

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE de 7 de maig de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment general per a la concessió d'ajudes per al desenvolupament dels Tallers de Formació per a la Contractació.* [2009/6027]

Durant els últims anys la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, junt amb la d'Educació, va desenvolupar i va executar els programes de garantia social, permetent a través d'esta mesura la incorporació inicial al treball dels participants en els itineraris individualitzats d'inserció dirigits a joves entre 16 i 25 anys, previstos en estes accions.

El canvi normatiu operat per la Llei Orgànica 2/2006, implantant els programes de qualificació professional inicial, obligava des de l'àmbit educatiu a finalitzar amb l'anterior programa conjunt de garantia social. No obstant això, des de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació es va adaptar en l'exercici 2008 l'anterior fórmula a la modalitat dels Tallers de Formació per a la Contractació, com a mesura efectiva que col·labora en la inserció laboral dels joves participants en els tallers. Per este mateix motiu, esta modalitat mixta de formació i ocupació, es va incorporar al Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana 2007-2013, tractant-se en conseqüència d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu.

D'altra banda, els Tallers de Formació per a la Contractació són una mesura expressament recollida en el Pacte Valencià per al Creixement i l'Ocupació (PAVACE II) subscrit al setembre de 2008 entre la Generalitat Valenciana i les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de la Comunitat, com a instrument important per a pal·liar l'abandó escolar i permetre que els joves obtinguen almenys una qualificació bàsica. A més, el Govern Valencià ha inclòs els programes mixtos d'ocupació i formació dins del Pla Especial de Suport a l'Ocupació en la Comunitat Valenciana, com a figura en l'article 15 del decret llei 1/2009, de 20 de febrer del Consell.

Per a l'exercici 2009, l'Ordre garanteix el caràcter plurianual que ha de tindre l'acció adaptant-la al desenvolupament d'un exercici escolar, per la qual cosa s'iniciarà al setembre d'enguany i finalitzarà abans del 1 de juny del 2010. Els tallers mantenen una estructura que remarca el caràcter de programa mixt de formació i ocupació, amb formació bàsica i específica, orientació laboral i un contracte de treball subscrit amb l'entitat beneficiària, contracte de treball a temps parcial amb una duració total de tres-cents hores. Tot això en el marc de la formació professional que atenga al que estableix la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional.

D'acord amb el que preveu l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'indica que esta ordre no necessita de notificació a la Comissió Europea perquè no reuneix tots els requisits de l'apartat u de l'article 87 del Tractat CE, alhora que els beneficiaris són entitats locals o entitats sense ànim de lucre, d'una banda, que els destinataris de la formació són treballadors desocupats, i finalment que la formació que rebran és de caràcter general, en conseqüència les ajudes previstes en esta no complixen amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni amb el falsejament de la competència afectant els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per tot això, i fent ús de les facultats que em conferixen la Llei 5/1983 de 30 de desembre de Govern Valencià, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març; la Llei de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 d'abril, per la que es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació; el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i el Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional del SERVEF, modificat pel Decret 173/2002, de 15 d'octubre, i

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN de 7 de mayo de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento general para la concesión de ayudas para el desarrollo de los Talleres de Formación para la Contratación.* [2009/6027]

Durante los últimos años la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, junto con la de Educación, desarrolló y ejecutó los programas de garantía social, permitiendo a través de esta medida la incorporación inicial al trabajo de los participantes en los itinerarios individualizados de inserción dirigidos a jóvenes entre 16 y 25 años, previstos en estas acciones.

El cambio normativo operado por la Ley Orgánica 2/2006, implantando los programas de cualificación profesional inicial, obligaba desde el ámbito educativo a finalizar con el anterior programa conjunto de garantía social. No obstante, desde la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo se adaptó en el ejercicio 2008 la anterior fórmula a la modalidad de los Talleres de Formación para la Contratación, como medida efectiva que colabora en la inserción laboral de los jóvenes participantes en los Talleres. Por ese mismo motivo, esta modalidad mixta de formación y empleo, se incorporó al Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2007-2013, tratándose en consecuencia de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

Por otra parte, los Talleres de Formación para la Contratación son una medida expresamente recogida en el Pacto Valenciano para el Crecimiento y el Empleo (PAVACE II) suscrito en septiembre de 2008 entre la Generalitat Valenciana y las organizaciones sindicales y empresariales más representativas de la Comunitat, como instrumento importante para paliar el abandono escolar y permitir que los jóvenes obtengan al menos una cualificación básica. Además, el Gobierno Valenciano ha incluido los programas mixtos de empleo y formación dentro del Plan Especial de Apoyo al Empleo en la Comunitat Valenciana, como figura en el artículo 15 del Decreto-Ley 1/2009, de 20 de febrero del Consell.

Para el ejercicio 2009, la Orden garantiza el carácter plurianual que debe tener la acción adaptándola al desarrollo de un ejercicio escolar, por lo que se iniciará en septiembre de este año y finalizará antes del 1 de junio de 2010. Los Talleres mantienen una estructura que remarca el carácter de programa mixto de formación y empleo, con formación básica y específica, orientación laboral y un contrato de trabajo suscrito con la entidad beneficiaria, contrato de trabajo a tiempo parcial con una duración total de trescientas horas. Todo ello en el marco de la formación profesional que atienda a lo establecido en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se indica que esta orden no precisa de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 87 del Tratado CE, toda vez que los beneficiarios son entidades locales o entidades sin ánimo de lucro, por un lado, que los destinatarios de la formación son trabajadores desempleados, y por último que la formación que van a recibir es de carácter general, en consecuencia las ayudas contempladas en la misma no cumplen con el requisito de la ventaja económica para una empresa ni con el falseamiento de la competencia afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Por todo ello, y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983 de 30 de diciembre de Gobierno Valenciano, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo; la Ley de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación; el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del SERVEF,

pel Decret 141/2003, d'1 d'agost, ambdós del Govern Valencià, oït el Consell Valencià de Formació Professional,

DISPOSE

**TÍTOL I**  
**Disposicions comunes**

Capítol I

*Àmbit objectiu i quantia de la subvenció*

*Article 1. Àmbit objectiu*

1. L'objecte de la present ordre és regular la concessió durant l'exercici 2009 de les ajudes per a la realització de Tallers de Formació per a la Contractació, dirigits a aquell alumnat que desitja una ràpida inserció laboral, proporcionant-li els corresponents coneixements d'acord amb els continguts de les especialitats de formació professional per a l'ocupació, i incorporant la realització d'un treball productiu en relació a l'àmbit professional d'este, per mitjà de contracte de treball d'acord amb la normativa laboral vigent, a realitzar per l'alumnat en l'últim període del programa.

2. La participació en un Taller de Formació per a la Contractació serà gratuïta per a l'alumnat.

3. Els programes subvencionats hauran de realitzar-se dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, segons allò que s'ha regulat en esta ordre.

4. La gestió de les ajudes prevista en la present ordre correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

*Article 2. Quantia de la subvenció*

La subvenció que s'ha de concedir per transferències corrents o transferències de capital, tant en la primera com en la segona fase del programa de Tallers de Formació per a la Contractació, s'establirà d'acord amb els següents mòduls econòmics:

1. Un màxim de 2'50 euros per hora i alumne, per als gastos indicats en l'article 23-1-a) de la present Ordre.

2. Un màxim de 2 euros per hora i alumne, per a la resta de gastos indicats en l'article 23-1 i 2 de la present Ordre.

3. Inversions associades directament amb l'acció formativa

– un màxim de 10.520 euros per projecte nou.

– un màxim de 4.500 euros per projecte de continuïtat.

4. Els costos salarials derivats dels contractes laborals previstos. La dita subvenció, la quantificació de la qual serà recollida en la resolució de concessió, es basarà en el salari mínim interprofessional vigent en el moment de la concessió, afegint-se la part proporcional de pagues extres i vacances i els costos derivats de les quotes de la Seguretat Social, a càrrec de l'ocupador, corresponents a contingències comunes i professionals, fons de garantia salarial i formació professional. Els possibles increments que es pogueren produir en els dits costos salarials seran de càrrec de l'entitat beneficiària.

Capítol II

*Àmbit Territorial i subjectiu*

*Article 3. Àmbit territorial*

Les actuacions subvencionades prenent com a base allò que preveu la present Ordre, es desenvoluparan en a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

*Article 4. Entitats promotores*

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en la present ordre:

– les entitats locals

– organitzacions sense fi de lucre

2. En tot cas, els que aspiren a ser perceptors de les distintes ajudes hauran de tindre personalitat jurídica pròpia i reunir els requisits

modificado por el Decreto 173/2002, de 15 de octubre, y por el Decreto 141/2003, de 1 de agosto, ambos del Gobierno Valenciano, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

DISPONGO

**TÍTULO I**  
**Disposiciones comunes**

Capítulo I

*Ámbito objetivo y cuantía de la subvención*

*Artículo 1. Ámbito objetivo*

1. El objeto de la presente orden es regular la concesión durante el ejercicio 2009 de las ayudas para la realización de Talleres de Formación para la Contratación, dirigidos a aquel alumnado que desea una rápida inserción laboral, proporcionándole los correspondientes conocimientos de acuerdo con los contenidos de las especialidades de formación profesional para el empleo, e incorporando la realización de un trabajo productivo en relación al ámbito profesional del mismo, mediante contrato de trabajo de acuerdo con la normativa laboral vigente, a realizar por el alumnado en el último periodo del programa.

2. La participación en un Taller de Formación para la Contratación será gratuita para el alumnado.

3. Los programas subvencionados deberán realizarse dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, según lo regulado en esta orden.

4. La gestión de las ayudas contemplada en la presente orden corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

*Artículo 2. Cuantía de la subvención*

La subvención a conceder por transferencias corrientes o transferencias de capital, tanto en la primera como en la segunda fase del programa de Talleres de Formación para la Contratación, se establecerá de acuerdo con los siguientes módulos económicos:

1. Un máximo de 2'50 euros por hora y alumno, para los gastos indicados en el artículo 23-1-a) de la presente orden.

2. Un máximo de 2 euros por hora y alumno, para los restantes gastos indicados en el artículo 23-1 y 2 de la presente orden.

3. Inversiones asociadas directamente con la acción formativa

– un máximo de 10.520 euros por proyecto nuevo.

– un máximo de 4.500 euros por proyecto de continuidad.

4. Los costes salariales derivados de los contratos laborales previstos. Dicha subvención, cuya cuantificación vendrá recogida en la resolución de concesión, se basará en el salario mínimo interprofesional vigente en el momento de la concesión, añadiéndose la parte proporcional de pagas extras y vacaciones y los costes derivados de las cuotas de la Seguridad Social, a cargo del empleador, correspondientes a contingencias comunes y profesionales, fondo de garantía salarial y formación profesional. Los posibles incrementos que se pudieran producir en dichos costes salariales serán de cargo de la entidad beneficiaria.

Capítulo II

*Ámbito territorial y subjetivo*

*Artículo 3. Ámbito territorial*

Las actuaciones subvencionadas en base a lo previsto en la presente orden, se desarrollarán en al ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

*Artículo 4. Entidades promotoras*

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente orden:

– las entidades locales

– organizaciones sin fin de lucro

2. En todo caso, quienes aspiren a ser perceptores de las distintas ayudas deberán tener personalidad jurídica propia y reunir los requisitos

generals següents que hauran de complir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies:

· Acreditar capacitat suficient en mitjans materials, humans i organitzatius per a complir amb els objectius establits en el programa.

· Les entitats sense ànim de lucre hauran d'acreditar documentalment estar inscrites en els registres corresponents.

· No estar sotmesos en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

· Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social d'acord amb el que preveu el dit article de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, només en el cas d'entitats sense ànim de lucre.

· Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat (DOCV núm. 4.907, de 21.12.2004).

3. Els programes hauran de ser organitzats i impartits pel sol·licitant, i no s'admetrà la subcontractació.

#### Article 5. Obligacions de les entitats promotores

1. Són obligacions de les entitats promotores:

a) Realitzar el programa de Tallers de Formació per a la Contractació, segons els requisits i condicions que figuren en la present Ordre i en la resolució aprovatòria.

Davant de qualsevol variació substancial en el contingut del programa haurà de sol·licitar-se la corresponent autorització al SERVEF, presentant la sol·licitud davant de la Direcció Territorial d'Ocupació corresponent. Només en el cas que existira aprovació expressa d'esta, emesa per escrit en el termini dels 30 dies següents a la data de presentació de la sol·licitud d'autorització, podrà executar-se el projecte d'acord amb les condicions de la sol·licitud cursada. En cas que no existisca aprovació en l'esmentat termini, s'haurà d'entendre desestimada la sol·licitud formulada.

b) Aportació dels recursos necessaris per al desenvolupament del programa, amb fonament en l'Ordre de convocatòria, la resolució aprovatòria i el projecte d'actuació presentat.

c) Justificació, davant del SERVEF, de l'adscripció dels fons subvencionats als fins per als quals estos van ser atorgats, en els termes de l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i en els terminis establits en l'article 24 de la present ordre.

d) Subjecció de l'entitat promotora a la supervisió dels programes per personal del SERVEF i a les actuacions de control financer que legalment corresponen.

e) Facilitar l'assistència del personal docent i de coordinació dels Tallers de Formació per a la Contractació, a aquelles reunions i trobades que siguen promogudes pel SERVEF per al millor desenvolupament d'esta acció formativa.

f) Aportació, després de la finalització del projecte, de la memòria de l'acció formativa, d'acord amb el que preveu l'article 22 d'esta ordre.

g) Comunicar al Servei Valencià d'Ocupació i Formació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

i) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, només en el cas d'entitats sense ànim de lucre.

j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots aquells estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

generales siguientes que deberán cumplir con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias:

· Acreditar capacidad suficiente en medios materiales, humanos y organizativos para cumplir con los objetivos establecidos en el programa.

· Las entidades sin ánimo de lucro deberán acreditar documentalmente estar inscritas en los registros correspondientes.

· No estar incurso en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

· Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social de acuerdo con lo previsto en dicho artículo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, solo en el caso de entidades sin ánimo de lucro.

· Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat (DOCV nº 4.907, de 21.12.2004).

3. Los programas deberán ser organizados e impartidos por el propio solicitante, no admitiéndose la subcontratación.

#### Artículo 5. Obligaciones de las entidades promotoras

1. Son obligaciones de las entidades promotoras:

a) Realizar el programa de Talleres de Formación para la Contractación, según los requisitos y condiciones que figuran en la presente orden y en la resolución aprobatoria.

Ante cualquier variación sustancial en el contenido del programa deberá solicitarse la correspondiente autorización al SERVEF, presentando la solicitud ante la Dirección Territorial de Empleo correspondiente. Sólo en el caso de que existiera aprobación expresa de la misma, emitida por escrito en el plazo de los 30 días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud de autorización, podrá ejecutarse el proyecto conforme a las condiciones de la solicitud cursada. En el supuesto de que no exista aprobación en el citado plazo, se deberá entender desestimada la solicitud formulada.

b) Aportación de los recursos necesarios para el desarrollo del programa, con fundamento en la Orden de convocatoria, la resolución aprobatoria y el proyecto de actuación presentado.

c) Justificación, ante el SERVEF, de la adscripción de los fondos subvencionados a los fines para los que los mismos fueron otorgados, en los términos del artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y en los plazos establecidos en el artículo 24 de la presente orden.

d) Sujeción de la entidad promotora a la supervisión de los programas por personal del SERVEF y a las actuaciones de control financiero que legalmente correspondan.

e) Facilitar la asistencia del personal docente y de coordinación de los Talleres de Formación para la Contractación, a cuantas reuniones y encuentros sean promovidos por el SERVEF para el mejor desarrollo de esta acción formativa.

f) Aportación, tras la finalización del proyecto, de la memoria de la acción formativa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 de esta orden.

g) Comunicar al Servicio Valenciano de Empleo y Formación la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción subvencionada.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, solo en el caso de entidades sin ánimo de lucro.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. D'acord amb el que preveu l'article 90 del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999, els documents justificatius relacionats amb els gastos i amb les auditories, hauran de conservar-se durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu, que en el present cas estén la seua vigència durant el període 2007-2013. Les entitats que, sense haver transcorregut l'esmentat període, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de l'esmentada documentació al SERVEF.

l) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions i en el 8 d'esta ordre.

m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### Capítol III

#### *Accions subvencionables, destinataris i difusió*

##### *Article 6. Accions subvencionables i naturalesa de les ajudes*

Les ajudes previstes en la present disposició tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques i aniran destinades al finançament total o parcial dels Tallers de Formació per a la Contractació que es realitzen a l'empara d'esta. Es podran així mateix subvencionar els costos salarials dels alumnes corresponents al període de contractació, sense que la concessió d'estes ajudes supose en cap cas la generació de cap tipus de relació laboral amb la Generalitat Valenciana.

##### *Article 7. Estructura i duració*

1. La duració dels Tallers de Formació per a la Contractació serà de 900 hores.

2. L'estructura dels dits Tallers i la seua distribució horària serà la següent:

<i>Àrea</i>	<i>Total hores</i>
Formació Professional Específica	300
Formació Professional Específica (Contracte de treball) 300	
Formació Orientació Laboral i Tutorial	90
Formació Bàsica	180
Activitats complementàries	30
<b>Total</b>	<b>900</b>

Els Tallers hauran d'iniciar-se durant el mes de setembre de 2009 i finalitzar abans de l'1 de juny del 2010.

3. L'Àrea de Formació professional específica tindrà com a finalitat preparar l'alumnat per a la incorporació a la vida activa en l'exercici de llocs de treball, i comprendrà les activitats pràctiques i els continguts necessaris per a adquirir els coneixements i les capacitats corresponents al seu perfil professional, incloent el període de contractació.

4. L'Àrea de Formació i Orientació Laboral i Tutorial estarà encaminada a familiaritzar l'alumnat respecte del marc legal de condicions de treball, de relacions laborals i de seguretat de l'àmbit professional de què es tracte i a dotar-lo dels recursos i de l'orientació necessària per a la busca d'un lloc de treball i per a l'autoocupació.

5. L'Àrea de Formació Bàsica tindrà com a finalitat oferir a l'alumnat la possibilitat d'adquirir o refermar els coneixements i capacitats bàsiques, relacionats amb els objectius i continguts de l'ensenyança obligatòria que siguen necessaris per a aconseguir la seua

k) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. De acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Reglamento (CE) N° 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión y se deroga el Reglamento (CE) n° 1260/1999, los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorias, deberán conservarse durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo, que en el presente caso extiende su vigencia durante el periodo 2007-2013. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al SERVEF.

l) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones y en el octavo de esta orden.

m) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### Capítulo III

#### Acciones subvencionables, destinatarios y difusión

##### *Artículo 6. Acciones subvencionables y naturaleza de las ayudas*

Las ayudas contempladas en la presente disposición tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas e irán destinadas a la financiación total o parcial de los Talleres de Formación para la Contratación que se realicen al amparo de la misma. Se podrán asimismo subvencionar los costos salariales de los alumnos correspondientes al período de contratación, sin que la concesión de estas ayudas suponga en ningún caso la generación de ningún tipo de relación laboral con la Generalitat Valenciana.

##### *Artículo 7. Estructura y duración*

1. La duración de los Talleres de Formación para la Contratación será de 900 horas.

2. La estructura de dichos Talleres y su distribución horaria será la siguiente:

<i>Área</i>	<i>Total horas</i>
Formación Profesional Específica	300
Formación Profesional Específica (Contrato de trabajo) 300	
Formación Orientación Laboral y Tutorial	90
Formación Básica	180
Actividades complementarias	30
<b>Total</b>	<b>900</b>

Los Talleres deberán iniciarse durante el mes de septiembre de 2009 y finalizar antes del 1 de junio de 2010.

3. El Área de Formación profesional específica tendrá por finalidad preparar al alumnado para la incorporación a la vida activa en el desempeño de puestos de trabajo, y comprenderá las actividades prácticas y los contenidos necesarios para adquirir los conocimientos y las capacidades correspondientes a su perfil profesional, incluyendo el período de contratación.

4. El Área de formación y orientación laboral y tutorial estará encaminada a familiarizar al alumnado respecto del marco legal de condiciones de trabajo, de relaciones laborales y de seguridad del ámbito profesional de que se trate y a dotarle de los recursos y de la orientación necesaria para la búsqueda de un puesto de trabajo y para el autoempleo.

5. El Área de Formación Básica tendrá por finalidad ofrecer al alumnado la posibilidad de adquirir o afianzar los conocimientos y capacidades básicas, relacionados con los objetivos y contenidos de la enseñanza obligatoria que sean necesarios para conseguir su inser-

inserció laboral. Tindrà un caràcter transversal respecte als continguts o mòduls de la Formació Professional específica.

6. Les activitats complementàries tindran com a objecte oferir a l'alumnat la possibilitat de mantindre activitats esportives i culturals que afavorisquen l'adquisició d'hàbits positius en relació al gaudi de l'oci i temps lliure.

#### *Article 8. Programacions*

Els centres o institucions responsables del desenvolupament d'un Taller de Formació per a la Contractació hauran d'elaborar la programació general d'este i les programacions didàctiques de les àrees i activitats corresponents, havent d'enviar a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

#### *Article 9. Destinatari dels Tallers de Formació per a la Contractació*

Els Tallers de Formació per a la Contractació tindran com a destinataris a joves entre els 16 i els 25 anys d'edat, complits abans del 31 de desembre de l'any d'inici del programa, que no hagen obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, o no posseïsquen cap titulació de formació professional, ni cap Certificat de Professionalitat.

Amb caràcter excepcional les persones amb discapacitats, majors de 25 anys, que complisquen la resta de requisits assenyalats en l'anterior paràgraf podran participar en este tipus de Tallers.

#### *Article 10. Difusió*

1. Les entitats promotores faran constar en la publicitat i qualsevol campanya de premsa, oral o escrita, referida als Tallers de Formació per a la Contractació, que les accions formatives se subvencionen a càrrec de fons procedents de la Generalitat Valenciana i cofinançada, si és el cas, pel Fons Social Europeu fins a un màxim del 50%, a càrrec del Programa Operatiu PO2007ES052PO003.

2. El material imprès s'ajustarà a les instruccions i models que a este efecte subministre el Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

3. En les instal·lacions on es duga a terme el Taller de Formació per a la Contractació, es posarà en lloc visible la corresponent rotulació, segons el model normalitzat elaborat pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

## **TÍTOL II**

### **Procediment de concessió de subvencions**

#### **Capítol I** *Iniciació*

#### *Article 11. Presentació de sol·licituds i termini*

Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes acollides a la present Ordre hauran de dirigir-se al Servei Valencià d'Ocupació i Formació i es presentaran per mitjà dels impresos de models normalitzats en qualsevol dels registres del Servei Valencià d'Ocupació i Formació o en qualssevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de trenta dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud*

Les sol·licituds s'acompanyaran de:

1. Projecte socioeducatiu d'actuació.

El projecte socioeducatiu d'actuació, que contindrà el pla formatiu de l'entitat col·laboradora, arreglarà els aspectes següents:

- a) Identificació del programa, comprenent:
  - Denominació del programa,
  - Localitat d'impartició.
  - Domicili classes teòriques.
  - Domicili classes pràctiques.

ción laboral. Tendrá un carácter transversal respecto a los contenidos o módulos de la Formación Profesional específica.

6. Las actividades complementarias tendrán por objeto ofrecer al alumnado la posibilidad de mantener actividades deportivas y culturales que favorezcan la adquisición de hábitos positivos en relación al disfrute del ocio y tiempo libre.

#### *Artículo 8. Programaciones*

Los centros o instituciones responsables del desarrollo de un Taller de Formación para la Contratación deberán elaborar la programación general del mismo y las programaciones didácticas de las áreas y actividades correspondientes, debiéndose enviar a las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF.

#### *Artículo 9. Destinatarios de los Talleres de Formación para la Contratación*

Los Talleres de Formación para la Contratación tendrán como destinatarios a jóvenes entre los 16 y los 25 años de edad, cumplidos antes del 31 de diciembre del año de inicio del programa, que no hayan obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o no posean titulación alguna de formación profesional, ni ningún Certificado de Profesionalidad.

Con carácter excepcional las personas con discapacidades, mayores de 25 años, que cumplan los restantes requisitos señalados en el anterior párrafo podrán participar en este tipo de Talleres.

#### *Artículo 10. Difusión*

1. Las entidades promotoras harán constar en la publicidad y cualquier campaña de prensa, oral o escrita, referida a los Talleres de Formación para la Contratación, que las acciones formativas se subvencionan con cargo a fondos procedentes de la Generalitat Valenciana y cofinanciada, en su caso, por el Fondo Social Europeo hasta un máximo del 50%, con cargo al Programa Operativo PO2007ES052PO003.

2. El material impreso se ajustará a las instrucciones y modelos que al efecto suministre el Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

3. En las instalaciones donde se lleve a cabo el Taller de Formación para la Contratación, se pondrá en lugar visible la correspondiente rotulación, según el modelo normalizado elaborado por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

## **TÍTULO II**

### **Procedimiento de concesión de subvenciones**

#### **Capítulo I** *Iniciación*

#### *Artículo 11. Presentación de solicitudes y plazo*

Las solicitudes para la obtención de las ayudas acogidas a la presente orden deberán dirigirse al Servicio Valenciano de Empleo y Formación y se presentarán mediante los impresos de modelos normalizados en cualquiera de los registros del Servicio Valenciano de Empleo y Formación o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de las solicitudes será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 12. Documentación que debe acompañarse a la solicitud*

Las solicitudes se acompañarán de:

1. Proyecto socioeducativo de actuación.

El proyecto socioeducativo de actuación, que contendrá el plan formativo de la entidad colaboradora, recogerá los siguientes aspectos:

- a) Identificación del programa, comprendiendo:
  - Denominación del programa,
  - Localidad de impartición.
  - Domicilio clases teóricas.
  - Domicilio clases prácticas.

- Alumnat a qui es dirigeix.
  - Descripció d'este.
  - Llistat de l'alumnat preinscrit, si es disposara d'este.
  - Domicili de realització de l'obra o servici que s'incorpora al programa.
  - Duració del programa, que serà de 900 hores.
  - Relació d'un mínim de tres empreses col·laboradores del sector professional corresponent al programa.
  - b) Objectius generals: Justificació del programa:
    - Objectius socioeducatius d'este. Anàlisi del context.
    - Objectius i descripció del Pla d'Inserció laboral en relació amb el mercat laboral de la zona i sector.
    - Pla de reinserció educativa. Proposta d'itineraris alternatius de formació previstos.
    - Obra o servici a realitzar. Breu descripció d'esta.
  - c) Disseny curricular del programa:
    - Objectius a aconseguir en cada un dels seus components formatius.
    - Formació Professional de caràcter específic.
    - Formació Bàsica.
    - Formació i Orientació Laboral i Tutorial.
    - Activitats Complementàries.
    - Obra o Servici a realitzar.
    - Continguts, activitats i criteris d'avaluació corresponents a cada un dels anteriors components. Els continguts de la Formació Professional de caràcter específic, amb els coneixements teòrics i les pràctiques que requerisca la consecució dels objectius respecte d'això, hauran de correspondre a alguna de les especialitats recollides en el Fitxer d'Especialitats de formació per a l'ocupació del SPEE.
    - Sistemes i procediments d'avaluació de l'alumnat.
    - Metodologia didàctica a utilitzar.
    - Pla d'orientació i acció tutorial.
  - d) Professorat: contenen titulació, conforme al perfil que s'exigisca per especialitat, experiència professional, experiència docent i especificant-se els components formatius a impartir per cada un d'ells.
  - e) Recursos materials:
    - Instal·lacions. Aules de classes teòriques (descripció i superfície). Taller per a pràctiques (descripció i superfície).
    - Equip didàctic a utilitzar. Nombre i classe d'elements i descripció d'estos.
    - Material didàctic de consum.
  - f) Compromís voluntari d'inserció, que s'haurà de produir a la finalització del projecte d'actuació, segons model que es recollirà en la pàgina web del SERVEF.
  - g) Descripció de la inversió que es requereix.
  - h) Projecte econòmic, avaluant els costos indicats en l'article 23 de la present Ordre.
  - i) Projecte d'execució de l'obra o servici a realitzar:
    - Utilitat pública o social d'este.
    - Experiència professional que proporcionarà a l'alumnat.
2. Documentació.
- Amb caràcter general, es presentarà:
- a) Certificació acreditativa de les fonts de finançament d'aquella part del projecte que no subvencione la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació a través del SERVEF, si és el cas.
  - b) Declaració responsable de no estar sotmesos en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003.
  - c) Altres documents:
    - Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i del seu representant legal.
    - Documentació d'identificació fiscal del sol·licitant.
    - Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent, quan corresponga.
    - En cas que l'entitat promotora, siga una entitat territorial pública, certificació de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud.
    - S'acompanyarà, així mateix, document acreditatiu de la titularitat jurídica de l'immoble o del servici objecte d'actuació i la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servici previst. En el cas de

- Alumnado al que se dirige.
  - Descripción del mismo.
  - Listado del alumnado preinscrito, si se dispusiera del mismo.
  - Domicilio de realización de la obra o servicio que se incorpora al programa.
  - Duración del programa, que será de 900 horas.
  - Relación de un mínimo de tres empresas colaboradoras del sector profesional correspondiente al programa.
  - b) Objetivos generales: Justificación del programa:
    - Objetivos socio-educativos del mismo. Análisis del contexto.
    - Objetivos y descripción del Plan de Inserción laboral en relación con el mercado laboral de la zona y sector.
    - Plan de reinserción educativa. Propuesta de itinerarios alternativos de formación previstos.
    - Obra o servicio a realizar. Breve descripción de la misma.
  - c) Diseño curricular del programa:
    - Objetivos a conseguir en cada uno de sus componentes formativos.
    - Formación Profesional de carácter específico.
    - Formación Básica.
    - Formación y Orientación Laboral y Tutorial.
    - Actividades Complementarias.
    - Obra o Servicio a realizar.
    - Contenidos, actividades y criterios de evaluación correspondientes a cada uno de los anteriores componentes. Los contenidos de la Formación Profesional de carácter específico, con los conocimientos teóricos y las prácticas que requiera la consecución de los objetivos al respecto, deberán corresponder a alguna de las especialidades recogidas en el Fichero de Especialidades de formación para el empleo del SPEE.
    - Sistemas y procedimientos de evaluación del alumnado.
    - Metodología didáctica a utilizar.
    - Plan de orientación y acción tutorial.
  - d) Profesorado: conteniendo titulación, conforme al perfil que se exija por especialidad, experiencia profesional, experiencia docente y especificándose los componentes formativos a impartir por cada uno de ellos.
  - e) Recursos materiales:
    - Instalaciones. Aulas de clases teóricas (descripción y superficie). Taller para prácticas (descripción y superficie).
    - Equipo didáctico a utilizar. Número y clase de elementos y descripción de los mismos..
    - Material didáctico de consumo.
  - f) Compromiso voluntario de inserción, que se deberá producir a la finalización del proyecto de actuación, según modelo que se recoge en la página web del SERVEF.
  - g) Descripción de la inversión que se requiere.
  - h) Proyecto económico, evaluando los costes indicados en el artículo 23 de la presente orden.
  - i) Proyecto de ejecución de la obra o servicio a realizar:
    - Utilidad pública o social del mismo.
    - Experiencia profesional que proporcionará al alumnado.
2. Documentación.
- Con carácter general, se presentará:
- a) Certificación acreditativa de las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo a través del SERVEF, en su caso.
  - b) Declaración responsable de no estar incurso en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003.
  - c) Otros documentos:
    - Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y de su representante legal.
    - Documentación de identificación fiscal del solicitante.
    - Acreditación de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente, cuando proceda.
    - En el supuesto de que la entidad promotora, sea una entidad territorial pública, certificación del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud.
    - Se acompañará, asimismo, documento acreditativo de la titularidad jurídica del inmueble o del servicio objeto de actuación y su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previsto. En el

titularitat privada, document de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys.

d) En el cas d'entitats sense ànim de lucre, autorització expressa al SERVEF per a obtenir a través de tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, les dades acreditatives de què l'entitat sol·licitant es troba al corrent de l'compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Hisenda autonòmica valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En qualsevol altre cas, hauran d'aportar-se certificats originals positius, o còpia compulsada, de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació.

3. Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a este efecte (fitxa de manteniment de tercers), excepte si s'han presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no han experimentat variació, havent d'indicar en este cas.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 4/1999.

En el cas que els documents que han d'acompanyar a la petició de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'article f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència en què van ser presentats i l'expedient en què està recollit, i que no hagen transcorregut mes de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

## Capítol II Instrucció

### *Article 13. Instrucció dels expedients*

Els òrgans competents per a la instrucció i ordenació dels expedients seran les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

### *Article 14. Valoració de les sol·licituds*

1. A fi de valorar les sol·licituds de Tallers de Formació per a la Contractació es crea una Comissió de Valoració en cada Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF, que analitzarà totes les sol·licituds, i el funcionament de les quals es registrarà pel règim previst per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La seua composició serà la següent:

- Un president, que serà el director territorial d'Ocupació corresponent, o persona en qui delegue
- Tres vocals anomenats per la Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF.
- Un vocal designat per la Conselleria d'Educació.

caso de titularidad privada, documento de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años.

d) En el caso de entidades sin ánimo de lucro, autorización expresa al SERVEF para obtener a través de técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, los datos acreditativos de que la entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Hacienda autonómica valenciana, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social. En otro caso, deberán aportarse certificados originales positivos, o copia compulsada, de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

3. Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado a efecto (ficha de mantenimiento de terceros), salvo si se han presentado con anterioridad ante el SERVEF y no han experimentado variación, debiéndose indicar en este caso.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70.1 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 4/1999.

En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la petición de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia en que fueron presentados y el Expediente en el que está recogido, y que no hayan transcurrido mas de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

## Capítulo II Instrucción

### *Artículo 13. Instrucción de los expedientes*

Los órganos competentes para la instrucción y ordenación de los expedientes serán las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF.

### *Artículo 14. Valoración de las solicitudes*

1. Con el fin de valorar las solicitudes de Talleres de Formación para la Contratación se crea una Comisión de Valoración en cada Dirección Territorial de Empleo del SERVEF, que analizará todas las solicitudes, y cuyo funcionamiento se registrarà por el régimen previsto para los órganos colegiados en el capítulo II del Título II de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Su composición será la siguiente:

- Un presidente, que será el director territorial de Empleo correspondiente, o persona en quien delegue
- Tres vocales nombrados por la Dirección Territorial de Empleo del SERVEF.
- Un vocal designado por la Conselleria de Educación.

– Secretari: Exercirà les funcions de secretari un dels tres vocals designats per la Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF.

3. La Comissió, una vegada que els tècnics de les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF hagen determinat que les sol·licituds complixen els requisits assenyalats en l'article 4 i han aportat la corresponent documentació, realitzarà la valoració formal i material de les sol·licituds presentades en funció dels criteris següents:

A) Valoració formal:

- a) Trajectòria de l'entitat en gestió d'inserció laboral o reinserció educativa.
- b) Infraestructura docent de l'entitat.
- c) Expectatives d'inserció laboral o educatives previstes en l'acció sol·licitada.

B) Valoració material:

- a) Contingut teòric i pràctic.
  - b) Metodologia d'impartició.
  - c) Professorat.
4. Una vegada realitzades les valoracions, que hauran d'estar prou motivades, i atenent a l'oportunitat de l'acció, s'indicaran els factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta.

5. La valoració de les sol·licituds se subjectarà als criteris de valoració que es detallen en l'annex I de la present ordre.

6. En cas que quedaren sol·licituds presentades a l'empara de la present Ordre de convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, i que no hagen pogut ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, estes es constituïran en llista de reserva degudament ordenada, i podran ser resoltes favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de renúncies a subvencions concedides, o ampliacions pressupostàries d'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera.

### Capítol III Resolució

#### *Article 15. Òrgans competents i resolució*

1. La Direcció Territorial corresponent, una vegada instruït i valorat l'expedient, efectuarà la pertinent proposta de Resolució.

2. El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o òrgan en qui delegue, dictarà la resolució procedent.

3. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos des de l'endemà a la publicació de la present Ordre.

Una vegada transcorregut el termini per a dictar i notificar la resolució, podrà entendre's desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, en els termes establerts en l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; i això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

4. Les resolucions de concessió contindran com a mínim, els punts següents: identificació del beneficiari; denominació del programa; localitat d'impartició; especialitat formativa; nombre d'alumnes; nombre d'hores; subvencions atorgades, desglossades per conceptes; obra o servei a realitzar; qualssevol altres especificacions que es crega oportú incorporar en cada cas concret.

5. Les resolucions del director general del SERVEF posaran fi a la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. I això sense perjudici del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, i de la possibilitat que els interessats puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient.

– Secretario: Ejercerá las funciones de secretario uno de los tres vocales designados por la Dirección Territorial de Empleo del SERVEF.

3. La Comisión, una vez que los Técnicos de las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF hayan determinado que las solicitudes cumplen los requisitos señalados en el artículo 4 y han aportado la correspondiente documentación, realizará la valoración formal y material de las solicitudes presentadas en función de los siguientes criterios:

A) Valoración formal:

- a) Trayectoria de la entidad en gestión de inserción laboral o reinserción educativa.
- b) Infraestructura docente de la entidad.
- c) Expectativas de inserción laboral o educativas previstas en la acción solicitada.

B) Valoración material:

- a) Contenido teórico y práctico.
- b) Metodología de impartición.
- c) Profesorado.

4. Realizadas las valoraciones, que deberán estar suficientemente motivadas, y atendiendo a la oportunidad de la acción, se indicarán los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta.

5. La valoración de las solicitudes se sujetará a los criterios de valoración que se detallan en el Anexo I de la presente orden.

6. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la presente orden de convocatoria, valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido, y que no hayan podido ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, éstas se constituirán en lista de reserva debidamente ordenada, y podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de renuncias a subvenciones concedidas, o ampliaciones presupuestarias de acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional tercera.

### Capítulo III Resolución

#### *Artículo 15. Órganos competentes y resolución*

1. La Dirección Territorial correspondiente, una vez instruido y valorado el expediente, efectuará la pertinente propuesta de Resolución.

2. El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente.

3. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses desde el día siguiente a la publicación de la presente orden.

Transcurrido el plazo para dictar y notificar la resolución, podrá entenderse desestimada la solicitud por silencio administrativo, en los términos establecidos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

4. Las resoluciones de concesión contendrán como mínimo, los siguientes extremos: identificación del beneficiario; denominación del programa; localidad de impartición; especialidad formativa; número de alumnos; número de horas; subvenciones otorgadas, desglosadas por conceptos; obra o servicio a realizar; cualesquiera otras especificaciones que se estime oportuno incorporar en cada caso concreto.

5. Las resoluciones del director general del SERVEF pondrán fin a la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución. Y ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

En cas d'entitats locals, podran interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

6. El SERVEF publicarà d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions les ajudes concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció

7. El SERVEF informarà el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'ampara de la present Ordre.

### **TÍTOL III** **Procediment de gestió de les subvencions**

#### **Capítol I** *Inici*

##### *Article 16. Documentació d'inici*

En el termini de 15 dies des de la data d'inici del curs es presentarà en la direcció territorial d'Ocupació corresponent la documentació següent:

- Relació de participants en el programa.
- Documentació acreditativa d'haver subscrit i pagat l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per mitjà de l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia.

L'assegurança d'accidents dels alumnes es contractarà des de l'inici de l'acció formativa i fins a la seua finalització i comprendrà almenys la següent cobertura i serà sempre sense franquícia:

- Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del programa, incloent el temps necessari per al desplaçament de l'alumne des de la seua residència habitual al lloc d'impartició.

El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

- Indemnització mínima de 12.020 euros per defunció i de 24.020 euros per Invalidesa permanent derivats d'un accident en el desenvolupament del programa o en el desplaçament.

- Indemnització diària a l'alumne derivada d'un accident en el desenvolupament del programa que produïska una impossibilitat d'assistència. El període serà des del setè dia de baixa i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de 6'61 euros diaris.

L'entitat estarà obligada a mantindre la cobertura en l'assegurança d'accidents durant tot el període de desenvolupament del programa en què l'alumne romanga d'alta.

- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la titulació i/o experiència professional de l'equip docent.
- Altres documents que s'indiquen en les resolucions aprovatòries corresponents.

#### **Capítol II** *Normes relatives a l'alumnat*

##### *Article 17. Alumnat i Selecció d'este*

1. El nombre d'alumnes dels Tallers de Formació per a la Contratació estarà comprès entre 10 i 15.

2. Les entitats promotores quant a la selecció i matrícula de l'alumnat hauran de tindre en compte:

a) L'atenció prioritària de joves desescolaritzats/des i sense cap titulació acadèmica i/o professional que els possibilita la seua inserció en la vida activa o la prossecció d'estudis.

b) La inclusió en els programes de joves amb problemàtica social, en situació de risc o exclusió social, o amb necessitats educatives espe-

En caso de entidades locales, podrán interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

6. El SERVEF publicará de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las ayudas concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención

7. Por el SERVEF se informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden

### **TÍTULO III** **Procedimiento de gestión de las subvenciones**

#### **Capítulo I** *Inicio*

##### *Artículo 16. Documentación de inicio*

En el plazo de 15 días desde la fecha de inicio del curso se presentará en la dirección territorial de Empleo correspondiente la siguiente documentación:

- Relación de participantes en el programa.
- Documentación acreditativa de haber suscrito y pagado el seguro de accidentes y de responsabilidad civil mediante la aportación de la póliza del seguro o la carta de garantía.

El seguro de accidentes de los alumnos se contractará desde el inicio de la acción formativa y hasta su finalización y comprenderá al menos la siguiente cobertura y será siempre sin franquicia:

- Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del programa, incluyendo el tiempo necesario para el desplazamiento del alumno desde su residencia habitual al lugar de impartición.

El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

- Indemnización mínima de 12.020 euros por fallecimiento y de 24.020 euros por Invalidez permanente derivados de un accidente en el desarrollo del programa o en el desplazamiento.

- Indemnización diaria al alumno derivada de un accidente en el desarrollo del programa que produzca una imposibilidad de asistencia. El periodo será desde el séptimo día de baja y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de 6'61 euros diarios.

La entidad estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes durante todo el periodo de desarrollo del programa en el que el alumno permanezca de alta.

- Original o fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la titulación y/o experiencia profesional del equipo docente.
- Otros documentos que se indiquen en las resoluciones aprobatorias correspondientes.

#### **Capítulo II** *Normas relativas al alumnado*

##### *Artículo 17. Alumnado y selección del mismo*

1. El número de alumnos de los Talleres de Formación para la Contratación estará comprendido entre 10 y 15.

2. Las Entidades Promotoras en cuanto a la selección y matrícula del alumnado deberán tener en cuenta:

a) La atención prioritaria de jóvenes desescolarizados/as y sin titulación académica alguna y/o profesional que les posibilite su inserción en la vida activa o la prosecución de estudios.

b) La inclusión en los programas de jóvenes con problemática social, en situación de riesgo o exclusión social, o con necesidades

cials, per al qual es procurarà una ràtio en el grup matriculat, degudament compensada, que possibilita l'eficàcia de l'acció formativa.

c) Que les característiques i aptituds de cada alumne/a s'adeqüen a les condicions de l'especialitat formativa del programa i a aquelles altres que l'aprenentatge i l'exercici de determinat ofici requerisquen, sense que existisca incompatibilitat o impossibilitat real per a l'exercici de la professió o l'aprenentatge d'esta.

d) Que es troben inscrits com a desocupats en els centres SERVEF d'Ocupació.

#### *Article 18. Control, assistència i supervisió*

1. Les entitats promotores donaran compte mensualment de les altes i baixes de l'alumnat a les direccions territorials del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El seguiment i la supervisió dels programes estarà a càrrec, al llarg de tota l'acció formativa, de personal del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

#### *Article 19. Avaluació de l'alumnat*

1. L'avaluació de l'alumnat que participe en un Taller de Formació per a la Contractació es realitzarà de manera contínua, prenent com a referència els objectius establits per l'equip educatiu en les programacions didàctiques de les diverses àrees.

2. Durant el desenvolupament del programa, cada professor farà el seguiment i avaluació del component formatiu que impartisca, deixant constància per escrit, dels resultats de la dita avaluació contínua en les sessions de seguiment i avaluació que l'equip educatiu realitzarà periòdicament, coordinades pel tutor. L'avaluació final, resultat del seguiment i l'avaluació de tot el procés formatiu, podrà ser supervisada pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

#### *Article 20. Certificació*

L'alumnat que haja participat en el programa de Tallers de Formació per a la Contractació rebrà un certificat, en què es farà constar per a les àrees de Formació Bàsica i de Formació i Orientació Laboral i Tutorial i per a cada un dels mòduls superats amb avaluació positiva de la Formació Professional específica, el nombre total d'hores cursades i les qualificacions obtingudes.

### Capítol III *Desenvolupament i finalització*

#### *Article 21. Qualitat de la docència*

Durant la impartició de cada programa es demanarà l'opinió de l'alumnat sobre la docència que està rebent. L'entitat subvencionada facilitarà l'accés i realització de les proves oportunes, i serà informada del contingut i resultat d'estes.

#### *Article 22. Finalització / Memòria*

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria, en el termini de 15 dies naturals des de la finalització de cada programa, davant de la Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, que incloga:

- Un informe del progrés dels alumnes que han seguit el programa;
- Una valoració general programa i propostes per a la seua millora.

educativas especiales, para lo que se procurarà una ratio en el grupo matriculado, debidamente compensada, que posibilite la eficacia de la acción formativa.

c) Que las características y aptitudes de cada alumno/a se adecuen a las condiciones de la especialidad formativa del programa y a aquellas otras que el aprendizaje y el ejercicio de determinado oficio requieran, sin que exista, pues, incompatibilidad o imposibilidad real para el ejercicio de la profesión o el aprendizaje de la misma.

d) Que se hallen inscritos como desempleados en los Centros SERVEF de Empleo.

#### *Artículo 18. Control, asistencia y supervisión*

1. Las entidades promotoras darán cuenta mensualmente de las altas y bajas del alumnado a las direcciones territoriales del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El seguimiento y supervisión de los programas estará a cargo, a lo largo de toda la acción formativa, de personal del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

#### *Artículo 19. Evaluación del alumnado*

1. La evaluación del alumnado que participe en un Taller de Formación para la Contratación se realizará de manera continua, tomando como referencia los objetivos establecidos por el equipo educativo en las programaciones didácticas de las diversas Áreas.

2. Durante el desarrollo del programa, cada profesor hará el seguimiento y evaluación del componente formativo que imparta, dejando constancia por escrito, de los resultados de dicha evaluación continua en las sesiones de seguimiento y evaluación que el equipo educativo realizará periódicamente, coordinadas por el tutor. La evaluación final, resultado del seguimiento y la evaluación de todo el proceso formativo, podrá ser supervisada por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

#### *Artículo 20. Certificación*

El alumnado que haya participado en el programa de Talleres de Formación para la Contratación recibirá un certificado, en el que se hará constar para la Áreas de Formación Básica y de Formación y Orientación Laboral y Tutorial y para cada uno de los módulos superados con evaluación positiva de la Formación Profesional específica, el número total de horas cursadas y las calificaciones obtenidas.

### Capítulo III *Desarrollo y finalización*

#### *Artículo 21. Calidad de la docencia*

Durante la impartición de cada programa se recabará la opinión del alumnado sobre la docencia que está recibiendo. La entidad subvencionada facilitará el acceso y realización de las pruebas oportunas, y será informada del contenido y resultado de las mismas.

#### *Artículo 22. Finalización / Memoria*

La entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar una memoria, en el plazo de 15 días naturales desde la finalización de cada programa, ante la Dirección Territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, que incluya:

- Un informe del progreso de los alumnos que han seguido el programa;
- Una valoración general programa y propuestas para su mejora.

**TÍTOL IV**  
**Procediment de justificació, comprovació**  
**i pagament de les subvencions**

Capítol I  
*Dels costos subvencionables*

*Article 23. Costos elegibles*

Els costos elegibles es distribuïran en:

1. Costos directes de l'activitat formativa:

a) Les retribucions dels docents interns i externs podent-se incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció i, en general, tots els costos imputables als docents en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutories i avaluació als participants de les accions formatives.

També es podran imputar costos de control de la qualitat de la docència. Este concepte haurà d'estar especificat en el projecte que acompanya a la sol·licitud de l'acció formativa, si es van a justificar gastos per este. Les activitats de control de la qualitat de la docència podran ser exercides per personal no docent. Com a màxim, l'import que s'impute a este apartat serà el 10% dels costos reflectits en este punt.

Amb caràcter merament enunciatiu, i no limitador, com a accions de control de la qualitat de la docència, les sessions d'interlocutòria avaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millores, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'acció a què s'imputen.

b) Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'estos, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

c) Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

d) Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i la resta de superfícies utilitzades en desenvolupament de l'acció.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció.

Els gastos d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, aplicant-se el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

e) Gastos d'assegurances d'accidents dels participants.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

f) Els gastos de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa.

2. Costos associats de l'activitat formativa:

a) Els costos de personal de suport tant d'intern com extern i tots els necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

**TITULO IV**  
**Procedimiento de justificación, comprobación**  
**y pago de las subvenciones**

Capítulo I  
*De los costos subvencionables*

*Artículo 23. Costes elegibles*

Los costes elegibles se distribuirán en:

1. Costes directos de la actividad formativa:

a) Las retribuciones de los docentes internos y externos pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a los docentes en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutorías y evaluación a los participantes de las acciones formativas.

También se podrán imputar costes de control de la calidad de la docencia. Este concepto deberá estar especificado en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa, si se van a justificar gastos por el mismo. Las actividades de control de la calidad de la docencia podrán ser desempeñadas por personal no docente. Como máximo, el importe que se impute a este apartado será el 10% de los costes reflejados en este punto.

Con carácter meramente enunciativo, y no limitativo, como acciones de control de la calidad de la docencia, las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejora, la identificación de áreas de mejoras, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen.

b) Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso se imputarán por horas de utilización.

c) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de teleformación, los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

d) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

e) Gastos de seguros de accidentes de los participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

2. Costes asociados de la actividad formativa:

a) Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs, com en els 15 dies anteriors al seu inici i els 15 dies posteriors a la seua finalització.

b) Altres costos: com ara llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància.

De conformitat amb l'article 31, apartat 9, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos associats no podrà superar el 20% dels costos de l'activitat formativa, esta limitació percentual s'aplicarà una vegada practicades les minoracons que per hores i/o alumnes pogueren correspondre en aplicació del que preveu la present Ordre.

3. Inversions associades directament amb l'acció formativa.

Es podran imputar els gastos en instal·lacions, i material inventariable, només realitzables en la primera fase i a càrrec de transferències de capital del pressupost corresponent a l'exercici en què s'inicia el curs.

Els programes que donen continuïtat als implantats en el curs d'inici del programa anterior podran sol·licitar fins a un màxim de 4.500 euros per a completar l'equipament.

Els programes de nova implantació podran sol·licitar un màxim de 10.520 euros en el present article.

Qualsevol tipus d'inversions que se sol·liciten hauran de tindre una relació directa amb l'especialitat sol·licitada i detallar-se en el projecte d'actuació. Quan es tracte d'obres que exigisquen projecte tècnic, este haurà de sotmetre's a informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes o de tècnics designats pel SERVEF en els termes que preveu l'article 46.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

4. Salari de l'alumnat

Se subvencionarà a l'entitat promotora per a cobrir els costos salarials derivats dels contractes laborals previstos. El contracte que se subscriga entre l'entitat i els seus alumnes serà a temps parcial, amb una duració de 5 hores diàries de dilluns a divendres, i un total de 300 hores, havent d'ajustar a la normativa vigent en matèria laboral.

5. L'import de les subvencions previstes en la present ordre en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos, o recursos d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte. En el cas de rebre subvencions o ajudes per a l'acció formativa, el representant de l'entitat certificarà la quantitat i origen d'estes. Quan l'import de les subvencions percebudes per l'entitat supere el cost de l'activitat a desenvolupar per esta i la subvenció principal siga de la Generalitat Valenciana, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat.

## Capítol II

### *Procediment de justificació comprovació i pagament de la subvenció*

#### *Article 24. Pagament i justificació de la subvenció*

1. Una vegada començada l'acció formativa, i prèvia certificació del director territorial d'Ocupació que l'entitat beneficiària ha complert amb l'obligació de presentar la documentació d'inici en el termini previst en l'article 16.1 de la present ordre davant de la Direcció Territorial d'Ocupació corresponent, a sol·licitud de l'entitat, acompanyada si correspon de la corresponent carta de pagament, es podrà avançar el percentatge màxim que es preveja en les disposicions legals vigents, de l'import de la subvenció concedida corresponent a gastos corrents.

La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció s'efectuaran prèvia presentació de la documentació que s'indica en l'apartat 3) del present article abans del 15 de juny del 2010

Així mateix haurà d'acompanyar-se la documentació justificativa de la inserció realitzada, en cas de compromís d'inserció, prenent-se

Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso, como en los 15 días anteriores a su inicio y los 15 días posteriores a su finalización.

b) Otros costes: tales como luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza, vigilancia.

De conformidad con el artículo 31, apartado 9, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 20% de los costes de la actividad formativa, esta limitación porcentual se aplicará una vez practicadas las minoracons que por horas y/o alumnos pudieran corresponder en aplicación de lo previsto en la presente orden.

3. Inversiones asociadas directamente con la acción formativa.

Se podrán imputar los gastos en instalaciones, y material inventariable, sólo realizables en la primera fase y con cargo a transferencias de capital del presupuesto correspondiente al ejercicio en que se inicia el curso.

Los programas que den continuidad a los implantados en el curso de inicio del programa anterior podrán solicitar hasta un máximo de 4.500 euros para completar el equipamiento.

Los programas de nueva implantación podrán solicitar un máximo de 10.520 euros en el presente artículo.

Cualquier tipo de inversiones que se soliciten deberán tener una relación directa con la especialidad solicitada y detallarse en el proyecto de actuación. Cuando se trate de obras que exijan proyecto técnico, éste deberá someterse a informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos o de técnicos designados por el SERVEF en los términos previstos en el artículo 46.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

4. Salarios del alumnado

Se subvencionará a la entidad promotora para cubrir los costes salariales derivados de los contratos laborales previstos. El contrato a celebrar entre la entidad y sus alumnos será a tiempo parcial, con una duración de 5 horas diarias de lunes a viernes, y un total de 300 horas, debiéndose ajustar a la normativa vigente en materia laboral.

5. El importe de las subvenciones previstas en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto. En el caso de recibir subvenciones o ayudas para la acción formativa, el representante de la entidad certificará la cantidad y origen de las mismas. Cuando el importe de las subvenciones percibidas por la entidad supere el coste de la actividad a desarrollar por la misma y la subvención principal sea de la Generalitat Valenciana, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad.

## Capítulo II

### *Procedimiento de justificación comprobación y pago de la subvención*

#### *Artículo 24. Pago y justificació de la subvenció*

1. Una vez comenzada la acción formativa, y previa certificación del director Territorial de Empleo de que la entidad beneficiaria ha cumplido con la obligación de presentar la documentación de inicio en el plazo previsto en el artículo 16.1 de la presente orden ante la Dirección Territorial de Empleo correspondiente, a solicitud de la entidad, acompañada si procede de la correspondiente carta de pago, se podrá adelantar el porcentaje máximo que se prevea en las disposiciones legales vigentes, del importe de la subvención concedida correspondiente a gastos corrientes.

La justificació del posible anticipo y/o el pago de la subvenció se efectuarán previa presentació de la documentació que se indica en el apartat 3) del present article abans del 15 de juny del 2010

Asimismo deberá acompañarse la documentación justificativa de la inserción realizada, en caso de compromiso de inserción, tomándose

en compte únicament per a acreditar la inserció o la contractació, els contractes de duració igual o superior a tres mesos a jornada completa setmanal, o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial.

2. Costos imputables a les inversions indicats en l'article 23-3 d'esta ordre.

El pagament de les subvencions atorgades en concepte d'inversions es realitzarà contra la certificació d'obra, en els termes que preveu l'article 47 bis 1.d) del text refòs de la Llei d'Hisenda Pública, o prèvia presentació de la factura de l'adquisició d'equipament. L'entitat haurà d'aportar una memòria d'actuacions en la sol·licitud de subvenció, comproment-se a realitzar les inversions i justificar-les abans del 30 d'octubre.

3. La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius, prèvia presentació d'un compte justificatiu, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a través de l'aplicació SIDEC, que haurà de ser descarregada per l'entitat beneficiària de la pàgina web ([www.servef.es](http://www.servef.es)).

a) El dit compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

I. una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

II. una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com la quantia imputada si és el cas;

– les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

– indicació dels criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de gastos abans citada;

– una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència;

– els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, dega haver sol·licitat el beneficiari;

– la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable. A estos efectes l'ingrés s'haurà d'efectuar per mitjà de xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banc Santander Central Hispà), a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, identificant el nombre d'expedient.

b) Quan resulte preceptiu d'acord amb el que preveu els apartats anteriors, els gastos es justificaran amb còpia compulsada de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Els justificants originals es marcaran amb una estampilla establida a este efecte, en la que s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En este últim cas s'indicarà la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

4. Quan les activitats del programa de Tallers de Formació per a la Contractació hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

5. Amb caràcter previ al cobrament, les entitats sense ànim de lucre hauran d'acreditar que es troben al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb el que establix l'Orde de 30 de maig de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

6. No es considerarà gasto subvencionable en cap de les parts de la subvenció, l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat. Als dits efectes haurà d'acreditar-se l'exempció total de l'IVA o el tipus de prorrata aplicable.

en cuenta únicamente para acreditar la inserción o la contratación, los contratos de duración igual o superior a tres meses a jornada completa semanal, o período de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial.

2. Costes imputables a las inversiones indicados en el artículo 23-3 de esta orden.

El pago de las subvenciones otorgadas en concepto de inversiones se realizará contra la certificación de obra, en los términos previstos en el artículo 47 bis 1.d) del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública, o previa presentación de la factura de la adquisición de equipamiento. La entidad deberá aportar una memoria de actuaciones en la solicitud de subvención, comprometiéndose a realizar las inversiones y justificarlas antes del 30 de octubre.

3. La justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos, previa presentación de una cuenta justificativa, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de la aplicación SIDEC, que deberá ser descargada por la entidad beneficiaria de la página web ([www.servef.es](http://www.servef.es)).

a) Dicha cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

I. una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

II. una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso;

– las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

– indicación de los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos antes citada;

– una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

– los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;

– la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable. A estos efectos el ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente.

b) Cuando resulte preceptivo de acuerdo con lo previsto en los apartados anteriores, los gastos se justificarán con copia compulsada de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Los justificantes originales se marcarán con una estampilla establecida al efecto, en la que se indicará la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

4. Cuando las actividades del programa de Talleres de Formación para la Contratación hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. Con carácter previo al cobro, las entidades sin ánimo de lucro deberán acreditar que se encuentran al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la Conselleria de Economía y Hacienda.

6. No se considerará gasto subvencionable en ninguna de las partes de la subvención, el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad. A dichos efectos deberá acreditarse la exención total del IVA o el tipo de prorrata aplicable.

Capítol III  
*Causas de minoració i reintegrament*

*Article 25. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida*

1. L'alteració d'alguna de les característiques del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució de concessió de la subvenció, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades, o d'altres ingressos o recursos que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa al programa desenvolupat per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

– No haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en este supòsit a la minoració proporcional de la subvenció concedida per als costos previstos en l'article 23-1 i 2 de la present Ordre.

– Per baixes dels alumnes. Es realitzarà la minoració per este concepte, d'acord amb els criteris següents:

Durant el primer quart de la duració del programa de Tallers de Formació per a la Contractació es permetrà donar d'alta nous participants fins a completar el nombre d'alumnes que estableix la resolució de concessió d'ajudes. En cas de no efectuar-ho, s'aplicarà la minoració proporcional corresponent respecte dels costos previstos en l'article 23-1 i 2 d'esta ordre.

Si es produïren baixes d'alumnes després del dit període, s'efectuarà la minoració proporcional corresponent respecte dels costos previstos en l'article 23-1, excepte els previstos en la lletra a), i 2 d'esta ordre.

· Si en la dita fase es produïra una disminució del nombre d'alumnes no imputable a l'entitat, només es minorarà la subvenció concedida a partir de la tercera baixa. No s'aplicarà cap minoració quan l'abandó de l'alumne es dega a contractació degudament acreditada per mitjà de declaració responsable on conste el nom de l'empresa, la data de contractació i el número patronal, extrems que podran ser comprovats per l'administració.

– Per no haver-se justificat en els termes establits en la present ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat dels gastos subvencionats.

– Per no haver-se acreditat íntegrament el compromís d'inserció assumit per l'entitat, es podrà procedir a la minoració proporcional al grau de compliment de fins a un 50% de la subvenció concedida, o de l'import resultant després de practicar les minoracions oportunes, si és el cas. Els contractes que justifiquen la inserció dels alumnes tindran una duració d'almenys tres mesos a jornada completa setmanal, o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, acordant el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

En especial, es podrà revocar la subvenció concedida, en els següents supòsits d'incompliment per part de l'entitat:

– Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida, o de les condicions imposades per a la seua concessió en l'aprovació de la programació.

– Percepció per part de l'entitat beneficiària de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

– La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'article 11 de la present ordre.

Capítulo III  
*Causas de minoración y reintegro*

*Artículo 25. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida*

1. La alteración de alguna de las características del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución de concesión de la subvención, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas, o de otros ingresos o recursos que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

En especial, a la vista de la documentación presentada, relativa al programa desarrollado por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

– No haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida para los costes previstos en el artículo 23-1 y 2 de la presente orden.

– Por bajas de los alumnos. Se realizará la minoración por este concepto, de acuerdo con los siguientes criterios:

Durante el primer cuarto de la duración del programa de Talleres de Formación para la Contratación se permitirá dar de alta nuevos participantes hasta completar el número de alumnos que establezca la resolución de concesión de ayudas. Caso de no efectuarlo, se aplicará la minoración proporcional correspondiente respecto de los costes previstos en el artículo 23-1 y 2 de esta orden.

Si se produjesen bajas de alumnos con posterioridad a dicho período, se efectuará la minoración proporcional correspondiente respecto de los costes previstos en el artículo 23-1, excepto los previstos en la letra a), y 2 de esta orden.

· Si en dicha fase se produjera una disminución del número de alumnos no imputable a la entidad, sólo se minorará la subvención concedida a partir de la tercera baja. No se aplicará minoración alguna cuando el abandono del alumno se deba a contratación debidamente acreditada mediante declaración responsable donde conste el nombre de la empresa, la fecha de contratación y el número patronal, extrems que podrán ser comprobados por la administración.

– Por no haberse justificado en los términos establecidos en la presente orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

– Por no haberse acreditado íntegramente el compromiso de inserción asumido por la entidad, se podrá proceder a la minoración proporcional al grado de cumplimiento de hasta un 50% de la subvención concedida, o del importe resultante tras practicar las minoraciones oportunas, en su caso. Los contratos que justifican la inserción de los alumnos tendrán una duración de al menos tres meses a jornada completa semanal, o período de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, acordando el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

En especial, se podrá revocar la subvención concedida, en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

– Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones impuestas para su concesión en la aprobación de la programación.

– Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

– La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el artículo 11 de la presente orden.

– Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present ordre.

3. Si és el cas, procedirà el reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que es contemplen en l'article 37 de la mencionada Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici del que disposa el títol IV d'esta Llei quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

En allò no previst en la present Ordre, s'aplicarà la normativa autonòmica en vigor continguda en el Decret Legislatiu de 26 de Juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel que s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, així com la normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

##### *Segona*

A fi d'atendre al finançament de la primera fase dels Tallers de Formació per a la Contractació la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació destinarà un import màxim de 3.780.000 euros, a càrrec de la línia T1602000, cofinançada, si és el cas, pel Fons Social Europeu, del capítol IV del subprograma pressupostari 322.52 del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2009, i un import màxim de 345.000 euros, que serà finançat a càrrec de la línia T5263000 del capítol VII del subprograma pressupostari 322.52 del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2009.

##### *Tercera*

S'autoritza el director general del SERVEF a fi que mitjançant una Resolució pugua incrementar les dotacions econòmiques destinades a finançar la present Ordre, sense necessitat d'obrir un nou període de sol·licituds.

##### *Quarta*

S'autoritza el director general del SERVEF a fi que mitjançant una Resolució pugua modificar els terminis d'inici i finalització dels Tallers de Formació per a la contractació previstos en la present Ordre.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

La present ordre entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Segona*

Contra este acte, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es preveu en els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que es disposa en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudici que es pugua interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 7 de maig de 2009

El vicepresident segon del Consell i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERADO CAMPS DEVESA

– Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden.

3. En su caso, procederá el reintegro de los fondos percibidos en los supuestos que se contemplan en el artículo 37 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el Título IV de la misma Ley en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

En lo no previsto en la presente orden, se aplicará la normativa autonómica en vigor contenida en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, así como la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

##### *Segunda*

A fin de atender a la financiación de la primera fase de los Talleres de Formación para la Contratación la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo destinará un importe máximo de 3.780.000 euros, con cargo a la línea T1602000, cofinanciada, en su caso, por el Fondo Social Europeo, del capítulo IV del subprograma presupuestario 322.52 del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2009, y un importe máximo de 345.000 euros, que será financiado con cargo a la línea T5263000 del capítulo VII del subprograma presupuestario 322.52 del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2009.

##### *Tercera*

Se autoriza al director general del SERVEF a fin de que mediante Resolución pueda incrementar las dotaciones económicas destinadas a financiar la presente orden, sin necesidad de abrir un nuevo período de solicitudes.

##### *Cuarta*

Se autoriza al director general del SERVEF a fin de que mediante Resolución pueda modificar los plazos de inicio y finalización de los Talleres de Formación para la contratación previstos en la presente orden.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

La presente orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Segunda*

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

Valencia, 7 de mayo de 2009

El vicepresidente segundo del Consell y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA

## ANNEX I

*Críteris per a la valoració de sol·licituds d'ajuda en els programes de Tallers de Formació per a la Contractació, previstos en la present ordre.*

A partir de la publicació de la present ordre es fa necessari definir unes variables objectives a fi de poder aplicar els criteris que es desprenen de la norma sense que es produïsquen resultats discriminatoris per a les entitats sol·licitants.

### I. Metodologia.

Tota sol·licitud presentada per entitats està subjecta a una doble valoració:

- Una valoració formal.
- Una valoració material.

El procés de valoració utilitzarà uns indicadors mesurables quantitativament, d'acord amb els criteris que estableix la norma, de manera que, la puntuació aconseguida per l'acció permeta a l'òrgan resolutori prendre la decisió d'aprovar o denegar la subvenció sol·licitada.

### II. Críteris per a la valoració formal.

#### 1. Fases de la valoració formal.

La valoració de sol·licituds presentades per les entitats, a què es refereix la present ordre, es realitzarà a través de dos fases:

1ª fase: valoració sobre la documentació presentada.

L'entitat proposa la impartició de l'acció formativa en les condicions i amb els recursos humans i materials descrits en el projecte socioeducatiu d'actuació aportat (en format escrit i magnètic) i la resta de documentació complementària relativa a prospecció realitzada, contactes amb empreses, compromís voluntari d'inserció d'alumnes, programació d'objectius, etc., a considerar en el procés d'avaluació.

La valoració en esta fase es realitzarà sobre la dita documentació, que compromet a l'entitat a impartir l'acció en tals condicions i amb els mitjans descrits.

2ª fase: verificació.

Aquelles accions formatives presentades per l'entitat que hagen superat la primera fase de valoració i per tant siguen susceptibles d'aprovació, seran objecte de verificació.

Es prestarà especial atenció, pel que fa a instal·lacions generals, aules i tallers destinats a classes teòriques i pràctiques, equip didàctic, etc. que inexcusablement han d'estar disponibles per a una valoració positiva.

El tècnic valorador haurà d'assessorar l'entitat sobre la possible millora dels recursos existents, així com sobre aquells altres que haran d'estar disponibles, abans del començament del programa (en cas d'aprovar-se la sol·licitud), de manera que en el dit moment es complete la disponibilitat de recursos descrits en la memòria presentada per l'entitat.

Si es considera necessari, es mantindrà una entrevista amb el responsable de l'entitat en relació a l'acció formativa sol·licitada a fi de demanar informació sobre aquells aspectes relatius a esta que complementen la valoració inicial realitzada.

#### 2. Valoració formal

S'aplicarà en aquelles sol·licituds que hagen superat els condicionants formals que es contemplen en la present ordre.

La valoració formal consta dels apartats següents:

2.1. Apartat. 1r: trajectòria de l'entitat en gestió d'inserció laboral o reinserció educativa.

Determinarà les gestions cap a la inserció o reinserció d'alumnes realitzades per l'entitat i es mesurarà prenent com a base els alumnes finalitzats en cada una de les accions aprovades a l'entitat en les dos últimes convocatòries.

Aquelles entitats que desitgen aportar dades sobre inserció laboral o reinserció educativa d'alumnes que hagen finalitzat accions corresponents a anteriors convocatòries dels programes de Garantia Social, dels dos cursos anteriors al de la present convocatòria, hauran d'adjuntar a les sol·licituds d'ajuda, la documentació següent:

## ANEXO I

*Criterios para la valoración de solicitudes de ayuda en los programas de Talleres de Formación para la Contratación, contemplados en la presente orden.*

A partir de la publicación de la presente orden se hace necesario definir unas variables objetivas con el fin de poder aplicar los criterios que se desprenden de la norma sin que se produzcan resultados discriminatorios para las entidades solicitantes.

### I. Metodología

Toda solicitud presentada por entidades está sujeta a una doble valoración:

- Una valoración formal.
- Una valoración material.

El proceso de valoración utilizará unos indicadores medibles cuantitativamente, con arreglo a los criterios que establece la norma, de modo que, la puntuación alcanzada por la acción permita al órgano resolutorio tomar la decisión de aprobar o denegar la subvención solicitada.

### II. Criterios para la valoración formal

#### 1. Fases de la valoración formal.

La valoración de solicitudes presentadas por las entidades, a que se refiere la presente orden, se realizará a través de dos fases:

1ª fase: valoración sobre la documentación presentada.

La entidad propone la impartición de la acción formativa en las condiciones y con los recursos humanos y materiales descritos en el proyecto socioeducativo de actuación aportado (en formato escrito y magnético) y demás documentación complementaria relativa a prospección realizada, contactos con empresas, compromiso voluntario de inserción de alumnos, programación de objetivos, etc., a considerar en el proceso de evaluación.

La valoración en esta fase se realizará sobre dicha documentación, que compromete a la entidad a impartir la acción en tales condiciones y con los medios descritos.

2ª fase: verificación.

Aquellas acciones formativas presentadas por la entidad que hayan superado la primera fase de valoración y por tanto sean susceptibles de aprobación, serán objeto de verificación.

Se prestará especial atención, en lo referente a instalaciones generales, aulas y talleres destinados a clases teóricas y prácticas, equipo didáctico, etc. que inexcusablemente deben estar disponibles para una valoración positiva.

El técnico valorador deberá asesorar a la entidad sobre la posible mejora de los recursos existentes, así como sobre aquellos otros que deberán de estar disponibles, antes del comienzo del programa (caso de aprobarse la solicitud), de modo que en dicho momento se complete la disponibilidad de recursos descritos en la memoria presentada por la entidad.

Si se considera necesario, se mantendrá una entrevista con el responsable de la entidad en relación a la acción formativa solicitada con el fin de recabar información sobre aquellos aspectos relativos a la misma que complementen la valoración inicial realitzada.

#### 2. Valoración formal

Será de aplicación en aquellas solicitudes que hayan superado los condicionantes formales que se contemplan en la presente orden.

La valoración formal consta de los siguientes apartados:

2.1. Apdo. 1º: trayectoria de la entidad en gestión de inserción laboral o reinserción educativa.

Determinará las gestiones hacia la inserción o reinserción de alumnos realizadas por la entidad y se medirá tomando como base los alumnos finalizados en cada una de las acciones aprobadas a la entidad en las dos últimas convocatorias.

Aquellas entidades que deseen aportar datos sobre inserción laboral o reinserción educativa de alumnos que hayan finalizado acciones correspondientes a anteriores convocatorias de los programas de Garantía Social, de los dos cursos anteriores al de la presente convocatoria, deberán adjuntar a las solicitudes de ayuda, la siguiente documentación:

– Còpies de contractes laborals realitzats entre l'inici del programa de Tallers de Formació per a la Contractació i la presentació de la sol·licitud d'ajuda per al curs en qüestió. Els contractes, per a acreditar la inserció, hauran de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte, havent d'estar relacionat amb el contingut de la formació rebuda.

– Còpies de documents justificatius de la reinserció educativa dels alumnes realitzats entre la finalització del programa de Tallers de Formació per a la Contractació i la sol·licitud d'ajuda.

Les entitats que aporten dades d'alumnes en les condicions que s'indiquen hauran d'aportar dades de totes les accions aprovades en la convocatòria anterior. En cas contrari, i per a les entitats que presenten la documentació descrita, es considerarà nul·la la inserció de les accions sense aportació de dades.

La inserció es valorarà a través de l'indicador que a continuació s'indica:

– Percentatge global d'inserció laboral o reinserció educativa d'alumnes aconseguit per l'entitat, considerant com a base el conjunt d'alumnes que han finalitzat accions, durant la convocatòria anterior.

Cada un dels percentatges indicats es valorarà d'acord amb el barem següent:

Percentatge d'inserció o reinserció educativa

Puntuació:

Per a un percentatge major del 30%: 4

Per a percentatges entre 10% i 30%: 3

La inserció o reinserció de cada alumne amb necessitats educatives especials es considerarà a l'efecte de càlcul per a este article, com a inserció doble, és a dir, igual a la dels alumnes sense estes característiques.

No es consideraran les dades aportades, i per tant no es puntuarà este article, en el cas de percentatges globals menors del 10%.

Si l'entitat sol·licitant no haguera col·laborat anteriorment en els programes de garantia social no es procedirà a la valoració d'este article.

## 2.2. Apartat. 2n: infraestructura

Este article mesura el nivell de qualitat dels recursos materials necessaris per a la impartició de l'acció i que aporta l'entitat, indicant-los en el projecte d'actuació corresponent.

Es valoraran separatament cada un dels recursos que a continuació s'indiquen i s'exigirà un nivell mínim d'adequació per a cada un d'ells, per considerar-los factors limitants en la transmissió de la consecució dels objectius del programa que adquirirà l'alumne.

Es valoraran de forma individualitzada els recursos següents:

### a) Instal·lacions:

Nivell de capacitat formativa de l'entitat considerant-la com el nombre d'aules i instal·lacions disponibles i suficients que posseeix per a poder impartir la formació sol·licitada sense que es produïsquen solapament de mitjans.

Indicadors:

– Superfície útil del local en relació al nombre d'alumnes propo-

sats.

– Nivell d'il·luminació.

– Ventilació i climatització.

– Condicions ambientals i higièniques.

– Mesures de seguretat dels locals.

– Idoneïtat del mobiliari destinat als alumnes en relació a les tasques que s'ha de desenvolupar.

– Accessibilitat dels alumnes al lloc d'impartició teòric i pràctic (accés a les persones amb discapacitats físiques, proximitat al nucli de població, comunicacions, etc.)

Referències:

· Les entitats sol·licitants hauran de reunir les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat, exigides per la legislació vigent.

· Una aula per especialitat tindrà un mínim de 30 metres quadrats per a grups de 15 alumnes.

– Copias de contratos laborales realizados entre el inicio del programa de Talleres de Formación para la Contratación y la presentación de la solicitud de ayuda para el curso en cuestión. Los contratos, para acreditar la inserción, habrán de ser a jornada completa semanal y de duración igual o superior a tres meses o periodo de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate, debiendo estar relacionado con el contenido de la formación recibida.

– Copias de documentos justificativos de la reinserción educativa de los alumnos realizados entre la finalización del programa de Talleres de Formación para la Contratación y la solicitud de ayuda.

Las entidades que aporten datos de alumnos en las condiciones que se indican deberán aportar datos de todas las acciones aprobadas en la convocatoria anterior. En caso contrario, y para las entidades que presenten la documentación descrita, se considerará nula la inserción de las acciones sin aporte de datos.

La inserción se valorará a través del indicador que a continuación se relaciona:

– Porcentaje global de inserción laboral o reinserción educativa de alumnos alcanzado por la entidad, considerando como base el conjunto de alumnos que han finalizado acciones, durante la convocatoria anterior.

Cada uno de los porcentajes indicados se valorará con arreglo al siguiente baremo:

Porcentaje de inserción ó reinserción educativa

Puntuación:

Para un porcentaje mayor del 30%: 4

Para porcentajes entre 10% y 30%: 3

La inserción o reinserción de cada alumno con necesidades educativas especiales se considerará a efectos de cálculo para este artículo, como inserción doble, es decir, igual a la de los alumnos sin estas características.

No se considerarán los datos aportados, y por tanto no se puntuará este artículo, en el caso de porcentajes globales menores del 10%.

Si la entidad solicitante no hubiera colaborado anteriormente en los programas de garantía social no se procederá a la valoración de este artículo.

## 2.2. Apdo. 2º: infraestructura

Este artículo mide el nivel de calidad de los recursos materiales necesarios para la impartición de la acción y que aporta la entidad, indicándolos en el proyecto de actuación correspondiente.

Se valorarán separatamente cada uno de los recursos que a continuación se indican y se exigirá un nivel mínimo de adecuación para cada uno de ellos, por considerarlos factores limitantes en la transmisión de la consecución de los objetivos del programa que adquirirá el alumno.

Se valorarán de forma individualizada los siguientes recursos:

### a) Instalaciones:

Nivel de capacidad formativa de la entidad considerándola como el número de aulas e instalaciones disponibles y suficientes que posee para poder impartir la formación solicitada sin que se produzcan solapamiento de medios.

Indicadores:

– Superficie útil del local en relación al número de alumnos propuestos.

– Nivel de iluminación.

– Ventilación y climatización.

– Condiciones ambientales e higiénicas.

– Medidas de seguridad de los locales.

– Idoneidad del mobiliario destinado a los alumnos en relación a las tareas a desarrollar.

– Accesibilidad de los alumnos al lugar de impartición teórico y práctico (acceso a las personas con discapacidades físicas, proximidad al núcleo de población, comunicaciones, etc.)

Referencias:

· Las entidades solicitantes deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente.

· Un aula por especialidad tendrá un mínimo de 30 metros cuadrados para grupos de 15 alumnos.

· Un taller per a realitzar les pràctiques professionals que, depenent de cada especialitat, permeta que tots els alumnes del mateix curs realitzen les pràctiques simultàniament.

· Mobiliari: Estarà ocupada amb mobiliari docent per a 15 places d'adults, a més dels elements auxiliars.

· Neteges i servicis higienicosanitaris en nombre adequat a la capacitat del centre.

b) Equip didàctic:

Indicadors:

· Quantitat i qualitat dels equips utilitzats i la seua idoneïtat amb el programa i el nombre d'alumnes proposat.

· Estat de conservació i grau d'obsolescència o innovació dels equips.

· Mesures de seguretat, higiene i instal·lació.

c) Material fungible:

Indicadors:

· Qualitat dels materials de consum proposats.

· Quantitat i suficiència dels materials en relació al nombre d'alumnes proposat.

· Adequació del material fungible a l'especialitat.

· Disponibilitat del material de consum necessari per a impartir la formació sol·licitada tant teòrica com pràctica.

Els nivells de baremació en este article seran els següents:

Nivell del recurs	Puntuació
Molt alt o màxim, molt bo	4
Alt, bo	3
Normal, correcte, adequat	2
Baix, deficient, inadequat o escàs	1
Molt baix, nul	0

Després de valorar separadament cada un dels recursos (instal·lacions, equip didàctic i material fungible), s'exigirà una puntuació mínima de dos en cada un d'ells. En cas contrari, la puntuació dels dits conceptes determinaran el motiu a argumentar en la proposta de resolució denegatòria de l'acció que s'elevà a l'òrgan resolutori. Cas de superar els mínims descrits, la valoració final de l'acció sol·licitada en este article serà el resultat d'aplicar la mitjana aritmètica dels nivells mitjans aconseguits en els diferents articles.

2.3. Apartat 3r. Expectatives d'inserció laboral o educativa previstes en l'acció sol·licitada.

Este article mesura l'adequació del programa sol·licitat per l'entitat a l'objectiu final previst d'inserció laboral dels alumnes, en acabar la formació.

Els resultats de la prospectiva han de ser aportats per l'entitat en el projecte d'actuació corresponent.

Mesurarem dos indicadors:

a) Compromís formal d'inserció de l'alumnat:

L'entitat sol·licitant haurà de detectar, com a pas previ al disseny de l'acció formativa, la necessitada ocupació que considere que s'ajusten a les característiques de l'alumnat en el seu entorn comarcal i després d'això proposarà la resposta formativa.

L'esmentat procés constituïx el pla d'ocupació que l'entitat sol·licitant presentarà per a garantir l'objectiu final d'inserció.

Indicadors:

· Compromisos formals de l'entitat de gestionar la inserció dels alumnes formats en modalitats de contractació vigents i que no porten associat al contracte, la repetició dels continguts de l'acció formativa impartida. Es tindran en compte únicament per a acreditar la inserció, els contractes laborals realitzats amb alumnes que finalitzen l'acció formativa, de duració igual o superior a tres mesos i a jornada completa setmanal, independentment de l'activitat de què es tracte, havent d'estar relacionats amb el contingut de l'activitat formativa o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial.

Els programes de Tallers de Formació per a la Contractació aprovats en estes condicions suposaran una resolució condicionada a la demostració per part de l'entitat del compromís adquirit. La documentació acreditativa es presentarà junt amb la declaració de gastos originats per la impartició de l'acció. La quantia econòmica de la subven-

· Un taller para realizar las prácticas profesionales que, dependiendo de cada especialidad, permita que todos los alumnos del mismo curso realicen las prácticas simultáneamente.

· Mobiliario: Estará ocupada con mobiliario docente para 15 plazas de adultos, además de los elementos auxiliares.

· Aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

b) Equipo didáctico:

Indicadores:

· Cantidad y calidad de los equipos utilizados y su idoneidad con el programa y el número de alumnos propuesto.

· Estado de conservación y grado de obsolescencia o innovación de los equipos.

· Medidas de seguridad, higiene e instalación.

c) Material fungible:

Indicadores:

· Calidad de los materiales de consumo propuestos.

· Cantidad y suficiencia de los materiales en relación al número de alumnos propuesto.

· Adecuación del material fungible a la especialidad.

· Disponibilidad del material de consumo necesario para impartir la formación solicitada tanto teórica como práctica.

Los niveles de baremación en este artículo serán los siguientes:

Nivel del recurso	Puntuación
Muy alto o máximo, muy bueno	4
Alto, bueno	3
Normal, correcto, adecuado	2
Bajo, deficiente, inadecuado o escaso	1
Muy bajo, nulo	0

Tras valorar separadamente cada uno de los recursos (instalaciones, equipo didáctico y material fungible), se exigirá una puntuación mínima de dos en cada uno de ellos. Caso contrario, la puntuación de dichos conceptos determinarán el motivo a argumentar en la propuesta de resolución denegatoria de la acción que se elevará al órgano resolutorio. Caso de superar los mínimos descritos, la valoración final de la acción solicitada en este artículo será el resultado de aplicar la media aritmética de los niveles medios alcanzados en los diferentes artículos.

2.3. Apdo. 3º. Expectativas de inserción laboral o educativa previstas en la acción solicitada.

Este artículo mide la adecuación del programa solicitado por la entidad al objetivo final previsto de inserción laboral de los alumnos, al acabar la formación.

Los resultados de la prospectiva deben ser aportados por la entidad en el proyecto de actuación correspondiente.

Mediremos dos indicadores:

a) Compromiso formal de inserción del alumnado:

La entidad solicitante deberá, como paso previo al diseño de la acción formativa, detectar las necesidades de empleo que considere se ajusten a las características del alumnado en su entorno comarcal tras lo cual propondrá la respuesta formativa.

El citado proceso constituye el plan de empleo que la entidad solicitante presentará para garantizar el objetivo final de inserción.

Indicadores:

· Compromisos formales de la entidad de gestionar la inserción de los alumnos formados en modalidades de contratación vigentes y que no lleven asociado al contrato, la repetición de los contenidos de la acción formativa impartida. Se tomarán en cuenta únicamente para acreditar la inserción, los contratos laborales realizados con alumnos que finalicen la acción formativa, de duración igual o superior a tres meses y a jornada completa semanal, independientemente de la actividad de que se trate, debiendo estar relacionados con el contenido de la actividad formativa o período de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial.

Los programas de Talleres de Formación para la Contratación aprobados en estas condiciones supondrán una resolución condicionada a la demostración por parte de la entidad del compromiso adquirido. La documentación acreditativa se presentará junto a la declaración de gastos originados por la impartición de la acción. La cuantía

ció concedida es minorarà proporcionalment al nivell de compliment de l'obligació adquirida, amb un límit màxim de minoració del 50% de la quantia econòmica per este concepte. El compromís d'inserció a què opte l'entitat és de caràcter voluntari i en tot cas haurà de formalitzar-se omplint la fitxa corresponent.

No s'estimaran compromisos d'inserció menors del 20% dels alumnes formats.

b) Pla d'inserció laboral per als alumnes formats.

En el cas que l'entitat no assumisca un compromís formal d'inserir a l'alumnat, tal com es definix en l'article anterior, es tindran en compte els següents indicadors:

- Relació d'empreses amb què s'ha establert contacte i les dades de les quals (nom de l'empresa, activitat econòmica, persona de contacte, càrrec, etc.) són detallats per l'entitat en l'article 2.1 del projecte presentat.

Els nivells de baremació per a estos indicadors seran els següents:

a) Compromís formal d'inserció:

Concepte	Puntuació
Compromís formal d'inserció major del 40% dels alumnes que finalitzen el curs	4
Compromís formal d'inserció entre el 20% i 40% dels alumnes que finalitzen el curs	3

\* \* \* \* \*

a) Compromiso formal de inserción:

Concepto	Puntuación
Compromiso formal de inserción mayor del 40% de los alumnos que finalicen el curso	4
Compromiso formal de inserción entre el 20% y 40% de los alumnos que finalicen el curso	3

b) Pla d'inserció laboral:

En cas que no hi haja compromís formal de contractació d'alumnes per part de l'entitat, es procedirà a valorar de la manera següent:

Hi ha una relació almenys de tres empreses, amb què consta que s'ha establert contacte: 1 punt.

Sense aportació d'objectius finals adequats: 0 punts.

La puntuació inicial obtinguda amb estos indicadors s'incrementarà per a les accions que s'impartisquen en barris d'acció preferent, de la manera següent:

- Puntuació inicial obtinguda d'1 o inferior, passa a nivell 2.
- Puntuació inicial obtinguda de 3, passa a nivell 4.

III. Criteris per a la valoració material

1. Valoració-material.

Aquelles sol·licituds que hagen superat els nivells llindars mínims en la valoració formal seran objecte d'una valoració material en aplicació dels criteris que estableix l'article 7 de la present ordre, es recorda que en la valoració formal s'exigix superar un nivell de puntuació mínim en:

- Apartat. 2n. Instal·lacions (puntuació mínima de dos)
- Equip didàctic (puntuació mínima de dos)
- Material fungible (puntuació mínima de dos)
- Apartat. 3r. Nivell mitjà (puntuació mínima d'un)

La valoració material es realitzarà per una Comissió mixta, que analitzarà el contingut teòric i pràctic, la metodologia d'impartició, l'equip docent i l'oportunitat de realització dels cursos sol·licitats que aconseguixen la present fase de valoració.

La valoració material constarà dels articles següents:

1.1. Apartat. 1r: recursos tecnicopedagògics.

econòmica de la subvenció concedida se minorarà proporcionalment al nivell de compliment de la obligació adquirida, con un límite máximo de minoración del 50% de la cuantía económica por este concepto. El compromiso de inserción al que opte la entidad es de carácter voluntario y en todo caso deberá formalizarse cumplimentando la ficha correspondiente.

No se estimarán compromisos de inserción menores del 20% de los alumnos formados.

b) Plan de inserción laboral para los alumnos formados.

En el caso de que la entidad no asuma un compromiso formal de insertar al alumnado, tal y como se define en el artículo anterior, se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

- Relación de empresas con las que se ha establecido contacto y cuyos datos (nombre de la empresa, actividad económica, persona de contacto, cargo, etc.) vienen detallados por la entidad en el artículo 2.1 del proyecto presentado.

Los niveles de baremació para estos indicadores serán los siguientes:

b) Plan de inserción laboral:

Caso de no existir compromiso formal de contratación de alumnos por parte de la entidad, se procederá a valorar del siguiente modo:

Existe una relación de, al menos tres empresas, con las que consta que se ha establecido contacto: 1 punto.

Sin aporte de objetivos finales adecuados: 0 puntos.

La puntuación inicial obtenida con estos indicadores se incrementará para las acciones que se impartan en barrios de acción preferente, del siguiente modo:

- Puntuación inicial obtenida de 1 o inferior, pasa a nivel 2.
- Puntuación inicial obtenida de 3, pasa a nivel 4.

III. Criterios para la valoración material

1. Valoración-material.

Aquellas solicitudes que hayan superado los niveles umbrales mínimos en la valoración formal serán objeto de una valoración material en aplicación de los criterios que establece el artículo 7 de la presente orden. Se recuerda que en la valoración formal se exige superar un nivel de puntuación mínimo en:

- Apdo. 2º. Instalaciones (puntuación mínima de dos)
- Equipo didáctico (puntuación mínima de dos)
- Material fungible (puntuación mínima de dos)
- Apdo. 3º. Nivel medio (puntuación mínima de uno)

La valoración material se realizará por una Comisión mixta, que analizará el contenido teórico y práctico, la metodología de impartición, el equipo docente y la oportunidad de realización de los cursos solicitados que alcancen la presente fase de valoración.

La valoración material constará de los siguientes artículos:

1.1. Apdo. 1º: recursos técnicos-pedagógicos.

Es valoraran de forma individualitzada cada un dels recursos tecnicopedagògics que aporte l'entitat per al desenvolupament de l'acció com ara contingut teoricopràctic proposat, metodologia d'impartició i professorat.

Els recursos tecnicopedagògics es valoraran d'acord amb els indicadors que a continuació s'indiquen:

a) Contingut teoricopràctic:

Indicadors:

- Considerar el grau en què el contingut teoricopràctic del programa de Tallers de Formació per a la Contractació garanteix l'èxit dels objectius finals plantejats en el projecte presentat, en funció que els alumnes al finalitzar el curs, adquirisquen la formació bàsica, maduració personal i qualificació o especialització professional necessària.

Coherència entre la relació seqüencial i el contingut de cada mòdul formatiu proposat amb l'adquisició de les capacitats que es volen desenvolupar.

- Grau d'innovació i introducció de noves tecnologies en els continguts teoricopràctics del programa presentat

- Inclusió en els programes teoricopràctics d'especialització professional de nous mòduls amb contingut de la mateixa professió, a fi d'augmentar les expectatives d'ocupació dels alumnes.

- Idoneïtat dels temps proposats per al desenvolupament de l'acció formativa i la seua distribució proporcional en classes teòriques i pràctiques.

- Qualitat en la programació de la formació bàsica, maduració personal, qualificació o especialització professional i activitats complementàries.

Es baremarà d'acord amb la puntuació següent:

Nivell del recurs	Puntuació
Excel·lent. S'ajusta adequadament al model d'especialitat-tipus i formació bàsica, inclús presenta millores substancials (innovació, recursos tecnològics, etc.)	4
Bona. S'ajusta als mínims fixats en el model d'especialitat-tipus i formació bàsica.	3
Regular. Mostra deficiències no greus en algun dels articles que s'arrepleguen en els referents.	2
Deficient. Mostra prou deficiències en diversos articles que es recullen en els referents	1
Molt deficient. No s'ajusta al model d'especialitat-tipus. Mostra deficiències molt greus.	0

\* \* \* \* \*

Nivel del recurso	Puntuación
Excelente. Se ajusta adecuadamente al modelo de especialidad-tipo y formación básica, incluso presenta mejoras sustanciales (innovación, recursos tecnológicos, etc.)	4
Buena. Se ajusta a los mínimos fijados en el modelo de especialidad-tipo y formación básica.	3
Regular. Muestra deficiencias no graves en alguno de los artículos que se recogen en los referentes.	2
Deficiente. Muestra bastantes deficiencias en diversos artículos de los que se recogen en los referentes	1
Muy deficiente. No se ajusta al modelo de especialidad-tipo. Muestra deficiencias muy graves.	0

b) Metodologia d'impartició:

Es valorarà el grau d'idoneïtat en la metodologia d'aprenentatge proposada considerant l'especialitat sol·licitada i el nivell inicial de coneixements dels alumnes.

A més es considerarà:

- que mesura l'entitat descriu i explícita els objectius del curs.

- Ordre d'impartició dels mòduls formatius i corresponent a la formació professional específica segons una seqüència progressiva del grau de dificultat.

- Idoneïtat de la metodologia proposada i la seua adequació als objectius de l'acció i al perfil d'accés dels candidats.

- Tutoria i orientació personalitzada a cada un dels alumnes.

Se valorarán de forma individualizada cada uno de los recursos técnicos-pedagógicos que aporte la entidad para el desarrollo de la acción tales como contenido teórico-práctico propuesto, metodología de impartición y profesorado.

Los recursos técnicos-pedagógicos se valorarán con arreglo a los indicadores que a continuación se relacionan:

a) Contenido teórico-práctico:

Indicadores:

- Considerar el grado en que el contenido teórico-práctico del programa de Talleres de Formación para la Contratación garantiza el logro de los objetivos finales planteados en el proyecto presentado, en función de que los alumnos al finalizar el curso, adquieran la formación básica, maduración personal y cualificación o especialización profesional necesaria..

Coherencia entre la relación secuencial y el contenido de cada módulo formativo propuesto con la adquisición de las capacidades que se quieren desarrollar.

- Grado de innovación e introducción de nuevas tecnologías en los contenidos teórico-prácticos del programa presentado

- Inclusión en los programas teórico-prácticos de especialización profesional de nuevos módulos con contenido de la misma profesión, con el fin de aumentar las expectativas de empleo de los alumnos.

- Idoneidad de los tiempos propuestos para el desarrollo de la acción formativa y su distribución proporcional en clases teóricas y prácticas.

- Calidad en la programación de la formación básica, maduración personal, cualificación o especialización profesional y actividades complementarias.

Se baremará con arreglo a la siguiente puntuación:

Nivel del recurso	Puntuación
Excelente. Se ajusta adecuadamente al modelo de especialidad-tipo y formación básica, incluso presenta mejoras sustanciales (innovación, recursos tecnológicos, etc.)	4
Buena. Se ajusta a los mínimos fijados en el modelo de especialidad-tipo y formación básica.	3
Regular. Muestra deficiencias no graves en alguno de los artículos que se recogen en los referentes.	2
Deficiente. Muestra bastantes deficiencias en diversos artículos de los que se recogen en los referentes	1
Muy deficiente. No se ajusta al modelo de especialidad-tipo. Muestra deficiencias muy graves.	0

b) Metodología de impartición:

Se valorará el grado de idoneidad en la metodología de aprendizaje propuesta considerando la especialidad solicitada y el nivel inicial de conocimientos de los alumnos.

Además se considerará:

- En que medida la entidad describe y explícita los objetivos del curso.

- Orden de impartición de los módulos formativos y correspondientes a la formación profesional específica según una secuencia progresiva del grado de dificultad.

- Idoneidad de la metodología propuesta y su adecuación a los objetivos de la acción y al perfil de acceso de los candidatos.

- Tutorización y orientación personalizada a cada uno de los alumnos.

- Viabilitat del sistema d'avaluació proposat en el projecte presentat per al seguiment del rendiment de l'alumne.
- Les pràctiques inclouen activitats adequades a la naturalesa del programa.
- Programació de la resta de components formatius del programa.
- Es baremarà d'acord amb la puntuació següent:

- Viabilidad del sistema de evaluación propuesto en el proyecto presentado para el seguimiento del rendimiento del alumno.
- Las prácticas incluyen actividades adecuadas a la naturaleza del programa.
- Programación del resto de componentes formativos del programa.
- Se baremará con arreglo a la siguiente puntuación:

Nivell del recurs	Puntuació
Excel·lent quan s'explicita perfectament i és molt adequat el referent	4
Bo. Enuncia correctament i és adequat el referent	3
Regular. Enuncia breument i és acceptable el referent	2
Deficient. El referent no és adequat	1
Molt deficient. No es contempla el referent	0

\* \* \* \* \*

Nivel del recurso	Puntuación
Excelente. Cuando se explicita perfectamente y es muy adecuado el referente	4
Bueno. Enuncia correctamente y es adecuado el referente	3
Regular. Enuncia brevemente y es aceptable el referente	2
Deficiente. El referente no es adecuado	1
Muy deficiente. No se contempla el referente	0

- c) Professorat.  
Indicadors:  
c1) Titulació acadèmica idònia que exigix l'especialitat a impartir.

Es baremarà d'acord amb la puntuació següent:

- c) Profesorado.  
Indicadores:  
c1) Titulación académica idónea que exige la especialidad a impartir.

Se baremará con arreglo a la siguiente puntuación:

Nivell del recurs	Puntuació
Titulació adequada. Màxim nivell de formació	4
Titulació adequada. Nivell mínim de formació	3
Titulació afi	2
Titulació inadeguada o no explícita	0

\* \* \* \* \*

Nivel del recurso	Puntuación
Titulación adecuada. Máximo nivel de formación	4
Titulación adecuada. Nivel mínimo de formación	3
Titulación afin	2
Titulación inadecuada o no explícita	0

- c2) Experiència professional demostrada pels docents en relació a la matèria objecte de l'acció formativa.  
Es baremarà d'acord amb la puntuació següent:

- c2) Experiencia profesional demostrada por los docentes en relación a la materia objeto de la acción formativa.  
Se baremará con arreglo a la siguiente puntuación:

Nivell del recurs	Puntuació
Més de quatre anys d'experiència professional	4
Entre tres i quatre anys	3
Entre dos i tres anys	2
Entre un i dos anys	1
Menys d'un any d'experiència o sense explicitar	0

Nivel del recurso	Puntuación
Más de cuatro años de experiencia profesional	4
Entre tres y cuatro años	3
Entre dos y tres años	2
Entre uno y dos años	1
Menos de un año de experiencia o sin explicitar	0

c3) Experiència docent.

Es baremarà d'acord amb la puntuació següent:

Nivell del recurs	Puntuació
Més de quatre anys d'experiència professional	4
Entre tres i quatre anys	3
Entre dos i tres anys	2
Entre un i dos anys	1
Menys d'un any d'experiència o sense explicitar	0

c3) Experiencia docente.

Se baremará con arreglo a la siguiente puntuación:

\* \* \* \* \*

Nivel del recurso	Puntuación
Más de cuatro años de experiencia profesional	4
Entre tres y cuatro años	3
Entre dos y tres años	2
Entre uno y dos años	1
Menos de un año de experiencia o sin explicitar	0

Nota: Un any és equivalent a 400 hores d'impartició

c4) Nivell de formació metodològica. Només es valoraran les certificacions que a este efecte hagen expedit els departaments de la Generalitat Valenciana competents.

Es baremarà d'acord amb la puntuació següent:

Nivell del recurs	Puntuació
Més de 80 hores	4
Entre 40 i 80	3
Entre 20 i 40	2
Entre 10 i 20	1
Menys de 10 hores	0

La puntuació mitjana de l'article c) Professorat s'obindrà com a mitjana aritmètica dels articles c1, c2 i el major valor obtingut entre c3 i c4.

S'exigix superar un nivell de puntuació mínim de dos en els valors mitjans de cada un dels recursos tecnicopedagògics d'este article, a excepció del professorat, en el que s'exigirà puntuació mínima d'un en el seu valor mitjà.

Cas de superar els mínims indicats, la valoració final de l'acció sol·licitada en este article serà el resultat d'aplicar la mitjana aritmètica dels nivells mitjans aconseguits en els diferents recursos.

1.2. Apartat 2n. Oportunitat de realització.

Es valorarà de forma individualitzada cada un dels següents indicadors:

a) Capacitat de l'entitat per a garantir la disponibilitat dels recursos humans i materials especificats en la memòria, amb anterioritat al començament previst del curs.

Es denegaran per este motiu totes les sol·licituds de l'entitat que sobrepassen la capacitat avaluada per al Centre, de manera que s'adeqüe la programació anual d'accions formatives concedida a l'entitat amb la seua capacitat formativa real.

. Nivell de baremació:

Nota: Un año es equivalente a 400 horas de impartición

c4) Nivel de formación metodológica. Solo se valorarán las certificaciones que al efecto hayan expedido los departamentos de la Generalitat Valenciana competentes.

Se baremará con arreglo a la siguiente puntuación:

Nivel del recurso	Puntuación
Más de 80 horas	4
Entre 40 y 80	3
Entre 20 y 40	2
Entre 10 y 20	1
Menos de 10 horas	0

La puntuación media del artículo c) Profesorado se obtendrá como media aritmética de los artículos c1, c2 y el mayor valor obtenido entre c3 y c4.

Se exige superar un nivel de puntuación mínimo de dos en los valores medios de cada uno de los recursos técnico-pedagógicos de este artículo, a excepción del profesorado, en el que se exigirá puntuación mínima de uno en su valor medio.

Caso de superar los mínimos indicados, la valoración final de la acción solicitada en este artículo será el resultado de aplicar la media aritmética de los niveles medios alcanzados en los diferentes recursos.

1.2. Apdo. 2º. Oportunidad de realización.

Se valorará de forma individualizada cada uno de los siguientes indicadores:

a) Capacidad de la entidad para garantizar la disponibilidad de los recursos humanos y materiales especificados en la memoria, con anterioridad al comienzo previsto del curso.

Se denegarán por este motivo todas las solicitudes de la entidad que sobrepasen la capacidad evaluada para el Centro, de modo que se adecue la programación anual de acciones formativas concedida a la entidad con su capacidad formativa real.

. Nivel de baremación:

Nivell del recurs	Puntuació
La capacitat del centre és suficient per a garantir la impartició del curs	1 (valoració positiva)
L'acció sol·licitada sobrepassa la capacitat en instal·lacions i equips del centre	0 (valoració negativa)

\* \* \* \* \*

Nivel del recurso	Puntuación
La capacidad del centro es suficiente para garantizar la impartición del curso	1 (valoración positiva)
La acción solicitada sobrepasa la capacidad en instalaciones y equipos del centro	0 (valoración negativa)

b) Grau de compliment de les obligacions concretes en la programació de Tallers de Formació per a la Contractació de 2008, pel que fa a la impartició de la programació aprovada i en les condicions previstes en la memòria i/o previstes en la resolució d'aprovació, i a la vista de l'informe de la inspecció educativa.

Es tindran en compte, per a valorar este indicador, les renúncies als cursos programats i els motius al·legats per l'entitat que justifiquen tal circumstància, així com aquells casos d'incompliment real d'impartició d'accions que no han sigut objecte de comunicació per l'entitat.

Es considerarà incompliment greu de l'entitat i per tant es valorarà este indicador negativament, no haver impartit, en les condicions fixades en la normativa vigent, un percentatge superior o igual al 50% dels cursos resolts favorablement a l'entitat en la convocatòria de l'exercici anterior.

. Nivell de baremació:

b) Grado de cumplimiento de las obligaciones contraídas en la programación de Talleres de Formación para la Contratación de 2008, en lo referente a la impartición de la programación aprobada y en las condiciones previstas en la memoria y/o contempladas en la resolución de aprobación, y a la vista del informe de la inspección educativa.

Se tendrán en cuenta, para valorar este indicador, las renuncias a los cursos programados y los motivos alegados por la entidad que justifiquen tal circunstancia, así como aquellos casos de incumplimiento real de impartición de acciones que no han sido objeto de comunicación por la entidad.

Se considerará incumplimiento grave de la entidad y por tanto se valorará este indicador negativamente, el no haber impartido, en las condiciones fijadas en la normativa vigente, un porcentaje superior o igual al 50% de los cursos resueltos favorablemente a la entidad en la convocatoria del ejercicio anterior.

. Nivel de baremación:

Nivell del recurs	Puntuació
Sense accions concedides en l'anterior convocatòria o compliment adequat en la programació de cursos aprovats	1 (valoració positiva)
Incompliment greu en la programació aprovada en l'anterior convocatòria	0 (valoració negativa)

\* \* \* \* \*

Nivel del recurso	Puntuación
Sin acciones concedidas en la anterior convocatoria o cumplimiento adecuado en la programación de cursos aprobados	1 (valoración positiva)
Incumplimiento grave en la programación aprobada en la anterior convocatoria	0 (valoración negativa)

Els indicadors exposats en el present article sobre oportunitat de realització de l'acció sol·licitada, no formaran part de la puntuació final del procés de valoració. No afectaran la resolució de l'expedient sempre que els valors de puntuació obtinguts siguen positius (puntuació 1). En canvi, seran motiu de denegació de la sol·licitud presentada si, després de la seua valoració, apareix en algun d'ells valoració negativa (puntuació 0).

IV. Valoració final del procés d'avaluació.

Les sol·licituds que superen els valors llindars mínims indicats en els processos de valoració formal i material, obtindran una valoració final que serà el resultat de ponderar els valors mitjans dels diferents articles, de la manera següent:

Los indicadores expuestos en el presente artículo sobre oportunidad de realización de la acción solicitada, no formarán parte de la puntuación final del proceso de valoración. No afectarán a la resolución del expediente siempre y cuando los valores de puntuación obtenidos sean positivos (puntuación 1). En cambio, serán motivo de denegación de la solicitud presentada si, tras su valoración, aparece en alguno de ellos valoración negativa (puntuación 0).

IV. Valoración final del proceso de evaluación

Las solicitudes que superen los valores umbrales mínimos indicados en los procesos de valoración formal y material, obtendrán una valoración final que será el resultado de ponderar los valores medios de los diferentes artículos, del siguiente modo:

Nivells mitjans en la valoració formal	Percentatge sobre la valoració final
. Trajectòria de l'entitat en inserció laboral o reinserció educativa	10%
. Infraestructura docent	30%
. Expectatives d'inserció laboral previstes en l'acció sol·licitada	30%
Nivells mitjans en la valoració material	Percentatge sobre la valoració final
. Recursos tecnicopedagògics	30%

Niveles medios en la valoración formal	Porcentaje sobre la valoración final
Trayectoria de la entidad en inserción laboral o reinserción educativa	10%
Infraestructura docente	30%
Expectativas de inserción laboral previstas en la acción solicitada	30%

Niveles medios en la valoración material	Porcentaje sobre la valoración final
Recursos técnico-pedagógicos	30%

· En cas que no existisquen dades en l'article 1r de la valoració formal:

· Caso de que no existan datos en el artículo 1º de la valoración formal:

Nivells mitjans	Percentatge sobre la valoració final
· Infraestructura docent	33'33%
· Expectatives d'inserció laboral previstes en l'acció sol·licitada	33'33%
· Recursos tècnics pedagògics	33'33%

\* \* \* \* \*

Niveles medios	Porcentaje sobre la valoración final
Infraestructura docente	33'33%
Expectativas de inserción laboral previstas en la acción solicitada	33'33%
Recursos técnicos pedagógicos	33'33%

El valor absoluto de la puntuació final determinarà l'ordre de prioritat d'aprovació de les accions fins a esgotar el pressupost assignat.

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones hasta agotar el presupuesto asignado.

## ANNEX II

Esquema genèric per a elaborar la memòria final

- Portada: dades significatives.
- Sumari paginat.
- Presentació breu de les pàgines que segueixen.

I. Justificació global del programa de Tallers de Formació per a la Contractació.  
(breu, perquè ja ha sigut tractada en el Projecte Inicial).

II. L'equip educatiu

1. Composició, titulació i responsabilitats.
2. Tasques prèvies a l'inici del curs: coneixement de la zona i alumnat, adaptació del programa.
3. Coordinació de l'equip educatiu: reunions, tasques de revisió, etc.

III. Alumnat

1. Difusió del programa, selecció i admissió (condicionants. procés, criteris).
2. Evolució de la matrícula al llarg del curs: anàlisi de les principals causes d'absentisme. Presa de mesures per a evitar-ho.
3. Caracterització dels alumnes del programa. Mapa sociològic.

IV. Instal·lacions

1. Descripció de la infraestructura i dels espais. Reformes de condicionament. Pla.
2. Relació de Maquinària, ferramentes i utilatge.
3. Necessitats.

## ANEXO II

Esquema genérico para elaborar la memoria final

- Portada: datos significativos.
- Sumario paginado.
- Presentación breve de las páginas que siguen.

I. Justificación global del programa de Tallers de Formació per a la Contractación.  
(breve, porque ya ha sido tratada en el Proyecto Inicial).

II. El equipo educativo

1. Composición, titulación y responsabilidades.
2. Tareas previas al inicio del curso: conocimiento de la zona y alumnado, adaptación del programa.
3. Coordinación del equipo educativo: reuniones, tareas de revisión, etc.

III. Alumnado

1. Difusión del programa, selección y admisión (condicionantes. proceso, criterios).
2. Evolución de la matrícula a lo largo del curso: análisis de las principales causas de absentismo. Toma de medidas para evitarlo.
3. Caracterización de los alumnos del programa. Mapa sociológico.

IV. Instalaciones

1. Descripción de la infraestructura y de los espacios. Reformas de acondicionamiento. Plano.
2. Relación de Maquinaria, herramientas y utillaje.
3. Necesidades.

- V. Organització i metodologia
  - 1. Jornada, horari (total i per àrees) i calendari.
  - 2. Metodologia global del curs (grups de treball, tipus d'organització, canals d'informació).
  - 3. Criteris i instruments d'avaluació emprats (proves, entrevistes, treballs, exàmens...).
  
- VI. Relacions que s'han desenvolupat.
  - 6.1. De connexió amb l'entorn.
  - 6.2. Amb empreses i empresaris del perfil professional.
  - 6.3. Amb altres programes de garantia social o projectes semblants.
  
- VII. Avaluació de resultats.
  - 7.1. En el pla socioeducatiu.
  - 7.2. En el pla laboral.
  - 7.3. Relació entre recursos i resultats.
  
- VIII. Conclusions i propostes de millora.
- IX. Balanç econòmic.
- X. ANNEX.

- V. Organización y metodología
  - 1. Jornada, horario (total y por áreas) y calendario.
  - 2. Metodología global del curso (grupos de trabajo, tipos de organización, canales de información).
  - 3. Criterios e instrumentos de evaluación empleados (pruebas, entrevistas, trabajos, exámenes...).
  
- VI. Relaciones que se han desarrollado.
  - 6.1. De conexión con el entorno.
  - 6.2. Con empresas y empresarios del perfil profesional.
  - 6.3. Con otros programas de garantía social o proyectos similares.
  
- VII. Evaluación de resultados.
  - 7.1. En el plano socio-educativo.
  - 7.2. En el plano laboral.
  - 7.3. Relación entre recursos y resultados.
  
- VIII. Conclusiones y propuestas de mejora.
- IX. Balance económico.
- X. Anexo.