

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE 63/2010, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el programa de formació professional per a l'ocupació dirigida prioritàriament a treballadors ocupats i es regula el procediment general per a la concessió d'ajudes durant l'exercici 2011.* [2011/507]

- Capítol I. Normes generals
- Article 1. Objecte i gestió
- Article 2. Naturalesa de les ajudes
- Article 3. Entitats beneficiàries
- Article 4. Destinataris dels cursos
- Article 5. Obligacions dels beneficiaris
- Article 6. Difusió
- Capítol II. Procediment de concessió de subvencions
- Article 7. Presentació de sol·licituds, documentació i termini, i Instrucció
- Article 8. Valoració de les sol·licituds
- Article 9. Concessió
- Article 10. Resolucions i recursos
- Article 11. Quantia de la subvenció
- Capítol III. Procediment de desenvolupament de les accions formatives
- Article 12. Tècnic d'enllaç
- Secció I. Normes relatives al Programa de Formació Presencial
- Article 13. Característiques dels cursos
- Article 14. Contingut dels cursos
- Secció II. Normes relatives al Programa de Formació Modular Semipresencial i a Distància
- Article 15. Característiques dels cursos
- Article 16. Contingut dels cursos
- Secció III. Normes relatives a la realització dels cursos
- Article 17. Realització dels cursos
- Article 18. Inici del curs
- Article 19. Control del desenvolupament del curs
- Article 20. Finalització dels cursos
- Article 21. Sobre la qualitat de la docència
- Capítol IV. Procediment de justificació comprovació i pagament
- Article 22. Costos finançables i criteris d'imputació
- Article 23. Liquidació i pagament de les ajudes
- Article 24. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida
- Disposicions addicionals
- Primera
- Segona
- Tercera
- Quarta
- Quinta
- Disposicions finals
- Primera
- Segona

El reciclatge professional dels treballadors en actiu, constituïx hui una de les pedres angulars sobre les quals ha de descansar la política d'ocupació de les administracions públiques. Com es va posar ja de manifest en el Consell d'Europa de Lisboa, l'aprenentatge permanent és un element essencial de les estratègies per a l'ocupació, no sols per a la competitivitat i l'empleabilitat sinó també per a la inclusió social.

En este sentit, una de les principals línies estratègiques per a aconseguir un sistema de formació professional que contribuïska a dinamitzar el procés de transformació de l'economia valenciana augmentant el seu nivell d'innovació i productivitat, ha de ser la de reforçar l'adquisició de les habilitats i competències necessàries per a l'adaptació i l'aprenentatge permanent en una economia i en una societat en transformació.

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, en el marc dels programes cofinançats pel Fons Social Europeu, facilita per mitjà d'esta ordre un instrument addicional i complementari a altres programes formatius també subvencionats per l'administració autonòmica –com són els plans de formació intersectorial i sectorial– que tracta de garan-

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN 63/2010, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el programa de formación profesional para el empleo dirigido prioritariamente a trabajadores ocupados y se regula el procedimiento general para la concesión de ayudas durante el ejercicio 2011.* [2011/507]

- Capítulo I. Normas generales
- Artículo 1. Objeto y gestión
- Artículo 2. Naturaleza de las ayudas
- Artículo 3. Entidades beneficiarias
- Artículo 4. Destinatarios de los cursos
- Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios
- Artículo 6. Difusión
- Capítulo II. Procedimiento de concesión de subvenciones
- Artículo 7. Presentación de solicitudes, documentación y plazo, e Instrucción
- Artículo 8. Valoración de las solicitudes
- Artículo 9. Concesión
- Artículo 10. Resoluciones y recursos
- Artículo 11. Cuantía de la subvención
- Capítulo III. Procedimiento de desarrollo de las acciones formativas
- Artículo 12. Técnico de enlace
- Sección I. Normas relativas al Programa de Formación Presencial
- Artículo 13. Características de los cursos
- Artículo 14. Contenido de los cursos
- Sección II. Normas relativas al Programa de Formación Modular Semipresencial y a Distancia
- Artículo 15. Características de los cursos
- Artículo 16. Contenido de los cursos
- Sección III. Normas relativas a la realización de los cursos
- Artículo 17. Realización de los cursos
- Artículo 18. Inicio del curso
- Artículo 19. Control del desarrollo del curso
- Artículo 20. Finalización de los cursos
- Artículo 21. Sobre la calidad de la docencia
- Capítulo IV. Procedimiento de justificación comprobación y pago
- Artículo 22. Costes financieros y criterios de imputación
- Artículo 23. Liquidación y pago de las ayudas
- Artículo 24. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida
- Disposiciones adicionales
- Primera
- Segunda
- Tercera
- Cuarta
- Quinta
- Disposiciones finales
- Primera
- Segunda

El reciclaje profesional de los trabajadores en activo, constituye hoy una de las piedras angulares sobre las que debe descansar la política de empleo de las administraciones públicas. Como se puso ya de manifiesto en el Consejo de Europa de Lisboa, el aprendizaje permanente es un elemento esencial de las estrategias para el empleo, no solo para la competitividad y la empleabilidad sino también para la inclusión social.

En este sentido, una de las principales líneas estratégicas para alcanzar un sistema de formación profesional que contribuya a dinamizar el proceso de transformación de la economía valenciana aumentando su nivel de innovación y productividad, debe ser la de reforzar la adquisición de las habilidades y competencias necesarias para la adaptación y el aprendizaje permanente en una economía y en una sociedad en transformación.

La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en el marco de los programas cofinanciados por el Fondo Social Europeo, facilita mediante esta orden un instrumento adicional y complementario a otros programas formativos también subvencionados por la administración autonómica –como son los planes de formación intersectorial y secto-

tir l'aposta per una formació vinculada a les necessitats les empreses per a millorar la seua competitivitat i a millorar l'empleabilitat dels treballadors.

L'actual situació econòmica aconsella a més que les necessitats formatives que se'ls plantegen a les empreses siguen ateses de forma immediata, sense subjectar-les a un termini de presentació de sol·licituds taxat i rígid, i a un procediment que impedisca atendre les necessitats formatives en el moment adequat; en este cas l'ordre permet que s'atenguen de forma immediata les sol·licituds formulades directament per les empreses perquè els seus treballadors, per mitjà de la qualificació professional que s'abasta a través d'estes accions, milloren la seua empleabilitat, alhora que contribuïxen a millorar la competitivitat de les nostres empreses. Finalment l'ordre, encara que està dirigida prioritàriament als treballadors ocupats, arplega el principi d'integració de les polítiques de formació professional per a l'ocupació, per la qual cosa poden participar també en estes accions formatives treballadors desocupats.

Per tot l'anterior, fent ús de les facultats que em conferixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; la Llei de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació; el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i el Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional del SERVEF, modificat pel Decret 173/2002, de 15 d'octubre, i pel Decret 141/2003, d'1 d'agost, ambdós del Consell, oït el Consell Valencià de Formació Professional,

## ORDENE

### **CAPÍTOL I** **Normes generals**

#### *Article 1. Objecte i gestió*

1. L'objecte de la present ordre, és el foment i el desenvolupament d'accions de formació professional per a l'ocupació dirigida prioritàriament a treballadors ocupats, pertanyents a empreses amb centre de treball ubicat en la Comunitat, accions que podran ser impartides de manera presencial, semipresencial i a distància, amb continguts modulars preferentment, amb la finalitat que:

– Adquirisquen els coneixements, habilitats i aptituds necessàries davant de la incorporació de tecnologies avançades, especialment les derivades de la societat de la informació, en els seus llocs de treball.

– Pugen afrontar amb èxit, si és el cas, la reconversió del seu lloc de treball, i augmentar d'esta manera la seua estabilitat en l'ocupació

– Amplien les seues possibilitats de promoció professional.

2. La situació laboral del treballador participant en una acció formativa en el moment d'incorporar-se a esta, determinarà la seua condició de treballador ocupat o desocupat.

3. La gestió de les ajudes previstes en la present ordre correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF).

4. Queden excloses de la present ordre les ajudes a les empreses en crisi, d'acord amb el que preveu l'article 1.6.c) del Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió de 6/08/2008, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Europea* de 9 d'agost.

#### *Article 2. Naturalesa de les ajudes*

Les ajudes previstes en la present ordre, tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques i aniran destinades al finançament, total o parcial, del cost de les accions formatives que es realitzen a l'empara d'esta.

#### *Article 3. Entitats beneficiàries*

1. Podran sol·licitar les ajudes previstes en la present ordre, a fi de realitzar les accions de formació per a l'ocupació dirigida prioritàriament a treballadors ocupats, les empreses, incloses les pertanyents a l'economia social, amb centre de treball ubicat en la Comunitat, per als seus treballadors i/o els seus socis treballadors.

rial– que trata de garantizar la apuesta por una formación vinculada a las necesidades de las empresas para mejorar su competitividad y a mejorar la empleabilidad de los trabajadores.

La actual situación económica aconseja además que las necesidades formativas que se les planteen a las empresas sean atendidas de forma inmediata, sin sujetarlas a un plazo de presentación de solicitudes tasado y rígido, y a un procedimiento que impida atender a las necesidades formativas en el momento adecuado; en este caso la orden permite que se atiendan de forma inmediata las solicitudes formuladas directamente por las empresas para que sus trabajadores, mediante la cualificación profesional que se alcance a través de estas acciones, mejoren su empleabilidad, al tiempo que contribuyen a mejorar la competitividad de nuestras empresas. Finalmente la orden, aunque está dirigida prioritariamente a los trabajadores ocupados, recoge el principio de integración de las políticas de formación profesional para el empleo, por lo que pueden participar también en estas acciones formativas trabajadores desempleados.

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; la Ley de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación; el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del SERVEF, modificado por el Decreto 173/2002, de 15 de octubre, y por el Decreto 141/2003, de 1 de agosto, ambos del Consell, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

## ORDENO

### **CAPÍTULO I** **Normas generales**

#### *Artículo 1. Objeto y gestión*

1. El objeto de la presente orden, es el fomento y el desarrollo de acciones de formación profesional para el empleo dirigida prioritariamente a trabajadores ocupados, pertenecientes a empresas con centro de trabajo ubicado en la Comunitat, acciones que podrán ser impartidas de manera presencial, semipresencial y a distancia, con contenidos modulares preferentemente, con la finalidad de que:

– Adquieran los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias ante la incorporación de tecnologías avanzadas, especialmente las derivadas de la sociedad de la información, en sus puestos de trabajo.

– Puedan afrontar con éxito, en su caso, la reconversión de su puesto de trabajo, y aumentar de esta forma su estabilidad en el empleo

– Amplíen sus posibilidades de promoción profesional.

2. La situación laboral del trabajador participante en una acción formativa en el momento de incorporarse a la misma, determinará su condición de trabajador ocupado o desempleado.

3. La gestión de las ayudas contempladas en la presente orden corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF).

4. Quedan excluidas de la presente orden las ayudas a las empresas en crisis, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1.6.c) del Reglamento (CE) nº 800/2008 de la Comisión de 6/08/2008, publicado en el *Diario Oficial de la Comunidad Europea* de 9 de agosto.

#### *Artículo 2. Naturaleza de las ayudas*

Las ayudas contempladas en la presente orden, tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas e irán destinadas a la financiación, total o parcial, del coste de las acciones formativas que se realicen al amparo de la misma.

#### *Artículo 3. Entidades beneficiarias*

1. Podrán solicitar las ayudas contempladas en la presente orden, a fin de realizar las acciones de formación para el empleo dirigidas prioritariamente a trabajadores ocupados, las empresas, incluidas las pertenecientes a la economía social, con centro de trabajo ubicado en la Comunitat, para sus propios trabajadores y/o sus socios trabajadores.

2. Totes les entitats hauran de reunir els requisits generals següents:

– Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social en els termes establits per l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

– Acreditar la capacitat suficient en mitjans materials, humans i organitzatius, per a complir amb els objectius establits en el programa.

– Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

– En el cas de tractar-se d'una gran empresa, esta haurà d'acreditar que la possible ajuda concedida a l'empresari de la present ordre té un efecte incentivador d'acord amb el que preveu l'article 8-3 del Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió de 6/08/2008, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Europea* de 9 d'agost, per a la qual cosa, en el projecte que continga el pla formatiu de l'entitat, es faran constar un o més dels criteris següents:

a) que gràcies a l'ajuda s'obté un augment substancial de la grandària del projecte o activitat;

b) que gràcies a l'ajuda s'obté un augment substancial de l'àmbit d'aplicació del projecte o activitat;

c) que gràcies a l'ajuda s'obté un augment substancial de l'import total invertit pel beneficiari en el projecte o activitat;

d) que l'ajuda suposa un augment substancial del ritme d'execució del projecte o activitat de què es tracte.

3. No podran obtindre la consideració de beneficiari les entitats sotmeses en alguna de les situacions previstes en l'article 13.2) i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tampoc podran obtindre la condició de beneficiari, les empreses que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

4. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. S'entendrà que estan al corrent quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

#### *Article 4. Destinataris dels cursos*

En tots els casos, els destinataris de les accions formatives seran, almenys en un 75%, els treballadors ocupats i els socis treballadors de les entitats d'economia social, residents tots ells en la Comunitat.

Tindran prioritat per a participar com a alumnes d'estes accions, els que estiguen inclosos en qualsevol dels següents col·lectius:

1. Dones

2. Majors de 45 anys en sectors on s'introdusquen noves tecnologies i els ocupats en sectors de l'activitat econòmica o territoris de la Comunitat amb dificultats d'ocupació.

3. Treballadors que pertanguen a algun dels grups següents:

– Joves menors de 25 anys amb un primer contracte de 6 mesos o inferior.

– Discapacitats en grau igual o superior al 33%.

– Immigrants.

– Reingressats al mercat de treball després d'un període d'interrupció de la seua vida laboral superior a tres anys, durant els sis primers mesos.

– Majors de 45 anys amb una baixa qualificació.

– Reingressats al mercat laboral, després d'un període ininterromput de 12 mesos com a desocupat, durant els 6 primers mesos.

En cas que en algun curs participen persones en situació de desocupació, estes hauran d'estar inscrites com a tals en el SERVEF, en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa.

#### *Article 5. Obligacions dels beneficiaris*

Són obligacions dels beneficiaris:

– Impartir els cursos subvencionats segons el que preveu esta ordre i en la resolució d'aprovació, i justificar la seua realització.

2. Todas las entidades deberán reunir los requisitos generales siguientes:

– Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social en los términos establecidos por la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

– Acreditar la capacidad suficiente en medios materiales, humanos y organizativos, para cumplir con los objetivos establecidos en el programa.

– Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

– En el caso de tratarse de una gran empresa, ésta deberá acreditar que la posible ayuda concedida al amparo de la presente orden tiene un efecto incentivador de acuerdo con lo previsto en el artículo 8-3 del Reglamento (CE) nº 800/2008 de la Comisión de 6/08/2008, publicado en el *Diario Oficial de la Comunidad Europea* de 9 de agosto, para lo cual, en el proyecto que contenga el plan formativo de la entidad, se harán constar uno o más de los criterios siguientes:

a) que gracias a la ayuda se obtiene un aumento sustancial del tamaño del proyecto o actividad;

b) que gracias a la ayuda se obtiene un aumento sustancial del ámbito de aplicación del proyecto o actividad;

c) que gracias a la ayuda se obtiene un aumento sustancial del importe total invertido por el beneficiario en el proyecto o actividad;

d) que la ayuda supone un aumento sustancial del ritmo de ejecución del proyecto o actividad de que se trate.

3. No podrán obtener la consideración de beneficiario las entidades incursas en alguna de las situaciones previstas en el artículo 13.2) y 3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario, las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

4. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. Se entenderá que están al corriente cuando no tengan deudas con la Administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### *Artículo 4. Destinatarios de los cursos*

En todos los casos, los destinatarios de las acciones formativas serán, al menos en un 75%, los trabajadores ocupados y los socios trabajadores de las entidades de economía social, residentes todos ellos en la Comunitat.

Tendrán prioridad para participar como alumnos de estas acciones, los que estén incluidos en cualquiera de los siguientes colectivos:

1. Mujeres

2. Mayores de 45 años en sectores donde se introduzcan nuevas tecnologías y los ocupados en sectores de la actividad económica o territorios de la Comunitat con dificultades de empleo.

3. Trabajadores que pertenezcan a alguno de los siguientes grupos:

– Jóvenes menores de 25 años con un primer contrato de 6 meses o inferior.

– Discapacitados en grado igual o superior al 33%.

– Inmigrantes.

– Reingresados al mercado de trabajo tras un periodo de interrupción de su vida laboral superior a tres años, durante los seis primeros meses.

– Mayores de 45 años con una baja cualificación.

– Reingresados al mercado laboral, tras un periodo ininterrompido de 12 meses como desempleado, durante los 6 primeros meses.

En el supuesto de que en algún curso participen personas en situación de desempleo, éstas deberán estar inscritas como tales en el SERVEF, en el momento de incorporarse a la acción formativa.

#### *Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios*

Son obligaciones de los beneficiarios:

– Impartir los cursos subvencionados según lo previsto en esta orden y en la resolución de aprobación, y justificar su realización.

– Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.  
– Subjectar-se a les accions de control de qualitat de la docència que s'establixen en esta mateixa ordre.

– Subjectar-se a les accions de control financer que legalment corresponguen en relació amb la subvenció concedida, incloses les previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

– Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, a mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i aportar-los en el termini de cinc dies quan siguen requerits per l'administració. D'acord amb el que preveu l'article 90 del Reglament (CE) NÚM. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel que s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999, els documents justificatius relacionats amb els gastos i amb les auditories, hauran de conservar-se durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu, que en el present cas estén la seua vigència durant el període 2007-2013. Les entitats que, sense haver transcorregut l'esmentat període, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de l'esmentada documentació al SERVEF.

– Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions o ajudes que, amb la mateixa finalitat, els siga atorgada per una altra administració o ens públic o privat.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

– No percebre quantitat alguna de l'alumnat participant en l'acció formativa.

– Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessàries d'ingressos i gastos per cada acció subvencionada, assignant en les subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada concretament a l'acció subvencionada.

– Acceptar la seua inclusió en la llista de beneficiaris que es publicarà de conformitat amb l'article 7.2-d) del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, publicat en el DOUE de 27/12/2006, llista en què s'inclourà, a més dels beneficiaris, els noms de les operacions i la quantitat de fons públics assignada a les operacions.

– Les altres obligacions dels beneficiaris previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Article 6. Difusió

Serà obligació dels beneficiaris de les ajudes regulades en la present ordre donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i susceptible de cofinançament fins al 80% com a màxim pel Fons Social Europeu, a càrrec del Programa Operatiu PO2007ES052PO003.

### CAPÍTOL II

#### Procediment de concessió de subvencions

#### Article 7. Presentació de sol·licituds, documentació i termini, i instrucció

1. Les sol·licituds d'ajudes es dirigiran al SERVEF i es presentaran en model normalitzat en la corresponent Direcció Territorial d'Ocupació, sense perjudici del que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, inclosa la presentació, si és el cas, a través del corresponent registre electrònic de la Generalitat, d'acord amb el que establix l'article 7.1 del Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creació del Registre Electrònic de la Generalitat Valenciana, i l'Ordre de 9 de maig de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV de 25 de maig de 2005), que regula el procediment de tramitació telemàtica de sol·licitud de subvencions i la presentació de documentació en l'àmbit competencial del Servei Valencià d'ocupació i Formació, modificada

– Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.  
– Sujetarse a las acciones de control de calidad de la docencia que se establecen en esta misma Orden.

– Sujetarse a las acciones de control financiero que legalmente correspondan en relación con la subvención concedida, incluidas las previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

– Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, y aportar-los en el plazo de cinco días cuando sean requeridos por la Administración. De acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Reglamento (CE) N° 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión y se deroga el Reglamento (CE) n° 1260/1999, los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías, deberán conservarse durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo, que en el presente caso extiende su vigencia durante el período 2007-2013. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al SERVEF.

– Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones o ayudas que, con la misma finalidad, les sea otorgada por otra administración o ente público o privado.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

– No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción formativa.

– Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada concretamente a la acción subvencionada.

– Aceptar su inclusión en la lista de beneficiarios que se publicará de conformidad con el artículo 7.2-d) del Reglamento (CE) n° 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, publicado en el DOUE de 27/12/2006, lista en la que se incluirá, además de los beneficiarios, los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignada a las operaciones.

– Las demás obligaciones de los beneficiarios previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Artículo 6. Difusión

Será obligación de los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y susceptible de cofinanciación hasta el 80% como máximo por el Fondo Social Europeo, con cargo al Programa Operativo PO2007ES052PO003.

### CAPÍTULO II

#### Procedimiento de concesión de subvenciones

#### Artículo 7. Presentación de solicitudes, documentación y plazo, e instrucción

1. Las solicitudes de ayudas se dirigirán al SERVEF y se presentarán en modelo normalizado en la correspondiente Dirección Territorial de Empleo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluida la presentación, en su caso, a través del correspondiente registro electrónico de la Generalitat, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.1 del Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creación del Registro Electrónico de la Generalitat Valenciana, y la Orden de 9 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV de 25 de mayo de 2005), que regula el procedimiento de tramitación telemática de solicitud de subvenciones y la presentación de documentación en el ámbito competencial del Servicio Valenciano de

per Ordre de 16 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà a la publicació de la present ordre, fins al 30 de setembre del 2011.

De conformitat amb el Reglament CE núm. 800/2008, de la Comissió de 6 d'agost de 2008, les PIME i les grans empreses hauran de presentar la sol·licitud abans de començar a treballar en el projecte o activitat, perquè es pugua considerar que l'ajuda té un efecte incentivador.

2. Les sol·licituds es formularan en els models normalitzats establits a este efecte. Cada sol·licitud es formularà incloent totes les accions formatives corresponents a l'entitat en el seu àmbit provincial.

3. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

A) Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i el seu representant legal.

B) Document d'identificació fiscal del sol·licitant.

C) Justificació de no trobar-se sotmés en els supòsits de l'article 13-2-i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell.

E) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a este efecte (fitxa de manteniment de tercers).

F) Autorització expressa al SERVEF per a obtenir a través de tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, les dades acreditatives que l'entitat sol·licitant es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Hisenda autonòmica valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En qualsevol altre cas, hauran d'aportar-se certificats originals positius, o còpia compulsada, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

G) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

H) Projecte dels cursos que es desitja impartir. El projecte que continga el pla formatiu de l'entitat es presentarà en una única sol·licitud en suport magnètic i/o paper, i en el mateix s'indicaran els aspectes següents:

– Caracterització de l'empresa o del sector, els fins de la formació que es persegueixen i la formulació dels objectius que la realització del curs pot complir en relació amb l'increment de la qualificació professional dels treballadors assistents, i amb el creixement de la productivitat de l'empresa o al desenvolupament de l'organització si és el cas.

– Indicació del tipus de formació que cal realitzar (presencial, semipresencial o modular a distància), assenyalant si és el cas el pla de realització de les sessions col·lectives de caràcter presencial i les tutories.

– Dades generals de l'acció formativa:

- denominació de l'acció formativa
- lloc d'impartició
- nombre d'alumnes
- nombre d'hores.

– Perfil de l'alumnat cap al qual està dirigit el curs: categoria i grup professional.

– Continguts teòrics i pràctics de l'acció formativa, entre els quals s'inclouran aquells relacionats amb la defensa del medi ambient, adaptats a l'especialitat, i que segons la duració de l'acció formativa tindran al seu torn la següent duració:

- De 10 a 50 hores 1 hora
- De 51 a 130 hores 4 hores
- De 131 a 200 hores 9 hores

empleo y Formación, modificada por Orden de 16 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de la presente orden, hasta el 30 de septiembre de 2011.

De conformidad con el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, las PYME y las grandes empresas deberán presentar la solicitud antes de comenzar a trabajar en el proyecto o actividad, para que se pueda considerar que la ayuda tiene un efecto incentivador.

2. Las solicitudes se formularán en los modelos normalizados establecidos al efecto. Cada solicitud se formulará incluyendo todas las acciones formativas correspondientes a la entidad en su ámbito provincial.

3. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

A) Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y su representante legal.

B) Documento de identificación fiscal del solicitante.

C) Justificación de no encontrarse incurso en los supuestos del artículo 13-2-y 3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

D) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell.

E) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

F) Autorización expresa al SERVEF para obtener a través de técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, los datos acreditativos de que la entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Hacienda autonómica valenciana, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social. En otro caso, deberán aportarse certificados originales positivos, o copia compulsada, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

G) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

H) Proyecto de los cursos que se desea impartir. El proyecto que contenga el plan formativo de la entidad se presentará en una única solicitud en soporte magnético y/o papel, y en el mismo se indicarán los siguientes aspectos:

– Caracterización de la empresa o del sector, los fines de la formación que se persiguen y la formulación de los objetivos que la realización del curso puede cumplir en relación con el incremento de la cualificación profesional de los trabajadores asistentes, y con el crecimiento de la productividad de la empresa o al desarrollo de la organización en su caso.

– Indicación del tipo de formación que hay que realizar (presencial, semipresencial o modular a distancia), señalando en su caso el plan de realización de las sesiones colectivas de carácter presencial y las tutorías.

– Datos generales de la acción formativa:

- denominación de la acción formativa
- lugar de impartición
- número de alumnos
- número de horas.

– Perfil del alumnado hacia el que está dirigido el curso: categoría y grupo profesional.

– Contenidos teóricos y prácticos de la acción formativa, entre los que se incluirán aquellos relacionados con la defensa del medio ambiente, adaptados a la especialidad, y que según la duración de la acción formativa tendrán a su vez la siguiente duración:

- De 10 a 50 horas 1 hora
- De 51 a 130 horas 4 horas
- De 131 a 200 horas 9 horas

– Indicació expressa de les dades del perfil del professorat (titulació, experiència professional i docent, així com formació en didàctica), que acredite la seua idoneïtat per a impartir la docència en qüestió. El SERVEF podrà sol·licitar tots aquells certificats dels extrems continguts en el dit perfil estime convenient.

– Descripció d'espais, mitjans i materials que s'utilitzen durant el desenvolupament del curs. Esta descripció se cenyirà a infraestructures lligades a la docència en qüestió. En el supòsit de la formació semipresencial o modular a distància, s'hauran d'indicar els mitjans informàtics, i les seues característiques, que siga necessari utilitzar.

– Desglossament detallat del pressupost, especificant el cost total.

– Entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció, així com la quantia de la dita col·laboració

4. Quan el sol·licitant siga una cooperativa o societat laboral, es deurà, a més, aportar una declaració subscripta pel seu representant legal, amb referència a la data de sol·licitud, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions imposades per la seua legislació específica.

5. Quan el sol·licitant siga una microempresa, xicoteta o mitjana empresa haurà d'acreditar:

– Que la seua plantilla és menor de 250 treballadors.

– Que el seu volum de negoci anual, o el balanç general del qual anual de 2010, o si no n'hi ha el corresponent a l'exercici 2009, no excedix de 43 milions d'euros.

Per a això haurà d'aportar, a més de la documentació exigida amb caràcter general:

– Certificat de la Seguretat Social acreditatiu del nombre de treballadors de l'empresa.

– Compte d'explotació i balanç de situació de l'empresa de l'exercici 2010, si han sigut elaborats, o, si no n'hi ha, de l'exercici 2009.

La distinció entre microempresa, xicoteta i mitjana empresa s'efectuarà d'acord amb allò que s'ha assenyalat en la disposició addicional quarta de la present ordre.

6. En el cas que els documents que han d'acompanyar a la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'expedient i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

7. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

8. Quan la sol·licitud no reflectisca les dades establides en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la dita Llei.

9. Correspondrà la instrucció dels expedients a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

#### *Article 8. Valoració de les sol·licituds*

Les sol·licituds presentades a l'ampara de la present ordre seran objecte d'una comprovació de la infraestructura docent, que serà exclouent en el cas de ser negativa, i es valorarà el programa a impartir, el nivell del professorat, l'oportunitat de l'acció formativa proposada d'acord amb les necessitats del mercat de treball, valoració que serà positiva o negativa, sent exclouent la valoració negativa.

La valoració serà efectuada per part d'un grup de tècnics designat pel respectiu director territorial.

– Indicació expressa de los datos del perfil del profesorado (titulación, experiencia profesional y docente, así como formación en didáctica), que acredite su idoneidad para impartir la docencia en cuestión. El SERVEF podrá solicitar cuantos certificados de los extremos contenidos en dicho perfil estime conveniente.

– Descripción de espacios, medios y materiales que se vayan a utilizar durante el desarrollo del curso. Esta descripción se ceñirá a infraestructuras ligadas a la docencia en cuestión. En el supuesto de la formación semipresencial o modular a distancia, se deberán indicar los medios informáticos, y sus características, que sea preciso utilizar.

– Desglose detallado del presupuesto, especificando el coste total.

– Entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción, así como la cuantía de dicha colaboración.

4. Cuando el solicitante sea una cooperativa o sociedad laboral, se deberá, además, aportar una declaración suscrita por su representante legal, con referencia a la fecha de solicitud, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones impuestas por su legislación específica.

5. Cuando el solicitante sea una microempresa, pequeña o mediana empresa deberá acreditar:

– Que su plantilla es menor de 250 trabajadores.

– Que su volumen de negocio anual, o cuyo balance general anual de 2010, o en su defecto el correspondiente al ejercicio 2009, no excede de 43 millones de euros.

Para ello deberá aportar, además de la documentación exigida con carácter general:

– Certificado de la Seguridad Social acreditativo del número de trabajadores de la empresa.

– Cuenta de explotación y balance de situación de la empresa del ejercicio 2010, si han sido elaborados, o, en su defecto, del ejercicio 2009.

La distinción entre microempresa, pequeña y mediana empresa se efectuará conforme a lo señalado en la Disposición Adicional Cuarta de la presente orden.

6. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el expediente y el órgano o la dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

7. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

8. Cuando la solicitud no refleje los datos establecidos en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha Ley.

9. Corresponderá la instrucción de los expedientes a las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF.

#### *Artículo 8. Valoración de las solicitudes*

Las solicitudes presentadas al amparo de la presente orden serán objeto de una comprobación de la infraestructura docente, que será excluyente en el caso de ser negativa, y se valorará el programa a impartir, el nivel del profesorado, la oportunidad de la acción formativa propuesta de acuerdo con las necesidades del mercado de trabajo, valoración que será positiva o negativa, siendo excluyente la valoración negativa.

La valoración será efectuada por parte de un grupo de técnicos designado por el respectivo director territorial.

#### Article 9. Concessió

Les ajudes previstes en la present ordre es concediran en règim de concurrència competitiva.

#### Article 10. Resolucions i recursos

1. La Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF de cada província, a la vista de l'expedient i de l'informe resultat de la valoració, formularà la proposta de resolució degudament motivada, una vegada es comprove per la dita Direcció Territorial que l'entitat complix els requisits i que la documentació requerida està completa, per estricte ordre cronològic a mesura que els expedients siguen completats.

2. El director general del SERVEF, o l'òrgan en què delegue, dictarà les resolucions procedents fins que s'esgoten les disponibilitats pressupostàries.

3. La resolució serà motivada i contindrà les dades relatives a cada curs: denominació d'este, número d'expedient, entitat beneficiària, modalitat de la impartició (presencial, semipresencial o a distància), lloc d'impartició o de realització de les sessions presencials i de les tutories, duració horària, nombre d'alumnes i mòdul econòmic.

4. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada en la Llei 4/1999.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a partir de la data de presentació de les sol·licituds.

6. Les resolucions que dicte el director general del SERVEF a l'empara de la present ordre esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

7. El SERVEF publicarà d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions les ajudes concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

#### Article 11. Quantia de la subvenció

1. L'import màxim de la subvenció per a la impartició de cada una de les accions formatives serà de 10 euros per hora i alumne.

2. La quantia de la subvenció a percebre es limitarà, segons els punts següents, sempre tenint en compte els gastos ocasionats i justificats en el desenvolupament de les accions subvencionades:

– Quan es tracta d'una xicoteta empresa o d'una microempresa, i s'impartisca formació específica, el límit màxim s'establirà en un 45%. Si s'impartix formació general, el límit s'establirà en un 80%.

– Quan es tracta d'una mitjana empresa, i s'impartisca formació específica, el límit màxim s'establirà en un 35%. Si s'impartix formació general, el límit s'establirà en un 70%.

– Quan es tracte d'una gran empresa, i s'impartisca formació específica, el límit màxim s'establirà en un 25%, fixant-se este límit en un 60%, quan s'impartix formació general.

3. S'entendrà com a formació genèrica la que inclou una ensenyança que no és única o principalment aplicable en el lloc de treball actual o futur del treballador en l'empresa a què pertanguen, sinó que proporciona qualificacions transferibles a altres empreses o a altres àmbits laborals.

S'entendrà com a formació específica la que inclou una ensenyança teòrica i pràctica directament aplicable al lloc de treball actual o futur del treballador en l'empresa beneficiària i que ofereix qualificacions que

#### Artículo 9. Concesión

Las ayudas contempladas en la presente orden se concederán en régimen de concurrencia competitiva.

#### Artículo 10. Resoluciones y recursos

1. La Dirección Territorial de Empleo del SERVEF de cada provincia, a la vista del expediente y del informe resultado de la valoración, formulará la propuesta de resolución debidamente motivada, una vez se compruebe por dicha Dirección Territorial que la entidad cumple los requisitos y que la documentación requerida está completa, por estricto orden cronológico a medida que los expedientes sean completados.

2. El director general del SERVEF, o el órgano en que delegue, dictará las resoluciones procedentes hasta que se agoten las disponibilidades presupuestarias.

3. La resolución será motivada y contendrá los datos relativos a cada curso: denominación del mismo, número de expediente, entidad beneficiaria, modalidad de la impartición (presencial, semipresencial o a distancia), lugar de impartición o de realización de las sesiones presenciales y de las tutorías, duración horaria, número de alumnos y módulo económico.

4. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a partir de la fecha de presentación de las solicitudes.

6. Las resoluciones que dicte el director general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

7. El SERVEF publicará de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las ayudas concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

#### Artículo 11. Cuantía de la subvención

1. El importe máximo de la subvención para la impartición de cada una de las acciones formativas será de 10 euros por hora y alumno.

2. La cuantía de la subvención a percibir se limitará, según los siguientes extremos, siempre teniendo en cuenta los gastos ocasionados y justificados en el desarrollo de las acciones subvencionadas:

– Cuando se trata de una pequeña empresa o de una microempresa, y se imparta formación específica, el límite máximo se establece en un 45%. Si se imparte formación general, el límite se establece en un 80%.

– Cuando se trata de una mediana empresa, y se imparta formación específica, el límite máximo se establece en un 35%. Si se imparte formación general, el límite se establece en un 70%.

– Cuando se trate de una gran empresa, y se imparta formación específica, el límite máximo se establece en un 25%, fijándose este límite en un 60%, cuando se imparte formación general.

3. Se entenderá como formación genérica la que incluye una enseñanza que no es única o principalmente aplicable en el puesto de trabajo actual o futuro del trabajador en la empresa a la que pertenezcan, sino que proporciona cualificaciones transferibles a otras empresas o a otros ámbitos laborales.

Se entenderá como formación específica la que incluye una enseñanza teórica y práctica directamente aplicable al puesto de trabajo actual o futuro del trabajador en la empresa beneficiaria y que ofrece

no són transferibles, o només de forma molt restringida, a altres empreses o a altres àmbits laborals.

En cas que en el projecte formatiu consten components de formació genèrica i específica que no puguem delimitar-se als efectes del càlcul de la intensitat de l'ajuda i en els casos en què no puga determinar-se el caràcter específic o general del projecte de formació, s'aplicaran les intensitats corresponents a la formació específica, d'acord amb el que preveu l'article 39.3 del Reglament (CE) NÚM. 800/2008 de la Comissió de 6/08/2008, publicat en el DOUE de data 9 d'agost.

4. S'aplicarà el que preveu l'article 7 del Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió respecte d'acumulació d'ajudes.

### CAPÍTOL III

#### *Procediment de desenvolupament de les accions formatives*

##### *Article 12. Tècnic d'enllaç*

1. La Direcció Territorial d'Ocupació corresponent assignarà a cada una de les entitats beneficiàries un tècnic que actuarà com a interlocutor entre estes i l'esmentada Direcció Territorial, a fi d'agilitzar la gestió.

Dita tècnica tindrà entre les seues funcions:

- Informar l'entitat dels tràmits que ha de seguir al desenvolupar el curs.
- Conèixer el començament i la finalització de cada curs.
- Conèixer l'horari de les classes, les tutories i les sessions presencials en el cas de la formació modular a distància.
- Estar informat de les incidències succeïdes en cada curs.
- Coordinar les tasques necessàries per a dur a terme el control de qualitat de la docència.
- Comprovar que els alumnes són treballadors de l'entitat beneficiària almenys en un 75%.
- Vetlar pel correcte desenvolupament del curs proposant les mesures oportunes a l'entitat o a la Direcció General del SERVEF, si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa.

2. En el cas previst en l'apartat 4 de l'article 18 s'assignarà, així mateix, un Tècnic d'Enllaç; esta assignació serà independent del procés de valoració i concessió de les ajudes previstes en la present ordre.

### SECCIÓ I

#### Normes relatives al Programa de Formació Presencial

##### *Article 13. Característiques dels cursos*

Les accions formatives en la modalitat presencial tindran preferentment una estructura modular i estaran dirigides a un nombre d'alumnes comprés entre 10 i 15, excepte en el cas que l'entitat sol·licitant siga una microempresa amb un nombre inferior de treballadors.

La duració dels continguts teoricopràctics no serà inferior a 10 hores, ni superior a 200 hores, llevat que per a l'obtenció de la corresponent autorització per a l'exercici d'una professió es requerisca un curs amb una duració superior.

##### *Article 14. Contingut dels cursos*

Els continguts teoricopràctics dels cursos de formació en la modalitat presencial seran preferentment els corresponents als mòduls formatius d'aquelles especialitats del Fitxer d'Especialitats del SPEE, en vigors 1 de gener del 2011 proveïdes de Reial Decret que regule el corresponent Certificat de Professionalitat.

### SECCIÓ II

#### Normes relatives al Programa de Formació Modular Semipresencial i a Distància

##### *Article 15. Característiques dels cursos*

1. Les accions formatives en la modalitat semipresencial o a distància tindran una estructura modular i estaran dirigides a un nombre d'alumnes comprés entre 20 i 30.

qualificacions que no son transferibles, o sólo de forma muy restringida, a otras empresas o a otros ámbitos laborales.

En el caso en que en el proyecto formativo consten componentes de formación genérica y específica que no puedan deslindarse a efectos del cálculo de la intensidad de la ayuda y en los casos en los que no pueda determinarse el carácter específico o general del proyecto de formación, serán de aplicación las intensidades correspondientes a la formación específica, de acuerdo con lo previsto en el artículo 39.3 del Reglamento (CE) N° 800/2008 de la Comisión de 6/08/2008, publicado en el DOUE de fecha 9 de agosto.

4. Será de aplicación lo previsto en el artículo 7 del Reglamento (CE) n° 800/2008 de la Comisión respecto de acumulación de ayudas.

### CAPÍTULO III

#### *Procedimiento de desarrollo de las acciones formativas*

##### *Artículo 12. Técnico de enlace*

1. La Dirección Territorial de Empleo correspondiente asignará a cada una de las entidades beneficiarias un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la citada Dirección Territorial, a fin de agilizar la gestión.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

- Informar a la entidad de los trámites que ha de seguir al desarrollar el curso.
- Conocer el comienzo y la finalización de cada curso.
- Conocer el horario de las clases, las tutorías y las sesiones presenciales en el caso de la formación modular a distancia.
- Estar informado de las incidencias acaecidas en cada curso.
- Coordinar las tareas necesarias para llevar a cabo el control de calidad de la docencia.
- Comprobar que los alumnos son trabajadores de la entidad beneficiaria al menos en un 75%.
- Velar por el correcto desarrollo del curso proponiendo las medidas oportunas a la entidad o a la Dirección General del SERVEF, en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa.

2. En el caso previsto en el apartado 4 del artículo 18 se asignará, así mismo, un Técnico de Enlace; esta asignación será independiente del proceso de valoración y concesión de las ayudas previstas en la presente orden.

### SECCIÓN I

#### Normas relativas al Programa de Formación Presencial

##### *Artículo 13. Características de los cursos*

Las acciones formativas en la modalidad presencial tendrán preferentemente una estructura modular y estarán dirigidas a un número de alumnos comprendido entre 10 y 15, excepto en el caso de que la entidad solicitante sea una micro empresa con un número inferior de trabajadores.

La duración de los contenidos teóricos y prácticos no será inferior a 10 horas, ni superior a 200 horas, salvo que para la obtención de la correspondiente autorización para el ejercicio de una profesión se requiera un curso con una duración superior.

##### *Artículo 14. Contenido de los cursos*

Los contenidos teórico-prácticos de los cursos de formación en la modalidad presencial serán preferentemente los correspondientes a los módulos formativos de aquellas especialidades del Fichero de Especialidades del SPEE, en vigores 1 de enero de 2011 provistas de Real Decreto que regule el correspondiente Certificado de Profesionalidad.

### SECCIÓN II

#### Normas relativas al Programa de Formación Modular Semipresencial y a Distancia

##### *Artículo 15. Características de los cursos*

1. Las acciones formativas en la modalidad semipresencial o a distancia tendrán una estructura modular y estarán dirigidas a un número de alumnos comprendido entre 20 y 30.



2. La duració dels continguts teoricopràctics no serà inferior a 20 hores, ni superior a 200 hores, llevat que per a l'obtenció de la corresponent autorització per a l'exercici d'una professió es requereisca un curs amb una duració superior.

3. La tutoria es realitzarà en horari preestablert, del qual tindran coneixement els alumnes i haurà de ser notificat al tècnic d'enllaç. Durant l'horari de la tutoria caldrà ajustar-se la formació a distància, i, si és el cas, als alumnes que es desplacen en tal horari. Haurà de contemplar-se la realització amb caràcter presencial d'una sessió inicial del curs, una sessió final del curs per a avaluació i una sessió cada setmana, sempre que la duració del curs siga igual o superior a 30 hores.

#### *Article 16. Contingut dels cursos*

Els continguts teoricopràctics de la formació modular a distància hauran de correspondre a algun mòdul d'aquelles especialitats del Fitxer d'Especialitats del SPEE, en vigor l'1 de gener del 2011, proveïdes de Reial Decret que regule el corresponent Certificat de Professionalitat.

### SECCIÓ III

#### Normes relatives a la realització dels cursos

#### *Article 17. Realització dels cursos*

Els cursos s'iniciaran durant l'exercici 2011 i hauran de finalitzar abans de l'1 de març del 2012.

#### *Article 18. Inici del curs*

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària per qualsevol mitjà que deixe constància de la data de la recepció de la dita comunicació, inclòs el fax, de la data d'inici de cada curs al tècnic d'enllaç, amb indicació del calendari, de l'horari i del lloc d'impartició, tot això amb anterioritat a la dita data.

2. Els cursos hauran de començar amb un nombre d'alumnes no inferior a 10 o 20, segons la seua modalitat d'impartició, excepte en empreses amb un nombre inferior de treballadors. De conformitat amb el que estableix l'article 4 d'esta ordre, les accions formatives hauran d'iniciar-se necessàriament amb un nombre (d'alumnes que en un 75% siguen treballadors o socis treballadors de l'entitat beneficiària) major d'alumnes ocupats que desocupats.

3. L'entitat disposarà de set dies naturals des del començament del curs per a remetre a la Direcció Territorial d'Ocupació que corresponga la documentació següent:

– Dades del curs: especialitat, calendari lectiu de cada acció, i lloc d'impartició.

– Relació de participants que comencen l'acció junt amb la declaració responsable de l'empresa de pertanyer, si és el cas, a grups de treballadors desfavorits.

– Fitxa d'inscripció en el curs, subscripta per cada un dels alumnes, en què es manifeste que no simultaniegen la seua participació amb qualsevol altra acció formativa subvencionada per la Generalitat Valenciana.

– En cas d'alumnes desocupats, la pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat, o si no n'hi ha la carta de garanties d'este, que serà sempre sense franquícia, els seus efectes s'estendran a la data d'inici del curs i comprendrà almenys la cobertura següent:

· Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del curs, i el temps necessari per al desplaçament dels alumnes des de la seua residència habitual al lloc d'impartició. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

· Indemnització mínima de 12.000 euros per defunció o invalidesa permanent derivats d'un accident en el curs o en el desplaçament.

· Indemnització diària dels alumnes derivada d'un accident en el curs que produïska una impossibilitat temporal d'assistència. El període serà el que comprenga la dita incapacitat i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de sis euros diaris.

2. La duración de los contenidos teóricos y prácticos no será inferior a 20 horas, ni superior a 200 horas, salvo que para la obtención de la correspondiente autorización para el ejercicio de una profesión se requiera un curso con una duración superior.

3. La tutorización se realizará en horario preestablecido, del cual tendrán conocimiento los alumnos y deberá ser notificado al técnico de enlace. Durante el horario de tutorización se atenderá la formación a distancia, y, en su caso, a los alumnos que se desplacen en tal horario. Deberá contemplarse la realización con carácter presencial de una sesión inicial del curso, una sesión final del curso para evaluación y una sesión cada semana, siempre que la duración del curso sea igual o superior a 30 horas.

#### *Artículo 16. Contenido de los cursos*

Los contenidos teórico-prácticos de la formación modular a distancia deberán corresponder a algún módulo de aquellas especialidades del Fichero de Especialidades del SPEE, en vigor el 1 de enero de 2011, provistas de Real Decreto que regule el correspondiente Certificado de Profesionalidad.

### SECCIÓN III

#### Normas relativas a la realización de los cursos

#### *Artículo 17. Realización de los cursos*

Los cursos se iniciarán durante el ejercicio 2011 y deberán finalizar antes del 01 de marzo de 2012.

#### *Artículo 18. Inicio del curso*

1. Es preceptiva la comunicación fehaciente por parte de la entidad beneficiaria por cualquier medio que deje constancia de la fecha de la recepción de dicha comunicación, incluido el fax, de la fecha de inicio de cada curso al técnico de enlace, con indicación del calendario, del horario y del lugar de impartición, todo ello con anterioridad a dicha fecha.

2. Los cursos deberán comenzar con un número de alumnos no inferior a 10 o 20, según su modalidad de impartición, salvo en empresas con un número inferior de trabajadores. De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de esta orden, las acciones formativas deberán iniciarse necesariamente con un número (de alumnos que en un 75% sean trabajadores o socios trabajadores de la entidad beneficiaria) mayor de alumnos ocupados que desempleados.

3. La entidad dispondrá de siete días naturales desde el comienzo del curso para remitir a la Dirección Territorial de Empleo que corresponda la siguiente documentación:

– Datos del curso: especialidad, calendario lectivo de cada acción, y lugar de impartición.

– Relación de participantes que comienzan la acción junto con la declaración responsable de la empresa de pertenecer, en su caso, a grupos de trabajadores desfavorecidos.

– Ficha de inscripción en el curso, suscrita por cada uno de los alumnos, en la que se manifeste que no simultanean su participación con cualquier otra acción formativa subvencionada por la Generalitat Valenciana.

– En caso de alumnos desempleados, la póliza del seguro de accidentes del alumnado, o en su defecto la carta de garantías del mismo, que será siempre sin franquicia, sus efectos se extenderán a la fecha de inicio del curso y comprenderá al menos la siguiente cobertura:

· Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del curso, y el tiempo necesario para el desplazamiento de los alumnos desde su residencia habitual al lugar de impartición. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

· Indemnización mínima de 12.000 euros por fallecimiento o invalidez permanente derivados de un accidente en el curso o en el desplazamiento.

· Indemnización diaria de los alumnos derivada de un accidente en el curso que produzca una imposibilidad temporal de asistencia. El período será el que comprenda dicha incapacidad y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de seis euros diarios.

4. Les accions formatives podran haver-se realitzat després de l'1 de febrer del 2011 i amb anterioritat a la concessió de la corresponent subvenció, si bé la seua validesa, a l'efecte de la concessió de l'ajuda prevista en la present ordre, estarà condicionada a l'aprovació de la dita subvenció, així com al compliment de totes les obligacions respecte al seu desenvolupament que es deriven d'esta ordre, sense que això impliqui cap compromís per a l'administració.

#### *Article 19. Control del desenvolupament del curs*

1. Una vegada començat el curs i presentada la documentació anteriorment citada, l'entitat beneficiària estarà obligada a aportar la següent documentació, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs:

– Control d'assistència que continga la firma diària d'alumnes assistents, quan procedisca, així com el llistat d'accés dels alumnes a la plataforma informàtica, si és el cas.

– Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada curs

2. És causa d'exclusió dels alumnes incórrer en un nombre de faltes que siga superior al 25% de la duració total del curs. L'entitat que impartsca l'acció formativa haurà de fer efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades. Les faltes d'assistència justificades derivades d'incapacitat transitòria no computaran a estos efectes, llevat que per la seua quantia suposen una evident falta d'aprofitament del curs.

En les accions formatives realitzades en la modalitat a distància serà causa de baixa de l'alumne la falta de realització de les tutories presencials obligatòries, així com la falta de realització de les avaluacions intermèdies que pogueren establir-se, o de l'avaluació final.

3. Procedirà la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

– El curs no estiga en funcionament.

– En la modalitat presencial, el personal tècnic docent i/o l'alumnat no estiga present en el lloc de desenvolupament de l'acció formativa.

– El material de consum o els equips/dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.

– El nombre d'alumnes és inferior a l'indicat en l'article 18.2.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar el director general del SERVEF, o l'òrgan en què delegue, amb audiència prèvia de l'interessat.

#### *Article 20. Finalització dels cursos*

1. En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió de cada curs es presentarà una acta que contindrà l'aprofitament final dels alumnes assistents.

En el supòsit de la formació modular a distància s'haurà de presentar, així mateix, una còpia de la prova individual de l'avaluació final de cada alumne degudament firmada per este.

2. El SERVEF expedirà el corresponent certificat d'aprofitament als alumnes que hagen superat amb èxit el curs.

#### *Article 21. Sobre la qualitat de la docència*

Els tècnics d'enllaç i l'alumnat avaluaran la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Esta valoració es realitzarà a través de models normalitzats. L'entitat beneficiària facilitarà l'accés i la realització de les oportunes proves, i serà informada del contingut i del resultat d'estes avaluacions de la qualitat de la formació desenvolupada en cada curs impartit per esta.

### CAPÍTOL IV

#### *Procediment de justificació comprovació i pagament*

#### *Article 22. Costos finançables i criteris d'imputació*

D'acord amb el que preveu l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen els costos subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, els costos finançables es distribuiran en:

1. Costos directes de l'acció formativa:

4. Las acciones formativas podrán haberse realizado con posterioridad al uno de febrero de 2011 y con anterioridad a la concesión de la correspondiente subvención, si bien su validez, a efectos de la concesión de la ayuda prevista en la presente orden, estará condicionada a la aprobación de dicha subvención, así como al cumplimiento de todas las obligaciones respecto a su desarrollo que se derivan de esta orden, sin que ello implique ningún compromiso para la administración.

#### *Artículo 19. Control del desarrollo del curso*

1. Una vez comenzado el curso y presentada la documentación anteriormente citada, la entidad beneficiaria estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso:

– Control de asistencia que contenga la firma diaria de alumnos asistentes, cuando proceda, así como el listado de acceso de los alumnos a la plataforma informática, en su caso.

– Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada curso

2. Es causa de exclusión de los alumnos incurrir en un número de faltas que sea superior al 25% de la duración total del curso. La entidad que imparta la acción formativa deberá hacer efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas. Las faltas de asistencia justificadas derivadas de incapacidad transitoria no computarán a estos efectos, a no ser que por su cuantía supongan una evidente falta de aprovechamiento del curso.

En las acciones formativas realizadas en la modalidad a distancia será causa de baja del alumno la falta de realización de las tutorías presenciales obligatorias, así como la falta de realización de las evaluaciones intermedias que pudieran establecerse, o de la evaluación final.

3. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

– El curso no esté en funcionamiento.

– En la modalidad presencial, el personal técnico docente y/o el alumnado no esté presente en el lugar de desarrollo de la acción formativa.

– El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.

– El número de alumnos es inferior al indicado en el artículo 18.2.

Será competente para acordar la suspensión cautelar el director general del SERVEF, o el órgano en que delegue, previa audiencia del interesado.

#### *Artículo 20. Finalización de los cursos*

1. En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión de cada curso se presentará un acta que contendrá el aprovechamiento final de los alumnos asistentes.

En el supuesto de la formación modular a distancia se deberá presentar, así mismo, una copia de la prueba individual de la evaluación final de cada alumno debidamente firmada por el mismo.

2. El SERVEF expedirá el correspondiente certificado de aprovechamiento a los alumnos que hayan superado con éxito el curso.

#### *Artículo 21. Sobre la calidad de la docencia*

Los técnicos de enlace y el alumnado evaluarán la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Esta valoración se realizará a través de modelos normalizados. La entidad beneficiaria facilitará el acceso y la realización de las oportunas pruebas, y será informada del contenido y del resultado de estas evaluaciones de la calidad de la formación desarrollada en cada curso impartido por la misma.

### CAPÍTULO IV

#### *Procedimiento de justificación comprobación y pago*

#### *Artículo 22. Costes financiados y criterios de imputación*

De acuerdo con lo previsto en la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación de 2007-2013, los costes financieros se distribuirán en:

1. Costes directos de la acción formativa:

a) Les retribucions dels docents interns i externs podent-se incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció i, en general, tots els costos imputables als docents en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les accions formatives.

També es podran imputar costos de control de la qualitat de la docència. Este concepte haurà d'estar especificat en el projecte que acompanya a la sol·licitud de l'acció formativa, si es van a justificar gastos per este. Les activitats de control de la qualitat de la docència podran ser exercides per personal no docent. Com a màxim, l'import serà el 10% dels costos de docència.

Amb caràcter merament enunciatiu, i no limitador, es consideraran com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millores, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

Tots estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'acció a què s'imputen.

b) Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'estos, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

c) Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

d) Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i la resta de superfícies utilitzades en desplegament de l'acció.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció.

Els gastos d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, aplicant-se el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

e) Gastos d'assegurances d'accidents dels participants.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

f) Els gastos de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa.

2. Costos associats de l'activitat formativa:

a) Els costos de personal de suport tant d'intern com extern necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

Es consideraran com a gastos elegibles els que es produïsquen fins a 15 dies abans del començament de l'acció formativa, i fins a 15 dies després.

b) Els gastos financers directament relacionats amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

c) Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos, no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

De conformitat amb l'article 31, apartat 9, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en

a) Las retribuciones de los docentes internos y externos pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a los docentes en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación a los participantes de las acciones formativas.

También se podrán imputar costes de control de la calidad de la docencia. Este concepto deberá estar especificado en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa, si se van a justificar gastos por el mismo. Las actividades de control de la calidad de la docencia podrán ser desempeñadas por personal no docente. Como máximo, el importe será el 10% de los costes de docencia.

Con carácter meramente enunciativo, y no limitativo, se considerarán como acciones de control de la calidad de la docencia las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejora, la identificación de áreas de mejoras, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

Todos estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen.

b) Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso se imputarán por horas de utilización.

c) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de teleformación, los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

d) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

e) Gastos de seguros de accidentes de los participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

2. Costes asociados de la actividad formativa:

a) Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

Se considerarán como gastos elegibles los que se produzcan hasta 15 días antes del comienzo de la acción formativa, y hasta 15 días después.

b) Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

c) Otros costes: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes, no especificados anteriormente, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

De conformidad con el artículo 31, apartado 9, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente

la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos associats no podrà superar el 20% dels costos de l'activitat formativa, esta limitació percentual s'aplicarà una vegada practicades les minoracions que per hores i/o alumnes pogueren correspondre en aplicació del que preveu la present ordre.

3. No es considerarà gastos subvencionable l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A estos efectes, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorrata, es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a gasto, el percentatge restant de l'última declaració "Resum anual" presentada amb anterioritat a la data de justificació de la subvenció

4. En cap cas, el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

5. Excepte la direcció, coordinació i administració atribuïbles al desenvolupament de l'acció formativa, els beneficiaris podran subcontractar l'activitat subvencionada, fins a un total del 90% dels costos subvencionables. Queden fora d'este concepte la contractació, per part del beneficiari, del personal docent necessari per a la impartició de les accions formatives, per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada. En tot cas el professorat haurà d'ajustar-se al perfil del professorat que haja sigut objecte de valoració.

Excepcionalment, el director general del SERVEF, amb els informes previs que considere oportú sol·licitar, podrà autoritzar la subcontractació total de l'acció formativa, sempre que hi haja una sol·licitud motivada per part de l'entitat beneficiària, formulada una vegada es coneguen els participants en l'acció formativa. En este cas s'hauran de respectar totes les condicions del projecte formatiu que hagueren sigut objecte de valoració.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca del 20 per 100 de l'import de la subvenció i el dit import siga superior a 60.000 euros, la celebració del corresponent contracte haurà de formalitzar-se per escrit i ser autoritzat prèviament per l'òrgan concedent, ja siga de forma expressa en la pròpia resolució de concessió de la subvenció o mitjançant una resolució posterior, emesa en el termini de 15 dies a comptar de la sol·licitud de l'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcorregia l'esmentat termini sense pronunciament de l'òrgan concedent. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir la quantia d'este i eludir el compliment d'este requisit.

En el cas d'entitats vinculades s'haurà d'observar el que preveu l'article 29-7-d) de la Llei 38/2003, General de subvencions.

6. Els pagaments corresponents a la retribució dels formadors, quan siguen efectuats directament per l'entitat beneficiària a la persona física interessada, es justificaran per mitjà del pertinent comprovant de la transferència bancària. En els altres casos es justificaran preferentment per mitjà del document de transferència bancària. En tot cas, per a gastos menors, acreditats per mitjà de rebuts, estos identificaran clarament el receptor firmant d'estos.

### *Article 23. Liquidació i pagament de les ajudes*

1. Podrà avançar-se a l'entitat beneficiària fins al màxim legal previst de l'import de l'ajuda previ aval bancari a favor del SERVEF per a la qual cosa, sempre que no tinga la consideració d'administració pública d'acord amb l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, haurà de disposar d'un compte bancari específic a la que el SERVEF transferirà l'import total o parcial, segons siga procedent, de la subvenció concedida.

El compte aportat en el document de manteniment de tercers presentat amb la sol·licitud, servirà a l'esmentat objecte.

Les bestretes hauran de sol·licitar-se, aportant la corresponent carta de pagament si és el cas, abans del 16 de novembre del 2011 i sempre amb anterioritat a la finalització de l'acció formativa.

2. La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, prèvia presentació d'un compte justificatiu, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a través de l'aplicació SIDEC proporcionada pel SERVEF.

El dit compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 20% de los costes de la actividad formativa, esta limitación porcentual se aplicará una vez practicadas las minoraciones que por horas y/o alumnos pudieran corresponder en aplicación de lo previsto en la presente orden.

3. No se considerará gastos subvencionable el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorrata, se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto, el porcentaje restante de la última declaración "Resumen anual" presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención

4. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

5. Salvo la dirección, coordinación y administración atribuibles al desarrollo de la acción formativa, los beneficiarios podrán subcontractar la actividad subvencionada, hasta un total del 90% de los costes subvencionables. Quedan fuera de este concepto la contratación, por parte del beneficiario, del personal docente necesario para la impartición de las acciones formativas, para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada. En todo caso el profesorado deberá ajustarse al perfil del profesorado que haya sido objeto de valoración.

Excepcionalmente, el director general del SERVEF, previos los informes que considere oportuno solicitar, podrá autorizar la subcontractación total de la acción formativa, siempre que haya una solicitud motivada por parte de la entidad beneficiaria, formulada una vez se conozcan los participantes en la acción formativa. En este caso se deberán respetar todas las condiciones del proyecto formativo que hubieran sido objeto de valoración.

Quando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la celebración del correspondiente contrato deberá formalizarse por escrito y ser autorizado previamente por el órgano concedente, ya sea de forma expresa en la propia resolución de concesión de la subvención o mediante resolución posterior, emitida en el plazo de 15 días a contar desde la solicitud de la autorización. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento del órgano concedente. En ningún caso podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de este requisito.

En el caso de entidades vinculadas se deberá observar lo previsto en el artículo 29-7-d) de la Ley 38/2003, General de subvenciones.

6. Los pagos correspondientes a la retribución de los formadores, cuando sean efectuados directamente por la entidad beneficiaria a la persona física interesada, se justificarán mediante el pertinente comprobante de la transferencia bancaria. En los demás casos se justificarán preferentemente mediante el documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el receptor firmante de los mismos.

### *Artículo 23. Liquidación y pago de las ayudas*

1. Podrá adelantarse a la entidad beneficiaria hasta el máximo legal previsto del importe de la ayuda previo aval bancario a favor del SERVEF para lo cual, siempre que no tenga la consideración de administración pública de acuerdo con el artículo 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que el SERVEF transferirá el importe total o parcial, según proceda, de la subvención concedida.

La cuenta aportada en el documento de mantenimiento de tercers presentado con la solicitud, servirà al citado objeto.

Los anticipos deberán solicitarse, aportando la correspondiente carta de pago en su caso, antes del 16 de noviembre de 2011 y siempre con anterioridad a la finalización de la acción formativa.

2. La justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de una cuenta justificativa, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de la aplicación SIDEC proporcionada por el SERVEF.

Dicha cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com la quantia imputada si és el cas;

– les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament. Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la Comunitat de Béns beneficiària, es farà constar expressament esta circumstància, no admetent-se esta en cas contrari.

– indicació dels criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de gastos abans citada, que haurà de contindre suficient nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats com a vàlids;

– una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència;

– els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari;

– la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable. A estos efectes l'ingrés s'haurà d'efectuar per mitjà de xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banc Santander Central Hispà), a favor del Servi Valencià d'Ocupació i Formació, identificant el número d'expedient.

– identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzades per a la gestió de la subvenció.

3. Si l'import de la subvenció concedida fóra inferior a 60.000 euros, la justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, prèvia presentació d'un compte justificatiu simplificat d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 75 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a través de l'aplicació informàtica SIDEC proporcionada pel SERVEF.

El dit compte justificatiu simplificat inclourà la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, data de pagament i criteris de repartiment d'estos, així com la quantia imputada si és el cas.

Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la Comunitat de Béns beneficiària, s'haurà d'aportar necessàriament la mencionada factura fent-se constar expressament esta circumstància, no admetent-se esta en cas contrari.

c) un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència;

d) si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable, que s'ingressarà en este compte esmentat en el supòsit anterior;

e) identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzades per a la gestió de la subvenció.

En este cas el director territorial podrà requerir al beneficiari perquè aporte la resta de la documentació prevista en el número 2 d'este article, per a procedir a la seua comprovació a fi d'obtindre una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

Amb este fi se seleccionaran, a través de tècniques objectives de mostreig, un mínim d'un 10% de les subvencions concedides. Així mateix, per acord del director territorial respectiu, es podran incloure en esta comprovació a les entitats que es considere oportú basant-se en les circumstàncies que pogueren concórrer.

4. Als efectes previstos en l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso;

– las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. Cuando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se hará constar expresamente esta circunstancia, no admitiéndose la misma en caso contrario.

– indicación de los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos;

– una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

– los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;

– la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable. A estos efectos el ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente.

– identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

3. Si el importe de la subvención concedida fuera inferior a 60.000 euros, la justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de una cuenta justificativa simplificada de acuerdo con lo señalado en el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de la aplicación informática SIDEC proporcionada por el SERVEF.

Dicha cuenta justificativa simplificada incluirá la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con la identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y criterios de reparto de los mismos, así como la cuantía imputada en su caso.

Quando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se deberá aportar necesariamente la mencionada factura haciéndose constar expresamente esta circunstancia, no admitiéndose la misma en caso contrario.

c) un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y procedencia;

d) en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable, que se ingresará en la misma cuenta citada en el supuesto anterior;

e) identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En este caso el director territorial podrá requerir al beneficiario para que aporte el resto de la documentación prevista en el número 2 de este artículo, para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

A tal fin se seleccionarán, a través de técnicas objetivas de muestreo, un mínimo de un 10% de las subvenciones concedidas. Así mismo, por acuerdo del director territorial respectivo, se podrán incluir en esta comprobación a las entidades que se considere oportuno en base a las circunstancias que pudieran concurrir.

4. A los efectos previstos en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la

Subvencions, haurà de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat de la seua aportació a l'administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. La dita dada s'incorporarà pel beneficiari per mitjà d'estampillament sobre l'original del document.

5. El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada. Transcorregut el dit termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació, per la Direcció Territorial corresponent s'aplicarà allò que s'ha previst per a estos casos en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en esta norma.

7. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

8. D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

#### *Article 24. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida*

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats, i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar pel beneficiari, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa a l'acció formativa desenvolupada per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en este supòsit a la minoració proporcional de la subvenció concedida.

b) Per baixes dels alumnes. La diferència entre el nombre d'alumnes que figure en la resolució de concessió i els alumnes que finalitzen el curs determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida, o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

La baixa d'un alumne desocupat com a conseqüència de la seua contractació laboral no determinarà la minoració prevista per esta causa.

Les minoracions per baixes d'alumnes es practicaran sobre tots els gastos arrellegats en l'article 22 d'esta ordre, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'esta.

c) Per no haver-se justificat en els termes establits en l'ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat dels gastos subvencionats.

2. Qualsevol dels casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 i següents del Reglament d'aplicació de la dita Llei, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment de reintegrament, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indègudament percebudes i l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

En especial, es podrà resoldre la subvenció concedida en els següents supòsits d'incompliment per part de l'entitat:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida, o de les condicions exigides per a la seua concessió en la resolució d'aprovació.

Ley General de Subvenciones, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por el beneficiario mediante estampillado sobre el original del documento.

5. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de dos meses a contar de la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en esta norma.

7. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

8. De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

#### *Artículo 24. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida*

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados, y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que ha de desarrollar por el beneficiario, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

En especial, a la vista de la documentación presentada, relativa a la acción formativa desarrollada por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

a) No haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida.

b) Por bajas de los alumnos. La diferencia entre el número de alumnos que figure en la resolución de concesión y los alumnos que finalicen el curso determinará la minoración proporcional de la subvención concedida, o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

La baja de un alumno desempleado como consecuencia de su contratación laboral no determinará la minoración prevista por esta causa.

Las minoraciones por bajas de alumnos se practicarán sobre todos los gastos recogidos en el artículo 22 de esta orden, a excepción de los relativos a la docencia y control de calidad de la misma.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

2. Cualquiera de los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 91 y siguientes del Reglamento de aplicación de dicha Ley, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento de reintegro, que podrá finalizar, en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

En especial, se podrá resolver la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepció per part de l'entitat col·laboradora de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present ordre.

e) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 2 i 3 de l'article 23 de la present ordre.

f) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF, o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

Tot això sense perjudi del que preveu la mencionada Llei 38/2003, quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera*

A fi d'atendre les sol·licituds d'ajudes formulades a l'empara de la present ordre es destinen 1.800.000 euros a càrrec de la línia pressupostària T4165000 del Programa pressupostari 322.52 Formació per a l'Ocupació del Pressupost de la Generalitat per al 2011, estant les dites ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu fins a un màxim del 80%, a càrrec del Programa Operatiu PO2007ES052PO003.

La concessió de les ajudes està condicionada a l'existència, en els Pressupostos de 2011 de la Generalitat, del corresponent crèdit adequat i suficient.

### *Segona*

En allò no previst en la present ordre s'aplicarà la normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les prescripcions contingudes en els articles del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, que aplicant-se a esta matèria no estiguen en contradicció amb aquella i en allò no previst per este, pels preceptes que no tinguen caràcter bàsic de la Llei 38/2003.

### *Tercera*

La present ordre té com a referència el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió de 6 d'agost de 2008, publicat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* de 9 d'agost de 2008, i s'han aplicat les disposicions que l'afecten i en especial les de la secció 8 Ajudes a la formació.

### *Quarta*

A l'efecte del que preveu l'article 7.5 de la present ordre, s'entendrà per:

- Microempresa a aquelles empreses que ocupen a menys de 10 persones, i el volum de negocis anual de les quals o el balanç general anual del qual no supere els 2 milions d'euros;
- Xicoteta empresa a aquelles empreses que ocupen a menys de 50 persones, i el volum de negocis anual de les quals o el balanç general anual del qual no supere els 10 milions d'euros;
- Mitjana empresa a aquelles empreses que ocupen a menys de 250 persones, i el volum de negocis anual de les quals o el balanç anual general del qual no supere els 43 milions d'euros;

### *Quinta*

Pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació s'informarà el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empara de la present ordre.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera*

Es faculta el director general del SERVEF, per a dictar totes aquelles instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordre; així com per a modificar els terminis establits en esta, amb caràcter excepcional, quan concór-

c) Percepción por parte de la entidad colaboradora de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden.

e) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 2 y 3 del artículo 23 de la presente orden.

f) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control por el SERVEF, o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la mencionada Ley 38/2003, en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera*

A fin de atender las solicitudes de ayudas formuladas al amparo de la presente orden se destinan 1.800.000 euros con cargo a la línea presupuestaria T4165000 del Programa presupuestario 322.52 Formación para el Empleo del Presupuesto de la Generalitat para el 2011, estando dichas ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo hasta un máximo del 80%, con cargo al Programa Operativo PO2007ES052PO003.

La concesión de las ayudas está condicionada a la existencia, en los Presupuestos de 2011 de la Generalitat, del correspondiente crédito adecuado y suficiente.

### *Segunda*

En lo no previsto en la presente orden será de aplicación la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y las prescripciones contenidas en los artículos del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, que siendo de aplicación a esta materia no estén en contradicción con aquella y en lo no previsto por este, por los preceptos que no tengan carácter básico de la Ley 38/2003.

### *Tercera*

La presente orden tiene como referencia el Reglamento (CE) n° 800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008, publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea* de 9 de agosto de 2008, y se han aplicado las disposiciones que la afectan y en especial las de la Sección 8 Ayudas a la formación.

### *Cuarta*

A los efectos de lo previsto en el artículo 7.5 de la presente orden, se entenderá por:

- Microempresa a aquellas empresas que ocupen a menos de 10 personas, y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supere los 2 millones de euros;
- Pequeña empresa a aquellas empresas que ocupen a menos de 50 personas, y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supere los 10 millones de euros;
- Mediana empresa a aquellas empresas que ocupen a menos de 250 personas, y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supere los 43 millones de euros;

### *Quinta*

Por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación se informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera*

Se faculta al director general del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de la presente orden; así como para modificar los plazos establecidos en la misma, con carácter excepcional, cuando

reguen circumstàncies degudament motivades que impossibiliten el compliment d'estos.

Així mateix es faculta el director general del SERVEF perquè per mitjà de l'oportuna resolució, puga, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques inicialment previstes.

*Segona*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

València, 30 de desembre de 2010

El vicepresident segon del Consell i  
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERARDO CAMPS DEVESA

concurran circunstancias debidamente motivadas que impossibiliten el cumplimiento de los mismos.

Así mismo se faculta al director general del SERVEF para que mediante la oportuna resolución, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas.

*Segunda*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

Valencia, 30 de diciembre de 2010

El vicepresidente segundo del Consell y  
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA