

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE de 14 de desembre de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen ajudes destinades a la realització en l'exercici de 2010 de programes i/o activitats promogudes per associacions de dones legalment constituïdes i relacionats amb els fins de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, en el marc de les polítiques d'igualtat d'oportunitats del Consell. [2009/14583]*

La Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social, segons el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, és l'òrgan directiu a què correspon elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per a fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens amb independència de la seua circumstància i condició, i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural de la Comunitat Valenciana.

Les polítiques d'igualtat del Consell recullen entre els seus objectius promoure la igualtat d'oportunitats de forma normalitzada i integral, procurant la implicació de tots els agents públics i privats, i també promoure l'associacionisme i voluntariat femení i la participació de les dones en les estructures organitzatives de tipus genèric.

Per mitjà de la present ordre, la Conselleria de Benestar Social contribueix a facilitar subvencions i recursos necessaris a les associacions de dones legalment constituïdes per a la realització de programes i/o activitats que estiguen dirigides a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens.

Per tot això i fent ús de les atribucions conferides per l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

### ORDENE

#### Article 1

1. És objecte d'esta ordre la convocatòria d'ajudes dirigides a associacions de dones legalment constituïdes per a la realització de programes i/o activitats que es duguen a terme durant l'exercici 2010 en desplegament de les polítiques del Consell d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i de la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

2. Als efectes establits en esta ordre, s'entén per associacions de dones, les associacions legalment constituïdes, els membres de les quals siguen majoritàriament dones.

#### Article 2

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, que s'inclouen com a annex I d'esta ordre.

#### Article 3

1. L'eficàcia d'esta convocatòria d'ajudes queda condicionada a l'existència, en el pressupost de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent a l'any 2010, de crèdit adequat i suficient per a atendre a les ajudes previstes en esta ordre, havent de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a este efecte la resolució de la Conselleria de Benestar Social en què es determinen les línies presupostàries i la quantia global màxima que servisca de suport a estes.

2. Les ajudes concedides per mitjà d'esta ordre no necessiten de la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE, atés que, les ajudes van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica.

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 14 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan ayudas destinadas a la realización en el ejercicio de 2010 de programas y/o actividades promovidas por asociaciones de mujeres legalmente constituidas y relacionados con los fines de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, en el marco de las Políticas de Igualdad de Oportunidades del Consell. [2009/14583]*

La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social, es el órgano directivo al que, según el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, le corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres con independencia de su circunstancia y condición, y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural de la Comunitat Valenciana.

Las Políticas de Igualdad del Consell recogen entre sus objetivos promover la igualdad de oportunidades de forma normalizada e integral, procurando la implicación de todos los agentes públicos y privados, así como promover el asociacionismo y voluntariado femenino y la participación de las mujeres en las estructuras organizativas de tipo genérico.

La Conselleria de Bienestar Social, mediante la presente orden, contribuye a facilitar subvenciones y recursos necesarios a las asociaciones de mujeres legalmente constituidas para la realización de programas y/o actividades que estén dirigidas a la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Por todo ello y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

### ORDENO

#### Artículo 1

1. Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas dirigidas a asociaciones de mujeres legalmente constituidas, para la realización de programas y/o actividades, que se lleven a cabo durante el ejercicio 2010, en desarrollo de las políticas del Consell de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

2. A los efectos establecidos en esta orden, se entiende por asociaciones de mujeres, aquellas asociaciones legalmente constituidas, cuyos miembros sean mayoritariamente mujeres.

#### Artículo 2

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden.

#### Artículo 3

1. La eficacia de esta convocatoria de ayudas queda condicionada a la existencia, en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente al año 2010, de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en la presente orden, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a tal efecto la resolución de la Conselleria de Bienestar Social en la que se determinen las líneas presupuestarias y la cuantía global máxima que sirva de soporte a las mismas.

2. Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del Tratado CE, dado que, las ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera*

S'autoritza el sotssecretari i la directora general de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social perquè en l'àmbit de les seues competències adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta ordre.

### *Segona*

Esta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Tercera*

Esta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant la titular de la Conselleria de Benestar Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

València, 14 de desembre de 2009

La consellera de Benestar Social,  
ANGÈLICA SUCH RONDA

## ANNEX I

### BASES

#### *Primera. Objecte*

És objecte d'esta ordre la convocatòria d'ajudes dirigida a associacions de dones legalment constituïdes per a la realització durant l'exercici 2010 de programes i/o activitats en desplegament dels objectius de les polítiques del Consell per a la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

#### *Segona. Entitats beneficiàries*

Seràn beneficiàries de les ajudes les associacions de dones legalment constituïdes els membres de les quals siguen majoritàriament dones, que tinguen seu social a la Comunitat Valenciana, que els seus programes i/o activitats es corresponguen amb els determinats en esta ordre i que estiguen inscrites o hagen sol·licitat la seua inscripció en el Registre de Titulars d'Activitats, Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, regulat per Decret 91/2002, de 30 de maig, del Consell.

#### *Tercera. Programes a subvencionar*

L'entitat sol·licitant podrà presentar un màxim de dos programes i/o activitats a subvencionar que prevegen la realització d'actuacions relacionades amb els fins de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat que a continuació s'indiquen:

1. Programes que contribuïsquen a l'eliminació d'estereotips sexistes.
2. Programes que impulsen models coeducatius en igualtat de tracte en els àmbits familiar i laboral.
3. Programes que impulsen i promoguen la conciliació de la vida familiar amb la laboral.
4. Programes que milloren els nivells de formació en organització, gestió i coordinació de les associacions de dones i el desenvolupament de xarxes d'interrelació.
5. Programes que impulsen la formació en noves tecnologies per a afavorir l'accés de la dona a tots els àmbits de participació.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera*

Se autoriza al subsecretario y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, de la Conselleria de Bienestar Social, para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

### *Segunda*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Tercera*

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el titular de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 14 de diciembre de 2009

La consellera de Bienestar Social,  
ANGÈLICA SUCH RONDA

## ANEXO I

### Bases

#### *Primera. Objeto*

Es objeto de la presente orden, la convocatoria de ayudas dirigida a asociaciones de mujeres legalmente constituidas, para la realización durante el ejercicio 2010 de programas y/o actividades en desarrollo de los objetivos de las políticas del Consell para la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

#### *Segunda. Entidades beneficiarias.*

Serán beneficiarias de las ayudas aquellas asociaciones de mujeres legalmente constituidas, cuyos miembros sean mayoritariamente mujeres, que tengan sede social en la Comunitat Valenciana, cuyos programas y/o actividades se correspondan con los determinados en la presente orden, y que estén inscritas o hayan solicitado su inscripción en el Registro de Titulares de Actividades, Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, regulado por Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Consell.

#### *Tercera. Programas a subvencionar.*

La entidad solicitante podrá presentar un máximo de dos programas y/o actividades a subvencionar, que contemplen la realización de actuaciones relacionadas con los fines de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que a continuación se relacionan:

1. Programas que contribuyan a la eliminación de estereotipos sexistas.
2. Programas que impulsen modelos coeducativos en igualdad de trato en los ámbitos familiar y laboral.
3. Programas que impulsen y promuevan la conciliación de la vida familiar con la laboral.
4. Programas que mejoren los niveles de formación en organización, gestión y coordinación de las asociaciones de mujeres y el desarrollo de redes de interrelación.
5. Programas que impulsen la formación en nuevas tecnologías para favorecer el acceso de la mujer a todos los ámbitos de participación.

6. Programes dirigits a reivindicar l'aportació històrica, social, científica, artística i cultural de les dones.

7. Programes dirigits a la pràctica esportiva i l'activitat física com a ocupació del temps lliure.

8. Programes que recolzen a la dona durant l'embaràs i la maternitat.

9. Activitats singulars no integrades en el desenvolupament de programes d'actuació, com conferències, xarrades formatives i jornades, sempre que tinguen com a objecte algun dels fins dels apartats anteriors.

#### *Quarta. Cofinançament*

1. La Conselleria de Benestar Social, a través de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, finançarà fins a un màxim del 75% del cost total del projecte subvencionat.

2. Les ajudes aniran destinades a finançar, exclusivament, les despeses corrents derivades del desenvolupament dels programes i activitats subvencionats. D'esta manera, les entitats beneficiàries no podran imputar despeses d'inversió per a la justificació de les subvencions concedides.

Tampoc podran ser objecte de subvenció les despeses relatives al funcionament ordinari de les associacions, l'adquisició de material inventariable, i també els viatges de recreació i/o màrqueting, menjars i semblants.

#### *Cinquena. Publicitat i difusió*

Serán obligacions de les entitats beneficiàries de les ajudes regulades en esta ordre:

1. Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social.

2. Incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte d'esta ordre el logotip de la Generalitat i del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Hòmens.

#### *Sisena. Documentació a aportar per les entitats sol·licitants*

1. La sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model establert en l'annex II d'esta ordre, que haurà de presentar-se firmada per la persona que posseïssa la representació legal de l'associació i acompanyada dels documents següents:

a) Descripció del programa i/o activitat per al qual se sol·licita subvenció, segons model de l'annex III.

b) Projecte d'actuació del programa/activitat en què obligatòriament es farà constar com a mínim:

– Àmbit territorial de l'actuació i característiques de la població a qui va dirigit.

– Objectius prioritaris a què s'orienta.

– Metodologia que es va a utilitzar en el seu desenvolupament.

– Sistema de seguiment i avaluació dels objectius i resultats previstos.

– Pressupost del programa/activitat, desglossat per conceptes.

– Cost del servei o activitat per a les persones participants/usuàries, si és el cas.

– Detall de la previsió de participants per programa/activitat.

– Calendari detallat d'activitats, amb indicació del lloc, horari, data d'inici i de finalització previstes i nombre total d'hores de què consta el programa i/o activitat a subvencionar.

c) Dades de domiciliació bancària de l'entitat sol·licitant, segons model normalitzat facilitat en l'annex IV, en el qual es farà constar el número i titularitat del compte de l'esmentada entitat.

d) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que es troben en poder de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no dona eixa autorització, haurà d'aportar còpia del CIF de l'entitat.

6. Programas dirigidos a reivindicar la aportación histórica, social, científica, artística y cultural de las mujeres.

7. Programas dirigidos a la práctica deportiva y la actividad física como ocupación del tiempo libre.

8. Programas que apoyen a la mujer durante el embarazo y la maternidad.

9. Actividades singulares no integradas en el desarrollo de programas de actuación, como conferencias, charlas formativas y jornadas, siempre que tengan como objeto alguno de los fines de los apartados anteriores.

#### *Cuarta. Cofinanciación.*

1. La Conselleria de Bienestar Social, a través de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, financiará hasta un máximo del 75% del coste total del proyecto subvencionado.

2. Las ayudas irán destinadas a financiar, exclusivamente, los gastos corrientes derivados del desarrollo de los programas y actividades subvencionados. De esta manera, las entidades beneficiarias no podrán imputar gastos de inversión para la justificación de las subvenciones concedidas.

Tampoco podrán ser objeto de subvención los gastos relativos al funcionamiento ordinario de las asociaciones, la adquisición de material inventariable, así como los viajes de recreo y/o marketing, comidas y similares.

#### *Quinta. Publicidad y difusión.*

Serán obligaciones de las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden:

1. Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Generalitat y del Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.

#### *Sexta. Documentación a aportar por las entidades solicitantes.*

1. La solicitud de subvención, conforme al modelo establecido en el anexo II de esta orden, que deberá presentarse firmada por la persona que ostente la representación legal de la asociación y acompañada de los siguientes documentos:

a) Descripción del programa y /o actividad para el que se solicita subvención, según modelo del anexo III.

b) Proyecto de actuación del programa/actividad, en el que obligatoriamente se hará constar como mínimo:

– Ámbito territorial de la actuación y características de la población a la que va dirigido.

– Objetivos prioritarios a los que se orienta.

– Metodología que se va a utilizar en su desarrollo.

– Sistema de seguimiento y evaluación de los objetivos y resultados previstos.

– Presupuesto del programa/actividad, desglosado por conceptos.

– Coste del servicio o actividad para las personas participantes/ usuarias, en su caso.

– Detalle de la previsión de participantes por programa/actividad.

– Calendario detallado de actividades, con indicación del lugar, horario, fecha de inicio y de finalización previstas y número total de horas de las que consta el programa y/o actividad a subvencionar.

c) Datos de domiciliación bancaria de la entidad solicitante, según modelo normalizado facilitado en el anexo IV, en el que se hará constar el número y titularidad de la cuenta de dicha entidad.

d) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar copia del CIF de la entidad.

e) Quan es tracte d'entitats que presenten per primera vegada la seua sol·licitud o que hagen modificat el seu representant legal respecte a convocatòries anteriors, s'adjuntarà certificat expedit per la persona que posseïska la secretaria de l'entitat, que acredite que la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant té capacitat suficient per a realitzar la domiciliació bancària per compte d'esta, i fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI) de qui ho subscriu.

f) Declaració responsable subscripta per la representant legal de què l'associació no està sotmesa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

g) Certificat de la secretaria de l'associació en què es faça constar que els membres de l'associació són majoritàriament dones, en compliment del que disposa el paràgraf segon de l'article primer.

h) Número d'inscripció de l'entitat en el Registre de Titulars d'Activitats, Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, que cal indicar en l'apartat D de la sol·licitud, o còpia de la sol·licitud d'inscripció en aquell.

2. L'òrgan instructor podrà requerir a l'entitat sol·licitant la presentació de qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació de la subvenció.

#### *Setena. Presentació de les sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en qualsevol dels registres de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per a la qual cosa utilitzarà els models normalitzats establits a este efecte i que figuren com annexos a esta ordre.

2. No serà necessari presentar els documents exigits quan estos estiguen en poder de la Conselleria de Benestar Social, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua presentació i no hagen patit modificacions, i en este cas l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'article 35, lletra f, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sempre que l'entitat sol·licitant declare per escrit que tals documents no han patit modificació, i també la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en esta ordre, no s'emplenen correctament els seus apartats, o no s'acompanye la documentació, que haurà de ser veraç en tot el seu contingut, i que d'acord amb la pròpia ordre resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen les documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistides de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei. En este supòsit l'òrgan instructor elevarà la corresponent proposta de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat que resoldrà.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Huitena. Comissió de valoració*

Per a la valoració dels programes i/o activitats a subvencionar es constituirà una comissió composta per:

a) El cap o la cap del Servici de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, en qualitat de president o presidenta de la comissió de valoració.

b) El cap o la cap de la Secció del Servici de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui

e) Cuando se trate de entidades que presenten por primera vez su solicitud o que hayan modificado su representante legal respecto a convocatorias anteriores, se adjuntará certificado expedido por la persona que ostente la secretaria de la entidad, que acredite que la persona que representa legalmente a la entidad solicitante tiene capacidad suficiente para realizar la domiciliación bancaria por cuenta de la misma, y fotocopia compulsada del documento nacional de identidad (DNI) de quien lo suscribe.

f) Declaración responsable suscrita por la representante legal de que la asociación no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, de conformidad con el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

g) Certificado de la secretaria de la asociación en el que se haga constar que los miembros de la asociación son mayoritariamente mujeres, en cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo primero.

h) Número de inscripción de la entidad en el Registro de Titulares de Actividades, Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, a indicar en el apartado D de la solicitud, o copia de la solicitud de inscripción en el mismo.

2. El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

#### *Séptima. Presentación de las solicitudes y plazo.*

1. Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los Registros de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando para ello los modelos normalizados establecidos al efecto y que figuran como anexos a la presente orden.

2. No será necesario presentar los documentos exigidos cuando éstos estén en poder de la Conselleria de Bienestar Social, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde su presentación y no hayan sufrido modificaciones, en cuyo caso la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que la entidad solicitante declare por escrito que tales documentos no han sufrido modificación, así como la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, no se cumplimenten correctamente sus apartados, o no se acompañe la documentación, que deberá ser veraç en todo su contenido, y que de acuerdo con la propia orden resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen las documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad quién resolverá.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Octava. Comisión de valoración.*

Para la valoración de los programas y/o actividades a subvencionar se constituirá una comisión compuesta por:

a) El/la titular de la Jefatura de Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, en calidad de presidente/a de la comisión de valoración.

b) El/la titular de la Jefatura de Sección del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o



delegue, en qualitat de secretari o secretària de la comissió de valoració.

c) El cap o la cap de la Secció de Coordinació Administrativa de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue.

d) Els coordinadors o coordinadores de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat en les seus d'Alacant i Castelló, o persones en les quals deleguen.

e) Un tècnic o tècnica del Servei d'Acció Social de la Direcció Territorial de Benestar Social de València o persona en qui delegue.

#### *Novena. Criteris de valoració*

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà de concurrència competitiva, entenent-se per tal aquella que imputada a un mateix crèdit pressupostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment de les esmentades sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en esta convocatòria, estimant les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració fins que s'extingisca el crèdit pressupostari. En el cas que els imports de les ajudes corresponents a les sol·licituds estimades amb major valoració excedisquen de la dotació pressupostària assignada a esta convocatòria, es procedirà al prorrateig de la quantia corresponent a l'esmentada dotació pressupostària entre els distints beneficiaris en funció de la valoració assignada.

2. La subvenció dels programes presentats per les entitats sol·licitants estarà condicionada a l'aplicació dels criteris de valoració que s'exposen a continuació:

a) La concreció dels objectius i accions que contribuïsquen a l'augment de la participació de les dones en els diferents àmbits públics, d'acord amb el que estableix la base tercera d'esta convocatòria. Este criteri es valorarà fins a un màxim de deu punts.

b) El nombre de beneficiàries i/o assistents previst. Es valorarà fins a un màxim de cinc punts.

c) La realització dels programes/activitats en les zones rurals i els nuclis urbans amb població inferior a 10.000 habitants. Este criteri es valorarà fins a un màxim de cinc punts.

d) La durada dels programes per nombre d'hores i d'activitat per nombre de dies. Es valorarà fins a un màxim de deu punts.

e) El sistema de seguiment i avaluació del programa, detallant expressament els indicadors a utilitzar i el resultat que es pretén mesurar. Este criteri es valorarà fins a un màxim de cinc punts.

3. Per a la valoració de les activitats singulars (xarrades, conferències, etc.) indicades en la base tercera, s'aplicaran els mateixos criteris especificats en els punts b, c i d, i a més podrà assignar-se fins a cinc punts, segons la concreció dels objectius, accions i sistemes de seguiment i avaluació de les activitats.

4. Examinades i valorades les sol·licituds de les associacions participants que reuneixen els requisits exigits en esta ordre, la comissió de valoració podrà fixar una puntuació mínima a partir de la qual s'obtidrà l'ajuda.

5. Excepcionalment, per raons d'interés públic, la comissió de valoració podrà realitzar propostes que excedisquen dels criteris establits, quan concórreguen circumstàncies extraordinàries degudament acreditades en l'expedient.

#### *Deu. Resolució*

1. La comissió de valoració establida en la base huitena d'esta ordre elevarà les corresponents propostes de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat atenent als criteris de valoració de la base novena, que resoldrà per delegació d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009 sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social (DOCV núm. 5967, de 4 de març de 2009).

2. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de sis mesos comptats des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la qual es done publicitat als crèdits que han de finançar les ajudes convocades per mitjà d'esta ordre, d'acord amb el pressupost de la Generalitat per a l'any 2010.

persona en quien delegue, en calidad de secretaria/o de la comisión de valoración.

c) El/la titular de la Jefatura de Sección de Coordinación Administrativa de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o persona en quien delegue.

d) Los/las coordinadores/as de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad en las sedes de Alicante y Castellón, o personas en quienes deleguen.

e) Un/a técnico/a del Servicio de Acción Social de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia o persona en quien delegue.

#### *Novena. Criterios de valoración*

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrencia competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración hasta que se extinga el crédito presupuestario. En el caso de que los importes de las ayudas correspondientes a las solicitudes estimadas con mayor valoración, excedan de la dotación presupuestaria asignada a esta convocatoria, se procederá al prorrateo de la cuantía correspondiente a dicha dotación presupuestaria, entre los distintos beneficiarios en función de la valoración asignada.

2. La subvención de los programas presentados por las entidades solicitantes estará condicionada a la aplicación de los criterios de valoración que se exponen a continuación:

a) La concreción de los objetivos y acciones que contribuyan al aumento de la participación de las mujeres en los diferentes ámbitos públicos, de acuerdo con lo establecido en la base tercera de la presente convocatoria. Este criterio se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

b) El número de beneficiarias y/o asistentes previsto. Se valorará hasta un máximo de 5 puntos.

c) La realización de los programas/actividades en las zonas rurales y los núcleos urbanos con población inferior a 10.000 habitantes. Este criterio se valorará hasta un máximo de 5 puntos.

d) La duración de los programas por número de horas y de actividad por número de días. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

e) El sistema de seguimiento y evaluación del programa, detallando expresamente los indicadores a utilizar y el resultado que se pretende medir. Este criterio se valorará hasta un máximo de 5 puntos.

3. Para la valoración de las actividades singulares (charlas, conferencias, etc.) indicadas en la base tercera, se aplicarán los mismos criterios especificados en los puntos b, c y d, y además podrá asignarse hasta 5 puntos, según la concreción de los objetivos, acciones y sistemas de seguimiento y evaluación de las actividades.

4. Examinadas y valoradas las solicitudes de aquellas asociaciones participantes que reúnan los requisitos exigidos en la presente orden, la comisión de valoración podrá fijar una puntuación mínima a partir de la cual se obtendrá la ayuda.

5. Excepcionalmente, por razones de interés público, la comisión de valoración podrá realizar propuestas que excedan de los criterios establecidos, cuando concurren circunstancias extraordinarias debidamente acreditadas en el expediente.

#### *Décima. Resolución*

1. La comisión de valoración establecida en la base octava de la presente orden, elevará las correspondientes propuestas de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad atendiendo a los criterios de valoración de la base novena, quien resolverá por delegación conforme a la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social (DOCV núm. 5967 de 4 de marzo de 2009).

2. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será de seis meses contados desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la qual es dé publicitat a los créditos que han de financiar las ayudas convocadas mediante la presente orden, de acuerdo con los Presupuestos de la Generalitat para el año 2010.

3. Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda en els termes que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. No obstant això, si es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i després de la finalització del termini de resolució s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini d'un mes comptat a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social que done publicitat a este increment.

5. La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa o programes i activitat o activitats subvencionats amb indicació de la quantia, que es notificarà a les associacions sol·licitants segons el que disposa l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. A més es donarà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Contra la resolució de les ajudes, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes segons es disposa en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, davant la directora general de la Dona i per la Igualtat, que resoldrà per delegació d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009 sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet que tracta esta resolució.

#### *Onze. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries queden subjectes a les obligacions següents:

a) Acreditar documentalment la realització de l'activitat i també el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's al control financer que correspon a la Intervenció General de la Generalitat.

c) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics.

d) Presentar una memòria justificativa del programa realitzat, que expresse clarament l'avaluació dels resultats obtinguts respecte als objectius plantejats en l'esmentat programa, i conforme al contingut requerit en la base tretze de justificació i pagament de la subvenció.

e) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, per a la seua autorització, en el cas que procedisca, qualsevol modificació que afecte al desplegament i execució del programa subvencionat.

f) Complir totes les obligacions que es troben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques que li siguen aplicables a esta ordre, de conformitat amb el que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

g) Comunicar qualsevol variació que s'haja produït respecte de les dades consignades en la sol·licitud presentada.

#### *Dotze. Justificació i pagament de la subvenció*

1. El pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta ordre s'efectuarà amb la justificació prèvia dels programes o activitats subvencionats.

3. Transcurrido el plazo sin que hubiese recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de ayuda en los términos previstos en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementarán los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social que dé publicidad a este incremento.

5. La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente el programa/s o actividad/es subvencionados con indicación de la cuantía, notificándose a las asociaciones solicitantes según lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Además se dará publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. Contra la resolución de las ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quien resolverá por delegación conforme a la Resolución de 27 de febrero de 2009 sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria; o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta resolución.

#### *Decimoprimer. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias quedan sujetas a las siguientes obligaciones:

a) Acreditar documentalmente la realización de la actividad así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.

b) Someterse al control financiero que corresponde a la Intervención General de la Generalitat.

c) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la obtención de ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos.

d) Presentar una memoria justificativa del programa realizado, que exprese claramente la evaluación de los resultados obtenidos respecto a los objetivos planteados en dicho programa, y conforme al contenido requerido en la base decimotercera de justificación y pago de la subvención.

e) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, para su autorización, en el caso de que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución del programa subvencionado.

f) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que le sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

g) Comunicar cualquier variación que se hubiese producido respecto de los datos consignados en la solicitud presentada.

#### *Decimosegunda. Justificación y pago de la subvención*

1. El pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se efectuará previa justificación de los programas/ actividades subvencionados.

2. La documentació justificativa de les ajudes concedides haurà de presentar-se com a data límit el 16 de novembre de 2010.

3. Per a la justificació de les ajudes serà necessària l'aportació documental suficient i adequada de les despeses hagudes en la realització de les activitats objecte d'esta ordre, d'acord amb la normativa vigent. Les factures presentades hauran de complir els requisits formals exigits pel Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació. L'esmentada documentació haurà de correspondre, ineludiblement, a despeses realitzades durant l'exercici 2010.

4. A més dels documents justificatius o factures de despeses a què es referix el paràgraf anterior, les entitats beneficiàries hauran d'adjuntar una memòria justificativa de la realització de les activitats subvencionades, el contingut de la qual contindrà, almenys, els apartats següents:

– Indicació del lloc en què s'ha desenvolupat, horari realitzat i durada/nombre d'hores del programa/activitat.

– Relació d'assistents al programa i/o activitat subvencionat.

– Detall del seguiment i avaluació dels resultats obtinguts.

– Certificació de la secretaria de l'entitat beneficiària, amb el vistiplau de qui posseïska la presidència i el segell de l'entitat, on es reflexen les despeses ocasionades pel programa/activitat subvencionat.

5. L'import de l'ajuda en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost del programa i/o activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

*Tretze. Minoració o revocació de les ajudes concedides*

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat o part de les despeses subvencionades i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades, que en el seu conjunt superen el cost del programa i/o activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb el desistiment sense efectes de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament. Una vegada transcorregut el referit termini sense notificar-se la resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció d'accions.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic als efectes del procediment aplicable per a la seua cobrança.

*Catorze. Aceptació de les bases*

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

2. La documentación justificativa de las ayudas concedidas deberá presentarse como fecha límite el 16 de noviembre de 2010.

3. Para la justificación de las ayudas será necesaria la aportación documental suficiente y adecuada de los gastos habidos en la realización de las actividades objeto de la presente orden, conforme a la normativa vigente. Las facturas presentadas deberán cumplir los requisitos formales exigidos por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. Dicha documentación deberá corresponder, ineludiblemente, a gastos realizados durante el ejercicio 2010.

4. Además de los documentos justificativos o facturas de gastos a los que se refiere el párrafo anterior, las entidades beneficiarias, deberán adjuntar una memoria justificativa de la realización de las actividades subvencionadas, cuyo contenido contendrá, al menos, los siguientes apartados:

– Indicación del lugar en que se ha desarrollado, horario realizado y duración/número de horas del programa/actividad.

– Listado de asistentes al programa y/o actividad subvencionado.

– Detalle del seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos.

– Certificación de la secretaria de la entidad beneficiaria, con el visto bueno de quién ostente la presidencia y el sello de la entidad, donde se reflejen los gastos ocasionados por el programa/actividad subvencionado.

5. El importe de la ayuda, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste del programa y/o actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

*Decimotercera. Minoración o revocación de las ayudas concedidas*

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad o parte de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas, que en su conjunto superen el coste del programa y/o actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la dejación sin efectos de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención.

3. En la tramitació del procediment se garantizarà, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente, será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación ó minoración, y en su caso, reintegro. Una vez transcurrido el referido plazo sin notificarse la resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de acciones.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.

*Decimocuarta. Aceptación de las bases*

La participació en la presente convocatòria implica la acceptació de les bases que la regulen.







**ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES D'IGUALTAT ENTRE DONES I HÒMENS. EXERCICI 2010**  
**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES. EJERCICIO 2010**

**D** ALTRA DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA / OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITA

- Certificat expedit per la persona que ostente la Secretaria de l'entitat que acredite:  
*Certificado expedido por la persona que ostente la Secretaría de la entidad que acredite:*
  - Dades d'identificació del/de la representant legal d'esta.  
*Datos de identificación del/de la representante legal de la misma.*
  - Acreditar que este/a representant legal té capacitat suficient per a realitzar qualsevol classe de domiciliació bancària per compte d'esta, i fotocòpia del Document Nacional d'Identitat del que subscriu.  
*Acreditar que dicho/a representante legal tiene capacidad suficiente para realizar cualquier clase de domiciliación bancaria por cuenta de la misma, y fotocopia del Documento Nacional de Identidad del que suscribe.*
  - Compromís d'aportar al finançament del Projecte la quantia especificada com a autofinançament de l'entitat sol·licitant.  
*Compromiso de aportar a la financiación del Proyecto la cuantía especificada como autofinanciación de la entidad solicitante.*
  
- Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant.  
*Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.*
  
- Fotocòpia compulsada de la inscripció o de la sol·licitud d'inscripció en el Registre dels titulars d'activitats d'acció social, i de Registre i Autoritzacions de funcionament dels servicis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana regulat per Decret 91/2002, de 30 de maig, del Consell de la Generalitat  
*Fotocopia compulsada de la inscripción o de la solicitud de inscripción en el Registro de los titulares de actividades de acción social, y de Registro y Autorizaciones de funcionamiento de los servicios y centros de acción social de la Comunidad Valenciana regulado por Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Consell de la Generalitat*
  
- Certificat de la Secretaria on conste que majoritàriament els membres de l'associació són dones.  
*Certificado de la Secretaria en la que conste que mayoritariamente los miembros de la asociación son mujeres.*
  
- Número d'inscripció en el Registre de Titulars d'Activitats, Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana. Indiqueu-lo:  
*Número de inscripción en el Registro de Titulares de Actividades, Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana. Indicarlo:*
  
- Còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre de Titulars d'Activitats, Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana.  
*Copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Titulares de Actividades, Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana.*

1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 17022 - 02 - E



**ANNEX III - FITXA DESCRIPTIVA**

**ANEXO III - FICHA DESCRIPTIVA**

**A emplenar 1 per cada programa per al qual se sol·licite subvenció.** Aquesta fitxa reflectirà la informació de manera concisa. L'ampliació d'aquesta i de la resta del Projecte haurà d'expressar-se en la memòria explicativa.

**A cumplimentar 1 por cada programa para el que se solicite subvención.** Esta ficha reflejará la información de modo conciso. La ampliación de la misma y el resto del Proyecto deberá expresarse en la memoria explicativa.

<b>A</b>	<b>DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE
	NOM / NOMBRE	LOCALITAT / LOCALIDAD

<b>B</b>	<b>PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIO</b> <b>PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCION</b>
----------	---

DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA  
 ACTIVITAT. (ESPECIFICAR APARTAT 1 O 2) / ACTIVIDAD. (ESPECIFICAR APARTADO 1 Ó 2).

PROGRAMES  
PROGRAMAS

ACTIVITATS SINGULARS  
ACTIVIDADES SINGULARES

CONTINGUT (BREU DESCRIPCIÓ) / CONTENIDO (BREVE DESCRIPCIÓN)

OBJECTIUS PRIORITARIS / OBJETIVOS PRIORITARIOS

METODOLOGIA A UTILITZAR / METODOLOGÍA A UTILIZAR

SISTEMA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ / SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

PARTICIPANTS PREVISTOS/ES PARTICIPANTES PREVISTOS/AS	NRE. D'HORES / Nº. DE HORAS	DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA D'ACABAMENT FECHA DE FINALIZACIÓN	LLOC DE CELEBRACIÓ LUGAR DE CELEBRACIÓN
---	-----------------------------	--------------------------------	---	--

<b>C</b>	<b>PRESSUPOST DEL PROGRAMA O ACTIVITAT / PRESUPUESTO DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD</b>
----------	---

CONCEPTE CONCEPTO	QUANTIA (EUROS) CUANTÍA (EUROS)	QUANTIA I % D'AUTOFINANÇAMENT CUANTÍA Y % DE AUTOFINANCIACIÓN	QUANTIA I % ALTRES FINANÇAMENTS CUANTÍA Y % OTRAS FINANCIACIONES	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA
Honoraris <i>Honorarios</i>				
Materials no inventariables <i>Materiales no inventariables</i>				
Publicitat <i>Publicidad</i>				
<b>TOTAL PROGRAMA O ACTIVITAT</b> <b>TOTAL PROGRAMA O ACTIVIDAD</b>				

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Segell de l'entitat / Sello de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 17023 - 01 - E

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN	ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				
	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/>	TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>
	ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>				
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAIS-ESTADO		TELÈFON / TELÉFONO	
				CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

<b>B</b>	<b>B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	<b>B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA</b>			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAIS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA		MES	ANY / AÑO
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:			
	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF:	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF:

<b>D</b>	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO	
	FIRMA:	CAP / JEFE DE:		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU UNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.*

*SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

[http://www.gva.es/c\\_economia/web/index\\_c.htm](http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm)

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001