Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2021, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual es resol inscriure els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana. [2021/6535]

Vist l'expedient de sol·licitud de modificació estatutària instruït a instàncies del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València, inscrit amb el número 78 de la secció primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció dels nous Estatuts en aquest registre, atesos els següents

Fets

Primer. El gerent del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València va presentar, amb data 1 d'octubre de 2020, sol·licitud d'inscripció dels nous Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que estableix l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València van ser inscrits en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i modificats per Resolució de 23 d'agost de 2002, de la secretària general de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per Resolució de 14 de juny de 2006, de la directora general de Justícia (DOGV 5300, 08.08.2006) i Resolució de 4 de desembre de 2012, del director general de Justícia (DOGV 6939, 09.01.2013).

Tercer. Mitjançant ofici de 29 d'octubre de 2020, el centre directiu de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública va formular observacions a la documentació remesa i al contingut dels Estatuts, i va sol·licitar que s'esmenaren les objeccions indicades.

Quart. Amb data 28 de desembre de 2020, va tindre entrada la documentació requerida al Col·legi Oficial de Graduats Socials de València, en què contestava l'ofici de 29 d'octubre de 2020 i remetia el text modificat dels Estatuts.

Cinqué. Mitjançant ofici de 7 d'abril de 2021, la Subdirecció General d'Entitats Jurídiques i Recursos Materials de Justícia va realitzar noves observacions al text dels Estatuts proposat. El 28 d'abril de 2021, el Col·legi Oficial de Graduats Socials de València va presentar la documentació definitiva, la qual esmenava les objeccions i les correccions indicades.

Sisé. El text dels nous Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València va ser aprovat per l'Assemblea General del Col·legi el 17 de setembre de 2020, segons el certificat de 18 de setembre de 2020, de la secretària general del Col·legi, amb el vistiplau de la presidenta. La secretària general del Col·legi Oficial de Graduats Socials certifica, amb dates 8 i 28 d'abril de 2021, que la Junta de Govern va aprovar per unanimitat les modificacions introduïdes al text inicial dels Estatuts i la integració de les correccions d'errates indicades des de la Subdirecció General d'Entitats Jurídiques i Recursos Materials de Justícia.

Seté. La modificació estatutària la inscripció de la qual se sol·licita es refereix a uns nous estatuts, que queden redactats segons l'annex I de la present resolució.

Fonaments de dret

Primer. Revisada la sol·licitud de nous Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València, aquests contenen les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els Estatuts han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en aquest article i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2021, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se resuelve inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana. [2021/6535]

Visto el expediente de solicitud de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia, inscrito con el número 78 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de los nuevos Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por el gerente del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia se presentó, en fecha de 1 de octubre de 2020, solicitud de inscripción de los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia fueron inscritos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, y modificados por la Resolución de 23 de agosto de 2002, de la secretaria general de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la Resolución de 14 de junio de 2006, de la directora general de Justicia (DOGV 5300, 08.08.2006) y resolución de 4 de diciembre de 2012, del director general de Justicia (DOGV 6939, 09.01.2013).

Tercero. Mediante oficio de 29 de octubre de 2020, por el centro directivo de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública se formularon observaciones a la documentación remitida y al contenido de los Estatutos, solicitando que se subsanaran los reparos indicados.

Cuarto. Con fecha 28 de diciembre de 2020 tuvo entrada la documentación requerida al Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia, contestando al oficio de 29 de octubre de 2020 y remitiendo el texto modificado de los Estatutos.

Quinto. Mediante oficio de 7 de abril de 2021 la Subdirección General Entidades Jurídicas y Recursos Materiales de Justicia realizó nuevas observaciones al texto de los Estatutos propuesto. El 28 de abril de 2021 el Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia presentó la documentación definitiva, subsanando los reparos y las correcciones indicadas.

Sexto. El texto de los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia fue aprobado por la Asamblea General del Colegio el 17 de septiembre de 2020, según certificado de 18 de septiembre de 2020, de la secretaria general del Colegio, con el visto bueno de la presidenta. La secretaria general del Colegio Oficial de Graduados Sociales certifica, en fecha 8 y 28 de abril de 2021, que la Junta de Gobierno aprobó por unanimidad las modificaciones introducidas al texto inicial de los Estatutos y la integración de las correcciones de erratas indicadas desde la Subdirección General de Entidades Jurídicas y Recursos Materiales de Justicia.

Séptimo. La modificación estatutaria cuya inscripción se solicita se refiere a unos nuevos estatutos, que quedan redactados según el anexo I de la presente resolución.

Fundamentos de derecho

Primero. Revisada la solicitud de nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia, estos contienen las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercer. Aquesta direcció general és competent per a tramitar i resoldre el present expedient, de conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, tenint en compte el que es preveu per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les atribucions contingudes en l'article 73 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en l'article 9.2.*f* del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Per tot l'anterior, vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; els articles 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta última, i altres disposicions complementàries de pertinent aplicació, resolc:

Inscriure els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 8 de juny de 2021.– La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia: Àngels Bixquert Sanz.

ANNEX I

Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València

Modificació adequada al Reial decret 503/2011, de 8 d'abril, pel qual es modifica el Reial decret 1415/2006, d'1 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts Generals dels Col·legis Oficials de Graduats Socials.

TÍTOL PRIMER
Del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València

Article 1. Naturalesa i àmbit

1. El Col·legi Oficial de Graduats Socials de València és una corporació de dret públic, de caràcter professional, reconeguda per la Constitució i emparada per l'ordenament jurídic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, amb funcionament i estructura interna democràtica i règim de control pressupostari anual.

2. En tot el que fa referència a l'exercici de la professió col·legiada de graduat social té plena preferència d'aplicació el que regulen els Estatuts Generals dels Col·legis Oficials de Graduats Socials, aprovats per Reial decret 1415/2006, d'1 de desembre, o la normativa que els substituïsca.

3. La representació del Col·legi dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana correspondrà al Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials, i en l'àmbit nacional quedarà integrat en el Consell

Tercero. Esta dirección general es competente para tramitar y resolver el presente expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 73 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y en el artículo 9.2.*f* del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Por todo lo anterior, visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana; los artículos 21 y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 8 de junio de 2021.– La directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia: Àngels Bixquert Sanz.

ANEXO I

Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia

Modificación adecuada al Real decreto 503/2011 de 8 de abril por el que se modifica el Real decreto 1415/2006 de 1 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Graduados Sociales.

TÍTULO PRIMERO
Del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia

Artículo 1. Naturaleza y ámbito

1. El Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia es una corporación de derecho público, de carácter profesional, reconocida por la Constitución y amparada por el ordenamiento jurídico, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con funcionamiento y estructura interna democrática y régimen de control presupuestario anual.

2. En todo lo relativo al ejercicio de la profesión colegiada de graduado social tiene plena preferencia aplicativa lo regulado en los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Graduados Sociales, aprobados por Real decreto 1415/2006, de 1 de diciembre o normativa que la sustituya.

3. La representación del Colegio dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana corresponderá al Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales, y en el ámbito nacional quedará integrado

General com a òrgan superior que representa i coordina tots els col·legis de graduats socials d'Espanya.

4. El Col·legi de Graduats Socials de València té àmbit territorial provincial, sense perjudici que puga organitzar, dins del seu àmbit, les delegacions que considere oportunes per acord de la seua Junta de Govern, que assenyalarà les respectives demarcacions.

5. El domicili es fixa a València, carrer del Gravador Esteve, número 4, sense perjudici que s'hi puga traslladar d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Article 2. Membres i incorporació

1. El Col·legi de Graduats Socials estarà integrat pels qui tinguen el títol de graduat social, graduat social diplomat, diplomat en relacions laborals, grau en relacions laborals i recursos humans, o els que, siga quina siga la seua denominació, siguen substituïts o es creen en el futur amb abast i nivell equivalents, sempre que la llei atribuïsca als qui estiguen en possessió d'aquests el dret d'accés a la professió de graduat social i posseïsquen els requisits exigits per aquests estatuts i, en defecte d'això, pels establits en els Estatuts del Consell General de Col·legis de Graduats Socials d'Espanya i per les normes que li siguen aplicables i s'incorporen al Col·legi.

2. En l'exercici professional, s'utilitzarà exclusivament la denominació de graduat social.

3. El nombre de professionals amb les condicions previstes que puguen incorporar-se al Col·legi serà il·limitat, i hauran de complir les formalitats de sol·licitud d'inscripció, pagar les quotes establides a aquest efecte i presentar la sol·licitud al domicili del Col·legi o a través del portal web, que haurà de notificar al Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials les altes i baixes que es produïsquen, com també al Consell General.

4. L'accés i l'exercici a la professió de graduat social es regirà pel principi d'igualtat de tracte i no discriminació, en particular per raó de gènere, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual. Per llei es podran establir formes que garantisquen la preparació per a l'accés a la professió.

Article 3. Idioma

Atés que el Col·legi de Graduats Socials de València es troba en una comunitat autònoma amb llengua pròpia, el valencià, l'ús d'aquesta s'ajustarà al que es preveu en la legislació autonòmica de la Comunitat Valenciana i, si escau, al que es disposa en la legislació bàsica de l'Estat vigent.

Article 4. Fins i funcions

Constitueixen fins essencials del Col·legi l'ordenació de l'exercici d'aquesta activitat professional en l'àmbit de la seua competència territorial, la representació exclusiva d'aquesta, la defensa dels interessos socials i professionals dels col·legiats i la prestació de serveis comuns que faciliten el desenvolupament professional dels seus membres.

1. Correspon al Col·legi, dins del seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions següents:

a) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats, i vetlar per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars, i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial. Sense perjudici de les competències atribuïdes a l'Administració pública.

b) Exercir la representació i defensa de la professió davant l'Administració, institucions, jutjats i tribunals, entitats i particulars amb legitimació per a ser part en els litigis que afecten els interessos professionals i exercir el dret de petició d'acord amb la llei.

c) Complir i fer complir als col·legiats les lleis i els estatuts professionals, com també les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seua competència.

d) Promoure l'organització d'un sistema d'assistència jurídica gratuïta que permeta tindre els serveis d'un graduat social per part dels qui no tenen recursos econòmics per a sufragar-se'ls.

e) Participar quan així estiga establit per normes legals o reglamentàries en els consells i òrgans consultius de les diferents administracions públiques en matèria de competència de la professió de graduat social.

en el Consejo General como órgano superior que representa y coordina todos los Colegios de Graduados Sociales de España.

4. El Colegio de Graduados Sociales de Valencia tiene ámbito territorial provincial, sin perjuicio de que pueda organizar dentro de su ámbito, las delegaciones que estime oportunas por acuerdo de su Junta de Gobierno, señalando sus respectivas demarcaciones.

5. El domicilio se fija en València, calle Grabador Esteve número 4, sin perjuicio de que pueda trasladarlo de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos.

Artículo 2. Miembros e incorporación

1. El Colegio de Graduados Sociales estará integrado por quienes, ostentando el título de graduado social, graduado social diplomado, diplomado en relaciones laborales, grado en relaciones laborales y recursos humanos, o los que, cualquiera que sea su denominación, los sustituyan o se creen en el futuro con alcance y nivel equivalentes siempre que la ley atribuya a quienes estén en posesión de los mismos el derecho de acceso a la profesión de graduado social y reúnan los requisitos exigidos por estos Estatutos y en su defecto por los establecidos en los Estatutos del Consejo General de Colegios de Graduados Sociales de España y por las normas que le sean de aplicación y se incorporen al Colegio.

2. En el ejercicio profesional, se utilizará exclusivamente la denominación de graduado social.

3. El número de profesionales con las condiciones previstas que puedan incorporarse al Colegio será ilimitado, debiendo cumplir las formalidades de solicitud de inscripción y satisfagan las cuotas establecidas al efecto, debiendo presentar la solicitud en el domicilio del Colegio o a través del portal Web, quien deberá notificar al Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales las altas y bajas que se produzcan, así como al Consejo General.

4. El acceso y ejercicio a la profesión de graduado social se regirá por el principio de igualdad de trato y no discriminación, en particular por razón de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual. Por ley se podrán establecer formas que garanticen la preparación para el acceso a la profesión.

Artículo 3. Idioma

Dado que el Colegio de Graduados Sociales de Valencia se encuentra en una Comunidad Autónoma con lengua propia, el valenciano, el uso de esta se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica de la Comunidad Valenciana, y en su caso, a lo dispuesto en la legislación básica del Estado vigente.

Artículo 4. Fines y funciones

Constituyen fines esenciales del Colegio la ordenación del ejercicio de esta actividad profesional en el ámbito de su competencia territorial, la representación exclusiva de la misma, la defensa de los intereses sociales y profesionales de los colegiados y la prestación de servicios comunes que faciliten el desarrollo profesional de sus miembros.

1. Corresponde al Colegio dentro de su ámbito territorial el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ordenar en el ámbito de su competencia la actividad profesional de los colegiados, velando por la ética y la dignidad profesional y por el respeto debido a los derechos de los particulares, y ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial. Sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Administración Pública.

b) Ostentar la representación y defensa de la profesión ante la Administración, Instituciones, Juzgados y Tribunales, entidades y particulares con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales y ejercitar el derecho de petición conforme a Ley.

c) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las leyes y los estatutos profesionales, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia.

d) Promover la organización de un sistema de asistencia jurídica gratuita que permita contar los servicios de un graduado social por parte de quienes carezcan de recursos económicos para sufragárselos.

e) Participar cuando así se encuentre establecido por normas legales o reglamentarias en los consejos y órganos consultivos de las distintas Administraciones públicas en materia de competencia de la profesión de graduado social.

f) Estar representat en els consells socials universitaris radicats en l'àmbit territorial del Col·legi sempre que així estiga previst en la corresponent legislació autonòmica en matèria d'universitats.

g) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis, sempre que siguen amb aquest motiu requerits pels centres docents on es cursen els ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols que habiliten per a l'exercici de la professió de graduat social; mantindre contacte permanent amb aquests i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a l'exercici professional dels nous col·legiats.

h) Organitzar activitats i serveis comuns d'interés per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistència i de previsió i altres anàlegs; proveir el sosteniment econòmic amb els mitjans necessaris i organitzar, si escau, cursos per a la formació professional dels postgraduats.

i) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats i perseguir la competència deslleial entre aquests.

j) Adoptar mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.

k) Intervindre en via de conciliació o arbitratge en les qüestions que, per motius professionals, se susciten entre col·legiats.

l) Resoldre per laude, a instàncies de les parts interessades, les discrepàncies que puguen sorgir sobre el compliment de les obligacions que provenen dels treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la professió.

m) Informar sobre el requeriment de l'autoritat judicial en els procediments, referits a honoraris, d'acord amb el que es preveu a cada moment en la legislació processal.

n) Exercir les funcions li siguen encarregades per l'Administració i col·laborar amb aquesta mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que puguen ser-li encarregades o acorde realitzar per pròpia iniciativa.

o) Exercir la representació que establisquen les lleis per al compliment dels seus fins.

p) Facilitar als jutjats i tribunals la llista dels col·legiats que poden ser requerits o designats per a intervindre com a perits en assumptes judicials. Igualment, facilitar el cens de col·legiats a totes les administracions, que el poden necessitar per a l'acompliment dels seus fins.

q) Totes les altres funcions que redunden en benefici dels interessos professionals dels col·legiats.

r) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats.

s) Atendre, dins del seu àmbit territorial, les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes que se'ls impose, com també les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la llei.

t) La creació, modificació o supressió dels fitxers de dades de caràcter personal de naturalesa pública dels quals siga responsable el Col·legi per estar relacionats amb l'exercici per aquell de potestats de dret públic, mitjançant acord de la seua Junta de Govern en què es continga la seua regulació d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades.

u) Les altres que establisca la legislació estatal o autonòmica.

v) Impuls de la mediació a través del Centre de Formació de Mediació i de la Institució de Mediació (Cograsomed).

2. Els acords, decisions i recomanacions del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València observaran els límits i s'adequaran en tot cas a la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.

Article 5. Estatuts

Per a qualsevol modificació estatutària s'observaran els mateixos requisits que per a la seua aprovació, i el resultat del contingut d'aquesta sempre haurà d'estar d'acord amb el que es disposa en la legislació estatal i autonòmica i el que es preveu en els estatuts del Consell General de Col·legis Oficials de Graduats Socials d'Espanya.

f) Estar representado en los Consejos Sociales Universitarios radicados en el ámbito territorial del Colegio siempre que así se encuentre previsto en la correspondiente legislación autonómica en materia de Universidades.

g) Participar en la elaboración de los planes de estudios, siempre que sean a tal fin requeridos por los centros docentes donde se cursen las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos que habilitan para el ejercicio de la profesión de graduado social; mantener contacto permanente con los mismos y preparar la información necesaria para facilitar el acceso al ejercicio profesional de los nuevos colegiados.

h) Organizar actividades y servicios comunes de interés para los colegiados, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencia y de previsión y otros análogos; proveer el sostenimiento económico con los medios necesarios y organizar, en su caso, cursos para la formación profesional de los posgraduados.

i) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados persiguiendo la competencia desleal entre los mismos.

j) Adoptar medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional.

k) Intervenir en vía de conciliación o arbitraje, en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre colegiados.

l) Resolver por laudo, a instancia de las partes interesadas, las discrepancias que puedan surgir sobre el cumplimiento de las obligaciones dimanantes de los trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de la profesión.

m) Informar a requerimiento de la Autoridad Judicial en los procedimientos, referidos a honorarios, de acuerdo con lo previsto en cada momento en la legislación procesal.

n) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por la Administración y colaborar con esta mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que puedan serle encomendadas o acuerde realizar por propia iniciativa.

o) Ostentar la representación que establezcan las leyes para el cumplimiento de sus fines.

p) Facilitar a los Juzgados y Tribunales la relación de los colegiados que pudieran ser requeridos o designados para intervenir como peritos en asuntos judiciales. Igualmente facilitar el censo de colegiados a todas las Administraciones, que lo pudieran necesitar para el desempeño de sus fines.

q) Cuantas otras funciones redunden en beneficio de los intereses profesionales de los colegiados.

r) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

s) Atender, dentro de su ámbito territorial, las solicitudes de información sobre sus colegiados y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley.

t) La creación, modificación o supresión de los ficheros de datos de carácter personal de naturaleza pública de los que sea responsable el Colegio por encontrarse relacionados con el ejercicio por aquel de potestades de derecho público, mediante acuerdo de su Junta de Gobierno en el que se contenga su regulación con arreglo a la normativa en materia de protección de datos.

u) Las demás que vengan establecidas por la legislación estatal o autonómica.

v) Impulso de la mediación a través del Centro de Formación de Mediación y de la Institución de Mediación (Cograsomed).

2. Los acuerdos, decisiones y recomendaciones del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia observarán los límites y se adecuarán en todo caso a la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

Artículo 5. Estatutos

Para cualquier modificación estatutaria se observarán los mismos requisitos que para su aprobación, resultando su contenido siempre conforme a lo dispuesto en la legislación estatal y autonómica y lo previsto en los Estatutos del Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España.

Article 6. Tractament del Col·legi
El Col·legi de Graduats Socials de València tindrà el tractament d'excel·lentíssim, sense perjudici de poder ser modificat si de conformitat amb altres circumstàncies li corresponguera un altre diferent.

Article 7. Tractament del degà del Col·legi
El degà del Col·legi de Graduats Socials de València tindrà el tractament d'il·lustríssim, llevat que per altres circumstàncies li corresponga un altre diferent.

Article 8. Indumentària
El degà del Col·legi, els vocals electius i els membres de Junta de Govern usaran toga, com també la medalla corresponent al seu càrrec, si n'hi ha, en audiències públiques i actes solemnes als quals acudisquen en l'exercici d'aquests.

Article 9. Insígnia
1. La insígnia oficial de la professió de graduat social està constituïda per una balança de la justícia, entre els platets de la qual hi ha dues espigues de blat que emmarquen una roda dentada, símbol del treball, en el peu de la qual es llig *Iusticia socialis* i té com a fons uns rajos daurats i fulgurants. Aquesta insígnia és comuna per a tots els col·legis d'Espanya i la fixa el Consell General.
2. El Col·legi de València podrà tindre un logotip professional propi que identifique de manera clara i senzilla la professió de graduat social.

Article 10. Distincions
En els actes oficials solemnes els membres de la Junta de Govern portaran les distincions que reglamentàriament s'hi determinen.

Article 11. Honors i recompenses
La Junta de Govern està facultada per a premiar els mèrits que en l'exercici de la professió contraguen els col·legiats, i els serveis que li presten les persones o entitats alienes al Col·legi. A aquest fi, cal ajustar-se al que s'estableix en el Reglament d'honors i recompenses aprovat pel Consell General de Col·legis Oficials de Graduats Socials d'Espanya. Així mateix, els acords de la Junta de Govern del Col·legi de València hauran de ser ratificats en Junta General.

TÍTOL SEGON
Dels col·legiats

CAPÍTOL PRIMER
De la incorporació

Article 12. Classes de col·legiats
a) Exercent lliure de la professió per compte propi o alié, bé de manera individual com a persona física, bé de forma associada o col·lectiva, bé integrat en una entitat jurídica, d'acord amb el que s'estableix en la Llei de societats professionals i la Llei de societats de capital, i altres disposicions aplicables.
b) Exercent d'empresa. Aquell graduat social contractat per compte d'altri per a una o diverses empreses l'activitat de les quals no siga l'assessoria o consultoria a tercers, i sempre que aquesta contractació siga precisament com a graduat social, o bé exercisca alguna de les funcions i/o competències pròpies d'aquesta professió. Quan la legislació reguladora de la respectiva funció pública establisca el deure o la possibilitat de col·legiació professional de determinats funcionaris, s'assimilaran als graduats socials exercents per compte d'altri aquells graduats socials que presten els seus serveis com a funcionaris d'organismes oficials d'Estat, comunitat autònoma, província o municipi o qualsevol altre en què hagen ingressat per raó del títol de graduat social, graduat social diplomat, diplomat de relacions laborals o grau en relacions laborals i recursos humans i els haja sigut exigit aquest per a obtindre el càrrec i sempre que les funcions a realitzar siguen les inherents a un graduat social.
c) No exercent. Quan estant en possessió o en condicions d'haver obtingut la titulació necessària per a la col·legiació com a graduat social, no realitze cap activitat que done lloc a la seua inclusió com a exercent lliure o com a exercent de la professió per compte d'altri.

Artículo 6. Tratamiento del Colegio
El Colegio de Graduados Sociales de Valencia tendrá el tratamiento de Excelentísimo, sin perjuicio de poder ser modificado si conforme a otras circunstancias le correspondiera otro distinto.

Artículo 7. Tratamiento del decano/decana del Colegio
El decano/decana del Colegio de Graduados Sociales de Valencia tendrá el tratamiento de Ilustrísimo/Ilustrísima, salvo que por otras circunstancias le corresponda otro distinto.

Artículo 8. Indumentaria
El decano/a del Colegio, los vocales electivos y miembros de Junta de Gobierno, usarán toga, así como la medalla correspondiente a su cargo si la hubiera, en audiencias públicas y actos solemnes a los que acudan en el ejercicio de los mismos.

Artículo 9. Insignia
1. La insignia oficial de la profesión de graduado social está constituida por una balanza de la justicia, entre cuyos platillos hay dos espigas de trigo que enmarcan una rueda dentada, símbolo del trabajo, en cuyo pie se lee *«Iusticia socialis»* teniendo como fondo unos rayos dorados y fulgurantes. Esta insignia es común para todos los colegios de España y la fija el Consejo General.
2. El Colegio de València podrá tener un logotipo profesional propio que identifique de forma clara y sencilla a la profesión de graduado social.

Artículo 10. Distinciones
En los actos oficiales solemnes los miembros de la Junta de Gobierno llevarán las distinciones que reglamentariamente se determinen.

Artículo 11. Honores y recompensas
La Junta de Gobierno está facultada para premiar los méritos que en el ejercicio de la profesión contraigan los colegiados, y los servicios que le presten las personas o entidades ajenas al Colegio. A tal fin se estará a lo establecido en el Reglamento de Honores y Recompensas aprobado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España. Asimismo los acuerdos de la Junta de Gobierno del Colegio de Valencia, deberán ser ratificados en Junta General.

TITULO SEGUNDO
De los colegiados

CAPÍTULO PRIMERO
De la incorporación

Artículo 12. Clases de colegiados
a) Ejerciente libre de la profesión por cuenta propia o ajena, bien de forma individual como persona física, o bien de forma asociada o colectiva, o integrado en una entidad jurídica, de acuerdo con lo establecido en la ley de sociedades profesionales y la ley de sociedades de capital, y demás disposiciones aplicables.
b) Ejerciente de empresa. Aquel graduado social contratado por cuenta ajena para una o varias empresas cuya actividad no sea la asesoría o consultoría a terceros, y siempre que tal contratación sea precisamente en su calidad de graduado social, o bien ejerza alguna de las funciones y/o competencias propias de esta profesión. Cuando la legislación reguladora de la respectiva función pública establezca el deber o la posibilidad de colegiación profesional de determinados funcionarios, se asimilarán a los graduados sociales ejercientes por cuenta ajena aquellos graduados sociales que presten sus servicios en calidad de funcionarios de organismos oficiales de Estado, Comunidad Autónoma, Provincia o Municipio o cualquier otro en que hayan ingresado por razón del título de graduado social, graduado social diplomado, diplomado de relaciones laborales o grado en relaciones laborales y recursos humanos y les haya sido exigido el mismo para obtener el cargo y siempre que las funciones a realizar sean las inherentes a un graduado social.
c) No ejerciente. Cuando estando en posesión o en condiciones de haber obtenido la titulación necesaria para su colegiación como graduado social, no realice actividad alguna que dé lugar a su inclusión como ejerciente libre o como ejerciente de la profesión por cuenta ajena.

d) Emèrit. S'hi inclouran els col·legiats jubilats i les persones que per circumstàncies excepcionals apreciades per la Junta de Govern meresquen aquesta consideració.

Article 13. Col·legiació

La de graduat social tant per compte d'altri o per compte propi és una professió col·legiada, d'acord amb el que establisca la llei estatal que ho regule.

Article 14. Col·legiació de persones jurídiques

En aquest punt caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei de societats professionals amb les modificacions o reglamentacions vigents a cada moment.

Una societat professional integrada per algun graduat social com a persona física que sol·licite la col·legiació, aquesta ho serà, en la modalitat corresponent de totes les persones físiques amb el títol de graduat social o qualssevol de les denominacions previstes en l'apartat 1 de l'article 2 que integren la societat professional, amb independència que com a tal la societat puga actuar de manera independent d'acord amb la llei, amb número propi de col·legiació i inscrita en el registre que a aquest efecte existeix en el Col·legi, i amb les normes pròpies de responsabilitat legal i disciplinària que, així mateix, estan establides en la llei.

Article 15. Títols honorífics

Podran ser nomenats degans o col·legiats d'honor aquelles persones que reben aquest nomenament per acord de la Junta de Govern, i en atenció als mèrits i serveis rellevants prestats a favor de la professió o del Col·legi i en els termes previstos en el Reglament d'honors i recompenses, aprovat pel Col·legi.

Article 16. Incorporació al Col·legi

1. La col·legiació se sol·licitarà al Col·legi i s'hi haurà d'adjuntar la documentació pertinent. El personal col·legiat disposarà de mitjans necessaris perquè les persones sol·licitants puguen tramitar per mitjans electrònics la seua col·legiació, en els termes previstos per la legislació en vigor.

2. La incorporació al Col·legi Oficial de Graduats Socials de València requereix el compliment dels requisits següents:

a) Ser major d'edat.

b) Estar en possessió del títol habilitant de graduat social, graduat social diplomat, diplomat en relacions laborals o grau en relacions laborals i recursos humans. Així mateix, els títols estrangers homologats o reconeguts a Espanya com a un dels anteriors.

c) No tindre antecedents penals que l'inhabiliten per a l'exercici de la professió.

d) Pagar la quota d'ingrés o altres aportacions fixades pel Col·legi per acord de la Junta de Govern o la Junta General.

e) Contractar una assegurança de responsabilitat civil professional, i justificar la seua vigència anualment en les oficines del Col·legi de manera que estiga sempre en vigor mentre s'exercisca la professió.

3. La col·legiació podrà ser denegada.

a) Quan els documents presentats siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua autenticitat, i s'hi podrà retirar la documentació original, excepte la instància, que quedarà arxivada en la Secretaria del Col·legi amb expressió de les causes de denegació, si bé d'aquesta podrà obtindre còpia segellada.

b) Quan la persona interessada estiguera complint condemna imposada pels tribunals de justícia que porte aparellada la pena accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de la professió i fins a la completa remissió de la pena.

c) Quan haguera sigut expulsat d'un altre col·legi i no haguera obtingut expressa rehabilitació.

d) Quan es trobe suspés en l'exercici de la professió en virtut de sanció disciplinària imposada per un altre col·legi o pel Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials o pel Consell General.

e) Quan estiga incurs en causa d'incompatibilitat o prohibició per a l'exercici de la professió.

f) Quan el peticionari, procedent d'un altre col·legi, no justifique complidament haver satisfet les quotes i drets que li corresponien en el col·legi d'origen.

d) Emérito. Se incluirán en ella los colegiados jubilados y las personas que en razón a circunstancias excepcionales apreciadas por la Junta de Gobierno, merezcan esta consideración.

Artículo 13. Colegiación

La de graduado social tanto por cuenta ajena o por cuenta propia es una profesión colegiada, conforme a lo que establezca la ley estatal que lo regule.

Artículo 14. Colegiación de personas jurídicas

En este extremo se estará a lo dispuesto en la ley de sociedades profesionales con las modificaciones o reglamentaciones vigentes en cada momento.

Una sociedad profesional integrada por algún graduado social como persona física que solicite la colegiación, esta lo será, en la modalidad correspondiente de todas las personas físicas con el título de graduado social o cualesquiera de las denominaciones previstas en el apartado 1 del artículo 2 que integren la sociedad profesional, con independencia de que como tal la sociedad pueda actuar de forma independiente de acuerdo con la ley, con número propio de colegiación e inscrita en el Registro que a tal efecto existe en el Colegio, y con las normas propias de responsabilidad legal y disciplinaria que asimismo están establecidas en la ley.

Artículo 15. Títulos honoríficos

Podrán ser nombrados decano/as o colegiados y colegiadas de honor, aquellas personas que reciban este nombramiento por acuerdo de la Junta de Gobierno, y en atención a los méritos y servicios relevantes prestados a favor de la profesión o del propio Colegio y en los términos previstos en el Reglamento de Honores y Recompensas, aprobado por el Colegio.

Artículo 16. Incorporación al Colegio

1. La colegiación se solicitará al Colegio adjuntando a la misma la documentación pertinente. Los colegiados dispondrán de medios necesarios para que los solicitantes puedan tramitar por medios electrónicos su colegiación, en los términos previstos por la legislación en vigor.

2. La incorporación al Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de edad.

b) Estar en posesión del título habilitante de graduado social, graduado social diplomado, diplomado en relaciones laborales o grado en relaciones laborales y recursos humanos. Asimismo los títulos extranjeros homologados o reconocidos en España como uno de los anteriores

c) Carecer de antecedentes penales que le inhabiliten para el ejercicio de la profesión.

d) Satisfacer la cuota de ingreso o demás aportaciones fijadas por el Colegio por acuerdo de Junta de Gobierno o Junta General.

e) Contratar un seguro de responsabilidad civil profesional, y justificar su vigencia anualmente en las oficinas del Colegio de forma que esté siempre en vigor mientras se ejerza la profesión.

3. La colegiación podrá ser denegada.

a) Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su autenticidad, pudiendo retirar su documentación original, excepto la instancia, que quedará archivada en la Secretaría del Colegio con expresión de las causas de denegación, si bien de esta podrá obtener copia sellada.

b) Cuando el interesado estuviera cumpliendo condena impuesta por los tribunales de justicia que lleve aparejada la pena accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de la profesión y hasta la completa remisión de la pena.

c) Cuando hubiere sido expulsado de otro colegio y no hubiera obtenido expresa rehabilitación.

d) Cuando se halle suspendido en el ejercicio de la profesión en virtud de sanción disciplinaria impuesta por otro colegio o por el Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales o por el Consejo General.

e) Cuando se halle incurso en causa de incompatibilidad o prohibición para el ejercicio de la profesión.

f) Cuando el peticionario, procedente de otro colegio, no justifique cumplidamente haber satisfecho las cuotas y derechos que le correspondían en el colegio de origen.

g) Quan no justifique la vigència d'una assegurança de responsabilitat civil professional que empare els riscos de l'exercici professional.

4. La col·legiació tindrà plens efectes des del moment que es presente tota la documentació en la Secretaria del Col·legi, i aquesta l'accepte com a conforme. El Col·legi examinarà la instància, com també els documents units a aquesta, emetrà el corresponent informe i sotmetrà la sol·licitud a la decisió de la Junta de Govern, que l'elevarà a definitiva o revocarà la sol·licitud d'incorporació, dins del termini de dos mesos comptadors des de la presentació de la sol·licitud, sense perjudici que, quan escaiga, puga requerir, amb suspensió del termini per a resoldre, l'esmena de defectes de la sol·licitud o l'aportació de documents necessaris, en la forma i amb els efectes previstos del procediment administratiu comú.

La resolució definitiva serà notificada a la persona interessada per escrit, amb el visiplau del degà del Col·legi.

La falta de resolució expressa de la sol·licitud en el termini de dos mesos determinarà que la incorporació al Col·legi s'enten autoritzada per silenci administratiu positiu.

5. Contra les resolucions denegatòries de les peticions d'incorporació podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials, el qual serà competent per a la seua resolució i la reclamació haurà de formular-se en el termini d'un mes des del moment en què es notifique la resolució expressa.

6. Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs sense que es dicte una resolució s'hi entendrà desestimat.

7. La resolució del recurs d'alçada esgota la via administrativa i serà directament objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. La col·legiació com a no exercent o col·legiat emèrit requerirà la constància de la titulació, absència d'inhabilitació per sanció disciplinària de caràcter col·legial no caducada i tindrà el seu propi registre i reglamentació interna aprovada per la Junta de Govern i la Junta General.

9. D'acord amb la normativa estatal, el Col·legi, dins de les seues competències i com a garantia per a l'exercici de la professió, instarà les actuacions necessàries per a promoure la col·legiació dels graduats socials que exercisquen la professió amb el caràcter de lliure o d'empresa, per compte propi o alié, sense perjudici de les facultats de l'Administració autonòmica en virtut de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana en matèria disciplinària per l'exercici de la professió sense estar col·legiat.

El Col·legi posarà en coneixement de l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana qualsevol disfunció, irregularitat o anomalia de la qual tinga coneixement, en tot cas, respecte de tota persona que exercisca la professió de graduat social sense estar col·legiat, en els casos previstos en l'article 21.3 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana. La denúncia i la documentació remesa haurà d'ajustar-se al contingut mínim que estableixen els articles 61.3 i 62.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 17. Requisits de l'exercici professional

1. Quan el graduat social tinga en aquesta província de València el domicili professional únic o principal d'exercici professional, la seua col·legiació correspondrà a aquest col·legi, tenint en compte el que establisca la normativa estatal sobre col·legiació única en algun dels col·legis de graduats socials per a l'exercici professional en tot el territori nacional per als graduats socials que tinguen el seu domicili professional principal o únic en una altra província.

2. La col·legiació com no exercent o emèrit no faculta per a l'exercici de la professió.

Article 18. Causes que impedeixen l'exercici professional

Són circumstàncies que impedeixen l'exercici de la professió de graduat social al marge de les anteriorment disposades, les que legalment així s'establisquen i, entre aquestes, de manera expressa, les següents:

a) La inhabilitació o suspensió expressa per a l'exercici de la professió en virtut de resolució judicial administrativa o corporativa ferma.

g) Cuando no justifique la vigencia de un seguro de responsabilidad civil profesional que ampare los riesgos del ejercicio profesional.

4. La colegiación tendrá plenos efectos desde el momento que se presente toda la documentación en la Secretaría del Colegio, y esta lo acepte como conforme. El Colegio examinará la instancia, así como los documentos unidos a la misma, emitirá el correspondiente informe y someterá la solicitud a la decisión de la Junta de Gobierno, que elevará a definitiva o revocará la solicitud de incorporación, dentro del plazo de dos meses a contar desde la presentación de la solicitud, sin perjuicio de que, cuando proceda, pueda requerir, con suspensión del plazo para resolver, la subsanación de defectos de la solicitud o la aportación de documentos necesarios, en la forma y con los efectos previstos del procedimiento administrativo común.

La resolución definitiva será notificada al interesado por escrito, con el visto bueno del decano/decana del Colegio.

La falta de resolución expresa de la solicitud en el plazo de dos meses determinará que la incorporación al Colegio se entienda autorizada por silencio administrativo positivo.

5. Contra las resoluciones denegatorias de las peticiones de incorporación podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales, quien será competente para su resolución y la reclamación deberá formularse en el plazo de un mes desde que se notifique la resolución expresa.

6. Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso sin que recaiga resolución se entenderá desestimado.

7. La resolución del recurso de alzada agota la vía administrativa y será directamente recurrible ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

8. La colegiación como no ejerciente o colegiado emérito, requerirá la constancia de la titulación, ausencia de inhabilitación por sanción disciplinaria de carácter colegial no caducada y tendrá su propio registro y reglamentación interna aprobada por la Junta de Gobierno y la Junta General.

9. De acuerdo con la normativa estatal el Colegio dentro de sus competencias y como garantía para el ejercicio de la profesión, instará las actuaciones necesarias para promover la colegiación de los graduados sociales que ejerzan la profesión con el carácter de libre o de empresa, por cuenta propia o ajena, sin perjuicio de las facultades de la Administración Autonómica en virtud de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana en materia disciplinaria por el ejercicio de la profesión sin estar colegiado.

El Colegio pondrá en conocimiento del órgano competente de la Generalitat Valenciana, cualquier disfunción, irregularidad o anomalía de la que tenga conocimiento en todo caso, respecto de toda persona que ejerza la profesión de graduado social sin estar colegiado, en los supuestos previstos en el art. 21.3 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana. La denuncia y documentación remitida deberá ajustarse al contenido mínimo que establecen los artículos 61.3 y 62.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 17. Requisitos del ejercicio profesional

1. Cuando el graduado social tenga en esta provincia de Valencia el domicilio profesional único o principal de ejercicio profesional, su colegiación corresponderá a este colegio, teniendo en cuenta lo que establezca la normativa estatal sobre colegiación única en alguno de los colegios de graduados sociales para el ejercicio profesional en todo el territorio nacional para los graduados sociales que tengan su domicilio profesional principal o único en otra provincia.

2. La colegiación como no ejerciente o emérito, no faculta para el ejercicio de la profesión.

Artículo 18. Causas que impiden el ejercicio profesional

Son circunstancias que impiden el ejercicio de la profesión de graduado social al margen de las anteriormente dispuestas, las que legalmente así se establezcan y, entre ellas de forma expresa, las siguientes:

a) La inhabilitación o suspensión expresa para el ejercicio de la profesión en virtud de resolución judicial administrativa o corporativa firme.

b) Les sancions disciplinàries fermes que comporten la suspensió d'exercici professional o l'expulsió de qualsevol col·legi de graduats socials.

c) La incapacitació civil.

Article 19. Registre

1. Els nous col·legiats quedaran inscrits en el Registre General del Col·legi per ordre d'admissió d'instàncies, i això es traslladarà al Consell General de Col·legis Oficials de Graduats Socials d'Espanya en un termini no superior a cinc dies, a l'efecte de coneixement i remissió al Ministeri de Justícia, per a la inclusió dels inscrits en el Registre d'Usuaris de LexNET o el que el substituïsca.

2. A més d'aquest Registre General, la Secretaria del Col·legi tindrà al seu càrrec un Registre Especial de Col·legiats en Exercici, que indique els qui exerceixen la professió:

a) lliure per compte propi, bé de manera individual o bé de forma associada o mitjançant societat mercantil de caràcter professional,

b) per compte d'altri, mitjançant una relació laboral amb una empresa o corporació amb relació especial.

3. La incorporació justificada mitjançant el certificat corresponent del Col·legi, acredita el graduat social com a tal sense que calga cap designació o nomenament de l'Administració pública.

4. El secretari del Col·legi remetrà al principi de cada any una relació de tots els graduats socials exercents incorporats a aquest, com també dels que hagen cessat en aquest període, a tots els jutjats i tribunals del seu territori, o bé al deganat que centralitze aquestes funcions d'informació als jutjats, com també als organismes de l'Administració que tinguen directa relació amb la professió i requerisquen el nomenament de graduats socials com a perits, serveis d'assessorament a particulars i similars, com també al Consell General de Col·legis Oficials de Graduats Socials d'Espanya i, si escau, al Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials.

5. El registre serà electrònic i incorporarà no sols els graduats socials sinó també les societats professionals en l'objecte de les quals es trobe l'exercici d'aquesta professió.

Article 20. Drets i deures dels admesos

Els aspirants admesos pagaran les quotes d'incorporació, derrames i altres aportacions aprovades pel Col·legi, la quantia conjunta de les quals no podrà superar en cap cas els costos associats a la tramitació de la inscripció, i se'ls entregarà el carnet de col·legiat.

Article 21. Prestació de jurament o promesa

1. Els graduats socials hauran de prestar jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, i del fidel compliment dels deures de la professió de graduat social.

2. El jurament o promesa es prestarà davant la Junta de Govern de la manera i solemnitat que aquesta designe.

3. En l'expedient del col·legiat haurà de constar la data del jurament o promesa.

Article 22. Àmbit territorial de l'exercici professional

1. L'àmbit territorial de l'exercici professional abastarà tot el territori espanyol, com també la Unió Europea i els països on hi haja conveni.

2. En aquests casos, quan l'exercici es duga a terme en territori diferent a la província de València, correspondrà al Col·legi en el territori del qual s'exercisca l'activitat de graduat social, les competències d'aquest en matèria d'ordenació i potestat disciplinària.

El Col·legi de Graduats Socials de València, en benefici dels consumidors i usuaris, utilitzarà els oportuns mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents previstos en la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Les sancions imposades, si escau, pel col·legi del territori on s'exercisca l'activitat professional faran efecte en tot el territori espanyol.

3. En el cas de desplaçament temporal a Espanya d'un professional d'un altre estat membre de la Unió Europea, que pretenga l'exercici en la circumscripció del Col·legi de València de la professió de graduat social, s'haurà d'ajustar al que es disposa en la normativa vigent en apli-

b) Las sanciones disciplinarias firmes que lleven consigo la suspensión de ejercicio profesional o la expulsión de cualquier colegio de graduados sociales.

c) La incapacitación civil.

Artículo 19. Registro

1. Los nuevos colegiados quedarán inscritos en el Registro General del Colegio por orden de admisión de instancias, de lo que se dará traslado al Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España en un plazo no superior a cinco días, a los efectos de conocimiento y remisión al Ministerio de Justicia, para la inclusión de los inscritos en el Registro de usuarios de Lex Net o el que le sustituya.

2. Además del citado Registro General, la Secretaría del Colegio tendrá a su cargo un Registro Especial de colegiados en ejercicio, indicando quienes ejercen la profesión:

a) libre por cuenta propia bien de forma individual o bien de forma asociada o mediante sociedad mercantil de carácter profesional.

b) por cuenta ajena mediando una relación laboral con una empresa o corporación mediante relación especial.

3. La incorporación justificada mediante la certificación correspondiente del Colegio, acredita al graduado social como tal sin que sea necesaria ninguna designación o nombramiento de la Administración pública.

4. El secretario/a del Colegio remitirá al principio de cada año una relación de todos los graduados sociales ejercientes incorporados al mismo, así como de los que hayan cesado en dicho periodo, a todos los juzgados y tribunales de su territorio, o bien al decanato que centralice estas funciones de información a los juzgados, así como a los organismos de la Administración que tengan directa relación con la profesión y requieran el nombramiento de graduados sociales como peritos, servicios de asesoramiento a particulares y similares, así como al Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España y en su caso al Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales.

5. El Registro será electrónico e incorporará no solo a los graduados sociales sino también a las sociedades profesionales en cuyo objeto se encuentre el ejercicio de esta profesión.

Artículo 20. Derechos y deberes de los admitidos

Los aspirantes admitidos satisfarán las cuotas de incorporación, derramas y demás aportaciones aprobadas por el Colegio, cuya cuantía conjunta no podrá superar en ningún caso los costes asociados a la tramitación de la inscripción, y se les entregará el carnet de colegiado.

Artículo 21. Prestación de juramento o promesa

1. Los graduados sociales deberán prestar juramento o promesa de acatamiento a la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y del fiel cumplimiento de los deberes de la profesión de graduado social.

2. El juramento o promesa se prestará ante la Junta de Gobierno en la forma y solemnidad que la misma designe.

3. En el expediente del colegiado deberá constar la fecha del juramento o promesa.

Artículo 22. Ámbito territorial del ejercicio profesional

1. El ámbito territorial del ejercicio profesional abarcará todo el territorio español, así como la Unión Europea y países donde hubiera convenio.

2. En estos casos, cuando el ejercicio se lleve a cabo en territorio distinto a la provincia de Valencia, corresponderá al Colegio en cuyo territorio se ejerza la actividad de graduado social, las competencias de este en materia de ordenación y potestad disciplinaria.

El Colegio de Graduados Sociales de Valencia, en beneficio de los consumidores y usuarios, utilizará los oportunos mecanismos de comunicación y los sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes contemplados en la legislación básica del procedimiento administrativo común.

Las sanciones impuestas, en su caso, por el colegio del territorio donde se ejerza la actividad profesional surtirán efectos en todo el territorio español.

3. En el caso de desplazamiento temporal a España de un profesional de otro estado miembro de la Unión Europea, que pretenda el ejercicio en la circunscripción del Colegio de Valencia de la profesión de graduado social, se estará a lo dispuesto a la normativa vigente en

cació del dret comunitari relativa al reconeixement de qualificacions. Per a exercir d'aquesta manera temporal, d'acord amb l'esmentada normativa, serà suficient la comunicació a l'autoritat competent.

CAPÍTOL SEGON
De la pèrdua de la condició de col·legiat

Article 23. Pèrdua

1. La condició de col·legiat es perd:

a) Per defunció o declaració de defunció.

b) Per baixa voluntària mitjançant comunicació fefaent dirigida a la Presidència del Col·legi.

c) Per condemna ferma que comporte la pena d'inhabilitació per a l'exercici de la professió de graduat social.

d) Per sanció ferma d'expulsió del Col·legi acordada en expedient disciplinari.

e) Per resolució administrativa ferma que impedisca l'exercici de la professió.

2. Correspon a la Junta de Govern acordar, en resolució motivada, la pèrdua de la condició de col·legiat en els casos dels apartats *c*, *d* i *e,* i quant als incisos *a* i *b* hauran de ser comprovats i contrastats adequadament per la Secretaria del Col·legi.

Article 24. Baixa en la col·legiació

El graduat social que cause baixa en el Col·legi perdrà tots els drets inherents a aquesta condició i estarà obligat a retornar el carnet de col·legiat sense perjudici de la responsabilitat en què puga incórrer per ús indegut d'aquest. En cas d'incompliment, el Col·legi anul·larà d'ofici el carnet de col·legiat.

CAPÍTOL TERCER
De les incompatibilitats

Article 25. Causa d'incompatibilitat

L'exercici professional de graduat social tindrà les incompatibilitats establides per llei. Només mitjançant norma amb rang de llei es podrà imposar l'exercici de manera exclusiva d'una professió o limitar l'exercici conjunt de dos o més professions.

Article 26. Exercici professional il·legal o clandestí

El Col·legi Oficial de Graduats Socials de València exercitarà les accions judicials o administratives, fins i tot penals, que calga per a evitar l'intrusisme professional, i serà denunciat o demandat qui exercisca funcions pròpies de graduat social o la persona física o jurídica que promoga, empre o contracte un graduat social no col·legiat.

Article 27. Comunicació d'incompatibilitats i recursos

1. El graduat social en qui concórrega alguna de les causes d'incompatibilitat, haurà de comunicar-ho a la Junta de Govern i cessar immediatament en la situació d'incompatibilitat. Si no ho fa així, la Junta de Govern acordarà, amb expedient previ d'audiència a la persona interessada, la suspensió del graduat social en l'exercici de la professió mentre subsistisca la incompatibilitat, i ho comunicarà quan siga procedent als jutjats i òrgans de l'Administració que tinguen relació directa amb la professió.

En el cas que es tinga coneixement que un graduat social exerceix la professió malgrat estar incurs en causa d'incompatibilitat legal, a instàncies de la Junta de Govern s'incoarà un expedient sancionador i, amb audiència prèvia a la persona interessada, podrà concloure la suspensió de la col·legiació.

2. Desapareguda la incompatibilitat, el graduat social, amb justificació prèvia d'aquest aspecte, podrà instar de la Junta de Govern l'alçament de la suspensió.

3. L'acord pel qual es done de baixa per causa d'incompatibilitat podrà ser objecte de recurs d'alçada davant el Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials.

4. La infracció del deure de cessar en la situació d'incompatibilitat, com també l'exercici amb infracció de les incompatibilitats directament

aplicación del Derecho Comunitario relativa al reconocimiento de cualificaciones. Para ejercer de esta forma temporal, de acuerdo con la mencionada normativa, bastará con la comunicación a la autoridad competente.

CAPÍTULO SEGUNDO
De la pérdida de la condición de colegiado

Artículo 23. Pérdida

1. La condición de colegiado se pierde:

a) Por defunción o declaración de fallecimiento.

b) Por baja voluntaria mediante comunicación fehaciente dirigida a la Presidencia del Colegio.

c) Por condena firme que lleve consigo la pena de inhabilitación para el ejercicio de la profesión de graduado social.

d) Por sanción firme de expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.

e) Por resolución administrativa firme que impida el ejercicio de la profesión.

2. Corresponde a la Junta de Gobierno acordar en resolución motivada, la pérdida de la condición de colegiado en los supuestos de los apartados c), d) y e) y respecto a los incisos a) y b) deberán ser comprobados y contrastados adecuadamente por la Secretaría del Colegio.

Artículo 24. Baja en la colegiación

El graduado social que cause baja en el Colegio perderá todos los derechos inherentes a tal condición estando obligado a devolver el carnet de colegiado sin perjuicio de la responsabilidad en que pueda incurrir por uso indebido del mismo. En caso de incumplimiento, el Colegio anulará de oficio el carnet de colegiado.

CAPÍTULO TERCERO
De las incompatibilidades

Artículo 25. Causa de incompatibilidad

El ejercicio profesional de graduado social tendrá las incompatibilidades establecidas por ley. Solo mediante norma con rango de ley podrá imponerse el ejercicio de forma exclusiva de una profesión o limitar el ejercicio conjunto de dos o más profesiones.

Artículo 26. Ejercicio profesional ilegal o clandestino

El Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia ejercitará cuantas acciones judiciales o administrativas, incluso penales procedan para evitar el intrusismo profesional, debiendo ser denunciado o demandado quien viniera ejerciendo funciones propias de graduado social o, la persona física o jurídica que promueva, emplee, o contrate a un graduado social no colegiado.

Artículo 27. Comunicación de incompatibilidades y recursos

1. El graduado social en quien concurra alguna de las causas de incompatibilidad, deberá comunicarlo a la Junta de Gobierno y cesar inmediatamente en la situación de incompatibilidad. De no hacerlo así, la Junta de Gobierno acordará, previo expediente de audiencia al interesado, la suspensión del graduado social en el ejercicio de la profesión mientras subsista la incompatibilidad, comunicándolo cuando proceda a los juzgados y órganos de la Administración que tengan relación directa con la profesión.

En el caso de que se tenga conocimiento de que un graduado social ejerce la profesión pese a estar incurso en causa de incompatibilidad legal, a instancia de la Junta de Gobierno se incoará un expediente sancionador y, previa audiencia al interesado, podrá concluir con la suspensión de la colegiación.

2. Desaparecida la incompatibilidad, el graduado social, previa justificación de dicho extremo, podrá instar de la Junta de Gobierno el alzamiento de la suspensión.

3. El acuerdo por el que se dé de baja por causa de incompatibilidad podrá ser objeto de recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales.

4. La infracción del deber de cesar en la situación de incompatibilidad, así como el ejercicio con infracción de las incompatibilidades

o per persona interposada, constituirà falta molt greu sense perjudici de les responsabilitats que hi corresponguen.

CAPÍTOL QUART
Drets i deures dels col·legiats

Article 28. Honors i distincions

Els graduats socials col·legiats gaudiran dels drets, honors, preferències i consideracions reconegudes per les lleis a la professió, com també en el reglament intern d'honors i recompenses aprovat per Assemblea General Ordinària de 25 de maig de 2000 i les posteriors modificacions aprovades en successives juntes de govern en competència delegada, o les que aquesta aprove.

Article 29. Drets dels col·legiats

1. Els col·legiats exercents tindran els drets següents:

a) Romandre en el Col·legi, llevat que incórreguen en alguna de les causes determinants de la pèrdua de la condició de col·legiat recollides en els estatuts.

b) Ser defensats pel Col·legi davant les autoritats, entitats i particulars en l'exercici de la seua professió o per motiu d'aquesta en les justes reivindicacions.

c) Utilitzar els serveis que establisca el Col·legi, i els que es puguen crear sense perjudici que alguns d'aquests serveis es puguen reservar pel Col·legi exclusivament als exercents.

d) Utilitzar la institució mediadora del Col·legi Cograsomed en matèria de resolució alternativa de conflictes.

e) Ser representats i secundats per la Junta de Govern en les justes reclamacions i en les negociacions per diferències que pogueren sorgir a conseqüència de l'exercici professional.

f) Conéixer la marxa del Col·legi i estar-ne informat.

g) Assistir als actes de caràcter corporatiu que realitze el Col·legi.

h) Usar el carnet de col·legiat i la insígnia.

i) Ser elegits per als càrrecs de Junta de Govern, del Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials i del Consell General d'Espanya, sempre que tinguen els requisits, i exercir els càrrecs per als quals hagueren sigut elegits.

j) Participar en la labor cultural i formativa que realitze el Col·legi.

k) Usar la denominació de graduat social.

l) Usar toga en audiència pública i actes solemnes judicials.

m) Assistir amb veu i vot en les assemblees generals del Col·legi.

n) Formular queixes davant la Junta de Govern sobre la labor professional o col·legial de qualsevol dels seus col·legiats.

2. Els col·legiats no exercents i emèrits tindran dret a gaudir de tots els serveis, facultats i prerrogatives dels exercents amb les limitacions assenyalades estatutàriament i amb excepció d'aquells drets inherents a l'exercici professional.

Article 30. Deures dels col·legiats

Els col·legiats tindran els deures següents:

a) Exercir en tot moment la professió amb el degut decor i dignitat.

b) Complir fidelment els estatuts i les normes vigents d'aplicació a la professió de graduat social.

c) Exercir la professió d'acord amb les normes establides en el codi deontològic que aprove el Col·legi, el Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials o el Consell General de Col·legis Oficials de Graduats Socials d'Espanya. Aquest codi deontològic serà, en tot cas, concorde amb la llei i accessible per mitjans electrònics, i determinarà amb precisió les obligacions dels graduats socials, incloent-hi les relatives a les seues comunicacions comercials a l'efecte de salvaguarda de la independència i la integritat de la professió, com també, si escau, del secret professional.

El contingut del codi deontològic s'ajustarà, en tot cas, a la normativa de competència sense que s'establisquen restriccions o limitacions a la publicitat dels professionals més enllà del que es preveuen en les lleis.

d) Actuar professionalment sempre sota el seu nom i cognoms sense perjudici del que es preveu en els articles 31 a 33 d'aquests estatuts i del que s'estableix en la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

directamente o por persona interpuesta, constituirá falta muy grave sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan.

CAPÍTULO CUARTO
Derechos y deberes de los colegiados

Artículo 28. Honores y distinciones

Los graduados sociales colegiados gozarán de los derechos, honores, preferencias y consideraciones reconocidas por las leyes a la profesión, así como en el reglamento interno de honores y recompensas aprobado por Asamblea General ordinaria de 25 de mayo de 2000 y sus posteriores modificaciones aprobadas en sucesivas juntas de gobierno en competencia delegada, o las que esta apruebe.

Artículo 29. Derechos de los colegiados

1. Los colegiados ejercientes tendrán los siguientes derechos.

a) Permanecer en el Colegio, salvo que incurran en alguna de las causas determinantes de la pérdida de su condición de colegiado recogidas en los Estatutos.

b) Ser defendidos por el Colegio ante las autoridades, entidades y particulares en el ejercicio de su profesión o por motivo del mismo en sus justas reivindicaciones.

c) Utilizar cuantos servicios establezca el Colegio, y cuantos otros pudieran crearse sin perjuicio de que algunos de estos servicios se puedan reservar por el Colegio exclusivamente a los ejercientes.

d) Utilizar la institución mediadora del Colegio COGRASOMED en materia de resolución alternativa de conflictos.

e) Ser representados y apoyados por la Junta de Gobierno en sus justas reclamaciones y en las negociaciones por diferencias que pudieran surgir como consecuencia del ejercicio profesional.

f) Conocer y estar informado de la marcha del Colegio.

g) Asistir a cuantos actos de carácter corporativo celebre el Colegio.

h) Usar el carnet de colegiado y la insignia.

i) Ser elegidos para los cargos de Junta de Gobierno, del Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales y del Consejo General de España, siempre que reúnan los requisitos, y desempeñar los cargos para los que hubieren sido elegidos.

j) Participar en la labor cultural y formativa que realice el Colegio.

k) Usar la denominación de graduado social.

l) Usar toga en audiencia pública y actos solemnes judiciales.

m) Asistir con voz y voto en las asambleas generales del Colegio.

n) Formular quejas ante la Junta de Gobierno sobre la labor profesional o colegial de cualquiera de sus colegiados.

2. Los colegiados no ejercientes y eméritos tendrán derecho a disfrutar de todos los servicios, facultades y prerrogativas de los ejercientes con las limitaciones señaladas estatutariamente y con excepción de aquellos derechos inherentes al ejercicio profesional.

Artículo 30. Deberes de los colegiados

Los colegiados tendrán los siguientes deberes:

a) Ejercer en todo momento la profesión con el debido decoro y dignidad.

b) Cumplir fielmente los Estatutos y normas vigentes de aplicación a la profesión de graduado social.

c) Ejercer la profesión ateniéndose a las normas establecidas en el código deontológico que se apruebe por el Colegio, por el Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales o por el Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España. Este código deontológico, será en todo caso conforme a la ley y accesible por medios electrónicos, precisando las obligaciones de los graduados sociales, incluyendo las relativas a sus comunicaciones comerciales a los efectos de salvaguarda de la independencia e integridad de la profesión, así como, en su caso, al secreto profesional.

El contenido del código deontológico se ajustará, en todo caso, a la normativa de competencia sin que se establezcan restricciones o limitaciones a la publicidad de los profesionales más allá de lo previsto en las leyes.

d) Actuar profesionalmente en toda ocasión bajo su nombre y apellidos sin perjuicio de lo previsto en los artículos 31 a 33 de estos Estatutos y de lo establecido en la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.

e) Informar la Secretaria del Col·legi, dins del termini de 30 dies, els canvis de domicili professional.

f) Pagar, dins del termini, les quotes i derrames a què estan obligats com a col·legiats.

g) Comparéixer davant la Junta de Govern o les comissions corresponents quan hi siguen requerits.

h) Comunicar al Col·legi les suplències en les funcions professionals per qualsevol causa.

i) Guardar el respecte degut a la Junta de Govern i comissions del Col·legi i complir els acords d'aquestes.

j) Exercir amb zel i eficàcia els càrrecs per als quals van ser elegits i participar en les comissions del Col·legi quan els requerisca el degà o la Junta de Govern.

k) Guardar el secret professional, entenent per això l'obligació i el dret de no revelar cap fet del qual tinga coneixement per l'exercici de la professió.

l) Usar toga en audiència pública i actes solemnes judicials.

m) Contractar amb una companyia asseguradora la responsabilitat civil professional que puga derivar-se de l'exercici professional en el cas d'exercents lliures i d'empresa, bé siga per si mateix o mitjançant la pòlissa que puga subscriure o promoure el Col·legi amb aquest fi, de manera que la Secretaria del Col·legi verificarà aquesta contractació i la vigència d'aquesta anualment. En cas de contractació per si mateix, la pòlissa no podrà tindre menys cobertures que les fixades en la col·lectiva, en garantia del ciutadà i consumidor que accedeix als serveis professionals del graduat social.

En el cas que el col·legiat no acredite davant el Col·legi la subscripció de pòlissa de responsabilitat civil vigent de lliure elecció, es procedirà a realitzar les actuacions necessàries per a la seua inclusió obligatòria en la pòlissa concertada pel Col·legi.

n) Posar en coneixement del Col·legi els actes d'intrusisme que coneguen per a permetre l'actuació contra qui incórrega en aquesta pràctica, com també l'exercici il·legal de la professió de graduat social.

CAPÍTOL CINQUÉ
Dels despatxos col·lectius

Article 31. Exercici conjunt de la professió

El graduat social podrà exercir la seua professió conjuntament amb uns altres graduats socials sota qualsevol de les formes que es reconeguen en la llei. També podrà exercir la seua professió conjuntament amb altres professionals titulats llevat que la llei ho impedisca.

Les societats a través de les quals actuen hauran d'identificar els graduats socials que presten els serveis. Els graduats socials que exercisquen la professió en forma societària hauran d'identificar en les seues relacions professionals la societat a través de la qual actuen.

Article 32. Registre de societats professionals

Les societats professionals s'inscriuran en el Registre Especial de Societats Professionals del Col·legi, i hauran de fer constar els noms i les circumstàncies dels qui les integren i complir les obligacions de registre col·legial que a cadascun resulten aplicables d'acord amb la legislació vigent. Les societats professionals en l'objecte de les quals estiga l'exercici de la professió de graduat social seran titulars i estaran subjectes als mateixos deures i drets que els graduats socials.

Article 33. Requisits

Tots els graduats socials integrats en un despatx col·lectiu hauran d'estar incorporats individualment al col·legi corresponent com a exercents.

e) Informar a la Secretaría del Colegio, dentro del plazo de 30 días, los cambios de domicilio profesional.

f) Satisfacer, dentro del plazo, las cuotas y derramas a cuyos pagos vienen obligados como colegiados.

g) Comparecer ante la Junta de Gobierno o las comisiones correspondientes cuando fueren requeridos a ello.

h) Comunicar al Colegio las suplencias en las funciones profesionales por cualquier causa.

i) Guardar el respeto debido a la Junta de Gobierno y comisiones del Colegio y cumplir los acuerdos de estas.

j) Desempeñar con celo y eficacia los cargos para los que fueron elegidos y participar en las comisiones del Colegio cuando les requiera el decano/a o la Junta de Gobierno.

k) Guardar el secreto profesional, entendiendo por tal la obligación y el derecho de no revelar ningún hecho de los que tengan conocimiento en razón del ejercicio.

l) Usar toga en audiencia pública y actos solemnes judiciales.

m) Contratar con una compañía aseguradora la responsabilidad civil profesional que pueda derivarse del ejercicio profesional en el caso de ejercientes libres y de empresa, bien sea por sí mismo, o mediante la póliza que pueda suscribir o promover el Colegio a tal fin, de forma que por la Secretaría del Colegio se verificará esta contratación y la vigencia de la misma anualmente. En caso de contratación por sí mismo, la póliza no podrá tener menos coberturas que las fijadas en la colectiva, en garantía del ciudadano y consumidor que accede a los servicios profesionales del graduado social.

En caso del que el colegiado no acredite ante el Colegio la suscripción de póliza de responsabilidad civil vigente de libre elección, se procederá a realizar las actuaciones necesarias para su inclusión obligatoria en la póliza concertada por el Colegio.

n) Poner en conocimiento del Colegio los actos de intrusismo que conozcan para permitir la actuación contra quien incurra en esta práctica, así como del ejercicio ilegal de la profesión de graduado social.

CAPÍTULO QUINTO
De los despachos colectivos

Artículo 31. Ejercicio conjunto de la profesión

El graduado social podrá ejercer su profesión conjuntamente con otros graduados sociales bajo cualquiera de las formas que se reconozcan en la ley. También podrá ejercer su profesión conjuntamente con otros profesionales titulados salvo que la ley lo impida.

Las sociedades a través de las que actúen deberán identificar al graduado social o graduados sociales que presten los servicios. Los graduados sociales que ejerzan la profesión en forma societaria deberán identificar en sus relaciones profesionales a la sociedad a través de la que actúan.

Artículo 32. Registro de sociedades profesionales

Las sociedades profesionales se inscribirán en el Registro Especial de Sociedades Profesionales del Colegio, haciendo constar los nombres y circunstancias de quienes los integren y cumpliendo las obligaciones de registro colegial que a cada uno resulten aplicables de acuerdo con la legislación vigente. Las sociedades profesionales en cuyo objeto se encuentre el ejercicio de la profesión de graduado social, serán titulares y estarán sujetas a los mismos deberes y derechos que los graduados sociales.

Artículo 33. Requisitos

Todos los graduados sociales integrados en un despacho colectivo deberán estar incorporados individualmente al Colegio correspondiente como ejercientes.

TÍTOL TERCER
Dels òrgans de govern dels col·legis

CAPÍTOL PRIMER
De la Junta de Govern

Article 34. Òrgans de govern

1. El govern dels col·legis correspon a:

a) La Junta General de col·legiats.

b) La Junta de Govern.

c) El degà o degana.

Article 35. Competències de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern serà l'òrgan de direcció de l'execució dels acords de la Junta General. Així mateix, exercirà, amb caràcter permanent, la direcció de l'administració del Col·legi i tindrà en tot moment la plena representació de la Corporació.

2. A més de les que s'estableixen en aquests estatuts, tindrà qualsevol funció en l'administració i gestió del Col·legi no encomanada a un altre òrgan diferent, i amb caràcter específic les següents:

A) En general

1. Sotmetre a votació en les juntes generals assumptes concrets d'interés col·legial.

2. Resoldre, si escau, sobre l'admissió de titulats que sol·liciten incorporar-se al Col·legi.

3. Vetlar perquè els col·legiats observen bona conducta en les relacions amb els òrgans jurisdiccionals, amb els companys i amb els clients, com també que en l'acompliment de la seua professió despleguen la necessària diligència i competència.

Vetlar perquè en l'exercici professional s'observen les condicions de dignitat i prestigi que corresponen al graduat social.

4. Impedir-hi l'intrusisme i perseguir els infractors, com també els qui faciliten aquesta conducta, siguen persones físiques o jurídiques, amb l'exercici de les accions que corresponguen contra aquestes.

5. Proposar a la Junta General l'adopció de l'acord necessari quant a la quota d'incorporació al Col·legi.

6. Proposar a la Junta General la determinació de les quotes de les diferents modalitats de col·legiats o l'absència d'aquestes per als emèrits.

7. Proposar a la Junta General l'aprovació de quotes extraordinàries i derrames, i adoptar les mesures necessàries per a la seua execució en el cas que aquelles foren acordades.

8. Recaptar l'import de les quotes col·legials establides.

9. Convocar eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta de Govern, i aprovar reglaments i disposicions necessàries per al desenvolupament de les eleccions.

10. Convocar juntes ordinàries i extraordinàries i assenyalar l'ordre del dia per a cadascuna d'aquestes.

11. Exercir les facultats disciplinàries respecte als col·legiats.

12. Proposar a la Junta General l'aprovació dels reglaments d'ordre interior.

13. Nomenar les comissions i seccions del Col·legi.

14. Deure d'informació als col·legiats de les qüestions que puguen afectar-los.

15. En general, exercir les funcions que no siguen atribuïdes a un altre òrgan col·legial.

16. Autoritzar la contractació de personal necessari, via laboral, contracte de prestació de serveis, personal becat o qualsevol altra, com també qualsevol decisió en matèria de recursos humans, quan escaiga.

17. Exercir totes les funcions en matèria econòmica i sense cap exclusió realitzar respecte del patrimoni del Col·legi tota classe d'actes de disposició o gravamen, de manera directa, o per mitjà de les delegacions que decidisca la Junta; i especialment:

a) Administrar béns.

b) Pagar i cobrar quantitats.

c) Fer efectius lliuraments, donar o acceptar béns en pagament o per a pagament.

d) Atorgar transaccions, compromisos o renúncies.

e) Comprar, vendre, retraure, permutar purament o condicionalment, amb preu confessat o ajornat o pagat al comptat, tota classe de béns i drets, a excepció dels immobles que requeriran acord de l'Assemblea General.

TITULO TERCERO
De los órganos de gobierno de los colegios

CAPÍTULO PRIMERO
De la Junta de Gobierno

Artículo 34. Órganos de gobierno

1. El gobierno de los colegios corresponde a:

a) La Junta General de colegiados.

b) La Junta de Gobierno.

c) Decano/decana.

Artículo 35. Competencias de la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno será el órgano de dirección de la ejecución de los acuerdos de la Junta General. Así mismo, ostentará con carácter permanente la dirección de la administración del Colegio y tendrá en todo momento la plena representación de la Corporación.

2. Además de las que se establecen en estos Estatutos, tendrá cualquier función en la administración y gestión del Colegio no encomendada a otro órgano distinto, y con carácter específico las siguientes:

A) En general

1. Someter a votación en las Juntas Generales asuntos concretos de interés colegial.

2. Resolver, si procede, sobre la admisión de titulados que soliciten incorporarse al Colegio.

3. Velar para que los colegiados observen buena conducta en sus relaciones con los órganos jurisdiccionales, con sus compañeros y con los clientes, así como que en el desempeño de su profesión desplieguen la necesaria diligencia y competencia.

Velar para que en el ejercicio profesional se observen las condiciones de dignidad y prestigio que corresponden al graduado social.

4. Impedir el intrusismo y perseguir a los infractores, así como de quienes faciliten esta conducta, sean personas físicas o jurídicas, ejercitando cuantas acciones sean pertinentes contra las mismas.

5. Proponer a la Junta General la adopción del acuerdo necesario en cuanto a la cuota de incorporación al Colegio.

6. Proponer a la Junta General la determinación de las cuotas de las distintas modalidades de colegiados, o la ausencia de ellas para los eméritos.

7. Proponer a la Junta General la aprobación de cuotas extraordinarias y derramas, y adoptar las medidas necesarias para su ejecución en el caso de que aquellas fueran acordadas.

8. Recaudar el importe de las cuotas colegiales establecidas.

9. Convocar elecciones para proveer los cargos de la Junta de Gobierno, y aprobar reglamentos y disposiciones necesarias para el desarrollo de las elecciones.

10. Convocar juntas ordinarias y extraordinarias señalando el orden del día para cada una de ellas.

11. Ejercer las facultades disciplinarias respecto a los colegiados.

12. Proponer a la Junta General la aprobación de los reglamentos de orden interior.

13. Nombrar las comisiones y secciones del Colegio.

14. Deber de información a los colegiados de las cuestiones que puedan afectarles.

15. En general ejercer cuantas funciones no estén atribuidas a otro órgano colegial.

16. Autorizar la contratación de personal necesario, vía laboral, contrato de prestación de servicios, personal becado, o cualquier otra, así como cualquier decisión en materia de recursos humanos, cuando proceda.

17. Desempeñar todas las funciones en materia económica y sin exclusión alguna realizar respecto del patrimonio del Colegio toda clase de actos de disposición o gravamen, de forma directa, o por medio de las delegaciones que decida la Junta; y en especial:

a) Administrar bienes.

b) Pagar y cobrar cantidades.

c) Hacer efectivos libramientos, dar o aceptar bienes en o para pago.

d) Otorgar transacciones, compromisos o renuncias.

e) Comprar, vender, retraer, permutar pura o condicionalmente, con precio confesado o aplazado o pagado al contado, toda clase de bienes y derechos, a excepción de los inmuebles que requerirán acuerdo de la Asamblea General.

f) Acceptar a benefici d'inventari i repudiar herències i fer aprovar o impugnar peticions d'herències, i entregar o rebre llegats.

g) Contractar, modificar, rescindir i liquidar assegurances de tota classe.

h) Operar en caixes oficials, caixes d'estalvis i bancs, fins i tot el d'Espanya i les seues sucursals, i fer tot el que la legislació i les pràctiques bancàries permeten, seguir, obrir, cancel·lar comptes i llibretes d'estalvi, comptes corrents i de crèdit i caixes de seguretat.

i) Comprar, vendre, canviar, pignorar valors i cobrar els seus interessos, dividends i amortitzacions, concertar pòlisses de crèdit ja siga personal o amb pignoració de valors amb bancs, establiments de crèdit, fins i tot el Banc d'Espanya i les seues sucursals, i signar els oportuns documents.

j) Modificar, transferir, cancel·lar, retirar i constituir dipòsits d'efectiu, valors provisionals i definitius.

k) Totes les altres atribucions que s'establisquen en aquests estatuts i en els reglaments de règim interior del Col·legi.

18. Redactar pressupostos i rendir comptes anuals.

19. Proposar a la Junta General la inversió o disposició del patrimoni col·legial quan es tracte d'immobles.

20. Vetlar perquè els acords, les decisions, les recomanacions amb transcendència econòmica s'adapten a les exigències de la legislació de defensa de la competència.

B) En relació amb els òrgans jurisdiccionals

1. Fomentar i estretir les relacions de respectuosa cordialitat entre el Col·legi i els seus col·legiats amb la judicatura i els funcionaris del servei de l'Administració de Justícia en general i, en particular, amb els de l'ordre social.

2. Promoure l'organització d'un servei d'orientació i d'assistència jurídica gratuïta que permeta disposar dels serveis d'un graduat social per part dels qui no tinguen mitjans i recursos econòmics per a sufragar-los.

3. Vetlar perquè en l'exercici de la funció representativa que tinguen els col·legiats d'acord amb la Llei orgànica del poder judicial, complisquen les obligacions inherents a la seua funció.

4. Vetlar perquè els graduats socials usen toga en audiència pública i actes solemnes amb òrgans judicials.

5. Perseguir els comportaments contraris al deure de guardar secret i imposar les sancions disciplinàries que pertoque.

6. Emparar els col·legiats que vegen vulnerat el seu dret a no ser obligats a declarar sobre fets o notícies coneguts en la seua actuació professional.

7. Defensar els graduats socials que senten menyscabada la seua dignitat i independència, davant els organismes jurisdiccionals.

C) En relació amb altres organismes oficials

1. Defensar, quan ho considere convenient i just, els col·legiats en l'acompliment de les funcions de la professió o en ocasió d'aquestes.

2. Promoure davant l'Administració, les autoritats i els organismes oficials que tinguen relació amb l'activitat de graduat social, quan es considere beneficiós per a l'interés comú i per a la recta i ràpida administració de justícia.

3. Informar de paraula o per escrit en nom del Col·legi els projectes o iniciatives que es requerisquen.

4. Correspon igualment a la Junta de Govern vetlar perquè els acords, decisions i recomanacions amb transcendència econòmica s'adapten a les exigències de la legislació de defensa de la competència.

Article 36. Composició de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern estarà composta per un degà, un o més vicedegans segons decidisca la Junta, un secretari, un tresorer i tants vocals com àrees de treball componguen el Col·legi o es considere convenient.

2. El càrrec de degà haurà de recaure necessàriament en un col·legiat graduat social per compte propi o alié en exercici i haurà de seguir en aquesta condició durant tot el seu mandat.

3. El nombre de vocals no podrà ser inferior a cinc, ni superior a tretze i aquest nombre es decidirà per acord de Junta General a proposta de la Junta de Govern. Necessàriament almenys un haurà de ser no exercent.

f) Aceptar a beneficio de inventario y repudiar herencias y hacer aprobar o impugnar peticiones de herencias, y entregar o recibir legados.

g) Contratar, modificar, rescindir y liquidar seguros de toda clase.

h) Operar en cajas oficiales, cajas de ahorros y bancos incluso el de España y sus sucursales, haciendo cuanto la legislación y prácticas bancarias permitan, seguir, abrir, cancelar cuentas y libretas de ahorro, cuentas corrientes y de crédito y cajas de seguridad.

i) Comprar, vender, canjear, pignorar valores y cobrar sus intereses, dividendos y amortizaciones, concertar pólizas de crédito ya sea personal o con pignoración de valores con bancos, establecimientos de crédito, incluso el Banco de España y sus sucursales, firmando los oportunos documentos.

j) Modificar, transferir, cancelar, retirar y constituir depósitos de efectivo, valores provisionales y definitivos.

k) Todas las demás atribuciones que se establezcan en los presentes Estatutos y en los reglamentos de régimen interior del Colegio.

18. Redactar presupuestos y rendir cuentas anuales.

19. Proponer a la Junta General la inversión o disposición del patrimonio colegial cuando se trate de inmuebles.

20. Velar para que los acuerdos, decisiones, recomendaciones con trascendencia económica se adapten a las exigencias de la legislación de defensa de la competencia.

B) Con relación a los órganos jurisdiccionales.

1. Fomentar y estrechar las relaciones de respetuosa cordialidad entre el Colegio y sus colegiados con la judicatura y los funcionarios del servicio de la Administración de Justicia en general, y en particular con los del orden social.

2. Promover la organización de un servicio de orientación y de asistencia jurídica gratuita que permita contar con los servicios de un graduado social por parte de quienes carezcan de medios y recursos económicos para sufragarlos.

3. Velar para que en el ejercicio de la función representativa que ostenten los colegiados de acuerdo con la Ley orgánica del poder judicial, cumplan estos con las obligaciones inherentes a su función.

4. Velar para que los graduados sociales usen toga en audiencia pública y actos solemnes con órganos judiciales.

5. Perseguir los comportamientos contrarios al deber de guardar secreto e imponer las sanciones disciplinarias que procedan.

6. Amparar a los colegiados que vean vulnerado su derecho a no ser obligados a declarar sobre hechos o noticias conocidos en su actuación profesional.

7. Defender a los graduados sociales, que sientan menoscabada su dignidad e independencia, frente a los organismos jurisdiccionales.

C) Con relación a otros organismos oficiales.

1. Defender, cuando lo estime conveniente y justo a los colegiados en el desempeño de las funciones de la profesión o con ocasión de las mismas.

2. Promover ante la Administración, las autoridades y de cuantos organismos oficiales tengan relación con la actividad de graduado social, cuando se considere beneficioso para el interés común y para la recta y pronta administración de justicia.

3. Informar de palabra o escrito en nombre del Colegio de cuantos proyectos o iniciativas se requiera.

4. Corresponde igualmente a la Junta de Gobierno velar porque los acuerdos, decisiones y recomendaciones con trascendencia económica se adapten a las exigencias de la legislación de defensa de la competencia.

Artículo 36. Composición de la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno estará compuesta por un decano/a, uno o más vicedecanos/as según decida la propia Junta, un secretario/a, un tesorero/a y tantos vocales como áreas de trabajo compongan el Colegio o se estime conveniente.

2. El cargo de decano/a deberá recaer necesariamente en un colegiado graduado social por cuenta propia o ajena en ejercicio y deberá seguir en esta condición durante todo su mandato.

3. El número de vocales no podrá ser inferior de cinco, ni superior a trece y dicho número se decidirá por acuerdo de Junta General a propuesta de la Junta de Gobierno. Necesariamente al menos uno deberá ser no ejerciente.

El degà podrà proposar a la Junta de Govern fins a un màxim de dos col·legiats emèrits que assistisquen a les Juntes de Govern, amb veu però sense vot.

4. Delegacions

Les delegacions són òrgans descentralitzats de gestió territorial del Col·legi, amb idèntics fins que aquest, subjectes al règim d'aquest i en cap cas posseiran capacitat autonormativa.

Seran gestionades per una comissió, integrada per un delegat i un administrador, si escau.

Els delegats són responsables davant la Junta de Govern a la qual informaran de totes les anomalies que s'observen en les delegacions al seu càrrec.

La creació d'aquests òrgans estarà a criteri de les necessitats detectades per la Junta de Govern per al millor compliment dels fins col·legials.

Article 37. Elecció de càrrecs a la Junta de Govern

1. Els col·legiats elegiran el càrrec de degà mitjançant votació nominal específica. El degà, al seu torn, elegirà i podrà designar lliurement dos càrrecs de la Junta de Govern (entre els càrrecs de vicedegà primer, secretari i tresorer). La resta dels càrrecs de la Junta de Govern seran designats per aquesta entre els vocals elegits en les eleccions i a proposta del degà.

2. El càrrec de degà es limitarà a un mandat que durarà sis anys.

S'estableix com a excepció al còmput del termini indicat per al substitut, la substitució del degà a causa de dimissió, defunció o incapacitació legal d'aquest com també anàlogues, de manera que la seua substitució per la resta del mandat pendent del degà que haja cessat sense completar-lo no es computarà a l'efecte de duració de sis anys si la persona que substitueix l'anterior fora elegida degà en posteriors eleccions.

Produït el cessament del degà amb anterioritat als dos terços del seu mandat, la Junta de Govern estarà obligada a convocar eleccions a degà en el termini màxim d'un any següent al cessament.

Els vocals de la Junta de Govern seran elegits per votació dels col·legiats i el mandat de tots els seus integrants durarà sis anys, i s'hi renovarà per meitat cada tres.

La resta de membres de la Junta de Govern no tindran cap limitació de períodes o mandats.

3. La constitució dels òrgans de govern o la seua modificació haurà de comunicar-se en el termini d'un mes al Consell General, al Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials i a l'òrgan competent de la Generalitat.

Article 38. Exercici dels càrrecs

L'exercici dels càrrecs de la Junta de Govern tindrà caràcter honorífic i gratuït.

Article 39. Provisió de càrrecs vacants

Quan es produïsquen vacants en la Junta de Govern abans de fer eleccions, aquestes seran cobertes pel candidat que haja obtingut major nombre de vots en les últimes eleccions, i seran informats els diferents òrgans esmentats en el punt cinc del seu nomenament, i la duració serà la mateixa que la del càrrec al qual substitueix.

S'exceptua el degà que se substitueix reglamentàriament pel vicedegà fins a la realització de les eleccions assenyalades en l'article 37.2 d'aquests estatuts.

També es procedirà a l'elecció parcial de vocals quan no siga possible cobrir les vacants pel sistema previst en el primer apartat d'aquest article.

Quan no siga possible cobrir més de la meitat de les vacants, el Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials designarà una junta provisional entre el primer terç dels col·legiats més antics, i convocarà eleccions en el termini de 30 dies.

El decano/a podrá proponer, a la Junta de Gobierno, hasta un máximo de dos colegiados eméritos que, asistan a las Juntas de Gobierno, con voz pero sin voto.

4. Delegaciones.

Las delegaciones son órganos descentralizados de gestión territorial del Colegio, que atenderán a los idénticos fines de este, quedando sujetas al régimen del mismo y en ningún caso poseerán capacidad auto-normativa.

Estarán gestionadas por una comisión, integrada por un delegado y un administrador si procede.

Los delegados son responsables ante la Junta de Gobierno a la que informarán de cuantas anomalías se observen en las delegaciones a su cargo.

La creación de estos órganos estará a criterio de las necesidades detectadas por la Junta de Gobierno para el mejor cumplimiento de los fines colegiales.

Artículo 37. Elección de cargos a la Junta de Gobierno

1. Los colegiados elegirán el cargo de decano/a mediante votación nominal específica. El decano/a, a su vez, elegirá y podrá designar libremente dos cargos de la Junta de Gobierno (de entre los cargos de vicedecano/a primero, secretario/a y tesorero/a). El resto de los cargos de la Junta de Gobierno serán designados por esta de entre los vocales elegidos en las elecciones y a propuesta del decano/a.

2. El cargo de decano/a se limitará a un mandato que durará seis años.

Se establece como excepción al cómputo del plazo indicado para el sustituto, la sustitución del decano/a a causa de dimisión, fallecimiento o incapacitación legal de este así como análogas, de forma que su sustitución por el resto del mandato pendiente del decano/decana que haya cesado sin completarlo no se computará a efectos de duración de seis años si la persona que sustituye a la anterior saliera elegida decano/decana en posteriores elecciones.

Producido el cese del decano/a con anterioridad a los dos tercios de su mandato, la Junta de Gobierno vendrá obligada a convocar elecciones a decano/a en el plazo máximo de un año siguiente al cese.

Los vocales de la Junta de Gobierno serán elegidos por votación de los colegiados y el mandato de todos sus integrantes durará seis años, renovándose por mitad cada tres.

El resto de miembros de la Junta de Gobierno, no tendrán limitación alguna de períodos o mandatos.

3. La constitución de los órganos de gobierno o su modificación deberá comunicarse en el plazo de un mes al Consejo General, al Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales y al órgano competente de la Generalitat.

Artículo 38. Ejercicio de los cargos

El ejercicio de los cargos de la Junta de Gobierno tendrá carácter honorífico y gratuito.

Artículo 39. Provisión de cargos vacantes

Cuando se produzcan vacantes en la Junta de Gobierno antes de celebrarse elecciones, estas serán cubiertas por el candidato que haya obtenido mayor número de votos en las últimas elecciones, informando a los distintos órganos citados el en punto cinco de su nombramiento, y su duración será la misma que la del cargo al que sustituye.

Se exceptúa el decano/a que se sustituye reglamentariamente por el vicedecano/a hasta la celebración de las elecciones señaladas en el artículo 37.2 de estos estatutos.

También se procederá a la elección parcial de vocales cuando no sea posible cubrir las vacantes por el sistema previsto en el primer apartado de este artículo.

Cuando no sea posible cubrir más de la mitad de las vacantes, el Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales designará una Junta provisional entre el primer tercio de los colegiados más antiguos, y convocará elecciones en el plazo de 30 días.

CAPÍTOL SEGON
Dels electors i elegibles

Article 40. Electors

Són electors tots els col·legiats que es troben en ple exercici dels seus drets col·legials i estiguen al corrent dels seus deures econòmics envers el Col·legi en el dia de les votacions.

Els vots dels col·legiats exercents tindran valor doble i els dels no exercents i emèrits valor simple o unitari.

Article 41. Elegibles

Podran ser elegibles tots els col·legiats que estiguen d'alta i al corrent del pagament de les quotes col·legials, amb un mínim de dos anys de col·legiació ininterrompuda, per al còmput del qual es tindrà en compte el temps de col·legiació en un altre col·legi de graduats socials, en el període immediatament anterior i en la modalitat a la qual s'opta, i que tenint la condició d'electors no estiguen incursos en prohibició o incapacitat legal o estatutària, i no tinguen pendent de compliment sancions disciplinàries d'índole col·legial o judicial.

Article 42. Requisit específic

Per al càrrec de degà i de vocals exercents, serà requisit indispensable estar donat d'alta com a exercent en qualsevol de les seues modalitats.

Article 43. Candidatures

La presentació de candidatura es realitzarà per escrit, en instància dirigida al Col·legi, en la qual necessàriament es farà constar el següent: número i classe de col·legiat, data de col·legiació, càrrec per al qual es presenta i compromís de prestar el jurament exigit per la legislació vigent.

Article 44. Normativa i calendari

El desenvolupament del procés electoral serà regulat en reglament específic a aprovar per la Junta de Govern, que haurà de ser ratificat per l'Assemblea General.

CAPÍTOL TERCER
Dels càrrecs i del funcionament de la Junta de Govern

Article 45. El degà

1. El degà tindrà la representació oficial i legal del Col·legi, i podrà apoderar professionals per a la representació i defensa d'aquest amb les facultats d'aquests poders, i en les relacions amb els poders públics i autoritats; serà l'executor dels acords del Col·legi; convocarà i presidirà les sessions de les juntes generals i serà en aquestes qui redacte l'ordre del dia, de les juntes de govern, en les quals, així mateix, fixarà l'ordre del dia, com també de les comissions de treball a les quals assistisca; coordinarà la labor dels diferents òrgans col·legials, i els presidirà quan hi assistisca i resoldrà els empats amb el seu vot de qualitat si aquests subsistiren durant dues votacions successives. Aquestes facultats podran ser delegades puntualment per aquest a favor de qualsevol membre de la Junta de Govern que el represente.

2. El degà assumirà totes les funcions del Col·legi en els casos d'urgència que així ho requerisquen i podrà adoptar les decisions, resolucions i mesures que considere i sota la seua responsabilitat i a reserva de sotmetre-les al coneixement i convalidació de la Junta de Govern.

3. El degà serà qui ordene els cobraments i els pagaments, i signarà la documentació col·legial i autoritzarà amb el seu vistiplau els certificats expedits pel secretari i les actes de la Junta General i la de Govern. L'ordenació de cobrament i de pagaments podrà delegar-les en el tresorer, i/o gerent, i, en aquest cas, el degà les autoritzarà amb el vistiplau.

Serà l'encarregat, així mateix, de signar la documentació bancària necessària per a l'obertura i cancel·lació de comptes i dipòsits, i signar xecs o talons.

4. Incumbeix al degà fomentar i mantindre entre tots els col·legiats la relació de companyonia i la tutela dels drets de la professió, del Col·legi i dels seus integrants.

CAPÍTULO SEGUNDO
De los electores y elegibles

Artículo 40. Electores

Son electores todos los colegiados que se encuentren en pleno ejercicio de sus derechos colegiales y estén al corriente de sus deberes económicos para con el Colegio en el día de las votaciones.

Los votos de los colegiados ejercientes tendrán valor doble y los de los no ejercientes y eméritos valor simple o unitario.

Artículo 41. Elegibles

Podrán ser elegibles todos los colegiados que se encuentren de alta y al corriente del pago de sus cuotas colegiales, con un mínimo de dos años de colegiación ininterrumpida, para cuyo cómputo se tendrá en cuenta el tiempo de colegiación en otro colegio de graduados sociales, en el periodo inmediatamente anterior y en la modalidad a la que se opta, y que ostentando la condición de electores no estén incursos en prohibición o incapacidad legal o estatutaria, y no tengan pendientes de cumplimiento sanciones disciplinarias de índole colegial o judicial.

Artículo 42. Requisito específico

Para el cargo de decano/a y de vocales ejercientes, será requisito indispensable estar dado de alta como ejerciente en cualquiera de sus modalidades.

Artículo 43. Candidaturas

La presentación de candidatura se realizará por escrito, en instancia dirigida al Colegio, en la que necesariamente se hará constar lo siguiente: número y clase de colegiado, fecha de colegiación, cargo para el que se presenta y compromiso de prestar el juramento exigido por la legislación vigente.

Artículo 44. Normativa y calendario

El desarrollo del proceso electoral se regulará en reglamento específico a aprobar por la Junta de Gobierno, que deberá ser ratificado por la Asamblea General.

CAPÍTULO TERCERO
De los cargos y del funcionamiento de la Junta de Gobierno

Artículo 45. El decano/a

1. El decano/a ostentará la representación oficial y legal del Colegio, pudiendo apoderar a profesionales para la representación y defensa del mismo con las facultades propias de estos poderes, y en las relaciones con los poderes públicos y autoridades; será el ejecutor de los acuerdos del Colegio; convocará y presidirá las sesiones de las juntas generales y será en las mismas quien redacte el orden del día, de las juntas de gobierno, en las que asimismo fijará el orden del día, así como de las comisiones de trabajo a las que asista; coordinará la labor de los distintos órganos colegiales, presidiendo todos ellos cuando asista y resolverá los empates con su voto de calidad si aquellos subsistieran durante dos votaciones sucesivas. Estas facultades podrán ser delegadas puntualmente por el mismo a favor de cualquier miembro de la Junta de Gobierno que le represente.

2. El decano/a asumirá todas las funciones del Colegio en los casos de urgencia que así lo requieran pudiendo adoptar las decisiones, resoluciones y medidas que considere y bajo su responsabilidad y a reserva de someterlas al conocimiento y convalidación de la Junta de Gobierno.

3. El decano/a será el ordenador de los cobros y de los pagos, firmando la documentación colegial y autorizando con su visto bueno las certificaciones expedidas por el secretario/a y las actas de la Junta General y la de Gobierno. La ordenación de cobro y de pagos podrá delegarlas en el tesorero/a, y/o gerente, en cuyo caso el decano/a las autorizará con su visto bueno.

Será el encargado asimismo de firmar la documentación bancaria necesaria para la apertura y cancelación de cuentas, y depósitos, firmar cheques o talones.

4. Incumbe al decano/a fomentar y mantener entre todos los colegiados la relación de compañerismo y la tutela de los derechos de la profesión, del Colegio y de sus integrantes.

5. Serà l'encarregat també de legitimar amb la seua signatura els llibres de comptabilitat, facultat aquesta última que podrà delegar en el tresorer, i qualsevol altra de naturalesa oficial.

Article 46. El vicedegà o vicedegans

El vicedegà o, si escau, vicedegans, pel seu ordre, substituiran el degà en cas de vacant, absència o malaltia i en totes aquelles comissions que els encarregue el degà amb caràcter permanent o ocasional.

Article 47. El secretari

1. Correspon al secretari redactar i custodiar les actes.

2. El secretari tindrà també al seu càrrec l'expedició de certificats amb el vistiplau del degà, legalització de signatures de col·legiats i la redacció de la memòria anual del Col·legi.

3. Li correspon igualment el control directe i immediat de tots els serveis col·legials i de les persones afectes a la plantilla d'aquests.

4. Per acord de la Junta de Govern es podrà contractar un gerent. El nomenament i remoció del seu càrrec correspon a la Junta de Govern i tindrà les funcions pròpies de la gestió administrativa sense menyscapte de les funcions estatutàries dels càrrecs electius. Podran ser delegades en aquest, en casos concrets, algunes funcions de membres de Junta de Govern que faciliten la gestió administrativa, com ara signatures de correspondència, informes, instrucció d'expedients, certificats ordinaris de col·legiació i similars, o la representació en algun acte o comissió que per la seua qualitat professional siga d'interés la seua presència.

5. El secretari donarà fe de la presa de possessió de tots els membres de la Junta de Govern.

6. El vicesecretari substituirà el secretari en les funcions en els casos de vacant, absència, malaltia, amb les mateixes facultats i obligacions.

Article 48. El tresorer

1. El tresorer materialitzarà la recaptació i custòdia dels fons del Col·legi, donarà a aquests la inversió que corresponga segons els acords de la Junta de Govern, portarà l'inventari dels béns del Col·legi dels quals serà administrador i ingressarà i retirarà fons dels comptes bancaris conjuntament amb el degà. Així mateix, on no hi haja interventor o comptador, el tresorer n'assumirà les funcions.

2. Redactarà i sotmetrà a aprovació de la Junta General els balanços, comptes i pressupostos, i cuidarà del control d'aquests.

Per delegació del degà, podrà signar i amb aquesta autoritzar els llibres comptables oficials i, en general, qualsevol documentació de caràcter comptable del Col·legi davant els organismes que corresponguen.

3. Presentar informes periòdics a la Junta de Govern sobre la situació dels comptes i de l'evolució dels pressupostos. Així mateix, informarà periòdicament sobre els impagaments de quotes col·legials i derrames amb la proposta de les accions oportunes per a la seua recuperació.

4. En el cas d'absència, malaltia o per vacant, el substituirà el vicetresorer de manera ordinària, llevat que la Junta de Govern designe un altre vocal per a aquesta eventualitat.

El vicetresorer auxiliarà el tresorer en totes les seues funcions.

Article 49. Funcionament de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern es reunirà almenys una vegada al mes, amb l'excepció, si escau, del mes vacacional i, en tot cas, sempre que la convoque el degà o la sol·licite una quarta part dels seus components.

2. La convocatòria l'acordarà el degà i inclourà l'ordre del dia, sense perjudici de tractar-se aquells assumptes que ell considere urgents o d'especial rellevància per a la Corporació i hagen de ser tractats amb celeritat.

3. La Junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si concorren la majoria dels seus components, i en segona convocatòria si hi assisteixen el degà, el secretari i tres vocals.

4. L'assistència a la Junta és obligatòria per a tots els membres d'aquesta, i serà causa de cessament i conseqüent substitució, d'acord

5. Será el encargado también de legitimar con su firma los libros de contabilidad, facultad esta última que podrá delegar en el tesorero/a, y cualquier otra de naturaleza oficial.

Artículo 46. El vicedecano/a o vicedecanos/as

El vicedecano/a o, en su caso, vicedecanos/as por su orden sustituirán al decano/a en caso de vacante, ausencia o enfermedad y en todas aquellas comisiones que les encomiende el decano/a con carácter permanente u ocasional.

Artículo 47. El secretario/a

1. Corresponde al secretario/a redactar y custodiar las actas.

2. El secretario/a tendrá también a su cargo la expedición de certificaciones con el visto bueno del decano/a, legalización de firmas de colegiados y la redacción de la memoria anual del Colegio.

3. Corresponde igualmente el control directo e inmediato de todos los servicios colegiales y de las personas afectas a la plantilla de los mismos.

4. Por acuerdo de la Junta de Gobierno se podrá contratar un gerente. El nombramiento y remoción de su cargo corresponde a la Junta de Gobierno y tendrá las funciones propias de la gestión administrativa sin menoscabo de las funciones estatutarias de los cargos electivos. Podrán ser delegadas en el mismo, en casos concretos, algunas funciones de miembros de Junta de Gobierno que faciliten la gestión administrativa, como firmas de correspondencia, informes, instrucción de expedientes, certificaciones ordinarias de colegiación y similares, o la representación en algún acto o comisión que por su cualidad profesional sea de interés su presencia.

5. El secretario/a dará fe de la toma de posesión de todos los miembros de la Junta de Gobierno.

6. El vicesecretario sustituirá al secretario/a en las funciones en los casos de vacante, ausencia, enfermedad, con sus mismas facultades y obligaciones.

Artículo 48. El tesorero/a

1. El tesorero/a materializará la recaudación y custodia de los fondos del Colegio, dará a los mismos la inversión que corresponda según los acuerdos de la Junta de Gobierno, llevará el inventario de los bienes del Colegio de los que será administrador e ingresará y retirará fondos de las cuentas bancarias conjuntamente con el decano/a. Asimismo donde no haya interventor/a-contador/a, el tesorero/a asumirá las funciones.

2. Redactará y someterá a aprobación de la Junta General los balances, cuentas y presupuestos, y se cuidará del control de los mismos.

Por delegación del decano/a, podrá firmar y con ella autorizar los libros contables oficiales y en general cualquier documentación de carácter contable propia del Colegio ante los organismos que correspondan.

3. Presentar informes periódicos a la Junta de Gobierno, sobre la situación de las cuentas y de la evolución de los presupuestos. Asimismo, informará periódicamente de los impagos de cuotas colegiales y derramas con la propuesta de las acciones oportunas para su recuperación.

4. En el caso de ausencia, enfermedad o por vacante, le sustituirá el vicetesorero de forma ordinaria, salvo que la Junta de Gobierno designe a otro vocal de la misma para esta eventualidad.

El vicetesorero auxiliará al tesorero en todas sus funciones.

Artículo 49. Funcionamiento de la Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno se reunirá al menos una vez al mes, con la excepción en su caso del mes vacacional, y en todo caso siempre que la convoque el decano/a o lo solicite una cuarta parte de sus componentes.

2. La convocatoria la acordará el decano/a e incluirá el orden del día, sin perjuicio de tratarse aquellos asuntos que él considere urgentes o de especial relevancia para la Corporación y deban ser tratados con celeridad.

3. La Junta quedará válidamente constituida en primera convocatoria si concurren la mayoría de sus componentes, y en segunda convocatoria si asisten el decano/a, el secretario/a y tres vocales.

4. La asistencia a la Junta es obligatoria para todos los miembros de la misma, siendo causa de cese y consiguiente sustitución de acuerdo

amb el procés reglamentari, la inassistència sense causa justificada a tres sessions consecutives o cinc alternes en el termini d'un any.

5. Totes les juntes de govern es podran constituir, convocar, realitzar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculla expressament i excepcionalment el contrari.

Aquestes juntes es podran realitzar de conformitat amb els apartats següents:

5.1. En les sessions que realitzen les juntes de govern a distància, els seus membres podran estar en diferents llocs sempre que s'assegure per mitjans electrònics, també s'hi consideren els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els suplisquen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, com també la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos, entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

5.2. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del degà i el secretari o, si escau, dels qui els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

Quan estiguen reunits, de manera presencial o a distància, tots els membres de l'òrgan col·legiat o, si escau, les persones que els suplisquen, aquests podran constituir-se vàlidament com a òrgan col·legiat per a la realització de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia quan així ho decidisquen tots els seus membres.

5.3. Aquest règim podrà preveure una segona convocatòria i especificar per a aquesta el nombre de membres i/o quòrum necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan.

Les convocatòries seran remeses als membres de la Junta de Govern a través de mitjans electrònics, en les quals s'ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seua deliberació quan siga possible, les condicions en les quals es farà la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs en què estiguen disponibles els mitjans tècnics necessaris per a assistir-hi i participar en la reunió.

5.4. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que es declare la urgència d'aquest necessàriament pel degà i tinga el vot favorable de la majoria dels membres de la Junta.

5.5. Els acords seran adoptats per majoria de vots. Quan s'hi assistisca a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tinga la seu l'òrgan col·legiat i, en defecte d'això, on estiga situada la presidència.

5.6. Quan els membres de la Junta de Govern voten en contra, de forma justificada o motivadament, o salven el seu vot, quedaran exempts de la responsabilitat que, si escau, puga derivar-se dels acords, en canvi no resultarà d'aplicació aquesta excepció de responsabilitat quan hi haja abstenció.

5.7. Els qui acrediten la titularitat d'un interés legítim podran dirigir-se al secretari d'un òrgan col·legiat perquè els siga expedit el certificat dels seus acords. El certificat serà expedit per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifeste expressament el contrari i no tinga obligació de relacionar-se per aquesta via.

Article 50. Delegacions

1. La Junta de Govern pot establir delegacions en l'àmbit de la seua competència, en les poblacions més importants de la província amb acord motivat.

2. Per a l'elecció del delegat, es disposarà dels graduats socials de la comarca concreta de la població, i de les pròximes que siguen adscrites a aquest efecte, i es durà a terme mitjançant votació dels membres de la Junta de Govern.

3. El càrrec de delegat serà per tres anys, amb possibilitat de reelecció per espai d'uns altres tres anys.

4. La Junta de Govern podrà aprovar normes internes i reglaments de la delegació.

5. Correspon als delegats la representació del Col·legi en l'àmbit de la seua demarcació en els actes i actuacions d'interés que calguen, i

con el proceso reglamentario, la inasistencia sin causa justificada a tres sesiones consecutivas o cinco alternas en el plazo de un año.

5. Todas las juntas de gobierno se podrán constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, salvo que su reglamento interno recoja expresa y excepcionalmente lo contrario.

Dichas juntas se podrán celebrar conforme a los siguientes apartados:

5.1. En las sesiones que celebren las juntas de gobierno a distancia, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

5.2. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del decano/a y secretario/a o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, todos los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, estos podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todos sus miembros.

5.3. Tal régimen podrá prever una segunda convocatoria y especificar para esta el número de miembros y/ o quorum necesarios para constituir válidamente el órgano.

Las convocatorias serán remitidas a los miembros de la Junta de Gobierno a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación cuando sea posible, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.

5.4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que se declare la urgencia del mismo necesariamente por el decano/a y cuente con el voto favorable de la mayoría de los miembros de la Junta.

5.5. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos. Cuando se asista a distancia, los acuerdos se entenderán adoptados en el lugar donde tenga la sede el órgano colegiado y, en su defecto, donde esté ubicada la presidencia.

5.6. Cuando los miembros de la Junta de Gobierno voten en contra, de forma justificada o motivadamente, o salven su voto, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos, en cambio no resultará de aplicación esta excepción de responsabilidad cuando haya abstención.

5.7. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse al secretario/a de un órgano colegiado para que les sea expedida certificación de sus acuerdos. La certificación será expedida por medios electrónicos, salvo que el interesado manifieste expresamente lo contrario y no tenga obligación de relacionarse por esta vía.

Artículo 50. Delegaciones

1. La Junta de Gobierno puede establecer delegaciones en el ámbito de su competencia, en las poblaciones más importantes de la provincia con acuerdo motivado.

2. Para la elección del delegado, se contará con los graduados sociales de la comarca concreta de la población, y de las cercanas que sean adscritas a estos efectos, y se llevará a cabo mediante votación de los miembros de la Junta de Gobierno.

3. El cargo de delegado será por tres años, con posibilidad de reelección por espacio de otros tres años.

4. La Junta de Gobierno podrá aprobar normas internas y reglamentos de la delegación.

5. Corresponde a los delegados la representación del Colegio en el ámbito de su demarcación en los actos y actuaciones de interés que

sempre que no la tinga personalment el degà o qualsevol membre per delegació d'aquest de la Junta de Govern.

El delegat estarà present en els actes de caràcter oficial corporatiu en els quals haja d'estar el Col·legi en la seua demarcació, i s'ocuparà d'informar la Junta de Govern de les necessitats, aspiracions i problemes professionals i corporatius dels col·legiats de la seua zona, davant dels quals i en les reunions internes que acorde el delegat, traslladarà la vida col·legial d'interés.

CAPÍTOL QUART
Junta General

Article 51. La Junta General

La Junta General és l'òrgan suprem de decisió col·legial. Podran ser ordinàries i extraordinàries, i la integraran tots els graduats socials col·legiats que tinguen el ple gaudi dels seus drets.

Article 52. Ordre del dia

La Junta General Ordinària se celebrarà dins del primer semestre de cada any per a tractar els assumptes següents:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la junta anterior, que llegirà el secretari.
2. Exposició, pel degà, de l'actuació i desenvolupament del Col·legi durant l'any anterior i l'estat de les gestions realitzades en defensa dels interessos col·legials i examen de la memòria anual.
3. Examen i aprovació del balanç i del pressupost per a l'exercici, que exposarà el tresorer.

Se sol·licitarà per escrit a la Secretaria del Col·legi, amb una antelació, almenys, de tres dies hàbils abans de l'Assemblea, qualsevol aclariment respecte d'alguna qüestió concreta del balanç i el pressupost.

4. Proposicions de la Junta de Govern.
5. Proposicions i precs i preguntes dels col·legiats.
6. Elecció de càrrecs vacants quan calga, llevat que la Junta de Govern haguera convocat per a això una junta extraordinària.
7. Qualssevol altres assumptes que no hagen de ser sotmesos a la Junta General Extraordinària.

Article 53. Admissió de proposicions

1. Les proposicions dels col·legiats davant la Junta General ordinària hauran de ser entregades a la Junta de Govern perquè les examine i forme criteri i acorde si aquestes estan d'acord amb els fins del Col·legi, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils (per tant, no es compten els dissabtes, diumenges i festius) respecte a la data en què haja de realitzar-se la reunió, i hauran de portar com a mínim la signatura de deu col·legiats, dels quals set seran exercents.

La Junta General acordarà, després de la seua lectura, si escau o no discutir les proposicions així formulades.

2. Dels requisits anteriors s'exceptuen les proposicions incidentals i d'ordre que es presenten durant la realització de la Junta per un o diversos assistents, sobre la procedència de les quals resoldrà qui la presidisca, i que mai podran referir-se a assumptes que hagen de ser sotmesos a la consideració de la Junta General i que no es troben expressament continguts en l'ordre del dia.

Article 54. Requisit de convocatòria

1. Les convocatòries a la Junta General es realitzaran pels mitjans que garantisquen la seua difusió a la generalitat de col·legiats i poden ser per correu electrònic o per correu ordinari remés als col·legiats amb l'ordre del dia, i s'haurà d'exposar la convocatòria en la pàgina web del Col·legi.
2. La convocatòria haurà de cursar-se almenys amb huit dies hàbils d'antelació a la realització d'aquesta. En cas d'urgència, segons el parer de la Junta de Govern o del degà, podrà reduir-se el termini a cinc dies hàbils.

Article 55. Convocatòria de les juntes extraordinàries

1. Es convocaran les juntes generals extraordinàries a iniciativa de la Junta de Govern o bé a sol·licitud escrita d'un nombre mínim de cinquanta col·legiats, en la qual expressaran la causa i justificació de la convocatòria en un escrit dirigit a la Junta de Govern i amb puntualització dels aspectes concrets que s'hagen de tractar.

procedan, y siempre que no la ostente personalmente el decano/a o cualquier miembro por delegación de este de la Junta de Gobierno.

Estará presente el delegado en los actos de carácter oficial corporativo en los que deba estar el Colegio en su demarcación, y se cuidará de informar a la Junta de Gobierno de las necesidades, aspiraciones y problemas profesionales y corporativos de los colegiados de su zona, frente a quienes y en las reuniones internas que acuerde el delegado, dará traslado de la vida colegial de interés.

CAPÍTULO CUARTO
Junta General

Artículo 51. La Junta General

La Junta General es el órgano supremo de decisión colegial. Podrán ser ordinarias y extraordinarias, y la integrarán todos los graduados sociales colegiados que se hallen en el pleno disfrute de sus derechos.

Artículo 52. Orden del día

La Junta General ordinaria se celebrará dentro del primer semestre de cada año para tratar los asuntos siguientes:

1. Lectura y aprobación en su caso del acta de la Junta anterior, que leerá el secretario/a.
2. Exposición por el decano/a de la actuación y desenvolvimiento del Colegio durante el año anterior y el estado de las gestiones realizadas en defensa de los intereses colegial y examen de la memoria anual.
3. Examen y aprobación del balance y del presupuesto para el ejercicio, que expondrá el tesorero/a.

Se solicitará por escrito a la Secretaría del Colegio, con una antelación, de al menos, tres días hábiles antes de la Asamblea, cualquier aclaración respecto de alguna cuestión concreta del balance y presupuesto.

4. Proposiciones de la Junta de Gobierno.
5. Proposiciones, y ruegos y preguntas de los colegiados.
6. Elección de cargos vacantes cuando procediese, salvo que la Junta de Gobierno hubiese convocado para ello Junta extraordinaria.
7. Cualesquiera otros asuntos que no deban ser sometidos a la Junta General extraordinaria.

Artículo 53. Admisión de proposiciones

1. Las proposiciones de los colegiados ante la Junta General ordinaria, deberán ser entregadas a la Junta de Gobierno para que la examine y forme criterio y acuerde si la petición es conforme con los fines del Colegio, con antelación mínima de cinco días hábiles (no contando pues sábados, domingos y festivos para su cómputo) respecto a la fecha en que deba celebrarse la reunión, deberá llevar como mínimo la firma de diez colegiados, de los que siete serán ejercientes.

La Junta General acordará después de su lectura si procede o no discutir las proposiciones así formuladas.

2. De los requisitos anteriores se exceptúan las proposiciones incidentales y de orden que se presenten durante la celebración de la Junta por uno o varios asistentes, sobre cuya procedencia resolverá quien la presida, y que nunca podrán referirse a asuntos que deban ser sometidos a la consideración de la Junta General y que no se hallen expresamente contenidos en el orden del día.

Artículo 54. Requisito de convocatoria

1. Las convocatorias a la Junta General se realizarán por los medios que garanticen su difusión a la generalidad de colegiados pudiendo ser por correo electrónico o por correo ordinario remitido a los colegiados con el orden del día, debiendo exponerse la convocatoria en la página web del Colegio.
2. La convocatoria deberá cursarse por lo menos con ocho días hábiles de antelación a la celebración de la misma. En caso de urgencia, a Juicio de la Junta de Gobierno o del decano/a podrá reducirse el plazo a cinco días hábiles.

Artículo 55. Convocatoria de las juntas extraordinarias

1. Se convocarán las juntas generales extraordinarias a iniciativa de la Junta de Gobierno o bien a solicitud escrita de un número mínimo de cincuenta colegiados, en la que expresarán la causa y justificación de la convocatoria en escrito dirigido a la Junta de Gobierno y puntualizando los aspectos concretos que deban de tratarse.

2. La Junta de Govern només podrà denegar la convocatòria quan la petició que complisca els requisits expressats siga contrària a la llei o aliena als fins col·legials. Si no és així, iniciarà el debat el primer signant de la petició.

3. La convocatòria de la junta extraordinària podrà realitzar-se per correu ordinari o per qualsevol mitjà telemàtic, i la convocatòria s'haurà d'exposar en la pàgina web del Col·legi.

4. La convocatòria haurà de cursar-se almenys amb huit dies d'antelació.

Article 56. Règim general dels debats

1. Les juntes generals ordinàries i extraordinàries es realitzaran sempre el dia i hora assenyalats, bé siga en primera convocatòria, si hi assisteixen com a mínim la meitat més un dels col·legiats, o en segona, trenta minuts després siga quin siga el nombre d'assistents.

2. El degà dirigirà els debats, podrà concedir o suspendre l'ús de la paraula i cridarà a l'ordre els col·legiats que s'excedeixen en l'extensió o abast de les seues discussions, que no se cenyeixen a la matèria discutida o que falten al respecte a l'autoritat, a algun company, a la Junta o a l'Assemblea, i podrà expulsar-los del local quan els cride a l'ordre dues vegades i desobeïsquen.

3. Com a regla general, en els temes que siguen objecte de debat només es permetran com a màxim dos torns a favor i dos en contra, excepte en els assumptes d'excepcional interés a criteri del degà.

4. Les juntes no es consideraran acabades mentre no s'hagen discutit i s'haga dictat acord sobre tots els punts de l'ordre del dia. No obstant això, les persones que les presidisquen les podran suspendre quan les sessions es prolonguen més de quatre hores, i continuar el mateix dia o el dia hàbil següent.

Article 57. Votacions

1. Les votacions realitzades en les juntes generals seran de tres classes: ordinària, nominal i per papereta. S'entendrà que existeix unanimitat en una votació quan en preguntar el degà si s'aprova l'assumpte sotmés a debat cap col·legiat manifeste el contrari. En tot cas, el degà podrà proposar que es faça la votació.

2. La votació ordinària es verificarà alçant primer el braç els que aproven la qüestió que es debat i després els que la desaproven, i s'efectuarà sempre que ho demane un col·legiat.

3. La votació nominal es realitzarà dient cada col·legiat assistent els seus dos cognoms seguits de la paraula sí o no, i tindrà lloc quan ho sol·liciten almenys cinc col·legiats.

4. La votació per papereta s'haurà de realitzar quan afecte qüestions personals d'un o més col·legiats, quan la demane la tercera part dels assistents o la propose el degà. Les votacions per al nomenament de càrrecs vacants de la Junta de Govern seran sempre per papereta, i no seran vàlides les designacions fetes per aclamació, excepte quan només hi haja un candidat al càrrec sotmés a elecció. En aquest cas, i com a excepció, no serà necessària l'urna i hi quedarà proclamat.

5. No es podrà delegar el vot en cap cas, l'assistència tindrà sempre caràcter personalíssim, i es perdrà el dret d'aquell col·legiat que no assistisca a aquesta, bé presencialment o pel sistema d'audioconferència o videoconferència.

TÍTOL QUART
Responsabilitat disciplinària

Article 58. Potestat sancionadora

La Junta de Govern del Col·legi podrà sancionar els membres del Col·legi pels actes o omissions en què incórreguen i que estimen constitutius d'infracció dels deures professionals o corporatius, o siguen contraris a l'honorabilitat i prestigi de la professió i el respecte degut als companys, a més del que s'estableix en aquests estatuts.

Article 59. Requeriment d'instrucció

No podrà ser imposada cap sanció sense la instrucció prèvia de l'expedient disciplinari, que se substanciarà d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts.

2. La Junta de Gobierno solo podrá denegar la convocatoria cuando la petición que cumpla los requisitos expresados sea contraria a la ley o ajena a los fines colegiales. En otro caso iniciará el debate el primer firmante de la petición.

3. La convocatoria de la Junta extraordinaria podrá realizarse por correo ordinario, o por cualquier medio telemático, debiendo exponerse la convocatoria en la página web del Colegio.

4. La convocatoria deberá cursarse por lo menos con 8 días de antelación.

Artículo 56. Régimen general de los debates

1. Las juntas generales ordinarias y extraordinarias se celebrarán siempre el día y hora señalados, bien sea en primera convocatoria, de asistir como mínimo la mitad más uno de los colegiados, o en segunda, treinta minutos después cualquiera que sea el número de asistentes.

2. El decano/a dirigirá los debates, podrá conceder o suspender en el uso de la palabra y llamará al orden a los colegiados que se excedieren en la extensión o alcance de sus discusiones, no ciñéndose a la materia discutida o faltaran al respeto a la autoridad, a algún compañero, a la Junta o a la Asamblea, pudiendo expulsar del local a quien, llamado al orden dos veces le desobedeciera.

3. Como regla general en los temas que sean objeto de debate solo se permitirán como máximo dos turnos a favor y dos en contra, salvo en los asuntos de excepcional interés a criterio del decano/a.

4. Las juntas no se darán por terminadas mientras no se hayan discutido y recaído acuerdo sobre todos los puntos del orden del día. Sin embargo, podrán suspenderse por quienes la presidan cuando las sesiones se prolongaren por más de cuatro horas, continuando el mismo día o siguiente hábil.

Artículo 57. Votaciones

1. Las votaciones realizadas en las juntas generales serán de tres clases: ordinaria, nominal y por papeleta. Se entenderá que existe unanimidad en una votación cuando al preguntar el decano/a si se aprueba el asunto sometido a debate ningún colegiado manifieste lo contrario. En todo caso el decano/a podrá proponer que se celebre votación.

2. La votación ordinaria se verificará levantándose primero el brazo por los que aprueben la cuestión que se debate y después los que la desaprueben, y se efectuará siempre que lo pida un colegiado.

3. La votación nominal se realizará diciendo cada colegiado asistente sus dos apellidos seguidos de la palabra sí o no, y tendrá lugar cuando lo soliciten al menos cinco colegiados.

4. La votación por papeleta deberá celebrase cuando afecte a cuestiones personales de uno o más colegiados, cuando la pida la tercera parte de los asistentes o la proponga el decano/a. Las votaciones para el nombramiento de cargos vacantes de la Junta de Gobierno serán siempre por papeleta, no siendo válidas las designaciones hechas por aclamación, salvo cuando solo exista un candidato al cargo sometido a elección, en cuyo caso y como excepción no será necesaria la urna, quedando proclamado.

5. No cabrá la delegación de voto en ningún caso, la asistencia tendrá siempre carácter personalísimo, decayendo el derecho de aquel colegiado que no asistiere a la misma, bien presencialmente o por sistema de audio o videoconferencia.

TITULO CUARTO
Responsabilidad disciplinaria

Artículo 58. Potestad sancionadora

La Junta de Gobierno del Colegio podrá sancionar a los miembros del Colegio por los actos u omisiones en que incurran y que estimen constitutivos de infracción de los deberes profesionales o corporativos, o sean contrarios a la honorabilidad y prestigio de la profesión y respeto debido a los compañeros, además de lo que se establecen en los presentes Estatutos.

Artículo 59. Requerimiento de Instrucción

No podrá ser impuesta sanción alguna sin la instrucción previa del expediente disciplinario, que se sustanciará de acuerdo con lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Article 60. Graduació de les faltes
Les faltes poden ser qualificades com a molt greus, greus o lleus.

Article 61. Són faltes molt greus:
a) La vulneració conscient i deliberada dels deures i obligacions de la professió i, en particular, la que afecte de manera greu la dignitat de la professió per l'incompliment de les regles que la governen d'acord amb el codi deontològic.
b) La comissió de delictes dolosos, en qualsevol grau de participació, a conseqüència de l'exercici de la professió.
c) La infracció del règim d'incompatibilitats establit legalment.

d) L'atemptat contra la dignitat o l'honor dels membres del Consell General, dels consells de comunitats autònomes i de la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions i contra els companys i companyes en l'exercici professional.
e) L'alteració maliciosa de les dades consignades en documents que expedisquen o atorguen.
f) Haver sigut condemnat per la realització d'actes de competència deslleial.
g) La participació activa en actuacions constitutives d'intrusisme professional, sempre que hi haja condemna judicial ferma.
h) La vulneració dels interessos dels consumidors i usuaris dels seus serveis professionals.
i) L'exercici de la professió quan hi haja inhabilitació o suspensió temporal d'aquesta bé siga per resolució judicial o administrativa ferma, i tot això sense perjudici de la potestat sancionadora autonòmica sobre la matèria en virtut de la Llei 4/2019, de 22 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de modificació de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.
j) L'incompliment de l'obligació d'atendre les càrregues col·legials durant un any, llevat que s'haguera aprovat una moratòria amb causes justificades.

Article 62. Són faltes greus:
a) La demora, negligència o descuits reiterats en el compliment dels deures i obligacions professionals i corporatius que causen notori perjudici o crebant.
b) L'incompliment de les normes estatutàries o dels acords adoptats pels òrgans col·legials en l'àmbit de la seua competència.
c) El reiterat incompliment de l'obligació d'atendre les càrregues col·legials durant set mesos, llevat que s'haguera aprovat una moratòria amb causes justificades.
d) La falta de respecte degut a autoritats, clients o companys en l'exercici de la professió.
e) La inassistència injustificada a una citació del degà del Consell o del col·legi corresponent quan això cause greu perjudici a la corporació.

Article 63. Són faltes lleus:
a) La demora o negligència en el compliment de les funcions professionals que tinguen encomanades, sempre que no ocasione perjudici o crebant notori.
b) La falta de respecte als membres de Consell General, dels consells de comunitats autònomes i de la Junta de Govern en l'exercici de les seues funcions.
c) L'incompliment de l'obligació d'atendre les càrregues col·legials durant tres mesos, llevat que s'haguera aprovat una moratòria amb causes justificades
d) Els actes enumerats en l'article anterior quan no tinguen entitat suficient per a ser considerats com a greus.

Article 64. Sancions
Les sancions que poden imposar-se són:
1. Per faltes molt greus:
a) Suspensió de l'exercici de la professió per un termini superior a sis mesos sense excedir els dos anys.
b) Suspensió dels drets col·legials per un termini superior a sis mesos sense excedir els dos anys.
c) Expulsió del Col·legi.

Artículo 60. Graduación de las faltas
Las faltas pueden ser calificadas como muy graves, graves o leves.

Artículo 61. Son faltas muy graves
a) La vulneración consciente y deliberada de los deberes y obligaciones de la profesión y, en particular, la que afecte de forma grave a la dignidad de la profesión por el incumplimiento de las reglas que la gobiernan de acuerdo con el código deontológico.
b) La comisión de delitos dolosos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la profesión.
c) La infracción al régimen de incompatibilidades establecido legalmente.
d) El atentado contra la dignidad u honor de los miembros del Consejo General, de los consejos de comunidades autónomas, y de la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones y contra los compañeros y compañeras en el ejercicio profesional.
e) La alteración maliciosa de los datos consignados en documentos que expidan u otorguen.
f) Haber sido condenado por la realización de actos de competencia desleal.
g) La participación activa en actuaciones constitutivas de intrusismo profesional, siempre que exista condena judicial firme.
h) La vulneración de los intereses de los consumidores y usuarios de sus servicios profesionales.
i) El ejercicio de la profesión existiendo inhabilitación o suspensión temporal de esta bien sea por resolución judicial o administrativa firme y todo ello sin perjuicio de la potestad sancionadora autonómica sobre la materia en virtud de la Ley 4/2019, de 22 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de modificación de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana.
j) El incumplimiento de la obligación de atender las cargas colegiales durante un año, salvo que hubiera sido aprobada una moratoria con causas justificadas.

Artículo 62. Son faltas graves
a) La demora, negligencia o descuidos reiterados en el cumplimiento de los deberes y obligaciones profesionales y corporativos que causen notorio perjuicio o quebranto.
b) El incumplimiento de las normas estatutarias o de los acuerdos adoptados por los órganos colegiales en el ámbito de su competencia.
c) El reiterado incumplimiento de la obligación de atender a las cargas colegiales durante siete meses salvo que hubiera sido aprobada una moratoria con causas justificadas.
d) La falta de respeto debido a autoridades, clientes o compañeros en el ejercicio de la profesión.
e) La inasistencia injustificada a una citación del decano/a del Consejo o del Colegio correspondiente cuando ello cause grave perjuicio a la corporación.

Artículo 63. Son faltas leves
a) La demora o negligencia en el desempeño de las funciones profesionales que tengan encomendadas, siempre que no ocasione perjuicio o quebranto notorio.
b) La falta de respeto a los miembros de Consejo General, de los consejos de Comunidades Autónomas y de la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones.
c) El incumplimiento de la obligación de atender las cargas colegiales durante tres meses, salvo que hubiera sido aprobada una moratoria con causas justificadas
d) Los actos enumerados en el artículo anterior cuando no tuviesen entidad suficiente para ser considerados como graves.

Artículo 64. Sanciones
Las sanciones que pueden imponerse son:
1. Por faltas muy graves:
a) Suspensión del ejercicio de la profesión por plazo superior a seis meses sin exceder de dos años.
b) Suspensión de los derechos colegiales por plazo superior a seis meses sin exceder de dos años.
c) Expulsión del Colegio.

d) En el cas d'impagament molt greu de quotes col·legials, la sanció entre el 20 % i el 50 % de l'import que es deu i els interessos de demora fixats en l'interés legal més dos punts des de la data de meritació.

2. Per faltes greus:

a) Suspensió de l'exercici de la professió per un termini no superior a sis mesos.

b) Suspensió dels drets col·legials per un termini no superior a sis mesos.

c) En el cas d'impagament greu de quotes col·legials, la sanció entre el 10 % i 20 % de l'import que es deu i els interessos de demora fixats en l'interés legal més dos punts des de la data de meritació.

3. Per faltes lleus:

a) Reprensió privada.

b) Prevenció per escrit.

c) En el cas d'impagament lleu de quotes col·legials, la sanció entre el 5 % i el 10 % de l'import que es deu i els interessos de demora fixats en l'interés legal més dos punts des de la data de meritació.

Les sancions greus i molt greus comportaran la inhabilitació per a l'exercici dels càrrecs de la Junta de Govern, llevat que el sancionat haguera sigut rehabilitat mitjançant resolució d'aquesta Junta de Govern.

Article 65. Procediment

1. El procediment per a la imposició de sancions per faltes disciplinàries s'ajustarà al que es preveu en aquests estatuts.

2. En l'exercici de la potestat sancionadora i disciplinària del Col·legi i de conformitat amb la legislació administrativa d'aplicació, s'hauran de respectar i observar els principis de legalitat, tipicitat i proporcionalitat.

3. El procediment disciplinari es regirà pel principi de transparència i es desenvoluparà d'acord amb el principi d'accés permanent. A aquest efecte, en qualsevol moment del procediment, les persones interessades tenen dret a conéixer el seu estat de tramitació i a accedir i obtindre còpies dels documents continguts en aquest.

4. És competent la Junta de Govern per a la incoació de l'expedient disciplinari i el nomenament de l'instructor i el secretari. Serà instructor un membre de la Junta, que exposarà el resultat de les gestions en aquesta.

El secretari podrà no ser membre de la Junta. Hi podrà ser un col·legiat exercent, no exercent o emèrit, o la persona del gerent o assessor jurídic d'acord amb les característiques del procediment.

No obstant l'anterior, i amb caràcter previ a la incoació de tot expedient disciplinari, la Junta de Govern, en un tràmit d'informació reservada respecte a denúncies que aquest òrgan haja de conéixer podrà decidir finalment si s'incoa o no l'oportú i esmentat expedient disciplinari.

5. La imposició de sancions és d'exclusiva competència de la junta de govern corresponent, que adoptarà els acords per majoria de vots emesos secretament entre els membres presents en la sessió, excloent-hi el membre de la junta que haja realitzat la labor d'instructor i de secretari, si escau.

6. La sanció per falta molt greu serà adoptada de manera secreta i amb la conformitat de dues terceres parts dels assistents.

7. En els casos en què l'Administració autonòmica siga competent per a conéixer del procediment sancionador per raó de la matèria i en essència per les faltes molt greus comprensives d'exercici de la professió sense col·legiació o estant suspés o inhabilitat per a això, s'ajustarà al que es preveu per a la concurrència de sancions, i no es podran sancionar, en conseqüència, els fets que prèviament hagen sigut sancionats judicialment o administrativament i s'aprecie identitat de subjecte, fet i fonament.

TÍTOL CINQUÉ
Procediment disciplinari

CAPÍTOL PRIMER
Disposicions generals

Article 66. Àmbit

El procediment disciplinari desenvolupat en aquests estatuts serà aplicable en les actuacions que realitze el Col·legi de Graduats Socials

d) En el caso de impago muy grave de cuotas colegiales, la sanción de entre el 20 y el 50 % del importe adeudado y los intereses de demora fijados en el interés legal más dos puntos desde la fecha de devengo.

2. Por faltas graves

a) Suspensión del ejercicio de la profesión por plazo no superior a seis meses

b) Suspensión de los derechos colegiales por plazo no superior a seis meses.

c) En el caso de impago grave de cuotas colegiales, la sanción de entre el 10 y 20 % del importe adeudado y los intereses de demora fijados en el interés legal más dos puntos desde la fecha de devengo.

3. Por faltas leves

a) Reprensión privada.

b) Apercibimiento por escrito.

c) En el caso de impago leve de cuotas colegiales, la sanción de entre el 5 y el 10 % del importe adeudado y los intereses de demora fijados en el interés legal más dos puntos desde la fecha de devengo.

Las sanciones graves y muy graves llevarán aparejadas la inhabilitación para el ejercicio de los cargos de la Junta de Gobierno, salvo que el sancionado hubiere sido rehabilitado mediante resolución de la misma Junta de Gobierno.

Artículo 65. Procedimiento

1. El procedimiento para la imposición de sanciones por faltas disciplinarias se ajustará a lo previsto en los presentes Estatutos.

2. En el ejercicio de la potestad sancionadora y disciplinaria del Colegio y de conformidad con la legislación administrativa de aplicación, se respetarán y observarán los principios de legalidad, tipicidad y proporcionalidad.

3. El procedimiento disciplinario se regirá por el principio de transparencia y se desarrollará de acuerdo con el principio de acceso permanente. A estos efectos, en cualquier momento del procedimiento, los interesados tienen derecho a conocer su estado de tramitación y a acceder y obtener copias de los documentos contenidos en el mismo.

4. Es competente la Junta de Gobierno para la incoación del expediente disciplinario y el nombramiento del instructor y Secretario/a, siendo instructor un miembro de la Junta, que expondrá el resultado de las gestiones en la misma.

El secretario/a podrá no ser miembro de la Junta, pudiendo ser otro colegiado sea ejerciente, no ejerciente o emérito, o la persona del gerente o asesor jurídico de acuerdo con las características del procedimiento.

No obstante lo anterior, y con carácter previo a la incoación de expediente disciplinario alguno, la Junta de Gobierno en un trámite de información reservada respecto denuncias que el mismo órgano deba conocer podrá decidir finalmente si se incoa o no el oportuno y citado expediente disciplinario.

5. La imposición de sanciones es de exclusiva competencia de la Junta de Gobierno correspondiente, que adoptará sus acuerdos por mayoría de votos emitidos secretamente entre los miembros presentes en la sesión, excluido el miembro de la Junta que haya realizado la labor de instructor y de secretario/a, si fuera el caso.

6. La sanción por falta muy grave será adoptada de forma secreta y con la conformidad de dos terceras partes de los asistentes.

7. En los supuestos que la Administración Autonómica sea competente para conocer del procedimiento sancionador por razón de la materia y en esencia por las faltas muy graves comprensivas de ejercicio de la profesión sin colegiación o estando suspendido o inhabilitado para ello, se estará a lo previsto para la concurrencia de sanciones, no pudiéndose sancionar en consecuencia los hechos que previamente lo hayan sido sancionados judicial o administrativamente y se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento.

TITULO QUINTO
Procedimiento disciplinario

CAPÍTULO PRIMERO
Disposiciones generales

Artículo 66. Ámbito

El procedimiento disciplinario desarrollado en los presentes estatutos será aplicable en las actuaciones que realice el Colegio de Gra-

de València per a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries en les quals incórreguen els col·legiats en el cas d'infracció dels seus deures professionals o col·legials, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal exigible a aquests, com també la competència sancionadora de la Generalitat Valenciana, en virtut de la Llei 4/2019, de 22 de febrer, en els casos d'infraccions molt greus.

Article 67. Concurrència de sancions i independència dels procediments

1. No podran sancionar-se els fets que hagen sigut sancionats penalment, en els casos en què s'aprecie identitat de subjecte, fet i fonament.

2. Quan es tramite un procés penal pels mateixos fets, el procediment serà suspés en la seua tramitació. La represa del procediment disciplinari quedarà demorada fins que es dicte pronunciament ferm de l'autoritat judicial.

3. Una vegada iniciat el procediment, en qualsevol moment d'aquest en què l'instructor aprecie que la presumpta infracció puga ser constitutiva de delicte greu o lleu, ho posarà immediatament en coneixement de l'òrgan que haguera ordenat la incoació de l'expedient perquè aquest òrgan decidisca la comunicació dels fets al Ministeri Fiscal i resolga la suspensió del procediment fins que es dicte pronunciament ferm de l'autoritat judicial.

4. Represa la tramitació de l'expedient disciplinari en qualsevol dels casos esmentats, la resolució que es dicte haurà de respectar l'apreciació dels fets que continga aquest pronunciament judicial.

5. Els procediments de naturalesa sancionadora seran iniciats sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent i establiran la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, que s'encomanarà a òrgans diferents: la instructora, l'instructor i el secretari, i la sancionadora, la Junta de Govern, llevat que afecte algun membre d'aquesta Junta, i en aquest cas els òrgans instructor i sancionador corresponen al Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials.

Es considerarà que un òrgan és competent per a iniciar el procediment quan així ho determinen les normes reguladores d'aquest.

6. En cap cas es podrà imposar una sanció sense que s'haja tramitat l'oportú procediment.

7. No es podran iniciar nous procediments de caràcter sancionador per fets o conductes tipificades com a infraccions en la comissió de les quals l'infractor persistisca de forma continuada, mentre no s'haja dictat una primera resolució sancionadora, amb caràcter executiu.

Article 68. Mesures de caràcter provisional

Si per resolució de l'òrgan competent s'acorda la incoació del procediment disciplinari, aquest òrgan podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional en l'exercici de la professió dels col·legiats afectats que estigueren sotmesos a investigació, processament o acusació en un procediment penal. Aquesta decisió haurà d'adoptar-se mitjançant resolució motivada i amb audiència prèvia de la persona interessada.

1. La resolució que acorde la suspensió provisional en l'exercici de la professió haurà de ser notificada a l'afectat. La suspensió provisional podrà prolongar-se mentre dure la investigació, processament o acusació, sense que afecte al manteniment d'aquesta la situació de suspensió del procediment prevista en l'article anterior.

2. L'òrgan competent podrà adoptar, d'ofici o a instàncies de part i de manera motivada, les mesures provisionals que considere oportunes per a assegurar l'eficàcia de la resolució que es dicte, si hi ha elements de judici suficients per a això, d'acord amb els principis de proporcionalitat i efectivitat.

Article 69. Tramitació del procediment, notificacions i pròrrogues de terminis

El procediment disciplinari s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits.

Les notificacions podran ser realitzades preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat i col·legiat estiga obligat a rebre-les per aquesta via.

De la mateixa manera, les notificacions podran ser realitzades mitjançant correu certificat, burofax i qualssevol altre mitjà fefaent al domicili o despatx professional que el col·legiat haja comunicat al

duados Sociales de Valencia, para la exigencia de las responsabilidades disciplinarias en las que puedan incurrir los colegiados en caso de infracción de sus deberes profesionales o colegiales, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal exigible a los mismos, así como la competencia sancionadora de la Generalitat Valenciana, en virtud de la Ley 4/2019, de 22 de febrero, en los casos de infracciones muy graves.

Artículo 67. Concurrencia de sanciones e independencia de los procedimientos

1. No podrán sancionarse los hechos que hayan sido sancionados penalmente, en los casos en que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento.

2. Cuando se esté tramitando un proceso penal por los mismos hechos, el procedimiento será suspendido en su tramitación. La reanudación del procedimiento disciplinario quedará demorada hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial.

3. Una vez iniciado el procedimiento, en cualquier momento del mismo en que el instructor aprecie que la presunta infracción pueda ser constitutiva de delito grave o leve, lo pondrá inmediatamente en conocimiento del órgano que hubiese ordenado la incoación del expediente para que tal órgano decida sobre la comunicación de los hechos al Ministerio Fiscal y resuelva la suspensión del procedimiento hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial.

4. Reanudada la tramitación del expediente disciplinario en cualquiera de los supuestos mencionados, la resolución que se dicte deberá respetar la apreciación de los hechos que contenga dicho pronunciamiento judicial.

5. Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente y establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos, instruyendo el instructor y secretario y sancionando la Junta de Gobierno, salvo que afecte a algún miembro de dicha Junta, por lo que los órganos instructor y sancionador corresponden al Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales.

Se considerará que un órgano es competente para iniciar el procedimiento cuando así lo determinen las normas reguladoras del mismo.

6. En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento.

7. No se podrán iniciar nuevos procedimientos de carácter sancionador por hechos o conductas tipificadas como infracciones en cuya comisión el infractor persista de forma continuada, en tanto no haya recaído una primera resolución sancionadora, con carácter ejecutivo.

Artículo 68. Medidas de carácter provisional

Si por resolución del órgano competente se acuerda la incoación del procedimiento disciplinario, el mismo órgano podrá acordar como medida preventiva la suspensión provisional en el ejercicio de la profesión de los colegiados afectados que estuviesen sometidos a investigación, procesamiento o acusación en un procedimiento penal. Tal decisión habrá de adoptarse mediante resolución motivada y previa audiencia del interesado.

1. La resolución que acuerde la suspensión provisional en el ejercicio de la profesión deberá ser notificada al afectado. La suspensión provisional podrá prolongarse mientras dure la investigación, procesamiento o acusación, sin que afecte al mantenimiento de la misma la situación de suspensión del procedimiento prevista en el artículo anterior.

2. El órgano competente podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello, de acuerdo con los principios de proporcionalidad y efectividad.

Artículo 69. Tramitación del procedimiento, notificaciones y prórrogas de plazos

El procedimiento disciplinario se impulsará de oficio en todos sus trámites.

Las notificaciones podrán ser realizadas preferentemente por medios electrónicos, y en todo caso, cuando el interesado y colegiado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

De igual modo, las notificaciones podrán ser realizadas mediante correo certificado, burofax y cualesquiera otro medio fehaciente en el domicilio o despacho profesional que el colegiado tenga comunicado

Col·legi amb plena validesa i sense perjudici de la responsabilitat que es derive de no haver comunicat reglamentàriament l'eventual traslllat.

Amb independència del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés de la persona interessada o el seu representant, de les dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i el destinatari d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si no pot ser verificada la notificació en els termes previstos pels apartats anteriors i s'ignore el lloc de la notificació o bé s'hi intenta, però no es pot practicar, la notificació es farà per mitjà de la inserció d'un anunci en el tauler d'edictes de la seu del Col·legi per un període de quinze dies, amb salvaguarda i protecció en matèria de protecció de dades.

Els terminis establits seran prorrogables, excepte disposició expressa en contra, a proposta raonada de l'instructor de l'expedient, aprovada per la Junta de Govern del Col·legi. L'acord sobre la pròrroga, el qual serà notificat al col·legiat afectat o recurrent, no serà objecte de recurs, sense perjudici del que puguen al·legar les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació d'aquests actes en els ulteriors recursos que, si escau, s'interposen contra aquesta.

Article 70. Drets dels col·legiats en el procediment disciplinari

Els col·legiats respecte dels quals se seguisquen procediments disciplinaris tindran els drets següents:

a) A la presumpció d'innocència.

b) A ser notificat dels fets que se l'imputen, de les infraccions que aquests fets poden constituir i de les sancions que, si escau, se li poden imposar, com també de la identitat de l'instructor, de l'òrgan competent per a imposar la sanció i de la norma que atribuïsca aquesta competència.

c) A abstindre's de declarar en el procediment seguit en contra seu, a formular al·legacions i a utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic que resulten procedents.

d) Als altres drets reconeguts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL SEGON
Iniciació de les actuacions

Article 71. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà d'ofici per resolució de la Junta de Govern, resolució que s'adoptarà per pròpia iniciativa, a petició raonada del degà o per denúncia de part interessada i s'establirà la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, que s'encarregarà a òrgans diferents.

L'inici de l'esmentat procediment donarà lloc directament a l'obertura de l'expedient disciplinari o, si escau, a l'obertura d'un període d'informació prèvia.

2. La Junta de Govern o l'òrgan competent que inicie o tramite un procediment, siga quina siga la forma de la seua iniciació, podrà disposar, d'ofici o a instàncies de part, la seua acumulació a uns altres amb els quals tinga identitat substancial o íntima connexió, sempre que siga el mateix òrgan qui haja de tramitar i resoldre el procediment.

Article 72. Informació prèvia

1. La Junta de Govern podrà iniciar el procediment amb l'obertura d'un període d'informació prèvia amb la finalitat de conéixer les circumstàncies del cas concret i s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que pogueren resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concórreguen en els uns i els altres i, en tot cas, sobre la conveniència o no de procedir a l'obertura de l'expedient disciplinari.

2. Finalitzades les actuacions d'aquesta informació i, en tot cas, en el termini màxim de trenta dies hàbils des de la resolució que va acordar obrir aquesta, la Junta de Govern dictarà resolució per la qual

al Colegio con plena validez y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera derivarse de no haber comunicado reglamentariamente su eventual traslado.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Si no pudiese ser verificada la notificación en los términos previstos por los apartados anteriores y se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada esta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de la inserción de anuncio en el tablón de edictos de la sede del Colegio por período de quince días, con salvaguarda y protección en materia de protección de datos.

Los plazos establecidos serán prorrogables, salvo disposición expresa en contrario, a propuesta razonada del instructor del expediente, aprobada por la Junta de Gobierno del Colegio. El acuerdo sobre la prórroga, que se notificará al colegiado afectado o recurrente, no será recurrible, sin perjuicio de que lo que pueda alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en los ulteriores recursos que, en su caso, se interpongan contra la misma.

Artículo 70. Derechos de los colegiados en el procedimiento disciplinario

Los colegiados respecto de quienes se sigan procedimientos disciplinarios, tendrán los siguientes derechos:

a) A la presunción de inocencia.

b) A ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, del órgano competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.

c) A abstenerse de declarar en el procedimiento seguido en su contra, formular alegaciones y utilizar los medios de defensa admitidos por el ordenamiento jurídico que resulten procedentes.

d) A los demás derechos reconocidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

CAPÍTULO SEGUNDO
Iniciación de las actuaciones

Artículo 71. Iniciación del procedimiento

1. El procedimiento se iniciará de oficio por resolución de la Junta de Gobierno, resolución que se adoptará por propia iniciativa, a petición razonada del decano/a o por denuncia de parte interesada y establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos.

El inicio del mencionado procedimiento dará lugar directamente a la apertura del expediente disciplinario o, en su caso, a la apertura de un período de información previa.

2. La Junta de Gobierno u órgano competente que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer, de oficio o a instancia de parte, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento.

Artículo 72. Información previa

1. La Junta de Gobierno podrá iniciar el procedimiento abriendo un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros y en todo caso sobre la conveniencia o no de proceder a la apertura del expediente disciplinario.

2. Finalizadas las actuaciones de tal información y en todo caso en el plazo máximo de treinta días hábiles desde la resolución que acordó abrir la misma, la Junta de Gobierno dictará resolución por la que

decidirà l'obertura de l'expedient disciplinari o bé l'arxivament de les actuacions.

3. La iniciació, tramitació i resolució de la informació prèvia correspondran a la Junta de Govern i s'exerciran d'acord amb el que es preveu en el paràgraf primer d'aquest article.

CAPÍTOL TERCER
Expedients disciplinaris

Article 73. Obertura d'expedient disciplinari i la competència per a la instrucció i resolució d'aquest

1. L'obertura de l'expedient disciplinari serà acordada per la Junta de Govern, a la qual correspondrà igualment la seua resolució.

2. Quan es tracte d'infraccions lleus, la Junta de Govern o el degà del Col·legi podran sancionar-les sense necessitat de tramitar abans l'expedient disciplinari, sinó mitjançant simple audiència prèvia o descàrrec de l'inculpat i per resolució motivada.

3. Quan el procediment s'inicie contra qui tinga la condició de membre de la Junta de Govern, o d'integrant del Consell Valencià de Col·legis Oficials de Graduats Socials, l'obertura i la resolució del corresponent expedient disciplinari s'ha de dur a terme, si escau, per la Junta de Govern, l'afectat s'abstindrà en els debats i votacions relatives a l'expedient.

Article 74. De l'instructor i del secretari de l'expedient disciplinari

1. L'acord d'obertura de l'expedient disciplinari designarà l'instructor i el secretari de l'expedient. La Junta de Govern només podrà substituir l'instructor o el secretari d'un expedient disciplinari que haguera acceptat el càrrec en els supòsits de defunció, renúncia i resolució favorable a l'abstenció o recusació.

2. L'obertura de l'expedient disciplinari, incloent-hi el nomenament d'instructor i de secretari, es notificarà al col·legiat subjecte a expedient com també a les persones designades per a aquests càrrecs.

3. L'acceptació de l'excusa d'aquests nomenaments i de la renúncia als càrrecs una vegada acceptats, com també l'apreciació de les causes d'abstenció i recusació, serà competència exclusiva de la Junta de Govern per a resoldre l'expedient.

4. El dret de recusació podrà exercir-se des del moment en què la persona interessada tinga coneixement de la identitat de l'instructor i del secretari designats, i es podrà promoure recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

5. Seran aplicables en matèria d'abstenció i recusació de l'instructor i del secretari de l'expedient les normes contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. L'instructor, sota la fe del secretari, ordenarà la pràctica de les diligències que siguen adequades per a la determinació i comprovació dels fets i de les proves que puguen conduir a l'aclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

Article 75. plec de càrrecs

1. En el termini d'un mes des de l'obertura de l'expedient sancionador i a la vista de les actuacions practicades, l'instructor formularà i notificarà el corresponent plec de càrrecs.

2. El plec de càrrecs haurà de redactar-se de manera clara i precisa, comprendrà els fets imputats a l'inculpat en paràgrafs separats i numerats per cadascun d'aquests i expressarà la infracció presumptament comesa i les sancions que se li poden imposar, amb cita concreta dels preceptes dels Estatuts del Col·legi Oficial de Graduats Socials de València, els Estatuts del Consell Valencià de Col·legis Oficials de Graduats Socials, els Estatuts del Consell General de Graduats Socials d'Espanya i altres normes aplicables, incloent-hi igualment la identitat de l'instructor i de l'òrgan competent per a imposar la sanció.

Article 76. Contestació al plec de càrrecs

1. El plec de càrrecs es notificarà al denunciat i, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, podran al·legar i presentar els documents i justificacions que consideren pertinents.

decidirá la apertura del expediente disciplinario o bien el archivo de las actuaciones.

3. La iniciación, tramitación y resolución de la información previa corresponderán a la Junta de Gobierno y se ejercerán de acuerdo con lo previsto en el párrafo primero del presente artículo.

CAPÍTULO TERCERO
Expedientes disciplinarios

Artículo 73. Apertura de expediente disciplinario y competencia para su instrucción y resolución

1. La apertura del expediente disciplinario será acordada por la Junta de Gobierno, a quien corresponderá igualmente su resolución.

2. Cuando se trate de infracciones leves, la Junta de Gobierno o el decano/a del Colegio podrán sancionarlas sin necesidad de tramitar previamente el expediente disciplinario, sino mediante simple audiencia previa o descargo del inculpado y por resolución motivada.

3. Cuando el procedimiento se inicie contra quien ostente la condición de miembro de la Junta de Gobierno, o de integrante del Consejo Valenciano de Colegios Oficiales de Graduados Sociales, la apertura y la resolución del correspondiente expediente disciplinario habrá de llevarse a cabo, en su caso, por la Junta de Gobierno, el afectado se abstendrá en los debates y votaciones relativas al expediente.

Artículo 74. Del instructor y del secretario del expediente disciplinario

1. El propio acuerdo de apertura del expediente disciplinario designará el Instructor y el secretario del expediente. La Junta de Gobierno solo podrá sustituir al instructor o al secretario de un expediente disciplinario que hubiese aceptado el cargo en los supuestos de fallecimiento, renuncia y resolución favorable a la abstención o recusación.

2. La apertura del expediente disciplinario, incluyendo el nombramiento de instructor y de secretario, se notificará al colegiado sujeto a expediente así como a los designados para dichos cargos.

3. La aceptación de la excusa de tales nombramientos y de la renuncia a los cargos una vez aceptados, así como la apreciación de las causas de abstención y recusación, será competencia exclusiva de la Junta de Gobierno para resolver el expediente.

4. El derecho de recusación podrá ejercitarse desde el momento en que el interesado tenga conocimiento de la identidad del instructor y del secretario designados, pudiendo promoverse recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

5. Serán de aplicación en materia de abstención y recusación del instructor y del secretario del expediente las normas contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. El instructor, bajo la fe del secretario, ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción.

Artículo 75. Pliego de cargos

1. En el plazo de un mes desde la apertura del expediente sancionador y a la vista de las actuaciones practicadas, el instructor formulará y notificará el correspondiente pliego de cargos.

2. El pliego de cargos deberá redactarse de modo claro y preciso, comprenderá los hechos imputados al inculpado en párrafos separados y numerados por cada uno de ellos y expresara la infracción presuntamente cometida y las sanciones que se le pudieran imponer, con cita concreta de los preceptos de los Estatutos del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia, los Estatutos del Consejo Valenciano de Colegios Oficiales de Graduados Sociales, los Estatutos del Consejo General de Graduados Sociales de España y demás normas aplicables, incluyendo igualmente la identidad del instructor y del órgano competente para imponer la sanción.

Artículo 76. Contestación al pliego de cargos

1. El pliego de cargos se notificará al denunciado y, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

2. El denunciat podrà proposar en la seua contestació al plec de càrrecs la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret que considere necessari i adjuntar els documents que considere convenients.

Article 77. Període de prova

1. L'instructor disposarà d'un termini d'un mes per a la pràctica de les proves que considere pertinents per entendre que són adequades per a la determinació de fets i possibles responsabilitats. Aquesta pràctica podrà incloure proves no proposades pels afectats. L'esmentat termini es computarà des que es conteste el plec de càrrecs o transcórrega el termini establit per a això sense fer-ho.

2. L'instructor, en resolució que haurà de ser sempre motivada, podrà denegar l'admissió i la pràctica de les proves que considere improcedents, perquè per la seua relació amb els fets no puguen alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. Aquesta resolució serà objecte de recurs quan determine la impossibilitat de continuar el procediment o produïsca indefensió, i haurà de manifestar-se l'oposició en els altres casos mitjançant l'oportuna al·legació per l'afectat per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en la impugnació d'aquests actes en el recurs que, si escau, s'interpose contra aquesta.

3. Per a la pràctica de les proves que haja d'efectuar l'instructor, l'afectat serà notificat amb l'antelació suficient del lloc, data i hora, a fi que hi puga intervindre.

4. Els fets declarats provats per resolucions judicials penals fermes vincularan la Junta de Govern del Col·legi respecte dels procediments sancionadors que substancien.

Article 78. Proposta de resolució

1. L'instructor, dins dels deu dies següents a l'expiració del període de proposició i pràctica de la prova, formularà i notificarà la proposta de resolució, en la qual fixarà amb precisió els fets, efectuarà la qualificació jurídica d'aquests a l'efecte de determinar la infracció o infraccions que considere que s'han comés i assenyalarà les possibles responsabilitats del denunciat o els denunciats com també la proposta de sanció que s'ha d'imposar.

2. L'òrgan instructor resoldrà la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que siga necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció procediment es pose de manifest que concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) La inexistència dels fets que pogueren constituir la infracció.

b) Quan els fets no resulten acreditats.

c) Quan els fets provats no constituïsquen, de manera manifesta, infracció administrativa.

d) Quan no existisca o no s'haja pogut identificar la persona o persones responsables o bé hi figuren exemptes de responsabilitat.

e) Quan es concloga, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.

Article 79. Al·legacions del denunciat

La proposta de resolució se li notificarà perquè en el termini improrrogable de quinze dies, amb vista de l'expedient, puga al·legar davant l'instructor el que considere convenient en la seua defensa, com també presentar documents i informacions que considere pertinents.

Article 80. Elevació de l'expedient a l'òrgan competent per a resoldre'l

L'instructor, oït el denunciat o transcorregut el termini sense cap al·legació, remetrà, en el termini de cinc dies hàbils des de l'acabament, la proposta de resolució amb la valoració de les proves practicades juntament amb l'expedient administratiu complet a la junta de govern o al consell competent per a resoldre.

Article 81. Resolució de l'expedient

1. La resolució que pose fi al procediment disciplinari haurà de ser acordada en el termini màxim de trenta dies hàbils, des de la recepció de la proposta de l'instructor; haurà de ser motivada; resoldrà totes les qüestions plantejades en l'expedient, i no podrà acceptar fets diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de reso-

2. El denunciado podrá proponer en su contestación al pliego de cargos la práctica de cualquier medio de prueba admisible en Derecho que crea necesario y acompañar los documentos que considere convenientes.

Artículo 77. Período de prueba

1. El instructor dispondrá de un plazo de un mes para la práctica de las pruebas que estime pertinentes por entender que son adecuadas para la determinación de hechos y posibles responsabilidades. Tal práctica podrá incluir pruebas no propuestas por los afectados. El mencionado plazo se computará desde que se conteste el pliego de cargos o transcurra el plazo establecido para ello sin hacerlo.

2. El instructor, en resolución que habrá de ser siempre motivada, podrá denegar la admisión y práctica de las pruebas que considere improcedentes, porque por su relación con los hechos no puedan alterar la resolución final a favor del presunto responsable. Tal resolución será recurrible cuando determine la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzca indefensión, debiendo manifestarse la oposición en los demás casos mediante la oportuna alegación por el afectado para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso se interponga contra la misma.

3. Para la práctica de las pruebas que haya de efectuar el propio instructor, se notificará al afectado con la antelación suficiente el lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir

4. Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes vincularán a la Junta de Gobierno del Colegio respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.

Artículo 78. Propuesta de resolución

1. El instructor, dentro de los diez días siguientes a la expiración del período de proposición y práctica de la prueba, formulará y notificará la propuesta de resolución, en la que fijará con precisión los hechos, efectuará la calificación jurídica de los mismos a los efectos de determinar la infracción o infracciones que considere cometidas y señalará las posibles responsabilidades del denunciado o los denunciados así como la propuesta de sanción a imponer.

2. El órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento, con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución, cuando en la instrucción procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las siguientes circunstancias:

a) La inexistencia de los hechos que pudieran constituir la infracción.

b) Cuando los hechos no resulten acreditados.

c) Cuando los hechos probados no constituyan, de modo manifiesto, infracción administrativa.

d) Cuando no exista o no se haya podido identificar a la persona o personas responsables o bien aparezcan exentos de responsabilidad.

e) Cuando se concluyera, en cualquier momento, que ha prescrito la infracción.

Artículo 79. Alegaciones denunciado

La propuesta de resolución se le notificará para que en el plazo improrrogable de quince días, con vista del expediente, pueda alegar ante el instructor cuanto considere conveniente en su defensa, así como presentar documentos e informaciones que estime pertinentes.

Artículo 80. Elevación del expediente al órgano competente para resolverlo

El instructor, oído el denunciado o trascurrido el plazo sin alegación alguna, remitirá, en el plazo de cinco días hábiles desde su terminación, la propuesta de resolución con la valoración de las pruebas practicadas junto con el expediente administrativo completo a la Junta de Gobierno o al Consejo competente para resolver.

Artículo 81. Resolución del expediente

1. La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario habrá de ser acordada en el plazo máximo de treinta días hábiles, desde la recepción de la propuesta del instructor, tendrá que ser motivada, resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá aceptar hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la

lució, sense perjudici de la diferent valoració jurídica d'aquesta. La resolució haurà d'adoptar-se i notificar-se en el termini de trenta dies hàbils des de la recepció de la proposta.

2. No obstant això, quan l'òrgan competent per a resoldre considere que la infracció o la sanció pren major gravetat que la determinada en la proposta de resolució, es notificarà al denunciat perquè aporte les al·legacions que considere convenients en el termini de quinze dies.

3. En la deliberació i aprovació de l'acord no intervindran els qui hagen actuat en la fase d'instrucció del procediment com a instructor i secretari, sense que es computen a l'efecte de quòrum o majories.

4. Quan la proposta de resolució continga una sanció de suspensió per més de tres mesos o l'expulsió del Col·legi, l'acord haurà de ser pres per la Junta de Govern mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts dels seus components, i es farà saber en la convocatòria de la sessió l'obligatorietat de l'assistència de tots els membres de la Junta o el Consell i el cessament de qui no hi assistisca sense causa justificada.

5. La resolució que es dicte haurà de ser notificada al denunciat, haurà de respectar el que s'estableix en l'article 90 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i expressarà els recursos que en contra d'aquesta es poden interposar, els òrgans administratius o judicials davant els quals s'han de presentar i el termini per a interposar-los, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir qualsevol altre que consideren oportú.

CAPÍTOL QUART
Règim de recursos en matèria disciplinària

Article 82. Actes recurribles

1. Les resolucions de la Junta de Govern per les quals se suspenguen provisionalment en l'exercici col·legiats sotmesos a investigació, processament o acusació, l'arxivament les actuacions iniciades o s'imposen sancions disciplinàries, com també qualsevol altra decisió dins del procediment que, encara que tinga el caràcter d'acte de tràmit, determine la impossibilitat de continuar-lo o produïsca indefensió, podran ser objecte de recurs ordinari per part de les persones interessades dins del termini improrrogable d'un mes des de la seua notificació, davant el Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials.

2. La resolució que resolga l'esmentat recurs posa fi a la via administrativa, i serà immediatament executiva i susceptible de recurs contenciós administratiu.

No seran objecte de recurs els acords d'obertura de l'expedient disciplinari. Respecte dels actes de tràmit no recurribles, l'oposició a aquests podrà, en tot cas, ser al·legada per les persones interessades perquè siga considerada en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació d'aquests actes en el recurs que, si escau, s'interpose contra aquesta.

3. Exclusivament a l'efecte d'interposar recurs contra qualsevol de les resolucions esmentades anteriorment que determinen o impliquen l'arxivament o sobreseïment de les actuacions iniciades o la imposició de sancions, es considerarà com a persona interessada el denunciant dels fets, qui tindrà dret al fet que se li notifiquen els esmentats actes, com també els d'obertura de l'expedient disciplinari.

Article 83. Règim dels recursos

El recurs ordinari podrà interposar-se en el termini improrrogable d'un mes des de la seua notificació, mitjançant un escrit que s'ha de presentar davant la Junta de Govern del Col·legi que haja dictat la resolució objecte de recurs o davant l'òrgan competent per a resoldre'l, i la Junta de Govern, si escau, l'haurà de remetre en el termini de deu dies al Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials, juntament amb el seu informe i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient.

propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración jurídica. La resolución deberá adoptarse y notificarse en el plazo de treinta días hábiles desde la recepción de la propuesta.

2. No obstante, cuando el órgano competente para resolver considere que la infracción o la sanción revisten mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución, se notificará al denunciado para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes en el plazo de quince días.

3. En la deliberación y aprobación del acuerdo no intervendrán quienes hayan actuado en la fase de instrucción de procedimiento como instructor y secretario, sin que se computen a efectos de quórum o mayorías.

4. Cuando la propuesta de resolución contenga sanción de suspensión por más de tres meses o expulsión del Colegio, el acuerdo deberá ser tomado por la Junta de Gobierno mediante votación secreta y con la conformidad de las dos terceras partes de sus componentes, advirtiéndose en la convocatoria de la sesión acerca de la obligatoriedad de la asistencia de todos los miembros de la Junta o el Consejo y el cese de quien no asista sin causa justificada.

5. La resolución que se dicte deberá ser notificada al denunciado, habrá de respetar lo establecido en el artículo 90 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y expresará los recursos que contra la misma procedan, los órganos administrativos o judiciales ante los que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

CAPÍTULO CUARTO
Régimen de recursos en materia disciplinaria

Artículo 82. Actos recurribles

1. Las resoluciones de la Junta de Gobierno por las que se suspendan provisionalmente en el ejercicio a colegiados sometidos a investigación, procesamiento o acusación, se archiven las actuaciones iniciadas o se impongan sanciones disciplinarias, así como cualquier otra decisión dentro del procedimiento que, aunque tenga el carácter de acto de trámite, determine la imposibilidad de continuarlo o produzca indefensión, podrán ser objeto de recurso ordinario por los interesados dentro del plazo improrrogable de un mes desde su notificación, ante el Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales.

2. La resolución que resuelva el mencionado recurso pone fin a la vía administrativa, siendo inmediatamente ejecutiva y susceptible de recurso contencioso-administrativo.

No serán recurribles los acuerdos de apertura del expediente disciplinario. Respecto de los actos de trámite no recurribles, la oposición a los mismos podrá en todo caso alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso, se interponga contra la misma.

3. Exclusivamente a los efectos de interponer recurso contra cualquiera de las resoluciones mencionadas anteriormente que determinen o impliquen el archivo o sobreseimiento de las actuaciones iniciadas o la imposición de sanciones, se considerará como interesado al denunciante de los hechos, quien tendrá derecho a que se le notifiquen los mencionados actos, así como los de apertura del expediente disciplinario.

Artículo 83. Régimen de los recursos

El recurso ordinario podrá interponerse en el plazo improrrogable de un mes desde su notificación, mediante escrito a presentar ante la Junta de Gobierno del Colegio que haya dictado la resolución recurrida o ante el órgano competente para resolverlo, debiendo, en su caso, la Junta de Gobierno remitirlo en el plazo de diez días al Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales, junto con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

CAPÍTOL CINQUÉ
Execució i efectes de les sancions

Article 84. Execució i suspensió de l'execució de les resolucions administratives sancionadores

Les resolucions de la Junta de Govern dictades en matèria disciplinària no podran executar-se fins a resoldre el recurs ordinari o bé fins que haja transcorregut el termini establit per a la seua interposició sense efectuar-la. No obstant això, les mesures provisionals, si escau, aprovades podran ser executades des de la seua adopció.

Article 85. Publicitat i efectes de les sancions

1. Les sancions disciplinàries poden ser públiques una vegada que siguen fermes en via administrativa, amb independència de la seua execució. En el cas que l'acord sancionador siga després revocat judicialment haurà de donar-se anàloga publicitat a la seua revocació.

2. Les sancions que impliquen suspensió en l'exercici de la professió o expulsió d'un Col·legi tindran efectes en l'àmbit de tots els col·legis de graduats socials d'Espanya, i amb aquesta finalitat hauran de ser comunicades al Consell General de Graduats Socials d'Espanya perquè aquest ho traslade als altres col·legis, sense perjudici de la mateixa comunicació als òrgans judicials i a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana en infraccions d'aquesta naturalesa.

CAPÍTOL SISÉ
Extinció de la responsabilitat disciplinària

Article 86. Causes d'extinció de la responsabilitat disciplinària

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingeix pel compliment de la sanció, la defunció, la prescripció de la infracció i la prescripció de la sanció.

2. Si durant la tramitació del procediment disciplinari es produeix la defunció de l'inculpat, es dictarà una resolució que declare extingida la responsabilitat i es procedirà a l'arxivament de les actuacions.

3. La baixa en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta, encara que determina la impossibilitat d'executar la sanció que s'hi acorde. En aquest cas, es conclourà el procediment disciplinari mitjançant la resolució que pertoque i en cas de sanció la seua execució quedarà en suspens fins al moment en què el col·legiat cause novament alta en el Col·legi.

Article 87. Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys; les greus, als dos anys, i les lleus, als sis mesos.

2. El termini de prescripció començarà a comptar-se des que la infracció s'haguera comés.

3. La prescripció s'interromprà per la notificació al col·legiat afectat de l'acord d'obertura de la informació prèvia o del procediment disciplinari. El termini tornarà a computar-se si el procediment disciplinari es queda paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al col·legiat inculpat.

Article 88. Prescripció de les sancions

1. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys; les imposades per faltes greus, als dos anys i les imposades per faltes lleus, a l'any.

2. El termini de prescripció de la sanció per falta d'execució d'aquesta començarà a comptar des de l'endemà a aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció, i serà aplicable igualment el que s'estableix en l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 89. Rehabilitació per caducitat de l'anotació

1. L'anotació de les sancions en l'expedient personal del col·legiat caducarà als sis mesos, si ha sigut per falta lleu; als dos anys, si ha sigut per falta greu; als quatre anys, si ha sigut per falta molt greu, i als cinc anys, si la sanció ha sigut d'expulsió.

2. El termini per a la rehabilitació col·legial es comptarà a partir de l'endemà a aquell en què haguera quedat complida la sanció.

CAPÍTULO QUINTO
Ejecución y efectos de las sanciones

Artículo 84. Ejecución y suspensión de la ejecución de las resoluciones administrativas sancionadoras

Las resoluciones de la Junta de Gobierno dictadas en materia disciplinaria no podrán ejecutarse hasta resolver el recurso ordinario o bien hasta que haya transcurrido el plazo establecido para su interposición sin efectuarla. No obstante, las medidas provisionales en su caso aprobadas podrán ser ejecutadas desde su adopción.

Artículo 85. Publicidad y efectos de las sanciones

1. Las sanciones disciplinarias pueden ser hechas públicas una vez que sean firmes en vía administrativa, con independencia de su ejecución. En caso de que el acuerdo sancionador sea luego judicialmente revocado deberá darse análoga publicidad a su revocación.

2. Las sanciones que impliquen suspensión en el ejercicio de la profesión o expulsión de un Colegio tendrán efectos en el ámbito de todos los colegios de graduados sociales de España, a cuyo fin habrán de ser comunicadas al Consejo General de Graduados Sociales de España para que este lo traslade a los demás colegios, sin perjuicio de igual comunicación a los órganos judiciales y al órgano competente de la Generalitat Valenciana en infracciones de esta naturaleza.

CAPÍTULO SEXTO
Extinción de la responsabilidad disciplinaria

Artículo 86. Causas de extinción de la responsabilidad disciplinaria

1. La responsabilidad disciplinaria de los colegiados se extingue por el cumplimiento de la sanción, el fallecimiento, la prescripción de la infracción y la prescripción de la sanción.

2. Si durante la tramitación del procedimiento disciplinario se produjese el fallecimiento del inculpado se dictará resolución declarando extinguida la responsabilidad y archivando las actuaciones.

3. La baja en el Colegio no extingue la responsabilidad disciplinaria contraída durante el período de alta, aunque determina la imposibilidad de ejecutar la sanción que se acuerde. En tal caso se concluirá el procedimiento disciplinario mediante la resolución que proceda y en caso de sanción su ejecución quedará en suspenso hasta el momento en que el colegiado cause nuevamente alta en el Colegio.

Artículo 87. Prescripción de las infracciones

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde que la infracción se hubiere cometido.

3. La prescripción se interrumpirá por la notificación al colegiado afectado del acuerdo de apertura de la información previa o del procedimiento disciplinario. El plazo volverá a computarse si el procedimiento disciplinario permaneciese paralizado durante más de un mes por causa no imputable al colegiado inculpado.

Artículo 88. Prescripción de las sanciones

1. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años; las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

2. El plazo de prescripción de la sanción por falta de ejecución de la misma comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción, siendo de aplicación igualmente lo establecido en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Artículo 89. Rehabilitación por caducidad de la anotación

1. La anotación de las sanciones en el expediente personal del colegiado caducará a los seis meses si hubiese sido por falta leve; a los dos años si hubiese sido por falta grave; a los cuatro años si hubiere sido por falta muy grave; y a los cinco años si la sanción hubiese sido de expulsión.

2. El plazo para la rehabilitación colegial se contará a partir del día siguiente a aquel en que hubiere quedado cumplida la sanción.

3. Els sancionats podran sol·licitar de la Junta de Govern la seua rehabilitació una vegada transcorreguts aquests terminis de caducitat, la qual s'acordarà sense més tràmits una vegada efectuada la comprovació que ha transcorregut el període de caducitat.

Article 90. Causes d'abstenció i recusació

1. Els membres de la Junta de Govern en els quals es donen les circumstàncies de l'apartat següent s'abstindran d'intervindre en el procediment i ho comunicaran immediatament al degà, qui juntament amb la resta de membres de la Junta resoldrà el que pertoque.

2. Seran motius d'abstenció els següents:

a) Tindre interés personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguen en el procediment, com també compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

3. En els casos previstos en l'article anterior, les persones interessades podran promoure recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

Tot col·legiat està obligat a posar en coneixement de la Junta de Govern les causes de recusació que aprecie en qualsevol membre d'aquesta, i la Junta haurà d'apreciar-la d'ofici quan tinga coneixement de causa d'abstenció o recusació.

4. La recusació es plantejarà per escrit, en el qual s'expressarà la causa o causes en què es fonamenta.

Si el recusat nega la causa de recusació, el superior resoldrà en el termini de tres dies, després dels informes i les comprovacions que considere oportuns.

5. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es pot interposar recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que siga procedent contra l'acte que pose fi al procediment.

Article 91. Competència en cas d'expedient contra un membre de la Junta

La competència per a dirigir el procediment disciplinari contra un membre de la Junta de Govern correspon al Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials.

Article 92. Proporcionalitat

En la imposició de sancions s'haurà de guardar la deguda proporció entre la gravetat del fet i la sanció aplicada, i s'haurà de considerar en particular la intencionalitat, reiteració i naturalesa dels perjudicis causats com a criteris de graduació, i en relació amb el que es preveu en l'article 65.2 d'aquests estatuts.

Article 93. Execució

1. Les sancions s'executaran una vegada siguen fermes en via administrativa.

2. Les sancions que impliquen la suspensió en l'exercici de la professió o l'expulsió tindran efectes a tot Espanya, i amb aquest fi seran comunicades al Consell General perquè aquest les traslade a la resta de col·legis que s'abstindran d'incorporar o habilitar el sancionat mentre estiga vigent la sanció.

3. De la mateixa manera, es procedirà de conformitat amb l'apartat anterior quan l'esmentada sanció procedisca d'una resolució de l'Administració autonòmica.

3. Los sancionados podrán solicitar de la Junta de Gobierno su rehabilitación una vez trascurridos dichos plazos de caducidad, la que se acordará sin más trámites una vez efectuada la comprobación de que ha trascurrido el período de caducidad

Artículo 90. Causas de abstención y recusación

1. Los miembros de la Junta de Gobierno en quienes se den las circunstancias del siguiente apartado, se abstendrán de intervenir en el procedimiento y lo comunicarán de inmediato al decano/a, quien junto con el resto de miembros de la Junta resolverá lo procedente.

2. Serán motivos de abstención los siguientes:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

3. En los casos previstos en el artículo anterior, podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

Todo colegiado está obligado a poner en conocimiento de la Junta de Gobierno las causas de recusación que aprecie en cualquier miembro de la misma, debiendo la propia Junta apreciarla de oficio cuando tenga conocimiento de causa de abstención o recusación.

4. La recusación se planteará por escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda.

Si el recusado niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

5. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que ponga fin al procedimiento.

Artículo 91. Competencia en caso de expediente contra miembro de Junta

La competencia para dirigir el procedimiento disciplinario contra un miembro de Junta de Gobierno, corresponde al Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales.

Artículo 92. Proporcionalidad

En la imposición de sanciones se deberá guardar la debida proporción entre la gravedad del hecho y la sanción aplicada, considerándose en particular la intencionalidad, reiteración y naturaleza de los perjuicios causados como criterios de graduación, y en relación con lo previsto en el artículo 65.2 de los presentes Estatutos.

Artículo 93. Ejecución

1. Las sanciones se ejecutarán una vez sean firmes en vía administrativa.

2. Las sanciones que impliquen la suspensión en el ejercicio de la profesión o expulsión, tendrá efectos en toda España, y a tal fin serán comunicadas al Consejo General para que este las traslade al resto de colegios que se abstendrán de incorporar o habilitar al sancionado mientras esté vigente la sanción.

3. De igual modo se procederá de conformidad con el apartado anterior, cuando la citada sanción proceda de resolución por la administración autonómica.

Article 94. Extinció de la responsabilitat

1. S'extingeix la responsabilitat per defunció del col·legiat, per prescripció de la falta i per prescripció de la sanció.

2. La baixa en el Col·legi no n'extingeix la responsabilitat, l'expedient s'haurà de concloure i la sanció, si escau, imposada romandrà en suspens per a ser complida si el col·legiat causara novament alta en el Col·legi o en qualssevol altre i, per tant, aquesta circumstància es comunicarà al Consell General.

Article 95. Termini de prescripció de les faltes

1. Les faltes molt greus prescriuran als tres anys; les greus, als dos, i les lleus, als sis mesos.

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'ha comés.

3. Interromprà la prescripció la iniciació amb coneixement del col·legiat del procediment sancionador, i es reprendrà de nou el termini de prescripció si l'expedient sancionador estiguera paralitzat durant dos mesos per causa no imputable al col·legiat inculpat.

Article 96. Termini de prescripció de les sancions

1. Les sancions per faltes molt greus prescriuran als tres anys; les imposades per faltes greus, als dos anys, i les imposades per faltes lleus, a l'any.

2. El termini començarà a comptar-se des de l'endemà a aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

3. Interromprà la prescripció la iniciació amb coneixement del col·legiat del procediment d'execució, i tornarà a transcórrer de nou el termini si aquell està paralitzat per més de sis mesos per causa no imputable al col·legiat sancionat.

4. El termini de prescripció de la sanció quan el col·legiat sancionat infringeix el seu compliment començarà a comptar-se des de la data de la infracció.

Article 97. Anotació

1. Les correccions disciplinàries que imposen els jutjats o tribunals a un graduat social, diplomat en relacions laborals, grau en relacions laborals i recursos humans i, en definitiva, qualsevol col·legiat en la corporació, siga quina siga la seua modalitat, es faran constar en l'expedient personal d'aquest.

2. Així mateix, es faran constar les sancions corporatives en expedient personal.

3. Aquests expedients personals estaran subjectes a la legislació sobre la matèria de protecció de dades, i n'actuarà la cancel·lació, rectificació i modificació quan concórrega causa legal a aquest efecte i en els termes previstos en l'article següent.

4. En cap cas procedirà l'anotació de cap sanció o correcció disciplinària que no haja esdevingut ferma.

Article 98. Cancel·lació

1. L'anotació de sancions de reprensió privada i prevenció escrita seran cancel·lades als sis mesos des de la fermesa d'aquestes.

2. L'anotació de sanció de suspensió podrà cancel·lar-se a instàncies de la persona interessada quan hagen transcorregut almenys de dos a quatre anys des de la fermesa de la sanció, segons es tracte de falta greu o molt greu.

3. El col·legiat sancionat amb l'expulsió no temporal del Col·legi podrà sol·licitar a la Junta de Govern la seua rehabilitació quan hagen transcorregut almenys sis anys des de la fermesa. A aquest efecte, serà instruït l'oportú expedient amb audiència de la persona interessada, que resoldrà la Junta de Govern de forma motivada en votació secreta i serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels seus membres.

TÍTOL SISÉ
Règim jurídic dels acords dels òrgans del Col·legi

Article 99. Executivitat

Els acords de la Junta de Govern i les decisions del seu degà dictades en l'exercici de les seues funcions seran immediatament executives, llevat que aquest acord establisca una altra cosa o faça referència al règim disciplinari dels col·legiats, i en aquest cas en seran executives des de la fermesa.

Artículo 94. Extinción de la responsabilidad

1. Se extingue la responsabilidad por fallecimiento del colegiado, prescripción de la falta y por prescripción de la sanción.

2. La baja en el Colegio no extingue la responsabilidad, el expediente deberá concluirse y la sanción en su caso impuesta permanecerá en suspenso para ser cumplida si el colegiado causare nuevamente alta en el Colegio o en cualesquiera otro, comunicándose en consecuencia tal circunstancia al Consejo General.

Artículo 95. Plazo de prescripción de las faltas

1. Las faltas muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos y las leves a los seis meses.

2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

3. Interrumpirá la prescripción la iniciación con conocimiento del colegiado, del procedimiento sancionador, reanudándose de nuevo el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante dos meses por causa no imputable al colegiado inculpado.

Artículo 96. Plazo de prescripción de las sanciones

1. Las sanciones por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

2. El plazo comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

3. Interrumpirá la prescripción la iniciación con conocimiento del colegiado del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir de nuevo el plazo si aquel está paralizado por más de seis meses por causa no imputable al colegiado sancionado.

4. El plazo de prescripción de la sanción cuando el colegiado sancionado quebranta su cumplimiento, comenzará a contarse desde la fecha del quebrantamiento.

Artículo 97. Anotación

1. Las correcciones disciplinarias que impongan los Juzgados o Tribunales a un graduado social, diplomado en relaciones laborales, grado en relaciones laborales y recursos humanos y, en definitiva, cualquier colegiado en la Corporación, cualesquiera que fuese su modalidad, se harán constar en el expediente personal de este.

2. Asimismo se harán constar las sanciones corporativas en expediente personal.

3. Los citados expedientes personales estarán sujetos a la legislación sobre la materia de protección de datos, operando su cancelación, rectificación y modificación cuando concurra causa legal al efecto y en los términos previstos en el artículo siguiente.

4. En ningún caso, procederá la anotación de sanción alguna o corrección disciplinaria que no haya devenido firme.

Artículo 98. Cancelación

1. La anotación de sanciones de reprensión privada y apercibimiento escrito, serán canceladas a los seis meses desde la firmeza.

2. La anotación de sanción de suspensión podrá cancelarse a instancias del interesado, cuando hayan transcurrido al menos de dos a cuatro años desde la firmeza de la sanción, según se trate de falta grave o muy grave.

3. El colegiado sancionado con la expulsión no temporal del Colegio, podrá solicitar a la Junta de Gobierno su rehabilitación cuando hayan transcurrido al menos seis años desde la firmeza. A tal efecto se instruirá el oportuno expediente con audiencia del interesado, que resolverá la Junta de Gobierno de forma motivada en votación secreta siendo necesario el voto favorable de dos terceras partes de sus miembros.

TITULO SEXTO
Régimen jurídico de los acuerdos de los órganos del Colegio

Artículo 99. Ejecutividad

Los acuerdos de la Junta de Gobierno y las decisiones de su decano/a dictadas en el ejercicio de sus funciones, serán inmediatamente ejecutivas, salvo que el propio acuerdo establezca otra cosa, o se refiera al régimen disciplinario de los colegiados, en cuyo caso serán ejecutivas desde la firmeza.

Article 100. Actes

1. El Col·legi portarà obligatòriament un llibre d'actes on es transcriuran separadament les corresponents a la Junta de Govern i la Junta General.

2. Les actes seran signades pel degà o qui l'haguera substituït en la Junta i pel secretari o per qui haguera exercit les seues funcions.

Article 101. Recurs ordinari

1. Els acords o decisions del degà i dels altres membres de la Junta de Govern podran ser recorreguts davant aquesta en el termini de quinze dies hàbils (es descompten dissabtes, diumenges i festius) comptadors des de l'endemà de la publicació o, si escau, notificació a les persones interessades. La Junta de Govern haurà de resoldre de manera expressa la impugnació en el termini de quinze dies hàbils i s'entendrà desestimada si transcorre el termini sense haver-se dictat resolució.

2. Contra la resolució expressa o presumpta d'aquest recurs es pot interposar un recurs d'alçada en la forma prevista en l'article següent.

Article 102. Recurs d'alçada

1. Els acords adoptats per la Junta de Govern podran ser objecte de recurs d'alçada davant el Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials dins del termini d'un mes natural comptador des de l'endemà de la publicació o, si escau, notificació a les persones interessades.

2. El recurs s'haurà de presentar davant la Junta de Govern que va dictar l'acord i aquesta l'haurà de remetre al Consell en el termini de deu dies, amb el seu informe i una còpia completa i ordenada de l'expedient.

3. La interposició del recurs haurà d'expressar:

a) El nom i cognoms o raó social del recurrent com també identificació del mitjà i del lloc assenyalat per a les notificacions a aquest.

b) L'acte que és objecte de recurs i la raó de la seua impugnació.

c) Lloc, data i identificació personal del recurrent.

d) Òrgan al qual es dirigeix.

e) Les altres particularitats que siguen d'interés al fons.

4. La resolució del recurs esgota la via administrativa i contra aquesta només es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

5. El que es disposa en aquest article s'entén sense perjudici de les especialitats establides en matèria electoral.

Article 103. Suspensió de l'acte impugnat

1. La interposició del recurs, excepte en els casos que una disposició establisca el contrari i excepte també en matèria disciplinària, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, llevat que el Consell acorde la seua suspensió i des del moment en què aquest òrgan la notifique.

2. L'acord de suspensió haurà d'adoptar-se en el termini de trenta dies comptadors des de la sol·licitud, i s'entendrà concedida si en l'esmentat termini no s'ha dictat resolució expressa.

Article 104. Recurs contra els acords de la Junta General

Els acords de la Junta General seran objecte de recurs per la Junta de Govern, el seu degà o qualsevol col·legiat amb interés legítim davant el Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials, en el termini d'un mes natural des de l'adopció d'aquests.

Article 105. Nul·litat

1. Els actes dels òrgans col·legials són nuls de ple dret en els casos següents:

a) Els que lesionen el contingut essencial dels drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.

b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o territori.

c) Els que tinguen un contingut impossible.

d) Els que siguen constitutius d'infracció penal o es dicten a conseqüència d'aquesta.

e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establit o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

Artículo 100. Actas

1. El Colegio llevará obligatoriamente un libro de actas donde se transcribirán separadamente las correspondientes a la Junta de Gobierno y la Junta General.

2. Las actas serán firmadas por el decano/a o quien le hubiera sustituido en la Junta y por el secretario/a o por quien hubiera desempeñado sus funciones.

Artículo 101. Recurso ordinario

1. Los acuerdos o decisiones del decano/a y de los demás miembros de la Junta de Gobierno podrán ser recurridos ante la misma en el plazo de quince días hábiles (descontando sábados, domingos y festivos) a contar desde el día siguiente a su publicación o en su caso notificación a los interesados. La Junta de Gobierno deberá resolver de forma expresa la impugnación en el plazo de quince días hábiles entendiéndose desestimada si transcurre el plazo sin haber recaído resolución.

2. Contra la resolución expresa o presunta del referido recurso, cabrá interponer recurso de alzada en la forma prevista en el artículo siguiente.

Artículo 102. Recurso de alzada

1. Los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales dentro del plazo de un mes natural contado desde el día siguiente a su publicación o, en su caso, notificación a los interesados.

2. El recurso se presentará ante la Junta de Gobierno que dictó el acuerdo que deberá remitirlo al Consejo en el plazo de diez días, con su informe y una copia completa y ordenada del expediente.

3. La interposición del recurso deberá expresar:

a) El nombre y apellidos o razón social del recurrente así como identificación del medio y del lugar señalado para notificaciones al mismo.

b) El acto que se recurre y razón de su impugnación.

c) Lugar, fecha e identificación personal del recurrente

d) Órgano al que se dirige.

e) las demás particularidades del interés al fondo.

4. La resolución del recurso agota la vía administrativa y contra la misma solo cabrá recurso contencioso administrativo.

5. Lo dispuesto en este artículo se entiende sin perjuicio de las especialidades establecidas en materia electoral.

Artículo 103. Suspensión del acto impugnado

1. La interposición del recurso, excepto en los casos que una disposición establezca lo contrario y salvo también en materia disciplinaria, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo que el Consejo acuerde su suspensión y desde el momento en que dicho órgano la notifique.

2. El acuerdo de suspensión deberá adoptarse en el plazo de treinta días contados desde la solicitud, entendiéndose concedida si en el referido plazo no se ha dictado resolución expresa.

Artículo 104. Recurso contra los acuerdos de la Junta General

Los acuerdos de la Junta General serán recurribles por la Junta de Gobierno, su decano/a o cualquier colegiado con interés legítimo ante el Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales, en el plazo de un mes natural desde su adopción.

Artículo 105. Nulidad

1. Los actos de los órganos colegiales son nulos de pleno derecho en los siguientes casos:

a) Los que lesionen el contenido esencial de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o territorio.

c) Los que tengan un contenido imposible.

d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de esta.

e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquirisquen facultats o drets quan no tinguen els requisits essencials per a la seua adquisició.

Article 106. Dies hàbils

Amb caràcter general, en els còmputs de dies hàbils s'exceptuen els dissabtes, diumenges i festius, llevat que s'establisca per a l'acte concret una altra cosa.

Quan no s'establisca que el còmput ho és en dies naturals o mesos naturals, es considerarà que són dies hàbils.

TÍTOL SETÉ
Finestreta única

CAPÍTOL PRIMER
Normes afavoridores de lliure accés als serveis de graduats socials i al seu exercici

Article 107. Finestreta única

1. El Col·legi de Graduats Socials de València per si o a través del Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials i del Consell General disposarà d'una pàgina web i col·laborarà amb les administracions públiques perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei de lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els professionals puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa col·legial, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància, com també realitzar la resta de les actuacions previstes en la llei esmentada.

2. Per mitjà de la finestreta única, els graduats socials podran, de manera gratuïta:

a) Obtindre tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació.

c) Conéixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguen la consideració de persones interessades i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel Col·legi, incloent-hi la notificació dels expedients disciplinaris quan no fora possible per altres mitjans.

d) Rebre les convocatòries a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i la informació sobre l'activitat pública i privada del Col·legi.

3. A través d'aquesta finestreta única s'oferirà de manera clara i inequívoca la informació següent:

a) El procediment a través de mitjans electrònics d'accés gratuït al Registre de Col·legiats que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran els noms i cognoms dels graduats socials col·legiats, número de col·legiació, títols oficials dels quals estiga en possessió, domicili professional i situació d'habilitació professional.

b) L'accés al Registre de Societats Professionals, amb el contingut descrit en l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

c) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en el cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.

d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals dels graduats socials es poden adreçar per a obtindre'n assistència.

e) El contingut dels codis deontològics.

4. El Col·legi de Graduats Socials de València, per al compliment del que es preveu en aquest article, incorporarà les tecnologies necessàries i crearà i mantindrà les plataformes tecnològiques que garantisquen la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Per a això, el Col·legi podrà posar en marxa els mecanismes de coordinació i col·laboració necessaris, inclusivament amb les corporacions d'altres professions.

5. El Col·legi facilitarà al Consell Valencià i al Consell General la informació concernent a les altes, baixes i qualssevol altres modificacions que afecten els registres de col·legiats i de societats professionals, perquè en prenga coneixement i anotació en els registres centrals.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieran facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

Artículo 106. Días hábiles

Con carácter general en los cómputos de días hábiles se exceptúan los sábados, domingos y festivos, salvo que se establezca para el acto concreto otra cosa.

Cuando no se establezca que el cómputo lo es en días naturales o meses naturales, se considerará que son días hábiles.

TÍTULO SÉPTIMO
Ventanilla única

CAPÍTULO PRIMERO
Normas favorecedoras de libre acceso a los servicios de graduados sociales y a su ejercicio

Artículo 107. Ventanilla única

1. El Colegio de Graduados Sociales de Valencia por sí o a través del Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales y del Consejo General, dispondrá de una página web y colaborará con las Administraciones Públicas para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley de libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja colegial, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia, así como realizar el resto de las actuaciones previstas en la citada ley.

2. Por medio de la ventanilla única, los graduados sociales podrán, de forma gratuita:

a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.

b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.

c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan consideración de interesados y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.

d) Recibir las convocatorias a las Juntas Generales ordinarias y extraordinarias y la información sobre la actividad pública y privada del Colegio.

3. A través de la citada ventanilla única se ofrecerá de forma clara e inequívoca la siguiente información:

a) El procedimiento a través de medios electrónicos de acceso gratuito al Registro de Colegiados que estará permanentemente actualizado y en el que constarán los nombres y apellidos de los graduados sociales colegiados, número de colegiación, títulos oficiales de los que esté en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.

b) El acceso al Registro de Sociedades Profesionales, con el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.

c) Las vías de reclamación y los recursos que puedan interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o el colegio profesional.

d) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales de los graduados sociales puedan dirigirse para obtener asistencia.

e) El contenido de los códigos deontológicos.

4. El Colegio de Graduados Sociales de Valencia, para el cumplimiento de lo previsto en este artículo incorporará las tecnologías precisas y creará y mantendrá las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas y la accesibilidad de las personas con discapacidad. Para ello, el Colegio podrá poner en marcha los mecanismos de coordinación y colaboración necesarios, inclusive con las corporaciones de otras profesiones.

5. El Colegio facilitará al Consejo Valenciano y al Consejo General la información concerniente a las altas, bajas y cualesquiera otras modificaciones que afecten a los registros de colegiados y de sociedades profesionales, para su conocimiento y anotación en los registros centrales.

CAPÍTOL SEGON
Memòria anual

Article 108. Memòria anual

1. El Col·legi estarà subjecte al principi de transparència en la seua gestió, per a la qual cosa elaborarà una memòria anual amb el contingut exigit en la Llei de col·legis professionals.

2. Aquestes memòries anuals hauran de contindre, almenys, la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi les despeses de personal suficientment desglossades i amb l'especificació de les retribucions dels membres de la Junta de Govern pel seu càrrec.

b) Import de les quotes aplicables desglossades per conceptes i pel tipus de serveis prestats, com també les normes per al seu càlcul i aplicació.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagen aconseguit fermesa, amb indicació de la infracció a què fan referència, de la seua tramitació i de la sanció imposada, si escau, d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seues organitzacions representatives, com també sobre la seua tramitació i, si escau, sobre els motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es troben els membres de les juntes de govern.

3. La memòria anual es farà pública en el primer semestre de cada any a través de la respectiva pàgina web. El Consell General farà pública, juntament amb la seua memòria, la informació estadística exigida per la Llei de col·legis professionals, i per a aquest fi el Col·legi de Graduats Socials de València facilitarà a aquell la informació necessària per a elaborar la memòria anual.

CAPÍTOL TERCER
Servei d'atenció col·legial

Article 109. Servei d'atenció als consumidors o usuaris i als col·legiats

1. El Col·legi de Graduats Socials de València haurà d'atendre les queixes o reclamacions presentades pels graduats socials col·legiats.

2. Així mateix, el Col·legi disposarà d'un servei d'atenció als consumidors i usuaris que necessàriament tramitarà i resoldrà totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o dels col·legiats que presente qualsevol consumidor o usuari que contracte els serveis professionals dels seus col·legiats, com també per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos.

3. El Col·legi, a través d'aquest servei d'atenció als consumidors i usuaris, resoldrà les queixes o reclamacions bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé amb l'arxivament d'aquests o bé adoptant qualsevol altra decisió d'acord amb dret segons corresponga, sense perjudici de la seua competència com a institució mediadora.

4. El Col·legi, a través de la seua Junta de Govern, regularà i disposarà la possibilitat que es preste el servei indicat en aquest article i en apartats anteriors amb l'habilitació dels mitjans tècnics necessaris a aquest efecte per a la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

En tot allò que no es regule sobre aquest tema en aquests estatuts en matèria de procediment s'entendrà com a supletòria la Llei del procediment administratiu comú, i estaran subjectes al dret administratiu els actes que tinguen aquest caràcter dels òrgans col·legials i, per tant, podran ser objecte de recurs una vegada que s'esgote la via administrativa davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTULO SEGUNDO
Memoria anual

Artículo 108. Memoria anual

1. El Colegio, estará sujeto al principio de transparencia en su gestión para lo cual, elaborará una memoria anual con el contenido exigido en la Ley de Colegios Profesionales.

2. Las citadas memorias anuales contendrán, al menos, la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas aplicables desglosadas por conceptos y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

e) Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos.

f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las Juntas de Gobierno.

3. La memoria anual se hará pública en el primer semestre de cada año a través de la respectiva página web. El Consejo General hará pública, junto a su propia memoria, la información estadística exigida por la Ley de Colegios Profesionales, a cuyo fin, el Colegio de Graduados Sociales de Valencia facilitará a aquel la información necesaria para elaborar la memoria anual.

CAPÍTULO TERCERO
Servicio de atención colegial

Artículo 109. Servicio de atención a los consumidores o usuarios y a los colegiados

1. El Colegio de Graduados Sociales de Valencia deberá atender las quejas o reclamaciones presentadas por los graduados sociales colegiados.

2. Asimismo, el Colegio dispondrá de un Servicio de atención a los consumidores y usuarios que necesariamente tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o de los colegiados se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales de sus colegiados, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

3. El Colegio, a través de este Servicio de atención a los consumidores y usuarios, resolverán las quejas o reclamaciones, bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivándolos o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho según corresponda, sin perjuicio de su competencia como institución mediadora.

4. El Colegio a través de su Junta de Gobierno regulará y dispondrá la posibilidad de prestarse el servicio indicando en el presente artículo y apartados anteriores habilitando los medios técnicos necesarios al efecto para la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia

En todo lo que no se regule al respecto en los presentes Estatutos en materia de procedimiento, se entiende como supletoria la ley del procedimiento administrativo común, estando sujetos al derecho administrativo los actos que tengan este carácter de los órganos colegiales, y por lo tanto serán recurribles agotada la vía administrativa ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Article 110. Entrada en vigor

Aquests estatuts entren en vigor el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 110. Entrada en Vigor

Los presentes estatutos entran en vigor en mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.