

Conselleria de Benestar Social

ORDRE de 27 de febrer de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes i subvencions per a atenció a persones amb discapacitat o amb malaltia mental i per a la promoció de l'accessibilitat i es fa pública la seua convocatòria per a l'any 2009. [2009/2429]

1. L'article 49 de la Constitució estableix com a principi rector de la política social de l'Estat l'obligació dels poders públics de realitzar una política de previsió, tractament, rehabilitació i integració de disminuïts físics, sensorials i psíquics.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en l'article 10.3 proclama com a principi d'actuació la intervenció en l'àmbit dels drets de les persones amb discapacitat i les seues famílies a la igualtat d'oportunitats, a la integració i a l'accessibilitat universal en qualsevol àmbit de la vida pública, social, educativa o econòmica, i també la participació i protecció de les persones en situació de dependència. Per la seua banda, l'article 13.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que les famílies que incloguen persones majors o menors en situació de dependència, o que algun dels seus membres estiga afectat per discapacitat que necessite suports, té dret a una ajuda de la Generalitat en la forma que determine la llei.

En desplegament d'este principi constitucional, i dins de l'àmbit competencial autonòmic, la Generalitat va aprovar la Llei 1/1998, de 5 de maig, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, que té com a objecte garantir l'accessibilitat al medi físic en condicions tendents a la igualtat de totes les persones, siguen quines siguen les seues limitacions i el caràcter permanent o transitori d'estes, i la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, on s'estableixen els principis rectors d'actuacions de promoció de l'autonomia, integració i igualtat d'oportunitats. Per la seua banda, la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, estableix com a principis rectors de les seues actuacions els de promoció de l'autonomia, integració i igualtat d'oportunitats.

Estos objectius s'han reforçat, com s'ha vist, per l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en considerar l'atenció a la discapacitat i la dependència com un dels àmbits primordials d'actuació de la Generalitat per a garantir plenament els drets socials. Des d'esta perspectiva, tota acció o mesura de foment i millora de les condicions de vida de les persones amb discapacitat, contribuïx a garantir, no sols el dret a la igualtat d'oportunitats, a la integració i a l'accessibilitat, sinó a fer factible l'exercici real i efectiu d'estos drets, en assegurar la seua autonomia personal, potenciar les seues capacitats i la seua participació en la vida social de la comunitat.

2. La intervenció de la Generalitat en este àmbit es duu a terme des de distintes polítiques. Una d'elles, és la participació en el finançament de les actuacions dutes a terme per entitats locals, associacions sense ànim de lucre i particulars, que comprén, a més, distintes manifestacions.

La participació en el manteniment dels centres i servicis d'atenció a les persones amb discapacitat creats i gestionats per entitats socials sense ànim de lucre i de les entitats locals, per al compliment d'objectius assenyalats, es farà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, conforme estableixen els articles 5.e) i 47 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Així mateix, l'article 4.2 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, assenyalava que es promourà, per mitjà dels programes i actuacions corresponents, l'accés de les persones amb discapacitat a una vida independent, i un dels objectius primordials serà l'atenció en el medi familiar i social, en la mesura que siga possible, segons recull l'article 29 de l'esmentada llei.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 27 de febrero de 2009, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se aprueban las bases para la concesión de ayudas y subvenciones para atención a personas con discapacidad o con enfermedad mental y para la promoción de la accesibilidad, y se hace pública su convocatoria para el año 2009. [2009/2429]

1. El artículo 49 de la Constitución establece como principio rector de la política social del Estado la obligación de los poderes públicos de realizar una política de previsión, tratamiento, rehabilitación e integración de disminuidos físicos, sensoriales y psíquicos.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.3 proclama como principio de actuación la intervención en el ámbito de los derechos de las personas con discapacidad y sus familias a la igualdad de oportunidades, a la integración y a la accesibilidad universal en cualquier ámbito de la vida pública, social, educativa o económica; así como la participación y protección de las personas en situación de dependencia. Por su parte, el artículo 13.3 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que las familias que incluyan personas mayores o menores en situación de dependencia, o que alguno de sus miembros esté afectado por discapacidad que precise apoyos, tiene derecho a una ayuda de la Generalitat en la forma que determine la ley.

En desarrollo de este principio constitucional, y dentro del ámbito competencial autonómico, la Generalitat aprobó la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas y de la Comunicación, que tiene por objeto garantizar la accesibilidad al medio físico en condiciones tendentes a la igualdad de todas las personas, sean cuales sean sus limitaciones y el carácter permanente o transitorio de estas; y la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, donde se establecen los principios rectores de actuaciones de promoción de la autonomía, integración e igualdad de oportunidades. Por su parte, la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, establece como principios rectores de sus actuaciones los de promoción de la autonomía, integración e igualdad de oportunidades.

Estos objetivos han venido a ser reforzados, como se ha visto, por el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, al considerar la atención a la discapacidad y la dependencia, como uno de los ámbitos primordiales de actuación de la Generalitat para garantizar plenamente los derechos sociales. Desde esta perspectiva, toda acción o medida de fomento y mejora de las condiciones de vida de las personas con discapacidad, contribuye a garantizar, no solo el derecho a la igualdad de oportunidades, a la integración y a la accesibilidad, sino a hacer factible el ejercicio real y efectivo de estos derechos, al asegurar su autonomía personal, potenciar sus capacidades y su participación en la vida social de la comunidad.

2. La intervención de la Generalitat en este ámbito se lleva a cabo desde distintas políticas. Una de ellas, es la participación en la financiación de las actuaciones llevadas a cabo por entidades locales, asociaciones sin ánimo de lucro y particulares, que abarca, además, distintas manifestaciones.

La participación en el mantenimiento de los centros y servicios de atención a las personas con discapacidad creados y gestionados por entidades sociales sin ánimo de lucro y de las entidades locales, para el cumplimiento de objetivos señalados, se hará conforme a las disponibilidades presupuestarias existentes, conforme establecen los artículos 5.e) y 47 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Así mismo, el artículo 4.2 de la Ley 11/2003 de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, señala que se promoverá, mediante los programas y actuaciones correspondientes, el acceso de las personas con discapacidad a una vida independiente, siendo uno de los objetivos primordiales la atención en el medio familiar y social, en la medida de lo posible, según recoge el artículo 29 de dicha ley.

Per la seua destacada importància en la vida diària, s'establixen altres ajudes econòmiques de caràcter personal, a l'empara de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat en la Comunitat Valenciana, per a facilitar l'activitat diària de les persones amb mobilitat reduïda, que se sumen a les ajudes públiques destinades a l'atenció residencial per a les persones que necessiten suports amb caràcter temporal o permanent.

Seguint les orientacions expressades, a fi de contribuir a una integració més satisfactòria i eficaç en un entorn social i familiar, s'obri la possibilitat de concedir prestacions econòmiques individualitzades a les persones que estant ingressades en situació de llarga estada en residències de servicis socials o centres específics per a persones amb malaltia mental i estant en condicions de reintegrar-se i portar una vida autònoma amb suports per a prosseguir la seua rehabilitació i desitgen reintegrar-se a la seua llar, opten per viure en acolliment amb la seua família extensa o en allotjament estable amb un suport social.

Els programes d'ajudes per a les persones amb discapacitat tenen com a objectiu primordial facilitar la igualtat d'oportunitats, junt amb la integració i la promoció de l'accessibilitat, a fi d'aconseguir una major autonomia personal i garantir el dret de totes les persones a accedir, amb igualtat de possibilitats, a tots els àmbits de la vida pública i social.

L'actuació autònoma s'estén, a més, a la participació en el manteniment de programes de servicis socials dirigits a la integració, el foment de la vida autònoma i el desenvolupament integral de les persones amb discapacitat o malaltia mental crònica. Àmbits estos que conformen línies d'intervenció essencials en matèria de promoció de l'autonomia personal.

Igualment és important continuar donant continuïtat als programes de convivència, cooperació i intervenció social, els resultats del qual s'han mostrat fructífers en edicions anteriors.

L'adequada planificació dels recursos disponibles per a assolir els objectius enunciats obliga a l'avaluació prèvia de les iniciatives i programes que es presenten per part de les entitats, d'acord amb els criteris que es determinen en la present ordre, a fi d'identificar i quantificar les necessitats, racionalitzar els recursos disponibles i propiciar una cobertura territorial als diferents sectors de població atesos.

Finalment, la millora dels centres destinats a les persones amb discapacitat perquè els servicis siguen més integradors, i al seu torn estiguen millor integrats, és un principi d'actuació imprescindible a fi de prestar la major atenció a les necessitats i a la situació dels usuaris, d'acord amb les característiques i perfils diferenciats, per a oferir uns recursos adequats i procurar una millora de la qualitat de vida de les persones amb algun tipus de discapacitat.

En virtut d'això, a proposta del director general de Persones amb Discapacitat i Dependència, i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 161/2008, de 17 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL I
Disposicions comunes

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

Les presents bases seran aplicables a la concessió de subvencions i ajudes per a l'any 2009 dirigits a l'atenció de les persones amb tot tipus de discapacitat, incloent-hi les persones amb malaltia mental crònica, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, incloses en esta ordre.

Por su destacada importancia en la vida diaria, se establecen otras ayudas económicas de carácter personal, al amparo del Estatuto de las Personas con Discapacidad en la Comunitat Valenciana, para facilitar la actividad diaria de las personas con movilidad reducida; que se suman a las ayudas públicas destinadas a la atención residencial para las personas que necesitan de apoyos con carácter temporal o permanente.

Siguiendo las orientaciones expresadas, con el fin de contribuir a una integración más satisfactoria y eficaz en un entorno social y familiar, se abre la posibilidad de conceder prestaciones económicas individualizadas a las personas que estando ingresadas en situación de larga estancia en Residencias de servicios sociales o Centros Específicos para personas con enfermedad mental y estando en condiciones de reintegrarse y llevar una vida autónoma con apoyos para proseguir su rehabilitación y deseen reintegrarse a su hogar, opten por vivir en acogimiento con su familia extensa o en alojamiento estable con un apoyo social.

Los programas de ayudas para las personas con discapacidad tienen como objetivo primordial facilitar la igualdad de oportunidades, junto a la integración y la promoción de la accesibilidad, con el fin de alcanzar una mayor autonomía personal y garantizar el derecho de todas las personas a acceder, con igualdad de posibilidades, a todos los ámbitos de la vida pública y social.

La actuación autónoma se extiende, además, a la participación en el mantenimiento de programas de servicios sociales dirigidos a la integración, el fomento de la vida autónoma y el desarrollo integral de las personas con discapacidad o enfermedad mental crónica. Ámbitos éstos que conforman líneas de intervención esenciales en materia de promoción de la autonomía personal.

Igualmente es importante seguir dando continuidad a los programas de convivencia, cooperación e intervención social, cuyos resultados se han mostrado fructíferos en ediciones anteriores.

La adecuada planificación de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos enunciados, obliga a la evaluación previa de las iniciativas y programas que se presenten por parte de las entidades, de acuerdo con los criterios que se determinan en la presente orden, con el fin de identificar y cuantificar las necesidades, racionalizar los recursos disponibles y propiciar una cobertura territorial a los diferentes sectores de población atendidos.

Por último, la mejora de los centros destinados a las personas con discapacidad para que los servicios sean más integradores, y a su vez estén mejor integrados, es un principio de actuación imprescindible con el fin de prestar la mayor atención a las necesidades y a la situación de los usuarios, de acuerdo con las características y perfiles diferenciados, para ofrecer unos recursos adecuados y procurar una mejora de la calidad de vida de las personas con algún tipo de discapacidad.

En su virtud, a propuesta del director general de Personas con Discapacidad y Dependencia, y en uso de las facultades que me confiere el Decreto 161/2008, de 17 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

ORDENO

TÍTULO I
Disposiciones comunes

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Las presentes bases serán de aplicación a la concesión de subvenciones y ayudas para el 2009 dirigidas a la atención de las personas con todo tipo de discapacidad, incluyendo a las personas con enfermedad mental crónica, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, incluidas en esta orden.

Article 2. Objecte

1. La present ordre té com a objecte aprovar les bases reguladores per a la concessió durant l'any 2009 d'ajudes i subvencions, pel procediment de concurrència competitiva, destinades a fomentar els tipus d'actuacions següents:

a) Manteniment i sosteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat.

b) Desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat.

c) Prestacions econòmiques individuals (PEI)

d) Millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.

e) Finançament de projectes d'inversions en equipament, reforma i construcció de centres d'atenció a persones amb discapacitat.

2. Per raons d'interès social o humanitari i d'urgència social, en atenció a la concurrència de circumstàncies excepcionals, els òrgans competents per a resoldre ajudes i subvencions podran exceptuar, amb un informe previ tècnic motivat, els requisits, mòduls econòmics o quanties de les ajudes o subvencions establits en la convocatòria, sempre que existisca crèdit pressupostari adequat i suficient.

3. Seran objecte de subvenció únicament les adquisicions o accions efectuades dins de l'any natural.

Article 3. Convocatòria

1. S'aprova la convocatòria de les ajudes i subvencions per a l'any 2009, que es regiran pel que disposen les bases establides en la present ordre.

2. El finançament de les ajudes i subvencions són a càrrec del crèdit i les línies de subvenció consignades en els capítols IV i VII del Programa 313.40 d'Integració Social del Discapacitat de la Generalitat per al 2009.

Article 4. Publicitat

Quan les entitats subvencionades facen publicitat a través de qualsevol mitjà de comunicació, fullet o qualsevol altre mitjà de difusió dels programes que han sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta ordre, faran constar que es tracta d'un programa subvencionat per la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat, incorporant-hi, si és el cas, l'emblema oficial de la Generalitat.

Article 5. Despeses de personal

La Conselleria de Benestar Social no assumirà, en cap cas, obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben les ajudes o subvencions arrellegades en esta ordre, que seran d'exclusiu compte d'estes.

CAPÍTOL II

Bases generals de la convocatòria

Secció primera Procediment

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 7. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda o subvenció es presentaran, junt amb la documentació requerida per a cada cas, en les direccions territorials de Benestar Social o en l'ajuntament del municipi on residisca el sol·licitant, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de les especificitats de les ajudes previstes en el títol V d'esta ordre.

Artículo 2. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras para la concesión durante el 2009 de ayudas y subvenciones, por el procedimiento de concurrència competitiva, destinadas a fomentar los siguientes tipos de actuaciones:

a) Mantenimiento y sostenimiento de centros de atención a personas con discapacidad.

b) Desarrollo de programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad.

c) Prestaciones Económicas Individuales (P.E.I.)

d) Mejora de las condiciones de Accesibilidad al Medio Físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.

e) Financiación proyectos de inversiones en equipamiento, reforma y construcción de centros de atención a personas con discapacidad.

2. Por razones de interés social o humanitario y de urgencia social, en atención a la concurrència de circunstancias excepcionales, los órganos competentes para resolver ayudas y subvenciones, podrán exceptuar, previo informe técnico motivado, los requisitos, módulos económicos o cuantías de las ayudas o subvenciones establecidos en la convocatoria, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente.

3. Serán objeto de subvención únicamente las adquisiciones o acciones efectuadas dentro del año natural.

Artículo 3. Convocatoria

1. Se aprueba la convocatoria de las ayudas y subvenciones para el año 2009, que se regirán por lo dispuesto en las bases establecidas en la presente orden.

2. La financiación de las ayudas y subvenciones son con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en los capítulos IV y VII, del programa 313.40 de Integración Social del Discapacitado de la Generalitat para 2009.

Artículo 4. Publicidad

Cuando por las entidades subvencionadas se haga publicidad a través de cualquier medio de comunicación, folleto, o cualquier otro medio de difusión de los programas que han sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, harán constar que se trata de un programa subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social de la Generalitat, incorporando, en su caso, el emblema oficial de la Generalitat.

Artículo 5. Gastos de personal

La Conselleria de Bienestar Social no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas o subvenciones recogidas en esta orden, que serán de exclusiva cuenta de las mismas.

CAPÍTULO II

Bases generales de la convocatoria

Sección primera Procedimiento

Artículo 6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 7. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda o subvención se presentarán, junto con la documentación requerida para cada caso, en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social o en el Ayuntamiento del municipio donde reside el solicitante, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de las especificidades de las ayudas previstas en el Título V de esta orden.

- Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant. Rambla de Méndez Núñez, núm. 41. 03001 Alacant
- Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló. Avinguda dels Germans Bou, núm. 81. 12003 Castelló de la Plana
- Direcció Territorial de Benestar Social de València. Avinguda del baró de Càrcer, núm. 36. 46001 València

Article 8. Exclusions a la condició de beneficiari

No podran accedir a la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls haguera exigit.

Article 9. Sol·licituds

1. La sol·licitud es formalitzarà d'acord amb el model que consta en els annexos d'esta ordre per a cada tipus d'ajuda o subvenció.

2. En la instància de sol·licitud d'ajuda o subvenció, s'aportarà declaració responsable del sol·licitant expressant el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració en el sentit que estes han sigut complides o, si és el cas, que hi manquen, d'acord amb l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Si és el cas, s'acompanyarà a la sol·licitud l'acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sobre justificació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social pels beneficiaris de subvencions concedides a càrrec dels pressupostos de la Generalitat, sense perjudici d'allò que s'ha establert per a les ajudes concedides a entitats locals.

4. En el cas d'entitats amb 50 treballadors o més, complir amb l'obligació que estableixen l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, de tindre contractats almenys un 2 per cent de treballadors amb discapacitat sobre el nombre total de la plantilla, per mitjà de la presentació d'una declaració responsable sobre l'esmentat compliment o, si és el cas, l'exempció de l'esmentada obligació, per estar exonerat per aplicar les mesures alternatives, d'acord amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i la resta de normes d'aplicació.

Article 10. Esmena

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en esta ordre i la resta de normes d'aplicació, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei de procediment administratiu comú.

Article 11. Informes

L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que hi ha i de les obligacions que es deriven de la concessió de l'ajuda, podrà demanar els informes d'organismes i entitats que crega oportú, d'acord amb el que es disposa en els articles 82 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i també efectuar les comprovacions que considere convenient sobre l'exactitud de tot això.

Article 12. Certificats telemàtics

Quan l'interessat ho autoritze, els certificats administratius en paper podran ser substituïts per certificats telemàtics o per transmissions de dades.

- Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante. Rambla Méndez Núñez, 41. 03001 Alicante.

- Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón. Av. Hermanos Bou, 81. 12003 Castellón De La Plana.

- Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia. Av. Barón de Càrcer, 36. 46001 Valencia.

Artículo 8. Exclusiones a la condición de beneficiario

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurren alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

Artículo 9. Solicitudes

1. La solicitud se formalizará de acuerdo con el modelo que consta en los Anexos de esta orden para cada tipo de ayuda o subvención.

2. En la instancia de solicitud de ayuda o subvención, se aportará declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que éstas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. En su caso, se acompañará a la solicitud la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, conforme a lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sobre justificación del cumplimiento de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social por los beneficiarios de subvenciones concedidas a cargo de los presupuestos de la Generalitat, sin perjuicio de lo establecido para las ayudas concedidas a Entidades Locales.

4. En el caso de entidades con 50 o más trabajadores, cumplir con la obligación que establecen el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, de tener contratados al menos a un 2% de trabajadores con discapacidad sobre el número total de la plantilla, mediante la presentación de una declaración responsable sobre dicho cumplimiento o, en su caso, la exención de dicha obligación, por estar exonerado por aplicar las medidas alternativas, de acuerdo con el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y demás normas de aplicación.

Artículo 10. Subsanción

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en esta orden y demás normas de aplicación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 11. Informes

El órgano competente para la resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante y de las obligaciones que se deriven de la concesión de la ayuda, podrá recabar los informes de organismos y entidades que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 82 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como efectuar las comprobaciones que considere conveniente sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 12. Certificados telemáticos

Cuando el interesado lo autorice, los certificados administrativos en papel podrán ser sustituidos por certificados telemáticos o por transmisiones de datos.

Article 13. Instrucció

La instrucció del procediment per a la concessió de la subvenció o ajuda correspon a les direccions territorials de Benestar Social, sense perjudici de les especificitats establides en esta ordre, les quals realitzaran d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre, en els termes que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 14. Comissió d'avaluació

1. Les sol·licituds es valoraran per una comissió d'avaluació que es constituirà en cada província, sense perjudici del que disposa el títol V d'esta ordre, que actuarà com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que es preveu en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i elevarà a l'òrgan competent les correspondents propostes de resolució, d'acord amb la relació prioritzada de beneficiaris.

2. Les comissions de valoració estaran compostes per les persones següents:

a) President: director o directora territorial de Benestar Social de cada província.

b) Vocals:

– Cap d'Àrea de Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal

– Cap de Servei d'Acció Social

– Els responsables dels serveis de persones amb discapacitat i malaltia mental crònica

– Els responsables de la Secció de Discapacitat i Centres de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

– Els tècnics o les tècniques que hagen tramitat els expedients.

c) Secretari: la persona responsable de la secció de persones amb discapacitat de les respectives direccions territorials.

Article 15. Plurianualitat

Les ajudes objecte de la present convocatòria s'atorgaran per resolució. En el cas que estes tinguen caràcter plurianual quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis futurs.

Article 16. Resolució

Formulada proposta de resolució per les direccions territorials de Benestar Social, el director general de Persones amb Discapacitat i Dependència, per delegació del conseller de Benestar Social, resoldrà sobre la petició de subvenció o ajuda, a excepció de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat que recull el títol IV d'esta ordre.

Article 17. Termini per a resoldre

1. El termini màxim per a tramitar i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes i subvencions serà de tres mesos, a comptar de la finalització del termini de sol·licitud.

2. Transcorregut el termini establert sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, haurà d'entendre's desestimada la sol·licitud, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

3. Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, el sentit desestimatori del silenci administratiu no vincularà l'administració quan es dicte resolució expressa posterior al venciment del termini, d'acord amb el que estableix els articles 42.1 i 43.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 18. Quantia de l'ajuda o subvenció

Per a la determinació de l'import de l'ajuda o subvenció es deduiran les aportacions dels usuaris, dels beneficiaris, els sol·licitants, i també qualsevol altres que puguen rebre's per qualsevol altre concepte, tant de caràcter públic com a privat, que vagen dirigides a sufragar totalment o parcialment el cost del servei.

Artículo 13. Instrucción

La instrucción del procedimiento para la concesión de la subvención o ayuda corresponde a las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, sin perjuicio de las especificidades establecidas en esta orden, que realizarán de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento, y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de resolver, en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Comisión de Evaluación

1. Las solicitudes se valorarán por una Comisión de Evaluación que se constituirá en cada provincia, sin perjuicio de lo dispuesto en el Título V de esta orden, que actuará como órgano colegiado, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y elevará al órgano competente las correspondientes propuestas de resolución, de acuerdo con la relación priorizada de beneficiarios.

2. Las Comisiones de Valoración estarán compuestas por las siguientes personas:

a) Presidente: director/a territorial de Bienestar Social de cada provincia.

b) Vocales:

– Jefe/a de área de Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal.

– Jefe/a de servicio de Acción Social.

– Los responsables de los Servicios de Personas con Discapacidad y Enfermedad Mental Crónica.

– Los Responsables de la Sección de Discapacidad y Centros de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

– Los técnicos que hayan tramitado los expedientes.

c) Secretario: La persona responsable de la Sección de Personas con Discapacidad de las respectivas Direcciones Territoriales.

Artículo 15. Plurianualidad

Las ayudas objeto de la presente convocatoria se otorgarán por Resolución. En el caso de que las mismas tengan carácter plurianual quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios futuros.

Artículo 16. Resolución

Formulada propuesta de resolución por las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, el director general de Personas con Discapacidad y Dependencia, por delegación del conseller de Bienestar Social, resolverá sobre la petición de subvención o ayuda, a excepción de las Ayudas y Prestaciones Económicas Individuales para las personas con discapacidad recogidas en el Título IV de esta orden.

Artículo 17. Plazo para resolver

1. El plazo máximo para tramitar y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas y subvenciones será de tres meses, a contar desde la finalización del plazo de solicitud.

2. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificada resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el sentido desestimatorio del silencio administrativo no vinculará a la administración cuando se dicte Resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42.1 y 43.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 18. Cuantía de la ayuda o subvención

Para la determinación del importe de la ayuda o subvención se deducirán las aportaciones de los usuarios, de los beneficiarios, los solicitantes, así como cualquiera otras que puedan recibirse por cualquier otro concepto, tanto de carácter público como privado, que vayan dirigidos a sufragar total o parcialmente el coste del servicio.

Article 19. Ampliació de la resolució

1. Quan es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i després de la finalització del termini de resolució s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes o subvencions, podrà resoldre's en atenció al crèdit disponible, a la vista de la valoració efectuada inicialment.

El termini de resolució i notificació en este supòsit, serà com a màxim de dos mesos comptats a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució del conseller de Benestar Social que done publicitat a l'increment de crèdit.

2. Així mateix, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Article 20. Vinculació

La concessió d'una ajuda o subvenció a l'empara d'esta ordre no comporta cap obligació per a l'administració de la Generalitat d'adjudicar subvencions o ajudes en posteriors convocatòries, que quedaran condicionades al que s'establisca en estes.

Article 21. Modificació i denegació

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Podrà ser motiu de denegació de noves ajudes o subvencions la nula o incorrecta justificació de les concedides en exercicis anteriors.

Article 22. Recursos

1. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i en contra podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació.

2. Contra la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se enfront de l'acte presumpte idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des del que haguera finalitzat el termini per a tramitar i resoldre'l.

3. En els anteriors supòsits, l'interessat podrà interposar, directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

4. En el cas que l'entitat sol·licitant fóra una entitat local, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Secció segona

Pagament i justificació d'ajudes i subvencions

Article 23. Pagament de les ajudes i subvencions

1. El pagament de les ajudes i subvencions es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei 17/2008, de 29 de desembre, de Presupostos de la Generalitat per a l'any 2009, per al pagament dels servicis socials especialitzats o, en absència d'este, amb el règim general previst en l'article 47 bis 1.a) del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La concreció dels percentatges d'ajudes i subvencions es concretarà en la resolució de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es determinen els crèdits que han de finançar els servicis socials en el sector de discapacitats o, si és el cas, en la resolució per la qual es concreten estes ajudes i subvencions.

3. El pagament de les ajudes i subvencions s'efectuarà contra presentació per part de la beneficiària de la justificació acreditativa de la despesa efectuada, sense perjudici del que disposa el títol IV d'esta ordre. El pagament podrà realitzar-se de forma única o fraccionada.

Artículo 19. Ampliación de la resolución

1. Cuando se desestimen total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas o subvenciones, podrá resolverse en atención al crédito disponible, a la vista de la valoración efectuada inicialmente.

El plazo de resolución y notificación en este supuesto, será como máximo de dos meses contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la Resolución del conseller de Bienestar Social que dé publicidad al incremento de crédito.

2. Así mismo, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Artículo 20. Vinculación

La concesión de una ayuda o subvención al amparo de esta orden no comporta ninguna obligación para la administración de la Generalitat de adjudicar subvenciones o ayudas en posteriores convocatorias, que quedarán condicionadas a lo que en las mismas se establezca.

Artículo 21. Modificación y denegación

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Podrá ser motivo de denegación de nuevas ayudas o subvenciones la nula o incorrecta justificación de las concedidas en ejercicios anteriores.

Artículo 22. Recursos

1. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y en contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

2. Contra la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse frente al acto presunto idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde el que hubiese finalizado el plazo para tramitar y resolver indicado.

3. En los anteriores supuestos, el interesado podrá interponer, directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

4. En el supuesto de que la entidad solicitante fuera una entidad local, se estará a lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Sección Segunda

Pago y justificación de ayudas y subvenciones

Artículo 23. Pago de las ayudas y subvenciones

1. El pago de las ayudas y subvenciones se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley 17/2008, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el año 2009, para el pago de los Servicios Sociales Especializados o, en ausencia de éste, en base al régimen general previsto en el artículo 47 bis 1.a) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. La concreción de los porcentajes de ayudas y subvenciones se concretará en la resolución de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se determinan los créditos que han de financiar los servicios sociales en el sector de discapacitados o, en su caso, en la resolución por la que se concreten estas ayudas y subvenciones.

3. El pago de las ayudas y subvenciones se efectuará contra presentación por parte de la beneficiaria de la justificación acreditativa del gasto efectuado, sin perjuicio de lo dispuesto en el Título IV de esta orden. El pago podrá realizarse de forma única o fraccionada.

Article 24. Justificació d'ajudes i subvencions

El procediment per a realitzar la justificació de les ajudes i subvencions, es completarà amb el que s'establix per als diferents tipus d'ajudes i subvencions.

Article 25. Garanties

Les entitats locals, les entitats sense ànim de lucre, les persones físiques i les seues famílies quedaran exempts de la constitució de garantia, en els termes establits en l'article 47 bis 3.a) del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Article 26. Comprovació de la despesa

1. Correspon a les direccions territorials de Benestar Social, sense perjudici del que estableix el títol V, el control de la despesa objecte de les ajudes i subvencions regulades en la present ordre.

2. Els beneficiaris entregaran, a requeriment d'estes, la documentació precisa segons el tipus d'ajuda o subvenció i tots els documents que siguen necessaris per a justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

Article 27. Revocació

1. La Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència podrà resoldre deixant sense efecte o, si és el cas, minorant l'import de la quantitat resolta, quan concórreguen les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, o a petició raonada de les direccions territorials de Benestar Social, altres òrgans que tinguen atribuïda competències en la matèria, del Servei d'Intervenció, o com a conseqüència de denúncia.

3. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos a comptar des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

5. La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa.

Article 28. Reintegrament

1. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i també els interessos de mora des del moment del pagament de la subvenció, tindrà consideració d'ingrés de dret públic.

2. L'interés de mora aplicable en matèria de subvencions serà l'establert en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Secció tercera
Infraccions i sancions

Article 29. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions en relació amb estes subvencions es regirà pel que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TÍTOL II

**Bases específiques per a la concessió de subvencions
per al manteniment i sosteniment de centres
d'atenció a persones amb discapacitat**

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 30. Objecte

Les subvencions arreglades en este capítol tenen com a objecte finançar les despeses de manteniment dels tipus de centres de servicis especialitzats següents:

1. Centres d'atenció diürna.
a) Centres d'estimulació precoç o d'atenció primerenca.

Artículo 24. Justificación de ayudas y subvenciones

El procedimiento para realizar la justificación de las ayudas y subvenciones, se completará con el establecido para los diferentes tipos de ayudas y subvenciones.

Artículo 25. Garantías

Las entidades locales, las entidades sin ánimo de lucro, las personas físicas y sus familias, quedarán exentas de la constitución de garantía, en los términos establecidos en el artículo 47 bis,3.A) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Artículo 26. Comprobación del gasto

1. Corresponde a las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, sin perjuicio de lo establecido en el Título V, el control del gasto objeto de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden.

2. Los beneficiarios entregarán, a requerimiento de éstas, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y cuantos documentos sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Artículo 27. Revocación

1. La Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia podrá resolver dejando sin efecto o, en su caso, minorando el importe de la cantidad resuelta, cuando concurren las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, o a petición razonada de las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, otros órganos que tengan atribuida competencias en la materia, del Servicio de Intervención, o como consecuencia de denuncia.

3. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 28. Reintegro

1. El reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, así como los intereses de mora desde el momento del pago de la subvención, tendrán consideración de ingreso de derecho público.

2. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Sección tercera
Infracciones y sanciones

Artículo 29. Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones en relación con estas subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TÍTULO II

**Bases específicas para la concesión de subvenciones
para el mantenimiento y sostenimiento de centros
de atención a personas con discapacidad**

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 30. Objeto

Las subvenciones recogidas en este Capítulo tienen por objeto financiar los gastos de mantenimiento de los siguientes tipos de centros de servicios sociales especializados:

1. Centros de atención diurna.
a) Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana.

- b) Centres ocupacionals.
 - c) Centres de rehabilitació i integració social per a malalts mentals crònics (CRIS).
 - d) Centres de dia per a persones amb malaltia mental crònica.
 - e) Centres dependents de les entitats locals, independentment de la seua tipologia.
 - 2. Centres d'atenció residencial.
 - a) Habitatges tutelats per a persones amb discapacitat.
 - b) Habitatges tutelats per a persones amb malaltia mental crònica.
3. No podran ser objecte de subvenció els centres que hagen sigut objecte de concert amb la Conselleria de Benestar Social.

Article 31. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions per al manteniment de centres:

- 1. Els representants de les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Acció Social, Centres i Servicis de la Conselleria de Benestar Social.
- 2. Les entitats locals.

Article 32. Règim jurídic dels sol·licitants

Els centres per als quals se sol·licite subvenció hauran de disposar d'autorització de funcionament. En el cas que es trobe en fase de tramitació, hauran d'adequar-se als criteris establits en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social en la Comunitat Valenciana i en les altres establits en la normativa vigent.

Article 33. Obligacions dels sol·licitants

La concessió de la subvenció obliga els seus perceptors, des del moment de la resolució de concessió, a més de les establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les obligacions específiques següents:

- a) Comunicar les altes i baixes d'usuaris atesos a la direcció territorial de Benestar Social en un termini màxim de tres dies.
- b) Comunicar a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència i a la direcció territorial de Benestar Social corresponent, la sol·licitud i la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, l'incompliment d'esta obligació.
- c) Complir l'horari d'atenció als usuaris i el calendari laboral anual especificat en el pla d'actuació del centre per a l'exercici en què es concedeix l'ajuda.
- d) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció.
- e) No alterar la finalitat de les subvencions i complir amb les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.
- f) Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria de Benestar Social.
- g) Deixar constància expressa de la condició de centre subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.
- h) Justificar les ajudes concedides dins del termini màxim establert en la present ordre.
- i) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que estableix la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat i Dependència, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de servicis socials.

Article 34. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

A la sol·licitud, d'acord amb l'annex I d'esta ordre, degudament emplenada i subscripta pel representant de l'entitat, s'acompanyarà:

- b) Centros Ocupacionales.
 - c) Centros de Rehabilitación e Integración Social para enfermos mentales crónicos (CRIS).
 - d) Centros de Día para personas con enfermedad mental crónica.
 - e) Centros dependientes de las Entidades Locales, independientemente de su tipología.
 - 2. Centros de atención residencial.
 - a) Viviendas tuteladas para personas con discapacidad.
 - b) Viviendas tuteladas para personas con enfermedad mental crónica.
3. No podrán ser objeto de subvención, aquéllos centros que hayan sido objeto de concierto con la Conselleria de Bienestar Social.

Artículo 31. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones para el mantenimiento de centros:

- 1. Los representantes de las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Acción Social, Centros y Servicios, de la Conselleria de Bienestar Social.
- 2. Las entidades locales.

Artículo 32. Régimen jurídico de los solicitantes

Los centros para los que se solicite subvención deberán disponer de autorización de funcionamiento. En el caso de encontrarse ésta en fase de tramitación, deberán adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana y en lo demás establecido en la normativa vigente.

Artículo 33. Obligaciones de los solicitantes

La concesión de la subvención obliga a sus perceptores, desde el momento de la resolución de concesión, además de las establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las siguientes obligaciones específicas:

- a) Comunicar las altas y bajas de usuarios atendidos a la Dirección Territorial de Bienestar Social en un plazo máximo de tres días.
- b) Comunicar a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia y a la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.
- c) Cumplir el horario de atención a los usuarios y el calendario laboral anual especificado en el plan de actuación del centro para el ejercicio en el que se concede la ayuda.
- d) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención.
- e) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.
- f) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria de Bienestar Social.
- g) Dejar constancia expresa de la condición de centro subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con terceros.
- h) Justificar las ayudas concedidas dentro del plazo máximo establecido en la presente orden.
- i) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establece la Dirección General para las Personas con Discapacidad y Dependencia, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

Artículo 34. Documentación a presentar con la solicitud

A la solicitud, de acuerdo con el Anexo I de esta orden, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

1. Fitxa de manteniment de tercers emplenada, segons model oficial.

2. Pla d'actuació per a l'exercici sol·licitat i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior, especificant el calendari laboral anual i l'horari d'atenció als usuaris del centre.

3. Si és el cas, les tarifes de preus dels serveis del centre, d'acord amb el que estableix l'article 59, apartat e), de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, o les aportacions realitzades pels usuaris al cost del servei.

CAPÍTOL II

De la subvenció i la seua justificació

Article 35. Criteris generals de determinació de la subvenció

Tindran dret preferent a les subvencions previstes en este títol les entitats que les tingueren reconegudes durant l'exercici 2008. En este supòsit, l'import de la subvenció es determinarà proporcionalment, d'acord amb la consignació pressupostària existent, atenent al percebut en l'exercici anterior, incrementat, si és el cas, en el mateix percentatge que l'experimentat per la línia pressupostària per a l'exercici 2009, a càrrec de la qual s'abona.

En els altres supòsits, d'acord amb la disponibilitat pressupostària restant, la subvenció es distribuirà proporcionalment entre els sol·licitants que complisquen els requisits establits en esta ordre.

Article 36. Documentació justificativa de la despesa

1. La justificació de la despesa es realitzarà per mitjà de la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social de la documentació necessària per a acreditar el realitzat, havent d'incloure's la següent:

a) Documents acreditatius de la despesa corresponent a la nòmina de treballadors del centre, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Si hi ha persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, i també la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

2. Les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits recollits en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el reglament de l'impost sobre el valor afegit i normativa de desplegament. L'esmentada despesa haurà d'haver sigut realitzada amb anterioritat al 31 de desembre de 2009.

3. La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual a la despesa total estimada del centre o programa objecte de la subvenció.

4. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2010.

Article 37 Justificació de la despesa per entitats locals

1. Les entitats locals podran substituir la documentació assenyalada en l'article anterior per certificació expedida per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a la finalitat de la subvenció, amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les esmentades quantitats han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes, i així haurà de fer-se constar en el certificat.

2. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2010.

1. Ficha de mantenimiento de terceros cumplimentada, según modelo oficial.

2. Plan de actuación para el ejercicio solicitado y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, especificando el calendario laboral anual y el horario de atención a los usuarios del centro.

3. En su caso, las tarifas de precios de los servicios del centro, de acuerdo con lo que establece el artículo 59, apartado e), de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, o las aportaciones realizadas por los usuarios al coste del servicio.

CAPÍTULO II

De la subvención y su justificación

Artículo 35. Criterios generales de determinación de la subvención

Tendrán derecho preferente a las subvenciones previstas en este Título, las entidades que las tuvieran reconocidas durante el ejercicio 2008. En este supuesto, el importe de la subvención se determinará proporcionalmente, de acuerdo con la consignación presupuestaria existente, atendiendo al percibido en el ejercicio anterior, incrementado, en su caso, en el mismo porcentaje que el experimentado por la línea presupuestaria para el ejercicio 2009, con cargo a la que se abona.

En los demás supuestos, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria restante, la subvención se distribuirá proporcionalmente entre los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en esta orden.

Artículo 36. Documentación justificativa del gasto

1. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social de la documentación necesaria para acreditar el realizado, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido y normativa de desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad a 31 de diciembre de 2009.

3. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del centro o programa objeto de la subvención.

4. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2010.

Artículo 37 Justificación del gasto por Entidades Locales

1. Las entidades locales podrán sustituir la documentación señalada en el artículo anterior por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de "obligaciones reconocidas" y así deberá hacerse constar en la certificación.

2. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2010.

TÍTOL III

Bases específiques per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat

Article 38. Objecte

La subvenció estarà destinada a la realització de programes dirigits a satisfer, de forma directa, les necessitats especials de les persones amb discapacitat que viuen en un entorn social i familiar.

Article 39. Tipologia dels programes

Els programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat, podran ser:

1. Programes de respir familiar. Són aquells que faciliten servicis d'estades curtes o temporals a què puguen acudir les famílies amb persones amb algun tipus de discapacitat, a fi de solucionar una situació d'urgència, estrés familiar o esgotament.

2. Programes de prevenció, d'autoajuda i de cooperació social amb persones amb algun tipus de discapacitat. Són els dirigits a la promoció de la vida autònoma amb suports.

3. Programes d'intervenció social en persones amb algun tipus de discapacitat per a l'atenció de situacions i necessitats especials.

4. Programes de convivència. Són els destinats a fomentar la iniciativa social, potenciar l'associacionisme i la integració social de les persones amb algun tipus de discapacitat.

5. Programes d'oci i temps lliure. Són els dirigits a facilitar l'accessibilitat de les persones amb algun tipus de discapacitat a recursos normalitzats o la integració a través de la pràctica d'esport adaptat.

6. Programes de sensibilització. Consistixen en la realització d'activitats de sensibilització social sobre la discapacitat a través de mitjans de comunicació social, publicacions, audiovisuals, realització de jornades i seminaris.

7. Programes de formació i orientació familiar. Són els dirigits a facilitar l'aprenentatge permanent d'habilitats socials de l'entorn familiar de les persones amb algun tipus de discapacitat, i també als propis afectats per la situació de discapacitat.

8. Altres programes que incidisquen en la millora de la qualitat de vida de les persones amb algun tipus de discapacitat.

Article 40. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions corresponents per al desenvolupament de programes:

1. Les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Acció Social, Centres i Servicis de la Conselleria de Benestar Social.

2. Les entitats locals.

Article 41. Participació en el cost dels programes

1. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran d'especificar la quantitat que aportaran per a la realització de cada programa.

2. Les entitats sense ànim de lucre hauran d'especificar el cost dels programes dirigits a les persones amb algun tipus de discapacitat, que se sufragarà amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran d'acreditar-se en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Les entitats locals hauran de cobrir almenys el 25 per cent del cost dels programes dirigits a persones amb malaltia mental crònica, amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran de ser acreditats en els termes assenyalats.

Article 42. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a ser perceptores de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades, de forma específica, a:

a) Ingressar l'import total de les percepcions que generen els programes subvencionats, tant en concepte de subvenció, com d'aportació

TÍTULO III

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicis sociales especializados para personas con discapacidad

Artículo 38. Objeto

La subvención estará destinada a la realización de programas dirigidos a satisfacer, de forma directa, las necesidades especiales de las personas con discapacidad que viven en un entorno social y familiar.

Artículo 39. Tipología de los programas

Los programas de servicis sociales especializados para personas con discapacidad, podrán ser:

1. Programas de respiro familiar. Son aquellos que facilitan servicis de estancias cortas o temporales al que puedan acudir las familias con personas con algún tipo de discapacidad, con el fin de solucionar una situación de urgencia, estrés familiar o agotamiento.

2. Programas de prevención, de autoayuda y de cooperación social con personas con algún tipo de discapacidad. Son los dirigidos a la promoción de la vida autònoma con apoyos.

3. Programas de intervenció social en personas con algún tipo de discapacidad para la atención de situaciones y necesidades especiales.

4. Programas de convivencia. Son los destinados a fomentar la iniciativa social, potenciar el asociacionismo y la integración social de las personas con algún tipo de discapacidad.

5. Programas de ocio y tiempo libre. Son los dirigidos a facilitar la accesibilidad de las personas con algún tipo de discapacidad a recursos normalizados o la integración a través de la pràctica de deporte adaptado.

6. Programas de sensibilización. Consisten en la realización de actividades de sensibilización social sobre la discapacidad a través de medios de comunicación social, publicaciones, audiovisuales, realización de jornadas y seminarios.

7. Programas de formación y orientación familiar. Son los dirigidos a facilitar el aprendizaje permanente de habilidades sociales del entorno familiar de las personas con algún tipo de discapacidad, así como a los propios afectados por la situación de discapacidad.

8. Otros programas que incidan en la mejora de la calidad de vida de las personas con algún tipo de discapacidad.

Artículo 40. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes para el desarrollo de programas:

1. Las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Acción Social, Centros y Servicis, de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Las entidades locales.

Artículo 41. Participación en el coste de los programas

1. Las entidades solicitantes de la subvención deberán de especificar la cantidad que aportarán para la realización de cada programa.

2. Las entidades sin ánimo de lucro deberán especificar el coste de los programas dirigidos a las personas con algún tipo de discapacidad, que se sufragará con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que deberán acreditarse en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Las entidades locales deberán cubrir al menos el 25% del coste de los programas dirigidos a personas con enfermedad mental crónica, con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que habrán de ser acreditados en los términos señalados.

Artículo 42. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacitat y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser perceptores de la subvención, las entidades beneficiarias, vienen obligadas, de forma específica, a:

a) Ingresar el importe total de las percepciones que generen los programas subvencionados, tanto en concepto de subvención, como

dels usuaris o participants, en un compte bancari obert exclusivament per als ingressos i pagaments realitzats a càrrec de la subvenció rebuda.

A les entitats sense ànim de lucre que tinguen adaptada la seua comptabilitat al Pla General Comptable i a les entitats locals no els serà aplicable l'obligació assenyalada en el paràgraf anterior.

b) Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, condicions i termini establits per a cada programa en la resolució de concessió.

c) Identificar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport, l'activitat com a programa subvencionat per la Conselleria de Benestar Social.

d) Tindre subscripta pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats, que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb el que s'ha exigit en l'article 6.2. c) de la Llei de la Generalitat 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat.

e) Presentar memòria justificativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció, a la finalització d'este i, en tot cas, abans del 15 de gener de 2010.

Article 43. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Junt amb la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex II d'esta ordre, que podrà incloure fins a un màxim de tres programes, haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

1. Fitxa de manteniment de tercers emplenada, segons model oficial.

2. Memòria explicativa dels programes sol·licitats i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

a) Denominació del programa, tipus de programa i beneficiaris.

b) Anàlisi de situació i justificació de la seua necessitat (àmbit geogràfic de la iniciativa, nombre d'usuaris previstos, descripció de les accions que s'han de desenvolupar, complementarietat amb altres recursos).

c) Capacitat de gestió de l'entitat (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, cooperació amb altres institucions).

d) Capacitat financera de l'entitat (pressupost anual de l'entitat, previsió d'ingressos i despeses del programa).

e) Capacitat tècnica (persona responsable del programa i currículum professional).

f) Calendari d'actuacions previst i horari d'atenció als usuaris del programa, si és el cas.

Article 44. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les despeses generals i de personal per a la realització del programa de servicis socials específic.

Article 45. Criteris de valoració

1. La Direcció General de les Persones amb Discapacitat i Dependència atindrà als criteris de la planificació i racionalització dels recursos i a les disponibilitats pressupostàries per a la concessió de les subvencions, d'acord amb els criteris següents:

a) La qualitat del programa (objectius, metodologia i interès social): fins a 30 punts.

b) Cobertura territorial: fins a 20 punts.

c) Experiència acreditada: fins a 20 punts.

d) Nombre d'usuaris i intensitat de suports: fins a 15 punts.

e) Viabilitat econòmica: fins a 10 punts.

f) Altres: fins a 5 punts.

2. Tindran caràcter prioritari els programes de respir familiar.

Article 46. Procediment de valoració

1. Per a accedir a la subvenció haurà d'obtenir-se una puntuació mínima de 33 punts, denegant-se la subvenció a aquells programes que no aconseguen l'esmentada puntuació.

2. A la vista dels expedients i de l'informe de l'òrgan de valoració, es formularan les propostes de resolució provisional, degudament motivades quant a les accions incloses i la quantia proposada.

de aportación de los usuarios o participantes, en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a la subvención recibida.

A las entidades sin ánimo de lucro que tengan adaptada su contabilidad al Plan General Contable y a las entidades locales, no les será de aplicación la obligación señalada en el párrafo anterior.

b) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa en la resolución de concesión.

c) Identificar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte, la actividad como programa subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social.

d) Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c) de la Ley de la Generalitat 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado.

e) Presentar memoria justificativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención, a la finalización del mismo y, en todo caso, antes del 15 de enero de 2010.

Artículo 43. Documentación a presentar con la solicitud

Junto con la solicitud, de acuerdo con el modelo del Anexo II de esta orden, que podrá incluir hasta un máximo de tres programas, deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Ficha de mantenimiento de terceros cumplimentada, según modelo oficial.

2. Memoria explicativa de los programas solicitados y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:

a) Denominación del programa, tipo de programa y beneficiarios.

b) Análisis de situación y justificación de su necesidad (ámbito geográfico de la iniciativa, número de usuarios previstos, descripción de las acciones a desarrollar, complementariedad con otros recursos).

c) Capacidad de gestión de la entidad (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, cooperación con otras instituciones).

d) Capacidad financiera de la entidad (presupuesto anual de la entidad, previsión de ingresos y gastos del programa).

e) Capacidad técnica (persona responsable del programa y currículum profesional).

f) Calendario de actuaciones previsto y horario de atención a los usuarios del programa, en su caso.

Artículo 44. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los gastos generales y de personal para la realización del programa de servicios sociales específico.

Artículo 45. Criterios de valoración

1. La Dirección General de las Personas con Discapacidad y Dependencia atenderá a los criterios de la planificación y racionalización de los recursos, y a las disponibilidades presupuestarias, para la concesión de las subvenciones, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La calidad del programa (objetivos, metodología e interés social): hasta 30 puntos.

b) Cobertura territorial: hasta 20 puntos.

c) Experiencia acreditada: hasta 20 puntos.

d) Número de usuarios e intensidad de apoyos: hasta 15 puntos.

e) Viabilidad económica: hasta 10 puntos.

f) Otros: hasta 5 puntos.

2. Tendrán carácter prioritario los programas de respirio familiar.

Artículo 46. Procedimiento de valoración

1. Para acceder a la subvención deberá obtenerse una puntuación mínima de 33 puntos, denegándose la subvención a aquellos programas que no alcancen dicha puntuación.

2. A la vista de los expedientes y del informe del órgano de valoración, se formularán las propuestas de resolución provisional, debidamente motivadas en cuanto a las acciones incluidas y la cuantía propuesta.

Article 47. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantia de les subvencions per al desenvolupament de programes estarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

2. La determinació de cada una de les subvencions es realitzarà en atenció a la puntuació obtinguda, l'import de l'acció objecte de subvenció i de les altres aportacions i ingressos previstos, si és el cas.

3. Els programes de Respir Familiar que consistisquen en servicis d'estades residencials podran subvencionar-se fins a un màxim de 35,00 euros/persona/dia.

Article 48. Documentació justificativa de la despesa

La justificació de la despesa es realitzarà per mitjà de la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social de la documentació necessària per a acreditar el realitzat, que haurà d'incloure la següent:

1. Memòria justificativa i explicativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció, el contingut mínim de la memòria serà el següent:

a) Breu contingut d'actuacions realitzades.

b) Nombre d'usuaris a què va dirigit.

c) Resum econòmic: estat de liquidació del programa desglossat per origen de finançament i per conceptes de despesa.

d) Objectius aconseguits, quantificats i valorats.

2. Documents acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització del programa, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

3. Quan existisquen persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius de la despesa, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hagueren professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, i també la documentació acreditativa de què estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

4. Les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el reglament de l'impost sobre el valor afegit i la resta de normes d'aplicació.

5. La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual a la despesa total estimada del programa objecte de la subvenció.

6. Les despeses que cal justificar en les subvencions relatives a programes es correspondran sempre amb els continguts dels esmentats programes, no sent admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats.

7. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2010.

Article 49. Justificació de la despesa per entitats locals

1. Les entitats locals podran substituir l'esmentada documentació d'acreditació de la despesa per certificat expedit per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les esmentades quantitats han de trobar-se, almenys, en situació de obligacions reconegudes i així haurà de fer-se constar en el certificat.

2. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2010.

Artículo 47. Determinación de la cuantía de la subvención

1. La cuantía de las subvenciones para el desarrollo de programas estará en función de la disponibilidad presupuestaria.

2. La determinación de cada una de las subvenciones se realizará en atención a la puntuación obtenida, el importe de la acción objeto de subvención y de las otras aportaciones e ingresos previstos, en su caso.

3. Los programas de "respiro familiar", que consistan en servicios de estancias residenciales, podrán subvencionarse hasta un máximo de 35,00 € €/persona/día.

Artículo 48. Documentación justificativa del gasto

La justificación del gasto se realizará mediante la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social de la documentación necesaria para acreditar el realizado, que deberá incluir la siguiente:

1. Memoria justificativa y explicativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención, el contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

a) Breve contenido de actuaciones realizadas.

b) Número de usuarios a los que va dirigido.

c) Resumen económico: estado de liquidación del programa, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.

d) Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados.

2. Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

3. Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

4. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido y demás normas de aplicación.

5. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del programa objeto de la subvención.

6. Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a programas se corresponderán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados.

7. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2010.

Artículo 49. Justificación del gasto por Entidades Locales

1. Las entidades locales podrán sustituir la citada documentación de acreditación del gasto por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de "obligaciones reconocidas" y así deberá hacerse constar en la certificación.

2. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2010.

TÍTOL IV
Disposicions específiques per a les ajudes i prestacions econòmiques individuals (PEI) per a les persones amb discapacitat

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 50. Objecte

Les ajudes i prestacions arrellegades en este títol tenen com a objecte participar en el finançament de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per al desenvolupament personal o complementàries de suport social, destinades a les persones amb algun tipus de discapacitat.

Article 51. Modalitats

Les ajudes i prestacions econòmiques individuals arrellegades en este títol, podran ser:

1. Ajudes per al desenvolupament personal.
 - a) PEI ajudes tècniques i productes de suport.
 - b) PEI ajuda destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i l'adaptació funcional de la llar.
 - c) PEI ajuda per a l'adaptació de vehicles.
 - d) PEI ajuda per a transport.
2. Ajudes complementàries de suport social.
 - a) PEI ajuda per a atenció especialitzada en centres residencials.

Article 52. Sol·licitants

1. Les ajudes per al desenvolupament personal i complementàries per a l'atenció especialitzada podran ser sol·licitades per persones afectades per algun tipus de discapacitat o pel seu representant legal, d'acord amb el model de l'annex III d'esta ordre.

2. Els interessats podran sol·licitar ajudes i prestacions econòmiques individualitzades com a màxim per a dos conceptes subvencionables.

Article 53. Termini de justificació de les ajudes

1. El termini màxim de presentació de la justificació d'ajudes per al desenvolupament personal finalitzarà el dia 20 de desembre de l'any 2009.

2. El termini màxim de presentació de la justificació d'ajudes complementàries i de suport social finalitzarà el dia 20 de desembre de l'any 2009, i és necessari presentar la documentació justificativa corresponent al període comprés del 21 al 31 de desembre, abans del 15 de gener de 2010.

Article 54. Determinació de la quantia màxima de l'ajuda

La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de l'acció ni superar els mòduls econòmics màxims següents:

<i>Ajudes tècniques i productes de suport</i>	<i>Quantitat màxima</i>
1. Cadires de rodes amb motor elèctric	2.000 euros
2. Grua hidràulica / elèctrica	1.300 euros
3. Audífonos	1.100 euros
4. Altres productes i ajudes tècniques	1.500 euros
<i>Ajudes para adaptacions en la llar i supressió de barreres en l'interior d'habitatges</i>	
1. Adaptacions en el lavabo	2.800 euros
2. Eliminació de barreres en l'interior de l'habitatge	4.000 euros
Adaptació de vehicle de motor	1.500 euros
Ajuda al transport (còmput anual)	600 euros

Article 55. Criteris de prioritat

En el cas d'ajudes tècniques que hagen sigut prescrites a una persona que es troba valorada en situació de dependència amb grau III, nivells 2 i 1, o grau II, nivells 2 i 1 se subvencionarà fins al 80% del cost total de l'acció, prorratant-se l'import entre els beneficiaris, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

TÍTULO IV
Disposiciones específicas para las Ayudas y Prestaciones Económicas Individuales (P.E.I.) para las personas on discapacidad

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 50. Objeto

Las ayudas recogidas en este Título tienen por objeto participar en la financiación de las ayudas y Prestaciones Económicas Individuales para el desarrollo personal o complementarias de apoyo social, destinadas a las personas con algún tipo de discapacidad.

Artículo 51. Modalidades

Las ayudas y Prestaciones Económicas Individuales recogidas en este título, podrán ser:

1. Ayudas para el Desarrollo Personal.
 - a) P.E.I. Ayudas Técnicas y productos de apoyo.
 - b) P.E.I. Ayuda destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar.
 - c) P.E.I. Ayuda para la adaptación de vehículos.
 - d) P.E.I. Ayuda para transporte.
2. Ayudas complementarias de apoyo social.
 - a) P.E.I. Ayuda para atención especializada en centros residenciales.

Artículo 52. Solicitantes

1. Las ayudas para el desarrollo personal y complementarias para la atención especializada podrán ser solicitadas por personas afectadas por algún tipo de discapacidad o por su representante legal, de acuerdo con el modelo del Anexo III de esta orden.

2. Los interesados podrán solicitar ayudas y prestaciones económicas individualizadas como máximo para dos conceptos subvencionables.

Artículo 53. Plazo de justificación de las ayudas

1. El plazo máximo de presentación de la justificación de Ayudas para el Desarrollo Personal finalizará el día 20 de diciembre del año 2009.

2. El plazo máximo de presentación de la justificación de Ayudas Complementarias y de Apoyo Social finalizará el día 20 de diciembre del año 2009, siendo necesario presentar la documentación justificativa correspondiente al período comprendido del 21 al 31 de diciembre, antes del 15 de enero de 2010.

Artículo 54. Determinación de la cuantía máxima de la ayuda

La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la acción ni superar los módulos económicos máximos siguientes:

<i>Ayudas técnicas y productos de apoyo</i>	<i>Cuantía máxima</i>
1. Sillas de ruedas con motor eléctrico	2.000 €
2. Grúa hidràulica / elèctrica	1.300 €
3. Audífonos	1.100 €
4. Otros productos y ayudas técnicas	1.500 €
<i>Ayudas para adaptaciones en el hogar y supresión de barreras en el interior de viviendas</i>	
1. Adaptaciones en el cuarto de baño.	2.800 €
2. Eliminación de barreras en el interior de la vivienda.	4.000 €
Adaptación de vehicle de motor	1.500 €
Ayuda al transporte (còmputo anual)	600 €

Artículo 55. Criterios de prioridad

En el caso de ayudas técnicas que hayan sido prescrites a una persona que se encuentra valorada en situación de dependencia con Grado III, Niveles 2 y 1, o Grado II, Niveles 2 y 1 se subvencionarà hasta el 80% del coste total de la acción, prorratándose el importe entre los beneficiarios, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

Article 56. Criteris d'adjudicació de les ajudes de desenvolupament personal

1. En els casos de persones valorades en situació de dependència no incloses en l'article anterior, i en els que no haja sigut valorada la situació de dependència de la persona amb discapacitat, la prioritat i la quantia de la subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda per les sol·licituds conforme al barem següent:

a) Situació econòmica

La situació econòmica serà ponderada tenint en compte la renda per càpita anual, resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar pel nombre dels seus membres, d'acord amb la taula següent:

	1	2	3	4	5	6 o més	Punts
INGRESSOS ANUALS PERCEBUTS fins a:							
A	5.630	8.445	11.260	14.075	16.890	19.705	50
B	6.030	9.045	12.060	15.075	18.090	21.105	45
C	7.035	10.552	14.070	17.587	21.105	24.622	40
D	8.040	12.060	16.080	20.100	24.120	28.140	35
E	9.045	13.567	18.090	22.612	27.135	31.657	30
F	10.050	15.075	20.100	25.125	30.150	35.175	25
G	11.055	16.582	22.110	27.637	33.165	38.692	20
H	12.060	18.090	24.120	30.150	36.180	42.210	15
I	13.065	19.597	26.130	32.662	39.195	45.727	10
Base	1	1,5	2	2,5	3	3,5	

* * * * *

	1	2	3	4	5	6 o más	Puntos
INGRESOS ANUALES PERCIBIDOS hasta:							
A	5.630	8.445	11.260	14.075	16.890	19.705	50
B	6.030	9.045	12.060	15.075	18.090	21.105	45
C	7.035	10.552	14.070	17.587	21.105	24.622	40
D	8.040	12.060	16.080	20.100	24.120	28.140	35
E	9.045	13.567	18.090	22.612	27.135	31.657	30
F	10.050	15.075	20.100	25.125	30.150	35.175	25
G	11.055	16.582	22.110	27.637	33.165	38.692	20
H	12.060	18.090	24.120	30.150	36.180	42.210	15
I	13.065	19.597	26.130	32.662	39.195	45.727	10
Base	1	1,5	2	2,5	3	3,5	

A l'efecte de la present ordre, constituïxen modalitats d'unitat familiar la integrada pels cònjuges no separats legalment o la formada pels membres d'una unió de fet i, si n'hi ha, els fills i altres descendents en què concórreguen les circumstàncies següents:

1. Que siguen fadrins i convisquen amb els estors.

a) Que no hagen complert 24 anys d'edat el 31 de desembre de 2008, llevat que siguen persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i, en este cas, no hi haurà límit d'edat.

Artículo 56. Criterios de adjudicación de las ayudas de desarrollo personal

1. En los casos de personas valoradas en situación de dependencia no incluidas en el artículo anterior, y en los que no haya sido valorada la situación de dependencia de la persona con discapacidad, la prioridad y la cuantía de la subvención se determinará conforme a la puntuación obtenida por las solicitudes conforme al siguiente baremo.

a) Situación económica.

La situación económica será ponderada teniendo en cuenta la renta per cápita anual, resultante de dividir los recursos económicos de la unidad familiar, por el número de sus miembros, de acuerdo con la siguiente tabla:

A los efectos de la presente orden, constituyen modalidades de unidad familiar: la integrada por los cónyuges no separados legalmente o la formada por los miembros de una unión de hecho, y si los hubiere, los hijos y otros descendientes en los que concurren las siguientes circunstancias:

1. Que sean solteros y convivan con los mismos.

2. Que no hayan cumplido 24 años de edad el 31 de diciembre de 2008, salvo que sean personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, en cuyo caso no habrá límite de edad.

b) Situació personal en funció de la discapacitat o situació de dependència, segons tinga reconegut (fins a un màxim de 30 punts).

b) Situación personal en función de la discapacidad o situación de dependencia, según tenga reconocido (hasta un máximo de 30 puntos):

Grau III de dependència o necessitat de suport generalitzat amb més de 45 punts en el barem d'assistència de tercera persona (annexo 2. R. D. 1971/1999)	30 punts
Grau II de dependència o necessitat de suport generalitzat entre 30 i 44 punts en el BATP (annex 2. RD 1971/1999)	25 punts
Grau I de dependència o necessitat de suport generalitzat entre 15 i 29 punts en el BATP (annex 2. RD 1971/1999)	20 punts
Grau de minusvalidesa superior a 50% amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència	15 punts
Grau de minusvalidesa superior a 50% en un altre tipus de discapacitat sense valoració de dependència	10 punts

* * * * *

Grado III de Dependencia o necesidad de apoyo generalizado con más de 45 puntos en el Baremo de asistencia de tercera persona (Anexo 2. R. D. 1971/1999)	30 puntos
Grado II de Dependencia o necesidad de apoyo generalizado entre 30 y 44 puntos en el BATP (Anexo 2. RD 1971/1999)	25 puntos
Grado I de Dependencia o necesidad de apoyo generalizado entre 15 y 29 puntos en el BATP (Anexo 2. RD 1971/1999)	20 puntos
Grado de minusvalía superior a 50% con discapacidad sensorial (auditiva o visual) sin valoración de dependencia	15 puntos
Grado de minusvalía superior a 50% en otro tipo de discapacidad sin valoración de dependencia	10 puntos

c) Situació personal del sol·licitant en relació amb l'entorn familiar i social (fins a un màxim de 20 punts).

c) Situación personal del solicitante en relación con el entorno familiar y social (hasta un máximo de 20 puntos):

Família nombrosa o monoparental	20 punts
Discapacitat o dependència reconeguda en un altre membre de la unitat familiar	15 punts
Viu sol i necessita suports per a la vida autònoma	10 punts
Barreres arquitectòniques en habitatge familiar	10 punts

* * * * *

Familia numerosa o monoparental	20 puntos
Discapacidad o dependencia reconocida en otro miembro de la unidad familiar	15 puntos
Vive solo y necesita apoyos para la vida autónoma	10 puntos
Barreras arquitectónicas en vivienda familiar	10 puntos

2. En cas de coincidir la puntuació obtinguda per dos o més sol·licituds, les ajudes seran adjudicades atenent el criteri de menor nivell de renda, i en cas persistir, per trobar-se en el mateix grup de nivell de renda, l'ordre de prioritat serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre.

2. En caso de coincidir la puntuación obtenida por dos o más solicitudes, las ayudas serán adjudicadas atendiendo el criterio de menor nivel de renta; y en caso persistir, por encontrarse en el mismo grupo de nivel de renta, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud en el órgano competente para resolver.

3. El percentatge de l'ajuda a concedir serà el següent:

3. El porcentaje de la ayuda a conceder será el siguiente:

90 o més punts	80%
85 a 89 punts	75%
80 a 84 punts	70%
75 a 79 punts	65%
70 a 74 punts	60%

90 o más puntos	80%
85 a 89 puntos	75%
80 a 84 puntos	70%
75 a 79 puntos	65%
70 a 74 puntos	60%

65 a 69 punts 55%
60 a 64 punts 50%

Article 57. Criteris de denegació

En el cas que la sol·licitud, una vegada baremada, no aconseguisca la puntuació mínima de 60 punts, esta serà denegada.

Així mateix es dictarà una resolució denegatòria de l'ajuda sempre que la renda per càpita familiar siga superior a les quantitats indicades en l'article 56.1. a) i l'acció no tinga la prioritat establida en l'article 55.

Article 58. Exclusions i incompatibilitats

Queden excloses de les ajudes per al desenvolupament personal:

- a) Les actuacions que siguen objecte d'ajuda de competència institucional d'altres organismes públics.
- b) Les actuacions que hagen sigut subvencionades, pel mateix concepte, per altres organismes.
- c) Aquelles eines i elements informàtics que faciliten la comunicació a la persones amb discapacitat, que s'inclouen en el títol V de la present ordre.

CAPÍTOL II

Ajudes per al desenvolupament personal

Article 59. Objecte i tipus d'ajudes

1. Constituïxen l'objecte de les ajudes per al desenvolupament personal les mesures dirigides a facilitar l'autonomia personal a persones amb problemes motors o sensorials, propiciant el manteniment en el propi entorn familiar i social, incrementant la seua autonomia i afavorint les seues relacions i la integració en la societat.

2. Les ajudes previstes en este capítol tenen caràcter subsidiari respecte d'altres que puguen rebre's.

Article 60. Sistema de pagament

1. L'abonament de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que disposa la normativa d'aplicació. Les direccions territorials de Benestar Social desenvoluparan les actuacions oportunes per a l'aprovació de la despesa, prèvia presentació de les factures i dels oportuns justificants.

2. L'abonament de les ajudes es realitzarà per mitjà de transferència bancària al compte designat pel beneficiari d'esta, per a la qual cosa haurà d'emplenar la fitxa de manteniment de tercer.

Les ajudes econòmiques instituïdes a favor de les persones físiques estan exonerades de l'exigència d'acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, conforme al que es preveu en l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Article 61. Beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes, sense perjudici de les especificitats establides en este capítol, hauran de reunir amb anterioritat a la publicació de l'ordre els requisits següents:

1. Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat o en situació de dependència, o bé estar en fase de ser reconeguda l'esmentada condició amb la documentació completa, sense que es trobe paralitzat l'expedient per causa imputable a l'interessat.
2. Tindre la seua residència legal en un domicili siti en un municipi de la Comunitat Valenciana.
3. Ser menor de 65 anys.
4. Que existisquen deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que suposen una pèrdua d'autonomia, li impedisquen o dificulten la seua mobilitat o comunicació a través de mitjans normals.
5. Idoneïtat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el sol·licitant, que haurà de ser avaluada per l'òrgan instructor.
6. No haver obtingut ajuda pel mateix concepte en els últims 5 anys.

65 a 69 puntos 55%
60 a 64 puntos 50%

Artículo 57. Criterios de denegación

En caso de que la solicitud, una vez baremada, no alcanzase la puntuación mínima de 60 puntos ésta será denegada.

Asimismo se dictará resolución denegatoria de la ayuda siempre que la renta per cápita familiar sea superior a las cantidades indicadas en el artículo 56.1.a) y la acción no tenga la prioridad establecida en el artículo 55.

Artículo 58. Exclusiones e incompatibilidades

Quedan excluidas de las ayudas para el desarrollo personal:

- a) Las actuaciones que sean objeto de ayuda de competencia institucional de otros organismos públicos.
- b) Las actuaciones que hayan sido subvencionadas, por el mismo concepto, por otros organismos.
- c) Aquellas herramientas y elementos informáticos que facilitan la comunicación a la personas con discapacidad, que se incluyen en el Título V de la presente orden.

CAPÍTULO II

Ayudas para el desarrollo personal

Artículo 59. Objeto y tipos de ayudas

1. Constituyen el objeto de las ayudas para el desarrollo personal las medidas dirigidas a facilitar la autonomía personal a personas con problemas motores o sensoriales, propiciando el mantenimiento en el propio entorno familiar y social, incrementando su autonomía y favoreciendo sus relaciones y la integración en la sociedad.

2. Las ayudas contempladas en este Capítulo tienen carácter subsidiario respecto de otras que puedan recibirse.

Artículo 60. Sistema de pago

1. El abono de las ayudas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la normativa de aplicación. Las Direcciones Territoriales de Bienestar Social desarrollarán las actuaciones oportunas para la aprobación del gasto, previa presentación de las facturas y de los oportunos justificantes.

2. El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario de la misma, para lo cual deberá cumplimentar la ficha de mantenimiento de tercero.

Las ayudas económicas instituidas a favor de las personas físicas están exoneradas de la exigencia de acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, conforme a lo previsto por la Orden de 30 de Mayo de 1996 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Artículo 61. Beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas, sin perjuicio de las especificidades establecidas en este Capítulo, deberán reunir con anterioridad a la publicación de la Orden los siguientes requisitos:

1. Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad o en situación de dependencia, o bien estar en fase de ser reconocida dicha condición con la documentación completa, sin que se halle paralizado el expediente por causa imputable al interesado.
2. Tener su residencia legal en un domicilio sito en un municipio de la Comunitat Valenciana.
3. Ser menor de 65 años.
4. Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que supongan una pérdida de autonomía, le impidan o dificulten su movilidad o comunicación a través de medios normales.
5. Idoneidad de la actuación o ayuda solicitada para cubrir la necesidad que plantea el solicitante, que deberá ser evaluada por el órgano instructor.
6. No haber obtenido ayuda por el mismo concepto en los últimos 5 años.

Article 62. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà subscripta pel beneficiari o el seu representant degudament emplenada, a la qual, sense perjudici de les especificitats establides per a cada tipus d'ajuda, s'acompanyarà:

1. Fotocòpia del DNI del sol·licitant o del seu legal representant i fotocòpia del llibre de família.
2. En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà fotocòpia de la resolució judicial de designació de tutor o curador.
3. Quan es tracte de menors amb discapacitat, a la sol·licitud s'acompanyarà una declaració de conformitat per part dels que posseeixen la seua representació.
4. Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació d'este impost.

En cas d'estar exempt de l'obligació de presentar la declaració del IRPF, el sol·licitant haurà de presentar certificat negatiu de l'Agència Estatal de l'administració Tributària i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

5. Pressupost detallat de l'acció per a la qual se sol·licita ajuda.
6. Informe social en què es justifique la necessitat l'actuació objecte de l'ajuda, indicant la seua repercussió i la situació personal, familiar i social.

Secció primera

Ajudes tècniques i productes de suport

Article 63. Ajudes tècniques i productes de suport

1. Són ajudes tècniques els mitjans, instruments o sistemes especialment fabricats o disponibles en el mercat, utilitzats per una persona amb discapacitat, per a previndre, compensar, mitigar o neutralitzar la seua mobilitat reduïda o limitació sensorial.
2. Comprén aquelles mesures, productes de suport i útils necessaris per a la vida ordinària que estiguen directament relacionades amb la pèrdua d'autonomia física o sensorial del sol·licitant.
3. Únicament seran objecte de subvenció els elements que tinguen la condició d'adaptats i, en general, qualsevol altre mitjà o instrument que facilite o elimine les barreres de comunicació.

Secció segona

Ajudes a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i l'adaptació funcional de la llar

Article 64. Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i l'adaptació funcional de la llar

1. Les ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i l'adaptació funcional de la llar comprenen les transformacions o reformes que contribuïsquen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat en l'habitatge de la persona amb discapacitat, per a eliminar les barreres arquitectòniques existents i aquelles mesures destinades a l'adaptació funcional de la llar.
2. Només se subvencionaran aquelles unitats d'obra i instal·lacions necessàries per a eliminar les barreres arquitectòniques, excloent-ne qualsevol altra unitat d'obra o instal·lació que no tinga relació amb la supressió de barreres o millora de l'accessibilitat.

Article 65. Documentació complementària per a eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació funcional de la llar

Junt amb la documentació requerida amb caràcter general, serà necessari aportar, per a la modalitat d'eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació funcional de la llar, la següent:

- a) Justificació de la propietat de l'habitatge o l'autorització del propietari per a realitzar les reformes.
- b) Llicència municipal d'obra, si és el cas.

Artículo 62. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

La solicitud se presentará, suscrita por el beneficiario o su representante, debidamente cumplimentada, a la que, sin perjuicio de las especificidades establecidas para cada tipo de ayuda, se acompañará:

1. Fotocopia del D.N.I. del solicitante o de su legal representante y fotocopia del Libro de Familia.
2. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de designación de tutor o curador.
3. Cuando se trate de menores con discapacidad, a la solicitud se acompañará una declaración de conformidad por parte de quienes ostenten su representación.
4. Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de este Impuesto.

En caso de estar exento de la obligación de presentar la declaración del IRPF, el solicitante deberá presentar certificado negativo de la Agencia Estatal de la administración Tributaria y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los miembros de la unidad familiar.

5. Presupuesto detallado de la acción para la que se solicita ayuda.
6. Informe social en el que se justifique la necesidad de la actuación objeto de la ayuda, indicando su repercusión y la situación personal, familiar y social.

Sección primera

Ayudas técnicas y productos de apoyo

Artículo 63. Ayudas Técnicas y productos de apoyo

1. Son ayudas técnicas los medios, instrumentos o sistemas especialmente fabricados o disponibles en el mercado, utilizados por una persona con discapacidad, para prevenir, compensar, mitigar o neutralizar su movilidad reducida o limitación sensorial.
2. Comprende aquellas medidas, productos de apoyo y útiles necesarios para la vida ordinaria, que estén directamente relacionadas con la pérdida de autonomía física o sensorial del solicitante.
3. Únicamente serán objeto de subvención los elementos que tengan la condición de adaptados y, en general, cualquier otro medio o instrumento que facilite o elimine las barreras de comunicación.

Sección segunda

Ayudas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar

Artículo 64. Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar

1. Las Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar, comprenden las transformaciones o reformas que contribuyan a evitar los obstáculos y a facilitar la movilidad en la vivienda de la persona con discapacidad, para eliminar las barreras arquitectónicas existentes y aquellas medidas destinadas a la adaptación funcional del hogar.
2. Sólo se subvencionarán aquellas unidades de obra e instalaciones necesarias para eliminar las barreras arquitectónicas, con exclusión de cualquier otra unidad de obra o instalación que no tenga relación con la supresión de barreras o mejora de la accesibilidad.

Artículo 65. Documentación complementaria para eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación funcional del hogar

Junto a la documentación requerida con carácter general, para la modalidad de eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación funcional del hogar, será preciso aportar la siguiente documentación:

- a) Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.
- b) Licencia municipal de obra, en su caso.

Secció tercera
Ajudes per a l'adaptació de vehicles

Article 66. Ajudes per a l'adaptació de vehicles

Les ajudes per a l'adaptació de vehicles comprenen les mesures destinades a facilitar els desplaçaments de les persones amb mobilitat reduïda per mitjans propis i autònoms, per mitjà de l'adaptació de vehicles de motor.

Article 67. Documentació complementària per a adaptació de vehicles de motor

Junt amb la documentació requerida amb caràcter general en l'article 62, serà necessari aportar, per a la modalitat d'adaptació d'un vehicle de motor, la següent:

- a) Presentació del permís de circulació, i ha d'ajustar-se l'adaptació que se sol·licita a allò que s'ha estipulat en el mateix.
- b) Garantir, per mitjà de declaració responsable, l'afectació del vehicle al seu ús exclusiu i privat durant un període mínim de 6 anys.

Secció quarta

Prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport

Article 68. Objecte

L'objecte de la prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és contribuir a compensar la despesa de desplaçament d'aquelles persones que no poden utilitzar els mitjans de transport públic i no tenen vehicle propi adaptat per a poder acudir a centres d'atenció especialitzada, realitzar activitats de rehabilitació, de recuperació professional o altres d'anàlogues.

Article 69. Finalitat

La finalitat de la prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és atendre les necessitats mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda que han de desplaçar-se en taxi adaptat o vehicle accessible d'un tercer per a poder desenvolupar una vida activa.

Article 70. Beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tindre una edat mínima de 16 anys i màxima de 65.
- b) Tindre reconeguda la condició de persona amb discapacitat amb mobilitat reduïda.
- c) No trobar-se impossibilitat per a efectuar desplaçaments fora del seu domicili habitual.
- d) No estar comprés en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social per no desenvolupar activitat laboral, ni superar el nivell de recursos econòmics personals de 9.304 euros en còmput anual. Per al seu càlcul es tindran en compte exclusivament els ingressos personals.
- e) Que s'acredite la necessitat esta ajuda, per no disposar de vehicle propi ni poder utilitzar els mitjans convencionals de transport públics existents, per al seu accés als centres de dia, servicis d'integració social o altres centres o servicis, degudament justificats, que puga requerir.

Article 71. Compatibilitats

La prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és compatible i, si és el cas, complementària amb la prestació d'assistent personal, en cas de persones amb gran dependència que tinguen reconeguda esta prestació econòmica.

Article 72. Incompatibilitats

a) La prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és incompatible amb el Bo d'Atenció a Persones amb Discapacitat (BONAD), i també amb la condició d'usuari de places d'atenció residencial.

Sección tercera
Ayudas para la adaptación de vehículos

Artículo 66. Ayudas para la adaptación de vehículos

Las Ayudas para la adaptación de vehículos comprenden las medidas destinadas a facilitar los desplazamientos de las personas con movilidad reducida por medios propios y autónomos, mediante la adaptación de vehículos a motor.

Artículo 67. Documentación complementaria para adaptación de vehículos a motor

Junto a la documentación requerida con carácter general en el artículo 62, será preciso aportar, para la modalidad de adaptación de un vehículo a motor, la siguiente:

- a) Presentación del permiso de circulación, debiendo ajustarse la adaptación que se solicita a lo estipulado en el mismo.
- b) Garantizar, mediante declaración responsable, la afectación del vehículo a su uso exclusivo y privado durante un periodo mínimo de 6 años.

Sección cuarta

Prestación Económica Individualizada de ayuda para el transporte

Artículo 68. Objeto

El objeto de la Prestación Económica Individualizada de ayuda para el transporte es contribuir a compensar el gasto de desplazamiento de aquellas personas que no pueden utilizar los medios de transporte público y carecen de vehículo propio adaptado para poder acudir a centros de atención especializada, realizar actividades de rehabilitación, de recuperación profesional u otras análogas.

Artículo 69. Finalidad

La finalidad de la Prestación Económica Individualizada de ayuda para el transporte es atender las necesidades de movilidad de las personas con movilidad reducida, que deben desplazarse en taxi adaptado o vehículo accesible de un tercero, para poder desarrollar una vida activa.

Artículo 70. Beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener una edad mínima de 16 años y máxima de 65.
- b) Tener reconocida la condición de persona con discapacidad con movilidad reducida.
- c) No encontrarse imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera de su domicilio habitual.
- d) No estar comprendido en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social por no desarrollar actividad laboral, ni superar el nivel de recursos económicos personales de 9.304 € en cómputo anual. Para su cálculo se tendrán en cuenta exclusivamente los ingresos personales.
- e) Que se acredite la necesidad de esta ayuda, por no disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existents, para su acceso a los centros de día, servicios de integración social u otros centros o servicios, debidamente justificados, que pueda requerir.

Artículo 71. Compatibilidades

La Prestación Económica Individualizada de ayuda para el transporte es compatible y, en su caso, complementaria con la prestación de asistente personal, en caso de personas con gran dependencia que tengan reconocida esta prestación económica.

Artículo 72. Incompatibilidades

a) La Prestación Económica Individualizada de ayuda para el transporte es incompatible con el Bono de Atención a Personas con Discapacidad (BONAD), así como con la condición de usuario de plazas de atención residencial.

b) Si el sol·licitant és usuari de centre d'atenció diürna, este no haurà de disposar de servici de transport subvencionat.

c) En el cas de sol·licitants l'ajuntament del qual tinga implantat un programa d'ajudes bo taxi, es realitzarà un estudi singularitzat dels requisits exigits per cada normativa, per a afavorir al nombre més gran de beneficiaris.

d) En tot cas, el subsidi de mobilitat i compensació per despesa de transport (LISMI).

Article 73. Criteris de valoració

1. L'adjudicació de les ajudes s'ajustarà als criteris següents:

a) Situació personal, familiar i social. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valoraran les condicions de mancances de la persona i el seu entorn familiar, i també els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

b) Situació econòmica. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valorarà la renda personal del sol·licitant, corresponent la major puntuació a les rendes menors.

2. L'obtenció de l'ajuda quedarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 33 punts.

Article 74. Prioritat

Amb excepció de la regla general establida en els articles 55 i 56, es concedirà l'ajuda econòmica a les sol·licituds que reunisquen tots els requisits per a la seua concessió, d'acord amb els criteris i ordre de prioritats següents:

a) Tindran prioritat per a la concessió d'estes ajudes les persones amb discapacitat amb vida autònoma que viuen soles, pertanyen a una família monoparental, en què existisca un altre membre amb discapacitat o a una família nombrosa.

b) La resta de les ajudes individuals es concediran, d'acord amb la finalitat d'estes, d'acord amb els criteris assenyalats en esta secció, fins a esgotar el crèdit assignat a estes ajudes.

Article 75. Quantia màxima de l'ajuda

L'import mensual d'estes ajudes no podrà superar la quantitat de 50 euros mensuals, pels mesos que s'establisca.

CAPÍTOL III

Bases específiques per a la concessió d'ajudes complementàries i de suport social

Secció única

Ajudes per a l'atenció especialitzada en centres residencials

Article 76. Objecte

Les ajudes complementàries per a l'atenció especialitzada són prestacions econòmiques individualitzades que es concedixen amb caràcter de subvenció personal i finalista per a atendre les necessitats del sol·licitant que requerix l'atenció assistencial.

Article 77. Sol·licitants

Les ajudes d'atenció complementària per a l'atenció especialitzada podran ser sol·licitades per les persones afectades per algun tipus de discapacitat, que es troben en situació de necessitat i no tinguen recursos econòmics suficients, que els impedisca fer front al preu d'un servici d'atenció residencial especialitzada, o pel seu representant legal o, si és el cas, guardador de fet.

Article 78. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir amb anterioritat a la publicació d'esta ordre els requisits següents:

a) Ser menor de 65 anys.

b) Haver sol·licitat plaça en residència pública.

c) Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat o en situació de dependència, o bé estar en fase de ser reconegu-

b) Si el solicitante es usuario de centro de atención diurna, éste no deberá disponer de servicio de transporte subvencionado.

c) En el caso de solicitantes cuyo Ayuntamiento tenga implantado un programa de ayudas Bono taxi, se realizará un estudio singularizado de los requisitos exigidos por cada normativa, para favorecer al mayor número de beneficiarios.

d) En todo caso, el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte (LISMI).

Artículo 73. Criterios de valoración

1. La adjudicación de las ayudas se ajustará a los siguientes criterios:

a) Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar, así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

2. La obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 33 puntos.

Artículo 74. Prioridad

Con excepción a la regla general establecida en los artículos 55 y 56, se concederá la ayuda económica a las solicitudes que reúnan todos los requisitos para su concesión, de acuerdo con los siguientes criterios y orden de prioridades:

a) Tendrán prioridad para la concesión de estas ayudas las personas con discapacidad con vida autónoma que viven solas, pertenecen a una familia monoparental, en la que exista otro miembro con discapacidad o a una familia numerosa.

b) El resto de las ayudas individuales se concederán, conforme a la finalidad de las mismas, de acuerdo con los criterios señalados en esta Sección, hasta agotar el crédito asignado a estas ayudas.

Artículo 75. Cuantía máxima de la ayuda

El importe mensual de estas ayudas no podrá superar la cantidad de 50 € mensuales, por los meses que se establezca.

CAPÍTULO III

Bases específicas para la concesión de ayudas complementarias y de apoyo social

Sección única

Ayudas para la atención especializada en centros residenciales

Artículo 76. Objeto

Las ayudas complementarias para la atención especializada son prestaciones económicas individualizadas, que se conceden con carácter de subvención personal y finalista, para atender las necesidades del solicitante que requiere la atención asistencial.

Artículo 77. Solicitantes

Las ayudas de atención complementaria para la atención especializada podrán ser solicitadas por las personas afectadas por algún tipo de discapacidad, que se encuentran en situación de necesidad y carezcan de recursos económicos suficientes, que les impida hacer frente al precio de un servicio de atención residencial especializada, o por su representante legal o, en su caso, guardador de hecho.

Artículo 78. Requisitos de los beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir con anterioridad a la publicación de esta orden los siguientes requisitos:

a) Ser menor de 65 años.

b) Haber solicitado plaza en residencia pública.

c) Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad o en situación de dependencia, o bien estar en fase de ser recono-

da l'esmentada condició amb la documentació completa, sense que es trobe paralitzat l'expedient per causa imputable a l'interessat.

d) Estar afectat per una discapacitat que dificulte la seua integració social, o bé no tindre domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues característiques personals, no pot desenvolupar una vida autònoma.

e) Tindre establida la urgència i necessitat de l'ajuda per mitjà dels informes corresponents.

Article 79. Documentació

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

a) Fotocòpia del document que acredite la sol·licitud de plaça en un centre públic.

b) informes medicopsiquiàtrics o socials, emesos per òrgan competent, en els que es determine la urgència i necessitat de l'ajuda.

c) Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'últim exercici. En cas d'estar exempt de l'obligació de presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, el sol·licitant haurà de presentar certificat negatiu de l'Agència Estatal de l'administració Tributària i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades al sol·licitant, i també les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la discapacitat del sol·licitant.

d) Certificat de la direcció de la residència on pretenga ingressar, degudament autoritzat, en el qual conste l'existència de plaça i el seu cost mensual.

En cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

e) Fotocòpia del document nacional d'identitat de l'usuari o del seu legal representant o, si és el cas, guardador de fet.

f) En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà fotocòpia de la resolució judicial de nomenament de tutor o curador.

g) En els supòsits de menors amb discapacitat, majors de 16 anys, s'acompanyarà fotocòpia de llibre de família junt amb la declaració de conformitat per part dels que posseïsquen la seua representació.

Article 80. Renovació

En el cas de renovació d'ajudes a persones beneficiàries d'ajudes d'atenció institucionalitzada, que necessiten una ajuda complementària per a garantir la continuïtat del servei, esta se sol·licitarà d'acord amb el model oficial, degudament emplenat i subscrit per l'usuari, el seu representant legal o guardador de fet, a què s'acompanyarà la documentació següent:

a) informes medicopsiquiàtrics o socials emesos per òrgan competent, en els quals es determine la necessitat de l'ajuda.

b) Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'últim exercici. En cas d'estar exempt de l'obligació de presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, el sol·licitant haurà de presentar certificat negatiu de l'Agència Estatal de l'administració Tributària i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades al sol·licitant, i també les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la discapacitat del sol·licitant.

c) Certificat de la direcció de la residència on pretenga ingressar, degudament autoritzat, en el qual conste l'existència de plaça i el seu cost mensual.

En cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

d) En el cas de persones amb malaltia mental crònica, la continuïtat ha d'estar prescrita per informe mèdic psiquiàtric de la Unitat de Salut Mental que intervé en el seguiment i manteniment d'un programa assistencial específic de rehabilitació.

cida dicha condició con la documentación completa, sin que se halle paralizado el expediente por causa imputable al interesado.

d) Estar afectado por una discapacidad que dificulte su integración social, o bien carecer de domicilio o tener una situación familiar grave que impida la atención del individuo que, por sus características personales, no puede desarrollar una vida autónoma.

e) Tener establecida la urgencia y necesidad de la ayuda mediante los informes correspondientes.

Artículo 79. Documentación

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento que acredite la solicitud de plaza en un centro público.

b) Informes médico-psiquiátricos o sociales, emitidos por órgano competente, en los que se determine la urgencia y necesidad de la ayuda.

c) Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio. En caso de estar exento de la obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, el solicitante deberá presentar certificado negativo de la Agencia Estatal de la administración Tributaria y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la discapacidad del solicitante.

d) Certificado de la Dirección de la Residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

e) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del usuario o de su legal representante o, en su caso, guardador de hecho.

f) En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de nombramiento de tutor o curador.

g) En los supuestos de menores con discapacidad, mayores de 16 años, se acompañará fotocopia de Libro de Familia junto con la declaración de conformidad por parte de quienes ostenten su representación.

Artículo 80. Renovación

En el caso de renovación de ayudas a personas beneficiarias de ayudas de atención institucionalizada, que necesitan de una ayuda complementaria para garantizar la continuidad del servicio, ésta se solicitará de acuerdo con el modelo oficial, debidamente cumplimentado y suscrito por el usuario, su representante legal o guardador de hecho, al que se acompañará la siguiente documentación:

a) Informes médico-psiquiátricos o sociales, emitidos por órgano competente, en los que se determine la necesidad de la ayuda.

b) Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio. En caso de estar exento de la obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, el solicitante deberá presentar certificado negativo de la Agencia Estatal de la administración Tributaria y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la discapacidad del solicitante.

c) Certificado de la Dirección de la Residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

d) En el caso de personas con enfermedad mental crónica, la continuidad ha de venir prescrita por informe médico psiquiátrico de la Unidad de Salud Mental que interviene en el seguimiento y mantenimiento de un programa asistencial específico de rehabilitación.

Article 81. Criteris de valoració

1. Com a excepció a la regla general establida en els articles 55 i 56 d'esta ordre, s'aplicaran els criteris següents:

a) Situació personal, familiar i social. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valoraran les condicions de mancances de la persona i el seu entorn familiar (absència de membres responsables de la unitat familiar, causes que dificulten o impedeixen l'atenció en este àmbit, careència d'allotjament, etc.), i també els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

Es valorarà la temporalitat de les estades, en especial en el cas de persones ingressades en centres específics de malalts mentals, i també l'existència d'un pla de reintegració familiar per vacances, eixides o estades de caps de setmana.

b) Situació econòmica. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valorarà la renda personal del sol·licitant, corresponent la major puntuació a les rendes menors.

2. L'obtenció de l'ajuda quedarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 33 punts.

Article 82. Prioritats

No obstant el que disposa l'article anterior, s'aplicarà el següent règim de prioritats:

a) Tindran dret preferent a una ajuda econòmica complementària les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica que tinguen reconeguda la seua situació de dependència en grau i nivell d'atenció en vigor, si es troben ja ingressades o tenen reserva de plaça en centre de titularitat privat degudament autoritzat, i es troben pendents d'aprovació del programa individual d'atenció.

b) Així mateix, tindran prioritats les persones que hagen sigut beneficiàries de l'ajuda complementària el 2008, que es troben ingressades en algun centre d'atenció residencial específic a data 1 de gener de 2009, sempre que s'acredite la necessitat de continuació d'atenció especialitzada.

c) Igualment, la cobertura de les necessitats de persones en situació de desemparament, abandó o extrema necessitat que requerisquen especial protecció.

Article 83. Quantia màxima de les ajudes

1. La quantia màxima de l'ajuda d'atenció complementària serà de 1.400 euros mensuals. L'import d'esta no podrà ser superior al cost del servei sumada l'aportació exigible, si és el cas, al beneficiari, ni superar els mòduls econòmic màxims per a l'internament en centres residencials.

2. En tot cas, l'aportació dels beneficiaris per a una plaça residencial serà del 75 per cent, almenys, dels seus ingressos nets anuals, garantint al beneficiari per a les seues despeses de lliure disposició una quantitat mínima de 150 euros mensuals.

3. Per a la determinació de l'ajuda a concedir s'efectuarà atenent, dins dels límits assenyalats, la naturalesa complementària d'estes ajudes, la situació de necessitat i les disponibilitats pressupostàries globals per a atendre este tipus d'ajudes.

Article 84. Cessació de l'ajuda complementària

Si després de la concessió de l'ajuda s'adjudica al beneficiari una plaça en un centre públic, concertat o subvencionat, se li concedirà una prestació pública vinculada a l'adquisició de servei o opta per un altre tipus de prestació econòmica per a la seua atenció en l'entorn familiar, l'ajuda es deixarà sense efecte per desaparició del fet que va donar lloc a la seua concessió o, si és el cas, es procedirà a la seua modificació.

Article 85. Abonament i justificació

El pagament de les ajudes complementàries es realitzarà d'acord amb la normativa d'aplicació, i les direccions territorials de Benestar Social hauran de desenvolupar les actuacions oportunes per a l'aprovació de la despesa, prèvia presentació de les factures i dels oportuns justificants.

Artículo 81. Criterios de valoración

1. Como excepción a la regla general establecida en los artículos 55 y 56 de esta orden, se aplicarán los siguientes criterios:

a) Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar (ausencia de miembros responsables de la unidad familiar, causas que dificultan o impiden la atención en este ámbito, carencia de alojamiento, etc.), así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

Se valorará la temporalidad de las estancias, en especial en el caso de personas ingresadas en centros específicos de enfermos mentales, así como la existencia de un plan de reintegración familiar por vacaciones, salidas o estancias de fines de semana.

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

2. La obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 33 puntos.

Artículo 82. Prioridades

No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, se aplicará el siguiente régimen de prioridades:

a) Tendrán derecho preferente a una ayuda económica complementaria las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica que tengan reconocida su situación de dependencia en grado y nivel de atención en vigor, si se encuentran ya ingresadas o tienen reserva de plaza en centro de titularidad privado debidamente autorizado, y se hallan pendientes de aprobación del programa individual de atención.

b) Así mismo, tendrán prioridad las personas que hayan sido beneficiarios de la ayuda complementaria en 2008, que se encuentran ingresados en algún centro de atención residencial específico a fecha 1 de enero de 2009, siempre que se acredite la necesidad de continuación de atención especializada.

c) Igualmente, la cobertura de las necesidades de personas en situación de desamparo, abandono o extrema necesidad que requieran especial protección.

Artículo 83. Cuantía máxima de las ayudas

1. La cuantía máxima de la ayuda de atención complementaria será de 1.400 € € mensuales. El importe de la misma no podrá ser superior al coste del servicio sumada la aportación exigible, en su caso, al beneficiario, ni superar los módulos económico máximos para el internamiento en centros residenciales.

2. En todo caso, la aportación de los beneficiarios para una plaza residencial será de, al menos, el 75% de sus ingresos netos anuales, garantizando al beneficiario para sus gastos de libre disposición una cantidad mínima de 150 € mensuales.

3. Para la determinación de la ayuda a conceder se efectuará atendiendo, dentro de los límites señalados, la naturaleza complementaria de estas ayudas, la situación de necesidad y las disponibilidades presupuestarias globales para atender este tipo de ayudas.

Artículo 84. Cesación de la Ayuda complementaria

Si con posterioridad a la concesión de la ayuda se adjudicase al beneficiario una plaza en un centro público, concertado o subvencionado, se le concediese una prestación pública vinculada a la adquisición de servicio u optase por otro tipo de prestación económica para su cuidado en el entorno familiar, la ayuda se dejará sin efecto por desaparición del hecho que dio lugar a su concesión o, en su caso, se procederá a su modificación.

Artículo 85. Abono y justificación

El pago de las ayudas complementarias se realizará de acuerdo con la normativa de aplicación, debiendo las Direcciones Territoriales de Bienestar Social desarrollar las actuaciones oportunas para la aprobación del gasto, previa presentación de las facturas y de los oportunos justificantes.

TÍTOL V

Ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació

Article 86. Objecte

L'objecte d'esta ajuda és el finançament de les despeses derivades de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació que faciliten a totes les persones l'accessibilitat als espais existents amb anterioritat al dia 24 de juny de 2004, i edificis de pública concurrència existents amb anterioritat al dia 9 de juny de 2004, i també l'elaboració de plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis i l'adaptació de les platges que permeten el seu ús i gaudi per part de tots els ciutadans.

Article 87. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es presentaran, junt amb la documentació requerida, en el registre de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Article 88. Comissió d'avaluació

1. Les sol·licituds es valoraran per una comissió d'avaluació, d'àmbit territorial autonòmic, que es constituirà en la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, que actuarà com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que preveu l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i elevarà a l'òrgan competent les corresponents propostes de resolució, d'acord amb la relació prioritzada de beneficiaris.

2. Les comissions de valoració estaran compostes per les persones següents:

- a) President: cap d'Àrea de Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal.
- b) Vocals:
 - Cap de Servici d'Accessibilitat i Eliminació de Barreres Arquitectòniques.
 - Caps de les seccions de discapacitats de les direccions territorials de Benestar Social.
 - Tècnic del Servici d'Accessibilitat i Eliminació de Barreres Arquitectòniques que haja participat en la instrucció dels expedients.

c) Secretari: un tècnic de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, que actuarà amb veu i vot.

Article 89. Criteris per a la concessió d'ajudes

Les ajudes arrellegades en este títol es concediran d'acord amb l'ordre de prioritats següent:

1. Actuacions incloses en un pla específic d'actuació per a l'accessibilitat, subvencionat per la Conselleria de Benestar Social.
2. Ajudes destinades a l'adaptació de parcs i jardins.
3. Projectes que suposen un impacte directe en l'entorn social.

Article 90. Àmbit

L'eliminació de barreres fa referència als àmbits següents:

- a) Urbanístic: vies, espais, jardins i elements d'ús públic.
- b) Arquitectònic: edificis de titularitat pública o privada destinats a una activitat de pública concurrència.
- c) de la comunicació: establiment de mecanismes i alternatives tècniques que facen accessibles els sistemes de comunicació i senyalització en els àmbits anteriors.

Article 91. Adaptació d'espais i edificis

L'adaptació dels espais i edificis pot dur-se a terme a través d'obres que reformen l'existent o per mitjà d'equipaments que, millorant les infraestructures, faciliten el seu ús. Estes adaptacions hauran

TÍTULO V

Ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación

Artículo 86. Objeto

El objeto de esta ayuda es la financiación de los gastos derivados de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación que faciliten a todas las personas, la accesibilidad a los espacios existentes con anterioridad al día 24 de junio de 2004, y edificios de pública concurrència existentes con anterioridad al día 9 de junio de 2004, así como la elaboración de planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios y la adaptación de las playas que permitan su uso y disfrute por parte de todos los ciudadanos.

Artículo 87. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se presentarán, junto con la documentación requerida, en el registro de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

Artículo 88. Comisión de Evaluación

1. Las solicitudes se valorarán por una Comisión de Evaluación, de ámbito territorial autonómico, que se constituirá en la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, que actuará como órgano colegiado, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y elevará al órgano competente las correspondientes propuestas de resolución, de acuerdo con la relación priorizada de beneficiarios.

2. Las Comisiones de Valoración estarán compuestas por las siguientes personas:

- a) Presidente: jefe de área de Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal.
- b) Vocales:
 - Jefe/a de Servicio de Accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.
 - Jefes de las secciones de Discapacitados de las Direcciones Territoriales de Bienestar Social.
 - Técnico del Servicio de Accesibilidad y Eliminación de barreras arquitectónicas que haya participado en la instrucción de los expedientes.

c) Secretario: Un técnico de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, que actuará con voz y voto.

Artículo 89. Criterios para la concesión de ayudas

Las ayudas recogidas en este Título, se concederán de acuerdo con el siguiente orden de prioridades:

1. Actuaciones incluidas en un plan específico de actuación para la accesibilidad, subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social.
2. Ayudas destinadas a la adaptación de parques y jardines.
3. Proyectos que supongan un impacto directo en el entorno social.

Artículo 90. Ámbito

La eliminación de barreras hace referencia a los siguientes ámbitos:

- a) Urbanístico: vías, espacios, jardines y elementos de uso público.
- b) Arquitectónico: edificios de titularidad pública o privada destinados a una actividad de pública concurrència.
- c) De la comunicación: establecimiento de mecanismos y alternativas técnicas que hagan accesibles los sistemas de comunicación y señalización en los ámbitos anteriores.

Artículo 91. Adaptación de espacios y edificios

La adaptación de los espacios y edificios puede llevarse a cabo a través de obras que reformen lo existente o mediante equipamientos que, mejorando las infraestructuras, faciliten su uso. Estas adaptacio-

d'ajustar-se, en tot cas, als paràmetres d'accessibilitat establits en el Decret 39/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desenvolupa la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà, i la resta de normes d'aplicació.

Article 92. Plans específics d'accessibilitat en municipis

Els plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis estan referits a l'elaboració d'estudis que posen de manifest la necessitat d'actuacions encaminades a l'adaptació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat de les vies públiques, parcs i la resta d'espais d'ús públic, i també en edificis públics, aportant solucions.

Article 93. Platges accessibles

Les adaptacions de les platges comprenen totes les actuacions que permeten el seu ús i gaudi per part de les persones amb mobilitat reduïda: aparcaments, guais, passarel·les, instal·lacions i ajudes tècniques per al bany.

Article 94. Beneficiaris

1. Podran beneficiar-se d'estes ajudes, les persones físiques i jurídiques, de caràcter públic o privat, amb finalitat de lucre o sense finalitat de lucre, que desitgen dur a terme l'eliminació de barreres en els aspectes reflectits en els articles anteriors.

2. Les ajudes per a elaboració de plans d'actuació i adaptació de les platges aniran dirigides exclusivament a corporacions locals.

Article 95. Projectes

Els projectes tècnics referits a les sol·licituds d'ajudes que es recull en este títol, a excepció dels plans específics d'actuació, se sotmetrà a informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social.

Article 96. Exclusions i denegacions

1. Queden expressament exclosos d'esta convocatòria:

a) Edificis i espais de titularitat pública dependents de les administracions central i autonòmica.

b) Edificis corresponents a centres que han de regir-se pel Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'acció social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana.

c) Actuacions realitzades amb anterioritat a la publicació de la present ordre.

d) Actuacions que per la seua naturalesa puguen ser objecte d'atenció per altres organismes públics.

e) Actuacions de caràcter integral, a excepció de les d'eliminació de barreres incloses en esta ordre.

f) Projectes parcials de reforma que no garantisquen l'accessibilitat a tot l'edifici, fins i tot a les zones que no estiguen afectades pel projecte, o adquisició d'equipament per a edificis o espais que no reunisquen tots els requisits d'accessibilitat, incloses les barreres de la comunicació.

g) Les adaptacions en jardins o vies públiques que no garantisquen una continuïtat en l'itinerari o que l'adequació projectada no siga la més convenient.

h) Centres escolars en què s'impartisca ensenyament regulat.

i) Actuacions sobre un immoble motivades per canvi del seu ús.

j) Les parts d'edificis de les entitats locals destinats a l'ús administratiu.

k) Centres d'atenció sanitària.

nes deberán ajustarse, en todo caso, a los parámetros de accesibilidad establecidos en el Decreto 39/2004, de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se desarrolla la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat, en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrència y en el medio urbano, y demás normas de aplicación.

Artículo 92. Planes específicos de accesibilidad en municipios

Los planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, vienen referidos a la elaboración de estudios que pongan de manifiesto la necesidad de actuaciones encaminadas a la adaptación a la normativa vigente en materia de accesibilidad de las vías públicas, parques y demás espacios de uso público, así como en edificios públicos, aportando soluciones.

Artículo 93. Playas accesibles

Las adaptaciones de las playas comprenden todas las actuaciones que permitan su uso y disfrute por parte de las personas con movilidad reducida: aparcamientos, vados, pasarelas, instalaciones y ayudas técnicas para el baño.

Artículo 94. Beneficiarios

1. Podrán beneficiarse de estas ayudas, las personas físicas y jurídicas, de carácter público o privado, con o sin finalidad de lucro, que deseen llevar a cabo eliminación de barreras en los aspectos reflejados en los artículos anteriores.

2. Las ayudas para elaboración de planes de actuación y adaptación de las playas irán dirigidas exclusivamente a corporaciones locales.

Artículo 95. Proyectos

Los Proyectos Técnicos referidos a las solicitudes de ayudas recogidas en este Título, con excepción de los planes específicos de actuación, se someterá a informe de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social.

Artículo 96. Exclusiones y denegaciones

1. Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria:

a) Edificios y espacios de titularidad pública dependientes de las administraciones central y autonómica.

b) Edificios correspondientes a centros que deben regirse por el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana.

c) Actuaciones realizadas con anterioridad a la publicación de la presente orden.

d) Actuaciones que por su naturaleza puedan ser objeto de atención por otros organismos públicos.

e) Actuaciones de carácter integral, con excepción de las de eliminación de barreras incluidas en esta orden.

f) Proyectos parciales de reforma que no garanticen la accesibilidad a todo el edificio, incluso en las zonas que no estén afectadas por el proyecto, o adquisición de equipamiento para edificios o espacios que no reúnan todos los requisitos de accesibilidad, incluidas las barreras de la comunicación.

g) Las adaptaciones en jardines o vías públicas que no garanticen una continuidad en el itinerario o que la adecuación proyectada no sea la más conveniente.

h) Centros escolares en los que se imparta enseñanza reglada.

i) Actuaciones sobre un inmueble motivadas por cambio de uso del mismo.

j) Las partes de edificios de las entidades locales destinados al uso administrativo.

k) Centros de atención sanitaria.

CAPÍTOL I
Procediment

Secció primera
Iniciació del procediment

Article 97. Iniciació

La iniciació del procediment es realitzarà a petició de l'interessat, d'acord amb el model arrellegat en l'annex IV d'esta ordre, a la qual s'acompanyarà la documentació que s'assenyala en els articles següents.

Article 98. Documentació. Ajudes per a l'eliminació de barreres. Entitats locals

Quan el sol·licitant de l'ajuda per a l'eliminació de barreres siga una entitat local, a la sol·licitud s'acompanyarà:

1. Model de manteniment de tercers degudament emplenat.
2. Acord de l'entitat local o òrgan competent en virtut del qual s'acorda sol·licitar l'ajuda i aprova el projecte per a dur a terme les reformes objecte de subvenció o l'adquisició de l'equipament.
3. Declaració responsable o certificat del representant de l'entitat en què conste la data de construcció de l'edifici, espai urbà, parc o jardí i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.
4. Nota simple acreditativa del registre de la propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda.
5. En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat.
6. Projecte d'obra redactat per tècnic competent.

Article 99. Documentació. Ajudes per a l'eliminació de barreres. Altres persones físiques o jurídiques

En el cas que el sol·licitant de l'ajuda siga una persona física o jurídica, haurà d'aportar:

- a) Llicència d'obres, si és el cas.
- b) Títol de propietat de l'edifici o, si no n'hi ha, autorització escrita del propietari o de l'òrgan de govern, si és el cas, en la qual conste l'autorització o acord per a realitzar les obres d'adaptació. Quan el sol·licitant posseïsca la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari, haurà d'aportar una còpia compulsada del contracte d'arrendament, que haurà de tindre una durada mínima de 10 anys.
- c) Si el bé pertany a més d'un titular, s'acreditarà per escrit el consentiment de tots ells, i també el compromís d'assumir les obligacions imposades per esta ordre als beneficiaris de subvencions.
- d) Model de manteniment de tercers degudament emplenat.
- e) Nota simple acreditativa del registre de la propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda.
- f) En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat.
- g) Projecte d'obra redactat per tècnic competent.

Article 100. Documentació. Ajudes per a plans específics d'actuació

Per als plans específics d'actuació s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Model de manteniment de tercers degudament emplenat.
- b) Acord de la corporació local pel qual s'aprova sol·licitar ajuda a la Conselleria de Benestar Social per a esta finalitat.
- c) Certificat del representant de l'entitat en què conste la inexistència de pla específic d'actuació per a l'accessibilitat en el municipi.
- d) Pressupost del cost de l'elaboració del pla.

CAPÍTULO I
Procedimiento

Sección primera
Iniciación del procedimiento

Artículo 97. Iniciación

La iniciación del procedimiento se realizará a petición del interesado, de acuerdo con el modelo recogido en el Anexo IV de esta orden, a la que se acompañará la documentación que se señala en los artículos siguientes.

Artículo 98. Documentación ayudas para la eliminación de barreras. Entidades locales

Cuando el solicitante de la ayuda para la eliminación de barreras sea una entidad local, a la solicitud se acompañará:

1. Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado.
2. Acuerdo de la entidad local u órgano competente en virtud del cual se acuerda solicitar la ayuda y aprueba el proyecto para llevar a cabo las reformas objeto de subvención o la adquisición del equipamiento.
3. Declaración responsable o certificado del representante de la entidad en el que conste la fecha de construcción del edificio, espacio urbano, parque o jardín y, en su caso, las de todas las obras de reforma.
4. Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.
5. En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad.
6. Proyecto de obra redactado por técnico competente.

Artículo 99. Documentación ayudas para la eliminación de barreras. Otras personas físicas o jurídicas

En caso de que el solicitante de la ayuda sea una persona física o jurídica, deberán aportar:

- a) Licencia de obras, en su caso.
- b) Título de propiedad del edificio o, en su defecto, autorización escrita del propietario o del órgano de gobierno, en su caso, en la que conste la autorización o acuerdo para realizar las obras de adaptación. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario, deberá aportar una copia compulsada del contrato de arrendamiento, el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.
- c) Si el bien pertenece a más de un titular, se acreditará por escrito el consentimiento de todos ellos, así como el compromiso de asumir las obligaciones impuestas por ésta orden a los beneficiarios de subvenciones.
- d) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado.
- e) Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.
- f) En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad.
- g) Proyecto de obra redactado por técnico competente.

Artículo 100. Documentación ayudas para planes específicos de actuación

Para los Planes específicos de actuación se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se aprueba solicitar ayuda a la Conselleria de Bienestar Social para esta finalidad.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste la inexistencia de plan específico de actuación para la accesibilidad en el municipio.
- d) Presupuesto del coste de la elaboración del plan.

Article 101. Platges adaptades

En les peticions d'ajudes per a l'adaptació de platges, s'acompanyarà la documentació següent:

- a) Model de manteniment de tercers degudament empenat.
- b) Acord de la corporació local pel qual s'acorda sol·licitar l'ajuda arreglada en este títol i aprova el projecte per a dur a terme les actuacions sobre la platja o l'adquisició de l'equipament.
- c) Certificat del representant de l'entitat en què conste que l'equipament no ha sigut adquirit en data la publicació de la present ordre, i pressupost detallat de la seua adquisició.
- d) Compromís de l'obligació de l'entitat local de disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.
- e) Projecte d'obra redactat per tècnic competent.

Secció segona
Tramitació, resolució i recursos

Article 102. Instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció de les ajudes establides en este títol és el Servei d'Accessibilitat i Eliminació de Barreres Arquitectòniques.

Article 103. Informe Tècnic

1. L'òrgan instructor demanarà de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres un informe sobre l'adequació dels projectes a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat i eliminació de barreres.
2. L'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social evacuarà l'informe sol·licitat en el termini màxim d'un mes des del moment de la petició, sense perjudici del que estableix l'article 83 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 104. Proposta de resolució

La proposta de resolució es notificarà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, a fi que puga formular al·legacions o, si és el cas, renunciar a continuar l'expedient.

En tot cas, la proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'administració.

Article 105. Resolució

1. A la vista de l'informe de la Comissió d'Avaluació, l'òrgan instructor elevarà proposta de resolució, d'acord amb el que preceptua l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.
2. La resolució de concessió determinarà l'import global de l'obra projectada i el finançament parcial que corresponga tant a la Conselleria de Benestar Social, com a l'entitat subvencionada.
3. L'import de les subvencions concedides no podrà, considerada individualment o en concurrència amb altres subvencions o ajudes de les altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats nacionals o internacionals, superar el cost real de l'activitat per a la qual es concedeix l'ajuda.
4. La quantitat concedida es veurà afectada per la possible baixa en l'adjudicació de l'obra.

CAPÍTOL II
*Obligacions dels beneficiaris, justificació
de les subvencions i procediment de pagament*

Article 106. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions específiques dels beneficiaris de les ajudes previstes en este títol.

Artículo 101. Playas adaptadas

En las peticiones de ayudas para la adaptación de playas, se acompañará la siguiente documentación:

- a) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se acuerda solicitar la ayuda recogida en este Título y aprueba el proyecto para llevar a cabo las actuaciones sobre la playa o la adquisición del equipamiento.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste que el equipamiento no ha sido adquirido a fecha de la publicación de la presente orden, y presupuesto detallado de adquisición del mismo.
- d) Compromiso de la obligación de la Entidad Local de disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.
- e) Proyecto de obra redactado por técnico competente.

Sección segunda
Tramitación, resolución y recursos

Artículo 102. Instrucción

El órgano competente para la instrucción de las ayudas establecidas en este Título es el Servicio de Accesibilidad y Eliminación de Barreras Arquitectónicas.

Artículo 103. Informe Técnico

1. El órgano instructor recabará de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras, informe sobre la adecuación de los proyectos a la normativa vigente en materia de accesibilidad y eliminación de barreras.
2. La Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social evacuará el informe solicitado en el plazo máximo de un mes desde el momento de la petición, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 83 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 104. Propuesta de Resolución

La propuesta de resolución se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, a fin de que puedan formular alegaciones o, en su caso, renunciar a continuar el expediente.

En todo caso, la propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la administración.

Artículo 105. Resolución

1. A la vista del informe de la Comisión de Evaluación, el órgano instructor elevará propuesta de resolución, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.
2. La resolución de concesión determinará el importe global de la obra proyectada y la financiación parcial que corresponda tanto a la Conselleria de Bienestar Social, como a la entidad subvencionada.
3. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, considerada individualmente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas de las demás administraciones públicas o de otros entes públicos o privados nacionales o internacionales, superar el coste real de la actividad para la que se concede la ayuda.
4. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en la adjudicación de la obra.

CAPÍTULO II
*Obligaciones de los beneficiarios, justificación
de las subvenciones y procedimiento de pago*

Artículo 106. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones específicas de los beneficiarios de las ayudas previstas en este Título:

a) Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptats a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda, i també la presentació, en l'expressat termini de la documentació següent:

- Contracte d'adjudicació d'obres.
- Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres en l'exercici per al qual es concedix la subvenció.

b) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita l'ajuda.

L'aportació per la diferència haurà d'acreditar-se en el termini dels 30 dies següents a la notificació de la resolució, per mitjà de certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada cofinancadora, compromentent per a l'exercici vigent el crèdit necessari. En cas de despesa plurianual, l'entitat titular haurà d'aportar l'aprovació de l'esmentada despesa plurianual i la seua qualificació com a despesa obligatòria. Si es tractara de persones físiques, formalitzaran este compromís per escrit amb la mateixa finalitat.

c) Mantindre l'adaptació realitzada en adequades condicions per un període mínim de 10 anys.

d) Comunicar a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneiga i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 107. Execució de les obres

Els costos de les obres i instal·lacions s'adequaran als preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o, si no n'hi ha, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en esta matèria.

Respecte als materials i instal·lacions per als que se sol·licita subvenció respondran a qualitats mitjanes segons mercat.

Article 108. Execució de plans específics d'actuació

En el cas d'ajudes a plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis, l'execució s'acreditarà per mitjà de la presentació en format CD-ROM, junt amb una còpia del treball realitzat.

Article 109. Ofertes

Quan l'import de la despesa objecte de l'ajuda supere la quantia de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, d'acord amb el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'aportar-se en la justificació de despeses o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, i es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, que s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Article 110. Minoració i reintegrament

Sense perjudici dels criteris establits amb caràcter general, seran aplicables els següents:

1. L'incompliment de la data límit de presentació de justificants, i també la falta d'adequació de les obres al que estableix l'informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social, podrà donar lloc al desistiment sense efecte o a la minoració de l'ajuda corresponent a l'exercici en què este es produïska, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

2. Igualment, podrà exigir-se el reintegrament de l'excés quan la subvenció supere el cost real de l'obra.

a) Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la concesión de la ayuda, así como la presentación, en el expresado plazo de la siguiente documentación:

- Contrato de adjudicación de obras.
- Programa de actuación que garantice la ejecución de las obras en el ejercicio para el que se concede la subvención.

b) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la ayuda y el coste total de la inversión para la que se solicita la misma.

La aportación por la diferencia deberá acreditarse en el plazo de los 30 días siguientes a la notificación de la resolución, mediante certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad pública o privada cofinancadora, comprometiéndose para el ejercicio vigente el crédito necesario. En caso de gasto plurianual, la entidad titular deberá aportar la aprobación de dicho gasto plurianual y su calificación como gasto obligatorio. Si se tratare de personas físicas, formalizarán este compromiso por escrito con la misma finalidad.

c) Mantener la adaptación realizada en adecuadas condiciones por un período mínimo de 10 años.

d) Comunicar a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Artículo 107. Ejecución de las obras

Los costes de las obras e instalaciones se adecuarán a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia.

Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

Artículo 108. Ejecución de Planes Específicos de Actuación

En el caso de ayudas a planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, la ejecución se acreditará mediante la presentación en formato CD-ROM, junto con una copia del trabajo realizado.

Artículo 109. Ofertas

Cuando el importe del gasto objeto de la ayuda supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La elección entre las ofertas presentadas, deberá aportarse en la justificación de gastos, o, en su caso, en la solicitud de subvención, y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 110. Minoración y reintegro

Sin perjuicio de los criterios establecidos con carácter general, serán de aplicación los siguientes:

1. El incumplimiento de la fecha límite de presentación de justificantes, así como la falta de adecuación de las obras a lo establecido en el informe de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social, podrán dar lugar a la dejación sin efecto o a la minoración de la ayuda correspondiente al ejercicio en que éste se produzca, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

2. Igualmente, podrá exigirse el reintegro del exceso, cuando la subvención supere el coste real de la obra.

Article 111. Justificació per a equipament i plans específics d'actuació

1. Els pagaments s'efectuaran contra presentació de factures expedides en legal forma, sense perjudici del que disposa l'article 35.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas de les entitats locals, l'esmentada documentació serà substituïda per certificat de l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les esmentades quantitats han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes, i així haurà de fer-se constar en el certificat.

3. El termini màxim de prestació de la justificació per estes ajudes serà el dia 5 d'octubre de 2009.

Article 112. Justificació d'ajudes per a reforma

1. Els pagaments s'efectuaran contra certificat d'obra expedit per tècnic competent d'acord amb les condicions de finançament establert i de conformitat amb el projecte presentat i la seua corresponent factura. Els esmentats certificats es realitzaran d'acord amb el model oficial arplegat en esta ordre, i seran aprovats per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.

2. La Conselleria de Benestar Social només abonarà l'import que corresponga a la part de cofinançament establert en la resolució de concessió sobre les obres efectivament realitzades. Si l'import del total de l'obra fóra inferior al projectat, es disminuirà l'aportació de la Conselleria de Benestar Social en el mateix percentatge. No obstant això, si s'incrementara l'import global de l'obra, no s'incrementarà la part que ha d'abonar la Conselleria de Benestar Social.

3. El termini màxim de justificació de la totalitat de l'ajuda corresponent a l'exercici 2009 finalitzarà, en tot cas, el dia 16 de novembre de 2009.

TÍTOL VI

Ajudes per a finançar projectes d'inversió en equipament, reforma i construcció de centres d'atenció a persones amb discapacitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 113. Objecte

L'objecte de les ajudes arplegades en este títol és el finançament dels projectes d'inversió per a l'equipament, reforma i construcció de centres d'atenció a persones amb algun tipus de discapacitat, de titularitat de les entitats locals i entitats sense ànim de lucre, ubicades al territori de la Comunitat Valenciana.

Article 114. Modalitats

1. Les ajudes previstes en este títol tenen com a finalitat el finançament d'inversions, en les modalitats següents:

- a) Adquisició d'equipament
- b) Realització d'obres de reforma
- c) Realització d'obres de construcció

2. A l'efecte del que disposa este títol, s'equiparen a la modalitat d'adquisició d'equipament les actuacions en què la mà d'obra siga inferior al valor de l'adquisició de l'equipament.

3. S'entendrà per obres de reforma les definides en l'article 106, apartats 3, 4 i 5 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

4. El condicionament d'infraestructures per mitjà de la realització d'obres fixes en immobles, se sotmetrà al règim d'obres de reforma, quan implique eliminació de barreres o millora de l'accessibilitat.

Artículo 111. Justificación para equipamiento y planes específicos de actuación

1. Los pagos se efectuarán contra presentación de facturas expedidas en forma legal, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35.c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En el caso de las entidades locales, dicha documentación será sustituida por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de "obligaciones reconocidas" y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. El plazo máximo de prestación de la justificación por estas ayudas será el día 5 de octubre de 2009.

Artículo 112. Justificación de Ayudas para reforma

1. Los pagos se efectuarán contra certificación de obra expedida por técnico competente de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado y su correspondiente factura. Dichas certificaciones se realizarán conforme al modelo oficial recogido en esta orden, y serán aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.

2. La Conselleria de Bienestar Social sólo abonará el importe que corresponda a la parte de cofinanciación establecida en la resolución de concesión sobre las obras efectivamente realizadas. Si el importe del total de la obra fuese inferior al proyectado, se disminuirá la aportación de la Conselleria de Bienestar Social en el mismo porcentaje. No obstante lo anterior, si se incrementase el importe global de la obra, no se incrementará la parte a abonar por la Conselleria de Bienestar Social.

3. El plazo máximo de justificación de la totalidad de la ayuda correspondiente al ejercicio 2009, finalizará, en todo caso, el día 16 de noviembre de 2009.

TÍTULO VI

Ayudas para financiar proyectos de inversión en equipamiento, reforma y construcción de centros de atención a personas con discapacidad

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 113. Objeto

El objeto de las ayudas recogidas en este Título es la financiación de los proyectos de inversión para el equipamiento, reforma y construcción de centros de atención a personas con algún tipo de discapacidad, de titularidad de las Entidades Locales y Entidades sin ánimo de lucro, ubicadas en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Artículo 114. Modalidades

1. Las ayudas previstas en este Título tienen como finalidad la financiación de inversiones, en las siguientes modalidades:

- a) Adquisición de equipamiento.
- b) Realización de obras de reforma
- c) Realización de obras de construcción.

2. A los efectos de lo dispuesto en este Título, se equiparan a la modalidad de adquisición de equipamiento las actuaciones en las que la mano de obra sea inferior al valor de la adquisición del equipamiento.

3. Se entenderá por obras de reforma las definidas en el artículo 106, apartados 3, 4 y 5 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

4. El acondicionamiento de infraestructuras mediante la realización de obras fijas en inmuebles, se someterá al régimen de obras de reforma, cuando implique eliminación de barreras o mejora de la accesibilidad.

Article 115. Requisits. Ajudes per a equipament

Els sol·licitants d'ajudes per a equipament hauran de complir els requisits següents:

a) En centres que es troben en funcionament, disposaran de l'autorització prevista en el Decret 91/2002, de 20 de maig, del Govern Valencià, i en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i la resta de normativa d'aplicació.

b) Els centres que no es troben en funcionament i requereixen de l'equipament per a la seua obertura, i complisquen tots els requisits previstos en la normativa vigent relacionats amb la construcció o reforma del centre, hauran d'haver sol·licitat i tindre en tramitació l'autorització i disposar de l'informe favorablement de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social. En este supòsit, la memòria justificativa de la necessitat, s'ajustarà al que disposa la normativa vigent en matèria d'equipament de centres d'atenció a persones amb discapacitat.

Article 116. Exclusions

Queden expressament exclosos d'estes ajudes els conceptes següents:

1. Equipaments i obres de centres d'atenció a persones amb discapacitat ja subvencionats en exercicis anteriors pel mateix concepte.

2. Equipaments adquirits i obres acabades amb anterioritat a l'1 de gener de 2009.

3. Equipaments per a obres en curs d'execució, excepte aquelles que estiga prevista la seua finalització amb anterioritat al 30 de juny de l'any 2009.

Article 117. Sol·licitants

Podran sol·licitar ajudes per a projectes d'inversió de centres d'atenció a persones amb discapacitat, les entitats locals o entitats d'iniciativa social sense ànim de lucre, titulars dels centres, que es troben inscrites en el Registre de Titulars d'Acció Social, Entitats i Centres de la Conselleria de Benestar Social, per a actuacions a realitzar en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 118. Sol·licitud

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model que figura en l'annex V, firmada pel titular o representant de l'entitat de serveis socials, a la qual s'adjuntarà la documentació que s'assenyala per a cada tipus de modalitat.

Article 119. Documentació. Ajudes per a equipament

A la sol·licitud d'ajudes per a equipament s'acompanyarà la documentació següent:

a) Pressupost detallat de tres proveïdors o empreses subministradores de l'equipament que es pretén adquirir, amb memòria justificativa de la necessitat.

b) Certificat de finalització d'obres o document en què s'especifique el termini previst de la seua finalització, a les quals vaja destinat l'equipament.

c) Ajudes sol·licitades a altres organismes, públics o privats, amb especificació d'estes i la quantia atorgada en cas de concessió.

Article 120. Documentació. Ajudes per a la reforma i construcció

A la sol·licitud d'ajudes per a la reforma i construcció, s'acompanyarà la documentació següent:

a) Projecte tècnic complet, amb tota la documentació prevista en les normes vigents de caràcter legal o reglamentari, que serà sotmés a informe de conformitat per l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria de Benestar Social.

Únicament quan es tracte d'obres de reparació o de conservació, que no afecten elements estructurals, podrà aportar-se com a documentació una memòria valorada o pressupost d'obra desglossat per conceptes, acompanyat de la justificació de la necessitat l'obra i de la partida o parts de l'obra que es consideren prioritàries.

Artículo 115. Requisitos. Ayudas para equipamiento

Los solicitantes de ayudas para equipamiento deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) En centros que se encuentren en funcionamiento, dispondrán de la autorización prevista en el Decreto 91/2002, de 20 de mayo, del Gobierno Valenciano, y en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y demás normativa de aplicación.

b) Los centros que no se encuentren en funcionamiento y requieran del equipamiento para su apertura, y cumplan todos los requisitos previstos en la normativa vigente relacionados con la construcción o reforma del centro, deberán haber solicitado y tener en tramitación la autorización y disponer del informe favorable de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social. En este supuesto, la memoria justificativa de la necesidad, se ajustará a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de equipamiento de centros de atención a personas con discapacidad.

Artículo 116. Exclusiones

Quedan expresamente excluidos de estas ayudas los conceptos siguientes:

1. Equipamientos y obras de centros de atención a personas con discapacidad ya subvencionados en ejercicios anteriores por el mismo concepto.

2. Equipamientos adquiridos y obras terminadas con anterioridad al 1 de enero de 2009.

3. Equipamientos para obras en curso de ejecución, excepto aquellas que esté prevista su finalización con anterioridad al 30 de junio del año 2009.

Artículo 117. Solicitantes

Podrán solicitar ayudas para proyectos de inversión de centros de atención a personas con discapacidad, las entidades locales o entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, titulares de los centros, que se encuentren inscritas en el Registro de Titulares de Acción Social, Entidades y Centros, de la Conselleria de Bienestar Social, para actuaciones a realizar en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 118. Solicitud

La solicitud se presentará de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo V, firmada por el titular o representante de la entidad de servicios sociales, a la que se adjuntará la documentación que se señala para cada tipo de modalidad.

Artículo 119. Documentación. Ayudas para equipamiento

A la solicitud de ayudas para equipamiento se acompañará la siguiente documentación:

a) Presupuesto detallado de tres proveedores o empresas suministradoras del equipamiento que se pretende adquirir, con memoria justificativa de la necesidad.

b) Certificado de finalización de obras o documento en el que se especifique el plazo previsto de finalización de las mismas, a las que vaya destinado el equipamiento.

c) Ayudas solicitadas a otros organismos, públicos o privados, con especificación de las mismas y la cuantía otorgada en caso de concesión.

Artículo 120. Documentación. Ayudas para la reforma y construcción

A la solicitud de ayudas para la reforma y construcción, se acompañará la siguiente documentación:

1. Proyecto Técnico completo, con toda la documentación prevista en las normas vigentes de carácter legal o reglamentario, que será sometido a informe de conformidad por la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Bienestar Social.

Únicamente cuando se trate de obras de reparación o de conservación, que no afecten a elementos estructurales, podrá aportarse como documentación una Memoria Valorada o Presupuesto de obra desglosado por conceptos, acompañado de la justificación de la necesidad de la obra y de la partida o partidas de la obra que se consideren prioritarias.

b) Certificat del representant de l'entitat que les obres per a les quals es demana la subvenció no estan finalitzades amb anterioritat a l'1 de gener de 2009.

c) Certificat del representant de l'entitat en què conste:

1. Pressupost de contractació. En el cas que l'import de la despesa subvencionable per execució d'obres supere la quantia de 30.000 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes, llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

2. Ajudes sol·licitades a altres organismes, públics o privats, amb especificació d'estes i la quantia atorgada en cas de concessió.

3. Programa d'actuació del desenvolupament de les obres i la durada prevista, amb descripció de terminis mensuals i el desglossament pressupostari d'acord amb estos.

d) En el cas que les obres ja estiguen adjudicades o iniciades:

1. Contracte d'obres.

2. Programa d'actuació, conseqüència de l'adjudicació d'obres, amb indicació expressa de les dates previstes d'inici i finalització de les obres i del grau d'execució i imports a què ascendirà l'execució de l'obra en cada un dels exercicis per als que se sol·licita la subvenció.

CAPÍTOL II Procediment

Article 121. Criteris de valoració per a l'adquisició d'equipaments

La concessió d'ajudes per a l'adquisició d'equipament, s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

1. Equipaments de centres que es preveja la seua finalització amb anterioritat al 30 de juny de 2009, i que este es necessite per a la seua obertura.

2. Equipaments de centres en funcionament, per a la seua adaptació al compliment de la normativa vigent.

Article 122. Criteris de valoració per a la realització d'obres de reforma

La concessió d'ajudes per a la realització d'obres de reforma s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

1. Equipaments i reformes de centres en funcionament per a la seua adaptació al compliment de la normativa vigent.

2. Els projectes de reforma que s'adeqüen a les necessitats existents en funció de la demanda i d'altres possibles recursos en la zona.

Article 123. Criteris de valoració per a la realització d'obres de construcció

La concessió d'ajudes per a la realització d'obres de construcció s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

1. Projectes d'obres de construcció de centres que disposen del preceptiu informe favorable de l'Oficina Tècnica de la Conselleria de Benestar Social, amb anterioritat a la data de terminació del termini de sol·licituds, en el cas d'obres noves.

2. Construcció d'edificis que substituïsquen a centres existents d'atenció especialitzada a discapacitats que no reunisquen condicions per a la seua autorització, i la seua estructura i situació no aconselle dur a terme reformes en estos.

Article 124. Prioritat

En tots els supòsits previstos en este títol es donarà prioritat a les sol·licituds en què siga major el percentatge de finançament del sol·licitant en relació amb el cost total de l'equipament, reforma o construcció per al qual se sol·licita l'ajuda. En la resolució de concessió s'establirà la quantia i la seua expressió percentual que han de finançar la Conselleria de Benestar Social i l'entitat sol·licitant.

Article 125. Quantificació del cost d'obres i instal·lacions

La quantificació de les ajudes es realitzarà atenent als costos de les obres i instal·lacions, que s'adequaran als preus en vigor fixats per

2. Certificado del Representante de la entidad de que las obras para las que se pide la subvención no están finalizadas con anterioridad al 1 de enero de 2009.

3. Certificado del Representante de la entidad en el que conste:

a) Presupuesto de contratación. En el supuesto de que el importe del gasto subvencionable por ejecución de obras supere la cuantía de 30.000 euros, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas, salvo que el que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

b) Ayudas solicitadas a otros organismos, públicos o privados, con especificación de las mismas y la cuantía otorgada en caso de concesión.

c) Programa de actuación, del desarrollo de las obras, la duración prevista, con descripción de plazos mensuales y el desglose presupuestario de acuerdo con los mismos.

4. En el caso de que las obras ya estén adjudicadas o iniciadas:

a) Contrato de obras.

b) Programa de actuación, consecuencia de la adjudicación de obras, con indicación expresa de las fechas previstas de inicio y finalización de las obras y del grado de ejecución e importes a que ascenderá la ejecución de la obra en cada uno de los ejercicios para los que se solicita la subvención.

CAPÍTULO II Procedimiento

Artículo 121. Criterios de valoración para la adquisición de equipamientos

La concesión de ayudas para la adquisición de equipamiento, se efectuará conforme a los siguientes criterios:

1. Equipamientos de centros que se prevea su finalización con anterioridad al 30 de junio de 2009, y que éste se precise para su apertura.

2. Equipamientos de centros en funcionamiento, para su adaptación al cumplimiento de la normativa vigente.

Artículo 122. Criterios de valoración para la realización de obras de reforma

La concesión de ayudas para la realización de obras de reforma, se efectuará conforme a los siguientes criterios:

1. Equipamientos y reformas de centros en funcionamiento, para su adaptación al cumplimiento de la normativa vigente.

2. Los proyectos de reforma que se adecuen a las necesidades existentes en función de la demanda y de otros posibles recursos en la zona.

Artículo 123. Criterios de valoración para la realización de obras de construcción

La concesión de ayudas para la realización de obras de construcción, se efectuará conforme a los siguientes criterios:

1. Proyectos de obras de construcción de centros, que dispongan del preceptivo informe favorable de la Oficina Técnica de la Conselleria de Bienestar Social, con anterioridad a la fecha de terminación del plazo de solicitudes, en el caso de obras nuevas.

2. Construcción de edificios que sustituyan a centros existentes de atención especializada a discapacitados que no reúnan condiciones para su autorización, y su estructura y situación no aconseje llevar a cabo reformas en los mismos.

Artículo 124. Prioridad

En todos los supuestos previstos en este Título, se dará prioridad a las solicitudes en las que sea mayor el porcentaje de financiación del solicitante en relación con el coste total del equipamiento, reforma o construcción para el que se solicita la ayuda. En la resolución de concesión se establecerá la cuantía, y su expresión porcentual, a financiar por la Conselleria de Bienestar Social y la entidad solicitante.

Artículo 125. Cuantificación del coste de obras e instalaciones

La cuantificación de las ayudas se realizará atendiendo a los costes de las obras e instalaciones, que se adecuarán a los precios en vigor

l'Institut Valencià de l'Edificació o, si no n'hi ha, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en esta matèria. Respecte als materials i instal·lacions per als que se sol·licita subvenció respondran a qualitats mitjanes segons mercat.

Article 126. Obligacions dels beneficiaris. Ajuda equipament

Els beneficiaris de les ajudes d'equipament estan obligats de forma específica a:

a) Que el centre no varie la seua destinació en un període mínim de 10 anys.

b) Disposar de la preceptiva autorització de funcionament del centre.

c) Comunicar a l'òrgan concedent la sol·licitud i, si és el cas, la percepció d'altres ajudes amb la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

d) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General i, si és el cas, als òrgans competents de la Unió Europea, en relació amb la subvenció.

Article 127. Obligacions dels beneficiaris. Ajudes per a reforma i construcció

Els beneficiaris de les ajudes per a reforma i construcció, estan obligats, de forma específica a:

a) Que el Centre no varie la seua destinació en un període mínim de 10 anys, des de la finalització de les obres.

b) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de la concessió i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita la subvenció, de manera que es garantisca l'execució de l'obra i les variacions pressupostàries, si s'originen, en la seua execució.

L'esmentada aportació haurà d'acreditar-se en el termini de 30 dies següents a la notificació de la resolució, per mitjà d'un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada, cofinançadora, en el qual es compromet a per a l'exercici vigent el crèdit necessari.

c) Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptats a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda i, dins d'este termini, haurà de presentar-se el contracte d'obra, i també el programa d'actuació, conseqüència de l'esmentat contracte, que garantisca l'execució de les obres en l'exercici o exercicis per als quals es concedix la subvenció.

L'esmentat programa d'actuació haurà de contindre indicació expressa de les dates previstes d'inici i finalització de les obres i del grau d'execució i imports a què ascendirà l'execució de l'obra en cada un dels exercicis per als quals es concedix la subvenció, tenint en compte el termini màxim de justificació assenyalat en la present ordre.

d) Que el centre obtinga l'autorització de funcionament definitiu abans del termini d'un any des de la finalització de l'obra, d'acord amb el que s'ha assenyalat en la disposició transitòria primera de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Es podrà deixar sense efecte la subvenció concedida, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de mora des del moment del pagament de la subvenció, als centres que transcorregut l'esmentat termini no disposen l'esmentada autorització, per causa imputable a ells, o entren en funcionament sense haver obtingut la preceptiva autorització.

e) Comunicar a l'òrgan concedent la sol·licitud i, si és el cas, la percepció d'altres ajudes amb el mateix objecte o finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia. Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

Artículo 126. Obligaciones de los beneficiarios. Ayuda equipamiento

Los beneficiarios de las ayudas de equipamiento vienen obligados de forma específica, a:

a) Que el Centro no varíe su destino en un período mínimo de 10 años.

b) Disponer de la preceptiva autorización de funcionamiento del centro.

c) Comunicar al órgano concedente la solicitud y, en su caso, la percepción de otras ayudas con el mismo objeto o finalidad otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

d) Someterse a las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General y, en su caso, a los órganos competentes de la Unión Europea, en relación con la subvención.

Artículo 127. Obligaciones de los beneficiarios. Ayudas para reforma y construcción

Los beneficiarios de las ayudas para reforma y construcción, vienen obligados, de forma específica, a:

a) Que el Centro no varíe su destino en un período mínimo de 10 años, desde la finalización de las obras.

b) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la concesión y el coste total de la inversión para la que se solicita la subvención, de modo que se garantice la ejecución de la obra y las variaciones presupuestarias, si se originan, en la ejecución de la misma.

Dicha aportación deberá acreditarse en el plazo de 30 días siguientes a la notificación de la resolución, mediante un certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad pública o privada, cofinanciadora, en el que se comprometa para el ejercicio vigente el crédito necesario.

c) Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la concesión de la ayuda y, dentro de este plazo, deberá presentarse el contrato de obra, así como el programa de actuación, consecuencia de dicho contrato, que garantice la ejecución de las obras en el ejercicio o ejercicios para los que se concede la subvención.

Dicho programa de actuación deberá contener indicación expresa de las fechas previstas de inicio y finalización de las obras y del grado de ejecución e importes a que ascenderá la ejecución de la obra en cada uno de los ejercicios para los que se concede la subvención, teniendo en cuenta el plazo máximo de justificación señalado en la presente orden.

d) Que el centro obtenga la autorización de funcionamiento definitivo antes del plazo de un año desde la finalización de la obra, de acuerdo con lo señalado en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 11/2003, de 10 de abril.

Se podrá dejar sin efecto la subvención concedida, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, a aquellos centros que transcurrido dicho plazo no dispongan de la misma, por causa imputable a ellos, o entren en funcionamiento sin haber obtenido la preceptiva autorización.

e) Comunicar al órgano concedente la solicitud y, en su caso, la percepción de otras ayudas con el mismo objeto o finalidad otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguen a la Intervenció General i, si és el cas, als òrgans competents de la Unió Europea, en relació amb la subvenció.

Article 128. Modificació de la concessió

La quantitat concedida en concepte de reforma i construcció es veurà reduïda, proporcionalment, d'acord amb la baixa en l'adjudicació de l'obra.

CAPÍTOL III

Pagament i justificació de les ajudes

Article 129. Pagament i la justificació

1. El termini màxim de justificació de les ajudes arrellegades en este títol serà el 15 de novembre de cada exercici econòmic en curs.

L'incompliment d'este requisit podrà donar lloc al desistiment sense efectes o a la minoració de l'ajuda corresponent a l'exercici en què este es produïska, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Igualment, si la subvenció superara el cost real de l'obra, o si com a conseqüència de la disminució del cost global de l'obra projectada, s'haguera abonat un import superior al percentatge de participació de l'administració, també procedirà el reintegrament de l'excés obtingut.

2. Excepcionalment, la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, podrà admetre documentació presentada fora del termini establert, quan el retard obeeisca a causes degudament justificades en l'expedient no imputables al beneficiari de la subvenció.

Article 130. Pagament d'ajudes per a equipament

Sense perjudici del que disposa l'article anterior, els pagaments de les ajudes per a equipament s'efectuaran contra presentació de factures acreditatives de la despesa realitzada, junt amb les còpies d'estes. Les esmentades còpies seran confrontades en el registre d'entrada on es presente l'escrit de sol·licitud de pagament, tornant-se la factura original al beneficiari.

Les corporacions locals podran substituir l'esmentada documentació per certificat expedit per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció, amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, unitats i imports parcials. Les esmentades quantitats han de trobar-se almenys en situació d'obligacions reconegudes i així ha de fer-se constar en el certificat.

Article 131. Pagament d'ajudes per a obres de reforma i construcció

1. Sense perjudici del que s'ha disposat amb caràcter general en este capítol, els pagaments d'ajudes per a obres de reforma i construcció s'efectuaran contra el certificat d'obra expedit per un tècnic competent, acompanyat de les corresponents factures, d'acord amb les condicions de finançament establert i de conformitat amb el projecte presentat. Els esmentats certificats es presentaran per triplicat d'acord amb el model oficial i hauran d'estar aprovats per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.

2. La Conselleria de Benestar Social només abonarà l'import que corresponga al percentatge de cofinançament arrellegat en la resolució de concessió sobre les obres efectivament realitzades, sense que l'augment de l'import global de l'obra supose el del percentatge a abonar a la Conselleria. No obstant això, la disminució de l'import global de l'obra disminuirà en la mateixa proporció l'aportació de la Conselleria.

Article 132. Desistiment sense efecte, minoració i reintegrament

Per a l'exercici de les facultats de minoració o desistiment sense efecte de les corresponents subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa la corresponent resolució per la qual es deleguen competències en matèria de contractació administrativa i gestió economicopressupostària.

f) Someterse a las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General y, en su caso, a los órganos competentes de la Unión Europea, en relación con la subvención.

Artículo 128. Modificación de la concesión

La cantidad concedida en concepto de reforma y construcción se verá reducida, proporcionalmente, de acuerdo con la baja en la adjudicación de la obra.

CAPÍTULO III

Pago y justificación de las ayudas

Artículo 129. Pago y la justificación

1. El plazo máximo de justificación de las ayudas recogidas en este Título será el 15 de noviembre de cada ejercicio económico en curso.

El incumplimiento de éste requisito podrá dar lugar a la dejación sin efectos o a la minoración de la ayuda correspondiente al ejercicio en que éste se produzca, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Igualmente, si la subvención superara el coste real de la obra, o si como consecuencia de la disminución del coste global de la obra proyectada, se hubiera abonado un importe superior al porcentaje de participación de la administración, también procederá el reintegro del exceso obtenido.

2. Excepcionalmente, la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido, cuando el retraso obedezca a causas debidamente justificadas en el expediente no imputables al beneficiario de la subvención.

Artículo 130. Pago de ayudas para equipamiento

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, los pagos de las ayudas para equipamiento se efectuarán contra presentación de facturas acreditativas del gasto realizado, junto con las copias de las mismas. Dichas copias serán cotejadas en el registro de entrada en el que se presente el escrito solicitando el pago, devolviéndose la factura original al beneficiario.

Las corporaciones locales podrán sustituir la citada documentación por certificado expedido por el interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, unidades e importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse al menos en situación de obligaciones reconocidas y así debe hacerse constar en la certificación.

Artículo 131. Pago de ayudas para obras de reforma y construcción

1. Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general en este Capítulo, los pagos de ayudas para obras de reforma y construcción, se efectuarán contra la certificación de obra expedida por un técnico competente, acompañada de las correspondientes facturas, de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado. Dichas certificaciones se presentarán por triplicado conforme al modelo oficial y deberán estar aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.

2. La Conselleria de Bienestar Social sólo abonará el importe que corresponda al porcentaje de cofinanciación recogido en la resolución de concesión sobre las obras efectivamente realizadas, sin que el aumento del importe global de la obra suponga el del porcentaje a abonar a la Conselleria. No obstante la disminución del importe global de la obra, disminuirá en la misma proporción la aportación de la Conselleria.

Artículo 132. Dejación sin efecto, minoración y reintegro

Para el ejercicio de las facultades de minoración o dejación sin efecto de las correspondientes subvenciones, se estará a lo dispuesto en la correspondiente resolución por la que se deleguen competencias en materia de contratación administrativa y gestión económico-presupuestaria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Finançament

Les línies de subvenció destinades a finançar les ajudes previstes en esta ordre són les que s'indiquen a continuació a càrrec dels capítols IV i VII del programa pressupostari 313.40, Integració Social del Discapacitat:

Denominació: Servicis Socials Especialitzats per a Persones Discapacitades

Línia de subvenció: T0676/000/09 (capítol IV)

Consignació pressupostària: 27.903.922,81 euros

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 27.095.642,81 euros

Propis condicionats: 404.140,00 euros

Externa: Àrea de Treball i Servicis Socials 404.140,00 euros

Denominació: Ajudes de Desenvolupament Personal

Línia de subvenció: T1330/000/09 (capítol IV)

Consignació pressupostària: 261.131,02 euros

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 261.131,02 euros

Denominació: Servicis Socials Especialitzats Malalts Mentals

Línia de subvenció: T2190/000/09 (capítol IV)

Consignació pressupostària: 6.368.711,00 euros

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 6.201.711,00 euros

Propis condicionats: 83.500,00 euros

Externa: Àrea de Treball i Servicis Socials: 83.500,00 euros

Denominació: PEI Atenció institucionalitzada malalts mentals

Línia de subvenció: T2735/000/09 (capítol IV)

Consignació pressupostària: 3.775.266,22 euros

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 1.434.426,22 euros

Propis condicionats: 1.170.420,00 euros

Externa: Àrea de Treball i Servicis Socials 1.170.420,00 euros

Denominació: PEI Atenció Institucionalitzada Persones amb Discapacitat

Línia de subvenció: T3065/000/09 (capítol IV)

Consignació pressupostària: 1.921.057,80 euros

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 374.757,80 euros

Propis condicionats: 773.150,00 euros

Externa: Àrea de Treball i Servicis Socials 773.150,00 euros

Denominació: Programes per a Persones amb Discapacitat

Línia de subvenció: T7145/000/09 (capítol IV)

Consignació pressupostària: 2.399.757,98 euros

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 2.191.497,98 euros

Propis condicionats: 104.130,00 euros

Externa: Àrea de Treball i Servicis Socials 104.130,00 euros

Denominació: Millora Condicions Accessibilitat al Medi Físic

Línia de subvenció: T0229/000/09 (capítol VII)

Consignació pressupostària: 782.992,24 euros

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 782.992,24 euros

Denominació: Ajudes per a Projectes d'Inversió

Línia de subvenció: T3106/000/09 (capítol VII)

Consignació pressupostària: 2.568.347,96 euros

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 2.568.347,96 euros

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Financiación

Las líneas de subvención destinadas a financiar las ayudas previstas en esta orden, son las que se relacionan a continuación, con cargo a los Capítulos IV y VII, del programa presupuestario 313.40, Integración Social del Discapacitado:

Denominación: Servicios sociales especializados para personas Discapacitadas

Línea de subvención: T0676/000/09 (Capítulo IV)

Consignación presupuestaria: 27.903.922,81 euros

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 27.095.642,81 euros

Propios condicionados: 404.140,00 euros

Externa: Área de Trabajo y Servicios Sociales 404.140,00 euros

Denominación: Ayudas de desarrollo personal

Línea de subvención: T1330/000/09 (Capítulo IV)

Consignación presupuestaria: 261.131,02 euros

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 261.131,02 euros

Denominación: Servicios sociales especializados enfermos mentales

Línea de subvención: T2190/000/09 (Capítulo IV)

Consignación presupuestaria: 6.368.711,00 euros

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 6.201.711,00 euros

Propios condicionados: 83.500,00 euros

Externa: Área de Trabajo y Servicios Sociales: 83.500,00 euros

Denominación: PEI Atención institucionalizada enfermos mentales

Línea de subvención: T2735/000/09 (Capítulo IV)

Consignación presupuestaria: 3.775.266,22 euros

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 1.434.426,22 euros

Propios condicionados: 1.170.420,00 euros

Externa: Área de Trabajo y Servicios Sociales 1.170.420,00 euros

Denominación: PEI Atención institucionalizada personas con discapacidad

Línea de subvención: T3065/000/09 (Capítulo IV)

Consignación presupuestaria: 1.921.057,80 euros

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 374.757,80 euros

Propios condicionados: 773.150,00 euros

Externa: Área de Trabajo y Servicios Sociales 773.150,00 euros

Denominación: Programas para personas con discapacidad

Línea de subvención: T7145/000/09 (Capítulo IV)

Consignación presupuestaria: 2.399.757,98 euros

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 2.191.497,98 euros

Propios condicionados: 104.130,00 euros

Externa: Área de Trabajo y Servicios Sociales 104.130,00 euros

Denominación: Mejora condiciones accesibilidad al medio físico

Línea de subvención: T0229/000/09 (Capítulo VII)

Consignación presupuestaria: 782.992,24 euros

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 782.992,24 euros

Denominación: Ayudas para proyectos de inversión

Línea de subvención: T3106/000/09 (Capítulo VII)

Consignación presupuestaria: 2.568.347,96 euros

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 2.568.347,96 euros

Segona. Normes pressupostàries

Els aspectes regulats en la present ordre s'aplicaran sense perjudici de totes les normes que regixen el règim jurídic de l'administració de la Generalitat i les seues entitats autònomes, especialment en matèria pressupostària.

Tercera. Notificació a la Comissió Europea

La convocatòria de les ajudes públiques previstes en la present ordre està exclosa del règim de notificació a la Comissió Europea, per raó dels beneficiaris i el seu caràcter social, d'acord amb l'article 87.1 del Tractat de la Comunitat Europea.

Quarta. Publicació de subvencions

Les subvencions atorgades a entitats per al manteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat i per al desenvolupament de programes de serveis socials que tinguen un import superior a 3.000 euros seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mitjançant una resolució del titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, per delegació del conseller de Benestar Social, i s'indicarà el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i el crèdit pressupostari a què s'han imputat.

Al final de l'exercici es donarà publicitat de les subvencions concedides a les esmentades entitats, siga l'import que siga, per mitjà de la seua exposició als taulers d'anuncis de les direccions territorials de Benestar Social.

Cinquena. Documentació

Quan l'especialitat de l'objecte o de les obligacions que es regulen així ho exigisca, les subvencions regulades en la present ordre podran articular-se per mitjà de document administratiu subscrit per ambdós parts on consten els drets i les seues obligacions i l'objecte de la subvenció, amb detall de les actuacions que s'han de subvencionar, tot això amb independència de la resolució administrativa d'atorgament de la subvenció, que en tot cas haurà de produir-se.

Sisena. Dret supletori

En tot el que no es regule en esta ordre caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i la resta de normes d'aplicació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autorització de desenvolupament

S'autoritza el director general de Persones amb Discapacitat i Dependència perquè dicte totes les instruccions que siguen necessàries en el desenvolupament de la present ordre.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Publicitat

En els locals objecte de reforma haurà d'exposar-se en lloc visible una placa identificativa que especifique que l'adaptació ha sigut subvencionada per la Generalitat, sempre que l'ajuda siga superior al 50 per cent del cost.

Quarta. Recursos

Contra la present convocatòria i bases reguladores de concessió d'ajudes es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de

Segunda. Normas presupuestarias

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rigen el régimen jurídico de la administración de la Generalitat y sus entidades autónomas, especialmente en materia presupuestaria.

Tercera. Notificación a la Comisión Europea

La convocatoria de las ayudas públicas previstas en la presente orden está excluida del régimen de notificación a la Comisión Europea, por razón de los beneficiarios y su carácter social, de acuerdo con el artículo 87.1 del Tratado de la Comunidad Europea.

Cuarta. Publicación de subvenciones

Las subvenciones otorgadas a entidades para el mantenimiento de centros de atención a personas con discapacidad y para el desarrollo de programas de servicios sociales, que tengan un importe superior a 3.000 euros, serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mediante resolución del titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, por delegación del consejero de Bienestar Social, indicando el beneficiario, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención y el crédito presupuestario al que se han imputado.

Al final del ejercicio se dará publicidad a las subvenciones concedidas a dichas entidades, cualquiera que sea su importe, mediante su exposición en los tableros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Bienestar Social.

Quinta. Documentación

Cuando la especialidad del objeto o de las obligaciones que se regulen así lo exija, las subvenciones reguladas en la presente orden podrán articularse mediante documento administrativo suscrito por ambas partes donde consten los derechos y obligaciones de las mismas y el objeto de la subvención, con detalle de las actuaciones a subvencionar, todo ello con independencia de la resolución administrativa de otorgamiento de la subvención, que en todo caso deberá producirse.

Sexta. Derecho supletorio

En todo lo no regulado en la presente orden se estará a lo dispuesto en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás normas de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización de desarrollo

Se autoriza al director general de Personas con Discapacidad y Dependencia a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en el desarrollo de la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Publicidad

En los locales objeto de reforma deberá exponerse en lugar visible placa identificativa que especifique que la adaptación ha sido subvencionada por la Generalitat, siempre que la ayuda sea superior al 50% del coste.

Cuarta. Recursos

Contra la presente convocatoria y bases reguladoras de concesión de ayudas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contando desde el día siguiente a su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/98, de

juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime pertinent.

València, 27 de febrer de 2009


El conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell,
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, 27 de febrero de 2009.

El conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

C DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CENTROS

Centre 1 Centro 1	NOM / NOMBRE		TIPUS / TIPO		
	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
	DESPESSA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA		QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	
Centre 2 Centro 2	NOM / NOMBRE		TIPUS / TIPO		
	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
	DESPESSA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA		QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	
Centre 3 Centro 3	NOM / NOMBRE		TIPUS / TIPO		
	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA
	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL CENTRO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
	DESPESSA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUESTADO	FINANÇAMENT PROPI / FINANCIACIÓN PROPIA		QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA	

- (*) Cada entidad demandará en una única solicitud las subvenciones para a centros.
 Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para centros.
- (**) Centres d'atenció diürna / Centros de atención diurna.
 Centres d'Estimulació Precoç o d'Atenció Primerenca. / Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana.
 Centres Ocupacional. / Centros Ocupacionales.
 Centre de Rehabilitació i Integració Social per a malalts mentals crònics (CRIS).
 Centro de Rehabilitación e Integración Social para enfermos mentales crónicos (CRIS).
 Centre de Dia per a malalts mentals crònics. / Centro de Día para enfermos mentales crónicos.
 Centres Residencials. / Centros Residenciales.
 Habitatges tutelats per a persones amb discapacitat. / Viviendas tuteladas para personas con discapacidad.
 Habitatges tutelats per a malalts mentals crònics. / Viviendas tuteladas para enfermos mentales crónicos.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE 'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I



SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

D CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària d (1) _____, de data _____, certifica que per acord d (2) _____, es prengueren les següents decisions:

1r Autoritzar el Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demanada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____ d _____ del _____

El-La secretari-ària / El-La secretario-a

Firma: _____

E CERTIFICAT / CERTIFICADO

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, d (5) _____ certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a : c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en ella de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____ certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el dipositari-el tresorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.
<i>Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.</i> 2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
<i>Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.</i> 3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada.
<i>Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.</i> | <ol style="list-style-type: none"> 4. Lloc que ocupa en l'entitat.
<i>Puesto que ocupa en la entidad.</i> 5. Nom de l'entitat que sol·licita.
<i>Nombre de la entidad solicitante.</i> 6. Títol amb el qual figura el compte bancari.
<i>Título con el que figura la cuenta bancaria.</i> |
|--|--|

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I



SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

F RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT DEL CENTRE / **RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO DEL CENTRO**

Núm. N°	Cognoms i nom <i>Apellidos y nombre</i>	Núm. SS <i>N° SS</i>	Titulació <i>Titulación</i>	Lloc de treball (segons prestacions ofertades) <i>Puesto de trabajo (según prestaciones ofertadas)</i>	Hores setm. <i>brás sem.</i>	COST / COSTE			
						Salari anual brut <i>Salario anual bruto</i>	SS a càrrec empresa <i>SS a cargo empresa</i>	Triennis <i>Triennios</i>	Paga 12 anys <i>Paga 12 años</i>
SUBTOTAL:									
TOTAL GASTOS PERSONAL:									

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONS. DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONS. DE BIENESTAR SOCIAL

CJAPPP - IAC
DIN - AA
IA - 22223 - 03 - E

(1) A omplir només en les sol·licituds per a manteniment de centres.
A rellenar sólo en las solicitudes para mantenimiento de centros.

ANNEX I / ANEXO I



SOL·LICITUD DAJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

G DESPESES / GASTOS

**GASTOS EN BÉNS CORRENTS I DE FUNCIONAMENT:
GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y DE FUNCIONAMIENTO:**

Exercici últim
Ejercicio último

Pressupost per a 2009
Presupuesto para 2009

1. Subministraments: / *Suministros:*

- 1.1 Alimentació / *Alimentación*
- 1.2 Roba/lenceria / *Ropa/lencería*
- 1.3 Utensilis / *Utensilios*
- 1.4 Material d'oficina / *Material de oficina*
- 1.5 Aigua / *Agua*
- 1.6 Gas
- 1.7 Electricitat / *Electricidad*
- 1.8 Productes de neteja i cura / *Productos de limpieza y aseo*
- 1.9 Altres: / *Otros:* _____

TOTAL SUBMINISTRAMENTS / TOTAL SUMINISTROS

2. Tributs: / *Tributos:*

- 2.1 I.B.I.
- 2.2 Taxes / *Tasas*

TOTAL TRIBUTS / TOTAL TRIBUTOS

3. Treballs i servicis exteriors: / *Trabajos y servicios exteriores:*

- 3.1 Administració, assessoria i gestoria / *Administración, asesoría y gestoría*
- 3.2 Servici de neteja / *Servicio de limpieza*
- 3.3 Servicis contractats de comedor / *Servicios contratados de comedor*
- 3.4 Altres servicis / *Otros servicios*
- 3.5 Comunicacions (telèfon) / *Comunicaciones (teléfono)*
- 3.6 Primes d'assegurances / *Primas de seguros*
- 3.7 Manteniment d'extintors / *Mantenimiento de extintores*
- 3.8 Manteniment de calefacció / *Mantenimiento de calefacción*
- 3.9 Obres conservació i reparació menor
Obras conservación y reparación menor

**TOTAL TREBALLS I SERVICIS EXTERIORS
TOTAL TRABAJOS Y SERVICIOS EXTERIORES**

4. Despeses diverses: / *Gastos diversos:*

- 4.1 Lloguer / *Alquiler*
- 4.2 Manteniment d'ascensors / *Mantenimiento de ascensores*
- 4.3 Transports / *Transportes*
- 4.4 Altres: / *Otros:* _____

**TOTAL DESPESES DIVERSES
TOTAL GASTOS DIVERSOS**

**TOTAL GASTOS EN BÉNS CORRENTS I FUNCIONAMENT
TOTAL GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y FUNCIONAMIENTO**

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22223 - 04 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
--	--

H	RELACIÓ DE BENEFICIARIS (només per a residències i centres assistencials) RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (sólo para residencias y centros asistenciales)
----------	--


Núm. Nº.	Cognoms i nom Apellidos y nombre	DNI	Data naixement Fecha nacimiento	Domicili (carrer/plaça i número) Domicilio (calle/plaza y número)	Localitat Localidad	Aportació econòmica Aportación económica	Tipus de discapacitat (*) Tipo de discapacidad (*)

(*) 1. Lleuger. Ligero. 2. Moderat. Moderado. 3. Sever. Severo. 4. Profund. Profundo. 5. Plurideficient (esmenteu-les explícitament). Plurideficiente (nombriarlas explícitamente). 6. Autista. 7. Pertorbació de la personalitat. Perturbación de la personalidad.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONS. DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONS. DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22223 - 05 - E


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DAJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
I	MEMÒRIA-RESUM PER A MANTENIMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per centre. MEMORIA-RESUMEN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS (datos del año anterior al solicitado). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por centro.
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ENTITAT TITULAR / ENTIDAD TITULAR	
DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO	
ANY D'AUTORITZACIÓ FUNCIONAMENT / AÑO DE AUTORIZACIÓN FUNCIONAMIENTO	
TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PÀGINA WEB DEL CENTRE / ENTITAT / PÁGINA WEB DEL CENTRO / ENTIDAD	
NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR	
TITULACIÓ / TITULACIÓN	
FORMACIÓ ESPECÍFICA / FORMACIÓN ESPECÍFICA	
<input type="checkbox"/> Dedicació exclusiva / Dedicación exclusiva <input type="checkbox"/> Dedicació parcial (indiqueu %) / Dedicación parcial (indicar %): _____	
TIPUS DE CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS / TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS	
CENTRE D'ATENCIÓ DIÛRNA / CENTRO DE ATENCIÓN DIURNA	
CENTRE D'ATENCIÓ PRIMERENÇA / CENTRO DE ATENCIÓN TEMPORANA	
Capacitat (places): _____ Nre. usuaris: de 0 a 3 anys: _____ de 4 a 6 anys: _____ Capacidad (plazas): _____ Nº usuarios: de 0 a 3 años: _____ de 4 a 6 años: _____	
CENTRE OCUPACIONAL / CENTRO OCUPACIONAL	
Capacitat (places): _____ Capacidad (plazas): _____	
Nre. usuaris: _____ Nº usuarios: _____	
Discap. física: _____ Discap. física: _____	Discap. intel·lectual: _____ Discap. intelectual: _____
Total dones: _____ Total mujeres: _____	Discap. mental: _____ Discap. mental: _____
Per edats: _____ Por edades: _____	Discap. sensorial: _____ Discap. sensorial: _____
Entre 18 i 30: _____ Entre 18 y 30: _____	Entre 30 i 45: _____ Entre 30 y 45: _____
Nre. tallers: _____ Nº talleres: _____	Majors de 45: _____ Mayores de 45: _____
Activitat: <input type="checkbox"/> Arts Gràfiques <input type="checkbox"/> Serigrafia <input type="checkbox"/> Encuadernació <input type="checkbox"/> Jardineria <input type="checkbox"/> Manipulats i manualitats artesanals Actividad: <input type="checkbox"/> Artes Gráficas <input type="checkbox"/> Serigrafía <input type="checkbox"/> Encuadernación <input type="checkbox"/> Jardinería <input type="checkbox"/> Manipulados y manualidades artesanales	
<input type="checkbox"/> Muntatge/Modelaje <input type="checkbox"/> Ceràmica <input type="checkbox"/> Multimèdia <input type="checkbox"/> Tèxtil/Confecció <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu): _____ <input type="checkbox"/> Montaje/Modelaje <input type="checkbox"/> Cerámica <input type="checkbox"/> Multimedia <input type="checkbox"/> Textil/Confección <input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____	
CENTRE DE REHABILITACIÓ I INTEGRACIÓ SOCIAL PER A MALALTS MENTALS CRÒNICOS (CRIS) CENTRO DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL PARA ENFERMOS MENTALES CRÓNICOS (CRIS)	
Capacitat (places): _____ Nre. usuaris: _____ Total dones: _____ Total homes: _____ Capacidad (plazas): _____ Nº usuarios: _____ Total mujeres: _____ Total hombres: _____	
CENTRE DE DIA / CENTRO DE DÍA	
Capacitat (places): _____ Capacidad (plazas): _____	
Nre. usuaris: _____ Nº usuarios: _____	Discap. física: _____ Discap. física: _____
Total dones: _____ Total mujeres: _____	Discap. intel·lectual: _____ Discap. intelectual: _____
Discap. mental: _____ Discap. mental: _____	Discap. sensorial: _____ Discap. sensorial: _____
CENTRE D'ATENCIÓ RESIDENCIAL / CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL	
HABITATGE TUTELAT / VIVIENDA TUTELADA	
Per a persones amb discapacitat física: Para personas con discapacidad física:	<input type="checkbox"/> Habitatge amb suport. Capacitat _____ places. <input type="checkbox"/> Vivienda con apoyo. Capacidad _____ plazas.
Per a persones amb discapacitat intel·lectual: Para personas con discapacidad intelectual:	<input type="checkbox"/> Habitatge assistit. Capacitat _____ places. <input type="checkbox"/> Vivienda asistida. Capacidad _____ plazas.
Per a persones amb discapacitat intel·lectual: Para personas con enfermedad mental crónica:	<input type="checkbox"/> Habitatge supervisat. Capacitat _____ places. <input type="checkbox"/> Vivienda supervisada. Capacidad _____ plazas.
Per a persones amb discapacitat intel·lectual: Para personas con enfermedad mental crónica:	<input type="checkbox"/> Habitatge assistit. Capacitat _____ places. <input type="checkbox"/> Vivienda asistida. Capacidad _____ plazas.
Per a persones amb discapacitat intel·lectual: Para personas con enfermedad mental crónica:	<input type="checkbox"/> Habitatge supervisat. Capacitat _____ places. <input type="checkbox"/> Vivienda supervisada. Capacidad _____ plazas.
Habitatge tutelat (especial) supervisat per a la promoció de l'autonomia i el foment de l'aprenentatge en les activitats de la vida diària. Vivienda tutelada (especial) supervisada para la promoción de la autonomía y el fomento del aprendizaje en las actividades de la vida diaria.	Capacitat _____ places. Capacidad _____ plazas.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22223 - 06 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

I	MEMÒRIA-RESUM PER A MANTENIMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per centre. (CONTINUACIÓ) MEMORIA-RESUMEN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS (datos del año anterior al solicitado). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por centro. (CONTINUACIÓN)
----------	--

DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVICIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS

<small>RÈGIM JURÍDIC / REGIMEN JURÍDICO</small>			
<input type="checkbox"/> Propietat / Propiedad	<input type="checkbox"/> Arrendament / Arrendamiento	<input type="checkbox"/> Cessió gratuïta / Cesión gratuita	<input type="checkbox"/> Altres: _____ / Otros: _____

EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA
EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA

EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES

<small>MENJADOR / COMEDOR</small>	<small>TRANSPORT ADAPTAT / TRANSPORTE ADAPTADO</small>
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN EL COST DELS SERVICIS / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN EL COSTE DE LOS SERVICIOS

<small>A) IMPORT QUOTA ESTABLIDA SERVICIS ASSISTENCIALS / IMPORTE CUOTA ESTABLECIDA SERVICIOS ASISTENCIALES</small>	<small>B) IMPORT QUOTA ESTABLIDA SERVICI MENJADOR / IMPORTE CUOTA ESTABLECIDA SERVICIO COMEDOR</small>
<small>€/MES</small>	<small>€/MES</small>

<small>C) IMPORT QUOTA ESTABLIDA SERVICI ALLOTJAMENT (HABITATGE TUTELAT) / IMPORTE CUOTA ESTABLECIDA SERVICIO ALOJAMIENTO (VIVIENDA TUTELADA)</small>		<small>€/MES</small>
---	--	----------------------

<small>NRE. USUARIS AMB APORTACIÓ TOTAL QUOTA / Nº USUARIOS CON APORTACIÓN TOTAL CUOTA</small>	<small>NRE. USUARIS AMB QUOTA BONIFICADA / Nº USUARIOS CON CUOTA BONIFICADA</small>	<small>NRE. USUARIS SENSE APORTACIÓ ECONÒMICA / Nº USUARIOS SIN APORTACIÓN ECONÓMICA</small>
<small>A) _____ B) _____ C) _____</small>	<small>A) _____ B) _____ C) _____</small>	<small>A) _____ B) _____ C) _____</small>

PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN LA PROGRAMACIÓ (*) / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA PROGRAMACIÓN (*)

<small>TÉ CONSTITUÏDA JUNTA O ÒRGAN COL·LEGIAT DE PARTICIPACIÓ / TIENE CONSTITUIDA JUNTA U ÒRGANO COLEGIADO DE PARTICIPACIÓN</small>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<small>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</small>	<small>SESIONS CELEBRADES 2008 / SESIONES CELEBRADAS 2008</small>
--	---	---	---

RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS

PERSONAL LABORAL
 Nombre total de personal (plantilla): _____ Dones: _____ Homes: _____
 Número total de personal (plantilla): _____ Mujeres: _____ Hombres: _____
 Nombre total de personal eventual: _____ Causa o justificació d'este personal: _____
 Número total de personal eventual: _____ Causa o justificació de este personal: _____

ALTRE PERSONAL / OTRO PERSONAL
 Nre. total personal servicis generals amb contracte de servicis: _____ Nre. total personal professionals amb contracte de servicis: _____
 Nº total personal servicis generals con contrato de servicis: _____ Nº total personal profesionales con contrato de servicis: _____

VOLUNTARIAT / VOLUNTARIADO
 Nombre de personal voluntari (tasques d'acompanyament o de col·laboració) (*): _____
 Número de personal voluntario (tarefas de acompañamiento o de colaboración) (*): _____

FORMACIÓ / FORMACIÓN
 Participació en jornades o cursos de formació en 2008 pel personal d'atenció directa:
 Participación en jornadas o cursos de formación en 2008 por el personal de atención directa:

Jornades o cursos de formació realitzats en 2008 per al personal voluntari:
 Jornadas o cursos de formación realizados en 2008 para el personal voluntario:

DESCRIPCIÓ DELS SERVICIS O ACTIVITATS QUE ES REALITZEN / DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN

_____, ____ d _____ del _____
 Director / Responsable

Firma: _____

(*) Art. 45.3 i 46.3 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat. Art. 45.3 y 46.3 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 07 - E

ANNEX I / ANEXO I



SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

J INGRESSOS / INGRESOS

	Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a 2009 <i>Presupuesto para 2009</i>
1. Ingressos generals: / <i>Ingresos generales:</i>		
1.1 Quotes dels usuaris / <i>Cuotas de los usuarios</i>		
1.2 Aportació de l'entitat / <i>Aportación de la entidad</i>		
1.3 Venda de productes fabricats / <i>Venta de productos fabricados</i>		
1.4 Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i>		
2. Subvencions: / <i>Subvenciones:</i>		
2.1 Subvencions oficials: / <i>Subvenciones oficiales:</i>		
2.1.1 Ajuntament / <i>Ayuntamiento</i>		
2.1.2 Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i>		
2.1.3 Altres organismes oficials / <i>Otros organismos oficiales</i>		
2.2 Ajudes i subvencions privades: / <i>Ayudas y subvenciones privadas:</i>		
2.2.1 Obra Social de Caixes d'Estalvi / <i>Obra Social de Cajas de Ahorro</i>		
2.2.2 Donatius / <i>Donativos</i>		
2.2.3 Altres ajudes / <i>Otras ayudas</i>		
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS		

K SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es considere per presentat aquest escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'aquestes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.

Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____ , ____ d _____ del _____

La persona representant legal / *La persona representante legal*

Firma: _____

L AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugui accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SI

NO

Firma: _____

(*) Càrrec de la persona representant legal acreditada en el primer full i firma d'aquesta.

Cargo de la persona representante legal acreditada en la primera hoja y firma de la misma.


1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22223 - 08 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP	
LOCALIDAD / LOCALITAT	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

C DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS PROGRAMES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS

Nom del programa <i>Nombre del programa</i>	Despesa pressupostada <i>Gasto presupuestado</i>	Finançament propi (aportació dels usuaris i de l'entitat) <i>Financiación propia (aportación de los usuarios y de la entidad)</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>
TOTAL:			

DESTINATARIS DEL PROGRAMA / DESTINATARIOS DEL PROGRAMA

Persones amb discapacitat física
Personas con discapacidad física

Persones amb discapacitat intel·lectual
Personas con discapacidad intelectual

Persones amb discapacitat mental (malalts mentals crònics)
Personas con discapacidad mental (enfermos mentales crónicos)

Persones amb discapacitat sensorial: Auditiva
Personas con discapacidad sensorial: Visual

	Nre. usuaris previst <i>Nº usuarios previsto</i>	Dones <i>Mujeres</i>	Homes <i>hombres</i>
Programa 1			
Programa 2			
Programa 3			

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ORGANO COMPETENTE

(*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a programes.
Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para programas.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrá ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº29 de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22123 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

D CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària d (1) _____, certifica que per acord d (2) _____, de data _____, es prengueren les següents decisions:

1r Autoritzar el Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demanada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, certifica que por acuerdo de (2) _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____, _____ d _____ del _____
El secretari / El secretario

Firma: _____

E CERTIFICAT / CERTIFICADO

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, d (5) _____, certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a: c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en ella de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.


D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____, certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el dipositari-el tresorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.
Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.
2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.
3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada.
Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.
4. Lloc que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.
5. Nom de l'entitat que sol·licita.
Nombre de la entidad solicitante.
6. Títol amb el qual figura el compte bancari.
Título con el que figura la cuenta bancaria.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

F RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNATS AL PROGRAMA / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO AL PROGRAMA


Núm. N ^o	Cognoms i nom <i>Apellidos y nombre</i>	Núm. SS <i>Nº SS</i>	Titulació <i>Titulación</i>	Lloc de treball (segons prestacions ofertades) <i>Puesto de trabj (según prestaciones ofertadas)</i>	Hores setm. brtas sem.	COST / COSTE		
						Salari mensual brut <i>Salario mensual bruto</i>	SS a càrrec empresa SS a cargo empresa	Salari + SS anual o temporalitat programa <i>Salarios +SS anual o temporalidad programa</i>
TOTAL:								

(1) A omplir només en les sol·licituds per a manteniment de centres.
A rellenar sólo en las solicitudes para mantenimiento de centros.

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONS. DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONS. DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22123 - 03 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

G FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN

DESPESES: / GASTOS:

1. Despeses de personal: / *Gastos de personal:*

Exercici últim <i>Ejercicio último</i>	Pressupost per a 2009 <i>Presupuesto para 2009</i>

2. Despeses generals: / *Gastos generales:*

2.1 Lloguer / *Alquiler*

2.2 Primes d'assegurances / *Primas de seguro*

2.3 _____

2.4 _____

2.5 _____

2.6 _____

TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS

--	--

INGRESSOS: / INGRESOS:

1. Ingressos generals: / *Ingresos generales:*

1.1 Quotes dels usuaris / *Cuotas de los usuarios*

1.2 Aportació de l'entitat / *Aportación de la entidad*

1.3 Altres ingressos / *Otros ingresos*

2. Subvencions: / *Subvenciones:*

2.1 Subvencions oficials: / *Subvenciones oficiales:*

2.1.1 Ajuntament / *Ayuntamiento*

2.1.2 Altres entitats locals / *Otras entidades locales*

2.1.3 Altres organismes oficials / *Otros organismos oficiales*

2.2 Ajudes i subvencions privades: / *Ayudas y subvenciones privadas:*

2.2.1 Obra Social de Caixes d'Estalvis / *Obra Social de Cajas de Ahorros*

2.2.2 Donatius / *Donativos*

2.2.3 Altres ajudes / *Otras ayudas*

TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS

--	--

PRESSUPOST TOTAL: / PRESUPUESTO TOTAL:

Entitat/Ajuntament: / *Entidad Ayuntamiento*

--	--


(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 04 - E


ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
H	MEMÒRIA-RESUM PER A DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per programa. MEMORIA RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención). Se deberá cumplimentar una Memoria Resumen por programa.
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ENTITAT PROMOTORA / ENTIDAD PROMOTORA	
DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	
DOMICILI (SEU DEL PROGRAMA) (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) DOMICLIO (SEDE DEL PROGRAMA) (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP LOCALIDAD / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
TIPUS DE PROGRAMA I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS / TIPO DE PROGRAMA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS	
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA <input type="checkbox"/> Programa de respir familiar <i>Programa de respiro familiar</i> <input type="checkbox"/> Programa de prevenció, d'autoajuda i de cooperació social <i>Programa de prevención, de autoayuda y de cooperación social</i> <input type="checkbox"/> Programa d'intervenció social <i>Programa de intervención social</i> <input type="checkbox"/> Programa de convivència <i>Programa de convivencia</i> <input type="checkbox"/> Programa d'oci i temps lliure <i>Programa de ocio y tiempo libre</i> <input type="checkbox"/> Programa de sensibilització social <i>Programa de sensibilización social</i> <input type="checkbox"/> Programa de formació i orientació familiar <i>Programa de formación y orientación familiar</i> <input type="checkbox"/> Altres programes (especifiqueu): <i>Otros programas (especificar):</i> _____	
SECTOR D'ATENCIÓ SOCIAL / SECTOR DE ATENCIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat física <i>Personas con discapacidad física</i> <input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat intel·lectual <i>Personas con discapacidad intelectual</i> <input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat mental (malalts mentals crònics) <i>Personas con discapacidad mental (enfermos mentales crónicos)</i> <input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat sensorial: <input type="checkbox"/> Auditiva <i>Personas con discapacidad sensorial:</i> <input type="checkbox"/> Visual	
DESTINATARIS / DESTINATARIOS Nre. d'usuaris/participants previstos: _____ Total dones: _____ Total homes: _____ <i>Nº de usuarios/participantes previstos:</i> _____ <i>Total mujeres:</i> _____ <i>Total hombres:</i> _____ Per edats: <i>Por edades:</i> Menors de 18: _____ Entre 18 i 30: _____ Entre 30 i 45: _____ Majors de 45: _____ <i>Menores de 18: _____ Entre 18 y 30: _____ Entre 30 y 45: _____ Mayores de 45: _____</i>	
CARACTERÍSTIQUES O NECESSITATS ESPECIALS / CARACTERÍSTICAS O NECESIDADES ESPECIALES	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22123 - 05 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
H	MEMÒRIA-RESUM PER A DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per programa. (CONTINUACIÓ) MEMORIA RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención). Se deberá cumplimentar una Memoria Resumen por programa. (CONTINUACIÓN)
JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA / JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
DADES GENERALS / DATOS GENERALES	
Àmbit territorial del programa (autonòmic / provincial / comarcal / local): _____ <i>Ámbito territorial del programa (autonómico / provincial / comarcal / local):</i> _____ Anys d'implantació del programa: _____ <input type="checkbox"/> Programa innovador <i>Años de implantación del programa:</i> _____	
DADES DEL DIRECTOR/RESPONSABLE / DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE	
NOM / NOMBRE	TITULACIÓ / TITULACIÓN
EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ ESPECÍFICA / EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ESPECÍFICA	
<input type="checkbox"/> Dedicació exclusiva <i>Dedicación exclusiva</i>	
<input type="checkbox"/> Dedicació parcial (indiqueu %): _____ <i>Dedicación parcial (indicar %)</i> _____	
INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS / INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	
RÈGIM / RÉGIMEN	
<input type="checkbox"/> Propietat <input type="checkbox"/> Lloguer <input type="checkbox"/> Cessió d'ús gratuït <i>Propiedad Alquiler Cesión de uso gratuito</i>	
EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL <i>EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL</i>	
EQUIPS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES	
RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS	
<input type="checkbox"/> Personal propi. Personal a contractar: <i>Personal propio. Personal a contratar:</i> Titulats superiors _____ Titulats mitjans _____ Educadors / monitors _____ Cuidadors _____ <i>Titulados superiores Titulados medios Educadores / monitores Cuidadores</i> <input type="checkbox"/> Voluntariat. Nre. de voluntaris formats: _____ <i>Voluntariado. Nº de voluntarios formados:</i> _____	
OBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROGRAMA	
ACCIONS A DESENVOLUPAR / ACCIONES A DESARROLLAR	
CALENDARI D'ACTUACIONS I HORARI D'ATENCIÓ ALS USUARIS / CALENDARIO DE ACTUACIONES Y HORARIO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS	
CRITERIS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS O USUARIS / CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES O USUARIOS	
Temporalitat del programa (anual / semestral / bimensual / mes): _____ <i>Temporalidad del programa (anual / semestral / bimensual / mes):</i> _____	COST TOTAL DE LES ACTUACIONS COSTE TOTAL DE LAS ACTUACIONES
SISTEMA D'ÀVALUACIÓ DE RESULTATS / SISTEMA DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 06 - E

ANNEX II / ANEXO II



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

I SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es considere per presentat aquest escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'aquestes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.

Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ d _____ del _____

La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: _____

J AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/19 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SI

NO

Firma: _____


C/12) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 07 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

Direcció Territorial de Benestar Social de: _____
 Dirección Territorial de Bienestar Social de: _____

Ajuntament: _____
 Ayuntamiento: _____

Codi expedient: _____
 Código expediente: _____

A DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA / DATOS DEL BENEFICIARIOA

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	

A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES

DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
---	--	--	----

LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
-----------------------	-----------------------	--------------------

EMPADRONAMENT / EMPADRONAMIENTO	TEMPS RESIDÈNCIA MUNICIPI TIEMPO RESIDENCIA MUNICIPIO	TEMPS RESIDÈNCIA COMUNITAT AUTÒNOMA TIEMPO RESIDENCIA COMUNIDAD AUTONOMA
---------------------------------	--	---

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari)
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		

A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES

DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
---	--	--	----

LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
-----------------------	-----------------------	--------------------

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº298 de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE


1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22036 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

C DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIOFAMILIARES

Cognoms i Nom <i>Apellidos y Nombre</i>	Prov. naixement <i>Prov. nacimiento</i>	País naixement <i>País nacimiento</i>	Data naixem. <i>Fecha nacim.</i>			Sexe <i>Sexo</i>	Estat civil <i>Estado civil</i>	Parentiu <i>Parentesco</i>
			Dia <i>Día</i>	Mes	Any <i>Año</i>			
								Beneficiari/ària <i>Beneficiario/a</i>

D AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA

Concepte / <i>Concepto</i>	Tipus / <i>Tipo</i>	Import / <i>Importe</i>
<input type="checkbox"/> Desenvolupament personal <i>Desarrollo personal</i>	<input type="checkbox"/> Ajudes tècniques i productes de suport <i>Ayudas técnicas y productos de apoyo</i>	
	<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar <i>Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar</i>	
<input type="checkbox"/> Ajudes complementàries i de suport social <i>Ayudas complementarias y de apoyo social</i>	<input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i>	
	<input type="checkbox"/> P.E.I. per a l'atenció especialitzada en centres residencials <i>P.E.I. para la atención especializada en centros residenciales</i>	
	<input type="checkbox"/> P.E.I. d'ajuda per al transport <i>P.E.I. de ayuda para el transporte</i>	

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

F SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declaro no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bjo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.


_____, ____ d _____ del _____
 La persona beneficiària o representant legal / La persona beneficiaria o representante legal

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22036 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

G **AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria, així com per a l'obtenció de pensions i prestacions públiques de seguretat social per mitjans telemàtics.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria, así como para las obtenciones tributarias y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social por medios telemáticos.

SÍ

NO

Firma: _____

H **INFORME SOCIAL / INFORME SOCIAL**

Valoració de la necessitat:
 Valoración de la necesidad:

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

Proposta: / Propuesta:

- Import: _____ - <i>Importe:</i> _____	- Periodicitat: _____ - <i>Periodicidad:</i> _____
- Altra alternativa: _____ - <i>Otra alternativa:</i> _____	

Dades del/de la tècnic/ca: / Datos del/de la técnico/a :

Cognoms: _____ <i>Apellidos:</i> _____	Nom: _____ <i>Nombre:</i> _____	DNI: _____
Titulació: _____ <i>Titulación:</i> _____	Entitat: _____ <i>Entidad:</i> _____	

_____ d _____ del _____

Ei/La tècnic/ca / E/La técnico/a

Firma: _____

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22036 - 03 - E

ANNEX IV.a) / ANEXO IV.a)

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO
--	---

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT O L'AJUNTAMENT EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD O EL AYUNTAMIENTO		FACULTAT PER / FACULTADO POR

B DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTITAT O AJUNTAMENT / ENTIDAD O AYUNTAMIENTO			NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

C DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD / DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD

ELIMINACIÓ DE BARRERES / ELIMINACIÓN DE BARRERAS		
LOCAL DESTINAT A / LOCAL DESTINADO A		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR		
DESPESEA DE LES ADAPTACIONS / COSTO DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
PLA ESPECIAL D'ACTUACIÓ PER A L'ACCESSIBILITAT / PLAN ESPECIAL DE ACTUACIÓN PARA LA ACCESIBILIDAD		
LOCALITAT / LOCALIDAD		COST DE L'ELABORACIÓ DEL PLA / COSTO DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN
		SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
ADAPTACIÓ DE PLATGES / ADAPTACIÓN DE PLAYAS		
DENOMINACIÓ DE LA PLATJA SOBRE LA QUAL S'ACTUARÀ / DENOMINACIÓN DE LA PLAYA SOBRE LA QUE SE VA A ACTUAR		
DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE HAY QUE REALIZAR		
DESPESEA DE LES ADAPTACIONS / COSTO DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA

D DADES BANCÀRIES. DOMICILIACIÓ / DATOS BANCARIOS. DOMICILIACIÓN

TITULAR DEL COMPTE / TITULAR DE LA CUENTA	C. ENT.	C. OFICINA	D.C.	NÚM COMPTE / Nº. CUENTA

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

Se sol·liciten les ajudes establides en l'Ordre de la Conselleria de Benestar Social de data _____ (DOGV núm. _____, d _____) per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

Declaro no estar sotmès en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Se solicitan las ayudas establecidas en la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de fecha _____ (DOGV núm. _____, de _____) para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n° 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ d _____ del _____
La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22012 - 01 - E

ANNEX IV.b) / ANEXO IV.b)



INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA O LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC
INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA O LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO

Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics:

Els projectes tècnics, sense perjudi de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran de contemplar una documentació mínima en què es justifique el compliment de les condicions i requisits establits en:

- a) Decret 34/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desenvolupa la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència i al medi urbà.
- b) Orde de 25 de maig del 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència.
- c) Orde de 9 de juny del 2004, de la Conselleria de Territori i Vivenda, en matèria d'accessibilitat al medi urbà. Per al cas d'adaptació de parcs urbans es contemplarà a més de la legislació ja mencionada en els criteris que s'establixen en el Manual de Parcs Accessibles de la Comunitat València, editat per la Conselleria de Benestar Social.

Segon. Normes específiques segons el tipus de projecte tècnic a presentar:

A) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat al Medi Urbà:

- A.1. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de l'execució de guals de vianants.
 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
 3. Plec de prescripcions tècniques particulars.
 4. Mesuraments i pressupost.
 5. Plans:
 - a. De detall dels diferents tipus de guals a executar.
 - b. D'emplaçament dels guals, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200.
- A.2. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de la col·locació de baranes:
 1. Objecte. Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
 2. Mesuraments i pressupost.
 3. Plans.
 - a. De detall dels diferents tipus de baranes.
 - b. D'emplaçament.
- A.3. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris adaptats per mitjà de regulació semafòrica i passos de vianants:
 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva, constructiva i sistema d'adaptació semafòric.
 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
 3. Plec de prescripcions tècniques particulars.
 4. Mesuraments i pressupost.
 5. Plans:
 - a. De detall dels diferents tipus de guals a executar.
 - b. D'emplaçament dels guals i semàfors, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200.
- A.4. Per a projectes l'objecte del qual siga l'adaptació de parcs urbans:
 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
 2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
 3. Plec de prescripcions tècniques particulars.
 4. Mesuraments i pressupost.
 5. Plans.
 - a. Emplaçament i situació.
 - b. Estat actual:
 - Plantes.
 - Alçats i seccions.
 - c. Estat proposat:
 - Planta general amb relació amb l'entorn.
 - Plantes de detall (paviments, zones, mobiliari, senyalització).
 - Alçats i seccions.
 - Detalls:
 - Guals de vianants.
 - Mobiliari urbà (imatge i dibuix tancat).
 - Paviments.
 - Jocs infantils (imatge i dibuix tancat).

B) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat a Edificis de Pública Concurrència:

1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
2. Fitxa de Guals (segons annex 4 de la present orde).
3. Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
4. Mesuraments i Pressupost.
5. Plans:
 - a. Emplaçament (escala 1:1000).
 - b. Estat Actual (escales 1:50 o 1:100):
 - Plantes.
 - Alçats i seccions.
 - c. Estat Proposat (escales 1:50 o 1:100):
 - Planta General amb relació amb l'entorn.
 - Plantes acotades.
 - Plantes de mobiliari amb representació dels cercles inscripcionals requerits.
 - Plantes de paviments.
 - Plantes de senyalització i informació amb identificació de l'itinerari adaptat.
 - Alçats i seccions.
 - Fusteria exterior i interior.
 - Instal·lació elèctrica.
 - Detalls (escales 1:20 a 1:50):
 - Guals de vianants.
 - Escales.
 - Rampes.
 - Ascensor.
 - Aparells Elevadors Especials (plataformes elevadores, plataformes salvaescales i grues piscines).
 - Lavabos (alçats i seccions amb aparells sanitaris i barres).

C. Contingut mínim del Projecte Reduït d'Adaptació de Punt de platja:

Segons el que disposa el Pla de platges Accessibles de la Comunitat Valenciana es requereix:

1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
2. Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
3. Mesuraments i pressupost.
4. Plans:
 - a. Situació.
 - b. Pla general.
 - c. Detall de zones.

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22224 - 01 - E

ANNEX IV.b) / ANEXO IV.b)



INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA O LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC
INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA O LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO

Primero. Normas Generales que deben contener los proyectos técnicos:

Los proyectos técnicos, sin perjuicio de la documentación exigida por las normas de aplicación de carácter general, deberán contemplar una documentación mínima en la que se justifique el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en:

- a) Decreto 34/2004, de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se desarrolla la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat, en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrencia y en el medio urbano.
- b) Orden de 25 de mayo de 2004, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, en materia de accesibilidad a la edificación de pública concurrencia.
- c) Orden de 9 de junio de 2004, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, en materia de accesibilidad en el medio urbano. Para el caso de adaptación de parques urbanos se contemplará además de la legislación ya mencionada en los criterios que se establecen en el Manual de Parques Accesibles de la Comunidad Valenciana, editado por la Conselleria de Bienestar Social.

Segundo. Normas Específicas según el tipo de proyecto técnico a presentar:

A) Contenido Mínimo de los Proyectos de Accesibilidad al Medio Urbano:

- A.1. Para proyectos cuyo objeto sea la implantación de itinerarios accesibles mediante la ejecución de vados peatonales:
 1. Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
 2. Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
 3. Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
 4. Mediciones y Presupuesto.
 5. Planos:
 - a. De detalle de los diferentes tipos de vados a ejecutar.
 - b. De emplazamiento de los vados, con planos generales de los itinerarios adaptados y de detalle de los cruces a escala no inferior a 1:200.
- A.2. Para proyectos cuyo objeto sea la implantación de itinerarios accesibles mediante la colocación de barandillas:
 1. Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
 2. Mediciones y Presupuesto.
 3. Planos:
 - a. De detalle de los diferentes tipos de barandillas.
 - b. De emplazamiento.
- A.3. Para proyectos cuyo objeto sea la implantación de itinerarios adaptados mediante regulación semafórica y pasos peatonales:
 1. Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva, constructiva y sistema de adaptación semafórico.
 2. Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
 3. pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
 4. Mediciones y Presupuesto.
 5. Planos:
 - a. De detalle de los diferentes tipos de vados a ejecutar.
 - b. De emplazamiento de los vados y semáforos, con planos generales de los itinerarios adaptados y de detalle de los cruces a escala no inferior a 1:200.
- A.4. Para proyectos cuyo objeto sea la adaptación de Parques Urbanos:
 1. Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
 2. Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
 3. pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
 4. Mediciones y Presupuesto.
 5. Planos:
 - a. Emplazamiento y situación.
 - b. Estado Actual:
 - Plantas.
 - Alzados y Secciones.
 - c. Estado Propuesto:
 - Planta General con relación con el entorno.
 - Plantas de detalle (pavimentos, zonas, mobiliario, señalización).
 - Alzados y Secciones.
 - Detalles:
 - Vados peatonales.
 - Mobiliario urbano (imagen y dibujo acotado).
 - Pavimentos.
 - Juegos infantiles (imagen y dibujo acotado).

B) Contenido Mínimo de los Proyectos de Accesibilidad a Edificios de Pública Concurrencia:

1. Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
2. Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
3. pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
4. Mediciones y Presupuesto.
5. Planos:
 - a. Emplazamiento (escala 1:1000):
 - b. Estado Actual (escalas 1:50 ó 1:100):
 - Plantas.
 - Alzados y Secciones.
 - c. Estado Propuesto (escalas 1:50 ó 1:100):
 - Planta General con relación con el entorno.
 - Plantas Acotadas.
 - Plantas de Mobiliario con representación de los círculos inscribibles requeridos.
 - Plantas de pavimentos.
 - Plantas de señalización e información con identificación del itinerario adaptado.
 - Alzados y Secciones.
 - Carpintería exterior e interior.
 - Instalación eléctrica.
 - Detalles (escalas 1:20 a 1:50):
 - Vados peatonales.
 - Escaleras.
 - Rampas.
 - Ascensor.
 - Aparatos Elevadores Especiales (plataformas elevadoras, plataformas salvaescaleras y grúas piscinas).
 - Aseos (alzados y secciones con aparatos sanitarios y barras)

C. Contenido Mínimo del Proyecto Reducido de Adaptación de Punto de Playa:


- Según lo dispuesto en el Plan de Playas Accesibles de la Comunidad Valenciana se requiere:
1. Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
 2. Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
 3. Mediciones y Presupuesto.
 4. Planos:
 - a. Situación.
 - b. Plano General.
 - c. Detalle de zonas.

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22224 - 02 - E

ANNEX IV.c) / ANEXO IV.c)

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA GUALS FICHA VADOS
--	------------------------------------


A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

ENTITAT / ENTIDAD	LOCALITAT / LOCALIDAD
-------------------	-----------------------

NÚM. GUAL Nº VADO	AMPLÀRIA VORERA ANCHO ACERA	ALÇÀRIA RASTRELL ALTURA BORDILLO	ABSÈNCIA INFRAESTRUCTURA AUSENCIA INFRAESTRUCTURA	PENDENT PREVIST PENDIENTE PREVISTA	TIPUS DE GUAL TIPO DE VADO

IA - 22225 - 01 - E
DIN - A4
CJAAPP - IAC

ANNEX IV.d) / ANEXO IV.d)

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA	
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	CRÈDIT / CRÉDITO (1)	SERVICI / SERVICIO (2)
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA		
DESIGNACIÓ DE LES OBRES / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)		
CLAU / CLAVE (4)	CODI / CÓDIGO (5)	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6) NÚM / Nº (6) MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA € DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: _____ Començament: _____ Terminació: _____ Licitación: _____ Comienzo: _____ Terminación: _____		
B DADES DE L'ADJUDICACIÓ / DATOS DE LA ADJUDICACIÓN		
ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)		DNI-CIF (10)
COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)		PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €
C DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS		
Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido	TOTAL (12)	Conselleria (13) (13) (13)
Import acreditat en anteriors liquidacions / Importe acreditado en anteriores liquidaciones		
Obra executada en el període que correspon el certificat / Obra ejecutada en el período que corresponde la certificación	Total (a) (14)	
Que no s'acredita / Que no se acredita (b) (15)		
Import líquid que s'acredita en este certificat / Importe líquido que se acredita en esta certificación		
Obra executada i que s'acredita en este certificat / Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación		
Obra executada amb anterioritat / Obra ejecutada con anterioridad (16)		
Bestretes a compte de maquinària / Anticipos a cuenta de maquinaria (17)		
Abonaments d'instal·lacions, equips i acoplos / Abonos de instalaciones, equipos y acoplos (18)		
Deducció / Deducción		
DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS		
Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte): _____		
D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN		
El director de les obres Sr. _____ amb títol facultatiu _____ certifica: El director de las obras D. _____ con título facultativo _____ certifica: - Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: _____ - Que el import de les obres executades en el període a què correspon esta certificació ascendeix a la quantitat de: _____ - Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de: _____ - Que el import que se acredita para el abono para el adjudicatario ascendeix a la cantidad de: _____ - Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: _____ - Que el import que corresponde abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la cantidad de: _____ Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat. Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.		
_____ d _____ del _____ Firma sol·licitant / Firma solicitante Segell / Sello El/La director/a de les obres / El/La director/a de las obras		
Firma: _____ Firma: _____		
Examinada i comprovada està conforme / Examinada y comprobada se halla conforme (*) El _____	Intervingut i conforme / Intervenido y conforme (*) L'interventor-delegat / El interventor-delegado	Aprovat per la Conselleria / Aprobado por la Conselleria (*)
Data: / Fecha: _____	Data: / Fecha: _____	Data: / Fecha: _____
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22136 - 01 - E

ANNEX IV.d) / ANEXO IV.d)

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ DOBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA
---	---

E	INSTRUCCIONS PER A OMLIR L'IMPRÉS / INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO
----------	---

- (*) A omplir per Conselleria.
- (1) Número de la classificació orgànica i classificació econòmica que figura en el Pressupost i contra el qual se certifica.
 - (2) Nom del servei gestor de l'obra o projecte d'inversió.
 - (3) Nom complet de les obres o projectes d'inversió que se certifica
 - (4) Clau d'identificació de l'obra o del projecte d'inversió pròpia de l'Organisme que ha de ser única i invariable des del seu naixement.
 - (5) Codi PPP assignat a l'obra en base al grup de programes, programa subprograma i projectes d'inversió.
 - (6) Indicar si el certificat és ordinari, anticipat o de liquidació i el número que li correspon.
 - (7) Indicar el mes o període a què correspon el certificat.
 - (8) Indicar les dates que figuren: licitació, començament i terminació prevista de l'obra o projecte d'inversió.
 - (9) Nom d'Adjudicatari: empresa constructora, consultor, etc.
 - (10) Document Nacional d'Identitat (DNI) o Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'Adjudicatari.
 - (11) Indicar coeficient d'adjudicació.
 - (12) i (13) Quan hi haja diverses entitats que financen l'obra o projecte d'inversió es consignaran els imports totals líquids en la columna (12) que seran la suma dels corresponents a cada u dels partícips en el finançament (no incloure honoraris si n'hi haguera). En (13) s'indicarà la participació del Ministeri corresponent, Organisme Autònom, beneficiari, etc. Quan l'obra estiga finançada per una sola entitat s'ompliran només les caselles de la columna (12) TOTAL, excepte en el seu requadre "Pressupost vigent líquid", que es repetirà en (12) i (13), quedant així de manifest que l'obra o projecte d'inversió està finançada per un sol Organisme.
 - (14) i (15) En este apartat "Obra executada en el període a què correspon el certificat" es consignarà en Total (a) l'import líquid total de l'obra executada en el dit període, i en "Que no s'acredita" (b), l'import de la dita obra que per qualsevol motiu no s'acredita en el certificat, indicant les raons en la casella "Diligències complementàries".

- En l'apartat Import líquid que s'acredita en este certificat ha de figurar:**
- (16) En "Obra executada amb anterioritat" aquells imports que ara s'acrediten i que en el seu dia no es van acreditar, és a dir, van figurar en el apartat (b).
 - (17) En l'apartat "Bestretes a compte de maquinària" s'inclouran els abonaments a compte de concepte de bestreta per equips o instal·lacions recuperables, que no són objecte de revisió, tenint en compte que la possibilitat d'este tipus d'abonament ha de figurar en el Plec de Condicions particulars de l'obra o projecte d'Inversió.
 - (18) En l'apartat "Abonaments per instal·lacions, equips i arreplesques" s'inclouran els abonaments a compte per arreplega de materials, quan no hi haja perill que en l'emmagatzemament sofrisquen deterioració (Clàusula 54 del Decret 3 854/1970) i abonaments per instal·lacions i equip no recuperables, és a dir, aquells conceptes que són objecte de revisió.
 - (19) Per als Organismes Directius en què es produïxen expedient que inclouen gastos d'inversió en concepte d'honoraris a favor de Facultatius per direcció d'obra, s'haurà d'omplir esta línia només a títol informatiu. En este cas, a més del certificat de obra pròpiament dita, s'adjuntarà en full a part un detall d'este apartat per perceptors, posant l'import íntegre de dits honoraris i que se certificarà pel director de l'obra.

En el cas que expedients que inclouen gastos en concepte d'honoraris de Facultatius siguen abonats per una Entitat distinta de la Conselleria corresponent (ajuntament, beneficiari, etc.) estos honoraris figuraran en el certificat corresponent a eixa Entitat. L'Organisme Directiu contractant donarà instruccions concretes en el cas que la dita Entitat abone exclusivament honoraris Facultatius.

- (*) A rellenar por Conselleria.
- (1) Número de la clasificación orgánica y clasificación económica que figura en el Presupuesto y contra el que se certifica.
 - (2) Nombre del servicio gestor de la obra o proyecto de inversión.
 - (3) Nombre completo de las obras o proyectos de inversión que se certifica
 - (4) Clave de identificación de la obra o del proyecto de inversión propia del Organismo que debe ser única e invariable desde el nacimiento de la misma.
 - (5) Código P.P.P. asignado a la obra en base al grupo de programas, programa subprograma y proyectos de inversión.
 - (6) Indicar si la certificación es ordinaria, anticipada o de liquidación y el número que le corresponde.
 - (7) Indicar el mes o período a que corresponde la certificación.
 - (8) Indicar las fechas que figuran: licitación, comienzo y terminación prevista de la obra o proyecto de inversión.
 - (9) Nombre de Adjudicatario: empresa constructora, consultor, etc.
 - (10) Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Código de Identificación Fiscal (C.I.F.) del Adjudicatario.
 - (11) Indicar coeficiente de adjudicación.
 - (12) y (13) Cuando haya varias entidades que financian la obra o proyecto de inversión se consignarán los importes totales líquidos en la columna (12) que serán la suma de los correspondientes a cada uno de los partícipes en la financiación (no incluir honorarios si los hubiere). En (13) se indicará la participación del Ministerio correspondiente, Organismo Autónomo, beneficiario, etc. Cuando la obra esté financiada por una sola entidad se rellenarán sólo las casillas de la columna (12) TOTAL, salvo en su recuadro "Presupuesto vigente líquido", que se repetirá en (12) y (13), quedando así de manifiesto que la obra o proyecto de inversión está financiada por un solo Organismo.
 - (14) y (15) En este apartado "Obra ejecutada en el período a que corresponde la certificación" se consignará en Total (a) el importe líquido total de la obra ejecutada en dicho período, y en "Que no se acredita" (b), el importe de dicha obra que por cualquier motivo no se acredite en la certificación, indicando las razones en la casilla "Diligencias complementarias".


- En el apartado "Importe líquido" que se acredita en esta certificación deberá figurar:**
- (16) En "Obra ejecutada con anterioridad" aquellos importes que ahora se acreditan y que en su día no se acreditaron, es decir, figuraron en el apartado (b).
 - (17) En el apartado "Anticipos a cuenta de maquinaria" se incluirán los abonos a cuenta de concepto de anticipo por equipos o instalaciones recuperables, que no son objeto de revisión, teniendo en cuenta que la posibilidad de este tipo de abono debe figurar en el Pliego de Condiciones particulares de la obra o proyecto de Inversión.
 - (18) En el apartado "Abonos por instalaciones, equipos y acopios" se incluirán los abonos a cuenta por acopio de materiales, cuando no haya peligro de que en el almacenamiento sufran deterioro (Cláusula 54 del Decreto 3 854/1970) y abonos por instalaciones y equipo no recuperables, es decir, aquellos conceptos que son objeto de revisión.
 - (19) Para los Organismos Directivos en los que se producen expediente que incluyen gastos de inversión en concepto de honorarios a favor de Facultatius por dirección de obra, se deberá rellenar este renglón sólomente a título informativo. En este caso, además de la certificación de obra propiamente dicha, se adjuntará en hoja a parte un detalle de este apartado por perceptores, poniendo el importe íntegro de dichos honorarios y que se certificará por el director de la obra.

En el caso en que expedientes que incluyen gastos en concepto de honorarios de Facultatius sean abonados por una Entidad distinta de la Conselleria correspondiente (Ayuntamiento, beneficiario, etc.) estos honorarios figurarán en la certificación correspondiente a esa Entidad. El Organismo Directivo contratante dará instrucciones concretas en el caso de que dicha Entidad abone exclusivamente honorarios Facultatius.

(11) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22136-02 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DAJUDA PER A EQUIPAMENT, REFORMA I CONSTRUCCIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO, REFORMA Y CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		

C DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE O SERVICI / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO

CENTRE O SERVICI / CENTRO O SERVICIO			
NOM / NOMBRE			CIF
TIPUS DE CENTRE, SERVICI O ACTIVITAT / TIPO DE CENTRO, SERVICIO O ACTIVIDAD			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
COM A / EN CALIDAD DE			

D SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA

Concepte <i>Concepto</i>	Gasto pressupostat <i>Gasto presupuestado</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>
Equipament <i>Equipamiento</i>		
Reforma <i>Reforma</i>		
Construcció <i>Construcción</i>		
TOTAL		

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22122 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX V / ANEXO V



SOL·LICITUD DAJUDA PER A EQUIPAMENT, REFORMA I CONSTRUCCIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO, REFORMA Y CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, D. / D^a _____, con DNI _____, secretari/ària d (1) _____, certifica que per Acord d (2) _____, secretari/a de (1) _____, certifica que por Acuerdo de (2) _____ de data _____, es prengueren les següents decisions: de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

1r. Autoritzar el Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____, 1^o. Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la DG per a les persones con discapacitat les ajudes que s'expressen en esta instància. en calidad de (3) _____, para solicitar de la DG para las personas con discapacidad las ayudas que se expresan en esta instancia.

2n. Sol·licitar la formulació d'un conveni (Senyaleu amb una X en cas afirmatiu) 2^o. Solicitar la formulación de un convenio (Señalar con una X en caso afirmativo)

3r. En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir les obligacions següents: 3^o En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir las obligaciones siguientes:

- Atendre els requeriments de l'òrgan competent en matèria de servicis socials, respecte als nivells de prestació dels servicis, i hauran de mantindre sempre una adequada qualitat en estos. *Atender a los requerimientos del órgano competente en materia de servicios sociales, respecto a los niveles de prestación de los servicios, debiendo mantener siempre una adecuada calidad en los mismos.*
- Facilitar als òrgans competents, a requeriment d'estos, tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus que els siga sol·licitada, conforme a la normativa vigent, i que resulte necessària per a assegurar el bon fi de l'ajuda. *Facilitar a los órganos competentes, a requerimiento de estos, toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo que les sea solicitada, conforme a la normativa vigente, y resulte necesaria para asegurar el buen fin de la ayuda.*
- No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a este fi. *No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.*

En el cas de concessió d'ajudes per a equipament:

En el caso de concesión de ayudas para equipamiento:

- Que el centre no varie la seua finalitat en un període mínim de 10 anys. *Que el centro no varíe su destino en un periodo mínimo de 10 años.*
- En el supòsit que el centre no haja entrat en funcionament i requirisca de l'equipament per a la seua obertura i complisca tots els requisits previstos en la normativa vigent relacionats amb la construcció/reforma del centre: Que el centre obtinga l'autorització de funcionament en el termini de 6 mesos des de la concessió de l'ajuda. *En el supuesto que el centro no haya entrado en funcionamiento y requiera del equipamiento para su apertura y cumpla todos los requisitos previstos en la normativa vigente relacionados con la construcción/reforma del centro: Que el centro obtenga la autorización de funcionamiento en el plazo de 6 meses desde la concesión de la ayuda.*

En el cas de concessió d'ajudes per a reforma i construcció:

En el caso de concesión de ayudas para reforma y construcción:

- Que el centre no varie la seua destinació en un període mínim de 15 anys, des de la finalització de les obres. *Que el centro no varíe su destino en un periodo mínimo de 15 años, desde la finalización de las obras.*
- Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de la concessió i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita la subvenció, de manera que es garantisca l'execució de l'obra i les variacions pressupostàries, si s'originen, en l'execució d'esta. Esta aportació haurà d'acreditar-se en el termini de 30 dies següents a la notificació de la resolució, mitjançant un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent en l'entitat pública o privada, cofinancadora, en què es compromet a per a l'exercici vigent el crèdit necessari. En cas de gasto plurianual, l'entitat titular haurà d'aportar l'aprovació d'este gasto plurianual i la seua qualificació com a gasto obligatori. *Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la concesión y el coste total de la inversión para la que se solicita la subvención, de modo que se garantice la ejecución de la obra y las variaciones presupuestarias, si se originan, en la ejecución de la misma. Dicha aportación deberá acreditarse en el plazo de 30 días siguientes a la notificación de la resolución, mediante un certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente en la entidad pública o privada, cofinancadora, en el que se comprometa para el ejercicio vigente el crédito necesario. En caso de gasto plurianual la entidad titular deberá aportar la aprobación de dicho gasto plurianual y su calificación como gasto obligatorio.*
- Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda i, dins d'este termini, haurà de presentar-se el contracte d'obra, així com el programa d'actuació conseqüència del contracte d'adjudicació, que garantisca l'execució de les obres en l'exercici o exercicis per als quals es concedeix la subvenció. *Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la concesión de la ayuda y, dentro de este plazo, deberá presentarse el contrato de obra, así como el programa de actuación consecuencia del contrato de adjudicación, que garantice la ejecución de las obras en el ejercicio o ejercicios per als quals es concedeix la subvenció.*

Este programa d'actuació haurà de contindre indicació expressa de les dates previstes d'inici i finalització de les obres i del grau d'execució i imports a què ascendirà l'execució de l'obra en cadascun dels exercicis per als quals es concedeix la subvenció, tenint en compte el termini màxim de justificació assenyalat en l'Orde. *Dicho programa de actuación deberá contener indicación expresa de las fechas previstas de inicio y finalización de las obras y del grado de ejecución e importes a que ascenderá la ejecución de la obra en cada uno de los ejercicios para los que se concede la subvención, teniendo en cuenta el plazo máximo de justificación señalado en la Orden.*

- Que el centre no entre en funcionament fins que no haja obtingut la preceptiva autorització de funcionament d'acord amb el que s'assenyala en la Llei 5/1997, de 25 de juny. *Que el centro no entre en funcionamiento hasta que no haya obtenido la preceptiva autorización de funcionamiento de acuerdo con lo señalado en la Ley 5/1997, de 25 de junio.*
- Que el centre obtinga l'autorització de funcionament abans d'un termini d'un any des de la finalització de l'obra d'acord amb el que s'assenyala en la Llei 5/1997, de 25 de juny. *Que el centro obtenga la autorización de funcionamiento antes de un plazo de un año desde la finalización de la obra de acuerdo con lo señalado en la Ley 5/1997, de 25 de junio.*
- Notificar a l'òrgan competent la sol·licitud i, en el seu cas, la percepció d'altres ajudes amb el mateix objecte atorgades per altres administracions o ens públics o privats tant nacionals com internacionals. En el supòsit de percepció de noves subvencions, l'entitat sol·licitant sotmetrà l'expedient per al seu estudi per l'òrgan competent, que podrà disminuir la quantitat inicialment concedida en el que excedisca del cost de l'activitat subvencionada. *Notificar al órgano competente la solicitud y, en su caso, la percepción de otras ayudas con el mismo objeto otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados tanto nacionales como internacionales. En el supuesto de percepción de nuevas subvenciones, la entidad solicitante someterá el expediente para su estudio por el órgano competente, que podrá disminuir la cantidad inicialmente concedida en lo que exceda del coste de la actividad subvencionada.*
- Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguen a la Intervenció General en relació amb la subvenció. *Someterse a las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General en relación con la subvención.*
- Acreditar, en el cas que resulte exigible, abans del cobrament, que estan al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social (DOGV n^o 2275, de 21/6/96) autoritzant que l'emissió de estos certificats siga substituïda per certificats telemàtics o per transmissió de dades. *Acreditar, en el caso en que resulte exigible, antes del cobro, que están al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social (DOGV n^o 2275, de 21/6/96) autorizando que la emisión de estos certificados sea sustituida por certificados telemáticos o por transmisiones de datos.*

_____, _____ d _____ del _____
 El-La secretari-ària / El-La secretario-a

Firma: _____


(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22122 - 02 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DAJUDA PER A EQUIPAMENT, REFORMA I CONSTRUCCIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO, REFORMA Y CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

F CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____,
D. / D^a. _____, con DNI _____,
com a (4) _____, d (5) _____,
como (4) _____, de (5) _____,
certifica que el compte bancari n.º. _____ / _____ / _____, de l'entitat _____,
certifica que la cuenta bancaria n.º. _____ / _____ / _____, de la entidad _____,
domiciliada a : C/ _____, localitat _____,
domiciliada en: C/ _____, localitat _____,
és titular (6) _____ a l'efecte de depòsit en este de les quantitats que li
es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades
siguen concedidas en virtud de l'ajuda sol·licitada.
que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el depositari-el tesorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc. nom de la persona jurídica sol·licitant.
Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc. nombre de la persona jurídica solicitante.
2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar pel ple de l'ajuntament, junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.
3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o qualsevol altra persona autoritzada.
Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o cualquier persona legalmente autorizada.
4. Lloc que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.
5. Nom de l'entitat que sol·licita.
Nombre de la entidad solicitante.
6. Títol amb el qual figura en el compte bancari.
Título con el que figura en la cuenta bancaria.

G SUBVENCIONS SOL·LICITADES / SUBVENCIONES SOLICITADAS

Organisme / Organismo	Exercici anterior / Ejercicio anterior		Exercici sol·licitat / Ejercicio solicitado	
	sol·licitat / solicitado	concedit / concedido	sol·licitat / solicitado	concedit / concedido

H EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO


Concepte / Concepto	Pressupost / Presupuesto

TOTAL: _____
RECURSOS PROPIS: _____
RECURSOS PROPIOS: _____
SUBVENCió SOL·LICITADA: _____
SUBVENCió SOLICITADA: _____

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22122 - 03 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DAJUDA PER A EQUIPAMENT, REFORMA I CONSTRUCCIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO, REFORMA Y CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

I	REFORMA I CONSTRUCCIÓ / REFORMA Y CONSTRUCCIÓN
----------	---

Concepte / Concepto	Pressupost / Presupuesto
TOTAL:	
RECURSOS PROPIS:	
RECURSOS PROPIOS:	
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA:	
SUBVENCIÓN SOLICITADA:	

J	DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR
----------	--

PER A L'EQUIPAMENT: PARA EL EQUIPAMIENTO:	<input type="checkbox"/> Pressupost detallat de 3 cases subministradores, amb memòria justificativa de la necessitat. <i>Presupuesto detallado de 3 casas suministradoras, con memoria justificativa de la necesidad.</i>
	<input type="checkbox"/> Si el centre està en obres: certificat d'acabament d'obra o document de previsió d'acabament. <i>Si el centro está en obras: certificado de finalización de obra o documento de previsión de finalización.</i>
PER A REFORMA I CONSTRUCCIÓ: PARA REFORMA Y CONSTRUCCIÓN:	<input type="checkbox"/> Certificat del/de la secretari/a de la corporació local o representant legal del centre, que les obres que s'han de realitzar no estan finalitzades abans del termini establert en l'ordre de convocatòria. <i>Certificado del/de la secretario/a de la corporación local o representante legal del centro, que las obras que se tienen que realizar no están finalizadas antes del plazo establecido en la orden de convocatoria.</i>
	<input type="checkbox"/> Programa d'actuació en el desenvolupament de les obres. <i>Programa de actuación en el desarrollo de las obras.</i>
	<input type="checkbox"/> Pressupost de contracta i, si les obres ja estan iniciades, contracte d'adjudicació d'obres. <i>Presupuesto de contrata y, si las obras ya están iniciadas, contrato de adjudicación de obras.</i>
	<input type="checkbox"/> Projecte tècnic. <i>Proyecto técnico.</i>

K	SOL·LICITUD / SOLICITUD
----------	--------------------------------

Que es considere presentat este escrit amb els documents que s'indiquen en este imprés i que s'adjunten, i fetes les anteriors manifestacions i declarada, expressament sota promesa o jurament la veracitat d'estes, que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada per raó del que s'ha exposat.

Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se indican en este impreso y que se acompañan, y hechas las anteriores manifestaciones y declarada expresamente bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____ , ____ d _____ del _____
La persona representant legal (1) / La persona representante legal (1)

Firma: _____

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22122 - 04 - E

ANNEX VI / ANEXO VI



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO BAJA		
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no dispoheu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE	
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES				
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	FAX
	PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL				
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>	
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA				
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA <input type="text"/>					
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.						
	DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:						
FIRMA:		NIF:		FIRMA:		NIF:	
COM A: / EN CALIDAD DE:				COM A: / EN CALIDAD DE:			

D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.										
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.										
	DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO						
FIRMA:						CAP / JEFE DE:					

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.