

Conselleria de Benestar Social

ORDRE 28/2010, de 26 de novembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes per a finançar activitats complementàries i extraescolars que tinguen com a fi la conciliació de la vida familiar i laboral, durant l'any 2011, realitzades per alumnes dels centres educatius d'Educació Infantil i Educació Primària, sostinguts amb fons públics de la Generalitat. [2010/13310]

La incorporació de la dona al mercat de treball constitueix un factor determinant dels canvis socials més recents, i resulta necessari configurar un sistema de considere les relacions socials sorgides i una nova manera de cooperació entre dones i hòmens que permeta un repartiment equilibrat de responsabilitats en la vida professional i en la privada.

La necessitat conciliació del treball i la família ha sigut plantejada, en tots els nivells, com una condició vinculada de forma inequívoca a la nova realitat social. Açò comporta una complexa i difícil problemàtica que ha d'abordar-se, no sols amb importants reformes legislatives, sinó amb l'exigència de promoure addicionalment servicis d'atenció a les persones, en un marc més ampli de política de família i, entre les moltes qüestions que planteja, es troba l'adequació de l'horari escolar al món laboral.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, inclou dins les responsabilitats de la Generalitat la de donar resposta a diferents problemes socials per mitjà de l'aportació dels recursos financers, tècnics, humans i organitzatius necessaris.

Per a la consecució d'estos objectius, a la Conselleria de Benestar Social li correspon fomentar, de manera especialitzada, les actuacions tendents a la protecció i promoció de l'estructura familiar, com a nucli natural i fonamental.

L'article 11 del Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, disposa que a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat li correspon, entre altres funcions, elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per a fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens amb independència de la seua circumstància i condició i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural de la Comunitat Valenciana.

Per a aprofundir en la consecució dels objectius de les polítiques d'igualtat d'oportunitats del Consell, per mitjà de l'adequació i creació de servicis sociocomunitaris que permeten a les dones i als hòmens compatibilitzar la seua activitat familiar i professional, incentivant l'organització d'activitats extraescolars en els centres educatius, per a atendre les xiquetes i xiquets fora de l'horari escolar i en períodes de vacances.

En virtut de tot això, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, de la Generalitat, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

ORDENE

Article 1. Objecte

És objecte d'esta ordre la convocatòria d'ajudes destinades a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius (Educació Infantil i Educació Primària) sostinguts amb fons públics de la Generalitat que realitzen activitats extraescolars i complementàries dirigides a la conciliació de la vida familiar i laboral, en l'exercici 2011.

Article 2. Aprobació de les bases

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta ordre.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 28/2010, de 26 de noviembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas para financiar actividades complementarias y extraescolares que tengan como fin la conciliación de la vida familiar y laboral, realizadas durante el año 2011, por alumnos/as de los centros educativos de Educación Infantil y Educación Primaria, sostenidos con fondos públicos de la Generalitat. [2010/13310]

La incorporación de la mujer al mercado de trabajo constituye un factor determinante de los cambios sociales más recientes, resultando necesario configurar un sistema que contemple las relaciones sociales surgidas y un nuevo modo de cooperación entre mujeres y hombres que permita un reparto equilibrado de responsabilidades en la vida profesional y en la privada.

La necesidad de conciliación del trabajo y la familia ha sido planteada, en todos los niveles, como una condición vinculada de forma inequívoca a la nueva realidad social. Esto conlleva una compleja y difícil problemática que debe abordarse, no sólo con importantes reformas legislativas, sino con la exigencia de promover adicionalmente servicios de atención a las personas, en un marco más amplio de política de familia y, entre las muchas cuestiones que plantea, se encuentra la adecuación del horario escolar al mundo laboral.

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana incluye, dentro de las responsabilidades de la Generalitat, la de dar respuesta a diferentes problemas sociales mediante la aportación de los recursos financieros, técnicos, humanos y organizativos necesarios.

Para la consecució de estos objetivos, a la Conselleria de Bienestar Social le corresponde fomentar, de modo especializado, las actuaciones tendentes a la protecció i promoció de la estructura familiar, como núcleo natural y fundamental.

El artículo 11 del Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, dispone que a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad le corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, con independencia de su circunstancia y condición, y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural de la Comunitat Valenciana.

Para profundizar en la consecució de los objetivos de las Políticas de Igualdad de Oportunidades del Consell mediante la adecuación y creación de servicis sociocomunitaris que permitan a las mujeres y a los hombres compatibilitzar su actividad familiar y profesional, se incentiva la organización de actividades extraescolares en los centros educativos, para atender a las niñas y niños fuera del horario escolar y en periodos vacacionales.

Por todo lo anterior, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas destinadas a las asociaciones de madres y padres de alumnos/as de los centros educativos (Educación Infantil y Educación Primaria), sostenidos con fondos públicos de la Generalitat, que realicen actividades extraescolares y complementarias dirigidas a la conciliación de la vida familiar y laboral, en el ejercicio 2011.

Artículo 2 Aprobación de las bases

Se aprueban las bases por las que se regix esta convocatòria, incluidas como anexo I de la presente orden.

Article 3. Finançament i notificació a la Comissió Europea

1. L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent a l'any 2010 de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en esta ordre, i a este efecte haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució de la Conselleria de Benestar Social en què es determinen les línies pressupostàries i la quantia global màxima que servisca a estes.

2. Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no necessiten de la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica.

3. Les ajudes recollides en la present convocatòria estan cofinançades pel FSE a través del Programa Operatiu 2007-2013 aprovat per Decisió de la Comissió de data 20 de desembre de 2007, eix I tema prioritari 63 actuació Implantació Plans d'Igualtat i Conciliació en empreses de la Comunitat Valenciana: «El FSE invertix en el teu futur».

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desplegament

S'autoritza la sotssecretària i la directora general de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta ordre.

Segona. Entrada en vigor

Esta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Esta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé, directament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen tot seguit:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant la consellera de Benestar Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

València, 26 de novembre de 2010

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANNEX I

BASES

Primera. Objecte i àmbit

1. Es convoquen ajudes dirigides les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius (Educació Infantil i Educació Primària) sostinguts amb fons públics de la Generalitat que realitzen en l'exercici 2010 activitats extraescolars i complementàries dirigides a la conciliació de la vida familiar i laboral.

2. Totes les activitats objecte d'esta ordre es duran a terme en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Segona. Naturalesa de les ajudes

Les ajudes previstes en esta ordre tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

Artículo 3. Financiación y notificación a la Comisión Europea

1. La eficacia de esta convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente al año 2010, de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en la presente orden, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a tal efecto la resolución de la Conselleria de Bienestar Social en la que se determinen las líneas presupuestarias y la cuantía global máxima que sirva de soporte a las mismas.

2. Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

3. Las ayudas recogidas en la presente convocatoria están cofinanciadas por el FSE a través del Programa Operativo 2007-2013 aprobado por Decisión de la Comisión de fecha 20 de diciembre de 2007, eje I tema prioritario 63 actuación Implantación Planes de Igualdad y Conciliación en empresas de la Comunitat Valenciana: «El FSE invierte en tu futuro».

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a la subsecretaria y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el/la titular de la Conselleria Bienestar Social en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo, deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 26 de noviembre de 2010

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANEXO I

BASES

Primera. Objeto y ámbito

1. Se convocan ayudas dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos/as de los centros educativos (Educación Infantil y Educación Primaria), sostenidos con fondos públicos de la Generalitat, que realicen, en el ejercicio 2011, actividades extraescolares y complementarias dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

2. Todas las actividades, objeto de esta orden, se llevarán a cabo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Naturaleza de las ayudas

Las ayudas contempladas en la presente orden, tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

Tercera. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries les associacions de mares i pares d'alumnes a les quals es referix la base primera d'esta ordre i que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seua seu i activitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites en el cens d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, a què es referix l'Ordre de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura i Educació.

Quarta. Publicitat i difusió

1. Serà obligació de les entitats que resulten beneficiàries de les ajudes regulades en esta ordre donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social i cofinançada pel Fons Social Europeu, i cal que se sotmeten al preceptiu pla de comunicació, d'acord amb el que es disposa en la secció primera, informació i publicitat, del capítol II del Reglament número 1828/2006, de 8 de desembre maig (DOUE de 27.12.2006).

2. Així mateix, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte d'esta ordre, els logotips de la Generalitat, del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Hòmens i Dones i del Fons Social Europeu.

Cinquena. Activitats subvencionades

1. L'entitat sol·licitant podrà presentar un màxim de dos activitats a subvencionar.

2. Les activitats objecte de les ajudes de la present convocatòria hauran de reunir els requisits següents:

a) Es realitzaran per alumnes compresos, exclusivament, fins als 12 anys d'edat.

b) Es realitzaran en la franja horària de 07.00 h a 09.00 h, i/o en períodes de vacances.

c) Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda es desenvoluparan durant l'exercici 2011.

Sisena. Cofinançament

1. La Conselleria de Benestar Social, a través de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, finançarà fins a un màxim del 50% del cost total del projecte.

2. En el cas que després d'adjudicar les ajudes sol·licitades per les distintes entitats existisquen disponibilitats en la dotació pressupostària per a la cobertura de la present convocatòria, es podran prorratejar les esmentades disponibilitats entre les distintes entitats, d'acord amb la valoració concedida segons el que disposa el punt tercer de la base huitena d'esta convocatòria, amb un límit màxim del 75% del cost total de cada projecte.

Setena. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en dos exemplars en qualsevol dels registres de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social o en qualssevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'utilitzarà per a això els models normalitzats establits a este efecte i que figuren en esta ordre com a annex II.

2. La sol·licitud a què es fa referència en el paràgraf anterior haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Fitxa descriptiva dels programes que cal subvencionar segon l'annex III d'esta ordre.

b) Certificat del director o directora del centre educatiu on es vagen a realitzar les activitats objecte de subvenció, sobre l'adequació d'estes al pla general d'activitats del referit centre, amb indicació expressa de la data d'inici, horari setmanal i lloc de realització d'estes.

c) Certificat del titular de la secretaria de l'entitat que acredite l'acord de l'associació pel qual es va efectuar el nomenament del seu representant, i també que este té capacitat suficient per a realitzar qualsevol classe de domiciliació bancària per compte de l'associació.

Tercera. Beneficiarias

Podrán ser beneficiarias las asociaciones de madres y padres de alumnos/as a las que se refiere la base primera de la presente orden, que reúnan los requisitos siguientes:

a) Tener establecida su sede y actividad en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

b) Estar inscritas en el censo de asociaciones de madres y padres de alumnos/as de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana, a que se refiere la orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura y Educación.

Cuarta. Publicidad y difusión

1. Será obligación de las entidades que resulten beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, debiendo someterse al preceptivo plan de comunicación, a tenor de lo dispuesto en la sección primera información y publicidad del capítulo II del Reglamento número 1828/2006, de 8 de diciembre (DOUE 27.12.2006).

2. Asimismo, deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden, los logotipos de la Generalitat, del Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres vigente y del Fondo Social Europeo.

Quinta. Actividades subvencionadas

1. La entidad solicitante podrá presentar un máximo de dos actividades a subvencionar.

2. Las actividades objeto de las ayudas de la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Se realizarán por alumnos/as comprendidos, exclusivamente, hasta los 12 años de edad.

b) Se realizarán en la franja horaria de 07.00 h a 09.00 h y/o en periodos vacacionales.

c) Las actividades para las que se solicite la ayuda, se desarrollarán durante el ejercicio 2011.

Sexta. Cofinanciación

1. La Conselleria de Bienestar Social, a través de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, financiará hasta un máximo del 50% del coste total de la actividad.

2. En el caso de que, después de adjudicar las ayudas solicitadas por las distintas entidades, existan disponibilidades en la dotación presupuestaria para la cobertura de la presente convocatoria, dichas disponibilidades se podrán prorratear entre las distintas entidades, de acuerdo con la valoración concedida según lo dispuesto en la base octava punto 3 de esta convocatoria, con un límite máximo del 75% del coste total de cada actividad.

Séptima. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Las solicitudes se presentarán por duplicado en cualquiera de los registros de las direcciones territoriales de la Conselleria de Bienestar Social o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando para ello los modelos normalizados establecidos al efecto y que figuran en la presente orden como anexo II.

2. La solicitud a la que se hace referencia en el párrafo anterior, deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Ficha descriptiva de las actividades a subvencionar según modelo del anexo III de esta orden.

b) Certificación del/la director/a del centro educativo donde se vayan a realizar las actividades objeto de subvención, sobre la adecuación de las mismas al plan general de actividades del referido centro, con indicación expresa de la fecha de inicio, horario semanal y lugar de realización de las mismas.

c) Certificación del titular de la secretaria de la entidad que acredite el acuerdo de la asociación por el que se efectuó el nombramiento de su representante, así como que éste/a tiene capacidad suficiente para realizar cualquier clase de domiciliación bancaria por cuenta de la asociación.

d) Autorització expressa del representant de l'associació a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta comprove les seues dades d'identitat per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

e) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta comprove telemàticament els personals que es troben en poder dels fitxers del sistema de verificació de dades d'identitat, de l'administració tributària i de la Seguretat Social, a l'únic efecte de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitats per esta en la seua sol·licitud, el òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si no dona eixa autorització, haurà d'aportar còpia compulsada del CIF de l'entitat i certificats de trobar-se al corrent en les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

f) Dades de domiciliació bancària, segons model normalitzat que s'inclou en la present ordre com a «Fitxa de manteniment de tercers».

g) Un projecte per cada una de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda, junt amb el pressupost de despesa, desglossat per conceptes i programació de l'activitat, d'acord amb les dades relacionades en l'annex III de la present ordre. Obligatòriament haurà d'incloure mòdul d'igualtat d'oportunitats a impartir en cada una de les activitats, i s'especificarà les seues característiques i contingut.

h) Relació d'alumnes que realitzen cada una de l'activitat o activitats per la qual se sol·licita l'ajuda, amb indicació de nom i cognoms i data de naixement.

i) Fotocòpia compulsada de la pòlissa del segur d'accidents de l'alumnat participant.

j) Número d'inscripció en el cens d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, que es referix l'Ordre de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura i Educació, a indicar en l'apartat B de la sol·licitud.

k) Declaració responsable suscrita pel representant legal que l'associació no està sotmesa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, segons consta en l'apartat C de la sol·licitud.

3. L'òrgan instructor podrà requerir a l'entitat sol·licitant la presentació de qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació de la subvenció.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en esta ordre o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta, resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de l'esmentada llei. En este supòsit l'òrgan instructor elevarà la corresponent proposta de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat que resoldrà.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Huitena. Valoració de les sol·licituds

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà de concurrència competitiva, i s'entén per tal la que, imputada a un mateix crèdit pres-

d) Autorización expresa del/de la representante de la asociación a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe sus datos de identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

e) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe telemáticamente los personales obrantes en los ficheros del sistema de verificación de datos de identidad, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por la misma en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si no da esa autorización, deberá aportar copia compulsada del CIF de la entidad y certificados de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Datos de domiciliación bancaria, según modelo normalizado que se incluye en la presente orden como «Ficha de mantenimiento de terceros».

g) Un proyecto por cada una de las actividades para las que se solicita la ayuda, junto con el presupuesto de gastos, desglosado por conceptos y programación de la actividad, de acuerdo con los datos relacionados en el anexo III de la presente orden. Obligatoriamente deberá incluir módulo de igualdad de oportunidades a impartir en cada una de las actividades, especificándose sus características y contenido.

h) Relación de alumnos/as que realizan cada una de la/s actividad/es para que se solicita la ayuda, con indicación de nombre y apellidos y fecha de nacimiento.

i) Fotocopia compulsada de la póliza del seguro de accidentes del alumnado participante.

j) Número de inscripción en el censo de asociaciones de madres y padres de alumnos/as de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, a que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura y Educación, a indicar en el apartado B de la solicitud.

k) Declaración responsable suscrita por el/la representante legal de que la asociación no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, según consta en el apartado C de la solicitud.

3. El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad quién resolverá.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Octava. Valoración de las solicitudes

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrència competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo cré-

supostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment de les dites sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, estimant les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració, conforme al punt 3 d'esta base, adjudicant les ajudes amb els límits fixats en la base sisena d'esta convocatòria, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

En el cas que els imports de les ajudes corresponents a les sol·licituds estimades excedisquen de la dotació pressupostària assignada a esta convocatòria, es procedirà al prorrateig de la quantia corresponent a la dita dotació pressupostària, entre les distintes entitats beneficiàries en funció de la valoració assignada.

2. Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec d'una comissió, que es constituirà a este efecte, i que avaluarà els projectes per mitjà de l'aplicació dels criteris següents:

a) Els programes o activitats objecte de subvenció que es realitzen per un nombre més gran d'alumnes amb la graduació següent:

- Menys de 15 alumnes per activitat: 2 punts
- Entre 15 i 30 alumnes per activitat: 3 punts
- Més de 30 alumnes per activitat: 4 punts

b) L'amplitud de l'horari de les activitats o programes que es realitzen durant la franja horària de 07.00 h a 09.00 h:

- Dos hores: 4 punts
- Una hora: 2 punts

c) Les activitats realitzades en períodes de vacances es valoraran com s'indica a continuació:

- Tots els períodes de vacances: 3 punts
- Període estival: 2 punts
- Períodes no estivals: 1 punt

d) Les activitats en què l'edat de l'alumnat que realitze l'activitat objecte de subvenció es trobe majoritàriament comprés:

- Des dels 0 fins al 3 anys: 4 punts
- A partir dels 3 fins als 6 anys: 3 punts
- A partir dels 6 fins als 8 anys: 2 punts
- A partir dels 8 fins als 12 anys: 1 punt

e) Els projectes d'activitats complementàries o extraescolars que es desenvolupen en centres educatius que estiguen ubicats en zones desfavorides socialment i econòmicament i els que estiguen en nuclis urbans que, per les seues circumstàncies de desenvolupament industrial, dificulten la integració de la dona al món laboral: 1 punt.

f) La qualitat de les activitats que cal desenvolupar del projecte presentat: 3 punts.

g) Els projectes d'activitats que incloguen en la programació un mòdul d'educació mediambiental: 1 punt.

3. Examinades i valorades les sol·licituds d'aquelles participants que reünisquen els requisits exigits en la present orde, la comissió de valoració podrà fixar una puntuació mínima a partir de la qual s'obtindrà l'ajuda.

4. Excepcionalment, per raons d'interés públic, la comissió de valoració podrà realitzar propostes que excedisquen dels criteris establits, quan concórreguen circumstàncies extraordinàries degudament acreditades en l'expedient.

Novena. Comissió de valoració

La comissió de valoració, a la qual es fa referència en la base anterior, estarà composta per:

a) El cap o la cap del Servei de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue en qualitat de president o presidenta.

b) El cap o la cap de la Secció de Gestió de Planificació i Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, en qualitat de secretari o secretària.

c) El cap o la cap de la Secció de Coordinació Administrativa de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue.

d) Una persona representant de cadascuna de les unitats de Dona de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social d'Alacant, Castelló i València.

Deu. Resolució

1. La comissió de valoració establida en la base novena d'esta orde elevarà les corresponents propostes motivades de resolució a la directo-

rito pressupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado la valoración conforme al punto 3 de esta base, adjudicando las ayudas con los límites fijados en la base sexta de esta convocatoria hasta que se extinga el crédito presupuestario.

En el caso de que los importes de las ayudas correspondientes a las solicitudes estimadas, excedan de la dotación presupuestaria asignada a esta convocatoria, se procederá al prorrateo de la cuantía correspondiente a dicha dotación presupuestaria, entre las distintas entidades beneficiarias en función de la valoración asignada.

2. Toda solicitud estará sujeta a valoración a cargo de una comisión, que se constituirá al efecto, y que evaluará los proyectos mediante la aplicación de los siguientes criterios:

a) Las actividades objeto de subvención que se realicen por un mayor número de alumnos/as con la siguiente graduación:

- Menos de 15 alumnos/as por actividad: 2 puntos
- Entre 15 y 30 alumnos/as por actividad: 3 puntos
- Más de 30 alumnos/as por actividad: 4 puntos

b) La amplitud del horario de las actividades que se realicen durante la franja horaria de 07.00 h a 09.00 h:

- Dos horas: 4 puntos
- Una hora: 2 puntos

c) Las actividades realizadas en periodos vacacionales se valorarán como se indica a continuación:

- Todos los periodos vacacionales: 3 puntos
- Periodo estival: 2 puntos
- Periodos no estivales: 1 punto

d) Las actividades en, las que la edad del alumnado que realice la actividad objeto de subvención, esté mayoritariamente comprendido:

- Desde 0 hasta los 3 años: 4 puntos
- A partir de 3 años hasta los 6: 3 puntos
- A partir de 6 años hasta los 8: 2 puntos
- A partir de 8 años hasta los 12: 1 punto

e) Los proyectos de actividades complementarias o extraescolares, que se desarrollen en centros educativos que estén ubicados en zonas desfavorecidas social y económicamente, y aquellos que estén en núcleos urbanos que, por sus circunstancias de desarrollo industrial, dificulten la integración de la mujer en el mundo laboral: 1 punto.

f) La calidad de las actividades a desarrollar del proyecto presentado: 3 puntos.

g) Los proyectos de actividades que incluyan en la programación un módulo de educación medioambiental: 1 punto.

3. Examinadas y valoradas las solicitudes de aquellas participantes que reúnan los requisitos exigidos en la presente orden, la comisión de valoración podrá fijar una puntuación mínima a partir de la cual se obtendrá la ayuda.

4. Excepcionalmente, por razones de interés publico, la comisión de valoración podrá realizar propuestas que excedan de los criterios establecidos, cuando concurren circunstancias extraordinarias debidamente acreditadas en el expediente.

Novena. Comisión de valoración

La comisión de valoración, a la que se hace referencia en la base anterior, estará compuesta por:

a) El/la titular de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, en calidad de presidente/a.

b) El/la titular de la jefatura de Sección de Planificación y Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, en calidad de secretario/a.

c) El/la titular de la jefatura de Sección de Coordinación Administrativa de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue.

d) Una persona representante de cada una de las Unidades de Mujer de las direcciones territoriales de la Conselleria de Bienestar Social de Alicante, Castellón y Valencia.

Décima. Resolución

1. La comisión de valoración establecida en la base novena de la presente orden, elevará las correspondientes propuestas de resolución a

ra general de la Dona i per la Igualtat atenent als criteris de valoració de la base huitena, que resolrà d'acord amb el que estableix la Resolució de 27 de febrer de 2009 (DOCV núm. 5967, de 4 de març de 2009), sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la qual es done publicitat als crèdits per a finançar les ajudes convocades per mitjà de la present ordre, d'acord amb els pressupost de la Generalitat per a l'any 2011.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. No obstant això, si es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini d'un mes comptat a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a este increment.

5. Les resolucions es notificaran als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es donarà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Contra la resolució d'esta ordre que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb el que es disposa en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, davant la directora general de la Dona i per la Igualtat, que resolrà per delegació conforme a la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que es pugua interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet que tracta esta resolució.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució inicial.

Onze. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Realitzar les activitats extraescolars o complementàries subvencionades segons el que preveu esta ordre.
- b) Facilitar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social les tasques de seguiment i control.
- c) Sotmetre's a les accions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents del Fons Social Europeu, en relació amb la subvenció concedida.
- d) Comunicar, tan prompte com es conega la concessió de la subvenció sol·licitada i, en tot cas, amb anterioritat al termini de justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- e) Presentar, degudament emplenades, les enquestes sobre l'activitat subvencionada que es faciliten per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat.
- f) Presentar una memòria tècnica que arreplegue i avalue els resultats de les activitats realitzades.
- g) Comunicar qualsevol variació que s'haguera produït respecte de les dades consignats en la sol·licitud presentada.

la directora general de la Mujer y por la Igualdad, atendiendo a los criterios de valoración de la base octava, quien resolverá por delegación conforme a lo establecido en la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social (DOCV núm. 5967, de 4 de marzo de 2009).

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente, será de seis meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució por la que se dé publicidad a los créditos para financiar las ayudas convocadas mediante la presente orden, de acuerdo con los presupuestos de la Generalitat para el año 2011.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució del/la titular de la Conselleria de Bienestar Social que dé publicidad a este incremento.

5. Las resoluciones se notificarán a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, dándose publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. Contra la resolución de la presente orden, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quien resolverá por delegación conforme a la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social; o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta resolución.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución inicial.

Undécima. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

- a) Realizar las actividades extraescolares o complementarias subvencionadas según lo previsto en esta orden.
- b) Facilitar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social las tareas de seguimiento y control.
- c) Someterse a las acciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat y, en su caso, de los órganos competentes del Fondo Social Europeo, en relación con la subvención concedida.
- d) Comunicar, tan pronto como se conozca la concesión de la subvención solicitada y, en todo caso, con anterioridad al plazo de justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas.
- e) Presentar, debidamente cumplimentadas, las encuestas sobre la actividad subvencionada que se faciliten por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.
- f) Presentar una memoria técnica que recoja y evalúe los resultados de las actividades realizadas.
- g) Comunicar cualquier variación que se hubiese producido respecto de los datos consignados en la solicitud presentada.

h) Complir totes les obligacions que es troben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que li siguen aplicables a esta ordre, de conformitat amb el que disposa el Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i la resta de legislació nacional i comunitària que se li siga d'aplicació.

Dotze. Pagament i justificació de les subvencions

1. El pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta ordre s'efectuarà prèvia justificació de les activitats subvencionades.

2. La documentació corresponent a la justificació de les ajudes haurà de presentar-se, com a data màxima, el dia 15 de novembre de 2011.

3. Per a la justificació de les ajudes serà necessari presentar la documentació suficient i adequada que acredite les despeses derivades de la realització de les activitats objecte d'esta ordre, d'acord amb el que disposa la secció segona del títol VII del Reglament 1083/2006, del Consell de la Unió Europea, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i de l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 de novembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, i també que complisquen els requisits formals exigits per a la seua expedició, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

4. La documentació justificativa haurà de correspondre, ineludiblement, a despeses realitzades durant l'exercici 2011, i caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Memòria financera, que inclourà:

– Taula de despeses individuals per a cada activitat amb indicació del nom de l'AMPA, CIF, firma del representant legal i segell de l'entitat. En ella es relacionaran les despeses, i es farà constar número d'ordre, número de factura, data de la factura, concepte, import i percentatge imputat.

– Factures originals o còpies compulsades legalment emeses per l'empresa que s'haja contractat per a realitzar l'activitat o activitats i/o nòmines del personal contractat per l'AMPA. Cas d'imputar-se la Seguritat Social haurà de presentar-se, a més de la nòmina, els TC1 i TC2.

– Qualsevol altre tipus de despesa elegible que s'impute haurà de vindre justificada amb la corresponent factura en què conste com a client expressament l'AMPA beneficiària i l'activitat o programa subvencionat.

– Justificants de pagament originals o còpies compulsades de les esmentades factures, que proven l'eixida real i efectiva dels fons del compte de l'AMPA beneficiària (transferència bancària en què conste els pagaments efectuats en relació a l'activitat subvencionada).

– Annex financer, si és procedent, en el qual es mencionen les incidències econòmiques o aclariments oportuns que puguen ser rellevants.

– Excepcionalment, per a despeses de xicotet import o l'especial naturalesa del qual no admeta el pagament a través de transferència bancària serà acceptable el pagament al comptat. En este cas els pagaments efectius estaran realitzats amb càrrec a la caixa fixa de l'entitat beneficiària, i la justificació documental d'estos haurà d'acreditar-se per mitjà de la factura o equivalent, acompanyada de l'apunt comptable del llibre de despeses de l'entitat beneficiària, on puga identificar-se l'assentament comptable corresponent a la factura

b) Memòria tècnica a què es fa referència en la base onze de la present ordre, relativa a les activitats realitzades i avaluació dels resultats obtinguts i la seua contribució a la conciliació de la vida familiar i laboral.

c) Les enquestes a les mares i pares de l'alumnat que haja realitzat les activitats complementàries i/o extraescolars beneficiàries de les ajudes, segons model d'enquesta disponible en <<http://www.bsocial.gva.es>>.

d) Justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança d'accidents de l'alumnat.

e) Còpia del material imprès utilitzat per a la difusió de les activitats subvencionades.

h) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que le sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y demás legislación nacional y comunitaria que le sea de aplicación.

Duodécima. Pago y justificación de las subvenciones

1. El pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se efectuará previa justificación de las actividades subvencionadas.

2. La documentación correspondiente a la justificación de las ayudas deberá presentarse, como fecha máxima, el día 15 de noviembre de 2011.

3. Para la justificación de las ayudas, será necesario presentar la documentación suficiente y adecuada que acredite los gastos derivados de la realización de las actividades objeto de la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la sección segunda del título VII del Reglamento 1083/2006 del Consejo de la Unión Europea, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, y de la Orden TIN/2965/2008, de 14 de noviembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación de 2007-2013, así como que cumplan los requisitos formales exigidos para su expedición, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

4. La documentación justificativa deberá corresponder, ineludiblemente, a gastos realizados durante el ejercicio 2011, y deberá constar de los siguientes documentos:

a) Memoria financiera, que incluirá:

– Tabla de gastos individual para cada actividad con indicación del nombre de la AMPA, CIF, firma del/la representante legal y sello de la entidad. En ella se relacionarán los gastos, haciendo constar número de orden, número de factura, fecha de la factura, concepto, importe y porcentaje imputado.

– Facturas originales o copias compulsadas legalmente emitidas por la empresa que se haya contratado para realizar la/s actividad/es y/o nóminas del personal contratado por la AMPA. Caso de imputarse la Seguridad Social deberá presentarse, además de la nómina, los TC1 y TC2.

– Cualquier otro tipo de gasto elegible que se impute deberá venir justificado con la correspondiente factura en la que conste como cliente expresamente la AMPA beneficiaria y la actividad o programa subvencionado.

– Justificantes de pago originales o copias compulsadas de dichas facturas, que prueben la salida real y efectiva de los fondos de la cuenta de la AMPA beneficiaria (transferencia bancaria en la que conste los pagos efectuados en relación a la actividad subvencionada).

– Anexo financiero, si procede, en el que se mencionen las incidencias económicas o aclaraciones oportunas que puedan ser relevantes.

– Excepcionalmente, para gastos de pequeño importe o cuya especial naturaleza no admita el pago a través de transferencia bancaria será acceptable el pago al contado. En este caso los pagos efectivos estarán realizados con cargo a la caja fija de la entidad beneficiaria, y la justificación documental de éstos deberá acreditarse mediante la factura o equivalente, acompañada del apunte contable del libro de gastos de la entidad beneficiaria, donde pueda identificarse el asiento contable correspondiente a la factura

b) Memoria técnica a la que se hace referencia en la base undécima de la presente orden, relativa a las actividades realizadas y evaluación de los resultados obtenidos y su contribución a la conciliación de la vida familiar y laboral.

c) Las encuestas a las madres y padres del alumnado que haya realizado las actividades complementarias y/o extraescolares beneficiarias de las ayudas, según modelo de encuesta disponible en <<http://www.bsocial.gva.es>>.

d) Justificante de pago de la póliza de seguro de accidentes del alumnado.

e) Copia del material impreso utilizado para la difusión de las actividades subvencionadas.

Tretze. Minoració o desistiment sense efectes de la resolució de concessió

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades i la concessió després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades, que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de desplegar, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de justificació de l'acció i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a que l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes incoï el corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora.

3. En el cas que no es duga a terme la realització de la totalitat del projecte, la subvenció no podrà superar els percentatges d'aportació de la Conselleria de Benestar Social que s'especifiquen en la base sisena d'esta convocatòria, aplicats sobre el cost realment executat.

4. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

5. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment que s'incoï l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament, una vegada transcorregut el referit termini sense resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

6. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

Catorze. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació íntegra de les seues bases, i també a aparèixer en la llista pública prevista en l'article 7, apartat 2, lletra *d*, del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

Decimotercera. Minoració o dejació sin efectos de la resolución de concesión

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

3. En el caso de que no se lleve a cabo la realización de la totalidad del proyecto, la subvención no podrá superar los porcentajes de aportación de la Conselleria de Bienestar Social que se especifican en la base sexta de esta convocatoria, aplicados sobre el coste realmente ejecutado.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

5. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoï el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro. Una vez transcurrido el referido plazo sin resolución expresa, supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

6. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.


Decimocuarta. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación íntegra de sus bases, así como a aparecer en la lista pública prevista en el artículo 7, apartado 2, letra *d* del Reglamento (CE) 1828/2006, de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006.

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A FINANÇAR ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS REALITZADES PER ALUMNES DELS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA COFINANÇADES PEL FSE. 2011 ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA FINANCIAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES REALIZADAS POR ALUMNOS/AS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA COFINANCIADAS POR EL FSE. 2011
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NUM. EXPEDIENT / NÚMERO EXPEDIENTE
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
REPRESENTANT LEGAL (NOM I COGNOMS) / REPRESENTANTE LEGAL (APELLIDOS Y NOMBRE)		NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL
B DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN		
<input type="checkbox"/> Fitxa descriptiva dels programes a subvencionar (Annex III). <i>Ficha descriptiva de los programas a subvencionar (Anexo III).</i> <input type="checkbox"/> Certificat del Director/a del centre educatiu, sobre l'adequació del projecte. <i>Certificado del Director/a del centro educativo, sobre la adecuación del proyecto.</i> <input type="checkbox"/> Certificat del titular de la secretaria de l'entitat que acredite l'acord de l'associació pel qual es va efectuar el nomenament del seu representant i que té capacitat suficient per a realitzar qualsevol classe de domiciliació bancària per compte de l'associació. <i>Certificado del titular de la secretaria de la entidad que acredite el acuerdo de la asociación por el que se efectuó el nombramiento de su representante y que tiene capacidad suficiente para realizar cualquier clase de domiciliación bancaria por cuenta de la asociación.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del NIF, Pasaport o NIE del representant legal de l'associació, o autorització (apartat C) <i>Fotocopia compulsada del NIF, Pasaporte o NIE del representante legal de la asociación, o autorización (apartado C)</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant, o autorització (apartat C) <i>Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante, o autorización (apartado C)</i> <input type="checkbox"/> Dades de domiciliació bancària (Annex fitxa de manteniment de tercers). <i>Datos de domiciliación bancaria (Ficha de mantenimiento de terceros).</i> <input type="checkbox"/> Un projecte per cada una de les activitats extraescolars, d'acord amb les dades relacionades en l'Annex III <i>Un proyecto por cada una de las actividades extraescolares, de acuerdo con los datos relacionados en el Anexo III</i> <input type="checkbox"/> La relació d'alumnes que realitzen cada una de les activitats. <i>La relación de alumnos/as que realizan cada una de las actividades.</i> <input type="checkbox"/> Còpia compulsada de la pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat participant. <i>Copia compulsada de la póliza del seguro de accidentes del alumnado participante.</i> <input type="checkbox"/> Número de la inscripció en el cens d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, al qual es referix l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura i Educació. Indiqueu-lo: <i>Número de la inscripción en el censo de asociaciones de madres y padres de alumnos/as de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, a que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura y Educación. Indicarlo:</i> _____		
C DECLARACIONS I AUTORITZACIONS DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES		
<p>Autoritza expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril i la resta de normativa aplicable, pugua accedir a les seues dades personals que es troben en els fitxers del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a dispendre de les ajudes de la present convocatòria.</p> <input type="checkbox"/> <i>Autoriza expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril y demás normativa aplicable, pueda acceder a sus datos personales obrantes en los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para dispendre de las ayudas de la presente convocatoria.</i>		
<p>La persona sol·licitant declara que totes les dades que apareixen en aquesta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>Així mateix, declara no estar sotmés/a a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigint.</p> <p>Es compromet a declarar l'obtenció de qualsevol ajuda, ingrés o recurs procedent de qualsevol Administració o ens públics o privats per a la mateixa finalitat.</p> <p>La persona sol·licitant declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</p> <p>Asimismo, declara no estar incurso/a en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</p> <p>Se compromete a declarar la obtención de cualquier ayuda, ingreso o recurso procedente de cualesquiera Administración o entes públicos o privados para la misma finalidad.</p>		
_____, _____ d _____ del _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en el àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		

(112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 17015 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX III - FITXA DESCRIPTIVA ANEXO III - FICHA DESCRIPTIVA	
A	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE
NOM / NOMBRE		LOCALITAT / LOCALIDAD
B	DADES DEL CENTRE EDUCATIU ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD	
CENTRE / CENTRO		
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CENTRE EDUCATIU UBICAT EN ZONES DESFAVORECIDES SOCIALMENT I ECONÒMICAMENT I/O AL MIG URBÀ EN EXPANSIÓ. BREU DESCRICIÓ CENTRO EDUCATIVO UBICADO EN ZONAS DESFAVORECIDAS SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE Y/O EN MEDIO URBANO EN EXPANSIÓN. BREVE DESCRICIÓN		
C	PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN	
NÚM. Nº	PROGRAMA/ACTIVITAT / PROGRAMA/ACTIVIDAD	NRE. ALUMNES Nº ALUMNOS/AS
		FRANJA HORÀRIA FRANJA HORARIA
		EDATS EDADES
		DATA INICI FECHA INICIO
		D. FINALITZACIÓ F. FINALIZACIÓN
D	PRESSUPOST DELS PROGRAMES / PRESUPUESTO DE LOS PROGRAMAS	
NÚM. Nº	QUANTIA (EUROS) / CUANTÍA (EUROS)	TOTAL
	HONORARIS / HONORARIOS	
	MATERIALS NO INVENTARIABLES MATERIALES NO INVENTARIABLES	
1		
2		
_____, _____ d _____ del _____		Segell de l'entitat / Sello de la entidad
El/la representant de l'entitat / El/la representante de la entidad		
Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 17016 - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/>	ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>	BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>				
SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	FAX
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON/TELÈFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA				
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA				
<input type="text"/>		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUIGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
	DIA / DÍA		MES	ANY / AÑO
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:				
<input type="text"/>				
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		

D	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÈS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
FIRMA:		CAP / JEFE DE:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CAU - Centre d'Atenció al Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963986300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.