

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE 62/2010, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional per a l'Ocupació i es regulen i es convoquen subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament als treballadors desocupats durant l'exercici de 2011. [2011/506]

- Article 1. Objecte
Títol I. Disposicions respecte de les subvencions per a la realització d'accions formatives
Capítol I. Àmbit objectiu, modalitats i quantia de la subvenció
- Article 2. Modalitats de subvenció
Article 3. Quantia de la subvenció
Capítol II. Àmbit subjectiu
Article 4. Beneficiaris
Article 5. Sol·licitants
Article 6. Obligacions dels beneficiaris
Capítol III. De les vies de programació
Article 7. Vies de programació
Article 8. Programació
Capítol IV. Destinatari dels cursos
Article 9. Destinatari dels cursos
Capítol V. Iniciació del procediment de concessió de subvencions a les entitats beneficiàries
Article 10. Presentació de sol·licituds
Article 11. Termini de presentació
Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud
Article 13. Projecte d'acció formativa
Capítol VI. Instrucció
Article 14. Valoració de les sol·licituds
Capítol VII. Resolució
Article 15. Procediment de concessió.
Article 16. Òrgans competents
Article 17. Resolució i recursos
Article 18. Modificació de la resolució
Capítol VIII. Normes relatives a la realització dels cursos de formació
Article 19. Subcontractació.
Article 20. Tècnics d'enllaç
Article 21. Selecció de l'alumnat
Article 22. Documentació d'inici del curs
Article 23. Realització dels cursos
Article 24. Control del desenvolupament del curs
Article 25. Sobre la qualitat de la docència
Article 26. Finalització del curs
Capítol IX. De les accions formatives impartides en la modalitat semipresencial
Article 27. Característiques dels cursos
Article 28. De la part a distància
Article 29. De la part presencial
Article 30. Horari del curs
Article 31. Nombre d'alumnes
Article 32. Inici i finalització de l'acció formativa
Article 33. Equip docent i gestor de l'entitat
Article 34. Control del desenvolupament de l'acció formativa
Capítol X. De les pràctiques professionals no laborals (PNL)
Article 35. Àmbit d'aplicació
Article 36. Objectius
Article 37. Programa formatiu
Article 38. Avaluació de les Pràctiques No Laborals
Article 39. Funcions i tasques
Article 40. Conveni de col·laboració
Article 41. Requisits
Article 42. Accés i període de realització
Article 43. Relació alumne-centre de treball
Capítol XI. Dels costos subvencionables
Article 44. Costos finançables i criteris d'imputació

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN 62/2010, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional para el Empleo y se regulan y convocan subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a los trabajadores desempleados durante el ejercicio de 2011. [2011/506]

- Artículo 1. Objeto
Título I. Disposiciones respecto de las subvenciones para la realización de acciones formativas
Capítulo I. Ámbito objetivo, modalidades y cuantía de la subvención
Artículo 2. Modalidades de subvención
Artículo 3. Cuantía de la subvención
Capítulo II. Ámbito subjetivo
Artículo 4. Beneficiarios
Artículo 5. Solicitantes
Artículo 6. Obligaciones de los beneficiarios
Capítulo III. De las vías de programación
Artículo 7. Vías de programación
Artículo 8. Programación
Capítulo IV. Destinatarios de los cursos
Artículo 9. Destinatarios de los cursos
Capítulo V. Iniciación del procedimiento de concesión de subvenciones a las entidades beneficiarias
Artículo 10. Presentación de solicitudes
Artículo 11. Plazo de presentación
Artículo 12. Documentación que debe acompañar a la solicitud
Artículo 13. Proyecto de acción formativa
Capítulo VI. Instrucción
Artículo 14. Valoración de las solicitudes
Capítulo VII. Resolución
Artículo 15. Procedimiento de concesión.
Artículo 16. Órganos competentes
Artículo 17. Resolución y recursos
Artículo 18. Modificación de la resolución
Capítulo VIII. Normas relativas a la realización de los cursos de formación
Artículo 19. Subcontratación.
Artículo 20. Técnicos de enlace
Artículo 21. Selección del alumnado
Artículo 22. Documentación de inicio del curso
Artículo 23. Realización de los cursos
Artículo 24. Control del desarrollo del curso
Artículo 25. Sobre la calidad de la docencia
Artículo 26. Finalización del curso
Capítulo IX. De las acciones formativas impartidas en la modalidad semipresencial
Artículo 27. Características de los cursos
Artículo 28. De la parte a distancia
Artículo 29. De la parte presencial
Artículo 30. Horario del curso
Artículo 31. Número de alumnos
Artículo 32. Inicio y finalización de la acción formativa
Artículo 33. Equipo docente y gestor de la entidad
Artículo 34. Control del desarrollo de la acción formativa
Capítulo X. De las prácticas profesionales no laborales (PNL)
Artículo 35. Ámbito de aplicación
Artículo 36. Objetivos
Artículo 37. Programa formativo
Artículo 38. Evaluación de las Prácticas No Laborales
Artículo 39. Funciones y tareas
Artículo 40. Convenio de colaboración
Artículo 41. Requisitos
Artículo 42. Acceso y periodo de realización
Artículo 43. Relación alumno-centro de trabajo
Capítulo XI. De los costes subvencionables
Artículo 44. Costes financieros y criterios de imputación

Capítol XII Procediment de justificació i pagament de la subvenció

Article 45. Forma de justificació

Article 46. Pagament de les subvencions

Article 47. Rendiments financers.

Capítol XIII. Causes de minoració i reintegrament

Article 48. Causes de reintegrament de subvencions

Article 49. Causes específiques de minoració i reintegrament

Article 50. Procediment de reintegrament

Article 51. Interés de demora.

Article 52. Procediment sancionador

Títol II. De les ajudes als alumnes desocupats en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament

Article 53. Beneficiaris

Article 54. Quantia de les ajudes

Article 55. Presentació de sol·licituds, documentació i termini.

Article 56. Obligacions dels alumnes.

Article 57. Resolució i recursos

Disposicions addicionals

Primera

Segona

Tercera

Quarta

Disposicions finals

Primera

Segona

Annex I

Annex II

Annex III

Annex IV

La situació de l'economia i del mercat de treball, obliga les administracions laborals a adoptar línies d'actuació que donen una resposta àgil i efectiva a les demandes dels ciutadans que es troben en situació de desocupació, per a proporcionar-los l'accés als recursos o instruments que els faciliten la seua incorporació a l'activitat laboral. Per este motiu, des del Consell es treballa perquè la formació professional per a l'ocupació que s'impartix amb els recursos públics, responga als canvis constants dels entorns productius cooperant en la millora de l'empleabilitat dels treballadors, propiciant així mateix la competitivitat de les nostres empreses i, en definitiva, la dinamització de l'economia valenciana.

A una adequada preparació dels recursos humans es dirigeix esta convocatòria d'ajudes que atén, prioritàriament, a la formació de les persones que es troben en situació de desocupació i que, a més, confirma la participació així mateix en estes accions formatives de treballadors ocupats, confirmant la implantació d'un nou model de formació que trenca l'antiga separació entre formació ocupacional i contínua, per a desenvolupar una formació per a l'ocupació en què tot aquell ciutadà que estiga disposat a millorar la seua qualificació professional tinga, a través d'estes accions, més possibilitats.

La present Ordre, suposa la incorporació a la regulació de les ajudes dirigides a la formació per a l'ocupació d'aquelles clàusules directament aplicables del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació i de les previsions recollides en l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el citat Reial Decret, en matèria de formació d'oferta i que estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Tenint en compte este marc jurídic en què es desenvoluparà el Programa de Formació per a l'Ocupació, en la convocatòria es consoliden els objectius que la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació ha desenvolupat en els últims anys fonamentalment quant a la necessitat incrementar els temps d'impartició de les accions formatives, afavorint el desenvolupament de projectes formatius en què s'assumeix el compromís d'inserció o contractació, la simplificació de tràmits administratius, millorant la qualitat de la formació i reforçant les mesures de control. Per este motiu, arrellegant la present convocatòria el principi de plurianualitat que estableix l'article 25 del citat RD 395/2007 i perquè el desenvolupament de les accions formatives puguen executar-se en els períodes més adequats en funció de les especialitats formatives, amb caràcter general s'estableix la possibilitat que el desenvolupament de

Capítulo XII. Procedimiento de justificación y pago de la subvención

Artículo 45. Forma de justificación

Artículo 46. Pago de las subvenciones

Artículo 47. Rendimientos financieros.

Capítulo XIII. Causas de minoración y reintegro

Artículo 48. Causas de reintegro de subvenciones

Artículo 49. Causas específicas de minoración y reintegro

Artículo 50. Procedimiento de reintegro

Artículo 51. Interés de demora.

Artículo 52. Procedimiento sancionador

Título II. De las ayudas a los alumnos desempleados en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento

Artículo 53. Beneficiarios

Artículo 54. Cuantía de las ayudas

Artículo 55. Presentación de solicitudes, documentación y plazo.

Artículo 56. Obligaciones de los alumnos.

Artículo 57. Resolución y recursos

Disposiciones adicionales

Primera

Segunda

Tercera

Cuarta

Disposiciones finales

Primera

Segunda

Anexo I

Anexo II

Anexo III

Anexo IV

La situación de la economía y del mercado de trabajo, obliga a las administraciones laborales a adoptar líneas de actuación que den una respuesta ágil y efectiva a las demandas de los ciudadanos que se encuentran en situación de desempleo, para proporcionarles el acceso a los recursos o instrumentos que les faciliten su incorporación a la actividad laboral. Por este motivo, desde el Consell se trabaja para que la formación profesional para el empleo que se imparte con los recursos públicos, responda a los cambios constantes de los entornos productivos cooperando en la mejora de la empleabilidad de los trabajadores, propiciando asimismo la competitividad de nuestras empresas y, en definitiva, la dinamización de la economía valenciana.

A una adecuada preparació de los recursos humanos se dirige esta convocatoria de ayudas que atiende, prioritariamente, a la formación de las personas que se encuentran en situación de desempleo y que, además, confirma la participación asimismo en estas acciones formativas de trabajadores ocupados, confirmando la implantación de un nuevo modelo de formación que quiebra la antigua separación entre formación ocupacional y continua, para desarrollar una formación para el empleo en la que todo aquel ciudadano que este dispuesto a mejorar su cualificación profesional tenga, a través de estas acciones, más posibilidades.

La presente orden, supone la incorporación a la regulación de las ayudas dirigidas a la formación para el empleo de aquellas cláusulas directamente aplicables del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo y de las previsions recogidas en la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el citado Real Decreto, en materia de formación de oferta y que establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

Teniendo en cuenta este marco jurídico en el que se desarrollará el Programa de Formación para el Empleo, en la convocatoria se consolidan los objetivos que la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo ha venido desarrollando en los últimos años fundamentalmente en lo relativo a la necesidad de incrementar los tiempos de impartición de las acciones formativas, favoreciendo el desarrollo de proyectos formativos en los que se asume el compromiso de inserción o contratación, la simplificación de trámites administrativos, mejorando la calidad de la formación y reforzando las medidas de control. Por este motivo, recogiendo la presente convocatoria el principio de plurianualidad que establece el artículo 25 del citado RD 395/2007 y para que el desarrollo de las acciones formativas puedan ejecutarse en los períodos más adecuados en función de las especialidades formativas, con carácter

les accions formatives que s'inicien durant el pròxim exercici puguen continuar executant-se fins al mes d'abril del 2012, en les condicions que s'establixen en el capítol VIII del títol I d'esta ordre.

A més, l'Ordre incorpora de forma expressa les ajudes dirigides a la formació semipresencial, ja que l'aprofitament de les tecnologies d'Informació i Comunicació constituïx una de les principals línies d'actuació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, especialment amb l'objectiu de reforçar l'adquisició de les habilitats i competències necessàries per a l'adaptació i l'aprenentatge permanent en una economia i una societat en transformació, Això requerix, així mateix, promoure el compromís formatiu del conjunt de la societat i instrumentar les ferramentes que faciliten les oportunitats d'accés a la formació, sobretot, en aquells oficis i ocupacions que el mercat de treball demanda. Per això, per mitjà d'esta línia d'actuació, el Govern Valencià facilita una oportunitat de qualificació professional que proporciona instruments que garantixen qualitat en els continguts i en el desenvolupament dels processos formatius encara en activitats que tradicionalment s'han sustentat únicament en la formació de caràcter presencial.

Finalment, el títol II de l'Ordre, regula el règim d'ajudes als desocupats que participen durant el present exercici en les accions formatives prioritàriament dirigides a ells, i que es concreten en diferents línies pressupostàries de la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2011. És este Títol, s'especifica el sistema de subvencions i les distintes ajudes a què tindran dret els desocupats, i que tenen com a principal objectiu facilitar la seua participació en les accions de formació professional dirigides a millorar la seua empleabilitat, sense que els desplaçaments necessaris per a assistir als cursos, puguen constituir un obstacle per a l'assistència. L'Ordre preveu així mateix, la situació que deriva de la plurianualitat de moltes de les accions formatives subvencionades pel SERVEF, i estableix també la cooperació dels centres col·laboradors de formació en la tramitació d'estes ajudes, col·laboració que consistirà a informar els alumnes que inicien l'acció formativa, del règim d'ajudes establert en l'Ordre, i facilitar-los la seua tramitació.

Per tot l'anterior, fent ús de les facultats que em conferixen la Llei 5/1983 de 30 de desembre de Govern Valencià; la Llei de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 d'abril, per la que es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació; el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i el Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional del SERVEF, modificat pel Decret 173/2002, de 15 d'octubre, i pel Decret 141/2003, d'1 d'agost, ambdós del Consell, oït el Consell Valencià de Formació Professional,

DISPOSE

Article 1. Objecte

L'objecte de la present Ordre és regular i convocar subvencions per a l'exercici 2011, amb l'objectiu de fomentar i gestionar accions formatives dirigides prioritàriament a treballadores i treballadors en situació de desocupació, a fi de proporcionar-los la qualificació professional per a exercir una ocupació concreta i adequada a les necessitats del mercat de treball en la Comunitat Valenciana.

La situació laboral del treballador participant en una acció formativa en el moment d'incorporar-se a esta, determinarà la seua condició de treballador desocupat o ocupat.

També es regulen ajudes als alumnes desocupats en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament.

general se establece la posibilidad de que el desarrollo de las acciones formativas que se inician durante el próximo ejercicio puedan continuar ejecutándose hasta el mes de abril del 2012, en las condiciones que se establecen en el Capítulo VIII del Título I de esta orden.

Además, la Orden incorpora de forma expresa las ayudas dirigidas a la formación semipresencial, puesto que el aprovechamiento de las Tecnologías de Información y Comunicación constituye una de las principales líneas de actuación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, especialmente con el objetivo de reforzar la adquisición de las habilidades y competencias necesarias para la adaptación y el aprendizaje permanente en una economía y una sociedad en transformación, Ello requiere, asimismo, promover el compromiso formativo del conjunto de la sociedad e instrumentar las herramientas que faciliten las oportunidades de acceso a la formación, sobre todo, en aquellos oficios y empleos que el mercado de trabajo demanda. Por ello, mediante esta línea de actuación, el Gobierno Valenciano facilita una oportunidad de cualificación profesional que proporciona instrumentos que garantizan calidad en los contenidos y en el desarrollo de los procesos formativos aún en actividades que tradicionalmente se han sustentado únicamente en la formación de carácter presencial.

Por último, el Título II de la Orden, regula el régimen de ayudas a los desempleados que participan durante el presente ejercicio en las acciones formativas prioritariamente dirigidas a ellos, y que se concretan en diferentes líneas presupuestarias de la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2011. Es este Título, se especifica el sistema de subvenciones y las distintas ayudas a las que tendrán derecho los desempleados, y que tienen como principal objetivo facilitar su participación en las acciones de formación profesional dirigidas a mejorar su empleabilidad, sin que los desplazamientos necesarios para asistir a los cursos, puedan constituir un obstáculo para la asistencia. La Orden prevé asimismo, la situación que deriva de la plurianualidad de muchas de las acciones formativas subvencionadas por el SERVEF, y establece también la cooperación de los centros colaboradores de formación en la tramitación de estas ayudas, colaboración que consistirá en informar a los alumnos que inician la acción formativa, del régimen de ayudas establecido en la Orden, y facilitarles su tramitación.

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983 de 30 de diciembre de Gobierno Valenciano; la Ley de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación; el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del SERVEF, modificado por el Decreto 173/2002, de 15 de octubre, y por el Decreto 141/2003, de 1 de agosto, ambos del Consell, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es regular y convocar subvenciones para el ejercicio 2011, con el objetivo de fomentar y gestionar acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadoras y trabajadores en situación de desempleo, a fin de proporcionarles la cualificación profesional para desempeñar una ocupación concreta y adecuada a las necesidades del mercado de trabajo en la Comunitat Valenciana.

La situación laboral del trabajador participante en una acción formativa en el momento de incorporarse a la misma, determinará su condición de trabajador desempleado u ocupado.

También se regulan ayudas a los alumnos desempleados en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento.

TÍTOL I

Disposicions respecte de les subvencions per a la realització d'accions normatives

CAPÍTOL I

Àmbit objectiu, modalitats i quantia de la subvenció

Article 2. Modalitats de subvenció

Les subvencions previstes en el present títol estaran destinades a compensar els costos abonables derivats de la impartició de les especialitats formatives incloses en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Article 3. Quantia de la subvenció

1. La subvenció total per a la realització de l'acció formativa s'establirà multiplicant el nombre d'hores, pel nombre d'alumnes i pel mòdul econòmic corresponent que s'indicarà en la pàgina web del SERVEF.

Les subvencions concedides basant-se en què preveu la present Ordre són susceptibles de ser cofinançades fins a un 80% pel Fons Social Europeu (FSE), a càrrec del Programa Operatiu nombre 2007ES05UPO001, aprovat en data 14 de desembre de 2007 per al període 2007-2013.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Les ajudes concedides basant-se en esta ordre seran incompatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

CAPÍTOL II

Àmbit subjectiu

Article 4. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions previstes en el present títol:

- a) Les empreses públiques o privades.
- b) Les entitats locals.
- c) Les organitzacions empresarials.
- d) Les organitzacions sindicals.
- e) Altres entitats sense ànim de lucre.
- f) Centres Integrats Públics de Formació Professional.

2. En els supòsits previstos en els apartats del número anterior haurà de disposar-se de centre de formació degudament homologat, o acreditat, en les especialitats formatives que es pretenguen desenvolupar a l'empareda de la present Ordre, d'acord amb el que preveu l'article 7-1.

3. No podran obtenir la condició de beneficiari aquelles persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es referix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari, les empreses que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú. Així mateix, tampoc podran obtenir la condició de beneficiari aquelles entitats que hagueren incomplert de forma greu la programació en l'exercici 2010 no podran obtenir la condició de beneficiari. S'entendrà que s'ha produït tal incompliment greu quan hagueren renunciat en un percentatge superior o igual al 60% de les accions formatives resoltes favorablement a l'entitat, a través de qualssevol de les vies de programació previstes en la convocatòria de l'exercici anterior; així com haver incomplert en més del 50% el percentatge d'inserció dels alumnes, per a aquelles entitats que van assumir un compromís formal d'inserció durant l'exercici 2009 o 2010.

4. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament

TÍTULO I

Disposiciones respecto de las subvenciones para la realización de acciones normativas

CAPÍTULO I

Ámbito objetivo, modalidades y cuantía de la subvención

Artículo 2. Modalidades de subvención

Las subvenciones contempladas en el presente Título estarán destinadas a compensar los costes abonables derivados de la impartición de las especialidades formativas incluidas en el fichero de especialidades formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

Artículo 3. Cuantía de la subvención

1. La subvención total para la realización de la acción formativa se establecerá multiplicando el número de horas, por el número de alumnos y por el módulo económico correspondiente que se indicará en la página web del SERVEF.

Las subvenciones concedidas en base a lo previsto en la presente orden son susceptibles de ser cofinanciadas hasta un 80% por el Fondo Social Europeo (FSE), con cargo al Programa Operativo número 2007ES05UPO001, aprobado en fecha 14 de diciembre de 2007 para el período 2007-2013.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Las ayudas concedidas en base a esta orden serán incompatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

CAPÍTULO II

Ámbito subjetivo

Artículo 4. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones contempladas en el presente Título:

- a) Las empresas públicas o privadas.
- b) Las entidades locales.
- c) Las organizaciones empresariales.
- d) Las organizaciones sindicales.
- e) Otras entidades sin ánimo de lucro.
- f) Centros Integrados Públicos de Formación Profesional.

2. En los supuestos previstos en los apartados del número anterior deberá disponerse de centro de formación debidamente homologado, o acreditado, en las especialidades formativas que se pretendan desarrollar al amparo de la presente orden, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7-1.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario, las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común. Así mismo, tampoco podrán obtener la condición de beneficiario aquellas entidades que hubieran incumplido de forma grave la programación en el ejercicio 2010 no podrán obtener la condición de beneficiario. Se entenderá que se ha producido tal incumplimiento grave cuando hubieran renunciado en un porcentaje superior o igual al 60% de las acciones formativas resueltas favorablemente a la entidad, a través de cualesquiera de las vías de programación contempladas en la convocatoria del ejercicio anterior; así como haber incumplido en más del 50% el porcentaje de inserción de los alumnos, para aquellas entidades que asumieron un compromiso formal de inserción durante el ejercicio 2009 o 2010.

4. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en

d'obligacions per reintegrament de subvencions. S'entendrà que estan al corrent quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 5. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions previstes en este programa les persones físiques o jurídiques previstes en l'article 4 que programen cursos, d'acord amb les vies previstes en l'article 7 de la present Ordre.

Article 6. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Realitzar les accions formatives subvencionades segons el que preveu esta ordre i en la resolució de concessió.

b) Justificar davant del SERVEF, el compliment dels requisits i les condicions exigides en esta ordre.

c) Justificar davant del SERVEF, en el termini i en els termes establits en la present Ordre, la realització de les accions formatives i els gastos subvencionats.

d) Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel SERVEF, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, a mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i aportar-los en el termini de cinc dies quan siguen requerits per l'administració. D'acord amb el que preveu l'article 90 del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999, els documents justificatius relacionats amb els gastos i amb les auditories, hauran de conservar-se durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu, que en el present cas estén la seua vigència durant el període 2007-2013. Les entitats que, sense haver transcorregut l'esmentat període, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de l'esmentada documentació al SERVEF.

g) Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat que tinguen com a objecte el finançament de les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, Ministeri de Treball i Immigració (Servici Públic Estatal d'Ocupació), i cofinançada pel Fons Social Europeu, de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministra el SERVEF.

i) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en els termes establits reglamentàriament. La declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions corresponents, en aquells casos en què l'entitat beneficiària no estiga obligada a presentar-les.

j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per les legislacions mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

k) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i gastos per cada acció subvencionada, assignant en els subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada concretament a l'acció subvencionada.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'adequarà esta obligació als sistemes de comptabilització corresponents.

el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. Se entenderá que están al corriente cuando no tengan deudas con la Administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 5. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones previstas en este programa las personas físicas o jurídicas contempladas en el artículo 4 que programen cursos, de acuerdo con las vías previstas en el artículo 7 de la presente orden.

Artículo 6. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Realizar las acciones formativas subvencionadas según lo previsto en esta orden y en la resolución de concesión.

b) Justificar ante el SERVEF, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones exigidas en esta orden.

c) Justificar ante el SERVEF, en el plazo y en los términos establecidos en la presente orden, la realización de las acciones formativas y los gastos subvencionados.

d) Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, y aportar-los en el plazo de cinco días cuando sean requeridos por la Administración. De acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Reglamento (CE) nº 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión y se deroga el Reglamento (CE) nº 1260/1999, los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías, deberán conservarse durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo, que en el presente caso extiende su vigencia durante el período 2007-2013. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al SERVEF.

g) Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) Dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, Ministerio de Trabajo e Inmigración (Servicio Público Estatal de Empleo), y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministra el SERVEF.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos reglamentariamente. La declaración responsable substituirá a la presentación de las certificaciones correspondientes, en aquellos casos en los que la entidad beneficiaria no esté obligada a presentarlas.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por las legislaciones mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

k) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada concretamente a la acción subvencionada.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se adecuará esta obligación a los sistemas de contabilización correspondientes.

l) En el cas de realitzar Pràctiques Professionals no Laborals (d'ara en avant PNL), comunicar als representants legals dels treballadors dels centres laborals en què es desenvolupen les pràctiques la relació d'alumnes participants en este Programa, la duració d'este, i el seu programa formatiu. La dita comunicació haurà de tindre lloc abans de l'inici de la PNL.

ll) No percebre quantitat alguna de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

n) Respectar el nivell acadèmic exigít per al personal docent de cada especialitat formativa, així com aquelles característiques dels docents que hagueren sigut objecte de valoració per l'òrgan col·legiat.

ñ) Cooperar en la tramitació de les ajudes als alumnes assistents a les accions formatives subvencionades i dirigides prioritàriament a treballadors desocupats.

o) Indicar a l'alumnat si l'acció formativa en què participarà permet accedir a un Certificat de Professionalitat.

p) Acceptar la seua inclusió en la llista de beneficiaris, que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18-1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en compliment del que preveu l'article 6 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, publicat en el DOUE de 27 de desembre de 2006.

CAPÍTOL III

De les vies de programació

Article 7. Vies de programació

1. Les vies de programació seran les següents:

a) Via 1. A través de centres acreditats d'acord amb la corresponent normativa, i de centres homologats pel procediment previst en l'Ordre de 18 d'octubre de 1999, de la Conselleria d'Ocupació, per a l'homologació d'especialitats formatives i la seua impartició en centres col·laboradors de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre de 7 de gener de 2002 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Les entitats que s'acullen a esta via de programació deuran disposar d'una resolució d'homologació de data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b) Via 2. A través de resolucions o convenis de col·laboració basats en les necessitats formatives detectades per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional que es considere oportú subscriure entre el SERVEF i les organitzacions empresarials, sindicals, o fundacions constituïdes per les dites entitats empresarials o sindicals entre els fins de les quals estiga la formació, diputacions, federacions d'entitats d'economia social, universitats públiques, entitats legalment autoritzades per a impartir estudis universitaris i aquelles entre els fins de les quals es trobe la col·laboració entre la universitat i les empreses, d'acord amb la normativa vigent, Instituts Tecnològics, així com altres Departaments de la Generalitat. La competència per a firmar si és el cas estos convenis correspondrà al director general del SERVEF.

En este supòsit, les entitats hauran de comptar amb la preceptiva homologació amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) Via 3. Projectes formatius a través d'empreses, associacions empresarials o Centres Col·laboradors Homologats, en què s'assumeixca un compromís d'inserció o contractació de, almenys, un 60% dels alumnes desocupats que finalitzen l'acció formativa. Este compromís serà de compliment obligatori una vegada finalitzada l'acció formativa i s'acreditarà per mitjà d'un contracte laboral de sis mesos a jornada completa o de dotze mesos a jornada parcial d'acord amb les condicions recollides en l'article 45.5 d'esta ordre. El contracte de treball haurà de tindre lloc respecte d'una ocupació o lloc de treball relacionat amb l'àrea professional a què pertanga l'especialitat formativa impartida.

En el cas d'empreses, la contractació haurà de realitzar-se exclusivament en la pròpia empresa beneficiària de la subvenció, o en el grup d'empreses a què poguera pertànyer.

l) En el caso de realizar Prácticas Profesionales no Laborales (en adelante PNL), comunicar a los representantes legales de los trabajadores de los centros laborales en los que se desarrollan las prácticas la relación de alumnos participantes en este Programa, la duración del mismo, y su programa formativo. Dicha comunicación deberá tener lugar antes del inicio de la PNL.

ll) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción subvencionada.

m) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

n) Respetar el nivel académico exigido para el personal docente de cada especialidad formativa, así como aquellas características de los docentes que hubieran sido objeto de valoración por el órgano colegiado.

ñ) Cooperar en la tramitación de las ayudas a los alumnos asistentes a las acciones formativas subvencionadas y dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados.

o) Indicar al alumnado si la acción formativa en la que va a participar permite acceder a un Certificado de Profesionalidad.

p) Aceptar su inclusión en la lista de beneficiarios, que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18-1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 6 del Reglamento (CE) nº 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, publicado en el DOUE de 27 de diciembre de 2006.

CAPÍTULO III

De las vías de programación

Artículo 7. Vías de programación

1. Las vías de programación serán las siguientes:

a) Vía 1. A través de centros acreditados de acuerdo con la correspondiente normativa, y de centros homologados por el procedimiento previsto en la Orden de 18 de octubre de 1999, de la Conselleria de Empleo, para la homologación de especialidades formativas y su impartición en centros colaboradores de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden de 7 de enero de 2002 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Las entidades que se acojan a esta Vía de programación deberán de disponer de una resolución de homologación de fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Vía 2. A través de resoluciones o convenios de colaboración basados en las necesidades formativas detectadas por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional que se considere oportuno suscribir entre el SERVEF y las organizaciones empresariales, sindicales, o fundaciones constituídas por dichas entidades empresariales o sindicales entre cuyos fines esté la formación, diputaciones, federaciones de entidades de economía social, universidades públicas, entidades legalmente autorizadas para impartir estudios universitarios y aquellas entre cuyos fines se encuentre la colaboración entre la universidad y las empresas, de acuerdo con la normativa vigente, Institutos Tecnológicos, así como otros Departamentos de la Generalitat. La competencia para firmar en su caso estos Convenios corresponderá al director general del SERVEF.

En este supuesto, las entidades deberán contar con la preceptiva homologación con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Vía 3. Proyectos formativos a través de empresas, asociaciones empresariales o Centros Colaboradores Homologados, en los que se asuma un compromiso de inserción o contratación de, al menos, un 60% de los alumnos desempleados que finalicen la acción formativa. Este compromiso será de obligado cumplimiento una vez finalizada la acción formativa y se acreditará mediante un contrato laboral de seis meses a jornada completa o de doce meses a jornada parcial de acuerdo con las condiciones recogidas en el artículo 45.5 de esta orden. El contrato de trabajo deberá tener lugar respecto de una ocupación o puesto de trabajo relacionado con el área profesional a la que pertenezca la especialidad formativa impartida.

En el caso de empresas, la contratación deberá realizarse exclusivamente en la propia empresa beneficiaria de la subvención, o en el grupo de empresas al que pudiera pertenecer.

En el cas d'associacions empresarials, la contractació haurà de realitzar-se en les empreses que integren l'organització, la qual cosa haurà de certificar-se pel Secretari d'esta.

En el cas d'empreses i associacions empresarials el requisit de l'homologació, o acreditació, estarà referida al moment d'efectuar-se la corresponent proposta de resolució. En els altres casos la resolució d'homologació haurà de ser de data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

d) Via 4. A través de Centres Integrats Públics de Formació Professional perquè impartisquen accions formatives relacionades amb les famílies professionals que tinguen assignades i que s'acolliran al que preveu la seua normativa específica. En este cas el requisit de l'homologació, o acreditació, estarà referida al moment d'efectuar-se la corresponent proposta de resolució.

e) Via 5. Modalitat Semipresencial a través de centres acreditats d'acord amb la corresponent normativa, i de centres homologats pel procediment previst en l'Ordre de 18 d'octubre de 1999, de la Conselleria d'Ocupació, per a l'homologació d'especialitats formatives i la seua impartició en centres col·laboradors de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre de 7 de gener de 2002 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, les sol·licituds de la qual vagen referides a alguna de les especialitats indicades en l'annex III de la present Ordre.

En este supòsit, les entitats hauran de comptar amb la preceptiva homologació amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Aquelles especialitats formatives el codi de les quals finalitze amb les lletres CCC es programaran assumint un compromís d'inserció laboral de l'alumnat almenys d'un 60% en l'ocupació a què es refereix l'especialitat. El dit compromís serà de necessari compliment en els termes i condicions previstes en l'article 45.5 de la present Ordre, amb independència de l'existència o no de convocatòries públiques que habiliten per a l'exercici de les corresponents professions.

Article 8. Programació

Els cursos sol·licitats per les entitats a través de la Via 1 i 5 de programació s'impartiran tenint en compte la programació establida per comarques i/o províncies en l'annex II i en l'annex III.

CAPÍTOL IV *Destinatari dels cursos*

Article 9. Destinatari dels cursos

Els cursos es destinaren prioritàriament treballadors que, amb anterioritat a la seua incorporació al curs, estiguen desocupats i inscrits en els centres SERVEF d'Ocupació, sense perjudici de la participació en este de treballadors ocupats. Els treballadors desocupats hauran de suposar un percentatge no inferior al 60% del total de participants. En qualsevol cas els treballadors desocupats que complisquen el perfil requerit tindran preferència en la selecció dels alumnes respecte dels treballadors ocupats.

Així mateix tindran la consideració de col·lectius prioritaris a l'efecte de la seua participació en els cursos, les dones víctimes de violència de gènere, les persones amb discapacitat i els treballadors de baixa qualificació, sempre que complisquen els perfils requerits.

En cas d'accions formatives realitzades en el marc de la Via 3, els alumnes només podran ser desocupats.

CAPÍTOL V *Iniciació del procediment de concessió de subvencions a les entitats beneficiàries*

Article 10. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades per la present Ordre, hauran de dirigir-se al SERVEF i es presentaran en model normalitzat en la corresponent Direcció Territorial d'Ocupació, sense perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procedi-

En el caso de asociaciones empresariales, la contratación deberá realizarse en las empresas que integran la organización, lo que deberá certificarse por el Secretario de la misma.

En el caso de empresas y asociaciones empresariales el requisito de la homologación, o acreditación, estará referida al momento de efectuarse la correspondiente propuesta de resolución. En los demás casos la resolución de homologación deberá ser de fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d) Via 4. A través de Centros Integrados Públicos de Formación Profesional para que impartan acciones formativas relacionadas con las familias profesionales que tengan asignadas y que se acogerán a lo previsto en su normativa específica. En este caso el requisito de la homologación, o acreditación, estará referida al momento de efectuarse la correspondiente propuesta de resolución.

e) Via 5. Modalidad Semipresencial a través de centros acreditados de acuerdo con la correspondiente normativa, y de centros homologados por el procedimiento previsto en la Orden de 18 de octubre de 1999, de la Conselleria de Empleo, para la homologación de especialidades formativas y su impartición en centros colaboradores de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden de 7 de enero de 2002 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, cuyas solicitudes vayan referidas a alguna de las especialidades indicadas en el Anexo III de la presente orden.

En este supuesto, las entidades deberán contar con la preceptiva homologación con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Aquellas especialidades formativas cuyo código finalice con las letras CCC se programarán asumiendo un compromiso de inserción laboral del alumnado de, al menos, un 60% en la ocupación a la que se refiere la especialidad. Dicho compromiso será de necesario cumplimiento en los términos y condiciones previstas en el artículo 45.5 de la presente orden, con independencia de la existencia o no de convocatorias públicas que habiliten para el ejercicio de las correspondientes profesiones.

Artículo 8. Programación

Los cursos solicitados por las entidades a través de la Vía 1 y 5 de programación se impartirán teniendo en cuenta la programación establecida por comarcas y/o provincias en el anexo II y en el anexo III.

CAPÍTULO IV *Destinatarios de los cursos*

Artículo 9. Destinatarios de los cursos

Los cursos se destinaran prioritariamente a trabajadores que, con anterioridad a su incorporación al curso, estén desempleados e inscritos en los Centros SERVEF de Empleo, sin perjuicio de la participación en el mismo de trabajadores ocupados. Los trabajadores desempleados deberán suponer un porcentaje no inferior al 60% del total de participantes. En cualquier caso los trabajadores desempleados que cumplan el perfil requerido tendrán preferencia en la selección de los alumnos respecto de los trabajadores ocupados.

Así mismo tendrán la consideración de colectivos prioritarios a efectos de su participación en los cursos, las mujeres víctimas de violencia de género, las personas con discapacidad y los trabajadores de baja cualificación, siempre que cumplan los perfiles requeridos.

En el caso de acciones formativas realizadas en el marco de la Vía 3, los alumnos solo podrán ser desempleados.

CAPÍTULO V *Iniciación del procedimiento de concesión de subvenciones a las entidades beneficiarias*

Artículo 10. Presentación de solicitudes

Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas por la presente orden, deberán dirigirse al SERVEF y se presentarán en modelo normalizado en la correspondiente Dirección Territorial de Empleo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y

ment Administratiu Comú, inclosa la presentació, si és el cas, a través del corresponent registre telemàtic, d'acord amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat Valenciana i l'ordre de 9 de maig de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV de 25 de maig de 2005), que regula el procediment de tramitació telemàtica de sol·licitud de subvencions i la presentació de documentació en l'àmbit competencial del Servei Valencià d'ocupació i Formació, modificada per Ordre de 16 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Cada sol·licitud es formularà incloent totes les accions formatives corresponents a la persona o entitat sol·licitant, en el seu àmbit provincial, amb indicació de la via de programació triada d'acord amb l'article 7. En el supòsit d'acollir-se a la Via 2 de programació s'hauran de prioritzar les accions formatives sol·licitades.

Article 11. Termini de presentació

1. Per a les vies 1, 2, 4 i 5 de programació establides en l'article 7, les sol·licituds de subvenció es presentaran en el termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà a la publicació de la present Ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el cas de la via 3, el termini de presentació de sol·licituds a què es referix l'apartat anterior finalitzarà el 30 de setembre del 2011, i quedarà condicionada l'obtenció de l'ajuda a l'existència de crèdit disponible. Les sol·licituds es formularan com a mínim un mes abans de la data d'inici prevista per al curs en qüestió.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació acreditativa i identificadora de la persona o entitat sol·licitant i del seu representant legal.

b) Document d'identificació fiscal de la persona o entitat sol·licitant.

c) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a este efecte (fitxa de manteniment de tercers).

d) Autorització expressa al SERVEF per a obtenir a través de tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, les dades acreditatives de què l'entitat sol·licitant es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Hisenda autonòmica valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En qualsevol altre cas, hauran d'aportar-se certificats originals positius, o còpia compulsada, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

e) Document acreditatiu de l'últim pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons model normalitzat.

g) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell.

h) Projecte de les accions formatives que es desitja impartir, el nombre del qual no podrà ser superior al de sis accions per aula de teoria homologada en el cas d'acollir-se a la via 1, via 3 o via 5 de programació, per a la qual cosa se'ls donarà un ordre de prioritat. Del total de sol·licituds presentades un màxim de cinc podran correspondre a numerals no inclosos en l'annex II corresponent a la seua comarca. Es procedirà a la denegació d'aquelles sol·licituds relacionades que superen els dits límits, sense procedir a la valoració prevista en l'article 14 de la present Ordre. En el supòsit d'acollir-se a la via 2 de programació el total del projecte de les accions formatives per entitat no podrà superar la quantia de 430.000 euros.

del Procedimiento Administrativo Común, incluida la presentación, en su caso, a través del correspondiente registro telemático, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.1 del Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat Valenciana y la orden de 9 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV de 25 de mayo de 2005), que regula el procedimiento de tramitación telemática de solicitud de subvenciones y la presentación de documentación en el ámbito competencial del Servicio Valenciano de empleo y Formación, modificada por Orden de 16 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Cada solicitud se formulará incluyendo todas las acciones formativas correspondientes a la persona o entidad solicitante, en su ámbito provincial, con indicación de la vía de programación elegida de acuerdo con el artículo 7. En el supuesto de acogerse a la Vía 2 de programación se deberán priorizar las acciones formativas solicitadas.

Artículo 11. Plazo de presentación

1. Para las Vías 1, 2, 4 y 5 de programación establecidas en el artículo 7, las solicitudes de subvención se presentarán en el plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el caso de la vía 3, el plazo de presentación de solicitudes a que se refiere el apartado anterior finalizará el 30 de septiembre de 2011, y quedará condicionada la obtención de la ayuda a la existencia de crédito disponible. Las solicitudes se formularán como mínimo un mes antes de la fecha de inicio prevista para el curso en cuestión.

Artículo 12. Documentación que debe acompañar a la solicitud

Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa e identificadora de la persona o entidad solicitante y de su representante legal.

b) Documento de identificación fiscal de la persona o entidad solicitante.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

d) Autorización expresa al SERVEF para obtener a través de técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, los datos acreditativos de que la entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Hacienda autonómica valenciana, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social. En otro caso, deberán aportarse certificados originales positivos, o copia compulsada, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado.

g) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell.

h) Proyecto de las acciones formativas que se desea impartir, cuyo número no podrá ser superior al de seis acciones por aula de teoría homologada en el caso de acogerse a la Vía 1, Vía 3 o Vía 5 de programación, para lo cual se les dará un orden de prioridad. Del total de solicitudes presentadas un máximo de cinco podrán corresponder a numerals no incluidos en el Anexo II correspondiente a su comarca. Se procederá a la denegación de aquellas solicitudes relacionadas que superen dichos límites, sin proceder a la valoración prevista en el artículo 14 de la presente orden. En el supuesto de acogerse a la Vía 2 de programación el total del proyecto de las acciones formativas por entidad no podrá superar la cuantía de 430.000 euros.

Les accions a realitzar hauran d'estar incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del SPEE vigents a partir de l'1 de gener del 2011.

El projecte es presentarà en paper i en suport CD, segons model normalitzat.

En cas que algun dels documents mencionats en l'anterior apartat estigueren en poder de l'administració, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar, l'expedient, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

i) Amb caràcter voluntari es podrà aportar la següent documentació acreditativa de:

– Que l'entitat sol·licitant haja impartit en els dos exercicis anteriors cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, per estar autoritzada per la Conselleria d'Educació de conformitat amb el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril, sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyances de règim general no universitàries (BOE de 9 d'abril de 1992), o Programes de Qualificació Professional Inicial (PCPI).

– El grau d'inserció o de contractació aconseguit i degudament acreditat, si és el cas, en l'últim exercici, d'acord amb el que estableix l'annex I a la present Ordre.

– Estar acreditada en norma de qualitat ISO per una entitat acreditada certificadora.

Esta documentació s'aportarà junt amb la resta de la documentació exigida en el termini assenyalat en l'article 11.1, no acceptant-se la que es presente en un termini posterior.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present Ordre, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb la mateixa resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà als interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució del director general del SERVEF o persona en qui delegue, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

Article 13. Projecte d'acció formativa

El projecte d'acció formativa, que d'acord amb l'article 12– h) d'esta ordre, han de presentar les persones físiques o entitats sol·licitants, arrellegarà per este ordre els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa

– Codi i nom de l'especialitat, i en el cas de la via 1 prevista en l'article 7.1 a) de la present Ordre a més el numeral corresponent.

– Direcció completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili homologat o acreditat.

– Priorització de les accions, quan es tracte d'una sol·licitud a l'empara de la Via 2 de programació.

– Nombre de participants (entre 10 i nombre respecte del qual s'haja concedit l'homologació, a excepció de la via 3 de programació, en què no s'exigix un nombre mínim, i de la via 5, en què el nombre de participants estarà entre 15 i 30).

– Nombre d'hores, quan es tracte de les vies 2, 3 i 4 de les previstes en l'article 7.1 de la present Ordre.

– En la formació semipresencial s'indicarà, a més:

· Relació de l'equip docent, funcions i metodologia que cal utilitzar.

· Característiques de l'equipament informàtic dedicats als alumnes en l'aula i a tasques de gestió i administració de la plataforma informàtica de la Generalitat, i que haurà de tindre les següents característiques mínimes:

· Equip (un ordinador per alumne)

CPU: Pentium IV o superior

Memòria RAM: 256 MB

Targeta de so: 16 bits

Targeta gràfica: Resolució de pantalla 1024 X 768 (16 bits profunditat de color)

Las acciones a realizar deberán estar incluidas en el Fichero de Especialidades Formativas del SPEE vigentes a partir del 1 de enero de 2011.

El proyecto se presentará en papel y en soporte CD, según modelo normalizado.

En el supuesto de que alguno de los documentos mencionados en el anterior apartado estuvieran en poder de la Administración, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar, el expediente, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

i) Con carácter voluntario se podrá aportar la siguiente documentación acreditativa de:

– Que la entidad solicitante haya impartido en los dos ejercicios anteriores ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo, por estar autorizada por la Conselleria de Educación de conformidad con el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril, sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias (BOE de 9 de abril de 1992), o Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI).

– El grado de inserción o de contratación alcanzado y debidamente acreditado, en su caso, en el último ejercicio, de acuerdo con lo establecido en el anexo I a la presente orden.

– Estar acreditada en norma de calidad ISO por una entidad acreditada certificadora.

Esta documentación se aportará junto con el resto de la documentación exigida en el plazo señalado en el artículo 11.1, no aceptándose la que se presente en un plazo posterior.

Quando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución del director general del SERVEF o persona en quien delegue, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Artículo 13. Proyecto de acción formativa

El proyecto de acción formativa, que de acuerdo con el artículo 12– h) de esta orden, deben presentar las personas físicas o entidades solicitantes, recogerá por este orden los siguientes aspectos:

a) Datos generales de la acción formativa

– Código y nombre de la especialidad, y en el caso de la Vía 1 prevista en el artículo 7.1 a) de la presente orden además el numeral correspondiente.

– Dirección completa del lugar de impartición, que deberá coincidir con el domicilio homologado o acreditado.

– Priorización de las acciones, cuando se trate de una solicitud al amparo de la Vía 2 de programación.

– Número de participantes (entre 10 y número respecto del cual se haya concedido la homologación, a excepción de la Vía 3 de programación, en la que no se exige un número mínimo, y de la Vía 5, en el que el número de participantes estará entre 15 y 30).

– Número de horas, cuando se trate de las Vías 2, 3 y 4 de las previstas en el artículo 7.1 de la presente orden.

– En la formación semipresencial se indicará, además:

· Relación del equipo docente, funciones y metodología a emplear.

· Características del equipamiento informático dedicados a los alumnos en el aula y a tareas de gestión y administración de la plataforma informática de la Generalitat, y que deberá tener las siguientes características mínimas:

· Equipo (un ordenador por alumno)

CPU: Pentium IV o superior

Memoria RAM: 256 MB

Tarjeta de sonido: 16 bits

Tarjeta gráfica: Resolución de pantalla 1024 X 768 (16 bits profundidad de color)

- Programari
- Sistema operatiu: Windows XP, Windows Vista, Windows 7
- Navegador Web: Microsoft Internet Explorer 7.0 o superior, o Mozilla Firefox. En ambdós casos el navegador haurà de disposar de:
 - Motor Java activat (ús del Xat)
 - JavaScript activat
 - Cookies habilitades
 - Plugin Java versió 1.6
 - Plugging Adobe Flash Plaer per a la visualització d'animacions i vídeos
 - Plugging Adobe Shockwave Plaer
 - Reproductor àudio Real Player o semblant
- Connectivitat
- Banda ampla ADSL a 256 Kb o superior, cable a 1 MB o superior
- b) Compromís d'inserció
- Haurà d'indicar-se en este apartat, si s'assumix, el compromís d'inserció laboral o de contractació de l'alumnat que finalitze el curs.
- c) En totes les vies previstes en l'article 7.1 de la present Ordre, s'impartirà, a més de l'especialitat principal, l'especialitat FCOO03 «inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere» amb una duració de 10 hores, quan s'impartisca la totalitat del programa formatiu, o, si s'impartix parcialment, quan la duració prevista siga igual o superior a 250 hores.
- d) Si es preveu la realització de PNL, o el mòdul de Formació Pràctica en centres de treball, s'haurà d'incloure el nom de l'empresa o empreses on es realitzaran estes, amb expressió de la seua activitat principal i del programa formatiu a desenvolupar en cada una d'elles. A més hauran de complir els requisits assenyalats en l'article 41 de la present Ordre.
- e) Indicació expressa de les dades del perfil del professorat d'acord amb el que preveu el corresponent programa formatiu i en l'annex I a esta ordre, que posen de manifest la seua idoneïtat per a impartir la docència en qüestió. El SERVEF podrà sol·licitar tots aquells certificats que dels extrems continguts en el dit perfil estime convenient.
- f) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa, únicament en el cas de sol·licitar quanties inferiors a les establides, amb caràcter general, en l'article 3-1.
- g) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.
- h) Proposta organitzativa.

CAPÍTOL VI

Instrucció

Article 14. Valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds presentades a l'empara de la present Ordre seran sotmeses a una comprovació amb l'objecte de verificar el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.
 2. Tota sol·licitud efectuada a l'empara de la via 1 i 5 de programació prevista en l'article 7.1 de la present Ordre, estarà subjecta a:
 - A) Un examen i avaluació dels projectes presentats, efectuada pels tècnics de la corresponent Direcció Territorial, en què s'analitzaran:
 - L'adequació de l'acció formativa a la programació establida per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, i que figura en l'annex II, en l'àmbit de la província on radique el centre de formació homologat, i, si és el cas, en l'annex III.
 - Que el sol·licitant està homologat o acreditat en l'especialitat formativa que sol·licita;
 - Els requisits acadèmics i metodològics del professorat;
 - El grau d'inserció aconseguit per l'entitat en l'últim exercici amb caràcter global;
 - Resultat de l'Avaluació de la Formació professional per a l'ocupació realitzada pels alumnes (EFO) d'anteriors exercicis;
 - Resultat de l'avaluació de la Formació professional per a l'ocupació realitzada pels tècnics d'enllaç (EFOTEC) d'anteriors exercicis;
- Realització de Pràctiques Professionals No Laborals;
 - L'acreditació de l'entitat en normes ISO de qualitat;

- Software
- Sistema operativo: Windows XP, Windows Vista, Windows 7
- Navegador Web: Microsoft Internet Explorer 7.0 ó superior, o Mozilla Firefox. En ambos casos el navegador deberá disponer de:
 - Motor Java activado (uso del Chat)
 - JavaScript activado
 - Cookies habilitadas
 - Plugin Java versión 1.6
 - Plugging Adobe Flash Placer para la visualización de animaciones y vídeos
 - Plugging Adobe Shockwave Placer
 - Reproductor audio Real Player o similar
- Conectividad
- Banda ancha ADSL a 256 Kb ó superior, cable a 1 MB ó superior
- b) Compromiso de inserción
- Deberá indicarse en este apartado, si se asume, el compromiso de inserción laboral o de contratación del alumnado que finalice el curso.
- c) En todas las Vías previstas en el artículo 7.1 de la presente orden, se impartirá, además de la especialidad principal, la especialidad FCOO03 «inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género» con una duración de 10 horas, cuando se imparta la totalidad del programa formativo, o, si se imparte parcialmente, cuando la duración prevista sea igual o superior a 250 horas.
- d) Si se prevé la realización de PNL, o el módulo de Formación Práctica en centros de trabajo, se deberá incluir el nombre de la empresa o empresas donde se realizarán las mismas, con expresión de su actividad principal y del programa formativo a desarrollar en cada una de ellas. Además deberán cumplir los requisitos señalados en el artículo 41 de la presente orden.
- e) Indicación expresa de los datos del perfil del profesorado de acuerdo con lo previsto en el correspondiente programa formativo y en el anexo I a esta orden, que pongan de manifiesto su idoneidad para impartir la docencia en cuestión. El SERVEF podrá solicitar cuantos certificados de los extremos contenidos en dicho perfil estime conveniente.
- f) Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa, únicamente en el caso de solicitar cuantías inferiores a las establecidas, con carácter general, en el artículo 3-1.
- g) En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.
- h) Propuesta organizativa.

CAPÍTULO VI

Instrucción

Artículo 14. Valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes presentadas al amparo de la presente orden serán sometidas a una comprobación con el objeto de verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.
 2. Toda solicitud efectuada al amparo de la vía 1 y 5 de programación prevista en el artículo 7.1 de la presente orden, estará sujeta a:
 - A) Un examen y evaluación de los proyectos presentados, efectuada por los Técnicos de la correspondiente Dirección Territorial, en la que se analizarán:
 - La adecuación de la acción formativa a la programación establecida por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, y que figura en el anexo II, en el ámbito de la provincia donde radique el centro de formación homologado, y, en su caso, en el anexo III.
 - Que el solicitante está homologado o acreditado en la especialidad formativa que solicita;
 - Los requisitos académicos y metodológicos del profesorado;
 - El grado de inserción alcanzado por la entidad en el último ejercicio con carácter global;
 - Resultado de la Evaluación de la Formación profesional para el empleo realizada por los alumnos (EFO) de anteriores ejercicios;
 - Resultado de la evaluación de la Formación profesional para el empleo realizada por los técnicos de enlace (EFOTEC) de anteriores ejercicios;
- Realización de Prácticas Profesionales No Laborales;
 - La acreditación de la entidad en normas ISO de calidad;

– La impartició en els dos exercicis anteriors de cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, per estar autoritzada per la Conselleria d'Educació, o la condició d'Institut Tecnològic, sempre que estos tinguen relació amb l'especialitat sol·licitada, o Programes de Qualificació Professional Inicial (PCPI).

– En el cas que la sol·licitud s'efectue a l'empara de la Via 5, els equips i infraestructura informàtica, a emprar en el projecte formatiu, de l'entitat sol·licitant i que el personal docent i/o els tutors, així com el “gestor de l'entitat” com a responsable de l'administració de la plataforma informàtica, disposen de la formació específica impartida pel SERVEF al dit personal, tot això d'acord amb allò que s'ha arrelplegat en el projecte presentat.

B) Una valoració material a càrrec d'un òrgan col·legiat, la composició de la qual s'establix en la lletra C) d'este apartat, que valorarà les peticions corresponents a cada província, en què s'analitzaran.

– L'experiència professional i docent del professorat.

– Metodologia didàctica a utilitzar.

C) Composició de l'òrgan col·legiat:

President:

El cap del Servei Territorial de Formació, o persona que li substituisca.

Vocals:

– Un màxim de sis tècnics del corresponent servei territorial.

Pel director territorial d'Ocupació corresponent, seran designats els vocals que integren el referit òrgan col·legiat.

D) Realitzada la valoració, l'òrgan col·legiat, emetrà els informes necessaris en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

La ponderació dels criteris establits en este apartat, s'establix en l'annex I de la present Ordre.

3. Les sol·licituds efectuades a l'empara de la via 2 de programació prevista en l'article 7.1 de la present Ordre, seran objecte d'una valoració en què s'analitzarà:

– L'àmbit de desenvolupament de les accions formatives proposades, valorant-se de zero a cinc, segons l'adequació d'este, a l'àmbit territorial de l'entitat.

– Si l'entitat disposa de capacitat suficient i adequada per a la realització de les accions formatives previstes, valorant-se de zero a cinc la dita capacitat.

L'òrgan col·legiat previst en el número 6 d'este article efectuarà una valoració de cada un dels indicats aspectes, de la qual traslladarà a l'òrgan instructor, tenint un caràcter exclouent, la valoració de zero en algun dels ítems assenyalats.

4. En les sol·licituds efectuades a l'empara de la via 3 de programació prevista en l'article 7.1 de la present Ordre, es comprovarà la infraestructura docent, que serà exclouent en el cas de ser negativa, i es valorarà el programa a impartir, el nivell del professorat, l'oportunitat de l'acció formativa proposada d'acord amb les necessitats del mercat de treball i, si és el cas, el resultat de l'EFO i EFOTEC d'anteriors exercicis, valoració que serà positiva o negativa.

La dita valoració serà efectuada per part del Servei Territorial de Formació corresponent, a través d'una Comissió integrada pel cap de servei i tres tècnics, designada pel corresponent director territorial d'Ocupació.

5. Les sol·licituds efectuades a l'empara de la via 4 de programació prevista en l'article 7 de la present Ordre, seran objecte d'una valoració en què s'analitzarà:

– l'oportunitat del desenvolupament de les accions formativa proposades, atorgant-se una puntuació de fins a cinc punts.

– Si el centre disposa de capacitat suficient i adequada per a la realització de les accions formatives previstes, que es valorarà de zero a u.

L'òrgan col·legiat previst en el número 6 d'este article efectuarà una valoració de cada un dels indicats aspectes, de la que traslladarà a l'òrgan instructor.

6. Les sol·licituds efectuades a l'empara de les vies 2 i 4 de programació previstes en l'article 7.1 de la present Ordre, seran objecte de valoració per un òrgan col·legiat d'àmbit autonòmic, format per quatre tècnics al servei de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional i presidida pel cap d'Àrea de Formació i Qualificació Pro-

– La impartición en los dos ejercicios anteriores de ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo, por estar autorizada por la Conselleria de Educación, o la condición de Instituto Tecnológico, siempre que estos guarden relación con la especialidad solicitada, o Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI).

– En el caso de que la solicitud se efectúe al amparo de la Vía 5, los equipos e infraestructura informática, a emplear en el proyecto formativo, de la entidad solicitante y que el personal docente y/o los tutores, así como el “gestor de la entidad” como responsable de la administración de la plataforma informática, disponen de la formación específica impartida por el SERVEF a dicho personal, todo ello de acuerdo con lo recogido en el proyecto presentado.

B) Una valoración material a cargo de un órgano colegiado, cuya composición se establece en la letra C) de este apartado, que valorará las peticiones correspondientes a cada provincia, en la que se analizarán.

– La experiencia profesional y docente del profesorado.

– Metodología didáctica a utilizar.

C) Composición del órgano colegiado:

Presidente:

El Jefe del Servicio Territorial de Formación, o persona que le sustituya.

Vocales:

– Un máximo de seis técnicos del correspondiente servicio territorial.

Por el director Territorial de Empleo correspondiente, serán designados los vocales que integren el referido órgano colegiado.

D) Realizada la valoración, el órgano colegiado, emitirá los informes precisos en los que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

La ponderación de los criterios establecidos en este apartado, se establece en el Anexo I de la presente orden.

3. Las solicitudes efectuadas al amparo de la vía 2 de programación prevista en el artículo 7.1 de la presente orden, serán objeto de una valoración en la que se analizará:

– El ámbito de desarrollo de las acciones formativas propuestas, valorándose de cero a cinco, según la adecuación del mismo, al ámbito territorial de la entidad.

– Si la entidad dispone de capacidad suficiente y adecuada para la realización de las acciones formativas previstas, valorándose de cero a cinco dicha capacidad.

El órgano colegiado previsto en el número 6 de este artículo efectuará una valoración de cada uno de los indicados aspectos, de la que dará traslado al órgano instructor, teniendo un carácter excluyente, la valoración de cero en alguno de los ítems señalados.

4. En las solicitudes efectuadas al amparo de la vía 3 de programación prevista en el artículo 7.1 de la presente orden, se comprobará la infraestructura docente, que será excluyente en el caso de ser negativa, y se valorará el programa a impartir, el nivel del profesorado, la oportunidad de la acción formativa propuesta de acuerdo con las necesidades del mercado de trabajo y, en su caso, el resultado de la EFO y EFOTEC de anteriores ejercicios, valoración que será positiva o negativa.

Dicha Valoración será efectuada por parte del Servicio Territorial de Formación correspondiente, a través de una Comisión integrada por el Jefe de Servicio y tres Técnicos, designada por el correspondiente director Territorial de Empleo.

5. Las solicitudes efectuadas al amparo de la vía 4 de programación prevista en el artículo 7 de la presente orden, serán objeto de una valoración en la que se analizará:

– la oportunidad del desarrollo de las acciones formativa propuestas, otorgándose una puntuación de hasta cinco puntos.

– Si el centro dispone de capacidad suficiente y adecuada para la realización de las acciones formativas previstas, que se valorará de cero a uno.

El órgano colegiado previsto en el número 6 de este artículo efectuará una valoración de cada uno de los indicados aspectos, de la que dará traslado al órgano instructor.

6. Las solicitudes efectuadas al amparo de las Vías 2 y 4 de programación previstas en el artículo 7.1 de la presente orden, serán objeto de valoración por un órgano colegiado de ámbito autonómico, formado por cuatro técnicos al servicio de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional y presidida por el Jefe de Área de Formación

fessional, d'acord amb el que preveu l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i del corresponent informe de valoració i/o comprovació, procedirà a formular la proposta de resolució provisional que haurà d'estar prou motivada, amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com la capacitat d'impartir accions formatives del centre.

8. Es donarà compte dels resultats de les valoracions al Grup de Treball del Consell Valencià de Formació Professional.

CAPÍTOL VII *Resolució*

Article 15. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions recollides en l'article 2 d'esta ordre, es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, excepte les sol·licituds acollides a la via 3 de programació prevista en l'article 7 de la present Ordre que es tramitaran en règim de concessió directa a l'empara del que preveu l'article 23-3, tercer paràgraf, del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

Article 16. Òrgans competents

1. La gestió d'estes subvencions correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, SERVEF), sent òrgans instructors les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, excepte en cas que l'entitat s'aculla a la via 2 de programació o a la via 4, de les previstes en l'article 7 de la present Ordre, i en este cas, l'òrgan instructor serà la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

2. L'òrgan competent per a atorgar les subvencions serà el director general del SERVEF o òrgan en què delegue.

Article 17. Resolució i recursos

1. Vista la proposta efectuada per l'òrgan instructor, el director general de SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà la resolució procedent.

2. La resolució serà motivada i fixarà expressament la quantia total concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, el compromís assumit d'inserció o de contractació dels alumnes, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'esta.

En el supòsit de sol·licituds efectuades a l'empara de la via 2 de programació de l'article 7.1 de la present Ordre, la resolució podrà revestir la forma de Conveni, per implicar un tancament convencional, recollint almenys allò que s'ha assenyalat en l'anterior paràgraf.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de des l'endemà al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Dins del termini abans assenyalat, l'ordre per a resoldre i notificar la pertinent resolució, en el cas de sol·licituds acollides a la via 1 i 5 de l'article 7 de la present Ordre, serà el següent:

1r. Sol·licituds efectuades en relació amb necessitats una comarca concreta, d'acord amb l'annex II i assenyalades com prioritàries en el dit annex.

2n. Sol·licituds efectuades que responguen a les necessitats globals d'una província, d'acord amb l'annex II i assenyalades com prioritàries en el dit annex.

3r. Sol·licituds efectuades que responguen a l'annex III

4t. Sol·licituds efectuades en relació amb necessitats no prioritàries d'una comarca concreta, d'acord amb l'annex II.

5t. Sol·licituds efectuades en relació amb necessitats no prioritàries d'una província, d'acord amb l'annex II.

6t. Sol·licituds d'especialitats prioritàries valorades positivament, no resoltes en els apartats anteriors, per orde de puntuació provincial, sense que es puguen subvencionar a una entitat en cada província més de tres accions formatives per cada una de les especialitats previstes.

y Cualificación Profesional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. El órgano instructor, a la vista del expediente y del correspondiente informe de valoración y/o comprobación, procederá a formular la propuesta de resolución provisional que deberá estar suficientemente motivada, con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta, así como la capacidad de impartir acciones formativas del centro.

8. Se dará cuenta de los resultados de las valoraciones al Grupo de Trabajo del Consejo Valenciano de Formación Profesional.

CAPÍTULO VII *Resolución*

Artículo 15. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en el artículo 2 de esta orden, se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, salvo las solicitudes acogidas a la vía 3 de programación prevista en el artículo 7 de la presente orden que se tramitarán en régimen de concesión directa al amparo de lo previsto en el artículo 23-3, tercer párrafo, del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

Artículo 16. Órganos competentes

1. La gestión de estas subvenciones correspondrá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, SERVEF), siendo órganos instructores las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF, salvo en el supuesto de que la entidad se acoja a la Vía 2 de programación o a la Vía 4, de las previstas en el artículo 7 de la presente orden, en cuyo caso, el órgano instructor será la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

2. El órgano competente para otorgar las subvenciones será el director general del SERVEF u órgano en el que delegue.

Artículo 17. Resolución y recursos

1. Vista la propuesta efectuada por el órgano instructor, el director general de SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente.

2. La resolución será motivada y fijará expresamente la cuantía total concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, el compromiso asumido de inserción o de contratación de los alumnos, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma.

En el supuesto de solicitudes efectuadas al amparo de la Vía 2 de programación del artículo 7.1 de la presente orden, la resolución podrá revestir la forma de Convenio, por implicar un cierre convencional, recogiendo al menos lo señalado en el anterior párrafo.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Dentro del plazo antes señalado, el orden para resolver y notificar la pertinente resolución, en el caso de solicitudes acogidas a la Vía 1 y 5 del artículo 7 de la presente orden, será el siguiente:

1º. Solicitudes efectuadas en relación con necesidades de una comarca concreta, de acuerdo con el anexo II y señaladas como prioritarias en dicho Anexo.

2º. Solicitudes efectuadas que respondan a las necesidades globales de una provincia, de acuerdo con el anexo II y señaladas como prioritarias en dicho Anexo.

3º. Solicitudes efectuadas que respondan al Anexo III

4º. Solicitudes efectuadas en relación con necesidades no prioritarias de una comarca concreta, de acuerdo con el anexo II.

5º. Solicitudes efectuadas en relación con necesidades no prioritarias de una provincia, de acuerdo con el anexo II.

6º. Solicitudes de especialidades prioritarias valoradas positivamente, no resueltas en los apartados anteriores, por orden de puntuación provincial, sin que se puedan subvencionar a una entidad en cada provincia más de tres acciones formativas por cada una de las especialidades previstas.

7m. Després de les anteriors fases, la resta de sol·licituds valorades positivament, sense que es puguen subvencionar la realització en cada província de més de tres accions formatives per cada una de les especialitats previstes en l'annex II de la present Ordre, podent incrementar-se el dit límit fins a esgotar la dotació pressupostària.

En el cas de sol·licituds acollides a la via 3 de l'article 7 de la present Ordre, els expedients seran resolts a mesura que els mateixos siguen completats i efectuada la comprovació dels extrems previstos en l'article 14.4, fins a esgotar el pressupost assignat.

En el cas de sol·licituds acollides a la via 4 de l'article 7 de la present Ordre, els expedients seran resolts per l'orde de la puntuació que li haguera sigut atorgada

4. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

5. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, en la redacció donada en la Llei 4/1999.

D'acord amb el que preveu l'article 18-1 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions es donarà publicitat de les subvencions concedides a l'ampara de la present Ordre.

6. Les resolucions que dicte el director general del SERVEF a l'ampara de la present Ordre esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugua interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

7. En el supòsit que les entitats interessades foren administracions públiques, es podrà interposar Recurs Contenciós Administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

Article 18. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

CAPÍTOL VIII

Normes relatives a la realització dels cursos de formació

Article 19. Subcontractació

1. L'execució de les accions formatives serà realitzada directament pel beneficiari quan este siga un centre o entitat homologada, sense que pugua subcontractar-la amb tercers.

Pel que fa a la via 3 de l'article 7.1 d'esta ordre, únicament les empreses o associacions empresarials podran subcontractar, per una sola vegada, fins al 100% la realització de l'activitat formativa.

7º. Tras las anteriores fases, el resto de solicitudes valoradas positivamente, sin que se puedan subvencionar la realización en cada provincia de más de tres acciones formativas por cada una de las especialidades previstas en el Anexo II de la presente orden, pudiendo incrementarse dicho límite hasta agotar la dotación presupuestaria.

En el caso de solicitudes acogidas a la Vía 3 del artículo 7 de la presente orden, los expedientes serán resueltos a medida que los mismos sean completados y efectuada la comprobación de los extremos previstos en el artículo 14.4, hasta agotar el presupuesto asignado.

En el caso de solicitudes acogidas a la Vía 4 del artículo 7 de la presente orden, los expedientes serán resueltos por el orden de la puntuación que le hubiera sido otorgada

4. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

5. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 18-1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se dará publicidad de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

6. Las resoluciones que dicte el director general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

7. En el supuesto que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presumptamente rechazado.

Artículo 18. Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

CAPÍTULO VIII

Normas relativas a la realización de los cursos de formación

Artículo 19. Subcontratación

1. La ejecución de las acciones formativas será realizada directamente por el beneficiario cuando éste sea un centro o entidad homologada, sin que pueda subcontractarla con terceros.

Por lo que respecta a la Vía 3 del artículo 7.1 de esta orden, únicamente las empresas o asociaciones empresariales podrán subcontractar, por una sola vez, hasta el 100% la realización de la actividad formativa.

En ambdós supòsits, queden fora d'este concepte la contractació, per part del beneficiari, del personal docent necessari per a la impartició de les accions formatives, per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

2. En tot cas, s'aplicarà als beneficiaris i contractistes els límits i obligacions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 68 del Reglament de la dita Llei.

3. En cas que l'entitat beneficiària subcontracte la impartició de la docència, sense perjudici del que establixen els apartats anteriors, la documentació justificativa relacionarà, per a cada docent, les seues dades personals, mòduls impartits, nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació a les hores d'impartició de les accions formatives, avaluacions i revisions periòdiques dels alumnes, preparació de classes i tutoria.

Article 20. Tècnics d'enllaç

El director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent assignarà a cada una de les entitats col·laboradores un tècnic que actuarà com a interlocutor entre estes i l'esmentada direcció territorial.

Dita tècnica tindrà entre les seues funcions:

- Informar l'entitat col·laboradora, per escrit, dels tràmits que ha de seguir al desenvolupar el curs.
 - Estar informat de la realització de les proves de selecció i del seu contingut.
 - Conèixer el començament, calendari, i finalització de cada curs.
 - Estar informat de les incidències succeïdes en cada curs.
 - Dur a terme accions per a l'avaluació de l'acció formativa.
- Vetlar pel correcte desenvolupament del curs, proposant les mesures oportunes a l'entitat col·laboradora o a la direcció territorial si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa.
- Conèixer prèviament a l'inici d'accions formatives desenvolupades en la modalitat semipresencial, les dades del gestor de l'entitat, equip docent, servicis on line que l'entitat habilitarà durant el curs i taula descriptiva d'este.
 - Realitzar el seguiment de la part a distància dels cursos assignats, amb permís d'accés a la plataforma informàtica, en el cas d'accions formatives desenvolupades en la modalitat semipresencial.

Article 21. Selecció de l'alumnat

1. Les sol·licituds de preselecció de l'alumnat desocupat seran presentades per les entitats que impartisquen les accions formatives en el centre SERVEF d'Ocupació que els corresponga, i comunicada al Tècnic d'Enllaç assignat pel SERVEF. En el supòsit que els dits centres no proporcionaren en el termini de 10 dies naturals, a partir de la sol·licitud, un nombre suficient de persones preseleccionades, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la indicada preselecció d'institucions autoritzades que contemplen entre els seus fins la intermediació entre l'oferta i la demanda de treballadors. En este cas, l'entitat col·laboradora, si ho considera oportú, podrà incorporar al procés de selecció les persones que considere convenient, que estiguen inscrites en un servici públic d'ocupació o sent treballadors ocupats li hagen sol·licitat la seua participació en l'acció formativa, i s'adeqüen als perfils predeterminats per a cada curs, en ambdós casos.

2. La data de la selecció serà acordada pel centre SERVEF d'Ocupació i l'entitat en funció, tant de les necessitats l'entitat, com de la possibilitat del referit centre de disposar dels candidats idonis. En tot cas, la dita data serà fixada en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar de la sol·licitud de preselecció.

3. L'entitat sol·licitant haurà de comptar amb el personal tècnic, propi o extern, adequat que requerisca el procés de selecció dels participants en l'acció formativa.

4. Finalitzat el procés de selecció, es confeccionarà una acta firmada pel responsable d'este procés i el representant legal del beneficiari en què figuraran els noms d'aquelles persones preseleccionades, les que s'hagen presentat a les proves, el resultat d'estes, les que hagen sigut seleccionades per a realitzar el curs, que en un 60% seran treballadors desocupats, i les que formen part d'una llista de reserves. En l'acta s'arreglarà quan l'acció formativa a desenvolupar siga una corresponent a un certificat de professionalitat aprovat a l'empara del que preveu el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, la indicació que els seleccionats

En ambos supuestos, quedan fuera de este concepto la contratación, por parte del beneficiario, del personal docente necesario para la impartición de las acciones formativas, para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. En todo caso, será de aplicación a los beneficiarios y contratistas los límites y obligaciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 del Reglamento de dicha Ley.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria subcontracte la impartición de la docencia, sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, la documentación justificativa relacionará, para cada docente, sus datos personales, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario en relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases y tutoría.

Artículo 20. Técnicos de enlace

El director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente asignará a cada una de las entidades colaboradoras un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la citada dirección territorial.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

- Informar a la entidad colaboradora, por escrito, de los trámites que ha de seguir al desarrollar el curso.
 - Estar informado de la realización de las pruebas de selección y de su contenido.
 - Conocer el comienzo, calendario, y finalización de cada curso.
 - Estar informado de las incidencias acaecidas en cada curso.
 - Llevar a cabo acciones para la evaluación de la acción formativa.
- Velar por el correcto desarrollo del curso, proponiendo las medidas oportunas a la entidad colaboradora o a la dirección territorial en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa.
- Conocer previamente al inicio de acciones formativas desarrolladas en la modalidad semipresencial, los datos del gestor de la entidad, equipo docente, servicios "on line" que la entidad habilitará durante el curso y tabla descriptiva del mismo.
 - Realizar el seguimiento de la parte a distancia de los cursos asignados, con permiso de acceso a la plataforma informática, en el caso de acciones formativas desarrolladas en la modalidad semipresencial.

Artículo 21. Selección del alumnado

1. Las solicitudes de preselección del alumnado desempleado serán presentadas por las entidades que impartan las acciones formativas en el centro SERVEF de Empleo que les corresponda, y comunicada al Técnico de Enlace asignado por el SERVEF. En el supuesto que dichos centros no proporcionaran en el plazo de 10 días naturales, a partir de la solicitud, un número suficiente de personas preseleccionadas, la entidad beneficiaria podrá solicitar la indicada preselección de instituciones autorizadas que contemplen entre sus fines la intermediación entre la oferta y la demanda de trabajadores. En este caso, la entidad colaboradora, si lo estima oportuno, podrá incorporar al proceso de selección las personas que considere conveniente, que estén inscritas en un servicio público de empleo o siendo trabajadores ocupados le hayan solicitado su participación en la acción formativa, y se adecuen a los perfiles predeterminados para cada curso, en ambos casos.

2. La fecha de la selección será acordada por el centro SERVEF de Empleo y la entidad en función, tanto de las necesidades de la entidad, como de la posibilidad del referido centro de disponer de los candidatos idóneos. En cualquier caso, dicha fecha será fijada en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde la solicitud de preselección.

3. La entidad solicitante deberá contar con el personal técnico, propio o externo, adecuado que requiera el proceso de selección de los participantes en la acción formativa.

4. Finalizado el proceso de selección, se confeccionará un acta firmada por el responsable de este proceso y el representante legal del beneficiario en la que figurarán los nombres de aquellas personas preseleccionadas, las que se hayan presentado a las pruebas, el resultado de las mismas, las que hayan sido seleccionadas para realizar el curso, que en un 60% serán trabajadores desempleados, y las que formen parte de una lista de reservas. En el acta se recogerá cuando la acción formativa a desarrollar sea una correspondiente a un certificado de profesionalidad aprobado al amparo de lo previsto en el Real Decreto 34/2008, de 18 de

disposen de les competències claus requerides. Una còpia de la dita acta haurà de ser remesa en el termini màxim de dos dies hàbils al centre SERVEF d'Ocupació que va realitzar la preselecció.

Article 22. Documentació d'inici del curs

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària per qualsevol mitjà que deixe constància de la data de la recepció de la dita comunicació, inclòs el fax, de la data d'inici de cada curs als tècnics d'enllaç, amb indicació de l'horari, del lloc d'impartició i del nombre d'alumnes que comencen, tot això amb anterioritat a la dita data d'inici.

2. Amb independència de la via de programació contemplada, no podrà iniciar-se cap curs amb què es pretenga accedir a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb l'autorització administrativa corresponent

3. L'entitat disposarà de 10 dies naturals des de l'inici del curs per a remetre a la direcció territorial que corresponga la documentació següent:

- L'acta de selecció, d'acord amb el model normalitzat, en què entre altres extrems es detallaran les actuacions realitzades respecte de la selecció dels alumnes.

- Relació nominal dels professors o tutors junt amb el seu currículum, ajustat al corresponent programa formatiu.

- La relació de participants que comencen l'acció, el nombre de la qual no podrà ser inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió ni sobrepasar el nombre d'alumnes indicat en l'esmentada resolució, indicant la seua situació laboral.

- Taula de servicis de comunicació, que s'habilitarà durant l'acció formativa en el cas de les accions formatives impartides en la modalitat semipresencial.

- Conveni o convenis per a la realització de PNL, si és el cas.

- La pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat, o si no n'hi ha la carta de garanties d'este, que serà sempre sense franquícia, els seus efectes s'estendran a la data d'inici del curs i comprendrà almenys la cobertura següent:

- Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del curs, incloent les Pràctiques No Laborals i el temps necessari per al desplaçament dels alumnes des de la seua residència habitual al lloc d'impartició, tant del centre de Formació com, si és el cas, del centre en què es realitzen les Pràctiques. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

- Indemnització mínima de 12.000 euros per defunció o invalidesa permanent derivats d'un accident en el curs o en el desplaçament.

- Indemnització diària dels alumnes derivada d'un accident en el curs que produïska una impossibilitat temporal d'assistència. El període serà el que comprega la dita incapacitat i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de sis euros diaris.

- Indemnització a les empreses on es desenvolupen les PNL pels danys que els pogueren causar els alumnes en el seu desenvolupament.

L'entitat col·laboradora estarà obligada a mantindre la cobertura en l'assegurança d'accidents durant tot el període en què cada participant romanga d'alta en el curs.

Article 23. Realització dels cursos

1. Els cursos hauran d'iniciar-se durant l'any 2011 i hauran de finalitzar abans del 30 d'abril del 2012, no podent-se iniciar cap curs si no s'han incorporat almenys la meitat dels alumnes aprovats per resolució.

2. L'horari del curs en el període d'estada en el centre formatiu estarà comprès entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, llevat que pel director territorial d'Ocupació del SERVEF s'autoritze un altre horari. En cap cas es podrà autoritzar un horari inferior a 20 hores ni superior a 40 hores setmanals.

En el supòsit de PNL, l'horari s'adequarà, en la mesura que siga possible, a les condicions dels centres de treball en què es realitzen estes.

3. En cas que haguera que reduir el nombre d'hores del curs a impartir, si l'especialitat formativa tinguera un referent ocupacional estructurat en unitats de competències la reducció s'efectuarà per unitats

enero, la indicación de que los seleccionados disponen de las competencias claves requeridas. Una copia de dicha acta deberá ser remitida en el plazo máximo de dos días hábiles al centro SERVEF de Empleo que realizó la preselección.

Artículo 22. Documentación de inicio del curso

1. Es preceptiva la comunicació fehaciente por parte de la entidad beneficiaria por cualquier medio que deje constancia de la fecha de la recepción de dicha comunicación, incluido el fax, de la fecha de inicio de cada curso a los técnicos de enlace, con indicación del horario, del lugar de impartición y del número de alumnos que comienzan, todo ello con anterioridad a dicha fecha de inicio.

2. Con independencia de la vía de programación contemplada, no podrá iniciarse ningún curso con el que se pretenda acceder a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la autorización administrativa correspondiente

3. La entidad dispondrá de 10 días naturales desde el inicio del curso para remitir a la dirección territorial que corresponda la siguiente documentación:

- El acta de selección, de acuerdo con el modelo normalizado, en la que entre otros extremos se detallarán las actuaciones realizadas respecto de la selección de los alumnos.

- Relación nominal de los profesores o tutores junto con su currículum, ajustado al correspondiente programa formativo.

- La relación de participantes que comienzan la acción, cuyo número no podrá ser inferior a la mitad de lo establecido en la resolución de concesión ni sobrepasar el número de alumnos indicado en la citada resolución, indicando su situación laboral.

- Tabla de servicios de comunicación, que se habilitará durante la acción formativa en el caso de las acciones formativas impartidas en la modalidad semipresencial.

- Convenio o convenios para la realización de PNL, en su caso.

- La póliza del seguro de accidentes del alumnado, o en su defecto la carta de garantías del mismo, que será siempre sin franquicia, sus efectos se extenderán a la fecha de inicio del curso y comprenderá al menos la siguiente cobertura:

- Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del curso, incluyendo las Prácticas No Laborales y el tiempo necesario para el desplazamiento de los alumnos desde su residencia habitual al lugar de impartición, tanto del centro de Formación como, en su caso, del centro en el que se realicen las Prácticas. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

- Indemnización mínima de 12.000 euros por fallecimiento o invalidez permanente derivados de un accidente en el curso o en el desplazamiento.

- Indemnización diaria de los alumnos derivada de un accidente en el curso que produzca una imposibilidad temporal de asistencia. El período será el que comprenda dicha incapacidad y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de seis euros diarios.

- Indemnización a las empresas donde se desarrollen las PNL por los daños que les pudieran causar los alumnos en su desarrollo.

La entidad colaboradora estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes durante todo el periodo en el que cada participante permanezca de alta en el curso.

Artículo 23. Realización de los cursos

1. Los cursos deberán iniciarse durante el año 2011 y deberán finalizar antes del 30 de abril de 2012, no pudiéndose iniciar ningún curso si no se han incorporado al menos la mitad de los alumnos aprobados por resolución.

2. El horario del curso en el periodo de estancia en el centro formativo estará comprendido entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, salvo que por el director territorial de Empleo del SERVEF se autorice otro horario. En ningún caso se podrá autorizar un horario inferior a 20 horas ni superior a 40 horas semanales.

En el supuesto de PNL, el horario se adecuará, en la medida de lo posible, a las condiciones de los centros de trabajo en el que se realicen las mismas.

3. En el caso de que hubiera que reducir el número de horas del curso a impartir, si la especialidad formativa tuviera un referente ocupacional estructurado en Unidades de competencias la reducción se efec-

completes; si l'especialitat formativa no tinguera un referent ocupacional estructurat en unitats de competències, la reducció s'efectuarà per mòduls complets, no considerant-se impartit el curs la reducció del qual no s'haguera efectuat de la manera indicada.

Article 24. Control del desenvolupament del curs

1. Una vegada començat el curs i presentada la documentació anteriorment citada, l'entitat col·laboradora estarà obligada a aportar la següent documentació, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs:

– Control d'assistència mensual que continga la firma diària de l'alumnat i del professorat assistent.

– Parts d'alta i baixa produïts. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes per noves altes durant el primer quart del curs.

– Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada curs.

2. És causa d'exclusió dels alumnes:

· La falta d'aprofitament o l'obstaculització al normal desenvolupament del curs, previ el vistiplau del tècnic d'enllaç.

· Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades.

Les faltes d'assistència justificades no computaran a estos efectes, llevat que siguin superiors al 30% de la duració de l'acció formativa.

3. Es considerarà que un alumne és alta en un curs sempre que haja tingut una presència efectiva almenys de cinc dies lectius.

4. Procedirà la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

– El curs no estiga en funcionament.

– El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials ni en el centre formatiu, ni en els centres de desenvolupament de les PNL.

– El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius, o que haguera sigut objecte de valoració.

– L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de la formació o les PNL.

– El material de consum o els equips/les dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.

– El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la mitat del nombre d'alumnes indicat en la resolució de concessió de la subvenció.

– No es detecte activitat de tutoria/dinamització en la part a distància, en el cas d'entitats acollides a la via 5 de programació.

– Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar el director general del SERVEF o persona en qui delegue.

5. No es podrà simultaniejar cursos per un mateix alumne, encara que existisca compatibilitat en l'horari.

Article 25. Sobre la qualitat de la docència

Els tècnics d'enllaç i l'alumnat avaluaran la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Esta valoració es realitzarà a través de models normalitzats. L'entitat col·laboradora facilitarà l'accés i la realització de les oportunes proves, i serà informada del contingut i del resultat d'estes avaluacions de la qualitat de la formació desenvolupada en cada curs impartit per esta.

Article 26. Finalització del curs

1. En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió de cada curs, es presentarà una acta que continga l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

2. El SERVEF, prèvia petició de forma telemàtica per les entitats beneficiàries de les ajudes, expedirà el corresponent certificat individualitzat d'aprofitament a les persones que hagen superat amb èxit el curs complet o algun mòdul, amb indicació dels mòduls formatius superats,

tuarà por Unidades completas; si la especialidad formativa no tuviera un referente ocupacional estructurado en Unidades de competencias, la reducción se efectuará por módulos completos, no considerándose impartido el curso cuya reducción no se hubiera efectuado de la manera indicada.

Artículo 24. Control del desarrollo del curso

1. Una vez comenzado el curso y presentada la documentación anteriormente citada, la entidad colaboradora estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso:

– Control de asistencia mensual que continga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

– Partes de alta y baja producidos. La entidad sólo podrá sustituir las bajas producidas por nuevas altas durante el primer cuarto del curso.

– Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada curso.

2. Es causa de exclusión de los alumnos:

– La falta de aprovechamiento o la obstaculización al normal desarrollo del curso, previo el visto bueno del técnico de enlace.

– Incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas.

Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que sean superiores al 30% de la duración de la acción formativa.

3. Se considerará que un alumno es alta en un curso siempre que haya tenido una presencia efectiva al menos de cinco días lectivos.

4. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

– El curso no esté en funcionamiento.

– El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en las sesiones presenciales ni en el centro formativo, ni en los centros de desarrollo de las PNL.

– El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos, o que hubiera sido objeto de valoración.

– El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de la formación o las PNL.

– El material de consumo o los equipos/las dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.

– El número de alumnos asistentes a la acción formativa sea inferior a la mitad del número de alumnos indicado en la resolución de concesión de la subvención.

– No se detecte actividad de tutorización/dinamización en la parte a distancia, en el caso de entidades acogidas a la Vía 5 de programación.

– Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción formativa.

Será competente para acordar la suspensión cautelar el director general del SERVEF o persona en quien delegue.

5. No se podrá simultanear cursos por un mismo alumno, aunque exista compatibilidad en el horario.

Artículo 25. Sobre la calidad de la docencia

Los técnicos de enlace y el alumnado evaluarán la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Esta valoración se realizará a través de modelos normalizados. La entidad colaboradora facilitará el acceso y la realización de las oportunas pruebas, y será informada del contenido y del resultado de estas evaluaciones de la calidad de la formación desarrollada en cada curso impartido por la misma.

Artículo 26. Finalización del curso

1. En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión de cada curso, se presentará un acta que continga el aprovechamiento final del alumnado asistente.

2. El SERVEF, previa petición de forma telemática por las entidades beneficiarias de las ayudas, expedirá el correspondiente certificado individualizado de aprovechamiento a las personas que hayan superado con éxito el curso completo o algún módulo, con indicación de los módulos

la duració de cada un d'ells, així com la realització de PNL, la seua duració i l'empresa en què s'han desenvolupat. Així mateix s'indicaran les dades del registre del certificat.

Si el curs superat respon totalment o parcialment a un Certificat de Professionalitat, se li facilitarà a l'alumne el corresponent Certificat de Professionalitat, o la corresponent acreditació parcial de les unitats de competència superades.

3. En el cas de les accions formatives de caràcter semipresencial, junt amb el corresponent certificat d'aprofitament, l'alumne que haja superat el mòdul FCOI02, rebrà el certificat Internauta: Usuari Mitjà d'Internet.

CAPÍTOL IX

De les accions formatives impartides en la modalitat semipresencial

Article 27. Característiques dels cursos

Les accions el desenvolupament de les quals tinga lloc de manera semipresencial, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'annex III d'esta ordre, inclouran sessions de tutoria i avaluació, una part a distància, una part presencial.

L'estructura d'estos serà la recollida en l'annex IV de la present Ordre.

Article 28. De la part a distància

El contingut de la part a distància constarà de:

- Mòduls professionals associats a les unitats de competència, adaptats a la modalitat semipresencial pel SERVEF, i facilitats per este a les entitats beneficiàries.
- El mòdul de sensibilització mediambiental corresponent a l'especialitat FCOO03

Els continguts on line hauran d'impartir-se a través de la plataforma de teleformació pròpia de la Generalitat, podent accedir-se a esta des dels recursos personals de l'alumne, o a través dels mitjans proporcionats per la xarxa pública, d'acord amb les condicions organitzatives i d'horaris vigents.

Article 29. De la part presencial

1. El curs inclourà una part presencial en el Centre formatiu, per a complementar l'adquisició de les capacitats, en la proporció que es fixa en l'annex IV.

2. Esta assistència podrà realitzar-se simultàniament per tot el grup o per la meitat d'este, en cas que la resolució aprovatòria siga superior a 15 alumnes.

3. El contingut de la part presencial inclourà:

3.1. Un mòdul inicial de 25 hores de duració, corresponent al codi FCOI02, durant els primers 5 dies del curs.

3.2. Els propis de l'especialitat formativa, que per les seues característiques deuen ser impartits en tallers, incloent sessions de tutoria i d'avaluació.

3.3. La part restant de l'especialitat FCOO03, corresponent als mòduls de "Inserció laboral" i "Sensibilització en igualtat de gènere".

Article 30. Horari del curs

1. A l'efecte de càlcul de la duració del curs en dies es prendrà com a referència 5 hores diàries per a sessions presencials i 3 hores per a sessions a distància.

2. En les sessions presencials, l'assistència estarà compresa entre 4 i 6 hores diàries, entre dilluns i divendres, llevat que el director Territorial d'Ocupació autoritze un altre horari distint.

Article 31. Nombre d'alumnes

1. El nombre de participants en cada acció formativa estarà comprès entre 15 i 30, no podent assignar-se més de 15 alumnes per tutor, qui no podrà tuturar simultàniament més d'una acció formativa.

2. No podrà iniciar-se l'acció formativa quan el nombre de participants siga inferior a 15.

formativos superados, la duración de cada uno de ellos, así como la realización de PNL, su duración y la empresa en la que se han desarrollado. Así mismo se indicarán los datos del registro del certificado.

Si el curso superado responde total o parcialmente a un Certificado de Profesionalidad, se le facilitará al alumno el correspondiente Certificado de Profesionalidad, o la correspondiente acreditación parcial de las unidades de competencia superadas.

3. En el caso de las acciones formativas de carácter semipresencial, junto al correspondiente certificado de aprovechamiento, el alumno que haya superado el módulo FCOI02, recibirá el certificado Internauta: Usuario Medio de Internet.

CAPÍTULO IX

De las acciones formativas impartidas en la modalidad semipresencial

Artículo 27. Características de los cursos

Las acciones cuyo desarrollo tenga lugar de manera semipresencial, de acuerdo con lo señalado en el Anexo III de esta orden, incluirán sesiones de tutoría y evaluación, una parte a distancia, una parte presencial.

La estructura de los mismos será la recogida en el Anexo IV de la presente orden.

Artículo 28. De la parte a distancia

El contenido de la parte a distancia constará de:

- Módulos profesionales asociados a las unidades de competencia, adaptados a la modalidad semipresencial por el Servef, y facilitados por este a las entidades beneficiarias.
- El módulo de sensibilización medioambiental correspondiente a la especialidad FCOO03

Los contenidos "on line" deberán impartirse a través de la plataforma de tele formación propia de la Generalitat, pudiendo accederse a la misma desde los recursos personales del alumno, o a través de los medios proporcionados por la red pública, de acuerdo con las condiciones organizativas y de horarios vigentes.

Artículo 29. De la parte presencial

1. El curso incluirá una parte presencial en el Centro formativo, para complementar la adquisición de las capacidades, en la proporción que se fija en el Anexo IV.

2. Esta asistencia podrá realizarse simultáneamente por todo el grupo o por la mitad de éste, en el caso de que la resolución aprobatoria sea superior a 15 alumnos.

3. El contenido de la parte presencial incluirá:

3.1. Un módulo inicial de 25 horas de duración, correspondiente al código FCOI02, durante los primeros 5 días del curso.

3.2. Los propios de la especialidad formativa, que por sus características deben de ser impartidos en talleres, incluyendo sesiones de tutoría y de evaluación.

3.3. La parte restante de la especialidad FCOO03, correspondiente a los módulos de "Inserción laboral" y "Sensibilización en igualdad de género".

Artículo 30. Horario del curso

1. A los efectos de cálculo de la duración del curso en días se tomará como referencia 5 horas diarias para sesiones presenciales y 3 horas para sesiones a distancia.

2. En las sesiones presenciales, la asistencia estará comprendida entre 4 y 6 horas diarias, entre lunes y viernes, salvo que el director Territorial de Empleo autorice otro horario distintio.

Artículo 31. Número de alumnos

1. El número de participantes en cada acción formativa estará comprendido entre 15 y 30, no pudiendo asignarse más de 15 alumnos por tutor, quien no podrá tuturar simultáneamente más de una acción formativa.

2. No podrá iniciarse la acción formativa cuando el número de participantes sea inferior a 15.

Article 32. Inici i finalització de l'acció formativa

1. Les accions formatives s'iniciaran i finalitzaran en els terminis marcats amb caràcter general en la present Ordre. Prèviament a l'inici, l'entitat beneficiària comunicarà a la Direcció Territorial d'Ocupació, a través del seu tècnic d'enllaç, la data de començament, així com el calendari d'actuacions previstes durant el curs, les dades referents al "gestor de l'entitat" (nom, NIF i correu electrònic) com a responsable de l'administració de la plataforma informàtica, per a ser donat d'alta, característiques dels equips informàtics i dels servicis on line que l'entitat utilitzarà per a la gestió i impartició de l'acció formativa, i la taula descriptiva del curs perquè el mateix siga publicat en l'aula virtual del SERVEF.

2. A l'inici del curs, l'entitat beneficiària facilitarà als alumnes:

- Informació sobre requeriments informàtics dels sistemes i condicions de participació en el programa
- Informació sobre punts d'accés a Internet públics més pròxims al seu domicili
- Programari necessari per a la instal·lació dels programes

3. L'entitat beneficiària, haurà de disposar des del primer dia, dels instruments de programari, maquinari i de banda de comunicació necessaris per al funcionament correcte de la plataforma informàtica. D'acord amb allò que s'ha valorat en l'annex I

4. No es podrà iniciar cap curs sense que s'acredite per l'entitat beneficiària que l'equip docent disposa de formació del SERVEF per a la impartició i/o tutoria de formació on line.

5. Perquè l'entitat pugua tindre accés a l'Aula Virtual del SERVEF amb anterioritat a l'inici del curs, la Unitat de Gestió de l'Aula Virtual del SERVEF crearà l'edició corresponent al curs en la plataforma de teleformació i publicarà les dades generals d'este en el microsite Aula Virtual del SERVEF, d'accés públic a través de l'adreça <http://www.servef.es>, enllaç Aula Virtual.

El gestor de cada entitat, serà responsable de l'alta i matriculació, en l'edició creada, tant de l'equip docent com dels alumnes seleccionats.

Article 33. Equip docent i gestor de l'entitat

1. L'equip docent estarà format pel conjunt de professors encarregats de la docència, assessorament, dinamització, fidelització, seguiment, tutoria i avaluació, coordinats per un professor-tutor.

2. El professorat encarregat de la docència directa en les sessions presencials, del seguiment de PNL, i de la gestió de la plataforma haurà de complir les condicions mínimes establides en el programa de cada especialitat.

3. L'entitat beneficiària especificarà, d'entre el seu personal d'administració, al gestor de l'entitat, responsable de la gestió administrativa de la plataforma de teleformació.

Article 34. Control del desenvolupament de l'acció formativa

Una vegada començada l'acció formativa i presentada la documentació corresponent, l'entitat beneficiària estarà obligada a aportar a la Direcció Territorial d'Ocupació la següent documentació, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici de l'acció formativa:

- Control de connexió al programa, a través de la presentació d'estadística segons la Guia de Gestió semipresencial per a entitats.
- Control d'assistència a les sessions presencials o de PNL, contint la firma diària de l'alumnat.
- Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada acció formativa.

CAPÍTOL X

De les pràctiques professionals no laborals (PNL)

Article 35. Àmbit d'aplicació

Els cursos que es prevegen realitzar a través de les vies 1, 2, 3, 4 i 5 de programació, llevat que el beneficiari de l'ajuda en el cas de la via 3 siga una empresa, i que tinguen una duració igual o superior a 250 hores, podran incloure, amb caràcter voluntari per a l'entitat organitza-

Artículo 32. Inicio y finalización de la acción formativa

1. Las acciones formativas se iniciarán y finalizarán en los plazos marcados con carácter general en la presente orden. Previamente al inicio, la entidad beneficiaria comunicará a la Dirección Territorial de Empleo, a través de su técnico de enlace, la fecha de comienzo, así como el calendario de actuaciones previstas durante el curso, los datos referentes al "gestor de la entidad" (nombre, NIF y correo electrónico) como responsable de la administración de la plataforma informática, para ser dado de alta, características de los equipos informáticos y de los servicios "on line" que la entidad utilizará para la gestión e impartición de la acción formativa, y la tabla descriptiva del curso para que el mismo sea publicado en el Aula Virtual del Servef.

2. Al inicio del curso, la entidad beneficiaria facilitará a los alumnos:

- Información sobre requerimientos informáticos de los sistemas y condiciones de participación en el programa
- Información sobre puntos de acceso a Internet públicos más próximos a su domicilio
- Software necesario para la instalación de los programas

3. La entidad beneficiaria, deberá disponer desde el primer día, de los instrumentos de software, hardware y de banda de comunicación necesarios para el correcto funcionamiento de la plataforma informática. De acuerdo con lo valorado en el Anexo I

4. No se podrá iniciar ningún curso sin que se acredite por la entidad beneficiaria que el equipo docente dispone de formación del SERVEF para la impartición y/o tutorización de formación "on line".

5. Para que la entidad pueda tener acceso al Aula Virtual del SERVEF con anterioridad al inicio del curso, la Unidad de Gestión del Aula Virtual del Servef creará la edición correspondiente al curso en la plataforma de teleformación y publicará los datos generales del mismo en el microsite Aula Virtual del Servef, de acceso público a través de la dirección <http://www.servef.es>, enlace Aula Virtual.

El gestor de cada entidad, será responsable del alta y matriculación, en la edición creada, tanto del equipo docente como de los alumnos seleccionados.

Artículo 33. Equipo docente y gestor de la entidad

1. El equipo docente estará formado por el conjunto de profesores encargados de la docencia, asesoramiento, dinamización, fidelización, seguimiento, tutoría y evaluación, coordinados por un profesor-tutor.

2. El profesorado encargado de la docencia directa en las sesiones presenciales, del seguimiento de PNL, y de la gestión de la plataforma deberá cumplir las condiciones mínimas establecidas en el programa de cada especialidad.

3. La entidad beneficiaria especificará, de entre su personal de administración, al gestor de la entidad, responsable de la gestión administrativa de la plataforma de teleformación.

Artículo 34. Control del desarrollo de la acción formativa

Una vez comenzada la acción formativa y presentada la documentación correspondiente, la entidad beneficiaria estará obligada a aportar a la Dirección Territorial de Empleo la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio de la acción formativa:

- Control de conexión al programa, a través de la presentación de estadística según la Guía de Gestión semipresencial para entidades.
- Control de asistencia a las sesiones presenciales o de PNL, conteniendo la firma diaria del alumnado.
- Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada acción formativa.

CAPÍTULO X

De las prácticas profesionales no laborales (PNL)

Artículo 35. Ámbito de aplicación

Los cursos que se prevean realizar a través de las vías 1, 2, 3, 4 y 5 de programación, salvo que el beneficiario de la ayuda en el caso de la vía 3 sea una empresa, y que tengan una duración igual o superior a 250 horas, podrán incluir, con carácter voluntario para la entidad organiza-

dora, un període de PNL com a part integrant de l'acció formativa i de la duració d'esta.

Article 36. Objectius

Les Pràctiques No Laborals tenen com a objectius, entre altres:

– Facilitar la inserció laboral de l'alumnat de Formació Professional per a l'ocupació per mitjà de la realització de pràctiques en centres de treball que reproduïsquen les condicions habituals de l'entorn empresarial.

– Complementar l'adquisició per l'alumnat de la competència professional aconseguida en el centre formatiu, per mitjà de la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.

– Contribuir a l'èxit de les finalitats generals de la formació professional (adquisició de la competència professional característica de cada ocupació i una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions al canvi de qualificacions).

– Facilitar l'avaluació en els aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumnat i, si és el cas, acreditar els aspectes més representatius de la competència requerida en l'ocupació (expressada pel perfil de cada ocupació), que no poden comprovar-se en el centre formatiu per exigir situacions reals de producció.

– Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i el sistema de relacions sociolaborals del centre de treball, a fi de facilitar la seua futura inserció professional.

Article 37. Programa formatiu

1. El centre formatiu elaborarà, d'acord amb el centre de treball en què es realitzen PNL, un programa formatiu en què necessàriament haurà de constar:

– Àrees o departaments del centre de treball en què participará l'alumnat, amb la temporalització corresponent a cadascú

– Desenvolupament de les activitats en cada àrea o departament, especificant:

· Activitats formatiu-productives que han de servir per a executar o, si és el cas, completar la competència professional requerida en l'ocupació.

· Activitats d'avaluació que han de permetre a l'alumne demostrar la competència professional objecte d'acreditació i a l'instructor del centre de treball obtindre suficient evidència d'esta.

2. S'haurà de notificar als representants legals dels treballadors de les empreses on estiga prevista la realització de PNL, el programa d'estes, així com les persones participants.

Article 38. Avaluació de les Pràctiques No Laborals

1. El centre de treball en què es desenvolupen les PNL designarà un tutor entre el personal qualificat d'esta per cada tres alumnes o fracció, i les funcions del qual seran les següents:

– Supervisar i recolzar tècnicament els alumnes en el desenvolupament de les pràctiques.

– Distribuir les tasques entre l'alumnat.

– Col·laborar en l'avaluació dels alumnes.

2. El centre de treball en què es desenvolupen les PNL, així com els tutors d'estes, podran sol·licitar i rebre del SERVEF un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

Article 39. Funcions i tasques

El seguiment i l'avaluació de l'alumnat seran realitzats per un professor-tutor del centre formatiu que haja impartit mòduls complets propis de l'especialitat, en col·laboració amb el tutor del centre de treball.

Article 40. Conveni de col·laboració

1. A l'exclusiu objecte de la realització de les pràctiques no laborals en un centre de treball, serà necessària l'existència d'un conveni entre el centre formatiu i l'empresa en què es vagen a realitzar les PNL, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar de la pàgina web del SERVEF (www.servef.es).

Els referits convenis hauran de ser presentats davant de la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF en el termini assenyalat en l'article 22.3 de la present Ordre, direcció que haurà de comprobar

dora, un periodo de PNL como parte integrante de la acción formativa y de la duración de la misma.

Artículo 36. Objetivos

Las Prácticas No Laborales tienen como objetivos, entre otros:

– Facilitar la inserción laboral del alumnado de Formación Profesional para el empleo mediante la realización de prácticas en centros de trabajo que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial.

– Complementar la adquisición por el alumnado de la competencia profesional alcanzada en el centro formativo, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.

– Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquisición de la competencia profesional característica de cada ocupación y una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).

– Facilitar la evaluación en los aspectos más relevantes de la competencia profesional adquirida por el alumnado y, en su caso, acreditar los aspectos más representativos de la competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil de cada ocupación), que no pueden comprobarse en el centro formativo por exigir situaciones reales de producción.

– Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

Artículo 37. Programa formativo

1. El centro formativo elaborará, de acuerdo con el centro de trabajo en el que se realicen PNL, un programa formativo en el que necesariamente deberá constar:

– Áreas o departamentos del centro de trabajo en los que participará el alumnado, con la temporalización correspondiente a cada uno.

– Desarrollo de las actividades en cada área o departamento, especificando:

· Actividades formativo productivas que deben servir para ejecutar o, en su caso, completar la competencia profesional requerida en el empleo.

· Actividades de evaluación que deben permitir al alumno demostrar la competencia profesional objeto de acreditación y al instructor del centro de trabajo obtener suficiente evidencia de la misma.

2. Se deberá notificar a los representantes legales de los trabajadores de las empresas en donde esté prevista la realización de PNL, el programa de las mismas, así como las personas participantes.

Artículo 38. Evaluación de las Prácticas No Laborales

1. El centro de trabajo en el que se desarrollen las PNL designará un tutor entre el personal cualificado de la misma por cada tres alumnos o fracción, y cuyas funciones serán las siguientes:

– Supervisar y apoyar técnicamente a los alumnos en el desarrollo de las prácticas.

– Distribuir las tareas entre el alumnado.

– Colaborar en la evaluación de los alumnos.

2. El centro de trabajo en el que se desarrollen las PNL, así como los tutores de las mismas, podrán solicitar y recibir del SERVEF un certificado acreditativo de su colaboración.

Artículo 39. Funciones y tareas

El seguimiento y la evaluación del alumnado serán realizados por un profesor-tutor del centro formativo que haya impartido módulos completos propios de la especialidad, en colaboración con el tutor del centro de trabajo.

Artículo 40. Convenio de colaboración

1. Al exclusivo objeto de la realización de las prácticas no laborales en un centro de trabajo, será precisa la existencia de un convenio entre el centro formativo y la empresa en la que se vayan a realizar las PNL, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá descargar de la página web del SERVEF (www.servef.es).

Los referidos convenios deberán ser presentados ante la correspondiente dirección territorial de Empleo del SERVEF en el plazo señalado en el artículo 22.3 de la presente orden, dirección que deberá comprobar

var que el conveni reunix tots els requisits i remetro-ho a la Inspecció Provincial de Treball.

2. El director territorial d'Ocupació podrà rebutjar el conveni proposat quan considere que a través d'este no s'obtidran els objectius previstos de les Pràctiques No Laborals, i en especial quan no es complisquen els requisits de l'article 41.

3. Per a la selecció de la possible empresa on realitzar les PNL, o la formació pràctica en centres de treball, els centres formatius podran utilitzar els servicis de les Cambres de Comerç, Indústria i Navegació.

Article 41. Requisits

Les empreses en els centres de treball de les quals estiga prevista la realització de PNL deuran:

1. No distar més de 30 quilòmetres el centre de treball del centre formatiu, llevat que es justifique la seua necessitat i siga expressament autoritzada pel director territorial d'Ocupació del SERVEF.

2. Tindre personalitat jurídica diferent de la corresponent al dit centre formatiu.

3. Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, excepte en el supòsit que la formació corresponga a la família professional de "Servicis socioculturals i a la Comunitat", Àrea de Formació.

Article 42. Accés i període de realització

1. Les PNL, en aquells casos en què estiguen programades, es realitzaran en l'últim període del curs i la seua duració estarà compresa entre el 20% i el 40% del nombre d'hores total, idèntica per a tot l'alumnat. En el supòsit de tractar-se del mòdul de pràctiques professionals no laborals la duració serà la prevista en el corresponent certificat de professionalitat.

2. Podran accedir a les PNL aquells alumnes que, fins a este moment, hagen seguit amb aprofitament el desenvolupament del curs.

3. Es procurarà que tots els alumnes realitzen simultàniament este període. Si per qualsevol causa resultara impossible la realització prevista de PNL per a tot l'alumnat, este completarà la duració prevista del curs en el centre formatiu.

Al finalitzar les PNL els alumnes realitzaran en el centre formatiu les sessions d'avaluació a què siguen convocats.

Article 43. Relació alumne-centre de treball

1. La relació entre l'alumne i el centre de treball, com a conseqüència del conveni de col·laboració per a la realització de les PNL, no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral o funcional. Per tant, els alumnes no podran percebre cap retribució per la seua activitat formativa, ni pels resultats que puguen derivar-se d'ella.

2. L'empresa no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumne que realitze activitats formatives en ella, llevat que s'establisca a este efecte una relació laboral de contraprestació econòmica per servicis contractats. En este cas, es considerarà que l'alumne abandona el «programa formatiu» en el centre de treball, i haurà de comunicar-se este fet per l'empresa o institució col·laboradora al professor-tutor, qui procedirà a donar de baixa a este alumne, ja que les PNL i la contractació han de quedar perfectament delimitades.

3. L'alumnat estarà cobert, en tot cas, per l'assegurança què fa referència l'article 22.3.

4. A l'alumnat se li facilitaran la informació i formació adequada, així com equips i mitjans de protecció en matèria de Prevenció de Risques Laborals.

CAPÍTOL XI

Dels costos subvencionables

Article 44. Costos finançables i criteris d'imputació

Els costos finançables es distribuïran en:

1. Costos directes de l'acció formativa:

a) Les retribucions dels docents interns i externs podent-se incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció i, en general, tots els costos imputables als docents en l'exercici de les activitats de

que el conveni reúne todos los requisitos y remitirlo a la Inspección Provincial de Trabajo.

2. El director Territorial de Empleo podrá rechazar el convenio propuesto cuando considere que a través del mismo no se obtendrán los objetivos previstos de las Prácticas No Laborales, y en especial cuando no se cumplan los requisitos del artículo 41.

3. Para la selección de la posible empresa donde realizar las PNL, o la formación práctica en centros de trabajo, los centros formativos podrán utilizar los servicios de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación.

Artículo 41. Requisitos

Las empresas en cuyos centros de trabajo esté prevista la realización de PNL deberán:

1. No distar más de 30 kilómetros el centro de trabajo del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizada por el director territorial de Empleo del SERVEF.

2. Tener personalidad jurídica distinta de la correspondiente a dicho centro formativo.

3. Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo en el supuesto que la formación corresponda a la familia profesional de "Servicis socioculturals y a la Comunitat", Àrea de Formació.

Artículo 42. Acceso y periodo de realización

1. Las PNL, en aquellos casos en los que estén programadas, se realizarán en el último período del curso y su duración estará comprendida entre el 20% y el 40% del número de horas total, idéntica para todo el alumnado. En el supuesto de tratarse del módulo de prácticas profesionales no laborales la duración será la prevista en el correspondiente certificado de profesionalidad.

2. Podrán acceder a las PNL aquellos alumnos que, hasta ese momento, hayan seguido con aprovechamiento el desarrollo del curso.

3. Se procurará que todos los alumnos realicen simultáneamente este periodo. Si por cualquier causa resultara imposible la realización prevista de PNL para todo el alumnado, éste completará la duración prevista del curso en el centro formativo.

Al finalizar las PNL los alumnos realizarán en el centro formativo las sesiones de evaluación a las que sean convocados.

Artículo 43. Relación alumno-centro de trabajo

1. La relación entre el alumno y el centro de trabajo, como consecuencia del convenio de colaboración para la realización de las PNL, no tendrá, en ningún caso, naturaleza jurídica laboral o funcional. Por tanto, los alumnos no podrán percibir retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

2. La empresa no podrá cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumno que realice actividades formativas en ella, salvo que se establezca al efecto una relación laboral de contraprestación económica por servicios contratados. En este caso, se considerará que el alumno abandona el «programa formativo» en el centro de trabajo, y deberá comunicarse este hecho por la empresa o institución colaboradora al profesor-tutor, quien procederá a dar de baja a este alumno, ya que las PNL y la contratación han de quedar perfectamente delimitadas.

3. El alumnado estará cubierto, en todo caso, por el seguro a que hace referencia el artículo 22.3.

4. Al alumnado se le facilitarán la información y formación adecuada, así como equipos y medios de protección en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

CAPÍTULO XI

De los costes subvencionables

Artículo 44. Costes financiados y criterios de imputación

Los costes financiados se distribuirán en:

1. Costes directos de la acción formativa:

a) Las retribuciones de los docentes internos y externos pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a los docentes en el ejercicio de

preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les accions formatives.

També es podran imputar costos de control de la qualitat de la docència. Este concepte haurà d'estar especificat en el projecte que acompanya a la sol·licitud de l'acció formativa, si es van a justificar gastos pel este. Les activitats de control de la qualitat de la docència podran ser exercides per personal no docent. Com a màxim, l'import serà el 10% dels costos de docència.

Amb caràcter merament enunciatiu, i no limitador, es consideraran com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millores, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

Tots estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'acció a què s'imputen.

b) Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'estos, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

c) Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

d) Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i la resta de superfícies utilitzades en desplegament de l'acció.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció.

Els gastos d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, aplicant-se el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

e) Gastos d'assegurances d'accidents dels participants.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

f) Els gastos de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa.

2. Costos associats de l'activitat formativa:

a) Els costos de personal de suport tant d'intern com extern necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs, com en els 15 dies anteriors al seu inici i els 15 dies posteriors a la seua finalització.

b) Els gastos financers directament relacionats amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

c) Altres costos: Llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos, no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

De conformitat amb l'article 31, apartat 9, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación a los participantes de las acciones formativas.

También se podrán imputar costes de control de la calidad de la docencia. Este concepto deberá estar especificado en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa, si se van a justificar gastos por el mismo. Las actividades de control de la calidad de la docencia podrán ser desempeñadas por personal no docente. Como máximo, el importe será el 10% de los costes de docencia.

Con carácter meramente enunciativo, y no limitativo, se considerarán como acciones de control de la calidad de la docencia las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejora, la identificación de áreas de mejoras, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

Todos estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen.

b) Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso se imputarán por horas de utilización.

c) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de teleformación, los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

d) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

e) Gastos de seguros de accidentes de los participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

2. Costes asociados de la actividad formativa:

a) Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el período de impartición del curso, como en los 15 días anteriores a su inicio y los 15 días posteriores a su finalización.

b) Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

c) Otros costes: Luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes, no especificados anteriormente, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

De conformidad con el artículo 31, apartado 9, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma dels costos associats no podrà superar el 20% dels costos de l'activitat formativa, esta limitació percentual s'aplicarà una vegada practicades les minoracions que per hores i/o alumnes pogueren correspondre en aplicació del que preveu la present Ordre.

4. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats per mitjà de factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

5. No es considerarà gastos subvencionable l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A estos efectes, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorrata, es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a gasto, el percentatge restant de l'última declaració "Resum anual" presentada amb anterioritat a la data de justificació de la subvenció

6. La justificació de les ajudes concedides a les universitats públiques a l'empara de la present Ordre s'ajustarà al que estableix esta.

7. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

CAPÍTOL XII

Procediment de justificació i pagament de la subvenció

Article 45. Forma de justificació

1. Les subvencions concedides a l'empara de la present Ordre es justificaran per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a través de l'aplicació SIDEC proporcionada pel SERVEF.

El dit compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com la quantia imputada si és el cas;

– les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament. Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la Comunitat de Béns beneficiària, es farà constar expressament esta circumstància, no admetent-se esta en cas contrari.

– indicació dels criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de gastos abans citada, que haurà de contindre suficient nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats vàlids;

– una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència;

– els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, dega haver sol·licitat el beneficiari;

– la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable. A estos efectes l'ingrés s'haurà d'efectuar per mitjà de xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banc Santander Central Hispà), a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, identificant el número d'expedient.

– identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzades per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

2. Si l'import de la subvenció concedida fóra inferior a 60.000 euros, la justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, prèvia presentació d'un compte justificatiu simplificat d'acord amb allò que s'ha assenya-

La suma de los costes asociados no podrá superar el 20% de los costes de la actividad formativa, esta limitación porcentual se aplicará una vez practicadas las minoraciones que por horas y/o alumnos pudieran corresponder en aplicación de lo previsto en la presente orden.

4. En todo caso, los costes subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

5. No se considerará gastos subvencionable el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorrata, se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto, el porcentaje restante de la última declaración "Resumen anual" presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención

6. La justificación de las ayudas concedidas a las Universidades públicas al amparo de la presente orden se ajustará a lo establecido en la misma.

7. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

CAPÍTULO XII

Procedimiento de justificación y pago de la subvención

Artículo 45. Forma de justificación

1. Las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden se justificarán mediante la presentación de una cuenta justificativa, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de la aplicación SIDEC proporcionada por el SERVEF.

Dicha cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso;

– las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. Cuando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se hará constar expresamente esta circunstancia, no admitiéndose la misma en caso contrario.

– indicación de los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados válidos;

– una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

– los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;

– la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable. A estos efectos el ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente.

– identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

2. Si el importe de la subvención concedida fuera inferior a 60.000 euros, la justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de una cuenta justificativa simplificada de acuerdo con lo señalado

lat en l'article 75 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a través de l'aplicació informàtica SIDEC, proporcionada pel SERVEF.

El dit compte justificatiu simplificat inclourà la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, data de pagament i criteris de repartiment d'estos, així com la quantia imputada si és el cas.

Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la Comunitat de Béns beneficiària, s'haurà d'aportar necessàriament la mencionada factura fent-se constar expressament esta circumstància, no admetent-se esta en cas contrari.

c) un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència;

d) si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable, que s'ingressarà en este compte esmentat en el supòsit anterior.

e) Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzades per a la gestió de la subvenció.

En este cas el director territorial podrà requerir al beneficiari perquè aporte la resta de la documentació prevista en el número 1 d'este article, per a procedir a la seua comprovació a fi d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

Amb este fi se seleccionaran, a través de tècniques objectives de mostreig, un mínim d'un 10% de les subvencions concedides. Així mateix, per acord del director territorial respectiu, es podran incloure en esta comprovació a les entitats que es considere oportú basant-se en les circumstàncies que pogueren concórrer.

3. A l'efecte del que preveu l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, haurà de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat de la seua aportació a l'administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. La dita dada s'incorporarà pel beneficiari per mitjà d'estampillament sobre l'original del document.

4. En el cas d'incloure PNL, per a cada empresa col·laboradora, s'haurà de remetre relació nominal dels alumnes diàriament assistents, amb el vistiplau de l'instructor i el nombre total d'hores.

5. El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada. En el supòsits d'entitats acollides a la via 3 de programació el dit termini serà de 3 mesos.

Haurà d'acompanyar-se a més la documentació justificativa de la inserció laboral realitzada en cas de compromís d'inserció o contractació, prenent-se en compte únicament per a acreditar esta, els contractes de duració igual o superior a sis mesos a jornada completa setmanal, o període de treball real equivalent, en cas de contractacions a temps parcial, que hauran de ser, com a mínim, de mitja jornada setmanal. El contracte haurà de tindre lloc respecte d'una ocupació o lloc de treball relacionat amb l'àrea professional a què pertanga l'especialitat formativa impartida. En estos termes, i en les accions amb compromís d'inserció únicament, es consideraran igualment vàlides les altes en el règim especial de treballadors autònoms, i l'alta com a soci en una Cooperativa de Treball Associat.

Una vegada transcorregut el dit termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació, per la Direcció Territorial corresponent s'aplicarà allò que s'ha previst per a estos casos en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. La subvenció màxima a percebre per l'entitat no podrà superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracons per hores i/o alumnes.

7. No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents de l'any o anys en que es desenvolupe l'acció formativa.

en el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de la aplicación informática SIDEC, proporcionada por el SERVEF.

Dicha cuenta justificativa simplificada incluirá la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con la identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y criterios de reparto de los mismos, así como la cuantía imputada en su caso.

Cuando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se deberá aportar necesariamente la mencionada factura haciéndose constar expresamente esta circunstancia, no admitiéndose la misma en caso contrario.

c) un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y procedencia;

d) en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable, que se ingresará en la misma cuenta citada en el supuesto anterior.

e) Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En este caso el director Territorial podrá requerir al beneficiario para que aporte el resto de la documentación prevista en el número 1 de este artículo, para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

A tal fin se seleccionarán, a través de técnicas objetivas de muestreo, un mínimo de un 10% de las subvenciones concedidas. Así mismo, por acuerdo del director Territorial respectivo, se podrán incluir en esta comprobación a las entidades que se considere oportuno en base a las circunstancias que pudieran concurrir.

3. A efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por el beneficiario mediante estampillado sobre el original del documento.

4. En el caso de incluir PNL, para cada empresa colaboradora, se deberá remitir relación nominal de los alumnos diariamente asistentes, con el visto bueno del instructor y el número total de horas.

5. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada. En el supuestos de entidades acogidas a la Vía 3 de programación dicho plazo será de 3 meses.

Deberá acompañarse además la documentación justificativa de la inserción laboral realizada en caso de compromiso de inserción o contratación, tomándose en cuenta únicamente para acreditar la misma, los contratos de duración igual o superior a seis meses a jornada completa semanal, o periodo de trabajo real equivalente, en caso de contrataciones a tiempo parcial, que deberán ser, como mínimo, de media jornada semanal. El contrato deberá tener lugar respecto de una ocupación o puesto de trabajo relacionado con el área profesional a la que pertenezca la especialidad formativa impartida. En los mismos términos, y en las acciones con compromiso de inserción únicamente, se considerarán igualmente válidas las altas en el régimen especial de trabajadores autónomos, y el alta como socio en una Cooperativa de Trabajo Asociado.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones por horas y/o alumnos.

7. No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

8. Els gastos hauran de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i hauran d'haver sigut efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

9. Els pagaments corresponents a la retribució dels formadors quan siguin efectuats directament per l'entitat beneficiària a la persona física interessada, es justificaran per mitjà del pertinent comprovant de la transferència bancària. En els altres casos es justificaran preferentment per mitjà del document de transferència bancària. En tot cas, per a gastos menors, acreditats per mitjà de rebuts, estos identificaran clarament el perceptor firmant d'estos.

10. Quan procedisca s'haurà d'aportar en els mateixos terminis i junt amb la restant documentació justificativa la Declaració Resum anual de l'IVA, model 390.

Article 46. Pagament de les subvencions

1. Podrà avançar-se a l'entitat beneficiària fins al màxim legal previst de l'import de l'ajuda previ aval bancari a favor del SERVEF, sempre que no tinga la consideració d'administració pública, d'acord amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o altres entitats exemptes de presentar garantia, per a la qual cosa haurà de disposar d'un compte bancari específic a la que el SERVEF transferirà l'import total o parcial, segons siga procedent, de la subvenció concedida, prèvia comunicació del número del citat compte. El compte aportat en el document de manteniment de tercers presentat amb la sol·licitud, servirà a l'esmentat objecte, llevat que pel beneficiari s'assenyalara expressament un altre compte.

Les bestretes hauran de sol·licitar-se abans del 16 de novembre del 2011, i sempre abans que haja finalitzat l'acció formativa.

No podrà anticipar-se cap quantitat quan sent preceptiva la presentació de carta de pagament, esta no s'aportara.

2. La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada prèvia presentació del compte justificatiu previst en l'article anterior.

Article 47. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

CAPÍTOL XIII

Causas de minoració i reintegrament

Article 48. Causas de reintegrament de subvencions

1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament de la mateixa, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. En el cas d'incompliments parcials el SERVEF determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari, aplicant al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 de la dita Llei.

Article 49. Causas específiques de minoració i reintegrament

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats, i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari, tant si és imputable a la pròpia entitat, com a la subcontractada, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

8. Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

9. Los pagos correspondientes a la retribución de los formadores cuando sean efectuados directamente por la entidad beneficiaria a la persona física interesada, se justificarán mediante el pertinente comprobante de la transferencia bancaria. En los demás casos se justificarán preferentemente mediante el documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el perceptor firmante de los mismos.

10. Cuando proceda se deberá aportar en los mismos plazos y junto con la restante documentación justificativa la Declaración "Resumen anual" del IVA, modelo 390.

Artículo 46. Pago de las subvenciones

1. Podrá adelantarse a la entidad beneficiaria hasta el máximo legal previsto del importe de la ayuda previo aval bancario a favor del SERVEF, siempre que no tenga la consideración de Administración Pública, de acuerdo con el artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, u otras entidades exentas de presentar garantía, para lo cual deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que el SERVEF transferirá el importe total o parcial, según proceda, de la subvención concedida, previa comunicación del número de dicha cuenta. La cuenta aportada en el documento de mantenimiento de terceros presentado con la solicitud, servirá al citado objeto, salvo que por el beneficiario se señalara expresamente otra cuenta.

Los anticipos deberán solicitarse antes del 16 de noviembre de 2011, y siempre antes de que haya finalizado la acción formativa.

No podrá anticiparse cantidad alguna cuando siendo preceptiva la presentación de carta de pago, ésta no se aportara.

2. La justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada previa presentación de la cuenta justificativa prevista en el artículo anterior.

Artículo 47. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

CAPÍTULO XIII

Causas de minoración y reintegro

Artículo 48. Causas de reintegro de subvenciones

1. Además de las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. En el caso de incumplimientos parciales el SERVEF determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario, aplicando al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley.

Artículo 49. Causas específicas de minoración y reintegro

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados, y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario, tanto si es imputable a la propia entidad, como a la subcontractada, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa a l'acció formativa desenvolupada per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en este supòsit a la minoració corresponent tenint en compte el que estableix l'article 23.3 de la present Ordre.

b) Per baixes dels alumnes:

La diferència entre el nombre d'alumnes establert en la resolució de concessió i els alumnes que finalitzen el curs, determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida, o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

La baixa d'un alumne desocupat com a conseqüència de la seua contractació o inserció laboral, o d'un alumne ocupat a causa d'una modificació de les seues condicions de treball, no determinarà la minoració prevista per esta causa, amb independència del percentatge d'assistència a l'acció formativa.

Estes baixes s'acreditaran per mitjà de declaració responsable on conste el nom de l'empresa, la data de contractació i el número patronal, extrems que podran ser comprovats per l'administració, o per mitjà de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

Durant el primer quart de la duració del curs, l'entitat podrà incorporar nous alumnes fins a completar el número que fixa la resolució de concessió, i substituir els alumnes que hagen causat baixa amb noves altes.

Si els abandons tingueren lloc després del mencionat període s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15% del nombre d'alumnes donats d'alta en este moment.

A l'efecte de determinar la subvenció una vegada executada la formació, es considerarà que un alumne ha finalitzat la formació quan haja assistit, almenys, al 75% de la duració de l'acció formativa.

No es minorarà, així mateix la subvenció per la baixa de tres alumnes, que no disposen de la preparació suficient, apreciada pel Tècnic d'Enllaç, en el moment de realitzar la PNL.

Les minoracions pel concepte de baixes d'alumnes, es practicaran sobre tots els gastos arrellegats en l'article 44 d'esta ordre, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'esta.

c) Per no haver-se justificat en els termes establerts en l'Ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat dels gastos subvencionats.

d) Per incloure, entre el personal docent, algun professor amb un perfil inferior al previst en el corresponent projecte formatiu. En este cas, la minoració s'efectuarà únicament respecte del gasto corresponent al dit professor.

e) Per incomplir el compromís de realització de les PNL respecte del nombre d'alumnes participants en el curs a l'iniciar-se estes, la duració d'este període, o d'alguna de les clàusules establides en el conveni de col·laboració per a la realització d'estes pràctiques, es procedirà a la minoració del 30% sobre el correctament justificat, una vegada aplicades les anteriors minoracions. Tot això sense perjudic de les responsabilitats que en cada cas pogueren exigir-se a l'entitat.

f) Per no haver-se acreditat íntegrament el compromís d'inserció assumit per l'entitat. Esta minoració s'aplicarà sobre el total de la subvenció concedida, o de l'import resultant després de practicar les minoracions oportunes, si és el cas, d'acord amb el grau d'incompliment del compromís d'inserció o contractació.

3. Seran causes específiques de desistiment sense efecte de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

a) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

b) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 1 i 2 de l'article 45 de la present Ordre.

c) Incompliment de les condicions establides en la present Ordre per a la subcontractació.

Tot això sense perjudic del que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, totes aquelles infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

2. En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa a la acció formativa desenvolupada per la entitat, se procedirà a la minoració de la subvenció concedida en los siguientes supuestos:

a) No haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración correspondiente teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 23.3 de la presente orden.

b) Por bajas de los alumnos:

La diferencia entre el número de alumnos establecido en la resolución de concesión y los alumnos que finalicen el curso, determinará la minoración proporcional de la subvención concedida, o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

La baja de un alumno desempleado como consecuencia de su contratación o inserción laboral, o de un alumno ocupado debido a una modificación de sus condiciones de trabajo, no determinará la minoración prevista por esta causa, con independencia del porcentaje de asistencia a la acción formativa.

Estas bajas se acreditarán mediante declaración responsable donde conste el nombre de la empresa, la fecha de contratación y el número patronal, extremos que podrán ser comprobados por la Administración, o mediante el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

Durante el primer cuarto de la duración del curso, la entidad podrá incorporar nuevos alumnos hasta completar el número que fija la resolución de concesión, y sustituir los alumnos que hayan causado baja con nuevas altas.

Si los abandonos tuviesen lugar con posterioridad al mencionado periodo se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de alumnos dados de alta en ese momento.

A los efectos de determinar la subvención una vez ejecutada la formación, se considerará que un alumno ha finalizado la formación cuando haya asistido, al menos, al 75% de la duración de la acción formativa.

No se minorará, así mismo la subvención por la baja de tres alumnos, que no dispongan de la preparación suficiente, apreciada por el Técnico de Enlace, en el momento de realizar la PNL.

Las minoraciones por el concepto de bajas de alumnos, se practicarán sobre todos los gastos recogidos en el artículo 44 de esta orden, a excepción de los relativos a la docencia y control de calidad de la misma.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

d) Por incluir, entre el personal docente, algún profesor con un perfil inferior al previsto en el correspondiente proyecto formativo. En este caso, la minoración se efectuará únicamente respecto del gasto correspondiente a dicho profesor.

e) Por incumplir el compromiso de realización de las PNL respecto del número de alumnos participantes en el curso al iniciarse las mismas, la duración de este período, o de alguna de las cláusulas establecidas en el convenio de colaboración para la realización de estas prácticas, se procederá a la minoración del 30% sobre lo correctamente justificado, una vez aplicadas las anteriores minoraciones. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en cada caso pudieran exigirse a la entidad.

f) Por no haberse acreditado íntegramente el compromiso de inserción asumido por la entidad. Esta minoración se aplicará sobre el total de la subvención concedida, o del importe resultante tras practicar las minoraciones oportunas, en su caso, de acuerdo con el grado de incumplimiento del compromiso de inserción o contratación.

3. Serán causas específicas de dejación sin efecto de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

b) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 1 y 2 del artículo 45 de la presente orden.

c) Incumplimiento de las condiciones establecidas en la presente orden para la subcontractación.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Article 50. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals dels procediments administratius contingudes en el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que disposa el títol II, capítol II, «Del procediment de reintegrament», de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 51. Interés de demora

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, sent-los d'aplicació, als efectes del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 52. Procediment sancionador

Si es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 67 de la dita Llei.

TÍTOL II

De les ajudes als alumnes desocupats en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament

Article 53. Beneficiaris

Els alumnes desocupats que hagen finalitzat amb aprofitament les accions formatives subvencionades a càrrec de les línies pressupostàries T0218000, T2289000, T12966000 T2967000 del capítol IV del Subprograma Pressupostari 322.52– Formació per a l'Ocupació, així com en altres accions formatives realitzades en el marc de l'Ordre TAS/718/2008/, de 7 de març pels centres SERVEF de Formació, la data d'inici des del qual l'acció formativa siga anterior al 15 de setembre del 2011, tindran dret a les ajudes previstes en el present títol en les condicions establides en este.

Les ajudes als alumnes corresponents a accions formatives que s'inicien després del 14 de setembre del 2011, seran ateses, si és el cas, a càrrec de la següent Ordre de convocatòria, on s'establirà el termini de presentació de sol·licituds.

Article 54. Quantia de les ajudes

1. Els alumnes mencionats en l'anterior article podran sol·licitar, quan el curs s'impartisca en un nucli de població distant almenys sis quilòmetres del nucli de població de residència de l'alumne, segons les dades que consten en la seua demanda d'ocupació, una ajuda de 0,19 € per quilòmetre. Les distàncies es calcularan per mitjà del Mapa Oficial de Carreteres del Ministeri de Foment.

2. Els alumnes desocupats que tingueren desplaçar-se a cent, o més, quilòmetres per a assistir al curs, en horari de matí i vesprada, tindrà dret a una ajuda en concepte d'allotjament i manutenció de 66,90 euros/dia lectiu.

Si l'alumne desocupat haguera de desplaçar-se a cinquanta, o més, quilòmetres per a assistir al curs, en horari de matí i vesprada, tindrà dret a una ajuda en concepte de manutenció de 9'70 euros/dia lectiu.

Així mateix, els alumnes desocupats amb discapacitat igual o superior al 33%, a més, tindran dret a una ajuda en concepte de beca en una quantia de 6,40 euros per dia lectiu.

3. L'alumne tindrà dret a l'ajuda, en les condicions establides en l'apartat anterior, indistintament durant la realització del curs en el Centre de Formació, en les Pràctiques No Laborals (PNL) o en la formació en centre de treball (FCT).

4. Les ajudes mencionades en els apartats anteriors, estaran subjectes al règim següent:

a) L'ajuda per transport és compatible amb qualsevol altra; ara bé, quan concórrega amb l'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció l'ajuda serà pels desplaçaments inicial i final.

b) En el cas de l'ajuda d'allotjament i manutenció s'haurà d'aportar la factura de l'hostalatge.

Artículo 50. Procedimiento de reintegro

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales de los procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo dispuesto en el Título II, Capítulo II, «Del procedimiento de reintegro», de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 51. Interés de demora

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 52. Procedimiento sancionador

Si se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley.

TÍTULO II

De las ayudas a los alumnos desempleados en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento

Artículo 53. Beneficiarios

Los alumnos desempleados que hayan finalizado con aprovechamiento las acciones formativas subvencionadas con cargo a las líneas presupuestarias T0218000, T2289000, T2966000 y T2967000 del Capítulo IV del Subprograma Presupuestario 322.52– Formación para el Empleo, así como en otras acciones formativas realizadas en el marco de la Orden TAS/718/2008/, de 7 de marzo por los Centros SERVEF de Formación, cuya fecha de inicio de la acción formativa sea anterior al 15 de septiembre de 2011, tendrán derecho a las ayudas contempladas en el presente Título en las condiciones establecidas en el mismo.

Las ayudas a los alumnos correspondientes a acciones formativas que se inicien con posterioridad al 14 de septiembre de 2011, serán atendidas, en su caso, con cargo a la siguiente Orden de convocatoria, donde se establecerá el plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 54. Cuantía de las ayudas

1. Los alumnos mencionados en el anterior artículo podrán solicitar, cuando el curso se imparta en un núcleo de población distante al menos seis kilómetros del núcleo de población de residencia del alumno, según los datos que constan en su demanda de empleo, una ayuda de 0,19 € por kilómetro. Las distancias se calcularán mediante el Mapa Oficial de Carreteras del Ministerio de Fomento.

2. Los alumnos desempleados que tuvieran desplazarse a cien, o más, kilómetros para asistir al curso, en horario de mañana y tarde, tendrá derecho a una ayuda en concepto de alojamiento y manutención de 66,90 euros/día lectivo.

Si el alumno desempleado tuviera que desplazarse a cincuenta, o más, kilómetros para asistir al curso, en horario de mañana y tarde, tendrá derecho a una ayuda en concepto de manutención de 9'70 euros/día lectivo.

Así mismo, los alumnos desempleados con discapacidad igual o superior al 33%, además, tendrán derecho a una ayuda en concepto de beca en una cuantía de 6,40 euros por día lectivo.

3. El alumno tendrá derecho a la ayuda, en las condiciones establecidas en el apartado anterior, indistintamente durante la realización del curso en el Centro de Formación, en las Prácticas No Laborales (PNL) o en la formación en centro de trabajo (FCT).

4. Las ayudas mencionadas en los apartados anteriores, estarán sujetas al siguiente régimen:

a) La ayuda por transporte es compatible con cualquier otra; ahora bien, cuando concorra con la ayuda en concepto de alojamiento y manutención la ayuda será por los desplazamientos inicial y final.

b) En el caso de la ayuda de alojamiento y manutención se deberá aportar la factura del hospedaje.

c) Les ajudes en concepte de manutenció i allotjament i manutenció són incompatibles entre si.

d) L'ajuda als alumnes amb discapacitat és compatible amb qualsevol altra.

5. La quantia de l'ajuda es determinarà basant-se en els dies realment assistits, prèvia verificació que es complixen els requisits establits en la present Ordre, a la vista de la documentació justificativa presentada per l'entitat impartidora del curs.

Article 55. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Els alumnes que desitgen accedir a l'ajuda prevista la sol·licitaran per mitjà d'instància dirigida al director territorial d'Ocupació del SERVEF de la província en què s'impartix el curs, utilitzant per a això els models normalitzats facilitats a este efecte.

2. Les instàncies aniran necessàriament acompanyades dels documents següents:

a) Fitxa de manteniment de tercers, segons model normalitzat, si no haguera sigut aportada anteriorment.

b) Certificat, en el supòsit de patir-se una discapacitat, emés per l'òrgan o organisme competent, en què s'acredite el seu estat.

L'esmentada documentació es presentarà en qualsevol dels registres del SERVEF o en qualssevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El termini de sol·licitud de les ajudes serà d'un mes, a comptar de la incorporació de l'alumne a la corresponent acció formativa.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present Ordre o no s'acompanye la documentació que d'acord amb la mateixa resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, segons redacció donada per la Llei 4/1999, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents necessaris, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada Llei.

El director general de SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà la resolució procedent.

Article 56. Obligacions dels alumnes

1. Els alumnes participants en accions de les previstes en l'anterior article 53 estan obligats a assistir a les classes de forma regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

2. És causa d'exclusió dels alumnes i de pèrdua, si és el cas, del dret a la corresponent ajuda econòmica, incórrer en més tres faltes d'assistència no justificades en un mes, no seguir el curs amb aprofitament a criteri del responsable d'este o no haver-ho finalitzat.

Les faltes d'assistència justificades no computaran a estos efectes, llevat que el seu nombre siga superior al 30% de la duració de l'acció formativa.

3. Els alumnes no percebran les ajudes previstes en esta ordre, corresponents als dies lectius que hagen deixat d'assistir al curs.

Article 57. Resolució i recursos

1. El director general del SERVEF, o òrgan en qui delegue, resoldrà les sol·licituds de subvencions que els alumnes formulen a l'empara de la present Ordre.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat; i

c) Las ayudas en concepto de manutención y alojamiento y manutención son incompatibles entre sí.

d) La ayuda a los alumnos con discapacidad es compatible con cualquier otra.

5. La cuantía de la ayuda se determinará en base a los días realmente asistidos, previa verificación de que se cumplen los requisitos establecidos en la presente orden, a la vista de la documentación justificativa presentada por la entidad impartidora del curso.

Artículo 55. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Los alumnos que deseen acceder a la ayuda prevista la solicitarán por medio de instancia dirigida al director Territorial de Empleo del SERVEF de la provincia en que se imparte el curso, utilizando para ello los modelos normalizados facilitados a tal efecto.

2. Las instancias irán necesariamente acompañadas de los siguientes documentos:

a) Ficha de mantenimiento de terceros, según modelo normalizado, si no hubiera sido aportada anteriormente.

b) Certificado, en el supuesto de padecerse una discapacidad, emitido por el órgano u organismo competente, en el que se acredite su estado.

La citada documentación se presentará en cualquiera de los registros del SERVEF o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo de solicitud de las ayudas será de un mes, a contar desde la incorporación del alumno a la correspondiente acción formativa.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la citada Ley 30/1992, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

El director general de SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente.

Artículo 56. Obligaciones de los alumnos

1. Los alumnos participantes en acciones de las previstas en el anterior artículo 53 están obligados a asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

2. Es causa de exclusión de los alumnos y de pérdida, en su caso, del derecho a la correspondiente ayuda económica, incurrir en más tres faltes de asistencia no justificadas en un mes, no seguir el curso con aprovechamiento a criterio del responsable del mismo o no haberlo finalizado.

Las faltes de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que su número sea superior al 30% de la duración de la acción formativa.

3. Los alumnos no percibirán las ayudas contempladas en esta orden, correspondientes a los días lectivos que hayan dejado de asistir al curso.

Artículo 57. Resolución y recursos

1. El director general del SERVEF, u órgano en quien delegue, resolverá las solicitudes de subvenciones que los alumnos formulen al amparo de la presente orden.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de 3 meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de

això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

4. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia que es concedirà, sempre que existisca disponibilitat pressupostària. La resolució procedent es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, abans mencionada.

5. Les resolucions que es dicten a l'empara de la present Ordre esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dites, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

D'acord amb el que preveu el Projecte de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011, subprograma pressupostari 322.52, Línia pressupostària T0218000, es destinaran per a finançar les ajudes previstes en la present Ordre

1. A través de centres col·laboradors homologats (Via 1), s'assigna una quantia màxima de 51.649.500 euros, la distribució territorial del qual serà la següent

Alacant	19.847.311'50 euros
Castelló	6.012.162'75 euros
València	25.790.025'75 euros

2. A través d'entitats amb què s'establisquen resolucions o convenis de col·laboració (Via 2), s'assigna una quantia màxima de 4.200.000 euros

3. Projectes formatius a través d'empreses, associacions d'empreses o Centres col·laboradors Homologats que assumisquen un compromís d'inserció o contractació de, almenys, el 60% dels alumnes desocupats que finalitzen l'acció formativa (Via 3), s'assigna una quantia màxima de 4.000.000 euros

4. A través de Centres Integrats Públics de Formació Professional (Via 4), s'assigna una quantia màxima de 1.000.000 euros.

5. S'assignen 2.872.032 euros per a atendre a les sol·licituds d'ajudes acollides a la Via 5 de programació.

6. S'assignen 1.000.000 euros per a atendre les ajudes previstes en l'article 54.

La concessió de les ajudes està condicionada a l'existència, en els Pressupostos de 2011 de la Generalitat, del corresponent crèdit adequat i suficient.

Segona

El Servei Valencià d'Ocupació i Formació informarà el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empara de la present Ordre.

Tercera

En el no previst en la present Ordre s'aplicarà el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel que es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que desenvolupa el citat Reial Decret en matèria de formació d'oferta i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei així com el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, en allò que no s'oposa a les anteriors.

Organización de la Generalitat; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

4. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía que se concederá, siempre que exista disponibilidad presupuestaria. La resolución procedente se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, antes mencionada.

5. Las resoluciones que se dicten al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativament, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

De acuerdo con lo previsto en el Proyecto de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011, subprograma presupuestario 322.52, Línea presupuestaria T0218000, se destinarán para financiar las ayudas contempladas en la presente orden

1. A través de centros colaboradores homologados (Via 1), se asigna una cuantía máxima de 51.649.500 euros, cuya distribución territorial será la siguiente

Alicante	19.847.311'50 euros
Castellón	6.012.162'75 euros
Valencia	25.790.025'75 euros

2. A través de entidades con la que se establezcan resoluciones o convenios de colaboración (Via 2), se asigna una cuantía máxima de 4.200.000 euros

3. Proyectos formativos a través de empresas, asociaciones de empresas o Centros colaboradores Homologados que asuman un compromiso de inserción o contratación de, al menos, el 60% de los alumnos desempleados que finalicen la acción formativa (Via 3), se asigna una cuantía máxima de 4.000.000 euros

4. A través de Centros Integrados Públicos de Formación Profesional (Via 4), se asigna una cuantía máxima de 1.000.000 euros.

5. Se asignan 2.872.032 euros para atender a las solicitudes de ayudas acogidas a la Via 5 de programación.

6. Se asignan 1.000.000 euros para atender las ayudas previstas en el artículo 54.

La concesión de las ayudas está condicionada a la existencia, en los Presupuestos de 2011 de la Generalitat, del correspondiente crédito adecuado y suficiente.

Segunda

Por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación se informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

Tercera

En lo no previsto en la presente orden será de aplicación el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, que desarrolla el citado Real Decreto en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley así como el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, en lo que no se oponga a las anteriores.

Quarta

Les ajudes a la formació regulades en el present acte, són compatibles amb el mercat comú a tenor de l'article 107, apartat 3 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general del SERVEF, per a dictar totes aquelles instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordre; així com per a modificar els terminis establits en esta, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que impossibiliten el compliment d'estos.

Així mateix, es faculta el director general del SERVEF perquè per mitjà de l'oportuna Resolució, puga, sense necessitat obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques inicialment previstes, i efectuar redistribucions de crèdits.

Segona

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu els articles 10.1.a) i 46.1 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tot això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

En el cas que les entitats interessades foren administracions públiques, podran interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

València, 30 de desembre de 2010

El vicepresident segon del Consell,
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX I

Críteris per a la valoració de les sol·licituds d'ajuda, acollides a la via 1 i via 5 de programació prevista en la present Ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

1. Comprovació prèvia a la valoració.

Els tècnics del SERVEF comprovaran que l'entitat sol·licitant ha presentat, dins del termini establert a este efecte, tota la documentació que amb caràcter obligatori exigeix l'article 12 de la present Ordre. Així

Cuarta

Las ayudas a la formación reguladas en el presente acto, son compatibles con el mercado común a tenor del artículo 107, apartado 3 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de la presente orden; así como para modificar los plazos establecidos en la misma, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten el cumplimiento de los mismos.

Así mismo, se faculta al director general del SERVEF para que mediante la oportuna Resolución, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas, y efectuar redistribuciones de créditos.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En caso de que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, podrán interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Valencia, 30 de diciembre de 2010

El vicepresidente segundo del Consell,
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO I

Criterios para la valoración de las solicitudes de ayuda, acogidas a la vía 1 y vía 5 de programación contemplada en la presente orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

1. Comprobación previa a la valoración.

Los técnicos del SERVEF comprobarán que la entidad solicitante ha presentado, dentro del plazo establecido al efecto, toda la documentación que con carácter obligatorio exige el artículo 12 de la presente

mateix, comprovaran que la dita documentació és correcta o, si és el cas, que ha sigut completada o han sigut esmenats els possibles defectes. També comprovaran que l'entitat complix els requisits exigits per l'article 4 d'esta ordre i per la Llei General de Subvencions per a ser possible beneficiària de la subvenció sol·licitada.

La carencia de qualsevol dels aspectes indicats en el paràgraf anterior, suposarà la inadmissió o la declaració de desistiment, amb l'arxiu en ambdós casos, de la sol·licitud integra, és a dir, de totes les accions formatives sol·licitades per l'entitat.

2. Valoració tècnica

En la fase de valoració tècnica, els tècnics del SERVEF valoraran els criteris indicats en l'article 14.2.A) de la present Ordre.

2.1. Comprovació dels requisits exigits a l'acció formativa.

En esta etapa es comprovarà el següent:

A) Que l'acció formativa s'adequa a la programació establida en l'Annex II per a la Via I, i en l'annex III, per a la via 5;

B) Que l'entitat es troba homologada, per a l'especialitat formativa sol·licitada, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds;

C) Que no se supera el nombre de 6 accions sol·licitades per aula de teoria homologada;

D) Que el nombre d'alumnes sol·licitat per l'entitat s'adequa a allò que s'ha exigit per la present Ordre, així com al que establix l'homologació de l'aula a utilitzar;

E) Que tot el personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa de l'especialitat respecte del nivell acadèmic/titulació i que a més posseïx una formació metodològica de 100 hores com a mínim.

F) Que el total de sol·licituds presentades no superen un màxim de 5, corresponents a numerals no inclosos en l'annex II de la seua comarca.

La carencia dels aspectes indicats en els apartats A), B), D) i E) suposarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada i en el supòsit dels apartats C) i F) es denegarà l'excés.

2.2. Grau d'inserció aconseguits per l'entitat en l'últim exercici

Es determinarà a través de la inserció laboral derivada de les gestions realitzades per l'entitat mesura sobre alumnes finalitzats en cada una de les accions formatives aprovades a l'entitat en l'últim exercici, en aplicació del que disposa la present Ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Aquelles entitats que voluntàriament desitgen aportar dades sobre inserció d'alumnes que hagen finalitzat accions formatives de l'exercici anterior sense compromís formal d'inserció, hauran d'adjuntar a les sol·licituds d'ajuda per a l'exercici actual, les còpies de contractes laborals realitzats després de la finalització del curs. Els contractes, per a acreditar la inserció, hauran de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte.

S'atorgarà una puntuació d'un tant si no es disposa de dades de les accions impartides per l'entitat durant l'exercici anterior, com si no les ha impartit

Este criteri es valorarà considerant el percentatge d'alumnes inserits sobre els finalitzats en totes les accions formatives impartides per l'entitat durant l'exercici anterior.

S'obtindrà amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Total alumnes inserits de l'entitat} \times 15}{\text{Total alumnes finalitzats per entitat}}$$

El resultat s'ajustarà a dos decimals

2.3. Resultat de l'avaluació realitzada pels alumnes (EFO).

Es puntuarà a les entitats en funció de l'avaluació resultant de les enquestes EFO, realitzada respecte de les accions formatives pertanyents

orden. Así mismo, comprobarán que dicha documentación es correcta o, en su caso, que ha sido completada o han sido subsanados los posibles defectos. También comprobarán que la entidad cumple los requisitos exigidos por el artículo 4 de esta orden y por la Ley General de Subvenciones para ser posible beneficiaria de la subvención solicitada.

La carencia de cualquiera de los aspectos indicados en el párrafo anterior, supondrá la inadmisión o la declaración de desistimiento, con el archivo en ambos casos, de la solicitud integra, es decir, de todas las acciones formativas solicitadas por la entidad.

2. Valoración técnica

En la fase de valoración técnica, los técnicos del SERVEF valorarán los criterios indicados en el artículo 14.2.A) de la presente orden.

2.1. Comprobación de los requisitos exigidos a la acción formativa.

En esta etapa se comprobará lo siguiente:

A) Que la acción formativa se adecua a la programación establecida en el Anexo II para la Via I, y en el Anexo III, para la Via 5;

B) Que la entidad se encuentra homologada, para la especialidad formativa solicitada, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes;

C) Que no se supera el número de 6 acciones solicitadas por aula de teoría homologada;

D) Que el número de alumnos solicitado por la entidad se adecua a lo exigido por la presente orden, así como a lo establecido en la homologación del aula a utilizar;

E) Que todo el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el programa de la especialidad respecto del nivel académico/titulación y que además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo.

F) Que el total de solicitudes presentadas no superen un máximo de 5, correspondientes a numerales no incluidos en el Anexo II de su comarca.

La carencia de los aspectos indicados en los apartados A), B), D) y E) supondrá la denegación de la acción formativa solicitada y en el supuesto de los apartados C) y F) se denegará el exceso.

2.2. Grado de inserción alcanzado por la entidad en el último ejercicio

Se determinará a través de la inserción laboral derivada de las gestiones realizadas por la entidad medida sobre alumnos finalizados en cada una de las acciones formativas aprobadas a la entidad en el último ejercicio, en aplicación de lo dispuesto en la presente orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Aquellas entidades que voluntariamente deseen aportar datos sobre inserción de alumnos que hayan finalizado acciones formativas del ejercicio anterior sin compromiso formal de inserción, deberán adjuntar a las solicitudes de ayuda para el ejercicio actual, las copias de contratos laborales realizados tras la finalización del curso. Los contratos, para acreditar la inserción, habrán de ser a jornada completa semanal y de duración igual o superior a tres meses o periodo de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate.

Se otorgará una puntuación de uno tanto si no se dispone de datos de las acciones impartidas por la entidad durante el ejercicio anterior, como si no las ha impartido

Este criterio se valorará considerando el porcentaje de alumnos insertados sobre los finalizados en todas las acciones formativas impartidas por la entidad durante el ejercicio anterior.

Se obtendrá con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Total alumnos insertados de la entidad} \times 15}{\text{Total alumnos finalizados por entidad}}$$

El resultado se ajustará a dos decimales

2.3. Resultado de la evaluación realizada por los alumnos (EFO).

Se puntuará a las entidades en función de la evaluación resultante de las encuestas EFO, realizada respecto de las acciones formativas

a la programació de l'exercici 2010, o, si no n'hi ha, de la programació de l'exercici 2009.

Este criteri es valorarà considerant la mitjana aritmètica dels valors obtinguts en les enquestes EFO, emplenades per l'alumnat participant en les accions formatives d'esta àrea professional que la sol·licitada per l'entitat, pertanyents a la programació dels exercicis mencionats, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació EFO} \times 2, 50$$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis mencionats cap acció formativa de la mateixa àrea professional que la sol·licitada, o no es dispose de les dades, s'assignarà una puntuació de cinc.

L'obtenció d'una puntuació inferior a cinc en la valoració d'este criteri determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

2.4. Resultat de l'avaluació realitzada pels tècnics d'enllaç (EFO-TEC)

Es puntuarà a les entitats en funció de l'avaluació resultant dels qüestionaris EFOTEC, realitzada respecte de les accions formatives pertanyents a la programació de l'exercici 2010, o, si no n'hi ha, de la programació de l'exercici 2009.

Este criteri es valorarà considerant la mitjana aritmètica dels valors obtinguts en els qüestionaris EFOTEC, emplenats pels tècnics d'enllaç de les accions formatives de la mateixa àrea professional que la sol·licitada per l'entitat, pertanyents a la programació dels exercicis mencionats, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació EFOTEC} \times 2, 50$$

En el supòsit que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa de la mateixa àrea professional que la sol·licitada, o no es dispose de les dades, s'assignarà una puntuació de cinc.

L'obtenció d'una puntuació inferior a cinc en la valoració d'este criteri determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

2.5. Realització de practiques no laborals.

L'entitat sol·licitant podrà obtindre la col·laboració de les empreses per a contribuir a l'aconsegüiment de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació, a través de la realització de practiques no laborals en estes.

pertenecientes a la programación del ejercicio 2010, o, en su defecto, de la programación del ejercicio 2009.

Este criterio se valorará considerando la media aritmética de los valores obtenidos en las encuestas EFO, cumplimentadas por el alumnado participante en las acciones formativas de la misma área profesional que la solicitada por la entidad, pertenecientes a la programación de los ejercicios mencionados, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación EFO} \times 2, 50$$

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los ejercicios mencionados ninguna acción formativa de la misma área profesional que la solicitada, o no se disponga de los datos, se asignará una puntuación de cinco.

La obtención de una puntuación inferior a cinco en la valoración de este criterio determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

2.4. Resultado de la evaluación realizada por los técnicos de enlace (EFOTEC)

Se puntuará a las entidades en función de la evaluación resultante de los cuestionarios EFOTEC, realizada respecto de las acciones formativas pertenecientes a la programación del ejercicio 2010, o, en su defecto, de la programación del ejercicio 2009.

Este criterio se valorará considerando la media aritmética de los valores obtenidos en los cuestionarios EFOTEC, cumplimentados por los técnicos de enlace de las acciones formativas de la misma área profesional que la solicitada por la entidad, pertenecientes a la programación de los ejercicios mencionados, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación EFOTEC} \times 2, 50$$

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los ejercicios mencionados ninguna acción formativa de la misma área profesional que la solicitada, o no se disponga de los datos, se asignará una puntuación de cinco.

La obtención de una puntuación inferior a cinco en la valoración de este criterio determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

2.5. Realización de prácticas no laborales.

La entidad solicitante podrá recabar la colaboración de las empresas para contribuir al logro de las finalidades de la formación profesional para el empleo, a través de la realización de prácticas no laborales en las mismas.

	Puntuació
S'inclouen practiques no laborals en empreses en les condicions que estableix la norma.	20
No s'inclouen practiques no laborals en empreses en el projecte presentat per l'entitat, o s'està obligat a impartir el mòdul de formació pràctica en centre de treball.	10

* * * * *

	Puntuación
Se incluyen prácticas no laborales en empresas en las condiciones que establece la norma	20
No se incluyen prácticas no laborales en empresas en el proyecto presentado por la entidad, o se está obligado a impartir el módulo de formación práctica en centro de trabajo	10

2.6. Acreditació de normes de qualitat.

	Puntuació
L'entitat està en possessió de la certificació ISO de qualitat	5
L'entitat no disposa de la certificació ISO de qualitat	1

2.6. Acreditación de normas de calidad.

	Puntuación
La entidad está en posesión de la certificación ISO de calidad	5
La entidad no dispone de la certificación ISO de calidad	1

2.7. Impartir cicles formatius de formació professional del sistema educatiu o Programes de Qualificació Professional Inicial (PCPI), o condició d'Institut Tecnològic.

	Puntuació
Que l'entitat sol·licitant haja impartit en els dos exercicis anteriors cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, per estar autoritzada per la Conselleria d'Educació, o és un Institut Tecnològic, en anàloga especialitat a la sol·licitada o Programes de Qualificació Professional Inicial (PCPI)	10
Resta de casos	5

2.8. Per a les sol·licituds acollides a la via 5, es valorarà a més:

A)

	Valoració
L'entitat disposa dels equips d'infraestructura informàtica amb capacitat per a complir els requisits tècnics de connexió a la plataforma informàtica de la Generalitat, i d'accés als continguts formatius elaborats pel Servef.	SÍ
L'entitat no disposa d'estes equips	NO

B)

	Valoració
L'entitat disposa del personal docent i/o els tutors, així com el gestor de l'entitat com a responsable de l'administració de la plataforma informàtica, amb la formació específica impartida pel SERVEF a este personal.	SÍ
L'entitat no disposa d'este personal format	NO

Una valoració negativa en algun d'estos dos subapartats determinarà l'exclusió de la sol·licitud.

3. Valoració material

Aquelles sol·licituds que hagen superat els llindars mínims en la valoració tècnica, seran objecte d'una valoració material a càrrec de l'òrgan col·legiat, que afectarà a:

3.1. L'experiència professional i docent del professorat

L'experiència professional i docent del professorat proposat per l'entitat per a impartir l'acció formativa s'avaluarà a través dels indicadors següents:

a) Experiència professional demostrada pels docents en relació amb la matèria objecte de l'acció formativa, se li atorgarà un punt per any complet d'experiència, sense superar un màxim de 10 punts.

b) Experiència docent demostrada, se li atorgarà un punt per any complet d'experiència, sense superar un màxim de 10 punts, tenint en compte que un any és equivalent a 400 hores d'impartició.

En cas que únicament aporte experiència docent, el Comitè adoptarà un criteri de valoració adequat a l'especialitat formativa referida.

En cas de no aconseguir la puntuació mínima de "dos" en cadascun dels indicadors, es denegarà l'acció formativa sol·licitada

3.2. Metodologia didàctica.

Es valorarà fins a 10 punts tenint en compte l'adequació de la metodologia proposada a l'especialitat.

2.7. Impartir ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo o Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI), o condición de Instituto Tecnológico.

	Puntuación
Que la entidad solicitante haya impartido en los dos ejercicios anteriores ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo, por estar autorizada por la Conselleria de Educación, o es un Instituto Tecnológico, en análoga especialidad a la solicitada o Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI)	10
Resto de casos	5

2.8. Para las solicitudes acogidas a la vía 5, se valorará además:

A)

	Valoración
La entidad dispone de los equipos de infraestructura informática con capacidad para cumplir los requisitos técnicos de conexión a la plataforma informática de la Generalitat, y de acceso a los contenidos formativos elaborados por el Servef.	SÍ
La entidad no dispone de dichos equipos	NO

B)

	Valoración
La entidad dispone del personal docente y/o los tutores, así como el "gestor de la entidad" como responsable de la administración de la plataforma informática, con la formación específica impartida por el SERVEF a dicho personal.	SÍ
La entidad no dispone de dicho personal formado	NO

Una valoración negativa en alguno de estos dos subapartados determinará la exclusión de la solicitud.

3. Valoración material

Aquellas solicitudes que hayan superado los umbrales mínimos en la valoración técnica, serán objeto de una valoración material a cargo del órgano colegiado, que afectará a:

3.1. La experiencia profesional y docente del profesorado

La experiencia profesional y docente del profesorado propuesto por la entidad para impartir la acción formativa se evaluará a través de los siguientes indicadores:

a) Experiencia profesional demostrada por los docentes en relación con la materia objeto de la acción formativa, otorgándosele un punto por año completo de experiencia, sin superar un máximo de 10 puntos.

b) Experiencia docente demostrada, otorgándosele un punto por año completo de experiencia, sin superar un máximo de 10 puntos, teniendo en cuenta que un año es equivalente a 400 horas de impartición.

En el supuesto que únicamente aporte experiencia docente, el Comité adoptará un criterio de valoración adecuado a la especialidad formativa referida.

En caso de no alcanzar la puntuación mínima de "dos" en cada uno de los indicadores, se denegará la acción formativa solicitada.

3.2. Metodología didáctica.

Se valorará hasta 10 puntos teniendo en cuenta la adecuación de la metodología propuesta a la especialidad.

PUNTUACIÓ TOTAL A OBTINDRE

Criteri de valoració	Puntuació màxima
Grau d'inserció aconseguit per l'entitat en l'últim exercici	15
Resultat de l'avaluació efectuada pels alumnes	10
Resultat de l'avaluació efectuada pels tècnics d'enllaç	10
Realització de Pràctiques No Laborals	20
Acreditació de Normes de Qualitat	5
Impartir cicles formatius de formació professional del sistema educatiu o Programes de Qualificació Professional Inicial (PCPI), o condició d'Institut Tecnològic.	10
Experiència professional	10
Experiència docent	10
Metodologia didàctica	10
TOTAL	100

PUNTUACIÓN TOTAL A OBTENER

Criterio de valoración	Puntuación máxima
Grado de inserción alcanzado por la entidad en el último ejercicio	15
Resultado de la evaluación efectuada por los alumnos	10
Resultado de la evaluación efectuada por los técnicos de enlace	10
Realización de Prácticas No Laborales	20
Acreditación de Normas de Calidad	5
Impartir ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo o Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI), o condición de Instituto Tecnológico.	10
Experiencia profesional	10
Experiencia docente	10
Metodología didáctica	10
TOTAL	100

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	PRIOR.*	NUM.	MODULOS	HORA S	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
IMPE0108	SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA		2378	Tots	370									1	1
IMPP0108	CURE ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS		2123	Tots	370									1	1
IMPP0208	SERVICIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE		2124	Tots	650									1	1
IMPP10	PERRUQUER/A		2303	1, 2, 3, 4	515						1	1	1	1	3
IMPP10	PERRUQUER/A		2304	5, 6	410						1	1	1	1	3
IMPP40	ESTETICISTA		2362	7	260						1	1	1	1	3
IMPP40	SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA		2003	Tots	460						1	1	1	1	2
IMPP40	SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA		2136	Tots	340									1	1
IMSD0108	ASSISTÈNCIA A LA REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ		2130	Tots	540									1	1
IMSD0108	PROCESSOS D'ELABORACIÓ DE CONTINGUTS EN TELEVISIÓ DIGITAL		2360	Tots	100									1	1
IMSD31	CONTROL DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ DIGITAL		2361	Tots	90									1	1
IMSG12	OPERACIONS AMB CÀMERES HD		2258	Tots	70									1	1
IMSR11	CREACIÓ I DISENY D'ESCENARIS VIRTUALS		2184	Tots	80									1	1
IMSV0108	ASSISTÈNCIA A LA PRODUCCIÓ CINEMATogrÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS		2137	Tots	500									1	1
INAF0108	FORN I PASTISSERIA	PRI	2139	Tots	540									1	1
INAF20	PASTISSER	PRI	1955	Tots	475									1	1
IMAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	PRI	2352	Tots	470			1	1					1	3
IMAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	PRI	2345	Tots	560			1	1					1	4
IMAMS01	FUSTER FIXADORS D'OBRA	PRI	1970	Tots	120									1	1
IMAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	PRI	2342	Tots	510									1	1
SANC01	ATENCIÓ ESPECIALITZADA PER A MALALTS D'ALZHEIMER		1987	Tots	260					1	1	1	1	1	6
SANC10	ZELADOR SANITARI		1988	Tots	260									1	1
SANC20	AUXILIAR D'INFERMERIA EN HOSPITALITZACIÓ		1860	Tots	685									1	1
SANC3007	AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIATRIA		1763	Tots	310				1	1	1	1	1	1	6
SANC4007	AUXILIAR D'INFERMERIA EN SALUT MENTAL I TOXICOMANIES		2255	Tots	310							2	2		4
SAND10	TÈCNIC EN DIETÈTICA I NUTRICIÓ		2262	1, 3, 4, 6	385									1	1
SAND10	TÈCNIC EN DIETÈTICA Y NUTRICIÓ		2263	2, 5	335									1	1
SANF10	AUXILIAR DE FARMÀCIA		1862	Tots	385									1	1
SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	PRI	2058	Tots	400									1	1
SEAL10	AJUDANT TÈCNIC DE PREVENCIÓ D'INCENDIS EN MEDI RURAL		1871	Tots	530									1	1
SEAS10	VIGILANT DE SEGURETAT PRIVADA		2087	Tots	250							2	1		3
SSCA10	TÈCNIC EN CONSUM		1996	Tots	460									1	1
SSCD10	EMPLEADA DE LA LLAR		1877	Tots	430									1	1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		1920	Tots	390									1	1
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI	PRI	2319	Tots	610				1	1	1	1	1	1	6
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	PRI	2322	Tots	460								2		2
SSCS10	MONITOR SOCIOCULTURAL		1998	Tots	310									1	1
SSCS20	MONITORIA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL		1676	Tots	310				1	1				1	3
SSCS40	COMUNICACIÓ EN LLENGUA DE SIGNES ESPANYOLA		1999	Tots	510									1	1
TCPC10	PATRONISTA DE CALÇER	PRI	2269	1, 2, 3, 4, 7	460									1	1
TCPC10	PATRONISTA DE CALÇER	PRI	2270	5, 6	290									1	1
TCPE20	ESTAMPADOR TÈXTEL	PRI	1966	Tots	250									1	1
TCPE30	TINTORER TÈXTEL	PRI	1802	Tots	490									1	1
TCPE70	CONTROLADOR DE QUALITAT D'ENNOBLIMENT TÈXTEL	PRI	2376	3, 4, 5, 6	370									1	1
TCPE70	CONTROLADOR DE QUALITAT D'ENNOBLIMENT TÈXTEL	PRI	2375	1, 2	230									1	1
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	2267	1, 2, 3	460									1	1
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	2268	4, 5	280									1	1
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECIÓ INDUSTRIAL	PRI	1961	Tots	360									1	1
TCPL30	TEIXIDOR EN TELER DE CALÇER	PRI	1967	Tots	390									1	1
TMVC01	ANGLES BASIC TRANSPORT		2007	Tots	260							2	3	2	7

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	PRIOR.*	NUM.	MODULOS	HORA S	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
TMVC03	ANGLÈS: GESTIÓ TRANSPORT		1881	Tots	260							2	3	1	6
TMVC06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA		1738	Tots	120							4	1	1	6
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMIÓ PESANT		1483	Tots	415		1								4
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSES "C1-C"		1886	Tots	380			1	1			2	1	1	6
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONS AMB REMOLC CLASSE "E"		1887	Tots	370				1			2			4
TMVC40	CONDUCTOR D'AUTOBUS		1484	Tots	415		1						1	1	3
TMVC41	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSE "D"		1888	Tots	380							2			2
TMVC43	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA (CAP)		2135	Tots	290							2	1	1	4
TMVC44	TRANSPORT DEMERCADERIES PER CARRETERA (CAP)		2009	Tots	330							2	1	2	5
TMVE10	MECANIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	1713	1, 2, 3, 4	465			1	1						4
TMVE10	MECANIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	1714	5, 6, 7, 8	405			1	1						4
TMVE30	MECANIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIÓ	PRI	2236	4, 5	460			1							3
TMVE30	MECANIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIÓ	PRI	2238	1, 2, 3, 6	225			1							3
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRONIC DE VEHICLES	PRI	2154	3, 4	385			1	1						4
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRONIC DE VEHICLES	PRI	2153	1, 2, 5, 6	310				1	1					4
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	2073	1, 2, 3, 4, 7	385			2	1						5
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	2074	5, 6	385			2	1						5
TMVX10	CONSELLER DE SEGURETAT		1891	Tots	260								2		2

PRIOR: Necessitats prioritàries

- (26) EL COMTAT
- (29) EL VINALOPO MITJA
- (32) L'ALACANTI
- (28) L'ALT VINALOPO
- (31) LA MARINA BAIXA
- (33) EL BAIX VINALOPO
- (34) EL BAIX SEGURA

CASTELLÓ

COD. ESP.	ESPECIALITAT.	PRIOR.*	NUM.	MÒDULS	HORES	ANYS								TOTAL
						01	02	03	04	05	06	07	08	
ADGC02	APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		1574 Tots		310	1	1	2	1	1				4
ADGI01	ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC		1898 Tots		210	1	1	3	2	1				8
ADGX01	ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL		1900 Tots		210	1	1	3	2	1				7
AFDB10	SOCORRISTA AQUÀTIC		2000 Tots		250			1						1
AGAE10	TREBALLADOR FORESTAL	PRI	1896 Tots		350					1				1
ARGD02	DISSENY I MODIFICACIÓ DE PLÀNOLS PLANOS EN 2D Y 3D		1736 Tots		190			1						1
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		1679 1, 4		280			1						1
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		1680 3, 5		210			1						1
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		2089 2, 6		150			1						1
ARTC10	ALFARER CERAMISTA	PRI	1720 4		175			1						1
ARTC10	ALFARER CERAMISTA	PRI	2146 5		175			1						1
ARTC10	ALFARER CERAMISTA	PRI	2144 2		150			1						1
ARTC10	ALFARER CERAMISTA	PRI	2145 3		125			1						1
ARTC10	ALFARER CERAMISTA	PRI	2143 1		100			1						1
ARTD10	TALLISTA DE PEDRA I MARBRE	PRI	1557 Tots		710			1						1
ARTM20	RESTAURADOR EN FUSTA	PRI	2261 1, 2, 3, 6		560			1	1	1				2
ARTM20	RESTAURADOR EN FUSTA	PRI	1752 4, 5		260			1	1	1				2
ARTO20	PLATER	PRI	2147 2, 3, 4, 5		360			1						1
ARTO20	PLATER	PRI	2148 1, 6, 7		360			1						1
ARTS10	ENQUADERNADOR - RESTAURADOR	PRI	1560 Tots		610			1						1
COMF10	CAIXER		1915 Tots		150			1						1
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	PRI	1786 Tots		600			1	1	1				2
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	2067 1, 2		340			1	1	1				3
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	2068 3, 4		290			1	1	1				3
ELEC10	AUXILIAR DE MUNTATGE ELECTRÒNICS	PRI	1615 Tots		120			1						1
ELEC20	MUNTADOR DE DISPOSITIUS I QUADRES ELECTRÒNICS	PRI	1616 Tots		210			1						1
ELEC30	MUNTADOR AJUSTADOR D'EQUIPS ELECTRÒNICS	PRI	1617 Tots		420			1						1
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	1971 1, 2, 3, 4, 5		560			1	1	1				3
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	2278 6, 7, 8		330			1	1	1				3
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	1687 3		240			1	1	1				2
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	1688 2		150			1	1	1				2
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	1688 4		150			1	1	1				2
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	1689 1		150			1	1	1				2
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	2287 3, 4, 5, 6		370			1	1	1				3
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	1724 1, 2		340			1	1	1				3
ELER11	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS AUTOMATITZADES CONTROLADES PER AUTÒMATES PROGRAMABLES	PRI	1711 Tots		310			1						1
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS	PRI	1789 Tots		550			1	1					2
ENAE0208	FOTOVOLTAIQUES													
EOGA10	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMIIQUES	PRI	2012 Tots		590			1	1					2
EOGA10	PINTOR	PRI	1721 3, 4, 5, 7		450			1						1
EOGA10	PINTOR	PRI	2164 1, 2, 6		160			1						1
EOCA70	ENRAJOLADOR	PRI	2158 1, 2, 3		330			1						1
EOCA70	ENRAJOLADOR	PRI	2159 4, 5		290			1						1
EOG110	FONTANER	PRI	1937 1, 2, 5, 6		540			1	1					2
EOG110	FONTANER	PRI	2163 3, 4		200			1	1					2
EOG130	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	1939 2		385			1	1					1

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR.*	NUM.	MODULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
EOCI30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	1938	1	360						1			1
EOCI30	ALPEPSE	PRI	1933	Tots	310						1			1
EOCL60	COL·LOCADOR DE PREFABRICATS LLEUGERS	PRI	1586	Tots	260						1			1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	PRI	2190	Tots	285					1				1
FMEI50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METAL·LIQUES LLEUGERES	PRI	1723	2, 3	390					1	1			2
FMEI50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METAL·LIQUES LLEUGERES	PRI	1683	1, 4, 5, 6	335					1	1			2
FMEI60	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METAL·LIQUES LLEUGERES	PRI	2179	7, 8	260					1	1			2
FMEI6206	SOLDADOR A L'ARCELECTRIC (BASIC)	PRI	1173	Tots	309					1	1			2
FMEI6506	SOLDADOR DE CANONADES; RECIPIENTS I DIPÒSITS D'ALUMINI PEL PROCEDIMENT TIC PER A HOMOLOGACIÓ	PRI	2083	Tots	260					1	1			2
FMEI6706	SOLDADOR D'UNIONS AIXAMFRANADES PER A HOMOLOGACIONS G AMB ELÈCTRODES I TIG	PRI	2085	Tots	260					1				1
HOTG20	GUÍA DE RUTA		1893	Tots	470			1						1
HOTI10	TECNIC EN INFORMACIÓ TURÍSTICA		1488	Tots	475			1				1		2
HOTI20	AGENT DE DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC		2093	4, 6, 7, 8, 9, 11	305			1			1			3
HOTI20	AGENT DE DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC		2092	1, 2, 3, 5, 10	270			1			1			3
HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	PRI	2119	Tots	360						1			1
HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	PRI	2120	Tots	300	1					1			2
HOTR0508	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	PRI	2243	Tots	650	1				1				2
HOTR0608	SERVICIS DE RESTAURANT	PRI	2244	Tots	590	1					1			1
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMATIQUES		2157	3	410				1	1				3
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMATIQUES		2156	2, 5, 6	310				1	1				3
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMATIQUES		2155	1, 4	260				1	1				3
IFCI17	TECNIC EN PROGRAMARI OFIMÀTIC		1749	Tots	360			1		1	1			3
IFCI23	INFORMÀTICA D'USUARI		1751	Tots	210			1		1	1			4
IFCI5004	ADMINISTRADOR DE XARXES		1742	Tots	410					2				2
IFCX02	INICIACIÓ A LA XARXA INTERNET		1930	Tots	70			1	1	1	1			5
IFCX0304	DISSENY WEB I MULTIMÈDIA		1739	Tots	360			1		1	1			4
IMAN10	MECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	1980	1, 2, 3, 4, 5	685						1			1
IMAN10	MECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	2288	6, 7, 8, 9	400						1			1
IMAN20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	1534	1, 2, 3, 4	685						1			1
IMAN20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	1529	5, 6, 7, 8, 9	425						1			1
INAP20	PASTISSER	PRI	1955	Tots	475						1			1
IMAM10	PROJECTISTA DE FUSTERIA I MOBLE		1810	Tots	510						1			1
IMAM40	OPERADORA D'ARMAT I MUNTATGE DE FUSTERIA I MOBLE	PRI	1813	Tots	355						1			1
IMAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	PRI	2352	Tots	470						1			1
IMAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	PRI	2345	Tots	560						1			1
IMAMS01	FUSTER FIXADOR D'OBRA	PRI	1970	Tots	120						1			1
IMAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	PRI	2342	Tots	510						1			1
IMAMS20	FUSTER D'ARMAR	PRI	2027	1, 4, 5	320						1			1
IMAMS20	FUSTER D'ARMAR	PRI	2026	2, 3	240						1			1
IMAMS40	EBENISTA	PRI	1685	2, 3	310						1			1
IMAMS40	EBENISTA	PRI	1678	4, 5	220						1			1
IMAMS40	EBENISTA	PRI	1684	1, 7	160						1			1
IMAMS40	EBENISTA	PRI	1681	6	120						1			1
SANM3007	AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIATRIA		1763	Tots	310					2				2
SANM4007	AUXILIAR D'INFERMERIA EN SALUT MENTAL I TOXICOMANIES		2255	Tots	310					1				1
SEAS10	VIGILANT DE SEGURETAT PRIVADA		2087	Tots	250					1				1
SSCF01	INTRODUCCIÓ A LA METODOLOGIA DIDÀCTICA		1570	Tots	110					1				1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		1920	Tots	390					1	1			2
SSCR40	MONITOR D'AERÒBIC		1876	Tots	370					1				1
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITARIA A PERSONES EN EL DOMICILI	PRI	2319	Tots	610						2			2

COD. ESP.	ESPECIALITAT.	PRIOR.*	NUM.	MODULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
SSCS10	MONITOR SOCIOCULTURAL		1998	Tots	310					1				1
SSCS20	MONITORIA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL		1676	Tots	310					1				1
TCPC30	PREPARADOR-COSIDOR DE CUJR, ANT I NAPA	PRI	2063	3, 4	450						1			1
TCPC30	PREPARADOR-COSIDOR DE CUJR, ANT I NAPA	PRI	2062	1, 2, 5	190						1			1
TCPE30	TINTORER TÈXTILL	PRI	1802	Tots	490					1				1
TMVC01	ANGLES : BASIC TRANSPORT		2007	Tots	260					1				1
TMVC03	ANGLES: GESTIÓ TRANSPORT		1881	Tots	260					1				1
TMVC06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA		1738	Tots	120			1		1				3
TMVC20	CONDUCTOR DE VEHICLES LLEUGERS DE MOTOR		1883	Tots	505					1				1
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMIÓ PESANT		1483	Tots	415			1		2				4
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSES "C1-C"		1886	Tots	380			1						1
TMVC40	CONDUCTOR D'AUTOBUS		1484	Tots	415					1				2
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)		2009	Tots	330			1						1

PRIOR: Necessitats prioritàries

- (01) ELS PORTS
- (02) L'ALT MAESTRAT
- (03) EL BAIX MAESTRAT
- (04) L'ALCALATEN
- (05) LA PLANA ALTA
- (06) LA PLANA BAIXA
- (07) EL ALTO
- (08) EL ALTO MUJARES
- PALANCIA

COD. ESP.	ESPECIALITAT.	PRIOR.*	NUM.	MODULS	HORE S	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL	
TMVC43	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA (CAP)		2135	Tois	290								1				1							4
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)		2009	Tois	330								1				1							4
TMVC50	OPERARI DE MAGATZEM	PRI	1783	Tois	210												1							1
TMVD10	MECANIC DE VEHICLES DE DOS I TRES RODES	PRI	1716	5, 6, 7	380							2												3
TMVD10	MECANIC DE VEHICLES DE DOS O TRES RODES	PRI	1719	1, 2, 3, 4	365							2												3
TMVE10	MECANIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	1713	1, 2, 3, 4	465						1	1	3											9
TMVE10	MECANIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	1744	5, 6, 7, 8	405						1	1	3											9
TMVE30	MECANIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIÓ	PRI	2236	4, 5	460							1												4
TMVE30	MECANIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIÓ	PRI	2238	1, 2, 3, 6	225							1												4
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRONIC DE VEHICLES	PRI	2154	3, 4	385							1												6
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRONIC DE VEHICLES	PRI	2153	1, 2, 5, 6	310							1												6
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	2073	1, 2, 3, 4, 7	385							1												3
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	2074	5, 6	385							1												3

PRIOR: Necessitats prioritàries

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| (09) EL RINCON DE ADEMUZ | (10) LOS SERRANOS | (11) EL CAMP DE TURIA |
| (12) EL CAMP DE MORVEDRE | (13) L'HORTA NORD | (14) L'HORTA OEST |
| (15) VALENCIA | (16) L'HORTA SUD | (17) LA PLANA DE UTIEL-REQUENA |
| (18) LA HOYA DE DE BUNYOL | (19) EL VALLE DE COFRENTES-AYORA | (20) LA RIBERA ALTA |
| (21) LA RIBERA BAIXA | (22) LA CANAL DE NAVARRÉS | (23) LA COSTERA |
| (24) LA VALL D'ALBAIDA | (25) LA SAFOR | |

ANNEX III

Planificació per províncies de les accions formatives semipresencials que cal realitzar per a l'exercici 2011.

COD.ESP.	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	ALACANT	CASTELLÓ	VALÈNCIA	COMUNITAT
ELEN20	Instal·lador d'equips i sistemes de comunicació	1	1	2	4
ELER10	Electricista de manteniment	2	1	2	5
ELEA10	Electricista Industrial	3	2	4	9
EOCI10	Fontaner	2	1	3	6
EOCI60	Instal·lador Mantenidor-Reparador de Calefacció i Aigua Calenta Sanitària		1		1
TOTAL		8	6	11	25

ANNEX IV

Programació del certificat d'Instal·lador d'equips i sistemes de comunicació (ELEN20) (R.D. 943/1997) <i>(s'inclouen altres formacions inclouen altres formacions complementàries a impartir)</i>						
Numeral: 2388						
Unitat de competència	Mòdul	Unitat didàctica	M ¹	DISTRIBUCIÓ HORES		
				TOTAL	ON LINE PRESENCIALS	
Formació Complementària	FCOI02	1.- Iniciació a la informàtica	P	25	--	25
		2.- Internet: protocols; servidors i aplicacions				
1.-Instal·lar línies i equips de comunicació	1. Instal·lació de línies i equips de comunicació	1. Equips de comunicació. Documentació, especificacions i seguretat	D	150	80	70
		2. Tècniques de muntatge de línies de comunicació	P			
		3. Tècniques de verificació d'instal·lació de línies de comunicació	D			
		4. Tècniques de muntatge d'equips de comunicació	D			
		5. Tècniques de verificació d'instal·lació d'equips de comunicació	D			
2.-Instal·lar equips i sistemes de comunicació radioelèctrics	2. Instal·lació d'equips i sistemes de comunicació radioelèctrics	6. Tècniques d'instal·lació d'equips de comunicació radioelèctrica	P	150	55	95
		7. Tècniques d'instal·lació de línies de transmissió per radiofreqüència.	P			
		8. Instal·lació d'equips de transmissió radioelèctrics: tècniques de verificació, documentació tècnica i seguretat laboral	D			
		9. Instal·lació de sistemes col·lectius	D			
		10. Recepció d'emissions via satèl·lit. Instal·lació i verificació d'antenes parabòliques	D			
3.-Instal·lar xarxes informàtiques d'ordinadors	3. Instal·lació de xarxes informàtiques d'ordinadors	11. Cablatge estructurat	D	240	90	150
		12. Tècniques d'instal·lació de cablatge de distribució	P			
		13. Tècniques de verificació de cablatge de distribució	D			
		14. Arquitectures de xarxa	D			
		15. Tècniques d'instal·lació de línies per a xarxes d'àrea local	D			
		16. Tècniques d'instal·lació d'equips per a xarxes d'àrea local	P			
		17. Verificació de xarxa I	D			
		18. Tècniques de verificació de xarxa II	P			

4.-Instal·lar equips i sistemes i audiovisuals i multimèdia	4. Instal·lació d'equips i sistemes d'audiovisuals i multimèdia	19. Equips de distribució de so: paràmetres	D		
		20. Tècniques de muntatge i verificació d'equips de distribució d'àudio	D	150	80
		21. Equips de presentació i projecció de vídeo. Equips multimèdia	D		
		22. Tècniques de muntatge i verificació d'equips de presentació i projecció de vídeo	D		
		23. Tècniques de muntatge i verificació d'equips electrònics multimèdia	P		
Formació Complementària	FC0003	Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere.	P/D	10	2
Totals				725	307
					418

(1) Modalitat: D A distància mitjançant ordinador P Presencial

Numerat: 2389		Programació del certificat d'electricista de manteniment (ELER10)(R.D. 336/1997) <i>(s'inclouen altres formacions complementàries a impartir)</i>			
Unitat de competència	Mòdul	Unitat didàctica	1 M	DISTRIBUCIÓ HORES HORAS PRESENCIALES	
				TOTAL	ON LINE
Formació Complementària	FCO102	1.- Iniciació a la informàtica 2.- Internet: protocols, servicis i aplicacions	P	25	25
1.-Localitzar i analitzar anomalies i avaries en instal·lacions i màquines elèctriques de baixa i mitja tensió	3. Localització i anàlisi d'avaries en instal·lacions de baixa i mitja tensió	12. Manteniment i anàlisi d'avaries en instal·lacions elèctriques de baixa tensió 13. Manteniment i anàlisi d'avaries en xarxes de distribució de mitja tensió	D	250	125
4. Localització i anàlisi d'avaries en màquines i	4. Localització i anàlisi d'avaries en màquines i	14. Manteniment i localització d'avaries simulades en la instal·lació elèctrica d'un edifici de vivendes amb centre de transformació 15. Manteniment i reparació en màquines i equips de corrent continu. 16. Manteniment i reparació en màquines i equips de corrent altern 17. Assajos d'avaries de motors i equips de corrent continu i altern	P		
			D		
			D		

asistemàtiques proposant les accions correctores oportunes	equips elèctrics	18. Manteniment i localització d'avaries de motors i equips de corrent continu i altern	P			
6. Fonaments d'organització del mto.		23. Organització i manteniment en instal·lacions elèctriques	D			
2.-Repara instal·lacions i màquines elèctriques de baixa i mitja tensió , mitjançant la substitució o reconstrucció de components	1. Reparació d'instal·lacions de baixa i mitja tensió	1. Instal·lacions interiors en vivendes i locals	D			
		2. Instal·lacions d'enllaç	D			
		3. Xarxes i centres de transformació	D			
		4. Reparació i modificació de la instal·lació elèctrica d'una vivenda.	P			
		5. Reparació i modificació del centre de transformació i de les instal·lacions d'enllaç d'un edifici de vivendes.	P	330	125	205
	2. Reparació de màquines i equips elèctrics	6. Màquines rotatives de corrent continu	D			
		7. Màquines rotatives de corrent altern	D			
		8. Comandament i regulació de màquines elèctriques	D			
		9. Muntatge, posada en marxa i reparació de quadres elèctrics	D			
		10. Reparació de motors de corrent altern	P			
		11. Reparació de motors de corrent continu	P			
3.-Verificar el procés de manteniment i reparació d'instal·lacions i màquines elèctriques de baixa i mitja tensió, emmentent informes	5. Verificació del manteniment d'instal·lacions i màquines de baixa i mitja tensió	19. Verificació d'instal·lacions de baixa tensió	D			
		20. Verificació d'instal·lació de mitja tensió	D			
		21. Verificació d'instal·lacions d'equips i màquines elèctriques	D			
		22. Verificació del manteniment de la instal·lació elèctrica d'un edifici de vivendes amb transformació i ascensor	P	110	55	55
Formació Complementària	F0003	Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere.	P/D	10	2	8
Totals				725	307	418

(1) Modalitat: D A distància mitjançant ordinador P Presencial

Programació del certificat de Fontaner (EOCI10) (R.D. 2008/1996) <i>(s'inclouen altres formacions complementàries que cal impartir)</i>						
Unitat de Competència	Mòdul	Unitat didàctica	M ¹	DISTRIBUCIÓ HORES		
				TOTAL	ON LINE	
Formació Complementària 1.- Muntar instal·lacions comunes i individuals d'aigua freda i calenta en edificis	FCOI02	1.- Iniciació a la informàtica	P	25	--	25
		2.- Internet: protocols, servicis i aplicacions				
	1. Instal·lació interior general de l'edifici	1.- Interpretació de plànols	D			
		2.- Canonades i accessoris	D			
		3.- Unions	D/P			
		4.- Claus i vàlvules	D			
		5.- Aigua calenta sanitària	D/P			
		6.- Comptadors	D/P			
		7.- Grups de sobrelevació	D/P	360	185	175
		8.- Normativa	D			
	2. Instal·lacions interiors particulars	1.- Interpretació de plànols	D			
		2.- Canonades i accessoris	D			
		3.- Unions	D			
		4.- Instal·lacions de distribució	D/P			
		5.- Pressions	D			
		6.- Aparells sanitaris	D/P			
		7.- Aixetes i vàlvules	D/P			
8.- Normativa		D				

2.- Instalar redes de saneamiento para la recogida de aguas pluviales y fecales	3. Recollida d'aigües pluvials i residuals	1.- Interpretació de plànols	D	200	105	95
		2.- Canonades i accessoris	D			
		3.- Unions	D			
		4.- Instal·lacions de sanejament	D/P			
		5.- Normativa	D			
3.- Muntar aparells sanitaris	4. Instalación de redes de desagües	1.- Interpretación de planos	D	100	50	50
		2.- Tuberías y accesorios	D			
		3.- Uniones	P			
		4.- Aparatos sanitarios	D/P			
		5.- Desagües	D/P			
		6.- Normativa	D			
3.- Muntar aparells sanitaris	5. Muntar aparells sanitaris	1.- Unions	P	70	35	35
		2.- Aixetes i vàlvules	D/P			
		3.- Aparells sanitaris	D/P			
		4.- Aigua calenta sanitària	D/P			
		5.- Normativa	D			
4.- Reparar i mantindre instal·lacions de fontaneria	6. Reparació de fontaneria en edificis	1.- Interpretació de plànols	D	200	105	95
		2.- Unions	D			
		3.- Instal·lacions de fontaneria	D/P			
		4.- Xarxa de sanejament vertical	D/P			
		5.- Aparells sanitaris	D/P			
		6.- Calfador d'aigua	D			
		7.- Grups de sobrelevació	P			

	8.- Normativa	D		
Formació Complementària	FC0003	P/D	10	2
Totals			765	377
				8
				388

(1) Modalitat: D A distància mitjançant ordinador P Presencial

Programació del certificat d'Electricista Industrial (ELEA10) (RD 2068/1995) <i>(s'inclouen altres formacions complementàries a impartir)</i>					
Numerals: 2386					
Unitat de Competència	Mòdul	Unitat didàctica	1 M	DISTRIBUCIÓ HORES	
				TOTAL	OM LINE PRESENCIALS
Formació Complementària	FCOI02	1.- Iniciació a la informàtica 2.- Internet: protocols, servicis i aplicacions	P	25	--
		1.- Plànols i croquis: símbols, interpretació de plànols i esquemes elèctrics 2.- Ferramentes per a instal·lacions en xarxes de distribució elèctrica: tipus, maneig, aplicació 3.- Materials i equips elèctrics: conductors, components, quadres elèctrics, automatismos. 4.- Xarxes elèctriques de distribució: distribució de l'energia elèctrica, tipologia i estructura de les xarxes.. 5.- Dispositius de mesura: voltímetre, amperímetre, ratímetre, mesuradors de consum d'energia, oscil·loscopi. - Aparell de mesura per a verificació i control: tester, pda para verificación y control: tester, pinça amperimètrica, fasímetre. 6.- Reglament de Baixa Tensió (RBT)	D/P	130	65

verificar equips i instal·lacions elèctriques	personal	3.- Qualitat i productivitat	D	
		4.- Definició de proves i assajos previs a la posada en servei de la instal·lació.	D	
		5.- Comprovació del correcte funcionament dels equips elèctrics.	D/P	
		6.- Prevenció de riscos laborals	D/P	
Formació Complementària	FC0003	Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere..	P/D	10
Totals				645
				307
				338

(1) Modalitat: D A distància mitjançant ordinador P Presencial

Unitat de Competència		Mòdul	Unitat didàctica	¹ M	TOTAL	ON LINE	PRESENCIALS
Instal·lador Mantenidor Reparador de Calefacció i Aigua Calenta Sanitària (EOCI60) <i>(s'inclouen altres formacions complementàries a impartir)</i>							
Programació de l'especialitat							
Formació Complementària	FCOI02		1.- Iniciació a la informàtica 2.- Internet: protocols, servicis i aplicacions	P	25	--	25
1.-Armat, distribució i instal·lació de radiadors	1.- Armat de radiadors y distribució d'aparells 2.- Soldadura blana de canonades de coure		1.- Nocions bàsiques. Instal·lació de radiadors	D/P	50	25	25
2.-Instal·lacions de calefacció, Sistema monotubular	3.- Instal·lació de calefacció i aigua calenta sanitària (sistema monotubular)		1.- Generadors de calor 2.- Components d'una instal·lacions de calefacció 3.- Concepte de manteniment d'instal·lacions de calefacció i ACS. 4.- Instal·lacions d'Aigua Calenta Sanitària (ACS)	D/P	150	80	70

	4.- Instal·lacions per a aigua calenta i freda amb canonada d'hacer galvanitzat	1.- Canonada i accessoris	D/P			
		2.- Ferramentes i equips de mesura	D/P			
	5.- Instal·lacions per a aigua calenta i freda amb canonada de coure.	1.- Canonada i accessoris de coure	D/P			
		2.- Instal·lacions, soldadures i ferramentes	D/P			
3.- Tècniques complementàries per a les instal·lacions de calefacció i ACS.	6.- Incombustió de la instal·lació	1.- Característiques físiques dels aïllants	D/P			
		1.- Nocions bàsiques	D/P			
		2.- Simbologia. Interpretació de plànols i esquemes elèctrics	D/P	130	70	60
		3.- Generadors receptors elèctrics	D/P			
		4.- Esquemes elèctrics i components	D/P			
		5.- Magnituds, càlculs i reglamentació	D/P			
4.- Sistemes de calefacció centralitzada	8.- Sistemes d'elevació d'aigües	1.- Conceptes tècnics bàsics	D/P			
		2.- Sistemes d'aigua amb grups de pressió	D/P			
		1.- Conceptes tècnics bàsics	D			
		2.- Generadors de calor	D			
		3.- Components d'una instal·lació de calefacció	D/P			
		4.- Radiadors	D/P			
		5.- Coneixements bàsics d'electricitat	D/P			
		6.- Regulació i control	D			
		1.- Estalvi d'energia i protecció del medi ambient	D/P			
		2.- Habitació de calderes	D/P			
		3.- Instal·lació i proves en marxa	D/P			
		4.- Reglamentació proves i recepció	D/P			
5.- Instal·lacions	12.- Instal·lació de	1.- Soldadures oxiacetilèniques i elèctriques	D/P			
		1.- Generadors de calor	D/P	125	65	60

de calefacció Sistema bitubular i ACS	calefacció i aigua calenta sanitària (sistema bitubular)	2.- Components d'una instal·lació de calor 3.- Instal·lacions de ACS. 4.- Comprovacions i posades en marxa de les instal·lacions 5.- Manteniment, estalvi energètic i medi ambient	D/P D/P D/P D/P			
6.- Regulació i posada a punt de les instal·lacions Seguretat Social.	13.- Regulació i posada en marxa de la instal·lació	1.- Conceptes generals de regulació i control 2.- Sistemes de regulació automàtica 3.- Òrgans de detecció i actuació 4.- Aplicacions de control i regulació	D D D/P D/P	60	30	30
	14.- Seguretat laboral en la construcció	1.- Organització del treball i del plantejament de seguretat 2.- Riscos específics i psicologia de la prevenció 3.- Factors de risc i mesures preventives en les instal·lacions de calefacció i ACS.	D D/P D			
Formació Complementària	FC0003	Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere..	P/D	10	2	8
Totals				875	442	433

(1) Modalitat: D A distància mitjançant ordinador P Presencial

ANEXO II
Planificación por provincias y comarcas de las acciones formativas que hay que realizar para el ejercicio 2011

ALICANTE

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	PRIOR.*	NUM.	MODULOS	HORA S	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ADGA10	EMPLEADO DE OFICINA		2306	1, 2, 5, 6, 7, 10	490					1	1				2
ADGA10	EMPLEADO DE OFICINA		2305	3, 4, 8, 9	320					1	1				2
ADGA30	ADMINISTRATIVO COMERCIAL		2307	1, 2, 7, 8, 9, 12	440					1	1				3
ADGA30	ADMINISTRATIVO COMERCIAL		2308	3, 4, 5, 6, 10, 11	380					1	1				3
ADGA50	ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES		2265	1, 3, 6, 7	360					1	1				4
ADGA50	ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES		2266	2, 4, 5	270					1	1				4
ADGC01	CREACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS: AUTOEMPLO		1698	Todos	410					1	1	1	1	1	5
ADGC02	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN		1574	Todos	310					1	2	3	2	1	11
ADGG0108	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORIAS		2050	Todos	640					1	1				2
ADGG0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS		2049	Todos	770										1
ADGG0108	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN		2045	Todos	620										1
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE		2044	Todos	810										1
ADGI01	INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO		1898	Todos	210			2	1	3	2	4	3	3	20
ADGI02	FRANCES: ATENCIÓN AL PÚBLICO		1546	Todos	210										2
ADGI03	ALEMÁN: ATENCIÓN AL PÚBLICO		1895	Todos	210						1	1			3
ADGX01	INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL		1900	Todos	210			1	2	2	1	3	3	3	18
ADGX03	ALEMÁN: GESTIÓN COMERCIAL		1902	Todos	210						1				1
ADGX04	EXPERTO EN GESTIÓN DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES		1719	Todos	310					1					3
ADGZ86	TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD (NORMAS ISO)		1581	Todos	435			1							1
AFFDB10	SOCORRISTA ACUÁTICO		2000	Todos	250					1	1	1	1	1	4
AFFDB40	MONITOR DEPORTIVO		2001	Todos	310					1					2
AGAHO108	HORTICULTURA Y FLORICULTURA	PRI	2210	Todos	610					1					1
AGA00108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	PRI	2213	Todos	340					1	1				2
AGA00208	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	PRI	2214	Todos	480					1	1	2	1		5
AGA00308	JARDINERÍA Y RESTAURACIÓN DEL PAISAJE	PRI	2217	Todos	520					1					1
AGA040	VIVERISTA	PRI	1764	1, 2, 3, 4, 5	310					1	1				2
AGA040	VIVERISTA	PRI	1766	6, 7, 8, 9, 10	300					1	1				2
AGA0108	AGRICULTURA ECOLÓGICA	PRI	2227	Todos	500					1					1
ARGD01	PROGRAMAS DE RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMÁGENES		1927	Todos	210						2	1	1		4
ARGD02	DISEÑO Y MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D Y 3D		1738	Todos	190						2	1	2		5
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		1928	Todos	640										1
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		1679	1, 4	280					1	2	2	1		4
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		1680	3, 5	210					1	2	2	1		4
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		2089	2, 6	150					1	2	2	1		4
ARGD30	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL		1754	1, 2	420					1	1	1	1		3
ARGD30	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL		1755	3, 4	220					1	1	1	1		3
ARGD40	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE INTERIORES		1757	1, 2	420					2	2	2	2		2
ARGD40	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE INTERIORES		1758	3, 4	220					2	2	2	2		2
ARGD50	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE MODA		1759	Todos	640			1							2
ARGI0209	IMPRESIÓN DIGITAL		1774	Todos	450								1		1
ARTL30	ZAPATERO ARTESANO	PRI	2191	1, 2, 3	360					1					1
ARTL30	ZAPATERO ARTESANO	PRI	2192	4, 5	360					1					1
ARTM10	CARPINTERO-EBANISTA ARTESANO	PRI	2233	4, 5, 6	410						1				1
ARTM10	CARPINTERO-EBANISTA ARTESANO	PRI	2232	1, 2, 3	360						1				1
ARTT40	MODISTO/A	PRI	2090	1, 4	410					1					1
ARTT40	MODISTO/A	PRI	2091	2, 3, 5	310					1					1
COMD10	GERENTE DE PEQUEÑO COMERCIO		2076	2, 3, 4, 5, 8, 9	400									1	1
COMD10	GERENTE DE PEQUEÑO COMERCIO		2075	1, 6, 7	340									1	1
COME10	AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR		1914	Todos	460					1					2
COMP20	ESCAPARATISTA		1916	Todos	325									1	1
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	PRI	1786	Todos	600					1	1	1	1	1	5

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	PRIOR.*	NUM.	MODULOS	HORA S	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
COMV20	AGENTE COMERCIAL		1917	Todos	445					1					1
COMV30	VENDEDOR TÉCNICO		1918	Todos	430				1		1				3
COMX01	TÉCNICO DE COMERCIO EXTERIOR		1919	Todos	310					1	1				3
ELEC10	AUXILIAR DE MONTAJES ELECTRÓNICOS	PRI	1615	Todos	120						1				1
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	1971	1, 2, 3, 4, 5	560			1	1	1	2	1	1		9
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	2278	6, 7, 8	330			1	1	1	2	1	1		9
ELEL13	INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES EN EDIFICIOS	PRI	1828	Todos	210			1						1	3
ELEL14	ELECTRONICISTA BÁSICO DE EDIFICIOS	PRI	2198	1	310			1							2
ELEL14	ELECTRONICISTA BÁSICO DE EDIFICIOS	PRI	2199	2, 3	260			1							2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	1687	3	240			1					1		3
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	1688	2	150			1					1		3
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	1688	4	150			1					1		3
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	1689	1	150			1					1		3
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	2287	3, 4, 5, 6	370			1		1	2				5
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	1724	1, 2	340			1		1	2				5
ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	PRI	1789	Todos	550			1			1	1	1		4
ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	PRI	2385	Todos	615			1			1	1	1		4
ENAE30	TÉCNICO DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES	PRI	1986	Todos	390									1	1
ENAS0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	PRI	2096	Todos	460									1	1
ENAT0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA	PRI	1792	Todos	460									1	1
EOCC21	MARMOLISTA DE TALLER	PRI	1588	Todos	260				1						1
EOCE20	FERRALLISTA	PRI	1936	Todos	360										1
EOCI10	FONTANERO	PRI	1937	1, 2, 5, 6	540			1	1	1	1	1	1		7
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	2163	3, 4	200			1	1	1	1	1	1		7
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	1939	2	385			1		1	1	1	1		6
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	1938	1	360			1		1	1	1	1		6
EOCI61	INSTALADOR DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA	PRI	1595	Todos	540			1						1	2
EOCI62	MANTENEDOR-REPARADOR DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA	PRI	1596	Todos	495			1							1
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACIÓN	PRI	1941	1, 2	542									1	1
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACIÓN	PRI	1940	3	278									1	1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	PRI	2190	Todos	285			1							2
EOCM90	OPERADOR DE RETROPALA	PRI	2356	Todos	410										1
EOCT10	DELINEANTE DE CONSTRUCCIÓN	PRI	1737	Todos	610										1
EOCT20	AUXILIAR TÉCNICO DE OBRA	PRI	1942	Todos	610										1
EOCT31	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA ELECTRÓNICA	PRI	1944	Todos	260						2				2
EOCX02	MANTENEDOR-REPARADOR DE EDIFICIOS	PRI	1610	Todos	540									1	1
FMEL10	OPERADOR DE TRANSFORMADO DE PLÁSTICO PARA JUGUETES	PRI	1989	Todos	370			1							1
FMEL10	CALDERERO INDUSTRIAL	PRI	2175	7, 8, 9	400										1
FMEL10	CALDERERO INDUSTRIAL	PRI	2374	4, 5, 6	380										1
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	2373	1, 2, 3	190										1
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	2065	7, 8, 9	335										1
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	2066	10, 11, 12	335										1
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	1772	1, 5, 6	320										1
FMEL40	MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	PRI	2064	2, 3, 4	190										1
FMEL40	MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	PRI	2177	4, 5	330										1
FMEL40	MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	PRI	2178	6	290										1
FMEL40	MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	PRI	2176	1, 2, 3	190										1
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	1723	2, 3	390			1							2
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	1683	1, 4, 5, 6	335			1							2
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	2179	7, 8	260										2
FMEL6106	SOLDADOR CON MAQUINAS SEMIAUTOMÁTICAS MAGMIG	PRI	1172	Todos	239										1
FMEL6206	SOLDADOR AL ARCO ELÉCTRICO (BÁSICO)	PRI	1173	Todos	309										1
FMEL6606	SOLDADOR DE TUBERÍAS DE ALTA PRESIÓN DE ACERO INOXIDABLE CON TIG Y ELECTRODOS PARA HOMOLOGACIONES EN	PRI	2064	Todos	260										1
FMEL6706	SOLDADOR DE UNIONES ACHAFLANADAS PARA HOMOLOGACIONES G CON ELECTRODOS Y TIG	PRI	2085	Todos	260										1
FMEL70	SOLDADOR DE TUBERÍAS Y RECIPIENTES DE ALTA PRESIÓN	PRI	2181	4, 5, 8, 9, 10	460			1							2

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	PRIOR.*	NUM.	MODULOS	HORA S	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
MMMS0108	INSTALACION DE ELEMENTOS DE CARPINTERIA	PRI	2342	Todos	510				1						1
SANCO1	ATENCION ESPECIALIZADA PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER		1987	Todos	260				1	1	1	1	1	1	6
SANCI0	CELADOR SANITARIO		1988	Todos	260						1	1	1	1	2
SANCO20	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION		1860	Todos	685						1	1	1	1	1
SANCO3007	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN GERIATRIA		1763	Todos	310			1	1	1	1	1	1	1	6
SANCA007	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y TOXICOMANIAS		2255	Todos	310						2	2	2	2	4
SAND10	TECNICO EN DIETETICA Y NUTRICION		2262	1, 3, 4, 6	385						1	1	1	1	2
SAND10	TECNICO EN DIETETICA Y NUTRICION		2263	2, 5	335						1	1	1	1	2
SANF10	AUXILIAR DE FARMACIA		1862	Todos	385									1	1
SEAG0108	GESTION DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES	PRI	2058	Todos	400		1								1
SEAL10	AYUDANTE TECNICO DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN MEDIO RURAL		1871	Todos	530		1								1
SEAS10	VIGILANTE DE SEGURIDAD PRIVADA		2087	Todos	250						2	1			3
SSCA10	TECNICO EN CONSUMO		1996	Todos	460						1	1			1
SSCD10	EMPLEADA DE HOGAR		1877	Todos	430							1	1		1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		1920	Todos	390						1	1	1	1	3
SSCS0108	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	PRI	2319	Todos	610		1	1	1	1	1	1	1	1	6
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	PRI	2322	Todos	460								2		2
SSCS10	MONITOR SOCIO-CULTURAL		1998	Todos	310				1						2
SSCS20	MONITORIA DE EDUCACION AMBIENTAL		1678	Todos	310		1								3
SSCS40	COMUNICACION EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		1999	Todos	510						1	1			2
TOPC10	PATRONISTA DE CALZADO	PRI	2268	1, 2, 3, 4, 7	460			1	1	1	1	1	1	1	3
TOPC10	PATRONISTA DE CALZADO	PRI	2270	5, 6	290				1	1	1	1	1	1	3
TOPC20	ESTAMPADOR TEXTIL	PRI	1966	Todos	250				1						1
TOPC30	TINTORERO TEXTIL	PRI	1802	Todos	490				1						1
TOPC70	CONTROLADOR DE CALIDAD DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL	PRI	2378	3, 4, 5, 6	370			1							1
TOPC70	CONTROLADOR DE CALIDAD DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL	PRI	2375	1, 2	230				1						1
TOPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	2267	1, 2, 3	460				1					1	2
TOPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	2268	4, 5	280				1					1	2
TOPF30	MAQUINISTA DE CONFECCION INDUSTRIAL	PRI	1961	Todos	360				1						1
TOPL30	TEJEDOR EN TELAR DE CALADA	PRI	1967	Todos	390										1
TMVC01	INGLÉS: BASICO TRANSPORTE		2007	Todos	260						2	3	2		7
TMVC03	INGLÉS: GESTIÓN TRANSPORTE		1881	Todos	260						2	3	1		6
TMVC06	TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS POR CARRETERA		1738	Todos	120						4	1	1		6
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMION PESADO		1483	Todos	415			1	1	1	1	1	1	1	4
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHICULOS CLASE "C1-C"		1886	Todos	380				1	1	1	1	1	1	6
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONES CON REMOLQUE CLASE "E"		1887	Todos	370				1	1	1	1	1	1	4
TMVC40	CONDUCTOR DE AUTOBUS		1484	Todos	415				1					1	3
TMVC41	CONDUCTOR DE VEHICULOS CLASE "D"		1888	Todos	380						2				2
TMVC43	TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA (CAP)		2135	Todos	290						2	1	1		4
TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA (CAP)		2009	Todos	330						2	1	2		5
TMVE10	MECÁNICO DE VEHICULOS LIGEROS	PRI	1713	1, 2, 3, 4	465				1	1	1	1	1	1	4
TMVE10	MECÁNICO DE VEHICULOS LIGEROS	PRI	1714	5, 6, 7, 8	405				1	1	1	1	1	1	4
TMVE30	MECÁNICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN	PRI	2236	4, 5	460				1					1	3
TMVE40	MECÁNICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN	PRI	2238	1, 2, 3, 6	225						1	1	1	1	3
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRONICO DE VEHICULOS	PRI	2154	3, 4	385				1	1	1	1	1	1	4
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRONICO DE VEHICULOS	PRI	2153	1, 2, 5, 6	310						1	1	1	1	4
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHICULOS	PRI	2073	1, 2, 3, 4, 7	385				2	1	1	1	1	1	5
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHICULOS	PRI	2074	5, 6	385				2	1	1	1	1	1	5
TMVX10	CONSEJERO DE SEGURIDAD		1891	Todos	260							2			2

PRIOR: Necesidades Prioritarias

- (26) EL COMITAT
- (27) L'ALCOIA
- (28) L'ALT VINALOPO
- (29) EL VINALOPO MITJA
- (30) LA MARINA ALTA
- (31) LA MARINA BAIXA
- (32) L'ALACANTI
- (33) EL BAIX VINALOPO
- (34) EL BAIX SEGURA

CASTELLÓN

COD. ESP.	ESPECIALIDAD:	PRIOR.*	NUM.	MODULOS	HORAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
ADGC02	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN		1574 Todos		310		1		1	2		1		4
ADGI01	INGLES: ATENCIÓN AL PÚBLICO		1898 Todos		210		1	1	1	3	2	1		8
ADGX01	INGLES: GESTIÓN COMERCIAL		1900 Todos		210		1	1	3	2	1			7
AFDB10	SOCORRISTA ACUÁTICO		2000 Todos		250				1	1				1
AGAE10	TRABAJADOR FORESTAL	PRI	1896 Todos		350					1				1
ARGD02	DISEÑO Y MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D Y 3D		1736 Todos		190				1					1
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		1679 1, 4		280				1					1
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		1680 3, 5		210				1					1
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		2089 2, 6		150				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1720 4		175				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	2146 5		175				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	2144 2		150				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	2145 3		125				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	2143 1		100				1					1
ARTD10	TALLISTA DE PIEDRA Y MÁRMOL	PRI	1557 Todos		710				1					1
ARTM20	RESTAURADOR EN MADERA	PRI	2261 1, 2, 3, 6		560				1	1				2
ARTM20	RESTAURADOR EN MADERA	PRI	1752 4, 5		260				1	1				2
ARTO20	PLATERO	PRI	2147 2, 3, 4, 5		360				1					1
ARTO20	PLATERO	PRI	2148 1, 6, 7		360				1					1
ARTS10	ENCUADERNADOR - RESTAURADOR	PRI	1560 Todos		610				1					1
COMIF10	CAJERO		1915 Todos		150		1							1
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	PRI	1786 Todos		600				1					2
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	2067 1, 2		340				1	1				3
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	2068 3, 4		290				1	1				3
ELEC10	AUXILIAR DE MONTAJES ELECTRÓNICOS	PRI	1615 Todos		120				1					1
ELEC20	MONTADOR DE DISPOSITIVOS Y CUADROS ELECTRÓNICOS	PRI	1616 Todos		210				1					1
ELEC30	MONTADOR AJUSTADOR DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	PRI	1617 Todos		420				1					1
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	1971 1, 2, 3, 4, 5		560				1	1				3
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	2278 6, 7, 8		330				1	1				3
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	1687 3		240				1	1				2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	1686 2		150				1	1				2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	1688 4		150				1	1				2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	1689 1		150				1	1				2
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	2287 3, 4, 5, 6		370				1	1	1			3
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	1724 1, 2		340				1	1	1			3
ELER11	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES AUTOMATIZADAS CONTROLADAS POR AUTÓMATAS PROGRAMABLES	PRI	1711 Todos		310				1					1
ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	PRI	1789 Todos		550				1	1				2
ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	PRI	2012 Todos		590				1	1				2
EOCA10	PINTOR	PRI	1721 3, 4, 5, 7		450				1	1				2
EOCA10	PINTOR	PRI	2164 1, 2, 6		160				1	1				1
EOCAT0	SOLDADOR-ALICATADOR	PRI	2158 1, 2, 3		330				1	1				1
EOCAT0	SOLDADOR-ALICATADOR	PRI	2159 4, 5		290				1	1				1
EOCI10	FONTANERO	PRI	1937 1, 2, 5, 6		540				1	1				2
EOCI10	FONTANERO	PRI	2163 3, 4		200				1	1				2
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	1939 2		385				1	1				2
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	1938 1		360				1	1				1
EOCL30	YESISTA	PRI	1933 Todos		310				1	1				1
EOCL60	COLOCADOR DE PREFABRICADOS LIGEROS	PRI	1586 Todos		260				1	1				1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	PRI	2190 Todos		285				1	1				1
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	1723 2, 3		390				1	1				2
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	1683 1, 4, 5, 6		335				1	1				2
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	2179 7, 8		260				1	1				2

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	PRIOR.*	NUM.	MODULOS	HORAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA (CAP)		2009	Todos	330			1						1

Necesidades Prioritarias

- (01) ELS PORTS
- (02) L'ALT MAESTRAT
- (03) EL BAIX MAESTRAT
- (04) L'ALCALATEN
- (05) LA PLANA ALTA
- (06) LA PLANA BAIXA
- (07) EL ALTO PALANCIA
- (08) EL ALTO MIJARES

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	PRIOR.*	NUM.	MODULOS	HORA S	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
MAMS0108	INSTALACION DE ELEMENTOS DE CARPINTERIA	PRI	2342	Todos	510							1					1						3
SANCO1	ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER		1987	Todos	200							1	1										6
SANCS007	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN GERIATRIA		1763	Todos	310							1	1										7
SEAS10	VIGILANTE DE SEGURIDAD PRIVADA		2087	Todos	250							1	1										2
SCSF10	FORMADOR OCUPACIONAL		1920	Todos	390							1	1										9
SSCM0108	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	PRI	2059	Todos	240							1											2
SSCS0108	ATENCIÓN SOCIOASISTENCIAL A PERSONAS EN EL DOMICILIO	PRI	2319	Todos	610							1	1										9
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOASISTENCIAL A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	PRI	2322	Todos	460							1	1										5
SSCS10	MONITOR SOCIO-CULTURAL		1938	Todos	310							1											3
SSCS21	MONITOR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL		2088	Todos	285							1											2
SSCS40	COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		1939	Todos	510							2											2
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	2287	1, 2, 3	480							1											1
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	2288	4, 5	280							1											1
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL	PRI	1961	Todos	360							1											1
TMVC01	INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE		2007	Todos	280							1	1	2									9
TMVC02	FRANCÉS: BÁSICO TRANSPORTE		1880	Todos	260							1											1
TMVC03	INGLÉS: GESTIÓN TRANSPORTE		1881	Todos	260							2	2										7
TMVC05	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS ARTICULADOS		2008	Todos	70							1											2
TMVC06	TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA		1738	Todos	120							1	1										4
TMVC20	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS LIGEROS A MOTOR		1883	Todos	505							1											1
TMVC21	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASE "B"		1884	Todos	410							1											1
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMIÓN PESADO		1493	Todos	415							1	2										6
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASES "C1-C"		1886	Todos	380							2	1										5
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONES CON REMOLQUE CLASE "E"		1887	Todos	370							1											2
TMVC40	CONDUCTOR DE AUTOBUS		1494	Todos	415							1	2	2									8
TMVC41	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASE "D"		1888	Todos	380							1											1
TMVC43	TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA (CAP)		2133	Todos	290							1											4
TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP)		2009	Todos	330							1											4
TMVC60	OPERARIO DE ALMACEN	PRI	1763	Todos	210							1											1
TMVD10	MECÁNICO DE VEHÍCULOS DE DOS Y TRES RUEDAS	PRI	1718	5, 6, 7	380							2	1										3
TMVD10	MECÁNICO DE VEHÍCULOS DE DOS Y TRES RUEDAS	PRI	1715	1, 2, 3, 4	365							2	1										3
TMVE10	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIGEROS	PRI	1713	1, 2, 3, 4	465							1	1	3	2								9
TMVE10	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIGEROS	PRI	1714	5, 6, 7, 8	405							1	1	3	2								9
TMVE30	MECÁNICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN	PRI	2236	4, 5	480							1	1										4
TMVE30	MECÁNICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN	PRI	2238	1, 2, 3, 6	225							1	1										4
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS	PRI	2154	3, 4	385							1	1										4
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS	PRI	2153	1, 2, 5, 6	310							1	1										6
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHÍCULOS	PRI	2073	1, 2, 3, 4, 7	385							1	1										3
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHÍCULOS	PRI	2074	5, 6	385							1	1										3

PRIOR: Necesidades Prioritarias

- (09) EL RINCÓN DE ADEMÚZ (10) LOS SERRANOS
- (12) EL CAMP DE MORVEDRE (13) L'HORTA NORD
- (15) VALENCIA (16) L'HORTA SUD
- (18) LA HOYA DE DE BUNYOL (19) EL VALLE DE COFRENTES-AYORA
- (21) LA RIBERA BAIXA (22) LA CANAL DE NAVARRÉS
- (24) LA VALL D'ALBAIDA (25) LA SAFOR
- (11) EL CAMP DE TURIA
- (14) L'HORTA OEST
- (17) LA PLANA DE UTIEL-REQUENA
- (20) LA RIBERA ALTA
- (23) LA COSTERA

ANEXO III

Planificación por provincias de las acciones formativas Semipresenciales que hay que realizar para el ejercicio 2011.

COD.ESP.	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	ALICANTE	CASTELLÓN	VALENCIA	COMUNIDAD
ELEN20	Instalador de equipos y sistemas de comunicación	1	1	2	4
ELER10	Electricista de mantenimiento	2	1	2	5
ELEA10	Electricista Industrial	3	2	4	9
EOCI10	Fontanero	2	1	3	6
EOCI60	Instalador Mantenedor-Reparador de Calefacción y Agua Caliente Sanitaria		1		1
	TOTAL	8	6	11	25

ANEXO IV

Programación del certificado de Instalador de equipos y sistemas de comunicación (ELEN20) (R.D. 943/1997) <i>(se incluyen otras Formaciones Complementarias a impartir)</i>					
Unidad de Competencia	Módulo	Unidad didáctica	M ¹	DISTRIBUCION HORAS	
				TOTAL	ON LINE PRESENCIALES
Formación Complementaria	FCOI02	1.- Iniciación a la informática	P	25	25
		2.- Internet: protocolos, servicios y aplicaciones		--	
1.-Instalar líneas y equipos de comunicación	1. Instalación de líneas y equipos de comunicación	1. Equipos de comunicación. Documentación, especificaciones y seguridad	D	150	70
		2. Técnicas de montaje de líneas de comunicación	P		
		3. Técnicas de verificación de instalación de líneas de comunicación	D		
		4. Técnicas de montaje de equipos de comunicación	D		
		5. Técnicas de verificación de instalación de equipos de comunicación	D		
2.-Instalar equipos y sistemas de comunicación radioeléctricos	2. Instalación de equipos y sistemas de comunicación radioeléctricos	6. Técnicas de instalación de equipos de comunicación radioeléctrica	P	150	95
		7. Técnicas de instalación de líneas de transmisión por radiofrecuencia	P		
		8. Instalación de equipos de transmisión radioeléctricos: técnicas de verificación, documentación técnica y seguridad laboral	D		
		9. Instalación de sistemas colectivos	D		
		10. Recepción de emisiones vía satélite. Instalación y verificación de antenas parabólicas	D		
3.-Instalar redes informáticas de ordenadores	3. Instalación de redes informáticas de ordenadores	11. Cableado estructurado	D	240	150
		12. Técnicas de instalación de cableado de distribución	P		
		13. Técnicas de verificación de cableado de distribución	D		
		14. Arquitecturas de red	D		
		15. Técnicas de instalación de líneas para redes de área local	D		
		16. Técnicas de instalación de equipos para redes de área local	P		
		17. Verificación de red I	D		
		18. Técnicas de verificación de red II	P		
4.-Instalar equipos y sistemas audiovisuales y	4. Instalación de equipos y sistemas	19. Equipos de distribución de sonido: parámetros	D	150	70
		20. Técnicas de montaje y verificación de equipos de distribución de audio	D		
		21. Equipos de presentación y proyección de video. Equipos multimedia	D		

multimedia	audiovisuales y multimedia	22. Técnicas de montaje y verificación de equipos de presentación y proyección de vídeo	D		
Formación Complementaria	FC0003	23. Técnicas de montaje y verificación de equipos electrónicos multimedia Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género.	P/D	10	2
Totales				725	307
				418	

(1) Modalidad: D A distancia mediante ordenador P Presencial

Programación del certificado de Electricista de mantenimiento (ELER10)(R.D. 336/1997) (se incluyen otras Formaciones Complementarias a impartir)						
Unidad de Competencia	Módulo	Unidad didáctica	1 M	DISTRIBUCIÓN HORAS		
				TOTAL	ON LINE	PRESEN-CIALES
Formación Complementaria 1.- Localizar y analizar anomalías y averías en instalaciones y máquinas eléctricas de baja y media tensión, mediante revisiones sistemáticas y asistemáticas, proponiendo las acciones correctoras oportunas	FCOI02	1.- Iniciación a la informática 2.- Internet: protocolos, servicios y aplicaciones	P	25		25
	3. Localización y análisis de averías en instalaciones de baja y media tensión	12. Mantenimiento y análisis de averías en instalaciones eléctricas de baja tensión	D			
		13. Mantenimiento y análisis de averías en redes de distribución de media tensión	D			
		14. Mantenimiento y localización de averías simuladas en la instalación eléctrica de un edificio de viviendas con centro de transformación	P			
	4. Localización y análisis de averías en máquinas y equipos eléctricos	15. Mantenimiento y reparación en máquinas y equipos de corriente continua	D		250	125
		16. Mantenimiento y reparación en máquinas y equipos de corriente alterna	D			
17. Ensayo de averías de motores y equipos de corriente continua y alterna		D				
6. Fundamentos de organización del mto.		18. Mantenimiento y localización de averías de motores y equipos de corriente continua y alterna 23. Organización y mantenimiento en instalaciones eléctricas	P			
			D			

2.-Repara instalaciones y máquinas eléctricas de baja y media tensión, mediante la sustitución o reconstrucción de componentes	1. Reparación de instalaciones de baja y media tensión	1. Instalaciones interiores en viviendas y locales		D	330	125	205
		2. Instalaciones de enlace	D				
3.- Verificar el proceso de mantenimiento y reparación de instalaciones y máquinas eléctricas de baja y media tensión, emitiendo informes	2. Reparación de máquinas y equipos eléctricos	3. Redes y centros de transformación	D				
		4. Reparación y modificación de la instalación eléctrica de una vivienda	P				
		5. Reparación y modificación del centro de transformación y de las instalaciones de enlace de un edificio de viviendas	P	330	125	205	
		6. Máquinas rotativas de corriente continua	D				
		7. Máquinas rotativas de corriente alterna	D				
		8. Mando y regulación de máquinas eléctricas	D				
		9. Montaje, puesta en marcha y reparación de cuadros eléctricos	D				
		10. Reparación de motores de corriente alterna	P				
		11. Reparación de motores de corriente continua	P				
		19. Verificación de instalaciones de baja tensión	D				
		20. Verificación de instalaciones de media tensión	D				
3.- Verificar el proceso de mantenimiento y reparación de instalaciones y máquinas eléctricas de baja y media tensión, emitiendo informes	5. Verificación del mantenimiento de instalaciones y máquinas de baja y media tensión	21. Verificación de instalaciones de equipos y máquinas eléctricas	D	110	55	55	
		22. Verificación del mantenimiento de la instalación eléctrica de un edificio de viviendas con transformación y ascensor	P				
Formación Complementaria	FC0003	Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género.	P/D	10	2	8	
		Totales		725	307	418	

(1) Modalidad: D A distancia mediante ordenador P Presencial

Programación del certificado de Fontanero (EOCI10) (R.D. 2008/1996) <i>(se incluyen otras Formaciones Complementarias a impartir)</i>						
Unidad de Competencia	Módulo	Unidad didáctica	1 M	DISTRIBUCION HORAS		
				TOTAL	ON LINE	PRESEN- CIALES
Formación Complementaria	FCOI02	1.- Iniciación a la informática	P	25	--	25
		2.- Internet: protocolos, servicios y aplicaciones				
1.- Montar instalaciones comunes e individuales de agua fría y caliente en edificios	1. Instalación interior general del edificio	1.- Interpretación de planos	D			
		2.- Tuberías y accesorios	D			
		3.- Uniones	D/P			
		4.- Llaves y válvulas	D			
		5.- Agua caliente sanitaria	D/P			
		6.- Contadores	D/P			
		7.- Grupos de sobreelevación	D/P	360	185	175
		8.- Normativa	D			
		1.- Interpretación de planos	D			
		2.- Tuberías y accesorios	D			
2. Instalaciones interiores particulares		3.- Uniones	D			
		4.- Instalaciones de distribución	D/P			
		5.- Presiones	D			
		6.- Aparatos sanitarios	D/P			
		7.- Griferías y valvulerías	D/P			
		8.- Normativa	D			
		1.- Interpretación de planos	D			
		2.- Tuberías y accesorios	D			
2.- Instalar redes de saneamiento para la recogida de aguas pluviales y fecales	3. Recogida de aguas pluviales y residuales	3.- Uniones	D			
		4.- Instalaciones de saneamiento	D/P	200	105	95

		5.- Normativa		D			
4. Instalación de redes de desagües		1.- Interpretación de planos		D			
		2.- Tuberías y accesorios		D			
		3.- Uniones		P			
		4.- Aparatos sanitarios		D/P			
		5.- Desagües		D/P			
		6.- Normativa		D			
3.- Montar aparatos sanitarios		1.- Uniones		P			
		2.- Grifería y valvulería		D/P	100	50	50
		3.- Aparatos sanitarios		D/P			
		4.- Agua caliente sanitaria		D/P			
		5.- Normativa		D			
4.- Reparar y mantener instalaciones de fontanería		1.- Interpretación de planos		D			
		2.- Uniones		D			
		3.- Instalaciones de fontanería		D/P	70	35	35
		4.- Red de saneamiento vertical		D/P			
		5.- Aparatos sanitarios		D/P			
		6.- Calentadores de agua		D			
		7.- Grupos de sobreelevación		P			
		8.- Normativa		D			
Formación Complementaria		Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género.		P/D	10	2	8
	Totales				765	377	388

(1) Modalidad: D A distancia mediante ordenador P Presencial

Programación del certificado de Electricista Industrial (ELEA10) (R.D. 2068/1995) <i>(se incluyen otras Formaciones Complementarias a impartir)</i>						
Unidad de Competencia	Módulo	Unidad didáctica	1 M	DISTRIBUCION HORAS		
				TOTAL	ON LINE	PRESENCIALES
Formación Complementaria	FCOI02	1.- Iniciación a la informática 2.- Internet: protocolos, servicios y aplicaciones	P	25	--	25
		1.- Planos y croquis: símbolos, interpretación de planos y esquemas eléctricos 2.- Herramientas para instalaciones en redes de distribución eléctrica: tipos, manejo, aplicación 3.- Materiales y equipos eléctricos: conductores, componentes, cuadros eléctricos, automatismos. 4.- Redes eléctricas de distribución: distribución de la energía eléctrica, tipología y estructura de las redes. 5.- Dispositivos de medida: voltímetro, amperímetro, ratímetro, medidores de consumo de energía, osciloscopio. - Aparatos de medida para verificación y control: tester, pinza amperimétrica, fasímetro. 6.- Reglamento de Baja Tensión (RBT) 7.- Elaboración de documentación técnico-administrativa para tramitar la autorización de la Administración competente. 8.- Instalación, puesta en marcha y verificación de líneas y aparataje eléctrico	D/P	130	65	65
2.-Construir, mantener y comprobar equipos electro-técnicos de maniobra y dispositivos de regulación y control	2. Equipos electro-técnicos de maniobra y dispositivos de regulación y control	1.- Dibujo técnico	D/P	200	100	100
		2.- Mando eléctrico	D/P			
		3.- Automatismos eléctricos convencionales	D			
		4.- Sensores	D			
		5.- Control lógico	D			
		6.- Regulación y control de motores	D/P			
		7.- El sistema automatizado	D/P			

3.-Realizar mantenimiento y comprobación de máquinas eléctricas, estáticas y rotativas	3. Máquinas eléctricas	8.- Automatas programables	D/P				
		9.- Reparación de averías y actualización del historial de mantenimiento	D/P				
		1.- Electrotecnia	D				
		2.- Motores y maniobras	D/P				
		3.- Instalación y puesta en servicio de los motores	D				
		4.- Transformadores y autotransformadores	D				
		5.- Ensayos y reglajes de máquinas y aparatos eléctricos	D/P	150	75	75	
		6.- Instalaciones y componentes de mando y potencia	D				
		7.- Sistemas alternativos de energía eléctrica	D				
		8.- Aparatos de medida y control	D/P				
4.-Supervisar la realización del trabajo y verificar equipos e instalaciones eléctricas	4.-Supervisión y control de instalaciones y personal	9.- Mantenimiento de máquinas eléctricas	D/P				
		10.- Reparación de máquinas	D/P				
		1.- Organización del trabajo	D/P				
		2.- Técnicas de dinámica y dirección de grupos	D				
		3.- Calidad y productividad	D				
		4.- Definición de pruebas y ensayos previos a la puesta en servicio de la instalación	D	130	65	65	
		5.- Comprobación del correcto funcionamiento de los equipos eléctricos	D/P				
		6.- Prevención de riesgos laborales	D/P				
		Formación Complementaria	FCO003	P/D	10	2	8
		Totales			645	307	338

(1) Modalidad: D A distancia mediante ordenador P Presencial

Programación de la especialidad Instalador Mantenedor-Reparador de Calefacción y Agua Caliente Sanitaria (EOCI60) <i>(se incluyen otras Formaciones Complementarias a impartir)</i>							
Numeral: 2390	Unidad de Competencia		Módulo	1 M	DISTRIBUCIÓN HORAS		
					TOTAL	ON LINE	PRESENCIALES
Formación Complementaria	FCOI02 1.- Inicio a la informática 2.- Internet: protocolos, servicios y aplicaciones			P	25	--	25
1.- Armado, distribución e instalación de radiadores	1.- Armado de radiadores y distribución de aparatos 2.- Brasage de tuberías de cobre			D/P	50	25	25
				D/P			
				D/P			
				D/P			
2.- Instalaciones de calefacción. Sistema monotubular	3.- Instalación de calefacción y agua caliente sanitaria (sistema monotubular)			D/P			
				D/P			
				D/P			
				D/P			
3.- Técnicas complementarias para las instalaciones de calefacción y A.C.S.	4.- Instalaciones para agua caliente y fría con tubería de acero galvanizado 5.- Instalaciones para agua caliente y fría con tubería de cobre 6.- Calorifugado de la instalación 7.- Electricidad básica para calefacción por radiadores			D/P	150	80	70
				D/P			
				D/P			
				D/P			
				D/P			
				D/P			
				D/P			
				D/P			
				D/P			
				D/P			
4.- Sistemas de calefacción	8.- Sistemas de elevación de aguas			D/P	325	170	155
				D/P			
				D/P			
				D/P			
				D/P			

centralizada	9.- Calefacción individual en tubería de acero negro	1.- Conceptos técnicos básicos	D			
		2.- Generadores de calor	D			
		3.- Componentes de una instalación de calefacción	D/P			
		4.- Radiadores	D/P			
		5.- Conocimientos básicos de electricidad	D/P			
		6.- Regulación y control	D			
	10.- Montaje de cuarto de caldera	1.- Ahorro de energía y protección del medio ambiente	D/P			
		2.- Cuarto de calderas	D/P			
		3.- Instalación y puesta en marcha	D/P			
		4.- Reglamentación pruebas y recepción	D/P			
	11.- Soldeo oxiacetilénico de tubería (baja presión)	1.- Soldaduras oxiacetilénicas y eléctricas	D/P			
12.- Instalación de calefacción y agua caliente sanitaria (sistema bitubular)		1.- Generadores de calor	D/P			
		2.- Componentes de una instalación de calor	D/P			
		3.- Instalaciones de A.C.S.	D/P	125	65	60
		4.- Comprobaciones y puesta en marcha de las instalaciones	D/P			
	5.- Mantenimiento, ahorro energético y medio ambiente	D/P				
13.- Regulación y puesta a punto de la instalación	1.- Conceptos generales de regulación y control	D				
	2.- Sistemas de regulación automática	D				
	3.- Órganos de detección y actuación	D/P				
	4.- Aplicaciones de control y regulación	D/P	60	30	30	
14.- Seguridad laboral en la construcción	1.- Organización del trabajo y del planteamiento de seguridad	D				
	2.- Riesgos específicos y psicología de la prevención	D/P				
	3.- Factores de riesgo y medidas preventivas en las instalaciones de calefacción y A.C.S.	D				
Formación Complementaria	FC0003	P/D	10	2	8	
Totales			875	442	433	

(1) Modalidad: D A distancia mediante ordenador P Presencial