

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE 56/2010, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'estableix el Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral i es convoquen i es regulen subvencions per a l'exercici 2011.*  
[2011/70]

- Capítol I. Disposicions comunes
- Secció primera. Àmbit objectiu i de gestió
- Article 1r. Objecte, àmbit i gestió
- Article 2n. Programes d'actuació
- Article 3r. Quantia de les ajudes
- Secció segona. Àmbit subjectiu
- Article 4t. Beneficiaris
- Article 5é. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Article 6é. Destinataris dels tallers
- Secció tercera. Característiques dels tallers
- Article 7é. Àrees
- Article 8é. Àrees de Formació i de Tutoria
- Article 9é. Itinerari individualitzat d'inserció
- Article 10é. Professor/a
- Article 11é. Formadors
- Capítol II. Procediment de concessió
- Article 12é. Presentació de sol·licituds i termini
- Article 13é. Documentació que acompanyarà a la sol·licitud
- Article 14é. Instrucció del procediment, valoració de les sol·licituds
- Article 15é. Forma de concedir les subvencions
- Article 16é. Resolució
- Capítol III. Procediment de desenvolupament i gestió dels tallers
- Secció primera. Normes relatives al desenvolupament dels tallers
- Article 17é. Subcontractació
- Article 18é. Tècnics d'enllaç
- Article 19é. Selecció de l'alumnat
- Article 20é. Nombre de participants
- Article 21é. Inici del taller
- Article 22é. Duració i horari
- Article 23é. Control del desenvolupament del taller
- Article 24é. Altes i baixes dels alumnes
- Article 25é. Avaluació de l'alumnat
- Article 26é. Sobre la qualitat de la docència
- Article 27é. Finalització del taller
- Secció segona. Pràctiques no laborals
- Article 28é. Àmbit d'aplicació
- Article 29é. Objectius
- Article 30é. Programa formatiu
- Article 31é. Avaluació de les PNL
- Article 32é. Funcions i tasques
- Article 33é. Període de realització
- Article 34é. Relació alumne-centre de treball
- Article 35é. Compensació econòmica a les empreses col·laboradores
- Capítol IV. Procediment de justificació comprovació i pagament
- Secció primera. Dels costos subvencionables
- Article 36é. Costos elegibles per a les entitats beneficiàries
- Secció segona. Procediment de justificació i pagament de la subvenció
- Article 37é. Pagament i liquidació de les subvencions
- Article 38é. Rendiments financers
- Secció tercera. Causes de minoració i reintegrament
- Article 39é. Causes específiques de minoració i reintegrament
- Disposicions addicionals
- Primera
- Segona
- Tercera
- Disposicions finals
- Primera
- Segona
- Annex

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN 56/2010, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establece el Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral y se convocan y regulan subvenciones para el ejercicio 2011.* [2011/70]

- Capítulo I. Disposiciones comunes
- Sección primera. Ámbito objetivo y de gestión
- Artículo 1. Objeto, ámbito y gestión
- Artículo 2. Programas de actuación
- Artículo 3. Cuantía de las ayudas
- Sección segunda. Ámbito subjetivo
- Artículo 4. Beneficiarios
- Artículo 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias
- Artículo 6. Destinatarios de los talleres
- Sección tercera. Características de los talleres
- Artículo 7. Áreas
- Artículo 8. Áreas de Formación y de Tutoría
- Artículo 9. Itinerario individualizado de inserción
- Artículo 10. Profesor/a-tutor/a
- Artículo 11. Formadores
- Capítulo II. Procedimiento de concesión
- Artículo 12. Presentación de solicitudes y plazo
- Artículo 13. Documentación que acompañará a la solicitud
- Artículo 14. Instrucción del procedimiento, valoración de las solicitudes
- Artículo 15. Forma de conceder las subvenciones
- Artículo 16. Resolución
- Capítulo III. Procedimiento de desarrollo y gestión de los talleres
- Sección primera. Normas relativas al desarrollo de los talleres
- Artículo 17. Subcontratación
- Artículo 18. Técnicos de enlace
- Artículo 19. Selección del alumnado
- Artículo 20. Número de participantes
- Artículo 21. Inicio del taller
- Artículo 22. Duración y horario
- Artículo 23. Control del desarrollo del taller
- Artículo 24. Altas y bajas de los alumnos
- Artículo 25. Evaluación del alumnado
- Artículo 26. Sobre la calidad de la docencia
- Artículo 27. Finalización del taller
- Sección segunda. Prácticas no laborales
- Artículo 28. Ámbito de aplicación
- Artículo 29. Objetivos
- Artículo 30. Programa formativo
- Artículo 31. Evaluación de las PNL
- Artículo 32. Funciones y tareas
- Artículo 33. Período de realización
- Artículo 34. Relación alumno-centro de trabajo
- Artículo 35. Compensación económica a las empresas colaboradoras
- Capítulo IV. Procedimiento de justificación comprobación y pago
- Sección primera. De los costes subvencionables
- Artículo 36. Costes elegibles para las entidades beneficiarias
- Sección segunda. Procedimiento de justificación y pago de la subvención
- Artículo 37. Pago y liquidación de las subvenciones
- Artículo 38. Rendimientos financieros
- Sección tercera. Causas de minoración y reintegro.
- Artículo 39. Causas específicas de minoración y reintegro
- Disposiciones adicionales
- Primera
- Segunda
- Tercera
- Disposiciones finales
- Primera
- Segunda
- Anexo

Els Tallers de Formació i Inserció Laboral, són un instrument formatiu implantat per la Generalitat en el marc de l'anterior Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana, com a fórmula per al desenvolupament d'«itineraris individuals d'inserció», dirigits a col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el mercat de treball per a facilitar-los la seua incorporació laboral per mitjà d'accions que combinaren l'orientació i formació professional, la recerca activa d'ocupació i, finalment, la seua inserció.

Este mecanisme formatiu continua sent hui igualment vàlid i així ho va proposar la Generalitat per al Programa Operatiu 2007-2013. Este programa s'orienta als col·lectius que es troben en una situació objectiva de més dificultat d'accés al mercat de treball, per a facilitar així la seua plena integració social. En este sentit i completant el que estableix el referit Programa Operatiu, els col·lectius individualitzats als quals es dirigeixen estos tallers, són les persones amb discapacitat, les persones en risc d'exclusió social i els immigrants. D'acord amb les pròpies característiques dels Tallers de Formació i Inserció Laboral, estos hauran d'atendre a les característiques individuals dels alumnes que hi participen.

La present ordre manté bàsicament les mateixes característiques que en anteriors convocatòries, reforçant que les Àrees de Formació dels Tallers es vinculen al desenvolupament d'especialitats formatives reconegudes o a algun dels mòduls del Catàleg Nacional de Qualificacions per a facilitar, si és el cas, l'acreditació d'estos processos formatius; així, l'Ordre prima les accions que donen lloc a l'obtenció de certificats de professionalitat, carnets professionals, així com les que habiliten per a l'exercici de treballs relacionats amb l'atenció a persones dependents. A més, es prioritzen com a beneficiàries de les ajudes a aquelles entitats que assumisquen compromís d'inserció dels alumnes formats i es considera l'establiment de mòduls formatius específics que faciliten la integració sociolaboral de la població immigrant, quan participe en qualsevol d'estos Tallers, d'acord amb els programes que a este efecte estableix la Generalitat.

En definitiva, els programes que es financen a càrrec d'esta ordre tracten d'avançar cap als objectius establits en la Llei Orgànica 5/2002, de les Qualificacions i la Formació Professional, considerant esta com a inversió en capital humà i propiciant la seua integració amb el conjunt de les polítiques actives d'ocupació en clau comunitària.

Per tot això, i fent ús de les facultats que em conferixen la Llei 5/1983 de 30 de desembre de Govern Valencià; la Llei de la Generalitat 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació; el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i el Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional del SERVEF, modificat pel Decret 173/2002, de 15 d'octubre, i pel Decret 141/2003, d'1 d'agost, ambdós del Govern Valencià, oït el Consell Valencià de Formació Professional,

DISPOSE

CAPÍTOL I

*Disposicions comunes*

Secció primera

Àmbit objectiu i de gestió

*Article 1. Objecte, àmbit i gestió*

1. Les subvencions que es regulen i es convoquen per mitjà de la present Ordre tenen com a objecte el finançament total o parcial, durant l'exercici 2011, del Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral (Tallers FIL).

2. Els Tallers de Formació i Inserció Laboral estaran dirigits a persones amb dificultats d'integració en el mercat del treball, a fi de proporcionar-los la qualificació professional per a exercir una ocupació concreta i adequada a les necessitats de les empreses de la Comunitat Valenciana, per mitjà d'una formació adaptada a les seues característiques individuals.

Los Talleres de Formación e Inserción Laboral, son un instrumento formativo implantado por la Generalitat en el marco del anterior Programa Operativo de la Comunitat Valenciana, como fórmula para el desarrollo de «itinerarios individuales de inserción», dirigidos a colectivos con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo para facilitarles su incorporación laboral mediante acciones que combinasen la orientación y formación profesional, la búsqueda activa de empleo y, finalmente, su inserción.

Este mecanismo formativo sigue siendo hoy igualmente válido y así lo propuso la Generalitat para el Programa Operativo 2007-2013. Este programa se orienta a los colectivos que se encuentran en una situación objetiva de mayor dificultad de acceso al mercado de trabajo, para facilitar así su plena integración social. En este sentido y completando lo establecido en el referido Programa Operativo, los colectivos individualizados a los que se dirigen estos talleres, son las personas con discapacidad, las personas en riesgo de exclusión social y los inmigrantes. De acuerdo con las propias características de los Talleres de Formación e Inserción Laboral, estos deberán atender a las características individuales de los alumnos que participen en los mismos.

La presente orden mantiene básicamente las mismas características que en anteriores convocatorias, reforzando que las Áreas de Formación de los Talleres se vinculen al desarrollo de especialidades formativas reconocidas o a alguno de los módulos del Catálogo Nacional de Cualificaciones para facilitar, en su caso, la acreditación de estos procesos formativos; así, la Orden prima las acciones que den lugar a la obtención de certificados de profesionalidad, carnés profesionales, así como las que habiliten para el desempeño de trabajos relacionados con la atención a personas dependientes. Además, se priorizan como beneficiarias de las ayudas a aquellas Entidades que asuman compromiso de inserción de los alumnos formados y se considera el establecimiento de módulos formativos específicos que faciliten la integración sociolaboral de la población inmigrante, cuando participe en cualquiera de estos Talleres, de acuerdo con los programas que a tal efecto establece la Generalitat.

En definitiva, los programas que se financian con cargo a esta orden tratan de avanzar hacia los objetivos establecidos en la Ley Orgánica 5/2002, de las Cualificaciones y la Formación Profesional, considerando la misma como inversión en capital humano y propiciando su integración con el conjunto de las políticas activas de empleo en clave comunitaria.

Por todo ello, y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983 de 30 de diciembre de Gobierno Valenciano; la Ley de la Generalitat 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación; el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del SERVEF, modificado por el Decreto 173/2002, de 15 de octubre, y por el Decreto 141/2003, de 1 de agosto, ambos del Gobierno Valenciano, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

DISPONGO

CAPÍTULO I

*Disposiciones comunes*

Sección primera

Ámbito objetivo y de gestión

*Artículo 1. Objeto, ámbito y gestión*

1. Las subvenciones que se regulan y convocan mediante la presente orden tienen por objeto la financiación total o parcial, durante el ejercicio 2011, del Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral (Talleres FIL).

2. Los Talleres de Formación e Inserción Laboral estarán dirigidos a personas con dificultades de integración en el mercado del trabajo, a fin de proporcionarles la cualificación profesional para desempeñar una ocupación concreta y adecuada a las necesidades de las empresas de la Comunitat Valenciana, por medio de una formación adaptada a sus características individuales.

3. Tots els Tallers FIL hauran de desenvolupar-se a la Comunitat Valenciana, llevat que s'autoritze un àmbit geogràfic diferent.

4. La gestió de les subvencions previstes en la present Ordre correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF) i la instrucció dels expedients a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

#### *Article 2. Programes d'actuació*

Els tallers es configuraran d'acord amb alguna de les modalitats següents:

- a) Tallers per a persones discapacitades,
- b) Tallers per a persones en risc d'exclusió social,
- c) Tallers per a immigrants.

#### *Article 3. Quantia de les ajudes*

1. Es podrà atorgar subvencions a cada un dels projectes presentats a l'empara d'esta ordre, una ajuda de 7 euros per hora i alumne.

2. D'acord amb el que preveu l'article 36.3, els alumnes participants en un taller FIL a l'empara de la present Ordre, rebran una ajuda econòmica en concepte d'assistència per un import de 10 euros per dia realment assistit.

3. D'acord amb el que preveu l'article 36.4, per als tallers dirigits a persones discapacitades en concepte de subvenció per inversions en instal·lacions, maquinària i utilatge, es podrà atorgar un import màxim de 4.500 euros. Les inversions hauran de quantificar-se de forma detallada en el projecte d'actuació, amb indicació d'unitats d'obres i preus unitaris, i hauran de destinar-se exclusivament a les necessitats l'acció formativa que calga desenvolupar.

Secció segona  
Àmbit subjectiu

#### *Article 4. Beneficiaris*

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions previstes en la present ordre les entitats següents:

- a) entitats locals,
- b) organitzacions empresarials,
- c) organitzacions sindicals,
- d) altres entitats sense ànim de lucre.

2. Els que aspiren a ser perceptors de les distintes ajudes hauran d'acreditar capacitat suficient de mitjans materials, humans i organitzatius per a aconseguir els objectius establits en el Programa, i complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat (DOCV núm. 4.907, de 21.12.2004).

3. No podran obtindre la consideració de beneficiaris les entitats sotmeses en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2) i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions.

Tampoc podran obtindre la condició de beneficiari, les empreses que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

4. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. S'entendrà que estan al corrent quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

#### *Article 5. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Informar els alumnes dels tallers, prèviament al seu començament, sobre les qualificacions a obtindre després de la realització d'estos, així com de les habilitacions professionals a què donen lloc les dites qualificacions.
- b) Justificar davant del SERVEF, el compliment dels requisits i les condicions exigides en esta ordre.

3. Todos los Talleres FIL tendrán que desarrollarse en la Comunitat Valenciana, salvo que se autorice un ámbito geográfico diferente.

4. La gestión de las subvenciones contempladas en la presente orden corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF) y la instrucción de los expedientes a las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF.

#### *Artículo 2. Programas de actuación*

Los talleres se configurarán de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades:

- a) Talleres para personas discapacitadas,
- b) Talleres para personas en riesgo de exclusión social,
- c) Talleres para inmigrantes.

#### *Artículo 3. Cuantía de las ayudas*

1. Se podrá otorgar subvenciones a cada uno de los proyectos presentados al amparo de esta orden, una ayuda de 7 euros por hora y alumno.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 36.3, los alumnos participantes en un taller FIL al amparo de la presente orden, recibirán una ayuda económica en concepto de asistencia por un importe de 10 euros por día realmente asistido.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 36.4, para los talleres dirigidos a personas discapacitadas en concepto de subvención por inversiones en instalaciones, maquinaria y utilaje, se podrá otorgar un importe máximo de 4.500 euros. Las inversiones deberán cuantificarse de forma detallada en el proyecto de actuación, con indicación de unidades de obras y precios unitarios, y tendrán que destinarse exclusivamente a las necesidades de la acción formativa que haya que desarrollar.

Sección segunda  
Ámbito subjetivo

#### *Artículo 4. Beneficiarios*

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones contempladas en la presente orden las siguientes entidades:

- a) Entidades locales,
- b) Organizaciones empresariales,
- c) Organizaciones sindicales,
- d) Otras entidades sin ánimo de lucro.

2. Quienes aspiren a ser perceptores de las distintas ayudas deberán acreditar capacidad suficiente de medios materiales, humanos y organizativos para conseguir los objetivos establecidos en el Programa, y cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat (DOCV nº 4907, de 21.12.2004).

3. No podrán obtener la consideración de beneficiarios las entidades incursas en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2) y 3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario, las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

4. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. Se entenderá que están al corriente cuando no tengan deudas con la administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### *Artículo 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

- a) Informar a los alumnos de los talleres, previamente a su comienzo, sobre las cualificaciones a obtener tras la realización de los mismos, así como de las habilitaciones profesionales a que den lugar dichas cualificaciones.
- b) Justificar ante el SERVEF, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones exigidas en esta orden.



c) Justificar davant del SERVEF, en el termini i en els termes establits en la present Ordre, la realització dels tallers i els gastos subvencionats.

d) Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel SERVEF, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aportant tota aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i aportar-los en el termini de cinc dies quan siguen requerits per l'administració. D'acord amb el que preveu l'article 90 del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999, els documents justificatius relacionats amb els gastos i amb les auditories, hauran de conservar-se durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu, que en el present cas estén la seua vigència durant el període 2007-2013. Les entitats que, sense haver transcorregut l'esmentat període, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de l'esmentada documentació al SERVEF.

g) Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat que tinguen com a objecte el finançament de les activitats subvencionades.

h) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en els termes establits reglamentàriament.

i) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per les legislacions mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

j) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint les subcomptes necessàries d'ingressos i gastos per cada acció subvencionada, assignant en les subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada concretament a l'acció subvencionada.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'adequarà esta obligació als sistemes de comptabilització corresponents.

k) En el cas de realitzar Pràctiques no Laborals (d'ara en avant PNL), comunicar als representants legals dels treballadors dels centres laborals en què es desenvolupen les pràctiques, així com a la Inspecció Provincial de Treball corresponent, la relació d'alumnes participants en este Programa, la duració del mateix, i el seu programa formatiu. La dita comunicació haurà de tindre lloc abans de l'inici de la PNL.

l) No percebre quantitat alguna de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

ll) Pagar els alumnes que tinguen dret a això la corresponent ajuda.

m) Donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, i cofinançada pel Fons Social Europeu fins a un màxim del 80%, a càrrec del Programa Operatiu PO2007ES052PO003, de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre el SERVEF.

n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

o) Acceptar la seua inclusió en la llista de beneficiaris que es publicarà de conformitat amb l'article 7.2-d) del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, publicat en el DOUE de 27/12/2006, llista en què s'inclourà, a més dels beneficiaris, els noms de les operacions i la quantitat de fons públics assignada a les operacions.

c) Justificar ante el SERVEF, en el plazo y en los términos establecidos en la presente orden, la realización de los Talleres y los gastos subvencionados.

d) Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, y aportarlos en el plazo de cinco días cuando sean requeridos por la administración. De acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Reglamento (CE) N° 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión y se deroga el Reglamento (CE) n° 1260/1999, los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías, deberán conservarse durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo, que en el presente caso extiende su vigencia durante el período 2007-2013. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al SERVEF.

g) Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas.

h) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos reglamentariamente.

i) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por las legislaciones mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

j) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada concretamente a la acción subvencionada.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se adecuará esta obligación a los sistemas de contabilización correspondientes.

k) En el caso de realizar Prácticas no Laborales (en adelante PNL), comunicar a los representantes legales de los trabajadores de los centros laborales en los que se desarrollan las prácticas, así como a la Inspección Provincial de Trabajo correspondiente, la relación de alumnos participantes en este Programa, la duración del mismo, y su programa formativo. Dicha comunicación deberá tener lugar antes del inicio de la PNL.

l) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción subvencionada.

ll) Abonar a los alumnos que tengan derecho a ello la correspondiente ayuda.

m) Dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, y cofinanciada por el Fondo Social Europeo hasta un máximo del 80%, con cargo al Programa Operativo PO2007ES052PO003, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre el SERVEF.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

o) Aceptar su inclusión en la lista de beneficiarios que se publicará de conformidad con el artículo 7.2-d) del Reglamento (CE) n° 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, publicado en el DOUE de 27/12/2006, lista en la que se incluirá, además de los beneficiarios, los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignada a las operaciones.

#### Article 6. Destinatari dels tallers

Amb caràcter general, seran destinatàries del present Programa les persones desocupades que estiguen inscrites en els centres SERVEF d'Ocupació amb data anterior a la seua incorporació al taller.

El requisit d'inscripció en els centres SERVEF d'Ocupació es comprovarà per l'administració a partir de les dades que hi ha en el SERVEF.

Segons la modalitat de Taller s'exigirà a cada participant, reunir un dels requisits següents:

– Persones amb discapacitats físiques, psíquiques, sensorials o malalties mentals cròniques, acreditades a través del certificat del Centre de Diagnòstic i Orientació de Minusvalidesa de la Direcció General d'Integració Social del Discapacitat.

– Persones en situació de risc d'exclusió social, acreditat a través de justificants emesos per un servei social general o especialitzat.

– Immigrants extracomunitaris amb permís de residència, acreditat a través de justificants en vigor, o que es troben baix tutela de l'administració, o amb sol·licitud d'asil polític admesa a tràmit.

#### Secció tercera Característiques dels tallers

#### Article 7. Àrees

Els tallers que es desenvolupen a l'empara de la present ordre, es componen d'itineraris individualitzats d'inserció, que inclouran una àrea de formació, una àrea de tutoria i implicaran una anàlisi de les característiques individuals dels participants per a personalitzar al màxim l'itinerari d'inserció. Podran incloure, a més, en funció dels destinataris, les àrees següents:

1. Recerca activa d'ocupació per part de l'entitat, que permeta dirigir la formació a una ocupació concreta, en la mesura que siga possible prèviament coneguda.

2. Seguiment del desenvolupament de la inserció, en cas de produir-se contractació en els termes establits en l'article 37.5, fins a 30 dies posteriors a la incorporació a un lloc de treball.

#### Article 8. Àrees de Formació i de Tutoria

1. En cada itinerari, l'Àrea de Formació inclourà mòduls formatius de Formació Professional per a l'Ocupació, que podrà ser algun dels previstos en el fitxer d'especialitats del SPEE en vigor a l'1 de gener del 2011, o algun dels mòduls del catàleg nacional de les qualificacions, amb una duració mínima de 250 hores, a la qual s'afegirà un mòdul de sensibilització mediambiental, amb una duració de 9 hores, que correspondrà a l'especialitat del fitxer d'especialitats abans esmentat codi FCOA02, dirigit a introduir l'alumnat en el coneixement dels principals problemes mediambientals, tant a escala general, com en l'àmbit laboral i les seues possibles solucions.

Els projectes formatius determinaran, amb claredat, si s'adapten als mòduls i continguts assenyalats amb anterioritat. En cas que no tinguen vinculació amb els referents del fitxer d'especialitats del SPEE o del catàleg nacional de les qualificacions, la denominació de les accions no haurà de donar lloc a equívocs ni confusions amb accions semblants d'estos referents.

L'Àrea de Formació podrà incloure, així mateix, en funció dels destinataris:

a) Pràctiques No Laborals (PNL), destinades a l'adquisició de competències bàsiques, professionals i polivalents que permeten la inserció sociolaboral i l'exercici responsable d'una ocupació, que es realitzaran en les condicions assenyalades en el capítol III de la present Ordre.

b) Formació bàsica en àrees instrumentals, com a llenguatge o matemàtiques, sempre en el context sociolaboral, i partint dels coneixements previs dels alumnes.

c) Formació i orientació laboral, encaminada a familiaritzar els participants amb la normativa, la prevenció de riscos laborals, les tècniques de recerca d'ocupació, i a proporcionar un coneixement del mercat laboral.

d) Formació en habilitats socioprofessionals de caràcter polivalent, que permeten a l'alumnat adquirir un repertori de competències comunes a un conjunt d'ocupacions.

#### Artículo 6. Destinatarios de los talleres

Con carácter general, serán destinatarias del presente Programa las personas desempleadas que estén inscritas en los centros SERVEF de Empleo con fecha anterior a su incorporación al taller.

El requisito de inscripción en los centros SERVEF de Empleo se comprobará por la administración a partir de los datos obrantes en el SERVEF.

Según la modalidad de Taller se exigirá a cada participante, reunir uno de los siguientes requisitos:

– Personas con discapacidades físicas, psíquicas, sensoriales o enfermedades mentales crónicas, acreditadas a través del certificado del Centro de Diagnóstico y Orientación de Minusvalía de la Dirección General de Integración Social del Discapacitado.

– Personas en situación de riesgo de exclusión social, acreditado a través de justificante emitido por un servicio social general o especializado.

– Inmigrantes extracomunitarios con permiso de residencia, acreditado a través de justificantes en vigor, o que se encuentren bajo tutela de la administración, o con solicitud de asilo político admitida a trámite.

#### Sección tercera Características de los talleres

#### Artículo 7. Áreas

Los talleres que se desarrollen al amparo de la presente orden, se componen de itinerarios individualizados de inserción, que incluirán un área de formación, un área de tutoría e implicarán un análisis de las características individuales de los participantes para personalizar al máximo el itinerario de inserción. Podrán incluir, además, en función de los destinatarios, las siguientes áreas:

1. Búsqueda activa de empleo por parte de la entidad, que permita dirigir la formación a una ocupación concreta, en la medida de lo posible previamente conocida.

2. Seguimiento del desarrollo de la inserción, en el caso de producirse contratación en los términos establecidos en el artículo 37.5, hasta 30 días posteriores a la incorporación a un puesto de trabajo.

#### Artículo 8. Áreas de Formación y de Tutoría

1. En cada itinerario, el Área de Formación incluirá módulos formativos de Formación Profesional para el Empleo, que podrá ser alguno de los contemplados en el fichero de especialidades del SPEE en vigor al 1 de enero de 2011, o alguno de los módulos del catálogo nacional de las cualificaciones, con una duración mínima de 250 horas, a la que se añadirá un módulo de sensibilización medioambiental, con una duración de 9 horas, que corresponderá a la especialidad del Fichero de especialidades antes citado código FCOA02, dirigido a introducir al alumnado en el conocimiento de los principales problemas medioambientales, tanto a escala general, como en el ámbito laboral y sus posibles soluciones.

Los proyectos formativos determinarán, con claridad, si se adaptan a los módulos y contenidos señalados con anterioridad. Caso de que no tengan vinculación con los referentes del fichero de especialidades del SPEE o del catálogo nacional de las cualificaciones, la denominación de las acciones no deberá dar lugar a equívocos ni confusiones con acciones similares de estos referentes.

El Área de Formación podrá incluir, así mismo, en función de los destinatarios:

a) Prácticas No Laborales (PNL), destinadas a la adquisición de competencias básicas, profesionales y polivalentes que permitan la inserción socio-laboral y el desempeño responsable de una ocupación, que se realizarán en las condiciones señaladas en el capítulo III de la presente orden.

b) Formación básica en áreas instrumentales, como lenguaje o matemáticas, siempre en el contexto socio-laboral, y partiendo de los conocimientos previos de los alumnos.

c) Formación y orientación laboral, encaminada a familiarizar a los participantes con la normativa, la prevención de riesgos laborales, las técnicas de búsqueda de empleo, y a proporcionar un conocimiento del mercado laboral.

d) Formación en habilidades socio-profesionales de carácter polivalente, que permitan al alumnado adquirir un repertorio de competencias comunes a un conjunto de ocupaciones.

e) Quan en el projecte participen alumnes immigrants, el SERVEF podrà establir la necessària impartició d'un mòdul formatiu per a facilitar la seua integració sociolaboral, d'acord amb els programes que, a este efecte, establisca la Generalitat.

2. L'Àrea de Tutoria anirà destinada a facilitar a l'alumnat suport, informació i recursos complementaris al llarg de tot el taller, a més de facilitar el desenvolupament personal, les actituds i orientacions necessàries per a la recerca de treball, la contínua actualització professional, l'autoestima i la motivació.

#### *Article 9. Itinerari individualitzat d'inserció*

En el termini de 15 dies des del començament del taller, l'entitat elaborarà, per a cada participant, un itinerari individualitzat d'inserció que inclourà el programa adaptat que s'ha dissenyat després de l'anàlisi de les seues característiques.

#### *Article 10. Professor/a*

L'entitat nomenarà, per a cada alumne participant, un professor/a, que serà el responsable de la tutoria, l'orientació, el seguiment i la coordinació de tot l'itinerari d'inserció.

#### *Article 11. Formadors*

1. Per a desenvolupar els tallers, les entitats promotores comptaran, com a mínim, amb el personal següent:

a) Almenys una persona amb llicenciatura de Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, Ciències de l'Educació, Diplomatura en Educació Social, en Treball Social o Magisteri, o Tècnic superior en Integració Social, que assumirà les tasques de coordinació del taller.

b) Una persona experta en els mòduls de Formació Professional per a l'Ocupació, preferentment amb coneixements polivalents teoricopràctics. Els dits coneixements hauran d'acreditar-se per mitjà de documentació que demostre l'experiència en les especialitats triades.

2. En els programes en què participen persones amb discapacitats, persones en situació de risc d'exclusió social o immigrants, es podrà comptar amb la intervenció d'altres professionals en funció de les característiques d'aquells, fent constar la titulació, les funcions i els objectius en el projecte d'actuació.

### CAPÍTOL II *Procediment de concessió*

#### *Article 12. Presentació de sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades per la present Ordre, hauran de dirigir-se al SERVEF i es presentaran en model normalitzat en la Direcció General del SERVEF, o en la corresponent Direcció Territorial d'Ocupació, sense perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, inclosa la presentació, si és el cas, a través del corresponent registre telemàtic, d'acord amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat Valenciana i l'ordre de 9 de maig de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV de 25 de maig de 2005), que regula el procediment de tramitació telemàtica de sol·licitud de subvencions i la presentació de documentació en l'àmbit competencial del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud incloent un màxim de tres projectes de Tallers de Formació i Inserció Laboral per província.

2. El termini de presentació de sol·licituds de les ajudes regulades en la present Ordre serà de trenta dies naturals a comptar de l'endemà a la publicació d'esta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 13. Documentació que acompanyarà a la sol·licitud*

1. Toda sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació acreditativa i identificadora de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal, i en el cas d'altres entitats sense ànim de

e) Cuando en el proyecto participen alumnos inmigrantes, el Servef podrá establecer la necesaria impartición de un módulo formativo para facilitar su integración socio-laboral, de acuerdo con los programas que, a tal efecto, establezca la Generalitat.

2. El Área de Tutoría irá destinada a facilitar al alumnado apoyo, información y recursos complementarios a lo largo de todo el taller, además de facilitar el desarrollo personal, las actitudes y orientaciones necesarias para la búsqueda de trabajo, la continua actualización profesional, la autoestima y la motivación.

#### *Artículo 9. Itinerario individualizado de inserción*

En el plazo de 15 días desde el comienzo del taller, la entidad elaborará, para cada participante, un itinerario individualizado de inserción que incluirá el programa adaptado que se ha diseñado tras el análisis de sus características.

#### *Artículo 10. Profesor/a-tutor/a*

La entidad nombrará, para cada alumno participante, un profesor/a-tutor/a, que será el responsable de la tutoría, la orientación, el seguimiento y la coordinación de todo el itinerario de inserción.

#### *Artículo 11. Formadores*

1. Para desarrollar los talleres, las entidades promotoras contarán, como mínimo, con el personal siguiente:

a) Al menos una persona con licenciatura de Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía, Ciencias de la Educación, Diplomatura en Educación Social, en Trabajo Social o Magisterio, o Técnico superior en Integración Social, que asumirá las tareas de coordinación del taller.

b) Una persona experta en los módulos de Formación Profesional para el Empleo, preferentemente con conocimientos polivalentes teórico-prácticos. Dichos conocimientos deberán acreditarse mediante documentación que demuestre la experiencia en las especialidades elegidas.

2. En los programas en que participen personas con discapacidades, personas en situación de riesgo de exclusión social o inmigrantes, se podrá contar con la intervención de otros profesionales en función de las características de aquéllos, haciendo constar la titulación, las funciones y los objetivos en el proyecto de actuación.

### CAPÍTULO II *Procedimiento de concesión*

#### *Artículo 12. Presentación de solicitudes y plazo*

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas por la presente orden, deberán dirigirse al SERVEF y se presentarán en modelo normalizado en la Dirección General del SERVEF, o en la correspondiente Dirección Territorial de Empleo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluida la presentación, en su caso, a través del correspondiente registro telemático, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.1 del Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat Valenciana y la orden de 9 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV de 25 de mayo de 2005), que regula el procedimiento de tramitación telemática de solicitud de subvenciones y la presentación de documentación en el ámbito competencial del Servicio Valenciano de empleo y Formación.

Cada entidad podrá presentar una sola solicitud incluyendo un máximo de tres proyectos de Tallers de Formació e Inserció Laboral per província.

2. El plazo de presentación de solicitudes de las ayudas reguladas en la presente orden será de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 13. Documentación que acompañará a la solicitud*

1. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa e identificadora de la entidad sol·licitante y de su representante legal, y en el caso de otras entidades sin



lucre a què es referix l'article 4.1.d), un informe en què s'indicarà la seua composició i la seua trajectòria en l'àmbit social.

b) Document d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

c) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a este efecte (fitxa de manteniment de tercers).

d) Autorització expressa al SERVEF per a obtindre a través de tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, les dades acreditatives que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de l'òmplim de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Hisenda autonòmica valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En qualsevol altre cas, hauran d'aportar-se certificats originals positius, o còpia compulsada, de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Projecte de les actuacions que es desitgen desenvolupar en una única sol·licitud, en suport CD i/o en paper, en què es concretaran els itineraris individualitzats, en cas de conèixer els participants, les àrees que es preveuen desenvolupar i els seus continguts, la metodologia per a individualitzar la formació, mitjans materials i les característiques del personal i de l'alumnat. Quan es preveja impartir una especialitat de les recollides en el fitxer d'especialitats del SPEE els mitjans materials i humans s'ajustaran al que preveu el corresponent programa.

g) Compromís voluntari, si és el cas, d'acord amb el model recollit en l'annex a la present Ordre, de realització de PNL en els termes recollits en el capítol III de la present Ordre.

h) Descripció i plans de les instal·lacions que calga utilitzar per al desenvolupament del taller, que s'hauran d'ajustar al que preveu cada programa quan l'acció formativa a desenvolupar siga alguna de les recollides en el fitxer d'especialitats del SPEE, i que, així mateix, hauran de reunir les degudes condicions d'accessibilitat per a discapacitats físics.

i) Documentació que acredite el dret d'ús de les indicades instal·lacions, documentació que haurà de reunir tots els requisits legals.

j) Llista prioritzada de les inversions que es preveuen realitzar, en el supòsit de sol·licitar subvencions per a la realització d'un taller per a persones discapacitades.

k) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons model normalitzat.

l) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació.

2. En el cas que els dos primers documents mencionats en l'anterior apartat ja estigueren en poder del SERVEF, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats, així com l'expedient, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present Ordre, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà als interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que si així no ho feren, se li tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució de la directora general del SERVEF o de l'òrgan en qui delegue, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

ánimo de lucro a las que se refiere el artículo 4.1.d), un informe en el que se indicará su composición y su trayectoria en el ámbito social.

b) Documento de identificación fiscal de la entidad solicitante.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

d) Autorización expresa al SERVEF para obtener a través de técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, los datos acreditativos de que la entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Hacienda autonómica valenciana, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social. En otro caso, deberán aportarse certificados originales positivos, o copia compulsada, de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Proyecto de las actuaciones que se desean desarrollar en una única solicitud, en soporte CD y/o en papel, en el que se concretarán los itinerarios individualizados, en el caso de conocer los participantes, las áreas que se prevén desarrollar y sus contenidos, la metodología para individualizar la formación, medios materiales y las características del personal y del alumnado. Cuando se prevea impartir una especialidad de las recogidas en el fichero de especialidades del SPEE los medios materiales y humanos se ajustarán a lo previsto en el correspondiente programa.

g) Compromiso voluntario, en su caso, de acuerdo con el modelo recogido en el anexo a la presente orden, de realización de PNL en los términos recogidos en el capítulo III de la presente orden.

h) Descripción y planos de las instalaciones que haya que utilizar para el desarrollo del taller, que se deberán ajustar a lo previsto en cada programa cuando la acción formativa a desarrollar sea alguna de las recogidas en el fichero de especialidades del SPEE, y que, así mismo, deberán reunir las debidas condiciones de accesibilidad para discapacitados físicos.

i) Documentación que acredite el derecho de uso de las indicadas instalaciones, documentación que deberá reunir todos los requisitos legales.

j) Lista priorizada de las inversiones que se prevén realizar, en el supuesto de solicitar subvenciones para la realización de un taller para personas discapacitadas.

k) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado.

l) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

2. En el supuesto de que los dos primeros documentos mencionados en el anterior apartado ya estuvieran en poder del SERVEF, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, así como el expediente, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución de la directora general del SERVEF o del órgano en quien delegue, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

*Article 14. Instrucció del procediment, valoració de les sol·licituds*

1. Tota sol·licitud efectuada a l'empareda de la present Ordre, una vegada es comprove per l'òrgan instructor que l'entitat complix els requisits i que la documentació requerida està completa, estarà subjecta:

A) a una valoració pels tècnics de la corresponent Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF en què s'analitzaran:

– La idoneïtat del personal docent previst en el TFIL, que es valorarà fins a 8 punts, havent d'obtenir un mínim de 4 punts.

– La infraestructura docent de l'entitat sol·licitant, que es valorarà fins a 4 punts, havent d'obtenir un mínim de 2 punts.

– El compromís d'inserció voluntàriament manifestat per les entitats sol·licitants, que no serà inferior al 25% dels alumnes que finalitzen el taller, que es valorarà fins a 6 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima d'1 punt.

– La realització de Pràctiques No Laborals que es valorarà fins a 3 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima d'1.

Resultat de l'Avaluació de la Formació professional per a l'ocupació realitzada pels alumnes (EFO) d'anteriors exercicis, que es valorarà fins a 4 punts, havent d'obtenir en este apartat una puntuació mínima d'1.

– Resultat de l'Avaluació de la Formació professional per a l'ocupació realitzada pels tècnics d'enllaç (EFOTEC) d'anteriors exercicis, que es valorarà fins a 4 punts, havent d'obtenir en este apartat una puntuació mínima d'1.

Els continguts formatius, quan els mateixos responguen a especialitats del fitxer d'especialitats formatives del SPEE i s'impartisquen els mòduls complets, atorgant-se una puntuació de 7 punts.

B) a una valoració per part d'una Tècnica, constituïda a nivell provincial, en què s'analitzaran:

– El perfil dels destinataris del Taller de Formació i Inserció Laboral, que es valorarà fins a 5 punts. En el supòsit de Tallers per a persones en risc d'exclusió social s'atorgara la puntuació màxima quan els destinataris siguin menors que estiguen tutelats per la Generalitat Valenciana o joves menors de 23 anys que vinguen d'institucions de menors de la Comunitat Valenciana.

– Els continguts formatius i les activitats complementàries de les accions que calga desenvolupar, que es valorarà fins a 7 punts, havent d'obtenir un mínim de 3 punts.

– La metodologia, que es valorarà fins a 4 punts, havent d'obtenir un mínim d'1 punt.

– El compliment del compromís d'inserció assumit en l'exercici anterior, que es valorarà proporcionalment aplicant una puntuació de 8 punts quan s'haja complert el 100%, i fins a –2 punts quan s'haja incomplert totalment el dit compromís.

La dita tècnica estarà presidida pel respectiu cap de Servici Territorial de Formació, o persona que li substituïska, i en ella s'integraran:

· quatre tècnics de la respectiva Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF;

· un tècnic, per província, de la Conselleria de Benestar Social, nomenats a proposta de l'òrgan competent de la Conselleria;

· un tècnic, per província, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, nomenat a proposta de l'òrgan competent de la Conselleria;

· dos representants, per província, de les organitzacions sindicals més representatives;

· dos representants, per província, de les associacions empresarials més representatives.

Esta Mesa Tècnica, com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert en els articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

C) L'obtenir en qualsevol dels anteriors apartats una puntuació inferior a la mínima assenyalada, determinarà la denegació de l'ajuda sol·licitada.

2. La mesa tècnica, una vegada realitzada la valoració material, elaborarà, per a cada tipus de taller, una llista ordenada per la puntuació obtinguda dels projectes que hagen sigut objecte de valoració tècnica i material, amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte i la seua aplicació concreta.

*Artículo 14. Instrucción del procedimiento, valoración de las solicitudes*

1. Toda solicitud efectuada al amparo de la presente orden, una vez se compruebe por el órgano instructor que la entidad cumple los requisitos y que la documentación requerida está completa, estará sujeta:

A) A una valoración por los técnicos de la correspondiente Dirección Territorial de Empleo del SERVEF en la que se analizarán:

– La idoneidad del personal docente previsto en el TFIL, que se valorará hasta 8 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 4 puntos.

– La infraestructura docente de la entidad solicitante, que se valorará hasta 4 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 2 puntos.

– El compromiso de inserción voluntariamente manifestado por las entidades solicitantes, que no será inferior al 25% de los alumnos que finalicen el taller, que se valorará hasta 6 puntos, debiéndose obtener una puntuación mínima de 1 punto.

– La realización de Prácticas No Laborales que se valorará hasta 3 puntos, debiéndose obtener una puntuación mínima de 1.

– Resultado de la Evaluación de la Formación profesional para el empleo realizada por los alumnos (EFO) de anteriores ejercicios, que se valorará hasta 4 puntos, debiéndose obtener en este apartado una puntuación mínima de 1.

– Resultado de la Evaluación de la Formación profesional para el empleo realizada por los técnicos de enlace (EFOTEC) de anteriores ejercicios, que se valorará hasta 4 puntos, debiéndose obtener en este apartado una puntuación mínima de 1.

– Los contenidos formativos, cuando los mismos respondan a especialidades del fichero de especialidades formativas del SPEE y se impartan los módulos completos, otorgándose una puntuación de 7 puntos.

B) a una valoración por parte de una Mesa Técnica, constituída a nivel provincial, en la que se analizarán:

– El perfil de los destinatarios del Taller de Formación e Inserción Laboral, que se valorará hasta 5 puntos. En el supuesto de Talleres para personas en riesgo de exclusión social se otorgará la puntuación máxima cuando los destinatarios sean menores que estén tutelados por la Generalitat Valenciana o jóvenes menores de 23 años que provengan de instituciones de menores de la Comunidad Valenciana.

– Los contenidos formativos y las actividades complementarias de las acciones que haya que desarrollar, que se valorará hasta 7 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 3 puntos.

– La metodología, que se valorará hasta 4 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 1 punto.

– El cumplimiento del compromiso de inserción asumido en el ejercicio anterior, que se valorará proporcionalmente aplicando una puntuación de 8 puntos cuando se haya cumplido el 100%, y hasta –2 puntos cuando se haya incumplido totalmente dicho compromiso.

Dicha Mesa Técnica estará presidida por el respectivo jefe de Servicio Territorial de Formación, o persona que le sustituya, y en ella se integrarán:

· cuatro técnicos de la respectiva Dirección Territorial de Empleo del SERVEF;

· un técnico, por provincia, de la Conselleria de Bienestar Social, nombrados a propuesta del órgano competente de la Conselleria;

· un técnico, por provincia, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, nombrado a propuesta del órgano competente de la Conselleria;

· dos representantes, por provincia, de las organizaciones sindicales más representativas;

· dos representantes, por provincia, de las asociaciones empresariales más representativas.

Esta Mesa Técnica, como órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

C) El obtener en cualquiera de los anteriores apartados una puntuación inferior a la mínima señalada, determinará la denegación de la ayuda solicitada.

2. La mesa técnica, una vez realizada la valoración material, elaborará, para cada tipo de taller, una lista ordenada por la puntuación obtenida de los proyectos que hayan sido objeto de valoración técnica y material, con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta y su aplicación concreta.



3. La Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF de cada província, a la vista de l'expedient i de l'informe del resultat de la valoració, i de les circumstàncies que pogueren concórrer, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

4. Amb caràcter previ a la proposta de resolució, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que s'haguera expirat el termini de validesa dels certificats aportats junt amb la sol·licitud, es requerirà per l'òrgan instructor la corresponent acreditació.

#### *Article 15. Forma de concedir les subvencions*

Les subvencions previstes en la present ordre es concediran en règim de concurrència competitiva.

#### *Article 16. Resolució*

1. El director general del SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà les resolucions procedents fins a esgotar el pressupost assignat.

Si després de la concessió d'una subvenció, una entitat renunciara a esta, l'import de la dita subvenció podrà ser destinat a atendre una sol·licitud que figure en la llista elaborada per la mesa tècnica, segons l'ordre de puntuació.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es dóna publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió de les subvencions.

3. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, en la redacció donada en la Llei 4/1999.

4. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

5. El text de les resolucions contindrà la motivació de la resolució, les dades relatives a cada taller, el número d'expedient, l'entitat beneficiària, el lloc de realització de l'acció subvencionada, la duració horària, el nombre d'alumnes, la realització, si és el cas, de Pràctiques no Laborals, la quantia concedida i el compromís d'inserció laboral assumit, i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'esta.

6. Les resolucions que dicte el director general del SERVEF a l'ampara de la present Ordre esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugua interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

7. En el supòsit que les entitats interessades foren entitats locals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

3. La Dirección Territorial de Empleo del SERVEF de cada provincia, a la vista del expediente y del informe del resultado de la valoración, y de las circunstancias que pudieran concurrir, formulará la propuesta de resolución debidamente motivada.

4. Con carácter previo a la propuesta de resolución, la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el supuesto de que se hubiese expirado el plazo de validez del los certificados aportados junto con la solicitud, se requerirá por el órgano instructor la correspondiente acreditación.

#### *Artículo 15. Forma de conceder las subvenciones*

Las subvenciones contempladas en la presente orden se concederán en régimen de concurrencia competitiva.

#### *Artículo 16. Resolución*

1. El director general del SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará las resoluciones procedentes hasta agotar el presupuesto asignado.

Si con posterioridad a la concesión de una subvención, una entidad renunciara a la misma, el importe de dicha subvención podrá ser destinado a atender una solicitud que figure en la lista elaborada por la mesa técnica, según el orden de puntuación.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución por la que se da publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de las subvenciones.

3. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

4. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

5. El texto de las resoluciones contendrá la motivación de la resolución, los datos relativos a cada taller, el número de expediente, la entidad beneficiaria, el lugar de realización de la acción subvencionada, la duración horaria, el número de alumnos, la realización, en su caso, de Prácticas no Laborales, la cuantía concedida y el compromiso de inserción laboral asumido, e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma.

6. Las resoluciones que dicte el director general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

7. En el supuesto que las entidades interesadas fueren entidades locales, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

8. El SERVEF publicarà d'acord amb la normativa vigent les ajudes concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

### CAPÍTOL III

#### *Procediment de desenvolupament i gestió dels tallers*

#### Secció primera

#### Normes relatives al desenvolupament dels tallers

##### *Article 17. Subcontractació*

1. Els beneficiaris podran subcontractar el professorat i la selecció de l'alumnat, sense que supere el 80% de l'import de l'activitat subvencionada. El professorat haurà de subjectar-se al perfil que ha sigut objecte de valoració.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca del 20 per 100 de l'import de la subvenció i el dit import siga superior a 60.000 euros, la subscripció del corresponent contracte haurà de formalitzar-se per escrit i ser autoritzat prèviament per l'òrgan concedent, ja siga de forma expressa en la pròpia resolució de concessió de la subvenció o mitjançant una resolució posterior, emesa en el termini de 15 dies a comptar de la sol·licitud de l'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcorrega l'esmentat termini sense pronunciament de l'òrgan concedent. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir la quantia d'este i eludir el compliment d'este requisit.

2. En tot cas, s'aplicarà als beneficiaris i contractistes els límits i obligacions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 68 del Reglament de la dita Llei.

3. En el cas que l'entitat beneficiària subcontracte la impartició de la docència, sense perjudi del que estableix el paràgraf anterior, la documentació justificativa relacionarà, per a cada docent, les seues dades personals, mòduls impartits, nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació a les hores d'impartició de les accions formatives, avaluacions i revisions periòdiques dels alumnes, preparació de classes i tutoria.

##### *Article 18. Tècnics d'enllaç*

El director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent assignarà a cada una de les entitats col·laboradores un tècnic que actuarà com a interlocutor entre estes i l'esmentada direcció territorial.

Dita tècnica tindrà entre les seues funcions:

a) Informar l'entitat col·laboradora, per escrit, dels tràmits que ha de seguir al desenvolupar el taller.

b) Estar informat de la realització de les proves de selecció i del seu contingut.

c) Conèixer el començament i finalització de cada taller.

d) Estar informat de les incidències succeïdes en cada taller.

e) Coordinar les tasques necessàries per a dur a terme el control de qualitat de la docència.

f) Vetlar pel correcte desenvolupament del taller i proposar les mesures oportunes a l'entitat col·laboradora o a la Direcció Territorial d'Ocupació i Formació del SERVEF si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa, en el termini de 10 dies des que es va efectuar la visita en què es van detectar les anomalies, sense que estes hagen sigut esmenades.

g) Informar l'alumnat de la possibilitat d'acudir al seu centre SERVEF d'Ocupació, una vegada finalitzat el taller com apte, perquè l'especialitat cursada siga arreglada en la seua demanda d'ocupació, a fi que pugua ser inclòs en les ofertes d'ocupació de l'ocupació corresponent.

##### *Article 19. Selecció de l'alumnat*

1. L'entitat sol·licitant determinarà el perfil general de les persones participants en cada taller, perfil que s'haurà d'ajustar al que preveu cada programa quan l'acció formativa a desenvolupar siga alguna de les arreglades en el fitxer d'especialitats del SPEE.

8. El SERVEF publicará de acuerdo con la normativa vigente las ayudas concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

### CAPÍTULO III

#### *Procedimiento de desarrollo y gestión de los talleres*

#### Sección primera

#### Normas relativas al desarrollo de los talleres

##### *Artículo 17. Subcontratación*

1. Los beneficiarios podrán subcontractar el profesorado y la selección del alumnado, sin que supere el 80% del importe de la actividad subvencionada. El profesorado deberá sujetarse al perfil que ha sido objeto de valoración.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la celebración del correspondiente contrato deberá formalizarse por escrito y ser autorizado previamente por el órgano concedente, ya sea de forma expresa en la propia resolución de concesión de la subvención o mediante resolución posterior, emitida en el plazo de 15 días a contar desde la solicitud de la autorización. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento del órgano concedente. En ningún caso podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de este requisito.

2. En todo caso, será de aplicación a los beneficiarios y contratistas los límites y obligaciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 del Reglamento de dicha Ley.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria subcontracte la impartición de la docencia, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la documentación justificativa relacionará, para cada docente, sus datos personales, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario en relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases y tutoría.

##### *Artículo 18. Técnicos de enlace*

El director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente asignará a cada una de las entidades colaboradoras un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la citada dirección territorial.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

a) Informar a la entidad colaboradora, por escrito, de los trámites que ha de seguir al desarrollar el taller.

b) Estar informado de la realización de las pruebas de selección y de su contenido.

c) Conocer el comienzo y finalización de cada taller.

d) Estar informado de las incidencias acaecidas en cada taller.

e) Coordinar las tareas necesarias para llevar a cabo el control de calidad de la docencia.

f) Velar por el correcto desarrollo del taller y proponer las medidas oportunas a la entidad colaboradora o a la Dirección Territorial de Empleo y Formación del SERVEF en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa, en el plazo de 10 días desde que se efectuó la visita en que se detectaron las anomalías, sin que éstas hayan sido subsanadas.

g) Informar al alumnado de la posibilidad de acudir a su centro SERVEF de Empleo, una vez finalizado el taller como apto, para que la especialidad cursada sea recogida en su demanda de empleo, a fin de que pueda ser incluido en las ofertas de empleo de la ocupación correspondiente.

##### *Artículo 19. Selección del alumnado*

1. La entidad solicitante determinará el perfil general de las personas participantes en cada taller, perfil que se deberá ajustar a lo previsto en cada programa cuando la acción formativa a desarrollar sea alguna de las recogidas en el fichero de especialidades del SPEE.

2. En el supòsit de realitzar-se un procés de selecció, l'entitat sol·licitant haurà de comptar amb el personal tècnic, extern o intern, adequat que requerisca el procés de selecció de l'alumnat participant.

3. L'entitat podrà sol·licitar al centre SERVEF d'Ocupació una relació de possibles alumnes que s'ajusten al perfil per ella previst.

4. Una vegada finalitzat el procés de selecció, es confeccionarà una acta firmada pel responsable d'este, així com pel responsable de l'entitat beneficiària, en què figuraran els barems utilitzats per a la selecció, les persones que hagen sigut seleccionades per a realitzar el taller, així com la llista de reserves i de no admesos.

5. Es donarà prioritat en la selecció a les dones que hagen sigut objecte de violència domèstica, i en el supòsit de tallers de Formació i Inserció Laboral per a persones en risc d'exclusió social a menors que estiguen tutelats per la Generalitat Valenciana o joves menors de 23 anys que provenen d'institucions de menors de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 20. Nombre de participants*

El nombre de participants en tallers estarà comprés entre 6 i 10.

#### *Article 21. Inici del taller*

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària, inclús per mitjà de fax, de la data d'inici de cada taller, que haurà de tindre lloc en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció, als tècnics d'enllaç, amb indicació de l'horari i del lloc d'impartició, tot això amb anterioritat a la dita data.

2. L'entitat disposarà de 15 dies naturals des de l'inici del taller per a remetre a la Direcció Territorial d'Ocupació i Treball del SERVEF que corresponga la documentació següent:

a) L'acta de selecció, si és el cas, que contindrà: relació d'alumnes presentats, seleccionats i reserves, així com una indicació de les actuacions realitzades i els criteris per a la selecció de l'alumnat.

b) Relació nominal dels professors junt amb el seu currículum, ajustat al corresponent projecte d'actuacions.

c) La relació de participants que comencen l'acció, el nombre de la qual no podrà sobrepassar l'assenyalat en la resolució de concessió.

d) Els itineraris individualitzats d'inserció.

e) El programa formatiu de les PNL, en el cas que estiga prevista la seua realització.

f) Calendari lectiu.

g) La pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat, o si no n'hi ha la carta de garanties d'este, que serà sempre sense franquícia i que comprendrà almenys la cobertura següent:

– Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del taller, incloent les PNL i el temps necessari per al desplaçament dels alumnes des de la seua residència habitual al lloc d'impartició. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

– Indemnització a les empreses on es desenvolupen les PNL pels danys que els pogueren causar els alumnes en el seu desenvolupament

– Indemnització mínima de 12.000 euros per defunció o invalidesa permanent derivats d'un accident en el taller o en el desplaçament.

– Indemnització diària dels alumnes derivada d'un accident en el taller que produïska una impossibilitat temporal d'assistència. El període serà el que comprenga la dita incapacitat i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de sis euros diaris.

L'entitat col·laboradora estarà obligada a tindre la cobertura en l'assegurança d'accidents durant tot el període lectiu en què cada participant romanga d'alta en el taller.

En el supòsit d'estar prevista la realització de PNL, es presentarà en l'indicat termini una relació d'empreses en què es realitzaran, així com una declaració firmada pel centre formatiu i les empreses fent constar l'assumpció dels compromisos previstos en este capítol, d'acord amb l'annex a la present Ordre.

h) Si és el cas, podrà aportar junt amb esta documentació la sol·licitud de petició de bestreta de la subvenció concedida.

2. En el supuesto de realizarse un proceso de selección, la entidad solicitante deberá contar con el personal técnico, externo o interno, adecuado que requiera el proceso de selección del alumnado participante.

3. La entidad podrá solicitar al Centro SERVEF de Empleo una relación de posibles alumnos que se ajusten al perfil por ella previsto.

4. Finalizado el proceso de selección, se confeccionará un acta firmada por el responsable del mismo, así como por el responsable de la entidad beneficiaria, en la que figurarán los baremos utilizados para la selección, las personas que hayan sido seleccionadas para realizar el taller, así como la lista de reservas y de no admitidos.

5. Se dará prioridad en la selección a las mujeres que hayan sido objeto de violencia doméstica, y en el supuesto de talleres de Formación e Inserción Laboral para personas en riesgo de exclusión social a menores que estén tutelados por la Generalitat Valenciana o jóvenes menores de 23 años que provengan de instituciones de menores de la Comunidad Valenciana.

#### *Artículo 20. Número de participantes*

El número de participantes en talleres estará comprendido entre 6 y 10.

#### *Artículo 21. Inicio del taller*

1. Es preceptiva la comunicación fehaciente por parte de la entidad beneficiaria, incluso mediante fax, de la fecha de inicio de cada taller, que deberá tener lugar en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, a los técnicos de enlace, con indicación del horario y del lugar de impartición, todo ello con anterioridad a dicha fecha.

2. La entidad dispondrá de 15 días naturales desde el inicio del taller para remitir a la Dirección Territorial de Empleo y Trabajo del SERVEF que corresponda la siguiente documentación:

a) El acta de selección, en su caso, que contendrá: relación de alumnos presentados, seleccionados y reservas, así como una indicación de las actuaciones realizadas y los criterios para la selección del alumnado.

b) Relación nominal de los profesores junto con su currículum, ajustado al correspondiente proyecto de actuaciones.

c) La relación de participantes que comienzan la acción, cuyo número no podrá sobrepassar el señalado en la resolución de concesión.

d) Los itinerarios individualizados de inserción.

e) El programa formativo de las PNL, en el caso de que esté prevista su realización.

f) Calendario lectivo.

g) La póliza del seguro de accidentes del alumnado, o en su defecto la carta de garantías del mismo, que será siempre sin franquicia y que comprenderá al menos la siguiente cobertura:

– Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del taller, incluyendo las PNL y el tiempo necesario para el desplazamiento de los alumnos desde su residencia habitual al lugar de impartición. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

– Indemnización a las empresas donde se desarrollen las PNL por los daños que les pudieran causar los alumnos en su desarrollo

– Indemnización mínima de 12.000 euros por fallecimiento o invalidez permanente derivados de un accidente en el taller o en el desplazamiento.

– Indemnización diaria de los alumnos derivada de un accidente en el taller que produzca una imposibilidad temporal de asistencia. El período será el que comprenga dicha incapacidad y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de seis euros diarios.

La entidad colaboradora estará obligada a tener la cobertura en el seguro de accidentes durante todo el período lectivo en el que cada participante permanezca de alta en el taller.

En el supuesto de estar prevista la realización de PNL, se presentará en el indicado plazo una relación de empresas en las que se realizarán, así como una declaración firmada por el centro formativo y las empresas haciendo constar la asunción de los compromisos contemplados en este capítulo, de acuerdo con el anexo a la presente orden.

h) En su caso, podrá aportar junto con esta documentación la solicitud de petición de anticipo de la subvención concedida.



#### *Article 22. Duració i horari*

1. Els tallers de formació i inserció laboral tindran una duració màxima de 500 hores.

2. L'horari del taller en el període d'estada en el centre formatiu estarà comprès entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, llevat que el director territorial d'Ocupació del SERVEF autoritze un altre distint. En cap cas es podrà autoritzar un horari inferior a 20 hores ni superior a 40 hores setmanals.

3. En el supòsit de PNL, l'horari s'adequarà a les condicions dels centres de treball en què es realitzen estes.

4. Els tallers hauran de començar durant l'exercici 2011, i podran finalitzar abans del 30 d'abril del 2012.

#### *Article 23. Control del desenvolupament del taller*

1. Una vegada començat el taller i presentada la documentació esmentada en l'article 21, l'entitat col·laboradora estarà obligada a aportar la següent documentació, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del taller:

– Control d'assistència mensual que contendrà la firma diària de l'alumnat assistent.

– Parts d'alta i baixa produïts.

– Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada taller.

2. Procedirà la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

– El taller no estiga en funcionament.

– El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents.

– L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de les establides en esta ordre.

– El material de consum i/o els equips o dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.

– El personal tècnic docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius projectes d'actuació.

– L'incompliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball.

– Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar el director general del SERVEF, o la persona en qui delegue.

#### *Article 24. Altes i baixes dels alumnes*

1. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes per noves altes durant el primer quart de la duració del taller. Incórrer en més de tres faltes no justificades al mes de l'alumne causarà la seua baixa.

2. Es considerarà que un alumne és alta en un taller sempre que haja tingut una presència efectiva almenys de cinc dies lectius.

#### *Article 25. Avaluació de l'alumnat*

1. L'avaluació dels alumnes dels tallers serà contínua i es farà prenent com a referència els objectius establits per l'equip de formadors en les àrees establides en l'article 8 de la present Ordre.

Es realitzarà una avaluació inicial en què s'estudie el nivell d'accés de l'alumnat quant a actituds, capacitats i coneixements bàsics, de manera que el procés d'ensenyança-aprenentatge puga adquirir el caràcter individualitzat que estos programes requerixen.

Durant el desenvolupament del Programa, cada docent farà el seguiment i l'avaluació del component formatiu que impartisca, i deixarà constància per escrit dels resultats de la dita avaluació contínua en les sessions de seguiment i avaluació que l'equip educatiu realitzarà periòdicament, supervisades per la persona que coordine el Programa.

2. El SERVEF podrà comprovar la capacitació de l'alumnat que finalitze el taller.

#### *Article 26. Sobre la qualitat de la docència*

Durant la impartició de cada taller es podrà demanar l'opinió de l'alumnat sobre la docència que està rebent. L'entitat col·laboradora facilitarà l'accés i la realització de les proves oportunes, i així mateix serà informada del contingut i resultat d'estes.

#### *Artículo 22. Duración y horario*

1. Los talleres de formación e inserción laboral tendrán una duración máxima de 500 horas.

2. El horario del taller en el periodo de estancia en el centro formativo estará comprendido entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, salvo que el director territorial de Empleo del SERVEF autorice otro distinto. En ningún caso se podrá autorizar un horario inferior a 20 horas ni superior a 40 horas semanales.

3. En el supuesto de PNL, el horario se adecuará a las condiciones de los centros de trabajo en el que se realicen las mismas.

4. Los talleres deberán comenzar durante el ejercicio 2011, y podrán finalizar antes del 30 de abril de 2012.

#### *Artículo 23. Control del desarrollo del taller*

1. Una vez comenzado el taller y presentada la documentación citada en el artículo 21, la entidad colaboradora estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del taller:

– Control de asistencia mensual que contendrá la firma diaria del alumnado asistente.

– Partes de alta y baja producidos.

– Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada taller.

2. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

– El taller no esté en funcionamiento.

– El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes.

– El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de las establecidas en esta orden.

– El material de consumo y/o los equipos o dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.

– El personal técnico docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos proyectos de actuación.

– El incumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo.

– Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción formativa.

Será competente para acordar la suspensión cautelar el director general del SERVEF, o la persona en quien delegue.

#### *Artículo 24. Altas y bajas de los alumnos*

1. La entidad sólo podrá sustituir las bajas producidas por nuevas altas durante el primer cuarto de la duración del taller. Incurrir en más de tres faltas no justificadas al mes del alumno causará su baja.

2. Se considerará que un alumno es alta en un taller siempre que haya tenido una presencia efectiva al menos de cinco días lectivos.

#### *Artículo 25. Evaluación del alumnado*

1. La evaluación de los alumnos de los talleres será continua y se hará tomando como referencia los objetivos establecidos por el equipo de formadores en las áreas establecidas en el artículo 8 de la presente orden.

Se realizará una evaluación inicial en la que se estudie el nivel de acceso del alumnado en cuanto a actitudes, capacidades y conocimientos básicos, de forma que el proceso de enseñanza-aprendizaje pueda adquirir el carácter individualizado que estos programas requieren.

Durante el desarrollo del Programa, cada docente hará el seguimiento y la evaluación del componente formativo que imparta, y dejará constancia por escrito de los resultados de dicha evaluación continua en las sesiones de seguimiento y evaluación que el equipo educativo realizará periódicamente, supervisadas por la persona que coordine el Programa.

2. El SERVEF podrá comprobar la capacitación del alumnado que finalice el taller.

#### *Artículo 26. Sobre la calidad de la docencia*

Durante la impartición de cada taller se podrá recabar la opinión del alumnado sobre la docencia que está recibiendo. La entidad colaboradora facilitará el acceso y la realización de las pruebas oportunas, y asimismo será informada del contenido y resultado de las mismas.

#### *Article 27. Finalització del taller*

A la conclusió de cada taller es presentarà una acta que continga les qualificacions finals de l'alumnat assistent, una memòria final que expose els objectius del taller i els resultats aconseguits, així com la documentació acreditativa que, respecte de les PNL, s'han efectuat les comunicacions assenyalades en l'article 5.

El termini de presentació de la dita documentació serà el de 15 dies naturals des de la finalització del taller.

El SERVEF expedirà el corresponent certificat individualitzat d'aprofitament a les persones que hagen superat amb èxit el taller, amb indicació dels mòduls formatius completats, la duració de cada mòdul, així com la realització de PNL, la seua duració i l'empresa en què s'han desenvolupat. Així mateix, s'indicaran les dades del registre del certificat.

#### Secció segona Pràctiques no laborals

#### *Article 28. Àmbit d'aplicació*

Els tallers podran incloure, amb caràcter voluntari per a l'entitat organitzadora, un període de Pràctiques no Laborals que es realitzaran en empreses com a part integrant de l'acció formativa.

Per a la selecció de la possible empresa on realitzar les PNL les entitats beneficiàries podran utilitzar els serveis de les Cambres de Comerç, Indústria i Navegació.

#### *Article 29. Objectius*

Les PNL tenen com a objectius, entre altres:

a) Facilitar la inserció laboral de l'alumnat participant en els tallers, per mitjà de la realització de pràctiques en centres de treball que reproduïsquen les condicions habituals de l'entorn empresarial.

b) Complementar l'adquisició per l'alumnat de la competència professional aconseguida, per mitjà de la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.

c) Contribuir a l'èxit de les finalitats generals de la formació professional (adquisició de la competència professional característica de cada ocupació, i una identitat i maduresa professionals motivadores de futurs aprenentatges i adaptacions al canvi de qualificacions).

d) Facilitar l'avaluació dels aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumnat i, si és el cas, acreditar els aspectes més representatius de la competència requerida en l'ocupació (expressada pel perfil de cada ocupació), que no poden comprovar-se en el centre formatiu per exigir situacions reals de producció.

e) Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i el sistema de relacions sociolaborals del centre de treball, a fi de facilitar la seua futura inserció professional.

#### *Article 30. Programa formatiu*

1. L'entitat beneficiària elaborarà, d'acord amb el centre de treball en què es realitzen PNL, un programa formatiu en què, necessàriament, haurà de constar:

a) Àrees o departaments del centre de treball en què participarà l'alumnat, amb la temporalització corresponent a cada u.

b) Desenvolupament de les activitats en cada àrea o departament, amb especificació de:

– Activitats formatiu-productives, que han de servir per a executar o, si és el cas, completar la competència professional requerida en l'ocupació.

– Activitats d'avaluació que han de permetre a l'alumne demostrar la competència professional objecte d'acreditació i a l'instructor del centre de treball obtenir suficient evidència d'esta.

2. S'haurà de notificar als representants legals dels treballadors de les empreses on estiga prevista la realització de les PNL, el programa d'estes, així com les persones participants.

#### *Article 31. Avaluació de les PNL*

El centre de treball en què es desenvolupe la PNL designarà un instructor per cada tres alumnes o fracció d'entre el personal qualificat d'esta, i les funcions del qual seran les següents:

#### *Artículo 27. Finalización del taller*

A la conclusión de cada taller se presentará un acta que contenga las calificaciones finales del alumnado asistente, una memoria final que exponga los objetivos del taller y los resultados conseguidos, así como la documentación acreditativa de que, respecto de las PNL, se han efectuado las comunicaciones señaladas en el artículo 5.

El plazo de presentación de dicha documentación será el de 15 días naturales desde la finalización del taller.

El SERVEF expedirá el correspondiente certificado individualizado de aprovechamiento a las personas que hayan superado con éxito el taller, con indicación de los módulos formativos completados, la duración de cada módulo, así como la realización de PNL, su duración y la empresa en la que se han desarrollado. Así mismo, se indicarán los datos del registro del certificado.

#### Sección segunda Prácticas no laborales

#### *Artículo 28. Ámbito de aplicación*

Los talleres podrán incluir, con carácter voluntario para la entidad organizadora, un periodo de Prácticas no Laborales que se realizarán en empresas como parte integrante de la acción formativa.

Para la selección de la posible empresa donde realizar las PNL las entidades beneficiarias podrán utilizar los servicios de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación.

#### *Artículo 29. Objetivos*

Las PNL tienen como objetivos, entre otros:

a) Facilitar la inserción laboral del alumnado participante en los talleres, mediante la realización de prácticas en centros de trabajo que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial.

b) Complementar la adquisición por el alumnado de la competencia profesional alcanzada, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.

c) Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquisición de la competencia profesional característica de cada ocupación, y una identidad y madurez profesionales motivadoras de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).

d) Facilitar la evaluación de los aspectos más relevantes de la competencia profesional adquirida por el alumnado y, en su caso, acreditar los aspectos más representativos de la competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil de cada ocupación), que no pueden comprobarse en el centro formativo por exigir situaciones reales de producción.

e) Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

#### *Artículo 30. Programa formativo*

1. La entidad beneficiaria elaborará, de acuerdo con el centro de trabajo en el que se realicen PNL, un programa formativo en el que, necesariamente, deberá constar:

a) Áreas o departamentos del centro de trabajo en los que participará el alumnado, con la temporalización correspondiente a cada uno.

b) Desarrollo de las actividades en cada área o departamento, con especificación de:

– Actividades formativo-productivas, que deben servir para ejecutar o, en su caso, completar la competencia profesional requerida en el empleo.

– Actividades de evaluación que deben permitir al alumno demostrar la competencia profesional objeto de acreditación y al instructor del centro de trabajo obtener suficiente evidencia de la misma.

2. Se deberá notificar a los representantes legales de los trabajadores de las empresas en donde esté prevista la realización de las PNL, el programa de las mismas, así como las personas participantes.

#### *Artículo 31. Evaluación de las PNL*

El centro de trabajo en el que se desarrolle la PNL designará un instructor por cada tres alumnos o fracción de entre el personal cualificado de la misma, y cuyas funciones serán las siguientes:

- Supervisar i recolzar tècnicament els alumnes en el desenvolupament de les pràctiques.
- Distribuir les tasques entre l'alumnat.
- Col·laborar en l'avaluació dels alumnes.

#### *Article 32. Funcions i tasques*

El seguiment i l'avaluació de l'alumnat seran realitzats pel professorat de l'entitat beneficiària, en col·laboració amb l'instructor del centre de treball.

#### *Article 33. Període de realització*

La PNL, en aquells casos en què estiga programada, es realitzarà en l'últim període del taller, i la seua duració estarà compresa entre 100 i 200 hores, ajustant-se el seu horari al del centre de treball.

#### *Article 34. Relació alumne-centre de treball*

1. La relació entre l'alumne i el centre de treball no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral o funcional. Per tant, els alumnes no podran percebre cap retribució per la seua activitat formativa, ni pels resultats que puguen derivar-se d'ella.

2. L'empresa no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumne que realitze activitats formatives en ella, llevat que s'establisca a este efecte una relació laboral de contraprestació econòmica per servicis contractats. En este cas, es considerarà que l'alumne abandona el «programa formatiu» en el centre de treball, fet que haurà de ser comunicat per l'empresa o institució col·laboradora al professor-tutor, qui procedirà a donar de baixa a este alumne, ja que la PNL i la contractació han de quedar perfectament delimitades.

3. L'alumnat estarà cobert, en tot cas, pel assegurança a què fa referència l'article 21.2.

#### *Article 35. Compensació econòmica a les empreses col·laboradores*

Per la realització de PNL, les empreses privades col·laboradores podran percebre una compensació econòmica per alumne/hora de pràctica de 0,6 euros.

### CAPÍTOL IV

#### *Procediment de justificació comprovació i pagament*

##### Secció primera

##### Dels costos subvencionables

#### *Article 36. Costos elegibles per a les entitats beneficiàries*

D'acord amb l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007/2013, els costos elegibles es distribuiran en:

1. Costos directes de l'activitat formativa:

a) Les retribucions dels docents interns i externs podent-se incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció i, en general, tots els costos imputables als docents en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutories i avaluació als participants de les accions formatives.

També es podran imputar costos de control de la qualitat de la docència. Este concepte haurà d'estar especificat en el projecte que acompanya a la sol·licitud de l'acció formativa, si es justificaran gastos per este. Les activitats de control de la qualitat de la docència podran ser exercides per personal no docent. Com a màxim, l'import que s'impute a este apartat serà el 10% dels costos de docència.

Amb caràcter merament enunciatiu, i no limitador, com a accions de control de la qualitat de la docència, les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millores, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'acció a què s'imputen.

b) Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'estos,

- Supervisar y apoyar técnicamente a los alumnos en el desarrollo de las prácticas.
- Distribuir las tareas entre el alumnado.
- Colaborar en la evaluación de los alumnos.

#### *Artículo 32. Funciones y tareas*

El seguimiento y la evaluación del alumnado serán realizados por el profesorado de la entidad beneficiaria, en colaboración con el instructor del centro de trabajo.

#### *Artículo 33. Periodo de realización*

La PNL, en aquellos casos en los que esté programada, se realizará en el último periodo del taller, y su duración estará comprendida entre 100 y 200 horas, ajustándose su horario al del centro de trabajo.

#### *Artículo 34. Relación alumno-centro de trabajo*

1. La relación entre el alumno y el centro de trabajo no tendrá, en ningún caso, naturaleza jurídica laboral o funcional. Por tanto, los alumnos no podrán percibir retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

2. La empresa no podrá cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumno que realice actividades formativas en ella, salvo que se establezca al efecto una relación laboral de contraprestación económica por servicios contratados. En este caso, se considerará que el alumno abandona el «programa formativo» en el centro de trabajo, hecho que deberá ser comunicado por la empresa o institución colaboradora al profesor-tutor, quien procederá a dar de baja a este alumno, ya que la PNL y la contratación han de quedar perfectamente delimitadas.

3. El alumnado estará cubierto, en todo caso, por el seguro a que hace referencia el artículo 21.2.

#### *Artículo 35. Compensación económica a las empresas colaboradoras*

Por la realización de PNL, las empresas privadas colaboradoras podrán percibir una compensación económica por alumno/hora de práctica de 0,6 euros.

### CAPÍTULO IV

#### *Procedimiento de justificación comprobación y pago*

##### Sección primera

##### De los costes subvencionables

#### *Artículo 36. Costes elegibles para las entidades beneficiarias*

De acuerdo con la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación de 2007/2013, los costes elegibles se distribuirán en:

1. Costes directos de la actividad formativa:

a) Las retribuciones de los docentes internos y externos pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a los docentes en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutorías y evaluación a los participantes de las acciones formativas.

También se podrán imputar costes de control de la calidad de la docencia. Este concepto deberá estar especificado en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa, si se van a justificar gastos por el mismo. Las actividades de control de la calidad de la docencia podrán ser desempeñadas por personal no docente. Como máximo, el importe que se impute a este apartado será el 10% de los costes de docencia.

Con carácter meramente enunciativo, y no limitativo, como acciones de control de la calidad de la docencia, las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejora, la identificación de áreas de mejoras, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen.

b) Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero



exclusos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

c) Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

d) Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclusos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i la resta de superfícies utilitzades en desenvolupament de l'acció.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció.

Els gastos d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, aplicant-se el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

e) Gastos d'assegurances d'accidents dels participants.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

f) Els gastos de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa.

2. Costos associats de l'activitat formativa:

a) Els costos de personal de suport tant d'intern com extern necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs, com en els 15 dies anteriors al seu inici i els 15 dies posteriors a la seua finalització.

b) Altres costos: Llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos, no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa, així com, els costos derivats de la realització de les Pràctiques No Laborals.

De conformitat amb l'article 31, apartat 9, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos associats no podrà superar el 20% dels costos de l'activitat formativa, esta limitació percentual s'aplicarà una vegada practicades les minoracions que per hores i/o alumnes pogueren correspondre en aplicació del que preveu la present ordre.

3. Gastos d'ajuda per assistència dels alumnes als tallers, que seran abonades a mes vençut.

4. Gastos per inversions en el cas de tallers dirigits a persones discapacitades, i que comprendrà els gastos per inversió o adquisició d'equipaments directament relacionats amb l'acció formativa, i d'adaptació de locals per al desenvolupament de les accions formatives. Estes inversions hauran de realitzar-se en el període corresponent al primer quart del TFIL.

5. No es considerarà gastos subvencionable l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A estos efectes quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorrata, es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a gasto, el percentatge restant de l'última declaració "Resum anual" presentada amb anterioritat a la data de justificació de la subvenció.

6. Per a ser considerats gastos subvencionables estos hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso se imputarán por horas de utilización.

c) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de teleformación, los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

d) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

e) Gastos de seguros de accidentes de los participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

2. Costes asociados de la actividad formativa:

a) Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso, como en los 15 días anteriores a su inicio y los 15 días posteriores a su finalización.

b) Otros costes: Luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes, no especificados anteriormente, asociados a la ejecución de la actividad formativa, así como, los costes derivados de la realización de las Prácticas No Laborales.

De conformidad con el artículo 31, apartado 9, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 20% de los costes de la actividad formativa, esta limitación percentual se aplicará una vez practicadas las minoraciones que por horas y/o alumnos pudieran corresponder en aplicación de lo previsto en la presente orden.

3. Gastos de ayuda por asistencia de los alumnos a los talleres, que serán abonadas a mes vencido.

4. Gastos por inversiones en el caso de talleres dirigidos a personas discapacitadas, y que comprenderá los gastos por inversión o adquisición de equipamientos directamente relacionados con la acción formativa, y de adaptación de locales para el desarrollo de las acciones formativas. Estas inversiones deberán realizarse en el período correspondiente al primer cuarto del TFIL.

5. No se considerará gastos subvencionable el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperació o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos cuando en las declaraciones presentadas se utilicen regles de prorrata, se considerarà que la entidad ha soportado efectivament com a gasto, el percentatge restant de la última declaració "Resumen anual" presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

6. Para ser considerados gastos subvencionables los mismos deberán responder de manera indubtable a la naturaleza de la actividad subvencionada.

7. En cap cas el cost d'adquisició dels conceptes de gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Secció segona  
Procediment de justificació i pagament de la subvenció

*Article 37. Pagament i liquidació de les subvencions*

1. Podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament de l'import de l'ajuda concedida en el percentatge màxim que legalment es preveja, prèvia les corresponents garanties constituïdes a favor de la Generalitat en la forma legalment prevista. Estaran exempts de l'obligació de presentar garantia els beneficiaris de les ajudes en els casos legalment previstos. Amb este fi haurà de disposar d'un compte bancari específic a la que el SERVEF transferirà el muntant total o parcial, segons siga procedent, de la subvenció concedida. El compte aportat en el document de manteniment de tercers presentat amb la sol·licitud, servirà a l'esmentat objecte.

Les bestretes hauran de sol·licitar-se abans del 16 de novembre del 2011 i sempre abans que haja finalitzat l'acció formativa.

2. La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, prèvia presentació d'un compte justificatiu, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a través de l'aplicació SIDEC, proporcionada pel SERVEF.

El dit compte justificatiu hi haurà de contindre la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com la quantia imputada si és el cas;

– les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament. Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la Comunitat de Béns beneficiària, es farà constar expressament esta circumstància, no admetent-se esta en cas contrari.

– indicació dels criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de gastos abans citada que haurà de contindre suficient nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats com a vàlids.

– una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència;

– els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, dega haver sol·licitat el beneficiari;

– la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable. A estos efectes l'ingrés s'haurà d'efectuar per mitjà de xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, identificant el número d'expedient.

– Identificació de la subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzades per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

3. Si l'import de la subvenció concedida fóra inferior a 60.000 euros, la justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, prèvia presentació d'un compte justificatiu simplificat d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 75 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a través de l'aplicació informàtica SIDEC, proporcionada pel SERVEF.

El dit compte justificatiu simplificat inclourà la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

7. En ningún caso el coste de adquisición de los conceptos de gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Sección segunda  
Procedimiento de justificación y pago de la subvención

*Artículo 37. Pago y liquidación de las subvenciones*

1. Podrá anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del importe de la ayuda concedida en el porcentaje máximo que legalmente se prevea, previa las correspondientes garantías constituidas a favor de la Generalitat en la forma legalmente prevista. Estarán exentos de la obligación de presentar garantía los beneficiarios de las ayudas en los casos legalmente previstos. A tal fin deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que el SERVEF transferirá el montante total o parcial, según proceda, de la subvención concedida. La cuenta aportada en el documento de mantenimiento de terceros presentado con la solicitud, servirá al citado objeto.

Los anticipos deberán solicitarse antes del 16 de noviembre de 2011 y siempre antes de que haya finalizado la acción formativa.

2. La justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de una cuenta justificativa, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de la aplicación SIDEC, proporcionada por el SERVEF.

Dicha cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso;

– las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. Cuando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se hará constar expresamente esta circunstancia, no admitiéndose la misma en caso contrario.

– indicación de los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos antes citada que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos.

– una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

– los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;

– la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable. A estos efectos el ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente.

– Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

3. Si el importe de la subvención concedida fuera inferior a 60.000 euros, la justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de una cuenta justificativa simplificada de acuerdo con lo señalado en el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de la aplicación informática SIDEC, proporcionada por el SERVEF.

Dicha cuenta justificativa simplificada incluirá la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, data de pagament i criteris de repartiment d'estos, així com la quantia imputada si és el cas.

Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la Comunitat de Béns beneficiària, s'haurà d'aportar necessàriament la mencionada factura, fent-se constar expressament esta circumstància, no admetent-se esta, en cas contrari.

c) un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència;

d) si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable, que s'ingressarà en el mateix compte esmentat en el supòsit anterior.

e) Identificació de la subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzades per a la gestió de la subvenció.

En este cas el director territorial podrà requerir al beneficiari perquè aporte la resta de la documentació prevista en el número 2 d'este article, per a procedir a la seua comprovació a fi d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

Amb este fi se seleccionaran, a través de tècniques objectives de mostreig, un mínim d'un 10% de les subvencions concedides. Així mateix, per acord del director territorial respectiu, es podran incloure en esta comprovació a les entitats que es considere oportú basant-se en les circumstàncies que pogueren concórrer.

4. Als efectes previstos en l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, haurà de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat de la seua aportació a l'administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. La dita dada s'incorporarà pel beneficiari per mitjà d'estampillament sobre l'original del document.

5. El compte justificatiu haurà de presentar-s'hi en el termini de dos mesos a comptar de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada. Transcorregut el dit termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació, per la Direcció Territorial corresponent s'aplicarà allò que s'ha previst per a estos casos en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En l'indicat termini s'hauran de presentar els contractes laborals que acrediten el compliment del compromís d'inserció, contractes que hauran de ser almenys de tres mesos de duració en el supòsit de ser a jornada completa, o equivalent en el cas de ser a jornada parcial.

La justificació de la inversió realitzada s'efectuarà dins dels dos mesos següents a realització d'esta.

6. Els pagaments corresponents al professorat quan siguen efectuats directament per l'entitat beneficiària a la persona física interessada, es justificaran per mitjà del pertinent comprovant de la transferència bancària. En els altres casos es justificaran preferentment per mitjà del document de transferència bancària. En tot cas, per a gastos menors, acreditats per mitjà de rebuts, estos identificaran clarament el receptor firmant d'estos.

7. Quan procedisca s'haurà d'aportar en els mateixos terminis i junt amb la restant documentació justificativa la Declaració "Resum anual" de l'IVA, model 390.

#### *Article 38. Rendiments financers*

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Secció tercera  
Causas de minoració i reintegrament

#### *Article 39. Causas específiques de minoració i reintegrament*

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat; l'incumpliment d'algunes condicions establides en la

b) una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con la identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y criterios de reparto de los mismos, así como la cuantía imputada en su caso.

Cuando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se deberá aportar necesariamente la mencionada factura, haciéndose constar expresamente esta circunstancia, no admitiéndose la misma, en caso contrario.

c) un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y procedencia;

d) en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable, que se ingresará en la misma cuenta citada en el supuesto anterior.

e) Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En este caso el director territorial podrá requerir al beneficiario para que aporte el resto de la documentación prevista en el número 2 de este artículo, para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

A tal fin se seleccionarán, a través de técnicas objetivas de muestreo, un mínimo de un 10% de las subvenciones concedidas. Así mismo, por acuerdo del director Territorial respectivo, se podrán incluir en esta comprobación a las entidades que se considere oportuno en base a las circunstancias que pudieran concurrir.

4. A los efectos previstos en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por el beneficiario mediante estampillado sobre el original del documento.

5. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo de dos meses a contar de la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el indicado plazo se deberán presentar los contratos laborales que acrediten el cumplimiento del compromiso de inserción, contratos que deberán ser al menos de tres meses de duración en el supuesto de ser a jornada completa, o equivalente en el caso de ser a jornada parcial.

La justificación de la inversión realizada se efectuará dentro de los dos meses siguientes a realización de la misma.

6. Los pagos correspondientes al profesorado cuando sean efectuados directamente por la entidad beneficiaria a la persona física interesada, se justificarán mediante el pertinente comprobante de la transferencia bancaria. En los demás casos se justificarán preferentemente mediante el documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el receptor firmante de los mismos.

7. Cuando proceda se deberá aportar en los mismos plazos y junto con la restante documentación justificativa la Declaración «Resumen anual» del IVA, modelo 390.

#### *Artículo 38. Rendimientos financieros*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Sección tercera  
Causas de minoración y reintegro

#### *Artículo 39. Causas específicas de minoración y reintegro*

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado; el incumplimiento de algunas condiciones estableci-



resolució; la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat que haja de desenvolupar el beneficiari, podran donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. En especial, a la vista de la documentació presentada, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores aprovades per resolució. Es procedirà en este supòsit a la minoració proporcional de la subvenció concedida.

b) Per baixes dels alumnes:

La diferència entre el nombre d'alumnes establert en la resolució de concessió i els alumnes que finalitzen el curs, determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida, o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

La baixa d'un alumne desocupat com a conseqüència de la seua contractació o inserció laboral, no determinarà la minoració prevista per esta causa, amb independència del percentatge d'assistència a l'acció formativa.

Estes baixes s'acreditaran per mitjà de declaració responsable on conste el nom de l'empresa, la data de contractació i el número patronal, extrems que podran ser comprovats per l'administració, o per mitjà de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

Durant el primer quart de la duració del curs, l'entitat podrà incorporar nous alumnes fins a completar el número que fixa la resolució de concessió, i substituir els alumnes que hagen sigut baixa amb noves altes.

Si els abandons tingueren lloc després del mencionat període s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15% del nombre d'alumnes donats d'alta en este moment.

A l'efecte de determinar la subvenció una vegada executada la formació, es considerarà que un alumne ha finalitzat la formació quan haja assistit, almenys, al 75% de la duració de l'acció formativa.

No es minorarà, així mateix la subvenció per la baixa de tres alumnes, que no disposen de la preparació suficient, apreciada pel tècnic d'enllaç, en el moment de realitzar la PNL.

Les minoracions pel concepte de baixes d'alumnes, es practicaran sobre tots els gastos arrellegats en l'article 36, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'esta.

c) Per no haver-se justificat en els termes establits en l'Ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat dels gastos subvencionats.

d) Per incloure, entre el personal docent, algun professor amb un perfil inferior al previst en el corresponent projecte formatiu. En este cas, la minoració s'efectuarà únicament respecte del gasto corresponent al dit professor.

e) Per incomplir el compromís de realització de les PNL respecte del nombre d'alumnes participants en el curs a l'iniciar-se estes, la duració d'este període, o d'alguna de les clàusules establides en el conveni de col·laboració per a la realització d'estes pràctiques, es procedirà a la minoració del 30% sobre el correctament justificat, una vegada aplicades les anteriors minoracions. Tot això sense perjudi de les responsabilitats que en cada cas pogueren exigir-se a l'entitat.

f) Per no haver-se acreditat íntegrament el compromís d'inserció assumit per l'entitat. Esta minoració s'aplicarà sobre el total de la subvenció concedida, o de l'import resultant després de practicar les minoracions oportunes, si és el cas, d'acord amb el grau d'incompliment del compromís d'inserció o contractació.

3. Qualsevol dels casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els articles 91, 92 i 93 del Reglament d'aplicació de la indicada Llei, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment de reintegrament, que podrà finalitzar, si és el cas, amb el desistiment sense efecte de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

En especial, es podrà resoldre la subvenció concedida en els següents supòsits d'incompliment per part de l'entitat:

das en la resolució; la falta de justificació de la totalitat de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que haya de desarrollar el beneficiario, podrán dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. En especial, a la vista de la documentación presentada, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

a) No haberse impartido la totalidad de las horas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida.

b) Por bajas de los alumnos:

La diferencia entre el número de alumnos establecido en la resolución de concesión y los alumnos que finalicen el curso, determinará la minoración proporcional de la subvención concedida, o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

La baja de un alumno desempleado como consecuencia de su contratación o inserción laboral, no determinará la minoración prevista por esta causa, con independencia del porcentaje de asistencia a la acción formativa.

Estas bajas se acreditarán mediante declaración responsable donde conste el nombre de la empresa, la fecha de contratación y el número patronal, extremos que podrán ser comprobados por la administración, o mediante el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

Durante el primer cuarto de la duración del curso, la entidad podrá incorporar nuevos alumnos hasta completar el número que fija la resolución de concesión, y sustituir los alumnos que hayan sido baja con nuevas altas.

Si los abandonos tuviesen lugar con posterioridad al mencionado período se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de alumnos dados de alta en ese momento.

A los efectos de determinar la subvención una vez ejecutada la formación, se considerará que un alumno ha finalizado la formación cuando haya asistido, al menos, al 75% de la duración de la acción formativa.

No se minorará, así mismo la subvención por la baja de tres alumnos, que no dispongan de la preparación suficiente, apreciada por el Técnico de Enlace, en el momento de realizar la PNL.

Las minoraciones por el concepto de bajas de alumnos, se practicarán sobre todos los gastos recogidos en el artículo 36, a excepción de los relativos a la docencia y control de calidad de la misma.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

d) Por incluir, entre el personal docente, algún profesor con un perfil inferior al previsto en el correspondiente proyecto formativo. En este caso, la minoración se efectuará únicamente respecto del gasto correspondiente a dicho profesor.

e) Por incumplir el compromiso de realización de las PNL respecto del número de alumnos participantes en el curso al iniciarse las mismas, la duración de este período, o de alguna de las cláusulas establecidas en el convenio de colaboración para la realización de estas prácticas, se procederá a la minoración del 30% sobre lo correctamente justificado, una vez aplicadas las anteriores minoraciones. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en cada caso pudieran exigirse a la entidad.

f) Por no haberse acreditado íntegramente el compromiso de inserción asumido por la entidad. Esta minoración se aplicará sobre el total de la subvención concedida, o del importe resultante tras practicar las minoraciones oportunas, en su caso, de acuerdo con el grado de incumplimiento del compromiso de inserción o contratación.

3. Cualquiera de los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los artículos 91, 92 y 93 del Reglamento de aplicación de la indicada Ley, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento de reintegro, que podrá finalizar, en su caso, con la dejación sin efecto de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

En especial, se podrá resolver la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida, o de les condicions exigides per a la seua concessió en la resolució d'aprovació.

c) Percepció per part de l'entitat col·laboradora de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel que la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present Ordre, en especial la no realització de les PNL, quan estes figuren en la sol·licitud.

e) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 2 i 3 de l'article 37 de la present Ordre.

f) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF, o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

Tot això sense perjudi del que preveu la mencionada Llei 38/2003, General de Subvencions quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera*

A fi d'atendre el finançament de les ajudes previstes en la present ordre, d'acord amb el que preveu el Projecte de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011, subprograma pressupostari 322.52, es destinen com a import màxim:

Per als Tallers de Formació i Inserció Laboral per a persones en risc d'exclusió social 3.850.000 euros a càrrec de la Línia pressupostària T5252000, susceptible de ser cofinançada en un 80% pel Fons Social Europeu;

Per als Tallers de Formació i Inserció Laboral per a discapacitats 4.050.000 euros a càrrec de la Línia pressupostària T5253000 susceptible de ser cofinançada en un 80% pel Fons Social Europeu;

Per als Tallers de Formació i Inserció Laboral per a immigrants 3.750.000 euros a càrrec de la Línia Pressupostària T5258000, susceptible de ser cofinançada en un 80% pel Fons Social Europeu;

Les subvencions a la inversió previstes en la present Ordre es finançaran a càrrec de l'indicat Projecte de pressupost i subprograma pressupostari, línia T0587000 un import màxim de 340.000 euros.

La concessió de les ajudes està condicionada a l'existència, en els Pressupostos de 2011 de la Generalitat, del corresponent crèdit adequat i suficient.

Les dites quantitats globals màximes, podran ser ampliades en funció del pressupost disponible per a la qual cosa es faculta el director general del SERVEF per a aprovar les dites ampliacions, havent de publicar la corresponent resolució el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds.

#### *Segona*

En el no previst en la present ordre, és aplicable la normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reglament d'esta aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i les prescripcions contingudes en els articles del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, que aplicant-se a esta matèria no estiguen en contradicció amb aquella.

#### *Tercera*

Les ajudes a la formació regulades en el present acte, són compatibles amb el mercat comú a tenor de l'article 107, apartat 3 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepción por parte de la entidad colaboradora de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden, en especial la no realización de las PNL, cuando éstas figuren en la solicitud.

e) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 2 y 3 del artículo 37 de la presente orden.

f) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control por el SERVEF, o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la mencionada Ley 38/2003, General de Subvenciones en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera*

A fin de atender a la financiación de las ayudas previstas en la presente orden, de acuerdo con lo previsto en el Proyecto de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011, subprograma presupuestario 322.52, se destinan como importe máximo:

Para los Talleres de Formación e Inserción Laboral para personas en riesgo de exclusión social 3.850.000 euros con cargo a la Línea presupuestaria T5252000, susceptible de ser cofinanciada en un 80% por el Fondo Social Europeo;

Para los Talleres de Formación e Inserción Laboral para discapacitados 4.050.000 euros con cargo a la Línea presupuestaria T5253000 susceptible de ser cofinanciada en un 80% por el Fondo Social Europeo;

Para los Talleres de Formación e Inserción Laboral para inmigrantes 3.750.000 euros con cargo a la Línea Presupuestaria T5258000, susceptible de ser cofinanciada en un 80% por el Fondo Social Europeo;

Las subvenciones a la inversión contempladas en la presente orden se financiarán con cargo al indicado Proyecto de presupuesto y subprograma presupuestario, línea T0587000 con un importe máximo de 340.000 euros.

La concesión de las ayudas está condicionada a la existencia, en los Presupuestos de 2011 de la Generalitat, del correspondiente crédito adecuado y suficiente.

Dichas cantidades globales máximas, podrán ser ampliadas en función del presupuesto disponible para lo cual se faculta al director general del SERVEF para aprobar dichas ampliación, debiéndose publicar la correspondiente Resolución el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

#### *Segunda*

En lo no previsto en la presente orden, es de aplicación la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de la misma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y las prescripciones contenidas en los artículos del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, que siendo de aplicación a esta materia no estén en contradicción con aquella.

#### *Tercera*

Las ayudas a la formación reguladas en el presente acto, son compatibles con el mercado común a tenor del artículo 107, apartado 3 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera

Es faculta el director general del SERVEF, per a dictar totes aquelles instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordre; així com per a modificar els terminis establits en esta, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que impossibiliten el seu compliment.

### Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugua interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

En cas d'entitats locals, podran interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

València, 29 de desembre de 2010

El vicepresident segon del Consell i  
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERARDO CAMPS DEVESA

### ANNEX

Model de declaració de realització de Pràctiques No Laborals

Sr/Sra. ..., com a representant del Centre Formatiu ..., i el Sr/Sra. ..., com a representant de l'empresa ..., dedicada principalment a l'activitat de ...

### DECLAREN

Que havent-se sol·licitat subvenció per a la realització d'un taller de Formació i Inserció Laboral, a l'ampara de l'Ordre de ... de ... de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral i es regula el procediment per a la concessió d'ajudes durant l'exercici de 2011 es desenvoluparà en l'empresa amunt mencionada un període de Pràctiques No Laborals com a part integrant del taller, per la qual cosa ambdós parts assumixen els compromisos previstos en el capítol III de la dita Ordre.

..., ... de 2011

SEGELL I FIRMA DEL CENTRE FORMATIU SEGELL I FIRMA  
DE L'EMPRESA

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera

Se faculta al director general del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de la presente orden; así como para modificar los plazos establecidos en la misma, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten el cumplimiento de los mismos.

### Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En caso de entidades locales, podrán interponer recurso contencioso administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presumptamente rechazado.

Valencia, 29 de diciembre de 2010

El vicepresidente segundo del Consell y  
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA

### ANEXO

Modelo de declaración de realización de Prácticas no Laborales

D/Dª ..., como representante del Centro Formativo ..., y D/Dª ..., como representante de la empresa ..., dedicada principalmente a la actividad de ...

### DECLARAN

Que habiéndose solicitado subvención para la realización de un taller de Formación e Inserción Laboral, al amparo de la Orden de ... de ... de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral y se regula el procedimiento para la concesión de ayudas durante el ejercicio de 2011 se desarrollará en la empresa arriba mencionada un período de Prácticas no Laborales como parte integrante del taller, por lo que ambas partes asumen los compromisos contemplados en el capítulo III de dicha Orden.

..., ... de 2011

SELLO Y FIRMA DEL CENTRO FORMATIVO SELLO Y FIRMA  
DE LA EMPRESA