

I. DISPOSICIONES GENERALES

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

4089 *Orden EHA/567/2009, de 4 de marzo, por la que se regula el procedimiento telemático de obtención, formulación, aprobación y rendición de las cuentas anuales de las entidades que integran el Sistema de la Seguridad Social.*

La Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, regula las líneas generales a las que se ha de ajustar la rendición de cuentas por las entidades integrantes del sector público estatal, determinando en su artículo 137 que esta rendición se realizará al Tribunal de Cuentas a través de la Intervención General de la Administración del Estado.

En este texto legal se determina que las funciones directivas y gestoras de la contabilidad pública en el ámbito de las entidades que integran el Sistema de la Seguridad Social, Entidades Gestoras y Servicios Comunes, Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social y entidades y centros mancomunados, serán ejercidas por la Intervención General de la Administración del Estado a través de la Intervención General de la Seguridad Social, a la que corresponderán, entre otras, las funciones de dirigir la contabilidad de las entidades que integran el Sistema de la Seguridad Social y gestionar la contabilidad de las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, recabar la presentación de las cuentas y demás documentos que hayan de rendir las entidades integrantes del Sistema de Seguridad Social al Tribunal de Cuentas, examinarlas y, en su caso, formular las observaciones oportunas y formar la Cuenta General de la Seguridad Social para su remisión al Tribunal de Cuentas.

La Ley General Presupuestaria señala tanto quiénes han de ser los cuentadantes de las cuentas a rendir, el contenido de las mismas y el procedimiento al que se ha de ajustar dicha rendición, como el modelo de control de la gestión económico-financiera, pudiendo distinguirse cuatro actuaciones claramente diferenciadas que, para el caso de las entidades integrantes del Sistema de Seguridad Social, pueden resumirse de la siguiente forma:

Formulación de las cuentas, en el plazo máximo de tres meses desde el cierre del ejercicio económico, según establece el artículo 127, poniéndolas a disposición de los auditores.

Emisión de los informes de auditoría sobre las cuentas formuladas, cuya realización corresponde a la Intervención General de la Seguridad Social, de acuerdo con los artículos 168 y 143.

Envío a la Intervención General de la Seguridad Social, por parte de los cuentadantes de las entidades, de las cuentas y demás documentación a remitir al Tribunal de Cuentas, para lo que el artículo 139.1 asigna un plazo de siete meses a contar desde la terminación del ejercicio económico.

Y, por último, su envío al Tribunal de Cuentas, según lo establecido en la Ley General Presupuestaria, en el plazo de un mes desde que se hubiesen recibido las correspondientes cuentas y demás documentación.

En relación con la forma en que se han de realizar los mencionados envíos, la Ley General Presupuestaria no preceptúa ni el soporte a utilizar ni el procedimiento a seguir, incluyendo solamente en su artículo 124.b) una habilitación a favor del Ministerio de Economía y Hacienda en orden a establecer los procedimientos de remisión por medios electrónicos, informáticos o telemáticos de las cuentas anuales que deban rendirse al Tribunal de Cuentas.

Esta habilitación tiene como objetivo fundamental la simplificación del procedimiento de rendición de cuentas, al posibilitar que se dé cabida a los cada vez más generalizados soportes informáticos, permitiéndose de esta forma una mayor capacidad de explotación de la información.

En este sentido, la presente Orden regula un nuevo procedimiento en el cual los procesos de obtención, formulación y aprobación de las cuentas anuales, así como su remisión a la Intervención General de la Seguridad Social, se realizan a través de los medios informáticos y telemáticos habilitados al efecto por la misma.

Asimismo, en la Orden se regula tanto la puesta a disposición de los Presidentes de las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social y entidades y centros mancomunados del informe de auditoría por parte del auditor mediante medios electrónicos, como la articulación, a través de los referidos medios, del procedimiento contradictorio a que da lugar la realización de las auditorías sobre las cuentas anuales.

La aprobación de esta Orden se realiza a propuesta de la Intervención General de la Administración del Estado por iniciativa de la Intervención General de la Seguridad Social, de acuerdo con las competencias que a dichos Centros Directivos les otorgan los artículos 125.1.a) y 125.3.g), respectivamente, de la Ley General Presupuestaria, y en uso de las facultades que el artículo 124.b) de dicha Ley otorga al Ministro de Economía y Hacienda.

En su virtud, dispongo:

Artículo 1. *Ámbito de aplicación.*

La presente Orden será de aplicación a las entidades integrantes del sistema de la Seguridad Social (en adelante entidades), actualmente, Entidades gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social y entidades y centros mancomunados por las Mutuas constituidos.

Artículo 2. *Procedimiento a seguir en la obtención, formulación, aprobación y rendición de las cuentas anuales.*

1. Obtención de las cuentas anuales.—A la finalización del ejercicio contable, y una vez que se hubiesen registrado todas las operaciones que deban ser imputadas al mismo, las entidades generarán los correspondientes ficheros informáticos que se describen y especifican en el anexo I de esta Orden, en los que se contendrá toda la información relativa a las cuentas anuales que cada una de ellas ha de rendir al Tribunal de Cuentas.

2. Formulación y puesta a disposición de la Intervención General de la Seguridad Social de las cuentas anuales por las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social y sus entidades y centros mancomunados.

a) Una vez obtenidas las cuentas anuales, se procederá a su formulación y puesta a disposición de la Intervención General de la Seguridad Social, de acuerdo con el procedimiento establecido en los puntos siguientes, a efectos de que por dicho Centro Directivo se pueda efectuar la auditoría de las mismas en el plazo legalmente establecido.

b) El Director Gerente firmará y pondrá a disposición del Presidente de la entidad un fichero que contendrá la información relativa a las cuentas anuales a que se refiere el artículo 2.1, utilizando a tal fin los medios informáticos y telemáticos habilitados al efecto por la Intervención General de la Seguridad Social, mediante una diligencia con el siguiente contenido:

«Don/Doña (nombre y apellidos del Director Gerente), (cargo del mismo) de (denominación de la entidad), hace constar que todas las operaciones registradas en el Sistema de Información Contable de la Seguridad Social y en el Sistema de Información Contable de (denominación de la entidad), con imputación al ejercicio, han sido fielmente reflejadas en las cuentas anuales correspondientes a dicho ejercicio.

La información relativa a dichas cuentas queda contenida en el fichero xxxxxxxx cuyo resumen electrónico es

En, a de de

Firma»

c) La formación del fichero y su puesta a disposición del Presidente de la entidad por parte del Director Gerente se ajustarán a las especificaciones técnicas del anexo II.

d) El Presidente de la correspondiente entidad acreditará la formulación de las cuentas anuales mediante una diligencia con el siguiente contenido, utilizando los medios informáticos y telemáticos a los que se hace referencia en el párrafo b) anterior:

«Don/Doña (nombre y apellidos del responsable de la entidad) (cargo del mismo) de (denominación de la entidad), formulo las cuentas anuales correspondientes al ejercicio de, de acuerdo con lo que se establece en la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de (fecha de aprobación de esta Orden)

La información relativa a dichas cuentas queda contenida en el fichero xxxxxxxx cuyo resumen electrónico es

En, a de de

Firma»

e) El envío a la Intervención General de la Seguridad Social de las cuentas anuales formuladas se ajustará a las especificaciones técnicas del anexo II.

f) En el caso de que se precise formular de nuevo las cuentas anuales, introduciendo rectificaciones en las anteriormente formuladas, se deberá seguir el mismo procedimiento indicado entre los párrafos a) y e) anteriores.

En todo caso, a través de los medios informáticos y telemáticos a los que se hace referencia en el párrafo b) anterior, quedará constancia de la fecha de formulación y contenido de las cuentas formuladas con anterioridad.

3. Aprobación y remisión a la Intervención General de la Seguridad Social de las cuentas anuales.

a) Aprobación de Entidades gestoras y Servicios Comunes:

1.º El Interventor delegado en los Servicios Centrales firmará y pondrá a disposición del Director General de la entidad un fichero que contendrá la información relativa a las cuentas anuales a que se refiere el artículo 2.1, utilizando a tal fin los medios informáticos y telemáticos habilitados al efecto por la Intervención General de la Seguridad Social, mediante una diligencia con el siguiente contenido:

«Don/Doña (nombre y apellidos del Interventor delegado en el servicio central de la entidad), (cargo del mismo) de (denominación de la entidad), hace constar que todas las operaciones de esta entidad registradas en el Sistema de información contable de la Seguridad Social, con imputación al ejercicio, han sido fielmente reflejadas en las cuentas anuales correspondientes a dicho ejercicio.

La información relativa a dichas cuentas queda contenida en el fichero xxxxxxxx cuyo resumen electrónico es

En, a de de

Firma»

La formación del fichero y su puesta a disposición del Director General de la entidad por parte del Interventor delegado en los servicios centrales se ajustarán a las especificaciones técnicas del anexo II.

2.º Las cuentas anuales se aprobarán por quien ostente la condición de Director General de la correspondiente entidad, acreditándose dicha aprobación mediante la siguiente diligencia, utilizando a tal efecto los medios informáticos y telemáticos a los que se hace referencia en el punto 1.º anterior:

«Don/Doña (nombre y apellidos del responsable de la entidad) (cargo del mismo) de (denominación de la entidad), apruebo las cuentas anuales correspondientes al ejercicio

de, de acuerdo con lo que se establece en la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de (fecha de aprobación de esta Orden)

La información relativa a dichas cuentas queda contenida en el fichero XXXXXX cuyo resumen electrónico es

En, a de de

Firma»

b) Aprobación de Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social y sus entidades y centros mancomunados

1.º El Director Gerente firmará y pondrá a disposición del Presidente de la entidad un fichero que contendrá la información relativa a las cuentas anuales a que se refiere el artículo 2.1, utilizando a tal fin los medios informáticos y telemáticos habilitados al efecto por la Intervención General de la Seguridad Social, mediante una diligencia con el siguiente contenido:

«Don/Doña (nombre y apellidos del Director Gerente), (cargo del mismo) de (denominación de la entidad), hace constar que todas las operaciones registradas en el Sistema de Información Contable de la Seguridad Social y en el Sistema de Información Contable de (denominación de la entidad), con imputación al ejercicio, han sido fielmente reflejadas en las cuentas anuales correspondientes a dicho ejercicio.

La información relativa a dichas cuentas queda contenida en el fichero xxxxxxxx cuyo resumen electrónico es

En, a de de

Firma»

La formación del fichero y su puesta a disposición del Presidente de la entidad por parte del Director Gerente se ajustarán a las especificaciones técnicas del anexo II.

2.º Asimismo, utilizando los medios informáticos y telemáticos habilitados al efecto por la Intervención General de la Seguridad Social, se articulará el procedimiento contradictorio a que da lugar el proceso de emisión de informes anuales de cuentas y que concluirá con la puesta a disposición por parte del auditor al Presidente de la entidad de un fichero conteniendo el informe de auditoría previsto en el artículo 139.1 de la Ley General Presupuestaria referido a las cuentas anuales que se rinden.

La formación de dicho fichero y su puesta a disposición del Presidente de la entidad por parte del auditor se ajustarán a las especificaciones técnicas del anexo II.

3.º El Presidente de la correspondiente entidad acreditará la aprobación de las cuentas anuales mediante una diligencia de certificación con el siguiente contenido, utilizando a tal efecto los medios informáticos y telemáticos a los que se hace referencia en el punto 1.º anterior:

«Don/Doña (nombre y apellidos del responsable de la entidad).....(cargo del mismo)de.....(denominación de la entidad), certifico que las cuentas anuales correspondientes al ejercicio de, han sido aprobadas por (órgano competente) el día, de acuerdo con lo que se establece en la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de (fecha de aprobación de esta Orden)

Además hago constar que a dichas cuentas anuales se refieren el informe definitivo de auditoría de cuentas anuales del Patrimonio Histórico emitido con fecha, contenido en el fichero YYYYYY, cuyo resumen electrónico es y el informe definitivo de auditoría de cuentas anuales correspondiente al Patrimonio de la Seguridad Social emitido con fecha, contenido en el fichero VVVVVV, cuyo resumen electrónico es

La información relativa a dichas cuentas queda contenida en el fichero XXXXXX cuyo resumen electrónico es

En, a de de

Firma»

c) Remisión de todas las entidades.—Las cuentas anuales obtenidas y aprobadas según los procedimientos establecidos en los anteriores párrafos a) y b), deberán ser remitidas a la Intervención General de la Seguridad Social en el plazo legalmente establecido.

Así, se remitirá el fichero al que se hace referencia en el punto 1.º de los párrafos a) y b) de acuerdo con las especificaciones técnicas del anexo II.

Los ficheros a los que se hace referencia en el artículo 2.3.b).2º no será necesario remitirlos, porque están a disposición de la Intervención General de la Seguridad Social a través de los medios informáticos y telemáticos habilitados al efecto por la misma.

Una copia de los ficheros informáticos a los que se refieren los puntos a).1º, b).1º y b).2º del apartado 3 quedará en poder de cada una de las respectivas entidades, según proceda, debiendo conservarse por éstas al menos durante el plazo de seis años contados desde la fecha de remisión al Tribunal de Cuentas de las cuentas anuales, salvo que por norma de rango suficiente se establezcan otros plazos o se hubiera interrumpido el plazo de prescripción de la posible responsabilidad contable de acuerdo con lo que se establece en la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas.

4. Remisión de las cuentas anuales al Tribunal de Cuentas.—Una vez recibidos los ficheros informáticos que se señalan en los puntos a).1.º y b).1.º del apartado 3, la Intervención General de la Seguridad Social, integrándolos con los ficheros mencionados en el párrafo b).2.º, cuando corresponda, los pondrá a disposición del Tribunal de Cuentas, dentro del plazo legalmente establecido, a través de los medios o el soporte que convengan entre ambas partes.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la Intervención General de la Seguridad Social obtendrá una copia o duplicado de los ficheros que se hubiesen recibido de cada una de las entidades. Esta copia o duplicado quedará en poder de dicho Centro Directivo, tanto a efectos estadísticos como de obtención de la Cuenta General de la Seguridad Social, integrante de la Cuenta General del Sector Público Administrativo, y que ha de formar parte de la Cuenta General del Estado, conservándose, si procede, por tiempo indefinido.

Artículo 3. *Publicación de las cuentas anuales.*

La publicación en el Boletín Oficial del Estado de la información relativa a las cuentas anuales que determine la Intervención General de la Administración del Estado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 136.4 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, se deberá efectuar en el plazo de un mes, contado desde la fecha en la que la Intervención General de la Seguridad Social presente las respectivas cuentas ante el Tribunal de Cuentas. Las entidades tendrán conocimiento de dicha fecha a través de los medios informáticos y telemáticos habilitados al efecto por la Intervención General de la Seguridad Social.

No obstante a los efectos previstos en el artículo 136.5 de Ley General Presupuestaria, la Intervención General de la Seguridad Social podrá publicar la información contenida en las cuentas anuales a través de los medios que considere convenientes.

Artículo 4. *Formato de las firmas electrónicas aplicadas.*

Las firmas electrónicas reconocidas aplicadas sobre las diligencias e informes anuales de cuentas se ajustarán a la especificación ETSI TS 101 903 (formato XAdES). Una vez se apruebe el Esquema Nacional de Interoperabilidad, previsto en el artículo 42 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos,

se ajustarán las firmas electrónicas a lo dispuesto en dicho Esquema cuando se hayan realizado las adaptaciones técnicas necesarias.

Disposición transitoria única. *Formato de firma electrónica.*

En relación con lo dispuesto en el artículo 4, hasta tanto no se produzca la adaptación técnica necesaria, las firmas electrónicas se ajustarán a los formatos XMLDSig y PKCS#7.

Disposición final primera. *Habilitación a la Intervención General de la Administración del Estado.*

Se habilita al titular de la Intervención General de la Administración del Estado para efectuar, por Resolución, las modificaciones que fuese necesario realizar en las especificaciones y requerimientos técnicos que se contienen en los anexos I y II y en el formato de firma electrónica aplicado, a efectos de adecuar las especificaciones y requerimientos a los que en cada momento pudiesen estar disponibles en el Sistema de Información Contable de la Seguridad Social.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, y será de aplicación a las cuentas que se aprueben a partir de dicha fecha.

Madrid, 4 de marzo de 2009.–El Vicepresidente Segundo del Gobierno y Ministro de Economía y Hacienda, Pedro Solbes Mira.

ANEXO I

FICHEROS INFORMÁTICOS COMPRENSIVOS DE LAS CUENTAS ANUALES

Primero. *Tipos de ficheros.*–Se generarán tantos ficheros como tipos de información a enviar, distinguiéndose los siguientes tipos de ficheros:

1. Con formato pdf. Los relativos a:
 - A) Entidades Gestoras y Servicios Comunes.
 - a) Los ficheros que contengan la información relativa a los puntos
 1. Organización
 6. Gastos con financiación afectada
 11. Existencias

de la Memoria, con el contenido que se especifica para dichos puntos en el apartado «Memoria» de la cuarta parte «Cuentas anuales» de la Adaptación del Plan General de Contabilidad Pública a las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, aprobado mediante la Resolución de 16 de octubre de 1997 de la Intervención General de la Administración del Estado.

- b) Los ficheros que contengan información relativa a los apartados
 - 4.1 Modificaciones de crédito, último párrafo
 - 4.4 Ejecución de proyectos de inversión
 - 4.5 Contratación administrativa
 - 4.6 Transferencias y subvenciones concedidas (transferencias de capital)
 - 4.6 Transferencias y subvenciones concedidas (subvenciones de capital)
 - 4.6 Transferencias y subvenciones concedidas (transferencias corrientes)
 - 4.6 Transferencias y subvenciones concedidas (subvenciones corrientes)
 - 4.7 Personal

- 4.10 Compromisos de gasto con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores
- 4.11 Información sobre el Balance de Resultados e Informe de gestión
- 5.3 Transferencias y subvenciones recibidas (transferencias de capital)
- 5.3 Transferencias y subvenciones recibidas (subvenciones de capital)
- 5.3 Transferencias y subvenciones recibidas (transferencias corrientes)
- 5.3 Transferencias y subvenciones recibidas (subvenciones corrientes)
- 5.4 Aplicación del remanente de tesorería
- 5.6 Derechos presupuestarios pendientes de cobro según su grado de exigibilidad
- 7.1 Inmovilizado inmaterial, dos últimos párrafos
- 7.2 Inmovilizado material, último párrafo
- 7.2 Inmovilizado marcial en curso, último párrafo
- 8.1 Inversiones financieras en capital
- 8.2 Valores de renta fija
- 8.3 Créditos

de la Memoria, con el contenido que se especifica para dichos puntos en el apartado «Memoria» de la cuarta parte «Cuentas anuales» de la Adaptación del Plan General de Contabilidad Pública a las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, aprobado mediante la Resolución de 16 de octubre de 1997 de la Intervención General de la Administración del Estado.

c) El fichero con la «Información complementaria a la Memoria», en el que se indicará toda aquella información que pueda ser solicitada en cualquier momento a la entidad, o que ella misma considere necesaria para facilitar la comprensión de las cuentas anuales objeto de presentación y para la cual no exista un fichero definido en este anexo I.

B) Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y entidades y centros mancomunados.

- a) Los ficheros que contengan la información relativa a los puntos
 - 1. Organización
 - 9. Existencias

de la Memoria, con el contenido que se especifica para dichos puntos en el apartado «Memoria» de la cuarta parte «Cuentas anuales» de la Adaptación del Plan General de Contabilidad Pública a las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, aprobado mediante la Resolución de 22 de diciembre de 1998 de la Intervención General de la Administración del Estado.

- b) Los ficheros que contengan información relativa a los apartados
 - 4.1 Modificaciones de crédito, último párrafo
 - 4.12 Información sobre el Balance de Resultados e Informe de gestión
 - 11.4 Información y justificación de las posibles variaciones producidas en el saldo de la cuenta 111 «Reservas de revalorización»
 - 13.1 Actividades
 - 13.2 Aplicación del resultado del ejercicio
 - 13.5 Otra información relevante

de la Memoria, con el contenido que se especifica para dichos puntos en el apartado «Memoria» de la cuarta parte «Cuentas anuales» de la Adaptación del Plan General de Contabilidad Pública a las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, aprobado mediante la Resolución de 22 de diciembre de 1998 de la Intervención General de la Administración del Estado..

c) El fichero con la «Información complementaria a la Memoria», en el que se indicará toda aquella información que pueda ser solicitada en cualquier momento a la entidad, o que ella misma considere necesaria para facilitar la comprensión de las cuentas anuales objeto de presentación y para la cual no exista un fichero definido en este anexo I.

2. Con formato de texto plano: Los ficheros a los que se refiere el punto 2 del apartado Segundo de este anexo I.

3. Con formato de hoja de cálculo: La conversión a este formato de los ficheros a los que se refiere el punto 2 anterior, correspondiéndose con la estructuras definidas tanto en la Adaptación del Plan General de Contabilidad Pública a las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social como en la Adaptación del Plan General de Contabilidad Pública a las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

Se podrá utilizar como hoja de cálculo, a estos efectos, toda aquella versión cuya utilización sea generalizada, previamente autorizada por la Intervención General de la Seguridad Social.

Observación:

Para la descripción de los datos se utilizarán las siguientes abreviaturas:

POS= Posición de inicio del campo.

LON= Longitud del campo en caracteres.

TIP= Naturaleza del campo.

Alf= Alfanumérico.

Num= Numérico.

Segundo. *Nombre de los ficheros.*

1. Ficheros pdf.

Tendrán como nombre el tipo de información y una extensión, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nombre	Contenido y descripción	POS	LON	TIP
Tipo de Información	Tipo de Información	1	5	Alf
Extensiónpdf	6	3	Alf

Los tipos de Información que se generará en estos ficheros de la cuenta anual se especifican a continuación:

A) Entidades Gestoras y Servicios Comunes.

Según el orden en que aparecen enumerados en el apartado Primero.1.A) anterior:

Contenido	Tipo de información
Organización	MEM01
Gastos con financiación afectada	MEM04
Existencias	MEM05
Modificaciones de crédito	MEM17
Ejecución de proyectos de inversión	MEM21
Contratación administrativa	MEM24
Transferencias de capital concedidas	MEM25
Subvenciones de capital concedidas	MEM26
Transferencias corrientes concedidas	MEM27
Subvenciones corrientes concedidas	MEM28
Personal	MEM29
Compromisos gasto ejercicios posteriores	MEM32
Balance de resultados e informe de gestión	MEM03
Transferencias de capital recibidas	MEM39
Subvenciones de capital recibidas	MEM40
Transferencias corrientes recibidas	MEM41

Contenido	Tipo de información
Subvenciones corrientes recibidas	MEM42
Aplicación remanente tesorería	MEM02
Derechos presupuestarios pendientes cobro grado exigibilidad	MEM45
Inmovilizado inmaterial	MEM46
Inmovilizado material	MEM47
Inmovilizado material en curso	MEM48
Inversiones financieras en capital	MEM49
Valores renta fija	MEM50
Créditos	MEM51
Información complementaria a la Memoria	MEM16

B) Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y entidades y centros mancomunados.

Según el orden en que aparecen enumerados en el apartado Primero.1.B) anterior:

Contenido	Tipo de información
Organización	MEM06
Existencias	MEM08
Modificaciones de crédito	MEM18
Balance de resultados e informe de gestión	MEM07
Saldo cuenta 111 Reservas de revalorización	MEM19
Patrimonio privativo actividades	MEM09
Patrimonio privativo aplicación resultado ejercicio	MEM10
Patrimonio privativo otra información relevante	MEM11
Información complementaria a la Memoria	MEM12

2. Ficheros con formato de texto plano.

Tendrán como nombre el tipo de información, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nombre	Contenido y descripción	POS	LON	TIP
Tipo de Información	Tipo de Información	1	4	Alf

Los nombres de estos ficheros llevarán extensión txt para poder ser utilizados con cualquier tipo de editor.

Los tipos de Información que se generará en estos ficheros de la cuenta anual se detallan a continuación:

Tipo de información	Balance de situación de las entidades gestoras y servicios comunes
S001	Balance de situación de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio de la Seguridad Social.
S002	Balance de situación de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio privativo.
S003	Balance de situación de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Integrado.
S004	Cuenta del resultado económico-patrimonial de las Entidades gestoras y Servicios comunes.
S005	Cuenta del resultado económico-patrimonial de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio de la Seguridad Social.
S006	Cuenta del resultado económico-patrimonial de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio privativo.

Tipo de información	Balance de situación de las entidades gestoras y servicios comunes
S007	Cuenta del resultado económico-patrimonial de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Integrado.
S008	Liquidación del presupuesto de gastos.
S009	Liquidación del presupuesto de ingresos.
S010	Resultado presupuestario.
S011	Balance de resultados e informe de gestión. Grado de realización de objetivos.
S012	Balance de resultados e informe de gestión. Coste de los objetivos realizados.
S013	Estado operativo.
S014	Remanente de tesorería.
S015	Estado de las cuentas de tesorería por centros de gestión.
S016	Modificaciones de crédito de las Entidades gestoras y Servicios comunes.
S017	Modificaciones de crédito de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
S018	Remanentes de crédito.
S019	Clasificación funcional del gasto.
S020	Proyectos de inversión de las Entidades gestoras y Servicios comunes.
S021	Proyectos de inversión de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
S022	Contratación administrativa de las Entidades gestoras y Servicios comunes. Procedimientos y formas de adjudicación.
S023	Contratación administrativa. Situación de los contratos.
S024	Transferencias de capital concedidas.
S025	Subvenciones de capital concedidas.
S026	Transferencias corrientes concedidas.
S027	Subvenciones corrientes concedidas.
S028	Personal de las Entidades gestoras y Servicios comunes.
S029	Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto.
S030	Obligaciones de presupuestos cerrados.
S031	Compromisos de gasto con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores.
S032	Ejecución del ingreso público. Derechos presupuestarios reconocidos netos.
S033	Ejecución del ingreso público. Anulación de derechos presupuestarios.
S034	Ejecución del ingreso público. Recaudación neta.
S035	Ejecución del ingreso público. Derechos cancelados.
S036	Contratación administrativa de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Procedimientos y formas de adjudicación.
S037	Devolución de ingresos.
S038	Transferencias de capital recibidas.
S039	Subvenciones de capital recibidas.
S040	Transferencias corrientes recibidas.
S041	Subvenciones corrientes recibidas.
S042	Derechos a cobrar de presupuestos cerrados. Pendientes de cobro.
S043	Derechos a cobrar de presupuestos cerrados. Recaudación y derechos cancelados.
S044	Derechos presupuestarios pendientes de cobro según grado exigibilidad.
S045	Inmovilizado inmaterial de las Entidades gestoras y Servicios comunes.
S046	Inmovilizado material de las Entidades gestoras y Servicios comunes.
S047	Inmovilizado material en curso.
S048	Inversiones financieras en capital.
S049	Valores de renta fija.
S050	Créditos.
S051	Pasivos financieros.
S052	Estado de deudores no presupuestarios.
S053	Estado de acreedores no presupuestarios.

Tipo de información	Balance de situación de las entidades gestoras y servicios comunes
S054	Estado de partidas pendientes de aplicación. Cobros.
S055	Estado de partidas pendientes de aplicación. Pagos.
S056	Inmovilizado inmaterial. Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero.
S057	Inmovilizado material con cargo al fondo de prevención y rehabilitación.
S058	Inmovilizado material en curso con cargo al fondo de prevención y rehabilitación.
S059	Inmovilizado inmaterial con cargo al fondo de prevención y rehabilitación.
S060	Participaciones en centros mancomunados.
S061	Gastos de administración.
S062	Prestaciones concedidas por la Comisión de prestaciones especiales.
S063	Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes del personal al servicio de los empresarios asociados. Cotizaciones correspondientes a la colaboración en la gestión.
S064	Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes del personal al servicio de los empresarios asociados. Prestaciones económicas correspondientes a la colaboración en la gestión.
S065	Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes del personal al servicio de los empresarios asociados. Resultado económico obtenido como consecuencia de la gestión.
S066	Gestión de la prestación económica por incapacidad temporal en el régimen especial de los trabajadores por cuenta propia adheridos. Cotizaciones correspondientes a la colaboración en la gestión.
S067	Gestión de la prestación económica por incapacidad temporal en el régimen especial de los trabajadores por cuenta propia adheridos. Prestaciones económicas correspondientes a la colaboración en la gestión.
S068	Gestión de la prestación económica por incapacidad temporal en el régimen especial de los trabajadores por cuenta propia adheridos. Resultado económico obtenido como consecuencia de la gestión.
S069	Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes. Resultado económico obtenido como consecuencia de la gestión.
S070	Enumeración y justificación de las dotaciones y aplicaciones de las reservas a efectuar como consecuencia del resultado obtenido en el ejercicio.
S071	Materialización de la provisión para contingencias en tramitación y de las reservas legales y estatutarias correspondientes al ejercicio anterior.
S072	Materialización del Fondo prevención y rehabilitación correspondiente al ejercicio anterior.
S073	Personal de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
S074	Movimientos de la provisión para pensiones y obligaciones similares.
S075	Inmovilizado inmaterial. Relación de bienes y derechos. Patrimonio privativo.
S076	Inmovilizado inmaterial, Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero. Patrimonio privativo.
S077	Inmovilizado material. Patrimonio privativo.
S078	Inmovilizado material en curso. Patrimonio privativo.
S079	Inversiones financieras permanentes. Patrimonio privativo.
S080	Inversiones financieras temporales. Patrimonio privativo.
S081	Créditos a largo plazo. Patrimonio privativo.
S082	Créditos a corto plazo. Patrimonio privativo.
S083	Fianza reglamentaria. Patrimonio privativo.
S084	Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. I Deudor: Gestión del patrimonio de la Seguridad Social.
S085	Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. II Deudor: Gestión del patrimonio privativo.

Tipo de información	Balance de situación de las entidades gestoras y servicios comunes
S086	Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. III Acreedor: Gestión del patrimonio de la Seguridad Social.
S087	Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. IV Acreedor: Gestión del patrimonio privativo.
S088	Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. I Gastos por operaciones internas con el patrimonio de la Seguridad Social.
S089	Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. II Gastos por operaciones internas con el patrimonio privativo.
S090	Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. III Ingresos por operaciones internas con el patrimonio de la Seguridad Social.
S091	Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. IV Ingresos por operaciones internas con el patrimonio privativo.
S092	Cuenta del resultado económico-patrimonial de Entidades Gestoras y Tesorería General.
S093	Estado de las cuentas de tesorería por cuentas del plan.
S094	Estado de las cuentas de tesorería por entidad bancaria.
S095	Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Rendimientos devengados y pendientes de cobro a 31 de diciembre.
S096	Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Rendimientos imputados a presupuesto.
S097	Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Situación patrimonial.
S098	Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Variación de activos financieros.
S099	Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Amortización de activos financieros.
S100	Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Adquisición de activos financieros.
S101	Inmovilizado inmaterial de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
S102	Inmovilizado material de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
S103	Participaciones en entidades mancomunadas.
S104	

Correspondiendo a las Entidades gestoras y Servicios Comunes los siguientes ficheros: S001, S005, S009, S010, S012, S013, S016, S017, S019, S020, S021, S023, S024, S025, S026, S027, S028, S029, S030, S031, S032, S033, S034, S035, S036, S038, S039, S040, S041, S042, S043, S044, S045, S046, S047, S048, S049, S050, S051, S052, S053, S054, S055, S056, S093, S094, S095, S096, S097, S098, S099, S100 y S101.

Por otra parte corresponden a las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y a sus entidades y centros mancomunados los siguientes ficheros: S002, S003, S004, S006, S007, S008, S009, S010, S011, S012, S013, S014, S015, S016, S018, S019, S020, S022, S024, S030, S031, S032, S033, S034, S035, S036, S037, S038, S043, S044, S048, S050, S051, S053, S054, S055, S056, S057, S058, S059, S060, S061, S062, S063, S064, S065, S066, S067, S068, S069, S070, S071, S072, S073, S074, S075, S076, S077, S078, S079, S080, S081, S082, S083, S084, S085, S086, S087, S088, S089, S090, S091, S092, S094, S095, S102, S103 y S104.

3. Ficheros con formato Hoja de cálculo.

Estos ficheros tendrán como nombre el tipo de información y una extensión, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nombre	Contenido y descripción	POS	LON	TIP
Tipo de Registro.	Coincidirá con el Tipo de información que contiene, «S001» «S002» ... «S104».	1	4	Alf
Extensión.	Identificador del formato de la aplicación empleada en su generación, con un punto delante. Por ejemplo: «.xls».	5	3	Alf

Tercero. *Estructura de los ficheros con formato de texto plano.*

Los ficheros con formato de texto plano relacionados en el punto 2 del apartado Segundo anterior tendrán la siguiente estructura:

Sin registro de cabecera.

Ninguno, uno o varios registros de detalle.

Sin registro de fin.

En el caso de que en un envío no existiera algún tipo de información a suministrar correspondiente a un fichero concreto, éste no contendrá ningún tipo de dato.

Los ficheros contienen registros de longitud fija, que se corresponde con la del registro de detalle. Aquellos registros de detalle con tamaño inferior al registro de cabecera, deberán rellenarse con blancos hasta igualar la longitud del citado registro de cabecera.

a. Registro de detalle.

Los registros de detalle se ajustarán al siguiente formato:

Nombre	Contenido y descripción	POS	LON	TIP
Tipo de Registro.	Coincidirá con el Tipo de información que contiene, «S001» «S002» ... «S006».	1	4	Alf
Código de la entidad	Código de la entidad según lo especificado en el apartado quinto de este Anexo I.	5	4	Alf
	Datos del registro, formateado de acuerdo con el contenido del apartado séptimo de este Anexo I. «Formato de los registros de detalle».	9		

Cuarto. *Características generales de los campos de los ficheros con formato de texto plano.*

a) Campos alfanuméricos.—Su contenido se presentará justificado a la izquierda y con caracteres espacio a la derecha hasta completar la longitud del campo, admitiéndose tanto mayúsculas como minúsculas así como vocales acentuadas. Si el campo no tuviera contenido se rellenarán con espacios todas sus posiciones.

b) Campos numéricos.—Su contenido se presentará sin empaquetar y sin signo, justificado a la derecha, con ceros a la izquierda hasta completar la longitud del campo. Si el campo no tuviera contenido, se rellenarán con ceros todas sus posiciones.

c) Campos de importes.—Los importes incluidos en los registros se ajustarán al siguiente formato:

Nombre	Contenido y descripción	POS	LON	TIP
Signo.	Signo del importe. Contendrá «+» si es positivo o «-» si es negativo.	1	1	Alf
Importe. Parte entera.	Parte entera del importe, sin separadores de miles.	2	14	Num
Importe. Parte decimal.	Parte decimal del importe, sin separador decimal.	16	2	Num

d) Campos de porcentaje/coeficiente.—Los porcentajes incluidos en los registros se ajustarán al siguiente formato:

Nombre	Contenido y descripción	POS	LON	TIP
Signo	Signo del importe. Contendrá «+» si es positivo o cero y «-» si es negativo	1	1	Alf
Porcentaje. Parte entera.	Parte entera del porcentaje.	2	3	Num
Porcentaje. Parte decimal.	Parte decimal del porcentaje.	5	2	Num

Quinto. *Estructura de campos usuales de los ficheros con formato de texto plano.*

Cada registro de detalle contendrá el código de la Entidad gestora y Servicios Comunes o mutua de accidente de trabajo y enfermedad profesional o centro o entidad mancomunada por las mutuas constituidos que lo remite, compuesto por el siguiente formato.

Nombre	Contenido y descripción	POS	LON	TIP
Identificador	Signo numérico en el que se utilizará el «1» para identificar que es una Entidad gestora o Servicio común o un «2» para identificar a una mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y centro o entidades mancomunadas	1	1	Num
Código	Código de la entidad según los Presupuestos de la Seguridad Social.	2	3	Alf

Sexto. *Formato de los registros de detalle de los ficheros con formato de texto plano.*

Cada fichero contendrá un tipo de registro de detalle, en función del tipo de información.

Los diferentes registros de detalle son:

Balance de situación de las Entidades gestoras y Servicios comunes

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S001»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de agrupación del balance de situación (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe ejercicio N	15	17	Alf
Importe ejercicio N-1	32	17	Alf

Balance de situación de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio de la Seguridad Social

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S002»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de agrupación del balance de situación (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe ejercicio N	15	17	Alf
Importe ejercicio N-1	32	17	Alf

Balance de situación de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
Gestión del patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S003»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de agrupación del balance de situación (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe ejercicio N	15	17	Alf
Importe ejercicio N-1	32	17	Alf

Balance de situación de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
Integrado

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S004»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de agrupación del balance de situación (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe ejercicio N	15	17	Alf
Importe ejercicio N-1	32	17	Alf

Cuenta del resultado económico-patrimonial de las Entidades gestoras y Servicios comunes

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S005»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de agrupación de la cuenta de resultado (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe ejercicio N	15	17	Alf
Importe ejercicio N-1	32	17	Alf

Cuenta del resultado económico-patrimonial de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio de la Seguridad Social

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S006»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de agrupación de la cuenta de resultado (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe ejercicio N	15	17	Alf
Importe ejercicio N-1	32	17	Alf

Cuenta del resultado económico-patrimonial de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S007»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de agrupación de la cuenta de resultado (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe ejercicio N	15	17	Alf
Importe ejercicio N-1	32	17	Alf

Cuenta del resultado económico-patrimonial de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Integrado

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S008»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de agrupación de la cuenta de resultado (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe ejercicio N	15	17	Alf
Importe ejercicio N-1	32	17	Alf

Liquidación del presupuesto de gastos

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S009»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación Funcional.	9	4	Alf
Clasificación Económica.	13	7	Alf
Explicación	20	100	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Créditos Presupuestarios Iniciales	120	17	Alf
Importe Créditos Presupuestarios Modificación	137	17	Alf
Importe Créditos Presupuestarios Definitivos	154	17	Alf
Importe Gastos Comprometidos	171	17	Alf
Importe Obligaciones Reconocidas Netas	188	17	Alf
Importe Remanentes de Crédito	205	17	Alf
Importe Pagos	222	17	Alf
Importe Obligaciones Pendientes Pago A 31 de Diciembre . . .	239	17	Alf

Liquidación del presupuesto de ingresos

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S010»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Clasificación Económica	9	7	Alf
Explicación	16	100	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Previsiones Presupuestarias Iniciales	116	17	Alf
Importe Previsiones Presupuestarias Modificación	133	17	Alf
Importe Previsiones Presupuestarias Definitivos	150	17	Alf
Importe Derechos Reconocidos Netos	167	17	Alf
Importe Recaudación Neta	184	17	Alf
Importe Derechos Cancelados	201	17	Alf
Importe Derechos Pendientes Cobro a 31 de Diciembre	218	17	Alf

Resultado presupuestario

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S011»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Código de Agrupación del resultado presupuestario (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo)	9	3	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Derechos Reconocidos Netos	12	17	Alf
Importe Obligaciones Reconocidas Netas	29	17	Alf
Importes	46	17	Alf

Balance de resultados e informe de gestión. Grado de realización de objetivos

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S012»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Clasificación Funcional	9	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Objetivo	13	100	Alf
Actividades	113	200	Alf
Indicador.	313	200	Alf
Importe Previsto	513	17	Alf
Importe Realizado	530	17	Alf
Desviaciones Absolutas	547	17	Alf
Desviaciones %	564	6	Alf

Balance de resultados e informe de gestión. Coste de los objetivos realizados

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S013»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación Funcional.	9	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Objetivo	13	100	Alf
Actividades	113	200	Alf
Importe Coste Previsto Créditos definitivos	313	17	Alf
Importe Coste Realizado Obligaciones reconocidas	330	17	Alf
Desviaciones Absolutas	349	17	Alf
Desviaciones %	364	6	Alf

Estado operativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S014»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de Agrupación del estado operativo (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	3	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe	12	17	Alf

Estado del remanente de tesorería

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S015»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de Agrupación del Remanente de Tesorería (códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo).	9	3	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe	12	17	Alf

Estado de las cuentas de tesorería por centros de gestión

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S016»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Centro de gestión	9	8	Alf
Código Interno	17	10	Alf
Entidad	27	10	Alf
Sucursal	37	10	Alf
DC	47	2	Alf
Cuenta	49	20	Alf
Denominación Banco	69	30	Alf
Denominación Sucursal	99	30	Alf
Saldo en Primero de Enero	129	17	Alf
Cobros	146	17	Alf
Pagos	163	17	Alf
Saldo a Fin de periodo	180	17	Alf

Modificaciones de crédito de las Entidades gestoras y Servicios comunes

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S017»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación Funcional.	9	4	Alf
Clasificación Económica.	13	7	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Créditos Extraordinarios	20	17	Alf
Importe Suplementos de Crédito	37	17	Alf
Importe Ampliaciones de Crédito	54	17	Alf
Importe Transferencias de Crédito Positivas	71	17	Alf
Importe Transferencias de Crédito Negativas	88	17	Alf
Importe Incorporaciones Remanentes de Crédito	105	17	Alf
Importe Créditos Generados por Ingresos	122	17	Alf
Importe Bajas Por Anulación y Rectificación	139	17	Alf
Importe Redistribuciones de Crédito Positivas.	156	17	Alf
Importe Redistribuciones de Crédito Negativas.	173	17	Alf
Importe Otras Modificaciones.	190	17	Alf
Importe Total Modificaciones	207	17	Alf

Modificaciones de crédito de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S018»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación Funcional.	9	4	Alf
Clasificación Económica.	13	7	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Créditos Extraordinarios	20	17	Alf
Importe Suplementos de Crédito	37	17	Alf
Importe Ampliaciones de Crédito	54	17	Alf
Importe Transferencias de Crédito Positivas	71	17	Alf
Importe Transferencias de Crédito Negativas	88	17	Alf
Importe Incorporaciones Remanentes de Crédito	105	17	Alf
Importe Bajas Por Anulación y Rectificación	122	17	Alf
Importe Redistribuciones de Crédito Positivas	139	17	Alf
Importe Redistribuciones de Crédito Negativas	156	17	Alf
Importe Otras Modificaciones	173	17	Alf
Importe Total Modificaciones	190	17	Alf

Remanentes de crédito

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S019")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Clasificación funcional	9	4	Alf
Clasificación económica	13	7	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	20	100	Alf
Importe remanentes comprometidos incorporables	120	17	Alf
Importe remanentes comprometidos no incorporables	137	17	Alf
Importe remanentes no comprometidos incorporables	154	17	Alf
Importe remanentes no comprometidos no incorporables	171	17	Alf

Clasificación funcional del gasto

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S020")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Programa	9	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	13	100	Alf
Importe créditos presupuestarios iniciales	113	17	Alf
Importe créditos presupuestarios modificaciones	130	17	Alf
Importe créditos presupuestarios definitivos	147	17	Alf
Importe obligaciones reconocidas netas	164	17	Alf
Importe remanentes de crédito	181	17	Alf
Importe pagos	198	17	Alf
Importe obligaciones pendientes pago a 31 de diciembre	215	17	Alf

Proyectos de inversión de Entidades gestoras y Servicios comunes

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S021")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación funcional	9	4	Alf
Código proyecto	13	20	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	33	100	Alf
Importe coste total actualizado	133	17	Alf
Ejercicio inicial	150	4	Alf
Ejercicio final	154	4	Alf
Importe inversión realizada a 1 de enero	158	17	Alf
Importe inversión realizada en el ejercicio	175	17	Alf
Importe anualidades pendientes ejercicio n+1	192	17	Alf
Importe anualidades pendientes ejercicio n+2	209	17	Alf
Importe anualidades pendientes ejercicio n+3	226	17	Alf
Importe anualidades pendientes ejercicio n+4	243	17	Alf
Tipo financiación.	260	50	Alf

Proyectos de inversión de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S022")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación funcional	9	4	Alf
Código proyecto	13	20	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	33	100	Alf
Importe coste total actualizado	133	17	Alf
Ejercicio inicial	150	4	Alf
Ejercicio final	154	4	Alf
Importe inversión realizada a 1 de enero	158	17	Alf
Importe inversión realizada en el ejercicio	175	17	Alf
Importe anualidades pendientes ejercicio n+1	192	17	Alf
Importe anualidades pendientes ejercicio n+2	209	17	Alf
Importe anualidades pendientes ejercicio n+3	226	17	Alf
Importe anualidades pendientes ejercicio n+4	243	17	Alf

Contratación administrativa de las Entidades gestoras y Servicios comunes. Procedimientos y formas de adjudicación

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S023")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de tipo de contrato (códigos que se detallan en el apartado séptimo "contenido de tablas" de este anexo).	9	3	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe procedimiento abierto multiplic. Criterios	12	17	Alf
Importe procedimiento abierto único criterio	29	17	Alf
Importe procedimiento restringido multiplic. Criterios.	46	17	Alf
Importe procedimiento restringido único criterio.	63	17	Alf
Importe procedimiento negociado con publicidad	80	17	Alf
Importe procedimiento negociado sin publicidad	97	17	Alf
Importe diálogo competitivo	114	17	Alf
Importe adjudicación directa.	131	17	Alf
Importe total	148	17	Alf

Contratación administrativa. Situación de los contratos

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S024")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código de tipo de contrato (códigos que se detallan en el apartado séptimo "contenido de tablas" de este anexo).	9	3	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe pendientes de adjudicar a 1 de enero.	12	17	Alf
Importe convocado en el ejercicio	29	17	Alf
Importe adjudicado en el ejercicio	46	17	Alf
Importe pendiente de adjudicar a 31 de diciembre	63	17	Alf

Transferencias de capital concedidas

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S025")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Normativa	9	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe concedido pendiente de liquidar a 1 de enero	264	17	Alf
Importe concedido en el ejercicio.	281	17	Alf
Importe liquidado en el ejercicio.	298	17	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 31 de diciembre	315	17	Alf

Subvenciones de capital concedidas

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S026")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Normativa	9	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Finalidad.	264	100	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 1 de enero	364	17	Alf
Importe concedido en el ejercicio.	381	17	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe liquidado en el ejercicio	398	17	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 31 de diciembre	415	17	Alf
Reintegros importe	432	17	Alf
Reintegros causas	449	50	Alf

Transferencias corrientes concedidas

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S027")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Normativa	9	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe concedido pendiente de liquidar a 1 de enero	264	17	Alf
Importe concedido en el ejercicio	281	17	Alf
Importe liquidado en el ejercicio	298	17	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 31 de diciembre	315	17	Alf

Subvenciones corrientes concedidas

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S028")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Normativa	9	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Finalidad	264	100	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 1 de enero	364	17	Alf
Importe concedido en el ejercicio	381	17	Alf
Importe liquidado en el ejercicio	398	17	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 31 de diciembre	415	17	Alf
Reintegros importe	432	17	Alf
Reintegros causas	449	50	Alf

Personal de las Entidades gestoras y Servicios comunes

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S029")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Categorías (códigos que se detallan en el apartado séptimo "contenido de tablas" de este anexo)	9	50	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
N.º de Perceptores a 31 de diciembre	59	5	Alf
Importes	64	17	Alf

Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S030")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Ejercicio	9	4	Alf
Aplicación presupuestaria	13	11	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	24	100	Alf
Importe	124	17	Alf
Observaciones	141	100	Alf

Obligaciones de presupuestos cerrados

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S031")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Clasificación funcional	9	4	Alf
Ejercicio	13	4	Alf
Clasificación económica	17	7	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	30	100	Alf
Importe obligaciones pendientes de pago a 1 de enero	130	17	Alf
Importar modificaciones y anulaciones	147	17	Alf
Importe total obligaciones	164	17	Alf
Importe pagos realizados	181	17	Alf
Importe obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre	198	17	Alf

Compromisos de gasto con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S032")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Clasificación funcional	9	4	Alf
Clasificación económica	13	7	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	20	100	Alf
Compromisos de gastos adquiridos con cargo al ejer. Año 1.	120	17	Alf
Compromisos de gastos adquiridos con cargo al ejer. Año 2.	137	17	Alf
Compromisos de gastos adquiridos con cargo al ejer. Año 3.	154	17	Alf
Compromisos de gastos adquiridos con cargo al ejer. Año 4.	171	17	Alf
Compromisos de gastos adquiridos con cargo al ejer. Años sucesivos	188	17	Alf

Ejecución del ingreso público. Derechos presupuestarios reconocidos netos

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S033")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación económica.	9	7	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	16	100	Alf
Importe total derechos reconocidos	116	17	Alf
Importe total derechos anulados	133	17	Alf
Importe total derechos reconocidos netos	150	17	Alf

Ejecución del ingreso público. Anulación de derechos presupuestarios

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S034")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación económica.	9	7	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	16	100	Alf
Importe anulación de liquidaciones	114	17	Alf
Importe aplazamiento y fraccionamiento	131	17	Alf
Importe devolución de ingresos	148	17	Alf
Importe total derechos anulados	165	17	Alf

Ejecución del ingreso público. Recaudación neta

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S035")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación económica.	9	7	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	16	100	Alf
Importe recaudación total.	116	17	Alf
Importe devoluciones de ingreso	133	17	Alf
Importe recaudación neta.	150	17	Alf

Ejecución del ingreso público. Derechos cancelados

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S036")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Clasificación económica.	9	7	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	16	100	Alf
Importe cobros en especie	116	17	Alf
Importe insolvencias	133	17	Alf
Importe otras	150	17	Alf
Importe total derechos cancelados	167	17	Alf

Contratación administrativa de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Procedimientos y formas de adjudicación

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S037")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Código de tipo de contrato (códigos que se detallan en el apartado séptimo "contenido de tablas" de este anexo)	9	3	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe procedimiento abierto multiplic. Criterios	12	17	Alf
Importe procedimiento abierto único criterio	29	17	Alf
Importe procedimiento restringido multiplic. Criterios	46	17	Alf
Importe procedimiento restringido único criterio	63	17	Alf
Importe procedimiento negociado con publicidad	80	17	Alf
Importe procedimiento negociado sin publicidad	97	17	Alf
Importe dialogo competitivo	114	17	Alf
Importe adjudicación directa	131	17	Alf
Importe otros procedimientos de adjudicación	148	17	Alf
Importe total	165	17	Alf

Devolución de ingresos

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S038")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Clasificación económica	9	7	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	16	100	Alf
Importe pendientes de pago a 1 de enero	116	17	Alf
Importe reconocidas en el ejercicio	133	17	Alf
Importe total devoluciones reconocidas	150	17	Alf
Importe efectuadas en el ejercicio	167	17	Alf
Importe pendientes de pago a 31 de diciembre	184	17	Alf

Transferencias de capital recibidas

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S039")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Normativa	9	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe concedido pendiente de liquidar a 1 de enero	264	17	Alf
Importe concedido en el ejercicio	281	17	Alf
Importe liquidado en el ejercicio	298	17	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 31 de diciembre	315	17	Alf

Subvenciones de capital recibidas

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S040")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Normativa	9	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Finalidad	264	100	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 1 de enero	364	17	Alf
Importe concedido en el ejercicio	381	17	Alf
Importe liquidado en el ejercicio	398	17	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 31 de diciembre	415	17	Alf
Importe reintegros	432	17	Alf
Causas reintegros	449	50	Alf

Transferencias corrientes recibidas

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S041")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Normativa	9	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe concedido pendiente de liquidar a 1 de enero	264	17	Alf
Importe concedido en el ejercicio	281	17	Alf
Importe liquidado en el ejercicio	298	17	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 31 de diciembre	315	17	Alf

Subvenciones corrientes recibidas

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S042")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Normativa	9	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Finalidad	264	100	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 1 de enero	364	17	Alf
Importe concedido en el ejercicio	381	17	Alf
Importe liquidado en el ejercicio	398	17	Alf
Importe concedido pendiente de liquidar a 31 de diciembre	415	17	Alf
Importe reintegros	432	17	Alf
Causas reintegros	449	50	Alf

Derechos a cobrar de presupuestos cerrados. Pendientes de cobro

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S043")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Ejercicio	9	4	Alf
Clasificación Económica.	13	7	Alf
Explicación	20	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe pendientes de cobro a 1 de enero.	275	17	Alf
Importe modificaciones saldo entrante.	292	17	Alf
Importe derechos anulados anulación de liquidaciones.	309	17	Alf
Importe derechos anulados aplazamiento y fraccionamiento	326	17	Alf
Importe derechos pendientes de cobro	343	17	Alf

Derechos a cobrar de presupuestos cerrados. Recaudación y derechos cancelados

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S044")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Ejercicio	9	4	Alf
Clasificación económica.	13	7	Alf
Explicación	20	255	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe recaudados	275	17	Alf
Importe derechos cancelados cobros en especie	292	17	Alf
Importe derechos cancelados insolvencias	309	17	Alf
Importe derechos cancelados prescripción	326	17	Alf
Importe derechos cancelados otras	343	17	Alf
Importe pendientes de cobro a 31 de diciembre	360	17	Alf

Derechos presupuestarios pendientes de cobro según grado exigibilidad

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S045")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Concepto	9	100	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Explicación	109	100	Alf
Importe pendientes de notificar	209	17	Alf
Importe suspendidos	226	17	Alf
Importe aplazamiento o fraccionamiento solicitado	243	17	Alf
Importe aplazamiento o fraccionamiento concedido	260	17	Alf
Importe periodo voluntario	272	17	Alf
Importe periodo ejecutivo	294	17	Alf
Importe total	311	17	Alf

Inmovilizado inmaterial de las Entidades gestoras y Servicios comunes

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S046")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Cuenta Plan	9	5	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	14	100	Alf
Situación.	114	25	Alf
Importe valor a 31 de diciembre.	139	17	Alf
Importe amortización acumulada a 31 de diciembre	156	17	Alf

Inmovilizado material de las Entidades gestoras y Servicios comunes

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S047")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Cuenta Plan	9	5	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Código	14	12	Alf
Descripción.	26	100	Alf
Situación.	126	25	Alf
Importe valor a 1 de enero	151	17	Alf
Importe variaciones y causas.	168	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre.	185	17	Alf
Importe amortización acumulada a 31 de diciembre	202	17	Alf

Inmovilizado material en curso

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S048")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
Importe valor a 1 de enero	109	17	Alf
Importe cargos proyectos realizados por la entidad.	126	17	Alf
Importe cargos proyectos derivados de ctos. Con terceros	143	17	Alf
Importe cargos gastos financieros activados	160	17	Alf
Importe abonos importe traspasado a inmovilizado terminado.	177	17	Alf
Importe a 31 de diciembre	194	17	Alf

Inversiones financieras en capital

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S049")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
% De participación	109	6	Alf
Importe valor a 1 de enero	115	17	Alf
Importe variación	132	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre.	149	17	Alf
Importe desembolsos pendientes.	166	17	Alf
Importe provisión por insolvencias	183	17	Alf

Valores renta fija

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S050")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
Importe Valor a 1 de Enero.	109	17	Alf
Importe Variaciones	126	17	Alf
Importe Valor a 31 de Diciembre	143	17	Alf
Importe Intereses Devengados Y No Cobrados.	160	17	Alf
Importe Provisión Depreciación.	177	17	Alf

Créditos

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S051")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
Importe Valor a 1 de Enero.	109	17	Alf
Importe Variaciones	126	17	Alf
Importe Valor a 31 de Diciembre	143	17	Alf
Importe Intereses Devengados Y No Cobrados.	160	17	Alf
Importe Provisión Insolvencias.	177	17	Alf

Pasivos financieros

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S052")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Características de la deuda	9	100	Alf
Importe deuda a 1 de enero	109	17	Alf
Importe aumentos creación	126	17	Alf
Importe aumentos conversión	143	17	Alf
Importe aumentos asunción	160	17	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe aumentos otros	177	17	Alf
Importe disminuciones reembolso	194	17	Alf
Importe disminuciones conversión	211	17	Alf
Importe disminuciones otros	228	17	Alf
Importe deuda a 31 diciembre L/P	245	17	Alf
Importe deuda a 31 diciembre C/P	262	17	Alf
Importe intereses implícitos no devengados a 31 de diciembre.	279	17	Alf
Importe intereses explícitos devengados y no vencidos a 31 de diciembre.	296	17	Alf

Estado de deudores no presupuestarios

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S053")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Cuenta Plan	9	5	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Concepto	14	5	Alf
Descripción.	19	100	Alf
Importe saldo 1 / 1	119	17	Alf
Importe cargos realizados en el ejercicio	136	17	Alf
Importe total deudores	153	17	Alf
Importe abonos realizados en ejercicio	170	17	Alf
Importe deudores pendientes de cobro en 31 / 12.	187	17	Alf

Estado de acreedores no presupuestarios

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S054")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Cuenta Plan	9	5	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Concepto	14	5	Alf
Descripción.	19	100	Alf
Importe saldo 1 / 1	119	17	Alf
Importe abonos realizados en el ejercicio	136	17	Alf
Importe total acreedores.	153	17	Alf
Importe cargos realizados en ejercicio.	170	17	Alf
Importe acreedores pendientes de pago en 31 / 12.	187	17	Alf

Estado de partidas pendientes de aplicación. Cobros

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S055")	1	4	Alf
Código de la entidad.	4	4	Alf
Cuenta Plan	9	5	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Concepto	14	5	Alf
Descripción	19	100	Alf
Importe Cobros Pendientes Aplicación 1 / 1	119	17	Alf
Importe Cobros Realizados en el Ejercicio	136	17	Alf
Importe Total Cobros Pendientes Aplicación	153	17	Alf
Importe Cobros Aplicados en Ejercicio	170	17	Alf
Importe Cobros Pendientes de Aplicación 31 / 12	187	17	Alf

Estado de partidas pendientes de aplicación. Pagos

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S056")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Cuenta Plan	9	5	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Concepto	14	5	Alf
Descripción	19	100	Alf
Importe pagos pendientes aplicación 1 / 1	119	17	Alf
Importe pagos realizados en el ejercicio	136	17	Alf
Importe total pagos pendientes aplicación	153	17	Alf
Importe pagos aplicados en ejercicio	170	17	Alf
Importe pagos pendientes de aplicación 31 / 12	187	17	Alf

Inmovilizado inmaterial. Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S057")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	09	100	Alf
Importe coste del bien en origen	109	17	Alf
Duración del contrato	126	5	Alf
Años transcurridos	131	5	Alf
Importe cuotas satisfechas en ejercicios anteriores	136	17	Alf
Importe cuotas satisfechas en el ejercicio	153	17	Alf
Importe cuotas pendientes	170	17	Alf
Importe valor de la opción de compra	187	17	Alf

Inmovilizado material con cargo al fondo de prevención y rehabilitación

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S058")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Código	9	5	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	14	100	Alf
Importe valor a 1 de enero	114	17	Alf
Importe variaciones y causas	131	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre	148	17	Alf
Importe amortización acumulada a 31 de diciembre	165	17	Alf

Inmovilizado material en curso con cargo al fondo de prevención y rehabilitación

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S059")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
Importe a 1 de enero	109	17	Alf
Importe cargos proyectos realizados por al entidad	126	17	Alf
Importe cargos proyectos derivados de ctos. Con terceros	143	17	Alf
Importe cargos gastos financieros activados	160	17	Alf
Importe abonos traspasado a inmovilizado terminado	177	17	Alf
Importe amortización acumulada a 31 de diciembre	194	17	Alf

Inmovilizado inmaterial con cargo al fondo de prevención y rehabilitación

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S060")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Código	9	5	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	14	100	Alf
Importe valor a 31 de diciembre	114	17	Alf
Importe amortización acumulada a 31 de diciembre	131	17	Alf

Participaciones en centros mancomunados

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S061")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
% De participación	109	6	Alf
Importe valor a 1 de enero	115	17	Alf
Importe variaciones	132	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre	149	17	Alf

Gastos de administración

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S062")	1	4	Alf
Código de la entidad.	4	4	Alf
Concepto	10	50	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe A.T. y E.P.	59	17	Alf
Importe I.T. C/C	76	17	Alf
Importe Total.	93	17	Alf

Prestaciones concedidas por la Comisión de prestaciones especiales

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S063")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo prestación.	9	100	Alf
Importe	109	17	Alf

Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes del personal al servicio de los empresarios asociados. Cotizaciones correspondientes a la colaboración en la gestión

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S064")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Régimen de la Seguridad Social	9	50	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Cuotas Devengadas Cobradas.	59	17	Alf
Importe Cuotas Devengadas Pendientes de Cobro.	76	17	Alf
Importe Cuotas Devengadas Total	93	17	Alf

Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes del personal al servicio de los empresarios asociados. Prestaciones económicas correspondientes a la colaboración en la gestión

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S065")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Régimen de la Seguridad Social	9	50	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Prestaciones Económicas	59	17	Alf

Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes del personal al servicio de los empresarios asociados. Resultado económico obtenido como consecuencia de la gestión

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S066")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Código de agrupación de la cuenta de resultado.(códigos que se detallan en el apartado séptimo "contenido de tablas" de este anexo)	9	6	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Ejercicio N	15	17	Alf
Importe Ejercicio N-1	33	17	Alf

Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal en el régimen especial de los trabajadores por cuenta propia adheridos. Cotizaciones correspondientes a la colaboración en la gestión

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S067")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Régimen de la Seguridad Social	9	50	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Cuotas Devengadas en el ejercicio Cobradas	59	17	Alf
Importe Cuotas Devengadas en el ejercicio Pendientes de Cobro	76	17	Alf
Importe Cuotas Devengadas en el ejercicio Total	93	17	Alf

Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal en el régimen especial de los trabajadores por cuenta propia adheridos. Prestaciones económicas correspondientes a la colaboración en la gestión

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S068")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Régimen de la Seguridad Social	9	50	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Prestaciones Económicas	59	17	Alf

Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal en el régimen especial de los trabajadores por cuenta propia adheridos. Resultado económico obtenido como consecuencia de la gestión

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S069")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Código de agrupación de la cuenta de resultado.(códigos que se detallan en el apartado séptimo "contenido de tablas" de este anexo)	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Ejercicio N	15	17	Alf
Importe Ejercicio N-1	33	17	Alf

Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes.
Resultado económico obtenido como consecuencia de la gestión

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S070")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Código de agrupación de la cuenta de resultado.(códigos que se detallan en el apartado séptimo "contenido de tablas" de este anexo)	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Ejercicio N	15	17	Alf
Importe Ejercicio N-1	33	17	Alf

Enumeración y justificación de las dotaciones y aplicaciones de las reservas a efectuar
como consecuencia del resultado obtenido en el ejercicio

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S071")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
Importe	109	17	Alf

Materialización de la provisión para contingencias en tramitación y de las reservas legales
y estatutarias correspondientes al ejercicio anterior

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S072")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Denominación de la reserva o provisión	9	100	Alf
Importe saldo 31-12.	109	17	Alf
Fondos líquidos o de inmediata liquidez % de materialización . .	126	6	Alf
Importe fondos líquidos o de inmediata liquidez	132	17	Alf
Emisiones del tesoro público de vto. No superior a un año % Materialización	149	6	Alf
Importe emisiones del tesoro público de vto. No superior a un año	155	17	Alf
Fondos de inversión que se concreten exclusivamente en valores emitidos por el tesoro público % de materialización	172	6	Alf
Importe fondos de inversión que se concreten exclusivamente en valores emitidos por el tesoro público.	178	17	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Valores públicos emitidos o garantizados por el estado % materialización	195	6	Alf
Importe valores públicos emitidos o garantizados por el estado .	201	17	Alf
Valores de renta fija emitida por entidades y soc. Españolas % materialización	218	6	Alf
Importe valores de renta fija emitida por entidades y soc. Españolas	224	17	Alf
Inmovilizado material % materialización	241	6	Alf
Importe inmovilizado material.	247	17	Alf

Materialización del fondo de prevención y rehabilitación correspondiente al ejercicio anterior

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S073")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Denominación.	9	100	Alf
Importe saldo 31- 12.	109	17	Alf
Importe disponibilidades liquidas pendientes de ingreso en el Banco de España	126	17	Alf
Importe participación en centros mancomunados	143	17	Alf
Importe Otros Activos.	160	17	Alf

Personal de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S074")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Categorías (códigos que se detallan en el apartado séptimo "contenido de tablas" de este anexo)	9	50	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
N.º de perceptores a 31 de diciembre	59	5	Alf
Importes	64	17	Alf

Movimientos de la provisión para pensiones y obligaciones similares

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S075")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Importe Saldo a 1 del 1	9	17	Alf
Importe Dotaciones para el Personal Activo con Cargo a 643. . .	26	17	Alf
Importe Dotaciones para el Personal Activo con Cargo a 662. . .	43	17	Alf
Importe Dotaciones para el Personal Pasivo con Cargo a 643 . .	60	17	Alf
Importe Dotaciones para el Personal Pasivo con Cargo a 662 . .	77	17	Alf
Importe Disminuciones Pagos por Aplicación	94	17	Alf
Importe Disminuciones Correcciones por Exceso	111	17	Alf
Importe Saldo a 31 del 12	128	17	Alf

Inmovilizado inmaterial. Relación de bienes y derechos. Patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S076")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código	9	5	Alf
Descripción de otros datos y contenido			
Descripción.	14	100	Alf
Importe Valor a 31 de Diciembre	114	17	Alf
Importe Amortización Acumulada a 31 de Diciembre.	131	17	Alf

Inmovilizado inmaterial. Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero. Patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S077")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Descripción de otros datos y contenido			
Descripción.	9	100	Alf
Importe Coste del bien en origen.	109	17	Alf
Duración del contrato.	126	6	Alf
Años transcurridos.	132	6	Alf
Importe cuotas satisfechas en ejercicios anteriores.	138	17	Alf
Importe cuotas satisfechas en el ejercicio.	155	17	Alf
Importe cuotas pendientes.	172	17	Alf
Importe valor de la opción de compra.	189	17	Alf

Inmovilizado material. Patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S078")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Código	9	5	Alf
Descripción de otros datos y contenido			
Descripción.	14	100	Alf
Importe Valor a 1 de Enero.	114	17	Alf
Importe Variaciones y causas.	131	17	Alf
Importe Valor a 31 de Diciembre	148	17	Alf
Importe Amortización acumulada a 31 de Diciembre.	165	17	Alf

Inmovilizado material en curso. Patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S079")	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
Importe a 1 de Enero	109	17	Alf
Importe Cargos proyectos realizados por al entidad	126	17	Alf
Importe Cargos Proyectos Derivados De Ctos. Con Terceros	143	17	Alf
Importe Cargos Gastos Financieros Activados	160	17	Alf
Importe Abonos Importe Traspasado A Inmovilizado Terminado	177	17	Alf
Importe a 31 de Diciembre	194	17	Alf

Inversiones financieras permanentes. Patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S080")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
Importe valor a 1 de enero	109	17	Alf
Importe variaciones	126	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre	143	17	Alf
Importe intereses devengados y no cobrados	160	17	Alf
Importe provisión depreciación	177	17	Alf

Inversiones financieras temporales. Patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S081")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
Importe valor a 1 de enero	109	17	Alf
Importe variaciones	126	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre	143	17	Alf
Importe intereses devengados y no cobrados	160	17	Alf
Importe provisión depreciación	177	17	Alf

Créditos a largo plazo. Patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo "S082")	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
Importe valor a 1 de enero	109	17	Alf
Importe variaciones	126	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre	143	17	Alf
Importe intereses devengados y no cobrados	160	17	Alf
Importe provisión insolvencias	177	17	Alf

Créditos a corto plazo. Patrimonio privado

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S083»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
Importe valor a 1 de enero	109	17	Alf
Importe variaciones	126	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre.	143	17	Alf
Importe intereses devengados y no cobrados	160	17	Alf
Importe provisión insolvencias	177	17	Alf

Fianza reglamentaria. Patrimonio privado

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S084»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Modalidad de constitución	9	100	Alf
Importe	109	17	Alf

Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privado. I. Deudor: Gestión del patrimonio de la Seguridad Social

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S085»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
Importe saldo a 1 de enero.	109	17	Alf
Importe cargos realizados en el ejercicio	126	17	Alf
Importe total créditos	143	17	Alf
Importe abonos realizados en ejercicio	160	17	Alf
Importe créditos pdes. cobro en 31 de diciembre	177	17	Alf

Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privado. II. Deudor: Gestión del patrimonio privado

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S086»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
Importe saldo a 1 de enero	109	17	Alf
Importe cargos realizados en el ejercicio	126	17	Alf
Importe total créditos	143	17	Alf
Importe abonos realizados en ejercicio	160	17	Alf
Importe créditos pdtes. Cobro en 31 de diciembre	177	17	Alf

Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. III. Acreedor:
Gestión del patrimonio de la Seguridad Social

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S087»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
Importe saldo a 1 de enero.	109	17	Alf
Importe abonos realizados en el ejercicio	126	17	Alf
Importe total débitos	143	17	Alf
Importe cargos realizados en ejercicio.	160	17	Alf
Importe débitos pdtes. de pago en 31 de diciembre	177	17	Alf

Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. IV. Acreedor:
Gestión del patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S088»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
Importe saldo A 1 de enero.	109	17	Alf
Importe abonos realizados en el ejercicio	126	17	Alf
Importe total débitos	143	17	Alf
Importe cargos realizados en ejercicio.	160	17	Alf
Importe Débitos pdtes. de pago en 31 de diciembre	177	17	Alf

Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. I. Gastos por operaciones internas con el patrimonio de la Seguridad Social

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S089»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
Importe total gastos devengados en el ejercicio pagados	109	17	Alf
Importe total gastos devengados en el ejercicio pendientes de pago	126	17	Alf
Importe total gastos devengados en el ejercicio total.	143	17	Alf

Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. II. Gastos por operaciones internas con el patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S090»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	09	100	Alf
Importe total gastos devengados en el ejercicio pagados	109	17	Alf
Importe total gastos devengados en el ejercicio pendientes de pago	126	17	Alf
Importe Total gastos devengados en el ejercicio total	143	17	Alf

Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. III. Ingresos por operaciones internas con el patrimonio de la Seguridad Social

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S091»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción.	9	100	Alf
Importe total ingresos devengados en el ejercicio cobrados	19	17	Alf
Importe Total ingresos devengados en el ejercicio pendientes de cobro	126	17	Alf
Importe total ingresos devengados en el ejercicio total	143	17	Alf

Operaciones realizadas por la sociedad de prevención vinculadas con la gestión del patrimonio de la Seguridad Social y con la gestión del patrimonio privativo. IV. Ingresos por operaciones internas con el patrimonio privativo

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S092»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
Importe total ingresos devengados en el ejercicio cobrados	109	17	Alf
Importe total ingresos devengados en el ejercicio pendientes de cobro	126	17	Alf
Importe total ingresos devengados en el ejercicio total	143	17	Alf

Cuenta del resultado económico-patrimonial de Entidades gestoras y Tesorería General

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S093»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Código de agrupación de la cuenta de resultado.(códigos que se detallan en el apartado séptimo «contenido de tablas» de este anexo)	9	6	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Negativ/positiv	15	1	Alf
Denominación	16	50	Alf
Importe ejercicio N	66	17	Alf
Importe ejercicio N-1	83	17	Alf

Estado de las cuentas de tesorería por cuentas del plan

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S094»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Cuenta del plan	9	7	Alf
Denominación cuenta del plan	16	50	Alf
Saldo en primero de enero	66	17	Alf
Cobros	83	17	Alf
Pagos	100	17	Alf
Saldo a fin de periodo	117	17	Alf

Estado de las cuentas de tesorería por entidad bancaria

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S095»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Entidad bancaria	9	20	Alf
Denominación entidad bancaria	29	50	Alf
Saldo en primero de enero	79	17	Alf
Cobros	96	17	Alf
Pagos	113	17	Alf
Saldo a fin de periodo	130	17	Alf

Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Rendimientos devengados y pendientes de cobro a 31 de diciembre

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S096»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Rendimientos	9	50	Alf
Importes devengados ejercicio.	59	17	Alf
Importes devengados ejercicio anteriores	76	17	Alf
Importe total	93	17	Alf

Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Rendimientos imputados a presupuesto

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S097»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Rendimientos	9	50	Alf
Importes devengados ejercicio.	59	17	Alf
Importes devengados ejercicio anteriores	76	17	Alf
Importe total	93	17	Alf

Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Situación patrimonial

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S098»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf
Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Cuentas	9	75	Alf
Importe 31 de diciembre N-1	59	17	Alf
Importe 31 de diciembre N	76	17	Alf
Importe variación ejercicio N	93	17	Alf

Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Variación de activos financieros

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S099»)	1	4	Alf
Código de la entidad.	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Activos financieros	9	50	Alf
Importe valor nominal a 31 de diciembre N-1	59	17	Alf
Importe precio de adquisición a 31 de diciembre N-1	76	17	Alf
Importe Cupón corrido a 31 de diciembre N-1	93	17	Alf
Importe precio adquisición excupón a 31 de diciembre N-1	110	17	Alf
Importe valor nominal a 31 de diciembre N	127	17	Alf
Importe precio de adquisición a 31 de diciembre N	144	17	Alf
Importe cupón corrido a 31 de diciembre N	161	17	Alf
Importe precio adquisición excupón a 31 de diciembre N	178	17	Alf

Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Amortización de activos financieros

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S100»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Activos financieros	9	50	Alf
Importe valor nominal	59	17	Alf
Importe precio de adquisición	76	17	Alf
Importe precio de adquisición excupón	93	17	Alf
Importe provisión	110	17	Alf

Valores de renta fija afectos al Fondo de Reserva de la Seguridad Social. Adquisición de activos financieros

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S101»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Activos financieros	9	50	Alf
Importe valor nominal	59	17	Alf
Importe precio de adquisición	76	17	Alf
Importe precio de cupón corrido	93	17	Alf
Importe precio de adquisición excupón	110	17	Alf

Inmovilizado inmaterial de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S102»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Cuenta plan	9	5	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	14	100	Alf
Importe valor a 31 de diciembre	114	17	Alf
Importe amortización acumulada a 31 de diciembre	131	17	Alf

Inmovilizado material de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S103»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf
Cuenta Plan	9	5	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Código	14	12	Alf
Descripción	26	100	Alf
Importe valor a 1 de enero	126	17	Alf
Importe variaciones y causas	143	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre	160	17	Alf
Importe amortización acumulada a 31 de diciembre	177	17	Alf

Participaciones en entidades mancomunadas

Descripción de los datos identificativos y contenido	POS	LON	TIP
Tipo de registro (Valor fijo «S104»)	1	4	Alf
Código de la entidad	5	4	Alf

Descripción de otros datos y contenido	POS	LON	TIP
Descripción	9	100	Alf
% De participación	109	6	Alf
Importe valor a 1 de enero	115	17	Alf
Importe variaciones	132	17	Alf
Importe valor a 31 de diciembre	149	17	Alf

Séptimo. *Contenido de tablas.*

A continuación se detallan algunas tablas de datos cuyo contenido se ha de utilizar de manera idéntica y generalizada por las respectivas entidades.

a) Tabla de agrupaciones del estado operativo:

Código agrupación	Descripción
101	1. Prestaciones económicas.
102	2. Asistencia sanitaria.
103	3. Servicios sociales.
104	4. Tesorería, informática y otros servicios funcionales comunes.
201	1. Cotizaciones sociales.
203	3. Tasas y otros ingresos.
204	4. Transferencias corrientes.
205	5. Ingresos patrimoniales y aplicaciones de tesorería.
206	6. Enajenación de inversiones reales.
207	7. Transferencias de capital.
208	8. Activos financieros.
209	9. Pasivos financieros.

b) Tabla de agrupaciones del resultado presupuestario:

Código agrupación	Descripción
110	I. Resultado presupuestario del ejercicio (1+2).
111	1. (+) Operaciones no financieras.
112	2. (+) Operaciones con activos financieros.
120	II. Variación neta de pasivos financieros.
130	III. Saldo presupuestario del ejercicio (I+II).
140	IV. Superávit o déficit de financiación del ejercicio (III+3+4+5).
141	3. (+) Créditos gastados financiados con remanente de tesorería.
142	4. (-) Desviaciones de financiación positivas por recursos del ejercicio en gastos con financiación afectada.
143	5. (+) Desviaciones de financiación negativas en gastos con financiación afectada.

c) Tabla de agrupaciones del remanente de tesorería:

Código agrupación	Descripción
100	Derechos pendientes de cobro del Presupuesto corriente.
110	Derechos pendientes de cobro de Presupuestos cerrados.
120	Derechos pendientes de cobro de operaciones no presupuestarias.
130	Derechos de dudoso cobro.
140	Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva.
200	Obligaciones pendientes de pago del Presupuesto corriente.
210	Obligaciones pendientes de pago de Presupuestos cerrados.
220	Obligaciones pendientes de pago de operaciones no presupuestarias.
230	Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva.
300	Fondos líquidos.
400	Remanente de tesorería.

d) Tabla de tipos de contratos:

Código agrupación	Descripción
001	De obras.
002	De suministro.
003	Patrimoniales.
004	De gestión de servicios públicos.
005	De servicios.
006	De concesión de obra pública.
007	De colaboración entre el sector público y el sector privado.
008	De carácter administrativo especial.
009	Otros.

e) Tabla de la cuenta del resultado económico-patrimonial de Entidades gestoras y Tesorería General:

Código agrupación	Descripción
101	INSS.
102	INGESA.
103	IMSERSO.
104	ISM.
105	TGSS.
201	INSS.
202	INGESA.
203	IMSERSO.
204	ISM.
205	TGSS.

f) Tabla de categorías de personal de las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales:

Código agrupación	Descripción
001	Personal laboral fijo altos cargos.
002	Personal laboral fijo otros directivos.
003	Personal laboral fijo otro personal laboral fijo.
004	Personal laboral eventual.
005	Otro personal.

g) Tabla de categorías de personal de las Entidades gestoras y Servicios comunes:

Código agrupación	Descripción
001	Altos cargos.
002	Personal funcionario y estatutario.
003	Personal laboral.
004	Personal eventual.
005	Otros.

h) Tabla de agrupaciones del balance de situación de las Entidades Gestoras y Servicios comunes:

Código agrupación	Cuentas	Descripción
		ACTIVO
110000		A) Inmovilizado.
111000		I. Inmovilizaciones Inmateriales.
111010	215	1. Aplicaciones Informáticas.
111020	217	2. Derechos sobre bienes en reg. de arrend. financ.
111040	(281)	4. Amortizaciones.
112000		II. Inmovilizaciones materiales.
112010	220,221	1. Terrenos y construcciones.
112020	222,223	2. Instalaciones técnicas y maquinaria.
112030	224,226	3. Utillaje y mobiliario.
112040	227,228,229	4. Otro inmovilizado.
112050	(282)	5. Amortizaciones.
113000		III. Internas del sistema.
113010	240	1. Entidades gestoras. Cuenta de neto patrimonial.
114000		IV. Inversiones financieras permanentes.
114010	250,251,256	1. Cartera valores largo plazo.
114020	252,254, 257	2. Otras inversiones y créditos a largo plazo.
114030	260,265	3. Fianzas y depósitos constituidos a largo plazo.
114040	(297)	4. Provisiones.
120000	27	B) Gastos a distribuir en varios ejercicios.
130000		C) Activo circulante.
131000		I. Existencias.
131010	30	1. Productos farmacéuticos.
131020	31	2. Material sanitario consumo.
131060	32,33,34,35	6. Otros aprovisionamientos.
132000		II. Deudores.
132010	43	1. Deudores presupuestarios.
132020	44	2. Deudores no presupuestarios.
132030	45	3. Deudores por administración de recursos atribuidos a otros entes y cuentas en relación con ellos.
132040	471	4. Organismos de previsión social, deudores.
132060	(490)	6. Provisiones.
133000		III. Inversiones financieras temporales.
133010	540,541,546,(549)	1. Cartera valores corto plazo.
133020	542,544,545,547	2. Otras inversiones y créditos a corto plazo.
133030	565,566	3. Fianzas y depósitos constituidos a corto plazo.
133040	(597),(598)	4. Provisiones.
134000	57	IV. Tesorería.
135000	55	V. Partidas pendientes de aplicación.
135010	555,558	1. Partidas pendientes de aplicación.
135020	559	2. Otras partidas pendientes de aplicación.
136000	480,580	VI. Ajustes por periodificación.
199999		Total general (A+B+C).
		PASIVO
210000		A) Fondos propios.
211000		I. Patrimonio.
211010	100	1. Patrimonio.
211020	103	2. Patrimonio recibido en cesión.
211030	101	3. Tesorería general. cuenta de neto patrimonial.

Código agrupación	Cuentas	Descripción
211040	(108)	4. Patrimonio entregado en cesión.
212000	11	II. Reservas.
213000		III. Resultados de ejercicios anteriores.
213010	120	1. Resultados positivos de ejercicios anteriores.
213020	(121)	2. Resultados negativos de ejercicios anteriores.
214000	129	IV. Resultados del ejercicio.
220000		B) Acreedores a largo plazo.
221000		I. Emisiones de obligaciones.
221010	150	1. Obligaciones y bonos.
221020	156	2. Intereses de obligaciones y otros valores.
222000		II. Otras deudas a largo plazo.
222010	170,176	1. Deudas con entidades crédito.
222020	171,173,177	2. Otras deudas.
222030	180,185	3. Fianzas y depósitos recibidos a largo plazo.
223000	259	III. Desembolsos pendientes sobre acciones no exigidos.
230000		C) Acreedores a corto plazo.
231000		I. Emisiones de obligaciones.
231010	500	1. Obligaciones y bonos a corto plazo.
231020	506	2. Intereses de obligaciones y otros valores.
232000		II. Deudas con entidades de crédito.
232010	520	1. Préstamos y otras deudas.
232020	526	2. Deudas por intereses.
233000		III. Acreedores.
233010	40	1. Acreedores presupuestarios.
233020	41	2. Acreedores no presupuestarios.
233030	45	3. Acreedores por administración de recursos atribuidos a otros entes y cuentas de relación con ellos.
233040	475,476	4. Administraciones Públicas.
233050	521,523,527	5. Otros acreedores.
233060	560,561	6. Fianzas y depósitos recibidos a corto plazo.
234000		IV. Partidas pendientes de aplicación.
234010	554,556	1. Partidas pendientes de aplicación.
234020	559	2. Otras partidas pendientes de aplicación.
235000	485,585	V. Ajustes por periodificación.
299999		Total general (A+B+C+D).

i) Tabla de agrupaciones del balance de situación de las Mutuas de Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio de la Seguridad Social:

Código Agrupación	Cuentas	Descripción
		ACTIVO
110000		A) Inmovilizado.
111000		I. Inmovilizaciones Inmateriales.
111010	215	1. Aplicaciones Informáticas.
111020	217	2. Derechos sobre bienes en reg. de arrend. financ.
111040	(281)	4. Amortizaciones.
112000		II. Inmovilizaciones materiales.
112010	220,221	1. Terrenos y construcciones.
112020	222,223	2. Instalaciones técnicas y maquinaria.
112030	224,226	3. Utillaje y mobiliario.
112040	227,228,229	4. Otro inmovilizado.

Código Agrupación	Cuentas	Descripción
112050	(282)	5. Amortizaciones.
114000		IV. Inversiones financieras permanentes.
114010	251,256	1. Cartera valores largo plazo.
114020	254,255,257	2. Otras inversiones y créditos a largo plazo.
114030	260,265	3. Fianzas y depósitos constituidos a largo plazo.
114040	(297)	4. Provisiones.
120000	27	B) Gastos a distribuir en varios ejercicios.
130000		C) Activo circulante.
131000		I. Existencias.
131010	30	1. Productos farmacéuticos.
131020	31	2. Material sanitario consumo.
131030	32	3. Instrumental y pequeño utillaje.
131040	33	4. Productos alimenticios.
131050	34	5. Vestuario, lencería y calzado.
131060	35	6. Otros aprovisionamientos.
132000		II. Deudores.
132010	43	1. Deudores presupuestarios.
132020	44	2. Deudores no presupuestarios.
132040	470,471,472	4. Administraciones públicas.
132050	553	5. Otros deudores.
132060	(490)	6. Provisiones.
133000		III. Inversiones financieras temporales.
133010	541,546	1. Cartera valores corto plazo.
133020	544, 547	2. Otras inversiones y créditos a corto plazo.
133030	565,566	3. Fianzas y depósitos constituidos a corto plazo.
133040	(597),(598)	4. Provisiones.
134000	57	IV. Tesorería.
135000	55	V. Partidas pendientes de aplicación.
135010	555,558	1. Partidas pendientes de aplicación.
136000	480,580	VI. Ajustes por periodificación.
199999		Total general (A+B+C).
		PASIVO
210000		A) Fondos propios.
211000		I. Patrimonio.
211010	104	1. Fondo patrimonial.
212000		II. Reservas.
212010	111	1. Reservas de revalorización.
212020	112	2. Reservas legales.
212030	116	3. Reservas estatutarias.
213000		III. Resultados de ejercicios anteriores.
213010	120	1. Resultados positivos de ejercicios anteriores.
213020	(121)	2. Resultados negativos de ejercicios anteriores.
214000	129	IV. Resultados del ejercicio.
215000		V. Provisión para riesgos y gastos.
215010	140	1. Provisión para pensiones y obligaciones.
220000		B) Acreedores a largo plazo.
222000		II. Otras deudas a largo plazo.
222010	170,176	1. Deudas con entidades crédito.
222020	173	2. Otras deudas.
222030	180,185	3. Fianzas y depósitos recibidos a largo plazo.
230000		C) Acreedores a corto plazo.
232000		II. Deudas con entidades de crédito.

Código Agrupación	Cuentas	Descripción
232010	520	1. Préstamos y otras deudas.
232020	526	2. Deudas por intereses.
233000		III. Acreedores.
233010	40	1. Acreedores presupuestarios.
233020	41	2. Acreedores no presupuestarios.
233040	475,476,477	4. Administraciones Públicas.
233050	523,553	5. Otros acreedores.
233060	560,561	6. Fianzas y depósitos recibidos a corto plazo.
234000		IV. Partidas pendientes de aplicación.
234010	554,556	1. Partidas pendientes de aplicación.
235000	485,585	V. Ajustes por periodificación.
240000		D) Provisiones para riesgos y gastos a corto plazo.
241000	496	I. Provisiones para contingencias en tramitación.
299999		Total general (A+B+C+D).

j) Tabla de agrupaciones del balance de situación de las Mutuas de Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio privativo:

Código agrupación	Cuentas	Descripción
		ACTIVO
110000		A) Inmovilizado.
111000		I. Inmovilizaciones Inmateriales.
111010	215	1. Aplicaciones Informáticas.
111020	217	2. Derechos sobre bienes en reg. de arrend. financ.
111040	(281)	4. Amortizaciones.
112000		II. Inmovilizaciones materiales.
112010	220,221	1. Terrenos y construcciones.
112020	222,223	2. Instalaciones técnicas y maquinaria.
112030	224,226	3. Utillaje y mobiliario.
112040	227,228,229	4. Otro inmovilizado.
112050	(282)	5. Amortizaciones.
114000		IV. Inversiones financieras permanentes.
114010	250,251,256	1. Cartera valores largo plazo.
114020	254, 257	2. Otras inversiones y créditos a largo plazo.
114030	260,265	3. Fianzas y depósitos constituidos a largo plazo.
114040	(297)	4. Provisiones.
120000	27	B) Gastos a distribuir en varios ejercicios.
130000		C) Activo circulante.
131000		I. Existencias.
131010	30	1. Productos farmacéuticos.
131020	31	2. Material sanitario consumo.
131030	32	3. Instrumental y pequeño utillaje.
131040	33	4. Productos alimenticios.
131050	34	5. Vestuario, lencería y calzado.
131060	35	6. Otros aprovisionamientos.
132000		II. Deudores.
132020	440,449	2. Deudores no presupuestarios.
132040	470,471,472	4. Administraciones públicas.
132060	(490)	6. Provisiones.
133000		III. Inversiones financieras temporales.

Código agrupación	Cuentas	Descripción
133010	540,541,546,(549)	1. Cartera valores corto plazo.
133020	544,545,547	2. Otras inversiones y créditos a corto plazo.
133030	565,566	3. Fianzas y depósitos constituidos a corto plazo.
133040	(597),(598)	4. Provisiones.
134000	57	IV. Tesorería.
135000		V. Partidas pendientes de aplicación.
135010	554	1. Partidas pendientes de aplicación.
136000	480,580	VI. Ajustes por periodificación.
199999		Total general (A+B+C).
		PASIVO
210000		A) Fondos propios.
211000		I. Patrimonio.
211030	104	3. Fondo patrimonial (patrimonio privativo).
212000		II. Reservas.
212010	111	1. Reservas de revalorización.
212020	112	2. Reservas legales.
212040	117	4. Reservas voluntarias.
213000		III. Resultados de ejercicios anteriores.
213020	(121)	2. Resultados negativos de ejercicios anteriores.
214000	129	IV. Resultados del ejercicio.
215000		V. Provisión para riesgos y gastos.
215010	140	1. Provisión para pensiones y obligaciones.
215020	142	2. Provisión para responsabilidades.
220000		B) Acreedores a largo plazo.
222000		II. Otras deudas a largo plazo.
222010	170,176	1. Deudas con entidades crédito.
222020	173	2. Otras deudas.
222030	180,185	3. Fianzas y depósitos recibidos a largo plazo.
223000	259	III. Desembolsos pendientes sobre acciones no exigidos.
230000		C) Acreedores a corto plazo.
232000		II. Deudas con entidades de crédito.
232010	520	1. Préstamos y otras deudas.
232020	526	2. Deudas por intereses.
233000		III. Acreedores.
233020	419	2. Acreedores no presupuestarios.
233040	475,476,477	4. Administraciones Públicas.
233050	523	5. Otros acreedores.
233060	560,561	6. Fianzas y depósitos recibidos a corto plazo.
234000		IV. Partidas pendientes de aplicación.
234010	554	1. Partidas pendientes de aplicación.
235000	485,585	V. Ajustes por periodificación.
299999		Total general (A+B+C+D).

k) Tabla de agrupaciones del balance de situación de las Mutuas de Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Integrado:

Código agrupación	Cuentas	Descripción
		ACTIVO
110000		A) Inmovilizado.
111000		I. Inmovilizaciones Inmateriales.

Código agrupación	Cuentas	Descripción
111010	215	1. Aplicaciones Informáticas.
111020	217	2. Derechos sobre bienes en reg. de arrend. financ.
111040	(281)	4. Amortizaciones.
112000		II. Inmovilizaciones materiales.
112010	220,221	1. Terrenos y construcciones.
112020	222,223	2. Instalaciones técnicas y maquinaria.
112030	224,226	3. Utillaje y mobiliario.
112040	227,228,229	4. Otro inmovilizado.
112050	(282)	5. Amortizaciones.
114000		IV. Inversiones financieras permanentes.
114010	250,251,256	1. Cartera valores largo plazo.
114020	254,255,257	2. Otras inversiones y créditos a largo plazo.
114030	260,265	3. Fianzas y depósitos constituidos a largo plazo.
114040	(297)	4. Provisiones.
120000	27	B) Gastos a distribuir en varios ejercicios.
130000		C) Activo circulante.
131000		I. Existencias.
131010	30	1. Productos farmacéuticos.
131020	31	2. Material sanitario consumo.
131030	32	3. Instrumental y pequeño utillaje.
131040	33	4. Productos alimenticios.
131050	34	5. Vestuario, lencería y calzado.
131060	35	6. Otros aprovisionamientos.
132000		II. Deudores.
132010	43	1. Deudores presupuestarios.
132020	44	2. Deudores no presupuestarios.
132040	470,471,472	4. Administraciones públicas.
132050	553	5. Otros deudores.
132060	(490)	6. Provisiones.
133000		III. Inversiones financieras temporales.
133010	540,541,546,(549)	1. Cartera valores corto plazo.
133020	544,545,547	2. Otras inversiones y créditos a corto plazo.
133030	565,566	3. Fianzas y depósitos constituidos a corto plazo.
133040	(597),(598)	4. Provisiones.
134000	57	IV. Tesorería.
135000		V. Partidas pendientes de aplicación.
135010	555,558	1. Partidas pendientes de aplicación.
136000	480,580	VI. Ajustes por periodificación.
199999		Total general (A+B+C).
		PASIVO
210000		A) Fondos propios.
211000		I. Patrimonio.
211030	104	3. Fondo patrimonial (patrimonio privativo).
212000		II. Reservas.
212010	111	1. Reservas de revalorización.
212020	112	2. Reservas legales.
212030	116	3. Reservas estatutarias.
212040	117	4. Reservas voluntarias.
213000		III. Resultados de ejercicios anteriores.
213010	120	1. Resultados positivos de ejercicios anteriores.
213020	(121)	2. Resultados negativos de ejercicios anteriores.
214000	129	IV. Resultados del ejercicio.

Código agrupación	Cuentas	Descripción
215000		V. Provisión para riesgos y gastos.
215010	140	1. Provisión para pensiones y obligaciones.
215020	142	2. Provisión para responsabilidades.
220000		B) Acreedores a largo plazo.
222000		II. Otras deudas a largo plazo.
222010	170,176	1. Deudas con entidades crédito.
222020	173	2. Otras deudas.
222030	180,185	3. Fianzas y depósitos recibidos a largo plazo.
223000	259	III. Desembolsos pendientes sobre acciones no exigidos.
230000		C) Acreedores a corto plazo.
232000		II. Deudas con entidades de crédito.
232010	520	1. Préstamos y otras deudas.
232020	526	2. Deudas por intereses.
233000		III. Acreedores.
233010	40	1. Acreedores presupuestarios.
233020	41	2. Acreedores no presupuestarios.
233040	475,476,477	4. Administraciones Públicas.
233050	523, 553	5. Otros acreedores.
233060	560,561	6. Fianzas y depósitos recibidos a corto plazo.
234000		IV. Partidas pendientes de aplicación.
234010	554,556	1. Partidas pendientes de aplicación.
235000	485,585	V. Ajustes por periodificación.
240000		D) Provisiones para riesgos y gastos a corto plazo.
241000	496	I. Provisiones para contingencias en tramitación.
299999		Total general (A+B+C+D).

I) Tabla de agrupaciones de la cuenta del resultado económico-patrimonial de las Entidades gestoras y Servicios comunes:

Código agrupación	Cuentas	Descripción
		DEBE
300000		A) Gastos.
301000		1. Prestaciones Sociales.
301010	630	a) Pensiones.
301020	631	b) Incapacidad temporal.
301030	632	c) Maternidad.
301040	634	d) Prestaciones familiares.
301050	635	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas.
301060	636	f) Prestaciones sociales.
301070	637	g) Prótesis y vehículos para inválidos.
301080	638	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria.
301090	639	i) Otras prestaciones.
302000		2. Gastos de funcionamiento de los servicios.
302010		a) Aprovisionamientos.
302011	600/605,(609)	a.1) Compras.
302012	61	a.2) Variación de existencias.
302013	607	a.3) Otros gastos externos.
302020		b) Gastos de personal.

Código agrupación	Cuentas	Descripción
302021	640,641	b.1) Sueldos, salarios y asimilados.
302022	642,643,644	b.2) Cargas sociales.
302030	68	c) Dotaciones amortizaciones de inmovilizado.
302040	675,694,(794)	d) Variación de provisiones para insolvencias y pérdidas de créditos incobrables.
302050		e) Otros gastos de gestión.
302051	62	e.1) Servicios exteriores.
302052	660	e.2) Tributos.
302053	676	e.3) Otros gastos de gestión corriente.
302060		f) Gastos financieros y asimilables.
302061	661,662,663,669	f.1) Por deudas.
302062	666,667	f.2) Pérdidas de inversiones financieras.
302070	696,698,699 (796,798,799)	g) Variación provisiones de la inversión financiera.
302080	668	h) Diferencias negativas de cambio.
303000		3. Transferencias y subvenciones.
303010	650	a) Transferencias corrientes.
303020	651	b) Subvenciones corrientes.
303030	655	c) Transferencias de capital.
303040	656	d) Subvenciones de capital.
304000		4. Pérdidas y gastos extraordinarios.
304010	670,671	a) Pérdidas procedentes de inmovilizado.
304020	674	b) Pérdidas por operaciones de endeudamiento.
304030	678	c) Gastos extraordinarios.
304040	679	d) Gastos y pérdidas de otros ejercicios.
310000		Ahorro.
399999		Total debe.
HABER		
400000		B) Ingresos.
401000		1. Ingresos de gestión ordinaria.
401010	720	a) Cotizaciones sociales a cargo de los empleadores.
401020	721	b) Cotizaciones sociales a cargo de los asalariados.
402000		2. Otros ingresos de gestión ordinaria.
402010	70	a) Prestación de servicios.
402020	773	b) Reintegros.
402030	78	c) Trabajos realizados para la entidad.
402040	775,776,777	d) Otros ingresos de gestión.
402050	760	e) Ingresos de participaciones en capital.
402060	761,762	f) Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo inmovilizado.
402070		g) Otros intereses e ingresos asimilados.
402071	763,769	g.1) Otros intereses.
402072	766	g.2) Beneficios en inversiones financieras.
402080	768	h) Diferencias positivas de cambio.
403000		3. Transferencias y subvenciones.
403010	750	a) Transferencias corrientes.
403020	751	b) Subvenciones corrientes.
403030	755	c) Transferencias de capital.
403040	756	d) Subvenciones de capital.
404000		4. Ganancias e ingresos extraordinarios.
404010	770,771	a) Beneficios procedentes del inmovilizado.
404020	774	b) Beneficios por operaciones de endeudamiento.

Código agrupación	Cuentas	Descripción
404030	778	c) Ingresos extraordinarios.
404040	779	d) Ingresos y beneficios de otros ejercicios.
410000		Desahorro.
499999		Total haber.

m) Tabla de agregaciones de la cuenta del resultado económico-patrimonial de las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio de la Seguridad Social, y de la Gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes al servicio de los empresarios asociados. Resultado económico obtenido como consecuencia de la gestión:

Código agrupación	Cuentas	Descripción
DEBE		
300000		A) Gastos
301000		1. Prestaciones Sociales
301020	631	b) Incapacidad temporal
301030	632	c) Maternidad
301050	635	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas
301060	636	f) Prestaciones sociales
301070	637	g) Prótesis y vehículos para inválidos
301080	638	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria
301090	639	i) Otras prestaciones
302000		2. Gastos de funcionamiento de los servicios
302010		a) Aprovisionamientos
302011	600/605,(609)	a.1) Compras
302012	61	a.2) Variación de existencias
302013	607	a.3) Otros gastos externos
302020		b) Gastos de personal
302021	640,641	b.1) Sueldos, salarios y asimilados
302022	642,643,644	b.2) Cargas sociales
302030	68	c) Dotaciones amortizaciones de inmovilizado
302040	675,694,(794)	d) Variación de provisiones para insolvencias y pérdidas de créditos incobrables
302050		e) Otros gastos de gestión
302051	62	e.1) Servicios exteriores
302052	660	e.2) Tributos
302053	676	e.3) Otros gastos de gestión corriente
302060		f) Gastos financieros y asimilables
302061	662,663,669	f.1) Por deudas
302062	666,667	f.2) Pérdidas de inversiones financieras
302070	696,698,699, (796,798,799)	g) Variación provisiones de la inversión financiera
302090	690,(792)	i) Variación de la provisión para contingencias en tramitación
303000		3. Transferencias y subvenciones
303010	650	a) Transferencias corrientes
303020	651	b) Subvenciones corrientes
303030	655	c) Transferencias de capital
303040	656	d) Subvenciones de capital
304000		4. Pérdidas y gastos extraordinarios

Código agrupación	Cuentas	Descripción
304010	670,671	a) Pérdidas procedentes de inmovilizado
304020	674	b) Pérdidas por operaciones de endeudamiento
304030	678	c) Gastos extraordinarios
304040	679	d) Gastos y pérdidas de otros ejercicios
310000		Ahorro
399999		Total debe
HABER		
400000		B) Ingresos
401000		1. Ingresos de gestión ordinaria
401010	720	a) Cotizaciones sociales a cargo de los empleadores
401020	721	b) Cotizaciones sociales a cargo de los asalariados
402000		2. Otros ingresos de gestión ordinaria
402010	70	a) Prestación de servicios
402020	773	b) Reintegros
402030	78	c) Trabajos realizados para la entidad
402040		d) Otros ingresos de gestión
402041	775,776,777	d.1) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente
402042	790	d.2) Exceso de provisión para riesgos y gastos
402060	761,762	f) Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo inmovilizado
402070		g) Otros intereses e ingresos asimilados
402071	763,769	g.1) Otros intereses
402072	766	g.2) Beneficios en inversiones financieras
403000		3. Transferencias y subvenciones
403010	750	a) Transferencias corrientes
403020	751	b) Subvenciones corrientes
403030	755	c) Transferencias de capital
403040	756	d) Subvenciones de capital
404000		4. Ganancias e ingresos extraordinarios
404010	770,771	a) Beneficios procedentes del inmovilizado
404020	774	b) Beneficios por operaciones de endeudamiento
404030	778	c) Ingresos extraordinarios
404040	779	d) Ingresos y beneficios de otros ejercicios
410000		Desahorro
499999		Total haber

n) Tabla de agregaciones de la cuenta del resultado económico-patrimonial de las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Gestión del patrimonio privativo:

Código agrupación	Cuentas	Descripción
DEBE		
300000		A) Gastos.
302000		2. Gastos de funcionamiento de los servicios.
302010		a) Aprovisionamientos.
302011	600/605,(609)	a.1) Compras.
302012	61	a.2) Variación de existencias.
302013	607	a.3) Otros gastos externos.
302020		b) Gastos de personal.
302021	640,641	b.1) Sueldos, salarios y asimilados.

Código agrupación	Cuentas	Descripción
302022	642,643,644	b.2) Cargas sociales.
302030	68	c) Dotaciones amortizaciones de inmovilizado.
302040	675,694,(794)	d) Variación de provisiones para insolvencias y pérdidas de créditos incobrables.
302050		e) Otros gastos de gestión.
302051	62	e.1) Servicios exteriores.
302052	660	e.2) Tributos.
302053	676	e.3) Otros gastos de gestión corriente.
302060		f) Gastos financieros y asimilables.
302061	662,663,669	f.1) Por deudas.
302062	666,667	f.2) Pérdidas de inversiones financieras.
302070	696,698,699 (796,798,799)	g) Variación provisiones de la inversión financiera.
303000		3. Transferencias y subvenciones.
303010	650	a) Transferencias corrientes.
303020	651	b) Subvenciones corrientes.
303030	655	c) Transferencias de capital.
303040	656	d) Subvenciones de capital.
304000		4. Pérdidas y gastos extraordinarios.
304010	670,671	a) Pérdidas procedentes de inmovilizado.
304020	674	b) Pérdidas por operaciones de endeudamiento.
304030	678	c) Gastos extraordinarios.
304040	679	d) Gastos y pérdidas de otros ejercicios.
310000		Ahorro.
399999		Total debe.
		HABER
400000		B) Ingresos.
402000		2. Otros ingresos de gestión ordinaria.
402010	70	a) Prestación de servicios.
402030	78	c) Trabajos realizados para la entidad.
402040		d) Otros ingresos de gestión.
402041	775,776,777	d.1) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente.
402042	790	d.2) Exceso de provisión para riesgos y gastos.
402050	760	e) Ingresos de participaciones en capital.
402060	761,762	f) Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo inmovilizado.
402070		g) Otros intereses e ingresos asimilados.
402071	763,769	g.1) Otros intereses.
402072	766	g.2) Beneficios en inversiones financieras.
403000		3. Transferencias y subvenciones.
403010	750	a) Transferencias corrientes.
403020	751	b) Subvenciones corrientes.
403030	755	c) Transferencias de capital.
403040	756	d) Subvenciones de capital.
404000		4. Ganancias e ingresos extraordinarios.
404010	770,771	a) Beneficios procedentes del inmovilizado.
404020	774	b) Beneficios por operaciones de endeudamiento.
404030	778	c) Ingresos extraordinarios.
404040	779	d) Ingresos y beneficios de otros ejercicios.
410000		Desahorro.
499999		Total haber.

ñ) Tabla de agregaciones de la cuenta del resultado económico-patrimonial de las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Integrado:

Código agrupación	Cuentas	Descripción
		DEBE
300000		A) Gastos.
301000		1. Prestaciones Sociales.
301020	631	b) Incapacidad temporal.
301030	632	c) Maternidad.
301050	635	e) Prestaciones económicas de recuperación e indemnizaciones y entregas únicas.
301060	636	f) Prestaciones sociales.
301070	637	g) Prótesis y vehículos para inválidos.
301080	638	h) Farmacia y efectos y accesorios de dispensación ambulatoria.
301090	639	i) Otras prestaciones.
302000		2. Gastos de funcionamiento de los servicios.
302010		a) Aprovisionamientos.
302011	600/605,(609)	a.1) Compras.
302012	61	a.2) Variación de existencias.
302013	607	a.3) Otros gastos externos.
302020		b) Gastos de personal.
302021	640,641	b.1) Sueldos, salarios y asimilados.
302022	642,643,644	b.2) Cargas sociales.
302030	68	c) Dotaciones amortizaciones de inmovilizado.
302040	675,694,(794)	d) Variación de provisiones para insolvencias y pérdidas de créditos incobrables.
302050		e) Otros gastos de gestión.
302051	62	e.1) Servicios exteriores.
302052	660	e.2) Tributos.
302053	676	e.3) Otros gastos de gestión corriente.
302060		f) Gastos financieros y asimilables.
302061	662,663,669	f.1) Por deudas.
302062	666,667	f.2) Pérdidas de inversiones financieras.
302070	696,698,699 (796,798,799)	g) Variación provisiones de la inversión financiera.
302090	690,(792)	ii) Variación de la provisión para contingencias en tramitación.
303000		3. Transferencias y subvenciones.
303010	650	a) Transferencias corrientes.
303020	651	b) Subvenciones corrientes.
303030	655	c) Transferencias de capital.
303040	656	d) Subvenciones de capital.
304000		4. Pérdidas y gastos extraordinarios.
304010	670,671	a) Pérdidas procedentes de inmovilizado.
304020	674	b) Pérdidas por operaciones de endeudamiento.
304030	678	c) Gastos extraordinarios.
304040	679	d) Gastos y pérdidas de otros ejercicios.
310000		Ahorro.
399999		Total debe.
		HABER
400000		B) Ingresos.
401000		1. Ingresos de gestión ordinaria.

Código agrupación	Cuentas	Descripción
401010	720	a) Cotizaciones sociales a cargo de los empleadores.
401020	721	b) Cotizaciones sociales a cargo de los asalariados.
402000		2. Otros ingresos de gestión ordinaria.
402010	70	a) Prestación de servicios.
402020	773	b) Reintegros.
402030	78	c) Trabajos realizados para la entidad.
402040	775,776,777	d) Otros ingresos de gestión.
402041	775,776,777	d.1) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente.
402042	790	d.2) Exceso de provisión para riesgos y gastos.
402050	760	e) Ingresos de participaciones en capital.
402060	761,762	f) Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo inmovilizado.
402070		g) Otros intereses e ingresos asimilados.
402071	763,769	g.1) Otros intereses.
402072	766	g.2) Beneficios en inversiones financieras.
403000		3. Transferencias y subvenciones.
403010	750	a) Transferencias corrientes.
403020	751	b) Subvenciones corrientes.
403030	755	c) Transferencias de capital.
403040	756	d) Subvenciones de capital.
404000		4. Ganancias e ingresos extraordinarios.
404010	770,771	a) Beneficios procedentes del inmovilizado.
404020	774	b) Beneficios por operaciones de endeudamiento.
404030	778	c) Ingresos extraordinarios.
404040	779	d) Ingresos y beneficios de otros ejercicios.
410000		Desahorro.
499999		Total haber.

ANEXO II

Especificaciones técnicas relativas a la generación y envío de los ficheros informáticos comprensivos de las cuentas anuales y ficheros informáticos que intervienen en el procedimiento contradictorio a que da lugar la realización de las auditorías sobre las cuentas anuales

1. *Generación del fichero de cuentas anuales, del fichero con el informe de auditoría y resto de ficheros que intervienen en el procedimiento contradictorio a que da lugar la realización de las auditorías sobre las cuentas anuales*

Se formará un fichero comprimido en formato ZIP, que contendrá los ficheros con formato pdf y con formato de hoja de cálculo correspondientes de los relacionados en el anexo I de esta Orden, utilizando aplicaciones informáticas de la propia entidad o proporcionadas por la Intervención General de la Seguridad Social a tal efecto.

El nombre del fichero ZIP tendrá un formato fijo con la siguiente estructura: EEEE_AAAA_T_AAMMDD_HHMMSS_CUENTA.ZIP, donde EEEE es el código de la entidad, AAAA el ejercicio, T el tipo de cuenta (A-> Aprobada, F-> Formulada), AAMMDD es la fecha en que se genera el fichero (en formato año, mes, día) y HHMMSS la hora (en formato hora, minutos, segundos). Así, por ejemplo, para el «Instituto Nacional de la Seguridad Social», el fichero correspondiente a la cuenta aprobada del ejercicio 2008 que hubiese sido generado el 1 de julio de 2009 a las doce y media tendría como nombre el siguiente: 1901_2008_A_090701_123000_CUENTA.ZIP.

Asimismo, para el caso de aprobación de las cuentas anuales que lo requiera, el informe de auditoría en formato electrónico, será incorporado con la siguiente estructura EEEE_AAAA_AAMMDD_T_INFORMEDEFINITIVO.PDF, donde EEEE es el código de la entidad, AAAA el ejercicio y AAMMDD es la fecha en que se elabora el fichero (en formato año, mes, día) y T es el tipo de informe (H: Privativo, S: Seguridad Social). Así, por ejemplo, para la Mutua de accidente de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social «Ibermutuamur», el fichero correspondiente al informe definitivo de auditoría referido al patrimonio de la Seguridad Social del ejercicio 2008, que hubiese sido elaborado el 1 de julio de 2009 tendría como nombre el siguiente: 2274_2008_090701_S_INFORMEDEFINITIVO.PDF

Respecto al resto de los ficheros que intervienen en el procedimiento contradictorio a que da lugar la realización de auditorías sobre las cuentas anuales tendrán la siguiente estructura: los informes provisionales, EEEE_AAAA_AAMMDD_T_INFORMEPROVISIONAL.PDF, y las alegaciones, EEEE_AAAA_AAMMDD_T_ALEGACIONES.PDF, con significación equivalente a la dada anteriormente para el fichero en formato electrónico del informe definitivo.

Los resúmenes electrónicos de los ficheros de Cuentas anuales y del informe de auditoría, que figuran en las diligencias de los párrafos 2.b), 2.d), 3.a) y 3.b) del artículo 2, se generarán utilizando un algoritmo que se ajuste a alguno de los estándares reconocidos internacionalmente.

2. Envío de la información a la Intervención General de la Seguridad Social

Las entidades remitirán la información relativa a sus Cuentas anuales formuladas y aprobadas por los medios telemáticos que habilite la Intervención General de la Seguridad Social en el sitio web de la Seguridad Social : <http://www.seg-social.es/>.

Se exigirá la utilización de certificado electrónico reconocido en los términos de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, y, en todo caso, se tomará como referencia la relación de entidades de certificación admitidas que se publica en el apartado de Certificados digitales de la Oficina virtual del portal en Internet de la Seguridad Social, y la aplicación de firma electrónica, para la puesta a disposición por el Director Gerente o Interventor delegado en los Servicios Centrales de la entidad de la información relativa a las Cuentas anuales, para la formulación y aprobación de las cuentas anuales por el Cuentadante, Presidente o Director de la entidad; y para la puesta a disposición del informe de auditoría (en la aprobación de las cuentas) por parte del auditor.

A través de este sistema, al fichero con la información relativa a las Cuentas anuales quedarán asociadas: 1) la diligencia del Director Gerente o Interventor delegado en los Servicios Centrales de la entidad, conteniendo el resumen electrónico del fichero de Cuentas, 2) la firma electrónica de esta diligencia, 3) la diligencia del Cuentadante conteniendo el resumen electrónico del fichero de Cuentas y del fichero con el informe de auditoría, cuando corresponda, y 4) la firma electrónica de esta diligencia.

3. Remisión por la Intervención General de la Seguridad Social de las cuentas anuales al Tribunal de Cuentas

La Intervención General de la Seguridad Social pondrá a disposición del Tribunal de Cuentas la información relativa a las cuentas anuales de estas entidades a través de los medios o el soporte que convengan entre ambas partes.