

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

ORDE 20/2010, de 25 de novembre, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es convoquen, per a l'any 2011, subvencions destinades al foment de projectes i activitats de sensibilització social i/o educació per al desenvolupament que realitzen organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2010/12959]

D'acord amb el que estableix la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que disposa el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

Segons allò que s'ha assenyalat en l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, per raó del qual, els consellers corresponents establiran les oportunes bases reguladores de concessió de subvencions.

De conformitat amb el que preveu el Decret 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com en el Decret 91/2010, de 21 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania,

ORDENE

Primer

Convocar subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al cofinançament de projectes i activitats de sensibilització social i/o educació per al desenvolupament, que s'han d'executar en la Comunitat Valenciana.

Segon

1. Aprovar les bases per les quals es regula esta convocatòria, que s'inclouen com a annex I de la present orde.

2. És d'aplicació a la present convocatòria, el Decret 135/2010, de 10 de setembre, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tercer

Les subvencions concedides en virtut d'esta convocatòria seran sufragades a càrrec del capítol IV, línia de subvenció amb codi comptable T2323, Programa 23.02.02.134.10, Cooperació Internacional per al Desenvolupament, del Pressupost de la Generalitat per a 2011, per un import global màxim de 1.253.620 euros; estant condicionada la seua concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient en els esmentats Pressupostos de la Generalitat per a 2011, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, sobre tramitació anticipada d'expedients de gasto de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

Quart

1. Les subvencions que ha de concedir per la present convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits recollits en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que les dites subvencions s'atorguen a entitats sense finalitat lucrativa, registrades a més com a organització no governamental per al desenvolupament (ONGD), per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament, amb un alt contingut social, no suposant les accions subvencionades cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

ORDEN 20/2010, de 25 de noviembre, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se convocan, para el año 2011, subvenciones destinadas al fomento de proyectos y actividades de sensibilización social y/o educación para el desarrollo que realicen organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2010/12959]

De acuerdo con lo establecido en la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y conforme a lo dispuesto en el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

Según lo señalado en el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, en cuya virtud, los consellers correspondientes establecerán las oportunas bases reguladoras de concesión de subvenciones.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como en el Decreto 91/2010, de 21 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía,

ORDENO

Primero

Convocar subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos y actividades de sensibilización social y/o educación para el desarrollo, a ejecutar en la Comunitat Valenciana.

Segundo

1. Aprobar las bases por las que se regula esta convocatoria, que se incluyen como anexo I de la presente orden.

2. Es de aplicación a la presente convocatoria, el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo, el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Tercero

Las subvenciones concedidas en virtud de esta convocatoria serán sufragadas con cargo al capítulo IV, línea de subvención con código contable T2323, Programa 23.02.02.134.10, Cooperación Internacional al Desarrollo, del Presupuesto de la Generalitat para 2011, por un importe global máximo de 1.253.620 euros; estando condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los citados Presupuestos de la Generalitat para 2011, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto de la Conselleria de Economía y Hacienda.

Cuarto

1. Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que dichas subvenciones se otorgan a entidades sin ánimo de lucro, registradas además como organización no gubernamental para el desarrollo (ONGD), para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, con un alto contenido social, no suponiendo las acciones subvencionadas ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios.

2. Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció que dona la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 25 de novembre de 2010

El conseller de Solidaritat i Ciutadania,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANNEX I

Bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions destinades al foment de projectes i activitats de sensibilització social i/o educació per al desenvolupament que realitzen organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Base 1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present orde, convocar subvencions per al cofinançament de projectes i activitats de sensibilització social i/o educació per al desenvolupament, que s'han d'executar en la Comunitat Valenciana per organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) i han de dirigir-se a la realització d'alguna de les accions previstes en la Llei 6/2007, el Pla director de la Cooperació Valenciana 2008-2011.

Base 2. Projectes exclosos

1. No podrà sol·licitar-se subvenció dins d'esta convocatòria per al cofinançament de projectes respecte dels quals s'haja sol·licitat així mateix subvenció a través d'una altra convocatòria pública l'any 2011 dins del programa de cooperació internacional per al desenvolupament de la Generalitat, quan existisca identitat d'objecte entre les activitats de la subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorreguera, l'entitat sol·licitant haurà d'optar per una de les subvencions sol·licitades.

2. Tampoc seran subvencionables a través d'esta convocatòria els projectes el contingut dels quals estiga clarament previst en les restants convocatòries de subvencions de la Generalitat. Si això ocorreguera, l'administració d'ofici i prèvia comunicació a l'entitat sol·licitant, podrà incloure el projecte presentat en la valoració de la convocatòria corresponent, sempre que la sol·licitud haja tingut entrada abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

3. No podran finançar-se a través de la present convocatòria béns o equips que siguen amortitzables o la vida útil dels quals siga superior a un any.

Base 3. Prioritats

1. Es prioritzarà la concessió de subvencions a càrrec d'esta convocatòria a favor d'aquelles entitats la seua estatutària o seua central de les quals o es trobe dins del territori de la Comunitat, i també d'aquelles la capacitat de gestió i estructura de les quals a l'efecte haja quedat acreditada, a través de l'adequada realització dels projectes i del correcte compliment de les obligacions dimanants de la percepció de subvencions en anys anteriors, dins del programa de cooperació internacional al desenvolupament de la Generalitat.

2. Por tanto, con la percepción de la citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 25 de noviembre de 2010

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANEXO I

Bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones destinadas al fomento de proyectos y actividades de sensibilización social y/o educación para el desarrollo que realicen organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Base 1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente orden, convocar subvenciones para la cofinanciación de proyectos y actividades de sensibilización social y/o educación para el desarrollo, a ejecutar en la Comunitat Valenciana por organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD) debiendo dirigirse a la realización de alguna de las acciones previstas en la Ley 6/2007, el Plan director de la Cooperación Valenciana 2008-2011.

Base 2. Proyectos excluidos

1. No podrá solicitarse subvención dentro de esta convocatoria para la cofinanciación de proyectos respecto de los cuales se haya solicitado asimismo subvención a través de otra convocatoria pública en el año 2011 dentro del programa de cooperación internacional para el desarrollo de la Generalitat, cuando exista identidad de objeto entre las actividades cuya subvención se solicita. Si ello ocurriera, la entidad solicitante deberá optar por una de las subvenciones solicitadas.

2. Tampoco serán subvencionables a través de esta convocatoria aquellos proyectos cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de subvenciones de la Generalitat. Si ello ocurriera, la administración de oficio y previa comunicación a la entidad solicitante, podrá incluir el proyecto presentado en la valoración de la convocatoria correspondiente, siempre que la solicitud haya tenido entrada antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de dicha convocatoria.

3. No podrán financiarse a través de la presente convocatoria bienes o equipos que sean amortizables o cuya vida útil sea superior a un año.

Base 3. Prioridades

1. Se priorizará la concesión de subvenciones con cargo a esta convocatoria a favor de aquellas entidades cuya sede estatutaria o sede central se encuentre dentro del territorio de la Comunitat, así como de aquellas cuya capacidad de gestión y estructura a tal efecto haya quedado acreditada, a través de la adecuada realización de los proyectos y del correcto cumplimiento de las obligaciones dimanantes de la percepción de subvenciones en años anteriores, dentro del programa de cooperación internacional al desarrollo de la Generalitat.

2. Així mateix, es primarà la continuïtat de les accions que, per mitjà de l'avaluació dels resultats obtinguts en anys anteriors, garantisquen la seua eficàcia i impacte, a fi d'evitar la dispersió dels projectes i la fragmentació de les activitats.

3. A més, es consideraran prioritaris aquells projectes i activitats que fomenten la col·laboració entre els agents socials i amb els organismes públics i privats d'àmbit educatiu, que suposen un treball en xarxa consolidat i aquells en què participen dos o més ONGD amb capacitats complementàries.

Base 4. Requisits generals de les entitats sol·licitants

1. Per a concórrer a les ajudes convocades a través de la present orde, les Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament hauran de complir els requisits de l'article 10 i 11 del Decret 135/2010, de 10 de setembre de 2010, del Consell, així com de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. No seran admesos en la present convocatòria ni es podrà efectuar si és el cas el pagament de la subvenció, els projectes presentats per entitats que no hagen aportat dins del termini i la forma escaient la documentació justificativa de les subvencions rebudes en anteriors exercicis, o que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.

3. Les ONGD sol·licitants de la subvenció hauran d'acreditar la seua experiència en la realització d'este tipus de projectes per mitjà de la presentació de documents justificatius de l'execució de quatre activitats o projectes de sensibilització social i/o educació respecte a la realitat dels països empobrits. No serà necessari acreditar l'experiència prèvia en el cas que l'entitat sol·licitant ja haguera rebut subvencions de la Generalitat per a la realització de projectes de sensibilització social o educació per al desenvolupament.

4. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, totes les entitats que la integren hauran de complir els requisits exigits per les presents bases, així com les obligacions previstes en l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions, si bé l'experiència podrà acreditar-se de forma conjunta entre totes elles.

Base 5. Presentació de les sol·licituds

1. Per a cada projecte haurà de presentar-se una sol·licitud, d'acord amb el model que figura com a annex II de la present orde, en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis», degudament emplenada i firmada pel representant legal de l'entitat.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats «Administració On line»-«Guia Prop».

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la Conselleria. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (www.accv.es).

2. El lloc de presentació de les sol·licituds és la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, situada a la plaça Sant Nicolau, núm. 2 (València 46001) o qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Cada entitat, de manera individual o en agrupació amb una altra/ es ONGD, podrà presentar un màxim de tres sol·licituds per a la realització de tres projectes de sensibilització o educació per al desenvolupament distints. En el cas que la sol·licitud es presente per una agrupació d'ONGD, este límit es computarà per a cada entitat segons el percentatge de participació assenyalat per les mateixes.

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, el model de sol·licitud serà firmat pel representant de l'entitat designada com a líder.

6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació preceptiva, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada

2. Asimismo, se primará la continuidad de las acciones que, mediante la evaluación de los resultados obtenidos en años anteriores, garanticen su eficacia e impacto, a fin de evitar la dispersión de los proyectos y la fragmentación de las actividades.

3. Además, se considerarán prioritarios aquellos proyectos y actividades que fomenten la colaboración entre los agentes sociales y con los organismos públicos y privados de ámbito educativo, que supongan un trabajo en red consolidado y aquellos en que participen dos o más ONGD con capacidades complementarias.

Base 4. Requisitos generales de las entidades solicitantes

1. Para concurrir a las ayudas convocadas a través de la presente orden, las organizaciones no gubernamentales de desarrollo deberán cumplir los requisitos del artículo 10 y 11 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre de 2010, del Consell, así como del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. No serán admitidos en la presente convocatoria ni se podrá efectuar en su caso el pago de la subvención, los proyectos presentados por entidades que no hayan aportado en tiempo y forma la documentación justificativa de las subvenciones recibidas en anteriores ejercicios, o que se encuentren en procedimiento de reintegro por vía ejecutiva.

3. Las ONGD solicitantes de la subvención deberán acreditar su experiencia en la realización de este tipo de proyectos mediante la presentación de documentos justificativos de la ejecución de cuatro actividades o proyectos de sensibilización social y/o educación respecto a la realidad de los países empobrecidos. No será necesario acreditar la experiencia previa en el caso de que la entidad solicitante ya hubiera recibido subvenciones de la Generalitat para la realización de proyectos de sensibilización social o educación para el desarrollo.

4. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, todas las entidades que la integran habrán de cumplir los requisitos exigidos por las presentes bases, así como las obligaciones previstas en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, si bien la experiencia podrá acreditarse de forma conjunta entre todas ellas.

Base 5. Presentación de las solicitudes

1. Para cada proyecto deberá presentarse una solicitud, de acuerdo con el modelo que figura como anexo II de la presente orden, en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados «Guía Prop»-«Trámites y Servicios», debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la entidad.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados «Administración On line»-«Guía Prop».

Para poder tramitar electrónicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, del presidente de la entidad o del representante ante la Conselleria. Todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) (www.accv.es).

2. El lugar de presentación de las solicitudes es la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, sita en la Plaza San Nicolás, nº 2 (Valencia 46001) o cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Cada entidad, de manera individual o en agrupación con otra/s ONGD, podrá presentar un máximo de tres solicitudes para la realización de tres proyectos de sensibilización o educación para el desarrollo distintos. En caso de que la solicitud se presente por una agrupación de ONGD, dicho límite se computará para cada entidad según el porcentaje de participación señalado por las mismas.

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, el modelo de solicitud será firmado por el representante de la entidad designada como líder.

6. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o a la misma no se acompañe la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante, conforme a lo establecido en el artículo

lleï, perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, se'l considerarà desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada lleï.

7. En el cas que la presentació de la sol·licitud i la resta de documents que l'han d'acompanyar, es realitze per mitjans telemàtics, haurà d'acompanyar-se d'una declaració del responsable de l'entitat, tot això sense perjudici de posterior requeriment si és el cas de la documentació original o còpia compulsada per l'administració.

8. En el cas que determinada documentació es trobe en poder de l'administració, haurà d'omplir-se declaració del responsable.

9. Tots els models normalitzats de documentació i annexos assenyalats en les presents bases, figuren en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis».

Base 6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Juntament amb el model de sol·licitud, haurà de presentar-se preceptivament la següent documentació, d'acord amb l'article 25 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell. En el cas que una mateixa entitat sol·licite dos o més subvencions en la present convocatòria, esta documentació només es presentarà amb una de les sol·licituds, i s'haurà d'indicar expressament en la resta de sol·licituds a quina d'elles s'adjunta:

1. En el cas que no s'autoritze a la Generalitat, certificats vigents, en original o còpia compulsada, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria de la Seguretat Social.

2. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, de no ser deutor per reintegrament de subvencions de la Generalitat i de no incórrer en els incompatibilitats i prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions, d'acord amb el model que figura en l'annex II.

3. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant de l'entitat, d'acord amb el model que figura en l'annex III de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret del Consell pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

4. Quan siga necessari acreditar l'experiència d'acord amb la base 4, relació dels projectes realitzats, en la qual s'especifique el títol, dates d'execució, cost total en euros de cada un dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides. Esta relació haurà d'anar acompanyada de la documentació expedida per una administració pública o organisme oficial, que acredite fefaentment la realització dels projectes.

5. Organigrama, delegacions en la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral. En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri, declaració jurada pel representant de l'entitat d'esta circumstància, de conformitat amb l'annex III, juntament amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades, com ara precontractes, relació de personal voluntari o qualsevol altres aptes per a tals fins.

6. Només quan es tracte d'una entitat que en el passat no ha obtingut subvencions de la Generalitat o quan se sol·licite la transferència dels fons a un nou compte que no figure donat d'alta en la base de dades de la Generalitat, serà necessari aportar la fitxa de manteniment de tercers, d'acord amb el model normalitzat, i còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal. Així mateix, haurà de presentar-se acompanyat del certificat de l'entitat bancària que acredite la titularitat del compte bancari, i també de la còpia del document d'identitat i del poder de representació de qui firme la fitxa de manteniment de tercers.

De conformitat amb el que estableix l'article 5.1 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, es podrà auto-

culo 71.1 de la citada Ley, para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

7. En el supuesto de que la presentación de la solicitud y demás documentos que deben acompañar a la misma, se realice por medios telemáticos, deberá acompañarse de una declaración del responsable de la entidad, todo ello sin perjuicio de posterior requerimiento en su caso de la documentación original o copia compulsada por la administración.

8. En el supuesto de que determinada documentación se encuentre en poder de la administración, deberá rellenarse declaración del responsable.

9. Todos los modelos normalizados de documentación y Anexos señalados en las presentes bases, figuran en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados «Guía Prop»-«Trámites y Servicios».

Base 6. Documentos que deben acompañar a la solicitud

Junto con el modelo de solicitud, deberá presentarse preceptivamente la siguiente documentación, de conformidad con el artículo 25 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell. En caso de que una misma entidad solicite dos o más subvenciones en la presente convocatoria, esta documentación sólo se presentará con una de las solicitudes, debiendo indicarse expresamente en el resto de solicitudes a cual de ellas se adjunta:

1. En el supuesto de que no se autorice a la Generalitat, certificados vigentes, en original o copia compulsada, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería de la Seguridad Social.

2. Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante, de no ser deutor por reintegro de subvenciones de la Generalitat y de no incurrir en las incompatibilidades y prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo II.

3. Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante de la entidad, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III de conformidad con el artículo 25.1.a) del Decreto del Consell por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

4. Cuando sea necesario acreditar la experiencia de acuerdo con la base 4, relación de los proyectos realizados, en la que se especifique el título, fechas de ejecución, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas. Dicha relación habrá de ir acompañada de la documentación expedida por una Administración Pública u organismo oficial, que acredite fehacientemente la realización de los proyectos.

5. Organigrama, delegaciones en la Comunitat Valenciana y relación del personal laboral. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración jurada por el representante de la entidad de dicha circunstancia, de conformidad con el anexo III, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como pre contratos, relación de personal voluntario o cualquiera otros aptos para tales fines.

6. Solamente cuando se trate de una entidad que en el pasado no ha obtenido subvenciones de la Generalitat o cuando se solicite la transferencia de los fondos a una nueva cuenta que no figure dada de alta en la base de datos de la Generalitat, será necesario aportar la ficha de mantenimiento de terceros, de conformidad con modelo normalizado, y copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal. Asimismo, deberá presentarse acompañado del certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria, así como de la copia del documento de identidad y del poder de representación de quien firme la ficha de mantenimiento de terceros.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5.1 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público,

ritzar la Conselleria a sol·licitar les seues dades d'identificació, per mitjà de declaració respecte d'això, de manera que únicament siga necessari aportar el DNI en el cas que no es preste la dita autorització.

7. En el cas que els sol·licitants no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol, hauran de presentar un certificat de residència fiscal emés per les autoritats competents del seu país de residència.

Base 7. Documentació tècnica de l'entitat i del projecte

Juntament amb el model de sol·licitud i la documentació assenyada en la base 6, hauran d'aportar-se per a cada una de les sol·licituds els documents relacionats a continuació, en paper i en format electrònic, pdf o compatible Word necessaris per a la correcta valoració de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 26 del Decret 135/ 2010, de 10 de setembre, del Consell:

1. Formulari d'identificació, firmat pel representant legal, d'acord amb el model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises.

2. Així mateix, en el supòsit de presentar-se per una agrupació d'entitats, s'haurà d'aportar una memòria en què s'indiquen les activitats anteriors, en les que, si és el cas, han participat conjuntament i el grau d'intervenció de cada una en l'execució del projecte per al qual se sol·licita subvenció, fent constar la seua participació en el cofinançament, activitats que s'hi han de dur a terme i distribució, si n'hi ha, de la subvenció sol·licitada. També s'indicarà l'entitat que, com a representant de l'agrupació, haurà de presentar els informes i justificacions d'execució del projecte de cooperació i responsabilitzar-se d'este.

3. Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'han d'utilitzar i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de gasto, informe justificatiu d'esta impossibilitat.

4. Memòria econòmica del projecte, d'acord amb el que estableixen els articles 14,15,16,17 i 18 del Decret 135/ 2010, de 10 de setembre, del Consell, que comprendrà un pla de finançament en què es justifique la contribució financera externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, d'acord amb el model que figura com a annex V, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, en la moneda local i en euros i l'import total del projecte.

5. Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda. Per a això, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovades i un esborrany dels comptes de l'exercici 2010, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament.

6. Projecte detallat, firmat pel representant legal, en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, amb inclusió del lloc i termini de realització, nombre de persones o entitats participants o intervinents i nombre d'assistents previstos.

7. Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada.

8. Estudis d'identificació previs a l'actuació.

9. Documents d'estratègies de l'entitat dins de les prioritats del Pla director de la Cooperació Valenciana 2008-2011 i de la Llei de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

10. Pla o programa dins del qual s'inserix l'actuació.

11. Quan el projecte es realitze en col·laboració amb agents socials i/o organismes públics i privats d'àmbit educatiu, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte en què es reflectisquen les actuacions i col·laboració de cada part.

Base 8. Subvenció de costos indirectes

1. El percentatge màxim de costos indirectes finançables es fixa en el 8% de la subvenció concedida per la Generalitat.

2. Queda excloua la possibilitat d'imputar a costos indirectes la reinversió dels interessos generats pels fons del projecte.

se podrá autorizar a la Conselleria a solicitar sus datos de identificación, mediante declaración al respecto, de modo que únicamente sea necesario aportar el DNI en el caso de que no se preste dicha autorización.

7. En el caso de que los solicitantes no tengan su residencia fiscal en territorio español, deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.

Base 7. Documentación técnica de la entidad y del proyecto

Junto al modelo de solicitud y la documentación señalada en la base 6, deberán aportarse para cada una de las solicitudes los documentos relacionados a continuación, en papel y en formato electrónico, pdf o compatible Word necesarios para la correcta valoración de la solicitud, de conformidad con el artículo 26 del Decreto 135/ 2010, de 10 de septiembre, del Consell:

1. Formulario de identificación, firmado por el representante legal, conforme al modelo que figura como anexo IV, con una identificación y formulación precisas.

2. Así mismo, en el supuesto de presentarse por una agrupación de entidades, se deberá aportar una memoria en la que se indiquen las actividades anteriores, en las que, en su caso, han participado conjuntamente y el grado de intervención de cada una en la ejecución del proyecto para el que se solicita subvención, haciendo constar su participación en la cofinanciación, actividades a desarrollar en él y distribución, si las hay, de la subvención solicitada. También se indicará la entidad que, como representante de la agrupación, deberá presentar los informes y justificaciones de ejecución del proyecto de cooperación y responsabilizarse del mismo.

3. Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.

4. Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14,15,16,17 y 18 del Decreto 135/ 2010, de 10 de septiembre, del Consell, que comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financera externa, así como la subvención solicitada a la Generalitat, conforme al modelo que figura como anexo V, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, en la moneda local y en euros y el importe total del proyecto.

5. Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas y un borrador de las cuentas del ejercicio 2010, suscrito por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación.

6. Proyecto detallado, firmado por el representante legal, en el que se concretará la actividad objeto de subvención, con inclusión del lugar y plazo de realización, número de personas o entidades participantes o intervinientes y número de asistentes previstos.

7. Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada.

8. Estudios de identificación previos a la actuación.

9. Documentos de estrategias de la entidad dentro de las prioridades del Plan director de la Cooperación Valenciana 2008-2011 y de la Ley de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

10. Plan o programa dentro del que se inserta la actuación.

11. Cuando el proyecto se realice en colaboración con agentes sociales y/o organismos públicos y privados de ámbito educativo, deberá presentarse un documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto en las que se reflejen las actuaciones y colaboración de cada parte.

Base 8. Subvención de costos indirectos

1. El porcentaje máximo de costos indirectos financiados se fija en el 8% de la subvención concedida por la Generalitat.

2. Queda excluida la posibilidad de imputar a costos indirectos la reinversión de los intereses generados por los fondos del proyecto.

Base 9. Límits de gastos subvencionables

L'import de les dietes i gastos de desplaçament a Espanya no podrà excedir les quanties següents:

- Hostalatge: 65,97 €/ dia.
- Restauració: 37,40 €/dia;
- Altres gastos: 8,33 €/dia
- Indemnització per quilometratge.
- Turismes: 0,19 €/km.
- Motocicletes: 0,078 €/km.

2. La quantia màxima subvencionable del salari o preu per hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i del personal tècnic no podrà excedir 3.000 euros al mes.

Base 10. Límit de finançament

1. Els projectes podran rebre de la Generalitat ajudes i subvencions fins a un màxim del 80% del cost total del projecte.

2. Per cada projecte es podrà concedir una subvenció de fins a 62.600 euros, sense superar el límit del 80%.

3. A fi d'aconseguir una major redistribució de les subvencions entre les ONGD valencianes i una major concentració dels esforços de cada una d'estes en un menor nombre de projectes que han de gestionar, es limitarà a dos el nombre de projectes subvencionats per esta convocatòria per a cada entitat sol·licitant, excepte en el supòsit que no s'agoten els fons de la convocatòria, una vegada subvencionats els projectes que superen l'avaluació tècnica.

4. D'altra banda, la concessió de les subvencions per entitat, ja siga de manera individual o en agrupació amb altres entitats, no podrà superar el 5% del crèdit disponible en esta convocatòria. Es computarà en el supòsit d'agrupació d'ONGD, a cada ONGD individualment el percentatge de participació assenyalat. En el cas que, d'acord amb la present convocatòria de subvencions, resulten subvencionats dos projectes d'una mateixa entitat, ja siga individualment o en agrupació amb altres entitats, i la quantia global de les subvencions concedides poguera sobrepassar este límit, la Comissió Tècnica decidirà motivadament la quantia de la subvenció o subvencions que hagen de reduir-se.

5. No obstant això, este límit del 5% dels fons de la convocatòria, no serà aplicable en el cas que no s'agoten els fons de la convocatòria, una vegada subvencionats els projectes que superen l'avaluació tècnica.

6. El percentatge de cofinançament d'un projecte es fixarà en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció per la relació entre esta i el cost total del projecte que apareix en el formulari d'identificació original o, si és el cas, reformulat. Si després de l'execució efectiva del projecte, el cost total real fóra inferior al que s'havia previst en un principi, la subvenció podrà ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.

Base 11. Valoració de les propostes

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada estiguen esmenades o transcorregut el termini per fer-ho, la Comissió Tècnica de conformitat amb la composició prevista en l'art. 27.3 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, efectuarà la valoració de les propostes a fi de proposar la selecció de les que es consideren més interessants d'acord amb les prioritats a què es referixen les presents bases.

2. Com a element de deliberació la Comissió podrà utilitzar els informes tècnics elaborats pel personal de la Direcció General i/o una entitat externa, contractada a l'efecte.

3. L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte aconseguisca una puntuació mínima global de 60 punts, sobre un total de 120 punts que es distribuïran de la manera següent:

- a) 25 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i experiència de l'ONGD sol·licitant.
- b) 75 punts, com a màxim, per la qualitat del projecte. A l'efecte, es tindrà en compte el grau d'adequació del projecte als criteris prioritaris, la rellevància d'este, la metodologia, l'impacte i el pressupost.
- c) 20 punts, com a màxim, en atenció a l'adequació de les actuacions de l'entitat als objectius i prioritats de la política de la Generalitat en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

Base 9. Límites de gastos subvencionables

1. El importe de las dietas y gastos de desplazamiento en España no podrá exceder de las siguientes cuantías:

- Hospedaje: 65,97 €/ día.
- Restauración: 37,40 €/día;
- Otros gastos: 8,33 €/día
- Indemnización por kilometraje.
- Turismos: 0,19 €/km.
- Motocicletas: 0,078 €/km.

2. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/ hora correspondiente a los profesionales de la Comunitat Valenciana y del personal técnico no podrá exceder de 3.000 euros/ mes.

Base 10. Límite de financiación

1. Los proyectos podrán recibir de la Generalitat ayudas y subvenciones hasta un máximo del 80% del coste total del proyecto.

2. Por cada proyecto se podrá conceder una subvención de hasta 62.600 euros, sin superar el límite del 80%.

3. Con el fin de lograr una mayor redistribución de las subvenciones entre las ONGD valencianas y una mayor concentración de los esfuerzos de cada una de ellas en un menor número de proyectos a gestionar, se limitará a dos el número de proyectos subvencionados por esta convocatoria para cada entidad solicitante, excepto en el supuesto que no se agoten los fondos de la convocatoria, una vez subvencionados los proyectos que superen la evaluación técnica.

4. Por otra parte, la concesión de las subvenciones por entidad, ya sea de manera individual o en agrupación con otras entidades, no podrá superar el 5% del crédito disponible en esta convocatoria. Computándose en el supuesto de agrupación de ONGD, a cada ONGD individualmente el porcentaje de participación señalado. En el caso de que, conforme a la presente convocatoria de subvenciones, resulten subvencionados dos proyectos de una misma entidad, ya sea individualmente o en agrupación con otras entidades, y la cuantía global de las subvenciones concedidas pudiera sobrepasar dicho límite, la Comisión Técnica decidirá motivadamente la cuantía de la subvención o subvenciones que hayan de reducirse.

5. No obstante, dicho límite del 5% de los fondos de la convocatoria, no resultará de aplicación en el supuesto de que no se agoten los fondos de la convocatoria, una vez subvencionados los proyectos que superen la evaluación técnica.

6. El porcentaje de cofinanciación de un proyecto quedará fijado en el momento de la aprobación de la cuantía de la subvención por la relación entre ésta y el coste total del proyecto que aparece en el formulario de identificación original o, en su caso, reformulado. Si tras la efectiva ejecución del proyecto, el coste total real resultara ser inferior al previsto en un principio, la subvención podrá ser objeto de minoración, de manera que el porcentaje de cofinanciación de la Generalitat se mantenga inalterado.

Base 11. Valoración de las propuestas

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez subsanadas las mismas o transcurrido el plazo para ello, la Comisión Técnica de conformidad con la composición prevista en el artículo 27.3 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, efectuará la valoración de las propuestas a fin de proponer la selección de aquellas que se consideren de mayor interés de acuerdo con las prioridades a que se refieren las presentes bases.

2. Como elemento de deliberación la Comisión podrá utilizar los informes técnicos elaborados por el personal de la Dirección General i/o una entidad externa, contratada al efecto.

3. La evaluación técnica será superada en el caso de que el proyecto alcance una puntuación mínima global de 60 puntos, sobre un total de 120 puntos que se distribuirán de la siguiente forma:

- a) 25 puntos, como máximo, por la capacidad de gestión y experiencia de la ONGD solicitante.
- b) 75 puntos, como máximo, por la calidad del proyecto. A tal efecto, se tendrá en cuenta el grado de adecuación del proyecto a los criterios prioritarios, la relevancia del mismo, la metodología, el impacto y el presupuesto.
- c) 20 puntos, como máximo, en atención a la adecuación de las actuaciones de la entidad a los objetivos y prioridades de la política de la Generalitat en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

4. Per a superar l'avaluació tècnica serà necessari aconseguir, per cada un dels dos primers apartats, com a mínim, l'equivalent a la mitat de la seua puntuació respectiva.

Base 12. Resolució del procediment

1. Basant-se en els informes tècnics i la valoració prèvia de les propostes, la Comissió Tècnica, formularà proposta de resolució i l'elevará al conseller de Solidaritat i Ciutadania.

2. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

3. Durant un període de tres mesos comptadors des de la data de la publicació en el DOCV de la resolució de concessió de les subvencions, els documents dels projectes presentats que no resulten subvencionats estaran a disposició de les entitats sol·licitants en la seu de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament perquè puguen ser retirats. Passat el dit termini, es destruiran.

Base 13. Obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions

1. A més de les previstes en l'article 43 del Decret 135/2010, de 10 de setembre del Consell, les entitats que han obtingut subvenció hauran d'aportar el model d'acceptació normalitzat o la reformulació del projecte en el supòsit previst en la base següent. Transcorregut este termini sense que s'haja presentat la documentació anterior, s'entendrà que el sol·licitant renúncia a l'ajuda i es dictarà una resolució que deixe sense efecte la subvenció concedida.

2. Sense perjudici d'allò que s'ha assenyalat en el punt anterior, qualsevol sol·licitant podrà renunciar a la subvenció abans del lliurament dels fons, de manera expressa i per escrit presentat en el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió. Si la renúncia es produïx després d'haver percebut la subvenció concedida, haurà de reintegrar-se la quantitat percebuda més els interessos legals corresponents.

3. Els estudis, publicacions i programes, derivats de l'execució dels projectes subvencionats, hauran de concedir el mateix tractament a les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Base 14. Reformulació del projecte

1. Suposa l'acceptació de la subvenció i ha de realitzar-se en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució de concessió per mitjà de la presentació d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i en format electrònic, pdf o compatible Word, així com la descripció dels termes en què s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats.

2. La contribució financera externa, davall qualsevol de les formes previstes en l'article 14 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas este ajust podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de la Generalitat respecte del que apareixia en el projecte inicial.

3. En el cas de no presentar-se la reformulació del projecte en el termini abans indicat, s'entendrà que l'entitat beneficiària renúncia a la subvenció concedida, sense perjudici del que disposa l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Base 15. Inici de l'execució i pagament anticipat de fons

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, l'administració podrà tramitar el lliurament del 100% de la subvenció concedida.

2. L'inici de l'execució del projecte podrà produir-se dins de l'any 2011 i, com a màxim, fins als tres mesos següents a la primera recepció dels fons, excepte autorització expressa de la Direcció General d'Immigració i Cooperació, atenent a circumstàncies especials concurrents en l'execució dels projectes. Una vegada es produïxca l'inici de l'execució del projecte subvencionat, haurà de ser comunicada tal circumstància per escrit a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

4. Para superar la evaluación técnica será necesario alcanzar, por cada uno de los dos primeros apartados, como mínimo, el equivalente a la mitad de su puntuación respectiva.

Base 12. Resolución del procedimiento

1. En base a los informes técnicos y la valoración previa de las propuestas, la Comisión Técnica, formulará propuesta de resolución y la elevará al conseller de Solidaridad y Ciudadanía.

2. La resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

3. Durante un período de tres meses a contar desde la fecha de la publicación en el DOCV de la resolución de concesión de las subvenciones, los documentos de los proyectos presentados que no resulten subvencionados estarán a disposición de las entidades solicitantes en la sede de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo para que puedan ser retirados. Pasado dicho plazo, se procederá a su destrucción.

Base 13. Obligaciones de las entidades beneficiarias de subvenciones

1. Además de las previstas en el artículo 43 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre del Consell, las entidades que han obtenido subvención deberán aportar el modelo de aceptación normalizado o la reformulación del proyecto en el supuesto previsto en la base siguiente. Transcurrido este plazo sin que se haya presentado la documentación anterior, se entenderá que el solicitante renuncia a la ayuda y se dictará resolución dejando sin efecto la subvención concedida.

2. Sin perjuicio de lo señalado en el punto anterior, cualquier solicitante podrá renunciar a la subvención antes del libramiento de los fondos, de manera expresa y por escrito presentado en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión. Si la renuncia se produce después de haber percibido la subvención concedida, habrá de reintegrarse la cantidad percibida más los intereses legales correspondientes.

3. Los estudios, publicaciones y programas, derivados de la ejecución de los proyectos subvencionados, deberán conceder el mismo tratamiento a las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Base 14. Reformulación del proyecto

1. Supone la aceptación de la subvención y debe realizarse en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la Resolución de concesión mediante la presentación de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y en formato electrónico, pdf o compatible Word, así como la descripción de los términos en que se efectúa la reformulación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados.

2. La contribución financiera externa, bajo cualquiera de las formas previstas en el artículo 14 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, se podrá ajustar proporcionalmente a la reducción de la subvención. En ningún caso este ajuste podrá implicar un incremento del porcentaje de cofinanciación de la Generalitat respecto del que aparecía en el proyecto inicial.

3. Caso de no presentarse la reformulación del proyecto en el plazo arriba indicado, se entenderá que la entidad beneficiaria renuncia a la subvención concedida, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base 15. Inicio de la ejecución y libramiento anticipado de fondos

1. Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, la administración podrá tramitar el libramiento del 100% de la subvención concedida.

2. El inicio de la ejecución del proyecto podrá producirse dentro del año 2011 y, como máximo, hasta los tres meses siguientes a la primera recepción de los fondos, salvo autorización expresa de la Dirección General de Inmigración y Cooperación, atendiendo a circunstancias especiales concurrentes en la ejecución de los proyectos. Una vez se produzca el inicio de la ejecución del proyecto subvencionado, deberá ser comunicada tal circunstancia por escrito a la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo.

3. També haurà de ser comunicada a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament la data de la recepció de la subvenció concedida per la Generalitat en el termini dels 10 dies hàbils següents a l'ingrés d'esta en el compte bancari assenyalat a l'efecte, i s'haurà d'aportar original o fotocòpia compulsada de la transferència bancària. En esta mateixa comunicació, haurà d'indicar-se el compte bancari obert exclusivament per a les actuacions aprovades i acreditar que els fons rebuts s'han transferit a este compte.

Base 16. Informes de seguiment

1. Els beneficiaris de la subvenció hauran de presentar, per cada projecte subvencionat de duració superior a un any, un informe semestral sobre la marxa de l'execució del mateix, segons model normalitzat disponible, en suport CD-ROM, en format pdf o compatible Word i relació de factures de gastos ordenades per partides.

2. El termini per a la presentació de l'informe semestral serà de 30 dies hàbils comptadors des de l'endemà al transcurs de cada semestre d'execució del projecte, d'acord amb la data d'inici comunicada a l'administració en els termes de la base 15.2.

3. Els informes semestrals no podran contindre sol·licituds de modificació del projecte subvencionat ni d'ampliacions de termini que requerisquen l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, sol·licituds que hauran de realitzar-se en document a banda, sense perjudi de la seua menció, una vegada autoritzats, en el corresponent informe semestral.

4. La Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, de conformitat amb el que disposa l'article 40 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, podrà realitzar el seguiment de la realització i gestió dels projectes subvencionats, tant en les seus de les entitats en la Comunitat Valenciana com en el lloc d'execució del projecte, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions.

Base 17. Finalització del projecte, informe final i documents que han d'acompanyar-lo

1. Els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució previst en el formulari d'identificació del projecte. El termini d'execució dels projectes de sensibilització i/o educació per al desenvolupament no podrà ser superior a 18 mesos.

2. El termini per a la presentació de l'informe final i la justificació dels gastos davant de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament serà de tres mesos a partir de la data de finalització del projecte. En el supost previst en l'article 50.2 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, el termini podrà ser de sis mesos, prèvia comunicació a la Direcció General.

3. L'informe final s'haurà d'emplenar en model normalitzat disponible, i podrà presentar-se en format digital, pdf o compatible Word, i s'hi haurà d'analitzar i avaluar la realització del projecte en el seu conjunt, de conformitat amb el contingut determinat en l'art. 39.1.b) del Decret.

4. L'informe final haurà d'acompanyar-se dels documents següents:

a) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb el contingut previst en art. 46.b) del Decret, en format compatible Excel.

Base 18. Justificació dels gastos

1. Es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, per mitjà de la presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto, o si és el cas, simplificat.

2. La modalitat de justificació haurà de comunicar-se a la Direcció General en el moment de la sol·licitud de la subvenció i en tot cas, amb caràcter previ a la finalització de l'execució del projecte

3. En el cas que siga necessari la presentació de documents justificatius, d'estos han de ser originals, còpies compulsades o confrontades. Esta documentació podrà ser substituïda per còpia simple o digitalitzada amb caràcter provisional, i haurà d'acompanyar-se de declaració del responsable en què s'indique el lloc del dipòsit dels originals, la seua correspondència amb estos, així com el compromís d'aportar còpies

3. También deberá ser comunicada a la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo la fecha de la recepción de la subvención concedida por la Generalitat en el plazo de los diez días hábiles siguientes al ingreso de aquella en la cuenta bancaria señalada al efecto, debiendo aportar original o fotocopia compulsada de la transferencia bancaria. En esta misma comunicación, habrá de indicarse la cuenta bancaria abierta exclusivamente para las actuaciones aprobadas y acreditar que los fondos recibidos se han transferido a esta cuenta.

Base 16. Informes de seguimiento

1. Los beneficiarios de la subvención deberán presentar, por cada proyecto subvencionado de duración superior a un año, un informe semestral sobre la marcha de la ejecución del mismo, según modelo normalizado disponible, en soporte CDROM, en formato pdf o compatible Word y relación de facturas de gastos ordenadas por partidas.

2. El plazo para la presentación del informe semestral será de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente al transcurso de cada semestre de ejecución del proyecto, de acuerdo con la fecha de inicio comunicada a la administración en los términos de la base 15.2.

3. Los informes semestrales no podrán contener solicitudes de modificación del proyecto subvencionado ni de ampliaciones de plazo que requieran la autorización previa y expresa de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, solicitudes que deberán realizarse en documento aparte, sin perjuicio de su menció, una vez autorizados, en el correspondiente informe semestral.

4. La Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, podrà realitzar el seguiment de la realització y gestión de los proyectos subvencionados, tanto en las sedes de las entidades en la Comunitat Valenciana como en el lugar de ejecución del proyecto, a fin de verificar el grado de cumplimiento de las actuaciones.

Base 17. Finalización del proyecto, informe final y documentos que deben acompañarlo

1. Los proyectos se considerarán finalizados una vez transcurrido el plazo de ejecución previsto en el formulario de identificación del proyecto. El plazo de ejecución de los proyectos de sensibilización y/o educación para el desarrollo no podrá ser superior a 18 meses.

2. El plazo para la presentación del informe final y la justificación de los gastos ante la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo será de tres meses a partir de la fecha de finalización del proyecto. En el supuesto previsto en el artículo 50.2 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, el plazo podrà ser de seis meses, previa comunicació a la Direcció General.

3. El informe final se deberá cumplimentar en modelo normalizado disponible, pudiendo presentarse en formato digital, pdf o compatible Word, y en él se deberá analizar y evaluar la realización del proyecto en su conjunto, de conformidad con el contenido determinado en el artículo 39.1.b) del Decreto.

4. El informe final deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas con el contenido previsto en artículo 46.b) del Decreto, en formato compatible Excel.

Base 18. Justificación de los gastos

1. Se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 45 y siguientes del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, de Bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, mediante la presentación de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, o en su caso, simplificada.

2. La modalidad de justificación deberá comunicarse a la Dirección General en el momento de la solicitud de la subvención y en todo caso, con carácter previo a la finalización de la ejecución del proyecto.

3. En el caso de que sea necesario la presentación de documentos justificativos, los mismos deben ser originales, copias compulsadas o cotejadas. Dicha documentación podrà ser substituïda por copia simple o digitalizada con carácter provisional, debiendo acompañarse de declaración del responsable en el que se indique el lugar del depósito de los originales, su correspondencia con los mismos, así como el compromiso

degudament compulsades a requeriment de qualsevol òrgan de la Generalitat, ja siga gestor o de control.

4. La data de les factures i justificacions dels gastos a càrrec de la subvenció de la Generalitat haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de sis mesos, per als gastos de formulació i avaluació.

Base 19. Avaluació final de resultats i objectius

1. La realització d'una avaluació externa serà potestativa. En el cas que l'entitat decidisca realitzar-la s'haurà d'executar en el termini de sis mesos com a màxim des de la data de finalització del projecte. El cost finançable de l'avaluació final de tots els projectes serà de 2.500 euros com a màxim.

2. El cost de l'avaluació estarà pressupostat en la sol·licitud de subvenció, la seua realització serà preceptiva per al tancament del projecte i formarà part de l'expedient de justificació.

3. L'entitat sol·licitant de la subvenció és responsable directa de la gestió de l'avaluació, la qual haurà de ser realitzada seguint les directrius de la Guia d'Avaluacions de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

Base 20. Modificació del projecte

Qualsevol modificació del projecte, en els termes de l'article 41 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, comportarà la presentació, adaptat a les noves circumstàncies, d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i electrònic, en format pdf o compatible Word, així com, si és el cas, una nova memòria econòmica.

Base 21. Difusió de l'origen de les subvencions.

En el cas que la realització del projecte genere qualsevol tipus de documentació audiovisual o material imprès, una còpia d'este material haurà d'entregar-se a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament Cooperació, durant el termini d'execució del projecte o bé quan finalitze. La Generalitat està autoritzada per a utilitzar el material audiovisual o imprès dels projectes subvencionats tant en la seua pàgina web, com en els documents que realitze, com ara memòries, plans anuals o presentacions, entre altres, de conformitat amb l'article 21 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

Base 22. Reintegrant de les subvencions

1. En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, i en l'article 37 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de reintegrar, al compte restringit de la Generalitat 0049 1827 85 2910528972, les quantitats corresponents.

2. Els reintegraments voluntaris hauran de comunicar-se, amb informe raonat, de forma immediata al centre gestor competent en matèria de cooperació al desenvolupament, aportant a més l'original o fotocòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i incloure's este informe juntament amb l'informe final que es presente una vegada finalitzada l'execució del projecte.

de aportar copias debidamente compulsadas a requerimiento de cualquier órgano de la Generalitat, ya sea gestor o de control.

4. La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos con cargo a la subvención de la Generalitat deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución real del proyecto. Sólo se aceptarán facturas anteriores o posteriores, en no más de seis meses, para los gastos de formulación y evaluación.

Base 19. Evaluación final de resultados y objetivos

1. La realización de una evaluación externa será potestativa. En el caso de que la entidad decida realizarla se deberá ejecutar en el plazo de seis meses como máximo desde la fecha de finalización del proyecto. El coste financierable de la evaluación final de todos los proyectos será de 2.500 euros como máximo.

2. El coste de la evaluación estará presupuestado en la solicitud de subvención, su realización será preceptiva para el cierre del proyecto y formará parte del expediente de justificación.

3. La entidad solicitante de la subvención es responsable directa de la gestión de la evaluación, la cuál deberá ser realizada siguiendo las directrices de la Guía de Evaluaciones de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo.

Base 20. Modificación del proyecto

Cualquier modificación del proyecto, en los términos del artículo 41 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, conllevará la presentación, adaptados a las nuevas circunstancias, de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y electrónico, en formato pdf o compatible word, así como, en su caso, una nueva memoria económica.

Base 21. Difusión del origen de las subvenciones

En caso de que la realización del proyecto genere cualquier tipo de documentación audiovisual o material impreso, una copia de dicho material deberá entregarse a la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo Cooperación, durante el plazo de ejecución del proyecto o bien a su finalización. La Generalitat queda autorizada a utilizar el material audiovisual o impreso de los proyectos subvencionados tanto en su página web, como en los documentos que realice, como puedan ser memorias, planes anuales o presentaciones, entre otros, de conformidad con el artículo 21 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

Base 22. Reintegro de las subvenciones


1. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y en el artículo 37 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, la entidad beneficiaria de la subvención deberá reintegrar, a la cuenta restringida de la Generalitat 0049 1827 85 2910528972, las cantidades correspondientes.

2. Los reintegros voluntarios deberán comunicarse, con informe razonado, de forma inmediata al centro gestor competente en materia de cooperación al desarrollo, aportando además el original o fotocopia compulsada del ingreso realizado, e incluirse dicho informe junto con el informe final que se presente una vez finalizada la ejecución del proyecto.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCION
AJUDA O SUBVENCIO SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCION SOLICITADA	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	DNI / CIF
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	DNI
C NOTIFICACIONS NOTIFICACIONES	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	DNI
D DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>	
E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN	
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>	
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>	
ORGANISME / ORGANISMO	CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA
IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO
F COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL	
Esta sol·licitud autoritza a la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà d'aportar, en la seua conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les dites obligacions. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.</i>	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>	
_____, _____ d _____ del _____ Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01903 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CONVOCATORIA DE SENSIBILIZACIÓ SOCIAL Y/O EDUCACIÓ PARA EL DESARROLLO. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓ		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		
B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA		
<p>1.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals: <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per autoritzar la Generalitat a obtindre'l en el model de sol·licitud. <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat la obtención de los mismos en el modelo de solicitud.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ </p> <p>2.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals: <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per autoritzar la Generalitat a obtindre'l en el model de sol·licitud. <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat la obtención de los mismos en el modelo de solicitud.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ </p> <p>3.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social: <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per autoritzar la Generalitat a obtindre'l en el model de sol·licitud. <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat la obtención de los mismos en el modelo de solicitud.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ </p> <p>4.- Original de la declaració responsable del representant legal de l'entitat d'acord amb l'Annex III: <i>Original de la declaración responsable del representante legal de la entidad de acuerdo con el Anexo III:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte. <i>No aportado, por figurar junto con la solicitud de subvención del proyecto.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ </p> <p>5.- Relació de projectes realitzats, i documentació que acredite fefaentment la realització dels projectes: <i>Relación de proyectos realizados, y documentación que acredite fehacientemente la realización de los proyectos:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment. <i>No aportado, por figurar junto con la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per haver rebut subvencions en anteriors convocatòries del programa d'acció humanitària de la Generalitat. <i>No aportado, por haber recibido subvenciones en anteriores convocatorias del programa de acción humanitaria de la Generalitat.</i> </p> <p>6.- Organigrama, delegacions en la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral: <i>Organigrama, delegaciones en la Comunitat Valenciana y relación del personal laboral:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ </p> <p>7.- En el cas que l'entitat no tinga treballadors per compte d'altri, documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades, com ara precontractes, relació de personal voluntari o qualssevol altres aptes per a tals fins: <i>En el supuesto de que la entidad carezca de trabajadores por cuenta ajena, documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como precontratos, relación de personal voluntario o cualesquiera otros aptos para tales fines:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Aportat. <i>Aportado.</i> <input type="checkbox"/> No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ </p>		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22277 - 01 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CONVOCATORIA DE SENSIBILIZACION SOCIAL Y/O EDUCACION PARA EL DESARROLLO. DOCUMENTACION PRESENTADA

B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (continuació) / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (continuación)

8.- Fitxa de manteniment de tercers

Ficha de mantenimiento de terceros

- Aportat.
Aportado.
- No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.
No aportado, por figurar junto con la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.
- No aportat, per tractar-se d'un compte bancari donat d'alta en la base de dades de la Generalitat.
No aportado, por tratarse de una cuenta bancaria dada de alta en la base de datos de la Generalitat.

9.- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant:

Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante:

- Aportat.
Aportado.
- No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.
No aportado, por figurar junto con la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.
- No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers.
No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.

10.- Certificat de l'entitat bancària que acredite la titularitat del compte bancari consignat en la fitxa de manteniment de tercers:

Certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria consignada en la ficha de mantenimiento de terceros:

- Aportat.
Aportado.
- No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.
No aportado, por figurar junto con la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.
- No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers.
No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.

11.- Còpia compulsada del poder de representació de la persona que firma la fitxa de manteniment de tercers:

Copia compulsada del poder de representación de la persona que firma la ficha de mantenimiento de terceros:

- Aportat.
Aportado.
- No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment.
No aportado, por figurar junto con la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente.
- No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers.
No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros.

**C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO**

12.- Formulari d'Identificació del projecte, en paper i format electrònic, pdf, o compatible Word, d'acord amb l'Annex IV:

Formulario de Identificación del proyecto, en papel y formato electrónico, pdf, o compatible Word, de acuerdo con el Anexo IV:

- Aportat.
Aportado.
- No aportat, per: _____

13.- Còpia compulsada del poder de representació de la persona que firma el formulari d'identificació del projecte:

Copia compulsada del poder de representación de la persona que firma el formulario de identificación del proyecto:

- Aportat.
Aportado.
- No aportat, per: _____

14.- Memòria de l'agrupació d'entitats, en la qual s'indiquen les activitats anteriors, en les que han participat conjuntament i el grau d'intervenció de cada una en l'execució del projecte, en què es faça constar la participació en el cofinançament, activitats que es desenrotllaran i distribució, si n'hi ha de la subvenció. Com també entitat representant de l'entitat:

Memoria de la agrupación de entidades, en la que se indiquen las actividades anteriores, en las que han participado conjuntamente y el grado de intervención de cada una en la ejecución del proyecto, haciendo constar la participación en la cofinanciación, actividades a desarrollar y distribución, si la hay de la subvención. Así como entidad representante de la entidad:

- Aportat.
Aportado.
- No aportat, per: _____

15.- Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges acreditatius dels costos per unitat dels recursos que s'empraran:

Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes acreditativos de los costes por unidad de los recursos a emplear:

- Aportat.
Aportado.
- No aportat, per no disposar de documents acreditatius de gasto s'adjuntarà informe justificatiu de la impossibilitat.
No aportado, por no disponer de documentos acreditativos de gasto, acompañando informe justificativo de la imposibilidad.
- No aportat, per: _____

16.- Memòria econòmica i pla de finançament del projecte, d'acord amb l'annex V:

Memoria económica y plan de financiación del proyecto, de acuerdo con el Anexo V:

- Aportat.
Aportado.
- No aportat, per: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22277 - 02 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CONVOCATORIA DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE (continuació)
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO (continuación)

17.- Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda. Per a això, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, incloent balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats i un esborrany dels comptes de l'exercici 2010, subscrit per persona autoritzada i fonts de finançament:

Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas y un borrador de las cuentas del ejercicio 2010, suscrito por persona autorizada y fuentes de financiación:

- Aportat.
Aportado.
 No aportat, per:
No aportado, por: _____

18.- Projecte detallat:
Proyecto detallado:

- Aportat.
Aportado.
 No aportat, per:
No aportado, por: _____

19.- Estudis d'identificació previs a l'actuació:
Estudios de identificación previos a la actuación:

- Aportat.
Aportado.
 No aportat, per:
No aportado, por: _____

20.- Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada:
Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada:

- Aportat.
Aportado.
 No aportat, per:
No aportado, por: _____

21.- Documents d'estratègies de l'entitat dins de les prioritats del Pla Director de la Cooperació Valenciana 2008-2011 i de la Llei de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:
Documentos de estrategias de la entidad dentro de las prioridades del Plan Director de la Cooperación Valenciana 2008-2011 y de la Ley de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:

- Aportat.
Aportado.
 No aportat, per:
No aportado, por: _____

22.- Pla o programa en el qual s'inserix l'actuació:
Plan o programa en el que se inserta la actuación:

- Aportat.
Aportado.
 No aportat, per:
No aportado, por: _____

23.- Quan el projecte es realitze en col·laboració amb agents socials i/o organismes públics i privats d'àmbit educatiu, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte en què es reflectisquen les actuacions i col·laboració de cada part:

Cuando el proyecto se realice en colaboración con agentes sociales y/o organismos públicos y privados de ámbito educativo, deberá presentarse un documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto en las que se reflejen las actuaciones y colaboración de cada parte:

- Aportat.
Aportado.
 No aportat, per:
No aportado, por: _____

24.- Qualsevol altra documentació que pugui resultar d'interès per a la millor valoració del projecte:
Cualquier otra documentación que pueda resultar de interés para la mejor valoración del proyecto:


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22277 - 03 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	CIF - NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE			
<p>El representant legal i baix firmant DECLARA / <i>El representante legal y abajo firmante DECLARA:</i></p> <p>a) Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, reuneixen els requisits i adopten els compromisos previstos en l'article 25. 1.a) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament / <i>Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, reúnen los requisitos y adoptan los compromisos previstos en el artículo 25. 1.a) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo</i></p> <p>b) Que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat / <i>Que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p>c) Que l'entitat va acordar, conforme a les normes estatutàries, sol·licitar les subvencions relacionades per a esta convocatòria: (referència per a cada projecte), en data / <i>Que la entidad acordó, conforme a las normas estatutarias, solicitar las subvenciones relacionadas para esta convocatoria: (referencia para cada proyecto), en fecha:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ , _____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22320 - 01 - E
 DIN - A4
 CJAAPP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011 ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. 2011		
A	TITULAR. DADES GENERALS / TITULAR. DATOS GENERALES	NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO			
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE BENEFICIARIS DIRECTES (DESAGREGATS PER SEXE) NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS (DESAGREGADOS POR SEXO)		NOMBRE BENEFICIARIS INDIRECTES (DESAGREGATS PER SEXE) NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS (DESAGREGADOS POR SEXO)	
MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ D'ACORD AMB EL QUE DISPOSEN LES BASES MODALIDAD DE JUSTIFICACIÓN DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LAS BASES	DATA PREVISTA D'INICI FECHA PREVISTA INICIO	DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	
		PERÍODE TOTAL (MESOS, MÁX 18) PERIODO TOTAL (MESES, MÁX. 18)	
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT	% SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT (màx. 80%) % SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT (máx. 80%)	
<input type="checkbox"/> El projecte es realitza a través d'una AGRUPACIÓ D'ENTITATS. Especifiqueu-les El proyecto se realiza a través de una AGRUPACIÓN DE ENTIDADES. Especificarlas:			
NIF ENTITAT NIF ENTIDAD	NOM ENTITAT NOMBRE ENTIDAD	PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	
Altres aportacions (nom del cofinançador i import de cada contribució) Otras aportaciones (nombre del cofinanciador e importe de cada contribución)			
ENTITAT ENTIDAD	IMPORT IMPORTE	ENTITAT ENTIDAD	IMPORT IMPORTE
Dades bancàries: Datos bancarios:			
CODI ENTITAT FINANCERA / CÓDIGO ENTIDAD FINANCIERA	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT NACIONAL NÚMERO CUENTA CORRIENTE NACIONAL
B			
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
<p>En el cas que la presentació de la sol·licitud es realitzi per mitjans telemàtics el sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, la veracitat de les dades aportades.</p> <p>En el caso de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena el solicitante o su representante declara bajo su responsabilidad que la entidad tiene capacidad suficiente para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas</p> <p><i>En el supuesto de que la presentación de la solicitud se realice por medios telemáticos el solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la veracidad de los datos aportados.</i></p> <p><i>En caso de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena el solicitante o su representante declara bajo su responsabilidad que la entidad tiene capacidad suficiente para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ de _____ del _____</p>			
Firma: _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22227 - 01 - E



ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011

ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. 2011

C DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

LLOC DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE I DE LES SEUES ACTIVITATS
LUGAR DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO Y DE SUS ACTIVIDADES

DESTINATARIS DEL PROJECTE I DE LES SEUES ACTIVITATS, DESAGREGATS PER SEXE
DESTINATARIOS DEL PROYECTO Y DE SUS ACTIVIDADES, DESAGREGADOS POR SEXO

ESTUDIS D'IDENTIFICACIÓ PREVIS A L'ACTUACIÓ
ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN PREVIOS A LA ACTUACIÓN

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22227 - 02 - E



ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011

ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. 2011

C DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)

DEFINICIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE TANT EN LA PROPOSTA PRESENTADA COM EN LA POLÍTICA ORGANITZATIVA DE L'ENTITAT
DEFINICIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO TANTO EN LA PROPUESTA PRESENTADA COMO EN LA POLÍTICA ORGANIZATIVA DE LA ENTIDAD

MECANISMES DE PARTICIPACIÓ INTERNA DE L'ENTITAT
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22227 - 03 - E



ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011

ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. 2011

C DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)

DESCRIPCIÓ DE LES ESTRATÈGIES DE L'ENTITAT DINS DE LES PRIORITATS DEL PLA DIRECTOR DE LA COOPERACIÓ VALENCIANA 2008-2011 I DE LA LLEI DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE LA COMUNITAT VALENCIANA
DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD DENTRO DE LAS PRIORIDADES DEL PLAN DIRECTOR DE LA COOPERACIÓN VALENCIANA 2008-2011 Y DE LA LEY DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO DE LA COMUNITAT VALENCIANA

PLA O PROGRAMA EN QUÈ S'INSERIX L'ACTUACIÓ
PLAN O PROGRAMA EN EL QUE SE INSERTA LA ACTUACIÓN

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22227 - 04 - E
DIN - A4
CJAAPP - IAC



ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011

ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. 2011


C DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)

CONTRIBUCIÓ DE LA PROPOSTA O DE LES ACTUACIONS DE L'ENTITAT A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS DEL MIL·LENNI
CONTRIBUCIÓN DE LA PROPUESTA O DE LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL MILENIO

VINCLES I MEMÒRIA D'ACTUACIONS CONJUNTES ANTERIORS ENTRE LES ENTITATS, QUAN EL PROJECTE ES PRESENTE PER UNA AGRUPACIÓ
VINCULOS Y MEMORIA DE ACTUACIONES CONJUNTAS ANTERIORES ENTRE LAS ENTIDADES, CUANDO EL PROYECTO SE PRESENTE POR UNA AGRUPACIÓN


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


IA - 22227 - 05 - E
DIN - A4
CJAAPP - IAC

 ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011 ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. 2011				
D 3.2.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ / MATRIZ DE PLANIFICACIÓN				
	RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÒTESIS HIPÓTESIS
OBJECTIU GENERAL OBJETIVO GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC OBJETIVO ESPECÍFICO				
RESULTATS RESULTADOS				

IA - 22227 - 06 - E DIN - A4 CJAPP - IAC


12/11/10

		ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011 ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. 2011			
D 3.2.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ / MATRIZ DE PLANIFICACIÓN					
	RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÒTESIS HIPÓTESIS	
RESULTATS RESULTADOS					
ACTIVITATS ACTIVIDADES		Recursos	Costos / Costes		

 GENERALITAT VALENCIANA		ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011 ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. 2011																			
E 3.3.- CRONOGRAMA D'ACTIVITATS (en mesos) / CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (en meses)																					
ACTIVITATS ACTIVIDADES	MESOS MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	FINANÇADOR FINANCIADOR	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IA - 22227 - 08 - E DIN - A4 CJAPP - IAC

12/11/10


ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011
ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. 2011

F 3.4.- PRESSUPOST / PRESUPUESTO

CONCEPTES CONCEPTOS	Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de l'entitat sol·licitant Aportación de la entidad solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	COST TOTAL COSTE TOTAL
A.1 Línia de base del projecte Línea de base del proyecto					
A.2 Material i subministraments fungibles (exclusos costos indirectes) Material y suministros fungibles (excluidos costes indirectos)					
A.3 Arrendament i transport d'equips Arrendamiento y transporte de equipos					
A.4 Gastos de publicitat Gastos de publicidad					
A.5 Gastos de personal, inclosos viatges, estades i dietes Gastos de personal, incluidos viajes, estancias y dietas					
A.6 Avaluació final del projecte Evaluación final del proyecto					
A.7 Gastos d'auditoria Gastos de auditoría					
TOTAL COSTOS DIRECTES (A) TOTAL COSTES DIRECTOS (A)					
B.1 Gastos indirectes Gastos indirectos					
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)					
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) TOTAL GENERAL COSTES (A+B)					

Límits
 - La subvenció sol·licitada a la Generalitat no podrà superar el 80% del cost total del projecte
 - Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% de la dita subvenció.
Límites:
 - La subvención solicitada a la Generalitat no podrá superar el 80% del coste total del proyecto.
 - Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.

ANNEX V. PLAN DE FINANÇAMENT. MEMÒRIA DESAGREGADA PER RESULTATS I ACTIVITATS
ANEXO V. PLAN DE FINANCIACION. MEMORIA DESAGREGADA POR RESULTADOS Y ACTIVIDADES

A PLANS DE FINANÇAMENT
PLAN DE FINANCIACION

RESULTATS / ACTIVITATS RESULTADOS / ACTIVIDADES	Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de l'entitat sol·licitant Aportación de la entidad solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	Aportació del soci local Aportación del socio local	Altres aportacions públiques i privades Otras aportaciones públicas y privadas en el país de ejecucion	Aportacions valoritzades Aportaciones valorizadas	COST TOTAL COSTE TOTAL
Resultat 1 Resultado 1								
A.1								
A.2								
Resultat 2 Resultado 2								
A.1								
A.2								
Resultat 3 Resultado 3								
A.1								
A.2								

CJAPP - IAC

DIN - A4

10/11/09

ANNEX V / ANEXO V MEMÒRIA ECONÒMICA / Memoria Económica Full 2-Hoja 2

CONCEPTES/CONCEPTOS	Qtat. / Cdad.	Tipus d'unitat / Tipo de unidad	Cost unitari / Coste unitario	TOTAL / TOTAL	Generalitat Valenciana	Altres aportacions públiques / Otras aportaciones públicas	Entitat sol·licitant / Entidad Solicitante	Altres aportacions privades / Otras aportaciones privadas	TOTAL / TOTAL
A. COSTOS DIRECTES/ COSTES DIRECTOS									
A.1 Línia de base/ Línea de base									
A.2. Material i subministraments fungibles / Material y suministros fungibles									
A.3. Arrendament i transport d'equips / Arrendamiento y transporte de equipos									
A.4. Despeses de publicitat / Gastos de publicidad									
A.5 Despeses de personal (inclòsos viatges, estades i dietes) / Gastos de personal (incluidos viajes, estancias y dietas)									
A.6 Avaluació final del projecte/ Evaluación final del proyecto									
A.7. Auditoria / Auditoría									
TOTAL COSTOS DIRECTES (A) / TOTAL COSTES DIRECTOS (A)									
B. COSTOS INDIRECTES / COSTES INDIRECTOS									
B.1 Despeses administratives de l'entitat sol·licitant / Gastos administrativos de la entidad solicitante									
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) / TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)									
Percentatge d'indirectes respecte a la subv. sol·licitada / Porcentaje de indirectos respecto a la subv. solicitada									
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) / TOTAL GENERAL COSTES (A+B)									

Límits / Límites

La subvenció sol·licitada a la Generalitat no pot superar el 80% del cost total del projecte, excepte en el cas de projectes d'investigació i formació, el límit dels quals serà del 50%. / La subvención solicitada a la Generalitat no podrá superar el 80% del coste total del proyecto, excepto en el caso de proyectos de investigación y formación, cuyo límite será del 50%.

Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% d'esta subvenció. / Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.