

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE 51/2010, de 22 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es convoquen les ajudes de foment d'ocupació destinada al Programa de Pactes Territorials per a l'Ocupació per al Període 2011 i 2012. [2010/14004]

Un dels objectius operatius en matèria d'ocupació, és establir les bases per a afavorir un creixement de l'ocupació a mitjà i llarg termini més estable i amb índexs de productivitat més elevats, fomentant les activitats emergents i amb major avantatge competitiu.

Per a aconseguir este objectiu es determinen uns eixos d'actuació i unes mesures per a millorar l'eficàcia de les polítiques actives d'ocupació i afrontar els efectes de la situació econòmica en l'ocupació. Amb este fi i com a mesura específica de foment d'ocupació, es potencia els pactes territorials per a l'ocupació amb els interlocutors socials més representatius, afavorint la participació de les entitats locals en la determinació de les estratègies i plans d'actuació en els seus territoris, fomentant la coordinació de les polítiques de la Generalitat, i facilitant l'actuació d'altres administracions en el dit àmbit.

Així mateix, les directrius i orientacions de l'estratègia europea d'ocupació donen una gran importància a la creació de llocs de treball a escala local i a la implicació de tota la societat en este objectiu, i consideren que sempre que siga possible les entitats locals han de planificar i aplicar mesures actives d'ocupació en col·laboració amb les organitzacions econòmiques i socials.

D'acord amb tot això, el II Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació 2009-2013 (PAVACE II) fixa com a objectiu principal en matèria laboral que l'economia valenciana continue generant llocs de treball més estables i de qualitat, fins a aconseguir la plena ocupació, atenent especialment a la inserció dels col·lectius de desocupats amb més dificultats, com els joves, les dones, els immigrants, els parats de llarga duració o les persones amb discapacitat.

A fi de promoure els plantejaments locals de desenvolupament, creixement econòmic i ocupació, i d'acord amb el pla de la Generalitat per a l'impuls de l'economia i la creació d'ocupació, la Generalitat a través del SERVEF, per mitjà d'esta convocatòria, pretén recolzar les actuacions dels pactes territorials per a l'ocupació.

D'esta manera, la present convocatòria recull ajudes per a actuacions dels pactes territorials dirigides especialment a la inserció de desocupats que pertanyen a empreses concretes o procedents de sectors de producció amb major índex de desocupació en el territori d'actuació del pacte, desocupats en risc d'exclusió social, creació d'empreses, tutories i assessorament d'empreses, activitats formatives, seguiment real del mercat de treball, així com actuacions de caràcter estratègic per al mercat de treball.

Com a novetats per a l'exercici 2011, en primer lloc s'amplien les accions de tutories i assessorament a empreses implantades en el territori del pacte territorial, en segon lloc, s'amplia la quantia de subvenció per a la realització de treballs d'investigació del mercat de treball, i, en tercer i últim lloc, s'inclou una nova ajuda destinada a la realització de projectes amb incidència directa en l'ocupació en què es contemplen actuacions de caràcter estratègic per al mercat de treball, donant així suport a qualsevol iniciativa territorial que, puguen presentar projectes fins ara no recolzats, sempre que en última instància puguen acreditar resultats obtinguts com a conseqüència de les accions mampreses en aplicació del pacte.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, tant l'activitat objecte de la subvenció com el gasto inherent a esta podran estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'haja atorgat la subvenció, sempre que l'activitat s'inicie l'any de la concessió, per això les ajudes recollides en la present ordre se subvencionaran a càrrec del pressupost de la Generalitat per al 2011.

Les subvencions dirigides a pactes territorials per a l'ocupació podran ser objecte de cofinançament pel Programa Operatiu per a la Comunitat Valenciana 2007-2013, que va ser aprovat per Decisió C (2007) 6844, de 20 de desembre de 2007, de la Comissió.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN 51/2010, de 22 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan las ayudas de fomento de empleo destinadas al Programa de Pactos Territoriales para el Empleo para el Período 2011 y 2012. [2010/14004]

Uno de los objetivos operativos en materia de empleo, es establecer las bases para favorecer un crecimiento del empleo a medio y largo plazo más estable y con índices de productividad más elevados, fomentando las actividades emergentes y con mayor ventaja competitiva.

Para lograr este objetivo se determinan unos ejes de actuación y unas medidas para mejorar la eficacia de las políticas activas de empleo y afrontar los efectos de la situación económica en el empleo. Con este fin y como medida específica de fomento de empleo, se potencia los pactos territoriales para el empleo con los interlocutores sociales más representativos, favoreciendo la participación de las entidades locales en la determinación de las estrategias y planes de actuación en sus territorios, fomentando la coordinación de las políticas de la Generalitat, y facilitando la actuación de otras administraciones en dicho ámbito.

Asimismo, las directrices y orientaciones de la estrategia europea de empleo dan una gran importancia a la creación de puestos de trabajo a escala local y a la implicación de toda la sociedad en este objetivo, y consideran que siempre que sea posible las entidades locales han de planificar y aplicar medidas activas de empleo en colaboración con las organizaciones económicas y sociales.

En consonancia con todo ello, el II Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo 2009-2013 (PAVACE II) fija como objetivo principal en materia laboral que la economía valenciana siga generando puestos de trabajo más estables y de calidad, hasta alcanzar la plena ocupación, atendiendo especialmente a la inserción de los colectivos de desempleados con mayores dificultades, como los jóvenes, las mujeres, los inmigrantes, los parados de larga duración o las personas con discapacidad.

Con la finalidad de promover los planteamientos locales de desarrollo, crecimiento económico y empleo, y de acuerdo con el Plan de la Generalitat para el Impulso de la Economía y la Creación de Empleo, la Generalitat a través del SERVEF, mediante esta convocatoria, pretende apoyar las actuaciones de los pactos territoriales para el empleo.

De esta forma, la presente convocatoria recoge ayudas para actuaciones de los pactos territoriales dirigidas especialmente a la inserción de desempleados pertenecientes a empresas concretas o procedentes de sectores de producción con mayor índice de desempleo en el territorio de actuación del Pacto, desempleados en riesgo de exclusión social, creación de empresas, tutorización y asesoramiento de empresas, actividades formativas, seguimiento real del mercado de trabajo, así como actuaciones de carácter estratègic para el mercado de trabajo.

Como novedades para el ejercicio 2011, en primer lugar se amplían las acciones de tutorización y asesoramiento a empresas implantadas en el territorio del pacto territorial,; en segundo lugar, se amplía la cuantía de subvención para la realización de trabajos de investigación del mercado de trabajo, y, en tercer y último lugar, se incluye una nueva ayuda destinada a la realización de proyectos con incidencia directa en el empleo en los que se contemplen actuaciones de carácter estratègic para el mercado de trabajo, dando así apoyo a cualquier iniciativa territorial que, puedan presentar proyectos hasta ahora no apoyados, siempre que en última instancia puedan acreditar resultados obtenidos como consecuencia de las acciones emprendidas en aplicación del pacto.

Por otra parte, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, tanto la actividad objeto de la subvención como el gasto inherente a la misma podrán extenderse durante el ejercicio siguiente a aquél en el que se haya otorgado la subvención, siempre que la actividad se inicie en el año de la concesión, por lo que las ayudas recogidas en la presente orden se subvencionarán con cargo al presupuesto de la Generalitat para el 2011.

Las subvenciones dirigidas a Pactos Territoriales para el Empleo podrán ser objeto de cofinanciación por el Programa Operativo para la Comunitat Valenciana 2007-2013, que fue aprobado por Decisió C (2007) 6844, de 20 de diciembre de 2007, de la Comisión.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià i, d'acord amb el que estableix el Decret 129/2007, de 27 de juliol del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit

1. L'objecte d'estes ajudes, davall la naturalesa jurídica de subvencions públiques, consistix en el suport als projectes que duguen a terme les entitats públiques que gestionen els pactes territorials d'ocupació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'activar el desenvolupament local i el potencial de creació d'ocupació, i aconseguir una estratègia acceptada per tots els agents implicats en l'àmbit territorial d'actuació del pacte.

2. Es consideren pactes territorials per l'ocupació, els acords de voluntats subscrits entre entitats de l'administració local i les organitzacions sindicals i empresarials més representatives del territori, per al compliment dels objectius previstos en l'apartat anterior.

3. El pacte territorial haurà d'estar recolzat per un conveni de col·laboració en vigor subscrit amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o amb el SERVEF.

Article 2. Beneficiaris de les subvencions

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en esta ordre les entitats públiques que gestionen Pactes Territorials per a l'Ocupació i posteriorment hagen subscrit un conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o amb el SERVEF.

2. No podran posseir la condició de beneficiaris els subjectes que incórreguen en alguna de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris

Amb independència de les obligacions específiques que expresament s'arreglen en la resolució de concessió, són exigibles les següents obligacions genèriques:

a) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i els terminis establits.

b) Justificar davant del SERVEF la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar al SERVEF l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, així com qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, la qual cosa podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

d) Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que els siguen requerits pel SERVEF.

e) Les entitats beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents del Fons Social Europeu en relació amb les subvencions concedides.

f) Obligació de justificar, si és el cas, la subvenció de l'any anterior.

g) Adoptar les mesures necessàries per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa. Per tractar-se d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu, el beneficiari estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (CE) número 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, que fixa normes de desplegament per al Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional,

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano y, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 129/2007, de 27 de julio del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito

1. El objeto de estas ayudas, bajo la naturaleza jurídica de subvenciones públicas, consiste en el apoyo a los proyectos que lleven a cabo las entidades públicas que gestionen los pactos territoriales de empleo en el ámbito de la Comunitat Valenciana, con la finalidad de activar el desarrollo local y el potencial de creación de empleo, y conseguir una estrategia aceptada por todos los agentes implicados en el ámbito territorial de actuación del pacto.

2. Se consideran pactos territoriales por el empleo, los acuerdos de voluntades suscritos entre entidades de la administración local y las organizaciones sindicales y empresariales más representativas del territorio, para el cumplimiento de los objetivos previstos en el apartado anterior.

3. El pacto territorial deberá estar apoyado por un convenio de colaboración en vigor suscrito con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo o con el SERVEF.

Artículo 2. Beneficiarios de las subvenciones

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las entidades públicas que gestionen pactos territoriales para el empleo y posteriormente hayan suscrito un convenio de colaboración con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo o con el SERVEF.

2. No podrán ostentar la condición de beneficiarios los sujetos que incurran en alguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios

Con independencia de las obligaciones específicas que expresamente se recojan en la resolución de concesión, son exigibles las siguientes obligaciones genéricas:

a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en la forma y los plazos establecidos.

b) Justificar ante el SERVEF la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la subvención.

c) Comunicar al SERVEF la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier administración, ente público o privado, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, lo cual podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

d) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, les sean requeridos por el SERVEF.

e) Las entidades beneficiarias estarán obligadas a someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat y, en su caso, de los órganos competentes del Fondo Social Europeo en relación con las subvenciones concedidas.

f) Obligación de justificar, en su caso, la subvención del año anterior.

g) Adoptar las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa. Por tratarse de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, el beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (CE) número 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, que fija normas de desarrollo para el Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo

Fons Social Europeu i Fons de Cohesió, i el Reglament (CE) número 1080/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, així com al que disposa el Pla de Comunicació Programes Operatius FEDER-FSE de la Comunitat Valenciana 2007-2013, disponible en la pàgina web de la Generalitat <www.gva.es>. Entre les esmentades normes destaca que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en què figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda.

h) Els beneficiaris de les ajudes han de mantindre un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada, en relació amb el contingut de les operacions subvencionades, obrint les subcomptes necessàries de manera que es puguin identificar els ingressos i gastos corresponents a estes.

i) Les altres obligacions previstes en l'article 14.1 de la Llei General de Subvencions, i que no hagen sigut citades expressament.

Article 4. Accions i projectes subvencionables

Es considera que una acció o projecte és subvencionable quan tinga com a finalitat la inserció laboral o la creació d'empreses dins del territori d'actuació del pacte, garantint la igualtat d'oportunitats, la inserció laboral de col·lectius més desfavorits, i un creixement sostenible i compatible amb el medi ambient. Són accions subvencionables a càrrec d'este programa:

a) Programes d'ocupació destinats a atendre la recol·locació dels desocupats pertanyents a empreses concretes, o a desocupats procedents de sectors de producció amb un índex major de desocupació dins del territori d'actuació del pacte.

b) Programes d'ocupació destinats a desocupats en risc d'exclusió social. S'entén que un desocupat està en risc d'exclusió social quan els servicis socials dels ajuntaments, dins de l'àmbit d'actuació del pacte certifiquen la dita circumstància.

c) Programes destinats a la creació d'empreses, incloent totes les fases des de l'assessorament inicial, estudi de la viabilitat del projecte empresarial, suport en la gestió, etcètera, amb la finalitat de recolzar la seua creació, posada en funcionament i manteniment.

d) Programes destinats a les turories i l'assessorament, tant de les empreses de nova creació, entenen com a tals a les empreses constituïdes en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta ordre, com d'empreses implantades en el territori del Pacte Territorial, independentment de la seua antiguitat i sempre que es tracte d'empreses pertanyents a sectors amb majors índexs de desocupació del territori del pacte, amb la finalitat, en ambdós casos, de potenciar el seu manteniment i assegurar la seua viabilitat en el mercat de treball.

e) Activitats formatives dirigides a desocupats: cursos, seminaris, tallers, etcètera, sempre que vagen destinades a atendre necessitats concretes de formació del territori i prevegen objectius d'inserció per als alumnes participants.

f) Treballs d'investigació del mercat de treball dins del territori d'actuació del Pacte.

g) Projectes amb incidència directa en l'ocupació de la zona en què es contemplen actuacions de caràcter estratègic per al mercat de treball, i que no resulten de suport a través de les accions amunt indicades.

Article 5. Requisits i funcionament de les accions o projectes subvencionables

1. Perquè una acció siga subvencionable haurà de trobar-se entre les enumerades en l'article anterior i preveure uns objectius avaluable.

2. Els projectes, que hauran d'ajustar-se en els seus continguts al que disposa l'article anterior, es presentaran a través dels models normalitzats que a este efecte facilitarà el SERVEF.

3. Els servicis que presten els beneficiaris en el marc dels projectes subvencionats hauran de ser gratuïts.

4. Programes d'ocupació destinats a atendre, en exclusiva, la recol·locació dels desocupats:

– Recol·locació de desocupats pertanyents a empreses individuals la seu de les quals radique dins de l'àmbit territorial d'actuació del pacte.

Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, y el Reglamento (CE) número 1080/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2006, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, así como a lo dispuesto en el Plan de Comunicación Programas Operativos FEDER-FSE de la Comunitat Valenciana 2007-2013, disponible en la página web de la Generalitat <www.gva.es>. Entre las citadas normas destaca que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda.

h) Los beneficiarios de las ayudas deben mantener un sistema de contabilidad separada o una codificación contable adecuada, en relación con el contenido de las operaciones subvencionadas, abriendo las subcuentas necesarias de manera que se puedan identificar los ingresos y gastos correspondientes a las mismas.

i) Las demás obligaciones contempladas en el artículo 14.1 de la Ley General de Subvenciones, y que no hayan sido citadas expresamente.

Artículo 4. Acciones y proyectos subvencionables

Se considera que una acción o proyecto es subvencionable cuando tenga como finalidad la inserción laboral o la creación de empresas dentro del territorio de actuación del pacto, garantizando la igualdad de oportunidades, la inserción laboral de colectivos más desfavorecidos, y un crecimiento sostenible y compatible con el medio ambiente. Son acciones subvencionables con cargo a este programa:

a) Programas de empleo destinados a atender la recolocación de los desempleados pertenecientes a empresas concretes, o a desempleados procedentes de sectores de producción con un índice mayor de desempleo dentro del territorio de actuación del pacto.

b) Programas de empleo destinados a desempleados en riesgo de exclusión social. Se entiende que un desempleado está en riesgo de exclusión social cuando los servicios sociales de los ayuntamientos, dentro del ámbito de actuación del pacto certifiquen dicha circunstancia.

c) Programas destinados a la creación de empresas, incluyendo todas las fases desde el asesoramiento inicial, estudio de la viabilidad del proyecto empresarial, apoyo en la gestión, etcétera, con la finalidad de apoyar su creación, puesta en funcionamiento y mantenimiento.

d) Programas destinados a la tutorización y el asesoramiento, tanto de las empresas de nueva creación, entendiendo como tales a las empresas constituidas en los cinco años anteriores a la publicación de esta orden, como de empresas implantadas en el territorio del Pacto Territorial, independientemente de su antigüedad y siempre que se trate de empresas pertenecientes a sectores con mayores índices de desempleo del territorio del pacto, con la finalidad, en ambos casos, de potenciar su mantenimiento y asegurar su viabilidad en el mercado de trabajo.

e) Actividades formativas dirigidas a desempleados: cursos, seminarios, talleres, etcétera, siempre que vayan destinadas a atender necesidades concretas de formación del territorio y prevean objetivos de inserción para los alumnos participantes.

f) Trabajos de investigación del mercado de trabajo dentro del territorio de actuación del pacto.

g) Proyectos con incidencia directa en el empleo de la zona en los que se contemplen actuaciones de carácter estratégico para el mercado de trabajo, y que no resulten apoyables a través de las acciones arriba relacionadas.

Artículo 5. Requisitos y funcionamiento de las acciones o proyectos subvencionables

1. Para que una acción sea subvencionable deberá encontrarse entre las enumeradas en el artículo anterior y prever unos objetivos evaluables.

2. Los proyectos, que deberán ajustarse en sus contenidos a lo dispuesto en el artículo anterior, se presentarán a través de los modelos normalizados que a tal efecto facilitará el SERVEF.

3. Los servicios que presten los beneficiarios en el marco de los proyectos subvencionados deberán ser gratuitos.

4. Programas de empleo destinados a atender, en exclusiva, la recolocación de los desempleados:

– Recolocación de desempleados pertenecientes a empresas individuales cuya sede radique dentro del ámbito territorial de actuación del

Es deurà especificar el nom concret de l'empresa i la seua localització, així com el nombre de treballadors desocupats que està previst inserir a càrrec del dit pla individual de recol·locació.

– Recol·locació de desocupats procedents de sectors de producció amb un índex major de desocupació dins del territori d'actuació del pacte: s'haurà d'especificar els sectors concrets de producció objecte del pla.

Estos programes hauran de preveure la recol·locació almenys d'un 50% dels participants amb un contracte de 6 mesos a jornada completa.

5. Els programes d'ocupació per a persones en risc d'exclusió social: hauran de contemplar la inserció del menys un terç dels treballadors amb un contracte de tres mesos a jornada completa.

6. En els programes d'ocupació previstos descrits en els apartats 4 i 5 d'este article:

– L'itinerari d'inserció deurà tindre, almenys, una duració d'un mes i les accions d'acompanyament i seguiment a la inserció s'estendran durant la vigència del projecte.

– L'entitat gestora del pacte deurà portar un control de les accions que s'han realitzat en cada itinerari d'inserció a cada un dels desocupats participants, elaborant per cada un dels participants una fitxa individual. En esta es detallaran i s'enumeraran les accions realitzades, la seua data, lloc, i duració i deurà estar firmada pel participant i pel responsable del projecte.

– Així mateix es detallaran les accions de seguiment i acompanyament a la inserció, en una fitxa individual per participant. En esta es detallarà la data de realització del seguiment, la seua duració, el personal que l'ha realitzat. Esta fitxa estarà firmada únicament pel responsable del projecte i el tècnic que haja realitzat les accions.

7. Els programes destinats a la creació d'empreses:

– Hauran de portar necessàriament una previsió d'emprenedors que s'atenguen i de possibles empreses que es constituïsquen, havent de preveure, almenys, la creació d'un 10% de les empreses assessorades.

– L'entitat gestora del pacte deurà portar una fitxa de control per cada desocupat emprenedor assessorat en què es concreten lloc, data, duració i detall de les accions desenvolupades, així com el personal tècnic que les ha dut a terme. La dita fitxa deurà estar firmada per l'emprenedor i el tècnic que ha realitzat les accions.

8. Programes destinats a les tutories i l'assessorament d'empreses:

– Les empreses de nova creació hauran d'haver-se constituït en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta ordre,

– La resta de les empreses, amb independència de la seua antiguitat, hauran de pertànyer a sectors amb majors índexs de desocupació del territori del Pacte, acreditant la dita circumstància en l'expedient.

– L'entitat gestora del pacte haurà de concretar i fer un seguiment en una fitxa individualitzada per empresa assessorada de les accions que s'han dut a terme amb el dit assessorament, especificant el lloc, data, duració i detall de les accions desenvolupades. La dita fitxa deurà estar firmada per l'emprenedor assessorat i el tècnic que ha realitzat les accions.

9. Els cursos que realitzen, dins de les activitats formatives, hauran de preveure almenys la inserció d'un terç dels alumnes participants amb un contracte almenys de dos mesos de duració a jornada completa. En cap cas, podran ser coincidents amb els que realitze la Direcció General de Formació i Qualificació Professional en l'àmbit territorial d'actuació del pacte. L'entitat gestora del pacte haurà de portar un control dels cursos que es realitzen, per mitjà d'unes fitxes de control en què es detallarà: el lloc de realització del curs, la seua duració, el personal docent, així com la relació d'alumnes assistents.

Les insercions produïdes amb anterioritat a la finalització de les accions formatives, únicament seran subvencionables si guarden relació amb la formació impartida.

10. Les fitxes de control de les distintes accions a què fan referència els apartats 4, 5 i 6 d'este article hauran d'estar en poder de l'entitat gestora del pacte i podran ser requerides, si és el cas, pel SERVEF, els òrgans de control de la Generalitat, de l'Estat, i de la Unió Europea.

11. Treballs d'investigació del mercat de treball en el territori d'actuació del pacte realitzats per les següents entitats, sempre que, en tot

pacto. Se deberá de especificar el nombre concreto de la empresa y su localización, así como el número de trabajadores desempleados que está previsto insertar con cargo a dicho plan individual de recolocación.

– Recolocación de desempleados procedentes de sectores de producción con un índice mayor de desempleo dentro del territorio de actuación del Pacto: se deberá especificar los sectores concretos de producción objeto del plan.

Estos programas deberán prever la recolocación de al menos un 50% de los participantes con un contrato de 6 meses a jornada completa.

5. Los programas de empleo para personas en riesgo de exclusión social: deberán contemplar la inserción de al menos un tercio de los trabajadores con un contrato de tres meses a jornada completa.

6. En los programas de empleo previstos descritos en los apartados 4 y 5 de este artículo:

– El itinerario de inserción deberá de tener, al menos, una duración de un mes y las acciones de acompañamiento y seguimiento a la inserción se extenderán durante la vigencia del proyecto.

– La entidad gestora del Pacto deberá de llevar un control de las acciones que se han realizado en cada itinerario de inserción a cada uno de los desempleados participantes, elaborando por cada uno de los participantes una ficha individual. En ella se detallarán y enumerarán las acciones realizadas, su fecha, lugar, y duración y deberá de estar firmada por el participante y por el responsable del proyecto.

– Asimismo se detallarán las acciones de seguimiento y acompañamiento a la inserción, en una ficha individual por participante. En ella se detallará la fecha de realización del seguimiento, su duración, el personal que la ha realizado. Esta ficha estará firmada únicamente por el responsable del proyecto y el técnico que haya realizado las acciones.

7. Los programas destinados a la creación de empresas:

– Deberán llevar necesariamente una previsión de emprendedores que se vayan a atender y de posibles empresas que se vayan a constituir, debiendo prever, al menos, la creación de un 10% de las empresas asesoradas.

– La entidad gestora del pacto deberá de llevar una ficha de control por cada desempleado emprenedor asesorado en la que se concreten lugar, fecha, duración y detalle de las acciones desarrolladas, así como el personal técnico que las ha llevado a cabo. Dicha ficha deberá de estar firmada por el emprenedor y el técnico que ha realizado las acciones.

8. Programas destinados a la tutorización y el asesoramiento de empresas:

– Las empresas de nueva creación deberán haberse constituido en los cinco años anteriores a la publicación de esta orden,

– El resto de las empresas, con independencia de su antigüedad, deberán pertenecer a sectores con mayores índices de desempleo del territorio del pacto, acreditando dicha circunstancia en el expediente.

– la entidad gestora del pacto deberá concretar y hacer un seguimiento en una ficha individualizada por empresa asesorada de las acciones que se han llevado a cabo con dicho asesoramiento, especificando el lugar, fecha, duración y detalle de las acciones desarrolladas. Dicha ficha deberá de estar firmada por el emprenedor asesorado y el técnico que ha realizado las acciones.

9. Los cursos que realicen, dentro de las actividades formativas, deberán prever al menos la inserción de un tercio de los alumnos participantes con un contrato de al menos dos meses de duración a jornada completa. En ningún caso, podrán ser coincidentes con los que realice la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional en el ámbito territorial de actuación del pacto. La entidad gestora del Pacto deberá llevar un control de los cursos que se realicen, mediante unas fichas de control en las que se detallará: el lugar de realización del curso, su duración, el personal docente, así como la relación de alumnos asistentes.

Las inserciones producidas con anterioridad a la finalización de las acciones formativas, únicamente serán subvencionables si guardan relación con la formación impartida.

10. Las fichas de control de las distintas acciones a que hacen referencia los apartados 4, 5 y 6 de este artículo deberán estar en poder de la entidad gestora del Pacto y podrán ser requeridas, en su caso, por el SERVEF, los órganos de control de la Generalitat, del Estado, y de la Unió Europea.

11. Trabajos de investigación del mercado de trabajo en el territorio de actuación del pacto realizados por las siguientes entidades, siempre

cas, estiguen especialitzades en les àrees de coneixement que incidixen en l'objecte del treball:

- a) Universitats públiques o privades degudament reconegudes per l'autoritat competent i centres o entitats vinculades a estes.
 - b) Entitats públiques o privades d'acreditada solvència.
- En cas que es tracte d'entitats de l'apartat b), la possible realització del projecte quedarà subjecta a autorització prèvia pel SERVEF.

Els estudis reuniran les següents característiques:

- a) La finalitat dels estudis és impulsar el creixement i sosteniment de l'ocupació a curt i mitjà termini.
- b) Hauran d'incorporar el desenvolupament d'un treball de camp o experimental.
- c) Les conclusions hauran de contindre propostes d'actuació concretes amb una guia per a la seua possible implantació, i estaran orientades a qualsevol dels següents objectius: reestructuració de l'activitat econòmica de la zona, millora de la competitivitat empresarial o millora de la capacitat professional dels treballadors i persones desocupades del territori.

Per a la valoració del projecte l'entitat haurà d'aportar una memòria amb el contingut següent:

- a) Objecte i finalitat de l'estudi
- b) Descripció del mètode de treball
- c) Calendari d'activitats i dates previstes d'obtenció de conclusions i entrega del treball.
- d) Costos associats al desenvolupament del treball.
- e) *Curriculum vitae* del responsable del projecte
- f) Identificació de l'entitat que realitzarà el treball. En el cas d'estudis de cost superior a 12.000 euros s'aportaran els pressupostos sol·licitats a altres entitats.

12. Projectes amb incidència directa en l'ocupació de la zona en què es contemplen actuacions de caràcter estratègic per al mercat de treball. Per a l'avaluació del compliment d'estes condicions la memòria del projecte haurà de reflectir:

- a) Objectius.
- b) Anàlisi de necessitats detectades que justifiquen el desenvolupament d'este.
- c) Justificació del caràcter estratègic del projecte.
- d) Actuacions a desenvolupar i calendari previst.
- e) Mitjans a adscriure a la seua execució.
- f) Costos associats al desenvolupament del treball

Article 6. *Quantia de les ajuda*

1. Les quanties màximes de subvenció, en atenció a les accions i projectes subvencionables són:

- a) Programes d'ocupació per a la recol·locació de treballadors, previstos en l'article 4.a. S'establirà una quantia màxima de subvenció per participant de 1.500 euros, que servirà per a determinar l'import de total de subvenció en funció dels desocupats previstos en el projecte.

La liquidació de l'ajuda en funció dels objectius aconseguits es realitzarà en atenció a les següents quanties de subvenció:

– Una ajuda per un import de 400 euros, no acumulable a les descrites en els paràgrafs següents, per atenció a cada participant en el seu itinerari d'inserció. En el supòsit que les insercions aconseguïdes foren inferiors al 50% dels desocupats participants es reduirà proporcionalment l'import d'esta ajuda, excepte en el cas que les insercions no superen el 10% dels desocupats participants i en este cas es produirà la revocació total de l'ajuda atorgada per a atendre estos plans.

– Una ajuda per un import de 4.200 euros per atenció i inserció de caràcter estable i a jornada completa dels participants en el projecte.

– Una ajuda de 1.200 euros per atenció i inserció temporal i a jornada completa, sempre que esta tinga una duració almenys de sis mesos. A estos efectes, s'acceptarà la concertació de dos contractes d'una duració mínima de tres mesos amb un mateix treballador.

– Una ajuda de 900 euros, acumulable a l'ajuda per contractació temporal, per cada alta en el règim especial de treballadors autònoms dels participants en el Pla que tinga lloc durant la vigència del projecte una vegada finalitzat el tercer mes de participació en l'itinerari.

que, en todo caso, estén especializadas en las áreas de conocimiento que inciden en el objeto del trabajo:

- a) Universidades públicas o privadas debidamente reconocidas por la autoridad competente y centros o entidades vinculadas a las mismas.
 - b) Entidades públicas o privadas de acreditada solvencia.
- En el supuesto de que se trate de entidades del apartado b), la posible realización del proyecto quedará sujeta a autorización previa por el SERVEF.

Los estudios reunirán las siguientes características:

- a) La finalidad de los estudios es impulsar el crecimiento y sostenimiento del empleo a corto y medio plazo.
- b) Deberán incorporar el desarrollo de un trabajo de campo o experimental.
- c) Las conclusiones deberán contener propuestas de actuación concretas con una guía para su posible implantación, y estarán orientadas a cualquiera de los siguientes objetivos: reestructuración de la actividad económica de la zona, mejora de la competitividad empresarial o mejora de la capacitación profesional de los trabajadores y personas desempleadas del territorio.

Para la valoración del proyecto la entidad deberá aportar una memoria con el siguiente contenido:

- a) Objeto y finalidad del estudio.
- b) Descripción del método de trabajo.
- c) Calendario de actividades y fechas previstas de obtención de conclusiones y entrega del trabajo.
- d) Costes asociados al desarrollo del trabajo.
- e) Currículo del responsable del proyecto.
- f) Identificación de la entidad que realizará el trabajo. En el caso de estudios de coste superior a 12.000 euros se aportarán los presupuestos solicitados a otras entidades.

12. Proyectos con incidencia directa en el empleo de la zona en los que se contemplen actuaciones de carácter estratégico para el mercado de trabajo. Para la evaluación del cumplimiento de estas condiciones la memoria del proyecto deberá reflejar:

- a) Objetivos.
- b) Análisis de necesidades detectadas que justifiquen el desarrollo del mismo.
- c) Justificación del carácter estratégico del proyecto.
- d) Actuaciones a desarrollar y calendario previsto.
- e) Medios a adscribir a su ejecución.
- f) Costes asociados al desarrollo del trabajo.

Artículo 6. *Cuantía de las ayuda*

1. Las cuantías máximas de subvención, en atención a las acciones y proyectos subvencionables son:

- a) Programas de empleo para la recolocación de trabajadores, previstos en el artículo 4.a. Se establece una cuantía máxima de subvención por participante de 1.500 euros, que servirà para determinar el importe de total de subvención en función de los desempleados previstos en el proyecto.

La liquidación de la ayuda en función de los objetivos conseguidos se realizará en atención a las siguientes cuantías de subvención:

– Una ayuda por importe de 400 euros, no acumulable a las descritas en los párrafos siguientes, por atención a cada participante en su itinerario de inserción. En el supuesto que las inserciones conseguidas fueran inferiores al 50% de los desempleados participantes se reducirá proporcionalmente el importe de esta ayuda, salvo en el caso de que las inserciones no superen el 10% de los desempleados participantes en cuyo caso se producirá la revocación total de la ayuda otorgada para atender estos planes.

– Una ayuda por un importe de 4.200 euros por atención e inserción de carácter estable y a jornada completa de los participantes en el proyecto.

– Una ayuda de 1.200 euros por atención e inserción temporal y a jornada completa, siempre que ésta tenga una duración de, al menos, seis meses. A estos efectos, se aceptará la concertación de dos contratos de una duración mínima de tres meses con un mismo trabajador.

– Una ayuda de 900 euros, acumulable a la ayuda por contratación temporal, por cada alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de los participantes en el Plan que tenga lugar durante la vigencia del proyecto una vez finalizado el tercer mes de participación en el itinerario.

b) Programes d'ocupació per a persones en risc d'exclusió social, previstos en l'article 4.b. S'establirà una quantia màxima de subvenció per participant de 2.600 euros, que servirà per a determinar l'import de subvenció en atenció als desocupats previstos en el projecte.

La liquidació de l'ajuda en funció dels objectius aconseguits es realitzarà en atenció a les següents quanties de subvenció:

– Una ajuda de 500 euros, acumulable a les descrites en els paràgrafs següents, per atenció en el seu itinerari d'inserció a cada participant en el projecte. En el cas que les insercions aconseguides siguin inferiors a un terç dels desocupats participants, es reduirà proporcionalment l'import d'esta ajuda excepte en el cas que les insercions no superen el 10% dels desocupats participants i en este cas es produirà la revocació total de l'ajuda atorgada per a atendre estos plans.

– Una ajuda per un import de 6.000 euros per cada inserció de caràcter estable i a jornada completa dels participants en el projecte.

– Una ajuda de 1.500 euros per cada contracte temporal a jornada completa amb una duració almenys de tres mesos o de 3.000 euros en cas que el contracte temporal a jornada completa tinga una duració mínima de sis mesos. Estes ajudes són incompatibles entre si, i correspondrà la d'import superior en cas de concurrència en un mateix treballador. Se subvencionarà amb estos imports dos o més contractes almenys d'un mes de duració corresponents a un mateix treballador l'acumulació del qual abasta els períodes indicats en este epígraf encara que no hagen sigut subscrits pel mateix ocupador.

– Una ajuda de 900 euros, acumulable a l'ajuda per contractació temporal, per cada alta en el règim especial de treballadors autònoms dels participants en el pla que tinga lloc durant la vigència del projecte una vegada finalitzat el tercer mes de participació en l'itinerari.

c) Programes destinats a la creació d'empreses, previstos en l'article 4.c. S'establirà un import màxim de subvenció de 300 € per empresa assessorada i de 3.000 € per empresa creada, sempre que estiguen d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. Estes ajudes no són acumulables entre si. En cas que el percentatge d'empreses creades siga inferior al 10% es reduirà proporcionalment l'import de l'ajuda per assessorament, excepte en el cas que el dit percentatge siga inferior al 5% en este cas es produirà la revocació total de l'ajuda concedida per a atendre el programa.

En cas que l'empresa creada contemple la creació de llocs de treball, l'ajuda descrita en l'apartat a) s'incrementarà en 500 euros per cada lloc de treball creat, sempre que este es trobe d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

d) Tutoria i assessorament d'empreses implantades en el territori del pacte territorial, tant empreses de nova creació com a empreses pertanyents a sectors amb majors índexs de desocupació del territori del pacte, amb independència de la seua antiguitat, prevista en l'article 4.d. S'establirà un import màxim de 300 euros per empresa assessorada.

e) Accions formatives, previstes en l'article 4.e. S'establirà una quantia màxima de subvenció de 10 euros per alumne i per hora de formació, sempre que s'inserisquen almenys un terç dels alumnes amb un contracte d'una duració mínima de dos mesos a temps complet. En cas que les insercions aconseguides siguin inferiors a un terç dels alumnes participants es reduirà proporcionalment l'ajuda per alumne, excepte en el cas en què les insercions no superen el 5% i en este cas es produirà la revocació total de l'ajuda atorgada per a atendre l'acció formativa.

f) Treballs d'investigació del mercat de treball, previstes en l'article 4.f. Les accions que es duguen a terme a càrrec d'este apartat tindran un import màxim de subvenció per sol·licitant de 30.000 euros per entitat beneficiària. En cas que estes accions s'estructuren en fases que es pretenguin escometre en successius exercicis, els treballs que es justifiquen a càrrec de cada exercici hauran de tindre substantivitat, i ser susceptibles d'avaluació.

g) Projectes amb incidència directa en l'ocupació de la zona en què es contemplen actuacions de caràcter estratègic per al mercat de treball, previstos en l'article 4.g. Estan accions es podran subvencionar amb el límit màxim del 15.000 euros per entitat beneficiària.

b) Programas de empleo para personas en riesgo de exclusión social, previstos en el artículo 4.b. Se establece una cuantía máxima de subvención por participante de 2.600 euros, que servirá para determinar el importe de subvención en atención a los desempleados previstos en el proyecto.

La liquidación de la ayuda en función de los objetivos conseguidos se realizará en atención a las siguientes cuantías de subvención:

– Una ayuda de 500 euros, acumulable a las descritas en los párrafos siguientes, por atención en su itinerario de inserción a cada participante en el proyecto. En el supuesto de que las inserciones conseguidas sean inferiores a un tercio de los desempleados participantes, se reducirá proporcionalmente el importe de esta ayuda salvo en el caso de que las inserciones no superen el 10% de los desempleados participantes en cuyo caso se producirá la revocación total de la ayuda otorgada para atender estos planes.

– Una ayuda por un importe de 6.000 euros por cada inserción de carácter estable y a jornada completa de los participantes en el proyecto.

– Una ayuda de 1.500 euros por cada contrato temporal a jornada completa con una duración de al menos tres meses o de 3.000 euros en el caso de que el contrato temporal a jornada completa tenga una duración mínima de seis meses. Estas ayudas son incompatibles entre sí, y corresponderá la de importe superior en caso de concurrència en un mismo trabajador. Se subvencionará con los mismos importes dos o más contratos de al menos un mes de duración correspondientes a un mismo trabajador cuya acumulación alcance los periodos indicados en este epígrafe aun cuando no hayan sido suscritos por el mismo empleador.

– Una ayuda de 900 euros, acumulable a la ayuda por contratación temporal, por cada alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de los participantes en el plan que tenga lugar durante la vigencia del proyecto una vez finalizado el tercer mes de participación en el itinerario.

c) Programas destinados a la creación de empresas, previstos en el artículo 4.c. Se establece un importe máximo de subvención de 300 euros por empresa asesorada y de 3.000 euros por empresa creada, siempre que estén de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. Estas ayudas no son acumulables entre sí. En el supuesto de que el porcentaje de empresas creadas sea inferior al 10% se reducirá proporcionalmente el importe de la ayuda por asesoramiento, salvo en el supuesto de que dicho porcentaje sea inferior al 5% en cuyo caso se producirá la revocación total de la ayuda concedida para atender el programa.

En el supuesto de que la empresa creada contemple la creación de puestos de trabajo, la ayuda descrita en el apartado a) se incrementará en 500 euros por cada puesto de trabajo creado, siempre que éste se encuentre de alta en el régimen general de la Seguridad Social.

d) Tutorización y asesoramiento de empresas implantadas en el territorio del pacto territorial, tanto empresas de nueva creación como empresas pertenecientes a sectores con mayores índices de desempleo del territorio del pacto, con independencia de su antigüedad, prevista en el artículo 4.d. Se establece un importe máximo de 300 euros por empresa asesorada.

e) Acciones formativas, previstas en el artículo 4.e. Se establece una cuantía máxima de subvención de 10 euros por alumno y por hora de formación, siempre que se inserten al menos un tercio de los alumnos con un contrato de una duración mínima de dos meses a tiempo completo. En el supuesto de que las inserciones conseguidas sean inferiores a un tercio de los alumnos participantes se reducirá proporcionalmente la ayuda por alumno, salvo en el caso en que las inserciones no superen el 5% en cuyo caso se producirá la revocación total de la ayuda otorgada para atender la acción formativa.

f) Trabajos de investigación del mercado de trabajo, previstas en el artículo 4.f. Las acciones que se lleven a cabo con cargo a este apartado tendrán un importe máximo de subvención por solicitante de 30.000 euros por entidad beneficiaria. En el supuesto de que estas acciones se estructuren en fases que se pretendan acometer en sucesivos ejercicios, los trabajos que se justifiquen con cargo a cada ejercicio deberán tener sustantividad, y ser susceptibles de evaluación.

g) Proyectos con incidencia directa en el empleo de la zona en los que se contemplen actuaciones de carácter estratégico para el mercado de trabajo, previstos en el artículo 4.g. Estas acciones se podrán subvencionar con el límite máximo del 15.000 euros por entidad beneficiaria.

2. En el cas que els contractes aconseguits siguen de duració inferior a l'establida en els apartats anteriors, en atenció a cada un de les accions o projectes anteriorment descrits, es prorratejarà l'import de l'ajuda en funció de la duració del contracte. En cap cas se subvencionarà un contracte d'una duració inferior a dos mesos a jornada completa.

3. Els contractes a temps parcial podran ser objecte de subvenció sempre que tinguen una duració almenys de 20 hores setmanals, amb reducció proporcional de la quantia de l'ajuda, sempre que la seua duració siga almenys de tres mesos.

4. Amb caràcter general, no es podran acumular en un mateix desocupat o usuari les ajudes previstes en els apartats anteriors. Totes estes ajudes estan cofinançades pel Fons Social Europeu, a càrrec del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana 2007-2013 i correspon a l'entitat gestora del pacte informar els beneficiaris d'este cofinançament, i es pot imputar el gasto com a costos indirectes dins del màxim subvencionable per este concepte segons l'article 18 de la present ordre.

CAPÍTOL II

Procediment per a la concessió i gestió de les ajudes

Article 7. Termini i presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present ordre, en imprés model normalitzat, hauran de dirigir-se al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), i es presentaran preferentment en l'Àrea de Foment de l'Ocupació, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, inclosa la tramitació telemàtica.

2. El termini de presentació de sol·licituds per a les ajudes previstes en esta orde serà de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà a la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. En el cas de nous pactes territorials els convenis dels quals entre les seues entitats gestores i la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o el SERVEF es firmen durant l'any 2011, sempre que la data del conveni de col·laboració, siga anterior al 31 de juliol, el termini per a la presentació de sol·licituds d'ajudes serà de 30 dies naturals a comptar de la data de la firma del conveni.

Article 8. Documentació

1. Les sol·licituds presentades d'acord amb el que estableix l'article 7 de la present ordre, hauran d'anar acompanyades, amb caràcter general, de la documentació següent:

a) Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat o de la persona sol·licitant i, en el cas d'entitats, del representant legal.

b) Certificació de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant de l'aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

c) Certificació del secretari de la corporació local, o òrgan equivalent, en què conste la disposició de finançament per a costejar la part no subvencionada pel SERVEF.

d) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a este efecte (fitxa de manteniment de tercers), excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no ha experimentat variació, i en este cas s'indicarà el compte en què es practicarà l'ingrés. Així mateix, hauran d'aportar certificat de l'entitat bancària on s'acredite la titularitat del compte corresponent.

e) Declaració de l'entitat sol·licitant que no ha percebut cap ajuda que pugua concórrer amb allò que estableix esta norma o, en cas de percepció, especificació de les ajudes rebudes i la seua quantia.

f) Declaració responsable del representant legal de l'entitat beneficiària que esta no incorre en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

g) Memòria d'activitats i memòria econòmica (segons models normalitzats) dels projectes que tenen previst desenvolupar l'entitat o consorci que gestione el pacte territorial per l'ocupació:

2. En el supuesto de que los contratos conseguidos sean de duración inferior a la establecida en los apartados anteriores, en atención a cada uno de las acciones o proyectos anteriormente descritos, se prorrateará el importe de la ayuda en función de la duración del contrato. En ningún caso se subvencionará un contrato de una duración inferior a dos meses a jornada completa.

3. Los contratos a tiempo parcial podrán ser objeto de subvención siempre que tengan una duración de al menos 20 horas semanales, con reducción proporcional de la cuantía de la ayuda, siempre que su duración sea de al menos tres meses.

4. Con carácter general, no se podrán acumular en un mismo desocupado o usuario las ayudas previstas en los apartados anteriores. Todas estas ayudas están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, con cargo al Programa Operativo de la Comunidad Valenciana 2007-2013 y corresponde a la entidad gestora del Pacto informar a los beneficiarios de esta cofinanciación, pudiendo imputar el gasto como costes indirectos dentro del máximo subvencionable por este concepto según el artículo 18 de la presente orden.

CAPÍTULO II

Procedimiento para la concesión y gestión de las ayudas

Artículo 7. Plazo y presentación de solicitudes

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en la presente orden, en impreso modelo normalizado, deberán dirigirse al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), y se presentarán preferentemente en el Área de Fomento del Empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluida la tramitación telemática.

2. El plazo de presentación de solicitudes para las ayudas previstas en esta orden será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. En el caso de nuevos pactos territoriales cuyos convenios entre sus entidades gestoras y la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo o el Servef se firmen durante el año 2011, siempre que la fecha del convenio de colaboración, sea anterior al 31 de julio, el plazo para la presentación de solicitudes de ayudas será de 30 días naturales a contar desde la fecha de la firma del convenio.

Artículo 8. Documentación

1. Las solicitudes presentadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la presente orden, deberán ir acompañadas, con carácter general, de la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa e identificativa de la entidad o de la persona solicitante y, en el caso de entidades, del representante legal.

b) Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante de la aprobación del proyecto para el que se solicita la subvención.

c) Certificación del secretario de la corporación local, u órgano equivalente, en el que conste la disposición de financiación para costear la parte no subvencionada por el SERVEF.

d) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros), salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en la que se practicará el ingreso. Asimismo, deberán aportar certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta correspondiente.

e) Declaración de la entidad solicitante de que no ha percibido ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta norma o, en caso de percepción, especificación de las ayudas recibidas y su cuantía.

f) Declaración responsable del representante legal de la entidad beneficiaria de que ésta no incurre en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

g) Memoria de actividades y memoria económica (según modelos normalizados) de los proyectos que tienen previsto desarrollar la entidad o consorcio que gestione el Pacto Territorial por el Empleo:

En la memòria d'activitats es descriurà qualitativament el programa a desenvolupar, distingint-se i quantificant-se les actuacions a realitzar entre l'1 de maig del 2011 i el 30 d'abril del 2012, especificant-se la duració, descripció d'activitats, subcontractació i objectius previstos, de forma separada per cada una de les accions i/o projectes subvencionables.

En la memòria econòmica es farà una previsió dels gastos per concepte de gasto, i en atenció a cada un dels projectes per als quals se sol·licita ajuda, i considerant les quanties màximes de subvenció establides en l'article 6 i els límits respecte dels gastos subvencionables regulats en l'article 18 d'esta ordre. Així mateix s'especificarà, respecte de cada projecte o acció aprovada de l'article 4, si serà subcontractat i en quina quantia.

Estos models normalitzats hauran de presentar-se en suport paper i informàtic que serà facilitat per l'òrgan gestor i hauran d'anar firmats pel responsable de l'entitat i pel responsable del projecte.

2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions; i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

Article 9. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de la Llei 38/2003, 17 de novembre, General de Subvencions.

2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral.

Després de l'avaluació i examen de les sol·licituds, la comissió de valoració a què es fa referència en els apartats 3 i 4 d'este mateix article, atenent els criteris i els requisits establits per a les ajudes recollides en la present ordre, emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, el dit informe determinarà els projectes seleccionats, així com l'import de l'ajuda que individualment s'haja assignat a cadascú, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la corresponent proposta de resolució per a la seua remissió a l'òrgan competent.

3. La comissió de valoració esmentada en el punt anterior estarà formada per quatre membres amb la composició següent: presidenta, el cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació o persona en qui delegue; vocals, dos caps de servici adscrits a l'Àrea de Foment d'Ocupació; i com a secretari, un cap de Secció adscrit a l'Àrea de Foment d'Ocupació.

4. Esta comissió de valoració, com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert per a estos en els articles 22 a 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Este òrgan podrà ser assessorat per experts externs al SERVEF.

5. L'òrgan competent per a la tramitació de les sol·licituds podrà demanar dels interessats l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

6. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris o entitats col·laboradores no siguen deutors per resolució ferma de procedència de reintegrament en els termes establits en l'article 13.2.g) de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

En la memoria de actividades se describirá cualitativamente el programa a desarrollar, distingüéndose y cuantificándose las actuaciones a realizar entre el 1 de mayo de 2011 y el 30 de abril de 2012, especificándose la duración, descripción de actividades, subcontratación y objetivos previstos, de forma separada por cada uno de las acciones y/o proyectos subvencionables.

En la memoria económica se hará una previsión de los gastos por concepto de gasto, y en atención a cada uno de los proyectos para los que se solicita ayuda, y considerando las cuantías máximas de subvención establecidas en el artículo 6 y los límites respecto de los gastos subvencionables regulados en el artículo 18 de esta orden. Así mismo se especificará, respecto de cada proyecto o acción aprobada del artículo 4, si va a ser subcontratado y en qué cuantía.

Estos modelos normalizados deberán presentarse en soporte papel e informático que será facilitado por el órgano gestor y deberán ir firmados por el responsable de la entidad y por el responsable del proyecto.

2. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones; en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

Artículo 9. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de las ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones correspondrá a la Dirección General de Empleo e Inserción Laboral.

Tras la evaluación y examen de las solicitudes, la comisión de valoración a la que se hace referencia en los apartados 3 y 4 de este mismo artículo, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos para las ayudas recogidas en la presente orden, emitirá informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada; dicho informe determinará los proyectos seleccionados, así como el importe de la ayuda que individualmente se haya asignado a cada uno, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará la correspondiente propuesta de resolución para su remisión al órgano competente.

3. La comisión de valoración citada en el punto anterior estará formada por cuatro miembros con la siguiente composición: presidenta, la jefa del Área de Fomento de Empleo o persona en quien delegue; vocales, dos jefes de servicio adscritos al Área de Fomento de Empleo; y como secretario, un jefe de Sección adscrito al Área de Fomento de Empleo.

4. Esta comisión de valoración, en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en los artículos 22 a 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Este órgano podrá ser asesorado por expertos externos al SERVEF.

5. El órgano competente para la tramitación de las solicitudes podrá recabar de los interesados la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

6. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios o entidades colaboradoras no sean deudores por resolución firme de procedencia de reintegro en los términos establecidos en el artículo 13.2.g) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Article 10. Valoració dels projectes. Criteris

1. Perquè un projecte puga ser valorat per la comissió haurà de complir els requisits establits en esta ordre i ser presentat segons els models normalitzats facilitats pel SERVEF.

2. La comissió de valoració procedirà a la valoració dels projectes presentats en atenció als criteris següents:

a) Els objectius d'inserció previstos en les accions que hagen de realitzar a través dels projectes presentats. Es valorarà específicament les dificultats d'inserció dels desocupats objecte del programa i les possibilitats de creació d'ocupació: fins a 30 punts.

b) La desocupació existent en el territori sobre el qual actua el Pacte: fins a 40 punts.

c) L'enfocament territorial, la justificació que el projecte va destinat a atendre necessitats concretes del territori sobre el qual actua el pacte, el seu plantejament i viabilitat, el seu cost i els seus objectius: fins a 15 punts.

d) El percentatge de cofinançament del projecte. Este apartat es valorarà en el cas que l'entitat gestora del pacte destine un percentatge de cofinançament superior al 20%: fins a 15 punts.

e) El grau d'execució i els resultats dels projectes subvencionats en anteriors convocatòries: este criteri s'aplicarà com un percentatge reductor dels punts obtinguts en els apartats anteriors.

Article 11. Resolució i recursos

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon al director general del SERVEF.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF, en cas que esta s'efectuara una vegada publicada la resolució per la qual es dona publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió d'ajudes previstes en la present convocatòria. En cas contrari, el termini s'iniciarà a partir de l'endemà a la dita publicació.

3. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu.

4. Si després de la resolució de les ajudes, i una vegada esgotada la dotació inicial, es produïren minoracons en les ajudes concedides com a conseqüència de l'alteració de les circumstàncies dels projectes aprovats, com l'incompliment de condicions i de terminis establits en la resolució, la falta de justificació dels gastos realitzats o altres circumstàncies, i es generara així un crèdit disponible, el dit crèdit podrà ser utilitzat per a la mateixa línia en aquelles sol·licituds que, complint tots els requisits, van ser valorades positivament i no van poder ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària.

Article 12. Resolució de pagament i resolució d'incidències

Per delegació de la Direcció General del SERVEF, l'òrgan competent per a efectuar el reconeixement d'obligacions i la proposta de pagament de la subvenció, i per a resoldre les incidències produïdes després de la concessió de les ajudes, com a pròrroga de terminis, modificacions justificades del projecte inicial o qualsevol variació de les condicions particulars de la concessió, serà el director general d'Ocupació i Inserció Laboral.

Article 13. Seguiment i control de les ajudes

1. Correspondrà a la Direcció General del SERVEF dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment del programa regulat en esta ordre.

2. Per a la realització d'estes funcions s'utilitzaran totes aquells mitjans que estiguen a disposició del SERVEF, inclús la contractació amb tercers i la col·laboració en el marc que corresponga amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

3. A l'efecte de difusió pública, les activitats que es realitzen basant-se en esta ordre hauran d'identificar-se convenientment, per cada municipi, o entitat beneficiària de la subvenció, de manera expressa, donant publicitat de la col·laboració del SERVEF i, si és el cas, del FSE.

Artículo 10. Valoración de los proyectos. Criterios

1. Para que un proyecto pueda ser valorado por la Comisión deberá cumplir los requisitos establecidos en esta orden y ser presentado según los modelos normalizados facilitados por el SERVEF.

2. La Comisión de Valoración procederá a la valoración de los proyectos presentados en atención a los siguientes criterios:

a) Los objetivos de inserción previstos en las acciones que tengan que realizar a través de los proyectos presentados. Se valorará específicamente las dificultades de inserción de los desempleados objeto del programa y las posibilidades de creación de empleo: hasta 30 puntos.

b) El desempleo existente en el territorio sobre el que actúa el Pacto: hasta 40 puntos.

c) El enfoque territorial, la justificación de que el proyecto va destinado a atender necesidades concretas del territorio sobre el que actúa el Pacto, su planteamiento y viabilidad, su coste y sus objetivos: hasta 15 puntos.

d) El porcentaje de cofinanciación del proyecto. Este apartado se valorará en el supuesto de que la entidad gestora del Pacto destine un porcentaje de cofinanciación superior al 20%: hasta 15 puntos.

e) El grado de ejecución y los resultados de los proyectos subvencionados en anteriores convocatorias: este criterio se aplicará como un porcentaje reductor de los puntos obtenidos en los apartados anteriores.

Artículo 11. Resolución y recursos

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde al director general del SERVEF.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF, en el supuesto de que ésta se efectuase una vez publicada la resolución por la que se da publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de ayudas previstas en la presente convocatoria. En caso contrario, el plazo se iniciará a partir del día siguiente a dicha publicación.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo.

4. Si con posterioridad a la resolución de las ayudas, y una vez agotada la dotación inicial, se produjeran minoracons en las ayudas concedidas como consecuencia de la alteración de las circunstancias de los proyectos aprobados, como el incumplimiento de condiciones y de plazos establecidos en la resolución, la falta de justificació de los gastos realizados u otras circunstancias, y se generara así un crédito disponible, dicho crédito podrá ser utilizado para la misma línea en aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, fueron valoradas positivament e no pudieron ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria.

Artículo 12. Resolución de pago y resolución de incidencias

Por delegación de la Dirección General del SERVEF, el órgano competente para efectuar el reconocimiento de obligaciones y la propuesta de pago de la subvención, y para resolver las incidencias producidas con posterioridad a la concesión de las ayudas, como pròrroga de plazos, modificaciones justificadas del proyecto inicial o cualquier variación de las condiciones particulares de la concesión, será el director general de Empleo e Inserción Laboral.

Artículo 13. Seguimiento y control de las ayudas

1. Corresponderá a la Dirección General del SERVEF llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento del programa regulado en esta orden.

2. Para la realización de estas funciones se utilizarán cuantos medios estén a disposición del SERVEF, incluso la contratación con terceros y la colaboración en el marco que proceda con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

3. A efectos de difusión pública, las actividades que se realicen en base a esta orden deberán identificarse convenientemente, por cada municipio, o entidad beneficiaria de la subvención, de manera expresa, dando publicidad de la colaboración del SERVEF y, en su caso, del FSE.

4. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer previst en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que es realitzen per part d'Intervenció General i, si és el cas, de les institucions comunitàries, per estar les ajudes finançades pel Fons Social Europeu. A estos efectes haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas. Així mateix estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, a mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 14. Disponibilitat de la documentació

El beneficiari es compromet a conservar els originals dels tots els documents justificatius de la realització de totes les accions subvencionades relacionats amb els gastos i amb les auditories corresponents, estant a disposició del SERVEF, de la Comissió Europea i del Tribunal de Comptes fins a l'any 2016. Este període quedarà interromput si s'inicia un procediment judicial o a petició degudament motivada de la Comissió.

Article 15. Concurrencia de subvencions

L'import de les ajudes o de les subvencions regulades en la present ordre no podrà ser, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

Article 16. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 17. Avaluació de les actuacions subvencionades

Una vegada finalitzat l'exercici presupostari, l'entitat beneficiària queda obligada a facilitar tota aquella informació que siga necessària i en la forma que es determine per la Direcció General del SERVEF, a fi de realitzar l'avaluació dels objectius aconseguits com a conseqüència de les activitats subvencionades.

Article 18. Gastos subvencionables. Exclusions, requisits, límits i justificació

1. En cap cas es consideraran gastos subvencionables els previstos en l'article 31.7 de la Llei General de Subvencions ni els gastos següents:

- a) Impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- b) Adquisicions noves o de segona mà de mobiliari, equip, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.

2. Gastos subvencionables, requisits, límits i justificació:

Gastos directes. S'entén per costos directes de l'acció subvencionada aquells que siguen inequívocament identificables amb ella i el nexa dels quals amb esta operació pugua demostrar-se de manera indubtable.

Els gastos directes hauran d'estar acreditats per mitjà de nòmnes, liquidació de cotitzacions o TC1, TC2, factures o documents comptables de valor probatori equivalent i haver sigut efectivament realitzats i pagats amb anterioritat a la data de finalització dels períodes de justificació previstos en esta ordre, havent d'acreditar els corresponents càrrecs en compte justificatiu del pagament efectiu.

S'inclouen en este apartat:

Gastos de personal

a.1. Gastos salarials de personal de les entitats locals consorciades: en les entitats consorciades es podrà subvencionar parcialment els gas-

4. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se realicen por parte de Intervención General y, en su caso, de las instituciones comunitarias, por estar las ayudas financiadas por el Fondo Social Europeo. A estos efectos deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso. Asimismo estará obligado a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. Del mismo modo, el beneficiario deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Disponibilidad de la documentación

El beneficiario se compromete a conservar los originales de los todos los documentos justificativos de la realización de todas las acciones subvencionadas relacionados con los gastos y con las auditorias correspondientes, estando a disposición del SERVEF, de la Comisión Europea y del Tribunal de Cuentas hasta el año 2016. Este periodo quedará interrumpido si se inicia un procedimiento judicial o a petición debidamente motivada de la comisión.

Artículo 15. Concurrencia de subvenciones

El importe de las ayudas o de las subvenciones reguladas en la presente orden no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario.

Artículo 16. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 17. Evaluación de las actuaciones subvencionadas

Una vez finalizado el ejercicio presupuestario, la entidad beneficiaria queda obligada a facilitar cuanta información sea necesaria y en la forma que se determine por la Dirección General del SERVEF, a fin de realizar la evaluación de los objetivos conseguidos como consecuencia de las actividades subvencionadas.

Artículo 18. Gastos subvencionables. Exclusiones, requisitos, límites y justificación

1. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los previstos en el artículo 31.7 de la Ley General de Subvenciones ni los siguientes gastos:

- a) Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
- b) Adquisiciones nuevas o de segunda mano de mobiliario, equipo, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos.

2. Gastos subvencionables, requisitos, límites y justificación:

a) Gastos directos. Se entiende por costes directos de la acción subvencionada aquellos que sean inequívocamente identificables con ella y cuyo nexa con esa operación pueda demostrarse de manera indubtable.

Los gastos directos deberán estar acreditados mediante nómnes, liquidación de cotizaciones o TC1, TC2, facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y haber sido efectivamente realizados y pagados con anterioridad a la fecha de finalización de los periodos de justificación previstos en esta orden, debiéndose acreditar los correspondientes cargos en cuenta justificativos del pago efectivo.

Se incluyen en este apartado:

a. Gastos de personal

a.1. Gastos salariales de personal de las entidades locales consorciadas: En las entidades consorciadas se podrá subvencionar parcialmente

tos de personal: interventors, secretaris d'ajuntament, o tècnics, que sent personal de les administracions públiques consorciades presten funcions de gestió, seguiment, i control dels projectes subvencionats.

L'import total que s'impute per este concepte de gasto no podrà superar el 5% del cost total aprovat en la liquidació final.

Per a la justificació del gasto, les autoritats competents en matèria de personal de l'entitat gestora del pacte i de la corporació local a què pertanga el funcionari, hauran d'emetre una resolució conjunta en què s'indique el nombre d'hores treballades que s'imputen al projecte concret, dins del límit anteriorment establert, que haurà d'aportar-se al SERVEF junt amb els justificants del pagament dels dits gastos salarials per part de l'entitat gestora del pacte a la corporació local.

a.2. Gastos salarials mensuals, inclòs el prorrateig de les pagues extra, del personal de l'entitat gestora del Pacte que exercisca el seu treball en el projecte subvencionat. Podran ser objecte de subvenció amb els límits següents: fins a 4.200 euros per al gerent; fins a 3.500 euros per al personal responsable del projecte; fins a 2.600 euros per al personal tècnic; i fins a 1.800 euros per al personal de suport. En els supòsits de jornada parcial, els dits límits es reduiran proporcionalment.

Els dits gastos hauran d'acreditar-se per mitjà de la presentació de nòmnes, liquidació de cotitzacions o TC1, TC2 i càrrecs en compte justificatiu del pagament efectiu.

b. Altres gastos directes com a material específic per al desenvolupament d'alguna acció concreta. L'import total en concepte de *costos directes* imputats com a gastos al projecte no podrà superar el 5% del cost total de la corresponent acció subvencionable aprovada en liquidació final.

Gastos indirectes reals, incloses dietes i gastos de desplaçament, així com gastos de publicitat i difusió. Els costos indirectes es podran imputar com una partida a preu fet fins al límit del 15% dels costos directes del projecte aprovats en la liquidació final.

S'entén com a costos indirectes aquells que no poden vincular-se directament amb una operació de l'executant de l'activitat subvencionada, però que no obstant això són necessaris per a la realització de tal activitat, incloent-se tant aquells que són imputables a diverses de les operacions que desenvolupa el beneficiari, com els costos generals d'estructura que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessaris perquè l'activitat es duga a terme.

L'acreditació d'estos costos indirectes es realitzarà per mitjà d'un certificat expedit pel secretari de l'entitat gestora del pacte. En el dit certificat s'especificarà i detallarà l'emissor de la factura, el gasto per conceptes i l'import a què ascendeix en atenció a cada factura i per concepte de gasto, així com els preus unitaris.

En qualsevol cas l'entitat beneficiària haurà de conservar les factures i documents comptables de valor probatori equivalent que suporten este certificat fins a l'any 2016.

En el cas de dietes i gastos de desplaçament, els gastos de dietes per assistència no podran superar els 46,88 euros per persona i dia; i els gastos de dieta per restauració no podran superar els 30,05 euros per persona i dia.

3. Les accions subvencionables, podran ser realitzades, bé directament, a excepció dels treballs d'investigació del mercat de treball, o bé de forma externalitzada per mitjà de la subcontractació amb tercers per a l'execució d'estes, amb els següents límits i requisits:

1. Es podrà subcontractar fins al 40% del cost total aprovat del projecte. En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aporten valor afegit al contingut d'esta.

2. La subcontractació haurà de subscriure's per mitjà de contracte per escrit entre el beneficiari de l'ajuda i el subcontractista, i ser comunicada al SERVEF en el termini d'un mes des de la subscripció del dit contracte. En el cas que l'activitat concertada amb tercers excedeixca del 20% del cost total aprovat del projecte i el dit import siga superior a 60.000,00 €, la subcontractació haurà de ser autoritzada pel SERVEF abans de l'inici de l'actuació subvencionada.

3. En tot cas, la subcontractació haurà de realitzar-se després de la concessió de les ajudes regulades en la present ordre.

los gastos de personal: interventores, secretarios de ayuntamiento, o técnicos, que siendo personal de las administraciones públicas consorciadas presten funciones de gestión, seguimiento, y control de los proyectos subvencionados.

El importe total que se impute por este concepto de gasto no podrá superar el 5% del coste total aprobado en la liquidación final.

Para la justificación del gasto, las autoridades competentes en materia de personal de la entidad gestora del Pacto y de la corporación local a la que pertenezca el funcionario, deberán emitir una resolución conjunta en la que se detalle el número de horas trabajadas que se imputan al proyecto concreto, dentro del límite anteriormente establecido, que deberá aportarse al Servef junto con los justificantes del pago de dichos gastos salariales por parte de la entidad gestora del pacto a la corporación local.

a.2. Gastos salariales mensuales, incluido el prorrateo de las pagas extra, del personal de la entidad gestora del pacto que desempeñe su trabajo en el proyecto subvencionado. Podrán ser objeto de subvención con los siguientes límites: hasta 4.200 euros para el gerente; hasta 3.500 euros para el personal responsable del proyecto; hasta 2.600 euros para el personal técnico; y hasta 1.800 euros para el personal de apoyo. En los supuestos de jornada parcial, dichos límites se reducirán proporcionalmente.

Dichos gastos deberán acreditarse mediante la presentación de nóminas, liquidación de cotizaciones o TC1, TC2 y cargos en cuenta justificativos del pago efectivo.

b. Otros gastos directos como material específico para el desarrollo de alguna acción concreta. El importe total en concepto de costes directos imputados como gastos al proyecto no podrá superar el 5% del coste total de la correspondiente acción subvencionable aprobada en liquidación final.

b) Gastos indirectos reales, incluidas dietas y gastos de desplazamiento, así como gastos de publicidad y difusión. Los costes indirectos se podrán imputar como una partida a tanto alzado hasta el límite del 15% de los costes directos del proyecto aprobados en la liquidación final.

Se entiende como costes indirectos aquellos que no pueden vincularse directamente con una operación del ejecutante de la actividad subvencionada, pero que sin embargo son necesarios para la realización de tal actividad, incluyéndose tanto aquellos que son imputables a varias de las operaciones que desarrolla el beneficiario, como los costes generales de estructura que, sin ser imputables a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad se lleve a cabo.

La acreditación de estos costes indirectos se realizará mediante una certificación expedida por el secretario de la entidad gestora del pacto. En dicha certificación se especificará y detallará el emisor de la factura, el gasto por conceptos y el importe al que asciende en atención a cada factura y por concepto de gasto, así como los precios unitarios.

En cualquier caso la entidad beneficiaria deberá conservar las facturas y documentos contables de valor probatorio equivalente que soporten dicha certificación hasta el año 2016.

En el caso de dietas y gastos de desplazamiento, los gastos de dietas por asistencia no podrán superar los 46,88 euros por persona y día; y los gastos de dieta por restauración no podrán superar los 30,05 euros por persona y día.

3. Las acciones subvencionables, podrán ser realizadas, bien directamente, a excepción de los trabajos de investigación del mercado de trabajo, o bien de forma externalizada mediante la subcontractación con terceros para la ejecución de las mismas, con los siguientes límites y requisitos:

1. Se podrá subcontractar hasta el 40% del coste total aprobado del proyecto. En ningún caso podrán subcontractarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

2. La subcontractación deberá celebrarse mediante contrato por escrito entre el beneficiario de la ayuda y el subcontractista, y ser comunicada al Servef en el plazo de un mes desde la suscripción de dicho contrato. En el caso de que la actividad concertada con terceros exceda del 20% del coste total aprobado del proyecto y dicho importe sea superior a 60.000,00 euros, la subcontractación deberá ser autorizada por el SERVEF antes del inicio de la actuación subvencionada.

3. En todo caso, la subcontractación deberá realizarse con posterioridad a la concesión de las ayudas reguladas en la presente orden.

4. Els subcontractistes quedaran obligats només davant del beneficiari, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat cofinançada davant l'administració.

5. No es pot subcontractar amb les persones i entitats previstes en l'article 29.7 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

6. Els gastos realitzats pel contractista hauran de respectar la mateixa tipologia, objecte i límits que els assenyalats en el present article per als gastos efectuats de forma directa pel beneficiari de la subvenció.

7. En el cas de treballs d'investigació del mercat de treball regulats en l'apartat f) de l'article 4, que hagen sigut subcontractats amb universitats privades, haurà d'aportar-se documentació acreditativa del reconeixement d'estes per l'autoritat administrativa competent.

4. Quan l'import del gasto subvencionable supere la quantia de 12.000 euros en subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària de l'ajuda haurà d'acreditar que s'ha sol·licitat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís, llevat que per les especials característiques del gasto subvencionable, no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten.

5. En cas que un mateix justificant de gasto haja sigut objecte d'altres subvencions públiques, el beneficiari haurà d'acreditar el percentatge del justificant de gasto que haja sigut subvencionat així com el mètode d'imputació utilitzat. En cas que no s'acredite esta circumstància, es considerarà que ha sigut subvencionat anteriorment en la seua totalitat.

6. Les entitats gestores de pactes territorials d'ocupació els convenis de les quals amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació se subscriuen durant l'exercici 2011 podran imputar gastos subvencionables a partir de la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

Article 19. Termini de justificació

Els projectes tindran una duració màxima de dotze mesos i comprendran els gastos produïts entre l'1 de maig del 2011 i el 30 d'abril del 2012 i es justificaran com a màxim el 30 de maig del 2012.

Article 20. Quantia i liquidació de les ajudes

1. El pagament de la subvenció a l'entitat beneficiària es lliurarà una vegada haja justificat la realització de les accions subvencionades per mitjà del compte justificatiu del gasto que contindrà la identificació de la subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida, relació de subcomptes de gastos utilitzades per a la gestió de la subvenció, nòmines, Liquidació de cotitzacions o TC1, TC2, factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, amb la documentació acreditativa que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització dels períodes de justificació previstos. La suma de tots els gastos presentats pel beneficiari que, examinats per l'administració, es comprove que complixen amb els requisits per a poder ser subvencionats determinen el cost total aprovat del projecte. Sobre este cost s'aplicaran tots els límits establits en esta ordre, excepte el límit aplicable als costos directes que es calcula en relació amb el cost aprovat en liquidació final, però referit exclusivament al projecte concret a què corresponga el gasto i el límit del 15% aplicable als costos indirectes, que es calcula en relació als costos directes totals aprovats en la liquidació final.

2. Una vegada presentada la memòria d'activitats amb els projectes i quanties de cada un d'ells i la memòria econòmica, ambdós, si és el cas i a la vista de l'ajuda concedida, es podrà anticipar sense aval el 50% de la subvenció en funció dels resultats d'execució obtinguts pel Pacte en convocatòries anteriors o en cas que s'opte a esta modalitat d'ajudes per primera vegada. En cas que s'hagen produït execucions inferiors al 40% de l'import de la subvenció concedida només es podrà lliurar anticipadament el 30% de la subvenció. Quan el percentatge d'execució siga igual o inferior al 30% només es podran lliurar bestretes del 15%, excepte en cas que siga igual o inferior al 15%, i en este cas es podran lliurar únicament bestretes del 5%. En aplicació de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de Creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, tant l'activitat subvencionada com el gasto que li siga inherent

4. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad cofinanciada frente a la administración.

5. No se puede subcontractar con las personas y entidades previstas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6. Los gastos realizados por el contratista deberán respetar la misma tipologia, objeto y límites que los señalados en el presente artículo para los gastos efectuados de forma directa por el beneficiario de la subvención.

7. En el caso de trabajos de investigación del mercado de trabajo regulados en el apartado f) del artículo 4, que hayan sido subcontratados con universidades privadas, deberá aportarse documentación acreditativa del reconocimiento de las mismas por la autoridad administrativa competente.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros en suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria de la ayuda deberá acreditar que se ha solicitado un mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características del gasto subvencionable, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.

5. En el caso de que un mismo justificante de gasto haya sido objeto de otras subvenciones públicas, el beneficiario deberá acreditar el porcentaje del justificante de gasto que haya sido subvencionado así como el método de imputación utilizado. En el caso de que no se acredite esta circunstancia, se considerará que ha sido subvencionado anteriormente en su totalidad.

6. Las entidades gestoras de pactos territoriales de empleo cuyos convenios con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo se suscriban durante el ejercicio 2011 podrán imputar gastos subvencionables a partir de la presentación de la solicitud de la subvención.

Artículo 19. Plazo de justificación

Los proyectos tendrán una duración máxima de 12 meses y comprenderán los gastos producidos entre el 1 de mayo de 2011 y el 30 de abril de 2012 y se justificarán como máximo el 30 de mayo de 2012.

Artículo 20. Cuantía y liquidación de las ayudas

1. El pago de la subvención a la entidad beneficiaria se librará una vez haya justificado la realización de las acciones subvencionadas mediante la cuenta justificativa del gasto que contendrá la identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida, relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención, nómimas, liquidación de cotizaciones o TC1, TC2, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, con la documentación acreditativa de que hayan sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización de los periodos de justificación previstos. La suma de todos los gastos presentados por el beneficiario que, examinados por la administración, se compruebe que cumplen con los requisitos para poder ser subvencionados determinan el coste total aprobado del proyecto. Sobre este coste se aplicarán todos los límites establecidos en esta orden, salvo el límite aplicable a los costes directos que se calcula en relación con el coste aprobado en liquidación final, pero referido exclusivamente al proyecto concreto al que corresponda el gasto y el límite del 15% aplicable a los costes indirectos, que se calcula en relación a los costes directos totales aprobados en la liquidación final.

2. Una vez presentada la memoria de actividades con los proyectos y cuantías de cada uno de ellos y la memoria económica, ambos, en su caso y a la vista de la ayuda concedida, se podrá anticipar sin aval el 50% de la subvención en función de los resultados de ejecución obtenidos por el pacto en convocatorias anteriores o en el caso de que se opte a esta modalidad de ayudas por primera vez. En el supuesto de que se hayan producido ejecuciones inferiores al 40% del importe de la subvención concedida sólo se podrá librar anticipadamente el 30% de la subvención. Cuando el porcentaje de ejecución sea igual o inferior al 30% sólo se podrán librar anticipos del 15%, salvo en el supuesto de que sea igual o inferior al 15%, en cuyo caso se podrán librar únicamente anticipos del 5%. En aplicación del artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, de Creación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, tanto la actividad subvencionada

podran estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haguera iniciat l'any de concessió.

3. L'incompliment dels objectius previstos en el projecte aprovat, la falta de justificació o la justificació parcial donaran lloc a la minoració, o si és el cas, a la revocació de l'ajuda amb el reintegrament de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta.

La minoració en cas d'incompliment dels objectius es realitzarà prorratejant els objectius previstos en relació amb els objectius aconseguits i amb el cost aprovat del projecte.

4. L'import de les ajudes no podrà superar el 80 per 100 del cost dels gastos de les actuacions subvencionades. La quantia d'esta subvenció en cap cas podrà aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superar el cost del projecte o activitat subvencionats.

5. La justificació de les accions i dels gastos efectuats constituïx un acte obligatori per al beneficiari. Es realitzarà dins del termini establert en l'article 19. El compte justificatiu de gasto haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Una memòria d'activitats. En ella se descriuran i valoraran qualitativament les activitats exercides per l'entitat gestora del Pacte, detallant quins objectius d'inserció s'han aconseguit respecte dels previstos en totes i cada una de les accions o projectes aprovats. En tot cas, la memòria d'activitats haurà de fer referència als punts següents: Data i lloc de realització de les accions, enumeració detallada de les activitats realitzades en relació amb el personal i els mitjans subvencionats, relació de persones o grups atesos i de persones inserides, especificant en ambdós casos al col·lectiu de desocupats que pertanyien, relació d'empreses creades, etcètera, segons el model normalitzat que es facilitarà pel SERVEF. En el supòsit de programes d'ocupació vagen dirigits a la recol·locació d'una empresa concreta, dins del territori d'actuació del Pacte es deurà acreditar les atencions i insercions aconseguides respecte dels treballadors de la dita empresa. Quan els dits programes vagen dirigits a la recol·locació dels treballadors procedents de sectors de producció amb un major índex de desocupació, es deurà acreditar la procedència del treballador respecte del sector o sectors objecte del pla.

b) Una memòria econòmica. En ella se detallaran els gastos efectuats en atenció a totes i cada una de les accions o projectes aprovats.

En cas que una o diverses de les activitats s'hagen subcontractat, s'haurà d'aportar, el contracte administratiu que s'haja subscrit entre l'entitat gestora del Pacte i el subcontractista, junt amb les factures.

Estes memòries hauran de presentar-se en suport paper i informàtic, segons model normalitzat que serà facilitat per l'òrgan gestor. Estos dos models hauran d'anar firmats pel responsable de l'entitat gestora del pacte i pel responsable del projecte.

c) Acreditació documental (fotografies dels cartells, etc...) del compliment de l'obligació d'informació als treballadors contractats per l'entitat gestora del pacte les nòmines del qual s'imputen al projecte, així com als participants en el pla i publicitat amb caràcter general que el projecte compta amb el cofinançament del Fons Social Europeu i del SERVEF.

6. Es podran efectuar liquidacions parcials sempre que les accions subvencionades estiguen finalitzades i pagades i tinguen substantivitat pròpia per a poder ser avaluades.

7. A l'efecte de la liquidació de les ajudes, no computaran com a objectius d'inserció aquelles contractacions que es produïsquen en el marc d'ofertes públiques d'ocupació o de programes d'ocupació públic d'interés general o social; ni tampoc les contractacions realitzades per empreses de treball temporal per a la posada a disposició dels treballadors que presten els seus servicis en les empreses usuàries.

Article 21 Modificació i reintegrament de les ajudes concedides

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

como el gasto que le sea inherente podrán extenderse durante el ejercicio siguiente a aquel en que se otorgue la ayuda, siempre que la actividad se hubiera iniciado en el año de concesión.

3. El incumplimiento de los objetivos previstos en el proyecto aprobado, la falta de justificación o la justificación parcial darán lugar a la minoración, o en su caso, a la revocación de la ayuda con el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

La minoración en caso de incumplimiento de los objetivos se realizará prorrateando los objetivos previstos en relación con los objetivos conseguidos y con el coste aprobado del proyecto.

4. El importe de las ayudas no podrá superar el 80% del coste de los gastos de las actuaciones subvencionadas. La cuantía de esta subvención en ningún caso podrá aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superar el coste del proyecto o actividad subvencionados.

5. La justificación de las acciones y de los gastos efectuados constituye un acto obligatorio para el beneficiario. Se realizará dentro del plazo establecido en el artículo 19. La cuenta justificativa de gasto deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Una memoria de actividades. En ella se describirán y valorarán cualitativamente las actividades desarrolladas por la entidad gestora del Pacto, detallando qué objetivos de inserción se han conseguido respecto de los previstos en todas y cada una de las acciones o proyectos aprobados. En cualquier caso, la memoria de actividades deberá hacer referencia a los siguientes extremos: fecha y lugar de realización de las acciones, enumeración detallada de las actividades realizadas en relación con el personal y los medios subvencionados, relación de personas o grupos atendidos y de personas insertadas, especificando en ambos casos al colectivo de desempleados que pertenecían, relación de empresas creadas, etcétera, según el modelo normalizado que se facilitará por el SERVEF. En el supuesto de programas de empleo vayan dirigidos a la recolocación de una empresa concreta, dentro del territorio de actuación del pacto se deberá de acreditar las atenciones e inserciones conseguidas respecto de los trabajadores de dicha empresa. Cuando dichos programas vayan dirigidos a la recolocación de los trabajadores procedentes de sectores de producción con un mayor índice de desempleo, se deberá de acreditar la procedencia del trabajador respecto del sector o sectores objeto del plan.

b) Una memoria económica. En ella se detallarán los gastos efectuados en atención a todas y cada una de las acciones o proyectos aprobados.

En el supuesto de que una o varias de las actividades se hayan subcontractado, se deberá aportar, el contrato administrativo que se haya suscrito entre la entidad gestora del pacto y el subcontractista, junto con las facturas.

Estas memorias deberán presentarse en soporte papel e informático, según modelo normalizado que será facilitado por el órgano gestor. Estos dos modelos deberán ir firmados por el responsable de la entidad gestora del pacto y por el responsable del proyecto.

c) Acreditación documental (fotografías de la cartelería, etc...) del cumplimiento de la obligación de información a los trabajadores contratados por la entidad gestora del pacto cuyas nóminas se imputan al proyecto, así como a los participantes en el plan y publicitación con carácter general de que el proyecto cuenta con la cofinanciación del Fondo Social Europeo y del SERVEF.

6. Se podrán efectuar liquidaciones parciales siempre que las acciones subvencionadas estén finalizadas y pagadas y tengan substantividad propia para poder ser evaluadas.

7. A efectos de la liquidación de las ayudas, no computarán como objetivos de inserción aquellas contrataciones que se produzcan en el marco de ofertas públicas de empleo o de programas de empleo público de interés general o social; ni tampoco las contrataciones realizadas por empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición de los trabajadores que presten sus servicios en las empresas usuarias.

Artículo 21 Modificación y reintegro de las ayudas concedidas

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reglament de l'esmentada Llei, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. El que disposen els paràgrafs precedents s'aplicarà sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb el que disposen els articles 52 i següents de l'esmentada Llei General de Subvencions i el títol IV del Reglament d'esta.

4. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Finançament

1. Estes ajudes es finançaran a càrrec del capítol 4, codi línia T2941000, subprograma 322.51, Foment d'Ocupació, per un import global màxim estimat de 3.000.000 euros.

No obstant això, esta convocatòria queda condicionada a l'existència en el pressupost econòmic de l'any 2011 de crèdit adequat i suficient per a això. A este efecte, s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució del secretari autonòmic d'Ocupació, director general del SERVEF, per la qual es donarà publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present ordre.

2. Si al llarg de l'exercici 2011 existira crèdit disponible que permetria incrementar el finançament pressupostari d'esta ordre, el SERVEF, prèvia publicació del dit crèdit en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, podrà destinar-lo al finançament de les sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria que no pogueren ser ateses, sense necessitat d'establir nou termini de presentació de sol·licituds, llevat que això servisca per a l'adequada gestió de cada programa i proporcionar major efectivitat a les polítiques actives d'ocupació dirigides a la reactivació de l'ocupació a la Comunitat Valenciana.

Segona. Models normalitzats

Els models normalitzats als quals s'al·ludeix en la present ordre es troben a disposició de les entitats sol·licitants en la direcció d'Internet <<http://www.servef.es>>.

Tercera. Normativa aplicable

Les ajudes que es concedisquen a l'empara de la present ordre tindran la consideració de subvencions públiques i es regiran pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Per allò no establert expressament en la present convocatòria és aplicable els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de conformitat amb el que disposa l'apartat primer de la disposició final primera d'esta, i de conformitat amb els preceptes bàsics del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament.

Quarta. Compatibilitat amb el mercat comú

Les ajudes regulades en esta ordre són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea al no resultar d'aplicació el que preveu l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) per estar destinades a entitats públiques per a la realització d'actuacions de foment d'ocupació en el seu marc competencial.

Quinta. Presentació de documentació

En el cas que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f, de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de

2. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Reglamento de la citada ley, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del correspondiente procedimiento sancionador, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la citada Ley General de Subvenciones y el título IV del Reglamento de la misma.

4. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Financiación

1. Estas ayudas se financiarán con cargo al capítulo 4, código línea T2941000, subprograma 322.51, Fomento de Empleo, por un importe global máximo estimado de 3.000.000 euros.

No obstante, esta convocatoria queda condicionada a la existencia en el presupuesto económico del año 2011 de crédito adecuado y suficiente para ello. A tal efecto, se deberá publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució del secretario autonómico de Empleo, director general del SERVEF, por la que se dará publicitat a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente orden.

2. Si a lo largo del ejercicio 2011 existiera crédito disponible que permitiera incrementar la financiación presupuestaria de esta orden, el SERVEF, previa publicación de dicho crédito en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, podrá destinarlo a la financiación de las solicitudes presentadas al amparo de esta convocatoria que no pudieran ser atendidas, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes, salvo que ello sirva para la adecuada gestión de cada programa y proporcionar mayor efectividad a las políticas activas de empleo dirigidas a la reactivación del empleo en la Comunitat Valenciana.

Segunda. Modelos normalizados

Los modelos normalizados a los que se alude en la presente orden se encuentran a disposición de las entidades solicitantes en la dirección de Internet <<http://www.servef.es>>.

Tercera. Normativa aplicable

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden tendrán la consideración de subvenciones públicas y se regirán por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Para lo no establecido expresamente en la presente convocatoria es de aplicación los preceptos de carácter básico de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones de conformidad con lo dispuesto en el apartado primero de la disposición final primera de la misma, y de conformidad con los preceptos básicos del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento.

Cuarta. Compatibilidad con el mercado común

Las ayudas reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) por estar destinadas a entidades públicas para la realización de actuaciones de fomento de empleo en su marco competencial.

Quinta. Presentación de documentación

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la

novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què estiguen i no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992.

Sexta. Normativa supletòria

Es considera normativa supletòria l'ordre 23/2010 de 2 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i es convoquen les subvencions destinades a la implantació de plans integrals d'ocupació per a la recol·locació de treballadors afectats per processos de reconversió o de reestructuració d'empreses, per al període 2010-2011 (DOCV 6286 de 10.06.2010) per als programes d'ocupació previstos en l'article 4, apartat *a*, d'esta ordre.

Sèptima

En relació amb els plans de recol·locació de treballadors, previstos en l'article 4.a d'esta ordre, i a l'efecte de determinar els sectors productius en els distints àmbits territorials d'actuació dels pactes, es consideraran les dades estadístiques del mes anterior al de la publicació de la present ordre en el DOCV. La referència a estes dades deurà costar com a justificació de la sol·licitud de subvenció del projecte. En cas que es tracte d'una empresa concreta, dins del territori d'actuació del Pacte, estes dades vindran referides, si és el cas, a l'expedient de regulació d'ocupació.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Facultats d'execució i desenvolupament

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordre, així com per a regular la intervenció dels agents socials a l'efecte del que disposa esta, a través dels òrgans de participació que es determinen, i es delega en este la competència per a ampliar els terminis de justificacions, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que impossibiliten la seua presentació en els terminis assenyalats.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computats en els termes ja dites, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudi de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient. Quan la interessada siga una administració pública, podrà efectuar requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998.

València, 22 de desembre de 2010

El vicepresident segon del Consell
i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o la dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992.

Sexta. Normativa supletoria

Se considera normativa supletoria la Orden 23/2010, de 2 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan las subvenciones destinadas a la implantación de planes integrales de empleo para la recolocación de trabajadores afectados por procesos de reconversión o de reestructuración de empresas, para el periodo 2010-2011 (DOCV 6286 de 10.06.2010) para los programas de empleo previstos en el artículo 4, apartado *a*, de esta orden.

Séptima

En relación con los planes de recolocación de trabajadores, previstos en el artículo 4.a de esta orden, y a efectos de determinar los sectores productivos en los distintos ámbitos territoriales de actuación de los pactos, se considerarán los datos estadísticos del mes anterior al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La referencia a estos datos deberá de costar como justificación de la solicitud de subvención del proyecto. En el supuesto de que se trate de una empresa concreta, dentro del territorio de actuación del pacto, estos datos vendrán referidos, en su caso, al expediente de regulación de empleo.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Facultades de ejecución y desarrollo

Se faculta al director general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de la presente orden, así como para regular la intervención de los agentes sociales a los efectos de lo dispuesto en la misma, a través de los órganos de participación que se determinen, y se delega en el mismo la competencia para ampliar los plazos de justificaciones, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten su presentación en los plazos señalados.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. Cuando la interesada sea una administración pública, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su publicación, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/1998.

Valencia, 22 de diciembre de 2010

El vicepresidente segundo del Consell,
conseller de Economia, Hacienda y Empleo
GERARDO CAMPS DEVESA