

Conselleria de Benestar Social

ORDRE 46/2010, de 30 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes i subvencions per a atenció a persones amb discapacitat o amb malaltia mental i per a la promoció de l'accessibilitat, i es fa pública la seua convocatòria per a l'any 2011. [2011/248]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 10.3, proclama com a principis d'actuació la intervenció i protecció social en l'àmbit dels drets de les persones amb discapacitat i les seues famílies, la igualtat d'oportunitats, la integració i a l'accessibilitat universal en qualsevol àmbit de la vida pública, social, educativa o econòmica; així com a la participació i protecció de les persones en situació de dependència. Per la seua banda, l'article 13.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, estableix que les famílies que incloguen persones en què algun dels seus membres estiga afectat per discapacitat que necessite suports tenen dret a una ajuda de la Generalitat en la forma que determine la llei.

Estes ajudes, d'acord amb els criteris establits tant en la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, com en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, s'hi plantegen, entre altres objectius, la millor atenció de les persones amb discapacitat per mitjà de les accions previstes en esta ordre. En este ordre de coses, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, estableix, així mateix, criteris de prioritat en l'accés als servicis que serà determinada pel grau i nivell de dependència i, al mateix grau i nivell, per la capacitat econòmica del sol·licitant.

En desplegament d'estos principis, i dins de l'àmbit competencial autonòmic, la Generalitat va aprovar la Llei 1/1998, de 5 de maig, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, que té com a objecte garantir l'accessibilitat al medi físic en condicions tendents a la igualtat de totes les persones; i la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, on s'establixen els principis rectoros d'actuacions de promoció de l'autonomia, integració i igualtat d'oportunitats.

La intervenció de la Generalitat en este àmbit es du a terme des de distintes polítiques, entre les quals es troben les de suport a les actuacions fetes per entitats locals, associacions sense ànim de lucre i particulars, que comprén, a més, distintes manifestacions, segons fan falta en l'objecte de la present ordre, que regula en el seu títol I les disposicions i procediments comuns per a la concessió d'estes ajudes i subvencions.

En el títol II es regulen les bases específiques per a la concessió de subvencions per al manteniment dels centres i servicis d'atenció a les persones amb discapacitat creats i gestionats per entitats socials sense ànim de lucre i entitats locals, d'acord amb els seus objectius i les disponibilitats pressupostàries existents, segons estableixen els articles 5.e) i 47 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

El títol III estableix les bases per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de servicis socials dirigits a la integració, el foment de la vida autònoma i el desenvolupament integral de les persones amb discapacitat o malaltia mental crònica. Àmbits estos que conformen línies d'intervenció essencials en matèria de promoció de l'autonomia personal. Igualment és important continuar donant continuïtat als programes de convivència, cooperació i intervenció social, els resultats dels quals s'han mostrat fructífers en edicions anteriors.

El títol IV conté la regulació de les ajudes i prestacions econòmiques individuals (PEI) per a les persones amb discapacitat. Per la seua destacada importància en la vida diària, s'establixen diferents tipus d'ajudes econòmiques de caràcter personal, a l'empara de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat en la Comunitat Valenciana, per a facilitar l'activitat diària de les persones amb discapacitats; que se sumen a

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 46/2010, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se aprueban las bases para la concesión de ayudas y subvenciones para atención a personas con discapacidad o con enfermedad mental y para la promoción de la accesibilidad, y se hace pública su convocatoria para el año 2011. [2011/248]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.3 proclama como principios de actuación la intervención y protección social en el ámbito de los derechos de las personas con discapacidad y sus familias, la igualdad de oportunidades, la integración y a la accesibilidad universal en cualquier ámbito de la vida pública, social, educativa o económica; así como a la participación y protección de las personas en situación de dependencia. Por su parte, el artículo 13.3 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, establece que las familias que incluyan personas que alguno de sus miembros esté afectado por discapacidad que precise apoyos tienen derecho a una ayuda de la Generalitat en la forma que determine la ley.

Estas ayudas, de acuerdo con los criterios establecidos tanto en la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Àmbit de la Comunitat Valenciana, como en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de Personas con Discapacidad, se plantean, entre otros objetivos, la mejor atención de las personas con discapacidad por medio de las acciones previstas en esta orden. En este orden de cosas, la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, establece, así mismo, criterios de prioridad en el acceso a los servicios que vendrá determinada por el grado y nivel de dependencia y, a igual grado y nivel, por la capacidad económica del solicitante.

En desarrollo de estos principios, y dentro del ámbito competencial autonómico, la Generalitat aprobó la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas y de la Comunicació, que tiene por objeto garantizar la accesibilidad al medio físico en condiciones tendentes a la igualdad de todas las personas; y la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, donde se establecen los principios rectoros de actuaciones de promoción de la autonomía, integración e igualdad de oportunidades.

La intervención de la Generalitat en este ámbito se lleva a cabo desde distintas políticas, entre las que se encuentran las de apoyo a las actuaciones llevadas a cabo por entidades locales, asociaciones sin ánimo de lucro y particulares, que abarca, además, distintas manifestaciones, conforme se precisan en el objeto de la presente orden, que regula en su título I las disposiciones y procedimientos comunes para la concesión de estas ayudas y subvenciones.

En el título II se regula las bases específicas para la concesión de subvención para el mantenimiento de los centros y servicios de atención a las personas con discapacidad creados y gestionados por entidades sociales sin ánimo de lucro y entidades locales, con arreglo a sus objetivos y las disponibilidades presupuestarias existentes, conforme establecen los artículos 5.e) y 47 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

El título III establece las bases para la concesión de subvenciones para la realización de programas de servicios sociales dirigidos a la integración, el fomento de la vida autònoma y el desarrollo integral de las personas con discapacidad o enfermedad mental crònica. Ámbitos éstos que conforman líneas de intervención esenciales en materia de promoción de la autonomía personal. Igualmente es importante seguir dando continuidad a los programas de convivencia, cooperació e intervenció social, cuyos resultados se han mostrado fructíferos en ediciones anteriores.

El título IV contiene la regulación de las ayudas y prestaciones económicas individuales (PEI) para las personas con discapacidad. Por su destacada importancia en la vida diaria, se establecen diferentes tipos de ayudas económicas de carácter personal, al amparo del Estatuto de las Personas con Discapacidad en la Comunitat Valenciana, para facilitar la actividad diaria de las personas con discapacidades; que se suman a las

les ajudes públiques destinades a l'atenció residencial per a les persones que necessiten suports amb caràcter temporal o permanent.

Seguint les orientacions expressades, s'obri la possibilitat de concedir prestacions econòmiques individualitzades a les persones que, estant ingressades en situació de llarga estada en residències de serveis socials o centres específics per a persones amb malaltia mental, no tenen recursos suficients per al seu accés o continuïtat en estes.

Finalment, el títol V regula les distintes línies d'ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació, a fi de fomentar l'accessibilitat espacial i en aquells àmbits i infraestructures que no siguen competència estricta d'altres departaments del Consell.

L'adequada planificació dels recursos disponibles per a assolir els objectius enunciats, obliga a l'avaluació prèvia de les iniciatives i projectes que presenten les entitats, d'acord amb els criteris que es determinen en la present ordre, a fi d'identificar i quantificar les necessitats, racionalitzar els recursos disponibles i propiciar una cobertura territorial als diferents sectors de població atesos.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferixen el Decret 193/2010, de 26 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL I **Disposicions comunes**

CAPÍTOL I *Disposicions generals*

Article 1. Àmbit d'aplicació

Les presents bases seran aplicables a la concessió de subvencions i ajudes per a l'any 2011 dirigides a l'atenció de les persones amb tot tipus de discapacitat, incloent-hi les persones amb malaltia mental crònica, i a la promoció de l'accessibilitat al medi físic, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, incloses en esta ordre.

Article 2. Objecte

1. La present ordre té com a objecte aprovar les bases reguladores per a la concessió durant l'any 2011 d'ajudes i subvencions, pel procediment de concurrència competitiva, destinades a fomentar els següents tipus d'actuacions:

- a) Manteniment i sosteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat que s'assenyalen.
- b) Programes de serveis socials especialitzats per a persones amb discapacitat.
- c) Prestacions econòmiques individuals (PEI) per a persones amb discapacitat.
- d) Millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.

2. Per raons d'interés social, humanitari o d'urgència social, en atenció a les circumstàncies concurrents, els òrgans competents per a resoldre ajudes i subvencions, podran fer excepció, amb un informe previ tècnic motivat, els requisits, en els mòduls econòmics o les quanties de les ajudes o subvencions establits en esta convocatòria, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient.

3. Seran objecte de subvenció únicament les adquisicions o accions efectuades dins de l'any natural.

Article 3. Convocatòria

1. S'aprova la convocatòria de les esmentades ajudes i subvencions per a l'any 2011, que es regiran pel que disposen les bases establides en la present ordre.

ayudas públicas destinadas a la atención residencial para las personas que necesitan de apoyos con carácter temporal o permanente.

Seguendo las orientaciones expresadas, se abre la posibilidad de conceder prestaciones económicas individualizadas a las personas que, estando ingresadas en situación de larga estancia en residencias de servicios sociales o centros específicos para personas con enfermedad mental, carecen de recursos suficientes para su acceso o continuidad en ellas.

Por último, el título V regula las distintas líneas de ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación, con el fin de fomentar la accesibilidad espacial y en aquellos ámbitos e infraestructuras que no sean competencia estricta de otros departamentos del Consell.

La adecuada planificación de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos enunciados, obliga a la evaluación previa de las iniciativas y proyectos que se presenten por parte de las entidades, de acuerdo con los criterios que se determinan en la presente orden, con el fin de identificar y cuantificar las necesidades, racionalizar los recursos disponibles y propiciar una cobertura territorial a los diferentes sectores de población atendidos.

En su virtud y en uso de las facultades que me confieren el Decreto 193/2010, de 26 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

TÍTULO I **Disposiciones comunes**

CAPÍTULO I *Disposiciones generales*

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Las presentes bases serán de aplicación a la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2011 dirigidas a la atención de las personas con todo tipo de discapacidad, incluyendo a las personas con enfermedad mental crónica, y a la promoción de la accesibilidad al medio físico, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, recogidas en esta orden.

Artículo 2. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras para la concesión durante el año 2011 de ayudas y subvenciones, por el procedimiento de concurrència competitiva, destinadas a fomentar los siguientes tipos de actuaciones:

- a) Mantenimiento y sostenimiento de centros de atención a personas con discapacidad que se señalan.
- b) Programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad.
- c) Prestaciones económicas individuales (PEI) para personas con discapacidad.
- d) Mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.

2. Por razones de interés social, humanitario o de urgencia social, en atención a las circunstancias concurrentes, los órganos competentes para resolver ayudas y subvenciones, podrán excepcionar, previo informe técnico motivado, los requisitos, módulos económicos o cuantías de las ayudas o subvenciones establecidos en esta convocatoria, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente.

3. Serán objeto de subvención únicamente las adquisiciones o acciones efectuadas dentro del año natural.

Artículo 3. Convocatoria

1. Se aprueba la convocatoria de las citadas ayudas y subvenciones para el año 2011, que se regirán por lo dispuesto en las bases establecidas en la presente orden.

2. El finançament de les ajudes i subvencions serà amb càrrec al crèdit i les línies de subvenció consignades en els capítols IV i VII del programa 313.40 «Integració social del discapacitat» dels pressupostos de la Generalitat per al 2011.

Article 4. Publicitat

Quan per les entitats subvencionades es faça publicitat, a través de qualsevol mitjà de comunicació, fullet, o un altre mitjà de difusió, dels programes que han sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta ordre, hi faran constar que es tracta d'un programa «subvencionat per la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat», incorporant, si és el cas, l'emblema oficial de la Generalitat.

Article 5. Gastos de personal

La Conselleria de Benestar Social no assumirà, en cap cas, obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben les ajudes o subvencions regulades en esta ordre, que seran per compte exclusiu d'estes.

CAPÍTOL II *Bases generals de la convocatòria*

Secció primera Procediment

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 7. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda o subvenció es presentaran, amb la documentació requerida per a cada cas, en les direccions territorials de Benestar Social o en l'ajuntament del municipi on residisca el sol·licitant, sense perjudi del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de les especificitats de les ajudes previstes en el títol V d'esta ordre.

– Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant
Rambla Méndez Núñez, 41
03001 Alacant.

– Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló.
Av. Germans Bou, 81
12003 Castelló de La Plana

– Direcció Territorial de Benestar Social de València.
Av. Baró de Càrcer, 36
46001 València.

Article 8. Exclusions a la condició de beneficiari

No podran accedir a la condició de beneficiaris les persones o entitats en qui concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

Article 9. Sol·licituds

1. La sol·licitud es formalitzarà d'acord amb el model que consta en els annexos d'esta ordre per a cada tipus d'ajuda o subvenció.

2. Juntament amb la sol·licitud d'ajuda o subvenció, s'aportarà la declaració responsable del sol·licitant expressant el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració en el sentit que estes han sigut complides o, si és el cas, que estes no existixen, d'acord amb el que disposa l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. La financiación de las ayudas y subvenciones será con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en los capítulos IV y VII del programa 313.40 «Integración social del discapacitado» de los presupuestos de la Generalitat para 2011.

Artículo 4. Publicidad

Quando por las entidades subvencionadas se haga publicidad, a través de cualquier medio de comunicación, folleto, u otro medio de difusión, de los programas que han sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, harán constar que se trata de un programa «subvencionado por la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat», incorporando, en su caso, el emblema oficial de la Generalitat.

Artículo 5. Gastos de personal

La Conselleria de Bienestar Social no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas o subvenciones recogidas en esta orden, que serán de exclusiva cuenta de las mismas.

CAPÍTULO II *Bases generales de la convocatoria*

Sección primera Procedimiento

Artículo 6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 7. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda o subvención se presentarán, junto con la documentación requerida para cada caso, en las direcciones territoriales de Bienestar Social o en el ayuntamiento del municipio donde resida el solicitante, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de las especificidades de las ayudas previstas en el título V de esta orden.

– Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante
Rambla Méndez Núñez, 41.
03001 Alicante.

– Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón.
Av. Hermanos Bou, 81
12003 Castellón de La Plana.

– Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia.
Av. Barón de Cárcer, 36
46001 Valencia.

Artículo 8. Exclusiones a la condición de beneficiario

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

Artículo 9. Solicitudes

1. La solicitud se formalizará de acuerdo con el modelo que consta en los anexos de esta orden para cada tipo de ayuda o subvención.

2. Junto con la solicitud de ayuda o subvención se aportará la declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que éstas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. En la sol·licitud també hauran d'omplir-se les següents autoritzacions, incloses en el seu apartat D:

a) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril, en relació amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions pertinents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons escaiga.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social perquè esta comprove les dades de domicili i residència del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, segons estableix el Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. No obstant:

– Si l'interessat no prestara el seu consentiment o haguera modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, haurà d'aportar certificat d'empadronament.

– Si el domicili del sol·licitant no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que hi figura és diferent del facilitat per la dita persona, l'òrgan instructor sol·licitarà a esta que aporte el certificat d'empadronament.

c) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, en el sentit que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

En el cas que el sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es referixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

Tot això sense perjudi d'allò que s'ha establert per a les ajudes concedides a entitats locals.

4. En el cas d'entitats amb cinquanta o més treballadors, estes hauran de complir l'obligació establida en l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, de tindre'n contractat almenys un 2% de treballadors amb discapacitat sobre el nombre total de la plantilla, per mitjà de la presentació d'una declaració responsable sobre el dit compliment o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, per estar exonerat per aplicar les mesures alternatives, d'acord amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i la resta de normes d'aplicació.

Article 10. Esmena

Si la sol·licitud d'iniciació no reünix els requisits exigits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en esta ordre i en les altres normes d'aplicació, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene els defectes o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

Article 11. Informes

L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en el seu poder i de les obligacions que es deriven de la concessió de l'ajuda o subvenció, podrà demanar els informes d'organismes i entitats que crega oportuns, d'acord amb el que disposen els articles 82 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Pro-

3. En la sol·licitud també hauran de complir-se les següents autoritzacions, incloses en el seu apartat D:

a) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, en relación con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Benestar Social para que ésta compruebe los datos de domicilio y residencia del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, según establece el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si el interesado no prestara su consentimiento o hubiera modificado su empadronamiento en los dos últimos meses, deberá aportar certificado de empadronamiento.

– Si el domicilio del solicitante no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que figura en él es diferente al facilitado por dicha persona, el órgano instructor solicitará a éste que aporte el certificado de empadronamiento.

c) Autorización expresa a la Conselleria de Benestar Social para que ésta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que el solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido para las ayudas concedidas a entidades locales.

4. En el caso de entidades con cincuenta o más trabajadores, éstas deberán cumplir la obligación establecida en el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, de tener contratados al menos un 2% de trabajadores con discapacidad sobre el número total de la plantilla, mediante la presentación de una declaración responsable sobre dicho cumplimiento o, en su caso, la exención de dicha obligación, por estar exonerado por aplicar las medidas alternativas, de acuerdo con el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y demás normas de aplicación.

Artículo 10. Subsanación

Si la sol·licitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en esta orden y en las demás normas de aplicación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Artículo 11. Informes

El órgano competente para la resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se deriven de la concesión de la ayuda o subvención, podrá recabar los informes de organismos y entidades que estime oportunos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 82 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

cediment Administratiu Comú, així com efectuar les comprovacions que considere convenient sobre l'exactitud de tot això.

Article 12. Comprovació de la documentació

Les direccions territorials de Benestar Social realitzaran d'ofici les actuacions necessàries per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de resoldre, en els termes que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les excepcions següents:

a) Ajudes i subvencions previstes en el títol V d'esta ordre, que correspondrà a la unitat administrativa corresponent de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal.

b) Programes d'àmbit autonòmic previstos en el títol III d'esta ordre, que correspondrà a la unitat administrativa corresponent de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal.

Article 13. Comissió d'avaluació

1. Sense perjudi del que disposa el títol III, en relació amb els programes d'àmbit autonòmic, i en el títol V d'esta ordre, les sol·licituds seran valorades per una comissió d'avaluació que es constituirà en cada direcció territorial de Benestar Social, que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants.

2. Les comissions d'avaluació estaran compostes per les persones següents:

– El titular de la direcció territorial de Benestar Social corresponent, que actuarà com a president.

– El titular del Servei d'Acció Social o del servei que tinga encomanada la competència en matèria de persones amb discapacitat, o funcionari en qui delegue.

– Un tècnic de la direcció territorial de Benestar Social corresponent, que actuarà com a secretari.

3. Les comissions d'avaluació evacuaran i remetan l'informe de valoració, en un termini no superior a quinze dies des del de finalització de presentació de sol·licituds, sense perjudi del que disposa l'article 71.1 i 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 14. Proposta de resolució

1. Correspon a l'Àrea de Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, a la vista de l'informe de valoració i les relacions ordenades remeses per les direccions territorials de Benestar Social, sense perjudi del que disposa l'article 13 d'esta ordre, elevar proposta de resolució a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, respecte a les ajudes regulades en els títols II, III i V d'esta ordre.

2. Les direccions territorials de Benestar Social seran les competents per a elevar la proposta de resolució, en el cas de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat, incloses en el títol IV d'esta ordre.

Article 15. Plurianualitat

1. Les ajudes objecte de la present convocatòria s'atorgaran mitjançant una resolució.

2. En el cas que estes tinguen caràcter plurianual quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis futurs.

Article 16. Resolució

1. Formulada proposta de resolució, el director general de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, per delegació de la consellera de Benestar Social, resoldrà sobre la petició de subvenció o ajuda.

2. La resolució de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat, regulades en el títol IV d'esta ordre, correspondrà, per delegació de la consellera de Benestar Social, a la persona titular de la direcció territorial de Benestar Social corresponent.

y del Procedimiento Administrativo Común, así como efectuar las comprobaciones que considere conveniente sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 12. Comprobación de la documentación

Las direcciones territoriales de Bienestar Social realizarán de oficio las actuaciones precisas para el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de resolver, en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las siguientes excepciones:

a) Ayudas y subvenciones previstas en el título V de esta orden, que corresponderá a la unidad administrativa correspondiente de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal.

b) Programas de ámbito autonómico previstos en el título III de esta orden, que corresponderá a la unidad administrativa correspondiente de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal.

Artículo 13. Comisión de evaluación

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el título III, en relación con los programas de ámbito autonómico, y en el título V de esta orden, las solicitudes se valorarán por una comisión de evaluación que se constituirá en cada Dirección Territorial de Bienestar Social, que elaborará una relación ordenada de solicitantes.

2. Las comisiones de evaluación estarán compuestas por las siguientes personas:

– El titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, que actuará como presidente.

– El titular del Servicio de Acción Social o del Servicio que tenga encomendada la competencia en materia de personas con discapacidad, o funcionario en quien delegue.

– Un técnico de la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, que actuará como secretario.

3. Las comisiones de evaluación evacuarán y remitirán el informe de valoración, en un plazo no superior a quince días desde el de finalización de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71.1 i 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 14. Propuesta de resolución

1. Corresponde al Área de Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, a la vista del informe de valoración y las relaciones ordenadas remitidas por las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13 de esta orden, elevar propuesta de resolución a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, respecto a las ayudas reguladas en los títulos II, III y V de esta orden.

2. Las Direcciones Territoriales de Bienestar Social serán las competentes para elevar la propuesta de resolución, en el caso de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad, recogidas en el título IV de esta orden.

Artículo 15. Plurianualidad

1. Las ayudas objeto de la presente convocatoria se otorgarán mediante resolución.

2. En el caso de que las mismas tengan carácter plurianual quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios futuros.

Artículo 16. Resolución

1. Formulada propuesta de resolución, el director general de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, por delegación de la consellera de Bienestar Social, resolverá sobre la petición de subvención o ayuda.

2. La resolución de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad, recogidas en el título IV de esta orden, correspondrá, por delegación de la consellera de Bienestar Social, a la persona titular de la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente.

Article 17. Termini per a resoldre

1. El termini màxim per a tramitar i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes i subvencions serà de tres mesos, comptadors des de la data en què es facen públics els crèdits que financen estes ajudes, així com la seua quantia, mitjançant una resolució de la consellera de Benestar Social.

2. Transcorregut el termini establert sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, caldrà entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

3. Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, el sentit desestimatori del silenci administratiu no vincularà l'administració quan es dicte una resolució expressa posterior al venciment del termini, d'acord amb el que establixen els articles 42.1 i 43.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 18. Quantia de l'ajuda o subvenció

Per a la determinació de l'import de l'ajuda o subvenció es deduiran les aportacions dels usuaris, dels beneficiaris, els sol·licitants, així com qualsevol altra que pugua rebre's per qualsevol altre concepte, tant de caràcter públic com a privat, dirigida a sufragar totalment o parcialment el cost del servei.

Article 19. Ampliació de la resolució

1. Quan es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de la finalització del termini de resolució, s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes o subvencions, podrà resoldre's sense necessitat d'una nova convocatòria en atenció al crèdit disponible, a la vista de la valoració efectuada inicialment.

El termini de resolució i notificació en este supòsit serà, com a màxim, de tres mesos comptadors a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a l'increment de crèdit.

2. Així mateix, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Article 20. Vinculació

La concessió d'una ajuda o subvenció a l'empara d'esta ordre no comporta cap obligació per a l'administració de la Generalitat d'adjudicar subvencions o ajudes en posteriors convocatòries, que quedaran condicionades al que s'establisca en estes.

Article 21. Modificació i denegació

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Podrà ser motiu de denegació de noves ajudes o subvencions la nul·la o la incorrecta justificació de les concedides en exercicis anteriors.

Article 22. Recursos

1. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i en la seua contra podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació.

2. Contra la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, contra l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos comptadors des que haguera finalitzat el termini per a tramitar i resoldre indicat.

3. En els anteriors supòsits, l'interessat podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de

Artículo 17. Plazo para resolver

1. El plazo máximo para tramitar y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas y subvenciones será de tres meses, a contar desde la fecha en que se hagan públicos los créditos que financien estas ayudas, así como la cuantía de los mismos, mediante resolución de la consellera de Bienestar Social.

2. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el sentido desestimatorio del silencio administrativo no vinculará a la administración cuando se dicte resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42.1 y 43.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 18. Cuantía de la ayuda o subvención

Para la determinación del importe de la ayuda o subvención se deducirán las aportaciones de los usuarios, de los beneficiarios, los solicitantes, así como cualquier otra que pueda recibirse por cualquier otro concepto, tanto de carácter público como privado, que vaya dirigida a sufragar total o parcialmente el coste del servicio.

Artículo 19. Ampliación de la resolución

1. Cuando se desestimen total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementen los créditos destinados a financiar estas ayudas o subvenciones, podrá resolverse sin necesidad de una nueva convocatoria en atención al crédito disponible, a la vista de la valoración efectuada inicialmente.

El plazo de resolución y notificación en este supuesto será, como máximo, de tres meses contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que dé publicitat al incremento de crèdit.

2. Así mismo, si se renunciara a la subvenció per alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvenció al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Artículo 20. Vinculación

La concesión de una ayuda o subvenció al amparo de esta orden no comporta ninguna obligación para la administración de la Generalitat de adjudicar subvenciones o ayudas en posteriores convocatorias, que quedarán condicionadas a lo que en las mismas se establezca.

Artículo 21. Modificación y denegación

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvenció y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Podrá ser motivo de denegación de nuevas ayudas o subvenciones la nula o incorrecta justificación de las concedidas en ejercicios anteriores.

Artículo 22. Recursos

1. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

2. Contra la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde el que hubiese finalizado el plazo para tramitar y resolver indicado.

3. En los anteriores supuestos, el interesado podrá interponer, directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio,

la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

4. En el cas que l'entitat sol·licitant fóra una entitat local, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Secció segona
Pagament i justificació d'ajudes i subvencions

Article 23. Pagament de les ajudes i subvencions

1. El pagament de les ajudes i subvencions es farà d'acord amb el règim previst en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2011, per al pagament dels servicis socials especialitzats o, en absència d'esta, basant-se en el règim general previst en l'article 47 bis.1.a) del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La concreció dels percentatges d'ajudes i subvencions s'establirà en la resolució de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es determinen els crèdits que han de finançar els servicis socials en el sector de persones amb discapacitat o, si és el cas, en la resolució per la qual es concreten estes ajudes i subvencions.

3. El pagament de les ajudes i subvencions s'efectuarà contra presentació per part de la beneficiària de la justificació acreditativa del gasto efectuat, sense perjudi del que disposen els títols II i III d'esta ordre. El pagament podrà fer-se de forma única o fraccionada.

Article 24. Justificació d'ajudes i subvencions

El procediment per a realitzar la justificació de les ajudes i subvencions es completarà amb l'establert per als diferents tipus d'ajudes i subvencions.

Article 25. Garanties

1. Les entitats locals, les entitats sense ànim de lucre, les persones físiques i les seues famílies, quedaran exemptes de la constitució de garantia, en els termes establerts en l'article 47 bis.3.A) del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, en el cas d'ajudes i subvencions que tinguen com a objecte el finançament de programes d'actuació i activitats de servicis socials, l'exempció serà aplicable sempre que l'import de la subvenció no supere els 90.152 euros, en el cas de finançar un sol programa, o els 150.253 euros, en el cas de finançar dos programes, o els 210.354 euros, en el cas de tres o més programes d'actuació. Quan se superen les anteriors quanties, els beneficiaris prestaran una garantia per import anticipat, d'acord amb el que establix la normativa d'aplicació.

Article 26. Comprovació del gasto

1. El control del gasto objecte de les ajudes i subvencions regulades en la present ordre correspon a les direccions territorials de Benestar Social, sense perjudi del que establix el títol III, quant als programes d'àmbit autonòmic, i en el títol V.

2. Els beneficiaris entregaran, a requeriment de l'òrgan encarregat del control i la comprovació del gasto, la documentació necessària segons el tipus d'ajuda o subvenció i tota la que calga per a justificar les condicions i la quantia del gasto efectuat.

Article 27. Revocació

1. La Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal podran resoldre deixant sense efecte o, si és el cas, minorant l'import de la quantitat resolta, quan concórreguen les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, o a petició raonada de les direccions territorials de Benestar Social, d'altres òrgans que tinguen atribuïda competències en la matèria, del Servici d'Inspecció, o com a conseqüència de denúncia.

3. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

4. En el supuesto de que la entidad solicitante fuera una entidad local, se estará a lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Sección segunda
Pago y justificación de ayudas y subvenciones

Artículo 23. Pago de las ayudas y subvenciones

1. El pago de las ayudas y subvenciones se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2011, para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de éste, en base al régimen general previsto en el artículo 47 bis.1.a) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La concreción de los porcentajes de ayudas y subvenciones se establecerá en la resolución de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se determinen los créditos que han de financiar los servicios sociales en el sector de personas con discapacidad o, en su caso, en la resolución por la que se concreten estas ayudas y subvenciones.

3. El pago de las ayudas y subvenciones se efectuará contra presentación por parte de la beneficiaria de la justificación acreditativa del gasto efectuado, sin perjuicio de lo dispuesto en los títulos II y III de esta orden. El pago podrá realizarse de forma única o fraccionada.

Artículo 24. Justificación de ayudas y subvenciones

El procedimiento para realizar la justificación de las ayudas y subvenciones, se completará con el establecido para los diferentes tipos de ayudas y subvenciones.

Artículo 25. Garantías

1. Las entidades locales, las entidades sin ánimo de lucro, las personas físicas y sus familias, quedarán exentos de la constitución de garantía, en los términos establecidos en el artículo 47 bis.3.A) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de ayudas y subvenciones que tengan por objeto la financiación de programas de actuación y actividades de servicios sociales la exención será aplicable siempre y cuando el importe de la subvención no supere los 90.152 euros, en el caso de financiar un solo programa, ó los 150.253 euros, en el caso de financiar dos programas, ó los 210.354 euros, en el caso de tres o más programas de actuación. Cuando se superen las anteriores cuantías, los beneficiarios prestarán una garantía por importe anticipado, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación.

Artículo 26. Comprobación del gasto

1. El control del gasto objeto de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden, corresponde a las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, sin perjuicio de lo establecido en el título III, en lo relativo a los programas de ámbito autonómico, y en el título V.

2. Los beneficiarios entregarán, a requerimiento del órgano encargado del control y comprobación del gasto, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y cuantos otros sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Artículo 27. Revocación

1. La Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal podrán resolver dejando sin efecto o, en su caso, minorando el importe de la cantidad resuelta, cuando concurren las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, o a petición razonada de las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, de otros órganos que tengan atribuida competencias en la materia, del Servicio de Inspección, o como consecuencia de denuncia.

3. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos comptadors des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

5. La resolució d'este procediment esgotarà la via administrativa.

Article 28. Reintegrament

1. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com els interessos de mora des del moment del pagament de la subvenció, tindran consideració d'ingrés de dret públic.

2. L'interés de mora aplicable en matèria de subvencions serà l'establert en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Secció tercera Infraccions i sancions

Article 29. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions en relació amb estes subvencions es regirà pel que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 73.m) de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

TÍTOL II

Bases específiques per a la concessió de subvencions per al manteniment i sosteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 30. Objecte

1. Les subvencions regulades en este capítol tenen com a objecte finançar els gastos de manteniment dels centres de servicis socials especialitzats d'atenció a persones amb discapacitat i amb malaltia mental crònica.

2. No podran accedir a les subvencions previstes en este títol aquells centres que siguen objecte de concert amb la Conselleria de Benestar Social.

Article 31. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions per al manteniment de centres:

1. Els representants de les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.

2. Les entitats locals.

Article 32. Règim jurídic dels sol·licitants

Els centres per als quals se sol·licite subvenció hauran de disposar d'autorització de funcionament. En el cas de trobar-se esta en fase de tramitació, hauran d'adequar-se als criteris establerts en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana i en la resta l'establert en la normativa vigent.

Article 33. Obligacions dels sol·licitants

La concessió de la subvenció obliga els seus perceptors, des del moment de la resolució de concessió, a més de al que establix la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les següents obligacions específiques:

a) Comunicar les altes i baixes d'usuaris atesos a la direcció territorial de Benestar Social en un termini màxim de tres dies.

b) Comunicar a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal i a la direcció territorial de Benestar Social corresponent, la sol·licitud i la concessió de qualsevol ajuda per

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 28. Reintegro

1. El reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, así como los intereses de mora desde el momento del pago de la subvención, tendrán consideración de ingreso de derecho público.

2. El interés de mora aplicable en materia de subvenciones será el establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Sección tercera Infracciones y sanciones

Artículo 29. Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones en relación con estas subvenciones se regirá por lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 73.m) de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

TÍTULO II

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el mantenimiento y sostenimiento de centros de atención a personas con discapacidad

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 30. Objeto

1. Las subvenciones recogidas en este capítulo tienen por objeto financiar los gastos de mantenimiento de los centros de servicios sociales especializados de atención a personas con discapacidad y con enfermedad mental crónica.

2. No podrán acceder a las subvenciones previstas en este título, aquellos centros que sean objeto de concierto con la Conselleria de Bienestar Social.

Artículo 31. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones para el mantenimiento de centros:

1. Los representantes de las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Las entidades locales.

Artículo 32. Régimen jurídico de los solicitantes

Los centros para los que se solicite subvención deberán disponer de autorización de funcionamiento. En el caso de encontrarse ésta en fase de tramitación, deberán adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana y en lo demás establecido en la normativa vigente.

Artículo 33. Obligaciones de los solicitantes

La concesión de la subvención obliga a sus perceptores, desde el momento de la resolución de concesión, además de a lo establecido en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las siguientes obligaciones específicas:

a) Comunicar las altas y bajas de usuarios atendidos a la Dirección Territorial de Bienestar Social en un plazo máximo de tres días.

b) Comunicar a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal y a la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, la solicitud y la concesión de toda

part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'incompliment d'esta obligació.

c) Complir l'horari d'atenció als usuaris i el calendari laboral anual especificat en el pla d'actuació del centre per a l'exercici en què es concedix l'ajuda.

d) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció.

e) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

f) Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria de Benestar Social.

g) Deixar constància expressa de la condició de centre subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

h) Justificar les ajudes concedides dins del termini màxim establert en el present ordre.

i) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que estableix la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de servicis socials.

Article 34. Documentació a presentar amb la sol·licitud

A la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex I d'esta ordre, degudament omplida i subscripta pel representant de l'entitat, s'adjuntarà:

1. Fitxa de manteniment de tercers omplida, segons model oficial de l'annex V d'esta ordre.

2. Pla d'actuació per a l'exercici sol·licitat, especificant el calendari laboral anual i l'horari d'atenció als usuaris del centre i, si és el cas, memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior.

3. Si és el cas, les tarifes de preus dels servicis del centre, d'acord amb el que estableix l'article 59, apartat e), de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, o les aportacions realitzades pels usuaris al cost del servici.

CAPÍTOL II

De la subvenció i la seua justificació

Article 35. Criteris generals de determinació de la subvenció

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent als criteris següents:

a) Nivell de necessitat dels diferents tipus de places oferides pel sol·licitant, en funció del seu nivell de demanda en l'àmbit geogràfic del centre. Este criteri es valorarà amb un màxim de 40 punts.

b) Qualitat de la prestació del servici en el centre sol·licitant, en atenció a la plantilla existent, tipologia dels usuaris del centre, programes d'activitats oferides, i mitjans materials de què disposa. Este criteri es valorarà amb un màxim de 35 punts.

c) Experiència acreditada del titular del centre sol·licitant. Este criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts.

d) Les entitats que aporten una estructura de centres organitzats en xarxa, per a l'actuació en una zona delimitada. Este criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts.

2. La ponderació dels distints criteris es farà sobre 100 punts, no computant-se com a criteri de valoració els exigits amb caràcter mínim per a participar en la convocatòria.

3. Tindran preferència per a accedir a les subvencions previstes en este capítol, les entitats sense ànim de lucre que, amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordre, hagen sigut beneficiàries de subvencions per al manteniment de centres d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat, sense que conste cap expedient sancionador en matèria de servicis socials.

4. L'import de la subvenció es determinarà proporcionalment, en atenció a la consignació pressupostària existent.

ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.

c) Cumplir el horario de atención a los usuarios y el calendario laboral anual especificado en el plan de actuación del centro para el ejercicio en el que se concede la ayuda.

d) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención.

e) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

f) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria de Bienestar Social.

g) Dejar constancia expresa de la condición de centro subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con terceros.

h) Justificar las ayudas concedidas dentro del plazo máximo establecido en la presente orden.

i) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establece la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

Artículo 34. Documentación a presentar con la solicitud

A la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo I de esta orden, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

1. Ficha de mantenimiento de terceros cumplimentada, según modelo oficial del anexo V de esta orden.

2. Plan de actuación para el ejercicio solicitado, especificando el calendario laboral anual y el horario de atención a los usuarios del centro y, en su caso, memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior.

3. En su caso, las tarifas de precios de los servicios del centro, de acuerdo con lo que establece el artículo 59, apartado e), de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, o las aportaciones realizadas por los usuarios al coste del servicio.

CAPÍTULO II

De la subvención y su justificación

Artículo 35. Criterios generales de determinación de la subvención

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

a) Nivel de necesidad de los diferentes tipos de plazas ofertadas por el solicitante, en función del nivel de demanda de las mismas en el ámbito geográfico del centro. Este criterio se valorará con un máximo de 40 puntos.

b) Calidad de la prestación del servicio en el centro solicitante, en atención a la plantilla existente, tipología de los usuarios del centro, programas de actividades ofertadas, y medios materiales de que dispone. Este criterio se valorará con un máximo de 35 puntos.

c) Experiencia acreditada del titular del centro solicitante. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos.

d) Las entidades que aporten una estructura de centros organizados en red, para la actuación en una zona delimitada. Este criterio se valorará con un máximo de 5 puntos.

2. La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre 100 puntos, no computándose como criterio de valoración, los exigitos con carácter mínimo para participar en la convocatòria.

3. Tendrán preferencia para acceder a las subvenciones previstas en este capítulo, las entidades sin ánimo de lucro que, con anterioridad a la entrada en vigor de la presente orden, hayan sido beneficiarias de subvenciones para el mantenimiento de centros de atención especializada a personas con discapacidad, sin que conste expediente sancionador alguno en materia de servicios sociales.

4. El importe de la subvención se determinará proporcionalmente, en atención a la consignación presupuestaria existente.

Article 36. Documentació justificativa del gasto

1. La justificació del gasto es farà per mitjà de la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social de la documentació necessària per a acreditar el realitzat, i caldrà incloure la següent:

a) Documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina de treballadors del centre, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social, de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Si hi haguera persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de servicis, caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris del centre.

d) Certificació de la persona titular o responsable del centre dels gastos generals i de funcionament del centre, desglossats per conceptes. La direcció territorial de Benestar Social competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives dels gastos efectuats.

2. Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits inclosos en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, i normativa de desplegament. El dit gasto haurà d'haver sigut realitzat amb anterioritat al 31 de desembre de 2011.

3. La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat del centre o programa objecte de la subvenció.

4. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2012.

Article 37 Justificació del gasto per entitats locals

1. Les entitats locals podran substituir la documentació assenyada en l'article anterior per certificació expedida per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció, amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les dites quantitats han de trobar-se, almenys, en situació de «obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en la certificació.

2. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2012.

TÍTOL III

Bases específiques per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat

Article 38. Objecte

La subvenció estarà destinada a la realització de programes dirigits a satisfer, de forma directa, les necessitats especials de les persones amb discapacitat que viuen en el seu entorn social i familiar.

Article 39. Tipologia dels programes

Els programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat, podran ser:

1. Programes de convivència, destinats a afavorir la integració comunitària proporcionant la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Es consideren programes de convivència, entre d'altres, els programes d'oci i temps lliure, els clubs d'oci i els campaments d'estiu.

2. Programes de cooperació social, destinats a potenciar la vida de la comunitat propiciant la participació en tasques comunes i fomentant la iniciativa social.

Es consideren programes de cooperació social, entre d'altres, els grups d'autoajuda, acollida i tornada a casa, i les activitats de foment de la participació social.

3. Programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, recolzant tant les persones amb discapacitat, com el seu entorn familiar.

Es consideren programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, entre d'altres, el respir familiar, suport i intervenció domiciliària,

Artículo 36. Documentación justificativa del gasto

1. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social de la documentación necesaria para acreditar el realizado, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes de los usuarios del centro.

d) Certificación de la persona titular o responsable del centro de los gastos generales y de funcionamiento del centro, desglosados por conceptos. La Dirección Territorial de Bienestar Social competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados.

2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, y normativa de desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad al 31 de diciembre de 2011.

3. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del centro o programa objeto de la subvención.

4. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2012.

Artículo 37 Justificación del gasto por entidades locales

1. Las entidades locales podrán sustituir la documentación señalada en el artículo anterior por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

2. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2012.

TÍTULO III

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicis socials especializados para personas con discapacidad

Artículo 38. Objeto

La subvención estará destinada a la realización de programas dirigidos a satisfacer, de forma directa, las necesidades especiales de las personas con discapacidad que viven en su entorno social y familiar.

Artículo 39. Tipología de los programas

Los programas de servicis socials especializados para personas con discapacidad, podrán ser:

1. Programas de convivencia, destinados a favorecer la integración comunitaria proporcionando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Se consideran programas de convivencia, entre otros, los programas de ocio y tiempo libre, los clubs de ocio y los campamentos de verano.

2. Programas de cooperació social, destinados a potenciar la vida de la comunidad propiciando la participación en tareas comunes y fomentando la iniciativa social.

Se consideran programas de cooperació social, entre otros, los grupos de autoayuda, acogida y vuelta a casa, y las actividades de fomento de la participación social.

3. Programas de intervenció para la prevenció e inserció social, apoyando tanto a las personas con discapacidad, como a su entorno familiar.

Se consideran programas de intervenció para la prevenció e inserció social, entre otros, el respiro familiar, apoyo e intervenció

suport a la prevenció de recaigudes, intervenció psicosocial i psicoeducativa amb famílies, i campanyes de mentalització i sensibilització.

Article 40. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions corresponents per al desenvolupament de programes:

1. Les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.
2. Les entitats locals.

Article 41. Règim jurídic dels sol·licitants

Les entitats per a les quals se sol·licite subvenció hauran de disposar d'autorització de funcionament. En el cas de trobar-se esta en fase de tramitació, hauran d'adequar-se als criteris establits en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana, i en la resta que establix la normativa vigent.

Article 42. Participació en el cost dels programes

1. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran d'especificar la quantitat que aportaran per a la realització de cada programa.

2. Les entitats sense ànim de lucre hauran d'especificar el cost dels programes dirigits a les persones amb algun tipus de discapacitat, que se sufragarà amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran d'acreditar-se en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Les entitats locals hauran de cobrir almenys el 25% del cost dels programes dirigits a persones amb malaltia mental crònica, amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran de ser acreditats en els termes assenyalats.

Article 43. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudi de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a ser receptor de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades de forma específica a:

a) Ingressar l'import total de les percepcions que generen els programes subvencionats, tant en concepte de subvenció, com d'aportació dels usuaris o participants, en un compte bancari obert exclusivament per als ingressos i pagaments fets amb càrrec a la subvenció rebuda.

A les entitats sense ànim de lucre que tinguen adaptada la seua comptabilitat al Pla General Comptable i a les entitats locals no els serà aplicable l'obligació assenyalada en el paràgraf anterior.

b) Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini establits per a cada programa en la resolució de concessió.

c) Identificar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport, l'activitat com a programa subvencionat per la Conselleria de Benestar Social.

d) Tindre subscrita pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb allò que s'ha exigit en l'article 6.2.c) de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat.

e) Complir les obligacions formals de documentació exigides en esta ordre.

f) Presentar memòria justificativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció, a la finalització d'este i, en tot cas, abans del 15 de gener de 2012.

Article 44. Documentació a presentar amb la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex II d'esta ordre, que podrà incloure fins un màxim de cinc programes que es prioritzaran segons l'ordre establert en la sol·licitud, haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

domiciliària, apoyo a la prevenció de recaídas, intervenció psicosocial y psicoeducativa con familias, y campañas de mentalización y sensibilización.

Artículo 40. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes para el desarrollo de programas:

1. Las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.
2. Las entidades locales.

Artículo 41. Régimen jurídico de los solicitantes

Las entidades para las que se solicite subvención deberán disponer de autorización de funcionamiento. En el caso de encontrarse ésta en fase de tramitación deberán adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana, y en lo demás establecido en la normativa vigente.

Artículo 42. Participación en el coste de los programas

1. Las entidades solicitantes de la subvención deberán de especificar la cantidad que aportarán para la realización de cada programa.

2. Las entidades sin ánimo de lucro deberán especificar el coste de los programas dirigidos a las personas con algún tipo de discapacidad, que se sufragará con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que deberán acreditarse en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Las entidades locales deberán cubrir al menos el 25% del coste de los programas dirigidos a personas con enfermedad mental crónica, con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que habrán de ser acreditados en los términos señalados.

Artículo 43. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser receptor de la subvención, las entidades beneficiarias vienen obligadas de forma específica a:

a) Ingresar el importe total de las percepciones que generen los programas subvencionados, tanto en concepto de subvención, como de aportación de los usuarios o participantes, en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a la subvención recibida.

A las entidades sin ánimo de lucro que tengan adaptada su contabilidad al Plan General Contable y a las entidades locales, no les será de aplicación la obligación señalada en el párrafo anterior.

b) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa en la resolución de concesión.

c) Identificar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte, la actividad como programa subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social.

d) Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c) de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.

e) Cumplir con las obligaciones formales de documentación exigidas en esta orden.

f) Presentar memoria justificativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención, a la finalización del mismo y, en todo caso, antes del 15 de enero de 2012.

Artículo 44. Documentación a presentar con la solicitud

Junto con la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo II de esta orden, que podrá incluir hasta un máximo de cinco programas que se priorizarán según el orden establecido en la solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Fitxa de manteniment de tercers omplida, segons model oficial de l'annex V d'esta ordre.

2. Memòria explicativa dels programes sol·licitats i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

- a) Denominació del programa, tipus de programa i beneficiaris.
- b) Anàlisi de situació i justificació de la seua necessitat (àmbit geogràfic de la iniciativa, nombre d'usuaris previstos, descripció de les accions a desenvolupar, complementariedad amb altres recursos).
- c) Capacitat de gestió de l'entitat (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, cooperació amb altres institucions).

d) Capacitat financera de l'entitat (pressupost anual de l'entitat, previsió d'ingressos i gastos del programa).

e) Capacitat tècnica (persona responsable del programa i currículum professional).

f) Calendari d'actuacions previst i horari d'atenció als usuaris del programa, si és el cas.

g) Aplicació o, si és el cas, proposta d'implantació d'un sistema de qualitat, que permeta l'adequada avaluació i seguiment del programa.

La memòria es presentarà en suport paper i en suport informàtic (CD).

Article 45. Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables els gastos generals i de personal per a la realització del programa de servicis socials específic.

Article 46. Comissió d'avaluació dels programes autonòmics

1. En el cas de programes d'àmbit autonòmic, la comissió d'avaluació estarà composta per:

- a) El cap d'Àrea de la Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, que actuarà com a president.
- b) El cap de servici competent en matèria de persones amb discapacitat.
- c) Un tècnic de l'Àrea de la Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, que actuarà com a secretari amb veu i vot.

2. La comissió d'avaluació dels programes d'àmbit autonòmic, elevarà proposta de resolució al titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, qui resoldrà per delegació de la consellera de Benestar Social.

Article 47. Criteris de valoració

1. Per a la concessió d'ajudes i subvencions als programes regulats en este títol, caldrà ajustar-se a la planificació i racionalització dels recursos, i a les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb els criteris següents:

- a) La qualitat del programa (objectius, metodologia i interès social): fins a 30 punts.
- b) Cobertura territorial: fins a 20 punts.
- c) Experiència acreditada: fins a 20 punts.
- d) Nombre d'usuaris i intensitat de suports: fins a 15 punts.
- e) Viabilitat econòmica: fins a 10 punts.
- f) Repercussió social del programa: fins a 5 punts.

2. Tindran caràcter prioritari els programes de respir familiar i aquells que hagen sigut objecte d'ajuda en l'exercici anterior i que no hagen sigut objecte de sanció.

Article 48. Procediment de valoració

1. Per a accedir a la subvenció haurà d'obtindre's una puntuació mínima de 33 punts, denegant-se la subvenció a aquells programes que no aconseguen la dita puntuació.

2. A la vista dels expedients i de l'informe de l'òrgan de valoració, es formularan les propostes de resolució, degudament motivades quant a les accions incloses i la quantia proposada.

Article 49. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantia de les subvencions per al desenvolupament de programes estarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

2. La determinació de cada una de les subvencions es farà en atenció a la puntuació obtinguda, l'import de l'acció objecte de subvenció i de les altres aportacions i ingressos previstos, si és el cas.

1. Ficha de mantenimiento de terceros cumplimentada, según modelo oficial del anexo V de esta orden.

2. Memoria explicativa de los programas solicitados y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:

- a) Denominación del programa, tipo de programa y beneficiarios.
- b) Análisis de situación y justificación de su necesidad (ámbito geográfico de la iniciativa, número de usuarios previstos, descripción de las acciones a desarrollar, complementariedad con otros recursos).

c) Capacidad de gestión de la entidad (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, cooperación con otras instituciones).

d) Capacidad financiera de la entidad (presupuesto anual de la entidad, previsión de ingresos y gastos del programa).

e) Capacidad técnica (persona responsable del programa y currículum profesional).

f) Calendario de actuaciones previsto y horario de atención a los usuarios del programa, en su caso.

g) Aplicación o, en su caso, propuesta de implantación de un sistema de calidad, que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa.

La memoria se presentará en soporte papel y en soporte informático (CD).

Artículo 45. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los gastos generales y de personal para la realización del programa de servicios sociales específico.

Artículo 46. Comisión de evaluación de los programas autonómicos

1. En el caso de programas de ámbito autonómico, la comisión de evaluación estará compuesta por:

- a) El jefe de Área de la Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, que actuará como Presidente.
- b) El jefe de Servicio competente en materia de personas con discapacidad.
- c) Un técnico del Área de la Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, que actuará como Secretario con voz y voto.

2. La comisión de evaluación de los programas de ámbito autonómico, elevará propuesta de resolución al titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, quien resolverá por delegación de la consellera de Bienestar Social.

Artículo 47. Criterios de valoración

1. Para la concesión de ayudas y subvenciones a los programas recogidos en este título, se atenderá a la planificación y racionalización de los recursos, y a las disponibilidades presupuestarias, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) La calidad del programa (objetivos, metodología e interés social): hasta 30 puntos.
- b) Cobertura territorial: hasta 20 puntos.
- c) Experiencia acreditada: hasta 20 puntos.
- d) Número de usuarios e intensidad de apoyos: hasta 15 puntos.
- e) Viabilidad económica: hasta 10 puntos.
- f) Repercusión social del programa: hasta 5 puntos.

2. Tendrán carácter prioritario los programas de respiro familiar y aquellos que hayan sido objeto de ayuda en el ejercicio anterior y no hayan sido objeto de sanción.

Artículo 48. Procedimiento de valoración

1. Para acceder a la subvención deberá obtenerse una puntuación mínima de 33 puntos, denegándose la subvención a aquellos programas que no alcancen dicha puntuación.

2. A la vista de los expedientes y del informe del órgano de valoración, se formularán las propuestas de resolución, debidamente motivadas en cuanto a las acciones incluidas y la cuantía propuesta.

Artículo 49. Determinación de la cuantía de la subvención

1. La cuantía de las subvenciones para el desarrollo de programas estará en función de la disponibilidad presupuestaria.

2. La determinación de cada una de las subvenciones se realizará en atención a la puntuación obtenida, el importe de la acción objeto de subvención y de las otras aportaciones e ingresos previstos, en su caso.

3. Els programes de respir familiar que consistisquen en servicis d'estades residencials, podran subvencionar-se fins un màxim de 35 €/persona/dia.

Article 50. Documentació justificativa del gasto

1. La justificació dels programes inclosos en este títol es farà davant de les direccions territorials de Benestar Social, a excepció dels programes d'àmbit autonòmic que es realitzarà davant de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal.

2. La justificació del gasto es realitzarà per mitjà de la presentació de la documentació necessària per a acreditar allò que s'ha fet, que haurà d'incloure la següent:

a) Memòria justificativa i explicativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

- Breu contingut d'actuacions realitzades.
- Nombre d'usuaris a què va dirigit.
- Resum econòmic: estat de liquidació del programa, desglossat per origen de finançament i per conceptes de gasto.
- Objectius aconseguits, quantificats i valorats.

Una còpia de la memòria haurà de presentar-se en suport informàtic (CD)

b) Documents acreditatius del gasto corresponent als gastos del personal que participa en la realització del programa, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

c) Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi haguera professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

d) Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament amb què es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, i la resta de normes d'aplicació.

e) La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat del programa objecte de la subvenció.

f) Els gastos a justificar en les subvencions relatives a programes es correspondran sempre amb els continguts dels esmentats programes i no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats.

3. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2012.

Article 51. Justificació del gasto per entitats locals

1. Les entitats locals podran substituir l'esmentada documentació d'acreditació del gasto per certificació expedida per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les dites quantitats han de trobar-se, almenys, en situació de «obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en la certificació.

2. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2012.

TÍTOL IV

Disposicions específiques per a les ajudes i prestacions econòmiques individuals (PEI) per a les persones amb discapacitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 52. Objecte

Les ajudes inclosos en este títol tenen com a objecte participar en el finançament de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per al

3. Los programas de respiro familiar que consistan en servicios de estancias residenciales, podrán subvencionarse hasta un máximo de 35 €/persona/día.

Artículo 50. Documentación justificativa del gasto

1. La justificación de los programas recogidos en este título se realizará ante las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, a excepción de los programas de ámbito autonómico que se realizará ante la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal.

2. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el realizado, que deberá incluir la siguiente:

a) Memoria justificativa y explicativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

- Breve contenido de actuaciones realizadas.
- Número de usuarios a los que va dirigido.
- Resumen económico: estado de liquidación del programa, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.
- Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados.

Una copia de la memoria deberá presentarse en soporte informático (CD)

b) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

c) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

d) Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, y demás normas de aplicación.

e) La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del programa objeto de la subvención.

f) Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a programas se corresponderán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados.

3. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2012.

Artículo 51. Justificación del gasto por entidades locales

1. Las entidades locales podrán sustituir la citada documentación de acreditación del gasto por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

2. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2012.

TÍTULO IV

Disposiciones específicas para las ayudas y prestaciones económicas individuales (PEI) para las personas con discapacidad

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 52. Objeto

Las ayudas recogidas en este título tienen por objeto participar en la financiación de las ayudas y prestaciones económicas individuales para

desenrotllament personal o complementàries de suport social, destinades a les persones amb algun tipus de discapacitat.

Article 53. Modalitats

Les ajudes i prestacions econòmiques individuals regulades en este títol, podran ser:

1. Ajudes per al desenrotllament personal
 - a) PEI ajudes tècniques i productes de suport.
 - b) PEI ajuda destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar.
 - c) PEI ajuda per a l'adaptació de vehicles.
 - d) PEI ajuda per a transport.
2. Ajudes complementàries de suport social
 - a) PEI ajuda per a atenció especialitzada en centres residencials.

Article 54. Sol·licitants

1. Les ajudes i prestacions econòmiques individuals per al desenrotllament personal i les complementàries de suport social per a l'atenció especialitzada en centres residencials, podran ser sol·licitades per persones afectades per algun tipus de discapacitat o pel seu representant legal, d'acord amb el model de l'annex III d'esta ordre.

2. Els interessats podran sol·licitar ajudes i prestacions econòmiques individualitzades com a màxim per a dos conceptes subvencionables, que es prioritzaran segons l'ordre establert en la sol·licitud.

Article 55. Termini de justificació de les ajudes

1. El termini màxim de presentació de la justificació d'ajudes per al desenrotllament personal finalitzarà el dia 20 de desembre de l'any 2011.

2. El termini màxim de presentació de la justificació d'ajudes complementàries de suport social finalitzarà el dia 20 de desembre de l'any 2011, sent necessari presentar la documentació justificativa corresponent al període comprés del 21 al 31 de desembre, abans del 15 de gener de 2012.

Article 56. Determinació de la quantia màxima de l'ajuda

La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de l'acció, ni superar els mòduls econòmics màxims següents:

TIPUS D'AJUDA	Quantia màxima
A) Ajudes tècniques i productes de suport	
1. Cadires de rodes amb motor elèctric	2.000 €
2. Grua hidràulica / elèctrica	1.300 €
3. Audiòfons	1.100 €
4. Altres productes i ajudes tècniques	1.500 €
B) Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar	
1. Adaptacions en el bany.	2.800 €
2. Eliminació de barreres en l'interior de la vivenda.	4.000 €
C) Adaptació de vehicle de motor	1.500 €
D) Ajuda al transport (còmput anual)	600 €

Article 57. Criteris de denegació

1. En el cas que la sol·licitud, una vegada baremada, no aconseguira la puntuació mínima de 60 punts, serà denegada.

2. Així mateix, es dictarà una resolució denegatòria de l'ajuda sempre que la renda per *capita* familiar siga superior a les quantitats indicades en l'apartat I de l'article 64.1.a) i l'acció no tinga la prioritat establida en l'article 63.

el desarrollo personal o complementarias de apoyo social, destinadas a las personas con algún tipo de discapacidad.

Artículo 53. Modalidades

Las ayudas y prestaciones económicas individuales recogidas en este título, podrán ser:

1. Ayudas para el desarrollo personal
 - a) PEI ayudas técnicas y productos de apoyo.
 - b) PEI ayuda destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar.
 - c) PEI ayuda para la adaptación de vehículos.
 - d) PEI ayuda para transporte.
2. Ayudas complementarias de apoyo social
 - a) PEI ayuda para atención especializada en centros residenciales.

Artículo 54. Solicitantes

1. Las ayudas y prestaciones económicas individuales para el desarrollo personal y las complementarias de apoyo social para la atención especializada en centros residenciales, podrán ser solicitadas por personas afectadas por algún tipo de discapacidad o por su representante legal, de acuerdo con el modelo del anexo III de esta orden.

2. Los interesados podrán solicitar ayudas y prestaciones económicas individualizadas como máximo para dos conceptos subvencionables, que se priorizarán según el orden establecido en la solicitud.

Artículo 55. Plazo de justificación de las ayudas

1. El plazo máximo de presentación de la justificación de ayudas para el desarrollo personal finalizará el día 20 de diciembre del año 2011.

2. El plazo máximo de presentación de la justificación de ayudas complementarias de apoyo social finalizará el día 20 de diciembre del año 2011, siendo necesario presentar la documentación justificativa correspondiente al período comprendido del 21 al 31 de diciembre, antes del 15 de enero de 2012.

Artículo 56. Determinación de la cuantía máxima de la ayuda

La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la acción, ni superar los módulos económicos máximos siguientes:

TIPO DE AYUDA	Cuantía máxima
A) Ayudas técnicas y productos de apoyo	
1. Sillas de ruedas con motor eléctrico	2.000 €
2. Grúa hidráulica / eléctrica	1.300 €
3. Audífonos	1.100 €
4. Otros productos y ayudas técnicas	1.500 €
B) Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar	
1. Adaptaciones en el cuarto de baño.	2.800 €
2. Eliminación de barreras en el interior de la vivienda.	4.000 €
C) Adaptación de vehículo de motor	1.500 €
D) Ayuda al transporte (cómputo anual)	600 €

Artículo 57. Criterios de denegación

1. En caso de que la solicitud, una vez baremada, no alcanzase la puntuación mínima de 60 puntos, será denegada.

2. Asimismo se dictará resolución denegatoria de la ayuda siempre que la renta per *cápita* familiar sea superior a las cantidades indicadas en el apartado I del artículo 64.1.a) y la acción no tenga la prioridad establecida en el artículo 63.

Article 58. Exclusions i incompatibilitats

Queden excloses de les ajudes per al desenrotllament personal:

- a) Les actuacions que siguen objecte d'ajuda de competència institucional d'altres organismes públics.
- b) Les actuacions que hagen sigut subvencionades pel mateix concepte.
- c) Aquells productes, equips, instruments, tecnologia i elements informàtics, fabricats especialment o disponibles en el mercat, que faciliten l'accés a les noves tecnologies, que puguen ser objecte específic d'una convocatòria de subvencions per un altre departament del Consell.
- d) Aquelles eines i productes de suport per a millorar la comunicació i informació a la persones amb discapacitat, que s'inclouen en el títol V de la present ordre.

CAPÍTOL II

Ajudes per al desenrotllament personal

Article 59. Objecte i tipus d'ajudes

1. Constituïxen l'objecte de les ajudes per al desenrotllament personal les mesures dirigides a facilitar l'autonomia personal a persones amb problemes motors o sensorials, propiciant el manteniment en el propi entorn familiar i social, incrementant la seua autonomia i afavorint les seues relacions i la integració en la societat.

2. Les ajudes previstes en este capítol tenen caràcter subsidiari respecte d'altres que puguen rebre's.

Article 60. Sistema de pagament

1. L'abonament de les ajudes es farà d'acord amb el que disposa la normativa d'aplicació. Les direccions territorials de Benestar Social desenrotllaran les actuacions oportunes per a l'aprovació del gasto, amb presentació prèvia de les factures i dels oportuns justificants.

2. L'abonament de les ajudes es farà per mitjà de transferència bancària al compte designat pel seu beneficiari, per a la qual cosa haurà d'omplir la fitxa de manteniment de tercer segons model de l'annex V d'esta ordre.

3. Les ajudes econòmiques instituïdes a favor de les persones físiques estan exonerades de l'exigència d'acreditació d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb allò que s'ha previst per l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Article 61. Beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes, sense perjudi de les especificitats establides en este capítol, hauran de reunir amb anterioritat a la publicació de l'ordre els requisits següents:

1. Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat o haver sol·licitat la situació de dependència.
2. Tindre la seua residència legal en un domicili siti en un municipi de la Comunitat Valenciana.
3. Ser menor de 65 anys.
4. Que hi haja deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que suposen una pèrdua d'autonomia, li impedisquen o dificulten la mobilitat o comunicació a través de mitjans normals.
5. Idoneïtat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el sol·licitant, que haurà de ser avaluada per l'òrgan instructor.
6. No haver obtingut ajuda pel mateix concepte en els últims 5 anys.

Article 62. Documentació que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà, subscripta pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida segons model de l'annex III d'esta ordre, a la qual, sense perjudi de les especificitats establides per a cada tipus d'ajuda, s'acompanyarà:

1. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o del seu representant legal per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant:

Artículo 58. Exclusiones e incompatibilidades

Quedan excluidas de las ayudas para el desarrollo personal:

- a) Las actuaciones que sean objeto de ayuda de competencia institucional de otros organismos públicos.
- b) Las actuaciones que hayan sido subvencionadas por el mismo concepto.
- c) Aquellos productos, equipos, instrumentos, tecnología y elementos informáticos, fabricados especialmente o disponibles en el mercado, que faciliten el acceso a las nuevas tecnologías, que puedan ser objeto específico de una convocatoria de subvenciones por otro departamento del Consell.
- d) Aquellas herramientas y productos de apoyo para mejorar la comunicación e información a la personas con discapacidad, que se incluyen en el título V de la presente orden.

CAPÍTULO II

Ayudas para el desarrollo personal

Artículo 59. Objeto y tipos de ayudas

1. Constituyen el objeto de las ayudas para el desarrollo personal las medidas dirigidas a facilitar la autonomía personal a personas con problemas motores o sensoriales, propiciando el mantenimiento en el propio entorno familiar y social, incrementando su autonomía y favoreciendo sus relaciones y la integración en la sociedad.

2. Las ayudas contempladas en este capítulo tienen carácter subsidiario respecto de otras que puedan recibirse.

Artículo 60. Sistema de pago

1. El abono de las ayudas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la normativa de aplicación. Las Direcciones Territoriales de Bienestar Social desarrollarán las actuaciones oportunas para la aprobación del gasto, previa presentación de las facturas y de los oportunos justificantes.

2. El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario de la misma, para lo cual deberá cumplimentar la ficha de mantenimiento de tercero según modelo del anexo V de esta orden.

3. Las ayudas económicas instituidas a favor de las personas físicas están exoneradas de la exigencia de acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, conforme a lo previsto por la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Artículo 61. Beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas, sin perjuicio de las especificidades establecidas en este capítulo, deberán reunir con anterioridad a la publicación de la orden los siguientes requisitos:

1. Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad o haber solicitado la situación de dependencia.
2. Tener su residencia legal en un domicilio sito en un municipio de la Comunitat Valenciana.
3. Ser menor de 65 años.
4. Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que supongan una pérdida de autonomía, le impidan o dificulten su movilidad o comunicación a través de medios normales.
5. Idoneidad de la actuación o ayuda solicitada para cubrir la necesidad que plantea el solicitante, que deberá ser evaluada por el órgano instructor.
6. No haber obtenido ayuda por el mismo concepto en los últimos 5 años.

Artículo 62. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

La solicitud se presentará, suscrita por el beneficiario o su representante, debidamente cumplimentada según modelo del anexo III de esta orden, a la que, sin perjuicio de las especificidades establecidas para cada tipo de ayuda, se acompañará:

1. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante o de su legal representante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel sol·licitant o el seu legal representant, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant o el seu legal representant no presten el seu consentiment, caldrà aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

2. Fotocòpia del llibre de família.

3. En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà fotocòpia de la resolució judicial de designació de tutor o curador.

4. Quan es tracte de menors amb discapacitat, a la sol·licitud s'acompanyarà una declaració de conformitat per part dels qui detenten la seua representació.

5. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la informació fiscal del sol·licitant corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació de declaracions del dit impost

Si el sol·licitant no dona eixa autorització, haurà d'aportar la declaració de l'IRPF corresponent a l'esmentat exercici econòmic, o, si està exempt de l'obligació de presentar la dita declaració, un certificat negatiu de l'AEAT i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

6. Pressupost detallat de l'acció per a la qual se sol·licita ajuda.

7. Informe social en què es justifique la necessitat de l'actuació objecte de l'ajuda, indicant la seua repercussió i la situació personal, familiar i social.

Article 63. Criteris de prioritat

Tindran preferència les sol·licituds d'ajudes tècniques i productes de suport que hagen sigut prescrites a una persona que tinga reconegut els graus III o II de dependència, i en este cas se subvencionarà fins al 80% del cost total de l'acció, prorratejant-se l'import entre els beneficiaris, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Article 64. Criteris d'adjudicació de les ajudes de desenvolupament personal

1. A excepció dels criteris de prioritat establits en l'article anterior i de les PEI d'ajuda per al transport, que seran valorades d'acord amb el que estableix l'article 76 d'esta ordre, la prioritat i la quantia de la subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda per les sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

a) Situació econòmica

La situació econòmica serà ponderada tenint en compte la renda per *capita* anual, resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar pel nombre dels seus membres, d'acord amb la taula següent:

– Si de la comprovación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el solicitante o su legal representante, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el solicitante o su legal representante no prestan su consentimiento, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

2. Fotocopia del Libro de Familia.

3. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de designación de tutor o curador.

4. Cuando se trate de menores con discapacidad, a la solicitud se acompañará una declaración de conformidad por parte de quienes ostenten su representación.

5. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información fiscal del solicitante correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de declaraciones de dicho impuesto

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar la declaración del IRPF correspondiente al citado ejercicio económico, o, si está exento de la obligación de presentar dicha declaración, un certificado negativo de la AEAT y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los miembros de la unidad familiar.

6. Presupuesto detallado de la acción para la que se solicita ayuda.

7. Informe social en el que se justifique la necesidad de la actuación objeto de la ayuda, indicando su repercusión y la situación personal, familiar y social.

Artículo 63. Criterios de prioridad

Tendrán preferencia las solicitudes de ayudas técnicas y productos de apoyo que hayan sido prescrites a una persona que tenga reconocido los grados III o II de dependencia, en cuyo caso se subvencionará hasta el 80% del coste total de la acción, prorrateándose el importe entre los beneficiarios, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

Artículo 64. Criterios de adjudicación de las ayudas de desarrollo personal

1. Con excepción de los criterios de prioridad establecidos en el artículo anterior y de las PEI de ayuda para el transporte, que serán valoradas de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 de esta orden, la prioridad y la cuantía de la subvención se determinará conforme a la puntuación obtenida por las solicitudes, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Situación económica

La situación económica será ponderada teniendo en cuenta la renta per *cápita* anual, resultante de dividir los recursos económicos de la unidad familiar por el número de sus miembros, de acuerdo con la siguiente tabla:

NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR							
	1	2	3	4	5	6 o més	Punts
INGRESSOS ANUALS PERCEBUTS fins a:							
A	5.630	8.445	11.260	14.075	16.890	19.705	50
B	6.030	9.045	12.060	15.075	18.090	21.105	45
C	7.035	10.552	14.070	17.587	21.105	24.622	40
D	8.040	12.060	16.080	20.100	24.120	28.140	35
E	9.045	13.567	18.090	22.612	27.135	31.657	30
F	10.050	15.075	20.100	25.125	30.150	35.175	25
G	11.055	16.582	22.110	27.637	33.165	38.692	20
H	12.060	18.090	24.120	30.150	36.180	42.210	15
I	13.065	19.597	26.130	32.662	39.195	45.727	10

	NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR						Puntos
	1	2	3	4	5	6 o més	
INGRESOS ANUALES PERCIBIDOS hasta:							
A	5.630	8.445	11.260	14.075	16.890	19.705	50
B	6.030	9.045	12.060	15.075	18.090	21.105	45
C	7.035	10.552	14.070	17.587	21.105	24.622	40
D	8.040	12.060	16.080	20.100	24.120	28.140	35
E	9.045	13.567	18.090	22.612	27.135	31.657	30
F	10.050	15.075	20.100	25.125	30.150	35.175	25
G	11.055	16.582	22.110	27.637	33.165	38.692	20
H	12.060	18.090	24.120	30.150	36.180	42.210	15
I	13.065	19.597	26.130	32.662	39.195	45.727	10

A l'efecte de la present ordre, constitueixen modalitats d'unitat familiar la integrada pels cònjuges no separats legalment o la formada pels membres d'una unió de fet, i si n'hi haguera, els fills comuns o de qualsevol dels membres, i altres descendents en què concórreguen les circumstàncies següents:

– Que siguen solters i visquen amb estos.
 – Que no hagen complit 24 anys d'edat el 31 de desembre de 2010, llevat que siguen persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, i en este cas no hi haurà límit d'edat.

b) Situació personal en funció de la discapacitat o situació de dependència, segons tinga reconegut (fins un màxim de 30 punts):

Grau III de dependència: 30 punts
 Grau II de dependència: 25 punts
 Grau I de dependència: 20 punts
 Grau de discapacitat superior a 50% amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència: 15 punts
 Grau de discapacitat superior a 50% en un altre tipus de discapacitat sense valoració de dependència: 10 punts

c) Situació personal del sol·licitant en relació amb l'entorn familiar i social (fins un màxim de 20 punts):

Família nombrosa o monoparental: 20 punts
 Discapacitat en grau igual o superior al 65% o dependència en graus III i II, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar: 15 punts

Discapacitat en grau inferior al 65% o dependència en grau I, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar: 10 punts

Viu sol i necessita suports per a la vida autònoma: 10 punts
 Barreres arquitectòniques en habitatge familiar: 10 punts

2. En cas de coincidir la puntuació obtinguda per dos o més sol·licitants, les ajudes seran adjudicades atenent al criteri de menor nivell de renda i, en cas persistir, per trobar-se en el mateix grup de nivell de renda, l'ordre de prioritats serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre.

3. El percentatge de l'ajuda a concedir serà el següent:

90 o més punts	80%
85 a 89 punts	75%
80 a 84 punts	70%
75 a 79 punts	65%
70 a 74 punts	60%
65 a 69 punts	55%
60 a 64 punts	50%

Secció primera
Ajudes tècniques i productes de suport

Article 65. Ajudes tècniques i productes de suport

1. Són ajudes tècniques els mitjans, instruments o sistemes especialment fabricats o disponibles en el mercat, utilitzats per una persona amb discapacitat, per a prevenir, compensar, mitigar o neutralitzar les seues limitacions i facilitar l'autonomia personal.

A los efectos de la presente orden, constituyen modalidades de unidad familiar la integrada por los cónyuges no separados legalmente o la formada por los miembros de una unión de hecho, y si los hubiere, los hijos comunes o de cualquiera de los miembros, y otros descendientes en los que concurren las siguientes circunstancias:

– Que sean solteros y convivan con los mismos.
 – Que no hayan cumplido 24 años de edad el 31 de diciembre de 2010, salvo que sean personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, en cuyo caso no habrá límite de edad.

b) Situación personal en función de la discapacidad o situación de dependencia, según tenga reconocido (hasta un máximo de 30 puntos):

Grado III de dependencia: 30 puntos
 Grado II de dependencia: 25 puntos
 Grado I de dependencia: 20 puntos
 Grado de discapacidad superior a 50% con discapacidad sensorial (auditiva o visual) sin valoración de dependencia: 15 puntos
 Grado de discapacidad superior a 50% en otro tipo de discapacidad sin valoración de dependencia: 10 puntos

c) Situación personal del solicitante en relación con el entorno familiar y social (hasta un máximo de 20 puntos):

Familia numerosa o monoparental: 20 puntos
 Discapacidad en grado igual o superior al 65% o dependencia en grados III y II, reconocida a otro miembro de la unidad familiar: 15 puntos

Discapacidad en grado inferior al 65% o dependencia en grado I, reconocida a otro miembro de la unidad familiar: 10 puntos

Vive solo y necesita apoyos para la vida autónoma: 10 puntos
 Barreras arquitectónicas en vivienda familiar: 10 puntos

2. En caso de coincidir la puntuación obtenida por dos o más solicitantes, las ayudas serán adjudicadas atendiendo al criterio de menor nivel de renta y, en caso persistir, por encontrarse en el mismo grupo de nivel de renta, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud en el órgano competente para resolver.

3. El porcentaje de la ayuda a conceder será el siguiente:

90 o más puntos	80%
85 a 89 puntos	75%
80 a 84 puntos	70%
75 a 79 puntos	65%
70 a 74 puntos	60%
65 a 69 puntos	55%
60 a 64 puntos	50%

Sección primera
Ayudas técnicas y productos de apoyo

Artículo 65. Ayudas técnicas y productos de apoyo

1. Son ayudas técnicas los medios, instrumentos o sistemas especialmente fabricados o disponibles en el mercado, utilizados por una persona con discapacidad, para prevenir, compensar, mitigar o neutralizar sus limitaciones y facilitar la autonomía personal.

2. Comprén aquelles mesures, productes de suport i útils necessaris per a la vida ordinària, que estiguen directament relacionats amb la pèrdua d'autonomia física o sensorial del sol·licitant.

3. Únicament seran objecte de subvenció els elements que tinguen la condició d'adaptats i, en general, qualsevol altre mitjà o instrument que facilite o elimine les barreres de comunicació.

Secció segona

Ajudes a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar

Article 66. Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques a l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar

1. Les ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar comprenen les transformacions o reformes que contribuïsqen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat en la vivenda de la persona amb discapacitat, per a eliminar les barreres arquitectòniques existents i aquelles mesures destinades a l'adaptació funcional de la llar.

2. Només se subvencionaran aquelles unitats d'obra i instal·lacions necessàries per a eliminar les barreres arquitectòniques, excloent-ne qualsevol altra unitat d'obra o instal·lació que no tinga relació amb la supressió de barreres o millora de l'accessibilitat.

Article 67. Documentació complementària per a eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació funcional de la llar

Amb la documentació requerida amb caràcter general, caldrà aportar la següent, per a la modalitat d'eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació funcional de la llar:

- a) Justificació de la propietat de la vivenda o l'autorització del propietari per a realitzar les reformes.
- b) Llicència municipal d'obra, si és el cas.

Secció tercera

Ajudes per a l'adaptació de vehicles

Article 68. Ajudes per a l'adaptació de vehicles

Les ajudes per a l'adaptació de vehicles comprenen les mesures destinades a facilitar els desplaçaments de les persones amb mobilitat reduïda per mitjans propis i autònoms, per mitjà de l'adaptació de vehicles de motor.

Article 69. Documentació complementària per a adaptació de vehicles de motor

Juntament amb la documentació requerida amb caràcter general en l'article 62, caldrà aportar, per a la modalitat d'adaptació d'un vehicle de motor, la següent:

- a) Presentació del permís de circulació, havent d'ajustar-se l'adaptació que se sol·licita a allò que s'ha estipulat en el este.
- b) Declaració responsable de l'afectació del vehicle al seu ús exclusiu i privat durant un període mínim de 3 anys.

Secció quarta

Prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport

Article 70. Objecte

L'objecte de la prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és contribuir a compensar el gasto de desplaçament d'aquelles persones que no poden utilitzar els mitjans de transport públic i no tenen vehicle propi adaptat per a poder acudir a centres d'atenció especialitzada, realitzar activitats de rehabilitació, de recuperació professional o altres d'anàlogues.

Article 71. Finalitat

La finalitat de la prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és atendre les necessitats de mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda, que han de desplaçar-se en taxi adaptat o vehicle accessible d'un tercer, per a poder desenrotllar una vida activa.

2. Comprende aquellas medidas, productos de apoyo y útiles necesarios para la vida ordinaria, que estén directamente relacionados con la pérdida de autonomía física o sensorial del solicitante.

3. Únicamente serán objeto de subvención los elementos que tengan la condición de adaptados y, en general, cualquier otro medio o instrumento que facilite o elimine las barreras de comunicación.

Sección segunda

Ayudas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar

Artículo 66. Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar

1. Las ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar comprenden las transformaciones o reformas que contribuyan a evitar los obstáculos y a facilitar la movilidad en la vivienda de la persona con discapacidad, para eliminar las barreras arquitectónicas existentes y aquellas medidas destinadas a la adaptación funcional del hogar.

2. Sólo se subvencionarán aquellas unidades de obra e instalaciones necesarias para eliminar las barreras arquitectónicas, con exclusión de cualquier otra unidad de obra o instalación que no tenga relación con la supresión de barreras o mejora de la accesibilidad.

Artículo 67. Documentación complementaria para eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación funcional del hogar

Junto a la documentación requerida con carácter general, será preciso aportar la siguiente, para la modalidad de eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación funcional del hogar:

- a) Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.
- b) Licencia municipal de obra, en su caso.

Sección tercera

Ayudas para la adaptación de vehículos

Artículo 68. Ayudas para la adaptación de vehículos

Las ayudas para la adaptación de vehículos comprenden las medidas destinadas a facilitar los desplazamientos de las personas con movilidad reducida por medios propios y autónomos, mediante la adaptación de vehículos a motor.

Artículo 69. Documentación complementaria para adaptación de vehículos a motor

Junto a la documentación requerida con carácter general en el artículo 62, será preciso aportar, para la modalidad de adaptación de un vehículo a motor, la siguiente:

- a) Presentación del permiso de circulación, debiendo ajustarse la adaptación que se solicita a lo estipulado en el mismo.
- b) Declaración responsable de la afectación del vehículo a su uso exclusivo y privado durante un periodo mínimo de 3 años.

Sección cuarta

Prestación económica individualizada de ayuda para el transporte

Artículo 70. Objeto

El objeto de la prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es contribuir a compensar el gasto de desplazamiento de aquellas personas que no pueden utilizar los medios de transporte público y carecen de vehículo propio adaptado para poder acudir a centros de atención especializada, realizar actividades de rehabilitación, de recuperación profesional u otras análogas.

Artículo 71. Finalidad

La finalidad de la prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es atender las necesidades de movilidad de las personas con movilidad reducida, que deben desplazarse en taxi adaptado o vehículo accesible de un tercero, para poder desarrollar una vida activa.

Article 72. Beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tindre una edat mínima de 16 anys i màxima de 65.
- b) Tindre reconeguda la condició de persona amb discapacitat amb mobilitat reduïda.
- c) No trobar-se impossibilitat per a efectuar desplaçaments fora del seu domicili habitual.
- d) No estar comprés en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social per no desenvolupar activitat laboral, ni superar el nivell de recursos econòmics personals de 9.304 € en còmput anual. Per al seu càlcul es tindran en compte exclusivament els ingressos personals.
- e) Que s'acredite la necessitat esta ajuda, per no disposar de vehicle propi ni poder utilitzar els mitjans convencionals de transport públics existents, per al seu accés als centres de dia, servicis d'integració social o altres centres o servicis, degudament justificats, que puga requerir.

Article 73. Compatibilitats

La prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és compatible i, si és el cas, complementària, amb la prestació d'assistent personal, en cas de persones amb gran dependència que tinguen reconeguda esta prestació econòmica.

Article 74. Incompatibilitats

- a) La prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és incompatible amb el Bo d'Atenció a Persones amb Discapacitat (BONAD), així com amb la condició d'usuari de places d'atenció residencial.
- b) Si el sol·licitant és usuari de centre d'atenció diürna, este no haurà de disposar de servici de transport subvencionat.
- c) En el cas de sol·licitants l'ajuntament dels quals tinga implantat un programa d'ajudes bo taxi, es farà un estudi singularitzat dels requisits exigits per cada normativa, per a afavorir al nombre més gran de beneficiaris.
- d) En tot cas, el subsidi de mobilitat i compensació per gastos de transport (LISMI).

Article 75. Criteris de valoració

1. L'adjudicació de les ajudes s'ajustarà als criteris següents:

- a) Situació personal, familiar i social. Fins un màxim de 50 punts.

Es valoraran les condicions carencials de la persona i el seu entorn familiar, així com els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

- b) Situació econòmica. Fins un màxim de 50 punts.

Es valorarà la renda personal del sol·licitant, corresponent la major puntuació a les rendes menors.

2. L'obtenció de l'ajuda quedarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 33 punts.

Article 76. Documentació

L'interessat haurà d'aportar, amb la sol·licitud, la documentació acreditativa d'assistència o necessitat periòdica de desplaçaments a centres o servicis, d'acord amb l'objecte i finalitat d'estes ajudes; sent denegades les sol·licituds d'ajuda que no acrediten esta necessitat per a la vida activa o autònoma.

Article 77. Quantia màxima de l'ajuda

L'import mensual d'estes ajudes no podrà superar la quantitat de 50 € mensuals, pels mesos que s'establisca.

CAPÍTOL III

Bases específiques per a la concessió d'ajudes complementàries de suport social

Secció única

Ajudes per a l'atenció especialitzada en centres residencials

Artículo 72. Beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener una edad mínima de 16 años y máxima de 65.
- b) Tener reconocida la condición de persona con discapacidad con movilidad reducida.
- c) No encontrarse imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera de su domicilio habitual.
- d) No estar comprendido en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social por no desarrollar actividad laboral, ni superar el nivel de recursos económicos personales de 9.304 € en cómputo anual. Para su cálculo se tendrán en cuenta exclusivamente los ingresos personales.
- e) Que se acredite la necesidad de esta ayuda, por no disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existentes, para su acceso a los centros de día, servicios de integración social u otros centros o servicios, debidamente justificados, que pueda requerir.

Artículo 73. Compatibilidades

La prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es compatible y, en su caso, complementaria, con la prestación de asistente personal, en caso de personas con gran dependencia que tengan reconocida esta prestación económica.

Artículo 74. Incompatibilidades

- a) La prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es incompatible con el Bono de Atención a Personas con Discapacidad (BONAD), así como con la condición de usuario de plazas de atención residencial.
- b) Si el solicitante es usuario de centro de atención diurna, éste no deberá disponer de servicio de transporte subvencionado.
- c) En el caso de solicitantes cuyo ayuntamiento tenga implantado un programa de ayudas bono taxi, se realizará un estudio singularizado de los requisitos exigidos por cada normativa, para favorecer al mayor número de beneficiarios.
- d) En todo caso, el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte (LISMI).

Artículo 75. Criterios de valoración

1. La adjudicación de las ayudas se ajustará a los siguientes criterios:

- a) Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar, así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

- b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

2. La obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 33 puntos.

Artículo 76. Documentación

El interesado deberá aportar, junto a la solicitud, la documentación acreditativa de asistencia o necesidad periódica de desplazamientos a centros o servicios, de acuerdo con el objeto y finalidad de estas ayudas; siendo denegadas las solicitudes de ayuda que no acrediten esta necesidad para la vida activa o autónoma.

Artículo 77. Cuantía máxima de la ayuda

El importe mensual de estas ayudas no podrá superar la cantidad de 50 € mensuales, por los meses que se establezca.

CAPÍTULO III

Bases específicas para la concesión de ayudas complementarias de apoyo social

Sección única

Ayudas para la atención especializada en centros residenciales

Article 78. Objecte

Les ajudes complementàries per a l'atenció especialitzada són prestacions econòmiques individualitzades que es concedixen amb caràcter de subvenció personal i finalista per a atendre les necessitats del sol·licitant que requereix l'atenció assistencial.

Article 79. Sol·licitants

Les ajudes d'atenció complementària per a l'atenció especialitzada podran ser sol·licitades per les persones afectades per algun tipus de discapacitat, que es troben en situació d'extrema urgència i necessitat, i no tinguen recursos econòmics suficients, que els impedisca fer front al preu d'un servei d'atenció residencial especialitzada, o pel seu representant legal o, si és el cas, guardador de fet.

Article 80. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser menor de 65 anys.
- b) Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i tindre sol·licitat el reconeixement de la situació de dependència.
- c) Estar afectat per una discapacitat que dificulte la seua integració social, o bé no tindre domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues característiques personals, no pot desenrotllar una vida autònoma.
- d) Tindre establida l'extrema urgència i necessitat l'ajuda per mitjà dels informes corresponents.

Article 81. Documentació

A la sol·licitud segons model de l'annex III d'esta ordre, s'acompanyarà la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document que acredite la sol·licitud de plaça en un centre públic.
- b) Informes medicopsiquiàtrics o socials, emesos per òrgan competent, en els quals es determine la urgència i necessitat l'ajuda.
- c) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la informació fiscal del sol·licitant corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació de declaracions del dit impost.

Si el sol·licitant no dona eixa autorització, haurà d'aportar la declaració de l'IRPF corresponent a l'esmentat exercici econòmic, o, si està exempt de l'obligació de presentar la dita declaració, un certificat negatiu de l'AEAT i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades al sol·licitant, així com les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la discapacitat del sol·licitant.

d) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar, en què conste l'existència de plaça i el seu cost mensual.

Cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

e) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta compruebe les dades d'identitat de l'usuari o del seu legal representant o, si és el cas, guardador de fet, per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant o el seu legal representant o guardador de fet no presten el seu consentiment, haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

f) En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà fotocòpia de la resolució judicial de nomenament de tutor o curador.

Artículo 78. Objeto

Las ayudas complementarias para la atención especializada son prestaciones económicas individualizadas, que se conceden con carácter de subvención personal y finalista, para atender las necesidades del solicitante que requiere la atención asistencial.

Artículo 79. Solicitantes

Las ayudas de atención complementaria para la atención especializada podrán ser solicitadas por las personas afectadas por algún tipo de discapacidad, que se encuentran en situación de extrema urgencia y necesidad, y carezcan de recursos económicos suficientes, que les impida hacer frente al precio de un servicio de atención residencial especializada, o por su representante legal o, en su caso, guardador de hecho.

Artículo 80. Requisitos de los beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser menor de 65 años.
- b) Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad y tener solicitado el reconocimiento de la situación de dependencia.
- c) Estar afectado por una discapacidad que dificulte su integración social, o bien carecer de domicilio o tener una situación familiar grave que impida la atención del individuo que, por sus características personales, no puede desarrollar una vida autónoma.
- d) Tener establecida la extrema urgencia y necesidad de la ayuda mediante los informes correspondientes.

Artículo 81. Documentación

A la solicitud según modelo del anexo III de esta orden, se acompañará la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del documento que acredite la solicitud de plaza en un centro público.
- b) Informes médico-psiquiátricos o sociales, emitidos por órgano competente, en los que se determine la urgencia y necesidad de la ayuda.
- c) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información fiscal del solicitante correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de declaraciones de dicho impuesto.

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar la declaración del IRPF correspondiente al citado ejercicio económico, o, si está exento de la obligación de presentar dicha declaración, un certificado negativo de la AEAT y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la discapacidad del solicitante.

d) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

e) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de identidad del usuario o de su legal representante o, en su caso, guardador de hecho, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el solicitante o su legal representante o guardador de hecho no prestan su consentimiento, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

f) En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de nombramiento de tutor o curador.

g) En els supòsits de menors amb discapacitat, majors de 16 anys, s'acompanyarà fotocòpia del llibre de família amb la declaració de conformitat per part dels qui detenten la seua representació.

Article 82. Renovació

1. En el cas de renovació d'ajudes a persones beneficiàries d'ajudes d'atenció institucionalitzada, que necessiten una ajuda complementària per a garantir la continuïtat del servei, esta se sol·licitarà d'acord amb el model oficial, degudament omplert i subscrit per l'usuari, el seu representant legal o guardador de fet, a què s'acompanyarà la documentació següent:

a) Informes medicopsiquiàtrics o socials, emesos per òrgan competent, en els quals es determine la necessitat l'ajuda.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud perquè esta sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) la informació fiscal del sol·licitant corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació de declaracions del dit impost.

Si el sol·licitant no dona eixa autorització, haurà d'aportar la declaració de l'IRPF corresponent a l'esmentat exercici econòmic, o, si està exempt de l'obligació de presentar la dita declaració, un certificat negatiu de l'AEAT i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades al sol·licitant, així com les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la discapacitat del sol·licitant.

c) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar, en què conste l'existència de plaça i el seu cost mensual.

Cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

d) En el cas de persones amb malaltia mental crònica, la continuïtat ha d'estar prescrita per informe medicopsiquiàtric de la unitat de Salut Mental que intervé en el seguiment i manteniment d'un programa assistencial específic de rehabilitació.

2. Les persones a qui es reconega una Prestació Econòmica Individualitzada (PEI), no tindran necessitat ratificar la seua sol·licitud per a anualitats posteriors al 2007, d'acord amb el que disposa la disposició transitòria quinta de l'Ordre de la Conselleria de Benestar Social de 5 de desembre de 2007, per la qual es regulen els requisits i les condicions d'accés a les ajudes econòmiques del programa d'atenció a les persones i a les seues famílies en el marc del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència en la Comunitat Valenciana.

Article 83. Criteris de valoració

1. Per a l'adjudicació de les ajudes caldrà ajustar-se als següents criteris de valoració:

a) Situació personal, familiar i social. Fins un màxim de 50 punts.

Es valoraran les condicions carencials de la persona i el seu entorn familiar (absència de membres responsables de la unitat familiar, causes que dificulten o impedisquen l'atenció en este àmbit, carència d'allotjament, i aquelles altres que permeten valorar objectivament les condicions de l'entorn familiar), així com els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

Es valorarà la temporalitat de les estades, en especial en el cas de persones ingressades en centres específics de malalts mentals, així com l'existència d'un pla de reintegració familiar per vacances, eixides o estades de caps de setmana.

b) Situació econòmica. Fins un màxim de 50 punts.

Es valorarà la renda personal del sol·licitant i correspondrà la major puntuació a les rendes menors.

2. Sense perjudi del dret subjectiu de les persones en situació de dependència a les prestacions del catàleg del dit sistema, i de les incompatibilitats establides en este, l'obtenció de l'ajuda quedarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 60 punts.

g) En los supuestos de menores con discapacidad, mayores de 16 años, se acompañará fotocopia del Libro de Familia junto con la declaración de conformidad por parte de quienes ostenten su representación.

Artículo 82. Renovación

1. En el caso de renovación de ayudas a personas beneficiarias de ayudas de atención institucionalizada, que necesitan de una ayuda complementaria para garantizar la continuidad del servicio, ésta se solicitará de acuerdo con el modelo oficial, debidamente cumplimentado y suscrito por el usuario, su representante legal o guardador de hecho, al que se acompañará la siguiente documentación:

a) Informes médico-psiquiátricos o sociales, emitidos por órgano competente, en los que se determine la necesidad de la ayuda.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información fiscal del solicitante correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de declaraciones de dicho impuesto.

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar la declaración del IRPF correspondiente al citado ejercicio económico, o, si está exento de la obligación de presentar dicha declaración, un certificado negativo de la AEAT y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la discapacidad del solicitante.

c) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

d) En el caso de personas con enfermedad mental crónica, la continuidad ha de venir prescrita por informe médico psiquiátrico de la Unidad de Salud Mental que interviene en el seguimiento y mantenimiento de un programa asistencial específico de rehabilitación.

2. Las personas a las que se reconozca una Prestación Económica Individualizada (PEIs), no tendrán necesidad de ratificar su solicitud para anualidades posteriores a 2007, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Transitoria quinta de la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de 5 de diciembre de 2007, por la que se regulan los requisitos y condiciones de acceso a las ayudas económicas del programa de atención a las personas y a sus familias en el marco del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en la Comunitat Valenciana.

Artículo 83. Criterios de valoración

1. Para la adjudicación de las ayudas se atenderá a los siguientes criterios de valoración:

a) Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar (ausencia de miembros responsables de la unidad familiar, causas que dificulten o impidan la atención en este ámbito, carencia de alojamiento, y aquellas otras que permitan valorar objetivamente las condiciones del entorno familiar), así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

Se valorará la temporalidad de las estancias, en especial en el caso de personas ingresadas en centros específicos de enfermos mentales, así como la existencia de un plan de reintegración familiar por vacaciones, salidas o estancias de fines de semana.

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

2. Sin perjuicio del derecho subjetivo de las personas en situación de dependencia a las prestaciones del catálogo de dicho sistema, y de las incompatibilidades establecidas en el mismo, la obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 60 puntos.

Article 84. Prioritats

No obstant el que disposa l'article anterior, s'aplicarà el següent règim de prioritats:

a) Tindran dret preferent a una ajuda econòmica complementària les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica que tinguen reconeguda la seua situació de dependència en grau i nivell d'atenció en vigor, si es troben ja ingressades o tenen reserva de plaça en centre de titularitat privat degudament autoritzat, i que es troben pendents d'aprovació del programa individual d'atenció.

b) Així mateix, tindran prioritat les persones que hagen sigut beneficiàries de l'ajuda en 2010, que es troben ingressades en algun centre d'atenció residencial específic en data 31 de desembre de 2010, sempre que s'acredite la necessitat continuació d'atenció especialitzada.

c) L'atenció de les necessitats persones en situació de desemparament, abandon o extrema necessitat que requerisquen especial protecció.

Article 85. Quantia màxima de les ajudes

1. La quantia màxima de l'ajuda d'atenció complementària serà d'1.400 € mensuals. L'import d'esta no podrà ser superior al cost del servei sumada l'aportació exigible, si és el cas, al beneficiari, ni superar els mòduls econòmic màxims per a l'internament en centres residencials.

El percentatge de l'ajuda a concedir sobre la seua quantia màxima serà el següent:

95 a 100 punts	100%
90 a 94 punts	80%
85 a 89 punts	75%
80 a 84 punts	70%
75 a 79 punts	65%
70 a 74 punts	60%
65 a 69 punts	55%
60 a 64 punts	50%

2. En tot cas, l'aportació dels beneficiaris, si és el cas, per a una plaça residencial serà de, si més no, el 75% dels seus ingressos nets anuals, garantint al beneficiari per als seus gastos de lliure disposició una quantitat mínima de 150 € mensuals, o, si fóra més beneficiosa, la que s'establisca en la norma reguladora de la participació dels beneficiaris en el cost dels servicis prestats per la Xarxa de Servicis Socials de la Comunitat Valenciana i per la Xarxa de Centres i Servicis Públics i Concertats del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana.

3. Per a la determinació de l'ajuda a concedir caldrà ajustar-se, dins dels límits assenyalats, a la naturalesa complementària d'estes ajudes, la situació de necessitat i les disponibilitats pressupostàries globals per a atendre este tipus d'ajudes.

Article 86. Modificació o cessació de l'ajuda complementària

Si després de la concessió de l'ajuda s'adjudicara al beneficiari una plaça en un centre públic, concertat o subvencionat, se li concedira una prestació pública vinculada a l'adquisició de servei o optara per un altre tipus de prestació econòmica per a la seua atenció en l'entorn familiar, l'ajuda es deixarà sense efecte per desaparició del fet que va donar lloc a la seua concessió o, si és el cas, es procedirà a la seua modificació.

Article 87. Abonament i justificació

El pagament de les ajudes complementàries es farà d'acord amb la normativa d'aplicació les direccions territorials de Benestar Social hauran de desenrotllar les actuacions oportunes per a l'aprovació del gasto, amb presentació prèvia de les factures i dels oportuns justificants.

Artículo 84. Prioridades

No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, se aplicará el siguiente régimen de prioridades:

a) Tendrán derecho preferente a una ayuda económica complementaria las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica que tengan reconocida su situación de dependencia en grado y nivel de atención en vigor, si se encuentran ya ingresadas o tienen reserva de plaza en centro de titularidad privado debidamente autorizado, y se hallan pendientes de aprobación del programa individual de atención.

b) Así mismo, tendrán prioridad las personas que hayan sido beneficiarias de la ayuda en 2010, que se encuentren ingresadas en algún centro de atención residencial específico a fecha 31 de diciembre de 2010, siempre que se acredite la necesidad de continuación de atención especializada.

c) La atención de las necesidades de personas en situación de desamparo, abandono o extrema necesidad que requieran especial protección.

Artículo 85. Cuantía máxima de las ayudas

1. La cuantía máxima de la ayuda de atención complementaria será de 1.400 € mensuales. El importe de la misma no podrá ser superior al coste del servicio sumada la aportación exigible, en su caso, al beneficiario, ni superar los módulos económico máximos para el internamiento en centros residenciales.

El porcentaje de la ayuda a conceder sobre la cuantía máxima de la misma será el siguiente:

95 a 100 puntos	100%
90 a 94 puntos	80%
85 a 89 puntos	75%
80 a 84 puntos	70%
75 a 79 puntos	65%
70 a 74 puntos	60%
65 a 69 puntos	55%
60 a 64 puntos	50%

2. En todo caso, la aportación de los beneficiarios, en su caso, para una plaza residencial será de, al menos, el 75% de sus ingresos netos anuales, garantizando al beneficiario para sus gastos de libre disposición una cantidad mínima de 150 € mensuales, o, si fuese más beneficiosa, la que se establezca en la norma reguladora de la participación de los beneficiarios en el coste de los servicios prestados por la Red de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana y por la Red de Centros y Servicios públicos y concertados del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana.

3. Para la determinación de la ayuda a conceder se atenderá, dentro de los límites señalados, a la naturaleza complementaria de estas ayudas, la situación de necesidad y las disponibilidades presupuestarias globales para atender este tipo de ayudas.

Artículo 86. Modificación o cesación de la ayuda complementaria

Si con posterioridad a la concesión de la ayuda se adjudicase al beneficiario una plaza en un centro público, concertado o subvencionado, se le concediese una prestación pública vinculada a la adquisición de servicio u optase por otro tipo de prestación económica para su cuidado en el entorno familiar, la ayuda se dejará sin efecto por desaparición del hecho que dio lugar a su concesión o, en su caso, se procederá a su modificación.

Artículo 87. Abono y justificación

El pago de las ayudas complementarias se realizará de acuerdo con la normativa de aplicación, debiendo las Direcciones Territoriales de Bienestar Social desarrollar las actuaciones oportunas para la aprobación del gasto, previa presentación de las facturas y de los oportunos justificantes.

TÍTOL V

Ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació

Article 88. Objecte

L'objecte d'esta ajuda és el finançament dels gastos derivats de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació que faciliten a totes les persones, l'accessibilitat als espais existents amb anterioritat al dia 24 de juny de 2004, i edificis de pública concurrència existents amb anterioritat al dia 9 de juny de 2004, així com l'elaboració de plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis i l'adaptació de les platges que permeten el seu ús i gaudi per part de tots els ciutadans.

Article 89. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es presentaran, juntament amb la documentació requerida, en el Registre de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal.

Article 90. Comissió d'avaluació

1. Les sol·licituds seran valorades per una comissió d'avaluació, d'àmbit territorial autonòmic, que es constituirà en la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, que actuarà com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que preveu l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i que elevarà a l'òrgan competent les corresponents propostes de resolució.

2. La comissió d'avaluació estarà composta per les persones següents:

- a) President: el cap d'Àrea de Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal.
- b) Vocals:
 - El/la cap de Servei d'Accessibilitat i Eliminació de Barreres Arquitectòniques.
 - Els titulars dels servicis d'Acció Social de les direccions territorials de Benestar Social, o funcionari en qui deleguen.
 - Un tècnic del Servei d'Accessibilitat i Eliminació de Barreres Arquitectòniques que haja participat en la instrucció dels expedients.

c) Secretari: un tècnic de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, que actuarà amb veu i vot.

Article 91. Criteris per a la concessió d'ajudes

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent als criteris següents:

- a) Actuacions incloses en un pla específic d'actuació per a l'accessibilitat, subvencionat per la Conselleria de Benestar Social: fins a 10 punts.
- b) Actuacions destinades a l'adaptació d'infraestructures i equipament de parcs, jardins i punts de platges accessibles: fins a 10 punts.
- c) Projectes que suposen un impacte directe en l'entorn social: fins a 30 punts.

2. La ponderació dels diferents criteris es farà sobre 50 punts, no computant-se com a criteri de valoració els exigits amb caràcter mínim per a participar en la convocatòria.

Article 92. Àmbit material

L'eliminació de barreres fa referència als àmbits següents:

- a) Urbanístic: vies, espais, jardins i elements d'ús públic.
- b) Arquitectònic: edificis de titularitat pública o privada destinats a una activitat de pública concurrència.
- c) De la comunicació: establiment de mecanismes i alternatives tècniques que facen accessibles els sistemes de comunicació i senyalització en els àmbits anteriors.

TÍTULO V

Ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación

Artículo 88. Objeto

El objeto de esta ayuda es la financiación de los gastos derivados de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación que faciliten a todas las personas, la accesibilidad a los espacios existentes con anterioridad al día 24 de junio de 2004, y edificios de pública concurrència existentes con anterioridad al día 9 de junio de 2004, así como la elaboración de planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios y la adaptación de las playas que permitan su uso y disfrute por parte de todos los ciudadanos.

Artículo 89. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se presentarán, junto con la documentación requerida, en el registro de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal.

Artículo 90. Comisión de evaluación

1. Las solicitudes se valorarán por una comisión de evaluación, de ámbito territorial autonómico, que se constituirá en la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, que actuará como órgano colegiado, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que elevará al órgano competente las correspondientes propuestas de resolución.

2. La comisión de evaluación estará compuesta por las siguientes personas:

- a) Presidente: el jefe de Área de Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal.
- b) Vocales:
 - El/la jefe/a de Servicio de Accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.
 - Los titulares de los Servicios de Acción Social de las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, o funcionario en quien deleguen.
 - Un técnico del Servicio de Accesibilidad y Eliminación de barreras arquitectónicas que haya participado en la instrucción de los expedientes.

c) Secretario: un técnico de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, que actuará con voz y voto.

Artículo 91. Criterios para la concesión de ayudas

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Actuaciones incluidas en un plan específico de actuación para la accesibilidad, subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social: hasta 10 puntos.
- b) Actuaciones destinadas a la adaptación de infraestructuras y equipamiento de parques, jardines y puntos de playas accesibles: hasta 10 puntos.
- c) Proyectos que supongan un impacto directo en el entorno social: hasta 30 puntos.

2. La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre 50 puntos, no computándose como criterio de valoración, los exigitos con carácter mínimo para participar en la convocatoria.

Artículo 92. Ámbito material

La eliminación de barreras hace referencia a los siguientes ámbitos:

- a) Urbanístico: vías, espacios, jardines y elementos de uso público.
- b) Arquitectónico: edificios de titularidad pública o privada destinados a una actividad de pública concurrència.
- c) De la comunicación: establecimiento de mecanismos y alternativas técnicas que hagan accesibles los sistemas de comunicación y señalización en los ámbitos anteriores.

Article 93. Adaptació d'espais i edificis

L'adaptació dels espais i edificis pot dur-se a terme a través d'obres que reformen l'existent o per mitjà d'equipaments que, millorant les infraestructures, faciliten el seu ús. Estes adaptacions hauran d'ajustar-se, en tot cas, als paràmetres d'accessibilitat establits en el Decret 39/2004, de 5 de març, del Consell, pel qual es desenrotlla la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà, i la resta de normes d'aplicació.

Article 94. Planes específics d'accessibilitat en municipis

Els plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis estan referits a l'elaboració d'estudis que posen de manifest la necessitat d'actuacions encaminades a l'adaptació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat de les vies públiques, parcs i la resta d'espais d'ús públic, així com en edificis públics, aportant solucions.

Article 95. Platges accessibles

Les adaptacions de les platges comprenen totes les actuacions que permeten el seu ús i gaudi per part de les persones amb mobilitat reduïda: aparcaments, guals, passarel·les, instal·lacions i ajudes tècniques per al bany, tant pel que fa a infraestructures (aparcaments, rampes, senyalització i senyalètica), com a equipaments (cadires ambfibies, croses ambfibies, cabines de dutxa, inodors, etc.).

Article 96. Beneficiaris

1. Podran beneficiar-se d'estes ajudes, les persones físiques i jurídiques, de caràcter públic o privat, amb finalitat o sense de lucre, que desitgen dur a terme eliminació de barreres en els aspectes reflectits en els articles anteriors.

2. Les ajudes per a elaboració de plans d'actuació i adaptació de les platges aniran dirigides exclusivament a corporacions locals.

Article 97. Projectes

1. Els projectes tècnics referits a les sol·licituds d'ajudes incloses en este títol, a excepció dels plans específics d'actuació, se sotmetrà a informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social.

2. Els projectes tècnics que no s'adeqüen a les prescripcions tècniques establides en els informes evacuats per l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social no podran acollir-se a les ajudes establides en este títol.

Article 98. Exclusions i denegacions

Queden expressament exclosos d'esta convocatòria:

a) Edificis i espais de titularitat pública dependents de les administracions central i autonòmica.

b) Edificis corresponents a centres que han de regir-se pel Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana.

c) Actuacions realitzades amb anterioritat a la publicació de la present ordre.

d) Actuacions que per la seua naturalesa puguen ser objecte d'atenció per altres organismes públics.

e) Actuacions de caràcter integral, a excepció de les d'eliminació de barreres incloses en esta ordre.

f) Projectes parcials de reforma que no garantisquen l'accessibilitat a tot l'edifici, fins en les zones que no estiguen afectades pel projecte, o adquisició d'equipament per a edificis o espais que no reunisquen tots els requisits d'accessibilitat, incloses les barreres de la comunicació.

g) Les adaptacions en jardins o vies públiques que no garantisquen una continuïtat en l'itinerari o on l'adequació projectada no siga la més convenient.

h) Centres escolars en què s'impartisca ensenyança reglada.

i) Actuacions sobre un immoble motivades per canvi d'ús d'este.

Artículo 93. Adaptación de espacios y edificios

La adaptación de los espacios y edificios puede llevarse a cabo a través de obras que reformen lo existente o mediante equipamientos que, mejorando las infraestructuras, faciliten su uso. Estas adaptaciones deberán ajustarse, en todo caso, a los parámetros de accesibilidad establecidos en el Decreto 39/2004, de 5 de marzo, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat, en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrència y en el medio urbano, y demás normas de aplicación.

Artículo 94. Planes específicos de accesibilidad en municipios

Los planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, vienen referidos a la elaboración de estudios que pongan de manifiesto la necesidad de actuaciones encaminadas a la adaptación a la normativa vigente en materia de accesibilidad de las vías públicas, parques y demás espacios de uso público, así como en edificios públicos, aportando soluciones.

Artículo 95. Playas accesibles

Las adaptaciones de las playas comprenden todas las actuaciones que permitan su uso y disfrute por parte de las personas con movilidad reducida: aparcamientos, vados, pasarelas, instalaciones y ayudas técnicas para el baño, tanto en lo referente a infraestructuras (aparcamientos, rampas, señalización y señalética), como a equipamientos (sillas anfíbias, muletas anfíbias, cabinas de ducha, inodoros, etc.).

Artículo 96. Beneficiarios

1. Podrán beneficiarse de estas ayudas, las personas físicas y jurídicas, de carácter público o privado, con o sin finalidad de lucro, que deseen llevar a cabo eliminación de barreras en los aspectos reflejados en los artículos anteriores.

2. Las ayudas para elaboración de planes de actuación y adaptación de las playas irán dirigidas exclusivamente a corporaciones locales.

Artículo 97. Proyectos

1. Los proyectos técnicos referidos a las solicitudes de ayudas recogidas en este título, con excepción de los planes específicos de actuación, se someterá a informe de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Los proyectos técnicos que no se adecuen a las prescripciones técnicas establecidas en los informes evacuados por la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social no podrán acogerse a las ayudas establecidas en este título.

Artículo 98. Exclusiones y denegaciones

Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria:

a) Edificios y espacios de titularidad pública dependientes de las administraciones central y autonómica.

b) Edificios correspondientes a centros que deben regirse por el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana.

c) Actuaciones realizadas con anterioridad a la publicación de la presente orden.

d) Actuaciones que por su naturaleza puedan ser objeto de atención por otros organismos públicos.

e) Actuaciones de carácter integral, con excepción de las de eliminación de barreras incluidas en esta orden.

f) Proyectos parciales de reforma que no garanticen la accesibilidad a todo el edificio, incluso en las zonas que no estén afectadas por el proyecto, o adquisición de equipamiento para edificios o espacios que no reúnan todos los requisitos de accesibilidad, incluidas las barreras de la comunicación.

g) Las adaptaciones en jardines o vías públicas que no garanticen una continuidad en el itinerario o que la adecuación proyectada no sea la más conveniente.

h) Centros escolares en los que se imparta enseñanza reglada.

i) Actuaciones sobre un inmueble motivadas por cambio de uso del mismo.

- j) Les parts d'edificis de les entitats locals destinats a l'ús administratiu.
k) Centres d'atenció sanitària.

CAPÍTOL I
Procediment

Secció primera
Iniciació del procediment

Article 99. Iniciació

La iniciació del procediment es farà a petició de l'interessat, d'acord amb el model arreglat en l'annex IV d'esta ordre, a la qual s'acompanyarà la documentació que s'assenyala en els articles següents.

Article 100. Documentació ajudes per a l'eliminació de barreres. Entitats locals

Quan el sol·licitant de l'ajuda per a l'eliminació de barreres siga una entitat local, a la sol·licitud s'acompanyarà:

- a) Model de manteniment de tercers degudament omplit segons model de l'annex V d'esta ordre.
b) Acord de l'entitat local o òrgan competent en virtut del qual s'acorda sol·licitar l'ajuda i aprova el projecte per a dur a terme les reformes objecte de subvenció o l'adquisició de l'equipament.

c) Declaració responsable o certificat del representant de l'entitat en què conste la data de construcció de l'edifici, espai urbà, parc o jardí i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

d) Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda.

e) En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat.

f) Projecte d'obra redactat per tècnic competent seguint les instruccions establides en l'apartat b) de l'annex IV.

Article 101. Documentació ajudes per a l'eliminació de barreres. Altres persones físiques o jurídiques

En el cas que el sol·licitant de l'ajuda siga una persona física o jurídica, caldrà aportar:

a) Quan es tracte de persones jurídiques, acord de l'òrgan competent en virtut del qual s'acorda sol·licitar l'ajuda.

b) Llicència d'obres, si és el cas.

c) Títol de propietat de l'edifici o, si no n'hi ha, autorització escrita del propietari o de l'òrgan de govern, si és el cas, en la qual conste l'autorització o l'acord per a realitzar les obres d'adaptació. Quan el sol·licitant detente la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari, caldrà aportar una còpia compulsada del contracte d'arrendament, el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys.

d) Si el bé pertany a més d'un titular, s'acreditarà per escrit el consentiment de tots ells, així com el compromís d'assumir les obligacions imposades per esta ordre als beneficiaris de subvencions.

e) Model de manteniment de tercers degudament omplit segons model de l'annex V d'esta ordre.

f) Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda.

g) En el cas d'obres o reformes en l'àmbit arquitectònic, declaració responsable en què conste la data de construcció de l'edifici i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

f) En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat.

g) Projecte d'obra redactat per tècnic competent d'acord amb les instruccions establides en l'apartat b) de l'annex IV.

Article 102. Documentació ajudes per a plans específics d'actuació

Per als plans específics d'actuació s'adjuntarà la documentació següent:

- j) Las partes de edificios de las entidades locales destinados al uso administrativo.
k) Centros de atención sanitaria.

CAPÍTULO I
Procedimiento

Sección primera
Iniciación del procedimiento

Artículo 99. Iniciación

La iniciación del procedimiento se realizará a petición del interesado, de acuerdo con el modelo recogido en el anexo IV de esta orden, a la que se acompañará la documentación que se señala en los artículos siguientes.

Artículo 100. Documentación ayudas para la eliminación de barreras. Entidades locales

Quando el solicitante de la ayuda para la eliminación de barreras sea una entidad local, a la solicitud se acompañará:

a) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.

b) Acuerdo de la entidad local u órgano competente en virtud del cual se acuerda solicitar la ayuda y aprueba el proyecto para llevar a cabo las reformas objeto de subvención o la adquisición del equipamiento.

c) Declaración responsable o certificado del representante de la entidad en el que conste la fecha de construcción del edificio, espacio urbano, parque o jardín y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

d) Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.

e) En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad.

f) Proyecto de obra redactado por técnico competente siguiendo las instrucciones establecidas en el apartado b) del anexo IV.

Artículo 101. Documentación ayudas para la eliminación de barreras. Otras personas físicas o jurídicas

En caso de que el solicitante de la ayuda sea una persona física o jurídica, deberán aportar:

a) Cuando se trate de personas jurídicas, acuerdo del órgano competente en virtud del cual se acuerda solicitar la ayuda.

b) Licencia de obras, en su caso.

c) Título de propiedad del edificio o, en su defecto, autorización escrita del propietario o del órgano de gobierno, en su caso, en la que conste la autorización o acuerdo para realizar las obras de adaptación. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario, deberá aportar una copia compulsada del contrato de arrendamiento, el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.

d) Si el bien pertenece a más de un titular, se acreditará por escrito el consentimiento de todos ellos, así como el compromiso de asumir las obligaciones impuestas por ésta orden a los beneficiarios de subvenciones.

e) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.

f) Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.

g) En el caso de obras o reformas en el ámbito arquitectónico, declaración responsable en el que conste la fecha de construcción del edificio y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

f) En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad.

g) Proyecto de obra redactado por técnico competente de acuerdo con las instrucciones establecidas en el apartado b) del anexo IV.

Artículo 102. Documentación ayudas para planes específicos de actuación

Para los planes específicos de actuación se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Model de manteniment de tercers degudament omplit segons model de l'annex V d'esta ordre.
- b) Acord de la corporació local pel qual s'aprova sol·licitar ajuda a la Conselleria de Benestar Social per a esta finalitat.
- c) Certificat del representant de l'entitat en què conste la inexistència de pla específic d'actuació per a l'accessibilitat en el municipi.
- d) Pressupost del cost de l'elaboració del pla.

Article 103. Platges adaptades

En les peticions d'ajudes per a l'adaptació de platges, s'acompanyarà la documentació següent:

- a) Model de manteniment de tercers degudament omplit segons model de l'annex V d'esta ordre.
- b) Acord de la corporació local pel qual s'acorda sol·licitar l'ajuda regulada en este títol i s'aprova el projecte per a dur a terme les actuacions sobre la platja o l'adquisició de l'equipament.
- c) Certificat del representant de l'entitat en què conste que l'equipament no ha sigut adquirit en data de la publicació de la present ordre, i pressupost detallat de la seua adquisició.
- d) Compromís de l'obligació de l'entitat local de disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.
- e) Projecte d'obra redactat per tècnic competent seguint les instruccions establides en l'apartat b) de l'annex IV.

Secció segona Tramitació i resolució

Article 104. Instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció de les ajudes establides en este títol és el Servei d'Accessibilitat i Eliminació de Barreres Arquitectòniques.

Article 105. Informe tècnic

1. L'òrgan instructor, d'acord amb el que estableix l'article 98 d'esta ordre, demanarà a l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres, informe sobre l'adequació dels projectes a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat i eliminació de barreres.
2. El dit informe haurà de ser evacuat per l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres en termini no superior a un mes des de la recepció del projecte tècnic objecte de subvenció. D'acord amb el que disposa l'article 83.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si no s'emet l'informe en el termini assenyalat, es podran prosseguir les actuacions siga quin siga el caràcter de l'informe sol·licitat.

Article 106. Resolució

1. A la vista de l'informe de la comissió d'avaluació, l'òrgan instructor elevarà proposta de resolució, d'acord amb el que preceptua l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal.
2. La resolució de concessió determinarà l'import global de l'obra projectada i el finançament parcial que corresponga tant a la Conselleria de Benestar Social, com a l'entitat subvencionada.
3. L'import de les subvencions concedides no podrà, considerada individualment o en concurrència amb altres subvencions o ajudes de les altres administracions públiques o d'altres ens, públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost real de l'activitat per a la qual es concedix l'ajuda.
4. La quantitat concedida es veurà afectada per la possible baixa en l'adjudicació de l'obra.

CAPÍTOL II *Obligacions dels beneficiaris, justificació de les subvencions i procediment de pagament*

Article 107. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions específiques dels beneficiaris de les ajudes previstes en este títol:

- a) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se aprueba solicitar ayuda a la Conselleria de Bienestar Social para esta finalidad.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste la inexistencia de plan específico de actuación para la accesibilidad en el municipio.
- d) Presupuesto del coste de la elaboración del plan.

Artículo 103. Playas adaptadas

En las peticiones de ayudas para la adaptación de playas, se acompañará la siguiente documentación:

- a) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se acuerda solicitar la ayuda recogida en este título y aprueba el proyecto para llevar a cabo las actuaciones sobre la playa o la adquisición del equipamiento.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste que el equipamiento no ha sido adquirido a fecha de la publicación de la presente orden, y presupuesto detallada de adquisición del mismo.
- d) Compromiso de la obligación de la entidad local de disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.
- e) Proyecto de obra redactado por técnico competente siguiendo las instrucciones establecidas en el apartado b) del anexo IV.

Sección segunda Tramitación y resolución

Artículo 104. Instrucción

El órgano competente para la instrucción de las ayudas establecidas en este título es el Servicio de Accesibilidad y Eliminación de Barreras Arquitectónicas.

Artículo 105. Informe técnico

1. El órgano instructor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 98 de esta orden, recabará de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras, informe sobre la adecuación de los proyectos a la normativa vigente en materia de accesibilidad y eliminación de barreras.
2. Dicho informe deberá evacuarse por la Oficina Técnica de Proyectos y Obras en plazo no superior a un mes desde la recepción del proyecto técnico objeto de subvención. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de no emitirse el informe en el plazo señalado se podrán proseguir las actuaciones cualquiera que sea el carácter del informe solicitado.

Artículo 106. Resolución

1. A la vista del informe de la comisión de evaluación, el órgano instructor elevará propuesta de resolución, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal.
2. La resolución de concesión determinará el importe global de la obra proyectada y la financiación parcial que corresponda tanto a la Conselleria de Bienestar Social, como a la entidad subvencionada.
3. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, considerada individualmente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas de las demás administraciones públicas o de otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste real de la actividad para la que se concede la ayuda.
4. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en la adjudicación de la obra.

CAPÍTULO II *Obligaciones de los beneficiarios, justificación de las subvenciones y procedimiento de pago*

Artículo 107. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones específicas de los beneficiarios de las ayudas previstas en este título:

a) Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda, així com presentar en l'expressat termini la documentació següent:

– Contracte d'adjudicació d'obres.
– Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres en l'exercici per al qual es concedix la subvenció.

b) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita esta.

L'aportació per la diferència haurà d'acreditar-se en el termini dels 30 dies següents a la notificació de la resolució, per mitjà de certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada cofinançadora, compromentent per a l'exercici vigent el crèdit necessari. En cas de gasto plurianual, l'entitat titular haurà d'aportar l'aprovació del dit gasto plurianual i la seua qualificació com a gasto obligatori. Si es tractara de persones físiques, formalitzaran este compromís per escrit amb la mateixa finalitat.

c) Mantindre l'adaptació realitzada en adequades condicions per un període mínim de 10 anys.

d) Comunicar a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 108. Execució de les obres

Els costos de les obres i instal·lacions s'adequaran als preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o, si no n'hi ha, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en esta matèria.

Respecte als materials i instal·lacions per als que se sol·licita subvenció respondran a qualitats mitjanes segons mercat.

Article 109. Execució de plans específics d'actuació

En el cas d'ajudes a plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis, l'execució s'acreditarà per mitjà de la presentació en format CD-ROM, juntament amb una còpia del treball realitzat.

Article 110. Ofertes

1. Quan l'import del gasto objecte de l'ajuda supere la quantia de 30.000 € en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 12.000 € en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, d'acord amb el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'aportar-se en la justificació de gastos, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, i es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Article 111. Minoració i reintegrament

Sense perjudic dels criteris establits amb caràcter general, seran aplicables els següents:

a) L'incompliment de la data límit de presentació de justificants, així com la falta d'adequació de les obres al que estableix l'informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social, podran donar lloc al desistiment sense efecte o a la minoració de l'ajuda corresponent a l'exercici en què este es produïska, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

b) Igualment, podrà exigir-se el reintegrament de l'excés, quan la subvenció supere el cost real de l'obra.

a) Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la concesión de la ayuda, así como presentar, en el expresado plazo la siguiente documentación:

– Contrato de adjudicación de obras.
– Programa de actuación que garantice la ejecución de las obras en el ejercicio para el que se concede la subvención.

b) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la ayuda y el coste total de la inversión para la que se solicita la misma.

La aportación por la diferencia deberá acreditarse en el plazo de los 30 días siguientes a la notificación de la resolución, mediante certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad pública o privada cofinanciadora, compromiéndose para el ejercicio vigente el crédito necesario. En caso de gasto plurianual, la entidad titular deberá aportar la aprobación de dicho gasto plurianual y su calificación como gasto obligatorio. Si se tratare de personas físicas, formalizarán este compromiso por escrito con la misma finalidad.

c) Mantener la adaptación realizada en adecuadas condiciones por un período mínimo de 10 años.

d) Comunicar a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Artículo 108. Ejecución de las obras

Los costes de las obras e instalaciones se adecuarán a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia.

Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

Artículo 109. Ejecución de planes específicos de actuación

En el caso de ayudas a planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, la ejecución se acreditará mediante la presentación en formato CD-ROM, junto con una copia del trabajo realizado.

Artículo 110. Ofertas

1. Cuando el importe del gasto objeto de la ayuda supere la cuantía de 30.000 € en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La elección entre las ofertas presentadas deberá aportarse en la justificación de gastos, o, en su caso, en la solicitud de subvención, y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 111. Minoración y reintegro

Sin perjuicio de los criterios establecidos con carácter general, serán de aplicación los siguientes:

a) El incumplimiento de la fecha límite de presentación de justificantes, así como la falta de adecuación de las obras a lo establecido en el informe de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social, podrán dar lugar a la dejación sin efecto o a la minoración de la ayuda correspondiente al ejercicio en que éste se produzca, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

b) Igualmente, podrá exigirse el reintegro del exceso, cuando la subvención supere el coste real de la obra.

Article 112. Justificació per a equipament i plans específics d'actuació

1. Els pagaments s'efectuaran contra presentació de factures expedides en forma legal, sense perjudi del que disposa l'article 35.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas de les entitats locals, la dita documentació serà substituïda per certificat de l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les dites quantitats han de trobar-se, almenys, en situació de «obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en la certificació.

3. El termini màxim de presentació de la justificació per estes ajudes serà el dia 5 d'octubre de 2011.

Article 113. Justificació d'ajudes per a reforma

1. Els pagaments s'efectuaran contra certificació d'obra expedida per tècnic competent d'acord amb les condicions de finançament establert i de conformitat amb el projecte presentat i la seua corresponent factura. Les dites certificacions es realitzaran d'acord amb el model oficial arrellegat en esta ordre, i seran aprovades per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.

2. La Conselleria de Benestar Social només abonarà l'import que corresponga a la part de cofinançament establert en la resolució de concessió sobre les obres efectivament realitzades. Si l'import del total de l'obra fóra inferior al projectat, es disminuirà l'aportació de la Conselleria de Benestar Social en el mateix percentatge. No obstant això, si s'incrementara l'import global de l'obra, no s'incrementarà la part a abonar per la Conselleria de Benestar Social.

3. El termini màxim de justificació de la totalitat de l'ajuda corresponent a l'exercici 2011, finalitzarà, en tot cas, el dia 16 de novembre de 2011.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Tramitació anticipada

El finançament de les ajudes i subvencions previstes en el títol II d'esta ordre es realitzarà amb càrrec les línies específiques T0676 T2190 del capítol IV; les previstes en el títol III d'esta ordre es farà amb càrrec a la línia T7145 del capítol IV; les previstes en el títol IV d'esta ordre es realitzarà amb càrrec a les línies específiques T1330, T2735, T3065 del capítol IV; i la prevista en el títol V es farà amb càrrec a la línia específica T0229 del capítol VII; totes estes del programa pressupostari 313.40 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2011 i programa pressupostari equivalent que s'aprove per als successius anys per als quals es concedixen i queda condicionada l'adjudicació d'estes al fet que, efectivament, dins dels pressupostos de la Generalitat es consigne crèdit adequat i suficient per a assumir el compromís econòmic corresponent.

Segona. Normes pressupostàries

Els aspectes regulats en la present ordre s'aplicaran sense perjudi de totes les normes que regixen el règim jurídic de l'administració de la Generalitat i les seues entitats autònomes, especialment en matèria pressupostària.

Tercera. Notificació a la Comissió Europea

La convocatòria de les ajudes públiques previstes en la present ordre està exclosa del règim de notificació a la Comissió Europea, per raó dels beneficiaris i pel seu caràcter social, d'acord amb l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Quarta. Publicació de subvencions

1. Les subvencions atorgades a entitats per al manteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat i per al desenvolupament de programes de servicis socials, que tinguen un import superior a 3.000 euros, seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mitjançant una resolució del titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal, per delegació de la consellera de Benestar Social, indicant el beneficiari, la quantitat

Artículo 112. Justificación para equipamiento y planes específicos de actuación

1. Los pagos se efectuarán contra presentación de facturas expedidas en legal forma, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35.c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En el caso de las entidades locales, dicha documentación será sustituida por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. El plazo máximo de presentación de la justificación por estas ayudas será el día 5 de octubre de 2011.

Artículo 113. Justificación de ayudas para reforma

1. Los pagos se efectuarán contra certificación de obra expedida por técnico competente de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado y su correspondiente factura. Dichas certificaciones se realizarán conforme al modelo oficial recogido en esta orden, y serán aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.

2. La Conselleria de Bienestar Social sólo abonará el importe que corresponda a la parte de cofinanciación establecida en la resolución de concesión sobre las obras efectivamente realizadas. Si el importe del total de la obra fuese inferior al proyectado, se disminuirá la aportación de la Conselleria de Bienestar Social en el mismo porcentaje. No obstante lo anterior, si se incrementase el importe global de la obra, no se incrementará la parte a abonar por la Conselleria de Bienestar Social.

3. El plazo máximo de justificación de la totalidad de la ayuda correspondiente al ejercicio 2011, finalizará, en todo caso, el día 16 de noviembre de 2011.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Tramitación anticipada

La financiación de las ayudas y subvenciones previstes en el título II de esta orden se realizará con cargo las líneas específicas T0676 y T2190 del capítulo IV; las previstas en el título III de esta orden se realizará con cargo a la línea T7145 del capítulo IV; las previstas en el título IV de esta orden se realizará con cargo a las líneas específicas T1330, T2735, T3065 del capítulo IV; y la prevista en el título V se realizará con cargo a la línea específica T0229 del capítulo VII; todas ellas del programa presupuestario 313.40 de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011 y programa presupuestario equivalente que se apruebe para los sucesivos años para los que se conceden, quedando condicionada la adjudicación de las mismas a que, efectivamente, dentro de los presupuestos de la Generalitat se consigne crédito adecuado y suficiente para asumir el compromiso económico correspondiente.

Segunda. Normas presupuestarias

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rigen el régimen jurídico de la administración de la Generalitat y sus entidades autònomas, especialmente en materia presupuestaria.

Tercera. Notificación a la Comisión Europea

La convocatoria de las ayudas públicas previstes en la presente orden está excluida del régimen de notificación a la Comisión Europea, por razón de los beneficiarios y su carácter social, de acuerdo con el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Cuarta. Publicación de subvenciones

1. Las subvenciones otorgadas a entidades para el mantenimiento de centros de atención a personas con discapacidad y para el desarrollo de programas de servicis sociales, que tengan un importe superior a 3.000 euros, serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mediante resolución del titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal, por delegación de la consellera de Bienestar Social, indicando el beneficiario, la cantidad

concedida, la finalitat de la subvenció i el crèdit pressupostari a què s'han imputat.

2. Al final de l'exercici es donarà publicitat a les subvencions concedides a les dites entitats, siga quin siga el seu import, per mitjà de la seua exposició en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de Benestar Social.

Quinta. Documentació

Quan l'especialitat de l'objecte o de les obligacions així ho exigisca, les subvencions regulades en la present ordre podran articular-se per mitjà de document administratiu subscrit per ambdós parts on consten els seus drets i obligacions i l'objecte de la subvenció, amb detall de les actuacions a subvencionar, tot això amb independència de la resolució administrativa d'atorgament de la subvenció, que en tot cas haurà de produir-se.

Sexta. Dret supletori

En tot allò no regulat en la present ordre caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de normes d'aplicació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autorització de desenvolupament

S'autoritza al director general de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal a dictar totes les instruccions que siguen necessàries en el desenvolupament de la present ordre.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Publicitat

En els locals objecte de reforma haurà d'exposar-se en lloc visible una placa identificativa que especifique que l'adaptació ha sigut subvencionada per la Generalitat, sempre que l'ajuda siga superior al 50% del cost.

Quarta. Recursos

Contra la present ordre podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o, tractant-se d'administracions públiques, si és el cas, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol; tot això sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

València, 30 de desembre de 2010

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

concedida, la finalidad de la subvención y el crédito presupuestario al que se han imputado.

2. Al final del ejercicio se dará publicidad a las subvenciones concedidas a dichas entidades, cualquiera que sea su importe, mediante su exposición en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Bienestar Social.

Quinta. Documentación

Cuando la especialidad del objeto o de las obligaciones así lo exija, las subvenciones reguladas en la presente orden podrán articularse mediante documento administrativo suscrito por ambas partes donde consten los derechos y obligaciones de las mismas y el objeto de la subvención, con detalle de las actuaciones a subvencionar, todo ello con independencia de la resolución administrativa de otorgamiento de la subvención, que en todo caso deberá producirse.

Sexta. Derecho supletorio

En todo lo no regulado en la presente orden se estará a lo dispuesto en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás normas de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización de desarrollo

Se autoriza al director general de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en el desarrollo de la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Publicidad

En los locales objeto de reforma deberá exponerse en lugar visible placa identificativa que especifique que la adaptación ha sido subvencionada por la Generalitat, siempre que la ayuda sea superior al 50% del coste.


Cuarta. Recursos

Contra la presente orden podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; o, tratándose de administraciones públicas, en su caso, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio; todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Valencia, 30 de diciembre de 2010

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NUM. REGISTRE D'ENTITATS (**) / Nº REGISTRO DE ENTIDADES (**)	CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CENTROS

Centre 1 Centro 1	NOM / NOMBRE			
	NUM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	DESPESSA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	
Centre 2 Centro 2	NOM / NOMBRE			
	NUM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	DESPESSA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	
Centre 3 Centro 3	NOM / NOMBRE			
	NUM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CENTRO (***)	TIPOLOGIA (****) / TIPOLOGÍA (****)		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
	DESPESSA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	

(*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a centres. Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para centros.

(**) Número de Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria de Benestar Social). Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Benestar Social).

(***) Número Registre Autorització de Funcionament (Conselleria de Benestar Social). Número Registro Autorización de Funcionamiento (Conselleria de Benestar Social).

(****) Centres d'atenció diürna / Centros de atención diurna. Centres d'Estimulació Precoç o d'Atenció Primerenca. / Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana. Centres Ocupacionals. / Centros Ocupacionales. Centre de Rehabilitació i Integració Social per a malalts mentals crònics (CRIS). Centro de Rehabilitación e Integración Social para enfermos mentales crónicos(CRIS). Centre de Dia per a malalts mentals crònics. / Centro de Día para enfermos mentales crónicos. Centres Residencials. / Centros Residenciales. Habitacles tutelats per a persones amb discapacitat. / Viviendas tuteladas para personas con discapacidad. Habitacles tutelats per a malalts mentals crònics. / Viviendas tuteladas para enfermos mentales crónicos. Altre tipus de centres. / Otro tipo de centros.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE 'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT. FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAPPP - IAC
DIN - A4
IA - 22223 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

C CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL
 CLÁUSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL

- Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè verifique la seua identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el disposat pel Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.
- Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè comprove les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de conformitat amb el establert pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.
- Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en l'article 18 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, previstas en el art. 18 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

D CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària d (1) _____, de data _____, es prengueren les següents decisions:

- 1r Autoritzar el Sr./la Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència les ajudes que s'expressen en aquesta instància.
- 2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:
- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest fi.
 - Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demanada.
 - Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
 - Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

- 1º Autorizar a D./D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia las ayudas que se expresan en esta instancia.
- 2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:
- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
 - Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
 - Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
 - Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____ d _____ del _____
 El-La secretari-ària / El-La secretario-a

Firma: _____

E CERTIFICAT / CERTIFICADO

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, d (5) _____, certifica que el compte bancari n.º _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a: c/ _____, localitat _____, és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en ella de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____, certifica que la cuenta bancaria n.º _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____, es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el dipositari-el tesorero / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

- | | |
|---|--|
| <p>1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.
 <i>Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.</i></p> <p>2. Decret d'alcaldia pendient de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
 <i>Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.</i></p> <p>3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada.
 <i>Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.</i></p> | <p>4. Lloc que ocupa en l'entitat.
 <i>Puesto que ocupa en la entidad.</i></p> <p>5. Nom de l'entitat que sol·licita.
 <i>Nombre de la entidad solicitante.</i></p> <p>6. Títol amb el qual figura el compte bancari.
 <i>Título con el que figura la cuenta bancaria.</i></p> |
|---|--|

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22223 - 02 - E

F RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT DEL CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO DEL CENTRO

Núm. Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Núm. SS Nº SS	Titulació Titulación	Lloc de treball (segons prestacions ofertades) Puesto de trabajo (según prestaciones ofertadas)	Hores sejm. Horas sejm.	COST / COSTE		
						Salari anual brut Salario anual bruto	SS a càrrec empresa SS a cargo empresa	Triennis Trienios
								Paga 12 anys Paga 12 años

SUBTOTAL:
TOTAL GASTOS PERSONAL:(1) A omplir només en les sol·licituds per a manteniment de centres.
A rellenar sólo en las solicitudes para mantenimiento de centros.JA - 22223 - 03 - E
DIN - A4
CIAAPP - IAC

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONS. DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONS. DE BIENESTAR SOCIAL



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES
 D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT**
**SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE
 ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

G DESPESES / GASTOS

**GASTOS EN BÉNS CORRENTS I DE FUNCIONAMENT:
 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y DE FUNCIONAMIENTO:**

Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a 20__ Presupuesto para 20__
------------------------------------	--

1. Subministraments: / Suministros:

- 1.1 Alimentació / Alimentación
- 1.2 Roba/lenceria / Ropa/lencería
- 1.3 Utensilis / Utensilios
- 1.4 Material d'oficina / Material de oficina
- 1.5 Aigua / Agua
- 1.6 Gas
- 1.7 Electricitat / Electricidad
- 1.8 Productes de neteja i cura / Productos de limpieza y aseo
- 1.9 Altres: / Otros: _____

TOTAL SUBMINISTRAMENTS / TOTAL SUMINISTROS

TOTAL SUBMINISTRAMENTS / TOTAL SUMINISTROS	TOTAL SUBMINISTRAMENTS / TOTAL SUMINISTROS
---	---

2. Tributs: / Tributos:

- 2.1 I.B.I.
- 2.2 Taxes / Tasas

TOTAL TRIBUTS / TOTAL TRIBUTOS

TOTAL TRIBUTS / TOTAL TRIBUTOS	TOTAL TRIBUTS / TOTAL TRIBUTOS
---------------------------------------	---------------------------------------

3. Treballs i servicis exteriors: / Trabajos y servicios exteriores:

- 3.1 Administració, assessoria i gestoria / Administración, asesoría y gestoría
- 3.2 Servici de neteja / Servicio de limpieza
- 3.3 Servicis contractats de comedor / Servicios contratados de comedor
- 3.4 Altres servicis / Otros servicios
- 3.5 Comunicacions (telèfon) / Comunicaciones (teléfono)
- 3.6 Primes d'assegurances / Primas de seguros
- 3.7 Manteniment d'extintors / Mantenimiento de extintores
- 3.8 Manteniment de calefacció / Mantenimiento de calefacción
- 3.9 Obres conservació i reparació menor
Obras conservación y reparación menor

**TOTAL TREBALLS I SERVICIS EXTERIORS
 TOTAL TRABAJOS Y SERVICIOS EXTERIORES**

TOTAL TREBALLS I SERVICIS EXTERIORS TOTAL TRABAJOS Y SERVICIOS EXTERIORES	TOTAL TREBALLS I SERVICIS EXTERIORS TOTAL TRABAJOS Y SERVICIOS EXTERIORES
--	--

4. Despeses diverses: / Gastos diversos:

- 4.1 Lloguer / Alquiler
- 4.2 Manteniment d'ascensors / Mantenimiento de ascensores
- 4.3 Transports / Transportes
- 4.4 Altres: / Otros: _____

**TOTAL DESPESES DIVERSES
 TOTAL GASTOS DIVERSOS**

TOTAL DESPESES DIVERSES TOTAL GASTOS DIVERSOS	TOTAL DESPESES DIVERSES TOTAL GASTOS DIVERSOS
--	--

**TOTAL GASTOS EN BÉNS CORRENTS I FUNCIONAMENT
 TOTAL GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y FUNCIONAMIENTO**

TOTAL GASTOS EN BÉNS CORRENTS I FUNCIONAMENT TOTAL GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y FUNCIONAMIENTO	TOTAL GASTOS EN BÉNS CORRENTS I FUNCIONAMENT TOTAL GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y FUNCIONAMIENTO
--	--

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAPP-IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 04 - E


H RELACIÓ DE BENEFICIARIS / RELACIÓN DE BENEFICIARIOS

Núm. M.	Cognoms i nom Apellidos y nombre	DNI	Data naixement Fecha nacimiento	Domicili (carrer/plaça i número) Domicilio (calle/plaza y número)	Localitat Localidad	Aportació econòmica Aportación económica	Grau i Nivell Dependència (*) Grado y Nivel Dependencia (*)

(*) Indiqueu: Grau _____ Nivell _____
Indicar: Grado _____ Nivel _____

(1)2) EXEMPLAR PER A LA CONS. DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONS. DE BIENESTAR SOCIAL

A - 22223 - 06 - E DIN - A4 CJAPP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
I MEMÒRIA-RESUM PER A MANTENIMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per centre. MEMORIA-RESUMEN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS (datos del año anterior al solicitado). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por centro.	
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ENTITAT TITULAR / ENTIDAD TITULAR	
DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO	
ANY D'AUTORITZACIÓ FUNCIONAMENT / AÑO DE AUTORIZACIÓN FUNCIONAMIENTO	
TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PÀGINA WEB DEL CENTRE / ENTITAT / PÁGINA WEB DEL CENTRO / ENTIDAD	
NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR	
TITULACIÓ / TITULACIÓN	
FORMACIÓ ESPECÍFICA / FORMACIÓN ESPECÍFICA	
<input type="checkbox"/> Dedicació exclusiva / Dedicación exclusiva <input type="checkbox"/> Dedicació parcial (indiqueu %) / Dedicación parcial (indicar %): _____	
TIPUS DE CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS	
Tipus de centre: _____ Capacitat (places): _____ Tipo de centro: _____ Capacidad (plazas): _____	
Nre. usuaris: _____ Nº usuarios: _____	
Grau III (gran dependència): _____ Grau II (dependència severa): _____ Grado I (dependència moderada): _____ Grado III (gran dependencia): _____ Grado II (dependencia severa): _____ Grado I (dependencia moderada): _____	
Discap. física: _____ Discap. intel·lectual: _____ Discap. mental: _____ Discap. sensorial: _____ Discap. física: _____ Discap. intelectual: _____ Discap. mental: _____ Discap. sensorial: _____	
Total dones: _____ Total homes: _____ Total mujeres: _____ Total hombres: _____	
Per edats: _____ Por edades: _____	
Entre 18 i 30: _____ Entre 30 i 45: _____ Majors de 45: _____ Entre 18 y 30: _____ Entre 30 y 45: _____ Mayores de 45: _____	
En Centres d'Atenció Primerenca: _____ Entre 0 a 3 anys: _____ De 4 a 6 anys: _____ En Centros de Atención Temprana: _____ Entre 0 a 3 años: _____ De 4 a 6 años: _____	
En Centres ocupacionales: _____ En Centros ocupacionales: _____	
Nre. tallers: _____ Nº talleres: _____	
Activitat: <input type="checkbox"/> Arts Gràfiques <input type="checkbox"/> Serigrafia <input type="checkbox"/> Encuadernació Actividad: <input type="checkbox"/> Artes Gráficas <input type="checkbox"/> Sengrafia <input type="checkbox"/> Encuadernación <input type="checkbox"/> Jardineria <input type="checkbox"/> Manipulats i manualitats artesanals <input type="checkbox"/> Muntatge/Modelaje <input type="checkbox"/> Jardineria <input type="checkbox"/> Manipulados y manualidades artesanales <input type="checkbox"/> Montaje/Modelaje <input type="checkbox"/> Ceràmica <input type="checkbox"/> Multimèdia <input type="checkbox"/> Tèxtil/Confecció <input type="checkbox"/> Cerámica <input type="checkbox"/> Multimedia <input type="checkbox"/> Textil/Confección <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu): _____ <input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____	
DESCRIPCIÓ DELS SERVICIS O ACTIVITATS QUE ES REALITZEN / DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN	
Empty space for description	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP-IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 06 - E



SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

MEMÒRIA-RESUM PER A MANTENIMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per centre. (CONTINUACIÓ)
MEMORIA-RESUMEN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS (datos del año anterior al solicitado). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por centro. (CONTINUACIÓN)

DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVICIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS

RÈGIM JURÍDIC / REGIMEN JURÍDICO

Propietat / Arrendament / Cessió gratuïta / Altres: _____
Propiedad / Arrendamiento / Cesión gratuita / Otros:

EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA
EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA

EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES

MENJADOR / COMEDOR SÍ NO TRANSPORT ADAPTAT / TRANSPORTE ADAPTADO SÍ NO

PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN EL COST DELS SERVICIS / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN EL COSTE DE LOS SERVICIOS

A) IMPORT QUOTA ESTABLIDA SERVICIS ASSISTENCIALS / IMPORTE CUOTA ESTABLECIDA SERVICIOS ASISTENCIALES €/MES
B) IMPORT QUOTA ESTABLIDA SERVICI MENJADOR / IMPORTE CUOTA ESTABLECIDA SERVICIO COMEDOR €/MES
C) IMPORT QUOTA ESTABLIDA SERVICI ALLOTJAMENT (HABITATGE TUTELAT) / IMPORTE CUOTA ESTABLECIDA SERVICIO ALOJAMIENTO (VIVIENDA TUTELADA) €/MES

NRE. USUARIS AMB APORTACIÓ TOTAL QUOTA / N° USUARIOS CON APORTACIÓN TOTAL CUOTA
A) _____ B) _____ C) _____
NRE. USUARIS AMB QUOTA BONIFICADA / N° USUARIOS CON CUOTA BONIFICADA
A) _____ B) _____ C) _____
NRE. USUARIS SENSE APORTACIÓ ECONÒMICA / N° USUARIOS SIN APORTACIÓN ECONÓMICA
A) _____ B) _____ C) _____

PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN LA PROGRAMACIÓ (*) / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA PROGRAMACIÓN (*)

TÉ CONSTITUÏDA JUNTA O ÒRGAN COL·LEGIAT DE PARTICIPACIÓ / TIENE CONSTITUIDA JUNTA U ÒRGANO COLEGIADO DE PARTICIPACIÓN SÍ NO DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN SESSIONS CELEBRADES / SESIONES CELEBRADAS 20 _____

RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS

PERSONAL LABORAL
Nombre total de personal (plantilla): _____ Dones: _____ Homes: _____
Número total de personal (plantilla): _____ Mujeres: _____ Hombres: _____
Nombre total de personal eventual: _____ Causa o justificació d'este personal: _____
Número total de personal eventual: _____ Causa o justificació de este personal: _____

ALTRE PERSONAL / OTRO PERSONAL
Nre. total personal servicis generals amb contracte de servicis: _____ Nre. total personal professionals amb contracte de servicis: _____
N° total personal servicis generals con contrato de servicis: _____ N° total personal profesionales con contrato de servicis: _____

VOLUNTARIAT / VOLUNTARIADO
Nombre de personal voluntari (tasques d'acompanyament o de col·laboració) (*): _____
Número de personal voluntario (tarefas de acompañamiento o de colaboración) (*): _____

FORMACIÓ / FORMACIÓN
Participació en jornades o cursos de formació en _____ pel personal d'atenció directa:
Participación en jornadas o cursos de formación en _____ por el personal de atención directa:

Jornades o cursos de formació realitzats en _____ per al personal voluntari:
Jornadas o cursos de formación realizados en _____ para el personal voluntario:

ALTRES OBSERVACIONS / OTRAS OBSERVACIONES

La presentació del pla d'actuació i, si és el cas, memòria de les activitats realitzades, que estableix l'ordre d'ajudes, no eximix de l'ompliment de tots els apartats, caselles i dades d'esta memòria-resum.
En cas d'un compliment incomplet o parcial, l'òrgan instructor haurà de requerir a l'entitat perquè facilite les dades omeses, a fi de procedir a l'esmena de la sol·licitud.
La presentación del plan de actuación y, en su caso, memoria de las actividades realizadas, que establece la orden de ayudas, no exime de la cumplimentación de todos los apartados, casillas y datos de esta memoria-resumen.
En caso de un cumplimiento incompleto o parcial, el órgano instructor deberá requerir a la entidad para que facilite los datos omitidos, a fin de proceder a la subsanación de la solicitud.

_____ d _____ del _____
Director / Responsable

Firma: _____

(*) Art. 45.3 i 46.3 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.
Art. 45.3 y 46.3 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES
 D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT**
**SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE
 ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

J INGRESSOS / INGRESOS

1. Ingressos generals: / *Ingresos generales:*

- 1.1 Quotes dels usuaris / *Cuotas de los usuarios*
- 1.2 Aportació de l'entitat / *Aportación de la entidad*
- 1.3 Venda de productes fabricats / *Venta de productos fabricados*
- 1.4 Altres ingressos / *Otros ingresos*

Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a <i>Presupuesto para</i> 20__

2. Subvencions: / *Subvenciones:*

2.1 Subvencions oficials: / *Subvenciones oficiales:*

- 2.1.1 Ajuntament / *Ayuntamiento*
- 2.1.2 Altres entitats locals / *Otras entidades locales*
- 2.1.3 Altres organismes oficials / *Otros organismos oficiales*

2.2 Ajudes i subvencions privades: / *Ayudas y subvenciones privadas:*

- 2.2.1 Obra Social de Caixes d'Estalvi / *Obra Social de Cajas de Ahorro*
- 2.2.2 Donatius / *Donativos*
- 2.2.3 Altres ajudes / *Otras ayudas*

TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS

--	--

K SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es considere per presentat aquest escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'aquestes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.

Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____ d _____ del _____

La persona representant legal / *La persona representante legal*

Firma: _____

L AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SI

NO

Firma: _____

(*) Càrrec de la persona representant legal acreditada en el primer full i firma d'aquesta.
 Cargo de la persona representante legal acreditada en la primera hoja y firma de la misma.


(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAFP - IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 08 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE ENTITATS (**) Nº REGISTRO ENTIDADES (**)	CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALIDAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

C DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS PROGRAMES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS

Nom del programa <i>Nombre del programa</i>	Despesa pressupostada <i>Gasto presupuestado</i>	Finançament propi (aportació dels usuaris i de l'entitat) <i>Financiación propia (aportación de los usuarios y de la entidad)</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>
TOTAL:			

DESTINATARIS DEL PROGRAMA / DESTINATARIOS DEL PROGRAMA

<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat física <i>Personas con discapacidad física</i>	<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat mental (malalts mentals crònics) <i>Personas con discapacidad mental (enfermos mentales crónicos)</i>
<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat intel·lectual <i>Personas con discapacidad intelectual</i>	<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat sensorial: <i>Personas con discapacidad sensorial:</i>
	<input type="checkbox"/> Auditiva <input type="checkbox"/> Visual

	Nre. usuaris previst <i>Nº usuarios previsto</i>	Dones <i>Mujeres</i>	Homes <i>Hombres</i>
Programa 1			
Programa 2			
Programa 3			

**D CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL
CLÁUSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL**

Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè verifiqui la seua identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el disposat pel Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè comprovi les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de conformitat amb el establert pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.

Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en l'article 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, previstas en el artículo 18 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

REGISTRE 'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a programes.
Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para programas.

(**) Núm. Registre Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria de Benestar Social).
Nº Registro Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Bienestar Social).

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C:\APP\IAC
DIN - A4
IA - 22123 - 01 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària d (1) _____, certifica que per acord d (2) _____, de data _____, es prengueren les següents decisions:

1r Autoritzar el Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demanada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, certifica que por acuerdo de (2) _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____, ____ d _____ del _____
El secretari / El secretario

Firma: _____

F CERTIFICAT / CERTIFICADO

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, d (5) _____ certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a : c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en ella de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____ certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el dipositari-el tresorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.
Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.
2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.
3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada.
Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.

4. Lloc que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.
5. Nom de l'entitat que sol·licita.
Nombre de la entidad solicitante.
6. Títol amb el qual figura el compte bancari.
Título con el que figura la cuenta bancaria.

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / LEJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 02 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

H FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN

DESPESES: / GASTOS:

1. Despeses de personal: / *Gastos de personal:*

Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a <i>Presupuesto para</i> 20__

2. Despeses generals: / *Gastos generales:*

2.1 Lloguer / *Alquiler*

2.2 Primes d'assegurances / *Primas de seguro*

2.3 _____

2.4 _____

2.5 _____

2.6 _____

TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS

--	--

INGRESSOS: / INGRESOS:

1. Ingressos generals: / *Ingresos generales:*

1.1 Quotes dels usuaris / *Cuotas de los usuarios*

1.2 Aportació de l'entitat / *Aportación de la entidad*

1.3 Altres ingressos / *Otros ingresos*

2. Subvencions: / *Subvenciones:*

2.1 Subvencions oficials: / *Subvenciones oficiales:*

2.1.1 Ajuntament / *Ayuntamiento*

2.1.2 Altres entitats locals / *Otras entidades locales*

2.1.3 Altres organismes oficials / *Otros organismos oficiales*

2.2 Ajudes i subvencions privades: / *Ayudas y subvenciones privadas:*

2.2.1 Obra Social de Caixes d'Estalvis / *Obra Social de Cajas de Ahorros*

2.2.2 Donatius / *Donativos*

2.2.3 Altres ajudes / *Otras ayudas*

TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS

--	--

PRESSUPOST TOTAL: / PRESUPUESTO TOTAL:

Entitat/Ajuntament: / *Entidad/Ayuntamiento*

--	--

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 04 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

I MEMÒRIA-RESUM PER A DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per programa.
 MEMORIA-RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por programa.

DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

ENTITAT PROMOTORA / ENTIDAD PROMOTORA

DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

DOMICILI (SEU DEL PROGRAMA) (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) DOMICILIO (SEDE DEL PROGRAMA) (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP	LOCALIDAD / LOCALITAT
---	----	-----------------------

PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------	--------------------	-----	--

TIPIUS DE PROGRAMA I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS / TIPO DE PROGRAMA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS

TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA

- Programa de prevenció, d'autoajuda i de cooperació social
Programa de prevención, de autoayuda y de cooperación social
- Programa d'intervenció social
Programa de intervención social
- Programa de convivència
Programa de convivencia

SECTOR D'ATENCIÓ SOCIAL / SECTOR DE ATENCIÓN SOCIAL

- Persones amb discapacitat física
Personas con discapacidad física
- Persones amb discapacitat intel·lectual
Personas con discapacidad intelectual
- Persones amb discapacitat mental (malalts mentals crònics)
Personas con discapacidad mental (enfermos mentales crónicos)
- Persones amb discapacitat sensorial:

<input type="checkbox"/> Auditiva
<input type="checkbox"/> Visual

DESTINATARIS / DESTINATARIOS

Nre. d'usuaris/participants previstos: <i>Nº de usuarios/participantes previstos:</i> _____	Total dones: <i>Total mujeres:</i> _____	Total homes: <i>Total hombres:</i> _____
Per edats: <i>Por edades:</i>		
Menors de 18: <i>Menores de 18:</i> _____	Entre 18 i 30: <i>Entre 18 y 30:</i> _____	Entre 30 i 45: <i>Entre 30 y 45:</i> _____
		Majors de 45: <i>Mayores de 45:</i> _____

CARACTERÍSTIQUES O NECESSITATS ESPECIALS / CARACTERÍSTICAS O NECESIDADES ESPECIALES

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 05 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

I	MEMÒRIA-RESUM PER A DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per programa. (CONTINUACIÓ) MEMORIA-RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por programa. (CONTINUACIÓN)	
JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA / JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DADES GENERALS / DATOS GENERALES		
Àmbit territorial del programa (autonòmic / provincial / comarcal / local): _____ Àmbito territorial del programa (autonómico / provincial / comarcal / local): _____ Anys d'implantació del programa: _____ <input type="checkbox"/> Programa innovador Años de implantación del programa: _____		
DADES DEL DIRECTOR/RESPONSABLE / DATOS DEL DIRECTOR/RESPONSABLE		
NOM / NOMBRE	TITULACIÓ / TITULACIÓN	
EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ ESPECÍFICA / EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ESPECÍFICA		
<input type="checkbox"/> Dedicació exclusiva <i>Dedicación exclusiva</i>		
<input type="checkbox"/> Dedicació parcial (indiqueu %): _____ <i>Dedicación parcial (indicar %): _____</i>		
INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS / INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES		
RÉGIM / RÉGIMEN <input type="checkbox"/> Propietat <input type="checkbox"/> Lloguer <input type="checkbox"/> Cessió d'ús gratuït <i>Propiedad Alquiler Cesión de uso gratuito</i>		
EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL		
EQUIPS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES		
RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS		
<input type="checkbox"/> Personal propi. Personal a contractar: <i>Personal propio. Personal a contratar:</i> _____ Titulats superiors _____ Titulats mitjans _____ Educadors / monitors _____ Cuidadors <i>Titulados superiores Titulados medios Educadores / monitores Cuidadores</i> <input type="checkbox"/> Voluntariat. Nre. de voluntaris formats: <i>Voluntariado. Nº de voluntarios formados:</i> _____		
OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA		
ACCIONS A DESENVOLUPAR / ACCIONES A DESARROLLAR		
CALENDARI D'ACTUACIONS I HORARI D'ATENCIÓ ALS USUARIS / CALENDARIO DE ACTUACIONES Y HORARIO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS		
CRITERIS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS O USUARIS / CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES O USUARIOS		
Temporalitat del programa (anual / semestral / bimensual / mes): _____ Temporalidad del programa (anual / semestral / bimensual / mes): _____		COST TOTAL DE LES ACTUACIONS COSTE TOTAL DE LAS ACTUACIONES €
SISTEMA D'AVALUACIÓ DE RESULTATS / SISTEMA DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA- 22123 - 06 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

J SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es considere per presentat aquest escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'aquestes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.

Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ d _____ del _____

La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: _____

K AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SI

NO

Firma: _____


1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 07 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

Direcció Territorial de Benestar Social de: _____
 Dirección Territorial de Bienestar Social de: _____
 Ajuntament: _____
 Ayuntamiento: _____
 Codi expedient: _____
 Código expediente: _____

A DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA / DATOS DEL BENEFICIARIO/A				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES				
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES				
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO

C DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIO-FAMILIARES								
Cognoms i Nom / Apellidos y Nombre	Prov. naixement / Prov. nacimiento	País naixement / País nacimiento	Data naixem. / Fecha nacim.			Sexe / Sexo	Estat civil / Estado civil	Parentiu / Parentesco
			Dia	Mes	Any / Año			
								Beneficiari/ària / Beneficiario/a

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE


Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22036 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

D CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL
 CLÁUSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL

Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè verifique la seua identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el dispostat pel Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè comprove les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de conformitat amb el establert pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.

Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes en l'article 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, previstas en el artículo 18 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

E AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA

Concepte / Concepto	Tipus / Tipo	Import / Importe
<input type="checkbox"/> Desenvolupament personal <i>Desarrollo personal</i>	<input type="checkbox"/> Ajudes tècniques i productes de suport <i>Ayudas técnicas y productos de apoyo</i>	
	<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i>	
	<input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i>	
<input type="checkbox"/> Ajudes complementàries i de suport social <i>Ayudas complementarias y de apoyo social</i>	<input type="checkbox"/> P.E.I. per a l'atenció especialitzada en centres residencials <i>P.E.I. para la atención especializada en centros residenciales</i>	
	<input type="checkbox"/> P.E.I. d'ajuda per al transport <i>P.E.I. de ayuda para el transporte</i>	

F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

G SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.
 Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigít.

Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.
 Declara no estar incursu en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.


_____, ____ d _____ del _____
 La persona beneficiària o representant legal / La persona beneficiaria o representante legal

Firma: _____

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAP - IAC
DIN - A4
IA - 22036 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
--	--

H	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN
----------	------------------------------------

Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria, així com per a l'obtencions tributàries i de pensions i prestacions públiques de seguretat social per mitjans telemàtics.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria, así como para las obtenciones tributarias y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social por medios telemáticos.

SÍ NO

Firma: _____

I	INFORME SOCIAL / INFORME SOCIAL
----------	--

Valoració de la necessitat:
Valoración de la necesidad:

Proposta: / Propuesta:

- Import: _____ Importe: _____	- Periodicitat: _____ Periodicidad: _____
- Altra alternativa: _____ Otra alternativa: _____	

Dades del/de la tècnic/ca: / Datos del/de la técnico/a:

Cognoms: _____ Apellidos: _____	Nom: _____ Nombre: _____	DNI: _____
Titulació: _____ Titulación: _____	Entitat: _____ Entidad: _____	


_____, ____ d _____ del _____
El/La tècnic/ca / El/La técnico/a

Firma: _____

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22036 - 03 - E

ANNEX IV (a) / ANEXO IV (a)

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT O L'AJUNTAMENT EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD O EL AYUNTAMIENTO	FACULTAT PER / FACULTADO POR		
B DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
ENTITAT O AJUNTAMENT / ENTIDAD O AYUNTAMIENTO		NIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
C DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD / DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD			
ELIMINACIÓ DE BARRERES / ELIMINACIÓN DE BARRERAS			
LOCAL DESTINAT A / LOCAL DESTINADO A			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD	
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR			
DESPESA DE LES ADAPTACIONS / COSTO DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	
PLA ESPECIAL D'ACTUACIÓ PER A L'ACCESSIBILITAT / PLAN ESPECIAL DE ACTUACIÓN PARA LA ACCESIBILIDAD			
LOCALITAT / LOCALIDAD	COST DE L'ELABORACIÓ DEL PLA COSTO DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA	
ADAPTACIÓ DE PLATGES / ADAPTACIÓN DE PLAYAS			
DENOMINACIÓ DE LA PLATJA SOBRE LA QUAL S'ACTUARÀ / DENOMINACIÓN DE LA PLAYA SOBRE LA QUE SE VA A ACTUAR			
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE HAY QUE REALIZAR			
DESPESA DE LES ADAPTACIONS / COSTO DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE</small>	

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C-JAAP - IA

DIN - A4

IA - 22012 - 01 - E

ANNEX IV (b) / ANEXO IV (b)



INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA O LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC
INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA O LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO

Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics:

Els projectes tècnics, sense perjudi de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran de contemplar una documentació mínima en què es justifique el compliment de les condicions i requisits establits en:

- a) Decret 34/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desenvolupa la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència i al medi urbà.
- b) Orde de 25 de maig del 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència.
- c) Orde de 9 de juny del 2004, de la Conselleria de Territori i Vivenda, en matèria d'accessibilitat al medi urbà. Per al cas d'adaptació de parcs urbans es contemplarà a més de la legislació ja mencionada en els criteris que s'establixen en el Manual de Parcs Accessibles de la Comunitat València, editat per la Conselleria de Benestar Social.

Segon. Normes específiques segons el tipus de projecte tècnic a presentar:

A) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat al Medi Urbà:

A.1. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de l'execució de guals de vianants.

1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
3. Plec de prescripcions tècniques particulars.
4. Mesuraments i pressupost.
5. Plans:
 - a. De detall dels diferents tipus de guals a executar.
 - b. D'emplaçament dels guals, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200.

A.2. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de la col·locació de baranes:

1. Objecte. Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
2. Mesuraments i pressupost.
3. Plans:
 - a. De detall dels diferents tipus de baranes.
 - b. D'emplaçament.

A.3. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris adaptats per mitjà de regulació semafòrica i passos de vianants:

1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva, constructiva i sistema d'adaptació semafòric.
2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
3. Plec de prescripcions tècniques particulars.
4. Mesuraments i pressupost.
5. Plans:
 - a. De detall dels diferents tipus de guals a executar.
 - b. D'emplaçament dels guals i semàfors, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200.

A.4. Per a projectes l'objecte del qual siga l'adaptació de parcs urbans:

1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
3. Plec de prescripcions tècniques particulars.
4. Mesuraments i pressupost.
5. Plans:
 - a. Emplaçament i situació.
 - b. Estat actual:
 - Plantes.
 - Alçats i seccions.
 - c. Estat proposat:
 - Planta general amb relació amb l'entorn.
 - Plantes de detall (paviments, zones, mobiliari, senyalització).
 - Alçats i seccions.
 - Detalls:
 - Guals de vianants.
 - Mobiliari urbà (imatge i dibuix tancat).
 - Paviments.
 - Jocs infantils (imatge i dibuix tancat).


B) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat a Edificis de Pública Concurrència:

1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
2. Fitxa de Guals (segons annex 4 de la present orde).
3. Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
4. Mesuraments i Pressupost.
5. Plans:
 - a. Emplaçament (escala 1:1000).
 - b. Estat Actual (escales 1:50 o 1:100):
 - Plantes.
 - Alçats i seccions.
 - c. Estat Proposat (escales 1:50 o 1:100):
 - Planta General amb relació amb l'entorn.
 - Plantes acotades.
 - Plantes de mobiliari amb representació dels cercles inscripibles requerits.
 - Plantes de paviments.
 - Plantes de senyalització i informació amb identificació de l'itinerari adaptat.
 - Alçats i seccions.
 - Fusteria exterior i interior.
 - Instal·lació elèctrica.
 - Detalls (escales 1:20 a 1:50):
 - Guals de vianants.
 - Escales.
 - Rampes.
 - Ascensor.
 - Aparells Elevadors Especials (plataformes elevadores, plataformes salvaescales i grues piscines).
 - Lavabos (alçats i seccions amb aparells sanitaris i barres).

C. Contingut mínim del Projecte Reduït d'Adaptació de Punt de platja:

Segons el que disposa el Pla de platges Accessibles de la Comunitat Valenciana es requereix:

1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
3. Mesuraments i pressupost.
4. Plans:
 - a. Situació.
 - b. Pla general.
 - c. Detall de zones.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA	
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	CRÈDIT / CRÉDITO (1)	SERVICI / SERVICIO (2)
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA		
DESIGNACIÓ DE LES OBRES / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)		
CLAU / CLAVE (4)	CODI / CÓDIGO (5)	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6) NÚM / Nº (6) MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €	DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: _____ Començament: _____ Terminació: _____ Licitación: _____ Comienzo: _____ Terminación: _____	
B DADES DE L'ADJUDICACIÓ / DATOS DE LA ADJUDICACIÓN		
ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)		DNI-CIF (10)
COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)	PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €	
C DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS		
Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido	TOTAL (12)	Conselleria (13)
Import acreditat en anteriors liquidacions / Importe acreditado en anteriores liquidaciones		
Obra executada en el període que correspon el certificat / Obra ejecutada en el período que corresponde la certificación	Total (a) (14)	
Que no s'acredita / Que no se acredita (b) (15)		
Import líquid que s'acredita en este certificat / Importe líquido que se acredita en esta certificación		
Obra executada i que s'acredita en este certificat / Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación		
Obra executada amb anterioritat / Obra ejecutada con anterioridad (16)		
Bestretes a compte de maquinària / Anticipos a cuenta de maquinaria (17)		
Abonaments d'instal·lacions, equips i acoplos / Abonos de instalaciones, equipos y acoplos (18)		
Deducció / Deducción		
DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS		
Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte): _____		
D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN		
El director de les obres Sr. _____ amb títol facultatiu _____ certifica: El director de las obras D. _____ con título facultativo _____ certifica: - Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de: _____ - Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de: Que el importe que se acredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de: _____ - Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Benestar Social asciende a la cantidad de: _____ Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat. Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.		
Firma sol·licitant / Firma solicitante	Segell / Sello	El/La director/a de les obres / El/La director/a de las obras
Firma: _____	Firma: _____	
Examinada i comprovada està conforme / Examinada y comprobada se halla conforme (*) El _____	Intervingut i conforme / Intervenido y conforme (*) L'interventor-delegat / El interventor-delegado	Aprovat per la Conselleria / Aprobado por la Conselleria (*)
Data: / Fecha: _____	Data: / Fecha: _____	Data: / Fecha: _____
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22136 - 01 - E

E INSTRUCCIONS PER A OMLIR L'IMPRÉS / INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

- (*) A omplir per Conselleria.
- (1) Número de la classificació orgànica i classificació econòmica que figura en el Pressupost i contra el qual se certifica.
 - (2) Nom del servei gestor de l'obra o projecte d'inversió.
 - (3) Nom complet de les obres o projectes d'inversió que se certifica
 - (4) Clau d'identificació de l'obra o del projecte d'inversió pròpia de l'Organisme que ha de ser única i invariable des del seu naixement.
 - (5) Codi PPP assignat a l'obra en base al grup de programes, programa subprograma i projectes d'inversió.
 - (6) Indicar si el certificat és ordinari, anticipat o de liquidació i el número que li correspon.
 - (7) Indicar el mes o període a què correspon el certificat.
 - (8) Indicar les dates que figuren: licitació, començament i terminació prevista de l'obra o projecte d'inversió.
 - (9) Nom d'Adjudicatari: empresa constructora, consultor, etc.
 - (10) Document Nacional d'Identitat (DNI) o Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'Adjudicatari.
 - (11) Indicar coeficient d'adjudicació.
 - (12) i (13) Quan hi haja diverses entitats que financen l'obra o projecte d'inversió es consignaran els imports totals líquids en la columna (12) que seran la suma dels corresponents a cada u dels participants en el finançament (no incloure honoraris si n'hi haguera). En (13) s'indicarà la participació del Ministeri corresponent, Organisme Autònom, beneficiari, etc. Quan l'obra estiga finançada per una sola entitat s'ompliran només les caselles de la columna (12) TOTAL, excepte en el seu requadre "Pressupost vigent líquid", que es repetirà en (12) i (13), quedant així de manifest que l'obra o projecte d'inversió està finançada per un sol Organisme.
 - (14) i (15) En este apartat "Obra executada en el període a què correspon el certificat" es consignarà en Total (a) l'import líquid total de l'obra executada en el dit període, i en "Que no s'acredita" (b), l'import de la dita obra que per qualsevol motiu no s'acredite en el certificat, indicant les raons en la casella "Diligències complementàries".
- En l'apartat "Import líquid" que s'acredita en este certificat haurà de figurar:**
- (16) En "Obra executada amb anterioritat" aquells imports que ara s'acrediten i que en el seu dia no es van acreditar, és a dir, van figurar en el apartat (b).
 - (17) En l'apartat "Bestretes a compte de maquinària" s'inclouran els abonaments a compte de concepte de bestreta per equips o instal·lacions recuperables, que no són objecte de revisió, tenint en compte que la possibilitat d'este tipus d'abonament ha de figurar en el Plec de Condicions particulars de l'obra o projecte d'Inversió.
 - (18) En l'apartat "Abonaments per instal·lacions, equips i arrebregues" s'inclouran els abonaments a compte per arrebrega de materials, quan no hi haja perill que en l'emmagatzemament sofrisquen deterioració (Clàusula 54 del Decret 3 854/1970) i abonaments per instal·lacions i equip no recuperables, és a dir, aquells conceptes que són objecte de revisió.
 - (19) Per als Organismes Directius en què es produïxen expedient que inclouen gastos d'inversió en concepte d'honoraris a favor de Facultatius per direcció d'obra, s'haurà d'omplir esta línia només a títol informatiu. En este cas, a més del certificat de obra pròpiament dita, s'adjuntarà en full a part un detall d'este apartat per perceptors, posant l'import íntegre de dits honoraris i que se certificarà pel director de l'obra.

En el cas que expedients que inclouen gastos en concepte d'honoraris de Facultatius siguen abonats per una Entitat distinta de la Conselleria corresponent (ajuntament, beneficiari, etc.) estos honoraris figuraran en el certificat corresponent a eixa Entitat. L'Organisme Directiu contractant donarà instruccions concretes en el cas que la dita Entitat abone exclusivament honoraris Facultatius.

- (*) A rellenar por Conselleria.
- (1) Número de la clasificación orgánica y clasificación económica que figura en el Presupuesto y contra el que se certifica.
 - (2) Nombre del servicio gestor de la obra o proyecto de inversión.
 - (3) Nombre completo de las obras o proyectos de inversión que se certifica
 - (4) Clave de identificación de la obra o del proyecto de inversión propia del Organismo que debe ser única e invariable desde el nacimiento de la misma.
 - (5) Código P.P.P. asignado a la obra en base al grupo de programas, programa subprograma y proyectos de inversión.
 - (6) Indicar si la certificación es ordinaria, anticipada o de liquidación y el número que le corresponde.
 - (7) Indicar el mes o período a que corresponde la certificación.
 - (8) Indicar las fechas que figuran: licitación, comienzo y terminación prevista de la obra o proyecto de inversión.
 - (9) Nombre de Adjudicatario: empresa constructora, consultor, etc.
 - (10) Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Código de Identificación Fiscal (C.I.F.) del Adjudicatario.
 - (11) Indicar coeficiente de adjudicación.
 - (12) y (13) Cuando haya varias entidades que financian la obra o proyecto de inversión se consignarán los importes totales líquidos en la columna (12) que serán la suma de los correspondientes a cada uno de los participantes en la financiación (no incluir honorarios si los hubiere). En (13) se indicará la participación del Ministerio correspondiente, Organismo Autónomo, beneficiario, etc. Cuando la obra esté financiada por una sola entidad se rellenarán sólo las casillas de la columna (12) TOTAL, salvo en su recuadro "Presupuesto vigente líquido", que se repetirá en (12) y (13), quedando así de manifiesto que la obra o proyecto de inversión está financiada por un solo Organismo.
 - (14) y (15) En este apartado "Obra ejecutada en el período a que corresponde la certificación" se consignará en Total (a) el importe líquido total de la obra ejecutada en dicho período, y en "Que no se acredita" (b), el importe de dicha obra que por cualquier motivo no se acredite en la certificación, indicando las razones en la casilla "Diligencias complementarias".
- En el apartado "Importe líquido" que se acredita en esta certificación deberá figurar:**
- (16) En "Obra ejecutada con anterioridad" aquellos importes que ahora se acreditan y que en su día no se acreditaron, es decir, figuraron en el apartado (b).
 - (17) En el apartado "Anticipos a cuenta de maquinaria" se incluirán los abonos a cuenta de concepto de anticipo por equipos o instalaciones recuperables, que no son objeto de revisión, teniendo en cuenta que la posibilidad de este tipo de abono debe figurar en el Pliego de Condiciones particulares de la obra o proyecto de Inversión.
 - (18) En el apartado "Abonos por instalaciones, equipos y acopios" se incluirán los abonos a cuenta por acopio de materiales, cuando no haya peligro de que en el almacenamiento sufran deterioro (Cláusula 54 del Decreto 3 854/1970) y abonos por instalaciones y equipo no recuperables, es decir, aquellos conceptos que son objeto de revisión.
 - (19) Para los Organismos Directivos en los que se producen expediente que incluyen gastos de inversión en concepto de honorarios a favor de Facultatius por dirección de obra, se deberá rellenar este renglón sólo a título informativo. En este caso, además de la certificación de obra propiamente dicha, se adjuntará en hoja a parte un detalle de este apartado por perceptores, poniendo el importe íntegro de dichos honorarios y que se certificará por el director de la obra.

En el caso en que expedientes que incluyen gastos en concepto de honorarios de Facultatius sean abonados por una Entidad distinta de la Conselleria correspondiente (Ayuntamiento, beneficiario, etc.) estos honorarios figurarán en la certificación correspondiente a esa Entidad. El Organismo Directivo contratante dará instrucciones concretes en el caso de que dicha Entidad abone exclusivament honorarios Facultatius.

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22136-02 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN	ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE	
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>				
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA		MES	
	ANY / AÑO			
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:			
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:	
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA		MES	
	ANY / AÑO			
FIRMA:	CAP / JEFE DE:			

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSABLE D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.