

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE de 16 de desembre de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar de menors, simple o permanent, per a l'any 2010.*  
[2009/15016]

La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjuiciament Civil, encomana a les administracions públiques competents en matèria de protecció de menors l'adopció de mesures preventives i protectores que garantisquen la seua assistència moral i material.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana tracta de garantir en el sector de la infància el desenvolupament d'actuacions tendents a la protecció i promoció del benestar dels menors i les menors.

Al seu torn el Govern Valencià, mitjançant Decret 93/2001, de 22 de maig, modificat pel Decret 28/2009, de 20 de febrer, va aprovar el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana. Entre les esmentades mesures de protecció es troba l'acolliment familiar, pel qual la guarda d'un menor s'exercix per una persona o família que assumix les obligacions de vetlar per ell, tindre'l en la seua companyia, alimentar-lo, educar-lo i procurar-li una formació integral.

L'acolliment familiar en les seues modalitats de simple i permanent realitzat per família extensa o afí, o per família educadora, podrà ser remunerat, segons l'article 50 del mencionat reglament, com a compensació de les despeses ocasionades per l'atenció i cura del menor, en els termes i condicions establits en la normativa específica reguladora d'este tipus d'ajudes.

D'altra banda, la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, estableix que la Generalitat, bé directament o a través de les entitats locals i de les institucions col·laboradores privades, prestarà a les persones acollidores la col·laboració que fa falta per a fer efectius els objectius de l'acolliment, en funció de les necessitats que presenta el menor, de les característiques de l'acolliment i de les dificultats per al seu exercici.

Existix en la Comunitat Valenciana una important sensibilització social cap a la infància en situació social desfavorida. La mateixa es tradueix en l'existència de nombroses famílies que de forma solidària acullen temporalment o permanentment a menors com una mesura de protecció d'estos.

En alguns casos són familiars o persones amb una relació prèvia amb el menor o menors acollits, els quals realitzen els anomenats acolliments en família extensa o afí.

Altres vegades es tracta de famílies que s'ofereixen i preparen per a acollir menors que li siguen proposats per les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social. Es tracta dels acolliments en família educadora, recurs especialitzat en funció de la preparació i suports específics requerits tant per la família educadora, com pel personal tècnic implicat en este, a fi de cobrir les especials necessitats determinats menors.

Entre els acolliments en família educadora, l'ordre distingix els acolliments especialitzats, com ara els d'urgència-diagnòstic, que requereixen una major disponibilitat per part de la família, i els acolliments en família especialitzada, denominada d'esta manera per les especials característiques dels menors a qui acullen, la qual cosa suposa una major dedicació i/o preparació de la família.

Per tot això, a fi de recolzar esta mesura de protecció de menors, a través d'esta ordre es realitza una convocatòria de prestacions econòmiques individualitzades dirigides a persones o nuclis familiars als quals s'ha conferit la guarda d'un menor a través de la figura de l'acolliment familiar simple o permanent.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 16 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar de menores, simple o permanente, para el año 2010.*  
[2009/15016]

La Ley Orgànica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, encomienda a las administraciones públicas competentes en materia de protección de menores, la adopción de medidas preventivas y protectoras que garanticen su asistencia moral y material.

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, trata de garantizar en el sector de la infancia el desarrollo de actuaciones tendentes a la protección y promoción del bienestar de los y las menores.

A su vez el Gobierno Valenciano, mediante Decreto 93/2001, de 22 de mayo, modificado por el Decreto 28/2009, de 20 de febrero, aprobó el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana. Entre dichas medidas de protección se encuentra el acogimiento familiar, por el cual la guarda de un menor se ejerce por una persona o familia que asume las obligaciones de velar por él, tenerlo en su compañía, alimentarlo, educarlo y procurarle una formación integral.

El acogimiento familiar en sus modalidades de simple y permanente, realizado por familia extensa o afín, o por familia educadora, podrá, según el artículo 50 del mencionado reglamento, ser remunerado como compensación de los gastos ocasionados por el cuidado y atención del menor, en los términos y condiciones establecidos en la normativa específica reguladora de este tipo de ayudas.

Por otra parte, la Ley 12/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana, establece que la Generalitat, bien directamente o a través de las entidades locales y de las instituciones colaboradoras privadas, prestará a las personas acogedoras la colaboración que se precisa para hacer efectivos los objetivos del acogimiento, en función de las necesidades que presenta el menor, de las características del acogimiento y de las dificultades para su desempeño.

Existe en la Comunitat Valenciana una importante sensibilización social hacia la infancia en situación social desfavorecida. La misma se traduce en la existencia de numerosas familias que de forma solidaria acogen, temporal o permanentemente, a menores como una medida de protección de los mismos.

En algunos casos son familiares o personas con una relación previa con el menor o menores acogidos que realizan los llamados acogimientos en familia extensa o afín.

En otras ocasiones se trata de familias que se ofrecen y preparan para acoger a menores que le sean propuestos por las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social. Se trata de los acogimientos en familia educadora, recurso especializado en función de la preparación y apoyos específicos requeridos tanto por la familia educadora, como por el personal técnico implicado en el mismo, al objeto de cubrir las especiales necesidades de determinados menores.

Entre los acogimientos en familia educadora, la orden distingue los acogimientos especializados, como son los de urgencia-diagnòstic, que requieren una mayor disponibilidad por parte de la familia, y los acogimientos en familia especialitzada, denominada de este modo por las especiales características de los menores a los que acogen, lo cual supone una mayor dedicación y/o preparación de la familia.

Por todo ello, con el fin de apoyar esta medida de protección de menores, a través de la presente norma se realiza una convocatoria de prestaciones económicas individualizadas dirigidas a personas o núcleos familiares a quienes se les ha conferido la guarda de un menor a través de la figura del acogimiento familiar simple o permanente.

En su virtud y en uso de las facultades que me confieren el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la

Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social.

## ORDENE

### TÍTOL I Ajudes

#### Article 1. Objecte

És objecte d'esta ordre regular i convocar, en l'any 2010, les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar formalitzat segons el que disposa l'article 173.2 del Codi Civil que es relacionen a continuació:

- a) Prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí (capítol I).
- b) Prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar simple o permanent en família educadora (capítol II).
- c) Prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar simple en família educadora d'urgència-diagnòstic (capítol III).

2. Així mateix es regula en la present ordre el règim de col·laboració de les corporacions locals en la tramitació i gestió de les ajudes que es convoquen.

3. Les ajudes concedides per mitjà de la present norma no necessiten notificar-se a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE.

### CAPÍTOL I

#### *Prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí*

#### Article 2. Àmbit

1. Es convoquen ajudes econòmiques dirigides a persones o nuclis familiars als quals s'ha conferit la guarda d'un menor amb el qual hi ha una vinculació prèvia basada en una relació de parentiu, o equiparable en virtut d'una especial i qualificada relació, per mitjà d'un acolliment familiar simple o permanent per resolució administrativa de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social.

2. S'entén a estos efectes per família afí aquella que sense estar unida per vincles de parentiu té una relació d'amistat, veïnat o vinculació especial amb el menor o la menor acollit, o amb la seua família d'origen.

#### Article 3. Objecte

Les ajudes destinades a estos acolliments atendran les despeses de manutenció de caràcter periòdic, derivades de l'obligació de cuidar, alimentar i educar el menor o a la menor pel temps determinat que dure l'acolliment.

#### Article 4. Sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes regulades en este capítol la persona o persones físiques que reben un menor en acolliment familiar simple o permanent per resolució administrativa de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, en virtut d'una vinculació prèvia basada en una relació de parentiu, amistat, veïnat o vinculació especial.

#### Article 5. Col·laboració de les corporacions locals

Les corporacions locals de la Comunitat actuaran com a entitats col·laboradores de la Conselleria de Benestar Social en la gestió de les ajudes econòmiques individualitzades d'acolliments familiars simples o permanents amb família extensa o afí, d'acord amb el que disposa l'article 47.4.a del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

A este efecte s'entén que les corporacions locals actuaran com a entitats col·laboradores de la Conselleria de Benestar Social en la gestió de les ajudes de:

- a) Aquells acolliments simples amb família extensa o afí, que hagen sigut proposats o informats pels seus servicis socials amb inde-

Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

## ORDENO

### TÍTULO I Ayudas

#### Artículo 1. Objeto

1. Es objeto de esta orden regular y convocar, en el año 2010, las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar formalizado según lo dispuesto en el artículo 173.2 del Código civil que a continuación se relacionan:

- a) Prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín (Capítulo I).
- b) Prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar simple o permanente en familia educadora (Capítulo II).
- c) Prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar en familia educadora especializada (Capítulo III).

2. Asimismo se regula en la presente orden el régimen de colaboración de las corporaciones locales en la tramitación y gestión de las ayudas que se convocan.

3. Las ayudas concedidas mediante la presente norma no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado CE.

### CAPÍTULO I

#### *Prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín*

#### Artículo 2. Ámbito

1. Se convocan ayudas económicas dirigidas a personas o núcleos familiares a quienes se les ha conferido la guarda de un menor con el cual existe una vinculación previa basada en una relación de parentesco, o equiparable en virtud de una especial y cualificada relación, mediante un acogimiento familiar simple o permanente por resolución administrativa de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Se entiende a estos efectos por familia afín aquella que, sin estar unida por vínculos de parentesco, tiene una relación de amistad, vecindad o vinculación especial con el menor o la menor acogido, o con su familia de origen.

#### Artículo 3. Objeto

Las ayudas destinadas a estos acogimientos atenderán los gastos de manutención de carácter periódico, derivados de la obligación de cuidar, alimentar y educar al menor o a la menor por el tiempo determinado que dure el acogimiento.

#### Artículo 4. Solicitantes

Podrán solicitar las ayudas reguladas en este capítulo la persona o personas físicas que reciban a un menor en acogimiento familiar simple o permanente por resolución administrativa de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, en virtud de una vinculación previa basada en una relación de parentesco, amistad, vecindad o vinculación especial.

#### Artículo 5. Colaboración de las corporaciones locales

1. Las corporaciones locales de la Comunitat actuarán como entidades colaboradoras de la Conselleria de Bienestar Social, en la gestión de las ayudas económicas individualizadas de acogimientos familiares simples o permanentes con familia extensa o afín, conforme a lo dispuesto en el artículo 47.4.a) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

A tal efecto se entiende que las corporaciones locales actuarán como entidades colaboradoras de la Conselleria de Bienestar Social en la gestión de las ayudas de:

- a) Aquellos acogimientos simples con familia extensa o afín, que hayan sido propuestos o informados por sus servicios sociales con

pendència del municipi de la Comunitat Valenciana on residisca el menor durant l'acolliment.

b) Aquells acolliments permanents amb família extensa o afí, que residisca en el seu terme municipal, amb independència del municipi de procedència del menor o menors.

2. Amb caràcter previ es transferiran a les corporacions locals, prèvia la sol·licitud d'estes a l'empara de la present convocatòria i després de la formalització del corresponent conveni de col·laboració, els fons amb què hagen de sufragar als beneficiaris d'estes ajudes.

## CAPÍTOL II

### *Prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar simple o permanent en família educadora*

#### Article 6. Àmbit

1. Es convoquen ajudes econòmiques dirigides a persones o nuclis familiars als quals s'ha conferit la guarda d'un menor amb el qual no hi ha cap vinculació, i en funció de l'interès educatiu d'este, per resolució administrativa de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social.

2. S'equiparen al que disposa el paràgraf anterior, els casos d'estades temporals de menors ingressats en centres de protecció amb famílies inscrites en el corresponent Registre de Famílies Educadores i que hagen sigut autoritzades per la corresponent direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social.

#### Article 7. Objecte

Les ajudes destinades a estos acolliments atendran les despeses següents:

1. Despeses de manutenció de caràcter periòdic derivades de l'obligació de cuidar, alimentar i educar el menor pel temps determinat que dure l'acolliment.

2. Despeses extraordinàries per a l'atenció de necessitats excepcionals derivades de l'atenció i cura del menor durant el temps determinat que dure l'acolliment.

#### Article 8. Sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes regulades en este capítol la persona o persones físiques, inscrites en qualsevol dels Registres de Famílies Educadores de la Conselleria de Benestar Social, que reben un menor o menors en virtut de resolució administrativa d'acolliment familiar simple o permanent dictada per la corresponent direcció territorial de l'esmentada Conselleria.

## CAPÍTOL III

### *Prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar especialitzat*

#### Article 9. Àmbit

Es convoquen ajudes econòmiques dirigides a persones físiques o nuclis familiars que figuren inscrits en el Registre de Famílies Educadores de la Conselleria de Benestar Social amb anotació de la seua aptitud com a família educadora d'urgència – diagnòstic o família educadora especialitzada.

#### Article 10. Acolliment familiar d'urgència-diagnòstic

1. A l'efecte d'esta ordre es consideren acolliments familiars d'urgència-diagnòstic aquells acolliments simples de menors que es troben sota la tutela o guarda de la Generalitat que siguen realitzats per famílies o persones inscrites en el Registre de Famílies Educadores amb anotació de la seua especialització en l'esmentada modalitat tècnica d'acolliment, com un recurs alternatiu a la seua permanència en centre de recepció o primera acollida, i durant un període màxim de nou mesos.

2. L'acolliment d'urgència-diagnòstic es realitzarà amb menors que en el moment de la seua formalització no hagen complert els set anys d'edat si bé, excepcionalment, es podrà aplicar a menors amb edat superior sempre que les característiques d'estos no comprometen seriosament l'adequat desenvolupament de l'acolliment. L'esmentada

independència del municipi de la Comunitat Valenciana donde resida el menor durante el acogimiento.

b) Aquellos acogimientos permanentes con familia extensa o afín, que resida en su término municipal, con independencia del municipio de procedencia del menor o menores.

2. Con carácter previo se transferirán a las corporaciones locales, previa la solicitud de las mismas al amparo de la presente convocatoria y tras la formalización del correspondiente convenio de colaboración, los fondos con los que deban sufragar a los beneficiarios de estas ayudas.

## CAPÍTULO II

### *Prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar simple o permanente en familia educadora*

#### Artículo 6. Ámbito

1. Se convocan ayudas económicas dirigidas a personas o núcleos familiares a quienes se les ha conferido la guarda de un menor con el cual no existe vinculación alguna, y en función del interés educativo de éste, por resolución administrativa de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Se equiparan a lo dispuesto en el párrafo anterior, los casos de estancias temporales de menores ingresados en centros de protección con familias inscritas en el Registro de Familias Educadoras y que hayan sido autorizadas por la correspondiente Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social.

#### Artículo 7. Objeto

Las ayudas destinadas a estos acogimientos atenderán los siguientes gastos:

a) Gastos de manutención de carácter periódico derivados de la obligación de cuidar, alimentar y educar al menor por el tiempo determinado que dure el acogimiento.

b) Gastos extraordinarios para la atención de necesidades excepcionales derivadas del cuidado y atención del menor durante el tiempo determinado que dure el acogimiento.

#### Artículo 8. Solicitantes

Podrán solicitar las ayudas reguladas en este capítulo la persona o personas físicas, inscritas en el Registro de Familias Educadoras de la Conselleria de Bienestar Social, que reciban a un menor o menores en virtud de resolución administrativa de acogimiento familiar simple o permanente dictada por la correspondiente Dirección Territorial de dicha conselleria.

## CAPÍTULO III

### *Prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar especializado*

#### Artículo 9. Ámbito

Se convocan ayudas económicas dirigidas a personas físicas o núcleos familiares que figuren inscritos en el Registro de Familias Educadoras de la Conselleria de Bienestar Social con anotación de su aptitud como Familia Educadora de Urgencia – Diagnóstico o Familia Educadora Especializada.

#### Artículo 10. Acogimiento familiar en familia de urgencia-diagnóstico

1. A efectos de esta orden se consideran acogimientos familiares en familia de urgencia-diagnóstico aquellos acogimientos simples de menores que se encuentren bajo la tutela o guarda de la Generalitat, que sean realizados por familias o personas inscritas en el Registro de Familias Educadoras con anotación de su especialización en dicha modalidad técnica de acogimiento, como un recurso alternativo a su permanencia en centro de recepción o primera acogida, y durante un periodo máximo de nueve meses.

2. El acogimiento de urgencia-diagnóstico se realizará con menores que en el momento de su formalización no hayan cumplido los siete años de edad si bien, excepcionalmente, se podrá aplicar a menores con edad superior, siempre y cuando las características de los mismos no comprometan seriamente el adecuado desarrollo del acogimiento.

circumstància haurà d'acreditar-se per mitjà d'informe motivat de la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social.

3. La finalitat de l'acolliment d'urgència-diagnòstic és la d'atendre en un ambient familiar les necessitats bàsiques del menor durant el període necessari per a demanar la informació precisa per a proposar la mesura de protecció més beneficiosa per a este o, si és el cas, el retorn amb els seus pares o tutors.

#### *Article 11. Acolliment familiar en família educadora especialitzada*

A l'efecte d'esta ordre es consideren acolliments familiars en família educadora especialitzada aquells acolliments, simples o permanents, de menors que es troben sota la tutela o guarda de la Generalitat, realitzats per famílies o persones inscrites en el Registre de Famílies Educadores amb anotació de la seua especialització en l'esmentada modalitat tècnica d'acolliment i destinats a menors que presenten trastorns greus de conducta, minusvalideses físiques, psíquiques o sensorials greument discapacitants, menors gestants, o amb fills a càrrec seu, i aquells casos en què anteriors mesures de guarda aplicades han resultat ineficaços, és a dir, procedents d'acolliment residencial, acolliment en família extensa o educadora no especialitzada, i que requereixen d'un ambient educatiu familiar amb especial dedicació, a més de recursos formatius i educatius adequats.

#### *Article 12. Objecte*

1. Les ajudes destinades a estos acolliments atendran les despeses següents:

a) Despeses de mantenció de caràcter periòdic derivades de l'obligació de cuidar, alimentar i educar el menor o menors acollits pel temps determinat que dure l'acolliment familiar especialitzat.

b) Les despeses directes o indirectes provocades pel fet de mantenir una disponibilitat contínua per a l'acolliment familiar d'un menor, i també les despeses derivades del temps dedicat al reciclatge formatiu continu, a la col·laboració amb els tècnics instructors dels expedients o de les entitats col·laboradores d'integració familiar, i a l'especial dedicació i formació que requereix un acolliment familiar especialitzat.

La disponibilitat es farà efectiva des del moment que la família o persones queden inscrites en el Registre de Famílies Educadores, amb anotació de la seua especialització, siga família d'urgència-diagnòstic o especialitzada, i quedarà en suspens esta disponibilitat durant l'acolliment.

c) Despeses extraordinàries per a l'atenció de necessitats excepcionals derivades de l'atenció i atenció del menor durant el temps determinat que dure l'acolliment.

2. La disponibilitat a què fa referència l'apartat 1.b d'este article s'acreditarà per mitjà de document formalitzat per la família educadora.

Per circumstàncies personals o familiars justificades, tal disponibilitat podrà quedar en suspens a petició de la família educadora, i en este cas no podrà percebre's la prestació regulada en esta ordre durant el període en què es mantinga tal petició.

#### *Article 13. Sol·licitants*

Podran sol·licitar les ajudes regulades en este capítol la persona o persones físiques que figuren inscrites en qualsevol dels registres de Famílies Educadores de la Conselleria de Benestar Social amb anotació de la seua aptitud com a família educadora d'urgència-diagnòstic.

### CAPÍTOL IV

#### *Import, efectes i compatibilitat de les ajudes*

#### *Article 14. Criteris per a la determinació de les quanties transferides a les entitats col·laboradores*

Les quanties transferides a les corporacions locals per a ajudes econòmiques d'acolliment familiar simple i permanent amb família extensa o afí es determinaran en funció dels factors següents:

Dicha circunstancia deberá acreditarse mediante informe motivado de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social.

3. La finalidad del acogimiento de urgencia-diagnóstico es la de atender en un ambiente familiar las necesidades básicas del menor durante el periodo necesario para recabar la información precisa para proponer la medida de protección más beneficiosa para el mismo o, en su caso, el retorno con sus padres o tutores.

#### *Artículo 11. Acogimiento familiar en familia educadora especializada*

A efectos de esta orden se consideran acogimientos familiares en familia educadora especializada aquellos acogimientos, simples o permanentes, de menores que se encuentran bajo la tutela o guarda de la Generalitat, realizados por familias o personas inscritas en el Registro de Familias Educadoras con anotación de su especialización en dicha modalidad técnica de acogimiento y destinados a menores que presentan trastornos graves de conducta, minusvalías físicas, psíquicas o sensoriales gravemente discapacitantes, menores gestantes, o con hijos a cargo, y aquellos casos en los que anteriores medidas de guarda aplicadas han resultado ineficaces, esto es, procedentes de acogimiento residencial, acogimiento en familia extensa o educadora no especializada, y que requieren de un ambiente educativo familiar con especial dedicación, además de recursos formativos y educativos adecuados.

#### *Artículo 12. Objeto*

1. Las ayudas destinadas a estos acogimientos atenderán los siguientes gastos:

a) Gastos de mantención de carácter periódico derivados de la obligación de cuidar, alimentar y educar al menor o menores acogido/s por el tiempo determinado que dure el acogimiento familiar especializado.

b) Los costes directos o indirectos provocados por el hecho de mantener una disponibilidad continua para el acogimiento familiar de un menor, así como los gastos derivados del tiempo dedicado al reciclaje formativo continuo, a la colaboración con los técnicos instructores de los expedientes o de las entidades colaboradoras de integración familiar, y a la especial dedicación y formación que requiere un acogimiento familiar especializado.

La disponibilidad se hará efectiva desde el momento en que la familia o personas quedan inscritas en el Registro de Familias Educadoras, con anotación de su especialización, sea familia de urgencia-diagnóstico o especializada, quedando en suspenso esta disponibilidad durante el acogimiento.

c) Gastos extraordinarios para la atención de necesidades excepcionales derivadas del cuidado y atención del menor durante el tiempo determinado que dure el acogimiento.

2. La disponibilidad a la que hace referencia el apartado 1.b) del presente artículo se acreditará mediante documento formalizado por la familia educadora.

Por circunstancias personales o familiares justificadas, tal disponibilidad podrá quedar en suspenso a petición de la familia educadora, en cuyo caso no podrá percibirse la prestación regulada en esta orden durante el periodo en que se mantenga tal petición.

#### *Artículo 13. Solicitantes*

Podrán solicitar las ayudas reguladas en este capítulo la persona o personas físicas que figuren inscritas en el Registro de Familias Educadoras de la Conselleria de Bienestar Social con anotación de su aptitud como Familia Educadora de Urgencia-Diagnóstico o Familia Educadora Especializada.

### CAPÍTULO IV

#### *Importe, efectos y compatibilidad de las ayudas*

#### *Artículo 14. Criterios para la determinación de las cuantías transferidas a las entidades colaboradoras*

Las cuantías transferidas a las corporaciones locales para la gestión de las ayudas económicas de acogimiento familiar simple y permanente con familia extensa o afín, lo serán en función de los siguientes factores:

- a) El percentatge de justificació de la quantia concedida en l'exercici 2009, si n'hi ha.
- b) La relació de beneficiaris en l'exercici anterior i dels imports percebuts per estos.
- c) Les estimacions de desenvolupament del programa d'acolliment de menors en família extensa realitzades per l'equip de servicis socials de l'entitat local sol·licitant.
- d) Els recursos propis destinats per l'entitat al programa durant l'exercici anterior.
- e) Qualsevol altre factor que la Comissió de Valoració crega oportú quan concórreguen circumstàncies extraordinàries, degudament acreditades en l'expedient.
- e) La quantitat consignada en els Pressupostos de la Generalitat per al 2009.

Article 15. Import de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple o permanent

1. Les despeses derivades d'acolliments familiars simples i permanents objecte de la present convocatòria seran abonades a través de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social o, si és el cas, de les corporacions locals, i servirà com a criteri orientatiu els mòduls màxims establits en l'annex I d'esta ordre.

2. En el cas d'acolliments familiars simples o permanents amb família extensa o afí, l'import de la concessió d'estes ajudes observarà de forma preceptiva els ingressos anuals de la unitat familiar, referits a l'exercici econòmic corresponent a l'any 2008 i al nombre de membres d'esta en el moment de la sol·licitud, que es correlacionaran segons la taula que figura en l'annex II, i resultarà un determinat percentatge que s'aplicarà al mòdul que s'establisca, observant com a màxim el mòdul establert en l'annex I d'esta ordre per a este tipus d'acolliments.

A l'efecte d'estes ajudes es consideren membres de la unitat familiar a més dels sol·licitants, tots aquells familiars fins al tercer grau per consanguinitat o afinitat que conviu en el domicili de la persona o persones sol·licitants, incloent, en tot cas, el menor o menors acollits.

Així mateix, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de Protecció a la Maternitat, a l'efecte de la present convocatòria, en el cas de dones embarassades que formen part de la unitat familiar o configuren per si mateixes la unitat familiar, es computarà com a membre d'esta, al menor o menors no nascuts des del moment de la fecundació, sempre que en aplicació de la norma s'obtinga un major benefici. La justificació d'estos extrems s'acreditarà per mitjà de certificació mèdica de l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Com a ingressos de la unitat familiar s'entén la totalitat de les rendes de les persones físiques que componen la unitat familiar i referits a imports bruts.

L'import de l'ajuda resultarà de multiplicar la quantia menor/dia, obtinguda segons el que disposa el paràgraf anterior, pel nombre de menors acollits i pel nombre de dies de l'exercici 2010 en què el menor o menors han sigut o seran acollits, segons la durada de l'acolliment establida en la resolució administrativa o el document de formalització.

3. En el cas d'acolliments familiars simples o permanents amb família educadora, es tindran en compte els criteris següents:

a) En el cas de despeses ordinàries de manutenció, l'import de la prestació resultarà de multiplicar la quantia menor/dia, recollida en l'apartat A de l'annex I, pel nombre de menors acollits i pel nombre de dies de l'exercici 2010 en què el menor o menors han sigut o seran acollits, segons la durada de l'acolliment establida en la resolució administrativa o el document de formalització.

A l'efecte d'estes ajudes es considera menor amb necessitat especial qui presente un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

b) En relació amb les ajudes en concepte de despeses extraordinàries per a l'atenció de necessitats excepcionals derivades de l'atenció i cura del menor durant el temps determinat que dure l'acolliment familiar, les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social podran abonar, excepcionalment, l'atenció de les esmentades despeses,

a) El porcentaje de justificación de la cuantía concedida en el ejercicio 2009, si la hubiere.

b) La relación de beneficiarios en el ejercicio anterior y de los importes percibidos por los mismos.

c) Las estimaciones de desarrollo del programa de acogimiento de menores en familia extensa realizadas por el equipo de servicios sociales de la entidad local solicitante.

d) Los recursos propios destinados por la entidad al programa durante el ejercicio anterior.

e) Cualquier otro factor que la comisión de valoración estime oportuno cuando concurren circunstancias extraordinarias, debidamente acreditadas en el expediente.

f) La cantidad consignada en los Presupuestos de la Generalitat para el 2009.

Artículo 15. Importe de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente

1. Los gastos derivados de acogimientos familiares simples y permanentes objeto de la presente convocatoria serán abonados a través de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social o, en su caso, de las corporaciones locales, sirviendo como criterio orientativo los módulos máximos establecidos en el anexo I de la presente orden.

2. En el caso de acogimientos familiares simples o permanentes con familia extensa o afín, el importe de la concesión de estas ayudas observará de forma preceptiva los ingresos anuales de la unidad familiar, referidos al ejercicio económico correspondiente al año 2008, y al número de miembros de la misma en el momento de la solicitud, que se correlacionarán según la tabla que figura en el anexo II de esta orden, resultando un determinado porcentaje que se aplicará al módulo que se establezca, observando como máximo el módulo establecido en el anexo I de la presente orden para este tipo de acogimientos.

A efectos de estas ayudas se consideran miembros de la unidad familiar además del/de el/los solicitante/s, todos aquellos familiares hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad que convivan en el domicilio de la persona o personas solicitantes, incluyendo, en cualquier caso, al menor o menores acogido/s.

Asimismo, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de Protección a la Maternidad, a los efectos de la presente convocatoria, en el caso de mujeres embarazadas que formen parte de la unidad familiar o configuren por sí mismas la unidad familiar, se computará como miembro de la misma, al menor o menores no nacidos desde el momento de la fecundación, siempre que en aplicación de la norma se obtenga un mayor beneficio. La justificación de estos extremos se acreditará mediante certificación médica del embarazo en el momento de la presentación de la solicitud.

Como ingresos de la unidad familiar se entienden la totalidad de las rentas de las personas físicas que componen la unidad familiar y referidos a importes brutos.

El importe de la ayuda resultará de multiplicar la cuantía menor/día, obtenida según lo dispuesto en el párrafo anterior, por el número de menores acogidos y por el número de días del ejercicio 2010 en los que el menor o menores han sido o serán acogidos, según la duración del acogimiento establecida en la resolución administrativa o el documento de formalización.

3. En el caso de acogimientos familiares simples o permanentes con familia educadora, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) En el caso de gastos ordinarios de manutención, el importe de la prestación resultará de multiplicar la cuantía menor/día, recogida en el apartado A del anexo I, por el número de menores acogidos y por el número de días del ejercicio 2010 en los que el menor o menores han sido o serán acogidos, según la duración del acogimiento establecida en la resolución administrativa o el documento de formalización.

A efectos de estas ayudas se considera menor con necesidad especial, aquél o aquélla que presenta un grado de minusvalía igual o superior al 33%.

b) Con relación a las ayudas en concepto de gastos extraordinarios para la atención de necesidades excepcionales derivadas del cuidado y atención del menor durante el tiempo determinado que dure el acogimiento familiar, las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social podrán abonar, excepcionalmente, la atención de

sempre que estiga documentalment acreditada per mitjà de pressupost o factura. En la present convocatòria i per a uns mateixos sol·licitants o sol·licitant es podran atendre fins a un màxim de dos ajudes per este concepte sempre que es referisquen a despeses extraordinàries distintes i amb independència que es deriven o no d'un mateix acolliment. L'import màxim de l'ajuda és l'assenyalat en l'annex I de la present ordre, que estarà referida la quantia a cada una de les dos ajudes possibles a l'empara d'esta convocatòria.

Es consideren despeses excepcionals les derivades de tractaments mèdics, psicològics o pedagògics, i també pròtesis, i els imprescindibles per a l'adquisició d'útils bàsics per al desenvolupament de la vida ordinària que faciliten l'autonomia i accessibilitat del menor amb necessitat especial. En el cas dels primers haurà d'acreditar-se que es tracta de tractaments especialitzats i que no poden impartir-se adequadament des de la xarxa pública de recursos sanitaris i educatius del lloc de residència.

4. En el cas d'acolliments familiars especialitzats, la quantia a concedir resultarà de la suma de:

a) Les despeses ordinàries de manutenció, resultat de multiplicar la quantia menor/dia pel nombre de menors acollits i pel nombre de dies de l'exercici 2010 en què el menor o menors han sigut o seran acollits, segons la durada de l'acolliment establida en la resolució administrativa o el document de formalització (apartat A de l'annex I de l'ordre).

b) Els costos directes i indirectes detallats en els mòduls de l'apartat B de l'annex I de l'ordre, segons es tracte de família d'acolliment en família d'urgència-diagnòstic (punt 1), o família especialitzada (punt 2), resultants de la multiplicació de la quantitat corresponent pels dies d'acolliment.

En el cas de no haver-se establert acolliment familiar especialitzat, únicament es concedirà la quantia resultant de multiplicar el mòdul en concepte de disponibilitat, arrellegat en l'apartat B, punt 3, de l'annex I, pels dies en què esta s'ha donat, segons el que disposa l'article 11, apartat 1, lletra b, de la present ordre.

També s'atendran aquelles despeses ocasionades en concepte de despeses extraordinàries per necessitats excepcionals derivades de l'atenció i atenció del menor durant el temps en què dure l'acolliment, tal com estan definits en l'últim paràgraf del punt 3 d'este article.

#### *Article 16. Efectes econòmics de les prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar*

1. En el cas de les prestacions econòmiques individualitzades regulades en la present ordre iniciades a sol·licitud dels interessats, l'efecte econòmic de les ajudes serà des de la data de registre d'entrada de la petició, excepte que es tracte d'acolliments que es van formalitzar abans de l'1 de gener de 2010 i que segueixen vigents en el moment de la sol·licitud. En este últim cas, la data d'efecte econòmic de l'ajuda serà l'1 de gener de 2010.

En cap cas s'atendran sol·licituds d'ajuda per acolliments que hagueren finalitzat en el moment de la sol·licitud.

2. En el cas de les prestacions econòmiques individualitzades tramitades d'ofici segons el que disposa l'article 20 de la present ordre, les ajudes tindran efecte des de la data de formalització de l'acolliment, i s'entendrà que esta data és l'1 de gener de 2010 en els casos que l'acolliment s'haguera formalitzat amb anterioritat a l'esmentada data.

#### *Article 17. Compatibilitat entre les ajudes per distints conceptes dins d'una mateixa prestació econòmica individualitzada per acolliment familiar simple o permanent*

1. En les prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar simple o permanent en família educadora es podran atendre, respecte a un mateix acolliment i en el mateix període, tant les despeses de manutenció de caràcter periòdic, com les despeses extraordinàries.

2. En les prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar simple en família educadora d'urgència-diagnòstic i especialitzada, s'atendrà de forma simultània les despeses de manutenció de

dichos gastos, siempre que esté documentalment acreditada mediante presupuesto o factura. En la presente convocatoria y para unos mismos solicitantes o solicitante, se podrán atender hasta un máximo de dos ayudas por este concepto siempre que se refieran a gastos extraordinarios distintos y con independencia de que se deriven o no de un mismo acogimiento. El importe máximo de la ayuda es el señalado en el anexo I de la presente orden, estando referida la cuantía a cada una de las dos ayudas posibles al amparo de esta convocatoria.

Se consideran gastos excepcionales aquellos derivados de tratamientos médicos, psicológicos o pedagógicos, así como prótesis, y aquellos imprescindibles para la adquisición de útiles básicos para el desenvolvimiento de la vida ordinaria que faciliten la autonomía y accesibilidad del menor con necesidad especial. En el caso de los primeros deberá acreditarse que se trata de tratamientos especializados y que no pueden impartirse adecuadamente desde la red pública de recursos sanitarios y educativos del lugar de residencia.

4. En el caso de acogimientos familiares especializados, la cuantía a concedir resultará de la suma de:

a) Los gastos ordinarios de manutención, resultado de multiplicar la cuantía menor/día por el número de menores acogidos y por el número de días del ejercicio 2010 en los que el menor o menores han sido o serán acogidos, según la duración del acogimiento establecida en la resolución administrativa o el documento de formalización (apartado A del anexo I de la orden).

b) Los costes directos e indirectos detallados en los módulos del apartado B del anexo I de la orden, según se trate de familia de acogimiento en familia de urgencia-diagnóstico (punto 1), o familia especializada (punto 2), resultantes de la multiplicación de la cantidad correspondiente por los días de acogimiento.

En el caso de no haberse establecido acogimiento familiar especializado, únicamente se concederá la cuantía resultante de multiplicar el módulo en concepto de disponibilidad, recogido en el apartado B, punto 3, del anexo I, por los días en que ésta se ha dado, según lo dispuesto en el artículo 11, apartado 1.b), de la presente orden.

También se atenderán aquellos gastos ocasionados en concepto de gastos extraordinarios por necesidades excepcionales derivadas del cuidado y atención del menor durante el tiempo en que dure el acogimiento, tal y como vienen definidos en el último párrafo del punto 3 de este artículo.

#### *Artículo 16. Efectos económicos de las prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar*

1. En el caso de las prestaciones económicas individualizadas reguladas en la presente orden iniciadas a solicitud de los interesados, el efecto económico de las ayudas será desde la fecha de registro de entrada de la petición, excepto que se trate de acogimientos que se formalizaron antes del 1 de enero de 2010 y que siguen vigentes en el momento de la solicitud. En este último caso, la fecha de efecto económico de la ayuda será el 1 de enero de 2010.

En ningún caso se atenderán solicitudes de ayuda por acogimientos que hubiesen finalizado en el momento de la solicitud.

2. En el caso de las prestaciones económicas individualizadas tramitadas de oficio según lo dispuesto en el artículo 20 de la presente orden, las ayudas tendrán efecto desde la fecha de formalización del acogimiento, entendiéndose ésta como el 1 de enero de 2010 en aquellos casos que el acogimiento se hubiera formalizado con anterioridad a dicha fecha.

#### *Artículo 17. Compatibilidad entre las ayudas por distintos conceptos dentro de una misma prestación económica individualizada por acogimiento familiar simple o permanente*

1. En las prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar simple o permanente en familia educadora se podrán atender, respecto a un mismo acogimiento y en el mismo periodo, tanto los gastos de manutención de carácter periódico, como los gastos extraordinarios.

2. En las prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar en familia educadora de urgencia-diagnóstico y especializada, se atenderá de forma simultánea, los gastos de manutención de carácter

caràcter periòdic i els costos directes o indirectes per l'especial dedicació i formació per a l'acolliment, i no serà així per concepte de disponibilitat, que serà incompatible amb les altres prestacions.

*Article 18. Compatibilitat entre les distintes prestacions econòmiques regulades en la present ordre*

1. Es podran percebre simultàniament i successivament en el mateix exercici més d'una de les ajudes regulades en la present ordre sempre que siguen referides a acolliments distintos realitzats pels mateixos sol·licitants durant l'exercici 2010.

2. Les famílies educadores d'urgència-diagnòstic i especialitzades en acolliments que realitzen acolliments en família educadora no pertanyents a esta modalitat, únicament podran percebre per estos la prestació econòmica per acolliment amb família educadora.

3. En el cas d'acolliments en família d'urgència-diagnòstic en què s'haja superat el límit temporal de nou mesos únicament podran percebre per estos la prestació econòmica per acolliment amb família educadora.

4. Les famílies educadores d'urgència-diagnòstic i especialitzades que realitzen un acolliment familiar d'una altra modalitat però mantinguen la seua disponibilitat per acolliment especialitzats podran percebre l'ajuda en concepte de disponibilitat sempre que la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social informe que l'esmentada disponibilitat no queda minvada per l'acolliment d'un o uns menors en una altra modalitat d'acolliment.

*Article 19. Incompatibilitat amb altres ajudes pels mateixos conceptes*

Les ajudes regulades en la present ordre són incompatibles amb les percebudes pel mateix concepte procedents d'altres administracions públiques, en virtut de tot això, en el cas de sol·licitants residents a la Comunitat Valenciana amb menors acollits mitjançant una resolució de l'entitat titular d'una altra comunitat autònoma, no podran ser ateses excepte en el cas que la Generalitat haja assumit les mesures de protecció adoptades per aquella.

## **TÍTOL II** **Procediment**

### **CAPÍTOL I** *Iniciació del procediment*

*Article 20. Iniciació*

1. El procediment s'iniciarà per sol·licitud de l'entitat o persona interessada i s'ajustarà al que establix la present ordre i, amb caràcter general, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. Les prestacions econòmiques individualitzades per acolliment en família educadora i per acolliment d'urgència-diagnòstic regulades en esta ordre podran tramitar-se d'ofici, en qualsevol dels supòsits següents:

a) Simultàniament a l'acte de formalització de l'acolliment familiar per part de la corresponent direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social.

b) Simultàniament a la inscripció en el Registre de Famílies Educadores com a família educadora d'urgència-diagnòstic o família educadora especialitzada.

c) En virtut de la continuïtat d'un acolliment formalitzat amb anterioritat a l'1 de gener de 2010 i pel qual s'haguera percebut prestació fins al 31 de desembre de 2009.

En qualsevol d'estos casos la iniciació d'ofici requerirà necessàriament de la conformitat del destinatari per a rebre la prestació, i es podrà demanar esta per mitjà del model que figura en l'annex V de la present ordre.

En el cas de continuïtat en la prestació percebuda per un acolliment iniciat en exercici o exercicis anteriors serà vàlid el consentiment otorgat en el seu moment sempre que no conste renúncia expressa.

periòdic y los costos directos o indirectos por la especial dedicación y formación para el acogimiento, no siendo así por concepto de disponibilidad, que será incompatible con las otras prestaciones.

*Artículo 18. Compatibilidad entre las distintas prestaciones económicas reguladas en la presente orden*

1. Se podrán percibir simultánea y sucesivamente en el mismo ejercicio más de una de las ayudas reguladas en la presente orden siempre y cuando sean referidas a acogimientos distintos realizados por los mismos solicitantes durante el ejercicio 2010.

2. Las familias educadoras de urgencia-diagnóstico y especializadas que realicen acogimientos en familia educadora no pertenecientes a esta modalidad únicamente podrán percibir por los mismos la prestación económica por acogimiento con familia educadora.

3. En el caso de acogimientos en familia de urgencia-diagnóstico en el que se haya superado el límite temporal de nueve meses únicamente podrán percibir por los mismos la prestación económica por acogimiento con familia educadora.

4. Las familias educadoras de urgencia-diagnóstico y especializadas que realicen un acogimiento familiar de otra modalidad pero mantengan su disponibilidad para acogimiento especializado, podrán percibir la ayuda en concepto de disponibilidad siempre y cuando la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social informe de que dicha disponibilidad no queda mermada por el acogimiento de uno o unos menores en otra modalidad de acogimiento.

*Artículo 19. Incompatibilidad con otras ayudas por los mismos conceptos*

Las ayudas reguladas en la presente orden son incompatibles con las percibidas por el mismo concepto procedentes de otras administraciones públicas, en virtud de lo cual, en el caso de solicitantes residentes en la Comunitat Valenciana con menors acogidos mediante resolució de la entitat titular de otra comunidad autónoma, no podrán ser atendidas excepto en el caso de que se hayan asumido por la Generalitat las medidas de protección adoptadas por aquella.

## **TITULO II** **Procedimiento**

### **CAPÍTULO I** *Iniciación del procedimiento*

*Artículo 20. Iniciación*

1. El procedimiento se iniciará por solicitud de la entidad o persona interesada y se ajustará a lo establecido en la presente orden y, con carácter general, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. Las prestaciones económicas individualizadas por acogimiento en familia educadora y por acogimiento especializado reguladas en esta orden podrán tramitarse de oficio, en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Simultáneamente al acto de formalización del acogimiento familiar por parte de la correspondiente Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social.

b) Simultáneamente a la inscripción en el Registro de Familias Educadoras como Familia Educadora de Urgencia – Diagnóstico o Familia Educadora Especializada.

c) En virtud de la continuidad de un acogimiento formalizado con anterioridad al 1 de enero de 2010 y por el que se hubiere percibido prestación hasta el 31 de diciembre de 2009.

En cualquiera de estos casos, la iniciación de oficio requerirá necesariamente de la conformidad del destinatario para recibir la prestación, pudiéndose recabar la misma mediante el modelo que figura en el anexo V de la presente orden.

En el caso de continuidad en la prestación percibida por un acogimiento iniciado en ejercicio o ejercicios anteriores será válido el consentimiento otorgado en su momento siempre que no conste renuncia expresa.

#### *Article 21. Sol·licitud*

1. Les sol·licituds d'ajudes de la present convocatòria es presentaran en els models següents:

a) En el supòsit de les corporacions locals que actuen com a entitats col·laboradores de la Conselleria de Benestar Social per a la gestió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí, es presentarà sol·licitud segons model que figura en annex III.

b) En el supòsit de sol·licituds de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí, es presentarà sol·licitud segons model que figura en annex IV.

c) En el supòsit de sol·licituds de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple o permanent en família educadora, es presentarà sol·licitud segons model que figura en annex IV.

d) En el supòsit de sol·licituds de prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar en família d'urgència-diagnòstic i especialitzada, es presentarà sol·licitud segons model que figura en l'annex IV.

2. En els esmentats models s'inclou la fitxa de manteniment de tercers, que servirà per a acreditar la titularitat del compte a través de la qual el beneficiari desitja percebre l'ajuda.

3. Els models de sol·licitud es trobaran a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, i també en les oficines PROP i en la pàgina d'Internet de la Generalitat.

#### *Article 22. Documentació a presentar pels interessats*

1. En les sol·licituds de totes les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple o permanent s'acompanyarà autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o sol·licitants per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això:

a) Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

b) Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'extranger, segons siga procedent.

2. A més, en el cas d'acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí:

a) En relació amb tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys i que convisquen en el domicili familiar a data 31 de desembre de 2008, autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D) de la sol·licitud, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei.

En el cas que el sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es referixen les dites obligacions, el seu compliment s'acreditarà per mitjà de declaració responsable.

A estos efectos caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, i també la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans (BOE núm. 51, de 28 de febrer de 2003).

b) En relació amb tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys i que convisquen en el domicili familiar a data 31 de desembre de 2008, autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a

#### *Artículo 21. Solicitud*

1. Las solicitudes de ayudas de la presente convocatoria se presentarán en los siguientes modelos:

a) En el supuesto de las corporaciones locales que actúen como entidades colaboradoras de la Conselleria de Bienestar Social para la gestión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín, se presentará solicitud según modelo que figura en anexo III.

b) En el supuesto de solicitudes de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín, se presentará solicitud según modelo que figura en anexo IV.

c) En el supuesto de solicitudes de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia educadora, se presentará solicitud según modelo que figura en anexo IV.

d) En el supuesto de solicitudes de prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar en familia de urgencia-diagnóstico y especializada, se presentará solicitud según modelo que figura en el anexo IV.

2. En dichos modelos se incluye la ficha de mantenimiento de terceros, que servirá para acreditar la titularidad de la cuenta a través de la cual el beneficiario desea percibir la ayuda.

3. Los modelos de solicitud se encontrarán a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social; así como en las oficinas PROP y página en Internet de la Generalitat.

#### *Artículo 22. Documentación a presentar por los interesados*

1. En las solicitudes de todas las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente se acompañará autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de identidad del solicitante o solicitantes mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:

a) Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

b) Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

2. Además, en el caso de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín:

a) Con relación a todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años y que convivieran en el domicilio familiar a fecha 31 de diciembre de 2008, autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D) de la solicitud, para que ésta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que el solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable.

A estos efectos se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos (BOE núm. 51, de 28 de febrero de 2003).

b) Con relación a todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años y que convivieran en el domicilio familiar a fecha 31 de diciembre de 2008, autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta solicite de

l'Agència Estatal d'Administració Tributària i, si és el cas, a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, la informació fiscal necessària per a comprovar el compliment dels requisits econòmics exigits en la present ordre.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà de presentar declaració responsable dels ingressos bruts obtinguts en l'exercici 2008.

c) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades de domicili i residència del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, segons estableix el Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. No obstant:

– Si l'interessat no presta el seu consentiment o ha modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, haurà d'aportar certificat d'empadronament.

– Si el domicili del sol·licitant no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que figura en ell és diferent del facilitat per l'esmentada persona, l'òrgan instructor sol·licitarà a esta que aporte el certificat d'empadronament.

3. A més en el cas d'ajudes en concepte de despeses extraordinàries per acolliment en família educadora, fotocòpia compulsada del pressupost o factura o factures de la despesa per la qual se sol·licita l'ajuda.

4. En el supòsit de les corporacions locals que actuen com a entitats col·laboradores de la Conselleria de Benestar Social en la gestió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment simple o permanent en família extensa o afí, s'adjuntarà relació de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar tramitades en l'exercici 2009, on es faça constar necessàriament, si les han concedides:

- El nom del menor o menors acollits.
- El nom i DNI o NIF de l'acollidor o acollidors.
- El mòdul emprat per al càlcul de la prestació concedida.
- La quantia total abonada.
- El període a què es referix l'esmentada quantia.

5. Sense perjudici de l'obligació de reunir els requisits arrellegats en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no serà necessari documentar eixe compliment per a les persones físiques que concórreguen a esta convocatòria, donat el caràcter de contraprestació econòmica d'esta ajuda que estableix l'article 173 del Codi Civil i el caràcter d'entitat col·laboradora que assumeixen les corporacions locals.

6. Tot això sense perjudici del que disposa l'article 35, apartat f, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, pel qual els ciutadans tenen dret a no presentar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant, sempre que facen constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos.

### *Article 23. Lloc de presentació*

1. Les sol·licituds de les corporacions locals que actuen com a entitats col·laboradores de la Generalitat en la gestió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment simple o permanent en família extensa o afí es presentaran junt amb la documentació requerida en el registre de la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social de la província corresponent.

2. Les sol·licituds a instàncies de persona o persones interessades de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí que regula la present ordre es presentaran, junt amb la documentació requerida, en el registre de la corporació local encarregada de la seua tramitació, segons el que disposa l'article 5 de la present ordre o, si és el cas, en el registre de la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social de la província de residència de les persones interessades.

3. Les sol·licituds de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment en família educadora i d'acolliment familiar especialitzat que regula la present ordre es presentaran, junt amb la documentació requerida, en el registre de la direcció territorial de la Conselleria de

oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y, en su caso, a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, la información fiscal necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos en la presente orden.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá presentar declaración responsable de los ingresos brutos obtenidos en el ejercicio 2008.

c) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que ésta compruebe los datos de domicilio y residencia del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, según establece el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril. No obstante:

– Si el interesado no prestara su consentimiento o hubiera modificado su empadronamiento en los dos últimos meses, deberá aportar certificado de empadronamiento.

– Si el domicilio del solicitante no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que figura en él es diferente al facilitado por dicha persona, el órgano instructor solicitará a éste que aporte el certificado de empadronamiento.

3. Además en el caso de ayudas en concepto de gastos extraordinarios por acogimiento en familia educadora, fotocopia compulsada del presupuesto o factura o facturas del gasto por el cual se solicita la ayuda.

4. En el supuesto de las corporaciones locales que actúen como entidades colaboradoras de la Conselleria de Bienestar Social en la gestión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento simple o permanente en familia extensa o afín, se adjuntará relación de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar tramitadas en el ejercicio 2009, haciendo constar necesariamente, si las hubieren concedido:

- El nombre del menor o menores acogidos.
- El nombre y DNI o NIF del acogedor o acogedores.
- El módulo empleado para el cálculo de la prestación concedida.
- La cuantía total abonada.
- El periodo a que se refiere dicha cuantía.

5. Sin perjuicio de la obligación de reunir los requisitos recogidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no será necesario documentar ese cumplimiento para las personas físicas y entidades colaboradoras que concurren a esta convocatoria, dado el carácter de contraprestación económica de esta ayuda que establece el artículo 173 del Código Civil y el carácter de entidad colaboradora que asumen las corporaciones locales.

6. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35, apartado f, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, según el cual los ciudadanos tienen derecho a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la administración actuante, siempre que hagan constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

### *Artículo 23. Lugar de presentación*

1. Las solicitudes que presenten las corporaciones locales que actúen como entidades colaboradoras de la Generalitat, en la gestión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín, se presentarán, junto con la documentación requerida, en el Registro de la Dirección Territorial de la Conselleria de Benestar Social de la provincia correspondiente.

2. Las solicitudes a instancia de persona/s interesada/s de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín que regula la presente orden, se presentarán, junto con la documentación requerida, en el Registro de la corporación local encargada de su tramitación, según lo dispuesto en el artículo 5 de la presente orden o, en su caso, en el Registro de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de la provincia de residencia de dicha/s persona/s.

3. Las solicitudes de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento en familia educadora y de acogimiento familiar especializado que regula la presente orden se presentarán, junto con la documentación requerida, en el Registro de la Dirección Territorial de la Conselleria de

Benestar Social de la província de residència de la persona o persones físiques sol·licitants.

4. Tot això sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### *Article 24. Terminis de presentació*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el següent:

a) Per a les sol·licituds de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar, des de l'endemà de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins al 30 de setembre de 2010, inclusivament.

b) Per a les sol·licituds presentades per les corporacions locals que actuen com a entitats col·laboradores de la Conselleria de Benestar Social en la gestió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment simple o permanent en família extensa o afí, un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. No obstant això, amb caràcter extraordinari i per a les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar que regula la present ordre, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds presentades després del 30 de setembre de 2010 i amb anterioritat al 31 de desembre del mateix exercici, sempre que s'acredite documentalment l'aparició de la necessitat fora del termini normal de presentació de sol·licituds.

#### *Article 25. Esmena de la sol·licitud*

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, les direccions territorials de Benestar Social, i també les corporacions locals que actuen com a entitats col·laboradores de la Conselleria de Benestar Social en la gestió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment simple o permanent en família extensa o afí les verificaran i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no acompanye la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es notificarà a l'entitat o persona interessada la causa que impedisca la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb l'article 71.1. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la precitada llei.

3. Es delega en el director o directora territorial de Benestar Social la competència per a dictar la resolució a què fa referència l'apartat 2 d'este article. La resolució indicarà expressament que s'adopta per delegació i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori, que esgota la via administrativa.

Contra esta es podrà interposar directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, termini i condicions que determina la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

No obstant això, es podrà interposar potestativament i segons siga procedent recurs de reposició conforme a l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o, si es tracta d'administracions públiques, si és el cas, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Bienestar Social de la província de residència de la persona o personas física/s solicitante/s.

4. Todo ello sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### *Artículo 24. Plazos de presentación*

1. El plazo de presentación de solicitudes será el siguiente:

a) Para las solicitudes de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar, desde el día siguiente a la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta el 30 de septiembre de 2010, inclusive.

b) Para las solicitudes presentadas por las corporaciones locales que actúen como entidades colaboradoras de la Conselleria de Bienestar Social, en la gestión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín, un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

2. No obstante, con carácter extraordinario y para las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar que regula la presente orden, podrán admitirse y tramitarse aquellas solicitudes presentadas con posterioridad al 30 de septiembre de 2010 y con anterioridad al 31 de diciembre del mismo ejercicio, siempre que se acredite documentalmente la aparición de la necesidad fuera del plazo normal de presentación de solicitudes.

#### *Artículo 25. Subsanción de la solicitud*

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, así como las corporaciones locales que actúen como entidad colaboradora para la gestión de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín, las verificarán y podrán realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se notificará a la entidad o persona interesada la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada Ley.

3. Se delega en el director o la directora territorial de Bienestar Social, la competencia para dictar la resolución a que hace referencia el apartado 2 de este artículo. La resolución indicará expresamente que se adopta por delegación y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción.

No obstante previamente se podrá interponer, potestativamente y según proceda, recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o, si se trata de administraciones públicas, en su caso, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## CAPÍTOL II *Instrucció del procediment*

### *Article 26. Ordenació i instrucció*

En la fase d'instrucció del procediment, i a la vista de la documentació que es troba en poder de l'expedient i de les obligacions que s'adquirisquen per la concessió de l'ajuda, es podrà demanar informes dels organismes i entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

## CAPÍTOL III *Finalització del procediment*

### *Article 27. Proposta i resolució de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar*

1. Excepte en les prestacions en què una entitat local actue com a entitat col·laboradora per a la seua gestió, la proposta de concessió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar serà realitzada per la unitat administrativa amb competència en matèria de protecció de menors de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social.

2. La preparació, aprovació i execució de les resolucions de concessió de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar regulades en la present ordre, i també la disposició de crèdits a favor del beneficiari i qualsevol facultat derivada de l'execució dels actes administratius descrits, es delega en el director o directora territorial de la Conselleria de Benestar Social que resulte competent territorialment, excepte en les prestacions que corresponga tramitar a una entitat local, i en este cas seran resoltes per la corporació local.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar sobre la sol·licitud de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar serà de tres mesos a comptar des que la sol·licitud tinga entrada en qualsevol dels registres de la Conselleria de Benestar Social.

Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haja notificat resolució expressa, i en aplicació del que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, els interessats podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

### *Article 28. Proposta i resolució de fons per a la gestió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí*

1. La direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social que resulte competent territorialment elaborarà un estudi tècnic que serà remès junt amb l'expedient complet a la Direcció General de Família, i correspondrà a la Comissió de Valoració, composta per la cap d'Àrea de Família, que actuarà com a presidenta, i els caps de servei de la Direcció General de Família, un dels quals actuarà com a secretari, elaborar la proposta de resolució que s'eleva a la directora general de Família.

2. D'acord amb el que disposa la Resolució de 27 de febrer de 2009 (DOGV núm. 5.967, de 4 de març), del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria, la resolució de les sol·licituds d'ajudes presentades per les corporacions locals per a les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí està delegada en la directora general de Família.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar sobre la sol·licitud de les corporacions locals serà de tres mesos a comptar des que la sol·licitud tinga entrada en qualsevol dels registres de la Conselleria de Benestar Social.

Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

## CAPÍTULO II *Instrucción del procedimiento*

### *Artículo 26. Ordenación e instrucción*

En la fase de instrucción del procedimiento, y a la vista de la documentación obrante en el expediente y de las obligaciones que se adquieran por la concesión de la ayuda, se podrán recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

## CAPÍTULO III *Finalización del procedimiento*

### *Artículo 27. Propuesta y resolución de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar*

1. Excepto en las prestaciones en las que una entidad local actúe como entidad colaboradora para su gestión, la propuesta de concesión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar será realizada por la unidad administrativa con competencia en materia de protección de menores de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social.

2. La preparación, aprobación y ejecución de las resoluciones de concesión de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar reguladas en la presente orden, así como la disposición de créditos a favor del beneficiario y cualquier facultad derivada de la ejecución de los actos administrativos descritos, se delega en el/la director/a territorial de la Conselleria de Bienestar Social que resulte competente territorialmente, excepto en las prestaciones en las que una entidad local actúe como entidad colaboradora para su gestión, en cuyo caso serán resueltas por la corporación local.

3. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la solicitud de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar, será de tres meses a contar desde que la solicitud tenga entrada en cualquiera de los registros de la Conselleria de Bienestar Social.

4. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, los interesados, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

### *Artículo 28. Propuesta y resolución de fondos para la gestión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín*

1. La Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social que resulte competente territorialmente, elaborará un estudio técnico que será remitido junto con el expediente completo, a la Dirección General de Familia, correspondiendo a la comisión de valoración, compuesta por la jefa de Área de Familia, que actuará como presidenta, y los jefes de Servicio de la Dirección General de Familia, uno de los cuales actuará como secretario, elaborar la propuesta de resolución que se elevará a la directora general de Familia.

2. De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Benestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV núm. 5967, de 4 de marzo de 2009), la resolución de las solicitudes de ayudas presentadas por las corporaciones locales para las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín, está delegada en la directora general de Familia.

3. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la solicitud de las corporaciones locales será de tres meses a contar desde que la solicitud tenga entrada en cualquiera de los registros de la Conselleria de Bienestar Social.

Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

4. No obstant això, si es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a este increment.

#### *Article 29. Recursos*

1. Les resolucions dictades per la directora general de Família, en adoptar-se per delegació, indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa, i podrà interposar-se potestativament recurs de reposició o bé acudir directament a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, termini i condicions que determina la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Tot això sense perjudici, en el cas de sol·licituds d'ajuda presentades per les corporacions locals, que puga efectuar-se en el termini de dos mesos, el requeriment previ regulat en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2. Les resolucions dictades pel director o directora territorial de la Conselleria de Benestar Social, en adoptar-se per delegació, indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori, que esgota la via administrativa, i podrà interposar-se contra elles potestativament recurs de reposició o bé acudir directament a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, termini i condicions que determina la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### **TÍTOL III** **Del pagament i de la justificació de les ajudes**

#### *Article 30. Obligacions*

1. Les entitats col·laboradores observaran les obligacions contingudes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i expressament estaran obligats a:

a) Entregar al beneficiari els fons rebuts d'acord amb els criteris o condicions establits en les bases reguladores de la subvenció o ajuda.

b) Verificar el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per al seu atorgament si és el cas.

c) Justificar l'aplicació dels fons percebuts davant l'entitat concedent i entregar la justificació presentada pels beneficiaris.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte a la gestió dels dits fons puga efectuar l'entitat concedent, a les de control financer que realitze la Intervenció General de la Generalitat i als procediments fiscalitzadors de la Sindicatura de Comptes.

2. Els beneficiaris de les ajudes observaran les obligacions contingudes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i expressament estaran obligats a:

a) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.

b) Acreditar davant l'entitat concedent la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, i també el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

c) El sotmetiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les prestacions i ajudes concedides.

d) Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

3. L'incompliment d'alguna d'estes obligacions podrà donar lloc al desistiment sense efecte o minoració de la resolució de concessió i, si és el cas, el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament.

4. No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementarían los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de la resolución de la consellera de Bienestar Social que dé publicidad a este incremento.

#### *Artículo 29. Recursos*

1. Las resoluciones dictadas por la directora general de Familia, al adoptarse por delegación, indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa, pudiendo interponerse potestativamente recurso de reposición o bien acudir directamente al orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. Todo ello sin perjuicio, en el caso de solicitudes de las corporaciones locales para la gestión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento en familia extensa o afín, de que pueda efectuarse, en el plazo de dos meses, el requerimiento previo regulado en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2. Las resoluciones dictadas por el/la director/a territorial de la Conselleria de Bienestar Social, al adoptarse por delegación, indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa, pudiendo interponerse contra ellas potestativamente recurso de reposición, o bien acudir directamente al orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción.

### **TÍTULO III** **Del pago y de la justificación de las ayudas**

#### *Artículo 30. Obligaciones*

1. Las entidades colaboradoras observarán las obligaciones contenidas en el artículo 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y expresamente estarán obligados a:

a) Entregar al beneficiario los fondos recibidos de acuerdo con los criterios o condiciones establecidos en las bases reguladoras de la subvención o ayuda.

b) Verificar el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento en su caso.

c) Justificar la aplicación de los fondos percibidos ante la entidad concedente y entregar la justificación presentada por los beneficiarios.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto a la gestión de dichos fondos pueda efectuar la entidad concedente, a las de control financiero que realice la Intervención General de la Generalitat y a los procedimientos fiscalizadores de la Sindicatura de Comptes.

2. Los beneficiarios de las ayudas observarán las obligaciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y expresamente estarán obligados a:

a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las prestaciones y ayudas concedidas.

d) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

3. El incumplimiento de alguna de estas obligaciones podrá dar lugar a la dejación sin efecto o minoración de la resolución de concesión y, en su caso, al reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago.

*Article 31. Sistema de pagaments de les ajudes*

1. El règim de lliurament de transferències corrents, s'ajustarà als terminis i percentatges següents:

a) Quan les corporacions locals actuen com a entitats col·laboradores de la Conselleria de Benestar Social en la gestió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment simple o permanent en família extensa o afí, podrà avançar-se a estes el 100% de la quantia global transferida per este concepte.

b) En el cas de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar, el pagament a les famílies, quan este s'efectue per la direcció territorial de Benestar Social, s'efectuarà a mes vençut contra presentació de la documentació justificativa que acredite el dret del beneficiari a la percepció de l'ajuda. L'esmentada documentació consistirà en un informe tècnic del departament corresponent de la direcció territorial de Benestar Social.

2. No obstant això, la resolució per la qual es publiquen les quanties màximes de les ajudes regulades en la present ordre, especificarà el règim definitiu de lliurament, el qual serà arrellegat en les resolucions de concessió d'ajudes.

*Article 32. Sistema i terminis de justificació de les ajudes*

1. El sistema de justificació de les ajudes es realitzarà segons el procediment establert en este article:

a) La justificació de la despesa corresponent als fons que es transferisquen a les corporacions locals quan actuen com a entitats col·laboradores de la Conselleria de Benestar Social, en la gestió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí consistirà en la presentació davant la direcció territorial de Benestar Social corresponent d'un certificat d'obligació contraïda, reconeguda, o pagament ordenat segons model arrellegat en l'annex VI de la present ordre.

Es podrà sol·licitar per les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social i la Direcció General de Família les relacions mensuals de beneficiaris atesos (menors i famílies), i també documents i factures de la quantia de la despesa efectuada.

b) En el cas de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar que regula la present ordre, la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social, o la corporació local si és el cas, establirà l'adequat seguiment de la despesa objecte de l'ajuda. Els beneficiaris d'estes ajudes estaran obligats a entregar, a requeriment d'aquells, tots els documents que siguen necessaris per a justificar l'adopció del comportament que fonamenta la concessió de la prestació.

2. Els fons transferits a les corporacions locals en concepte de gestió de les prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar simple i permanent en família extensa o afí, i també les despeses, i/o adopció del comportament objecte de les prestacions individualitzades d'acolliment familiar per part dels beneficiaris, es justificarà en un termini únic que acabarà el 31 de gener de 2011.

Excepcionalment, la Direcció General de Família podrà admetre la documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, acreditativa de la correcta realització de l'activitat objecte de l'ajuda, sempre que el retard obeïsca a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari.

*Article 33. Desistiment sense efectes i minoració de les ajudes econòmiques*

1. Podran efectuar-se resolucions de desistiment sense efectes i minoració de les ajudes concedides i, si és el cas, reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, en els supòsits següents:

a) de conformitat amb el que disposa l'article 47.8 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

*Artículo 31. Sistema de pagos de las ayudas*

1. El régimen de libramiento de transferencias corrientes se ajustará a los siguientes plazos y porcentajes:

a) Cuando las corporaciones locales actúen como entidades colaboradoras de la Conselleria de Bienestar Social en la gestión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento simple o permanente en familia extensa o afín, podrá adelantarse a las mismas el 100% de la cuantía global transferida por este concepto.

b) En el caso de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar, el pago a las familias, cuando éste se efectúe por la Dirección Territorial de Bienestar Social, se efectuará a mes vencido contra presentación de la documentación justificativa que acredite el derecho del beneficiario a la percepción de la ayuda. Dicha documentación consistirá en un informe técnico del departamento correspondiente de la Dirección Territorial de Bienestar Social.

2. No obstante, la resolución por la que se publiquen las cuantías máximas de las ayudas reguladas en la presente orden, especificará el régimen definitivo de libramiento, el cual será recogido en las resoluciones de concesión de ayudas.

*Artículo 32. Sistema y plazos de justificación de las ayudas*

1. El sistema de justificación de las ayudas se realizará según el procedimiento establecido en el presente artículo:

a) La justificación del gasto correspondiente a los fondos que se transfieran a las corporaciones locales cuando actúen como entidades colaboradoras de la Conselleria de Bienestar Social, en la gestión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín, consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, de un certificado de obligación contraída, reconocida, o pago ordenado, según modelo recogido en el anexo VI de la presente orden.

Se podrá solicitar por las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social y la Dirección General de Familia, las relaciones mensuales de beneficiarios atendidos (menores y familias), así como documentos y facturas de la cuantía del gasto efectuado.

b) En el caso de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar que regula la presente orden, la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, o la corporación local en su caso, establecerá el adecuado seguimiento del gasto objeto de la ayuda. Los beneficiarios de estas ayudas estarán obligados a entregar, a requerimiento de aquéllos, cuantos documentos sean necesarios para justificar la adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la prestación.

2. Los fondos transferidos a las entidades locales en concepto de gestión de las prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar simple y permanente en familia extensa o afín, así como los gastos, y/o adopción del comportamiento objeto de las prestaciones individualizadas de acogimiento familiar por parte de los beneficiarios, se justificarán en un plazo único que finalizará el 31 de enero de 2011.

Excepcionalmente, la Dirección General de Familia podrá admitir la documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, acreditativa de la correcta realización de la actividad objeto de la ayuda, siempre que el retraso obedezca a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables al beneficiario.

*Artículo 33. Dejación sin efectos y minoración de las ayudas económicas*

1. Podrán efectuarse resoluciones de dejación sin efectos y minoración de las ayudas concedidas y, en su caso, reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en los siguientes supuestos:

a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.8 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o por otros entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

b) Procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes en el supòsits i formes previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Les quantitats que s'hauran de reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic als efectes del procediment aplicable a la seua cobrança.

3. En els casos de nul·litat, anul·labilitat i rectificació d'errors dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes ajudes caldrà ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

4. Per al desistiment sense efectes i minoració de les ajudes econòmiques, la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

5. El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptats a partir que s'inicie el procediment.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

1. L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència en els pressupostos de la Generalitat de l'exercici econòmic de l'any 2010, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes que s'hi preveuen. Amb este fi, la Conselleria de Benestar Social, una vegada aprovada i publicada la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2010, publicarà mitjançant una resolució, les modificacions, si és el cas, respecte a la manera de pagament i de justificació, i també les dotacions pressupostàries màximes per a les ajudes convocades i les línies de subvenció destinades a finançar-les. No obstant això, no es dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'ajuda a la seua empara, fins que no es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la referida resolució.

2. Els esmentats crèdits tenen caràcter limitador i no podran concedir-se ajudes una vegada que estos s'hagen esgotat, i esta circumstància es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Els aspectes regulats en esta ordre s'aplicaran sense perjudici de totes les normes que regisquen el règim jurídic pressupostari de l'administració de la Generalitat. Si la corresponent llei de pressupostos o la normativa aplicable estableix condicions distintes, s'aplicaran les que procedisquen.

##### *Segona*

Excepcionalment, per raons de necessitat o d'interés públic o social, la comissió de valoració regulada en l'article 27 de la present ordre, i també el departament amb competència en protecció de menors de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, podran efectuar propostes que excedisquen dels criteris i/o mòduls màxims establits, quan concórreguen circumstàncies extraordinàries, degudament acreditades en l'expedient.

##### *Tercera*

La concessió d'una ajuda a l'empara d'esta ordre no comportarà cap obligació per part d'esta Conselleria de Benestar Social respecte a les d'exercicis posteriors.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

S'autoritza la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social, la Sotssecretaria de Benestar Social i la Direcció General de Família a elaborar les instruccions de desenvolupament d'esta ordre.

##### *Segona*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) Procederá el reintegro de las cantidades recibidas, en los supuestos y formas previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Las cantidades que se deberán reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

3. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de errores de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

4. Para la dejación sin efectos y minoración de las ayudas económicas, se garantizará, en todo caso, por la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, el derecho del interesado a la audiencia.

5. El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados a partir de que se inicie el procedimiento.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

1. La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos de la Generalitat del ejercicio económico del año 2010, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma. A tal fin, la Conselleria de Bienestar Social, una vez aprobada y publicada la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2010, publicará mediante resolución, las modificaciones, en su caso, respecto al modo de pago y de justificación, así como las dotaciones presupuestarias máximas para las ayudas convocadas y las líneas de subvención destinadas a financiarlas. No obstante, no se dictará ninguna resolución sobre las solicitudes de ayuda, al amparo de la misma, hasta que no se publike en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la referida resolución.

2. Dichos créditos tienen carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado, publicándose dicha circunstancia en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat. Si la correspondiente Ley de Presupuestos o la normativa aplicable establecieran condiciones distintas, se aplicarán las que procedan.

##### *Segunda*

Excepcionalmente, por razones de necesidad o de interés público o social, la comisión de valoración regulada en el artículo 27 de la presente orden, así como el departamento con competencia en protección de menores de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, podrán efectuar propuestas que excedan de los criterios y/o módulos máximos establecidos, cuando concurren circunstancias extraordinarias, debidamente acreditadas en el expediente.

##### *Tercera*

La concesión de una ayuda al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de la Conselleria de Bienestar Social respecto a las de ejercicios posteriores.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

Se autoriza a la Secretaría Autònoma de Família y Coordinación Social, a la Subsecretaria de Bienestar Social y a la Dirección General de Família a elaborar las instrucciones de desarrollo de esta orden.

##### *Segunda*

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Tercera*

Contra la present **ordre**, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o tractant-se d'administracions públiques, si és el cas, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol, tot això sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

València, 16 de desembre de 2009

La consellera de Benestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA

*Tercera. Recursos contra la convocatoria*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; o, tratándose de administraciones públicas, en su caso, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio; todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Valencia, 16 de diciembre de 2009

La consellera de Bienestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA



## ANEXO I

### MÓDULOS ECONÓMICOS MÁXIMOS POR LOS QUE SE RIGEN LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS DE ACOGIMIENTO FAMILIAR SIMPLE Y PERMANENTE.

<b>A) GASTOS DE MANUTENCIÓN</b>	
1.-Acogimientos familiares simples y permanentes con familia extensa o afín	Hasta 8,00 €/menor/día
2.-Acogimientos familiares simples y permanentes con persona o familia educadora	
Con menores de 0 a 17 meses	Hasta 9,95 €/menor/día
Con menores de 18 meses a 12 años	Hasta 9,10 €/menor/día
Con menores de 13 a 18 años	Hasta 11,10 €/menor/día
Con menores de 0 a 18 años con necesidades especiales	Hasta 12,65 €/menor/día
3.-Estancias temporales de menores con persona o familia educadora	Hasta 8,00 €/menor/día

<b>B) COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS EN ACOGIMIENTOS ESPECIALIZADOS</b>	
1.-Acogimientos simples en familia educadora de urgencia – diagnóstico	
Por acogimiento de un menor	Hasta 16,00 €/día
Por acogimiento simultáneo de dos menores	Hasta 25,00 €/día
Por acogimiento simultáneo de tres o más menores	Hasta 30,00 €/día
2.-Acogimientos en familia educadora especializada	
Por acogimiento de un menor	Hasta 20,00 €/día
Por acogimiento simultáneo de dos menores	Hasta 25,00 €/día
Por acogimiento simultáneo de tres o más menores	Hasta 30,00 €/día
3.-Disponibilidad en acogimientos especializados	5,00 € /día

<b>C) GASTOS EXTRAORDINARIOS</b>	
Acogimientos familiares simples y permanentes con familia educadora	Hasta 222 euros/menor Dos veces al año



## ANNEX I

### MÒDULS ECONÒMICS MÀXIMS PELS QUALS ES REGIXEN LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'ACOLLIMENT FAMILIAR SIMPLE I PERMANENT

<b>A) DESPESES DE MANUTENCIÓ</b>	
1.Acolliments familiars simples i permanents amb família extensa o afí	Fins a 8,00 €/menor/dia
2.Acolliments familiars simples i permanents amb persona o família educadora	
Amb menors de 0 a 17 mesos	Fins a 9,95 €/menor/dia
Amb menors de 18 mesos a 12 anys	Fins a 9,10 €/menor/dia
Amb menors de 13 a 18 anys	Fins a 11,10 €/menor/dia
Amb menors de 0 a 18 anys amb necessitats especials	Fins a 12,65 €/menor/dia
3.Estades temporals de menors amb persona o família educadora	Fins a 8,00 €/menor/dia

<b>B) DEPESES DIRECTES I INDIRECTES EN ACOLLIMENTS ESPECIALITZATS</b>	
1.Acolliments simples en família educadora d'urgència-diagnòstic	
Per acolliment d'un menor	Fins a 16,00 €/dia
Per acolliment simultani de dos menors	Fins a 25,00 €/dia
Per acolliment simultani de tres o més menors	Fins a 30,00 €/dia
2.Acolliments simples en família educadora especialitzada	
Per acolliment d'un menor	Fins a 20,00 €/dia
Per acolliment simultani de dos menors	Fins a 25,00 €/dia
Per acolliment simultani de tres o més menors	Fins a 30,00 €/dia
3. Disponibilitat en acolliments especialitzats	5,00 €/dia

<b>C) DESPESES EXTRAORDINÀRIES</b>	
Acolliments familiars simples i permanents amb família educadora	Fins a 222 euros/menor Dos vegades a l'any



**ANEXO II**

**TABLA DE INGRESOS PARA EL CÁLCULO DEL PORCENTAJE A APLICAR EN EL MÓDULO ECONÓMICO PARA PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS POR ACOGIMIENTO EN FAMILIA EXTENSA**

<b>NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD</b>											
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 ó más	
<b>% Módulo</b>	<b>INGRESOS ANUALES BRUTOS DE LA UNIDAD FAMILIAR EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2008, HASTA</b>										
100 %	6.000 €	9.000 €	12.000 €	15.000 €	18.000 €	21.000 €	24.000 €	27.000 €	30.000 €	33.000 €	
75 %	7.500 €	11.250 €	15.000 €	18.750 €	22.500 €	26.250 €	30.000 €	33.750 €	37.500 €	41.250 €	
50 %	9.000 €	13.500 €	18.000 €	22.500 €	26.000 €	31.500 €	36.000 €	40.500 €	45.000 €	49.500 €	
25 %	10.500 € o más	15.750 € o más	21.000 € o más	23.750 € o más	30.500 € o más	36.750 € o más	42.000 € o más	46.750 € o más	52.500 € o más	57.250 € o más	



ANNEX II

TAULA INGRESSOS PER AL CÀLCUL DEL PERCENTATGE A APLICAR EN EL MÒDUL ECONÒMIC PER A PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES PER ACOLLIMENT EN FAMÍLIA EXTENSA

NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR EN EL MOMENT DE LA SOL·LICITUD											
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 o més	
<b>Percentatge mòdul</b>	<b>INGRESSOS ANUALS BRUTS DE LA UNITAT FAMILIAR EN L'EXERCICI ECONÒMIC 2008, FINS A:</b>										
100%	6.000 €	9.000 €	12.000 €	15.000 €	18.000 €	21.000 €	24.000 €	27.000 €	30.000 €	33.000 €	
75%	7.500 €	11.250 €	15.000 €	18.750 €	22.500 €	26.250 €	30.000 €	33.750 €	37.500 €	41.250 €	
50%	9.000 €	13.500 €	18.000 €	22.500 €	26.000 €	31.500 €	36.000 €	40.500 €	45.000 €	49.500 €	
25%	10.500 € o més	15.750 € o més	21.000 € o més	23.750 € o més	30.500 € o més	36.750 € o més	42.000 € o més	46.750 €	52.500 €	57.250 €	

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE FONDS PER A LA GESTIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES PER ACOLLIMENT FAMILIAR DE MENORS, SIMPLE O PERMANENT, EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍ</b> <b>SOLICITUD DE FONDOS PARA LA GESTIÓN DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS POR ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES, SIMPLE O PERMANENTE, EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍN</b>	<b>FULL HOJA 1 de 2</b>
<b>A ENTITAT LOCAL SOL·LICITANT / ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE</b>		EXPEDIENTE / EXPEDIENTE
NOM DE L'ENTITAT LOCAL / NOMBRE DE LA ENTIDAD LOCAL		CIF
ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL		EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE
PERSONA DE CONTACTE EN EQUIP SOCIAL DE BASE / PERSONA DE CONTACTE EN EQUIPO SOCIAL DE BASE		TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<input type="checkbox"/> Àmbit municipal Nre. d'habitants: <input type="text"/> <i>Ámbito municipal Nº de habitantes:</i>		<input type="checkbox"/> Àmbit supramunicipal Nre. d'habitants: <input type="text"/> <i>Ámbito supramunicipal Nº de habitantes:</i>
RELACIÓ DE MUNICIPIIS / RELACIÓN DE MUNICIPIOS		
<b>B PROGRAMA DE GESTIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES DE ACOLLIMENT SIMPLE I PERMANENT EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍ</b> <b>PROGRAMA DE GESTIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS DE ACOGIMIENTO SIMPLE Y PERMANENTE EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍN</b>		
EXERCICI ANTERIOR <i>EJERCICIO ANTERIOR</i>	EXERCICI PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ <i>EJERCICIO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN</i>	
MÒDUL MITJANA MENOR/DIA <i>MÓDULO PROMEDIO MENOR/DIA</i>	ESTIMACIÓ DEL MÒDUL MITJANA MENOR/DIA <i>ESTIMACIÓN DEL MÓDULO PROMEDIO MENOR/DIA</i>	EUROS EUROS
MÒDUL MITJANA MENOR/MES (MENOR/DIA x 30) <i>MÓDULO PROMEDIO MENOR/MES (MENOR/DIA x 30)</i>	ESTIMACIÓ DEL MÒDUL MITJANA MENOR/MES (MENOR/DIA x 30) <i>ESTIMACIÓN DEL MÓDULO PROMEDIO MENOR/MES (MENOR/DIA x 30)</i>	EUROS EUROS
NRE. DE ACOLLIMENTS SIMPLES EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍ SUBVENCIONADES <i>Nº DE ACOGIMIENTOS SIMPLES EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍN SUBVENCIÓNADAS</i>	ESTIMACIÓ NRE. ACOLLIM. SIMPLES EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍ A SUBVENCIONAR <i>ESTIMACIÓN Nº ACOGIM. SIMPLES EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍN A SUBVENCIÓNAR</i>	
NRE. DE ACOLLIM. PERMANENTS EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍ SUBVENCIONADES <i>Nº DE ACOGIM. PERMANENTES EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍN SUBVENCIÓNADAS</i>	ESTIMACIÓ NRE. TOTAL MENSUALITATS D'ACOLLIMENT SIMPLE (1) <i>ESTIMACIÓN Nº TOTAL MENSUALIDADES DE ACOGIMIENTO SIMPLE (1)</i>	
ESTIMACIÓ NRE. ACOLLIM. PERMAN. EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍ A SUBVENCIONAR <i>ESTIMACIÓN Nº ACOGIM. PERMAN. EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍN A SUBVENCIÓNAR</i>		
OBSERVACIONS RELATIVES A L'ESTIMACIÓ DEL NOMBRE DE ACOLLIMENTS A SUBVENCIONAR EN L'EXERCICI OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA <i>OBSERVACIONES RELATIVAS A LA ESTIMACIÓN DEL NÚMERO DE ACOGIMIENTOS A SUBVENCIÓNAR EN EL EJERCICIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA</i>		
		EUROS
Quantia sol·licitada en l'exercici anterior <i>Cuantia solicitada en el ejercicio anterior</i>		
Quantia resolta en l'exercici anterior <i>Cuantia resuelta en el ejercicio anterior</i>		
Quantia justificada en l'exercici anterior <i>Cuantia justificada en el ejercicio anterior</i>		
Quantia dels fons propis aportats en l'exercici anterior <i>Cuantia de los fondos propios aportados en el ejercicio anterior</i>		
Quantia sol·licitada en l'actual convocatòria <i>Cuantia solicitada en la actual convocatoria</i>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22084 - 01 - E

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE FONDS PER A LA GESTIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES PER ACOLLIMENT FAMILIAR DE MENORS, SIMPLE O PERMANENT, EN FAMÍLIA EXTENSA O AFÍ SOLICITUD DE FONDOS PARA LA GESTIÓN DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS POR ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES, SIMPLE O PERMANENTE, EN FAMILIA EXTENSA O AFÍN</b>	<b>FULL HOJA 2 de 2</b>
<b>C ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD</b>		
<p>Sr./Sra. _____ amb DNI _____          Secretari/ària de (1) _____ certifica          que per (2) _____ de data _____ es van prendre els següents acords:</p> <p>1.- Autoritzar a Sr./Sra. (3) _____ en qualitat          de (4) _____ amb DNI _____ per a sol·licitar de la Direcció          General de Família les ajudes que s'expressen en la instància.</p> <p>2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que se determinen a l'Ordre de          Convocatòria d'aquestes:</p> <p><i>D./D<sup>a</sup>.</i> _____ con DNI _____  <i>Secretario/a de (1)</i> _____ certifica  <i>que por (2)</i> _____ de fecha _____ se tomaron los siguientes acuerdos:</p> <p>1.- Autorizar a D./D<sup>a</sup>. (3) _____ en calidad          de (4) _____ con DNI _____ para solicitar de la Dirección General          de Familia las ayudas que se expresan en la instancia.</p> <p>2.- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la Orden de          Convocatoria de las mismas:</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del ____          El/La secretari/ària / El/La secretario/a</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
<p>S'autoritza expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals obrants als fitxers de les administracions tributàries i de Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.</p> <p><i>Se autoriza expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de la administraciones tributarias y de Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.</i></p> <p style="text-align: center;">SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
<p>D'acord a l'autorització anteriorment ressenyada sol·licita que es tinga per presentat aquest escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat de la mateixa i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat.</p> <p>Així mateix declara no estar sotmès en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p><i>De acuerdo a la autorización anteriormente reseñada solicita que se tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.</i></p> <p><i>Asimismo declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del ____          El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAPPP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22084 - 02 - E

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN      ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO      BAJA	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)  Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE      FÍSICA NO RESIDENTE
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE      JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES		
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO		
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA/ PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON/TELÉFONO
			CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

<b>B</b>	<b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>		
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
	LOCALITAT / LOCALIDAD		
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE		<input type="text"/>	
<b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>			
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>			
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA		MES
	ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:	

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROBADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
	FIRMA:	CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUAL D'ACOLLIMENT FAMILIAR, SIMPLE O PERMANENT, DE MENORS</b> <b>SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL DE ACOGIMIENTO FAMILIAR, SIMPLE O PERMANENTE, DE MENORES</b>	<b>FULL HOJA 1 de 2</b>
---	---	-------------------------

SOL·LICITUD DIRIGIDA A (Marque's la que procedisca) / SOLICITUD DIRIGIDA A (Marquese la que proceda)

- Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social de: \_\_\_\_\_  
 Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de: \_\_\_\_\_  
 Ajuntament de: / Ayuntamiento de: \_\_\_\_\_

AJUDA SOL·LICITADA PER A L'EXERCICI ECONÒMIC 20\_\_ / AYUDA SOLICITADA PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 20\_\_

**A DADES DE LES PERSONES SOL·LICITANTS/ACOLLIDORES**  
**DATOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES/ACOGEDORAS**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	

PERSONES QUE CONVIUEN AMB LES PERSONES SOL·LICITANTS/ACOLLIDORES (1) PERSONAS QUE CONVIVEN CON LAS PERSONAS SOLICITANTES/ACOGEDORAS				
Cognoms Apellidos	Nom Nombre	Data de naixement Fecha de nacimiento	Sexe Sexo	Parentiu o relació Parentesco o relación

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELEFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**B AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA**

- Prestació econòmica individualitzada per acolliment familiar simple o permanent en família extensa o afí  
*Prestación económica individualizada por acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa o afín*  
 Prestació econòmica individualitzada per acolliment familiar simple o permanent en família educadora  
*Prestación económica individualizada por acogimiento familiar simple o permanente en familia educadora*
- Despeses de mantenció de caràcter periòdic  
*Gastos de manutención de carácter periódico*  
 Despeses extraordinàries de caràcter excepcional  
*Gastos extraordinarios de carácter excepcional*
- Prestació econòmica individualitzada per acolliment familiar simple en família educadora d'urgència i diagnòstic i en família educadora especialitzada  
*Prestación económica individualizada por acogimiento familiar simple en familia educadora de urgencia y diagnóstico y en familia educadora especializada*
- Despeses de mantenció de caràcter periòdic  
*Gastos de manutención de carácter periódico*  
 Despeses derivades de la disponibilitat i l'especial dedicació i preparació per als acolliments  
*Gastos derivados de la disponibilidad y la especial dedicación y preparación para los acogimientos*  
 Despeses extraordinàries de caràcter excepcional  
*Gastos extraordinarios de carácter excepcional*

CODI DE L'EXPEDIENT CÓDIGO DEL EXPEDIENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1) No incloure els menors acollits / No incluir a los menores acogidos

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22083 - 01 - E

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUAL D'ACOLLIMENT FAMILIAR, SIMPLE O PERMANENT, DE MENORS</b> <b>SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUALIZADA DE ACOGIMIENTO FAMILIAR, SIMPLE O PERMANENTE, DE MENORES</b>	<b>FULL HOJA 2 de 2</b>
---	--	-------------------------

**C MENORS ACOLLITS / MENORES ACOGIDOS**

**MENOR 1**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	MINUSVALIDESA / MINUSVALÍA (1)
---------------------	--------------	--------------------------------

DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	DATA D'INICI DE L'ACOLLIMENT FECHA DE INICIO DE L'ACOGIMIENTO	DATA DE FINALITZACIÓ DE L'ACOLLIMENT (2) FECHA DE FINALIZACIÓN DEL ACOGIMIENTO (2)
------------------------------------	--	---

ACOLLIMENT / ACOGIMIENTO <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Permanente	<input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Estada temporal <input type="checkbox"/> Estancia temporal	<input type="checkbox"/> En família extensa o afí <input type="checkbox"/> En familia extensa o afin <input type="checkbox"/> En Família Educadora d'Urgència - Diagnòstic <input type="checkbox"/> En Familia Educadora de Urgencia - Diagnóstico	<input type="checkbox"/> En Família Educadora <input type="checkbox"/> En Familia Educadora <input type="checkbox"/> En Família Educadora Especialitzada <input type="checkbox"/> En Familia Educadora Especializada
---	---	---	---

**MENOR 2**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	MINUSVALIDESA / MINUSVALÍA (1)
---------------------	--------------	--------------------------------

DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	DATA D'INICI DE L'ACOLLIMENT FECHA DE INICIO DE L'ACOGIMIENTO	DATA DE FINALITZACIÓ DE L'ACOLLIMENT (2) FECHA DE FINALIZACIÓN DEL ACOGIMIENTO (2)
------------------------------------	--	---

ACOLLIMENT / ACOGIMIENTO <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Permanente	<input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Estada temporal <input type="checkbox"/> Estancia temporal	<input type="checkbox"/> En família extensa o afí <input type="checkbox"/> En familia extensa o afin <input type="checkbox"/> En Família Educadora d'Urgència - Diagnòstic <input type="checkbox"/> En Familia Educadora de Urgencia - Diagnóstico	<input type="checkbox"/> En Família Educadora <input type="checkbox"/> En Familia Educadora <input type="checkbox"/> En Família Educadora Especialitzada <input type="checkbox"/> En Familia Educadora Especializada
---	---	---	---

**MENOR 3**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	MINUSVALIDESA / MINUSVALÍA (1)
---------------------	--------------	--------------------------------

DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	DATA D'INICI DE L'ACOLLIMENT FECHA DE INICIO DE L'ACOGIMIENTO	DATA DE FINALITZACIÓ DE L'ACOLLIMENT (2) FECHA DE FINALIZACIÓN DEL ACOGIMIENTO (2)
------------------------------------	--	---

ACOLLIMENT / ACOGIMIENTO <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Permanente	<input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Estada temporal <input type="checkbox"/> Estancia temporal	<input type="checkbox"/> En família extensa o afí <input type="checkbox"/> En familia extensa o afin <input type="checkbox"/> En Família Educadora d'Urgència - Diagnòstic <input type="checkbox"/> En Familia Educadora de Urgencia - Diagnóstico	<input type="checkbox"/> En Família Educadora <input type="checkbox"/> En Familia Educadora <input type="checkbox"/> En Família Educadora Especialitzada <input type="checkbox"/> En Familia Educadora Especializada
---	---	---	---

**D AUTORITZACIÓ PER A LA VERIFICACIÓ DE DADES / AUTORIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS**

Autoritze expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable, pugua accedir a les meues dades personals obrants en els fitxers del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, del Sistema de Verificació de Dades de Residència, de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a disfrutar de les ajudes de la present convocatòria.

*Autorizo expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, pueda acceder a mis datos personales obrantes en los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.*

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA (Segons l'ajuda sol·licitada) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (En función de la ayuda solicitada)**

(Només en el cas que no s'haja autoritzat la verificació de dades de l'apartat anterior)  
 (Sólo en el caso de que no se haya autorizado la verificación de datos del apartado anterior).

<input type="checkbox"/> DNI, passaport o NIE <i>DNI, pasaporte o NIE</i>	<input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament <i>Certificado de empadronamiento</i>
<input type="checkbox"/> Declaració/ns del IRPF o declaració responsable d'ingressos bruts <i>Declaración/es del IRPF o declaración responsable de ingresos brutos</i>	<input type="checkbox"/> Factura/es de la despesa extraordinària <i>Factura/s del gasto extraordinario</i>

**F SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Es considere presentat este escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declara expressament (sota jurament o promesa) la veracitat d'estes.  
 Se tenga presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declara expresamente (bajo juramento o promesa) la veracidad de las mismas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

(1) Reconeguda oficialment com igual o superior al 33%  
*Reconocida oficialmente como igual o superior al 33%*

(2) Només en cas de sol·licitar-se l'ajuda després de la seua finalització  
*Sólo en el caso de solicitarse la ayuda después de su finalización*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22089 - 02 - E

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN      ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO      BAJA	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)  Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE      FÍSICA NO RESIDENTE
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE      JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES		
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO		
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA/ PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON/TELÉFONO
			CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

<b>B</b>	<b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>		
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
			LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
		<input type="text"/>	
<b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>			
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA		MES
			ANY / AÑO
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
FIRMA:		NIF:	FIRMA:
COM A: / EN CALIDAD DE:			COM A: / EN CALIDAD DE:

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
	FIRMA:		CAP / JEFE DE:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLERAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.*

*SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CONSENTIMENT PER A LA PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUALITZADA D'ACOLLIMENT FAMILIAR DE MENORS, SIMPLE O PERMANT</b> <b>CONSENTIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUALIZADA DE ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES, SIMPLE O PERMANTE</b>	<b>FULL HOJA</b> <b>1 de 1</b>						
Direcció Territorial de Benestar Social d: _____ Dirección Territorial de Bienestar Social de: _____								
CODI D'EXPEDIENT: CÓDIGO DE EXPEDIENTE:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">Província Provincia</th> <th style="width: 33%;">Núm. Expedient Nº Expediente</th> <th style="width: 33%;">Exercici Ejercicio</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	Província Provincia	Núm. Expedient Nº Expediente	Exercici Ejercicio				
Província Provincia	Núm. Expedient Nº Expediente	Exercici Ejercicio						
<b>A DADES DELS ACOLLIDORS / DATOS DE LOS ACOGEDORES</b>								
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI					
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI					
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD					
<b>B ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>								
ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		C. POSTAL	LOCALITAT / LOCALIDAD					
PROVINCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELEFONO	FAX	CORREU ELECTRONIC / CORREO ELECTRONICO					
<b>C AUTORIZACIÓ/CONSENTIMENT / AUTORIZACIÓN/CONSENTIMIENTO</b>								
Autoritza expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè abone en compte bancari de la seua titularitat les quanties corresponents a prestacions econòmiques individualitzades de acolliment familiar de menors, simple o permanent, segons allò que disposa en la corresponent ordre que les convoca i regula per a l'exercici 20 _____. Autoriza expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que abone en cuenta bancaria de su titularidad las cuantías correspondientes a prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar de menores, simple o permanente, según lo dispuesto en la correspondiente orden que las convoca y regula para el ejercicio 20 _____.								
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No							
Firma: _____	Firma: _____							
_____, _____ d _____ del _____								
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA						
<small>           Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).            Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).         </small>		<small>           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </small>						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22085 - 01 - E

ANNEX VI / ANEXO VI

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ PER ENTITATS LOCALS DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA EN LA GESTIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES D'ACOLLIMENT FAMILIAR</b> <b>JUSTIFICACIÓN POR ENTIDADES LOCALES DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN LA GESTIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS DE ACOGIMIENTO FAMILIAR</b>
---	---

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOM DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT / NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD		
COGNOMS DE L/LA INTERVENTOR/RA / APELLIDOS DEL/DE LA INTERVENTOR/A	NOM DE L/LA INTERVENTOR/RA / NOMBRE DEL/DE LA INTERVENTOR/A	DNI DE L/LA INTERVENTOR/RA / DNI DEL/DE LA INTERVENTOR/A

**B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN**

Que els pagaments ordenats o obligacions reconegudes per l'ajuntament/mancomunitat en la gestió de les PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES D'ACOLLIMENT FAMILIAR relatius al (\*):

*Que los pagos ordenados u obligaciones reconocidas por el ayuntamiento/mancomunidad en la gestión de las PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS DE ACOGIMIENTO FAMILIAR relativos al (\*):*

100%

\_\_\_\_ %

corresponents al pagament de les prestacions econòmiques individualitzades als beneficiaris, ascendeixen a:  
*correspondientes al pago de las prestaciones económicas individualizadas a los beneficiarios, ascienden a:*

\_\_\_\_\_ EUROS (en número)

\_\_\_\_\_ EUROS (en lletra / en letra)

I per al compliment de les disposicions vigents s'expedeix aquest certificat.  
*Y para cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide la presente certificación.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 El/La interventor/ra / El/La interventor/a Vist i plau / Visto Bueno  
Alcalde/President / Alcalde/Presidente

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA

C/JAAP - IAC

DIN-A4

IA - 22121 - 01 - E

(\*). En cas de no haver-se pagat el 100% de la quantitat avançada, s'indica el percentatge real, per a la seua compensació, si escau.  
*En caso de no haberse pagado el 100% de la cantidad adelantada, se indicará el porcentaje real, para su compensación, si procede.*