

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE 23/2010 de 2 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i es convoquen subvencions destinades a la implantació de plans integrals d'Ocupació per a la recol·locació de treballadors afectats per processos de reconversió o de reestructuració d'empreses, per a l'exercici 2010-2011.* [2010/6536]

El II Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació 2009-2013 (PAVACE II) fixa com a objectiu operatiu en matèria d'ocupació minimitzar l'impacte de l'actual desacceleració econòmica, facilitant i donant seguretat a l'adaptació dels treballadors i de les empreses davant dels canvis en el mercat de treball. A este efecte s'establixen uns eixos d'actuació i unes mesures per a millorar l'eficàcia de les polítiques actives d'ocupació i afrontar els efectes de la situació econòmica en l'ocupació, dirigint els programes i les accions preferentment cap als treballadors amb més dificultats d'inserció laboral i cap als desocupats procedents dels sectors en crisi, i intensificant les mesures tendents a la recol·locació dels treballadors afectats per processos de reestructuració industrial, en el marc de plans integrals i itineraris laborals.

D'acord amb este plantejament, la Generalitat, a través del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), per mitjà d'esta ordre d'ajudes pretén fomentar, com a mesura alternativa a les prejubilacions o la desocupació, actuacions que propicien la continuïtat en el mercat laboral d'aquells treballadors que pogueren resultar afectats per processos de reconversió o de reestructuració d'empreses.

Esta convocatòria incorpora les previsions de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de Creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que va ser modificat per l'article 56 de la Llei 16/2008, de 22 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat. D'esta manera s'introdueix més flexibilitat en l'execució dels plans en permetre que tant l'activitat subvencionada com el gasto que li siga inherent puguen estendre's al 2011, sorteiant la rigidesa de l'anualitat pressupostària de convocatòries precedents. De la mateixa manera s'incorpora un sistema d'aprovació de projectes d'àmbit provincial que oferisquen major immediatesa per a atendre els treballadors afectats en qualsevol punt de cada província.

Les ajudes recollides en esta convocatòria estan cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu per a la Comunitat Valenciana 2007-2013, aprovat per Decisió de la Comissió de data 20 de desembre de 2007. Fons Estructurals 2007-2013, Unió Europea-Comunitat Valenciana: "El FSE inverteix en el teu futur".

En virtut d'això, i fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i pel Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

ORDENE

CAPÍTOL I

*Disposicions generals*

*Article 1. Objecte de la convocatòria.*

Esta ordre té com a objecte afavorir, a través de plans integrals d'ocupació, la reinserció laboral dels desocupats l'últim contracte de treball dels quals s'haja extingit per causes econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció, bé a través del procediment de regulació d'ocupació establert en els articles 51 i 57 bis del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, o bé quan l'extinció del contracte de treball siga per les causes objectives previstes en l'article 52.c) de l'Estatut dels Treballadors.

*Article 2. Àmbit dels plans integrals d'ocupació.*

1. Els projectes tindran un àmbit provincial i en cada un d'ells caldrà ajustar-se a 500 desocupats. A la finalització del pla haurà d'acre-

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN 23/2010 de 2 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones destinadas a la implantación de planes integrales de Empleo para la recolocación de trabajadores afectados por procesos de reconversión o de reestructuración de empresas, para el ejercicio 2010-2011.* [2010/6536]

El II Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo 2009-2013 (PAVACE II) fija como objetivo operativo en materia de empleo minimizar el impacto de la actual desacceleración económica, facilitando y dando seguridad a la adaptación de los trabajadores y de las empresas ante los cambios en el mercado de trabajo. A tal efecto se establecen unos ejes de actuación y unas medidas para mejorar la eficacia de las políticas activas de empleo y afrontar los efectos de la situación económica en el empleo, dirigiendo los programas y las acciones preferentemente hacia los trabajadores con mayores dificultades de inserción laboral y hacia los desempleados procedentes de los sectores en crisis, e intensificando las medidas tendentes a la recolocación de los trabajadores afectados por procesos de reestructuración industrial, en el marco de planes integrales e itinerarios laborales.

En consonancia con este planteamiento, la Generalitat, a través del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), mediante esta orden de ayudas pretende fomentar, como medida alternativa a las prejubilaciones o el desempleo, actuaciones que propicien la continuidad en el mercado laboral de aquellos trabajadores que pudieran resultar afectados por procesos de reconversión o de reestructuración de empresas.

Esta convocatoria incorpora las previsions del artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, de Creación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, que fue modificado por el artículo 56 de la Ley 16/2008, de 22 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat. De esta forma se introduce una mayor flexibilidad en la ejecución de los planes al permitir que tanto la actividad subvencionada como el gasto que le sea inherente puedan extenderse a 2011, sorteando la rigidez de la anualidad presupuestaria de convocatorias precedentes. Del mismo modo se incorpora un sistema de aprobación de proyectos de ámbito provincial que ofrezcan mayor inmediatez para atender a los trabajadores afectados en cualquier punto de cada provincia.

Las ayudas recogidas en esta convocatoria están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo para la Comunidad Valenciana 2007-2013, aprobado por Decisión de la Comisión de fecha 20 de diciembre de 2007. Fondos Estructurales 2007-2013, Unión Europea-Comunitat Valenciana: "El FSE invierte en tu futuro".

En su virtud, y en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y por el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

ORDENO

CAPÍTULO I

*Disposiciones generales*

*Artículo 1. Objeto de la convocatoria.*

Esta orden tiene por objeto favorecer, a través de planes integrales de empleo, la reinserción laboral de los desempleados cuyo último contrato de trabajo se haya extinguido por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, bien a través del procedimiento de regulación de empleo establecido en los artículos 51 y 57 bis del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, o bien cuando la extinción del contrato de trabajo sea por las causas objetivas contempladas en el artículo 52.c) del Estatuto de los Trabajadores.

*Artículo 2. Ámbito de los planes integrales de empleo.*

1. Los proyectos tendrán un ámbito provincial y en cada uno de ellos se atenderá a 500 desempleados. A la finalización del plan deberá

ditar-se la inserció laboral almenys del 50% dels participants amb contractes almenys de sis mesos de duració. No obstant això, per causes justificades podran aprovar-se projectes amb distint nombre de participants per als quals s'establiran uns objectius d'inserció que respecten el dit percentatge.

2. Els participants hauran de figurar inscrits com a desocupats en els centres SERVEF d'Ocupació i mantindre les condicions requerides per a la seua adhesió en el moment de la firma de l'acord d'incorporació al pla.

#### *Article 3. Beneficiaris*

1. Com a entitats promotores dels itineraris d'inserció podran ser beneficiàries, sempre que hi haja un compromís d'actuació en tot l'àmbit provincial:

a) Les organitzacions empresarials sectorials de la Comunitat Valenciana.

b) Les corporacions locals i les entitats locals supramunicipals de la Comunitat Valenciana, així com les entitats dependents o vinculades a estes que realitzen actuacions en matèria d'ocupació.

c) Les entitats que hagen subscrit pactes territorials per a l'Ocupació amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a través de convenis que es troben en vigor durant el període de vigència d'esta ordre.

d) Les entitats sense ànim de lucre que acrediten experiència en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats.

e) Les cambres de Comerç situades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. En qualitat d'entitats ocupadores podran ser beneficiàries:

Les empreses, siga quina siga la seua forma jurídica, les persones físiques i les entitats privades sense ànim de lucre, amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, que concerten contractes durant la vigència dels plans amb els seus participants, per a la seua execució en centres de treball radicats en dita Comunitat.

En cap cas podran acollir-se a les ajudes previstes per a les entitats ocupadores les administracions públiques a què fa referència l'article 2 de la Llei 30/1992 ni les societats civils; tampoc podran resultar beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tenen personalitat jurídica, puguen realitzar les actuacions subvencionables.

3. Amb caràcter general no podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en el dit article.

#### *Article 4. Quantia i condicions de les ajudes*

1. Ajudes a les entitats promotores:

1.1. La quantia de les ajudes es determinarà en la resolució de concessió en funció del cost proposat per les entitats sol·licitants en la Memòria Econòmica, amb el límit de 1.500 euros per participant.

1.2. La liquidació de l'ajuda concedida es realitzarà en funció dels objectius aconseguits d'acord amb les quanties següents:

1.2.1. Itinerari d'inserció per participant: 500 euros, no acumulables a les ajudes per inserció.

1.2.2. Contracte indefinit a jornada completa: 4.200 euros.

1.2.3. Contracte temporal a jornada completa almenys de sis mesos de duració: 1.200 euros. Se subvencionarà amb el mateix import dos o més contractes almenys d'un mes de duració corresponents a un mateix treballador l'acumulació dels quals abaste els sis mesos encara que hagen sigut subscrits per distint ocupador.

1.2.4. Alta en el règim especial de treballadors autònoms, sempre que es produïska una vegada finalitzat el segon mes d'itinerari: 900 euros, acumulables a les ajudes per contractació temporal.

2. Ajudes a les entitats ocupadores:

Per contracte indefinit a jornada completa, bé inicial o bé per transformació d'un contracte temporal, es concediran 4.000 euros; en el cas de les dones, el dit import s'incrementarà en 1.000 euros.

acreditarse la inserción laboral de al menos el 50% de los participantes con contratos de al menos seis meses de duración. No obstante, por causas justificadas podrán aprobarse proyectos con distinto número de participantes para los que se establecerán unos objetivos de inserción que respeten dicho porcentaje.

2. Los participantes deberán figurar inscritos como desempleados en los Centros SERVEF de Empleo y mantener las condiciones requeridas para su adhesión en el momento de la firma del acuerdo de incorporación al plan.

#### *Artículo 3. Beneficiarios*

1. En calidad de entidades promotoras de los itinerarios de inserción podrán ser beneficiarias, siempre que exista un compromiso de actuación en todo el ámbito provincial:

a) Las organizaciones empresariales sectoriales de la Comunitat Valenciana.

b) Las corporaciones locales y las entidades locales supramunicipales de la Comunitat Valenciana, así como las entidades dependientes o vinculadas a ellas que realicen actuaciones en materia de empleo.

c) Las entidades que hayan suscrito pactos territoriales para el Empleo con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a través de convenios que se encuentren en vigor durante el periodo de vigencia de esta orden.

d) Las entidades sin ánimo de lucro que acrediten experiencia en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados.

e) Las Cámaras de Comercio situadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

2. En calidad de entidades empleadoras podrán ser beneficiarias:

Las empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, las personas físicas y las entidades privadas sin ánimo de lucro, con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, que concierten contratos durante la vigencia de los planes con sus participantes, para su ejecución en centros de trabajo radicados en dicha Comunitat.

En ningún caso podrán acogerse a las ayudas previstas para las entidades empleadoras las administraciones públicas a que hace referencia el artículo 2 de la Ley 30/1992 ni las sociedades civiles; tampoco podrán resultar beneficiarias las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan realizar las actuaciones subvencionables.

3. Con carácter general no podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en las que concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo.

#### *Artículo 4. Cuantía y condiciones de las ayudas*

1. Ayudas a las entidades promotoras:

1.1. La cuantía de las ayudas se determinará en la resolución de concesión en función del coste propuesto por las entidades solicitantes en la Memoria Económica, con el límite de 1.500 euros por participante.

1.2. La liquidación de la ayuda concedida se realizará en función de los objetivos alcanzados conforme a las siguientes cuantías:

1.2.1. Itinerario de inserción por participante: 500 euros, no acumulables a las ayudas por inserción.

1.2.2. Contrato indefinido a jornada completa: 4.200 euros.

1.2.3. Contrato temporal a jornada completa de al menos seis meses de duración: 1.200 euros. Se subvencionará con el mismo importe dos o más contratos de al menos un mes de duración correspondientes a un mismo trabajador cuya acumulación alcance los seis meses aun cuando hayan sido suscritos por distinto empleador.

1.2.4. Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos, siempre que se produzca una vez finalizado el segundo mes de itinerario: 900 euros, acumulables a las ayudas por contratación temporal.

2. Ayudas a las entidades empleadoras:

Por contrato indefinido a jornada completa, bien inicial o bien por transformación de un contrato temporal, se concederán 4.000 euros; en el caso de las mujeres, dicho importe se incrementará en 1.000 euros.

*Article 5. Criteris per al càlcul de la liquidació.*

1. Per a determinar el còmput d'objectius i el corresponent càlcul de la liquidació a les entitats promotores, s'exclouran els supòsits a què fa referència l'article 20, amb l'excepció dels supòsits 1 i 8. Així mateix es tindrà en compte l'efectivitat dels contractes en la data de la finalització del Pla: amb independència de la duració formal dels contractes aportats com a acompliment dels objectius d'inserció, quan el contracte es resolga abans de la data prevista la liquidació s'efectuarà en funció del període real en què el treballador haja estat d'alta en l'empresa, de manera que les quanties i condicions indicades en esta ordre s'aplicaran al dit període.

2. En cas de conversió en indefinit d'un contracte temporal subvencionat, l'import de l'ajuda fixada per a este es deduirà de l'establert per als contractes indefinits.

3. Els contractes a temps parcial podran ser objecte de subvenció, tant per a les entitats promotores com a ocupadores, sempre que tinguen una duració almenys de vint hores setmanals, amb reducció proporcional de la quantia de l'ajuda.

4. L'import de les ajudes per inserció de caràcter estable per mitjà de la modalitat de contractació de fix discontinu, tant per a les entitats promotores com a ocupadores, serà del 25% de l'import de l'ajuda corresponent a la contractació indefinida, amb reducció proporcional de la quantia d'acord amb el que disposa l'apartat 3 d'este article.

5. L'import de l'itinerari dels participants no inserits es reduirà al 50% quan la promotora no acredite almenys un terç dels objectius d'inserció.

6. Correspondrà la revocació total de l'ajuda concedida quan la promotora no acredite almenys un deu per cent dels objectius d'inserció.

*Article 6. Funcionament dels Plans Integrals d'Ocupació*

1. Els servicis territorials de Treball facilitaran a les entitats promotores els treballadors que hagen de ser atesos en cada província durant la vigència del pla.

2. La incorporació dels desocupats al pla podrà produir-se fins al 30 d'octubre del 2011. A este efecte subscriuran amb l'entitat promotora un document d'adhesió on es comprometran a realitzar el pla en la seua integritat excepte causes justificades. L'entitat promotora certificarà la incorporació dels participants per mitjà de model normalitzat i a través de l'aplicació informàtica SIDEC. Les promotores hauran de substituir els participants que causen baixa en el termini d'un mes.

3. L'itinerari d'inserció haurà de tindre una duració mínima de dos mesos, on podrà incloure's el seguiment posterior a la inserció en l'empresa; en qualsevol cas almenys un mes de l'itinerari haurà de ser previ a la inserció. L'itinerari s'iniciarà amb una entrevista individual orientada a concretar l'aptitud i l'actitud del participant davant de la recerca d'ocupació. Les conclusions permetran determinar les accions, individuals o col·lectives, que corresponga desenvolupar: orientació professional, tècniques de motivació i comunicació, accions formatives de caràcter general o específic, etc.

Després de la inserció laboral, les entitats promotores efectuaran un seguiment del participant en l'empresa durant el primer mes de vigència del contracte. Per a això, es realitzaran actuacions que propicien l'adequació de la inserció, tant des de la perspectiva del treballador com de l'ocupador.

Totes les accions figuraran en la fitxa personal de cada participant, on es reflectiran el tipus d'acció desenvolupat, la seua duració i el personal que les ha impartit.

4. El personal tècnic que execute el pla respondrà al perfil de llicenciat, preferentment en Psicologia, Pedagogia o semblant; si bé també podrà realitzar-se per diplomats en Treball Social, Relacions laborals o semblant. En tot cas, hauran de comptar amb experiència acreditable en la realització de processos d'inserció laboral.

5. Els itineraris d'inserció, les contractacions i altes en el règim general de treballadors autònoms que d'ells es deriven i el seu posterior seguiment hauran de tindre lloc durant la vigència del projecte subvencionat, sense excedir del 31 de desembre del 2011.

*Artículo 5. Criterios para el cálculo de la liquidación.*

1. Para determinar el cómputo de objetivos y el correspondiente cálculo de la liquidación a las entidades promotoras, se excluirán los supuestos a que hace referencia el artículo 20, con la salvedad de los supuestos 1 y 8. Asimismo se tendrá en cuenta la efectividad de los contratos en la fecha de la finalización del Plan: con independencia de la duración formal de los contratos aportados como cumplimiento de los objetivos de inserción, cuando el contrato se resuelva antes de la fecha prevista la liquidación se efectuará en función del periodo real en que el trabajador haya estado de alta en la empresa, de modo que las cuantías y condiciones indicadas en esta orden se aplicarán a dicho periodo.

2. En caso de conversión en indefinido de un contrato temporal subvencionado, el importe de la ayuda fijada para éste se deducirá del establecido para los contratos indefinidos.

3. Los contratos a tiempo parcial podrán ser objeto de subvención, tanto para las entidades promotoras como empleadoras, siempre que tengan una duración de al menos veinte horas semanales, con reducción proporcional de la cuantía de la ayuda.

4. El importe de las ayudas por inserción de carácter estable mediante la modalidad de contratación de fijo discontinuo, tanto para las entidades promotoras como empleadoras, será del 25% del importe de la ayuda correspondiente a la contratación indefinida, con reducción proporcional de la cuantía de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 de este artículo.

5. El importe del itinerario de los participantes no insertados se reducirá al 50% cuando la promotora no acredite al menos un tercio de los objetivos de inserción.

6. Procederá la revocación total de la ayuda concedida cuando la promotora no acredite al menos un diez por ciento de los objetivos de inserción.

*Artículo 6. Funcionamiento de los Planes Integrales de Empleo*

1. Los servicios territoriales de Trabajo facilitarán a las entidades promotoras los trabajadores que deban ser atendidos en cada provincia durante la vigencia del plan.

2. La incorporación de los desempleados al plan podrá producirse hasta el 30 de octubre de 2011. A tal efecto suscribirán con la entidad promotora un documento de adhesión donde se comprometerán a realizar el plan en su integridad salvo causas justificadas. La entidad promotora certificará la incorporación de los participantes mediante modelo normalizado y a través de la aplicación informática SIDEC. Las promotoras deberán sustituir a los participantes que causen baja en el plazo de un mes.

3. El itinerario de inserción deberá tener una duración mínima de dos meses, donde podrá incluirse el seguimiento posterior a la inserción en la empresa; en cualquier caso al menos un mes del itinerario deberá ser previo a la inserción. El itinerario se iniciará con una entrevista individual orientada a concretar la aptitud y la actitud del participante ante la búsqueda de empleo. Las conclusiones permitirán determinar las acciones, individuales o colectivas, que proceda desarrollar: orientación profesional, técnicas de motivación y comunicación, acciones formativas de carácter general o específico, etc.

Tras la inserción laboral, las entidades promotoras efectuarán un seguimiento del participante en la empresa durante el primer mes de vigencia del contrato. Para ello, se realizarán actuaciones que propicien la adecuación de la inserción, tanto desde la perspectiva del trabajador como del empleador.

Todas las acciones figurarán en la ficha personal de cada participante, donde se reflejarán el tipo de acción desarrollado, su duración y el personal que las ha impartido.

4. El personal técnico que execute el plan responderá al perfil de licenciado, preferentemente en Psicologia, Pedagogia o similar; si bien también podrá realizarse por diplomados en Trabajo Social, Relaciones laborales o similar. En todo caso, deberán contar con experiencia acreditable en la realización de procesos de inserción laboral.

5. Los itinerarios de inserción, las contrataciones y altas en el régimen general de trabajadores autónomos que de ellos se deriven y su posterior seguimiento deberán tener lugar durante la vigencia del proyecto subvencionado, sin exceder del 31 de diciembre de 2011.

#### *Article 7. Procediment de concessió*

1. La competència per a resoldre les sol·licituds de les entitats promotores correspon al director general del SERVEF i, per delegació d'este, la competència per a resoldre les sol·licituds de les entitats ocupadores correspon als directors territorials d'Ocupació del SERVEF; en ambdós casos la instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials d'ocupació del SERVEF.

2. La concessió de les subvencions a les entitats promotores s'efectuarà en règim de concurrència competitiva. Amb este fi, es constituirà una Comissió de Valoració formada per: presidenta, la cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació o persona en qui designe per a la seua substitució; vocals, dos caps de servici adscrits a l'Àrea de Foment d'Ocupació; i com a secretari, un cap de Secció adscrit a la dita Àrea.

3. Les sol·licituds de les entitats ocupadores es tramitaran segons el seu registre d'entrada i les ajudes es concediran, fins a esgotar el crèdit disponible, segons l'ordre en què s'hagen completat els expedients.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF, en el supòsit de les entitats ocupadores. Per a les sol·licituds presentades per les entitats promotores, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria. Una vegada transcorreguts els dits terminis sense que s'haja notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

#### *Article 8. Resolució d'incidències*

Els directors territorials d'Ocupació, per delegació del director general del SERVEF, seran els òrgans competents per a resoldre les incidències que es produïsquen després de la concessió de les ajudes.

#### *Article 9. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reial Decret 887/2006.

#### *Article 10. Control de les ajudes*

1. Correspondrà a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, en col·laboració amb la Comissió de Valoració, exercir la funció de control de les subvencions concedides, així com la seua avaluació i seguiment.

2. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer previst en l'article 45 de la Llei General de Subvencions que es realitzen per part de la Intervenció General i, si és el cas, de les institucions comunitàries, per estar les ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer d'acord amb l'article 46 de la Llei General de Subvencions.

#### *Article 11. Incompatibilitats*

Les subvencions establides en esta ordre són incompatibles amb qualsevol altra ajuda que tinga el mateix objecte, excepte les bonificacions de quotes a la Seguretat Social.

#### *Article 12. Presentació de sol·licituds i documentació general*

1. Les sol·licituds es presentaran en imprès normalitzat, junt amb la documentació específica segons el tipus d'ajuda, en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, sense perjudi de poder presentar-la

#### *Artículo 7. Procedimiento de concesión*

1. La competencia para resolver las solicitudes de las entidades promotoras corresponde al director general del SERVEF y, por delegación de éste, la competencia para resolver las solicitudes de las entidades empleadoras corresponde a los directores territoriales de Empleo del SERVEF; en ambos casos la instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales de empleo del SERVEF.

2. La concesión de las subvenciones a las entidades promotoras se efectuará en régimen de concurrencia competitiva. A tal fin, se constituirá una Comisión de Valoración formada por: presidenta, la jefe del Área de Fomento de Empleo o persona en quien designe para su sustitución; vocales, dos Jefes de Servicio adscritos al Área de Fomento de Empleo; y como secretario, un Jefe de Sección adscrito a dicha Área.

3. Las solicitudes de las entidades empleadoras se tramitarán según su registro de entrada y las ayudas se concederán, hasta agotar el crédito disponible, según el orden en que se hayan completado los expedientes.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF, en el supuesto de las entidades empleadoras. Para las solicitudes presentadas por las entidades promotoras, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. Transcurridos dichos plazos sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

#### *Artículo 8. Resolución de incidencias*

Los directores territoriales de Empleo, por delegación del director general del SERVEF, serán los órganos competentes para resolver las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión de las ayudas.

#### *Artículo 9. Modificación y reintegro de las ayudas concedidas*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Real Decreto 887/2006.

#### *Artículo 10. Control de las ayudas*

1. Corresponderá a las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, en colaboración con la Comisión de Valoración, ejercer la función de control de las subvenciones concedidas, así como su evaluación y seguimiento.

2. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en el artículo 45 de la Ley General de Subvenciones que se realicen por parte de la Intervención General y, en su caso, de las instituciones comunitarias, por estar las ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo. Del mismo modo, el beneficiario deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de acuerdo con el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.

#### *Artículo 11. Incompatibilidades*

Las subvenciones establecidas en esta orden son incompatibles con cualquier otra ayuda que tenga el mismo objeto, salvo las bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social.

#### *Artículo 12. Presentación de solicitudes y documentación general*

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, junto con la documentación específica según el tipo de ayuda, en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder



en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, inclosa la tramitació telemàtica.

2. Junt amb les sol·licituds es presentarà la documentació específica que correspon a cada programa d'ajudes així com la documentació general següent:

a) Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar l'escriptura pública de constitució i els estatuts on conste que disposen de personalitat jurídica i no tenen fins lucratius. S'exceptua a les entitats públiques de la presentació d'esta documentació.

b) Declaració responsable del representant legal de l'entitat que no està sotmés en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a què fa referència l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

c) Dos exemplars originals de les dades de domiciliació bancària (manteniment de tercers). Així mateix, de conformitat amb l'article 4.1. c) de l'Ordre de 15 de febrer de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació s'aportarà certificat de l'entitat bancària on s'acredite la titularitat del compte corresponent.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de l'acompliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tesoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data del pagament de l'ajuda.

4. El SERVEF podrà demanar l'aportació adicional de documents o dades aclaridores necessàries per a resoldre la sol·licitud.

## CAPÍTOL II

### *Especificacions per a les entitats promotores*

#### Article 13. *Documentació específica i termini*

1. Junt amb les sol·licituds i la documentació general a què fa referència l'article 12, les promotores presentaran la següent documentació específica:

a) Declaració de realització d'activitats sense ànim de lucre.

S'entén per activitat econòmica tota activitat que consistisca en l'oferta de béns o servicis en el mercat amb la finalitat d'obtenir una retribució econòmica. Si l'entitat realitzara una activitat econòmica, en tot cas diferent de la subvencionada, haurà d'aportar declaració responsable que l'activitat per la qual se sol·licita subvenció no està relacionada directament o indirectament amb possibles activitats econòmiques que pugua realitzar el beneficiari, així com que no percebrà o cobrarà cap compensació als usuaris de les obres o servicis subvencionats. A estos efectes haurà de disposar de compte bancari específic per a garantir la seua comptabilitat separada de la resta d'operacions de l'activitat del beneficiari i queda obligat a la identificació en compte comptable separat de tots els ingressos i gastos referits a operacions d'afectació de la subvenció a la finalitat de la seua concessió.

b) Memòria explicativa del projecte en model normalitzat que, sense excedir deu pàgines, farà referència als aspectes següents:

- Descripció de les accions que comprén el projecte.
- Experiència de l'entitat sol·licitant en la realització de d'inserció laboral de desocupats en programes públics de foment d'ocupació.
- Descripció dels mitjans materials destinats al projecte; en especial se detallarà la disponibilitat efectiva de l'immoble on s'execute.
- Currículum i experiència del personal que desenvoluparà el projecte

presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, incluida la tramitación telemática.

2. Junto con las solicitudes se presentará la documentación específica que corresponde a cada programa de ayudas así como la siguiente documentación general:

a) Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal. Las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar la escritura pública de constitución y los estatutos donde conste que disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos. Se exceptúa a las entidades públicas de la presentación de esta documentación.

b) Declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que hace referencia el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

c) Dos ejemplares originales de los datos de domiciliación bancaria (mantenimiento de terceros). Asimismo, de conformidad con el artículo 4.1. c) de la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo se aportará certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta correspondiente.

3. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha del pago de la ayuda.

4. El SERVEF podrá recabar la aportación adicional de documentos o datos aclaratorios necesarios para resolver la solicitud.

## CAPÍTULO II

### *Especificaciones para las entidades promotoras*

#### Artículo 13. *Documentación específica y plazo*

1. Junto con las solicitudes y la documentación general a que hace referencia el artículo 12, las promotoras presentarán la siguiente documentación específica:

a) Declaración de realización de actividades sin ánimo de lucro.

Se entiende por actividad económica toda actividad que consista en la oferta de bienes o servicios en el mercado con la finalidad de obtener una retribución económica. Si la entidad realizase una actividad económica, en todo caso diferente a la subvencionada, deberá aportar declaración responsable de que la actividad por la que se solicita subvención no está relacionada directa o indirectamente con posibles actividades económicas que pueda realizar el beneficiario, así como que no va a percibir o cobrar compensación alguna a los usuarios de las obras o servicios subvencionados. A estos efectos deberá disponer de cuenta bancaria específica para garantizar su contabilidad separada del resto de operaciones de la actividad del beneficiario y queda obligado a la identificación en cuenta contable separada de todos los ingresos y gastos referidos a operaciones de afectación de la subvención a la finalidad de su concesión.

b) Memoria explicativa del proyecto en modelo normalizado que, sin exceder de diez páginas, hará referencia a los siguientes aspectos:

- Descripción de las acciones que comprende el proyecto.
- Experiencia de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados en programas públicos de fomento de empleo.
- Descripción de los medios materiales destinados al proyecto; en especial se detallará la disponibilidad efectiva del inmueble donde vaya a ejecutarse.
- Currículum y experiencia del personal que desarrollará el proyecto

- Entitats ocupadores disposades a col·laborar en el projecte.

Al model normalitzat s'adjuntarà exclusivament la documentació acreditativa de les dades declarades: certificats de compliment d'objectius expedits per altres administracions públiques distintes al SERVEF, títols jurídics dels immobles assignats al projecte, compromisos de col·laboració amb entitats ocupadores, etc...

c) Memòria Econòmica en model normalitzat on, sense excedir cinc pàgines, es desglossarà el cost del projecte per concepte de gasto elegible.

2. Les sol·licituds es presentaran en el termini de vint dies naturals a comptar del següent al de la publicació d'esta convocatòria. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per província.

#### *Article 14. Gastos elegibles.*

1. La subvenció concedida es destinarà íntegrament a finançar el pla integral d'ocupació. A este efecte es consideraran elegibles els gastos següents:

a) Gastos salarials (incloses nòmines i assegurances socials; i excloses les dietes) del personal tècnic i de suport, amb el límit màxim de 2.500 euros mensuals per al personal tècnic i 1.600 euros per al personal de suport. En ambdós casos els límits corresponen a jornada completa; en cas d'imputació parcial de la jornada, els dits imports es reduiran proporcionalment.

Pel desenvolupament de funcions de coordinació, direcció o semblants només podrà imputar-se al projecte fins al 5% de la jornada d'un únic tècnic.

La imputació dels gastos de personal de les corporacions locals i cambres de comerç exigirà una prèvia resolució de l'autoritat competent de cada entitat, on conste expressament el percentatge de jornada que es destina al projecte.

b) Gastos derivats de la contractació de mitjans externs per a la formació dels participants, que no podran superar el 10% del cost total aprovat del projecte.

c) Gastos indirectes, inclosos els d'informació i publicitat, amb el límit del 20% de l'import a què ascendisquen els costos directes aprovats que fan referència els apartats anteriors.

2. En els casos d'imputació parcial dels gastos, haurà de justificarse en tot cas el mètode d'imputació utilitzat.

#### *Article 15. Criteris per a la concessió de les ajudes.*

1. La Comissió de Valoració avaluarà els projectes d'acord amb els criteris següents:

a) L'experiència acreditada en els últims tres anys en processos d'inserció laboral de desocupats en el marc de programes públics d'ocupació; preferentment es valoraran els resultats en l'execució de plans integrals d'ocupació dirigits al col·lectiu objecte d'actuació: fins a 25 punts.

Per a determinar la puntuació corresponent es calcularà la mitjana aritmètica dels resultats d'inserció obtinguts en cada projecte:

- si no s'han aconseguit els objectius d'inserció: 5 punts.
- si s'han aconseguit els objectius d'inserció: 10 punts.
- si s'ha aconseguit un 10% adicional dels objectius d'inserció: 15 punts.
- si s'ha aconseguit un 25% adicional dels objectius d'inserció: 20 punts.

En el cas que els objectius s'hagueren aconseguit en plans integrals d'ocupació dirigits al col·lectiu objecte d'actuació, la puntuació obtinguda es multiplicarà per 1,25.

b) Recursos materials destinats al desenvolupament del projecte: fins a 10 punts.

c) Recursos humans destinats al desenvolupament del projecte: fins a 10 punts.

Es valorarà el currículum i l'experiència del personal, així com que es preveja la figura del prospector d'ocupació.

d) Compromisos de col·laboració amb entitats ocupadores per a la contractació dels participants: fins a 15 punts.

Únicament es valoraran aquells compromisos que puguen acreditar-se per mitjà de model normalitzat. En este cas, si la seu social o el centre de treball de l'ocupadora està domiciliada en la província on es

- Entidades empleadoras dispuestas a colaborar en el proyecto.

Al modelo normalizado se adjuntará exclusivamente la documentación acreditativa de los datos declarados: certificados de cumplimiento de objetivos expedidos por otras administraciones públicas distintas al SERVEF, títulos jurídicos de los inmuebles asignados al proyecto, compromisos de colaboración con entidades empleadoras, etc...

c) Memoria Económica en modelo normalizado donde, sin exceder de cinco páginas, se desglosará el coste del proyecto por concepto de gasto elegible.

2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria. Cada entidad podrá presentarse una única solicitud por provincia.

#### *Artículo 14. Gastos elegibles.*

1. La subvención concedida se destinará íntegramente a financiar el plan integral de empleo. A tal efecto se considerarán elegibles los siguientes gastos:

a) Gastos salariales (incluidas nóminas y seguros sociales; y excluidas las dietas) del personal técnico y de apoyo, con el límite máximo de 2.500 euros mensuales para el personal técnico y 1.600 euros para el personal de apoyo. En ambos casos los límites corresponden a jornada completa; en caso de imputación parcial de la jornada, dichos importes se reducirán proporcionalmente.

Por el desarrollo de funciones de coordinación, dirección o similares sólo podrá imputarse al proyecto hasta el 5% de la jornada de un único técnico.

La imputación de los gastos de personal propio de las corporaciones locales y cámaras de comercio exigirá una previa resolución de la autoridad competente de cada entidad, donde conste expresamente el porcentaje de jornada que se destina al proyecto.

b) Gastos derivados de la contratación de medios externos para la formación de los participantes, que no podrán superar el 10% del coste total aprobado del proyecto.

c) Gastos indirectos, incluidos los de información y publicidad, con el límite del 20% del importe al que asciendan los costes directos aprobados a que hacen referencia los apartados anteriores.

2. En los casos de imputación parcial de los gastos, deberá justificarse en todo caso el método de imputación utilizado.

#### *Artículo 15. Criterios para la concesión de las ayudas.*

1. La Comisión de Valoración evaluará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La experiencia acreditada en los últimos tres años en procesos de inserción laboral de desempleados en el marco de programas públicos de empleo; preferentemente se valorarán los resultados en la ejecución de planes integrales de empleo dirigidos al colectivo objeto de actuación: hasta 25 puntos.

Para determinar la puntuación correspondiente se calculará la media aritmética de los resultados de inserción obtenidos en cada proyecto:

- si no se han alcanzado los objetivos de inserción: 5 puntos.
- si se han alcanzado los objetivos de inserción: 10 puntos.
- si se ha alcanzado un 10% adicional de los objetivos de inserción: 15 puntos.
- si se ha alcanzado un 25% adicional de los objetivos de inserción: 20 puntos.

En el caso de que los objetivos se hubieran alcanzado en planes integrales de empleo dirigidos al colectivo objeto de actuación, la puntuación obtenida se multiplicará por 1,25.

b) Recursos materiales destinados al desarrollo del proyecto: hasta 10 puntos.

c) Recursos humanos destinados al desarrollo del proyecto: hasta 10 puntos.

Se valorará el currículum y la experiencia del personal, así como que se prevea la figura del prospector de empleo.

d) Compromisos de colaboración con entidades empleadoras para la contratación de los participantes: hasta 15 puntos.

Únicamente se valorarán aquellos compromisos que puedan acreditarse mediante modelo normalizado. En tal caso, si la sede social o el centro de trabajo de la empleadora está domiciliada en la provin-

desenvoluparan els plans, es concediran 0,25 punts per ocupadora; en qualsevol altre cas, es concediran 0,05 punts.

e) Esforç cofinanciador de l'entitat promotora: fins a 10 punts.

A més de suportar efectivament una part del cost, només es considerarà que hi ha cofinançament si l'import subvencionable del projecte presentat resulta inferior a l'ajuda mitjana per participant establida en l'ordre. En este cas, si el percentatge de cofinançament és igual o superior al 10% s'atorgaran 10 punts; en el cas de percentatges inferiors, la puntuació es determinarà proporcionalment.

f) El projecte descrit en la memòria explicativa: fins a 15 punts.

En especial es valorarà el seu contingut (metodologia, fases, actuacions, etc...) així com la seua adequació a la convocatòria.

g) Àmbit geogràfic o vinculació amb sectors productius d'activitat: fins a 5 punts.

2. La Comissió exclourà de la valoració aquells projectes que no s'ajusten a les condicions formals i substancials establides en la convocatòria, i únicament considerarà les dades consignades en els models normalitzats que resulten acreditats.

3. Només podrà subvencionar-se projectes que hagen aconseguit una valoració mínima de 45 punts.

#### *Article 16. Justificació de les subvencions*

1. Les justificacions hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de la finalització del projecte subvencionat.

2. El resum de gastos, exclosos els impostos que no siguen suportats pel beneficiari, s'aportarà a través de l'aplicació informàtica SIDEC. Només s'admetran els gastos realitzats des de la data de la resolució de concessió fins a la data de finalització del projecte, a excepció dels gastos salarials que podran imputar-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures o, en el cas dels gastos salarials, rebuts de nòmina i butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2); a més hauran d'acompanyar-se les transferències bancàries o els càrrecs en compte que acrediten l'efectivitat del pagament. La transferència bancària requerirà justificant bancari acreditatiu del període a què fa referència el càrrec, càrrec en compte de l'import i identificació del treballador en el cas dels gastos salarials. L'acreditació dels costos indirectes s'efectuarà per mitjà de certificació expedida pel secretari o òrgan competent de l'entitat beneficiària, on haurà de detallar-se el gasto per conceptes i l'import a què ascendeix cada concepte de gasto, així com els preus unitaris.

3. Així mateix les promotores hauran d'aportar:

a) Imprès normalitzat firmat pel treballador, l'entitat ocupadora i l'entitat promotora acreditatiu que la contractació del participant s'ha realitzat amb la intermediació de l'entitat promotora, així com el contracte i l'alta del treballador en la Seguretat Social. En el supòsit de contractacions per obra o servici, haurà d'aportar-se a més document declaratiu de la seua duració estimada.

b) La fitxa personal firmada per cada participant on s'acredite la seua presència en les distintes activitats previstes en el projecte.

c) En cas d'imputació parcial del gasto haurà d'acreditar-se el mètode d'imputació utilitzat.

d) Declaració en model normalitzat sobre la destinació de l'ajuda.

e) En el cas de les corporacions locals i cambres de comerç que imputen gastos de personal propi, resolució prèvia de l'autoritat competent on conste expressament el percentatge de jornada que es destina al projecte.

#### *Article 17. Liquidació de les ajudes*

1. Els directors territorials d'Ocupació del SERVEF seran els competents, per delegació del director general del SERVEF, per al reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'ajuda concedida.

2. S'anticiparà el 100% de l'ajuda concedida una vegada justificada la incorporació del 5% dels participants que haurà d'efectuar-se, com a màxim, el 30 d'octubre del 2010.

3. En aplicació de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de Creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, tant l'activitat subvencionada com el gasto que li siga inherent podran estendre's

cia donde se desarrollarán los planes, se concederán 0,25 puntos por empleadora; en otro caso, se concederán 0,05 puntos.

e) Esfuerzo cofinanciador de la entidad promotora: hasta 10 puntos.

Además de soportar efectivamente una parte del coste, sólo se considerará que existe cofinanciación si el importe subvencionable del proyecto presentado resulta inferior a la ayuda media por participante establecida en la orden. En tal caso, si el porcentaje de cofinanciación es igual o superior al 10% se otorgarán 10 puntos; en el caso de porcentajes inferiores, la puntuación se determinará proporcionalmente.

f) El proyecto descrito en la memoria explicativa: hasta 15 puntos.

En especial se valorará su contenido (metodología, fases, actuaciones, etc...) así como su adecuación a la convocatoria.

g) Ambito geográfico o vinculación con sectores productivos de actividad: hasta 5 puntos.

2. La Comisión excluirá de la valoración aquellos proyectos que no se ajusten a las condiciones formales y sustanciales establecidas en la convocatoria, y únicamente considerará los datos consignados en los modelos normalizados que resulten acreditados.

3. Sólo podrá subvencionarse proyectos que hayan alcanzado una valoración mínima de 45 puntos.

#### *Artículo 16. Justificación de las subvenciones*

1. Las justificaciones deberán presentarse en el plazo de un mes desde la finalización del proyecto subvencionado.

2. El resumen de gastos, excluidos los impuestos que no sean soportados por el beneficiario, se aportará a través de la aplicación informática SIDEC. Sólo se admitirán los gastos realizados desde la fecha de la resolución de concesión hasta la fecha de finalización del proyecto, con excepción de los gastos salariales que podrán imputarse desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los gastos se acreditarán mediante facturas o, en el caso de los gastos salariales, recibos de nómina y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2); además deberán acompañarse las transferencias bancarias o los cargos en cuenta que acrediten la efectividad del pago. La transferencia bancaria requerirá justificante bancario acreditativo del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta del importe e identificación del trabajador en el caso de los gastos salariales. La acreditación de los costos indirectos se efectuará mediante certificación expedida por el secretario u órgano competente de la entidad beneficiaria, donde deberá detallarse el gasto por conceptos y el importe a que asciende cada concepto de gasto, así como los precios unitarios.

3. Asimismo las promotoras deberán aportar:

a) Impreso normalizado firmado por el trabajador, la entidad empleadora y la entidad promotora acreditativo de que la contratación del participante se ha realizado con la intermediación de la entidad promotora, así como el contrato y el alta del trabajador en la Seguridad Social. En el supuesto de contrataciones por obra o servicio, deberá aportarse además documento declarativo de su duración estimada.

b) La ficha personal firmada por cada participante donde se acredite su presencia en las distintas actividades previstes en el proyecto.

c) En caso de imputación parcial del gasto deberá acreditarse el método de imputación utilizado.

d) Declaración en modelo normalizado sobre el destino de la ayuda.

e) En el caso de las corporaciones locales y cámaras de comercio que imputen gastos de personal propio, resolución previa de la autoridad competente donde conste expresamente el porcentaje de jornada que se destina al proyecto.

#### *Artículo 17. Liquidación de las ayudas*

1. Los directores territoriales de Empleo del SERVEF serán los competentes, por delegación del director general del SERVEF, para el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de la ayuda concedida.

2. Se anticipará el 100% de la ayuda concedida una vez justificada la incorporación del 5% de los participantes que deberá efectuarse, como máximo, el 30 de octubre de 2010.

3. En aplicación del artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, de Creación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, tanto la actividad subvencionada como el gasto que le sea inherente podrán

durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haguera iniciat l'any de concessió.

4. Els rendiments financers que generen els fons lliurats no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i a la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

5. La liquidació de la subvenció s'efectuarà en funció dels gastos elegibles acreditats així com del compliment dels objectius d'inserció, d'acord amb els imports i criteris establits en la convocatòria.

#### *Article 18. Obligacions del beneficiari*

A més del que disposa l'article 14 de la Llei General de Subvencions, són obligacions del beneficiari:

a) Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que li siguen requerits pel SERVEF, així com comunicar a esta les incidències i les variacions que es produïsquen amb relació a aquelles.

b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

c) Per tractar-se d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu, els beneficiaris hauran de subjectar-se al que preveu el Reglament (CE) número 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desplegament del Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, Fons Social Europeu i Fons de Cohesió, sobre informació i publicitat del cofinançament de les ajudes pel Fons Social Europeu.

Entre estes normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda.

Així mateix haurà d'informar-se els participants en el pla i publicar amb caràcter general que el projecte compta amb el cofinançament del Fons Social Europeu i del SERVEF. Amb este fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc...

d) Conservar la documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts, en especial les factures que donen suport a la certificació de gastos indirectes, durant almenys tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu 2007-2013 de la Comunitat Valenciana.

e) Auxiliari les entitats ocupadores en la tramitació de les seues sol·licituds de subvenció.

### CAPÍTOL III

#### Especificacions per a les entitats ocupadores

#### *Article 19. Documentació específica i termini*

1. Junt amb les sol·licituds i la documentació general a què fa referència l'article 12, les ocupadores presentaran la documentació específica següent:

a) Contracte de treball que dona lloc a l'ajuda, degudament registrat pel centre SERVEF, o contracte firmat per les parts junt amb el justificant de la comunicació telemàtica al SERVEF, i alta del treballador en la Seguretat Social. Si és el cas, s'aportarà així mateix de forma específica el certificat de la vida laboral que acredite el manteniment dels contractes subscrits en l'exercici anterior al de la presentació de la sol·licitud.

b) Declaració responsable que les contractacions realitzades no estan excloses de la convocatòria.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

d) Certificat de l'entitat promotora del projecte en què s'acredite que la contractació del treballador s'ha dut a terme amb la seua col·laboració.

extenderse durante el ejercicio siguiente a aquel en que se otorgue la ayuda, siempre que la actividad se hubiera iniciado en el año de concesión.

4. Los rendimientos financieros que generen los fondos librados no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

5. La liquidación de la subvención se efectuará en función de los gastos elegibles acreditados así como del cumplimiento de los objetivos de inserción, de acuerdo con los importes y criterios establecidos en la convocatoria.

#### *Artículo 18. Obligaciones del beneficiario*

Además de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario:

a) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sea requerido por el SERVEF, así como comunicar a la misma las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

b) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

c) Por tratarse de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, los beneficiarios deberán sujetarse a lo previsto en el Reglamento (CE) número 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, por el que se fijan las normas de desarrollo del Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, sobre información y publicidad de la cofinanciación de las ayudas por el Fondo Social Europeo.

Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrònica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda.

Asimismo deberá informarse a los participantes en el plan y publicar con carácter general que el proyecto cuenta con la cofinanciación del Fondo Social Europeo y del SERVEF. A tal fin deberán incluirse los respectivos logotipos en el material que se utilice para la difusión: material formativo, cartelería, folletos, página web, etc...

d) Conservar la documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos, en especial las facturas que den soporte a la certificación de gastos indirectos, durante al menos tres años a partir del cierre del Programa Operativo 2007-2013 de la Comunitat Valenciana.

e) Auxiliari a las entidades empleadoras en la tramitación de sus solicitudes de subvención.

### CAPÍTULO III

#### Especificaciones para las entidades empleadoras

#### *Artículo 19. Documentación específica y plazo*

1. Junto con las solicitudes y la documentación general a que hace referencia el artículo 12, las empleadoras presentarán la siguiente documentación específica:

a) Contrato de trabajo que da lugar a la ayuda, debidamente registrado por el centro SERVEF, o contrato firmado por las partes junto con el justificante de la comunicación telemática al SERVEF, y alta del trabajador en la Seguridad Social. En su caso, se aportará asimismo de forma específica el certificado de la vida laboral que acredite el mantenimiento de los contratos suscritos en el ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud.

b) Declaración responsable de que las contrataciones realizadas no están excluidas de la convocatoria.

c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatuto de las Personas con Discapacidad.

d) Certificado de la entidad promotora del proyecto en el que se acredite que la contratación del trabajador se ha llevado a cabo con su colaboración.



e) Targeta de demanda d'ocupació del treballador.

f) En el cas que l'entitat ocupadora siga una empresa, amb independència de la seua forma jurídica, declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de *minimis* rebudes per l'entitat durant l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'emparava, o, si és el cas, declaració responsable que no ha rebut cap ajuda.

2. Les sol·licituds es presentaran en els dos mesos següents a la formalització del contracte i en tot cas: a) fins al 30 d'octubre del 2010 per als contractes subscrits abans de l'1 d'octubre del 2010; b) fins al 30 d'octubre del 2011 per als contractes subscrits entre l'1 de gener i el 30 de setembre del 2011. Les sol·licituds per transformació de contractes temporals i per manteniment de contractes subscrits en l'últim trimestre del 2010 i 2011 es presentaran al gener i febrer del 2011 i 2012 respectivament, sense que els siga d'aplicació el termini general de dos mesos.

#### Article 20. Exclusions

Queden exclosos de subvenció els supòsits següents:

1. Relacions laborals de caràcter especial previstes en l'article 2.1 de l'Estatut dels Treballadors i la resta de disposicions reglamentàries.

2. Contractacions en què l'ocupador o els càrrecs directius o membres dels òrgans d'administració de les empreses que revisten la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre mantinguen amb el participant contractat una relació de cònjuge, ascendent, descendent o altres parents, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, i les seues anàlogues en el cas de les parelles de fet.

3. Contractacions de treballadors que en els vint-i-quatre mesos anteriors hagueren prestat servicis en esta ocupadora per mitjà d'un contracte indefinit. Esta exclusió també s'aplicarà si la vinculació laboral es va mantindre amb empreses a les quals el beneficiari haguera succeït en virtut del que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

4. Treballadors que hagueren finalitzat la seua relació laboral de caràcter indefinit per mutu acord en els tres mesos anteriors a la contractació.

5. Contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a disposició del treballador contractat per a prestar servicis en empreses usuàries.

6. Contractacions realitzades per les entitats promotores dels plans integrals respecte dels participants en els projectes subvencionats que promoguen.

7. Contractacions que es produïsquen en el marc d'ofertes públiques d'ocupació o de programes d'ocupació pública d'interés general o social.

8. Per sotmetre's al règim de *minimis*, regulat en el Reglament 1998/2006, de 15 de desembre de 2006, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes de *minimis* (DOUE de 28 de desembre), les ajudes a les entitats ocupadores no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aquicultura, segons es preveuen en el Reglament (CE) núm. 104/2000 del consell.

b) Producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a la creació i funcionament d'una xarxa de distribució o a altres gastos d'explotació vinculats a l'activitat d'exportació.

d) Carbó, segons es definix en el Reglament (CE) núm. 1407/2002.

e) Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi.

L'aplicació d'este règim suposa que l'ajuda total de *minimis* concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors; si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000 euros.

#### Article 21. Liquidació de les ajudes

L'ajuda concedida es liquidarà després de la presentació dels contractes de treball i la resta de la documentació exigida.

e) Tarjeta de demanda de empleo del trabajador.

f) En el caso de que la entidad empleadora sea una empresa, con independencia de su forma jurídica, declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de *minimis* recibidas por la entidad durante el ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se amparaba, o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna ayuda.

2. Las solicitudes se presentarán en los dos meses siguientes a la formalización del contrato y en todo caso: a) hasta el 30 de octubre de 2010 para los contratos celebrados antes del 1 de octubre de 2010; b) hasta el 30 de octubre de 2011 para los contratos celebrados entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2011. Las solicitudes por transformación de contratos temporales y por mantenimiento de contratos celebrados en el último trimestre de 2010 y 2011 se presentarán en enero y febrero de 2011 y 2012 respectivamente, sin que les resulte de aplicación el plazo general de dos meses.

#### Artículo 20. Exclusiones

Quedan excluidos de subvención los siguientes supuestos:

1. Relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2.1 del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones reglamentarias.

2. Contrataciones en que el empleador o los cargos directivos o miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro mantengan con el participante contratado una relación de cónyuge, ascendiente, descendiente o demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, y sus análogas en el caso de las parejas de hecho.

3. Contrataciones de trabajadores que en los veinticuatro meses anteriores hubiesen prestado servicios en la misma empleadora mediante un contrato indefinido. Esta exclusión también se aplicará si la vinculación laboral se mantuvo con empresas a las que el beneficiario hubiera sucedido en virtud de lo establecido en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

4. Trabajadores que hubieran finalizado su relación laboral de carácter indefinido por mutuo acuerdo en los tres meses anteriores a la contratación.

5. Contrataciones realizadas por las empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición del trabajador contratado para prestar servicios en empresas usuarias.

6. Contrataciones realizadas por las entidades promotoras de los planes integrales respecto de los participantes en los proyectos subvencionados que promuevan.

7. Contrataciones que se produzcan en el marco de ofertas públicas de empleo o de programas de empleo público de interés general o social.

8. Por someterse al régimen de *minimis*, regulado en el Reglamento 1998/2006, de 15 de diciembre de 2006, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de *minimis* (DOUE de 28 de diciembre), las ayudas a las entidades empleadoras no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (CE) n° 104/2000 del consejo.

b) Producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.

c) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros cuando la ayuda esté vinculada a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.

d) Carbón, según se define en el Reglamento (CE) n° 1407/2002.

e) Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis.

La aplicación de este régimen supone que la ayuda total de *minimis* concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000 euros.

#### Artículo 21. Liquidación de las ayudas

La ayuda concedida se liquidará tras la presentación de los contratos de trabajo y el resto de la documentación exigida.

#### *Article 22. Obligacions de les entitats ocupadores*

A més del que disposa l'article 14 de la Llei General de Subvencions, són obligacions del beneficiari:

1. En el cas que el treballador contractat cause baixa, l'empresa tindrà l'obligació de substituir-lo en el termini d'un mes per un altre dels participants en el Pla o, si no n'hi ha, per qui reuneix els requisits per a poder ser participant del pla d'ocupació que es tracte, en les mateixes condicions contractuals que tenia el treballador substituït. La substitució haurà de ser comunicada a l'òrgan que va concedir la subvenció en un termini no superior a quinze dies des de la data de subscripció del nou contracte. Si la baixa es produïx amb anterioritat a la resolució de concessió, decaurà el dret a la sol·licitud presentada.

2. Mantindre els llocs de treball subvencionats un mínim de cinc anys, o de tres anys en el cas de les pymes. L'ocupació creada haurà de suposar un increment net del nombre de treballadors tant en l'establiment com en l'empresa afectada, en comparació amb la mitjana dels dotze mesos anteriors.

3. Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que els siguen requerides pel SERVEF, així com comunicar a este en el termini de quinze dies les incidències i les variacions que es produïsquen amb relació a aquelles.

4. Per tractar-se d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu, la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en què figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda.

#### *Disposició Addicional Primera. Finançament.*

1. Les ajudes destinades a les entitats promotores dels plans integrals d'ocupació es finançaran a càrrec del capítol IV del subprograma 322.51, "Foment d'Ocupació", del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, codi línia T5605000, per un import màxim de 1.300.000 €, dels quals 1.100.000 € estan cofinançats al 80% pel Fons Social Europeu i 200.000 € són fons propis de la Generalitat

2. Les ajudes destinades a les entitats ocupadores dels participants en els plans integrals d'ocupació es finançaran en l'exercici 2010 a càrrec del capítol IV del subprograma 322.51, "Foment d'Ocupació", del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, codi línia T5605000, per un import màxim de 60.000 €, fons propis de la Generalitat. La concessió de les ajudes a les entitats ocupadores no inclòs en l'annualitat de 2010 es condiciona a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això. Amb este fi, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la Resolució del director general del SERVEF, per la qual es donarà publicitat a la línia de crèdit i a l'import global màxim destinat a la seua concessió.

3. En cas que existira crèdit disponible que permetera incrementar el finançament pressupostari d'esta ordre, el SERVEF, prèvia publicació del dit crèdit en el DOCV, podrà destinar-ho al finançament d'altres sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria que, com a conseqüència de l'esgotament dels crèdits, no hagueren pogut ser ateses inicialment, sense necessitat de establir nou termini de presentació de sol·licituds, llevat que això servisca per a l'adequada gestió de cada programa i proporcionar major efectivitat a les polítiques actives d'ocupació dirigides a la reactivació de l'ocupació a la Comunitat Valenciana.

#### *Disposició Addicional Segona. Compatibilitat amb el mercat comú*

Les ajudes a les entitats promotores són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea al no resultar d'aplicació l'article 107.1 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea per estar destinades a administracions públiques i entitats no lucratives per a la realització d'itineraris d'inserció laboral, activitat que per la seua naturalesa no pot afectar els intercanvis comercials en els termes de l'esmentat article.

Les ajudes a les entitats ocupadores són compatibles amb el mercat comú al no resultar d'aplicació l'article 107.1 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, per tractar-se d'ajudes acollides al règim d'ajudes de *minimis*, establert en el Reglament 1998/2006, de 15

#### *Artículo 22. Obligaciones de las entidades empleadoras*

Además de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario:

1. En el supuesto de que el trabajador contratado cause baja, la empresa tendrá la obligación de sustituirle en el plazo de un mes por otro de los participantes en el Plan o, en su defecto, por quien reúna los requisitos para poder ser participante del plan de empleo que se trate, en las mismas condiciones contractuales que tenía el trabajador sustituido. La sustitución deberá ser comunicada al órgano que concedió la subvención en un plazo no superior a quince días desde la fecha de suscripción del nuevo contrato. Si la baja se produce con anterioridad a la resolución de concesión, decaerá el derecho a la solicitud presentada.

2. Mantener los puestos de trabajo subvencionados un mínimo de cinco años, o de tres años en el caso de las pymes. El empleo creado deberá suponer un incremento neto del número de trabajadores tanto en el establecimiento como en la empresa afectada, en comparación con la media de los doce meses anteriores.

3. Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, les sean requeridos por el SERVEF, así como comunicar al mismo en el plazo de quince días las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

4. Por tratarse de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda.

#### *Disposición Adicional Primera. Financiación.*

1. Las ayudas destinadas a las entidades promotoras de los planes integrales de empleo se financiarán con cargo al capítulo IV del subprograma 322.51, "Fomento de Empleo", del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, código línea T5605000, por un importe máximo de 1.300.000 €, de los que 1.100.000 € están cofinanciados al 80% por el Fondo Social Europeo y 200.000 € son fondos propios de la Generalitat.

2. Las ayudas destinadas a las entidades empleadoras de los participantes en los planes integrales de empleo se financiarán en el ejercicio 2010 con cargo al capítulo IV del subprograma 322.51, "Fomento de Empleo", del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, Código línea T5605000, por un importe máximo de 60.000 €, fondos propios de la Generalitat. La concesión de las ayudas a las entidades empleadoras no incluidas en la anualidad de 2010 se condiciona a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello. A tal fin, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la Resolució del director general del SERVEF, por la que se dará publicidad a la línea de crédito y al importe global máximo destinado a su concesión.

3. En el caso de que existiera crédito disponible que permitiera incrementar la financiación presupuestaria de esta orden, el SERVEF, previa publicación de dicho crédito en el DOCV, podrá destinarlo a la financiación de otras solicitudes presentadas al amparo de esta convocatoria que, como consecuencia del agotamiento de los créditos, no hubieran podido ser atendidas inicialmente, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes, salvo que ello sirva para la adecuada gestión de cada programa y proporcionar mayor efectividad a las políticas activas de empleo dirigidas a la reactivación del empleo en la Comunitat Valenciana.

#### *Disposición Adicional Segunda. Compatibilidad con el mercado común*

Las ayudas a las entidades promotoras son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación el artículo 107.1 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a administraciones públicas y entidades no lucratives para la realización de itinerarios de inserción laboral, actividad que por su naturaleza no puede afectar a los intercambios comerciales en los términos del citado artículo.

Las ayudas a las entidades empleadoras son compatibles con el mercado común al no resultar de aplicación el artículo 107.1 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por tratarse de ayudas acogidas al régimen de ayudas de *minimis*, establecido en el Regla-

de desembre de 2006, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes de *minimis*, publicat en el DOCE de data 28 de desembre de 2006.

*Disposició Addicional Tercera. Models normalitzats.*

Els models normalitzats als quals s'al·ludix en la present ordre es troben a disposició de les entitats sol·licitants en la direcció d'Internet <<http://www.servef.es>>, així com en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

*Disposició Addicional Quarta. Normativa aplicable.*

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta ordre tindran la consideració de subvencions públiques i es registran en allò no disposat en esta pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i pels preceptes de caràcter bàsic tant de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, com del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament.

*Disposició Addicional Quinta. Concepte de PYME en crisi.*

1. A l'efecte d'esta convocatòria, les PIMES només tindran la consideració d'empreses en crisi si concorre alguna de les condicions següents:

a) En el cas de societats de responsabilitat limitada, quan haja desaparegut més de la meitat del seu capital subscrit i s'haja perdut més d'una quarta part d'este en els últims 12 mesos.

b) En el cas de societats en què almenys alguns dels seus socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de l'empresa, quan haja desaparegut més de la meitat dels seus fons propis i s'haja perdut més d'una quarta part d'estos en els últims 12 mesos.

c) Per a qualsevol forma d'empresa, quan s'haja iniciat el procediment per a la declaració de concurs.

2. Les PYMES amb menys de tres anys d'antiguitat no es consideraran en crisi, excepte en cas que complisquen la condició prevista en l'epígraf c) de l'apartat anterior.

*Disposició Final Única. Facultats d'execució i desenvolupament.*

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que requerisca l'aplicació d'esta ordre; així mateix se li delega la competència per a ampliar els terminis de presentació de sol·licituds i justificacions, quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, computats en els termes ja dites, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudic de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient. Quan la interessada siga una administració pública, podrà efectuar requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos que es computaran a partir de l'endemà de la seua publicació, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998.

València, 2 de juny de 2010

El vicepresident segon del Consell,  
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació  
GERARDO CAMPS DEVESA

mento 1998/2006, de 15 de diciembre de 2006, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de *minimis*, publicado en el DOCE de fecha 28 de diciembre de 2006.

*Disposición Adicional Tercera. Modelos normalizados.*

Los modelos normalizados a los que se alude en la presente orden se encuentran a disposición de las entidades solicitantes en la dirección de Internet <<http://www.servef.es>>, así como en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

*Disposición Adicional Cuarta. Normativa aplicable.*

Las ayudas que se concedan al amparo de esta orden tendrán la consideración de subvenciones públicas y se registrarán en lo no dispuesto en ésta por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y por los preceptos de carácter básico tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, como del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.

*Disposición Adicional Quinta. Concepto de PYME en crisis.*

1. A los efectos de esta convocatoria, las PYMES sólo tendrán la consideración de empresas en crisis si concurre alguna de las siguientes condiciones:

a) En el caso de sociedades de responsabilidad limitada, cuando haya desaparecido más de la mitad de su capital suscrito y se haya perdido más de una cuarta parte del mismo en los últimos 12 meses.

b) En el caso de sociedades en que al menos algunos de sus socios tienen una responsabilidad ilimitada sobre la deuda de la empresa, cuando haya desaparecido más de la mitad de sus fondos propios y se haya perdido más de una cuarta parte de los mismos en los últimos 12 meses.

c) Para cualquier forma de empresa, cuando se haya iniciado el procedimiento para la declaración de concurso.

2. Las PYMES con menos de tres años de antigüedad no se considerarán en crisis, salvo en el caso de que cumplan la condición prevista en el epígraf c) del apartado anterior.

*Disposición Final Única. Facultades de ejecución y desarrollo.*

Se faculta al director general del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que requiera la aplicación de esta orden; asimismo se le delega la competencia para ampliar los plazos de presentación de solicitudes y justificaciones, cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

Contra este acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. Cuando la interesada sea una administración pública, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su publicación, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/1998.

Valencia, 2 de junio de 2010

El vicepresidente segundo del Consell,  
conseller de Economia, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA