

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE de 4 de maig de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes dirigides a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en empreses de la Comunitat Valenciana. [2009/4960]*

La Constitució Espanyola estableix la igualtat com a valor superior de l'ordenament jurídic, projectant-se amb una eficàcia transcendent, de tal manera que les situacions de desigualtat esdevenen incompatibles amb l'ordre de valors que proclama.

En l'article 9.2, la Constitució atribueix als poders públics el deure de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integren siga real i efectiva, i remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, facilitant la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

D'acord amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en l'article 10.3 que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en determinats àmbits, entre els quals es troba «la igualtat de drets d'hòmens i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball».

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens, disposa en l'article 20.1 que l'administració autonòmica incentivarà les empreses que establisquen plans d'igualtat que tinguen com a objecte les desigualtats de gènere, que incorporen mesures innovadores per a fer realitat la igualtat en la seua organització, i que proporcionen servicis que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral del personal al seu servici. En desplegament del precitat article, el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, estableix les condicions i els requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens, preveu en l'article 49 mesures de foment per a la implantació de plans d'igualtat.

La Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006, es referix a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre hòmens i dones en assumptes d'ocupació i treball.

D'acord amb tot l'anterior, el Consell, en el marc del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Hòmens de la Generalitat 2006/2009, preveu accions dins de les seues diverses àrees, dirigides a impulsar la implantació de plans d'igualtat en les empreses de la Comunitat, per mitjà de la creació i execució d'estos.

El Decret 161/2008, de 17 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, atribueix a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, entre altres funcions, elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens amb independència de la seua circumstància i condició, i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural de la Comunitat Valenciana.

En virtut d'això, en compliment del que estipula l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 28.E) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 161/2008, de 17 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

ORDENE

### Article 1

La present convocatòria té com a objecte regular la concessió d'ajudes per a aquelles empreses privades de la Comunitat Valenciana que compten amb menys de 250 treballadors/es, que no estiguen cons-

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas dirigidas a la elaboración e implantación de Planes de Igualdad en empresas de la Comunitat Valenciana. [2009/4960]*

La Constitución Española establece la igualdad como valor superior del ordenamiento jurídico, proyectándose con una eficacia trascendente, de manera tal que las situaciones de desigualdad devienen incompatibles con el orden de valores que proclama.

En su artículo 9.2, la Constitución atribuye a los poderes públicos el deber de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sea real y efectiva, y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud, facilitando la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

En consonancia con lo establecido en la Constitución Española, el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en su artículo 10.3 que la actuación de la Generalitat se centrará primordialmente en determinados ámbitos, entre los que se encuentra «la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, en particular en materia de empleo y trabajo».

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, dispone en su artículo 20.1 que la administración autonómica incentivará a las empresas que establezcan planes de igualdad que tengan por objeto las desigualdades de género, incorporen medidas innovadoras para hacer realidad la igualdad en su organización, y proporcionen servicios que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral del personal a su servicio. En desarrollo del precitado artículo, el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, establece las condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las empresas de la Comunitat Valenciana.

La Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, prevé en su artículo 49 medidas de fomento para la implantación de planes de igualdad.

La Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de julio de 2006, se refiere a la aplicación del principio de igualdad de oportunidades e igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación.

De modo acorde con todo lo anterior, el Consell, en el marco del Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Generalitat 2006/2009, prevé acciones dentro de sus diversas áreas, dirigidas a impulsar la implantación de Planes de Igualdad en las empresas de la Comunitat, mediante la creación y ejecución de los mismos.

El Decreto 161/2008, de 17 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, atribuye a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, entre otras funciones, elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres con independencia de su circunstancia y condición, y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural de la Comunitat Valenciana.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 161/2008, de 17 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

ORDENO

### Artículo 1

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas para aquellas empresas privadas de la Comunitat Valenciana que cuenten con menos de 250 trabajadores/as, no estén constituidas

titudes amb capital públic i que voluntàriament elaboren o implanten plans d'igualtat en la seua organització per fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens.

#### Article 2

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present Ordre, així com els annexos i documents corresponents a la sol·licitud de les ajudes.

#### Article 3

Les ajudes incloses en la present convocatòria estan cofinançades pel FSE a través del Programa Operatiu 2007-2013, aprovat per la Decisió de la Comissió de data 20 de desembre de 2007, eix I, tema prioritari 63, actuació Implantació Planes d'Igualtat i Conciliació en Empreses de la Comunitat Valenciana: «El FSE invertix en el teu futur».

La dotació econòmica de les ajudes convocades se sufragaran amb càrrec a la línia T7124 del programa pressupostari 323.10, Promoció de la Dona, del pressupost de gastos de la Generalitat per a l'exercici de 2009, per un import global màxim de noranta mil euros (90.000 €).

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

S'autoritza el subsecretari de la Conselleria de Benestar Social i la directora general de la Dona i per la Igualtat perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'esta ordre.

#### Segona

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Tercera

Esta ordre, que esgota la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé directament podrà interposar-se en la seua contra recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 4 de maig de 2009

El conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell,  
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

### ANNEX I

#### BASES GENERALS

##### Primera. Objecte i àmbit

1. És objecte de la present Ordre la convocatòria d'ajudes per a aquelles empreses privades de la Comunitat Valenciana que compten amb menys de 250 treballadors/es, que no estiguen constituïdes amb capital públic i que voluntàriament elaboren o implanten plans d'igual-

con capital públic y voluntariamente elaboren o implanten planes de igualdad en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

#### Artículo 2

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, así como los anexos y documentos correspondientes a la solicitud de las ayudas.

#### Artículo 3

Las ayudas recogidas en la presente convocatoria están cofinanciadas por el FSE a través del Programa Operativo 2007-2013 aprobado por Decisión de la Comisión de fecha 20 de diciembre de 2007, Eje I tema prioritario 63 actuación Implantación Planes de Igualdad y Conciliación en empresas de la Comunitat Valenciana: «El FSE invierte en tu futuro».

La dotación económica de las ayudas convocadas se sufragarán con cargo a la línea T7124 del Programa presupuestario 323.10, Promoción de la Mujer, del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2009, por importe global máximo de noventa mil euros (90.000 €).

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera

Se autoriza al subsecretario de la Conselleria de Bienestar Social y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

#### Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Tercera

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien directamente podrá interponerse contra ella el recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Valencia, 4 de mayo de 2009

El conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell,  
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

### ANEXO I

#### BASES GENERALES

##### Primera. Objeto y ámbito

1. Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas para aquellas empresas privadas de la Comunitat Valenciana que cuenten con menos de 250 trabajadores/as, no estén constituidas con capital público y voluntariamente elaboren o implanten Planes de Igualdad

tat en la seua organització per fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, per mitjà de la contractació temporal a temps parcial d'agents d'igualtat en l'exercici de 2009.

L'elaboració de plans d'igualtat haurà de fer-se d'acord amb el que disposa el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.

La implantació dels plans es referix a aquells que hagen sigut visats per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, d'acord amb el que estableix l'esmentat Decret 133/2007.

2. S'entén per Pla d'Igualtat el conjunt ordenat de mesures adoptades després de fer un diagnòstic de situació, tendents a aconseguir en l'empresa la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i a eliminar-hi la discriminació per raó de sexe.

3. La contractació haurà de realitzar-se amb agents d'igualtat, entenent per tals aquelles persones professionals amb màster homologat, que dissenyen, implementen i avaluen polítiques d'igualtat entre dones i hòmens, i que assessoren en la posada en funcionament de projectes per a la integració de la perspectiva de gènere en programes, institucions i empreses.

La Conselleria de Benestar Social no adquirirà cap obligació que poguera derivar-se de la relació contractual subvencionada a l'empara de la present Ordre.

#### Segona. Naturalesa de les ajudes

1. Les ajudes previstes en la present Ordre, tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

2. Les ajudes concedides en virtut d'esta ordre no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat u de l'article 87 del Tractat CE, atés que les ajudes s'acullen al règim de minimis i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, i per tant, estan sotmeses al Reglament CE 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre publicat en el DOCE de data 28 de desembre de 2006.

3. Les ajudes no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i agricultura, segons es preveu en el Reglament (CE) núm. 104/2000, del Consell.

b) Producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a la creació i el funcionament d'una xarxa de distribució o a altres gastos d'explotació vinculats a l'activitat d'exportació.

d) Carbó, segons es defineix en el reglament (CE) núm. 1.407/2002

e) Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi segons es defineixen en l'apartat 7 de l'article 1 de Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió de 6 d'agost de 2008.

4. L'ajuda total de minimis concedida no pot excedir de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa opere en el sector de transport per carretera, l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros.

#### Tercera. Entitats beneficiàries

1. Podran concórrer a la present convocatòria aquelles empreses privades de menys de 250 treballadores/s, qualssevol que siga la seua forma jurídica, que desenvolupen la seua activitat en centres de treball ubicats en la Comunitat Valenciana sempre que, a més, reunisquen els requisits i les condicions que s'establixen en la present Ordre.

2. Queden excloses les empreses que es troben en algun supòsit dels que a continuació es relacionen:

a) Les empreses que estan obligades a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, de conformitat amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Hòmens, i l'article 20.4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

b) Les empreses que es troben en els supòsits que es detallen en la base anterior, establits pel Reglament CE 1.998/2006, de la Comissió,

en su organización para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la contratación temporal a tiempo parcial de agentes de igualdad en el ejercicio 2009.

La elaboración de Planes de Igualdad deberá hacerse conforme a lo dispuesto en el Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana.

La implantación de los planes se refiere a aquellos que hayan sido visados por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, conforme a lo establecido en el citado Decreto 133/2007.

2. Se entiende por Plan de Igualdad el conjunto ordenado de medidas adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

3. La contratación deberá realizarse con agentes de igualdad, entendiéndose por tales aquellas personas profesionales con master homologado, que diseñen, implementen y evalúen políticas de igualdad entre mujeres y hombres, y asesoren en la puesta en funcionamiento de proyectos para la integración de la perspectiva de género en programas, instituciones y empresas.

La Conselleria de Bienestar Social no adquirirà obligació alguna que pudiera derivarse de la relación contractual subvencionada al amparo de la presente orden.

#### Segunda. Naturaleza de las ayudas

1. Las ayudas contempladas en la presente orden, tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

2. Las ayudas concedidas en virtud de esta orden no precisan de notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 87 del Tratado CE, dado que las ayudas se acogen al régimen de minimis y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento CE 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre publicado en el DOCE de fecha 28 de diciembre de 2006.

3. Las ayudas no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y agricultura según se contemplan en Reglamento (CE) nº104/2000 del Consejo.

b) Producción primaria de los productos agrícolas que figuren en la lista del anexo I del Tratado.

c) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estado miembros cuando la ayuda esté vinculada a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.

d) Carbón, según se define en el reglamento (CE) nº1407/2002

e) Quedan excluidas, así mismo, las empresas en crisis según se definen en el apartado 7 del artículo 1 de Reglamento (CE) nº 800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008.

4. La ayuda total de minimis concedida no puede exceder de 200.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector de transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros.

#### Tercera. Entidades beneficiarias

1. Podrán concurrir a la presente convocatoria aquellas empresas privadas de menos de 250 trabajadoras/es, cualesquiera que sea su forma jurídica, que desarrollen su actividad en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana siempre que, además, reúnan los requisitos y las condiciones que se establecen en la presente orden.

2. Quedan excluidas las empresas que se encuentren en algún supuesto de los que a continuación se relacionan:

a) Las empresas que están obligadas a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres, y en el artículo 20.4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

b) Las empresas que se encuentren en los supuestos que se detallan en la base anterior, establecidos por el Reglamento CE 1998/2006

de 15 de desembre publicat en el DOCE de data 28 de desembre de 2006.

c) Les empreses que hagen sigut sancionades per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat, de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

d) Les empreses que estiguen incurses en alguna de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, inclosa la prohibició d'incompliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

e) Les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques i, en general, les entitats sense ànim de lucre.

#### Quarta. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en dos exemplars en la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o en qualssevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, (d'ara en avant LRJPAC), utilitzant per a això el model normalitzat establert a este efecte que figura en la present Ordre com a annex II, que haurà d'estar firmada pel/la titular o representant de l'empresa sol·licitant.

2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Document acreditatiu de la titularitat del/la sol·licitant o, si és el cas, de la representació que detente.

b) Original i fotocòpia de certificats positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

c) Declaració responsable del/la sol·licitant en què conste el nombre total de treballadores/s de l'empresa, segons consta en l'apartat C) de l'annex II.

d) Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat, d'acord amb el que disposa l'article 46 bis del Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, segons consta en l'apartat C) de l'annex II.

e) Declaració expressa que l'empresa no està incursa en cap de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haguera exigit, segons consta en l'apartat C) de l'annex II.

f) Declaració responsable de l'existència d'altres subvencions o ajudes, nacionals o internacionals, sol·licitades o concedides, o si és procedent, declaració expressa i responsable de la seua inexistència.

g) Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de mínimis rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptades des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració responsable de no haver-ne rebut cap, segons el model que s'inclou en la present Ordre com a document «Declaració d'ajudes de mínimis».

h) Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'inclou en la present Ordre com a «Fitxa de manteniment de tercers».

3. Si la sol·licitud aportada fóra incompleta o presentara errors esmenables, es requerirà el/la interessat/da perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb advertència que si no ho fera se li tindrà per desistit/da en la seua sol·licitud.

4. La Direcció General de la Dona i per la Igualtat podrà requerir a les persones firmants de les empreses sol·licitants la presentació de

de la Comisión, de 15 de diciembre publicado en el DOCE, de fecha 28 de diciembre de 2006.

c) Las empresas que hayan sido sancionadas por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

d) Las empresas que estén incursas en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida la prohibición de incumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

e) Las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones fundaciones, administraciones públicas y, en general, las entidades sin ánimo de lucro.

#### Cuarta. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Las solicitudes se presentarán por duplicado en la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (en adelante LRJPAC), utilizando para ello el modelo normalizado establecido al efecto que figura en la presente orden como anexo II, que deberá ir firmada por el/la titular o representante de la empresa solicitante.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documento acreditativo de la titularidad del/la solicitante o, en su caso, de la representación que ostente.

b) Original y fotocopia de certificados positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

c) Declaración responsable del/la solicitante en la que conste el número total de trabajadoras/es de la empresa, según consta en el apartado C) del anexo II.

d) Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según consta en el apartado C) del anexo II.

e) Declaración expresa de la que la empresa no está incursa en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiese exigido, según consta en el apartado C) del anexo II.

f) Declaración responsable de la existencia de otras subvenciones o ayudas, nacionales o internacionales, solicitadas o concedidas, o si procede, declaración expresa y responsable de su inexistencia.

g) Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de mínimis recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara, o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye en la presente orden como documento «Declaración de ayudas mínimis».

h) Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye en la presente orden como «Ficha de mantenimiento de terceros».

3. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables, se requerirá al/la interesado/a para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido/a de su solicitud.

4. La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad podrá requerir a las personas firmantes de las empresas solicitantes la pre-

qualsevol altra documentació que es considere necessària per a la tramitació de la subvenció.

5. Les sol·licituds podran presentar-se des de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, fins al 15 de juny de 2009.

#### Quinta. Quantia de les ajudes

1. Les ajudes de la present convocatòria consisteixen en la subvenció per a la contractació temporal a jornada parcial d'un/a agent d'igualtat fins un límit màxim de 3.000 euros.

2. L'import de la subvenció no podrà ser, en cap cas, de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol procedència supere el cost real de la contractació.

3. Així mateix, només se subvencionarà la contractació de l'agent d'igualtat dins del període comprès des de l'1 gener fins al 31 d'octubre de 2009, a fi de complir el termini màxim de justificació de les ajudes establert en la base onzena.

#### Sexta. Valoració de les sol·licituds

1. La concessió de les ajudes es farà per mitjà de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment de les dites sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establerts en la present convocatòria, amb estimació les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració i adjudicació de les ajudes amb el límit fixat en la base quinta d'esta convocatòria, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari. En el cas que els imports de les ajudes corresponents a les sol·licituds estimades amb major valoració, excedisquen de la dotació pressupostària assignada a esta convocatòria, es procedirà al prorrateig de la quantia corresponent a la dita dotació pressupostària, entre els distints beneficiaris en funció de la valoració assignada.

2. Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec d'una comissió, que es constituirà a este efecte, i que avaluarà les sol·licituds per mitjà de l'aplicació dels criteris següents:

2.1. Per nombre de persones treballadores en el centre de treball:

- a) Empreses de fins a 25 persones treballadores (1 punt).
- b) Empreses de 26 a 50 persones treballadores (2 punts).
- c) Empreses de 51 a 150 persones treballadores (3 punts).
- d) Empreses de 151 a 250 persones treballadores (4 punts).

2.2. D'acord amb el nombre d'hores establert en el contracte de treball a temps parcial, el criteri de baremació serà el següent:

- a) Fins un 30% de la jornada màxima legal (1 punt).
- b) Des d'un 30% de la jornada màxima legal fins un 50% (2 punts).
- c) A partir del 51% de la jornada màxima legal (3 punts).

#### Sèptima. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà composta per:

- La persona que detente la direcció general de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a
- Un/una tècnic/a de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, que actuarà com a secretari/a de la Comissió.
- La persona que detente la direcció del Servei de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue.
- La persona que detente la direcció de Servei de Família, Menor i Adopcions de València, o persona en qui delegue.
- La persona que detente la direcció de Servei d'Acció Social de Castelló, o persona en qui delegue.
- La persona que detente la direcció de Servei d'Acció Social d'Alacant, o persona en qui delegue.
- Un/a tècnic/a de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social.
- Un/a representant del SERVEF.
- Un/a representant de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

sentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

5. Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente a la publicación de esta orden en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, hasta el 15 de junio de 2009.

#### Quinta. Cuantía de las ayudas

1. Las ayudas de la presente convocatoria consisten en la subvención para la contratación temporal a jornada parcial de un/a agente de igualdad hasta un límite máximo de 3.000 euros.

2. El importe de la subvención no podrá en ningún caso, ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrència con otras ayudas de cualquier procedència supere el coste real de la contratación.

3. Así mismo, sólo se subvencionará la contratación del/la agente de igualdad dentro del periodo comprendido desde el 1 enero al 31 de octubre de 2009, al objeto de cumplir con el plazo máximo de justificación de las ayudas establecido en la base undécima.

#### Sexta. Valoración de las solicitudes

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrència competitiva, entendiendo por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración, adjudicando las ayudas con el límite fijado en la base quinta de esta convocatoria, hasta que se extinga el crédito presupuestario. En el caso que los importes de las ayudas correspondientes a las solicitudes estimadas con mayor valoración, excedan de la dotación presupuestaria asignada a esta convocatoria, se procederá al prorrateo de la cuantía correspondiente a dicha dotación presupuestaria, entre los distintos beneficiarios en función de la valoración asignada.

2. Toda solicitud estará sujeta a valoración a cargo de una Comisión, que se constituirá al efecto, y que evaluará las solicitudes mediante la aplicación de los siguientes criterios:

2.1. Por número de personas trabajadoras en el centro de trabajo:

- a) Empresas de hasta 25 personas trabajadoras (1 punto).
- b) Empresas de 26 a 50 personas trabajadoras (2 puntos).
- c) Empresas de 51 a 150 personas trabajadoras (3 puntos).
- d) Empresas de 151 a 250 personas trabajadoras (4 puntos).

2.2. De acuerdo con el número de horas establecido en el contrato de trabajo a tiempo parcial, el criterio de baremació serà el siguiente:

- a) Hasta un 30% de la jornada máxima legal (1 punto).
- b) Desde un 30% de la jornada máxima legal hasta un 50% (2 puntos).
- c) A partir del 51% de la jornada máxima legal (3 puntos).

#### Sèptima. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará compuesta por:

- La persona que ostente la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a
- Un/una técnico/a de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que actuará como secretario/a de la Comisión.
- La persona que ostente la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o persona en quien delegue.
- La persona que ostente la Jefatura de Servicio de Familia, Menor y Adopciones de Valencia, o persona en quien delegue.
- La persona que ostente la Jefatura de Servicio de Acción Social de Castellón, o persona en quien delegue.
- La persona que ostente la Jefatura de Servicio de acción Social de Alicante, o persona en quien delegue.
- Un/a Técnico/a de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social.
- Un/a representante del SERVEF.
- Un/a representante de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

#### Octava. Tramitació, resolució i recursos

1. El procediment serà instruït per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, que podrà demanar a l'empresa sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2. Posteriorment, la Comissió de Valoració elevarà proposta motivada de resolució al/la directora General de la Dona i per la Igualtat, qui resoldrà per delegació prevista en la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV núm. 5967, de 4 de març de 2009).

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà fins al 29 de juliol de 2009.

No obstant això, si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, les esmentades sol·licituds podran valorar-se i procedir a la seua resolució i notificació en el termini d'un mes comptador a partir de la data de publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de la resolució del/la conseller/a de Benestar Social que done publicitat a este increment.

4. Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, les entitats interessades que hagueren comparegut podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 de la LRJPAC, i això sense perjudi de l'obligació legal de resoldre sobre la petició presentada.

5. Les resolucions es notificaran als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la LRJPAC. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el seu beneficiari.

6. Es donarà publicitat a les subvencions concedides d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. Contra la resolució per delegació de la present ordre de convocatòria, que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, davant del conseller de Benestar Social, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LRJPAC o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que es pugua interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet de què tracta esta resolució.

8. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà lloc a la modificació de la resolució inicial.

#### Novena. Publicitat i difusió

Serà obligació de les entitats que resulten beneficiàries de les ajudes regulades en la present Ordre fer conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social i cofinançada pel Fons Social Europeu, havent de sotmetre's al Reglament núm. 1.828/2006, de 8 de desembre, (DOUE 27/12/2006) i al preceptiu pla de comunicació segons el que disposa la secció primera del capítol II del reglament, sobre les activitats d'informació i publicitat que han de dur a terme els estats membres en relació amb les intervencions dels Fons Estructurals.

Així mateix, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte de la present Ordre, els logotips de la Generalitat, del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Hòmens i del Fons Social Europeu.

#### Octava. Tramitación, resolución y recursos

1. El procedimiento se instruirá por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que podrá recabar de la empresa solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Posteriormente, la Comisión de Valoración, elevará propuesta motivada de resolución al/la directora/a General de la Mujer y por la Igualdad, quien resolverá por delegación contemplada en Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV nº 5967 de 4 de marzo de 2009).

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será hasta el 29 de julio de 2009.

No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, dichas solicitudes podrán valorarse, procediendo a su resolución y notificación en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de la resolució del/la conseller/a de Benestar Social que dé publicidad a este incremento.

4. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la LRJPAC, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver sobre la petición presentada.

5. Las resoluciones se notificarán a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la LRJPAC. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario de la misma.

6. Se dará publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. Contra la resolución por delegación de la presente orden de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, ante el conseller de Bienestar Social, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta resolución.

8. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá lugar a la modificación de la resolución inicial.

#### Novena. Publicidad y difusión

Será obligación de las entidades que resulten beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, debiendo someterse al Reglamento nº 1828/2006, de 8 de diciembre, (DOUE 27.12.2006) y al preceptivo Plan de Comunicación a tenor de lo dispuesto en la sección primera del capítulo II del Reglamento, sobre las actividades de información y publicidad que deben llevar a cabo los Estados miembros en relación con las intervenciones de los Fondos Estructurales.

Asimismo, deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden, los logotipos de la Generalitat, del Plan de Igualdad de Oportunitats entre Mujeres y Hombres y del Fondo Social Europeo.

#### Desena. Obligacions dels beneficiaris

Les empreses beneficiàries de les subvencions estan obligades a:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Facilitar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social les tasques de seguiment i control.
- c) Acreditar davant de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma que es determina en la present Ordre.
- d) Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en esta ordre, en estar cofinançades pel Fons Social Europeu, seran incloses en la llista de beneficiaris que publica anualment la Unitat Administradora del Fons Social Europeu.
- e) Assenyalar la col·laboració de la Direcció General de la Dona i del Fons Social Europeu en totes les activitats es que duguen a cap en relació amb la subvenció rebuda, tal com determina la base novena.
- f) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics.
- g) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, per a la seua autorització, en el cas en què escaiga, qualsevol modificació que afecte el desplegament i l'execució de l'objecte de la subvenció.

h) Sometre's a les accions de control financer previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com a les referides en l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i, si és el cas, a les dels òrgans competents del Fons Social Europeu, en relació amb la subvenció concedida. A estos efectes estarà obligada a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics i facilitar en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici de les dites actuacions, i en especial posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

- Verificacions administratives sobre els projectes aprovats.
  - Verificacions sobre el terreny de determinats projectes, les mostres dels quals s'obtidran a partir d'un mètode de mostratge aleatori. Els paràmetres tècnics de la mostra es determinaran d'acord amb l'annex IV del Reglament (CE) 1.828/2006.
- i) Complir totes les obligacions que estroben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a la present Ordre, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

#### Onzena. Pagament i justificació de les subvencions

1. Quan finalitzen les actuacions, i amb presentació prèvia de la justificació, la Direcció General de la Dona i per la Igualtat efectuarà la proposta de pagament per l'import justificat sense que pugua ser superior a l'import de la subvenció concedida.

No obstant això, d'acord amb el que estableix l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, de la Generalitat, i a sol·licitud de l'empresa interessada, podrà efectuar-se la proposta de pagament de la manera següent:

- a) Fins un 40% del seu import es lliurarà una vegada concedida, amb presentació prèvia d'aval bancari pel dit import a favor de la Generalitat Valenciana, que haurà de ser solidari respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i pagador al primer requeriment de la Tresoreria de la Generalitat.
- b) El 60% restant s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import total de l'ajuda a l'actuació objecte de la subvenció i una

#### Décima. Obligaciones de los beneficiarios

Las empresas beneficiarias de las subvenciones están obligadas a:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Facilitar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social las tareas de seguimiento y control.
- c) Acreditar ante la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda, en la forma en que se determina en la presente orden.
- d) Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden, al estar cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, serán incluidas en la lista de beneficiarios que publica anualmente la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo.
- e) Señalar la colaboración de la Dirección General de la Mujer y del Fondo Social Europeo en cuantas actividades se realicen en relación con la subvención recibida, tal como determina la base novena.
- f) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, la obtención de ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos.
- g) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, para su autorización, en el caso que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución del objeto de la subvención.

h) Someterse a las acciones de control financiero previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las referidas en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y, en su caso, a las de los órganos competentes del Fondo Social Europeo, en relación con la subvención concedida. A estos efectos estará obligada a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoria.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

- Verificaciones administrativas sobre los proyectos aprobados.
  - Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos, cuya muestra se obtendrá a partir de un método de muestreo aleatorio. Los parámetros técnicos de la muestra se determinarán de conformidad con el anexo IV del Reglamento (CE) 1828/2006.
- i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana y demás legislación concordante y de aplicación.

#### Undécima. Pago y justificació de las subvenciones

1. A la finalización de las actuaciones, y previa presentación de la justificación, la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad efectuará la propuesta de pago por el importe justificado sin que pueda ser superior al importe de la subvención concedida.

No obstante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 de la Generalitat, y a solicitud de la empresa interesada, podrá efectuarse la propuesta de pago de la siguiente forma:

- a) Hasta un 40% del importe de la misma se librarà una vez concedida, previa presentación de aval bancario por dicho importe a favor de la Generalitat Valenciana, que deberá ser solidario respecto el obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y pagadero al primer requerimiento de la Tesoreria de la Generalitat.
- b) El 60% restante se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe total de la ayuda a la actuación objeto de la subvención y

vegada l'empresa beneficiària justifique el compliment del que estableix.

2. Per a la justificació de les ajudes, serà necessària la presentació de la documentació suficient i adequada dels gastos derivats de la realització de les activitats objecte de la present Ordre. Esta documentació haurà de correspondre, ineludiblement, a gastos realitzats des de l'1 de gener fins al 31 d'octubre de l'exercici de 2009. Necessàriament s'hi adjuntarà la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI/NIE de la persona contractada.  
b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a la contractació (màster agent d'igualtat).

c) Fotocòpia compulsada del contracte de treball temporal, a temps parcial, en model oficial, d'acord amb el que estableixen els articles 12 (segons la redacció donada pel Reial Decret Llei 15/1998, de 27 de novembre, modificat per l'article primer de la Llei 12/2001, de 9 de juliol i la Llei 43/2006, de 29 de desembre) i 15 (segons la redacció donada per la Llei 63/97, de 26 de desembre, ampliat per l'apartat deu de l'article primer de la Llei 12/2001; RD 2.720/98, de 18 de desembre; article tercer de la Llei 12/2001, de 9 de juliol i Llei 43/2006, de 29 de desembre), ambdós de l'Estatut dels Treballadors .

d) Fotocòpia compulsada de l'alta de la persona treballadora contractada en el Règim General de la Seguretat Social.

e) Fotocòpia compulsada dels documents justificatius d'haver ingressat les quotes a la Seguretat Social corresponents al període de la contractació subvencionada.

f) Fotocòpia compulsada de les nòmines del contracte objecte de la present Ordre i les transferències bancàries com a justificant del pagament efectivament realitzat.

g) Per a l'actuació de «Elaboració Plans d'Igualtat», caldrà presentar el pla d'igualtat elaborat i la sol·licitud amb registre d'entrada en la Direcció General de la Dona i per la Igualtat per a procedir a la tramitació corresponent del visat del pla d'igualtat.

h) Per a l'actuació de «Implantació de Plans d'Igualtat», caldrà presentar memòria justificativa de les actuacions dutes a cap segons el pla d'igualtat ja visat per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat.

3. La documentació corresponent a la justificació de les ajudes haurà de presentar-se com a màxim el 5 de novembre de 2009.

**Dotzena. Minoració o desistiment sense efectes de la resolució de concessió**

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de les ajudes.

2. L'incompliment per part l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de justificació de l'acció i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003), donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indugudament percebudes i l'interés de demora.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació o minoració, i si és el cas, de reintegrament. El transcurs del dit termini sense resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic a l'efecte del procediment aplicable per a la seua cobrança.

una vez se justifique por la empresa beneficiaria el cumplimiento de lo establecido.

2. Para la justificación de las ayudas, será necesaria la presentación de la documentación suficiente y adecuada de los gastos derivados de la realización de las actividades objeto de la presente orden. Dicha documentación deberá corresponder, ineludiblemente, a gastos realizados desde el 1 de enero al 31 de octubre del ejercicio 2009. Necesariamente se adjuntará la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del DNI / NIE de la persona contratada.  
b) Fotocopia compulsada de la titulación exigida para la contratación (master agente de igualdad).

c) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo temporal, a tiempo parcial, en modelo oficial, conforme a lo establecido en los artículos 12 (según redacción dada por el Real Decreto Ley 15/1998 de 27 de noviembre, modificado por el artículo primero de la Ley 12/2001 de 9 de julio y Ley 43/2006 de 29 de diciembre) y 15 (según redacción dada por la Ley 63/97 de 26 de diciembre, ampliado por el apartado diez del artículo primero de la Ley 12/2001; RD 2720/98 de 18 de diciembre; artículo tercero de la Ley 12/2001 de 9 de julio y Ley 43/2006 de 29 de diciembre), ambos del Estatuto de los Trabajadores .

d) Fotocopia compulsada del alta de la persona trabajadora contratada en el Régimen General de la Seguridad Social.

e) Fotocopia compulsada de los documentos justificativos de haber ingresado las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al periodo de la contratación subvencionada.

f) Fotocopia compulsada de las nóminas del contrato objeto de la presente orden y las transferencias bancarias como justificante del pago efectivamente realizado.

g) Para la actuación de «Elaboración Planes de Igualdad», se deberá presentar el Plan de Igualdad elaborado y la solicitud con registro de entrada en la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad para proceder a la tramitación correspondiente del visado del Plan de Igualdad.

h) Para la actuación de «Implantación de Planes de Igualdad», se deberá presentar memoria justificativa de las actuaciones realizadas conforme al Plan de Igualdad ya visado por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.

3. La documentación correspondiente a la justificación de las ayudas deberá presentarse como fecha máxima el 5 de noviembre de 2009.

**Duodécima. Minoración o dejación sin efectos de la resolución de concesión**

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de las ayudas.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre de 2003), dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.



3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

4. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro. El transcurso de dicho plazo sin resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.



ANNEX II / ANEXO II

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <br><small>UNIÓN EUROPEA<br/>Fondo Social Europeo</small> | <b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b><br><b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EMPRESAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> |  |
| <b>A DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT<br/>DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE</b>  |  |  |  |
| Tipus de sol·licitud <input type="checkbox"/> Elaboració Plans d'Igualtat <input type="checkbox"/> Implantació Plans d'Igualtat<br><i>Tipo de solicitud: Elaboración Plan de Igualdad Implantación Plan de Igualdad</i>   |  |  |  |
| COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL  |  | NOM / NOMBRE   |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)  |  | CP   |  |
| LOCALITAT / LOCALIDAD   | PROVINCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO   |  |
| <b>DADES DEL/LA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL</b>   |  |  |  |
| COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE   | DNI  |  |
| COM A / EN CALIDAD DE   |  |  |  |
| <b>CENTRES DE TREBALL / CENTROS DE TRABAJO</b>  |  |  |  |
| Nombre i domicili de centres de treball que disposa l'empresa / Número y domicilio de centros de trabajo que dispone la empresa: _____  |  |  |  |
| DOMICILI<br>DOMICILIO   | LOCALITAT<br>LOCALIDAD   | CP   | NÚM. PERSONES TREBALLADORES<br>Nº PERSONAS TRABAJADORAS  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| <b>B IMPORT SOL·LICITAT<br/>IMPORTE SOLICITADO</b>  |  |  |  |
| IMPORT SOL·LICITAT EN EUROS DE LA SUBVENCIÓ / IMPORTE SOLICITADO EN EUROS DE LA SUBVENCIÓN  |  |  |  |
| <b>C DECLARACIÓ<br/>DECLARACIÓN</b>   |  |  |  |
| Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'orde social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/ 2000, de 4 d'agost<br><input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones del orden social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/ 2000, de 4 de agosto</i>   |  |  |  |
| Així mateix, declara no estar sotmés/a en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari/ària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament desubvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.<br><input type="checkbox"/> <i>Asimismo, declara no estar incurso/a en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i>   |  |  |  |
| Declaració expressa i responsable que l'empresa sol·licitant de la present subvenció té empleades les següents persones treballadores en l'empresa (indicar nombre):<br><input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa solicitante de la presente subvención tiene empleadas a las siguientes personas trabajadoras en la empresa (indicar número):</i> _____  |  |  |  |
| El/La sol·licitant o el/la seu/seua representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.<br><i>El/La solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</i>   |  |  |  |
| _____, _____ d _____ del _____  |  |  | REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA<br><br>DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |
| Firma: _____  |  |  |  |
| <small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small><br><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small> |  |  |  |

C/JAAP - IAC  
DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS "PLANS D'IGUALTAT"**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIONES "PLANES DE IGUALDAD"**

**D DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN**  
**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

- Document acreditatiu de la titularitat del/la sol·licitant o, si és el cas, de la representació que ostente  
*Documento acreditativo de la titularidad del/la solicitante o, en su caso, de la representación que ostente*
  
- Original i fotocòpia de certificats positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.  
 *Original y fotocopia de certificados positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.*
  
- Declaració responsable de l'existència d'altres subvencions o ajudes, nacionals o internacionals, sol·licitades o concedides, o si procedix, declaració expressa i responsable de la seua inexistència.  
 *Declaración responsable de la existencia de otras subvenciones o ayudas, nacionales o internacionales, solicitadas o concedidas, o si procede, declaración expresa y responsable de su inexistencia.*
  
- Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de mínims rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap, segons el model que s'inclou com a model "Declaració d'ajudes mínims".  
 *Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de mínimos recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye como modelo "Declaración de ayudas mínimos"*
  
- Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'adjunta en la present orde (fitxa de manteniment de tercers)  
 *Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se adjunta en la presente orden (ficha de mantenimiento de terceros)*

**E OBSERVACIONS**  
**OBSERVACIONES**

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES



**DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS**

**DECLARACIÓN DE AYUDAS MINIMIS**

**A** **DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**DADES DE PERSONA FÍSICA / DATOS DE PERSONA FÍSICA**

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE | NIF  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)<br>DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | CP           | LOCALITAT / LOCALIDAD<br>PROVÍNCIA / PROVINCIA |

**DADES DE L'EMPRESA-INSTITUCIÓ / DATOS DE LA EMPRESA-INSTITUCIÓN**

|   |   |
|---|---|
| NOM / NOMBRE  | CIF   |
| DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)<br>DOMICILIO SOCIAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | CP LOCALITAT / LOCALIDAD<br>PROVÍNCIA / PROVINCIA |

**DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE**

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE | NIF  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)<br>DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | CP           | LOCALITAT / LOCALIDAD<br>PROVÍNCIA / PROVINCIA |

**B** **DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

1. Declara que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:  
*Declara que para los mismos costos subvencionables que la presente ayuda:*

- NO ha obtingut cap ajuda de l'Estat.  
*NO ha obtenido ninguna ayuda del Estado.*
- Sí ha obtingut les següents ajudes de l'Estat.  
*Sí ha obtenido las siguientes ayudas del Estado.*

| ORGANISME CONCEDENT / ORGANISMO CONCEDENTE | OBJECTE DE L'AJUDA / OBJETO DE LA AYUDA<br>(1) | IMPORT / IMPORTE<br>(2) |
|--|--|-------------------------|
|  |  |                         |
|  |  |                         |
|  |  |                         |

- (1) Límit màxim autoritzat d'ajuda d'Estat per la UE per a eixe tipus d'ajuda  
*Límite máximo autorizado de ayuda de Estado por la UE para ese tipo de ayuda* euros.  
 euros.
- (2) Import de l'ajuda, així com el seu equivalent brut de subvenció (el percentatge que representa l'ajuda respecte els costos subvencionables).  
*Importe de la ayuda, así como su equivalente bruto de subvención (el porcentaje que representa la ayuda respecto los costos subvencionables).*

2. En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:  
*En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:*

- NO ha obtingut cap ajuda de minimis:  
*NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis:*
- Sí ha obtingut les següents ajudes de minimis:  
*Sí ha obtenido las siguientes ayudas de minimis:*

| ORGANISME CONCEDENT / ORGANISMO CONCEDENTE | OBJECTE DE L'AJUDA / OBJETO DE LA AYUDA | IMPORT / IMPORTE |
|--|---|------------------|
|  |   |                  |
|  |   |                  |
|  |   |                  |

Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000€ en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).  
*Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000€ en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA SOL·LICITANT / EJEMPLAR PARA LA PERSONA SOLICITANTE

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01900 - 01 - E



**GENERALITAT VALENCIANA**  
**CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ**

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

|  |   |  |   |                          |   |  |  |                      |                              |  |  |  |  |
|--|---|--|---|--------------------------|---|--|--|----------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| <b>A</b><br>IDENTIFICACIÓ DEL TERCER<br>IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO | ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/><br>ALTA NUEVA VERSIÓN   |  | ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/><br>ALTA NUEVO PERCEPTOR |                          | MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/><br>MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO |  | BAIXA <input type="checkbox"/><br>BAJA                                   |                      |                              |  |  |  |  |
|  | Espai reservat per a l'etiqueta identificativa<br>(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)  |  |   |                          | FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1<br>FÍSICA RESIDENTE                  |  | FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5<br>FÍSICA NO RESIDENTE     |                      |                              |  |  |  |  |
|  | Espacio reservado para la etiqueta identificativa<br>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)         |  |   |                          | JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2<br>JURÍDICA RESIDENTE              |  | JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6<br>JURÍDICA NO RESIDENTE |                      |                              |  |  |  |  |
|  | TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN   |  |   |                          |   |  |  |                      |                              |  |  |  |  |
|  | NIF <input type="checkbox"/>  |  | NIE <input type="checkbox"/>  |                          | PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/>                                    |  | TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>              |                      | VAT <input type="checkbox"/> |  | ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS<br>OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/> |  |  |
|  | SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGUENTS D'ESTE APARTAT<br>SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO |  |   |                          |   |  |  |                      |                              |  |  |  |  |
|  | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN  |  |   |                          | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                  |  |  |                      |                              |  |  |  |  |
|  | <input type="text"/>  |  |   |                          | <input type="text"/>  |  |  |                      |                              |  |  |  |  |
|  | DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)   |  |   |                          | CP  |  | LOCALITAT / LOCALIDAD  |                      |                              | FAX                                    |  |  |  |
|  | <input type="text"/>  |  |   |                          | <input type="text"/>  |  | <input type="text"/>   |                      |                              | <input type="text"/>                   |  |  |  |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  |   |  |   | PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO |   |  |  | TELÈFON / TELÉFONO   |                              | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |  |  |  |
| <input type="text"/>   |   |  |   | <input type="text"/>     |   |  |  | <input type="text"/> |                              | <input type="text"/>                   |  |  |  |

|  |   |  |  |  |                                 |  |  |  |                      |  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|----------------------|--|---|--|--|--|
| <b>B</b><br>DADES BANCÀRIES<br>DATOS BANCARIOS       | B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL                               |  |  |  |                                 |  |  |  |                      |  |   |  |  |  |
|  | ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA                              |  |  |  |                                 |  |  |  | SUCURSAL             |  |   |  |  |  |
|  | DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) |  |  |  |                                 |  |  |  | CP                   |  | LOCALITAT / LOCALIDAD                           |  |  |  |
|  | CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD                                       |  |  |  | CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL |  |  |  | D.C.                 |  | NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE |  |  |  |
|  | <input type="text"/>  |  |  |  | <input type="text"/>            |  |  |  | <input type="text"/> |  | <input type="text"/>                            |  |  |  |
| B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA             |   |  |  |  |                                 |  |  |  |                      |  |   |  |  |  |
| ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA |   |  |  |  |                                 |  |  | IBAN <input type="checkbox"/>                    |                      | NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> |   |  |  |  |
| <input type="text"/>                                 |   |  |  |  |                                 |  |  | <input type="text"/>                             |                      | <input type="text"/>                                   |   |  |  |  |
| CODI BIC / CÓDIGO BIC                                |   |  |  |  |                                 |  |  | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA |                      |  |   |  |  |  |
| <input type="text"/>                                 |   |  |  |  |                                 |  |  | <input type="text"/>                             |                      |  |   |  |  |  |

|                                       |   |  |  |      |           |  |     |                         |           |  |  |      |  |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|------|-----------|--|-----|-------------------------|-----------|--|--|------|--|--|--|
| <b>C</b><br>DECLARACIÓ<br>DECLARACIÓN | DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REDRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO.<br>DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO. |  |  |      |           |  |     |                         |           |  |  |      |  |  |  |
|                                       |   |  |  |      | DIA / DÍA |  | MES |                         | ANY / AÑO |  |  |      |  |  |  |
|                                       | FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:  |  |  |      |           |  |     |                         |           |  |  |      |  |  |  |
| FIRMA:                                |   |  |  | NIF: |           |  |     | FIRMA:                  |           |  |  | NIF: |  |  |  |
| COM A: / EN CALIDAD DE:               |   |  |  |      |           |  |     | COM A: / EN CALIDAD DE: |           |  |  |      |  |  |  |

|   |  |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |
|---|--|--|--|--|-----|--|--|--|-----------|--|--|--|
| <b>D</b><br>CERTIFICACIÓ<br>CERTIFICACIÓN                       | CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA.<br>A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.   |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |
|   | COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATÓRGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.<br>COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |
|   | DIA / DÍA  |  |  |  | MES |  |  |  | ANY / AÑO |  |  |  |
| FIRMA: <input type="text"/> CAP / JEFE DE: <input type="text"/> |  |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.