

Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló

ACORD de 26 de març de 2009, de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, pel qual s'aprova la disposició de creació del fitxer de dades de caràcter personal de Registre de Societats Professionals, de titularitat pública. [2009/4859]

L'article 8.4 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals, disposa, en relació amb el registre d'estes, que «La societat s'inscriurà igualment en el Registre de Societats Professionals del col·legi professional que corresponga al seu domicili, a l'efecte de incorporar-la i que este puga exercir sobre aquella les competències que li atorga l'ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats. La inscripció contindrà els punts assenyalats en l'apartat 2 d'este article. Qualsevol canvi de socis i administradors i qualsevol modificació del contracte social seran igualment objecte d'inscripció en el Registre de Societats Professionals». La disposició transitòria segona de la dita norma precisa que «En el termini de nou mesos comptats des de l'entrada en vigor d'esta llei, els col·legis professionals i la resta d'organitzacions corporatives deuran tindre constituïts els seus respectius registres professionals. Les societats constituïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor d'esta llei i a les que els fóra aplicable segons allò que s'ha disposat en l'article 1.1, hauran de sol·licitar la seua inscripció en el corresponent Registre de Societats Professionals, en el termini màxim d'un any comptat des de la seua constitució».

El Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, està obligat a la creació del corresponent Registre de Societats Professionals, i conforme estableix l'article 20.1 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), respecte als fitxers creats o gestionats per a l'exercici de potestats públiques, que la seua creació, modificació o supressió només podrà fer-se per mitjà de disposició general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diari oficial corresponent.

De conformitat amb allò que s'ha exposat, acorda:

Article 1. Creació de fitxers

Es crea el fitxer de dades de caràcter personal del Registre de Societats Professionals, fitxer de titularitat pública de responsabilitat del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, tal com es descriu en l'annex I del present acord.

Article 2. Seguretat

El fitxer que es crea complix les mesures de seguretat establides en el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers automatitzats que continguen dades de caràcter personal.

Article 3. Drets i responsabilitats

Els professionals les dades dels quals s'inclouen en el fitxer podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, davant de la Secretaria del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, sítia en el carrer Poeta Verdaguier, 26 entresòl, de Castelló de la Plana.

El Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, com a responsable del fitxer i el seu tractament, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que les dades de caràcter personal existents en este s'usaran per a les finalitats i funcions de dret públic que té encomanades i reconegudes.

Article 4. Publicació

El present acord serà publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón

ACUERDO de 26 de marzo de 2009, de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, por el que se aprueba la disposición de creación del fichero de datos de carácter personal de Registro de Sociedades Profesionales, de titularidad pública. [2009/4859]

El artículo 8.4 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales, dispone, en relación con el registro de éstas, que «La sociedad se inscribirá igualmente en el Registro de Sociedades Profesionales del colegio profesional que corresponda a su domicilio, a los efectos de su incorporación al mismo y de que éste se pueda ejercer sobre aquella las competencias que le otorga el ordenamiento jurídico sobre los profesionales colegiados. La inscripción contendrá los extremos señalados en el apartado 2 de este artículo. Cualquier cambio de socios y administradores y cualquier modificación del contrato social serán igualmente objeto de inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales». La disposición transitoria segunda de dicha norma precisa que «En el plazo de nueve meses contados desde la entrada en vigor de esta ley, los colegios profesionales y demás organizaciones corporativas deberán de tener constituidos sus respectivos registros profesionales. Las sociedades constituidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta ley y a las que le fuera aplicable a tenor de lo dispuesto en su artículo 1.1, deberán solicitar su inscripción en el correspondiente Registro de Sociedades Profesionales en el plazo máximo de un año contado desde su constitución».

El Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, corporación de derecho público con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, está obligado a la creación del correspondiente Registro de Sociedades Profesionales, y conforme establece el artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), respecto a los ficheros creados o gestionados para el ejercicio de potestades públicas, que su creación, modificación o supresión sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

De conformidad con lo expuesto, acuerda:

Artículo 1. Creación de ficheros

Se crea el fichero de datos de carácter personal de Registro de Sociedades Profesionales, fichero de titularidad pública de responsabilidad del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, tal y como se describe en el Anexo I del presente acuerdo.

Artículo 2. Seguridad

El fichero que se crea cumple las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

Artículo 3. Derechos y responsabilidades

Los profesionales cuyos datos se incluyan en el fichero podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificacón, cancelación y oposición, ante la Secretaría del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, sita en la calle Poeta Verdaguier, 26, entresuelo, de Castellón de la Plana.

El Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, como responsable del fichero y su tratamiento, adoptará las medidas necesarias para garantizar que los datos de carácter personal existentes en el mismo se usarán para las finalidades y funciones de derecho público que tiene encomendadas y reconocidas.

Artículo 4. Publicación

El presente acuerdo será publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 5. Entrada en vigor
El present acord entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 26 de març de 2009.– El president: Francisco Dalmau Agramunt.

ANNEX I

Fitxer creat:
Registre de Societats Professionals.

Descripció del fitxer creat:

Fitxer amb les dades personals necessàries per a la gestió i administració del Registre de Societats Professionals del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló.

Descripció detallada de finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió i administració del Registre de Societats Professionals.

Òrgan, ens o autoritat administrativa responsable del fitxer:

Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló.

Òrgan, servici o unitat davant el qual s'hauran d'exercitar els drets d'accessos, rectificació, cancel·lació i oposició:

Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló, carrer Poeta Verdagué, 26 entresòl, de Castelló de la Plana.

Òrgans i entitats destinatàries de les cessions previstes:

Ministeri de Justícia, Comunitat Autònoma Valenciana, Consell General de Graduats Socials i Consell Valencià de Col·legis de Graduats Socials.

Caràcter informatitzat o manual estructurat del fitxer:

Mixt.

Mesures de seguretat que s'apliquen:

Bàsic.

Tipus de dades de caràcter personal que s'inclouran en el fitxer:

Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça (postal i electrònica)

Dades professionals: indicació de la condició o no de soci professional, col·legi professional a què pertany, número de col·legiat, indicació de l'habilitació actual per a l'exercici professional, condició d'administrador o representant de la societat.

Altres dades: restants mencions exigides per la normativa vigent per a la inscripció registral de la forma societària de què es tracte.

Procedència o procediment d'arplega de les dades:

Procedència de les dades: el mateix interessat o el seu representant legal. Registre Mercantil.

Procediment d'arplega: enquestes o entrevistes, formularis o cupons. Comunicació del Registre Mercantil.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades o que resulten obligats a subministrar-les:

Socis, administradors i representants de les societats professionals que hagen d'inscriure's en el Registre del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Castelló. Notaris autoritzants de les escriptures de constitució o de modificació del contracte social.

Artículo 5. Entrada en vigor
El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Castellón de la Plana, 26 de marzo de 2009.– El presidente: Francisco Dalmau Agramunt.

ANEXO I

Fichero creado:
Registro de Sociedades Profesionales.

Descripción del fichero creado:

Fichero con los datos personales necesarios para la gestión y Llevanza del Registro de Sociedades Profesionales del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón

Descripción detallada de finalidad del fichero y usos previstos del mismo:

Gestión y Llevanza del Registro de Sociedades Profesionales.

Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero:

Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón.

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de accesos, rectificación, cancelación y oposición:

Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón, calle Poeta Verdagué, 26, entresuelo, de Castellón de la Plana.

Órganos y entidades destinatarias de las cesiones previstas:

Ministerio de Justicia, Comunidad Autónoma Valenciana, Consejo General de Graduados Sociales y Consejo Valenciano de Colegios de Graduados Sociales.

Carácter informatizado o manual estructurado del fichero:

Mixto.

Medidas de seguridad que se aplican:

Básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

Datos de carácter identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección (postal y electrónica)

Datos profesionales: indicación de la condición o no de socio profesional, colegio profesional al que pertenece, número de colegiado, indicación de la habilitación actual para el ejercicio profesional, condición de administrador o representante de la sociedad.

Otros datos: restantes menciones exigidas por la normativa vigente para la inscripción registral de la forma societaria de que se trate.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal. Registro Mercantil.

Procedimiento de recogida: encuestas o entrevistas, formularios o cupones. Comunicació del Registre Mercantil.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos:

Socios, administradores y representantes de las sociedades profesionales que deban inscribirse en el Registro del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Castellón. Notarios autorizantes de las escripturas de constitución o de modificación del contrato social.