

Conselleria de Presidència

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2011, de la directora general del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts, de la Conselleria de Presidència, per la qual es disposa la publicació del conveni de col·laboració entre el Ministeri de Treball i Immigració i la Generalitat, per al funcionament per mitjans electrònics del Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball. [2011/8199]

El Ministeri de Treball i Immigració i la Generalitat han subscrit, després de la tramitació prèvia reglamentària, el 24 de maig de 2011, el conveni de col·laboració per al funcionament per mitjans electrònics del Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball.

En compliment del que estableix l'article 8.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, cal publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* l'esmentat conveni, que ha quedat inscrit en el Registre de Convenis de la Generalitat amb el número 0841/2011, i que figura com a annex d'esta resolució.

Valencia, 19 de juliol de 2011.— La directora general del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts: M^a Teresa Lleó Alonso.

Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Treball i Immigració i la Comunitat Valenciana per al funcionament per mitjans electrònics del Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball.

Madrid, 24 de maig de 2011.

Reunits

D'una part: Valeriano Gómez Sánchez, en condició de ministre de Treball i Immigració, nomenat per Reial Decret 1325/2010, de 20 d'octubre.

I d'una altra: Gerardo Camps Devesa, conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell, nomenat per Decret 8/2007, de 28 de juny, del president de la Generalitat i autoritzat per Acord del Consell de 13 de maig de 2011.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat per a obligar-se i convindre.

Exposen

1. Que el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, realitza una important aposta per la millora dels procediments de tramitació i registre dels convenis i acords col·lectius a l'integrar-los en el marc dels procediments amb funcionament a través de mitjans electrònics.

Amb l'entrada en vigor dels nous registres, l'accés a l'administració per a la realització de qualsevol tràmit relacionat amb el registre i inscripció d'un conveni o acord col·lectiu s'haurà de realitzar de forma electrònica, evitant a les parts desplaçaments i agilitant el procediment, la qual cosa permetrà reduir considerablement els temps del procediment.

A més, amb la creació de la base de dades centrals es disposarà per primera vegada d'una informació fiable i completa en temps real de l'estat de la negociació col·lectiva tant en el conjunt de l'estat com en cada una de les comunitats autònomes que disposaran d'una informació completa i detallada de tots els convenis i acords col·lectius que afecten les empreses i els treballadors del seu territori, amb independència de l'autoritat laboral competent per al seu registre.

D'altra banda, amb la revisió de les dades estadístiques s'ha produït una actualització d'estes, adaptant-les a les noves realitats de la negociació col·lectiva, en temes com, per exemple, els plans d'igualtat, dels quals actualment no es disposa d'informació estadística, i finalment el fet que esta es presente de forma electrònica permetrà a cada autoritat laboral realitzar els estudis que considere convenients per a conèixer la realitat de la negociació col·lectiva del seu territori.

D'altra banda, s'ha actualitzat el contingut dels models oficials que arreglen dades estadístiques per a millorar la qualitat de la informació arreglada i adaptar-lo a les noves realitats de la negociació col·

Conselleria de Presidencia

RESOLUCIÓN de 19 de julio de 2011, de la directora general del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts, de la Conselleria de Presidencia, por la que se dispone la publicación del convenio de colaboración entre el Ministerio de Trabajo e Inmigración y la Generalitat para el funcionamiento por medios electrónicos del Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo. [2011/8199]

El Ministerio de Trabajo e Inmigración y la Generalitat han suscrito, previa tramitación reglamentaria, el día 24 de mayo de 2011, el convenio de colaboración para el funcionamiento por medios electrónicos del Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de dicho convenio, que ha quedado inscrito en el Registro de Convenios de la Generalitat con el número 0841/2011, y que figura como anexo de esta resolución.

Valencia, 19 de julio de 2011.— La directora general del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts: M^a Teresa Lleó Alonso.

Convenio de colaboración entre el Ministerio de Trabajo e Inmigración y la Comunidad Valenciana para el funcionamiento por medios electrónicos del Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo.

Madrid, 24 de mayo de 2011.

Reunidos

De una parte: Valeriano Gómez Sánchez, en su condición de ministro de Trabajo e Inmigración, nombrado por Real Decreto 1325/2010, de 20 de octubre.

Y de otra: Gerardo Camps Devesa, conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell, nombrado mediante Decreto 8/2007, de 28 de junio, del presidente de la Generalitat y autorizado para este acto mediante Acuerdo del Consell de 13 de mayo de 2011.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad para obligarse y convenir.

Exponen

1. Que el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, realiza una importante apuesta por la mejora de los procedimientos de tramitación y registro de los convenios y acuerdos colectivos al integrarlos en el marco de los procedimientos con funcionamiento a través de medio electrónicos.

Con la entrada en vigor de los nuevos registros, el acceso a la administración para la realización de cualquier trámite relacionado con el registro e inscripción de un convenio o acuerdo colectivo se deberá realizar de forma electrónica, evitando a las partes desplazamientos y agilizando el procedimiento, lo que permitirá reducir considerablemente los tiempos del procedimiento.

Además, con la creación de la base de datos central se dispondrá por primera vez de una información fiable y completa en tiempo real del estado de la negociación colectiva tanto en el conjunto del estado como en cada una de las comunidades autónomas que dispondrán de una información completa y detallada de todos los convenios y acuerdos colectivos que afecten a las empresas y trabajadores de su territorio, con independencia de la autoridad laboral competente para su registro.

Por otro lado, con la revisión de los datos estadísticos se ha producido una actualización de los mismos, adaptándolos a las nuevas realidades de la negociación colectiva, en temas como, por ejemplo, los planes de igualdad, de los que actualmente no se dispone de información estadística, y finalmente el hecho de que ésta se presente de forma electrónica permitirá a cada autoridad laboral realizar los estudios que considere convenientes para conocer la realidad de la negociación colectiva de su territorio.

Por otro lado, se ha actualizado el contenido de los modelos oficiales que recogen datos estadísticos para mejorar la calidad de la información recogida y adaptarlo a las nuevas realidades de la negociación colectiva,

lectiva, en temes com, per exemple, les revisions salarials per clàusules de garantia salarial, igualtat i no-discriminació, etc. I igualment, el fet que esta informació es presente de forma electrònica permetrà que les autoritats laborals coneguen amb més promptitud la realitat de la negociació col·lectiva en el seu territori.

Així mateix, la informació del full estadístic que s'arregleque a través d'este registre, serà la utilitzada per a l'elaboració de l'estadística de convenis col·lectius de treball en la Subdirecció General d'Estadística del Ministeri de Treball i Immigració, una vegada realitzats els tractaments necessaris de depuració de les dades.

2. El Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, a l'establir el funcionament dels registres de convenis i acords col·lectius a través de mitjans electrònics porta com a conseqüència la necessitat d'una aplicació informàtica que done cobertura a estos registres. A més la constitució d'una base de dades centrals exigix que la informació tramesa per cada un dels registres de convenis i acords col·lectius de treball s'efectue seguint unes determinades especificacions tècniques.

3. La intercomunicació i possibilitat de consulta de les inscripcions existents en qualsevol registre i l'accés públic a les dades incorporades en estos, amb l'excepció dels relatius a la intimitat de les persones, que gaudixen de la protecció i les garanties previstes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal obliguen a disposar d'una base de dades centrals on consten totes les dades bàsiques de totes les inscripcions practicades.

Amb esta finalitat, el Ministeri de Treball i Immigració ha desenvolupat una aplicació informàtica que donarà cobertura a la base de dades centrals, així com al Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball d'àmbit estatal o supraautonòmic i als registres de les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla.

Esta aplicació informàtica podrà ser utilitzada com a suport informàtic dels registres d'aquelles comunitats autònomes que així ho desitgen.

Al seu torn, el Ministeri de Treball i Immigració haurà de posar les dades dels convenis d'àmbit estatal o supraautonòmic a disposició d'aquelles comunitats que hagen generat una aplicació informàtica pròpia i així ho sol·liciten.

Per això, en la disposició addicional primera, el reial decret mencionat preveu l'elaboració d'un conveni de col·laboració per a garantir la interconnexió adequada dels registres i la possibilitat de consulta des de qualsevol punt del territori nacional.

En virtut d'això, les parts amunt indicades acorden subscriure el present conveni que es regirà per les següents

Clàusules

Primera. Objecte del conveni

En compliment del que preveu la disposició addicional primera del Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, el conveni té com a objecte articular la col·laboració entre el Ministeri de Treball i Immigració i la Comunitat Valenciana, a fi d'establir les bases necessàries per al funcionament i gestió posterior dels registres de convenis i acords col·lectius de treball amb funcionament a través de mitjans electrònics i de la base de dades centrals de convenis i acords col·lectius de treball.

Segona. Compromisos de les parts

1. Comprovades les possibilitats de l'aplicació informàtica constituïda en el Ministeri de Treball i Immigració, i una vegada manifestada la voluntat d'adhesió a esta aplicació per la Comunitat Valenciana, el Ministeri haurà de permetre i facilitar esta adhesió conforme a les especificacions tècniques que s'indicaran més avant.

2. L'adhesió de la Comunitat Valenciana a l'aplicació informàtica constituïda en el Ministeri de Treball i Immigració no suposarà cap cost addicional a la comunitat esmentada.

3. La Comunitat Valenciana es compromet a complir les especificacions tècniques previstes en este conveni. Les inscripcions en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball amb funcionament a través de mitjans electrònics es realitzaran seguint les especificacions tècniques que s'establixen en l'aplicació informàtica del Ministeri de Treball i Immigració.

L'aplicació informàtica albergarà les dades que es troben en el seu registre de convenis i acords col·lectius de treball.

en temas como por ejemplo, las revisiones salariales por cláusulas de garantía salarial, Igualdad y no discriminación, etc. E igualmente, el hecho de que esta información se presente de forma electrónica va a permitir conocer a las autoridades laborales con más prontitud la realidad de la negociación colectiva en su territorio.

Asimismo, la información de la hoja estadística que se recoja a través de este registro, será la utilizada para la elaboración de la estadística de convenios colectivos de trabajo en la Subdirección General de Estadística del Ministerio de Trabajo e Inmigración, una vez realizados los tratamientos necesarios de depuración de los datos.

2. El Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, al establecer el funcionamiento de los registros de convenios y acuerdos colectivos a través de medios electrónicos trae como consecuencia la necesidad de una aplicación informática que dé cobertura a estos registros. Además la constitución de una base de datos central exige que la información remitida por cada uno de los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo se efectúe siguiendo unas determinadas especificaciones técnicas.

3. La intercomunicación y posibilidad de consulta de las inscripciones existentes en cualquier registro y el acceso público a los datos incorporados en los mismos, con la salvedad de los relativos a la intimidad de las personas, que disfrutan de la protección y las garantías previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal obligan a disponer de una base de datos central en la que consten todos los datos básicos de todas las inscripciones practicadas. Con tal fin, el Ministerio de Trabajo e Inmigración ha desarrollado una aplicación informática que dará cobertura a la base de datos central, así como al Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de ámbito estatal o supraautonómico y a los registros de las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.

Esta aplicación informática podrá ser utilizada como soporte informático de los registros de aquellas comunidades autónomas que así lo deseen.

A su vez, el Ministerio de Trabajo e Inmigración deberá poner los datos de los convenios de ámbito estatal o supraautonómico a disposición de aquellas Comunidades que hayan generado una aplicación informática propia y así lo soliciten.

Por ello, en su disposición adicional primera, el citado real decreto prevé la elaboración de un convenio de colaboración para garantizar la adecuada interconexión de los registros y la posibilidad de consulta desde cualquier punto del territorio nacional.

En virtud de lo anterior, las partes arriba indicadas acuerdan suscribir el presente convenio que se regirá por las siguientes

Cláusulas

Primera. Objeto del convenio.

En cumplimiento de lo previsto en la disposición adicional primera del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, el convenio tiene por objeto articular la colaboración entre el Ministerio de Trabajo e Inmigración y la Comunidad Valenciana, con el fin de establecer las bases necesarias para el funcionamiento y gestión posterior de los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos y de la base de datos central de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Segunda. Compromisos de las partes.

1. Comprobadas las posibilidades de la aplicación informática constituïda en el Ministerio de Trabajo e Inmigración, y una vez manifestada la voluntad de adhesión a tal aplicación por la Comunidad Valenciana, el Ministerio deberá permitir y facilitar dicha adhesión conforme a las especificaciones técnicas que se indicarán más adelante.

2. La adhesión de la Comunidad Valenciana a la aplicación informática constituïda en el Ministerio de Trabajo e Inmigración no supondrá ningún coste adicional a la citada Comunidad.

3. La Comunidad Valenciana se compromete a cumplir las especificaciones técnicas previstas en este convenio. Las inscripciones en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos se realizarán siguiendo las especificaciones técnicas que se establecen en la aplicación informática del Ministerio de Trabajo e Inmigración.

La aplicación informática albergará los datos obrantes en su registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Tercera. Base de dades centrals

1. A través de l'aplicació informàtica corresponent les autoritats laborals competents en matèria de convenis i acords col·lectius de treball tindran accés a la base de dades centralitzades que inclourà tots els assentaments electrònics practicats en els registres de convenis i acords col·lectius en les condicions establides en el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig.

2. La base de dades es configurarà de manera que permeti els enllaços electrònics als butlletins oficials corresponents en què figuren la publicació del text dels convenis, acords o qualsevol altra comunicació objecte de publicació.

3. A fi de garantir l'operativitat inicial dels registres de convenis i acords col·lectius, l'autoritat laboral trametrà els codis en el nou format i la denominació dels convenis i acords col·lectius de treball, disponibles en format electrònic, existents en els seus registres.

En el cas que l'autoritat laboral no dispose de dades dels seus convenis i acords col·lectius en format electrònic, l'aplicació elaborada pel Ministeri de Treball i Immigració permetrà la introducció manual, per part de l'autoritat laboral de les dades mínimes necessàries dels convenis i acords col·lectius vigents per al registre dels seus assentaments posteriors.

4. El format d'intercanvi de dades serà el previst en l'annex I d'este conveni.

Quarta. Utilització de la base de dades centrals per les comunitats autònomes

1. La comunitat autònoma albergarà les dades que es troben en els seus registres en l'aplicació informàtica constituïda en el Ministeri de Treball i Immigració.

2. La comunitat autònoma podrà utilitzar la base de dades centrals a fi de realitzar consultes o descarregar la informació sobre els convenis i acords col·lectius que figuren en esta.

Així mateix, la comunitat autònoma podrà disposar de les dades dels convenis i acords col·lectius que afecten el seu territori, que podrà descarregar per mitjà del format d'intercanvi de dades previstes en l'annex I, perquè pugui gestionar-les per a les finalitats que considere necessàries, utilitzant per a això qualsevol altra aplicació informàtica que considere pertinent, i albergant-hi les dades de què dispose.

La comunitat autònoma pot plantejar al si de la comissió de seguiment d'este acord totes les modificacions que considere oportunes per al millor funcionament dels seus registres. Estos canvis seran avaluats per la comissió i en cas de ser acceptats s'incorporaran a l'aplicació per a totes les comunitats adherides així com per al Ministeri.

Cinquena. Accés extern a la base de dades centrals

1. L'administració general de l'estat s'obliga a crear un accés al registre des de la seua electrònica del Ministeri de Treball i Immigració a través del qual es realitzarà l'accés extern a la base de dades centrals.

La comunitat autònoma podrà personalitzar la seua pàgina d'entrada al registre, així com afegir continguts addicionals ajustant-se als requisits de disseny establits pel Ministeri de Treball i Immigració.

2. Els continguts inserits en les pàgines d'entrada als registres hauran de ser coherents amb la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sense que en cap cas puguen contravenir la seua aplicació, així com la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i els desplegaments reglamentaris corresponents.

Sisena. Accés als registres de convenis i acords col·lectius de treball

1. L'accés als registres de convenis i acords col·lectius de treball es realitzarà segons el perfil informàtic corresponent a l'usuari.

2. Els perfils informàtics d'accés a estos registres seran els següents:

a) Perfil d'autoritat laboral que utilitze l'aplicació informàtica que done suport a la base de dades generals com a suport informàtic del seu registre. Permetrà l'accés a totes les dades que es troben en el seu regis-

Tercera. Base de datos central

1. A través de la correspondiente aplicación informática las autoridades laborales competentes en materia de convenios y acuerdos colectivos de trabajo tendrán acceso a la base de datos centralizada que incluirá todos los asientos electrónicos practicados en los registros de convenios y acuerdos colectivos en las condiciones establecidas en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo.

2. La base de datos se configurará de forma que permita los enlaces electrónicos a los boletines oficiales correspondientes en los que figuren la publicación del texto de los convenios, acuerdos o cualquier otra comunicación objeto de publicación.

3. Con fin de garantizar la operatividad inicial de los registros de convenios y acuerdos colectivos, la autoridad laboral remitirá los códigos en el nuevo formato y la denominación de los convenios y acuerdos colectivos de trabajo, disponibles en formato electrónico, existentes en sus registros.

En caso de que la autoridad laboral no disponga de datos de sus convenios y acuerdos colectivos en formato electrónico, la aplicación elaborada por el Ministerio de Trabajo e Inmigración permitirá la introducción manual, por parte de la autoridad laboral de los datos mínimos necesarios de los convenios y acuerdos colectivos vigentes para el registro de sus asientos posteriores.

4. El formato de intercambio de datos será el previsto en el anexo I de este convenio.

Cuarta. Utilización de la base de datos central por las comunidades autónomas

1. La comunidad autónoma albergará los datos obrantes en sus registros en la aplicación informática constituída en el Ministerio de Trabajo e Inmigración.

2. La comunidad autónoma podrá utilizar la base de datos central con el fin de realizar consultas o descargar la información sobre los convenios y acuerdos colectivos que figuren en la misma.

Así mismo la comunidad autónoma, podrá disponer de los datos de los convenios y acuerdos colectivos que afecten a su territorio, que podrá descargar mediante el formato de intercambio de datos previsto en el anexo I, para que pueda gestionar los mismos a los fines que considere necesarios, utilizando para ello cualquier otra aplicación informática que considere pertinente, y albergando en ella los datos de que disponga.

La comunidad autónoma puede plantear en el seno de la comisión de seguimiento de este acuerdo todas las modificaciones que considere oportunas para el mejor funcionamiento de sus registros. Dichos cambios serán evaluados por la comisión y en caso de ser aceptados se incorporarán a la aplicación para todas las comunidades adheridas así como para el Ministerio.

Quinta. Acceso externo a la base de datos central.

1. La administración general del estado se obliga a crear un acceso al registro desde la sede electrónica del Ministerio de Trabajo e Inmigración a través del cual se realizará el acceso externo a la base de datos central.

La comunidad autónoma podrá personalizar su página de entrada al registro, así como añadir contenidos adicionales ajustándose a los requisitos de diseño establecidos por el Ministerio de Trabajo e Inmigración.

2. Los contenidos insertados en las páginas de entrada a los registros deberán ser coherentes con la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sin que en ningún caso puedan contravenir su aplicación, así como la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y sus correspondientes desarrollos reglamentarios.

Sexta. Acceso a los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

1. El acceso a los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo se realizará según el perfil informático correspondiente al usuario.

2. Los perfiles informáticos de acceso a dichos registros serán los siguientes:

a) Perfil de autoridad laboral que utilice la aplicación informática que de soporte a la base de datos general como soporte informático de su registro. Permitirá el acceso a todos los datos obrantes en su registro, así como

tre, així com la realització de tràmits relatius als convenis i acords col·lectius del seu àmbit de competència. Permetrà, així mateix, l'explotació informàtica de les dades, d'acord amb les possibilitats de l'aplicació.

b) Perfil d'usuari legitimat per a sol·licitar la inscripció d'un conveni o acord col·lectiu. Permetrà la presentació de sol·licituds d'inscripció i la publicació de convenis i acords col·lectius de treball, la sol·licitud de certificats relatius a la seua inscripció en el registre corresponent, així com la realització de tràmits relatius a la tramitació de l'expedient.

c) Perfil d'usuari sense certificat electrònic. Permetrà la consulta pública dels convenis i acords col·lectius de treball que es troben en la base de dades centrals

3. Els perfils a), b), a més de certificat electrònic, requereixen estar registrats com a usuaris del sistema.

4. A efectes del que preveu esta clàusula, seran vàlids els certificats electrònics reconeguts per la plataforma @firma del Ministeri d'Administracions Públiques i els certificats emesos per l'autoritat certificadora en matèria de firma electrònica de la comunitat homologats per la plataforma esmentada.

5. Correspondrà a la Subdirecció General de Procés de Dades del Ministeri de Treball i Immigració adoptar les mesures necessàries per a donar d'alta com a usuari administrador de la base central una persona designada per cada autoritat laboral d'acord amb el perfil assignat a cada u. L'accés s'haurà de facilitar dins dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud.

Una vegada donat d'alta, correspondrà a l'usuari administrador gestionar els tràmits relacionats amb els usuaris de l'aplicació ubicats en el seu àmbit d'actuació.

Setena. Assistència a les persones usuàries de l'aplicació

A fi de facilitar la posada en funcionament dels registres de convenis i acords col·lectius de treball, el Ministeri de Treball i Immigració posarà a disposició dels usuaris de les autoritats laborals de les comunitats autònomes un sistema d'atenció electrònica destinat a solucionar problemes derivats de la utilització de l'aplicació informàtica.

Este sistema d'atenció estarà disponible durant els primers 24 mesos de funcionament de l'aplicació.

Serà competència de les autoritats laborals de la Comunitat Valenciana la resolució de les consultes que en relació amb els seus nous registres els siguen plantejades per les comissions negociadores i els agents socials que presenten convenis i acords col·lectius de treball en el seu àmbit de competències.

Vuitena. Protecció de dades

La gestió de les dades que es troben en els registres de convenis i acords col·lectius de treball es durà a terme d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Novena. Comissió de seguiment

A fi de realitzar un seguiment de la implantació, el funcionament i la gestió dels registres de convenis i acords col·lectius de treball, es crearà una comissió amb la composició, el règim de funcionament i les funcions següents.

a) Composició:

Per part del Ministeri de Treball i Immigració: tres representants designats respectivament per la Direcció General de Treball, la Subdirecció General d'Estadística i la Subdirecció General de Procés de Dades.

Per part de les comunitats autònomes: tres representants designats per les comunitats autònomes.

En la designació s'haurà de buscar una participació equilibrada entre personal amb formació jurídica, personal amb formació informàtica i personal amb formació estadística, així com entre representants de comunitats que utilitzen l'aplicació informàtica que done suport a la base de dades centrals com a suport informàtic del seu registre, i representants de comunitats que disposen d'una pròpia aplicació informàtica pròpia per a albergar-hi els seus registres.

Amb independència dels representants indicats, qualsevol comunitat autònoma podrà assistir a les reunions de la comissió de seguiment.

la realización de trámites relativos a los convenios y acuerdos colectivos de su ámbito de competencia. Permitirá, asimismo, la explotación informática de los datos, de acuerdo con las posibilidades de la aplicación.

b) Perfil de usuario legitimado para solicitar la inscripción de un convenio o acuerdo colectivo. Permitirá la presentación de solicitudes de inscripción y publicación de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, la solicitud de certificados relativos a la inscripción de los mismos en el registro correspondiente, así como la realización de trámites relativos a la tramitación del expediente.

c) Perfil de usuario sin certificado electrónico. Permitirá la consulta pública de los convenios y acuerdos colectivos de trabajo obrantes en la base de datos central

3. Los perfiles a), b), además de certificado electrónico, requieren estar registrados como usuarios del sistema.

4. A efectos de lo previsto en esta cláusula, serán válidos los certificados electrónicos reconocidos por la plataforma @firma del Ministerio de Administraciones Públicas y los certificados emitidos por la autoridad certificadora en materia de firma electrónica de la Comunidad homologados por la citada plataforma.

5. Corresponderá a la Subdirección General de Proceso de Datos del Ministerio de Trabajo e Inmigración adoptar las medidas necesarias para dar de alta como usuario administrador de la base central a una persona designada por cada autoridad laboral de acuerdo con el perfil asignado a cada uno. El acceso deberá facilitarse dentro de los 15 días siguientes a la recepción de la solicitud.

Una vez dado de alta, correspondrá al usuario administrador gestionar los trámites relacionados con los usuarios de la aplicación ubicados en su ámbito de actuación.

Séptima. Asistencia a las personas usuarias de la aplicación

Con el fin de facilitar la puesta en funcionamiento de los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, el Ministerio de Trabajo e Inmigración pondrá a disposición de los usuarios de las autoridades laborales de las comunidades autónomas un sistema de atención electrónica destinado a solucionar problemas derivados de la utilización de la aplicación informática.

Este sistema de atención estará disponible durante los primeros 24 meses de funcionamiento de la aplicación.

Será competencia de las autoridades laborales de la Comunidad Valenciana la resolución de las consultas que en relación con sus nuevos registros les sean planteadas por las comisiones negociadoras y los agentes sociales que presenten convenios y acuerdos colectivos de trabajo en su ámbito de competencias.

Octava. Protección de datos

La gestión de los datos obrantes en los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo se llevará a cabo de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Novena. Comisión de seguimiento

Con objeto de realizar un seguimiento de la implantación, el funcionamiento y la gestión de los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, se creará una Comisión con la siguiente composición, régimen de funcionamiento y funciones.

a) Composición:

Por parte del Ministerio de Trabajo e Inmigración: tres representantes designados respectivamente por la Dirección General de Trabajo, la Subdirección General de Estadística y la Subdirección General de Proceso de Datos.

Por parte de las comunidades autónomas: tres representantes designados por las comunidades autónomas.

En la designación deberá buscarse una participación equilibrada entre personal con formación jurídica, personal con formación informática y personal con formación estadística, así como entre representantes de comunidades que utilicen la aplicación informática que dé soporte a la base de datos central como soporte informático de su registro, y representantes de comunidades que dispongan de una propia aplicación informática propia para albergar sus registros.

Con independencia de los representantes indicados, cualquier comunidad autónoma podrá asistir a las reuniones de la comisión de seguimiento.

b) Règim de funcionament: la comissió es reunirà almenys una vegada a l'any i sempre que ho sol·licite una de les parts. No obstant això, durant el primer any d'eficàcia d'este conveni la comissió es reunirà, almenys, en dues ocasions.

No obstant això, en el primer trimestre de l'any 2011 es farà la reunió constitutiva de la comissió de seguiment a la qual es convocarà totes les comunitats autònomes que hagen subscrit el conveni de col·laboració corresponent. En esta reunió es triarà les tres comunitats que la integraran, així com el seu reglament de funcionament.

La comissió podrà crear grups de treball o fer reunions separades per a temes concrets, assegurant sempre una composició equilibrada de les administracions integrants de la comissió.

c) Funcions:

– Efectuar un seguiment del sistema de registre de convenis i acords col·lectius.

Avaluar el funcionament de la base de dades centrals i dels registres de les autoritats laborals.

– Decidir la introducció de canvis en l'aplicació informàtica, en els registres de convenis i acords col·lectius, en la base de dades centrals o en el lloc d'Internet que li servix de suport, sempre que això no supose contravenir el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, o la modificació d'este conveni.

– Analitzar i, si és el cas, decidir els resultats de l'explotació tant estadística com de gestió de les dades que es troben en la base de dades centrals.

– Rebre les comunicacions relatives als canvis de configuració interna del registre i de dígits de lliure disposició.

– Vetlar pel compliment del present instrument de col·laboració i resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguen plantejar amb motiu de la seua aplicació.

Deu. Dret supletori

En allò no previst expressament en este conveni s'aplicarà la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, així com les restants normes de dret administratiu. Este conveni de col·laboració està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic en virtut de l'article 4.1.c. No obstant això, els principis de la Llei de Contractes del Sector Públic s'aplicaran per a resoldre els dubtes i les llacunes que es puguen presentar durant la vigència del conveni de col·laboració.

Onze. Vigència

Este conveni tindrà efectes des de la seua subscripció i una vigència d'un any, que es prorrogarà automàticament pels mateixos períodes de temps, llevat de denúncia per qualsevol de les parts formulada amb una antelació mínima de tres mesos.

Dotze. Causes de resolució

Sense perjudi del que disposa la clàusula anterior el conveni es podrà resoldre per les causes següents:

– Qualsevol de les parts podrà instar la resolució del conveni, si estima que s'ha produït per l'altra part incompliment de les seues clàusules.

– Per mutu acord de les parts.

Tretze. Ordre jurisdiccional competent

Este conveni té naturalesa administrativa, per això les qüestions litigioses que puguen sorgir en la interpretació i aplicació del present conveni, que no hagen pogut ser resoltes per la comissió de seguiment, s'hauran de sotmetre als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

El ministre de Treball i Immigració: Valeriano Gómez Sánchez.

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell: Gerardo Camps Devesa.

b) Régimen de funcionamiento: la comisión se reunirá al menos una vez al año y siempre que lo solicite una de las partes. No obstante lo anterior, durante el primer año de eficacia de este convenio la comisión se reunirá, al menos, en dos ocasiones.

No obstante lo anterior, en el primer trimestre del año 2011 se celebrará la reunión constitutiva de la comisión de seguimiento a la que se convocará a todas las comunidades autónomas que hayan suscrito el correspondiente convenio de colaboración. En dicha reunión se elegirán las tres comunidades que la integrarán, así como el reglamento de funcionamiento interno de la misma.

La comisión podrá crear grupos de trabajo o celebrar reuniones separadas para temas concretos, asegurando siempre una composición equilibrada de las administraciones integrantes de la comisión.

c) Funciones:

– Efectuar un seguimiento del sistema de registro de convenios y acuerdos colectivos.

– Evaluar el funcionamiento de la base de datos central y de los registros de las autoridades laborales.

– Decidir la introducción de cambios en la aplicación informática, en los registros de convenios y acuerdos colectivos, en la base de datos central o en el sitio de Internet que le sirve de soporte, siempre que ello no suponga contravenir el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, o la modificación de este convenio.

– Analizar y, en su caso, decidir los resultados de la explotación tanto estadística como de gestión de los datos obrantes en la base de datos central.

– Recibir las comunicaciones relativas a los cambios de configuración interna del registro y de dígitos de libre disposición.

– Velar por el cumplimiento del presente instrumento de colaboración y resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que se pudieran plantear con motivo de la aplicación del mismo.

Diez. Derecho supletorio

En lo no previsto expresamente en este convenio será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como las restantes normas de derecho administrativo. Este convenio de colaboración está excluido del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público en virtud de su artículo 4.1.c. No obstante, los principios de la Ley de Contratos del Sector Público se aplicarán para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse durante la vigencia del convenio de colaboración.

Once. Vigencia

Este convenio tendrá efectos desde su suscripción y una vigencia de un año, que se prorrogará automáticamente por iguales periodos de tiempo, salvo denuncia por cualquiera de las partes formulada con una antelación mínima de tres meses.

Doce. Causas de resolución

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior el convenio se podrá resolver por las siguientes causas:

– Cualquiera de las partes podrá instar la resolución del convenio, de estimar que se ha producido por la otra parte incumplimiento de las cláusulas del mismo.

– Por mutuo acuerdo de las partes.

Trece. Orden jurisdiccional competente


Este convenio tiene naturaleza administrativa, por lo que las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en la interpretación y aplicación del presente convenio, que no hubieran podido ser resueltas por la comisión de seguimiento habrán de someterse a los juzgados y tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

El ministro de Trabajo e Inmigración: Valeriano Gómez Sánchez.

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell: Gerardo Camps Devesa.

ANNEX I

Document d'Intercanvi

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

FULL DE CONTROL


Títol	Document de disseny del mòdul d'intercanvi per al Mapa de Negociació Col·lectiva		
Autor	everis		
Versió	1.0	Data Versió	05/02/2010
Revisat per:		Data Revisió	
Aprovat per:		Data Aprovació	
		Nre. Total Pàgines	

CONTROL DE CANVIS

Versió	Causa del Canvi	Responsable del Canvi	Data del Canvi
1.0	Document inicial	everis	05/02/2010
2.0	Modificació de fitxers xsd	everis	16/06/2010


CONTROL DE DISTRIBUCIÓ

Distribuït a	Àrea / Departament	Nre. Còpies

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis


ÍNDEX

1. Introducció	6
2. Fitxers XSD	6
2.1. Lectura del XSD	8
2.2. Acord.XSD	9
2.3. Annex2.III.XSD.....	17
2.4. Annex2.IV.XSD	19
3. Servici Web	21
3.1. Mètodes	22
3.1.1. Consulta de codis	23
3.1.2. Operacions individuals	24
3.1.3. Operacions massives	29
3.2. Tipus de dades.....	32
4. Client del Servici Web	33
4.1. Comprovacions prèvies	34
4.2. Gestió de fitxers i invocació d'operacions.....	35
5. Objectes de la base de dades.....	36
5.1. Naturaleses	37
5.2. Àmbit Funcional	38
5.3. Àmbit Personal.....	39
5.4. Àmbit Territorial.....	40
5.5. Autoritats Laborals	41
5.6. Butlletins.....	44
5.7. Categories Professionals	47
5.8. Comunitats Autònomes.....	48
5.9. Províncies	49
5.10. Estats expedients.....	51
5.11. Matèries	52
5.12. Organitzacions sindicals	53
5.13. Tipus pròrroga.....	54
5.14. Representants de treballadors.....	55
6. Control d'errors.....	56
Annex I	58

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis


ÍNDIX DE FIGURES

Figura 1 – Estructura de l'esquema de l'acord.....	9
Figura 2 – Estructura de les metadades de l'acord	10
Figura 3 – Estructura d'informació que maneja l'Autoritat Laboral	11
Figura 4 – Estructura d'informació de registre de l'acord	12
Figura 5 – Estructura d'informació del mapa de l'acord.....	13
Figura 6 – Estructura d'informació de la informació estadística	14
Figura 7 – Estructura d'informació de la informació estadística d'empresa	15
Figura 8 – Estructura d'informació dels arxius adjunts	16
Figura 9 – Estructura d'informació dels assentaments de l'acord	16
Figura 10 – Estructura d'informació de l'annex III.....	17
Figura 11 – Estructura d'informació de l'annex IV	19
Figura 12 – Operació de consultar codis	23
Figura 13 – Operació d'enviament d'acord	25
Figura 14 – Operació d'enviament de revisió salarial	26
Figura 15 – Operació d'enviament de revisió salarial	27
Figura 16 – Operació de descàrrega d'acord estatal.....	28
Figura 17 – Operació de descàrrega massiva d'acords estatals	30
Figura 18 – Operació d'enviament de migració	31
Figura 19 – Estructura dels fitxers XML de resposta d'errors.....	56

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

ÍNDIX DE TAULES

Taula 1 – Taula mestra de naturaleses.....	37
Taula 2 – Taula mestra d'àmbits funcionals.....	¡Error! Marcador no definido.
Taula 3 – Taula mestra d'àmbits personals	¡Error! Marcador no definido.
Taula 4 – Taula mestra d'àmbits territorials	¡Error! Marcador no definido.
Taula 5 – Taula mestra d'autoritats laborals	43
Taula 6 – Taula mestra de butlletins	46
Taula 7 – Taula mestra de categories professionals	¡Error! Marcador no definido.
Taula 8 – Taula mestra de comunitats autònomes	48
Taula 9 – Taula mestra de províncies.....	¡Error! Marcador no definido.
Taula 10 – Taula mestra d'estats d'expedients.....	51
Taula 11 – Taula mestra de matèries	¡Error! Marcador no definido.
Taula 12 – Taula mestra d'organitzacions sindicals	¡Error! Marcador no definido.
Taula 13 – Taula mestra de tipus de pròrroga	¡Error! Marcador no definido.
Taula 14 – Taula mestra de representants de treballadors	¡Error! Marcador no definido.

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

1. INTRODUCCIÓ

Este document recull una descripció dels fitxers d'intercanvi d'informació entre la nova aplicació de registre de convenis i acords col·lectius i les autoritats laborals.

Així mateix, es descriu el procediment d'intercanvi de fitxers i la gestió d'errors en este procés. Estos errors seran enviats com a resposta per a permetre esmenar-los.


L'enviament dels fitxers XML amb el contingut dels acords que es transmetran hauran de ser validats amb els seus esquemes corresponents:

1. Acord.XSD: conté la descripció d'un acord, i definix els tipus corresponents en cada entitat d'este: REGISTRE, MAPA i FULL ESTADÍSTIC.
2. Annex2.III.XSD: conté la descripció i el tipus de dades de la informació relativa a Garanties Salarials dels acords.
3. Annex2.IV.XSD: conté la descripció i els tipus de dades de la informació corresponent als apunts anuals dels acords.

El servici web es descriu en el fitxer WSDL on es definixen els mètodes disponibles per a la invocació, així com el tipus de dades admeses.

Per a invocar les operacions del servici web, s'especifica un Client que realitza una primera aproximació per a les crides a les funcions del servici. Este Client realitza una sèrie d'operacions prèvies abans de l'enviament dels acords.

Els codis que es manejaran com dades pròpies de l'enviament es gestionen a través de les taules tipus del sistema, i són els únics vàlids en l'aprovació de l'acord enviat.


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

2. FITXERS XSD

Els fitxers d'esquema XSD definixen l'estructura del fitxer XML que s'enviarà a través del servici web, així com el tipus de dades de cada una de les etiquetes.

La informació que s'enviarà respon als tipus de tramitació que es poden realitzar sobre un acord dins de la negociació col·lectiva:

1. **Acord.xsd**: conté l'estructura de tota la informació de l'acord i el tipus de cada etiqueta, incloent-hi les dades de registre, del mapa de negociació col·lectiva i del full estadístic. A més s'enviarà informació dels assentaments que han sigut objecte d'inscripció, els documents adjunts que té l'acord i les dades genèriques d'este.
2. **Annex2.III.xsd**: conté l'estructura i el tipus de dades de la informació sobre clàusules de garanties salarials, que poden ser enviades associades a un acord.
3. **Annex2.IV.xsd**: conté l'estructura i el tipus de dades de la informació que s'envia relacionada amb les revisions salarials anuals.
4. **Resposta.xsd**: conté l'estructura i el tipus de cada camp d'error que es rebrà quan es processen els acords. Es detalla en l'apartat **6. Control d'errors**.

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

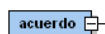
2.1. Lectura del XSD

Els fitxers d'esquema XSD segueixen una estructura que indica com s'ha de formar el posterior XML. Així mateix, es detallen els tipus de dades per a cada una de les etiquetes i la seua cardinalitat.

La informació que podem trobar dins del fitxer és la següent:

- **Etiqueta:** indica el nom de l'etiqueta que ha de dur el fitxer XML. Podrà ser una etiqueta pare que alhora conté més nodes fills o ser un node fill.

Es representa amb el símbol següent:



- **Seqüència/Choice:** correspon a l'ordre en què han d'aparèixer les etiquetes filles respecte a una etiqueta pare:

- **Seqüència:** han d'aparèixer totes les etiquetes filles obligatòries en el mateix ordre que en el fitxer XSD.



- **Choice:** ha d'aparèixer una de les etiquetes filles que apareixen com a elecció.

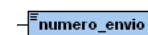


- **Cardinalitat:** representa el nombre d'ocurrències de les etiquetes filles que poden aparèixer en l'arxiu XML.

- **0-1:** L'etiqueta és opcional. Apareix puntejada.




- **1:** L'etiqueta és obligatòria. Apareix requadrada.



- **1-N:** Poden aparèixer diverses ocurrències de les etiquetes filles.



	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

2.2. Acord.XSD

El fitxer que conté l'esquema de l'acord defineix totes les etiquetes amb informació sobre l'acord tant de registre com de mapa de negociació col·lectiva i d'estadística.

El fitxer corresponent és el següent:



acuerdo.xsd

L'estructura del fitxer comença per l'etiqueta **acord**. Conté les diferents apartats emplenats en el registre per a inscripció de l'acord:

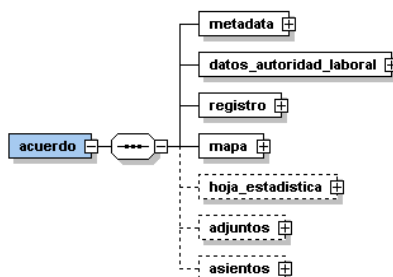


Figura 1 – Estructura de l'esquema de l'acord

- **Metadada:** indica els camps d'informació de l'acord que ajuden en el seu processament en el sistema:

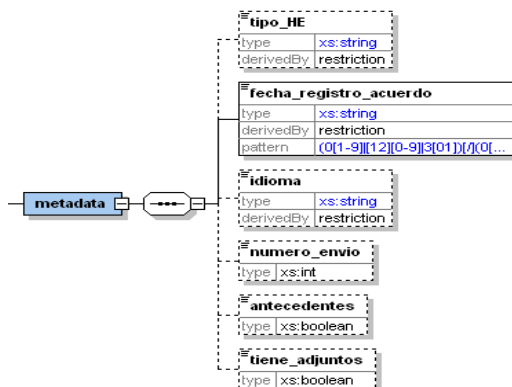
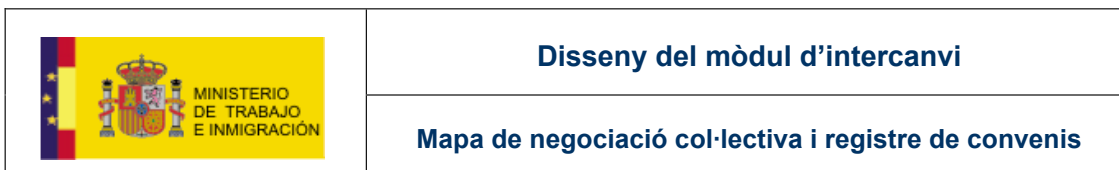



Figura 2 – Estructura de les metadades de l'acord

- **Tipus_HE:** definix si l'acord que s'està enviant correspon al tipus 'empresa' o 'sector'.
 - **Idioma:** indica l'idioma en què s'ha registrat l'acord, que pot ser 'castellà', 'català', 'èuscar' o 'gallec'.
 - **Número_enviament:** indica el número de l'enviament que s'està realitzant, i s'incrementa en els enviaments successius, en cas d'error en el processament.
 - **Antecedents:** indica si el fitxer correspon amb un acord amb antecedents en el registre de l'Autoritat Laboral.
 - **Té_adjunts:** indica si el fitxer xml emplenarà els fitxes adjunts.
- **Dades_autoritat_laboral:** correspon amb la informació requerida en el Full Estadístic referit al conveni que inserix l'Autoritat Laboral en el seu registre:

	<h2 style="margin: 0;">Disseny del mòdul d'intercanvi</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

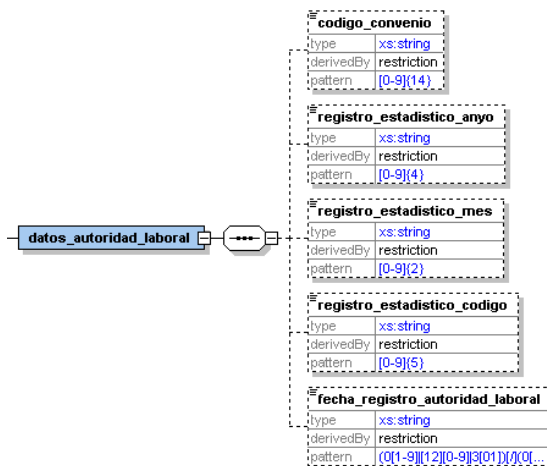



Figura 3 – Estructura d'informació que maneja l'Autoritat Laboral

- **Codi_conveni:** és el codi del conveni, amb el format indicat en el nou text del Reial Decret de 14 dígits, associat a l'acord que s'envia.
 - **Registre_estadístic_anyo:** indica l'any, en format de 4 dígits, en què s'ha registrat el Full Estadístic de l'acord.
 - **Registre_estadístic_mes:** indica el mes, en format de 2 dígits, en què s'ha registrat el Full Estadístic de l'acord.
 - **Registre_estadístic_codi:** indica el codi assignat a l'acord en el seu registre per l'Autoritat Laboral.
 - **Data _registre_autoritat_laboral:** indica la data en què s'ha registrat l'acord en l'Autoritat Laboral.
- **Registre:** recull la informació de registre genèrica de l'acord. Els camps que comencen per 'cod_XXXX' es mapegen contra les Taules de Dades Mestres referides en l'apartat 5. ObjeCtEs de la base de daDEs.

	<h2 style="margin: 0;">Disseny del mòdul d'intercanvi</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

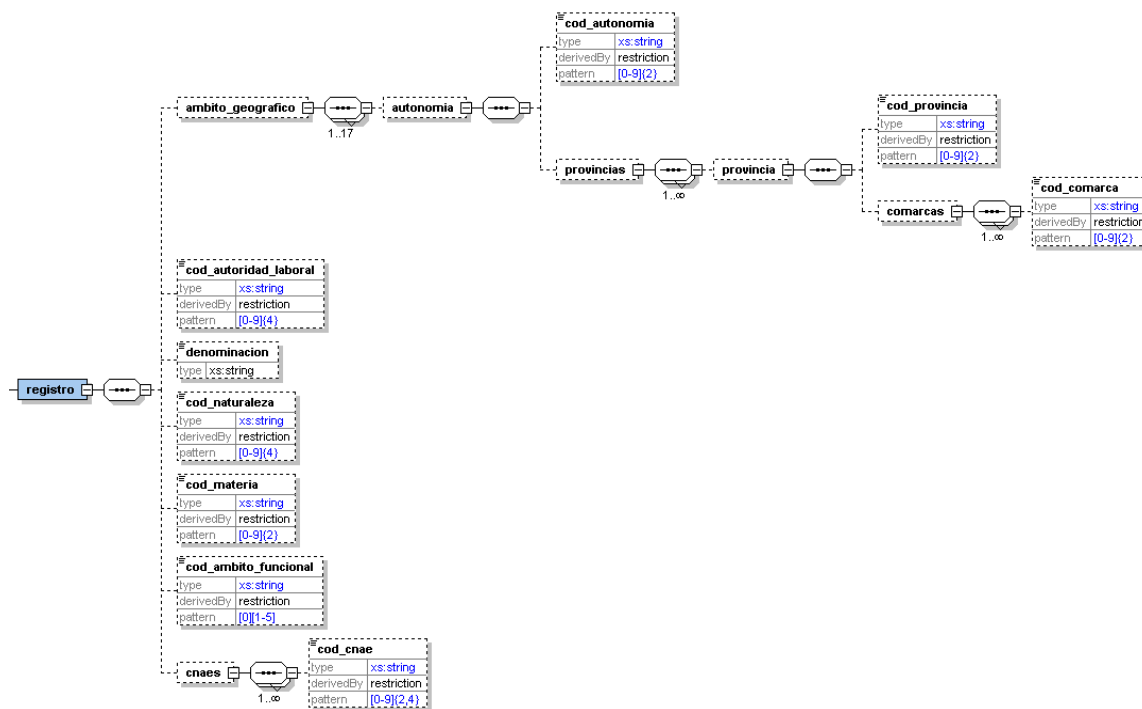



Figura 4 – Estructura d'informació de registre de l'acord

- **Àmbit geogràfic:** correspon amb les autonomies, províncies i localitats a què afecta l'acord. Es definiran ternes de codi d'autonomia, província i localitat, és opcional inserir la província i la localitat.
- **Codi autoritat laboral:** indica el codi assignat a l'Autoritat Laboral.
- **Denominació:** conté la denominació inserida pel representant de la Comissió Negociadora en el formulari d'entrada de dades.
- **Codi naturalesa:** indica el codi de la naturalesa de l'acord.
- **Codi matèria:** indica el codi de la matèria en el cas que s'haja registrat un acord sobre matèries concretes. Este camp només s'ha d'emplenar si és un acord d'este tipus (matèries concretes).
- **Codi àmbit funcional:** indica el codi que referix l'àmbit funcional de l'acord, una vegada seleccionat l'àmbit geogràfic.
- **Cnae:** indica els codis de la llista CNAE 2009 que representen l'activitat o activitats de l'acord.

	<h2 style="margin: 0;">Disseny del mòdul d'intercanvi</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Mapa:** conté la informació del mapa de negociació col·lectiva:

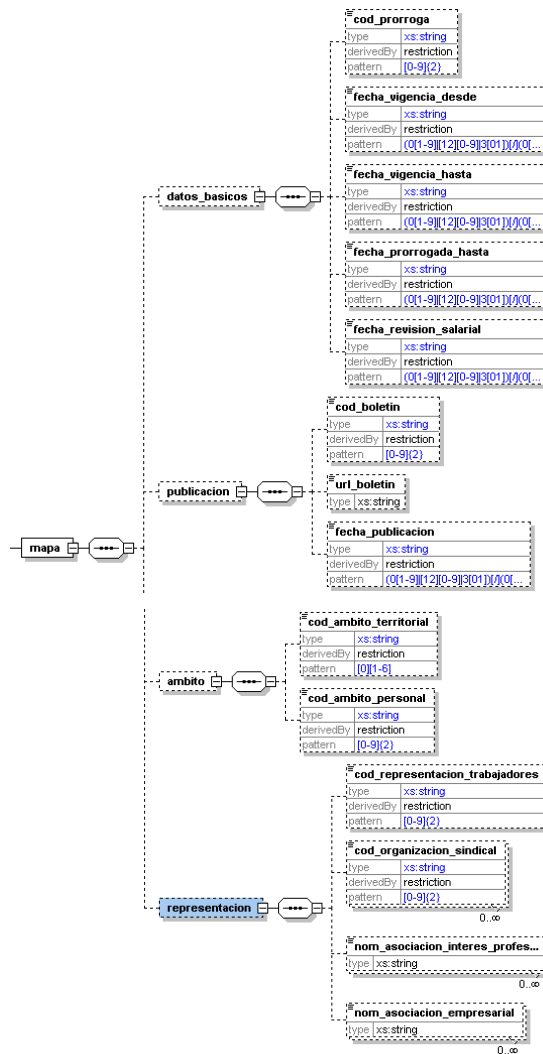



Figura 5 – Estructura d'informació del mapa de l'acord

- **Dades bàsiques:** s'emmagatzema la informació referent a les dates de vigències de l'acord i la pròrroga, d'acord amb el disseny del mapa de negociació col·lectiva.
- **Publicació:** conté la informació de publicació de l'acord, que haurà d'haver inserit l'Autoritat Laboral.
- **Àmbit:** correspon a la definició dels àmbits territorial i personal de l'acord.

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

- **Representació:** en este apartat es defineix la representació dels treballadors, organitzacions sindicals i associacions rellevants en la negociació de l'acord.
- **Full estadístic:** es presenta la informació de full estadístic d'empresa o de sector (té un 'choice'):

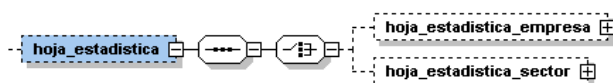


Figura 6 – Estructura d'informació de la informació estadística

El Full Estadística d'empresa se subdividix en dos apartats principals:


- **Full estadístic_empresa:** conté tota la informació estadística, quan el conveni que s'està processant és relatiu a una empresa.
- **Full estadístic_sector:** conté la informació estadística quan s'està processant un conveni d'un sector determinat.

Els dos apartats, tant empresa com sector, estan disposats en:

- **Dada_general:** que recull tota la informació estadística de l'acord.
- **AnnexI:** que recull la informació d'este acord quant al nombre de treballadors afectats per províncies.

Els diferents apartats del Full Estadístic d'Empresa es mostren a continuació, però a causa de la seua extensió no es detallen en este document totes les seues "ramificacions". En l'esquema acord.XSD es podrà verificar l'estructura i els tipus de dades de tots els nodes fills dels dos Fulls Estadístics.

Per tant, es mostra part de l'arbre de **Full Estadístic d'Empresa** com a representació de les clàusules que el componen. Si es vol conèixer tota l'estructura completa, es trobarà en el fitxer **Acord.xsd**:

	<h2 style="margin: 0;">Disseny del mòdul d'intercanvi</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

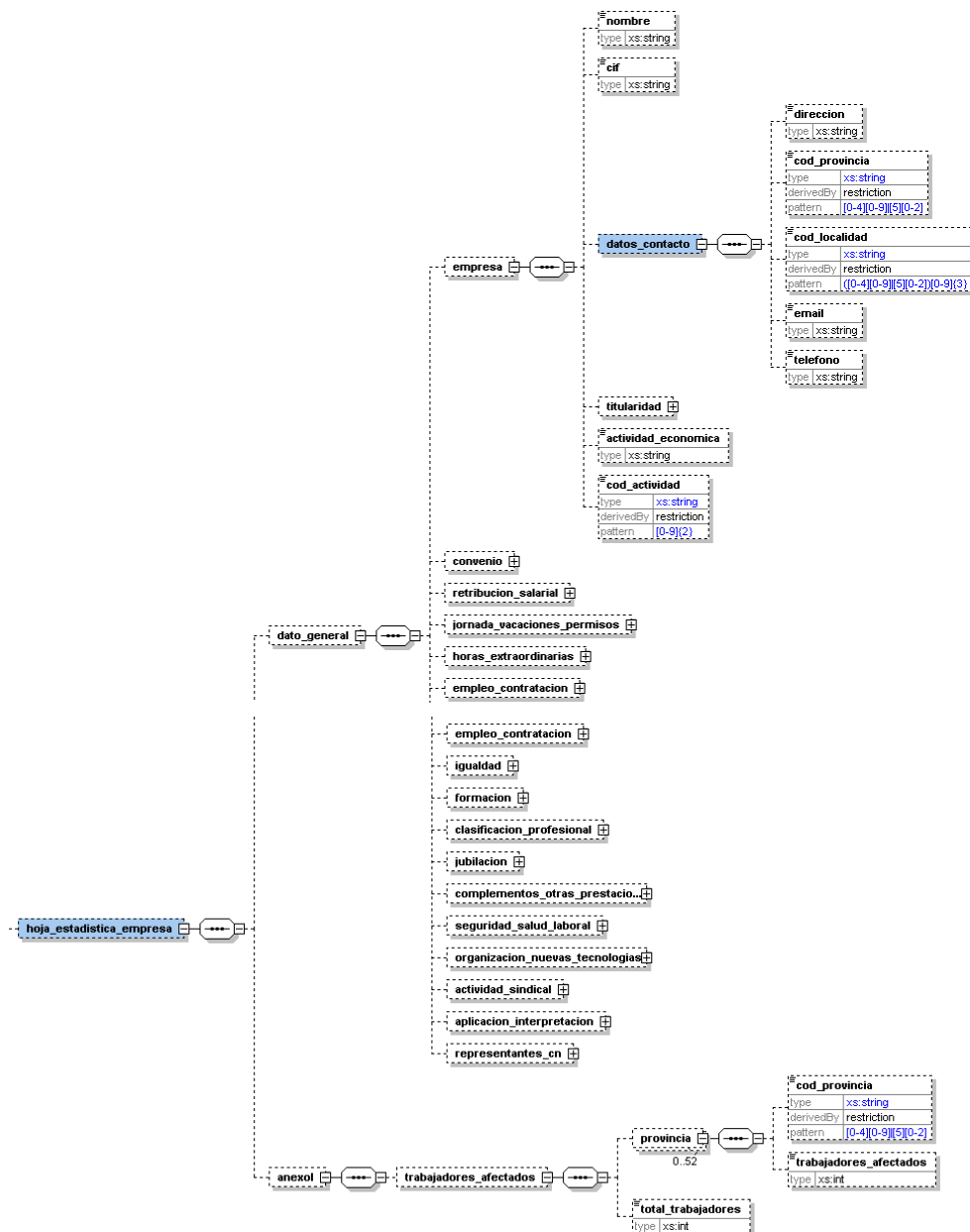



Figura 7 – Estructura d'informació de la informació estadística d'empresa

- **Adjunts:** conté els fitxers annexats a l'acord en el procediment de registre. S'hi inserixen d'1 a N fitxers per a l'acord. S'utilitzarà per a rebre els documents que han sigut annexats des dels formularis de l'aplicació.

Les autoritats laborals no adherides no han d'enviar cap document adjunt a l'acord.

	<h2 style="margin: 0;">Disseny del mòdul d'intercanvi</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

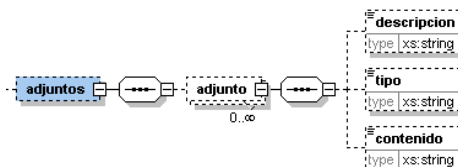


Figura 8 – Estructura d'informació dels arxius adjunts

- **Descripció:** breu descripció del contingut de l'arxiu.
 - **Tipus:** tipus d'arxiu que conté l'acord (acta de constitució, acta de firma, text del conveni, etc.)
 - **Contingut:** contingut del arxiu, codificat en Base64.
- **Assentaments:** conté la informació d'assentaments inscrits d'un acord. S'hi inserixen d'1 a N assentaments en l'acord.

Els números de Llibre i de Foli es mantenen únicament per compatibilitat amb els històrics que es poden realitzar de cada registre.

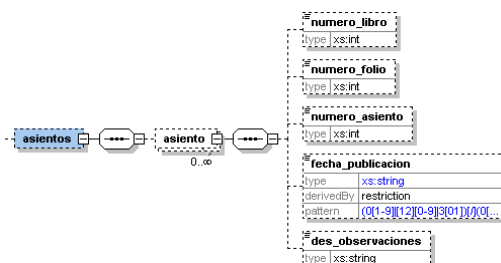



Figura 9 – Estructura d'informació dels assentaments de l'acord

- **Número_llibre:** indica el número de llibre on s'ha registrat l'assentament corresponent a l'acord.
- **Número_foli:** indica el número de foli on s'ha registrat l'assentament corresponent a l'acord.
- **Número_assentament:** indica el número de llibre on s'ha registrat l'assentament corresponent a l'acord.
- **Data_publicació:** conté la data de publicació de l'assentament.
- **Des_observacions:** conté les observacions que han posat en la inserció de l'assentament.

	<h2 style="margin: 0;">Disseny del mòdul d'intercanvi</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3. Annex2.III.XSD

El fitxer que conté l'esquema amb l'estructura de l'annex III del Full Estadístic corresponents al full d'empresa i sector s'adjunta a continuació:



revisionSalarial.xsd

Este fitxer xml amb la informació de les **garanties salarials** (o clàusula de salvaguarda) s'envia quan ho dispose l'acord.

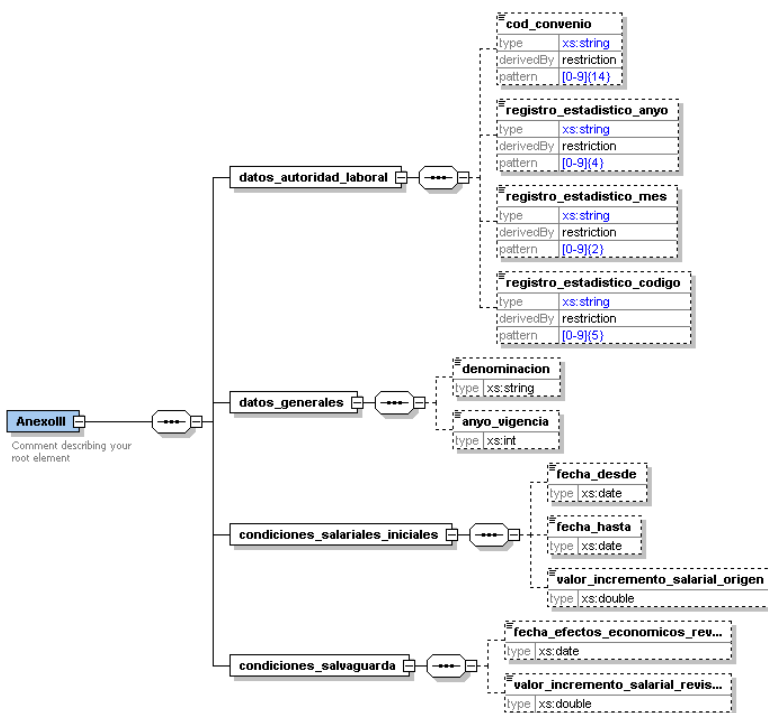




Figura 10 – Estructura d'informació de l'annex III

- **Dades_autoritat_laboral:** correspon amb la informació requerida en el Full Estadístic referida al conveni que inserix l'Autoritat Laboral en el seu registre:

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

- **Codi_conveni:** és el codi del conveni, amb el format indicat en el nou text del Reial Decret de 14 dígits, associat a l'acord que s'envia.
- **Registre_estadístic_any:** indica l'any, en format de 4 dígits, en què s'ha registrat el Full Estadístic de l'acord.
- **Registre_estadístic_mes:** indica el mes, en format de 2 dígits, en què s'ha registrat el Full Estadístic de l'acord.
- **Registro_estadístic_codi:** indica el codi assignat a l'acord en el seu registre per l'Autoritat Laboral.
- **Dades_generals:** inclou les dades generals de l'annex, relatives a l'acord: denominació i any de vigència.
- **Condicions_salarials_inicials:** indica les dates de vigència de les condicions salarials.
- **Condicions_salvaguarda:** indica els condicionants per a l'aplicació de la clàusula de salvaguarda.

	<h2 style="margin: 0;">Disseny del mòdul d'intercanvi</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4. Annex2.IV.XSD

El fitxer que conté l'esquema amb l'estructura de l'annex II del Full Estadístic corresponents al full d'empresa i sector s'adjunta a continuació:



garantiaSalarial.xsd

Este fitxer xml amb la informació de les **revisions salarials anuals** s'envia cada any per a tots els acords que han tingut revisió.

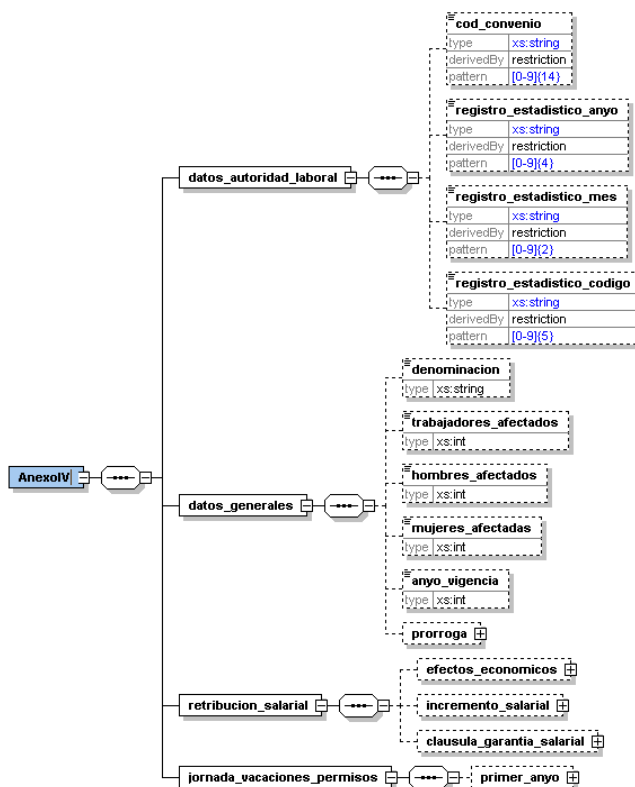




Figura 11 – Estructura d'informació de l'annex IV

- **Dades_autoritat_laboral:** correspon amb la informació requerida en el Full Estadístic referida al conveni que inserix l'Autoritat Laboral en el seu registre:

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

- **Codi_conveni:** és el codi del conveni, amb el format indicat en el nou text del Reial Decret de 14 dígits, associat a l'acord que s'envia.
- **Registre_estadístic_any:** indica l'any, en format de 4 dígits, en què s'ha registrat el Full Estadístic de l'acord.
- **Registre_estadístic_mes:** indica el mes, en format de 2 dígits, en què s'ha registrat el Full Estadístic de l'acord.
- **Registro_estadístic_codi:** indica el codi assignat a l'acord en el seu registre per l'Autoritat Laboral.
- **Dades_generals:** inclou les dades generals de l'annex, relatives a l'acord: denominació i any de vigència.
- **Retribució_salarial:** inclou les dades relatives a la revisió salarial i noves retribucions per a l'any.
- **Jornada_vacances_permisos:** indica les dades relatives a les jornades de permisos per a l'any.

NOTA: l'estructura completa del fitxer es detalla en l'arxiu annexat al principi de l'apartat.


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3. SERVICI WEB

El fitxer WSDL definix els mètodes i les operacions que oferix el servici web publicat. Este fitxer conté tots els mètodes que podran ser invocats des d'una Autoritat Laboral. Tant les autoritats que s'adherisquen al sistema com les no adherides que posseïsquen un registre propi tindran operacions disponibles per a la comunicació amb la nova aplicació.

Es definixen a continuació les funcions existents, els seus arguments en la invocació d'estos mètodes i els paràmetres i tipus de dades admeses. Tot això ve especificat en el fitxer de descripció WSDL, per la qual cosa es podria, a partir d'este, generar el codi del client amb tots els mètodes informats per a eixe servici web.

NOTA: este fitxer serà enviat a les autoritats laborals una vegada estiga finalitzada la construcció de les operacions.


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1. Mètodes

Es definixen, a continuació, els mètodes publicats per a la seua invocació des de qualsevol aplicació en la xarxa que tinga accés.

Cada Autoritat Laboral serà l'encarregada de desenvolupar un client que es comuniqui amb la nova aplicació de registre per a realitzar les peticions, si així ho volen. (vegeu apartat [4. Client del Servici Web](#))

Les operacions que es detallen a continuació es podran invocar des de totes les autoritats laborals, tant si utilitzen el sistema per al registre dels seus acords i convenis col·lectius com per a les no adherides al sistema.

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1.1. CONSULTA DE CODIS

Permet invocar l'operació del servei per a consultar els codis donats d'alta o amb alguna modificació entre dues dates.

Com a resposta a la petició de l'Autoritat Laboral s'emplenaran els nous codis presentats en eixe rang i els que han tingut algun tipus de modificació per a esta Autoritat Laboral o acords supraautonòmics i/o estatals.

Entrada: tipus 'AutLaboralInfo', data_des de, data_fins a

Eixida: fitxer XML de resposta

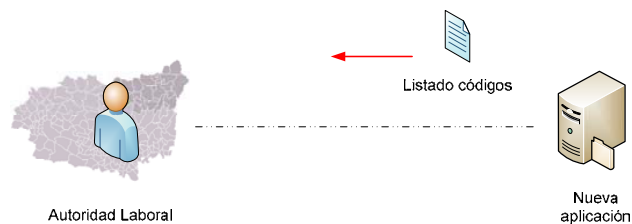




Figura 12 – Operació de consultar codis

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1.2. OPERACIONS INDIVIDUALS

A continuació, es detallaran les operacions que permetran a les autoritats laborals enviar/descarregar la informació per al seu posterior processament de manera individual per cada un dels acords.

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1.2.1. Enviar acord

Permet invocar l'operació del servei per a enviar un acord a la nova aplicació.

Este mètode emmagatzema en el sistema la informació de l'acord basant-se en les mateixes regles lògiques que es processen en la capa de presentació.

S'enviarà un fitxer XML amb els errors ocorreguts en el format que s'indica en l'apartat 6.

- **Entrada:** tipus '*AutLaboralInfo*', fitxer XML
- **Eixida:** fitxer XML de resposta d'errors

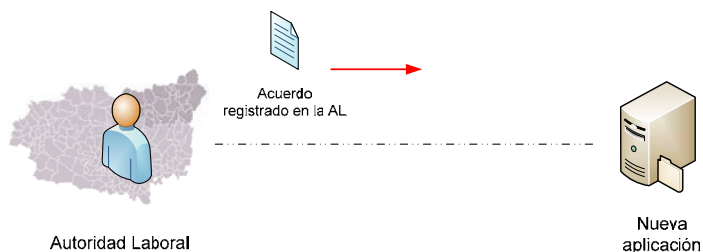



Figura 13 – Operació d'enviament d'acord

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1.2.2. Enviar revisió salarial

Permet invocar l'operació del servei per a enviar una revisió salarial anual (annex II de l'HE), registrada en l'Autoritat Laboral, a la nova aplicació.

S'enviarà un fitxer XML amb els errors ocorreguts en el format que s'indica en l'apartat 6.

- **Entrada:** tipus 'AutLaboralInfo', fitxer XML
- **Eixida:** fitxer XML de resposta d'errors

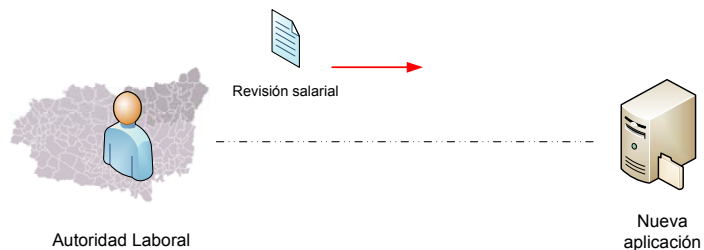



Figura 14 – Operació d'enviament de revisió salarial

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1.2.3. Enviar clàusula garanties salarials

Permet invocar l'operació del servei per a enviar una garantia salarial (annex III de l'HE), registrada en l'Autoritat Laboral, a la nova aplicació.

S'enviarà un fitxer XML amb els errors ocorreguts en el format que s'indica en l'apartat 6.

- **Entrada:** tipus 'AutLaboralInfo', fitxer XML
- **Eixida:** fitxer XML de resposta d'errors

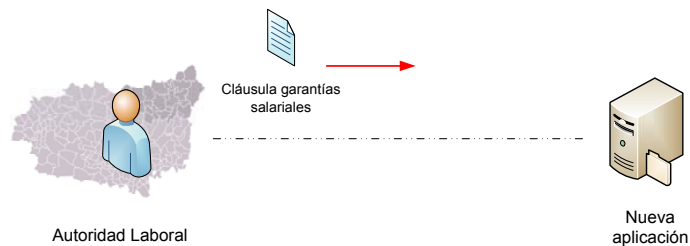



Figura 15 – Operació d'enviament de revisió salarial

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1.2.4. Descàrrega Acord Estatal

Permet invocar l'operació de descàrrega d'un acord estatal i/o supraautonòmic que ha sigut registrat en l'Autoritat Laboral del Ministeri.

Esta operació s'utilitzarà per a la descàrrega de tota la informació emmagatzemada de l'acord: registre, mapa, estadística i documents adjunts.

Esta operació podrà realitzar una petició prèvia dels codis d'acords estatals i/o supraautonòmics disponibles en la nova aplicació, tal com s'especifica en el punt **3.1.1 Consulta de cOdis**.

- **Entrada:** tipus 'AutLaboralInfo', codi_acord, número de registre
- **Eixida:** fitxer XML amb la informació de l'acord

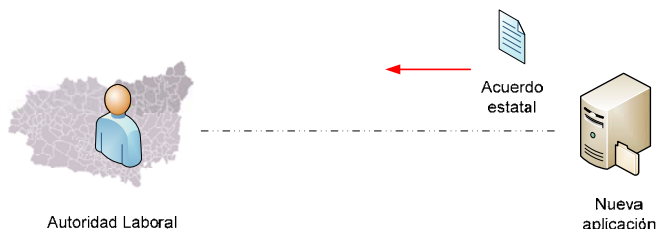




Figura 16 – Operació de descàrrega d'acord estatal

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1.3. OPERACIONS MASSIVES

A continuació, es detallaran les operacions que permetran a les autoritats laborals comunicar-se amb la nova aplicació, de manera que puguen descarregar tota la informació relativa als acords registrats **sense documents adjunts** i en un sol fitxer XML.

Estes operacions s'executaran indicant un rang de dates que no ha de superar el trimestre.

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1.3.1. Descàrrega Estatal Massiva

Permet invocar l'operació de descàrrega massiva d'acords estatals i/o supraautonòmics que han sigut registrats en l'Autoritat Laboral del Ministeri.

Com a resultat de l'operació s'obtindrà la informació de Registre, Mapa de Negociació Col·lectiva i informació estadística de tots els acords entre les dates indicades, com a màxim d'un trimestre.

- **Entrada:** tipus 'AutLaboralInfo', data_des de, data_fins a
- **Eixida:** fitxer XML amb la informació dels acords

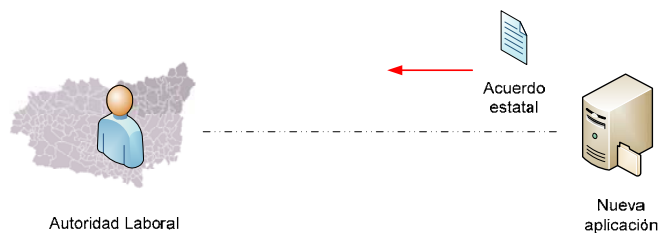



Figura 17 – Operació de descàrrega massiva d'acords estatals

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.1.3.2. Migració inicial

Permet invocar l'operació del servei per a enviar la informació de Registre, Mapa de Negociació Col·lectiva i estadística dels acords registrats en una Autoritat Laboral.

S'hauran de realitzar els enviaments dins d'un rang de dates màxim d'un trimestre.

Este mètode emmagatzema en el sistema la informació de l'acord basant-se en les regles lògiques definides per la Unitat responsable.

S'enviarà un fitxer XML amb els errors ocorreguts en el format que s'indica en l'apartat 6.

- **Entrada:** tipus 'AutLaboralInfo', fitxer XML
- **Eixida:** fitxer XML de resposta d'errors

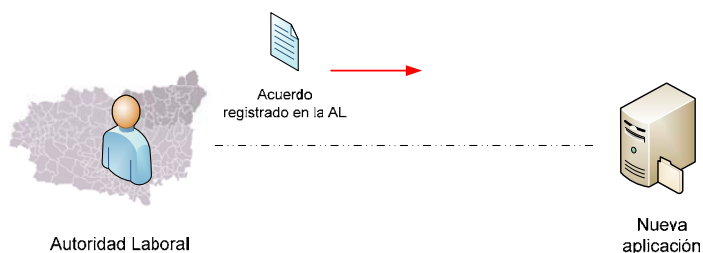




Figura 18 – Operació d'enviament de migració

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

3.2. Tipus de dades

S'especifiquen els tipus de dades corresponents a les operacions del servici web. A part del fitxer XML i les seues etiquetes definides en el seu arxiu XSD, els arguments amb què s'invoquen les operacions han de contindre informació corresponent a l'Autoritat Laboral que realitza l'enviament.


Així mateix queden definits els tipus en les respostes dels mètodes. Les aplicacions clients podran reconèixer la resposta enviada pel servici. L'estructura del fitxer de resposta ve definida en l'apartat [6. Control d'errors](#).

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

4. CLIENT DEL SERVICI WEB

El Client del servici correspon a la part d'aplicació que invoca els mètodes publicats i que estarà desplegada en cada una de les autoritats laborals.


Des de la Unitat, si s'estima necessari, s'entregarà el codi del Client amb unes comprovacions mínimes dins del procés d'enviament de fitxers XML amb el contingut dels acords.

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

4.1. Comprovacions prèvies

Abans de realitzar l'enviament s'han de formar els fitxers XML amb l'estructura predefinida en l'esquema XSD. Seran les autoritats laborals les encarregades d'inserir les dades en cada fitxer XML, afegint la lògica necessària en el codi del Client.


Una vegada s'han format els arxius XML amb el contingut de cada acord, la primera cosa que ha de realitzar el Client és comprovar que este fitxer XML és vàlid contra l'esquema XSD. En cas contrari, encara que es realitze l'enviament, no s'inserirà en el sistema per no complir les restriccions d'integritat establides en la tramitació de l'acord.

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

4.2. Gestió de fitxers i invocació d'operacions

Els arxius XML que l'Autoritat Laboral vol enviar seran depositats en una carpeta específica la ruta de la qual serà especificada en l'arxiu de configuració del Client.


S'invocarà l'operació corresponent del servici web per a començar a processar l'enviament. Els possibles errors trobats durant l'operació es registraran en un arxiu de log, especificat en el fitxer de configuració.

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5. OBJECTES DE LA BASE DE DADES

Pel fet que els fitxers XML s'han de formar basant-se en etiquetes i codis establits en la tramitació dels acords, s'entreguen totes les dades mestres utilitzades en la gestió de la nova aplicació.

Estes taules tipus (dades mestres) corresponen amb les dades manejades en la tramitació dels convenis i acords col·lectius i han sigut extretes del document de Disseny del Mapa de Negociació Col·lectiva conegut per les autoritats laborals.


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.1. Naturaleses

Les naturaleses que poden adoptar els acords dins del marc de la negociació col·lectiva són les següents:

Codi	Naturalesa
01	CONVENI COL·LECTIU
02	ADHESIO A CONVENI O ACORD COL·LECTIU
03	LAUDES ARBITRALS
04	ACORDS DE MEDIACIÓ
05	ACORDS DE FIN DE VAGA
06	EXTENSIO DE CONVENI
07	ACORD MARC
08	ACORD SECTORIAL SOBRE MATÈRIES CONCRETES
09	ACORDS INTERPROFESSIONALS
10	ACORDS EN EMPRESES ESPANYOLES DE DIMENSIÓ COMUNITÀRIA O MUNDIAL (ART. 2.1g)
11	ACORDS SOBRE PLANS D'IGUALTAT (ART. 2.1f)
12	ALTRES ACORDS INSCRIPTIBLES (ART. 2.1h)
13	ACORD DE FUNCIONARIS PÚBLICS
14	ACORD O PACTE MIXT DE FUNCIONARIS PÚBLICS I PERSONAL LABORAL
15	ACORD D'INTERÉS PROFESSIONAL D'USUARIS AUTÒNOMS
16	CONVENI O ACORD D'EFICÀCIA LIMITADA (D.A.2ª)
17	ACORDS D'EMPRESA PER AL SEU DEPÒSIT (D.A.2ª)

Taula 1 – Taula mestra de naturaleses


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.2. Àmbit Funcional

Els àmbits funcionals a què poden fer referència els diferents acords són els següents:

Codi	Àmbit Funcional
00	UNA O DIVERSES CATEGORIES O GRUPS PROFESSIONALS D'UNA EMPRESA
01	UN O DIVERSOS CENTRES DE L'EMPRESA
02	EMPRESA O TOTS ELS CENTRES D'UNA EMPRESA
03	GRUP D'EMPRESES,,,
04	SECTORIAL D'ÀMBIT IGUAL O INFERIOR A LA PROVÍNCIA
05	SECTORIAL D'ÀMBIT SUPERIOR A LA PROVÍNCIA

Taula 2 – Taula mestra d'àmbits funcionals


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.3. Àmbit Personal

Els àmbits personals a què poden fer referència els diferents acords són els següents:

Codi	Àmbit Personal
01	TOTS ELS TREBALLADORS
02	EXCLUSIONS PER RAONS DEL LLOC O FUNCIO EXERCIDA
03	EXCLUSIO PER RELACIO DE CARÀCTER ESPECIAL

Taula 3 – Taula mestra d'àmbits personals


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.4. Àmbit Territorial

Els àmbits territorials a què poden fer referència els diferents acords són els següents:

Codi	Àmbit Territorial
01	LOCAL/COMARCAL
02	PROVINCIAL
03	INTERPROVINCIAL INFERIOR A L'AUTONÒMIC
04	AUTONÒMIC
05	INTERPROVINCIAL SUPERIOR A L'AUTONÒMIC
06	ESTATAL


Taula 4 – Taula mestra d'àmbits territorials

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis


5.5. Autoritats Laborals

Autoritats laborals que tramitaran els acords:

Codi	Autoritat Laboral
01	ÀLABA
02	ALBACETE
03	ALACANT
04	ALMERIA
05	ÀVILA
06	BADAJOS
07	BALEARS (ILLES)
08	BARCELONA
09	BURGOS
10	CÀCERES
11	CADIS
12	CASTELLÓ
13	CIUTAT REAL
14	CÒRDOVA
15	CORUNYA (LA)
16	CONCA
17	GIRONA
18	GRANADA
19	GUADALAJARA
20	GUIPÚSCOA
21	HUELVA
22	OSCA
23	JAÉN
24	LLEÓ
25	LLEIDA
26	RIOJA (LA)
27	LUGO


 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

28	MADRID
29	MÀLAGA
30	MÚRCIA
31	NAVARRA
32	ORENSE
33	ASTÚRIES
34	PALÈNCIA
35	PALMAS (LAS)
36	PONTEVEDRA
37	SALAMANCA
38	SANTA CRUZ DE TENERIFE
39	CANTÀBRIA
40	SEGÒVIA
41	SEVILLA
42	SÒRIA
43	TARRAGONA
44	TEROL
45	TOLEDO
46	VALÈNCIA
47	VALLADOLID
48	BISCAIA
49	ZAMORA
50	SARAGOSSA
51	CEUTA
52	MELILLA
71	ANDALUSIA
72	ARAGÓ
75	CANÀRIES
78	CASTELLA I LLEÓ
77	CASTELLA-LA MANXA
79	CATALUNYA
80	COMUNITAT VALENCIANA
81	EXTREMADURA
82	GALÍCIA

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

86	PAÍS BASC
90	ESTATAL – EMPRESA
99	ESTATAL – SECTOR


Taula 2 – Taula mestra d'autoritats laborals

	<p>Disseny del mòdul d'intercanvi</p> <hr/> <p>Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


5.6. Butlletins

Els butlletins de cada província i comunitat autònoma en què es publicaran els distints acords són els següents.

Codi	Butlletí
01	BOLETÍN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
02	BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN
03	BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
04	BOLETÍN OFICIAL DE ISLAS BALEARES
05	BOLETÍN OFICIAL DE CANARIAS
06	BOLETÍN OFICIAL DE CANTABRIA
07	BOLETÍN OFICIAL DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN
08	DIARIO OFICIAL DE CASTILLA-LA MANCHA
09	DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
10	DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA
11	DIARIO OFICIAL DE EXTREMADURA
12	DIARIO OFICIAL DE GALICIA
13	BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
14	BOLETÍN OFICIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
15	BOLETÍN OFICIAL DE NAVARRA
16	BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO
17	BOLETÍN OFICIAL DE LA RIOJA
18	BOLETÍN OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA
19	BOLETÍN OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
20	TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA
21	ALBACETE
22	ALICANTE
23	ALMERÍA
24	ÁVILA
25	BADAJOS
26	BOLETÍN OFICIAL DE ISLAS BALEARES


 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

27	BARCELONA
28	BURGOS
29	CÁCERES
30	CÁDIZ
31	CASTELLÓN
32	CIUDAD REAL
33	CÓRDOBA
34	A CORUÑA
35	CUENCA
36	GIRONA
37	GRANADA
38	GUADALAJARA
39	GUIPUZKOA
40	HUELVA
41	HUESCA
42	JAÉN
43	LEÓN
44	LLEIDA
45	BOLETÍN OFICIAL DE LA RIOJA
46	LUGO
47	BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
48	MÁLAGA
49	BOLETÍN OFICIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
50	BOLETÍN OFICIAL DE NAVARRA
51	OURENSE
52	BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
53	PALENCIA
54	PALMAS (LAS)
55	PONTEVEDRA
56	SALAMANCA
57	SANTA CRUZ DE TENERIFE
58	BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
59	SEGOVIA
60	SEVILLA

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

61	SORIA
62	TARRAGONA
63	TERUEL
64	TOLEDO
65	VALENCIA
66	VALLADOLID
67	VIZCAYA
68	ZAMORA
69	ZARAGOZA
70	BOLETÍN OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA
71	BOLETÍN OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
90	BOLETIN GENERAL DEL ESTADO

Taula 3 – Taula mestra de butlletins


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.7. Categories Professionals

Les diferents categories professionals a què pot fer referència un acord són les següents:

Codi	Categoria Professional
01	ENGINYERS I LLICENCIATS
02	ENGINYERS TÈCNICS, PERITS I AJUDANTS TITULATS
03	CAPS ADMINISTRATIUS I DE TALLER
04	AJUDANTS NO TITULATS
05	OFICIALS ADMINISTRATIUS
06	SUBALTERNES
07	AUXILIARS ADMINISTRATIUS
08	OFICIALS DE PRIMERA I SEGONA
09	OFICIALS DE TERCERA I ESPECIALISTES
10	PEONS
11	TREBALLADORS MENORS DE DIVUIT ANYS

Taula 7 – Taula mestra de categories professionals


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.8. Comunitats autònomes

Es mostra la taula de comunitats autònomes que processa l'aplicació:

Codi	Comunitat autònoma
01	ANDALUSIA
02	ARAGÓ
03	ASTÚRIES (PRINCIPAT D')
04	BALEARS (ILLES)
05	CANÀRIES
06	CANTÀBRIA
07	CASTELLA I LLEÓ
08	CASTELLA-LA MANXA
09	CATALUNYA
10	COMUNITAT VALENCIANA
11	EXTREMADURA
12	GALÍCIA
13	MADRID (COMUNITAT DE)
14	MURCIA (REGIÓ DE)
15	NAVARRA (COMUNITAT FORAL DE)
16	PAÍS BASC
17	RIOJA (LA)
18	CEUTA (CIUTAT AUTÒNOMA DE)
19	MELILLA (CIUTAT AUTÒNOMA DE)
90	ESTATAL


Taula 4 – Taula mestra de comunitats autònomes

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.9. Províncies


Es mostra la taula de províncies que processa l'aplicació:

Codi	Província
01	ÀLABA
02	ALBACETE
03	ALACANT
04	ALMERIA
05	ÀVILA
06	BADAJOS
07	BALEARS (ILLES)
08	BARCELONA
09	BURGOS
10	CÀCERES
11	CADIS
12	CASTELLÓ
13	CIUTAT REAL
14	CÒRDOVA
15	CORUÑA (A)
16	CONCA
17	GIRONA
18	GRANADA
19	GUADALAJARA
20	GUIPÚSCOA
21	HUELVA
22	OSCA
23	JAÉN
24	LLEÓ
25	LLEIDA
26	RIOJA (LA)
27	LUGO
28	MADRID

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

29	MÀLAGA
30	MÚRCIA
31	NAVARRA
32	ORENSE
33	ASTÚRIES
34	PALÈNCIA
35	PALMAS (LAS)
36	PONTEVEDRA
37	SALAMANCA
38	SANTA CRUZ DE TENERIFE
39	CANTÀBRIA
40	SEGÒVIA
41	SEVILLA
42	SÒRIA
43	TARRAGONA
44	TEROL
45	TOLEDO
46	VALÈNCIA
47	VALLADOLID
48	BISCAIA
49	ZAMORA
50	SARAGOSSA
51	CEUTA
52	MELILLA
90	ESTATAL

Taula 9 – Taula mestra de províncies


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.10. Estats expedients

Els estats en què es poden trobar els expedients d'un acord són:

Codi	Estat expedient
01	EN TRÀMIT
02	ARXIVAT
03	RESOLT

Taula 5 – Taula mestra d'estats d'expedients


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.11. Matèries

Les matèries a què es pot referir un acord són les següents:

Codi	Matèria
01	FORMACIÓ PROFESSIONAL
02	SOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES
03	ESTRUCTURA DE LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA
04	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
05	CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL
06	PLANS D'IGUALTAT
07	DISTRIBUCIÓ IRREGULAR DE LA JORNADA
08	MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LES CONDICIONS DE TREBALL
99	NA

Taula 11 – Taula mestra de matèries


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.12. Organitzacions sindicals

Llista de possibles organitzacions sindicals participants en el desenvolupament d'un acord:

Codi	Organització sindical
01	CCOO
02	UGT
03	USO
04	CIG
05	GRUP DE TREBALLADORS INDEPENDENTS
06	ELA
07	ALTRES SINDICATS

Taula 12 – Taula mestra d'organitzacions sindicals


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.13. Tipus pròrroga

Tipus de pròrroga que donaran lloc a l'extensió en el temps de la vigència d'un acord:

Codi	Tipus de pròrroga
01	PRORROGAT EXPRESSAMENT
02	AMB DENÚNCIA
03	SENSE DENÚNCIA
04	PACTE DE NO PRÒRROGA EN EL CAS QUE NO HI HAJA DENÚNCIA EXPRESSA

Taula 13 – Taula mestra de tipus de pròrroga


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

5.14. Representants de treballadors

Llista de possibles representants de treballadors participants en el desenvolupament d'un acord:

Codi	Representant treballador
01	DELEGATS DE PERSONAL I COMITÉ D'EMPRESA
02	SECCIONS SINDICALS
03	COMITÉ INTERCENTRES
04	SINDICATS
05	ASSOCIACIONS D'INTERÉS PROFESSIONAL
06	ALTRES

Taula 14 – Taula mestra de representants de treballadors

	Disseny del mòdul d'intercanvi
Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis	

6. CONTROL D'ERRORS

El control d'errors defineix els tipus d'errors i descripció que serà la resposta a les autoritats laborals i on podran comprovar les fallades de processament que han succeït en l'actualització del sistema amb les dades enviades.

El fitxer d'errors seguirà l'esquema detallat a continuació. Per tant, es formarà un fitxer XML com a resposta a les operacions invocades contra el servei web, on cada Autoritat Laboral podrà verificar els errors derivats en el processament dels acords que han sigut enviats.

Les validacions que es realitzaran sobre els fitxers XML que es reben, seran les mateixes que quan un representant d'una Comissió Negociadora presenta un acord per finestra. Per tant, el fitxer d'errors enviats des de l'aplicació a l'Autoritat Laboral per cada acord, determinarà en quin camp es produïx l'error.

En l'annex I d'este document es definixen els codis d'error corresponents a l'execució dels mètodes del servei web.

El fitxer XML contindrà els errors de cada acord que s'han processat:

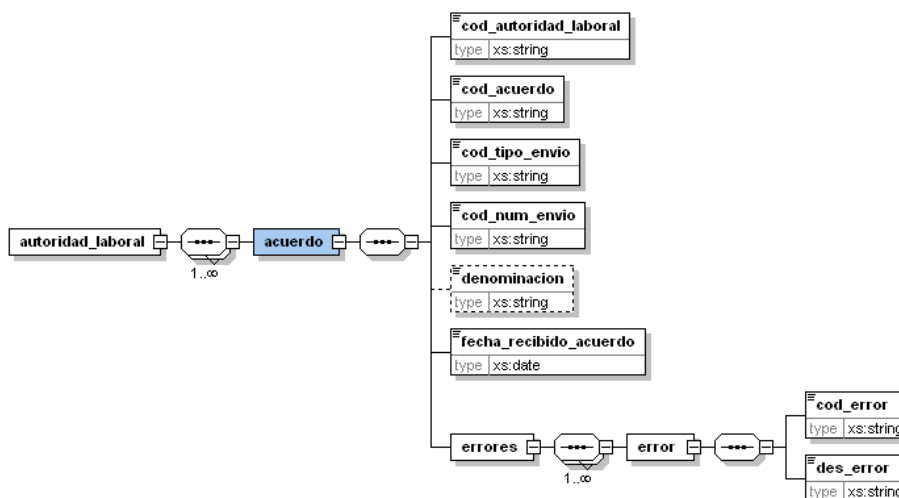



Figura 19 – Estructura dels fitxers XML de resposta d'errors


	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

- **Codi_autoritat_laboral:** indica el codi de l'autoritat laboral, mapejat contra la taula mestra d'autoritats laborals.
- **Codi_acord:** indica l'acord que s'ha processat.
- **Codi_tipus_enviament:** indica si s'ha processat un acord, una revisió salarial o una garantia salarial.
- **Codi_núm_enviament:** indica el nombre de vegades que s'ha processat l'arxiu.
- **Data_rebut_acord:** indica la data de recepció i processament de l'acord.
- **Errors:** indica els errors que han resultat del processament de l'acord. Es detalla el codi d'error i la descripció de l'error, definits en l'annex I.

L'esquema del fitxer per a generar l'arxiu XML és el següent:



controlErrores.zip

	Disseny del mòdul d'intercanvi
	Mapa de negociació col·lectiva i registre de convenis

ANNEX I

S'entrega la llista completa d'errors de parseig i de negoci que poden ocórrer en el processament del XML.




anexo_codigos_error
es.zip

S'identifiquen per un codi d'error de 6 dígits XXXYYY:

- XXX: indica en quin apartat de l'acord es produïx l'error:
 - 000: errors de registre i mapa
 - 001: errors de Full Estadístic – Apartat 1 (Empresa o Sector)
 - 002: errors de Full Estadístic – Apartat 2 (Empresa o Sector)
 -
 - 016: errors de Full Estadístic – Apartat 16 (Empresa o Sector)
 - 017: errors en l'annex I (Empresa o Sector)
 - 018: errors en l'annex II (Empresa o Sector)
 - 019: errors en l'annex III (Empresa o Sector)

ANEXO I

Documento de Intercambio

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

HOJA DE CONTROL


Título	Documento de diseño del módulo de intercambio para el Mapa de Negociación Colectiva		
Autor	everis		
Versión	1.0	Fecha Versión	05/02/2010
Revisado por:		Fecha Revisión	
Aprobado por:		Fecha Aprobación	
		Nº Total Páginas	

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Documento inicial	everis	05/02/2010
2.0	Modificación de ficheros xsd	everis	16/06/2010


CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Distribuido a	Área / Departamento	Nº Copias

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios


ÍNDICE

1. Introducción	6
2. Ficheros XSD	7
2.1. Lectura del XSD	8
2.2. Acuerdo.XSD	9
2.3. Anexo2.III.XSD.....	17
2.4. Anexo2.IV.XSD	19
3. Servicio Web	21
3.1. Métodos	22
3.1.1. Consulta de códigos	23
3.1.2. Operaciones individuales	24
3.1.3. Operaciones Masivas.....	29
3.2. Tipos de datos.....	32
4. Cliente del Servicio Web	33
4.1. Comprobaciones previas	34
4.2. Gestión de ficheros e invocación de operaciones	35
5. Objetos de la base de datos.....	36
5.1. Naturalezas	37
5.2. Ámbito Funcional	38
5.3. Ámbito Personal.....	39
5.4. Ámbito Territorial.....	40
5.5. Autoridades Laborales	41
5.6. Boletines	44
5.7. Categorías Profesionales.....	47
5.8. Comunidades Autónomas.....	48
5.9. Provincias.....	49
5.10. Estados expedientes.....	51
5.11. Materias	52
5.12. Organizaciones sindicales	53
5.13. Tipos prórroga.....	54
5.14. Representantes de trabajadores.....	55
6. Control de errores	56
Anexo I	58

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios


ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Estructura del esquema del acuerdo	9
Figura 2 – Estructura de los metadatos del acuerdo	10
Figura 3 – Estructura de información que maneja la Autoridad Laboral.....	11
Figura 4 – Estructura de información de registro del acuerdo	12
Figura 5 – Estructura de información del mapa del acuerdo	13
Figura 6 – Estructura de información de la información estadística	14
Figura 7 – Estructura de información de la información estadística de empresa	15
Figura 8 – Estructura de información de la archivos adjuntos	16
Figura 9 – Estructura de información de los asientos del acuerdo	16
Figura 10 – Estructura de información del anexo III	17
Figura 11 – Estructura de información del anexo IV	19
Figura 12 – Operación de consultar códigos	23
Figura 13 – Operación de envío de acuerdo.....	25
Figura 14 – Operación de envío de revisión salarial.....	26
Figura 15 – Operación de envío de revisión salarial.....	27
Figura 16 – Operación de descarga de acuerdo estatal.....	28
Figura 17 – Operación de descarga masiva de acuerdos estatales.....	30
Figura 18 – Operación de envío de migración	31
Figura 19 – Estructura de los ficheros XML de respuesta de errores.....	56

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 – Tabla maestra de naturalezas.....	37
Tabla 2 – Tabla maestra de ámbitos funcionales	38
Tabla 3 – Tabla maestra de ámbitos personales	39
Tabla 4 – Tabla maestra de ámbitos territoriales.....	40
Tabla 5 – Tabla maestra de autoridades laborales.....	43
Tabla 6 – Tabla maestra de boletines.....	46
Tabla 7 – Tabla maestra de categorías profesionales.....	47
Tabla 8 – Tabla maestra de comunidades autónomas.....	48
Tabla 9 – Tabla maestra de provincias	50
Tabla 10 – Tabla maestra de estados de expedientes	51
Tabla 11 – Tabla maestra de materias	52
Tabla 12 – Tabla maestra de organizaciones sindicales.....	53
Tabla 13 – Tabla maestra de tipos de prórroga.....	54
Tabla 14 – Tabla maestra de representantes de trabajadores	55

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

1. INTRODUCCIÓN

Este documento recoge una descripción de los ficheros de intercambio de información entre la nueva aplicación de registro de convenios y acuerdos colectivos y las Autoridades Laborales.

Asimismo, se describe el procedimiento de intercambio de ficheros y la gestión de errores en dicho proceso. Estos errores serán enviados como respuesta para que permitir la subsanación de los mismos.


El envío de los ficheros XML con el contenido de los acuerdos que se van a transmitir deberán ser validados con sus correspondientes esquemas:

1. Acuerdo.XSD: contiene la descripción de un acuerdo, definiendo los tipos correspondientes en cada entidad del mismo: REGISTRO, MAPA y HOJA ESTADÍSTICA.
2. Anexo2.III.XSD: contiene la descripción y tipos de datos de la información relativa a Garantías Salariales de los acuerdos.
3. Anexo2.IV.XSD: contiene la descripción y los tipos de datos de la información correspondiente a los apuntes anuales de los acuerdos.

El servicio web se describe en el fichero WSDL donde se definen los métodos disponibles para la invocación, así como el tipo de datos admitido.

Para invocar las operaciones del servicio web, se especifica un Cliente que realiza una primera aproximación para las llamadas a las funciones del servicio. Este Cliente realiza una serie de operaciones previas antes del envío de los acuerdos.

Los códigos que se van a manejar como datos propios del envío se gestionan a través de las tablas tipo del sistema, siendo los únicos válidos en la aprobación del acuerdo enviado.


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

2. FICHEROS XSD

Los ficheros de esquema XSD definen la estructura del fichero XML que se va a enviar a través del servicio web, así como el tipo de datos de cada una de las etiquetas.

La información que se va a enviar responde a los tipos de tramitación que se pueden realizar sobre un acuerdo dentro de la negociación colectiva:

1. **Acuerdo.xsd**: contiene la estructura de toda la información del acuerdo y el tipo de cada etiqueta, incluyendo los datos de registro, del mapa de negociación colectiva y de la hoja estadística. Además se enviará información de los asientos que han sido objeto de inscripción, los documentos adjuntos que tiene el acuerdo y los datos genéricos del mismo.
2. **Anexo2.III.xsd**: contiene la estructura y el tipo de datos de la información sobre cláusulas de garantías salariales, que pueden ser enviadas asociadas a un acuerdo.
3. **Anexo2.IV.xsd**: contiene la estructura y tipo de datos de la información que se envía relacionada con las revisiones salariales anuales.
4. **Respuesta.xsd**: contiene la estructura y el tipo de cada campo de error que se va a recibir cuando se procesan los acuerdos. Se detalla en el apartado **6. Control de errores**.

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

2.1. Lectura del XSD

Los ficheros de esquema XSD siguen una estructura que indica como se debe formar el posterior XML. Asimismo, se detallan los tipos de datos para cada una de las etiquetas y su cardinalidad.

La información que podemos encontrar dentro del fichero es la siguiente:

- **Etiqueta:** indica el nombre de la etiqueta que debe llevar el fichero XML. Podrá ser una etiqueta padre que a su vez contiene más nodos hijos o ser un nodo hijo.

Se representa con el siguiente símbolo: 

- **Secuencia/Choice:** corresponde al orden en el que deben aparecer las etiquetas hijas respecto a una etiqueta padre:

- **Secuencia:** deben aparecer todas la etiquetas hijas obligatorias en el mismo orden que en el fichero XSD. 

- **Choice:** debe aparecer una de las etiquetas hijas que aparecen como elección. 


- **Cardinalidad:** representa el número de ocurrencias de las etiquetas hijas que pueden aparecer en el archivo XML.

- **0-1:** La etiqueta es opcional. Aparece punteada. 

- **1:** La etiqueta es obligatoria. Aparece recuadrada. 

- **1-N:** Pueden aparecer varias ocurrencias de las etiquetas hijas. 

1..∞

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

2.2. Acuerdo.XSD

El fichero que contiene el esquema del acuerdo define todas las etiquetas con información sobre el acuerdo tanto de registro como de mapa de negociación colectiva y de estadística.

El fichero correspondiente es el siguiente:



acuerdo.xsd

La estructura del fichero comienza por la etiqueta **acuerdo**. Contiene los diferentes apartados informados en el registro para inscripción del acuerdo:

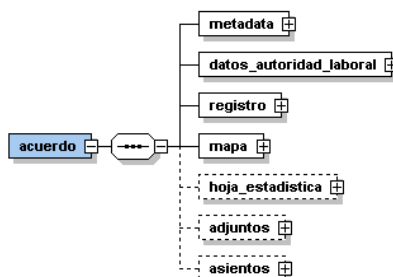



Figura 1 – Estructura del esquema del acuerdo

- **Metadata:** indica los campos de información del acuerdo que ayudan en el procesamiento del mismo en el sistema:

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

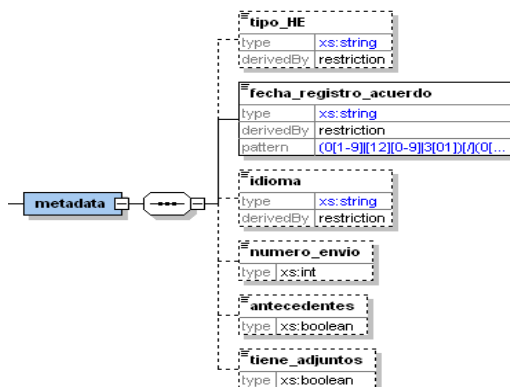



Figura 2 – Estructura de los metadatos del acuerdo

- **Tipo_HE:** define si el acuerdo que se está enviando corresponde al tipo **'empresa'** o **'sector'**.
 - **Idioma:** indica el idioma en el que se ha registrado el acuerdo, pudiendo ser **'castellano'**, **'catalán'**, **'euskera'** o **'gallego'**.
 - **Número_envío:** indica el número del envío que se está realizando, incrementándose en los sucesivos envíos, en caso de error en el procesamiento.
 - **Antecedentes:** indica si el fichero corresponde con un acuerdo con antecedentes en el registro de la Autoridad Laboral.
 - **Tiene_adjuntos:** indica si el fichero xml va a informar los ficheros adjuntos.
-
- **Datos_autoridad_laboral:** corresponde con la información requerida en la Hoja Estadística referida al convenio que inserta la Autoridad Laboral en su registro:

	<h2 style="margin: 0;">Diseño del módulo de intercambio</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociación colectiva y registro de convenios</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

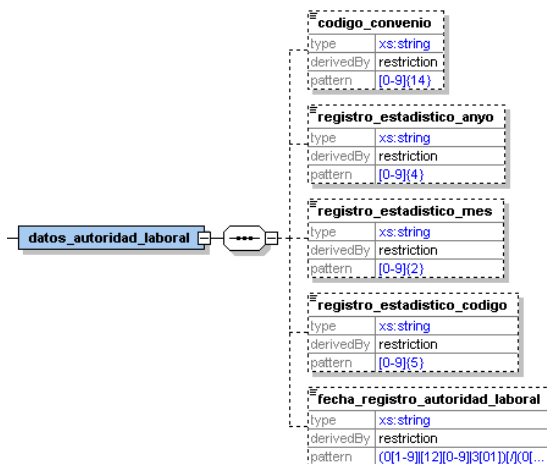



Figura 3 – Estructura de información que maneja la Autoridad Laboral

- **Codigo_convenio:** es el código del convenio, con el formato indicado en el nuevo texto del Real Decreto de 14 dígitos, asociado al acuerdo que se envía.
 - **Registro_estadistico_ano:** indica el año, en formato de 4 dígitos, en el que se ha registrado la Hoja Estadística del acuerdo.
 - **Registro_estadistico_mes:** indica el mes, en formato 2 dígitos, en el que se ha registrado la Hoja Estadística del acuerdo.
 - **Registro_estadistico_codigo:** indica el código asignado al acuerdo en su registro por la Autoridad Laboral.
 - **Fecha_registro_autoridad_laboral:** indica la fecha en la que se ha registrado el acuerdo en la Autoridad Laboral.
- **Registro:** recoge la información de registro genérica del acuerdo. Los campos que comienzan por 'cod_XXXX' se mapean contra las Tablas de Datos Maestros referidas en el apartado 5. **Objetos de la base de datos.**

	<h2 style="margin: 0;">Diseño del módulo de intercambio</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociación colectiva y registro de convenios</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

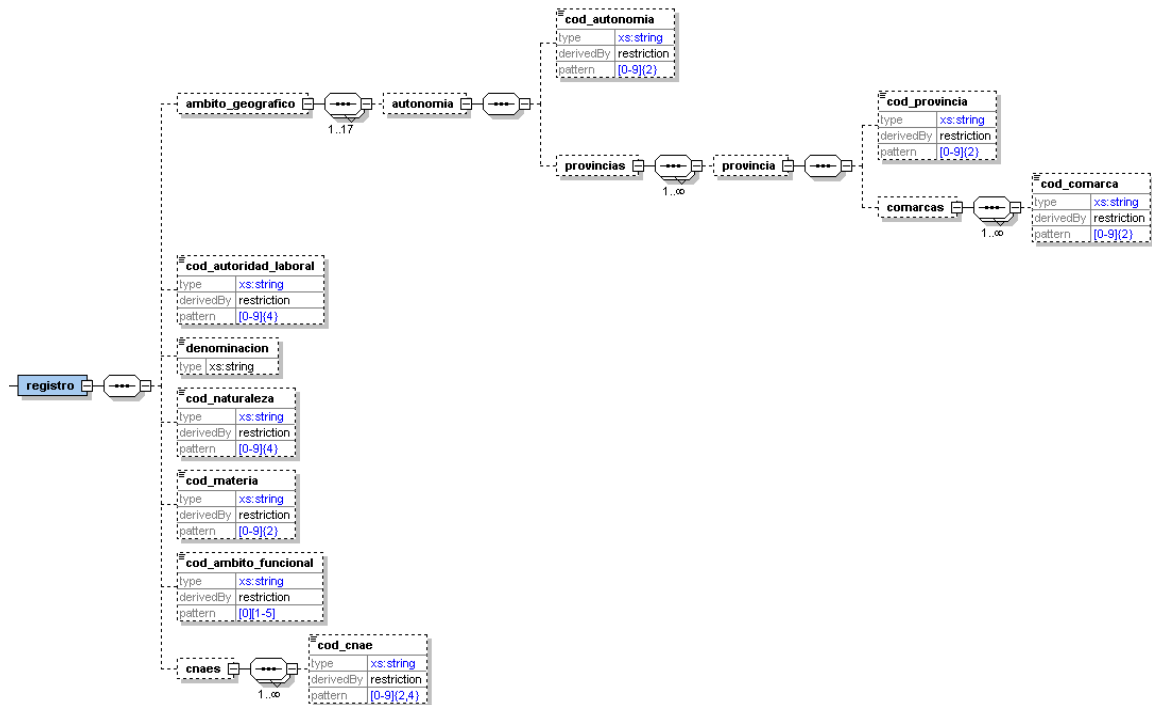



Figura 4 – Estructura de información de registro del acuerdo

- **Ambito_geografico:** corresponde con las autonomías, provincias y localidades a las que afecta el acuerdo. Se definirán ternas de código de autonomía, provincia y localidad; siendo opcional el insertar la provincia y la localidad.
- **Cod_autoridad_laboral:** indica el código asignado a la Autoridad Laboral.
- **Denominación:** contiene la denominación insertada por el representante de Comisión Negociadora en el formulario de entrada de datos.
- **Cod_naturaleza:** indica el código de la naturaleza del acuerdo.
- **Cod_materia:** indica el código de la materia en el caso de que se haya registrado un acuerdo sobre materias concretas. Este campo sólo debe venir informado si es un acuerdo de este tipo (materias concretas).
- **Cod_ambito_funcional:** indica el código que referencia el ámbito funcional del acuerdo, una vez seleccionado el ámbito geográfico.
- **Cnaes:** indica los códigos de la lista CNAE 2009 que representan la/s actividad/es del acuerdo.

	<h2 style="margin: 0;">Diseño del módulo de intercambio</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociación colectiva y registro de convenios</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Mapa:** contiene la información del mapa de negociación colectiva:

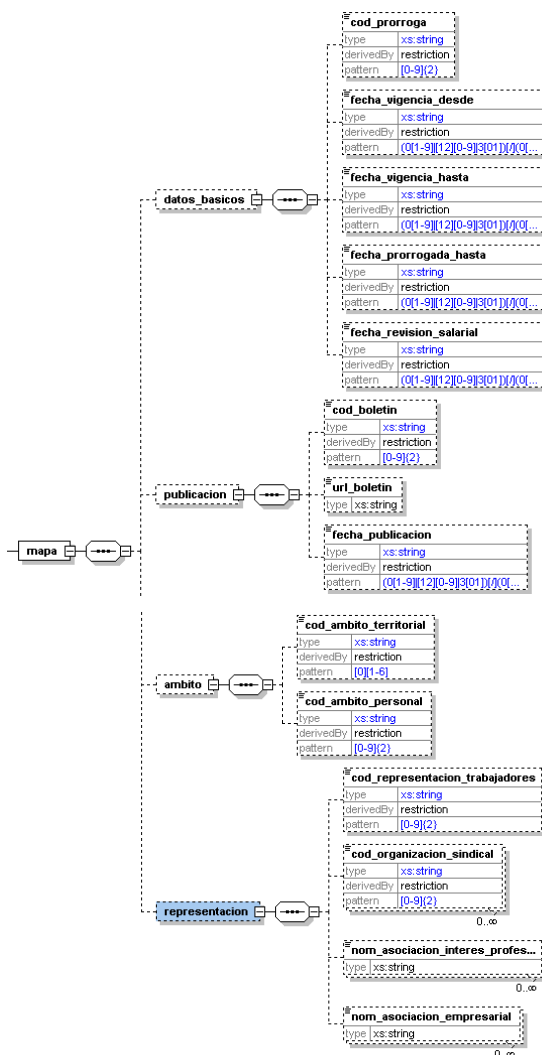



Figura 5 – Estructura de información del mapa del acuerdo

- **Datos_basicos:** se almacena la información referente a las fechas de vigencias del acuerdo y la prórroga, de acuerdo al diseño del mapa de negociación colectiva.
- **Publicación:** contiene la información de publicación del acuerdo, que deberá haber insertado la Autoridad Laboral.
- **Ámbito:** corresponde a la definición de los ámbitos territorial y personal del acuerdo.

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

- **Representación:** en este apartado se define la representación de los trabajadores, organizaciones sindicales y asociaciones relevantes en la negociación del acuerdo.
- **Hoja_estadística:** se presenta la información de hoja estadística de empresa o de sector (tiene un 'choice'):

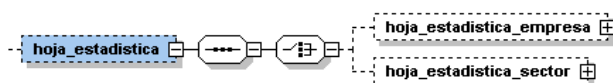


Figura 6 – Estructura de información de la información estadística

La Hoja Estadística de empresa se subdivide en dos apartados principales:


- **Hoja_estadística_empresa:** contiene toda la información estadística, cuando el convenio que se está procesando es relativo a una empresa.
- **Hoja_estadística_sector:** contiene la información estadística cuando se está procesando un convenio de un sector determinado.

Los dos apartados, tanto empresa como sector, están dispuestos en:

- **Dato_general:** que recoge toda la información estadística del acuerdo.
- **AnexoI:** que recoge la información de este acuerdo en cuanto al número de trabajadores afectados por provincias.

Los diferentes apartados de la Hoja Estadística de Empresa se muestran a continuación, pero debido a su extensión no se detalla en este documento todas las “ramificaciones” de la misma. En el esquema acuerdo.XSD se podrá verificar la estructura y tipos de datos de todos los nodos hijos de las dos Hojas Estadísticas.

Por tanto, se muestra parte del árbol de **Hoja Estadística de Empresa** como representación de las cláusulas que componen la misma. Si se desea conocer toda la estructura completa, se encontrará en el fichero **Acuerdo.xsd**:

	<h2 style="margin: 0;">Diseño del módulo de intercambio</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociación colectiva y registro de convenios</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

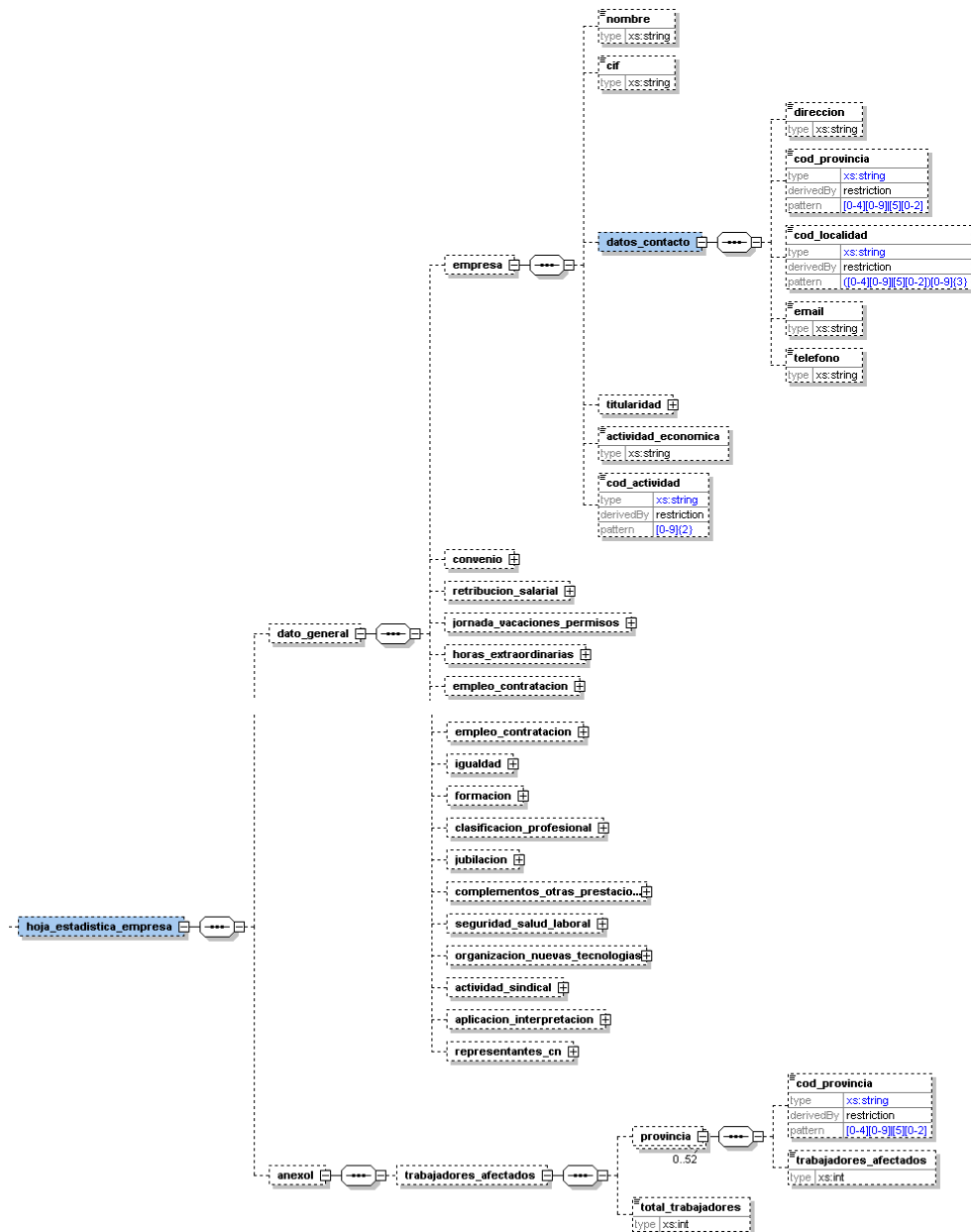



Figura 7 – Estructura de información de la información estadística de empresa

- **Adjuntos:** contiene los ficheros anexados al acuerdo en el procedimiento de registro. Se insertan de 1 a N ficheros para el acuerdo. Se utilizará para recibir los documentos que han sido anexados desde los formularios de la aplicación.

Las Autoridades Laborales No Adheridas no tienen que enviar ningún documento adjunto al acuerdo.

	<h2 style="margin: 0;">Diseño del módulo de intercambio</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociación colectiva y registro de convenios</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

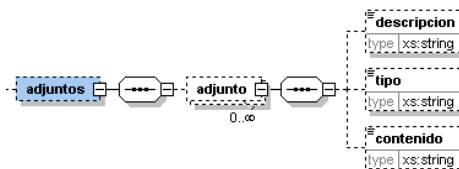


Figura 8 – Estructura de información de la archivos adjuntos

- **Descripción:** breve descripción del contenido del archivo.
 - **Tipo:** tipo de archivo que se contiene el acuerdo (acta de constitución, acta de firma, texto del convenio, etc.)
 - **Contenido:** contenido del archivo, codificado en Base64.
- **Asientos:** contiene la información de asientos inscritos de un acuerdo. Se insertan de 1 a N asientos en el acuerdo.

Los números de Libro y de Folio se mantienen únicamente por compatibilidad con los históricos que se puedan realizar de cada registro.

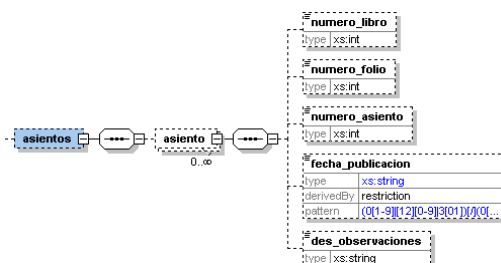



Figura 9 – Estructura de información de los asientos del acuerdo

- **Numero_libro:** indica el número de libro donde se ha registrado el asiento correspondiente al acuerdo.
- **Numero_folio:** indica el número de folio donde se ha registrado el asiento correspondiente al acuerdo.
- **Numero_asiento:** indica el número de libro donde se ha registrado el asiento correspondiente al acuerdo.
- **Fecha_publicacion:** contiene la fecha de publicación del asiento.
- **Des_observaciones:** contiene las observaciones que han puesto en la inserción del asiento.

	<h2 style="margin: 0;">Diseño del módulo de intercambio</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociación colectiva y registro de convenios</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3. Anexo2.III.XSD

El fichero que contiene el esquema con la estructura del anexo III de la Hoja Estadística correspondientes a la hoja de empresa y sector se adjunta a continuación:



revisionSalarial.xsd

Este fichero xml con la información de las **garantías salariales** (o cláusula de salvaguarda) se envía cuando el acuerdo lo disponga.

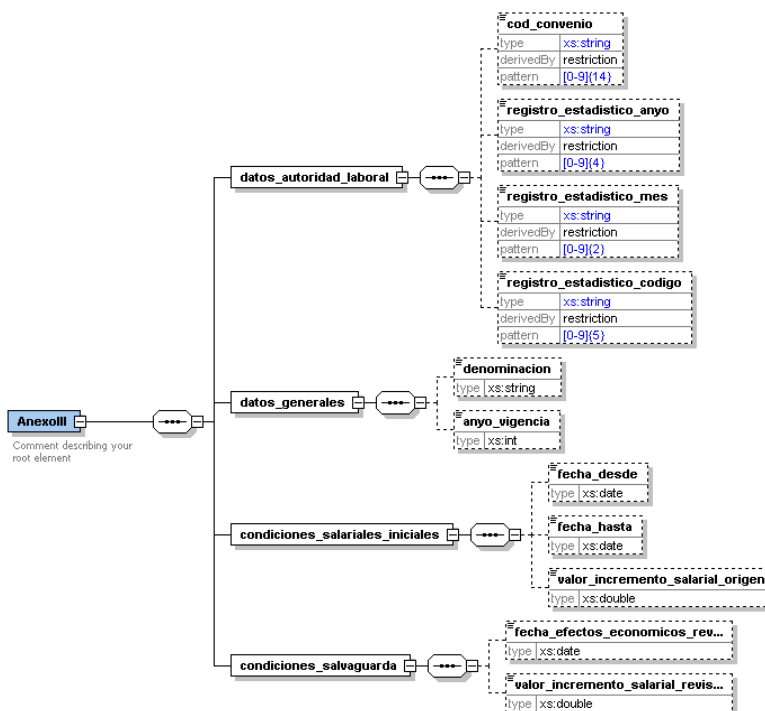




Figura 10 – Estructura de información del anexo III

- **Datos_autoridad_laboral:** corresponde con la información requerida en la Hoja Estadística referida al convenio que inserta la Autoridad Laboral en su registro:

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

- **Codigo_convenio:** es el código del convenio, con el formato indicado en el nuevo texto del Real Decreto de 14 dígitos, asociado al acuerdo que se envía.
 - **Registro_estadistico_anyo:** indica el año, en formato de 4 dígitos, en el que se ha registrado la Hoja Estadística del acuerdo.
 - **Registro_estadistico_mes:** indica el mes, en formato 2 dígitos, en el que se ha registrado la Hoja Estadística del acuerdo.
 - **Registro_estadistico_codigo:** indica el código asignado al acuerdo en su registro por la Autoridad Laboral.
-
- **Datos_generales:** incluye los datos generales del anexo, relativos al acuerdo: denominación y año de vigencia.
 - **Condiciones_salariales_iniciales:** indica las fechas de vigencia de las condiciones salariales.
 - **Condiciones_salvaguarda:** indica los condicionantes para la aplicación de la cláusula de salvaguarda.

	<h2 style="margin: 0;">Diseño del módulo de intercambio</h2> <h3 style="margin: 0;">Mapa de negociación colectiva y registro de convenios</h3>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4. Anexo2.IV.XSD

El fichero que contiene el esquema con la estructura del anexo II de la Hoja Estadística correspondientes a la hoja de empresa y sector se adjunta a continuación:



garantiaSalarial.xsd

Este fichero xml con la información de las **revisiones salariales anuales** se envía cada año para todos los acuerdos que han tenido revisión.

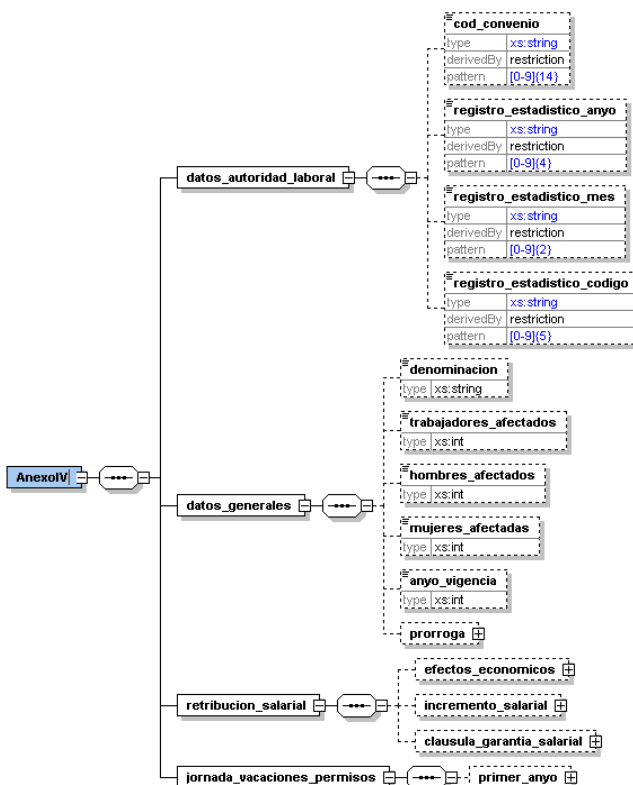




Figura 11 – Estructura de información del anexo IV

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

- **Datos_autoridad_laboral:** corresponde con la información requerida en la Hoja Estadística referida al convenio que inserta la Autoridad Laboral en su registro:
 - **Codigo_convenio:** es el código del convenio, con el formato indicado en el nuevo texto del Real Decreto de 14 dígitos, asociado al acuerdo que se envía.
 - **Registro_estadistico_ano:** indica el año, en formato de 4 dígitos, en el que se ha registrado la Hoja Estadística del acuerdo.
 - **Registro_estadistico_mes:** indica el mes, en formato 2 dígitos, en el que se ha registrado la Hoja Estadística del acuerdo.
 - **Registro_estadistico_codigo:** indica el código asignado al acuerdo en su registro por la Autoridad Laboral.

- **Datos_generales:** incluye los datos generales del anexo, relativos al acuerdo.
- **Retribucion_salarial:** incluye los datos relativos a la revisión salarial y nuevas retribuciones para el año.
- **Jornada_vacaciones_permisos:** indica los datos relativos a las jornadas de permisos para el año.

NOTA: la estructura completa del fichero se detalla en el archivo anexo al principio del apartado.


 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3. SERVICIO WEB

El fichero WSDL define los métodos y operaciones que ofrece el servicio web publicado. Este fichero contiene todos los métodos que podrán ser invocados desde una Autoridad Laboral. Tanto las Autoridades que se adhieran al sistema como las no Adheridas que posean un registro propio tendrán operaciones disponibles para la comunicación con la nueva aplicación.

Se definen a continuación las funciones existentes, sus argumentos en la invocación de dichos métodos y los parámetros y tipos de datos admitidos. Todo ello viene especificado en el fichero de descripción WSDL, por lo que se podría, a partir de éste, generar el código del cliente con todos los métodos informados para ese servicio web.

NOTA: este fichero será enviado a las Autoridades Laborales una vez esté finalizada la construcción de las operaciones.


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1. Métodos

Se definen, a continuación, los métodos publicados para su invocación desde cualquier aplicación en la red que tenga acceso.

Cada Autoridad Laboral será la encargada de desarrollar un cliente que se comunique con la nueva aplicación de registro para realizar las peticiones, si así lo desean. (ver apartado [4. Cliente del Servicio Web](#))

Las operaciones que se detallan a continuación se podrán invocar desde todas las Autoridades Laborales, tanto si utilizan el sistema para el registro de sus acuerdos y convenios colectivos como para las no adheridas al sistema.

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1.1. CONSULTA DE CÓDIGOS

Permite invocar la operación del servicio para consultar los códigos dados de alta o con alguna modificación entre dos fechas.

Como respuesta a la petición de la Autoridad Laboral se informarán los nuevos códigos presentados en dicho rango y los que han tenido algún tipo de modificación para dicha Autoridad Laboral o acuerdos supraautonómicos y/o estatales.

Entrada: tipo 'AutLaboralInfo', fecha_desde, fecha_hasta

Salida: fichero XML de respuesta

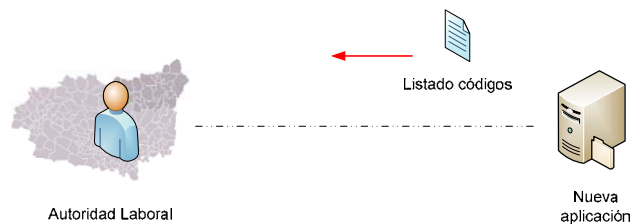




Figura 12 – Operación de consultar códigos

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1.2. OPERACIONES INDIVIDUALES

A continuación, se detallarán las operaciones que permitirán a las Autoridades Laborales enviar/descargar la información para su posterior procesamiento de manera individual por cada uno de los acuerdos.

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1.2.1. Enviar acuerdo

Permite invocar la operación del servicio para enviar un acuerdo a la nueva aplicación.

Este método almacena en el sistema la información del acuerdo en base a las mismas reglas lógicas que se procesan en la capa de presentación.

Se enviará un fichero XML con los errores ocurridos en el formato que se indica en el apartado 6.

- **Entrada:** tipo 'AutLaboralInfo', fichero XML
- **Salida:** fichero XML de respuesta de errores

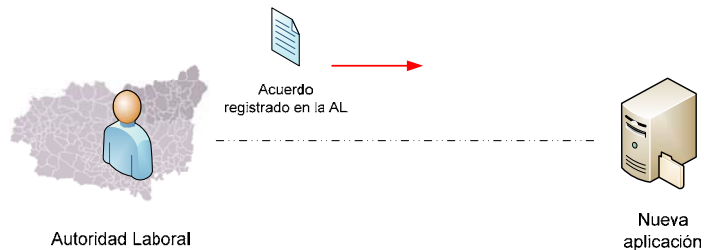



Figura 13 – Operación de envío de acuerdo

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1.2.2. Enviar revisión salarial

Permite invocar la operación del servicio para enviar una revisión salarial anual (Anexo II de la HE), registrada en la Autoridad Laboral, a la nueva aplicación.

Se enviará un fichero XML con los errores ocurridos en el formato que se indica en el apartado 6.

- **Entrada:** tipo 'AutLaboralInfo', fichero XML
- **Salida:** fichero XML de respuesta de errores

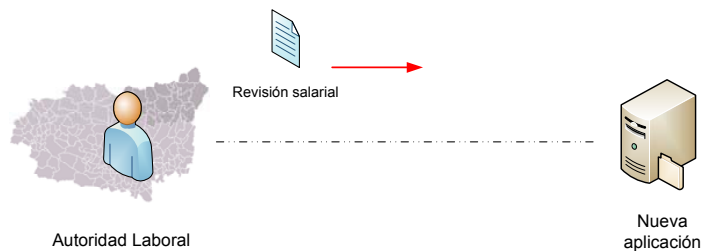



Figura 14 – Operación de envío de revisión salarial

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1.2.3. Enviar cláusula garantías salariales

Permite invocar la operación del servicio para enviar una garantía salarial (Anexo III de la HE), registrada en la Autoridad Laboral, a la nueva aplicación.

Se enviará un fichero XML con los errores ocurridos en el formato que se indica en el apartado 6.

- **Entrada:** tipo 'AutLaboralInfo', fichero XML
- **Salida:** fichero XML de respuesta de errores

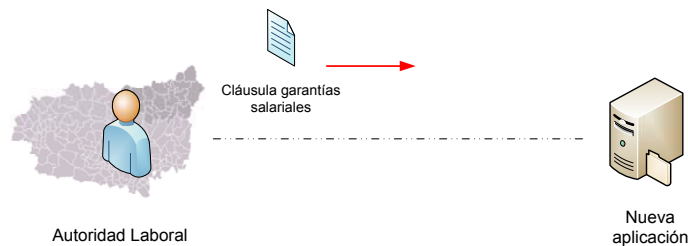



Figura 15 – Operación de envío de revisión salarial

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1.2.4. Descarga Acuerdo Estatal

Permite invocar la operación de descarga de un acuerdo estatal y/o supraautónomico que ha sido registrado en la Autoridad Laboral del Ministerio.

Esta operación se utilizará para la descarga de toda la información almacenada del acuerdo: registro, mapa, estadística y documentos adjuntos.

Esta operación podrá realizar una petición previa de los códigos de acuerdos estatales y/o supraautónomicos disponibles en la nueva aplicación, tal y como se especifica el punto **3.1.1 Consulta de códigos**.

- **Entrada:** tipo 'AutLaboralInfo', código_acuerdo, número de registro
- **Salida:** fichero XML con la información del acuerdo

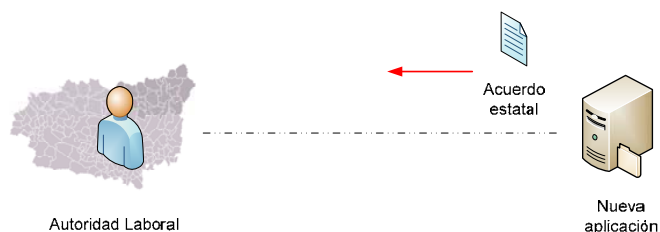




Figura 16 – Operación de descarga de acuerdo estatal

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1.3. OPERACIONES MASIVAS

A continuación, se detallarán las operaciones que permitirán a las Autoridades Laborales comunicarse con la nueva aplicación, de manera que puedan descargar toda la información relativa a los acuerdos registrados **sin documentos adjuntos** y en un solo fichero XML.

Estas operaciones se ejecutarán indicando un rango de fechas que no debe superar el trimestre.

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1.3.1. Descarga Estatal Masiva

Permite invocar la operación de descarga masiva de acuerdos estatales y/o supraautonómicos que han sido registrados en la Autoridad Laboral del Ministerio.

Como resultado de la operación se obtendrá la información de Registro, Mapa de Negociación Colectiva e información estadística de todos los acuerdos entre las fechas indicadas, como máximo de un trimestre.

- **Entrada:** tipo 'AutLaboralInfo', fecha_desde, fecha_hasta, n
- **Salida:** fichero XML con la información de los acuerdos

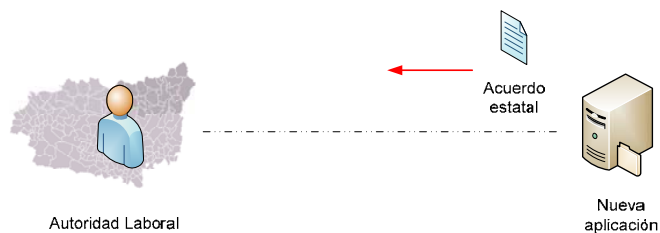



Figura 17 – Operación de descarga masiva de acuerdos estatales

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.1.3.2. Migración inicial

Permite invocar la operación del servicio para enviar la información de Registro, Mapa de Negociación Colectiva y estadística de los acuerdos registrados en una Autoridad Laboral.

Se deberán realizar los envíos dentro de un rango de fechas máximo de un trimestre.

Este método almacena en el sistema la información del acuerdo en base a las reglas lógicas definidas por la Unidad responsable.

Se enviará un fichero XML con los errores ocurridos en el formato que se indica en el apartado 6.

- **Entrada:** tipo 'AutLaboralInfo', fichero XML
- **Salida:** fichero XML de respuesta de errores

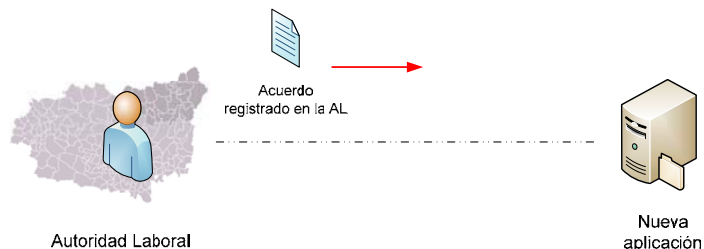




Figura 18 – Operación de envío de migración

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.2. Tipos de datos

Se especifican los tipos de datos correspondientes a las operaciones del servicio web. A parte del fichero XML y sus etiquetas definidas en su archivo XSD, los argumentos con los que se invocan las operaciones deben contener información correspondiente a la Autoridad Laboral que realiza el envío.


Asimismo quedan definidos los tipos en las respuestas de los métodos. Las aplicaciones clientes podrán reconocer la respuesta enviada por el servicio. La estructura del fichero de respuesta viene definida en el apartado **6. Control de errores**.

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

4. CLIENTE DEL SERVICIO WEB

El Cliente del servicio corresponde a la parte de aplicación que invoca los métodos publicados y que estará desplegada en cada una de las Autoridades Laborales.


Desde el la Unidad, si se estima necesario, se entregará el código del Cliente con unas comprobaciones mínimas dentro del proceso de envío de ficheros XML con el contenido de los acuerdos.

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

4.1. Comprobaciones previas

Antes de realizar el envío se deben formar los ficheros XML con la estructura predefinida en el esquema XSD. Serán las Autoridades Laborales las encargadas de insertar los datos en cada fichero XML, añadiendo la lógica necesaria en el código del Cliente.


Una vez se han formado los archivos XML con el contenido de cada acuerdo, lo primero que debe realizar el Cliente es comprobar que dicho fichero XML es válido contra el esquema XSD. De lo contrario, aunque se realizara el envío, no se insertará en el sistema por no cumplir las restricciones de integridad establecidas en la tramitación del acuerdo.

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

4.2. Gestión de ficheros e invocación de operaciones

Los archivos XML que la Autoridad Laboral desea enviar serán depositados en una carpeta específica cuya ruta será informada en el archivo de configuración del Cliente.


Se invocará la operación correspondiente del servicio web para comenzar a procesar el envío. Los posibles errores encontrados durante la operación se registrarán en un archivo de log, especificado en el fichero de configuración.

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5. OBJETOS DE LA BASE DE DATOS

Debido a que los ficheros XML se tienen que formar en base a etiquetas y códigos establecidos en la tramitación de los acuerdos, se entrega todos los datos maestros utilizados en la gestión de la nueva aplicación.

Estas tablas tipo (datos maestros) corresponden con los datos manejados en la tramitación de los convenios y acuerdos colectivos y han sido extraídas del documento de Diseño del Mapa de Negociación Colectiva conocido por las Autoridades Laborales.


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.1. Naturalezas

Las naturalezas que pueden adoptar los acuerdos dentro del marco de la negociación colectiva son las siguientes:

Código	Naturaleza
01	CONVENIO COLECTIVO
02	ADHESION A CONVENIO O ACUERDO COLECTIVO
03	LAUDOS ARBITRAL
04	ACUERDOS DE MEDIACION
05	ACUERDOS DE FIN DE HUELGA
06	EXTENSION DE CONVENIO
07	ACUERDO MARCO
08	ACUERDO SECTORIAL SOBRE MATERIAS CONCRETAS
09	ACUERDOS INTERPROFESIONALES
10	ACUERDOS EN EMPRESAS ESPAÑOLAS DE DIMENSION COMUNITARIA O MUNDIAL (ART. 2.1g)
11	ACUERDOS SOBRE PLANES DE IGUALDAD (ART. 2.1f)
12	OTROS ACUERDOS INSCRIBIBLES (ART. 2.1h)
13	ACUERDO DE FUNCIONARIOS PUBLICOS
14	ACUERDO O PACTO MIXTO DE FUNCIONARIOS PUBLICOS Y PERSONAL LABORAL
15	ACUERDO DE INTERES PROFESIONAL DE USUARIOS AUTONOMOS
16	CONVENIO O ACUERDO DE EFICACIA LIMITADA (D.A.2ª)
17	ACUERDOS DE EMPRESA PARA SU DEPOSITO (D.A.2ª)

Tabla 1 – Tabla maestra de naturalezas


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.2. Ámbito Funcional

Los ámbitos funcionales a los que pueden hacer referencia los diferentes acuerdos son los siguientes:

Código	Ámbito Funcional
00	UNA O VARIAS CATEGORIAS O GRUPOS PROFESIONALES DE UNA EMPRESA
01	UNO O VARIOS CENTROS DE LA EMPRESA
02	EMPRESA O TODOS LOS CENTROS DE UNA EMPRESA
03	GRUPO DE EMPRESAS,,,
04	SECTORIAL DE AMBITO IGUAL O INFERIOR A LA PROVINCIA
05	SECTORIAL DE AMBITO SUPERIOR A LA PROVINCIA

Tabla 2 – Tabla maestra de ámbitos funcionales


 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.3. Ámbito Personal

Los ámbitos personales a los que pueden hacer referencia los diferentes acuerdos son los siguientes:

Código	Ámbito Personal
01	TODOS LOS TRABAJADORES
02	EXCLUSIONES POR RAZONES DEL PUESTO O FUNCION DESEMPEÑADA
03	EXCLUSION POR RELACION DE CARACTER ESPECIAL

Tabla 3 – Tabla maestra de ámbitos personales


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.4. Ámbito Territorial

Los ámbitos territoriales a los que pueden hacer referencia los diferentes acuerdos son los siguientes:

Código	Ámbito Territorial
01	LOCAL/COMARCAL
02	PROVINCIAL
03	INTERPROVINCIAL INFERIOR AL AUTONÓMICO
04	AUTONÓMICO
05	INTERPROVINCIAL SUPERIOR AL AUTONÓMICO
06	ESTATAL


Tabla 4 – Tabla maestra de ámbitos territoriales

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios


5.5. Autoridades Laborales

Autoridades laborales que tramitarán los acuerdos:

Código	Autoridad Laboral
01	ÁLAVA
02	ALBACETE
03	ALICANTE/ALACANT
04	ALMERÍA
05	ÁVILA
06	BADAJOS
07	BALEARS (ILLES)
08	BARCELONA
09	BURGOS
10	CÁCERES
11	CÁDIZ
12	CASTELLÓN/CASTELLÓ
13	CIUDAD REAL
14	CÓRDOBA
15	CORUÑA (A)
16	CUENCA
17	GIRONA
18	GRANADA
19	GUADALAJARA
20	GUIPÚZCOA
21	HUELVA
22	HUESCA
23	JAÉN
24	LEÓN
25	LLEIDA
26	RIOJA (LA)
27	LUGO


 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

28	MADRID
29	MÁLAGA
30	MURCIA
31	NAVARRA
32	OURENSE
33	ASTURIAS
34	PALENCIA
35	PALMAS (LAS)
36	PONTEVEDRA
37	SALAMANCA
38	SANTA CRUZ DE TENERIFE
39	CANTABRIA
40	SEGOVIA
41	SEVILLA
42	SORIA
43	TARRAGONA
44	TERUEL
45	TOLEDO
46	VALENCIA/VALÈNCIA
47	VALLADOLID
48	VIZCAYA
49	ZAMORA
50	ZARAGOZA
51	CEUTA
52	MELILLA
71	ANDALUCÍA
72	ARAGÓN
75	CANARIAS
78	CASTILLA Y LEÓN
77	CASTILLA-LA MANCHA
79	CATALUÑA
80	COMUNITAT VALENCIANA
81	EXTREMADURA
82	GALICIA

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

86	PAÍS VASCO
90	ESTATAL - EMPRESA
99	ESTATAL - SECTOR

Tabla 5 – Tabla maestra de autoridades laborales

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.6. Boletines

Los boletines de cada provincia y comunidad autónoma en los que se publicarán los distintos acuerdos son los siguientes.

Código	Boletín
01	BOLETÍN OFICIAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
02	BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN
03	BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
04	BOLETÍN OFICIAL DE ISLAS BALEARES
05	BOLETÍN OFICIAL DE CANARIAS
06	BOLETÍN OFICIAL DE CANTABRIA
07	BOLETÍN OFICIAL DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN
08	DIARIO OFICIAL DE CASTILLA-LA MANCHA
09	DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
10	DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA
11	DIARIO OFICIAL DE EXTREMADURA
12	DIARIO OFICIAL DE GALICIA
13	BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
14	BOLETÍN OFICIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
15	BOLETÍN OFICIAL DE NAVARRA
16	BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO
17	BOLETÍN OFICIAL DE LA RIOJA
18	BOLETÍN OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA
19	BOLETÍN OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
20	TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA
21	ALBACETE
22	ALICANTE
23	ALMERÍA
24	ÁVILA
25	BADAJOS
26	BOLETÍN OFICIAL DE ISLAS BALEARES




MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN

Diseño del módulo de intercambio


Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

27	BARCELONA
28	BURGOS
29	CÁCERES
30	CÁDIZ
31	CASTELLÓN
32	CIUDAD REAL
33	CÓRDOBA
34	A CORUÑA
35	CUENCA
36	GIRONA
37	GRANADA
38	GUADALAJARA
39	GUIPUZKOA
40	HUELVA
41	HUESCA
42	JAÉN
43	LEÓN
44	LLEIDA
45	BOLETÍN OFICIAL DE LA RIOJA
46	LUGO
47	BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
48	MÁLAGA
49	BOLETÍN OFICIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA
50	BOLETÍN OFICIAL DE NAVARRA
51	OURENSE
52	BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
53	PALENCIA
54	PALMAS (LAS)
55	PONTEVEDRA
56	SALAMANCA
57	SANTA CRUZ DE TENERIFE
58	BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
59	SEGOVIA
60	SEVILLA

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

61	SORIA
62	TARRAGONA
63	TERUEL
64	TOLEDO
65	VALENCIA
66	VALLADOLID
67	VIZCAYA
68	ZAMORA
69	ZARAGOZA
70	BOLETÍN OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA
71	BOLETÍN OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
90	BOLETIN GENERAL DEL ESTADO

Tabla 6 – Tabla maestra de boletines


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.7. Categorías Profesionales

Las diferentes categorías profesionales a las que puede hacer referencia un acuerdo son las siguientes:

Código	Categoría Profesional
01	INGENIEROS Y LICENCIADOS
02	INGENIEROS TÉCNICOS, PERITOS Y AYUDANTES TITULADOS
03	JEFES ADMINISTRATIVOS Y DE TALLER
04	AYUDANTES NO TITULADOS
05	OFICIALES ADMINISTRATIVOS
06	SUBALTERNOS
07	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
08	OFICIALES DE PRIMERA Y SEGUNDA
09	OFICIALES DE TERCERA Y ESPECIALISTAS
10	PEONES
11	TRABAJADORES MENORES DE DIECIOCHO AÑOS

Tabla 7 – Tabla maestra de categorías profesionales


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.8. Comunidades Autónomas

Se muestra la tabla de comunidades autónomas que procesa la aplicación:

Código	Comunidad Autónoma
01	ANDALUCÍA
02	ARAGÓN
03	ASTURIAS (PRINCIPADO DE)
04	BALEARS (ILLES)
05	CANARIAS
06	CANTABRIA
07	CASTILLA Y LEÓN
08	CASTILLA-LA MANCHA
09	CATALUÑA
10	COMUNITAT VALENCIANA
11	EXTREMADURA
12	GALICIA
13	MADRID (COMUNIDAD DE)
14	MURCIA (REGION DE)
15	NAVARRA (COMUNIDAD FORAL DE)
16	PAÍS VASCO
17	RIOJA (LA)
18	CEUTA (CIUDAD AUTÓNOMA DE)
19	MELILLA (CIUDAD AUTÓNOMA DE)
90	ESTATAL


Tabla 8 – Tabla maestra de comunidades autónomas

	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.9. Provincias


Se muestra la tabla de provincias que procesa la aplicación:

Código	Provincia
01	ÁLAVA
02	ALBACETE
03	ALICANTE/ALACANT
04	ALMERÍA
05	ÁVILA
06	BADAJOS
07	BALEARS (ILLES)
08	BARCELONA
09	BURGOS
10	CÁCERES
11	CÁDIZ
12	CASTELLÓN/CASTELLÓ
13	CIUDAD REAL
14	CÓRDOBA
15	CORUÑA (A)
16	CUENCA
17	GIRONA
18	GRANADA
19	GUADALAJARA
20	GUIPÚZCOA
21	HUELVA
22	HUESCA
23	JAÉN
24	LEÓN
25	LLEIDA
26	RIOJA (LA)
27	LUGO
28	MADRID

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

29	MÁLAGA
30	MURCIA
31	NAVARRA
32	OURENSE
33	ASTURIAS
34	PALENCIA
35	PALMAS (LAS)
36	PONTEVEDRA
37	SALAMANCA
38	SANTA CRUZ DE TENERIFE
39	CANTABRIA
40	SEGOVIA
41	SEVILLA
42	SORIA
43	TARRAGONA
44	TERUEL
45	TOLEDO
46	VALENCIA/VALÈNCIA
47	VALLADOLID
48	VIZCAYA
49	ZAMORA
50	ZARAGOZA
51	CEUTA
52	MELILLA
90	ESTATAL

Tabla 9 – Tabla maestra de provincias


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.10. Estados expedientes

Los estados en los que pueden encontrarse los expedientes de un acuerdo son:

Código	Estado expediente
01	EN TRAMITE
02	ARCHIVADO
03	RESUELTO

Tabla 10 – Tabla maestra de estados de expedientes


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.11. Materias

Las materias a las que puede referirse un acuerdo son las siguientes:

Código	Materia
01	FORMACION PROFESIONAL
02	SOLUCION EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS
03	ESTRUCTURA DE LA NEGOCIACION COLECTIVA
04	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES
05	CLASIFICACION PROFESIONAL
06	PLAN DE IGUALDAD
07	DISTRIBUCION IRREGULAR DE LA JORNADA
08	MODIFICACION SUSTANCIAL DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
99	NA

Tabla 11 – Tabla maestra de materias


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.12. Organizaciones sindicales

Lista de posibles organizaciones sindicales participantes en el desarrollo de un acuerdo:

Código	Organización sindical
01	CCOO
02	UGT
03	USO
04	CIG
05	GRUPO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES
06	ELA
07	OTROS SINDICATOS

Tabla 12 – Tabla maestra de organizaciones sindicales


 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.13. Tipos prórroga

Tipos de prórroga que darán lugar a la extensión en el tiempo de la vigencia de un acuerdo:

Código	Tipo de prórroga
01	PRORROGADO EXPRESAMENTE
02	CON DENUNCIA
03	SIN DENUNCIA
04	PACTO DE NO PRORROGA EN EL CASO DE QUE NO EXISTA DENUNCIA EXPRESA

Tabla 13 – Tabla maestra de tipos de prórroga


	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5.14. Representantes de trabajadores

Lista de posibles representantes de trabajos participantes en el desarrollo de un acuerdo:

Código	Representante trabajador
01	DELEGADOS DE PERSONAL Y COMITE DE EMPRESA
02	SECCIONES SINDICALES
03	COMITÉ INTERCENTROS
04	SINDICATOS
05	ASOCIACIONES DE INTERÉS PROFESIONAL
06	OTROS

Tabla 14 – Tabla maestra de representantes de trabajadores

	Diseño del módulo de intercambio
Mapa de negociación colectiva y registro de convenios	

6. CONTROL DE ERRORES

El control de errores define los tipos de errores y descripción que será la respuesta a las Autoridades Laborales y donde podrán comprobar los fallos de procesamiento que han sucedido en la actualización del sistema con los datos enviados.

El fichero de errores seguirá el esquema detallado a continuación. Por tanto, se formará un fichero XML como respuesta a las operaciones invocadas contra el servicio web, donde cada Autoridad Laboral podrá verificar los errores derivados en el procesamiento de los acuerdos que han sido enviados.

Las validaciones que se van a realizar sobre los ficheros XML que se reciben, serán las mismas que cuando un representante de una Comisión Negociadora presenta un acuerdo por ventanilla. Por tanto, el fichero de errores enviados desde la aplicación a la Autoridad Laboral por cada acuerdo, determinará en qué campo se produce el error.

En el anexo I de este documento se definen los códigos de error correspondientes a la ejecución de los métodos del servicio web.

El fichero XML contendrá los errores de cada acuerdo que se han procesado:

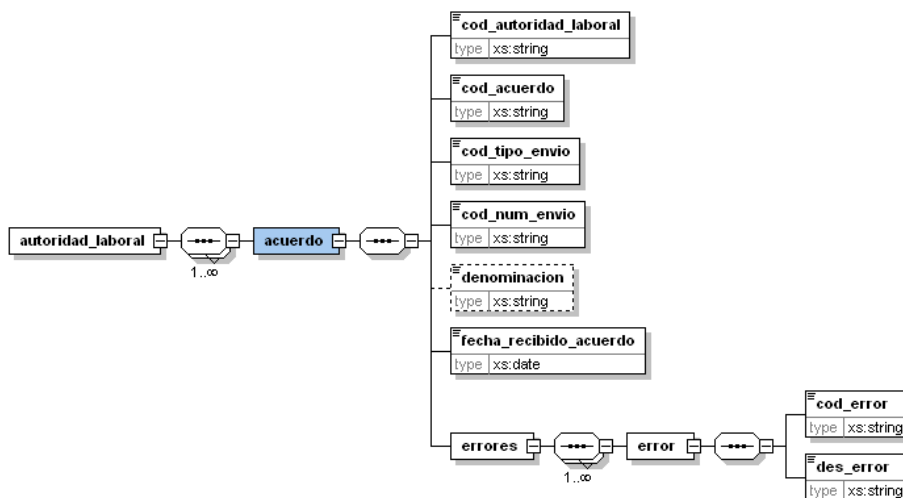



Figura 19 – Estructura de los ficheros XML de respuesta de errores


 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

- **Cod_autoridad_laboral:** indica el código de la autoridad laboral, mapeado contra la tabla maestra de Autoridades Laborales.
- **Cod_acuerdo:** indica el acuerdo que se ha procesado.
- **Cod_tipo_envio:** indica si se ha procesado un acuerdo, una revisión salarial o una garantía salarial.
- **Cod_num_envio:** indica el número de veces que se ha procesado el archivo.
- **Fecha_recibido_acuerdo:** indica la fecha de recepción y procesamiento del acuerdo.
- **Errores:** indica los errores que han resultado del procesamiento del acuerdo. Se detalla el código de error y la descripción del error, definidos en el [Anexo I](#).

El esquema del fichero para generar el archivo XML es el siguiente:



controlErrores.zip

 MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	Diseño del módulo de intercambio
	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

ANEXO I

Se entrega la lista completa de errores de parseo y de negocio que pueden ocurrir en el procesamiento del XML.



anexo_codigos_error
es.zip

Se identifican por un código de error de 6 dígitos XXXYYY:

- XXX: indica en que apartado del acuerdo se produce el error:
 - 000: errores de registro y mapa
 - 001: errores de Hoja Estadística – Apartado 1 (Empresa o Sector)
 - 002: errores de Hoja Estadística – Apartado 2 (Empresa o Sector)
 -
 - 016: errores de Hoja Estadística – Apartado 16 (Empresa o Sector)
 - 017: errores en el anexo I (Empresa o Sector)
 - 018: errores en el anexo II (Empresa o Sector)
 - 019: errores en el anexo III (Empresa o Sector)