

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 30 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional per a l'Ocupació i es regulen i es convoquen subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament als treballadors desocupats durant l'exercici de 2009. [2009/1135]

L'actual situació del mercat de treball obliga a les administracions laborals a adoptar línies d'actuació que donen una resposta àgil i efectiva a les demandes dels ciutadans que es troben en situació de desocupació, per a facilitar-los l'accés als recursos o instruments que els permeten la seua incorporació a l'activitat laboral. Per este motiu, des del Consell, es treballa perquè la formació professional per a l'ocupació que s'impartix amb els recursos públics, responga als canvis constants dels entorns productius cooperant en la millora de l'empleabilitat dels treballadors, afavorint així mateix la dinamització de l'economia valenciana.

A una adequada preparació dels recursos humans es dirigeix esta convocatòria d'ajudes que atén, prioritàriament, a la formació de les persones que es troben en situació de desocupació però que, a més, permetrà per segon any que participen així mateix en estes accions formatives treballadors ocupats, trencant la separació entre formació ocupacional i contínua, per a desenvolupar una formació per a l'ocupació en què tot aquell ciutadà que estiga disposat a millorar la seua qualificació professional tinga, a través d'estes accions, més possibilitats.

En este sentit, la present Ordre suposa la incorporació a la regulació de les ajudes dirigides a la formació per a l'ocupació d'aquelles clàusules que són aplicables després de la publicació del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, tenint en compte que en la seua disposició derogatòria única deroga expressament el Reial Decret 631/1993, de 3 de maig, pel qual es regula el Pla Nacional de Formació i Inserció Laboral. S'incorporen així mateix les previsions recollides en l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el citat Reial Decret, en matèria de formació d'oferta i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicat en data 18 de març de 2008.

Tenint en compte este nou marc jurídic en què es desenrotllarà el Programa de Formació per a l'Ocupació, en esta convocatòria es consoliden els objectius que la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació ha desenvolupat en els últims anys fonamentalment quant a la necessitat incrementar els temps d'impartició de les accions formatives, afavorint el desenrotllament de projectes formatius en què s'assumeix el compromís d'inserció o contractació, la simplificació de tràmits administratius, millorant la qualitat de la formació i reforçant les mesures de control. Per este motiu, recollint la present convocatòria el principi de plurianualitat que estableix l'article 25 del citat RD 395/2007 i perquè el desenvolupament de les accions formatives puguen executar-se en els períodes més adequats en funció de les especialitats formatives, amb caràcter general s'establix la possibilitat que el desenvolupament de les accions formatives que s'inicien durant el pròxim exercici 2009 puguen continuar executant-se fins al mes d'abril del 2010, en les condicions que s'establixen el capítol VI d'esta ordre.

En virtut de tot això, oït el Consell Valencià de Formació Professional, i fent ús de les facultats que em confereix la Llei 5/1983, de 30 de Desembre, de Consell, i el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

DISPOSE

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 30 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional para el Empleo y se regulan y convocan subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a los trabajadores desempleados durante el ejercicio de 2009. [2009/1135]

La actual situación del mercado de trabajo obliga a las Administraciones Laborales a adoptar líneas de actuación que den una respuesta ágil y efectiva a las demandas de los ciudadanos que se encuentran en situación de desempleo, para facilitarles el acceso a los recursos o instrumentos que les permitan su incorporación a la actividad laboral. Por este motivo, desde el Consell, se trabaja para que la formación profesional para el empleo que se imparte con los recursos públicos, responda a los cambios constantes de los entornos productivos cooperando en la mejora de la empleabilidad de los trabajadores, favoreciendo asimismo la dinamización de la economía valenciana.

A una adecuada preparación de los recursos humanos se dirige esta convocatoria de ayudas que atiende, prioritariamente, a la formación de las personas que se encuentran en situación de desempleo pero que, además, va a permitir por segundo año que participen asimismo en estas acciones formativas trabajadores ocupados, rompiendo la separación entre formación ocupacional y continua, para desarrollar una formación para el empleo en la que todo aquel ciudadano que este dispuesto a mejorar su cualificación profesional tenga, a través de estas acciones, más posibilidades.

En este sentido, la presente orden supone la incorporación a la regulación de las ayudas dirigidas a la formación para el empleo de aquellas cláusulas que son aplicables tras la publicación del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, teniendo en cuenta que en su disposición derogatoria única deroga expresamente el Real Decreto 631/1993, de 3 de mayo, por el que se regula el Plan Nacional de Formación e Inserción Laboral. Se incorporan así mismo las previsions recogidas en la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el citado Real Decreto, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, publicado en fecha 18 de marzo de 2008.

Teniendo en cuenta este nuevo marco jurídico en el que se desarrollará el Programa de Formación para el Empleo, en esta convocatoria se consolidan los objetivos que la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo ha venido desarrollando en los últimos años fundamentalmente en lo relativo a la necesidad de incrementar los tiempos de impartición de las acciones formativas, favoreciendo el desarrollo de proyectos formativos en los que se asume el compromiso de inserción o contratación, la simplificación de trámites administrativos, mejorando la calidad de la formación y reforzando las medidas de control. Por este motivo, recogiendo la presente convocatoria el principio de plurianualidad que establece el artículo 25 del citado RD 395/2007 y para que el desarrollo de las acciones formativas puedan ejecutarse en los períodos más adecuados en función de las especialidades formativas, con carácter general se establece la posibilidad de que el desarrollo de las acciones formativas que se inician durante el próximo ejercicio 2009 puedan continuar ejecutándose hasta el mes de abril del 2010, en las condiciones que se establecen el Capítulo VI de esta orden.

En virtud de todo ello, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Consell, y el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

DISPONGO

TÍTOL I
Normes generals

CAPÍTOL I
Objecte i modalitats de subvenció

Article 1. Objecte

L'objecte de la present Ordre és regular i convocar subvencions per a l'exercici 2009, a fi de fomentar i gestionar accions formatives dirigides prioritàriament a treballadores i treballadors en situació de desocupació, a fi de proporcionar-los la qualificació professional per a exercir una ocupació concreta i adequada a les necessitats del mercat de treball en la Comunitat Valenciana.

La situació laboral del treballador participant en una acció formativa en el moment d'incorporar-se a esta, determinarà la seua condició de treballador desocupat o ocupat.

Article 2. Modalitats de subvenció

Les subvencions previstes en la present Ordre revestiran les modalitats següents:

a) Subvencions destinades a compensar els costos abonables derivats de la impartició de les especialitats formatives homologades incloses en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal (INEM).

b) Ajudes destinades a l'alumnat desocupat assistent a les accions formatives subvencionades d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'apartat a).

c) Ajudes destinades als alumnes desocupats assistents a les accions formatives dirigides prioritàriament a treballadors desocupats, subvencionades a càrrec d'altres fons transferits per l'Àrea d'Ocupació del Ministeri de Treball i Immigració.

CAPÍTOL II

Disposicions comunes a les distintes modalitats de subvenció

Article 3. Òrgans competents

1. La gestió d'estes subvencions correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, SERVEF), sent òrgans instructors les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, excepte en el cas que l'entitat s'aculla a la Via 2 o a la Via 4 de programació de les previstes en l'article 23 de la present Ordre i l'àmbit d'execució de les accions formatives previstes supere al territori d'una província, i en este cas l'òrgan instructor serà la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

2. L'òrgan competent per a atorgar les subvencions serà el director general del SERVEF o òrgan en què delegue.

Article 4. Causes de reintegrament de subvencions

1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, arreplegades en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. En el cas d'incompliments parcials el SERVEF determinarà la quantitat que ha de reintegrar el beneficiari, aplicant al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 de la dita Llei.

Article 5. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals dels procediments administratius contingudes en el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel qual disposa el títol II, capítol II, «Del procediment de reintegra-

TÍTULO I
Normas generales

CAPÍTULO I
Objeto y modalidades de subvención

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es regular y convocar subvenciones para el ejercicio 2009, con el objetivo de fomentar y gestionar acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadoras y trabajadores en situación de desempleo, a fin de proporcionarles la cualificación profesional para desempeñar una ocupación concreta y adecuada a las necesidades del mercado de trabajo en la Comunitat Valenciana.

La situación laboral del trabajador participante en una acción formativa en el momento de incorporarse a la misma, determinará su condición de trabajador desempleado u ocupado.

Artículo 2. Modalidades de subvención

Las subvenciones contempladas en la presente orden revestirán las siguientes modalidades:

a) Subvenciones destinadas a compensar los costes abonables derivados de la impartición de las especialidades formativas homologadas incluidas en el fichero de especialidades formativas del Servicio Público de Empleo Estatal (INEM).

b) Ayudas destinadas al alumnado desempleado asistente a las acciones formativas subvencionadas de acuerdo con lo señalado en el apartado a).

c) Ayudas destinadas a los alumnos desempleados asistentes a las acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados, subvencionadas con cargo a otros fondos transferidos por el Área de Empleo del Ministerio de Trabajo e Inmigración.

CAPÍTULO II

Disposiciones comunes a las distintas modalidades de subvención

Artículo 3. Órganos competentes

1. La gestión de estas subvenciones corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, SERVEF), siendo órganos instructores las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF, salvo en el supuesto de que la entidad se acoja a la Via 2 o a la Via 4 de programación de las previstas en el artículo 23 de la presente orden y el ámbito de ejecución de las acciones formativas previstas supere al territorio de una provincia, en cuyo caso el órgano instructor será la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

2. El órgano competente para otorgar las subvenciones será el director general del SERVEF u órgano en el que delegue.

Artículo 4. Causas de reintegro de subvenciones

1. Además de las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. En el caso de incumplimientos parciales el SERVEF determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario, aplicando al principio de proporcionalidad en función de los costes justificadas y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley.

Artículo 5. Procedimiento de reintegro

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales de los procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo dispuesto en el Título II, Capítulo II, «Del

ment», de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 6. Interés de demora

Les quantitats que s'han de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, sent-los d'aplicació, als efectes del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 7. Procediment sancionador

Si es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 67 de la dita Llei.

TÍTOL II
De les Subvencions a Accions Formatives

Capítol I
Beneficiaris

Article 8. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions previstes en la lletra a), de l'article 2, de la present Ordre:

- a) Les empreses públiques o privades.
- b) Les entitats locals.
- c) Les organitzacions empresarials.
- d) Les organitzacions sindicals.
- e) Altres entitats sense ànim de lucre.
- f) Centres Integrats Públics de Formació Professional.

2. En els anteriors supòsits haurà de disposar-se de centre de formació degudament homologat en les especialitats formatives que es pretenguen desenvolupar a l'empareda de la present Ordre, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, excepte per a les empreses i associacions d'emparedes que assumisquen un compromís de contractació o inserció laboral, acollides al que preveu l'article 23.1. c) Via 3, en què este requisit haurà de complir-se en el moment de dictar la corresponent resolució de concessió, i per als Centres Integrats Públics de Formació Professional acollits al que preveu l'article 23.1. d) Via 4, que s'acolliran al que preveu la seua normativa específica.

No podran obtindre la condició de beneficiari aquelles persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tampoc podran obtindre la condició de beneficiari, les empreses que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

3. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. S'entendran que estan al corrent quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Realitzar les accions formatives subvencionades segons el que preveu esta ordre i en la resolució de concessió.
- b) Justificar davant del SERVEF, el compliment dels requisits i les condicions exigides en esta ordre.
- c) Justificar davant del SERVEF, en el termini i en els termes establits en la present Orde, la realització de les accions formatives i les despeses subvencionades.
- d) Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel SERVEF, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com

procedimiento de reintegro», de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 6. Interés de demora

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 7. Procedimiento sancionador

Si se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley.

TÍTULO II
De las Subvenciones a Acciones Formativas

Capítulo I
Beneficiarios

Artículo 8. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones contempladas en la letra a), del artículo 2, de la presente orden:

- a) Las empresas públicas o privadas.
- b) Las entidades locales.
- c) Las organizaciones empresariales.
- d) Las organizaciones sindicales.
- e) Otras entidades sin ánimo de lucro.
- f) Centros Integrados Públicos de Formación Profesional.

2. En los anteriores supuestos deberá disponerse de centro de formación debidamente homologado en las especialidades formativas que se pretendan desarrollar al amparo de la presente orden, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo para las empresas y asociaciones de empresas que asuman un compromiso de contratación o inserción laboral, acogidas a lo previsto en el artículo 23.1. c) Vía 3, en las que éste requisito deberá cumplirse en el momento de dictar la correspondiente resolución de concesión, y para los Centros Integrados Públicos de Formación Profesional acogidos a lo previsto en el artículo 23.1. d) Vía 4, que se acogerán a lo previsto en su normativa específica.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario, las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. Se entenderá que están al corriente cuando no tengan deudas con la administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

- a) Realizar las acciones formativas subvencionadas según lo previsto en esta orden y en la resolución de concesión.
- b) Justificar ante el SERVEF, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones exigidas en esta orden.
- c) Justificar ante el SERVEF, en el plazo y en los términos establecidos en la presente orden, la realización de las acciones formativas y los gastos subvencionados.
- d) Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes,

comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. D'acord amb el que preveu l'article 90 del Reglament (CE) NÚM. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999, els documents justificatius relacionats amb les despeses i amb les auditories, hauran de conservar-se durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu, que en el present cas estén la seua vigència durant el període 2007-2013. Les entitats que, sense haver transcorregut l'esmentat període, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de l'esmentada documentació al SERVEF.

g) Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat que tinguen com a objecte el finançament de les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, i cofinançada pel Fons Social Europeu, de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre el SERVEF.

i) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en els termes establits reglamentàriament.

j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per les legislacions mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

k) Portar comptabilitat separada de les despeses imputables a cada subvenció concedida.

l) En el cas de realitzar Pràctiques Professionals no Laborals (d'ara en avant PNL), comunicar als representants legals dels treballadors dels centres laborals en què es desenvolupen les pràctiques, així com a la Inspecció Provincial de Treball corresponent, la relació d'alumnes participants en este Programa, la seua duració, i el seu programa formatiu. Esta comunicació haurà de tenir lloc abans de l'inici de la PNL.

m) No percebre cap quantitat d'alumnat participant en l'acció subvencionada.

n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ñ) Respetar el nivell acadèmic exigit per al personal docent de cada especialitat formativa, així com aquelles característiques personals dels docents que hagueren sigut objecte de valoració per l'òrgan col·legiat.

o) Cooperar en la tramitació de les ajudes als alumnes previstes en el títol IV de la present Ordre.

CAPÍTOL II

De les sol·licituds i concessió de subvencions

Article 10. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds es presentaran en qualsevol dels registres del SERVEF o en qualssevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, utilitzant per a això els models normalitzats establits a este efecte.

Cada sol·licitud es formularà incloent totes les accions formatives corresponents a la persona o entitat sol·licitant, en el seu àmbit provincial, amb indicació de la via de programació triada d'acord amb l'article 23.

tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. De acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Reglamento (CE) N° 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión y se deroga el Reglamento (CE) n° 1260/1999, los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías, deberán conservarse durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo, que en el presente caso extiende su vigencia durante el periodo 2007-2013. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al SERVEF.

g) Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) Dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre el SERVEF.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos reglamentariamente.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigitos por las legislaciones mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

k) Llevar contabilidad separada de los gastos imputables a cada subvención concedida.

l) En el caso de realizar Prácticas Profesionales no Laborales (en adelante PNL), comunicar a los representantes legales de los trabajadores de los centros laborales en los que se desarrollan las prácticas, así como a la Inspección Provincial de Trabajo correspondiente, la relación de alumnos participantes en este Programa, la duración del mismo, y su programa formativo. Dicha comunicación deberá tener lugar antes del inicio de la PNL.

m) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción subvencionada.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ñ) Respetar el nivel académico exigido para el personal docente de cada especialidad formativa, así como aquellas características personales de los docentes que hubieran sido objeto de valoración por el órgano colegiado.

o) Cooperar en la tramitación de las ayudas a los alumnos previstas en el Título IV de la presente orden.

CAPÍTULO II

De las solicitudes y concesión de subvenciones

Artículo 10. Presentación de solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los registros del SERVEF o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando para ello los modelos normalizados establecidos al efecto.

Cada solicitud se formulará incluyendo todas las acciones formativas correspondientes a la persona o entidad solicitante, en su ámbito provincial, con indicación de la vía de programación elegida de acuerdo con el artículo 23.

En el cas d'acollir-se a la Via 2 de programació i de contemplar la realització d'accions formatives en més d'una província la sol·licitud es podrà presentar davant de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

2. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació acreditativa i identificadora de la persona o entitat sol·licitant i del seu representant legal.

b) Document d'identificació fiscal de la persona o entitat sol·licitant.

c) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a este efecte (fitxa de manteniment de tercers).

d) Autorització expressa al SERVEF per a obtenir a través de tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, les dades acreditatives que l'entitat sol·licitant es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Hisenda autonòmica valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En qualsevol altre cas, hauran d'aportar-se certificats originals positius, o còpia compulsada, de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons model normalitzat.

g) Projecte de les accions formatives que es desitja impartir, el nombre del qual no podrà ser superior al de sis accions per aula homologada en el cas d'acollir-se a la Via 1 de programació, per a la qual cosa se'ls donarà un ordre de prioritat. Es procedirà a la denegació d'aquelles sol·licituds relacionades que superen el dit número, sense procedir a la valoració prevista en l'article 14 de la present Ordre. En el supòsit d'acollir-se a la Via 2 de programació el total del projecte de les accions formatives per entitat no podrà superar la quantia de 500.000 euros.

Les accions que s'han de realitzar hauran d'estar incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del SPEE vigents a partir de l'1 de gener de 2009.

El projecte es presentarà en paper i en suport CD, segons model normalitzat.

h) Les empreses que s'acullen a la Via 3 de programació prevista en l'article 23, i que hagueren sigut subvencionades en els exercicis 2007 i/o 2008, hauran d'aportar els documents TC-2 corresponents als mesos de novembre dels anys 2006, 2007 i 2008, a fi d'acreditar que almenys el 70% de la seua plantilla mitjana és personal fix.

3. En el cas que algun dels documents mencionats en l'anterior apartat estigueren en poder de l'administració, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

4. Amb caràcter voluntari es podrà aportar la següent documentació acreditativa de:

- Que l'entitat sol·licitant està legalment autoritzada per la Conselleria d'Educació per a impartir cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, de conformitat amb el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril, sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyances de règim general no universitàries (BOE de 9 d'abril de 1992).

- El grau d'inserció o de contractació aconseguit i degudament acreditat, si és el cas, en l'últim exercici, d'acord amb el que estableix l'annex I a la present Ordre.

En el caso de acogerse a la Vía 2 de programación y de contemplar la realización de acciones formativas en más de una provincia la solicitud se podrá presentar ante la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

2. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa e identificadora de la persona o entidad solicitante y de su representante legal.

b) Documento de identificación fiscal de la persona o entidad solicitante.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

d) Autorización expresa al SERVEF para obtener a través de técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, los datos acreditativos de que la entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Hacienda autonómica valenciana, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social. En otro caso, deberán aportarse certificados originales positivos, o copia compulsada, de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado.

g) Proyecto de las acciones formativas que se desea impartir, cuyo número no podrá ser superior al de seis acciones por aula homologada en el caso de acogerse a la Vía 1 de programación, para lo cual se les dará un orden de prioridad. Se procederá a la denegación de aquellas solicitudes relacionadas que superen dicho número, sin proceder a la valoración prevista en el artículo 14 de la presente orden. En el supuesto de acogerse a la Vía 2 de programación el total del proyecto de las acciones formativas por entidad no podrá superar la cuantía de 500.000 euros.

Las acciones a realizar deberán estar incluidas en el Fichero de Especialidades Formativas del SPEE vigentes a partir del 1 de enero de 2009.

El proyecto se presentará en papel y en soporte CD, según modelo normalizado.

h) Las empresas que se acojan a la Vía 3 de programación contemplada en el artículo 23, y que hubieran sido subvencionadas en los ejercicios 2007 y/o 2008, deberán aportar los documentos TC-2 correspondientes a los meses de noviembre de los años 2006, 2007 y 2008, con el objeto de acreditar que al menos el 70% de su plantilla media es personal fijo.

3. En el supuesto de que alguno de los documentos mencionados en el anterior apartado estuvieran en poder de la administración, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. Con carácter voluntario se podrá aportar la siguiente documentación acreditativa de:

- Que la entidad solicitante está legalmente autorizada por la Conselleria de Educación para impartir ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo, de conformidad con el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril, sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias (BOE de 9 de abril de 1992).

- El grado de inserción o de contratación alcanzado y debidamente acreditado, en su caso, en el último ejercicio, de acuerdo con lo establecido en el anexo I a la presente orden.

– Estar acreditada en norma de qualitat ISO per una entitat acreditada certificadora.

Esta documentación s'aportarà junt amb la resta de la documentació exigida en el termini assenyalat en l'article 12.1, no acceptant-se la que es presente en un termini posterior.

5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present Ordre, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà als interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que, si així no ho feren, li's tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució del director general del SERVEF o persona en qui delegue, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

Article 11. Projecte d'acció formativa

El projecte d'acció formativa, que d'acord amb l'article 10.2, lletra g) d'esta ordre, han de presentar les persones físiques o entitats sol·licitants, recollirà per esta ordre els aspectes següents:

1. Dades generals de l'acció formativa

– Codi i nom de l'especialitat, i en el cas de la Via 1 prevista en l'article 23.1 a) de la present Ordre a més el numeral corresponent.

– Direcció completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili homologat.

– Priorització de les accions, quan es tracte d'una sol·licitud a l'empara de la Via 2 de programació.

– Nombre de participants (entre 6 i 17 a excepció de la Via 3 de programació, en què no s'exigix un nombre mínim).

– Nombre d'hores, quan es tracte de les Vies 2, 3 i 4 de les previstes en l'article 23.1 de la present Ordre.

2. Compromís d'inserció

Haurà d'indicar-se en este apartat, si és el cas, el compromís d'inserció laboral o de contractació de l'alumnat que finalitze el curs.

3. En el cas de les Vies 2, 3 i 4 de les previstes en l'article 23.1 de la present Ordre, els cursos en què s'impartisca la totalitat del programa de la corresponent especialitat o tinguen una duració igual o superior a 250 hores, hauran d'afegir l'especialitat complementària de sensibilització mediambiental, amb una duració de 9 hores, codi FCOA02, dirigit a introduir l'alumnat en el coneixement dels principals problemes mediambientals, tant en l'àmbit general com en el laboral, i les seues possibles solucions.

Per a totes les Vies previstes en l'article 23.1 de la present Ordre i amb caràcter voluntari es podran impartir, a més de l'especialitat principal, les especialitats formatives complementàries FCOI01, amb una duració de 10 hores, o la FCOI02, amb una duració de 25 hores, dirigides a l'alfabetització informàtica, sempre que l'entitat estiga homologada per a impartir l'especialitat complementària triada, i sempre que els continguts formatius de l'especialitat principal sol·licitada no siga coincidents amb els continguts de la mencionada especialitat complementària.

4. Si es preveu la realització de PNL, s'haurà d'incloure el nom de l'empresa o empreses on es realitzaran estes, amb expressió de la seua activitat principal i del programa formatiu a desenvolupar en cada una d'elles. A més hauran de complir els requisits assenyalats en l'article 33 de la present Ordre.

5. Indicació expressa de les dades del perfil del professorat d'acord amb el que preveu el corresponent programa formatiu i en l'annex I a esta ordre, que posen de manifest la seua idoneïtat per a impartir la docència en qüestió. El SERVEF podrà sol·licitar tots aquells certificats dels extrems continguts en el dit perfil que considere convenient.

6. Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa, únicament en el cas de sol·licitar quanties inferiors a les establides, amb caràcter general, en l'article 16.

7. Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

8. Proposta organitzativa.

– Estar acreditada en norma de qualitat ISO por una entidad acreditada certificadora.

Esta documentación se aportará junto con el resto de la documentación exigida en el plazo señalado en el artículo 12.1, no aceptándose la que se presente en un plazo posterior.

5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución del director general del SERVEF o persona en quien delegue, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Artículo 11. Proyecto de acción formativa

El proyecto de acción formativa, que de acuerdo con el artículo 10.2, letra g) de esta orden, deben presentar las personas físicas o entidades solicitantes, recogerá por este orden los siguientes aspectos:

1. Datos generales de la acción formativa

– Código y nombre de la especialidad, y en el caso de la Vía 1 prevista en el artículo 23.1 a) de la presente orden además el numeral correspondiente.

– Dirección completa del lugar de impartición, que deberá coincidir con el domicilio homologado.

– Priorización de las acciones, cuando se trate de una solicitud al amparo de la Vía 2 de programación.

– Número de participantes (entre 6 y 17 a excepción de la Vía 3 de programación, en la que no se exige un número mínimo).

– Número de horas, cuando se trate de las Vías 2, 3 y 4 de las previstas en el artículo 23.1 de la presente orden.

2. Compromiso de inserción

Deberá indicarse en este apartado, si es el caso, el compromiso de inserción laboral o de contratación del alumnado que finalice el curso.

3. En el caso de las Vías 2, 3 y 4 de las previstas en el artículo 23.1 de la presente orden, los cursos en los que se imparta la totalidad del programa de la correspondiente especialidad o tengan una duración igual o superior a 250 horas, deberán añadir la especialidad complementaria de sensibilización medioambiental, con una duración de 9 horas, código FCOA02, dirigido a introducir al alumnado en el conocimiento de los principales problemas medioambientales, tanto en el ámbito general como en el laboral, y sus posibles soluciones.

Para todas las Vías previstas en el artículo 23.1 de la presente orden y con carácter voluntario se podrán impartir, además de la especialidad principal, las especialidades formativas complementarias FCOI01, con una duración de 10 horas, o la FCOI02, con una duración de 25 horas, dirigidas a la alfabetización informática, siempre que la entidad esté homologada para impartir la especialidad complementaria elegida, y siempre que los contenidos formativos de la especialidad principal solicitada no sea coincidentes con los contenidos de la mencionada especialidad complementaria.

4. Si se prevé la realización de PNL, se deberá incluir el nombre de la empresa o empresas donde se realizarán las mismas, con expresión de su actividad principal y del programa formativo a desarrollar en cada una de ellas. Además deberán cumplir los requisitos señalados en el artículo 33 de la presente orden.

5. Indicación expresa de los datos del perfil del profesorado de acuerdo con lo previsto en el correspondiente programa formativo y en el anexo I a esta orden, que pongan de manifiesto su idoneidad para impartir la docencia en cuestión. El SERVEF podrá solicitar cuantos certificados de los extremos contenidos en dicho perfil estime conveniente.

6. Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa, únicamente en el caso de solicitar cuantías inferiores a las establecidas, con carácter general, en el artículo 16.

7. En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

8. Propuesta organitzativa.

9. Indicació, si és el cas, que es pretén que els alumnes accedisquen, amb els previs tràmits oportuns, als carnets professionals a què es referix l'Ordre de 23 d'abril de 1997, de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, o qualsevol altra professió o activitat regulada.

Article 12. Termini de presentació

1. Per a les Vies 1 i 2 de programació establida en l'article 23, les sol·licituds de subvenció es presentaran en el termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà a la publicació de la present Ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat*.

2. En el cas de la via 3, el termini de presentació de sol·licituds a què es referix l'apartat anterior finalitzarà el 30 de setembre de 2009, i quedarà condicionada l'obtenció de l'ajuda a l'existència de crèdit disponible. Les sol·licituds es formularan com a mínim un mes abans de la data d'inici prevista per al curs en qüestió.

3. Per a la Via 4 el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 d'abril de 2009, podent ser ampliat, abans del seu venciment, pel director general del SERVEF.

Article 13. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions recollides en l'article 2.a) d'esta ordre es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, excepte les sol·licituds acollides a la via 3 de programació prevista en l'article 23 de la present Ordre que es tramitaran en règim de concessió directa a l'empara del que preveu l'article 23-3, tercer paràgraf, del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

Article 14. Valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds presentades a l'empara de la present Ordre seran sotmeses a una comprovació a fi de verificar el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

2. Tota sol·licitud efectuada a l'empara de la via 1 de programació prevista en l'article 23.1 de la present Ordre, estarà subjecta a:

A) Un examen i avaluació dels projectes presentats, efectuada pels tècnics de la corresponent Direcció Territorial, en què s'analitzaran:

– L'adequació de l'acció formativa a la programació establida per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, i que figura en l'annex II;

– Que el sol·licitant està homologat en l'especialitat formativa que sol·licita;

– Els requisits acadèmics i metodològics del professorat;

– El grau d'inserció aconseguït per l'entitat en l'últim exercici amb caràcter global;

– Resultat de l'Avaluació de la Formació professional per a l'ocupació realitzada pels alumnes (EFO) d'anteriors exercicis;

– Resultat de l'avaluació de la Formació professional per a l'ocupació realitzada pels tècnics d'enllaç (EFOTEC) d'anteriors exercicis;

– Realització de Pràctiques Professionals No Laborals;

– L'acreditació de l'entitat en normes ISO de qualitat;

– L'acreditació del centre com a entitat autoritzada per a impartir cicles formatius de Formació Professional Específica, o la condició d'Institut Tecnològic, sempre que estos tinguen relació amb l'especialitat sol·licitada.

B) Una valoració material a càrrec d'un òrgan col·legiat, la composició del qual en la lletra C) d'este apartat, que valorarà les peticions corresponents a cada província, en què s'analitzaran.

– L'experiència professional i docent del professorat.

– L'oportunitat de l'acció.

Estes valoracions se subjectaran als criteris que consten en l'annex I de la present norma. Si com a conseqüència d'esta valoració la puntuació de diverses entitats fóra coincident, i fóra necessari desfer el dit empat a fi de determinar la possible entitat beneficiària d'una subvenció, el comitè de valoració atorgarà la preferència a aquella sol·licitud l'expedient de la qual haja sigut completat primer.

9. Indicación, en su caso, de que se pretende que los alumnos accedan, previos los trámites oportunos, a los carnés profesionales a los que se refiere la Orden de 23 de abril de 1997, de la Conselleria de Empleo, Industria y Comercio, o cualquier otra profesión o actividad regulada.

Artículo 12. Plazo de presentación

1. Para las Vías 1 y 2 de programación establecida en el artículo 23, las solicitudes de subvención se presentarán en el plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat*.

2. En el caso de la vía 3, el plazo de presentación de solicitudes a que se refiere el apartado anterior finalizará el 30 de septiembre de 2009, y quedará condicionada la obtención de la ayuda a la existencia de crédito disponible. Las solicitudes se formularán como mínimo un mes antes de la fecha de inicio prevista para el curso en cuestión.

3. Para la Vía 4 el plazo de presentación de solicitudes finalizará el 30 de abril de 2009, pudiendo ser ampliado, antes de su vencimiento, por el director general del SERVEF.

Artículo 13. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en el artículo 2.a) de esta orden se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, salvo las solicitudes acogidas a la vía 3 de programación prevista en el artículo 23 de la presente orden que se tramitarán en régimen de concesión directa al amparo de lo previsto en el artículo 23-3, tercer párrafo, del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

Artículo 14. Valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes presentadas al amparo de la presente orden serán sometidas a una comprobación con el objeto de verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.

2. Toda solicitud efectuada al amparo de la vía 1 de programación prevista en el artículo 23.1 de la presente orden, estará sujeta a:

A) Un examen y evaluación de los proyectos presentados, efectuada por los Técnicos de la correspondiente Dirección Territorial, en la que se analizarán:

– La adecuación de la acción formativa a la programación establecida por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, y que figura en el anexo II;

– Que el solicitante está homologado en la especialidad formativa que solicita;

– Los requisitos académicos y metodológicos del profesorado;

– El grado de inserción alcanzado por la entidad en el último ejercicio con carácter global;

– Resultado de la Evaluación de la Formación profesional para el empleo realizada por los alumnos (EFO) de anteriores ejercicios;

– Resultado de la evaluación de la Formación profesional para el empleo realizada por los técnicos de enlace (EFOTEC) de anteriores ejercicios;

– Realización de Prácticas Profesionales No Laborales;

– La acreditación de la entidad en normas ISO de calidad;

– La acreditación del centro como entidad autorizada para impartir ciclos formativos de Formación Profesional Específica, o la condición de Instituto Tecnológico, siempre que estos guarden relación con la especialidad solicitada.

B) Una valoración material a cargo de un órgano colegiado, cuya composición se establece en la letra C) de este apartado, que valorará las peticiones correspondientes a cada provincia, en la que se analizarán.

– La experiencia profesional y docente del profesorado.

– La oportunidad de la acción.

Estas valoraciones se sujetarán a los criterios que constan en el anexo I de la presente norma. Si como consecuencia de esa valoración la puntuación de diversas entidades fuere coincidente, y fuera preciso deshacer dicho empate a fin de determinar la posible entidad beneficiaria de una subvención, el comité de valoración otorgará la preferencia a aquella solicitud cuyo expediente haya sido completado primero.

C) Composició de l'òrgan col·legiat:

President:

El cap del Servei territorial de Formació, o persona que el substitua.

Vocals:

– Un màxim de quatre tècnics del corresponent Servei territorial.

El director territorial d'Ocupació corresponent, seran designats els vocals que integren el referit òrgan col·legiat.

D) Seran valorades en primer lloc aquelles sol·licituds referides a especialitats assenyalades com prioritàries en l'annex II.

E) Realitzada la valoració, l'òrgan col·legiat, emetrà els informes necessaris en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

3. Les sol·licituds efectuades a l'empara de la via 2 de programació prevista en l'article 23.1 de la present Ordre, seran objecte d'una valoració en què s'analitzarà:

- L'àmbit de desenvolupament de les accions formatives proposades.
- Si l'entitat disposa de capacitat suficient per a la realització de les accions formatives previstes.

L'òrgan col·legiat previst en el número 7 d'este article efectuarà una valoració positiva o negativa de cada un dels indicats aspectes, de la qual traslladarà a l'òrgan instructor, tenint un caràcter exclouent la valoració negativa.

4. S'adonarà dels resultats de les valoracions al Grup de Treball del Consell Valencià de Formació Professional.

5. En les sol·licituds efectuades a l'empara de la via 3 de programació prevista en l'article 23.1 de la present Ordre, es comprovarà la infraestructura docent, que serà exclouent en el cas de ser negativa, el programa a impartir, el nivell del professorat, i, si és el cas, el resultat de l'EFO i EFOTEC d'anteriors exercicis.

La dita comprovació serà efectuada per part del Servei Territorial de Formació corresponent.

6. Les sol·licituds efectuades a l'empara de la via 4 de programació prevista en l'article 23 de la present Ordre, seran objecte d'una valoració en què s'analitzarà:

- L'àmbit de desenvolupament de les accions formatives proposades i l'oportunitat d'estes.
- Si el centre disposa de capacitat suficient per a la realització de les accions formatives previstes.

L'òrgan col·legiat previst en el número 7 d'este article efectuarà una valoració positiva o negativa de cada un dels indicats aspectes, de la que traslladarà a l'òrgan instructor, tenint un caràcter exclouent la valoració negativa.

7. Les sol·licituds efectuades a l'empara de les vies 2 i 4 de programació previstes en l'article 23.1 de la present Ordre, seran objecte de valoració per un òrgan col·legiat d'àmbit autonòmic, format per quatre tècnics al servei de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional i presidida pel Cap d'Àrea de Formació i Qualificació Professional, d'acord amb el que preveu l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i del corresponent informe de valoració o comprovació, procedirà a formular la proposta de resolució provisional que haurà d'estar prou motivada, amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta.

Article 15. Resolució i recursos

1. Vista la proposta efectuada per l'òrgan instructor, el director general de SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà la resolució procedent.

2. La resolució serà motivada i fixarà expressament la quantia total concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, el compromís assumit d'inserció o de contractació dels alumnes, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'esta.

En el supòsit de sol·licituds efectuades a l'empara de la Via 2 de programació de l'article 23.1 de la present Ordre, la resolució podrà revestir la forma de Conveni, per implicar un tancament convencional, recollint almenys allò que s'ha assenyalat en l'anterior paràgraf.

C) Composición del órgano colegiado:

Presidente:

El jefe del Servicio territorial de Formación, o persona que le sustituya.

Vocales:

– Un máximo de cuatro técnicos del correspondiente Servicio territorial.

Por el director Territorial de Empleo correspondiente, serán designados los vocales que integren el referido órgano colegiado.

D) Serán valoradas en primer lugar aquellas solicitudes referidas a especialidades señaladas como prioritarias en el Anexo II.

E) Realizada la valoración, el órgano colegiado, emitirá los informes precisos en los que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

3. Las solicitudes efectuadas al amparo de la vía 2 de programación prevista en el artículo 23.1 de la presente orden, serán objeto de una valoración en la que se analizará:

- El ámbito de desarrollo de las acciones formativas propuestas.
- Si la entidad dispone de capacidad suficiente para la realización de las acciones formativas previstas.

El órgano colegiado previsto en el número 7 de este artículo efectuará una valoración positiva o negativa de cada uno de los indicados aspectos, de la que dará traslado al órgano instructor, teniendo un carácter excluyente la valoración negativa.

4. Se dará cuenta de los resultados de las valoraciones al Grupo de Trabajo del Consejo Valenciano de Formación Profesional.

5. En las solicitudes efectuadas al amparo de la vía 3 de programación prevista en el artículo 23.1 de la presente orden, se comprobará la infraestructura docente, que será excluyente en el caso de ser negativa, el programa a impartir, el nivel del profesorado, y, en su caso, el resultado de la EFO y EFOTEC de anteriores ejercicios.

Dicha comprobación será efectuada por parte del Servicio Territorial de Formación correspondiente.

6. Las solicitudes efectuadas al amparo de la vía 4 de programación prevista en el artículo 23 de la presente orden, serán objeto de una valoración en la que se analizará:

- El ámbito de desarrollo de las acciones formativas propuestas y la oportunidad de las mismas.
- Si el centro dispone de capacidad suficiente para la realización de las acciones formativas previstas.

El órgano colegiado previsto en el número 7 de este artículo efectuará una valoración positiva o negativa de cada uno de los indicados aspectos, de la que dará traslado al órgano instructor, teniendo un carácter excluyente la valoración negativa.

7. Las solicitudes efectuadas al amparo de las Vías 2 y 4 de programación previstas en el artículo 23.1 de la presente orden, serán objeto de valoración por un órgano colegiado de ámbito autonómico, formado por cuatro técnicos al servicio de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional y presidida por el Jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8. El órgano instructor, a la vista del expediente y del correspondiente informe de valoración o comprobación, procederá a formular la propuesta de resolución provisional que deberá estar suficientemente motivada, con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta.

Artículo 15. Resolución y recursos

1. Vista la propuesta efectuada por el órgano instructor, el director general de SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente.

2. La resolución será motivada y fijará expresamente la cuantía total concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, el compromiso asumido de inserción o de contratación de los alumnos, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma.

En el supuesto de solicitudes efectuadas al amparo de la Vía 2 de programación del artículo 23.1 de la presente orden, la resolución podrá revestir la forma de Convenio, por implicar un cierre convencional, recogiendo al menos lo señalado en el anterior párrafo.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució per la qual es dona publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió de les subvencions.

Dins del termini abans assenyalat, l'ordre per a resoldre i notificar la pertinent resolució, en el cas de sol·licituds acollides a la Via 1 de l'article 23 de la present Ordre, serà el següent:

1r. Sol·licituds efectuades en relació amb necessitats una comarca concreta, d'acord amb l'annex II i assenyalades com prioritàries en el dit annex.

2n. Sol·licituds efectuades que responguen a les necessitats globals d'una província, d'acord amb l'annex II i assenyalades com prioritàries en el dit annex.

3r. Sol·licituds efectuades en relació amb necessitats no prioritàries d'una comarca concreta, d'acord amb l'annex II.

4t. Sol·licituds efectuades en relació amb necessitats no prioritàries d'una província, d'acord amb l'annex II.

5t. Sol·licituds d'especialitats prioritàries valorades positivament, no resoltes en els apartats anteriors, per ordre de puntuació provincial.

6t. Després de les anteriors fases, la resta de sol·licituds valorades positivament, sense que es puguin subvencionar la realització en cada província de més de tres accions formatives per cada una de les especialitats previstes en l'annex II de la present Ordre, podent incrementar-se el dit límit fins a esgotar la dotació pressupostària.

En el cas de sol·licituds acollides a la Via 2 de l'article 23.1 de la present Ordre en el supòsit que l'import total sol·licitat siga superior al pressupost destinat a esta Via, excepcionalment, es podrà procedir, al prorrateig de forma proporcional a les accions formatives valorades positivament, entre els beneficiaris, de l'import global màxim destinat a les subvencions d'esta Via, d'acord amb el que preveu l'article 22-1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas de sol·licituds acollides a la Via 3 de l'article 23 de la present Ordre, els expedients seran resolts a mesura que estos siguen completats i efectuada la comprovació dels extrems previstos en l'article 14.5, fins a esgotar el pressupost assignat.

Així mateix, tant en la Via 2 com en la Via 4, s'exceptua el requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fóra suficient, atenent al nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

4. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

5. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, en la redacció donada en la Llei 4/1999.

D'acord amb el que preveu l'article 18-1 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions es donarà publicitat de les subvencions concedides a l'ampara de la present Ordre.

6. Les resolucions que dicte el director general del SERVEF a l'ampara de la present Ordre esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I això, sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que els interessats puguin

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución por la que se da publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de las subvenciones.

Dentro del plazo antes señalado, el orden para resolver y notificar la pertinente resolución, en el caso de solicitudes acogidas a la Vía 1 del artículo 23 de la presente orden, será el siguiente:

1º. Solicitudes efectuadas en relación con necesidades de una comarca concreta, de acuerdo con el anexo II y señaladas como prioritarias en dicho Anexo.

2º. Solicitudes efectuadas que respondan a las necesidades globales de una provincia, de acuerdo con el anexo II y señaladas como prioritarias en dicho Anexo.

3º. Solicitudes efectuadas en relación con necesidades no prioritarias de una comarca concreta, de acuerdo con el anexo II.

4º. Solicitudes efectuadas en relación con necesidades no prioritarias de una provincia, de acuerdo con el anexo II.

5º. Solicitudes de especialidades prioritarias valoradas positivamente, no resueltas en los apartados anteriores, por orden de puntuación provincial.

6º. Tras las anteriores fases, el resto de solicitudes valoradas positivamente, sin que se puedan subvencionar la realización en cada provincia de más de tres acciones formativas por cada una de las especialidades previstas en el Anexo II de la presente orden, pudiendo incrementarse dicho límite hasta agotar la dotación presupuestaria.

En el caso de solicitudes acogidas a la Vía 2 del artículo 23.1 de la presente orden en el supuesto que el importe total solicitado sea superior al presupuesto destinado a esta Vía, excepcionalmente, se podrá proceder, al prorrateo de forma proporcional a las acciones formativas valoradas positivamente, entre los beneficiarios, del importe global máximo destinado a las subvenciones de esta Vía, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22-1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de solicitudes acogidas a la Vía 3 del artículo 23 de la presente orden, los expedientes serán resueltos a medida que los mismos sean completados y efectuada la comprobación de los extremos previstos en el artículo 14.5, hasta agotar el presupuesto asignado.

Asimismo, tanto en la Vía 2 como en la Vía 4, se exceptúa el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

4. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

5. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 18-1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se dará publicidad de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

6. Las resoluciones que dicte el director general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Y ello, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad

exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient.

7. En el supòsit que les entitats interessades foren administracions públiques, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant d'ídèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que establixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

Article 16. Quantia de la subvenció

1. La subvenció total per a la realització de l'acció formativa s'establirà multiplicant el nombre d'hores, pel nombre d'alumnes per la suma dels mòduls econòmics «A» i «B» de cada especialitat vigents al 01.01.2008, o, si és el cas, pel mòdul total que li corresponga, tot això s'indicarà en la pàgina web del SERVEF.

Les subvencions concedides basant-se en el que preveu la present Ordre són susceptibles de ser cofinançades fins a un 80% pel Fons Social Europeu (FSE), a càrrec del Programa Operatiu nombre 2007ES05UPO001, aprovat en data 14 de desembre de 2007 per al període 2007-2013.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Les ajudes concedides basant-se en esta ordre seran incompatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 17. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fóra dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Article 18. Pagament de les subvencions

1. D'acord amb la normativa estatal, podrà avançar-se a l'entitat beneficiària fins al màxim legal previst de l'import de l'ajuda previ aval bancari a favor del SERVEF per a la qual cosa, sempre que no tinga la consideració d'administració pública d'acord amb l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual se li transferirà el dit import, prèvia comunicació del número del dit compte.

Les bestretes hauran de sol·licitar-se, aportant la corresponent carta de pagament si és el cas, abans del 16 de novembre de 2009 i sempre abans que haja finalitzat l'acció formativa.

2. La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, prèvia presentació d'un compte justificatiu, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a través de l'aplicació SIDEC, que haurà de ser descarregada per l'entitat beneficiària de la pàgina web (www.servef.es).

El dit compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com la quantia imputada si és el cas;

– les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació

de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

7. En el supuesto que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Artículo 16. Cuantía de la subvención

1. La subvención total para la realización de la acción formativa se establecerá multiplicando el número de horas, por el número de alumnos por la suma de los módulos económicos «A» y «B» de cada especialidad vigentes al 01/01/2008, o, en su caso, por el módulo total que le corresponda, todo lo cual se indicará en la página web del SERVEF.

Las subvenciones concedidas en base a lo previsto en la presente orden son susceptibles de ser cofinanciadas hasta un 80% por el Fondo Social Europeo (FSE), con cargo al Programa Operativo número 2007ES05UPO001, aprobado en fecha 14 de diciembre de 2007 para el periodo 2007-2013.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Las ayudas concedidas en base a esta orden serán incompatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Artículo 17. Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Artículo 18. Pago de las subvenciones

1. De acuerdo con la normativa estatal, podrá adelantarse a la entidad beneficiaria hasta el máximo legal previsto del importe de la ayuda previo aval bancario a favor del SERVEF para lo cual, siempre que no tenga la consideración de Administración Pública de acuerdo con el artículo 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se le transferirá dicho importe, previa comunicación del número de dicha cuenta.

Los anticipos deberán solicitarse, aportando la correspondiente carta de pago en su caso, antes del 16 de noviembre de 2009 y siempre antes de que haya finalizado la acción formativa.

2. La justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de una cuenta justificativa, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de la aplicación SIDEC, que deberá ser descargada por la entidad beneficiaria de la página web (www.servef.es).

Dicha cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso;

– las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la rela-

a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament. Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la Comunitat de Béns beneficiària, es farà constar expressament esta circumstància, no admetent-se esta en cas contrari.

- indicació dels criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de despeses abans citada;
- una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència;
- els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari;

- La carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable. A estos efectes l'ingrés s'haurà d'efectuar per mitjà de xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banc Santander Central Hispà), a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, identificant el número d'expedient.

3. Si l'import de la subvenció concedida fóra inferior a 60.000 euros, la justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, prèvia presentació d'un compte justificatiu simplificat d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 75 del Reglament de la Llei General de Subvencions, a través de l'aplicació informàtica SIDEC, que haurà de ser descarregada per l'entitat beneficiària de la pàgina web www.servef.es.

El dit compte justificatiu simplificat inclourà la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, data de pagament i criteris de repartiment d'estos, així com la quantia imputada si és el cas.

Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la Comunitat de Béns beneficiària, s'haurà d'aportar necessàriament la mencionada factura fent-se constar expressament esta circumstància, no admetent-se esta en cas contrari.

c) un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència;

d) si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable, que s'ingressarà en el mateix compte esmentat en el supòsit anterior.

En este cas el director territorial podrà requerir al beneficiari perquè aporte la resta de la documentació prevista en el número 2 d'este article, per a procedir a la seua comprovació a fi d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

Amb este fi se seleccionaran, a través de tècniques objectives de mostreig, un mínim d'un 10% de les subvencions concedides. Així mateix, per resolució del director territorial respectiu, es podran incloure en esta comprovació a les entitats que es considere oportú basant-se en les circumstàncies que pogueren concórrer.

4. Quan resulte preceptiu d'acord amb el que preveu els dos apartats anteriors, les despeses es justificaran amb còpia compulsada de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Els justificants originals es marcaran amb l'estampilla establida a este efecte en què s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentades i si l'import s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En este últim cas s'indicarà la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

5. En el cas d'incloure PNL, per a cada empresa col·laboradora, s'haurà de remetre relació nominal dels alumnes diàriament assistents, amb el vistiplau de l'instructor i el nombre total d'hores.

6. El compte justificatiu hi haurà de presentar-se en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

ción a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. Cuando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se hará constar expresamente esta circunstancia, no admitiéndose la misma en caso contrario.

- indicación de los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos antes citada;
- una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

- los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;

- La carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable. A estos efectos el ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente.

3. Si el importe de la subvención concedida fuera inferior a 60.000 euros, la justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de una cuenta justificativa simplificada de acuerdo con lo señalado en el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a través de la aplicación informática SIDEC, que deberá ser descargada por la entidad beneficiaria de la página web www.servef.es.

Dicha cuenta justificativa simplificada incluirá la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con la identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y criterios de reparto de los mismos, así como la cuantía imputada en su caso.

Quando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se deberá aportar necesariamente la mencionada factura haciéndose constar expresamente esta circunstancia, no admitiéndose la misma en caso contrario.

c) un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y procedencia;

d) en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable, que se ingresará en la misma cuenta citada en el supuesto anterior.

En este caso el director Territorial podrá requerir al beneficiario para que aporte el resto de la documentación prevista en el número 2 de este artículo, para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

A tal fin se seleccionarán, a través de técnicas objetivas de muestreo, un mínimo de un 10% de las subvenciones concedidas. Así mismo, por resolución del director Territorial respectivo, se podrán incluir en esta comprobación a las entidades que se considere oportuno en base a las circunstancias que pudieran concurrir.

4. Cuando resulte preceptivo de acuerdo con lo previsto en los dos apartados anteriores, los gastos se justificarán con copia compulsada de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Los justificantes originales se marcarán con la estampilla establecida al efecto en la que se indicará la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

5. En el caso de incluir PNL, para cada empresa colaboradora, se deberá remitir relación nominal de los alumnos diariamente asistentes, con el visto bueno del instructor y el número total de horas.

6. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada.

Haurà d'acompanyar-se a més la documentació justificativa de la inserció laboral realitzada en cas de compromís d'inserció o contractació, prenent-se en compte únicament per a acreditar esta, els contractes de duració igual o superior a tres mesos a jornada completa setmanal, o període de treball real equivalent, en cas de contractacions a temps parcial, que hauran de ser, com a mínim, de mitja jornada setmanal, independentment de l'activitat de què es tracte. En els mateixos termes, i en les accions amb compromís d'inserció únicament, es consideraran igualment vàlides les altes en el règim especial de treballadors autònoms.

Una vegada transcorregut dit termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació, per la Direcció Territorial corresponent s'aplicarà allò que s'ha previst per a estos casos en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. La subvenció màxima que ha de percebre per l'entitat no podrà superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracions per hores i/o alumnes.

8. No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents de l'any o anys en què es desenvolupe l'acció formativa.

9. Les despeses hauran de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i hauran d'haver sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

10. Els pagaments corresponents a la retribució dels formadors quan siguen efectuats directament per l'entitat beneficiària a la persona física interessada, es justificaran per mitjà del pertinent comprovant de la transferència bancària. En els altres casos es justificaran preferentment per mitjà del document de transferència bancària. En tot cas, per a despeses menors, acreditades per mitjà de rebuts, estos identificaran clarament el receptor firmant d'estos.

11. En cap cas s'abonarà per docent, hora i alumne una quantitat superior a la quantia fixada per al mòdul econòmic "A" del programa corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 16.1, en relació amb el 20.3 ambdós de la present Ordre.

Article 19. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

CAPÍTOL III Dels costos subvencionables

Article 20. Costos finançables i criteris d'imputació

Els costos finançables es distribuïran en:

1. Costos directes de l'acció formativa:

a) Les retribucions dels docents interns i externs podent-se incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables als docents en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les accions formatives.

També es podran imputar costos de control de la qualitat de la docència. Este concepte haurà d'estar especificat en el projecte que acompanya a la sol·licitud de l'acció formativa, si es justificaran despeses per este. Les activitats de control de la qualitat de la docència podran ser exercides per personal no docent. Com a màxim, l'import que s'impute a este apartat serà el 10% dels costos reflectits en este punt.

Amb caràcter merament enunciatiu, i no limitador, es consideraran com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'auto avaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millores, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

Totes estes despeses hauran de presentar-se degudament desglosades per hores dedicades a l'acció a què s'imputen.

Deberá acompañarse además la documentación justificativa de la inserción laboral realizada en caso de compromiso de inserción o contratación, tomándose en cuenta únicamente para acreditar la misma, los contratos de duración igual o superior a tres meses a jornada completa semanal, o periodo de trabajo real equivalente, en caso de contrataciones a tiempo parcial, que deberán ser, como mínimo, de media jornada semanal, independientemente de la actividad de que se trate. En los mismos términos, y en las acciones con compromiso de inserción únicamente, se considerarán igualmente válidas las altas en el régimen especial de trabajadores autónomos.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones por horas y/o alumnos.

8. No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

9. Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

10. Los pagos correspondientes a la retribución de los formadores cuando sean efectuados directamente por la entidad beneficiaria a la persona física interesada, se justificarán mediante el pertinente comprobante de la transferencia bancaria. En los demás casos se justificarán preferentemente mediante el documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el receptor firmante de los mismos.

11. En ningún caso se abonará por docente, hora y alumno una cantidad superior a la cuantía fijada para el módulo económico «A» del programa correspondiente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.1, en relación con el 20.3 ambos de la presente orden.

Artículo 19. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

CAPITULO III De los costes subvencionables

Artículo 20. Costes financieros y criterios de imputación

Los costes financieros se distribuirán en:

1. Costes directos de la acción formativa:

a) Las retribuciones de los docentes internos y externos pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a los docentes en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación a los participantes de las acciones formativas.

También se podrán imputar costes de control de la calidad de la docencia. Este concepto deberá estar especificado en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa, si se van a justificar gastos por el mismo. Las actividades de control de la calidad de la docencia podrán ser desempeñadas por personal no docente. Como máximo, el importe que se impute a este apartado será el 10% de los costes reflejados en este punto.

Con carácter meramente enunciativo, y no limitativo, se considerarán como acciones de control de la calidad de la docencia las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejora, la identificación de áreas de mejoras, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

Todos estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen.

b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'estos, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.

Estes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

Estes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

d) Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i la resta de superfícies utilitzades en desenvolupament de l'acció.

Estes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció.

Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, aplicant-se el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

e) Despeses d'assegurances d'accidents dels participants.

Estes despeses hauran de presentar-se desglossades per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

f) Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

Estes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa.

2. Costos associats de l'activitat formativa:

a) Els costos de personal de suport tant d'intern com extern i tots els necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

Per este concepte seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs, com en els 15 dies anteriors al seu inici i els 15 dies posteriors a la seua finalització.

b) Les despeses financeres directament relacionats amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

c) Altres costos: Llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància.

De conformitat amb l'article 31, apartat 9, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos associats no podrà superar el 20% dels costos de l'activitat formativa, esta limitació percentual s'aplicarà una vegada practicades les minoraions que per hores i/o alumnes pogueren correspondre en aplicació del que preveu el present Ordre.

3. Distribució de costos

A les despeses relacionades amb la docència i control de qualitat d'esta, consignades en l'apartat 1. a) d'este article, es podrà destinar com a màxim l'import assignat al mòdul A, de les especialitats de referència, vigents a 1/01/2008, recollits en la pàgina web del SERVEF, i per a la resta de les despeses arrellegades en els números 1 i 2 d'este mateix article, l'import assignat al mòdul B en la mateixa publicació, sempre que les especialitats disposaren dels dits mòduls, en qualsevol altre cas la resolució de concessió establirà els límits corresponents.

b) Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso se imputarán por horas de utilización.

c) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de teleformación, los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

d) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

e) Gastos de seguros de accidentes de los participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

2. Costes asociados de la actividad formativa:

a) Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el período de impartición del curso, como en los 15 días anteriores a su inicio y los 15 días posteriores a su finalización.

b) Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

c) Otros costes: Luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia.

De conformidad con el artículo 31, apartado 9, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 20% de los costes de la actividad formativa, esta limitación percentual se aplicará una vez practicadas las minoraions que por horas y/o alumnos pudieran corresponder en aplicació de lo previsto en la presente orden.

3. Distribución de costos

A los gastos relacionados con la docencia y control de calidad de la misma, consignados en el apartado 1. a) de este artículo, se podrá destinar como máximo el importe asignado al módulo A, de las especialidades de referencia, vigentes a 1/01/2008, recogidos en la página web del SERVEF, y para el resto de los gastos recogidos en los números 1 y 2 de este mismo artículo, el importe asignado al módulo B en la misma publicación, siempre que las especialidades dispusieran de dichos módulos, en otro caso la resolución de concesión establecerá los límites correspondientes.

4. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats per mitjà de factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

5. No es considerarà despesa subvencionable en cap de les parts de la subvenció anteriorment citades, l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

6. La justificació de les ajudes concedides a les universitats públiques a l'empara de la present Ordre s'ajustarà al que estableix esta.

7. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Article 21. Subcontractació

1. L'execució de les accions formatives serà realitzada directament pel beneficiari quant este siga un centre o entitat homologada, sense que puga subcontractar-la amb tercers.

Pel que fa a la Via 3 de l'article 23.1 d'esta ordre, únicament les empreses o associacions d'empreses podran subcontractar, per una sola vegada, fins al 100% la realització de l'activitat formativa.

En ambdós supòsits, queden fora d'este concepte la contractació, per part del beneficiari, del personal docent necessari per a la impartició de les accions formatives, per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

2. En tot cas, s'aplicarà als beneficiaris i contractistes els límits i obligacions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 68 del Reglament de la dita Llei.

3. En el cas que l'entitat beneficiària subcontracte la impartició de la docència, sense perjudi del que estableixen els apartats anteriors, la documentació justificativa relacionarà, per a cada docent, les seues dades personals, mòduls impartits, nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació a les hores d'impartició de les accions formatives, avaluacions i revisions periòdiques dels alumnes, preparació de classes i tutoria.

Article 22. Causes específiques de minoració i reintegrament

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades, i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari, tant si és imputable a la pròpia entitat, com a la subcontractada, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa a l'acció formativa desenvolupada per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en este supòsit a la minoració corresponent tenint en compte el que estableix l'article 38.3 de la present Ordre.

b) Per baixes dels alumnes:

La diferència entre el nombre d'alumnes establert en la resolució de concessió i els alumnes que finalitzen el curs, determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida, o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

La baixa d'un alumne desocupat com a conseqüència de la seua contractació o inserció laboral, o d'un alumne ocupat a causa d'una modificació de les seues condicions de treball, no determinarà la minoració prevista per esta causa, amb independència del percentatge d'assistència a l'acció formativa.

Estes baixes s'acreditaran per mitjà de declaració responsable on conste el nom de l'empresa, la data de contractació i el número patronal, extrems que podran ser comprovats per l'administració, o per mitjà de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

4. En todo caso, los costes subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

5. No se considerará gasto subvencionable en ninguna de las partes de la subvención anteriormente citadas, el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria.

6. La justificación de las ayudas concedidas a las Universidades públicas al amparo de la presente orden se ajustará a lo establecido en la misma.

7. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 21. Subcontratación

1. La ejecución de las acciones formativas será realizada directamente por el beneficiario cuanto éste sea un centro o entidad homologada, sin que pueda subcontractarla con terceros.

Por lo que respecta a la Vía 3 del artículo 23.1 de esta orden, únicamente las empresas o asociaciones de empresas podrán subcontractar, por una sola vez, hasta el 100% la realización de la actividad formativa.

En ambos supuestos, quedan fuera de este concepto la contratación, por parte del beneficiario, del personal docente necesario para la impartición de las acciones formativas, para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. En todo caso, será de aplicación a los beneficiarios y contratistas los límites y obligaciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 del Reglamento de dicha Ley.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria subcontracte la impartición de la docencia, sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, la documentación justificativa relacionará, para cada docente, sus datos personales, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario en relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases y tutoria.

Artículo 22. Causas específicas de minoración y reintegro

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificació de la totalidad de los gastos subvencionados, y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario, tanto si es imputable a la propia entidad, como a la subcontractada, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. En especial, a la vista de la documentación presentada, relativa a la acción formativa desarrollada por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

a) No haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración correspondiente teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 38.3 de la presente orden.

b) Por bajas de los alumnos:

La diferencia entre el número de alumnos establecido en la resolución de concesión y los alumnos que finalicen el curso, determinará la minoración proporcional de la subvención concedida, o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

La baja de un alumno desempleado como consecuencia de su contratación o inserción laboral, o de un alumno ocupado debido a una modificación de sus condiciones de trabajo, no determinará la minoración prevista por esta causa, con independencia del porcentaje de asistencia a la acción formativa.

Estas bajas se acreditarán mediante declaración responsable donde conste el nombre de la empresa, la fecha de contratación y el número patronal, extrems que podrán ser comprobados por la administración, o mediante el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

Durant el primer quart de la duració del curs, l'entitat podrà incorporar nous alumnes fins a completar el número que fixa la resolució de concessió, i substituir els alumnes que hagen sigut baixa amb noves altes.

Si els abandons tingueren lloc després del mencionat període s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15% del nombre d'alumnes donats d'alta en este moment.

A fi de determinar la subvenció una vegada executada la formació, es considerarà que un alumne ha finalitzat la formació quan haja assistit, almenys, al 75% de la duració de l'acció formativa.

No es minorarà, així mateix la subvenció per la baixa de tres alumnes, que no disposen de la preparació suficient, apreciada pel tècnic d'enllaç, en el moment de realitzar la PNL.

Les minoracions pel concepte de baixes d'alumnes, es practicaran sobre totes les despeses recollides en l'article 20 d'esta ordre, a excepció dels relatius a la docència i control de la seua qualitat.

c) Per no haver-se justificat en els termes establits en l'Ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat de les despeses subvencionades.

d) Per incloure, entre el personal docent, algun professor amb un perfil inferior al previst en el corresponent projecte formatiu. En este cas, la minoració s'efectuarà únicament respecte de la despesa corresponent al dit professor.

e) Per incomplir el compromís de realització de les PNL respecte del nombre d'alumnes participants en el curs a l'iniciar-se estes, la duració d'este període, o d'alguna de les clàusules establides en el conveni de col·laboració per a la realització d'estes pràctiques, correspondrà la minoració del 30% sobre el correctament justificat, una vegada aplicades les anteriors minoracions. Tot això sense perjudi de les responsabilitats que en cada cas pogueren exigir-se a l'entitat.

f) Per no haver-se acreditat íntegrament el compromís d'inserció assumit per l'entitat. Esta minoració s'aplicarà sobre el total de la subvenció concedida, o de l'import resultant després de practicar les minoracions oportunes, si és el cas, d'acord amb el grau d'incompliment del compromís d'inserció o contractació.

3. Seran causes específiques de desistiment sense efecte de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta

a) Percepció per part de l'entitat col·laboradora de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

b) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present Ordre.

c) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 2 i 3 de l'article 18 de la present Ordre.

d) Incompliment de les condicions establides en la present Ordre per a la subcontractació.

Tot això sense perjudi del que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

CAPÍTOL IV *De les vies de programació*

Article 23. Vies de programació

1. Les vies de programació seran les següents:

a) Via 1. A través de centres col·laboradors homologats pel procediment previst en l'Ordre de 18 d'octubre de 1999, de la Conselleria d'Ocupació, per a l'homologació d'especialitats formatives i la seua participació en centres col·laboradors de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre de 7 de gener de 2002 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per a les especialitats que consten en la resolució d'homologació en data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b) Via 2. A través de resolucions o convenis de col·laboració basats en les necessitats formatives detectades per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional que es considere oportú subs-

Durante el primer cuarto de la duración del curso, la entidad podrá incorporar nuevos alumnos hasta completar el número que fija la resolución de concesión, y sustituir los alumnos que hayan sido baja con nuevas altas.

Si los abandonos tuviesen lugar con posterioridad al mencionado periodo se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de alumnos dados de alta en ese momento.

A los efectos de determinar la subvención una vez ejecutada la formación, se considerará que un alumno ha finalizado la formación cuando haya asistido, al menos, al 75% de la duración de la acción formativa.

No se minorará, así mismo la subvención por la baja de tres alumnos, que no dispongan de la preparación suficiente, apreciada por el Técnico de Enlace, en el momento de realizar la PNL.

Las minoraciones por el concepto de bajas de alumnos, se practicarán sobre todos los gastos recogidos en el artículo 20 de esta orden, a excepción de los relativos a la docencia y control de calidad de la misma.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

d) Por incluir, entre el personal docente, algún profesor con un perfil inferior al previsto en el correspondiente proyecto formativo. En este caso, la minoración se efectuará únicamente respecto del gasto correspondiente a dicho profesor.

e) Por incumplir el compromiso de realización de las PNL respecto del número de alumnos participantes en el curso al iniciarse las mismas, la duración de este período, o de alguna de las cláusulas establecidas en el convenio de colaboración para la realización de estas prácticas, se procederá a la minoración del 30% sobre lo correctamente justificado, una vez aplicadas las anteriores minoraciones. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en cada caso pudieran exigirse a la entidad.

f) Por no haberse acreditado íntegramente el compromiso de inserción asumido por la entidad. Esta minoración se aplicará sobre el total de la subvención concedida, o del importe resultante tras practicar las minoraciones oportunas, en su caso, de acuerdo con el grado de incumplimiento del compromiso de inserción o contratación.

3. Serán causas específicas de dejación sin efecto de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma

a) Percepción por parte de la entidad colaboradora de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

b) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden.

c) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 2 y 3 del artículo 18 de la presente orden.

d) Incumplimiento de las condiciones establecidas en la presente orden para la subcontractación.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

CAPÍTULO IV *De las vías de programación*

Artículo 23. Vías de programación

1. Las vías de programación serán las siguientes:

a) Vía 1. A través de centros colaboradores homologados por el procedimiento previsto en la Orden de 18 de octubre de 1999, de la Conselleria de Empleo, para la homologación de especialidades formativas y su participación en centros colaboradores de la Comunitat Valenciana, modificada por la Orden de 7 de enero de 2002 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, para las especialidades que consten en la resolución de homologación en fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Vía 2. A través de resoluciones o convenios de colaboración basados en las necesidades formativas detectadas por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional que se considere

criure entre el SERVEF i les organitzacions empresarials, sindicals, o fundacions constituïdes per les dites entitats empresarials o sindicals entre els fins de les quals estiga la formació, diputacions, federacions d'entitats d'economia social, universitats públiques, entitats legalment autoritzades per a impartir estudis universitaris i aquelles entre les finalitats de les quals es trobe la col·laboració entre la universitat i les empreses, d'acord amb la normativa vigent, Instituts Tecnològics, així com altres Departaments de la Generalitat. La competència per a firmar estos convenis correspondrà al director general del SERVEF.

En este supòsit, les entitats hauran de comptar amb la preceptiva homologació amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) Via 3. Projectes formatius a través d'empreses, associacions d'empreses o centres col·laboradors homologats, en què s'assumeix un compromís d'inserció o contractació almenys d'un 60% dels alumnes desocupats que finalitzen l'acció formativa. Este compromís serà de compliment obligatori una vegada finalitzada l'acció formativa i s'exigirà en les condicions arrellegades en l'article 18.6 d'esta ordre.

En el cas d'empreses, la contractació haurà de realitzar-se exclusivament en la pròpia empresa beneficiària de la subvenció, o en el grup d'empreses a què poguera pertànyer.

En el cas d'associacions d'empreses, la contractació haurà de realitzar-se en les empreses que integren l'organització.

Aquelles empreses que hagueren sigut subvencionades a través d'esta Via en els exercicis 2007 i/o 2008 i hagueren procedit a la contractació de l'alumnat i incorporació d'este a la seua plantilla, hauran d'acreditar que almenys el 70% de la seua plantilla mitjana és personal fíx.

d) Via 4. A través de Centres Integrats Públics de Formació Professional perquè impartisquen accions formatives relacionades amb les famílies professionals que tinguen assignades.

2. Aquelles especialitats formatives el codi de les quals finalitze amb les lletres CCC podran programar-se assumint un compromís d'inserció laboral de l'alumnat almenys d'un 60% en l'ocupació a què es referix l'especialitat. El dit compromís serà de necessari compliment en els termes i condicions previstes en l'article 18.6 de la present Ordre, amb independència de l'existència o no de convocatòries públiques que habiliten per a l'exercici de les corresponents professions.

Article 24. Programació

Els cursos sol·licitats per les entitats a través de la Via 1 de programació s'impartiran tenint en compte la programació establida per comarques i províncies en l'annex II.

Article 25. Destinataris dels cursos

Els cursos es destinaren prioritàriament treballadors que, en l'iniciar-se el curs, estiguen desocupats i inscrits en els centres SERVEF d'Ocupació, sense perjudi de la participació en este de treballadors ocupats. Els treballadors desocupats hauran de suposar un percentatge no inferior al 60% del total de treballadors. En qualsevol cas els treballadors desocupats que complisquen el perfil requerit tindran preferència en la selecció dels alumnes respecte dels treballadors ocupats.

Així mateix tindran la consideració de col·lectius prioritaris a l'efecte de la seua participació en els cursos el de dones, el de persones amb discapacitat i el de treballadors de baixa qualificació, sempre que complisquen els perfils requerits.

En el cas d'accions formatives realitzades en el marc de la Via 3, els alumnes només podran ser desocupats.

Article 26. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions previstes en este programa les persones físiques o jurídiques previstes en l'article 8 que programen cursos, d'acord amb les vies previstes en l'article 23 de la present Ordre.

oportuno suscribir entre el SERVEF y las organizaciones empresariales, sindicales, o fundaciones constituídas por dichas entidades empresariales o sindicales entre cuyos fines esté la formación, diputaciones, federaciones de entidades de economía social, universidades públicas, entidades legalmente autorizadas para impartir estudios universitarios y aquellas entre cuyos fines se encuentre la colaboración entre la universidad y las empresas, de acuerdo con la normativa vigente, Institutos Tecnológicos, así como otros Departamentos de la Generalitat. La competencia para firmar estos Convenios corresponderá al director general del SERVEF.

En este supuesto, las entidades deberán contar con la preceptiva homologación con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Vía 3. Proyectos formativos a través de empresas, asociaciones de empresas o Centros Colaboradores Homologados, en los que se asuma un compromiso de inserción o contratación de, al menos, un 60% de los alumnos desempleados que finalicen la acción formativa. Este compromiso será de obligado cumplimiento una vez finalizada la acción formativa y se exigirá en las condiciones recogidas en el artículo 18.6 de esta orden.

En el caso de empresas, la contratación deberá realizarse exclusivamente en la propia empresa beneficiaria de la subvención, o en el grupo de empresas al que pudiera pertenecer.

En el caso de asociaciones de empresas, la contratación deberá realizarse en las empresas que integran la organización.

Aquellas empresas que hubieran sido subvencionadas a través de esta Vía en los ejercicios 2007 y/o 2008 y hubieran procedido a la contratación del alumnado e incorporación del mismo a su plantilla, deberán acreditar que al menos el 70% de su plantilla media es personal fijo.

d) Vía 4. A través de Centros Integrados Públicos de Formación Profesional para que impartan acciones formativas relacionadas con las familias profesionales que tengan asignadas.

2. Aquellas especialidades formativas cuyo código finalice con las letras CCC podrán programarse asumiendo un compromiso de inserción laboral del alumnado de, al menos, un 60% en la ocupación a la que se refiere la especialidad. Dicho compromiso será de necesario cumplimiento en los términos y condiciones previstas en el artículo 18.6 de la presente orden, con independencia de la existencia o no de convocatorias públicas que habiliten para el ejercicio de las correspondientes profesiones.

Artículo 24. Programación

Los cursos solicitados por las entidades a través de la Vía 1 de programación se impartirán teniendo en cuenta la programación establecida por comarcas y provincias en el anexo II.

Artículo 25. Destinatarios de los cursos

Los cursos se destinaran prioritariamente a trabajadores que, al iniciarse el curso, estén desempleados e inscritos en los Centros SERVEF de Empleo, sin perjuicio de la participación en el mismo de trabajadores ocupados. Los trabajadores desempleados deberán suponer un porcentaje no inferior al 60% del total de trabajadores. En cualquier caso los trabajadores desempleados que cumplan el perfil requerido tendrán preferencia en la selección de los alumnos respecto de los trabajadores ocupados.

Así mismo tendrán la consideración de colectivos prioritarios a efectos de su participación en los cursos el de mujeres, el de personas con discapacidad y el de trabajadores de baja cualificación, siempre que cumplan los perfiles requeridos.

En el caso de acciones formativas realizadas en el marco de la Vía 3, los alumnos solo podrán ser desempleados.

Artículo 26. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones previstas en este programa las personas físicas o jurídicas contempladas en el artículo 8 que programen cursos, de acuerdo con las vías previstas en el artículo 23 de la presente orden.

CAPÍTOL V

De les Pràctiques Professionals No Laborals (PNL)

Article 27. Àmbit d'aplicació

Els cursos que es prevegen realitzar a través de les vies 1, 2 i 3 de programació, llevat que el beneficiari de l'ajuda en el cas de la via 3 siga una empresa, i que tinguen una duració igual o superior a 250 hores, podran incloure, amb caràcter voluntari per a l'entitat organitzadora, un període de PNL com a part integrant de l'acció formativa i de la seua duració.

Article 28. Objectius

Les Pràctiques No Laborals tenen com a objectius, entre altres:

– Facilitar la inserció laboral de l'alumnat de Formació Professional per a l'ocupació per mitjà de la realització de pràctiques en centres de treball que reproduïsquen les condicions habituals de l'entorn empresarial.

– Complementar l'adquisició per l'alumnat de la competència professional aconseguida en el centre formatiu, per mitjà de la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.

– Contribuir a l'èxit de les finalitats generals de la formació professional (adquisició de la competència professional característica de cada ocupació i una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions al canvi de qualificacions).

– Facilitar l'avaluació en els aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumnat i, si és el cas, acreditar els aspectes més representatius de la competència requerida en l'ocupació (expressada pel perfil de cada ocupació), que no poden comprovar-se en el centre formatiu per exigir situacions reals de producció.

– Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i el sistema de relacions sociolaborals del centre de treball, a fi de facilitar la seua futura inserció professional.

Article 29. Programa formatiu

1. El centre formatiu elaborarà, d'acord amb el centre de treball en què es realitzen PNL, un programa formatiu en què necessàriament haurà de constar:

– Àrees o departaments del centre de treball en què participarà l'alumnat, amb la temporalització corresponent a cadascú.

– Desenvolupament de les activitats en cada àrea o departament, especificant:

· Activitats formativoproductives que han de servir per a executar o, si és el cas, completar la competència professional requerida en l'ocupació.

· Activitats d'avaluació que han de permetre a l'alumne demostrar la competència professional objecte d'acreditació i a l'instructor del centre de treball obtenir suficient evidència d'esta.

2. S'haurà de notificar als representants legals dels treballadors de les empreses on estiga prevista la realització de les PNL, el programa d'estes, així com les persones participants.

Article 30. Avaluació de les Pràctiques No Laborals

1. El centre de treball en què es desenvolupen les PNL designarà un instructor entre el personal qualificat d'esta per cada tres alumnes o fracció, i les funcions del qual seran les següents:

· Supervisar i recolzar tècnicament els alumnes en el desenvolupament de les pràctiques.

· Distribuir les tasques entre l'alumnat.

· Col·laborar en l'avaluació dels alumnes.

2. El centre de treball en què es desenvolupen les PNL, així com els instructors d'estes, podran sol·licitar i rebre del SERVEF un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

Article 31. Funcions i tasques

El seguiment i l'avaluació de l'alumnat seran realitzats per un professor-tutor del centre formatiu que haja impartit mòduls complets

CAPÍTULO V

De las Prácticas Profesionales No Laborales (PNL)

Artículo 27. Ámbito de aplicación

Los cursos que se prevean realizar a través de las vías 1, 2 y 3 de programación, salvo que el beneficiario de la ayuda en el caso de la vía 3 sea una empresa, y que tengan una duración igual o superior a 250 horas, podrán incluir, con carácter voluntario para la entidad organizadora, un periodo de PNL como parte integrante de la acción formativa y de la duración de la misma.

Artículo 28. Objetivos

Las Prácticas No Laborales tienen como objetivos, entre otros:

– Facilitar la inserción laboral del alumnado de Formación Profesional para el empleo mediante la realización de prácticas en centros de trabajo que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial.

– Complementar la adquisición por el alumnado de la competencia profesional alcanzada en el centro formativo, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.

– Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquisición de la competencia profesional característica de cada ocupación y una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).

– Facilitar la evaluación en los aspectos más relevantes de la competencia profesional adquirida por el alumnado y, en su caso, acreditar los aspectos más representativos de la competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil de cada ocupación), que no pueden comprobarse en el centro formativo por exigir situaciones reales de producción.

– Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

Artículo 29. Programa formativo

1. El centro formativo elaborará, de acuerdo con el centro de trabajo en el que se realicen PNL, un programa formativo en el que necesariamente deberá constar:

– Áreas o departamentos del centro de trabajo en los que participará el alumnado, con la temporalización correspondiente a cada uno.

– Desarrollo de las actividades en cada área o departamento, especificando:

· Actividades formativo productivas que deben servir para ejecutar o, en su caso, completar la competencia profesional requerida en el empleo.

· Actividades de evaluación que deben permitir al alumno demostrar la competencia profesional objeto de acreditación y al instructor del centro de trabajo obtener suficiente evidencia de la misma.

2. Se deberá notificar a los representantes legales de los trabajadores de las empresas en donde esté prevista la realización de las PNL, el programa de las mismas, así como las personas participantes.

Artículo 30. Evaluación de las Prácticas No Laborales

1. El centro de trabajo en el que se desarrollen las PNL designará un instructor entre el personal cualificado de la misma por cada tres alumnos o fracción, y cuyas funciones serán las siguientes:

· Supervisar y apoyar técnicamente a los alumnos en el desarrollo de las prácticas.

· Distribuir las tareas entre el alumnado.

· Colaborar en la evaluación de los alumnos.

2. El centro de trabajo en el que se desarrollen las PNL, así como los instructores de las mismas, podrán solicitar y recibir del SERVEF un certificado acreditativo de su colaboración.

Artículo 31. Funciones y tareas

El seguimiento y la evaluación del alumnado serán realizados por un profesor-tutor del centro formativo que haya impartido módulos

propis de l'especialitat, en col·laboració amb l'instructor del centre de treball.

Article 32. Conveni de col·laboració

1. A l'exclusiu objecte de la realització de les pràctiques no laborals en un centre de treball, serà necessària l'existència d'un conveni entre el SERVEF, el centre formatiu i l'empresa en què es realitzaran les PNL, o l'organització empresarial corresponent, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar de la pàgina web del SERVEF (www.servef.es), i que serà firmat pel director general del SERVEF, o persona en qui delegue.

Els referits convenis hauran de ser presentats davant de la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF en el termini assenyalat en l'article 39.3 de la present Ordre, direcció que haurà de comprovar que el conveni reuneix tots els requisits abans de la seua firma, prèvia apreciació de la seua oportunitat, pel director general del SERVEF, o persona en qui delegue.

Una còpia dels esmentats convenis serà remesa per l'administració firmant a la inspecció provincial de Treball corresponent.

2. El director general del SERVEF podrà desestimar la firma del conveni proposat quan considere que a través d'este no s'obtidran els objectius previstos de les Pràctiques No Laborals, i en especial quan no es complisquen els requisits de l'article 33.

3. Per a la selecció de la possible empresa on realitzar les PNL els centres formatius podran utilitzar els servicis de les Cambres de Comerç, Indústria i Navegació.

Article 33. Requisits

Les empreses en els centres de treball de les quals estiga prevista la realització de PNL deuran:

1. No distar més de 30 quilòmetres el centre de treball del centre formatiu, llevat que es justifique la seua necessitat i siga expressament autoritzada pel director territorial d'Ocupació del SERVEF.

2. Tindre personalitat jurídica diferent de la corresponent al dit centre formatiu.

3. Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, excepte en el supòsit que la formació corresponga a la família professional de Docència i Investigació.

Article 34. Accés i període de realització

1. Les PNL, en aquells casos en què estiguen programades, es realitzaran en l'últim període del curs i la seua duració estarà compresa entre el 20% i el 40% del nombre d'hores total, idèntica per a tot l'alumnat.

2. Podran accedir a les PNL aquells alumnes que, fins a este moment, hagen seguit amb aprofitament el desenvolupament del curs.

3. Es procurarà que tots els alumnes realitzen simultàniament este període. Si per qualsevol causa resultara impossible la realització prevista de PNL per a tot l'alumnat, este completarà la duració prevista del curs en el centre formatiu.

En finalitzar les PNL els alumnes realitzaran en el centre formatiu les sessions d'avaluació a què siguen convocats.

Article 35. Relació alumne-centre de treball

1. La relació entre l'alumne i el centre de treball, com a conseqüència del conveni de col·laboració per a la realització de les PNL, no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral o funcional. Per tant, els alumnes no podran percebre cap retribució per la seua activitat formativa, ni pels resultats que puguen derivar-se'n.

2. L'empresa no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumne que realitze activitats formatives en ella, llevat que s'establisca a este efecte una relació laboral de contraprestació econòmica per servicis contractats. En este cas, es considerarà que l'alumne abandona el «programa formatiu» en el centre de treball, i haurà de comunicar-se este fet per l'empresa o institució col·laboradora al professor-tutor, qui procedirà a donar de baixa a este alumne, ja que les PNL i la contractació han de quedar perfectament delimitades.

L'alumnat estarà cobert, en tot cas, per l'assegurança a què fa referència l'article 39.3.

completos propios de la especialidad, en colaboración con el instructor del centro de trabajo.

Artículo 32. Convenio de colaboración

1. Al exclusivo objeto de la realización de las prácticas no laborales en un centro de trabajo, será precisa la existencia de un convenio entre el SERVEF, el centro formativo y la empresa en la que se vayan a realizar las PNL, o la organización empresarial correspondiente, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá descargar de la página web del SERVEF (www.servef.es), y que será firmado por el director general del SERVEF, o persona en quien delegue.

Los referidos convenios deberán ser presentados ante la correspondiente dirección territorial de Empleo del SERVEF en el plazo señalado en el artículo 39.3 de la presente orden, dirección que deberá comprobar que el convenio reúne todos los requisitos antes de su firma, previa apreciación de su oportunidad, por el director general del SERVEF, o persona en quien delegue.

Una copia de los citados convenios será remitida por la administración firmante a la inspección provincial de Trabajo correspondiente.

2. El director general del SERVEF podrá desestimar la firma del convenio propuesto cuando considere que a través del mismo no se obtendrán los objetivos previstos de las Prácticas No Laborales, y en especial cuando no se cumplan los requisitos del artículo 33.

3. Para la selección de la posible empresa donde realizar las PNL los centros formativos podrán utilizar los servicios de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación.

Artículo 33. Requisitos

Las empresas en cuyos centros de trabajo esté prevista la realización de PNL deberán:

1. No distar más de 30 kilómetros el centro de trabajo del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizada por el director territorial de Empleo del SERVEF.

2. Tener personalidad jurídica distinta de la correspondiente a dicho centro formativo.

3. Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo en el supuesto que la formación corresponda a la familia profesional de Docencia e Investigación.

Artículo 34. Acceso y periodo de realización

1. Las PNL, en aquellos casos en los que estén programadas, se realizarán en el último período del curso y su duración estará comprendida entre el 20% y el 40% del número de horas total, idéntica para todo el alumnado.

2. Podrán acceder a las PNL aquellos alumnos que, hasta ese momento, hayan seguido con aprovechamiento el desarrollo del curso.

3. Se procurará que todos los alumnos realicen simultáneamente este periodo. Si por cualquier causa resultara imposible la realización prevista de PNL para todo el alumnado, éste completará la duración prevista del curso en el centro formativo.

Al finalizar las PNL los alumnos realizarán en el centro formativo las sesiones de evaluación a las que sean convocados.

Artículo 35. Relación alumno-centro de trabajo

1. La relación entre el alumno y el centro de trabajo, como consecuencia del convenio de colaboración para la realización de las PNL, no tendrá, en ningún caso, naturaleza jurídica laboral o funcional. Por tanto, los alumnos no podrán percibir retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

2. La empresa no podrá cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumno que realice actividades formativas en ella, salvo que se establezca al efecto una relación laboral de contraprestación económica por servicios contratados. En este caso, se considerará que el alumno abandona el «programa formativo» en el centro de trabajo, y deberá comunicarse este hecho por la empresa o institución colaboradora al profesor-tutor, quien procederá a dar de baja a este alumno, ya que las PNL y la contratación han de quedar perfectamente delimitadas.

3. El alumnado estará cubierto, en todo caso, por el seguro a que hace referencia el artículo 39.3.

A l'alumnat se li facilitarà la informació i formació adequada, així com equips i mitjans de protecció en matèria de Prevenció de Risques Laborals.

CAPÍTOL VI

Normes relatives a la realització dels cursos de Formació

Article 36. Tècnics d'enllaç

El director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent assignarà a cada una de les entitats col·laboradores un tècnic que actuarà com a interlocutor entre estes i l'esmentada direcció territorial.

Dita tècnica tindrà entre les seues funcions:

- Informar l'entitat col·laboradora, per escrit, dels tràmits que ha de seguir al desenvolupar el curs.
 - Estar informat de la realització de les proves de selecció i del seu contingut.
 - Conèixer el començament i finalització de cada curs.
 - Estar informat de les incidències succeïdes en cada curs.
 - Dur a terme accions per a l'avaluació de l'acció formativa.
- Vetllar pel correcte desenvolupament del curs, proposant les mesures oportunes a l'entitat col·laboradora o a la direcció territorial si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa.

Article 37. Selecció de l'alumnat

1. L'entitat sol·licitant complimentarà la documentació relativa al perfil de l'alumnat de cada curs indicat en el programa oficial, i ho comunicarà al tècnic d'enllaç assignat pel SERVEF.

2. Les sol·licituds de preselecció de l'alumnat desocupat seran presentades per les entitats que impartisquen les accions formatives en el centre SERVEF d'Ocupació que els corresponga. En el supòsit que els dits centres no proporcionaren en el termini de 10 dies naturals, a partir de la sol·licitud, un nombre suficient de persones preseleccionades, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la indicada preselecció d'institucions autoritzades que contemplen entre els seus fins la intermediació entre l'oferta i la demanda de treballadors. En este cas, l'entitat col·laboradora, si ho estima oportú, podrà incorporar al procés de selecció les persones que considere convenient, que estiguen inscrites en un servici públic d'ocupació o sent treballadors ocupats li hagen sol·licitat la seua participació en l'acció formativa, i s'adeqüen als perfils predeterminats per a cada curs, en ambdós casos.

3. La data de la selecció serà acordada pel centre SERVEF d'Ocupació i l'entitat en funció, tant de les necessitats l'entitat, com de la possibilitat del referit centre de disposar dels candidats idonis. En tot cas, la dita data serà fixada en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar de la sol·licitud de preselecció.

4. L'entitat sol·licitant haurà de comptar amb el personal tècnic, propi o extern, adequat que requerisca el procés de selecció dels participants en l'acció formativa.

5. Finalitzat el procés de selecció, es confeccionarà una acta firmada pel responsable d'este procés i el representant legal del beneficiari en què figuraran els noms d'aquelles persones preseleccionades, les que s'hagen presentat a les proves, el resultat d'estes, les que hagen sigut seleccionades per a realitzar el curs, que en un 60% seran treballadors desocupats, i les que formen part d'una llista de reserves. Una còpia de la dita acta haurà de ser remesa en el termini màxim de dos dies hàbils al centre SERVEF d'Ocupació que va realitzar la preselecció.

Article 38. Realització dels cursos

1. Els cursos hauran d'iniciar-se durant l'any 2009 i finalitzar, amb caràcter general, abans del 16 de novembre del mateix any, i no podrà iniciar-se cap curs si no s'han incorporat almenys la mitat dels alumnes aprovats per resolució.

En el cas que a l'entitat col·laboradora se li haja anticipat almenys el 75% de la subvenció concedida, el curs haurà de finalitzar abans del 30 d'abril del 2010, sense perjudi del que disposa el paràgraf següent.

4. Al alumnado se le facilitarán la información y formación adecuada, así como equipos y medios de protección en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

CAPITULO VI

Normas relativas a la realización de los cursos de Formación

Artículo 36. Técnicos de enlace

El director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente asignará a cada una de las entidades colaboradoras un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la citada dirección territorial.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

- Informar a la entidad colaboradora, por escrito, de los trámites que ha de seguir al desarrollar el curso.
 - Estar informado de la realización de las pruebas de selección y de su contenido.
 - Conocer el comienzo y finalización de cada curso.
 - Estar informado de las incidencias acaecidas en cada curso.
 - Llevar a cabo acciones para la evaluación de la acción formativa.
- Velar por el correcto desarrollo del curso, proponiendo las medidas oportunas a la entidad colaboradora o a la dirección territorial en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa.

Artículo 37. Selección del alumnado

1. La entidad solicitante cumplimentará la documentación relativa al perfil del alumnado de cada curso indicado en el programa oficial, y lo comunicará al técnico de enlace asignado por el SERVEF.

2. Las solicitudes de preselección del alumnado desempleado serán presentadas por las entidades que impartan las acciones formativas en el centro SERVEF de Empleo que les corresponda. En el supuesto que dichos centros no proporcionaran en el plazo de 10 días naturales, a partir de la solicitud, un número suficiente de personas preseleccionadas, la entidad beneficiaria podrá solicitar la indicada preselección de instituciones autorizadas que contemplen entre sus fines la intermediación entre la oferta y la demanda de trabajadores. En este caso, la entidad colaboradora, si lo estima oportuno, podrá incorporar al proceso de selección las personas que considere conveniente, que estén inscritas en un servicio público de empleo o siendo trabajadores ocupados le hayan solicitado su participación en la acción formativa, y se adecuen a los perfiles predeterminados para cada curso, en ambos casos.

3. La fecha de la selección será acordada por el centro SERVEF de Empleo y la entidad en función, tanto de las necesidades de la entidad, como de la posibilidad del referido centro de disponer de los candidatos idóneos. En cualquier caso, dicha fecha será fijada en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde la solicitud de preselección.

4. La entidad solicitante deberá contar con el personal técnico, propio o externo, adecuado que requiera el proceso de selección de los participantes en la acción formativa.

5. Finalizado el proceso de selección, se confeccionará un acta firmada por el responsable de este proceso y el representante legal del beneficiario en la que figurarán los nombres de aquellas personas preseleccionadas, las que se hayan presentado a las pruebas, el resultado de las mismas, las que hayan sido seleccionadas para realizar el curso, que en un 60% serán trabajadores desempleados, y las que formen parte de una lista de reservas. Una copia de dicha acta deberá ser remitida en el plazo máximo de dos días hábiles al centro SERVEF de Empleo que realizó la preselección.

Artículo 38. Realización de los cursos

1. Los cursos deberán iniciarse durante el año 2009 y finalizar, con carácter general, antes del 16 de noviembre del mismo año, y no podrá iniciarse ningún curso si no se han incorporado al menos la mitad de los alumnos aprobados por resolución.

En el supuesto de que a la entidad colaboradora se le haya anticipado al menos el 75% de la subvención concedida, el curso deberá finalizar antes del 30 de abril de 2010, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo siguiente.

En el cas que l'acció impartida siga a través de la Via 3 de programació la possibilitat de finalitzar abans del 30 d'abril del 2010, estarà condicionada que la duració de l'acció formativa siga superior a 300 hores, i que s'haja sol·licitat el màxim legal previst de la bestreta de la subvenció.

2. L'horari del curs en el període d'estada en el centre formatiu estarà comprès entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, llevat que el director territorial d'Ocupació del SERVEF autoritze un altre horari. En cap cas es podrà autoritzar un horari inferior a 20 hores ni superior a 40 hores setmanals.

En el supòsit de PNL, l'horari s'adequarà, en la mesura que siga possible, a les condicions dels centres de treball en què es realitzen estes.

3. En el cas que haguera de reduir el nombre d'hores del curs a impartir, si l'especialitat formativa tinguera un referent ocupacional estructurat en unitats de competències la reducció s'efectuarà per unitats completes; si l'especialitat formativa no tinguera un referent ocupacional estructurat en unitats de competències, la reducció s'efectuarà per mòduls completes, no considerant-se impartit el curs la reducció del qual no s'haguera efectuat de la manera indicada.

Article 39. Documentació d'inici del curs

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària per qualsevol mitjà que deixe constància de la data de la recepció de la dita comunicació, inclòs el fax, de la data d'inici de cada curs als tècnics d'enllaç, amb indicació de l'horari, del lloc d'impartició i del nombre d'alumnes que comencen, tot això amb anterioritat a la dita data d'inici.

2. Amb independència de la via de programació contemplada, no podrà iniciar-se cap curs amb què es pretenga accedir a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb l'autorització administrativa corresponent

L'entitat disposarà de 10 dies naturals des de l'inici del curs per a remetre a la direcció territorial que corresponga la documentació següent:

– L'acta de selecció, d'acord amb el model normalitzat, en què entre altres extrems es detallaran les actuacions realitzades respecte de la selecció dels alumnes.

– Relació nominal dels professors junt amb el seu currículum, ajustat al corresponent programa formatiu.

– La relació de participants que comencen l'acció, el nombre de la qual no podrà ser inferior a la mitat del que estableix la resolució de concessió ni sobrepassar el nombre d'alumnes indicat en l'esmentada resolució, indicant la seua situació laboral.

– Conveni o convenis per a la realització de PNL, si és el cas.

– La pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat, o si no n'hi ha la carta de garanties d'este, que serà sempre sense franquícia, els seus efectes s'estendran a la data d'inici del curs i comprendrà almenys la cobertura següent:

· Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del curs, incloent les Pràctiques No Laborals i el temps necessari per al desplaçament dels alumnes des de la seua residència habitual al lloc d'impartició, tant del centre de Formació com, si és el cas, del centre en què es realitzen les pràctiques. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

· Indemnització mínima de 12.000 euros per defunció o invalidesa permanent derivats d'un accident en el curs o en el desplaçament.

· Indemnització diària dels alumnes derivada d'un accident en el curs que produïska una impossibilitat temporal d'assistència. El període serà el que comprenga la dita incapacitat i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de sis euros diaris.

· Indemnització a les empreses on es desenvolupen les PNL pels danys que els pogueren causar els alumnes en el seu desenrotllament.

L'entitat col·laboradora estarà obligada a mantindre la cobertura en l'assegurança d'accidents durant tot el període en què cada participant romanga d'alta en el curs.

En el caso de que la acción impartida sea a través de la Vía 3 de programación la posibilidad de finalizar antes del 30 de abril de 2010, estará condicionada a que la duración de la acción formativa sea superior a 300 horas, y a que se haya solicitado el máximo legal previsto del anticipo de la subvención.

2. El horario del curso en el período de estancia en el centro formativo estará comprendido entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, salvo que por el director territorial de Empleo del SERVEF se autorice otro horario. En ningún caso se podrá autorizar un horario inferior a 20 horas ni superior a 40 horas semanales.

En el supuesto de PNL, el horario se adecuará, en la medida de lo posible, a las condiciones de los centros de trabajo en el que se realicen las mismas.

3. En el caso de que hubiera que reducir el número de horas del curso a impartir, si la especialidad formativa tuviera un referente ocupacional estructurado en Unidades de competencias la reducción se efectuará por Unidades completas; si la especialidad formativa no tuviera un referente ocupacional estructurado en Unidades de competencias, la reducción se efectuará por módulos completos, no considerándose impartido el curso cuya reducción no se hubiera efectuado de la manera indicada.

Artículo 39. Documentación de inicio del curso

1. Es preceptiva la comunicación fehaciente por parte de la entidad beneficiaria por cualquier medio que deje constancia de la fecha de la recepción de dicha comunicación, incluido el fax, de la fecha de inicio de cada curso a los técnicos de enlace, con indicación del horario, del lugar de impartición y del número de alumnos que comienzan, todo ello con anterioridad a dicha fecha de inicio.

2. Con independencia de la vía de programación contemplada, no podrá iniciarse ningún curso con el que se pretenda acceder a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la autorización administrativa correspondiente

3. La entidad dispondrá de 10 días naturales desde el inicio del curso para remitir a la dirección territorial que corresponda la siguiente documentación:

– El acta de selección, de acuerdo con el modelo normalizado, en la que entre otros extremos se detallarán las actuaciones realizadas respecto de la selección de los alumnos.

– Relación nominal de los profesores junto con su currículum, ajustado al correspondiente programa formativo.

– La relación de participantes que comienzan la acción, cuyo número no podrá ser inferior a la mitad de lo establecido en la resolución de concesión ni sobrepassar el número de alumnos indicado en la citada resolución, indicando su situación laboral.

– Convenio o convenios para la realización de PNL, en su caso.

– La póliza del seguro de accidentes del alumnado, o en su defecto la carta de garantías del mismo, que será siempre sin franquicia, sus efectos se extenderán a la fecha de inicio del curso y comprenderá al menos la siguiente cobertura:

· Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del curso, incluyendo las Prácticas No Laborales y el tiempo necesario para el desplazamiento de los alumnos desde su residencia habitual al lugar de impartición, tanto del centro de Formación como, en su caso, del centro en el que se realicen las Prácticas. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

· Indemnización mínima de 12.000 euros por fallecimiento o invalidez permanente derivados de un accidente en el curso o en el desplazamiento.

· Indemnización diaria de los alumnos derivada de un accidente en el curso que produzca una imposibilidad temporal de asistencia. El período será el que comprenda dicha incapacidad y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de seis euros diarios.

· Indemnización a las empresas donde se desarrollen las PNL por los daños que les pudieran causar los alumnos en su desarrollo.

La entidad colaboradora estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes durante todo el período en el que cada participante permanezca de alta en el curso.

Article 40. Control del desenrotllament del curs

1. Una vegada començat el curs i presentada la documentació anteriorment citada, l'entitat col·laboradora estarà obligada a aportar la següent documentació, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs:

. Control d'assistència mensual que continga la firma diària de l'alumnat i del professorat assistent.

. Parts d'alta i baixa produïts. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes per noves altes durant el primer quart del curs.

. Comunicació d'incidències que es produïsqen en el desenrotllament de cada curs.

2. És causa d'exclusió dels alumnes:

. La falta d'aprofitament o l'obstaculització al normal desenrotllament del curs, amb el vistiplau previ del tècnic d'enllaç.

. Incórrer en tres faltes d'assistència no justificades en el mes. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades.

Les faltes d'assistència justificades no computaran a estos efectes, llevat que siguen superiors al 30% de la duració de l'acció formativa.

3. Es considerarà que un alumne és alta en un curs sempre que haja tingut una presència efectiva almenys de cinc dies lectius.

4. Procedirà la suspensió cautelar del desenrotllament de l'acció formativa quan:

. El curs no estiga en funcionament.

. El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents ni en el centre formatiu, ni en els centres de desenvolupament de les PNL.

. El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius, o que haguera sigut objecte de valoració.

. L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de la formació o les PNL.

. El material de consum o els equips/les dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.

. El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la mitat del nombre d'alumnes indicat en la resolució de concessió de la subvenció.

. Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar el director general del SERVEF o persona en qui delegue.

Article 41. Sobre la qualitat de la docència

Els tècnics d'enllaç i l'alumnat avaluaran la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Esta valoració es realitzarà a través de models normalitzats. L'entitat col·laboradora facilitarà l'accés i la realització de les oportunes proves, i serà informada del contingut i del resultat d'estes avaluacions de la qualitat de la formació desenvolupada en cada curs impartit per la mateixa.

Article 42. Finalització del curs

1. En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió de cada curs, es presentarà una acta que continga l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

2. El SERVEF, prèvia petició de forma telemàtica per les entitats beneficiàries de les ajudes, expedirà el corresponent certificat individualitzat d'aprofitament a les persones que hagen superat amb èxit el curs complet o algun mòdul, amb indicació dels mòduls formatius superats, la duració de cada un d'ells, així com la realització de PNL, la seua duració i l'empresa en què s'han desenvolupat. Així mateix s'indicaran les dades del registre del certificat.

Artículo 40. Control del desarrollo del curso

1. Una vez comenzado el curso y presentada la documentación anteriormente citada, la entidad colaboradora estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso:

. Control de asistencia mensual que contenga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

. Partes de alta y baja producidos. La entidad sólo podrá sustituir las bajas producidas por nuevas altas durante el primer cuarto del curso.

. Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada curso.

2. Es causa de exclusión de los alumnos:

. La falta de aprovechamiento o la obstaculización al normal desarrollo del curso, previo el visto bueno del técnico de enlace.

. Incurrir en tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas.

Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que sean superiores al 30% de la duración de la acción formativa.

3. Se considerará que un alumno es alta en un curso siempre que haya tenido una presencia efectiva al menos de cinco días lectivos.

4. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

. El curso no esté en funcionamiento.

. El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes ni en el centro formativo, ni en los centros de desarrollo de las PNL.

. El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos, o que hubiera sido objeto de valoración.

. El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de la formación o las PNL.

. El material de consumo o los equipos/las dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.

. El número de alumnos asistentes a la acción formativa sea inferior a la mitad del número de alumnos indicado en la resolución de concesión de la subvención.

. Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción formativa.

Será competente para acordar la suspensión cautelar el director general del SERVEF o persona en quien delegue.

Artículo 41. Sobre la calidad de la docencia

Los técnicos de enlace y el alumnado evaluarán la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participan. Esta valoración se realizará a través de modelos normalizados. La entidad colaboradora facilitará el acceso y la realización de las oportunas pruebas, y será informada del contenido y del resultado de estas evaluaciones de la calidad de la formación desarrollada en cada curso impartido por la misma.

Artículo 42. Finalización del curso

1. En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión de cada curso, se presentará un acta que contenga el aprovechamiento final del alumnado asistente.

2. El SERVEF, previa petición de forma telemática por las entidades beneficiarias de las ayudas, expedirá el correspondiente certificado individualizado de aprovechamiento a las personas que hayan superado con éxito el curso completo o algún módulo, con indicación de los módulos formativos superados, la duración de cada uno de ellos, así como la realización de PNL, su duración y la empresa en la que se han desarrollado. Así mismo se indicarán los datos del registro del certificado.

TÍTOL III De les ajudes als alumnes

Article 43. Beneficiaris i quantia de les ajudes

1. Els alumnes desocupats participants en les accions de formació professional per a l'ocupació dirigida prioritàriament a treballadors desocupats, d'acord amb el que preveu l'article 2 apartats b) i c) de la present Ordre, podran sol·licitar, quan el curs s'impartisca en un nucli de població distant almenys sis quilòmetres del nucli de població de residència de l'alumne segons el Document d'alta i renovació de la Demanda d'ocupació, una ajuda de 0,19 € per quilòmetre. En el cas que el dit Document no arriega el nucli de població el tècnic d'enllaç emetrà un informe justificant la dita circumstància. Les distàncies es calcularan per mitjà del Mapa Oficial de Carreteres del Ministeri de Foment.

Si l'alumne desocupat haguera de desplaçar-se a cent, o més, quilòmetres per a assistir al curs, tindrà dret a una ajuda en concepte d'allotjament i manutenció de 66,90 euros/dia lectiu.

Si l'alumne desocupat haguera de desplaçar-se a cinquanta, o més, quilòmetres per a assistir al curs, tindrà dret a una ajuda en concepte de manutenció de 9'70 euros/dia lectiu.

Així mateix, els alumnes desocupats amb discapacitat, a més, tindrà dret a una ajuda d'una quantia de 6,40 euros per dia lectiu.

2. L'alumne tindrà dret a l'ajuda, en les condicions establides en el paràgraf anterior, indistintament durant la realització del curs en el Centre de Formació o en les Pràctiques No Laborals.

3. Les entitats cooperaran en la tramitació de les ajudes que sol·liciten els seus alumnes en la forma que s'establisca per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional del SERVEF.

Article 44. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Els alumnes que desitgen accedir a l'ajuda prevista la sol·licitaran per mitjà d'instància dirigida al director territorial d'Ocupació del SERVEF de la província en què s'impartix el curs, utilitzant per a això els models normalitzats facilitats a este efecte.

Les instàncies aniran necessàriament acompanyades dels documents següents:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat del sol·licitant.
- b) Fitxa de manteniment de tercers, segons model normalitzat.

c) Certificat, en el supòsit de patir una minusvalidesa emès per l'òrgan o organisme competent, en què s'acredite el seu estat.

2. L'esmentada documentació es presentarà en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seua incorporació en el curs en qüestió o a l'inici de les PNL, en qualsevol dels registres del SERVEF o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present Ordre o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de l'Esmentada Llei 30/1992, segons redacció donada per la Llei 4/1999, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents necessaris, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada Llei.

Vista la proposta efectuada per l'òrgan instructor, el director general de SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà la resolució procedent

Article 45. Obligacions dels alumnes

1. Els participants en accions de les previstes en la present Ordre estan obligats a assistir a les classes de forma regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

2. És causa d'exclusió dels alumnes i de pèrdua, si és el cas, del dret a la corresponent ajuda econòmica, incórrer en tres faltes d'assistència no justificades en un mes o no seguir el curs amb aprofitament a criteri del responsable d'este.

TÍTULO III De las ayudas a los alumnos

Artículo 43. Beneficiarios y cuantía de las ayudas

1. Los alumnos desempleados participantes en las acciones de formación profesional para el empleo dirigida prioritariamente a trabajadores desempleados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2 apartados b) y c) de la presente orden, podrán solicitar, cuando el curso se imparta en un núcleo de población distante al menos seis kilómetros del núcleo de población de residencia del alumno según el Documento de alta y renovación de la Demanda de empleo, una ayuda de 0,19 € por kilómetro. En el supuesto de que dicho Documento no recogiera el núcleo de población el Técnico de Enlace emitirá un informe justificando dicha circunstancia. Las distancias se calcularán mediante el Mapa Oficial de Carreteras del Ministerio de Fomento.

Si el alumno desempleado tuviera que desplazarse a cien, o más, kilómetros para asistir al curso, tendrá derecho a una ayuda en concepto de alojamiento y manutención de 66,90 euros/día lectivo.

Si el alumno desempleado tuviera que desplazarse a cincuenta, o más, kilómetros para asistir al curso, tendrá derecho a una ayuda en concepto de manutención de 9'70 euros/día lectivo.

Así mismo, los alumnos desempleados con discapacidad, además, tendrán derecho a una ayuda de una cuantía de 6,40 euros por día lectivo.

2. El alumno tendrá derecho a la ayuda, en las condiciones establecidas en el párrafo anterior, indistintamente durante la realización del curso en el Centro de Formación o en las Prácticas No Laborales.

3. Las entidades cooperarán en la tramitación de las ayudas que soliciten sus alumnos en la forma que se establezca por la Dirección General de Formación y Cualificación profesional del SERVEF.

Artículo 44. Presentación de solicitudes, documentación y plazo.

1. Los alumnos que deseen acceder a la ayuda prevista la solicitarán por medio de instancia dirigida al director Territorial de Empleo del SERVEF de la provincia en que se imparte el curso, utilizando para ello los modelos normalizados facilitados a tal efecto.

2. Las instancias irán necesariamente acompañadas de los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad del solicitante.
- b) Ficha de mantenimiento de terceros, según modelo normalizado.

c) Certificado, en el supuesto de padecerse una minusvalía emitido por el órgano u organismo competente, en el que se acredite su estado.

3. La citada documentación se presentará en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a su incorporación en el curso en cuestión o al inicio de las PNL, en cualquiera de los registros del SERVEF o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la citada Ley 30/1992, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

Vista la propuesta efectuada por el órgano instructor, el director general de SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente

Artículo 45. Obligaciones de los alumnos

1. Los participantes en acciones de las previstas en la presente orden están obligados a asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

2. Es causa de exclusión de los alumnos y de pérdida, en su caso, del derecho a la correspondiente ayuda económica, incurrir en tres faltas de asistencia no justificadas en un mes o no seguir el curso con aprovechamiento a criterio del responsable del mismo.

3. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades.

Les faltes d'assistència justificades no computaran a estos efectes, llevat que el seu nombre siga superior al 30% de la duració de l'acció formativa.

Els alumnes no percebran les beques corresponents als dies lectius que sense causa justificada, hagen deixat d'assistir al curs. Així mateix, tampoc es percebran les ajudes de transport i manutenció dels dies d'absència, siguen o no justificades.

Article 46. Resolució i recursos

1. El director general del SERVEF, o òrgan en qui delegue, resoldrà les sol·licituds de subvencions que els alumnes formulen a l'empara de la present Ordre.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF.

3. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i s'haja notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

4. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia que es concedirà, i s'adoptarà en funció dels dies del curs, sempre que existisca disponibilitat pressupostària. La resolució procedent es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, abans mencionada.

5. Les resolucions que es dicten a l'empara del que preveu el present article esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se els recursos indicats en el número 6 de l'article 15 de la present Ordre.

6. Les ajudes econòmiques seran abonades als alumnes que hagen finalitzat el curs, amb justificació prèvia dels dies realment assistits per estos, justificació que haurà de ser presentada per l'entitat impartidora del curs en el termini assenyalat en l'article 42.1 d'esta ordre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2009.

Amb este fi, una vegada publicada la llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2009, s'autoritza el director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè mitjançant una Resolució faça públiques les línies pressupostàries i l'import global màxim a càrrec del qual es concediran les subvencions previstes en la present convocatòria, els seus possibles increments, així com l'esgotament del corresponent import, així com a redistribuir els imports fixats per a cada via de programació d'acord amb les necessitats que es plantegen.

No es dictarà cap resolució de concessió fins que no s'haja publicat en el Diari Oficial la mencionada resolució.

Segona

El Servei Valencià d'Ocupació i Formació informará el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empara de la present Ordre.

Tercera

En allò no previst en la present Ordre s'aplicarà el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, l'Orde TAS/718/2008, de 7 de març,

3. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas.

Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que su número sea superior al 30% de la duración de la acción formativa.

Los alumnos no percibirán las becas correspondientes a los días lectivos que sin causa justificada, hayan dejado de asistir al curso. Asimismo, tampoco se percibirán las ayudas de transporte y manutención de los días de ausencia, sean o no justificadas.

Artículo 46. Resolución y recursos

1. El director general del SERVEF, u órgano en quien delegue, resolverá las solicitudes de subvenciones que los alumnos formulen al amparo de la presente orden.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

4. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía que se concederá, y se adoptará en función de los días del curso, siempre que exista disponibilidad presupuestaria. La resolución procedente se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, antes mencionada.

5. Las resoluciones que se dicten al amparo de lo previsto en el presente artículo agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse los recursos indicados en el número 6 del artículo 15 de la presente orden.

6. Las ayudas económicas serán abonadas a los alumnos que hayan finalizado el curso, previa justificación de los días realmente asistidos por los mismos, justificación que deberá ser presentada por la entidad impartidora del curso en el plazo señalado en el artículo 42.1 de esta orden.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2009.

A tal fin, una vez publicada la ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2009, se autoriza al director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que mediante Resolución haga públicas las líneas presupuestarias y el importe global máximo con cargo al cual se concederán las subvenciones previstas en la presente convocatoria, sus posibles incrementos, así como el agotamiento del correspondiente importe, así como a redistribuir los importes fijados para cada vía de programación de acuerdo con las necesidades que se planteen.

No se dictará ninguna resolución de concesión hasta en tanto no se haya publicado en el Diario Oficial la mencionada resolución.

Segunda

Por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación se informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

Tercera

En lo no previsto en la presente orden será de aplicación el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, la Orden TAS/718/2008,

que desenvolupa el citat Reial Decret en matèria de formació d'oferta i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei així com el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, en allò que no s'oposa a les anteriors.

Quarta

D'acord amb el que preveu l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta ordre no necessita de la seua notificació a la Comissió Europea perquè no reunit tots els requisits de l'apartat u de l'article 87 del Tractat CE, alhora que els beneficiaris de les accions formatives a impartir són treballadors desocupats, als quals facilita una qualificació professional que facilita la seua inserció laboral, en conseqüència les ajudes previstes en esta no complixen amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni amb el falsejament de la competència afectant els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar totes aquelles resolucions i instruccions que siguen necessàries per al desenrotllament i l'execució del que disposa la present Ordre.

Segona

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja dites, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugua interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

En el cas que les entitats interessades foren administracions públiques, podran interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

València, 30 de desembre de 2008

El vicepresident segon i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

de 7 de marzo, que desarrolla el citado Real Decreto en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley así como el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, en lo que no se oponga a las anteriores.

Cuarta

De acuerdo con lo previsto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta orden no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 87 del Tratado CE, toda vez que los beneficiarios de las acciones formativas a impartir son trabajadores desempleados, a los que se les facilita una cualificación profesional que facilita su inserción laboral, en consecuencia las ayudas contempladas en la misma no cumplen con el requisito de la ventaja económica para una empresa ni con el falseamiento de la competencia afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general del SERVEF para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean precisas para el desarrollo y la ejecución de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En caso de que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, podrán interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Valencia, 30 de diciembre de 2008

El vicepresidente segundo y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX I

Criteris per a la valoració de les sol·licituds d'ajuda, acollides a la via 1 de programació prevista en la present Ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

1. Comprovació prèvia a la valoració.

Els tècnics del SERVEF comprovaran que l'entitat sol·licitant ha presentat, dins del termini establert a este efecte, tota la documentació que amb caràcter obligatori exigeix l'article 10.2 de la present Ordre. Així mateix, comprovaran que la dita documentació és correcta o, si és el cas, que ha sigut completada o han sigut esmenats els possibles defectes. També comprovaran que l'entitat complix els requisits exigits per esta norma i per la Llei General de Subvencions per a ser possible beneficiària de la subvenció sol·licitada.

La carença de qualsevol dels aspectes indicats en el paràgraf anterior, suposarà la inadmissió o la declaració de desistiment, amb l'arxiu en ambdós casos, de la sol·licitud íntegra, és a dir, de totes les accions formatives sol·licitades per l'entitat.

2. Valoració tècnica

En la fase de valoració tècnica, els tècnics del SERVEF valoraran els criteris indicats en l'article 14.2.A) de la present Ordre.

2.1. Comprovació dels requisits exigits a l'acció formativa.

En esta etapa es comprovarà el següent:

– que l'acció formativa s'adequa a la programació establida en l'annex II;

– que l'entitat es troba homologada, per a l'especialitat formativa sol·licitada, abans de l'inici del termini de presentació de sol·licituds;

– que no se supera el número de 6 accions a impartir en la mateixa aula;

– que el nombre d'alumnes sol·licitat per l'entitat s'adequa a allò que s'ha exigut per la present Ordre, així com al que estableix l'homologació de l'aula que cal utilitzar;

– que el personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa de l'especialitat respecte del nivell acadèmic/titulació i que a més posseïx una formació metodològica de 100 hores com a mínim.

La carença de qualsevol dels aspectes indicats en este apartat suposarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

2.2. Grau d'inserció aconseguit per l'entitat en l'últim exercici

Es determinarà a través de la inserció laboral derivada de les gestions realitzades per l'entitat mesura sobre alumnes finalitzats en cada una de les accions formatives aprovades a l'entitat en l'últim exercici, en aplicació del que disposa la present Ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

En els casos en què les entitats hagen assumit en l'exercici anterior un compromís formal d'inserció o contractació d'alumnes, la Direcció General de Formació i Qualificació Professional volcarà informàticament els resultats d'inserció de les accions formatives.

Aquelles entitats que voluntàriament desitgen aportar dades sobre inserció d'alumnes que hagen finalitzat accions formatives de l'exercici anterior sense compromís formal d'inserció, hauran d'adjuntar a les sol·licituds d'ajuda per a l'exercici actual, les còpies de contractes laborals realitzats després de la finalització del curs. Els contractes, per a acreditar la inserció, hauran de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos, o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte. Així mateix, la Direcció General de Formació i Qualificació Professional podrà volcar informàticament els resultats d'inserció de les accions formatives.

S'atorgarà una puntuació d'un tant si no es disposa de dades de les accions impartides per l'entitat durant l'exercici anterior, com si no les ha impartides.

ANEXO I

Criterios para la valoración de las solicitudes de ayuda, acogidas a la vía 1 de programación contemplada en la presente orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

1. Comprobación previa a la valoración

Los técnicos del SERVEF comprobarán que la entidad solicitante ha presentado, dentro del plazo establecido al efecto, toda la documentación que con carácter obligatorio exige el artículo 10.2 de la presente orden. Así mismo, comprobarán que dicha documentación es correcta o, en su caso, que ha sido completada o han sido subsanados los posibles defectos. También comprobarán que la entidad cumple los requisitos exigidos por esta norma y por la Ley General de Subvenciones para ser posible beneficiaria de la subvención solicitada.

La carencia de cualquiera de los aspectos indicados en el párrafo anterior, supondrá la inadmisión o la declaración de desistimiento, con el archivo en ambos casos, de la solicitud íntegra, es decir, de todas las acciones formativas solicitadas por la entidad.

2. Valoración técnica

En la fase de valoración técnica, los técnicos del SERVEF valorarán los criterios indicados en el artículo 14.2.A) de la presente orden.

2.1. Comprobación de los requisitos exigidos a la acción formativa.

En esta etapa se comprobará lo siguiente:

– que la acción formativa se adecua a la programación establecida en el anexo II;

– que la entidad se encuentra homologada, para la especialidad formativa solicitada, antes del inicio del plazo de presentación de solicitudes;

– que no se supera el número de 6 acciones a impartir en la misma aula;

– que el número de alumnos solicitado por la entidad se adecua a lo exigido por la presente orden, así como a lo establecido en la homologación del aula a utilizar;

– que el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el programa de la especialidad respecto del nivel académico/titulación y que además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo.

La carencia de cualquiera de los aspectos indicados en este apartado supondrá la denegación de la acción formativa solicitada.

2.2. Grado de inserción alcanzado por la entidad en el último ejercicio

Se determinará a través de la inserción laboral derivada de las gestiones realizadas por la entidad medida sobre alumnos finalizados en cada una de las acciones formativas aprobadas a la entidad en el último ejercicio, en aplicación de lo dispuesto en la presente orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

En los casos en los que las entidades hayan asumido en el ejercicio anterior un compromiso formal de inserción o contratación de alumnos, la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional volcará informáticamente los resultados de inserción de las acciones formativas.

Aquellas entidades que voluntariamente deseen aportar datos sobre inserción de alumnos que hayan finalizado acciones formativas del ejercicio anterior sin compromiso formal de inserción, deberán adjuntar a las solicitudes de ayuda para el ejercicio actual, las copias de contratos laborales realizados tras la finalización del curso. Los contratos, para acreditar la inserción, habrán de ser a jornada completa semanal y de duración igual o superior a tres meses, o periodo de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate. Asimismo, la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional podrá volcar informáticamente los resultados de inserción de las acciones formativas.

Se otorgará una puntuación de uno tanto si no se dispone de datos de las acciones impartidas por la entidad durante el ejercicio anterior, como si no las ha impartido.

Este criteri es valorarà considerant el percentatge d'alumnes inserits sobre els finalitzats en totes les accions formatives impartides per l'entitat durant l'exercici anterior.

La puntuació serà la següent:

Percentatge d'inserció	Puntuació
Major del 50%	5
Entre 25-50%	3
Menor del 25%	1

2.3. Resultat de l'avaluació realitzada pels alumnes (EFO).

Es puntuarà a les entitats en funció de l'avaluació resultant de les enquestes EFO, realitzada respecte de les accions formatives finalitzades en l'exercici 2008, o, si no n'hi ha, de les finalitzades en l'exercici 2007.

Este criteri es valorarà considerant la mitjana aritmètica dels valors obtinguts en les enquestes EFO, emplenades per l'alumnat participant en les accions formatives d'esta àrea professional que la sol·licitada per l'entitat, desenvolupades durant els exercicis mencionats, segons el barem següent:

Valor EFO	Puntuació
De 4,67 a 5	4
De 4,45 a 4,66	3
De 4,23 a 4,44	2
De 2,51 a 4,22	1
D'1 a 2,50	0

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis mencionats cap acció formativa de la mateixa àrea professional que la sol·licitada, o no es dispose de les dades, s'assignarà una puntuació de dos.

L'obtenció d'un zero en la valoració d'este criteri determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

2.4. Resultat de l'avaluació realitzada pels tècnics d'enllaç (EFO-TEC)

Es puntuarà a les entitats en funció de l'avaluació resultant dels qüestionaris EFOTEC, realitzada respecte de les accions formatives finalitzades en l'exercici 2008, o, si no n'hi ha, de les finalitzades en l'exercici 2007.

Este criteri es valorarà considerant la mitjana aritmètica dels valors obtinguts en els qüestionaris EFOTEC, omplerts pels tècnics d'enllaç de les accions formatives de la mateixa àrea professional que la sol·licitada per l'entitat, desenvolupades durant els exercicis mencionats, segons el barem següent:

Valor EFOTEC	Puntuació
De 4,67 a 5	4
De 4,45 a 4,66	3
De 4,23 a 4,44	2
De 2,51 a 4,22	1
D'1 a 2,50	0

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis mencionats cap acció formativa de la mateixa àrea professional que la sol·licitada, o no es dispose de les dades, s'assignarà una puntuació de dos.

L'obtenció d'un zero en la valoració d'este criteri determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

2.5. Realització de pràctiques no laborals.

L'entitat sol·licitant podrà demanar la col·laboració de les empreses per a contribuir a l'èxit de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació, a través de la realització de pràctiques no laborals en estes.

Este criterio se valorará considerando el porcentaje de alumnos insertados sobre los finalizados en todas las acciones formativas impartidas por la entidad durante el ejercicio anterior.

La puntuación será la siguiente:

Porcentaje de inserción	Puntuación
Mayor del 50%	5
Entre 25-50%	3
Menor del 25%	1

2.3. Resultado de la evaluación realizada por los alumnos (EFO).

Se puntuará a las entidades en función de la evaluación resultante de las encuestas EFO, realizada respecto de las acciones formativas finalizadas en el ejercicio 2008, o, en su defecto, de las finalizadas en el ejercicio 2007.

Este criterio se valorará considerando la media aritmética de los valores obtenidos en las encuestas EFO, cumplimentadas por el alumnado participante en las acciones formativas de la misma área profesional que la solicitada por la entidad, desarrolladas durante los ejercicios mencionados, según el siguiente baremo:

Valor EFO	Puntuación
De 4,67 a 5	4
De 4,45 a 4,66	3
De 4,23 a 4,44	2
De 2,51 a 4,22	1
De 1 a 2,50	0

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los ejercicios mencionados ninguna acción formativa de la misma área profesional que la solicitada, o no se disponga de los datos, se asignará una puntuación de dos.

La obtención de un cero en la valoración de este criterio determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

2.4. Resultado de la evaluación realizada por los técnicos de enlace (EFOTEC)

Se puntuará a las entidades en función de la evaluación resultante de los cuestionarios EFOTEC, realizada respecto de las acciones formativas finalizadas en el ejercicio 2008, o, en su defecto, de las finalizadas en el ejercicio 2007.

Este criterio se valorará considerando la media aritmética de los valores obtenidos en los cuestionarios EFOTEC, cumplimentados por los técnicos de enlace de las acciones formativas de la misma área profesional que la solicitada por la entidad, desarrolladas durante los ejercicios mencionados, según el siguiente baremo:

Valor EFOTEC	Puntuación
De 4,67 a 5	4
De 4,45 a 4,66	3
De 4,23 a 4,44	2
De 2,51 a 4,22	1
De 1 a 2,50	0

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los ejercicios mencionados ninguna acción formativa de la misma área profesional que la solicitada, o no se disponga de los datos, se asignará una puntuación de dos.

La obtención de un cero en la valoración de este criterio determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

2.5. Realización de prácticas no laborales.

La entidad solicitante podrá recabar la colaboración de las empresas para contribuir al logro de las finalidades de la formación profesional para el empleo, a través de la realización de prácticas no laborales en las mismas.

	Puntuació
S'inclouen pràctiques no laborals en empreses en les condicions que estableix la norma	4
No s'inclouen pràctiques no laborals en empreses en el projecte presentat per l'entitat	2

	Puntuación
Se incluyen prácticas no laborales en empresas en las condiciones que establece la norma	4
No se incluyen prácticas no laborales en empresas en el proyecto presentado por la entidad	2

2.6. Acreditació de normes de qualitat.

2.6. Acreditación de normas de calidad.

	Puntuació
L'entitat està en possessió de la certificat ISO de qualitat	3
L'entitat no disposa de la certificat ISO de qualitat	1

* * * * *

	Puntuación
La entidad está en posesión de la certificación ISO de calidad	3
La entidad no dispone de la certificación ISO de calidad	1

2.7. Acreditació com a entitat autoritzada per a impartir cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, o condició d'Institut Tecnològic.

2.7. Acreditación como entidad autorizada para impartir ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo, o condición de Instituto Tecnológico.

	Puntuació
L'entitat està legalment autoritzada per a impartir cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, o és un Institut Tecnològic, en ànloga especialitat a la sol·licitada	4
Resta de casos	2

* * * * *

	Puntuación
La entidad está legalmente autorizada para impartir ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo, o es un Instituto Tecnológico, en análoga especialidad a la solicitada	4
Resto de casos	2

3. Valoració material

Aquelles sol·licituds que hagen superat els l·lindars m·nims en la valoració t·cnica, seran objecte d'una valoració material a càrrec de l'òrgan col·legiat, que afectarà:

3.1. L'experiència professional i docent del professorat

L'experiència professional i docent del professorat proposat per l'entitat per a impartir l'acció formativa s'avaluarà a través dels següents indicadors:

a) Experiència professional demostrada pels docents en relació amb la matèria objecte de l'acció formativa.

	Puntuació
Més de quatre anys d'experiència professional	4
Entre més de tres anys i quatre anys	3
Entre més de dos anys i tres anys	2
Entre un i dos anys	1
Menys d'un any d'experiència o sense explicitar	0

b) Experiència docent demostrada.

	Puntuació
Més de quatre anys d'experiència docent	4
Entre més de tres anys i quatre anys	3
Entre més de dos anys i tres anys	2
Entre un i dos anys	1

3. Valoración material

Aquellas solicitudes que hayan superado los umbrales m·nimos en la valoración t·cnica, ser·n objeto de una valoración material a cargo del òrgano colegiado, que afectar· a:

3.1. La experiencia profesional y docente del profesorado

La experiencia profesional y docente del profesorado propuesto por la entidad para impartir la acción formativa se evaluar· a través de los siguientes indicadores:

a) Experiencia profesional demostrada por los docentes en relación con la materia objeto de la acción formativa.

	Puntuación
Más de cuatro años de experiencia profesional	4
Entre más de tres años y cuatro años	3
Entre más de dos años y tres años	2
Entre uno y dos años	1
Menos de un año de experiencia o sin explicitar	0

b) Experiencia docente demostrada.

	Puntuación
Más de cuatro años de experiencia docente	4
Entre más de tres años y cuatro años	3
Entre más de dos años y tres años	2
Entre uno y dos años	1

Menys d'un any d'experiència o sense explicitar 0
 Nota: un any és equivalent a 400 hores d'impartició.

La puntuació d'este apartat s'obindrà com a resultat de la mitjana aritmètica dels seus dos subapartats a) i b). En cas de no aconseguir la puntuació mínima d'«un» en ambdós indicadors, es denegarà l'acció formativa sol·licitada.

3.2. L'oportunitat de l'acció.

Per a valorar este criteri es tindran en compte els següents indicadors:

3.2.1. La capacitat del centre

Capacitat de l'entitat per a garantir la disponibilitat dels recursos humans i materials especificats en el projecte, amb anterioritat al començament previst del curs.

Es tindrà en compte la infraestructura de l'entitat (disponibilitat d'instal·lacions i equips) per a impartir la totalitat dels cursos sol·licitats.

Es denegaran per este motiu totes les sol·licituds de l'entitat que sobrepassen la seua capacitat, de manera que s'adeqüe la programació anual de les accions formatives concedides al centre amb la seua capacitat formativa real.

Menos de un año de experiencia o sin explicitar 0

Nota: un año es equivalente a 400 horas de impartición.

La puntuación de este apartado se obtendrá como resultado de la media aritmética de sus dos subapartados a) y b). En caso de no alcanzar la puntuación mínima de «uno» en ambos indicadores, se denegará la acción formativa solicitada.

3.2. La oportunidad de la acción.

Para valorar este criterio se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

3.2.1. La capacidad del centro

Capacidad de la entidad para garantizar la disponibilidad de los recursos humanos y materiales especificados en el proyecto, con anterioridad al comienzo previsto del curso.

Se tendrá en cuenta la infraestructura de la entidad (disponibilidad de instalaciones y equipos) para impartir la totalidad de los cursos solicitados.

Se denegarán por este motivo todas las solicitudes de la entidad que sobrepasen su capacidad, de modo que se adecue la programación anual de las acciones formativas concedidas al centro con su capacidad formativa real.

	Puntuació
La capacitat del centre és suficient per a garantir la impartició del curs	1 (valoració positiva)
L'acció sol·licitada sobrepassa la capacitat en instal·lacions i equipament del centre	0 (valoració negativa)

* * * * *

	Puntuación
La capacidad del centro es suficiente para garantizar la impartición del curso	1 (valoración positiva)
La acción solicitada sobrepasa la capacidad en instalaciones y equipamiento del centro	0 (valoración negativa)

3.2.2. El compliment de la programació

Grau de compliment de les obligacions concretes amb la Direcció General en la programació de les accions formatives en l'exercici anterior, pel que fa a la impartició de la programació aprovada, i en les condicions previstes en el projecte i/o previstes en la resolució d'aprovació.

Per a valorar este criteri es tindran en compte les renúncies als cursos concedits i els motius al·legats per l'entitat que justifiquen tal circumstància; els casos d'incompliment real d'impartició de les accions que no hagen sigut objecte de comunicació per l'entitat; així com, si és el cas, les anomalies observades en el desenvolupament del curs.

Es considerarà incompliment greu de l'entitat i, per tant, es valorarà negativament, motivant la denegació de la sol·licitud, haver renunciat a un percentatge superior o igual al 60% dels cursos resolts favorablement a l'entitat per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, a través de qualssevol de les vies de programació previstes en la convocatòria de l'exercici anterior; així com no haver mantingut el percentatge d'inserció dels alumnes durant un període mínim de tres mesos a jornada completa setmanal, o període real de treball equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte, per a aquelles entitats que van assumir un compromís formal d'inserció durant l'exercici anterior.

3.2.2. El cumplimiento de la programación

Grado de cumplimiento de las obligaciones contraídas con la Dirección General en la programación de las acciones formativas en el ejercicio anterior, en lo referente a la impartición de la programación aprobada, y en las condiciones previstas en el proyecto y/o contempladas en la resolución de aprobación.

Para valorar este criterio se tendrán en cuenta las renuncias a los cursos concedidos y los motivos alegados por la entidad que justifiquen tal circunstancia; los casos de incumplimiento real de impartición de las acciones que no hayan sido objeto de comunicación por la entidad; así como, en su caso, las anomalías observadas en el desarrollo del curso.

Se considerará incumplimiento grave de la entidad y, por tanto, se valorará negativamente, motivando la denegación de la solicitud, haber renunciado a un porcentaje superior o igual al 60% de los cursos resueltos favorablemente a la entidad por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, a través de cualesquiera de las vías de programación contempladas en la convocatoria del ejercicio anterior; así como no haber mantenido el porcentaje de inserción de los alumnos durante un período mínimo de tres meses a jornada completa semanal, o período real de trabajo equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate, para aquellas entidades que asumieron un compromiso formal de inserción durante el ejercicio anterior.

	Puntuació
Sense cursos aprovats en l'exercici anterior o compliment adequat en la programació de cursos aprovats.	1 (valoració positiva)
Incompliment greu en la programació aprovada en l'exercici anterior, o existència d'anomalies en el desenvolupament d'algun curs subvencionat a l'entitat en l'exercici anterior.	0 (valoració negativa)

	Puntuación
Sin cursos aprobados en el ejercicio anterior o cumplimiento adecuado en la programación de cursos aprobados.	1 (valoración positiva)
Incumplimiento grave en la programación aprobada en el ejercicio anterior, o existencia de anomalías en el desarrollo de algún curso subvencionado a la entidad en el ejercicio anterior.	0 (valoración negativa)

Els indicadors considerats en els apartats 3.2.1, i 3.2.2 d'esta fase de valoració material, no formaran part de la puntuació final del procés de valoració. No obstant això, serà motiu de denegació de l'acció formativa sol·licitada, el fet que es valore algun de dites apartats amb una valoració negativa (puntuació 0).

4. Valoració final del procés

Les sol·licituds que superen els llindars mínims indicats en els criteris de valoració tècnica i material, obtindran una valoració final que serà el resultat de ponderar els valors dels diferents apartats de la manera següent:

Los indicadores considerados en los apartados 3.2.1, y 3.2.2 de esta fase de "valoración material", no formarán parte de la puntuación final del proceso de valoración. No obstante, será motivo de denegación de la acción formativa solicitada, el hecho de que se valore alguno de dichos apartados con una valoración negativa (puntuación 0).

4. Valoración final del proceso

Las solicitudes que superen los umbrales mínimos indicados en los criterios de valoración técnica y material, obtendrán una valoración final que será el resultado de ponderar los valores de los diferentes apartados del siguiente modo:

Criteris de valoració	Puntuació	Llindar	Ponderació
1. Requisits entitat	SÍ/NO	-	-
2.1. Requisits acció formativa	SÍ/NO	-	-
2.2. Grau d'inserció	1-5	1	20%
2.3. Resultat avaluació alumnes (EFO)	0-4	1	10%
2.4. Resultat avaluació tècnics d'enllaç (EFOTEC)	0-4	1	10%
2.5. Realització de Pràctiques No Laborals.	2-4	2	25%
2.6. Acreditació de normes de qualitat	1-3	1	5%
2.7. Centre integrat o Institut Tecnològic	2-4	2	10%
3.1. Experiència professional i docent del professorat	0-4	1	20%
3.2.1. Capacitat del centre	SÍ/NO	-	-
3.2.2. Compliment de la programació	SÍ/NO	-	-
			100%

* * * * *

Criterios de valoración	Puntuación	Umbral	Ponderación
1. Requisitos entidad	SÍ/NO	--	--
2.1. Requisitos acción formativa	SÍ/NO	--	--
2.2. Grado de inserción	1-5	1	20%
2.3. Resultado evaluación alumnos (EFO)	0-4	1	10%
2.4. Resultado evaluación técnicos de enlace (EFOTEC)	0-4	1	10%
2.5. Realización de Prácticas No Laborales.	2-4	2	25%
2.6. Acreditación de normas de calidad	1-3	1	5%
2.7. Centro integrado o Instituto Tecnológico	2-4	2	10%
3.1. Experiencia profesional y docente del profesorado	0-4	1	20%
3.2.1. Capacidad del centro	SÍ/NO	--	--
3.2.2. Cumplimiento de la programación	SÍ/NO	--	--
			100%

ANNEX II

Planificació per províncies i comarques de les accions formatives que cal realitzar per a l'exercici 2009.

ALACANT

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NÚM.	MÒDULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ADGA20	ADMINISTRATIU PERSONAL		1103	1.2, 6, 7, 8, 11	439					1		1			2
ADGA20	ADMINISTRATIU DE PERSONAL		1104	3, 4, 5, 9, 10	349					1		1			2
ADGA30	ADMINISTRATIU COMERCIAL		1105	1, 2, 7, 8, 9, 12	439					1		1			4
ADGA30	ADMINISTRATIU COMERCIAL		1106	Del 3 al 6 i 10 i 11	379					1		1			4
ADGA40	ADMINISTRATIU COMPTABLE		1107	Del 3 al 6 i 10 i 11	519					1		1			4
ADGA40	ADMINISTRATIU COMPTABLE		1108	1, 2, 7, 8, 9, 12	439					1		1			4
ADGA50	ADMINISTRATIU POLIVALENT PER A PYMES		1254	1, 3, 6, 7	359					1		1			3
ADGA50	ADMINISTRATIU POLIVALENT PER A PYMES		1255	2, 4, 5	269					1		1			3
ADGC01	CREACIÓ I GESTIÓ D'EMPRESES: AUTOOCUPACIÓ		922	Tots	409				1			1			1
ADGC02	APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		438	Tots	309	1			1	1	1	1	1	1	7
ADGF01	ANGLÉS FINANCER		186	Tots	159					1	1	1	1	1	5
ADGI01	ANGLÉS: ATENCIÓ AL PÚBLIC		14	Tots	209	1	1	1	2	2	2	6	6	3	24
ADGI02	FRANCÉS: ATENCIÓ AL PÚBLIC		395	Tots	209					1	1	1	1	1	4
ADGI03	ALEMANY: ATENCIÓ AL PÚBLIC		15	Tots	209				1	1	1	1	1	1	5
ADGI10	TELEFONISTA/ RECEPTIONISTA d'OFICINA		1109	1 i del 4 al 7	359					1		1	1	1	3
ADGI10	TELEFONISTA/ RECEPTIONISTA d'OFICINA		1110	2 i 3	200					1	1	1	1	1	4
ADGI21	SECRETARIAT DE DIRECCIÓ		18	Tots	329					2	2	1	1	1	7
ADGX01	ANGLÉS: GESTIÓ COMERCIAL		19	Tots	209	1	1		2	2	1	4	4	3	18
ADGX02	FRANCÉS: GESTIÓ COMERCIAL		20	Tots	209					1					1
ADGX03	ALEMANY: GESTIÓ COMERCIAL		21	Tots	209					1					1
ADGX04	EXPERT EN GESTIÓ DE SALARIS I ASSEGURANCES SOCIALS		937	Tots	309				1						2
ADGZ86	TÈCNIC EN CONTROL DE QUALITAT (NORMES ISO)		447	Tots	434		1								1
AFDB10	SOCORRISTA AQUÀTIC		199	Tots	249				2			1	2	1	6
AFDB40	MONITOR ESPORTIU		200	Tots	309							1	1	1	2
AFDB60	MONITORIA d'ACTIVITATS AQUÀTIQUES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT		808	Tots	359									1	1
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	888	1, 4, 6	329				1						1
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	865	2, 3	130				1						1
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	867	5	100				1						1
AGAO40	PLANTERISTA	PRI	1268	1, 2, 3, 4, 5	309				1						1
AGAO40	PLANTERISTA	PRI	1269	6, 7, 8, 9, 10	299				1						1
AGAO50	JARDINER	PRI	957	Del 5 al 9	299				1						2
AGAO50	JARDINER	PRI	853	1, 2, 3, 4	240				1						2
ARGD01	PROGRAMES DE RETOC DIGITAL I ESCANEIG d'IMATGES		58	Tots	209	1						1	1	1	4
ARGD02	DISSENY I MODIFICACIÓ DE PLÀNOLS EN 2D I 3D		967	Tots	189		1			1					6
ARGD03	DISSENY MECÀNIC DE MODELATGE PARAMÈTRIC DE PECES		234	Tots	209		1								1
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		856	1, 4	279				1				1	1	4
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		857	3, 5	210				1				1	1	4
ARGD30	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY INDUSTRIAL		1244	2, 6	150				1				1	1	4
ARGD30	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY INDUSTRIAL		1115	1 i 2	419				1				1	1	5
ARGD40	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY D'INTERIORS		1116	3 i 4	220				1				1	1	5
ARGD40	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY D'INTERIORS		1118	1 i 2	419				1				1	1	2
ARTL30	SABATER ARTESA	PRI	1260	1, 2, 3	359				1						1
ARTL30	SABATER ARTESA	PRI	1261	4, 5	359				1						1
ARTL40	MODISTA	PRI	1245	1, 4	409		1								1

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NUM.	MÒDULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ARIT40	MODISTA		1246	2,3,5	309										1
COME10	AUXILIAR DE COMERÇ EXTERIOR	PRI	40	Tois	459	1				1	1	1	1	1	5
COMP20	APARADORISTA		43	Tois	324						1	1	1	1	2
COMV10	DEPENDENT DE COMERÇ		44	Tois	259						1	1	1	1	4
COMV20	AGENT COMERCIAL		45	Tois	444					1	1	1	1	1	3
COMV30	VENEDOR TÈCNIC		46	Tois	429					1	1	1	1	1	2
COMX01	TÈCNIC DE COMERÇ EXTERIOR		47	Tois	309					1	1	1	1	1	3
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1131	11,2	339	1									1
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1132	31,4	289	1									1
ELEC10	AUXILIAR DE MUNTATGES ELECTRÒNICS	PRI	517	Tois	119								1	1	1
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	154	1,2,3,4,5	559	1		1	1	2					4
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	1056	Del 6 al 8	329	1		1	1	2					4
ELEL13	INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES EN EDIFICIS	PRI	720	Tois	209	1		2				1			4
ELEL14	ELECTRONICISTA BASIC D'EDIFICIS	PRI	1281	1	309	1						1			2
ELEL14	ELECTRONICISTA BASIC D'EDIFICIS	PRI	1282	2,3	259	1						1			2
ELEN10	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES ELECTRÒNICS	PRI	1273	4	150	4						1			1
ELEN10	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES ELECTRÒNICS	PRI	1270	1	150	1						1			1
ELEN10	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES ELECTRÒNICS	PRI	1271	2	150	1						1			1
ELEN10	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES ELECTRÒNICS	PRI	1274	5	120	1						1			1
ELEN10	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES ELECTRÒNICS	PRI	1272	3	120	1						1			1
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	879	3	240	1	1	1							3
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	880	4	150	1	1	1							3
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	881	1	150	1	1	1							3
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	878	2	150	2	1	1							3
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	1065	Del 3 al 6	369					1	1	1	1	1	3
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	944	1,2	339					1	1	1	1	1	3
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	1286	6,7,8,12	379	1									1
ELE T10	ELECTRONIC DE MANTENIMENT	PRI	1287	1,3,4,5	369	1									1
ELE T10	ELECTRONIC DE MANTENIMENT	PRI	1285	2,9,10,11	259	1									1
ELE T14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	PRI	1240	1,3,9	210	1									1
ELE T14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	PRI	1241	2,6	200	1									1
ELE T14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	PRI	1242	4,7	180	1									1
ELE T14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	PRI	1243	5,8	180	1									1
ENAE10	INSTAL·LADOR DE SISTEMES FOTOVOLTAICS I EOLICS DE XICOTETA POTÈNCIA	PRI	179	Tois	339	1					1	1	1	2	5
ENAE20	INSTAL·LADOR DE SISTEMES D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA	PRI	180	Tois	339	1					1	1	1	1	3
ENAE30	TÈCNIC DE SISTEMES D'ENERGIES RENOVABLES		181	Tois	389							1	1	1	1
EOCC10	PICAPEDRER	PRI	891	2,5	359				1						1
EOCC10	PICAPEDRER	PRI	893	1	359	1									1
EOCC10	PICAPEDRER	PRI	894	3,4	309	1									1
EOCC10	PICAPEDRER	PRI	892	6	150	1									1
EOCC21	MARBRISTA DE TALLER	PRI	472	Tois	259	1									1
EOCI10	LLANTERNER	PRI	84	1,2,5,6	539	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
EOCI30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	87	2	200	31,4	1	1	1	1	1	1	1	1	4
EOCI30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	86	1	359	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA D'EXCAVACIÓ	PRI	90	1,2	541	1									1
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA D'EXCAVACIÓ	PRI	89	3	277	1									1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	PRI	1231	Tois	284	1									2
EOCM90	OPERADOR DE PALA CARREGADORA	PRI	1149	Tois	409	1									1
EOCT20	AUXILIAR TÈCNIC D'OBRA		94	Tois	609										1
EOCT31	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA ELECTRÒNICA		96	Tois	259										1
EOCV20	ARTILLER	PRI	501	Tois	309	1									1
FMEJ10	OPERADOR DE TRANSFORMAT DE PLÀSTIC PER A JOGUETS	PRI	178	Tois	369	1									1
FMEJ30	FUSTER METÀL·LIC I DE PVC	PRI	1129	Del 7 al 9	334						1				1
FMEJ30	FUSTER METÀL·LIC I DE PVC	PRI	1130	Del 10 al 12	334						1				1
FMEJ30	FUSTER METÀL·LIC I DE PVC	PRI	1275	1,5,6	319						1				1
FMEJ30	FUSTER METÀL·LIC I DE PVC	PRI	1127	2,3,4	190						1				1
FMEJ50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES LLEUGERES	PRI	943	2,3	389	1									2
FMEJ50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES LLEUGERES	PRI	869	1,4,5,6	334	1									2
FMEJ50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES LLEUGERES	PRI	1041	71,8	259	1									2
FMEJ60	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES PESADES	PRI	340	1,2,4,5,9	484										1
FMEJ60	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES PESADES	PRI	341	3,6,7,8,10,11	449										1
FMEJ6206	SOLDADOR A L'ARC ELÈCTRIC (BÀSIC)	PRI	1173	Tois	309	1									1
FMEJ6606	SOLDADOR DE CANONADES D'ALTA PRESSIÓ D'ACER INOXIDABLE AMB TIG I ELECTRODES PER A HOMOLOGACIONS EN	PRI	1176	Tois	259	1									1

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NUM.	MÓDULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
FMEI6706	SOLDADOR D'UNIONS AIXAMFRANADES PER A HOMOLOGACIONS G AMB ELECTRODES I TIG	PRI	1177	Tols	259	1									1
FMEI70	SOLDADOR DE CANONADES I RECIPIENTS D'ALTA PRESSIÓ	PRI	1044	4, 5, 8, 9 i 10	459							1			1
FMEI70	SOLDADOR DE CANONADES I RECIPIENTS D'ALTA PRESSIÓ	PRI	1043	1, 2, 3, 6 i 7	384							1			1
FMEI7106	SOLDADOR DE CANONADES D'ALTA PRESSIÓ D'ACER AL CARBONI AMB TIG I ELECTRODES PER A HOMOLOGACIONS EN	PRI	1178	Tols	399	1									1
FMEI20	AJUSTADOR MECANIC	PRI	1133	Del 2 al 4	434								1		1
FMEI20	AJUSTADOR MECANIC	PRI	1134	1, 5 i 6	259								1		1
FMEI40	OPERADOR DE MAQUINA FERRAMENTA	PRI	106	Tols	434								1		1
FMEI60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MAQUINES-FERRAMENTES AMB CNC.	PRI	1289	2,3	459										1
FMEI60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MAQUINES-FERRAMENTES AMB CNC.	PRI	1288	1,4	434										1
FMEI60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MAQUINES-FERRAMENTES AMB CNC.	PRI	1290	5	225										1
HOTF10	HOSTESSA/AUXILIAR DE CONGRESSOS		217	Tols	339							2			4
HOTG10	EMPLEAT D'AGENCIA DE VIATGES		1090	De l'1 al 6 i 13	424			1							3
HOTG10	EMPLEAT D'AGENCIA DE VIATGES		1091	De l'7 al 12	274			1							3
HOTG20	GUIA DE RUTA		839	Tols	469										2
HOTI20	AGENT DE DESENROTLLAMENT TURISTIC		1267	4,6,7,8,9,11	304					1	1	1	1	1	5
HOTI20	AGENT DE DESENROTLLAMENT TURISTIC		1266	1,2,3,5,10	269					1	1	1	1	1	5
HOTN10	ANIMADOR TURISTIC		214	7 al 15	499										1
HOTN10	ANIMADOR TURISTIC		1251	1 al 6, 16	319										1
HOTR20	GUINER/A	PRI	1283	1,2,3,4,5,6,7,23,24	429										1
HOTR20	GUINER/A	PRI	1093	Del 8 al 15	329										1
HOTR20	GUINER/A	PRI	1284	16,17,18,19,20,21,22	314										1
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1014	3	409	1			1	1	1	1	1	1	7
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1013	2,5 i 6	309	1			1	1	1	1	1	1	7
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1012	1 i 4	259	1			1	1	1	1	1	1	7
IFCI17	TÈCNIC EN PROGRAMARI OFIMÀTIC		980	Tols	359	1		1	1	1	1	3	3	1	13
IFCI20	TÈCNIC DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS		1299	1,2	309	1		1	1	2	1	1	4	3	16
IFCI20	TÈCNIC DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS		1300	3,4	200	1		1	1	2	1	1	4	3	16
IFCI21	TÈCNIC EN SEGURETAT DE XARXES I SISTEMES		981	Tols	409	1			1	1	1	1	1	1	6
IFCI23	INFORMÀTICA D'USUARI		982	Tols	209	1		1	1	1	1	1	1	1	9
IFCI5004	ADMINISTRADOR DE XARXES		973	Tols	409	1			1	1	1	1	1	1	5
IFCX02	INICIACIÓ A LA XARXA INTERNET		71	Tols	69					3		3	3	3	12
IFCX0304	DISSENY WEB I MULTIMÈDIA		970	Tols	359	1		1	1	1	1	1	1	1	9
IMAC11	MANTENIDOR-REPARADOR D'INSTAL·LAGIONS DE CLIMATITZACIÓ	PRI	732	Tols	479					1	2				3
IMANT20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	343	1,2,3,4	684										1
IMANT20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	335	5,6,7,8 i 9	424										1
IMPP10	PERRUQUER/A		1084	De l'1 al 4	514			1				1	1	1	4
IMPP10	PERRUQUER/A		1085	5 i 6	409			1				1	1	1	4
IMPP10	PERRUQUER/A		1252	7	259			1				1	1	1	4
IMPP40	ESTETICISTA		203	Tols	459										2
IMSD31	PROCESSOS D'ELABORACIÓ DE CONTINGUTS EN TELEVISIÓ DIGITAL		1200	Tols	99										1
IMSD32	CONTROL DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ DIGITAL		1201	Tols	89										1
IMS102	OPERACIONS AMB CÀMERES HD		1204	Tols	69							1			1
IMS130	EDITOR-MUNTADOR D'IMATGE		596	Tols	549										1
INAP10	FORNER	PRI	1032	4	334							1			1
INAP10	FORNER	PRI	1031	1, 2, 3 i 5	225							1			1
INAP20	PASTISSER	PRI	116	Tols	474								1		2
MAMM60	TAPISSERIA DE MOBLES	PRI	147	Tols	459						1				1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	872	2,3	309			1	1						2
MAMS10	FUSTER/A	PRI	874	4,5	190			1	1						2
MAMS10	FUSTER/A	PRI	870	1,7	160			1	1						2
MAMS10	FUSTER/A	PRI	876	6	110			1	1						2
MAMS40	EBENISTA	PRI	873	2,3	309						1				1
MAMS40	EBENISTA	PRI	865	4,5	220										1
MAMS40	EBENISTA	PRI	871	1,7	160										1
MAMS40	EBENISTA	PRI	861	6	120										1
SANC01	ATENCIÓ ESPECIALITZADA PER A MALALTS D'ALZHEIMER		182	Tols	259			1	1	1	1	1	1	1	8
SANC20	AUXILIAR D'INFERMERIA EN HOSPITALITZACIÓ		1189	Tols	684							1	1	1	3
SANC3007	AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIATRIA	PRI	796	Tols	309			1	1	1	1	1	1	1	8
SANC4007	AUXILIAR D'INFERMERIA EN SALUT MENTAL I TOXICOMANIA		1190	Tols	309										2
SAND10	TÈCNIC EN DIETÈTICA I NUTRICIÓ		1233	1,3,4,6	384										1
SEAT10	TÈCNIC EN DIETÈTICA I NUTRICIÓ		1234	2,5	334										1
SSCA10	TÈCNIC EN OPERACIONS DEPURADORES D'AIGÜES RESIDUALS	PRI	195	Tols	409										1
SSCA10	TÈCNIC EN CONSUM		194	Tols	459							1			2
SSCD10	EMPLEADA DE LLAR		818	Tols	429						1				1

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NÚM.	MÒDULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		48	Tots	389			1		1	1				5
SSCL10	EXPERT EN NETEJA D'IMMOBLES	PRI	69	Tots	159						1				1
SSCR40	MONITOR D'AERÒBIC		817	Tots	369								1		1
SSCS20	MONITORIA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL		846	Tots	309				2						6
SSCS30	AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI	PRI	197	Tots	454			1	1	1	1	1	1	1	8
SSCS40	COMUNICACIÓ EN LLENGUA DE SIGNES ESPANYOLA		198	Tots	509										2
TCPC10	PATRONISTA DE CALÇAT	PRI	1047	De l'1 al 4 i 7	459			1							2
TCPC10	PATRONISTA DE CALÇAT	PRI	1048	5 i 6	289			1							2
TCPC20	TALLADOR DE CUIRO, D'ANT I NAPA	PRI	141	Tots	339								1		1
TCPE20	ESTAMPADOR TÈXTEL	PRI	144	Tots	249			1							1
TCPE30	TINTORER TÈXTEL	PRI	644	Tots	489										1
TCPE70	CONTROLADOR DE QUALITAT D'ENNOBLIMENT TÈXTEL	PRI	1294	3,4,5,6	369			1							1
TCPE70	CONTROLADOR DE QUALITAT D'ENNOBLIMENT TÈXTEL	PRI	1293	1,2	230			1							1
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1045	De l'1 al 3	459			1					1		2
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1046	4 i 5	279			1							2
TCPE30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓ INDUSTRIAL	PRI	138	Tots	359										1
TCPL30	TEIXIDOR EN TELER DE CALADA	PRI	145	Tots	389			1							2
TMVA20	OPERADOR DE CENTRES DE FACILITACIÓ AEROPORTUÀRIA		1277	6,7,8,9,10,11	379							1			1
TMVA20	OPERADOR DE CENTRES DE FACILITACIÓ AEROPORTUÀRIA		1276	1,2,3,4,5	299							1			1
TMVC01	ANGLÉS: BASIC TRANSPORT		207	Tots	259								2	1	4
TMVC03	ANGLÉS: GESTIÓ TRANSPORT		823	Tots	259								2		3
TMVC06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA		969	Tots	119									1	2
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMIÓ PESAT		210	Tots	414				1						2
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSES "C1-C"		830	Tots	379							1			2
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONS AMB REMOLC CLASSE "E"		829	Tots	369							1			1
TMVC40	CONDUCTOR D'AUTOBÚS		211	Tots	414		1		2						6
TMVC41	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSE "D"		831	Tots	379							1			1
TMVE10	MECANIC DE VEHICLES LLEUGERS		928	1 al 4	464			1	1					2	5
TMVE10	MECANIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	929	5 al 8	404			1	1					2	5
TMVE30	MECANIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIÓ	PRI	1256	4,5	459			1							2
TMVE30	MECANIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIÓ	PRI	1257	1,2,3,6	225			1							2
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÒNIC DE VEHICLES	PRI	1011	3 i 4	364			1	1						3
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÒNIC DE VEHICLES	PRI	1010	1, 2, 5 i 6	309			1	1						3
TMVE50	TÈCNIC EN DIAGNOSI DE VEHICLES		1142	De l'4 al 6	377										1
TMVE50	TÈCNIC EN DIAGNOSI DE VEHICLES		1141	1, 2, 3, 7 i 8	247										1
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	1137	De l'1 al 4 i 7	384			1							2
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	1138	5 i 6	384			1							2
TMVX10	CONSELLER DE SEGURETAT		837	Tots	259								1		1
				TOTAL		19	59	34	70	45	44	119	118	79	587

* = "PRIOR": Necessitats Prioritàries

COMARQUES:

(26) EL COMTAT (27) L'ALCOIA (28) L'ALT VINALOPÓ (29) EL VINALOPÓ MITJA (30) LA MARINA ALTA (31) LA MARINA BAIXA (32) L'ALACANTÍ (33) EL BAIX VINALOPÓ (34) EL BAIX SEGURA / LA VEGA BAIXA

CASTELLÓ

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NÚM.	MÒDULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
ADGA10	EMPLEAT D'OFICINA		1102	1, 2, 5, 6, 7 i 10	489			1						1
ADGA10	EMPLEAT D'OFICINA		1101	3, 4, 8 i 9	319			1						1
ADGA30	ADMINISTRATIU COMERCIAL		1105	1, 2, 7, 8, 9 i 12	439						1			1
ADGA30	ADMINISTRATIU COMERCIAL		1106	Del 3 al 6 i 10 i 11	379						1			1
ADGA50	ADMINISTRATIU POLIVALENT PER A PYMES		1254	1,3,6,7	359					1				1
ADGA50	ADMINISTRATIU POLIVALENT PER A PYMES		1255	2,4,5	269					1				1
ADGC01	CREACIÓ I GESTIÓ D'EMPRESES - AUTOOCUPACIÓ		922	Tots	409					1				1
ADGC02	APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		438	Tots	309			2			1			5
ADGF01	ANGLES FINANCER		186	Tots	159					1				1
ADGI01	ANGLES: ATENCIÓ AL PÚBLIC		14	Tots	209	1	1	2	1	3	2			10
ADGX01	ANGLES: GESTIÓ COMERCIAL		19	Tots	209			2		2	1			6
ADGX02	FRANCÉS: GESTIÓ COMERCIAL		20	Tots	209						1			1
AFDB10	SOCORRISTA AGUÀTIC		199	Tots	249					1				1
AFDB40	MONITOR ESPORTIU		200	Tots	309					1				1
AGAE10	TREBALLADOR FORESTAL	PRI	1	Tots	349							1		1
ARGD01	PROGRAMES DE RETOC DIGITAL I ESCANEJAT DIMATGES		58	Tots	209					1				1
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		856	1,4	279					1				1
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		857	3,5	210					1				1
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		1244	2,6	150					1				1
ARGD30	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY INDUSTRIAL		1115	1 i 12	419					1				1
ARGD30	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY INDUSTRIAL		1116	3 i 4	220					1				1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	940	4	175				1					1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	1003	5	175				1					1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	1001	2	150				1					1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	1002	3	125				1					1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	1000	1	100				1					1
ARTM20	RESTAURADOR EN FUSTA	PRI	1232	1,2,3,6	569					1				1
ARTM20	RESTAURADOR EN FUSTA	PRI	987	4 i 5	259					1				1
COMC10	EMPLEAT INFORMACIÓ AL CLIENT		38	Tots	234							1		1
COMF10	CAIXER		42	Tots	149			1						1
COMP20	APARADORISTA		43	Tots	324					1				1
COMV10	DEPENDENT DE COMERÇ		44	Tots	259			1						1
COMV20	AGENT COMERCIAL		45	Tots	444					1				1
COMV30	VENEDOR TÈCNIC		46	Tots	429					1				1
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1131	1 i 2	339					2	1			3
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1132	3 i 4	289					2	1			3
ELEC10	AUXILIAR DE MUNTATGES ELECTRÒNICS	PRI	517	Tots	119					1				1
ELEC20	MUNTADOR DE DISPOSITIUS I QUADRES ELECTRÒNICS	PRI	518	Tots	209					1				1
ELEC30	MUNTADOR AJUSTADOR D'EQUIPS ELECTRÒNICS	PRI	519	Tots	419					1				1
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	154	1,2,3,4,5	559					1				2
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	1056	Del 6 al 8	329					1				2
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	879	3	240					1				2
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	880	4	150					1				2
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	881	1	150					1				2
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	878	2	150					1				2
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	1065	Del 3 al 6	369					3	1			4
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	944	1, 2	339					3	1			4
ENAE20	INSTAL·LADOR DE SISTEMES D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA	PRI	180	Tots	339					2	1			3
EOCH10	LLANTERNER	PRI	84	1,2,5,6	539					2	1			3
EOCH10	LLANTERNER	PRI	1020	3 i 4	200					2	1			3
EOCH30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	87	2	384									1
EOCH30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	86	1	359									1
HOTA10	RECEPCIONISTA D'HOTEL		916	1,2,3,4,5,6,11,12	469			1						1
HOTA10	RECEPCIONISTA D'HOTEL		1087	7 al 10	210									1
HOTI10	TÈCNIC EN INFORMACIÓ TURÍSTICA		218	Tots	474							1		1
HOTI20	AGENT DE DESENROTLLAMENT TURÍSTIC		219	Tots	564								1	1
HOTI20	AGENT DE DESENROTLLAMENT TURÍSTIC		1267	4,6,7,8,9,11	304					1				2
HOTI20	AGENT DE DESENROTLLAMENT TURÍSTIC		1266	1,2,3,5,10	269					1				2
HOTR20	CUINERA	PRI	1283	1,2,3,4,5,6,7,23,24	429							1		1
HOTR20	CUINERA	PRI	1093	Del 8 al 15	329							1		1

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NUM.	MÒDULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
HOTR20	CUINERA	PRI	1284	16,17,18,19,20,21,22	314						1			1
HOTR40	CAMBRER/A DE RESTAURANT-BAR	PRI	1095	De l'1 al 6 i del 19 al 21	424					1	2			3
HOTR40	CAMBRER/A DE RESTAURANT-BAR	PRI	1100	De l'11 al 18	309					1	2			3
HOTR40	CAMBRER/A DE RESTAURANT-BAR	PRI	1096	7 al 10	105					1	2			3
IFCH10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1014	3	409					1				1
IFCH10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1013	2, 5 i 6	309					1				1
IFCH10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1012	1 i 4	259					1				1
IFCH17	TÈCNIC EN PROGRAMARI OFIMÀTIC		980	Tots	359		2							2
IFCI23	INFORMÀTICA D'USUARI		982	Tots	209		2							2
IFCI5004	ADMINISTRADOR DE XARXES		973	Tots	409		1			1	1			3
IFCX02	INICIACIÓ A LA XARXA INTERNET		71	Tots	69		1	2	2	1	1			8
IFCX0304	DISSENY WEB I MULTIMÈDIA		970	Tots	359		1			1				2
IMANT10	MECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	173	1,2,3,4,5	684							1		1
IMANT10	MECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	1067	Del 6 al 9	399							1		1
IMANT20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	343	1,2,3,4	684					1				1
IMANT20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	335	5, 6, 7, 8 i 9	424					1				1
IMPP10	PERRUQUERIA		1084	De l'1 al 4	514					1				1
IMPP10	PERRUQUERIA		1085	5 i 6	409					1				1
IMPP10	PERRUQUERIA		1252	7	259					1				1
MAMM40	OPERADOR/A D'ARMAT I MUNTATGE DE FUSTERIA I MOBLE	PRI	673	Tots	354					1				1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	872	2,3	309					1				1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	874	4,5	190					1				1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	870	1,7	160					1				1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	876	6	110					1				1
MAMS20	FUSTER D'ARMAR	PRI	1259	1,4,5	319					1				1
MAMS20	FUSTER D'ARMAR	PRI	1258	2,3	240					1				1
SANC01	ATENCIÓ ESPECIALITZADA PER A MALALTS D'ALZHEIMER		182	Tots	259					1	1		1	3
SANC3007	AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIATRIA	PRI	1189	Tots	309				3					3
SANC4007	AUXILIAR D'INFERMERIA EN SALUT MENTAL I TOXICOMANIA	PRI	1190	Tots	309				1					1
SEAS10	VIGILANT DE SEGURETAT PRIVADA		1179	Tots	249				1					1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		48	Tots	389					1	1			2
SSCL10	EXPERT EN NETEJA D'IMMOBLES	PRI	69	Tots	159					1				1
SSCR40	MONITOR D'AERÒBIC		817	Tots	369				1					1
SSCS01	CUIDADOR DE DISCAPACITATS FÍSICS I PSÍQUICS		921	Tots	209				1	1				2
SSCS20	MONITORY D'EDUCACIÓ AMBIENTAL		846	Tots	309				1					1
SSCS30	AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI		197	Tots	454					1	1			3
TMVC01	ANGLÈS: BASIC TRANSPORT		207	Tots	259				1					1
TMVC03	ANGLÈS: GESTIÓ TRANSPORT		823	Tots	259				1					1
TMVC06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA		969	Tots	119				1					1
TMVC40	CONDUCTOR D'AUTOBUS		211	Tots	414					1				1
TOTAL						1	2	21	9	69	54	12	1	169

=* PRIOR*= Necessitats Prioritàries

COMARQUES:

(01) ELS PORTS (02) L'ALT MAESTRAT (03) EL BAIX MAESTRAT (04) L'ALCALATÉN (05) LA PLANA ALTA (06) LA PLANA BAIXA (07) L'ALT PALÀNCIA (08) L'ALT MILLARS

VALENCIA

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NUM.	MODULS	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL		
ADGA20	ADMINISTRATIU DE PERSONAL		1103	1, 2, 6, 7, 8 i 11	439				1													1	2		
ADGA20	ADMINISTRATIU DE PERSONAL		1104	3, 4, 5, 9 i 10	349				1														1	2	
ADGA30	ADMINISTRATIU COMERCIAL		1105	1, 2, 7, 8, 9 i 12	439			1															1	4	
ADGA30	ADMINISTRATIU COMERCIAL		1106	Del 3 al 6 i 10 i 11	379			1														1	4		
ADGA40	ADMINISTRATIU COMPTABLE		1107	Del 3 al 6 i 10 i 11	519			1														1	7		
ADGA40	ADMINISTRATIU COMPTABLE		1108	1, 2, 7, 8, 9 i 12	439			1															1	7	
ADGC01	CREACIÓ I GESTIÓ D'EMPRESES.: AUTOOCUPACIÓ		922	Tots	409																		1	1	
ADGC02	APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		438	Tots	309			1														1	1	11	
ADGF01	ANGLÈS FINANCER		186	Tots	159																		1	4	
ADGI01	ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC		14	Tots	209			1														1	3	34	
ADGI02	FRANCÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC		395	Tots	209																			1	3
ADGI03	ALEMANY: ATENCIÓ AL PÚBLIC		15	Tots	209																			1	3
ADGI10	TELEFONISTA/ REPCIONISTA D'OFICINA		1109	1 i del 4 al 7	359																		1	1	
ADGI10	TELEFONISTA/ REPCIONISTA D'OFICINA		1110	2 i 3	200																		1	1	
ADGI21	SECRETARIAT DE DIRECCIÓ		18	Tots	329				1															1	1
ADGX01	ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL		19	Tots	209			2														2	2	19	
ADGX02	FRANCÈS: GESTIÓ COMERCIAL		20	Tots	209				1															2	2
ADGX03	ALEMANY: GESTIÓ COMERCIAL		21	Tots	209																			1	1
AFDB10	SOCORRISTA AQUÀTIC		199	Tots	249																			1	5
AFDB40	MONITOR ESPORTIU		200	Tots	309																			1	1
AGAE10	TREBALLADOR FORESTAL	PRI	1	Tots	349																			3	3
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	888	1.4.6	329																			2	2
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	865	2.3	130																			2	2
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	867	5	100																			2	2
AGAO30	TREBALLADOR DE CENTRES DE JARDINERIA	PRI	391	Tots	369																			1	1
AGAO40	PLANTERISTA	PRI	1268	1.2.3.4.5	309																			1	1
AGAO40	PLANTERISTA	PRI	1269	6.7.8.9.10	299																			1	1
AGAO90	JARDINER	PRI	997	Del 5 al 9	299																			1	10
AGAO90	JARDINER	PRI	853	1.2.3.4	240																			1	10
ARGD01	PROGRAMES DE RETOC DIGITAL I ESCANEIG D'IMATGES		58	Tots	209				1															2	2
ARGD02	DISSENY I MODIFICACIÓ DE PLANS EN 2D I 3D		967	Tots	189																			2	2
ARGD03	DISSENY MECANIC DE MODELATGE PARAMÈTRIC DE PECES		234	Tots	209																			1	1
ARGD04	DISSENY DE PLANS I ESQUEMES ELÈCTRICS D'AUTOMATITZACIÓ		280	Tots	279																			1	1
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		866	1.4	279																			1	7
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		857	3.5	210																			1	7
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC		1244	2.6	150																			1	7
ARGD30	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY INDUSTRIAL		1115	1.1.2	419																			2	2
ARGD30	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY INDUSTRIAL		1116	3.1.4	220																			2	2
ARGD40	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY D'INTERIORS		1118	1.1.2	419																			1	1
ARGD40	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY D'INTERIORS		1119	3.1.4	220																			1	1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	1003	5	175																			1	1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	940	4	175																			1	1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	1001	2	150																			1	1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	1002	3	125																			1	1
ARTC10	CANTERER CERAMISTA	PRI	1000	1	100																			1	1
ARTT40	MODISTA	PRI	1245	1.4	409																			3	3
ARTT40	MODISTA	PRI	1246	2.3.5	309																			3	3
COMA10	GESTOR DE MAGATZEM		38	Tots	309																			2	2
COMA10	EMPLEAT INFORMACIÓ AL CLIENT		39	Tots	309																			2	2
COMD10	GERENT DE XICOTET COMERÇ		1140	Del 2 al 5 i 8 i 9	399																			1	1
COMD10	GERENT DE XICOTET COMERÇ		1139	1, 6 i 7	339																			1	1
COME10	AUXILIAR DE COMERÇ EXTERIOR		40	Tots	459																			1	5
COMF10	CAIXER		42	Tots	149																			1	1
COMP20	APARADORISTA		43	Tots	324																			1	3
COMV10	DEPENDENT DE COMERÇ		44	Tots	259																			1	5
COMV20	AGENT COMERCIAL		45	Tots	444																			1	5
COMV30	VENEDOR TÈCNIC		46	Tots	429																			1	2
COMX01	TÈCNIC DE COMERÇ EXTERIOR		47	Tots	309																			1	2

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NÚM.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL	
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1131	1 i 2	339							2	4	1								1	8	
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1132	3 i 4	289							2	4	1									1	8
ELEL01	AUTOMATISME AMB CONTROL PROGRAMABLE	PRI	717	Tots	279									1										1
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	154	1,2,3,4,5	559							1	1	1									5	
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	1056	Del 6 al 8	329							1	1	1									5	
ELEL13	INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES EN EDIFICIS	PRI	720	Tots	209									1								1	2	
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	879	3	240							1	1	1									5	
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	881	1	150							1	1	1									5	
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	878	2	150							1	1	1									5	
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	880	4	150							1	1	1									5	
ELEL10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	1065	Del 3 al 6	369							1	2	3	1			2					10	
ELEL10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	944	1, 2	339							1	2	3	1			2					10	
ELEL10	ELECTRÒNIC DE MANTENIMENT	PRI	1286	6,7,8,12	379							1	1	1									3	
ELEL10	ELECTRÒNIC DE MANTENIMENT	PRI	1287	1,3,4,5	369							1	1	1									3	
ELEL10	ELECTRÒNIC DE MANTENIMENT	PRI	1285	2,9,10,11	259							1	1	1									3	
ELEL12	MANTENIMENT DE SISTEMES INFORMÀTICS	PRI	1262	1,4,6	269									1									2	
ELEL12	MANTENIMENT DE SISTEMES INFORMÀTICS	PRI	1263	2,3,5	210									1									2	
ELEL13	MANTENIMENT DE SISTEMES DE COMUNICACIÓ	PRI	1264	1,4,6	269									1									1	
ELEL13	MANTENIMENT DE SISTEMES DE COMUNICACIÓ	PRI	1265	2,3,5	210									1									1	
ELEL14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	PRI	1240	1,3,9	210									1									1	
ELEL14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	PRI	1241	2,6	200									1									1	
ELEL14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	PRI	1242	4,7	180									1									1	
ELEL14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	PRI	1243	5,8	180									1									1	
ENAE10	INSTAL·LADOR DE SISTEMES FOTOVOLTAICS I EOLICS DE XICOTETA I POTÈNCIA	PRI	179	Tots	339									1									1	
ENAE20	INSTAL·LADOR DE SISTEMES D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA	PRI	180	Tots	339							1											4	
ENAE30	TÈCNIC DE SISTEMES D'ENERGIES RENOVABLES	PRI	941	3, 4, 5, 7	389							1											2	
EOCA10	PINTOR	PRI	1021	1, 2 i 16	160									1									2	
EOCA10	PINTOR	PRI	891	2,5	359									1									1	
EOCC10	PICAPEDRER	PRI	893	1	359									1									1	
EOCC10	PICAPEDRER	PRI	894	3,4	309									1									1	
EOCC10	PICAPEDRER	PRI	892	6	150									1									1	
EOCE20	ARMADOR	PRI	83	Tots	359									1									1	
EOCI02	REPARADOR-MANTENIDOR D'INSTAL·LACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ	PRI	483	Tots	324							1											3	
EOCI10	LLANTERNER	PRI	84	1,2,5,6	539							2	4										8	
EOCI10	LLANTERNER	PRI	1020	3 i 4	200							2	4										8	
EOCI30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	87	2	384									1									2	
EOCI30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	86	1	359									1									2	
EOCI61	INSTAL·LADOR DE CALEFACCIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA	PRI	490	Tots	539									1									2	
EOCI62	MANTENIDOR-REPARADOR DE CALEFACCIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA	PRI	491	Tots	494									1									1	
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINÀRIA D'EXCAVACIÓ	PRI	90	1,2	541									1									1	
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINÀRIA D'EXCAVACIÓ	PRI	89	3	277									1									1	
EOCM30	OPERADOR DE MAQUINÀRIA DE TRANSPORT DE TERRES	PRI	1295	1,2,3	284									1									1	
EOCM30	OPERADOR DE MAQUINÀRIA DE TRANSPORT DE TERRES	PRI	1296	4,5,6	284									1									1	
EOCM80	OPERADOR DE GRUES	PRI	1297	1,2,3	334									1									1	
EOCM80	OPERADOR DE GRUES	PRI	1298	4,5,6	284									1									1	
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	PRI	1231	Tots	284									4									4	
EOCM90	OPERADOR DE PALA CARREGADORA	PRI	1149	Tots	409									1									1	
EOCX30	AUXILIAR TÈCNIC DE TOPOGRAFIA	PRI	95	Tots	459									1									1	
EOCX02	MANTENIDOR-REPARADOR D'EDIFICIS	PRI	512	Tots	539									1									2	
FMEL30	FUSTER METAL·LIC I DE PVC	PRI	1129	Del 7 al 9	334									2									4	
FMEL30	FUSTER METAL·LIC I DE PVC	PRI	1130	Del 10 al 12	334									2									4	
FMEL30	FUSTER METAL·LIC I DE PVC	PRI	1275	1,5,6	319									1									4	
FMEL30	FUSTER METAL·LIC I DE PVC	PRI	1127	2, 3, 4	190									2									4	
FMEL50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METAL·LIQUES LLEUGERES	PRI	943	2, 3	389									1									10	
FMEL50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METAL·LIQUES LLEUGERES	PRI	869	1,4,5,6	334									2									10	
FMEL50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METAL·LIQUES LLEUGERES	PRI	1041	7 i 8	259									1									10	

COD. ESP.	ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NÚM.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
FMEI6206	SOLDADOR A L'ARC ELÈCTRIC (BÀSIC)		PRI	1173	Tots	309							1											1
FMEI6706	SOLDADOR D'UNIONS AIXAMFRANADES PER A HOMOLOGACIONS G AMB ELECTRODES TIG		PRI	1177	Tots	259						1												1
FMEI7106	SOLDADOR DE CANONADES D'ALTA PRESSIÓ D'ACER AL CARBONI AMB TIG I ELÈCTRODES PER A HOMOLOGACIONS EN		PRI	1178	Tots	399						1												1
FMEM20	AJUSTADOR MECÀNIC		PRI	1133	Del 2 al 4	434							1										1	2
FMEM20	AJUSTADOR MECÀNIC		PRI	1134	1, 5 i 6	259							1										1	2
FMEM50	TORNER FRESADOR		PRI	1135	Del 2 al 4	534							1											1
FMEM50	TORNER FRESADOR		PRI	1136	1 i 5	175							1											1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÀQUINES-FERRAMENTES AMB CNC.		PRI	1289	2, 3	459							1											1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÀQUINES-FERRAMENTES AMB CNC.		PRI	1288	1, 4	434							1											1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÀQUINES-FERRAMENTES AMB CNC.		PRI	1290	5	225							1											1
HOTA20	GOVERNANT/AE D'HOTEL			1089	4, 5, 11, 12, 13 i 15	344							1											1
HOTA20	GOVERNANT/AE D'HOTEL			1088	De l'1 al 3, del 6 al 10 i 14	324							1											1
HOTA30	CAMBRERA/O DE PISOS			213	Tots	344							1											3
HOTF10	HOSTESSA/AUXILIAR DE CONGRESSOS			217	Tots	339							1											2
HOTG20	GUIA DE RUTA			839	Tots	469							1											1
HOTI20	AGENT DE DESENROTLLAMENT TURÍSTIC			1267	4, 6, 7, 8, 9, 11	304							1											2
HOTI20	AGENT DE DESENROTLLAMENT TURÍSTIC			1266	1, 2, 3, 5, 10	269							1											2
HOTN10	ANIMADOR TURÍSTIC			214	7 al 15	499							1											1
HOTN10	ANIMADOR TURÍSTIC			1251	1 al 6, 16	319							1											1
HOTR20	CUINERA		PRI	1283	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 23, 24	429						2	2	2	1									9
HOTR20	CUINERA		PRI	1093	Del 8 al 15	329						2	2	2	1									9
HOTR40	CAMBRERA/A DE RESTAURANT-BAR		PRI	1284	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22	314						2	2	2	1									6
HOTR40	CAMBRERA/A DE RESTAURANT-BAR		PRI	1095	De l'1 al 6 i del 19 al 21	424						2	1	2	1									6
HOTR40	CAMBRERA/A DE RESTAURANT-BAR		PRI	1100	De l'11 al 18	309						2	1	2	1									6
HOTR70	AJUDANT DE CUINA		PRI	1096	7 al 10	105						2	1	2	1									6
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES			988	Tots	439							1											1
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES			1014	3	409							1											4
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES			1013	2, 5 i 6	309							1											4
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES			1012	1 i 4	259							1											4
IFCI16	ADMINISTRADOR DE BASES DE DADES			979	Tots	409							1											7
IFCI17	TÈCNIC EN PROGRAMARI OFIMÀTIC			980	Tots	359						1												7
IFCI20	TÈCNIC DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS			68	Tots	509							2	1										3
IFCI21	TÈCNIC EN SEGURETAT DE XARXES I SISTEMES			981	Tots	409							1											1
IFCI23	INFORMÀTICA D'USUARI			982	Tots	209						1	2	3	2	1								22
IFCI4004	PROGRAMADOR DE BASES DE DADES RELACIONALS			972	Tots	209							2											2
IFCI5004	ADMINISTRADOR DE XARXES			973	Tots	409							1											1
IFCI7004	ADMINISTRADOR DE SERVIDORS I PÀGINES WEB			974	Tots	359							1											1
IFCX0204	INICIACIÓ A LA XARXA INTERNET			71	Tots	69						2	2	4	2	1								16
IFCX0304	DISSENY WEB I MULTIMÈDIA			970	Tots	359						1	1	3	2	1								13
IMAC10	MANTENIDOR D'AIRE CONDICIONAT I FLUIDS		PRI	172	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 12	569							1											1
IMAF10	MANTENIDOR D'AIRE CONDICIONAT I FLUIDS		PRI	1066	Del 7 al 9 i 11	369							1											1
IMAF10	FRIGORISTA		PRI	161	1, 2, 3	609							1											1
IMAF13	FRIGORISTA		PRI	160	4, 5, 6, 7	509							1											1
IMAM20	INSTAL·LADOR DE CLIMATITZACIÓ		PRI	163	Tots	509							2											2
IMAM20	INSTAL·LADOR D'AUTOMATISMES		PRI	165	1, 2, 3, 4	509							1											2
IMAM20	INSTAL·LADOR D'AUTOMATISMES		PRI	164	5, 6, 7, 8	459							1											2
IMANT15	MECÀNIC DE MANTENIMENT PNEUMÀTIC		PRI	175	Tots	259							1											2
IMANT20	ELECTROMECANIC DE MANTENIMENT		PRI	343	1, 2, 3, 4	684							1											1
IMANT20	ELECTROMECANIC DE MANTENIMENT		PRI	335	5, 6, 7, 8 i 9	424							1											1
IMPP10	PERRUQUER/A			1084	De l'1 al 4	514							1											4
IMPP10	PERRUQUER/A			1085	5 i 6	409							1											4
IMPP10	PERRUQUER/A			1252	7	259							1											4
IMPP20	ESTILISTA			809	Tots	409							1											1
IMPP40	ESTETICISTA			203	Tots	459							1											1
IMS120	OPERADOR D'EQUIPS DE TELEVISIÓ			594	Tots	349							1											1
IMS140	TÈCNIC DE SO			1034	Del 5 al 8	389							1											1
IMS140	TÈCNIC DE SO			1033	De l'1 al 4 i 9	294							1											1
INAB10	ELABORADOR DE VINS		PRI	1023	De l'1 al 5 i 10	479							1											1
INAB10	ELABORADOR DE VINS		PRI	1024	De l'6 al 9	339							1											1

COD. ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR. *	NÚM.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
INAB12	ELABORADOR DE VINS DE CRIANÇA	PRI	111 Tois		159									1									1
INAB15	TASTADOR DE VINS	PRI	533 Tois		59									1									1
INAC20	CARNISSER	PRI	1027 De l'1 al 3		309							3											3
INAC30	ELABORADOR DE PRODUCTES CARNIS	PRI	1028 4 i 5		309							3											3
INAC30	ELABORADOR DE PRODUCTES CARNIS	PRI	1030 De l'3 al 5		403							1											1
INAP10	FORNER	PRI	1029 1, 2 i 6		325							1											1
INAP10	FORNER	PRI	1032 4		334							1											1
INAP20	PASTISSER	PRI	1031 1, 2, 3 i 5		225							1											1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	116 Tois		474							3											3
MAMS10	FUSTER/A	PRI	872 2, 3		309							1											1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	874 4, 5		190							1											1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	870 1 i 7		160							1											1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	876 6		110							1											1
SANC01	ATENCIÓ ESPECIALITZADA PER A MALALTS D'ALZHEIMER		182 Tois		259							1											1
SANC20	AUXILIAR D'INFERMERIA EN HOSPITALITZACIÓ		796 Tois		684							1											1
SANC3007	AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIATRIA	PRI	1189 Tois		309							3											3
SEAS10	VIGILANT DE SEGURETAT PRIVADA		1179 Tois		249							1											1
SSCA10	TÈCNIC EN CONSUM		194 Tois		459							1											1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		48 Tois		389							2											2
SSCL10	EXPERT EN NETEJA D'IMMOBLES	PRI	69 Tois		159							2											2
SSCS01	GUARDADOR DE DISCAPACITATS FÍSICS I PSÍQUICS		921 Tois		209							1											1
SSCS20	MONITORIA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL		846 Tois		309							1											1
SSCS21	MONITOR D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL		1180 Tois		284							1											1
SSCS30	AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI	PRI	197 Tois		454							1											1
SSCS40	COMUNICACIÓ EN LLENGUA DE SIGNES ESPANYOLA		198 Tois		509							1											1
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1045 De l'1 al 3		459							1											1
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECIÓ INDUSTRIAL	PRI	1046 4 i 5		279							1											1
TMVC01	ANGLÉS: BASIC TRANSPORT	PRI	138 Tois		359							1											1
TMVC03	ANGLÉS: GESTIÓ TRANSPORT		207 Tois		259							2											2
TMVC03	ANGLÉS: GESTIÓ TRANSPORT		823 Tois		259							1											1
TMVC05	CONDUCTOR DE VEHICLES ARTICULATS		208 Tois		69							1											1
TMVC06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA		969 Tois		119							3											3
TMVC20	CONDUCTOR DE VEHICLES LLEUGERS DE MOTOR		826 Tois		504							1											1
TMVC21	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSE "B"		827 Tois		409							3											3
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMIO PESAT		210 Tois		414							1											1
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSES "C1-C"		829 Tois		379							2											2
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONS AMB REMOLC CLASSE "E"		830 Tois		369							1											1
TMVC40	CONDUCTOR D'AUTOBÚS		211 Tois		414							2											2
TMVC50	OPERARI DE MAGATZEM		1238 Tois		209							1											1
TMVE10	MECÀNIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	928 1 al 4		464							2											2
TMVE10	MECÀNIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	929 5 al 8		404							2											2
TMVE30	MECÀNIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIÓ	PRI	1258 4, 5		459							1											1
TMVE30	MECÀNIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIÓ	PRI	1257 1, 2, 3, 6		225							1											1
TMVE40	ELECTRISTA/ELECTRÒNIC DE VEHICLES	PRI	1011 3 i 4		384							1											1
TMVE40	ELECTRISTA/ELECTRÒNIC DE VEHICLES	PRI	1010 1, 2, 5 i 6		309							1											1
TMVE60	TÈCNIC EN DIAGNOSI DE VEHICLES		1142 De l'4 al 6		377							1											1
TMVE60	TÈCNIC EN DIAGNOSI DE VEHICLES		1141 1, 2, 3, 7 i 8		247							1											1
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	1137 De l'1 al 4 i 7		384							1											1
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	1138 5 i 6		384							1											1
TOTAL						1	3	30	29	58	117	178	60	35	7	3	85	16	6	24	45	44	741

* = "PRIOR " : Necessitats Prioritàries

COMARQUES:

(09) EL RACÓ D'ADEMUZ (10) ELS SERRANS (11) EL CAMP DE TÚRIA (12) EL CAMP DE MORVEDRE (13) L'HORTA NORD (14) L'HORTA OEST (15) VALÈNCIA (16) L'HORTA
 (17) LA PLANA D'UTIEL-REQUENA (18) LA FOIA DE DE BUNYOL (19) LA VALL DE COFRENTES-AYORA (20) LA RIBERA ALTA (21) LA RIBERA BAIXA (22) LA CANAL DE NAVARRÉS (23)
 LA COSTANERA (24) LA VALL D'ALBAIDA (25) LA SAFOR

ANEXO II

Planificación por provincias y comarcas de las acciones formativas que hay que realizar para el ejercicio 2009.

ALICANTE

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NUM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ADGA20	ADMINISTRATIVO DE PERSONAL		1103	1, 2, 6, 7, 8 y 11	439					1		1			2
ADGA20	ADMINISTRATIVO DE PERSONAL		1104	3, 4, 5, 9 y 10	349					1		1			2
ADGA30	ADMINISTRATIVO COMERCIAL		1105	1, 2, 7, 8, 9 y 12	439					1		1	1	1	4
ADGA30	ADMINISTRATIVO COMERCIAL		1106	Del 3 al 6 y 10 y 11	379					1		1	1	1	4
ADGA40	ADMINISTRATIVO CONTABLE		1107	Del 3 al 6 y 10 y 11	519					1		1	1	1	4
ADGA40	ADMINISTRATIVO CONTABLE		1108	1, 2, 7, 8, 9 y 12	439					1		1	1	1	4
ADGA50	ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES		1254	1,3,6,7	359					1		1			3
ADGA50	ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES		1255	2,4,5	269					1		1			3
ADGC01	CREACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS : AUTOEMPLEO		922	Todos	409				1						1
ADGC02	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN		438	Todos	309	1			1	1	1	1	1	1	7
ADGF01	INGLÉS FINANCIERO		186	Todos	159					1		1	1	1	5
ADGJ01	INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO		14	Todos	209	1	1	1	2	2	2	6	6	3	24
ADGJ02	FRANCÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO		395	Todos	209					1	1	1	1		4
ADGJ03	ALEMÁN: ATENCIÓN AL PÚBLICO		15	Todos	209					1	1	1	1		5
ADGI10	TELEFONISTA/ RECEPTIONISTA DE OFICINA		1109	1 y del 4 al 7	359					1		1	1	1	3
ADGI10	TELEFONISTA/ RECEPTIONISTA DE OFICINA		1110	2 y 3	200					1		1	1		3
ADGJ21	SECRETARIADO DE DIRECCIÓN		18	Todos	329					1		1	1	1	4
ADGX01	INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL		19	Todos	209	1	1	1	2	2	1	4	4	3	18
ADGX02	FRANCÉS: GESTIÓN COMERCIAL		20	Todos	209					1					1
ADGX03	ALEMÁN: GESTIÓN COMERCIAL		21	Todos	209					1					1
ADGX04	EXPERTO EN GESTIÓN DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES		937	Todos	309					1					2
ADGZ86	TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD (NORMAS ISO)		447	Todos	434			1							1
AFDB10	SOCORRISTA ACUÁTICO		199	Todos	249					2			1	2	6

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
AFDB40	MONITOR DEPORTIVO		200	Todos	309								1	1	2
AFDB50	MONITORIA DE ACTIVIDADES ACUÁTICAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD		808	Todos	359									1	1
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	888	1,4,6	329				1						1
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	865	2,3	130				1						1
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	867	5	100				1						1
AGAO40	VIVERISTA	PRI	1268	1,2,3,4,5	309				1						1
AGAO40	VIVERISTA	PRI	1269	6,7,8,9,10	299				1						1
AGAO50	JARDINERO	PRI	997	Del 5 al 9	299				1		1				2
AGAO50	JARDINERO	PRI	853	1,2,3,4	240				1		1				2
ARGD01	PROGRAMAS DE RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMÁGENES		56	Todos	209	1							1	1	4
ARGD02	DISÑO Y MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D Y 3D		967	Todos	189	1	1			1			1	1	6
ARGD03	DISÑO MECÁNICO DE MODELADO PARAMÉTRICO DE PIEZAS		234	Todos	209	1									1
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		886	1,4	279				1				1	1	4
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		887	3,5	210				1				1	1	4
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		1244	2,6	150				1				1	1	4
ARGD30	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL		1115	1 y 2	419	1			1				1	1	5
ARGD30	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL		1116	3 y 4	220	1			1				1	1	5
ARGD40	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE INTERIORES		1118	1 y 2	419								1	1	2
ARGD40	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE INTERIORES		1119	3 y 4	220								1	1	2
ARTL30	ZAPATERO ARTESANO	PRI	1260	1,2,3	359				1						1
ARTL30	ZAPATERO ARTESANO	PRI	1261	4,5	359				1						1
ARTT40	MODISTO/A	PRI	1245	1,4	409				1						1
ARTT40	MODISTO/A	PRI	1246	2,3,5	309				1						1
COME10	AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR		40	Todos	459					1	1	1	1	1	5
COMP20	ESCAPARATISTA		43	Todos	324								1	1	2
COMV10	DEPENDIENTE DE COMERCIO		44	Todos	259						1	1	1	1	4
COMV20	AGENTE COMERCIAL		45	Todos	444					1	1	1			3
COMV30	VENDEDOR TÉCNICO		46	Todos	429					1	1	1			2
COMX01	TÉCNICO DE COMERCIO EXTERIOR		47	Todos	309					1	1	1	1	1	3
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1131	1 y 2	339				1						1
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1132	3 y 4	289				1						1
ELEC10	AUXILIAR DE MONTAJES ELECTRÓNICOS	PRI	517	Todos	119										1
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	154	1,2,3,4,5	559				1	1	1	2			4

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	1056	Del 6 al 8	329		1		1		2				4
ELEL13	INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES EN EDIFICIOS	PRI	720	Todos	209		1		2				1		4
ELEL14	ELECTRONICISTA BÁSICO DE EDIFICIOS	PRI	1281	1	309		1						1		2
ELEL14	ELECTRONICISTA BÁSICO DE EDIFICIOS	PRI	1282	2,3	259		1						1		2
ELEN10	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS	PRI	1273	4	150								1		1
ELEN10	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS	PRI	1270	1	150								1		1
ELEN10	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS	PRI	1271	2	150								1		1
ELEN10	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS	PRI	1274	5	120								1		1
ELEN10	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS	PRI	1272	3	120								1		1
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	879	3	240		1	1					1		3
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	880	4	150		1	1					1		3
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	881	1	150		1	1					1		3
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	878	2	150		1	1					1		3
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	1065	Del 3 al 6	369						1		1	1	3
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	944	1, 2	339						1		1	1	3
ELET10	ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	1286	6,7,8,12	379		1								1
ELET10	ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	1287	1,3,4,5	369		1								1
ELET10	ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	1285	2,9,10,11	259		1								1
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	PRI	1240	1,3,9	210		1								1
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	PRI	1241	2,6	200		1								1
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	PRI	1242	4,7	180		1								1
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	PRI	1243	5,8	180		1								1
ENAE10	INSTALADOR DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS Y EÓLICOS DE PEQUEÑA POTENCIA	PRI	179	Todos	339		1					1	1	2	5
ENAE20	INSTALADOR DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	PRI	180	Todos	339		1					1	1		3
ENAE30	TÉCNICO DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES		181	Todos	389								1		1
EOCC10	CANTERO	PRI	891	2,5	359				1						1
EOCC10	CANTERO	PRI	893	1	359				1						1
EOCC10	CANTERO	PRI	894	3,4	309				1						1
EOCC10	CANTERO	PRI	892	6	150				1						1
EOCC21	MARMOLISTA DE TALLER	PRI	472	Todos	259				1						1
EOC110	FONTANERO	PRI	84	1,2,5,6	539		1	1	1		1				5
EOC110	FONTANERO	PRI	1020	3 y 4	200		1	1	1		1				5
EOC130	INSTALADOR DE GAS	PRI	87	2	384		1	1	1				1		4

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	86	1	359		1	1	1			1			4
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACION	PRI	90	1,2	541							1			1
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACION	PRI	89	3	277							1			1
EOCM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE	PRI	1231	Todos	284			1				1			2
EOCM90	OPERADOR DE RETROPALA	PRI	1149	Todos	409							1			1
EOCT20	AUXILIAR TÉCNICO DE OBRA		94	Todos	609							1			1
EOCT31	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA ELECTRONICA		96	Todos	259							1			1
EOCV20	ARTILLERO	PRI	501	Todos	309				1						1
FMEJ10	OPERADOR DE TRANSFORMADO DE PLÁSTICO PARA JUGUETES	PRI	178	Todos	369		1								1
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	1129	Del 7 al 9	334							1			1
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	1130	Del 10 al 12	334							1			1
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	1275	1,5,6	319							1			1
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	1127	2, 3, 4	190							1			1
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	943	2, 3	389		1					1			2
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	869	1,4,5,6	334		1					1			2
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	1041	7 y 8	259		1					1			2
FMEL60	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS PESADAS	PRI	340	1,2,4,5,9	484							1			1
FMEL60	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS PESADAS	PRI	341	3,6,7,8,10,11	449							1			1
FMEL6206	SOLDADOR AL ARCO ELECTRICO (BASICO)	PRI	1173	Todos	309		1								1
FMEL6606	SOLDADOR DE TUBERIAS DE ALTA PRESION DE ACERO INOXIDABLE CON TIG Y ELECTRODOS PARA HOMOLOGACIONES EN	PRI	1176	Todos	259		1								1
FMEL6706	SOLDADOR DE UNIONES ACHAFLANADAS PARA HOMOLOGACIONES G CON ELECTRODOS Y TIG	PRI	1177	Todos	259		1								1
FMEL70	SOLDADOR DE TUBERIAS Y RECIPIENTES DE ALTA PRESION	PRI	1044	4, 5, 8, 9 y 10	459							1			1
FMEL70	SOLDADOR DE TUBERIAS Y RECIPIENTES DE ALTA PRESION	PRI	1043	1, 2, 3, 6 y 7	384							1			1
FMEL7106	SOLDADOR DE TUBERIAS DE ALTA PRESION DE ACERO AL CARBONO CON TIG Y ELECTRODOS PARA HOMOLOGACIONES EN	PRI	1178	Todos	399		1								1
FMEM20	AJUSTADOR MECÁNICO	PRI	1133	Del 2 al 4	434								1		1
FMEM20	AJUSTADOR MECÁNICO	PRI	1134	1, 5 y 6	259								1		1
FMEM40	OPERADOR DE MÁQUINA HERRAMIENTA	PRI	106	Todos	434								1		1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÁQUINAS-HERRAMIENTAS CON C.N.C.	PRI	1289	2,3	459		1								1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÁQUINAS-HERRAMIENTAS CON C.N.C.	PRI	1288	1,4	434		1								1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÁQUINAS-HERRAMIENTAS CON C.N.C.	PRI	1290	5	225		1								1
HOTF10	AZAFATA/AUXILIAR DE CONGRESOS		217	Todos	339										4
HOTG10	EMPLEADO DE AGENCIA DE VIAJES		1090	Del 1 al 6 y 13	424				1						3
HOTG10	EMPLEADO DE AGENCIA DE VIAJES		1091	Del 7 al 12	274				1						3

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
HOTG20	GUÍA DE RUTA		839	Todos	469							1	1		2
HOTI20	AGENTE DE DESARROLLO TURISTICO		1267	4,6,7,8,9,11	304					1	1	1	1	1	5
HOTI20	AGENTE DE DESARROLLO TURISTICO		1266	1,2,3,5,10	269					1	1	1	1	1	5
HOTN10	ANIMADOR TURISTICO		214	7 al 15	499								1		1
HOTN10	ANIMADOR TURISTICO		1251	1 al 6, 16	319								1		1
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1283	1,2,3,4,5,6,7,23,24	429								1		1
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1093	Del 8 al 15	329								1		1
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1284	16,17,18,19,20,21,22	314								1		1
IFCH0	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		1014	3	409	1				1	1	1	1	1	7
IFCH0	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		1013	2, 5 y 6	309	1				1	1	1	1	1	7
IFCH0	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		1012	1 y 4	259	1				1	1	1	1	1	7
IFCH7	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO		980	Todos	359	1	1	1	1	1	1	3	3	1	13
IFCI20	TÉCNICO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS		1299	1,2	309	1	1	1	2	1	1	4	3	2	16
IFCI20	TÉCNICO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS		1300	3,4	200	1	1	1	2	1	1	4	3	2	16
IFCI21	TÉCNICO EN SEGURIDAD DE REDES Y SISTEMAS		981	Todos	409	1				1	1	1	1	1	6
IFCI23	INFORMÁTICA DE USUARIO		982	Todos	209	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
IFCI6004	ADMINISTRADOR DE REDES		973	Todos	409					1	1	1	1	1	5
IFCX02	INICIACIÓN A LA RED INTERNET		71	Todos	69					3	3	3	3	3	12
IFCX0304	DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA		970	Todos	359	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
IMAC11	MANTENEDOR-REPARADOR DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	PRI	732	Todos	479			1			2				3
IMAN20	ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	343	1,2,3,4	684			1							1
IMAN20	ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	335	5, 6, 7, 8 y 9	424			1							1
IMPP10	PELLUQUERO/A		1084	Del 1 al 4	514				1			1	1	1	4
IMPP10	PELLUQUERO/A		1085	5 y 6	409				1			1	1	1	4
IMPP10	PELLUQUERO/A		1252	7	259				1			1	1	1	4
IMPP40	ESTETICISTA		203	Todos	459							1	1	1	2
IMSD31	PROCESOS DE ELABORACIÓN DE CONTENIDOS EN TELEVISIÓN DIGITAL		1200	Todos	99							1			1
IMSD32	CONTROL DE REALIZACIÓN EN TELEVISIÓN DIGITAL		1201	Todos	89							1			1
IMSG12	OPERACIONES CON CÁMARAS HD		1204	Todos	69							1			1
IMSI30	EDITOR-MONTADOR DE IMAGEN		596	Todos	549								1		1
INAP10	PANADERO	PRI	1032	4	334							1			1
INAP10	PANADERO	PRI	1031	1, 2, 3 y 5	225							1			1
INAP20	PASTELERO	PRI	116	Todos	474							1	1	1	2

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
IMAM60	TAPICERO/A DE MUEBLES	PRI	147	Todos	459						1				1
IMAM10	CARPINTERO/A	PRI	872	2,3	309			1	1						2
IMAM10	CARPINTERO/A	PRI	874	4,5	190			1	1						2
IMAM10	CARPINTERO/A	PRI	870	1,7	160			1	1						2
IMAM10	CARPINTERO/A	PRI	876	6	110			1	1						2
IMAM40	EBANISTA	PRI	873	2,3	309						1				1
IMAM40	EBANISTA	PRI	855	4,5	220						1				1
IMAM40	EBANISTA	PRI	871	1,7	160						1				1
IMAM40	EBANISTA	PRI	861	6	120						1				1
SANC01	ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER		182	Todos	259	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
SANC20	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN		796	Todos	684							1	1	1	3
SANC3007	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN GERIATRÍA	PRI	1189	Todos	309	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
SANC4007	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL Y TOXICOMANÍAS		1190	Todos	309							1	1	1	2
SAND10	TÉCNICO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN		1233	1,3,4,6	384								1	1	1
SAND10	TÉCNICO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN		1234	2,5	334								1	1	1
SEAT10	OPERADOR DE ESTACIONES DEPURADORAS DE AGUAS RESIDUALES	PRI	195	Todos	409									1	1
SSCA10	TÉCNICO EN CONSUMO		194	Todos	459							1	1	1	2
SSCD10	EMPLEADA DE HOGAR		818	Todos	429						1				1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		48	Todos	389	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
SSCL10	EXPERTO EN LIMPIEZA DE INMUEBLES	PRI	69	Todos	159						1				1
SSCR40	MONITOR DE AEROBIC		817	Todos	369								1	1	1
SSCS20	MONITORIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL		846	Todos	309				2			1	1	2	6
SSCS30	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	PRI	197	Todos	454	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
SSCS40	COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		198	Todos	509							1	1	1	2
TOPC10	PATRONISTA DE CALZADO	PRI	1047	Del 1 al 4 y 7	459			1					1	1	2
TOPC10	PATRONISTA DE CALZADO	PRI	1048	5 y 6	289			1					1	1	2
TOPC20	CORTADOR DE CUERO, ANTE Y NAPA	PRI	141	Todos	339								1	1	1
TOPE20	ESTAMPADOR TEXTIL	PRI	144	Todos	249		1								1
TOPE30	TINTORERO TEXTIL	PRI	644	Todos	489		1								1
TOPE70	CONTROLADOR DE CALIDAD DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL	PRI	1294	3,4,5,6	369		1								1
TOPE70	CONTROLADOR DE CALIDAD DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL	PRI	1293	1,2	230		1								1
TOPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1045	Del 1 al 3	459		1						1	1	2
TOPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1046	4 y 5	279		1						1	1	2

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL	PRI	138	Todos	359		1								1
TCPL30	TEJEDOR EN TELAR DE CALADA	PRI	145	Todos	389		1							1	2
TIM/A20	OPERADOR DE CENTROS DE FACILITACIÓN AEROPORTUARIA		1277	6,7,8,9,10,11	379							1			1
TIM/A20	OPERADOR DE CENTROS DE FACILITACIÓN AEROPORTUARIA		1276	1,2,3,4,5	299							1			1
TIM/C01	INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE		207	Todos	259							1	2	1	4
TIM/C03	INGLÉS: GESTIÓN TRANSPORTE		823	Todos	259							1	2		3
TIM/C06	TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA		969	Todos	119							1		1	2
TIM/C30	CONDUCTOR DE CAMIÓN PESADO		210	Todos	414			1						1	2
TIM/C31	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASE "C+L"		829	Todos	379							1	1		2
TIM/C32	CONDUCTOR DE CAMIONES CON REMOLQUE CLASE "E"		830	Todos	369							1			1
TIM/C40	CONDUCTOR DE AUTOBÚS		211	Todos	414		1	2					1	2	6
TIM/C41	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASE "D"		831	Todos	379							1			1
TIM/E10	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIGEROS	PRI	928	1 al 4	464			1	1					1	5
TIM/E10	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIGEROS	PRI	929	5 al 8	404			1	1					1	5
TIM/E30	MECÁNICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN	PRI	1256	4,5	459			1						1	2
TIM/E30	MECÁNICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN	PRI	1257	1,2,3,6	225			1						1	2
TIM/E40	ELECTRICISTA/ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS	PRI	1011	3 y 4	384			1	1					1	3
TIM/E40	ELECTRICISTA/ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS	PRI	1010	1,2,5 y 6	309			1	1					1	3
TIM/E50	TÉCNICO EN DIAGNOSIS DE VEHÍCULOS		1142	Del 4 al 6	377									1	1
TIM/E50	TÉCNICO EN DIAGNOSIS DE VEHÍCULOS		1141	1,2,3,7 y 8	247									1	1
TIM/H10	CHAPISTA PINTOR DE VEHÍCULOS	PRI	1137	Del 1 al 4 y 7	384			1						1	2
TIM/H10	CHAPISTA PINTOR DE VEHÍCULOS	PRI	1138	5 y 6	384			1						1	2
TIM/X10	CONSEJERO DE SEGURIDAD		837	Todos	259								1		1
TOTAL					19	59	34	70	45	44	119	118	79	587	

* = "PRIOR": Necesidades Prioritarias

COMARCAS:

(26) EL COMTAT (27) L'ALCOIA (28) L'ALT VINALOPO (29) EL VINALOPO MITJA (30) LA MARINA ALTA (31) LA MARINA BAJA (32) L'ALACANTÍ (33) EL BAIX VINALOPO (34) EL BAIX SEGURA / LA VEGA BAJA

CASTELLÓN

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR.*	NÚM.	MODULOS	HORAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
ADGA10	EMPLEADO DE OFICINA		1102	1, 2, 5, 6, 7 y 10	489			1						1
ADGA10	EMPLEADO DE OFICINA		1101	3, 4, 8 y 9	319		1							1
ADGA30	ADMINISTRATIVO COMERCIAL		1105	1, 2, 7, 8, 9 y 12	439					1				1
ADGA30	ADMINISTRATIVO COMERCIAL		1106	Del 3 al 6 y 10 y 11	379						1			1
ADGA50	ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES		1254	1,3,6,7	359				1					1
ADGA50	ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES		1255	2,4,5	269				1					1
ADGC01	CREACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS : AUTOEMPLEO		922	Todos	409				1					1
ADGC02	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN		438	Todos	309			2		1	1	1		5
ADGF01	INGLÉS FINANCIERO		186	Todos	159				1					1
ADGI01	INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO		14	Todos	209	1	1	2	1	3	2			10
ADGX01	INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL		19	Todos	209			2		2	1	1		6
ADGX02	FRANCÉS: GESTIÓN COMERCIAL		20	Todos	209						1			1
AFDB10	SOCORRISTA ACUÁTICO		199	Todos	249				1					1
AFDB40	MONITOR DEPORTIVO		200	Todos	309				1					1
AGAE10	TRABAJADOR FORESTAL	PRI	1	Todos	349							1		1
ARGD01	PROGRAMAS DE RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMÁGENES		58	Todos	209				1					1
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		856	1,4	279				1					1
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		857	3,5	210				1					1
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		1244	2,6	150				1					1
ARGD30	TECNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL		1115	1 y 2	419				1					1
ARGD30	TECNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL		1116	3 y 4	220					1				1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	940	4	175				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1003	5	175				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1001	2	150				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1002	3	125				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1000	1	100				1					1
ARTM20	RESTAURADOR EN MADERA	PRI	1232	1,2,3,6	559						1			1
ARTM20	RESTAURADOR EN MADERA	PRI	987	4 y 5	259						1			1
COMC10	EMPLEADO INFORMACIÓN AL CLIENTE		38	Todos	234							1		1
COMF10	CAJERO		42	Todos	149			1						1

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
COMP20	ESCAPARATISTA		43	Todos	324					1				1
COMV10	DEPENDIENTE DE COMERCIO		44	Todos	259			1						1
COMV20	AGENTE COMERCIAL		45	Todos	444					1				1
COMV30	VENDEDOR TÉCNICO		46	Todos	429					1				1
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1131	1 y 2	339					2	1			3
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1132	3 y 4	289					2	1			3
ELEC10	AUXILIAR DE MONTAJES ELECTRÓNICOS	PRI	517	Todos	119					1				1
ELEC20	MONTADOR DE DISPOSITIVOS Y CUADROS ELECTRÓNICOS	PRI	518	Todos	209					1				1
ELEC30	MONTADOR AJUSTADOR DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	PRI	519	Todos	419					1				1
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	154	1,2,3,4,5	559					1	1			2
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	1056	Del 6 al 8	329					1	1			2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	879	3	240					1	1			2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	880	4	150					1	1			2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	881	1	150					1	1			2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	878	2	150					1	1			2
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	1065	Del 3 al 6	369					3	1			4
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	944	1, 2	339					3	1			4
ENAE20	INSTALADOR DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	PRI	180	Todos	339					1				1
EOCI10	FONTANERO	PRI	84	1,2,5,6	539					2	1			3
EOCI10	FONTANERO	PRI	1020	3 y 4	200					2	1			3
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	87	2	384					1				1
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	86	1	359					1				1
HOTA10	RECEPCIONISTA DE HOTEL		916	1,2,3,4,5,6,11,12	469			1						1
HOTA10	RECEPCIONISTA DE HOTEL		1087	7 al 10	210			1						1
HOT10	TÉCNICO EN INFORMACIÓN TURÍSTICA		218	Todos	474							1		1
HOT120	AGENTE DE DESARROLLO TURÍSTICO		219	Todos	564							1		1
HOT120	AGENTE DE DESARROLLO TURÍSTICO		1267	4,6,7,8,9,11	304			1		1				2
HOT120	AGENTE DE DESARROLLO TURÍSTICO		1266	1,2,3,5,10	269			1		1				2
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1283	1,2,3,4,5,6,7,23,24	429						1			1
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1093	Del 8 al 15	329						1			1
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1284	16,17,18,19,20,21,22	314						1			1
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR	PRI	1095	Del 1 al 6 y del 19 al 21	424					1	2			3
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR	PRI	1100	Del 11 al 18	309					1	2			3

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR	PRI	1096	7 al 10	105					1	2			3
IFCH10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		1014	3	409					1				1
IFCH10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		1013	2, 5 y 6	309					1				1
IFCH10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		1012	1 y 4	259					1				1
IFCH17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO		980	Todos	359			2						2
IFCI23	INFORMÁTICA DE USUARIO		982	Todos	209			2	1	1	1	1		6
IFCI5004	ADMINISTRADOR DE REDES		973	Todos	409					1	1			2
IFCX02	INICIACIÓN A LA RED INTERNET		71	Todos	69		1	2	2	1	1	1		8
IFCX0304	DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA		970	Todos	359			1		1				2
IMAN10	MECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	173	1,2,3,4,5	684							1		1
IMAN10	MECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	1067	Del 6 al 9	399							1		1
IMAN20	ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	343	1,2,3,4	684					1				1
IMAN20	ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	335	5, 6, 7, 8 y 9	424					1				1
IMPP10	PELUQUERO/A		1084	Del 1 al 4	514					1				1
IMPP10	PELUQUERO/A		1085	5 y 6	409					1				1
IMPP10	PELUQUERO/A		1252	7	259					1				1
MAIM40	OPERADOR/A DE ARMADO Y MONTAJE DE CARPINTERÍA Y MUJBLE	PRI	673	Todos	354					1				1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	872	2, 3	309					1				1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	874	4, 5	190					1				1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	870	1, 7	160					1				1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	876	6	110					1				1
MAMS20	CARPINTERO DE ARMAR	PRI	1259	1,4,5	319					1				1
MAMS20	CARPINTERO DE ARMAR	PRI	1258	2,3	240					1				1
SANC01	ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER		182	Todos	259					1	1	1		3
SANC3007	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN GERIATRIA	PRI	1189	Todos	309					3				3
SANC4007	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y TOXICOMANIAS		1190	Todos	309					1				1
SEAS10	VIGILANTE DE SEGURIDAD PRIVADA		1179	Todos	249					1				1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		48	Todos	389						1	1		2
SSCL10	EXPERTO EN LIMPIEZA DE INMUEBLES	PRI	69	Todos	159					1				1
SSGR40	MONITOR DE AEROBIC		817	Todos	369					1				1
SSCS01	CUIDADOR DE DISCAPACITADOS FÍSICOS Y PSIQUICOS		921	Todos	209					1	1			2
SSCS20	MONITOR/A DE EDUCACIÓN AMBIENTAL		846	Todos	309					1				1
SSCS30	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	PRI	197	Todos	454					1	1	1		3

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
TMVC01	INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE		207	Todos	259					1				1
TMVC03	INGLÉS: GESTIÓN TRANSPORTE		823	Todos	259					1				1
TMVC06	TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA		969	Todos	119					1				1
TMVC40	CONDUCTOR DE AUTOBUS		211	Todos	414						1			1
TOTAL						1	2	21	9	69	54	12	1	169

=* PRIOR*= Necesidades Prioritarias

COMARCAS:

(01) ELS PORTS (02) L'ALT MAESTRAT (03) EL BAIX MAESTRAT (04) L'ALCALATEN (05) LA PLANA ALTA (06) LA PLANA BAIXA (07) EL ALTO PALANCA (08) EL ALTO MUARES

VALENCIA

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
ADGA20	ADMINISTRATIVO DE PERSONAL		1103	1, 2, 6, 7, 8 y 11	439				1												1		2
ADGA20	ADMINISTRATIVO DE PERSONAL		1104	3, 4, 5, 9 y 10	349				1													1	2
ADGA30	ADMINISTRATIVO COMERCIAL		1105	1, 2, 7, 8, 9 y 12	439				1												1		4
ADGA30	ADMINISTRATIVO COMERCIAL		1106	Del 3 al 6 y 10 y 11	379				1												1		4
ADGA40	ADMINISTRATIVO CONTABLE		1107	Del 3 al 6 y 10 y 11	519				1												1		7
ADGA40	ADMINISTRATIVO CONTABLE		1108	1, 2, 7, 8, 9 y 12	439				1													1	7
ADGC01	CREACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS : AUTOEMPLEO		922	Todos	409																1		1
ADGC02	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN		438	Todos	309				1												1		11
ADGF01	INGLÉS FINANCIERO		186	Todos	159						2												4
ADGI01	INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO		14	Todos	209			1	2	1	3	5	5	3	1	1	2	1	1	3	2	2	34
ADGI02	FRANCÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO		385	Todos	209						1												3
ADGI03	ALEMÁN: ATENCIÓN AL PÚBLICO		15	Todos	209								2										3
ADGH10	TELEFONISTA/ REPCIONISTA DE OFICINA		1109	1 y del 4 al 7	359																	1	1
ADGH10	TELEFONISTA/ REPCIONISTA DE OFICINA		1110	2 y 3	200																	1	1
ADGI21	SECRETARIADO DE DIRECCIÓN		18	Todos	329				1														1
ADGX01	INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL		19	Todos	209			2	1	2	4		2	1							2	2	19
ADGX02	FRANCÉS: GESTIÓN COMERCIAL		20	Todos	209				1														2
ADGX03	ALEMÁN: GESTIÓN COMERCIAL		21	Todos	209						1												1
AFDB10	SOCORRISTA ACUÁTICO		199	Todos	249					1												1	5
AFDB40	MONITOR DEPORTIVO		200	Todos	309																		1
AGAE10	TRABAJADOR FORESTAL	PRI	1	Todos	349												2				1		3
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	888	1,4,6	329								1										2
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	865	2,3	130								1										2
AGAH10	HORTICULTOR	PRI	867	5	100								1										2
AGAO30	TRABAJADOR DE CENTROS DE JARDINERÍA	PRI	391	Todos	369																1		1
AGAO40	VIVERISTA	PRI	1268	1,2,3,4,5	309								1										1
AGAO40	VIVERISTA	PRI	1269	6,7,8,9,10	299								1										1
AGAO50	JARDINERO	PRI	997	Del 5 al 9	299					1	2	2	1								1	1	10
AGAO50	JARDINERO	PRI	853	1,2,3,4	240						1	2	2	1							1	1	10
ARGD01	PROGRAMAS DE RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMÁGENES		58	Todos	209				1		1												2
ARGD02	DISEÑO Y MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D Y 3D		987	Todos	189				1														2
ARGD03	DISEÑO MECÁNICO DE MODELADO PARAMÉTRICO DE PIEZAS		234	Todos	209				1														1

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
ARGD04	DISEÑO DE PLANOS Y ESQUEMAS ELÉCTRICOS DE AUTOMATIZACIÓN		280	Todos	279				1														1
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		856	1,4	279					1	2	1	1				1						7
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		857	3,5	210					1	2	1	1				1						7
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO		1244	2,6	150					1	2	1	1				1						7
ARGD30	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL		1115	1 y 2	419					1	1												2
ARGD30	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL		1116	3 y 4	220					1	1												2
ARGD40	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE INTERIORES		1118	1 y 2	419						1												1
ARGD40	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE INTERIORES		1119	3 y 4	220						1												1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1003	5	175						1												1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	940	4	175						1												1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1001	2	150						1												1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1002	3	125						1												1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1000	1	100						1												1
ARTT40	MODISTO/A	PRI	1245	1,4	409					1							1						3
ARTT40	MODISTO/A	PRI	1246	2,3,5	309					1							1						3
COMA10	GESTOR DE ALMACÉN		39	Todos	309						1												1
COMC10	EMPLEADO INFORMACIÓN AL CLIENTE		38	Todos	234					1												1	2
COMD10	GERENTE DE PEQUEÑO COMERCIO		1140	Del 2 al 5 y 8 y 9	399															1			1
COMD10	GERENTE DE PEQUEÑO COMERCIO		1139	1, 6 y 7	339															1			1
COME10	AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR		40	Todos	459					1	1						1					1	5
COMF10	CAJERO		42	Todos	149																	1	1
COMP20	ESCAPARATISTA		43	Todos	324						1		1				1						3
COMV10	DEPENDIENTE DE COMERCIO		44	Todos	259					1							1					1	5
COMV20	AGENTE COMERCIAL		45	Todos	444																	1	1
COMV30	VENDEDOR TÉCNICO		46	Todos	429						1		1										2
COMX01	TÉCNICO DE COMERCIO EXTERIOR		47	Todos	309					1												1	2
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1131	1 y 2	339						2	4	1									1	8
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1132	3 y 4	289						2	4	1									1	8
ELEL01	AUTOMATISMO CON CONTROL PROGRAMABLE	PRI	717	Todos	279								1										1
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	154	1,2,3,4,5	559						1	1	1				1					1	5
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	1056	Del 6 al 8	329						1	1	1				1					1	5
ELEL13	INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES EN EDIFICIOS	PRI	720	Todos	209							1										1	2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	879	3	240						1	1	1									1	5
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	881	1	150						1	1	1									1	5
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	878	2	150						1	1	1									1	5

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	880	4	150					1	1	1	1										5
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	1065	Del 3 al 6	369					1	2	3	1				2						10
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	944	1, 2	339					1	2	3	1				2						10
ELET10	ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	1286	6,7,8,12	379						1	1									1		3
ELET10	ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	1287	1,3,4,5	369						1	1									1		3
ELET10	ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	1285	2,9,10,11	259						1	1									1		3
ELET12	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	PRI	1262	1,4,6	269								1										2
ELET12	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	PRI	1263	2,3,5	210								1										2
ELET13	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	PRI	1264	1,4,6	269																	1	1
ELET13	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	PRI	1265	2,3,5	210																	1	1
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	PRI	1240	1,3,9	210							1											1
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	PRI	1241	2,6	200							1											1
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	PRI	1242	4,7	180							1											1
ELET14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INDUSTRIALES DE PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS	PRI	1243	5,8	180							1											1
ENAE10	INSTALADOR DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS Y EÓLICOS DE PEQUEÑA POTENCIA	PRI	179	Todos	339							1											1
ENAE20	INSTALADOR DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	PRI	180	Todos	339						1	1					1						4
ENAE30	TÉCNICO DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES		181	Todos	389							1					1						2
EOCA10	PINTOR	PRI	941	3, 4, 5, 7	449								1	1									2
EOCA10	PINTOR	PRI	1021	1, 2 y 6	160							1	1										2
EOCC10	CANTERO	PRI	891	2,5	359								1										1
EOCC10	CANTERO	PRI	893	1	359								1										1
EOCC10	CANTERO	PRI	894	3,4	309								1										1
EOCC10	CANTERO	PRI	892	6	150								1										1
EOCE20	FERRALLISTA	PRI	83	Todos	359							1											1
EOCI02	REPARADOR-MANTENEDOR DE INSTALACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN	PRI	483	Todos	324					1							1					1	3
EOCI10	FONTANERO	PRI	84	1,2,5,6	539						2	4					1						8
EOCI10	FONTANERO	PRI	1020	3 y 4	200						2	4					1						8
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	87	2	384							1					1						2
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	86	1	359							1					1						2
EOCI61	INSTALADOR DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA	PRI	490	Todos	539							1					1						2
EOCI62	MANTENEDOR-REPARADOR DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA	PRI	491	Todos	494												1						1
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACIÓN	PRI	90	1,2	541												1						1
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACIÓN	PRI	89	3	277												1						1

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
EOCM30	OPERADOR DE MAQUINARIA DE TRANSPORTE DE TIERRAS	PRI	1295	1,2,3	284												1						1
EOCM30	OPERADOR DE MAQUINARIA DE TRANSPORTE DE TIERRAS	PRI	1296	4,5,6	284												1						1
EOCM80	OPERADOR DE GRÚAS	PRI	1297	1,2,3	334												1						1
EOCM80	OPERADOR DE GRÚAS	PRI	1298	4,5,6	284												1						1
EOCM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE	PRI	1231	Todos	284							4											4
EOCM90	OPERADOR DE RETROPALA	PRI	1149	Todos	409												1						1
EOCT30	AUXILIAR TÉCNICO DE TOPOGRAFÍA		95	Todos	459						1												1
EOCX02	MANTENEDOR-REPARADOR DE EDIFICIOS	PRI	512	Todos	539									1				1					2
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	1129	Del 7 al 9	334												2				1	1	4
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	1130	Del 10 al 12	334												2				1	1	4
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	1275	1,5,6	319												2				1	1	4
FMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	PRI	1127	2, 3, 4	190												2				1	1	4
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	943	2, 3	389						1	2	2	1	1		3						10
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	869	1,4,5,6	334						1	2	2	1	1		3						10
FMEL50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS LIGERAS	PRI	1041	7 y 8	259						1	2	2	1	1		3						10
FMEL6206	SOLDADOR AL ARCO ELECTRICO (BASICO)	PRI	1173	Todos	309																		1
FMEL6706	SOLDADOR DE UNIONES ACHAFLANADAS PARA HOMOLOGACIONES G CON ELECTRODOS Y TIG	PRI	1177	Todos	259																		1
FMEL7106	SOLDADOR DE TUBERIAS DE ALTA PRESION DE ACERO AL CARBONO CON TIG Y ELECTRODOS PARA HOMOLOGACIONES EN	PRI	1178	Todos	399																		1
FMEM20	AJUSTADOR MECÁNICO	PRI	1133	Del 2 al 4	434								1									1	2
FMEM20	AJUSTADOR MECÁNICO	PRI	1134	1, 5 y 6	259																	1	2
FMEM50	TORNERO FRESADOR	PRI	1135	Del 2 al 4	534																		1
FMEM50	TORNERO FRESADOR	PRI	1136	1 y 5	175																		1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÁQUINAS-HERRAMIENTAS CON C.N.C.	PRI	1289	2,3	459																		1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÁQUINAS-HERRAMIENTAS CON C.N.C.	PRI	1288	1,4	434																		1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÁQUINAS-HERRAMIENTAS CON C.N.C.	PRI	1290	5	225																		1
HOTA20	GOBERNANTE DE HOTEL		1089	4, 5, 11, 12, 13 y 15	344																		1
HOTA20	GOBERNANTE DE HOTEL		1088	Del 1 al 3, del 6 al 10 y 14	324																		1
HOTA30	CAMARERO DE PISOS		213	Todos	344												1						3
HOTF10	AZAFATA/AUXILIAR DE CONGRESOS		217	Todos	339																		2
HOTG20	GUÍA DE RUTA		839	Todos	469																		1
HOTI20	AGENTE DE DESARROLLO TURISTICO		1267	4,6,7,8,9,11	304																	1	2
HOTI20	AGENTE DE DESARROLLO TURISTICO		1266	1,2,3,5,10	269																	1	2
HOTN10	ANIMADOR TURISTICO		214	7 al 15	499																	1	1

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NUM.	MODULOS	HORAS	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL		
HOTN10	ANIMADOR TURISTICO		1251	1 al 6, 16	319								1											1	
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1283	1,2,3,4,5,6,7,23,24	429				2	2	2	2	2	1	1										9
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1093	Del 8 al 15	329				2	2	2	2	2	1	1										9
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1284	16,17,18,19,20,21,22	314				2	2	2	2	2	1	1										9
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR	PRI	1095	Del 1 al 6 y del 19 al 21	424				2	2	2	2	2	1	1										6
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR	PRI	1100	Del 11 al 18	309				2	2	2	2	2	1	1										6
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR	PRI	1096	7 al 10	105				2	2	2	2	2	1	1										6
HOTR70	AYUDANTE DE COCINA	PRI	988	Todos	439				1																1
IFCH10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMATICAS		1014	3	409				1	1	1	1	1	1	1										4
IFCH10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMATICAS		1013	2, 5 y 6	309				1	1	1	1	1	1	1										4
IFCH10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMATICAS		1012	1 y 4	259				1	1	1	1	1	1	1										4
IFCH16	ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS		979	Todos	409																				1
IFCH17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO		980	Todos	359				1	3	1	3	1	1	1										7
IFCJ20	TÉCNICO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS		68	Todos	509					2	2	2	2	1											3
IFCJ21	TÉCNICO EN SEGURIDAD DE REDES Y SISTEMAS		981	Todos	409																				1
IFCJ23	INFORMÁTICA DE USUARIO		982	Todos	209				1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
IFCH4004	PROGRAMADOR DE BASES DE DATOS RELACIONALES		972	Todos	209						2														2
IFCI5004	ADMINISTRADOR DE REDES		973	Todos	409							1													1
IFCI7004	ADMINISTRADOR DE SERVIDORES Y PÁGINAS WEB		974	Todos	359							1													1
IFCX02	INICIACIÓN A LA RED INTERNET		71	Todos	69				2	2	4	2	1	1	1										16
IFCX0304	DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA		970	Todos	359				1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
IMAC10	MANTENEDOR DE AIRE ACONDICIONADO Y FLUIDOS	PRI	172	1,2,3,4,5,6,10,12	569																				1
IMAC10	MANTENEDOR DE AIRE ACONDICIONADO Y FLUIDOS	PRI	1066	Del 7 al 9 y 11	369																				1
IMAF10	FRIGORISTA	PRI	161	1,2,3	609								1												1
IMAF10	FRIGORISTA	PRI	160	4,5,6,7	509								1												1
IMAF13	INSTALADOR DE CLIMATIZACIÓN	PRI	163	Todos	509							2													2
IMAM20	INSTALADOR DE AUTOMATISMOS	PRI	165	1,2,3,4	509							1													2
IMAM20	INSTALADOR DE AUTOMATISMOS	PRI	164	5,6,7,8	459							1													2
IMAN15	MECÁNICO DE MANTENIMIENTO NEUMÁTICO	PRI	175	Todos	259							1		1											2
IMAN20	ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	343	1,2,3,4	684							1													1
IMAN20	ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	335	5, 6, 7, 8 y 9	424							1													1
IMPP10	PELUQUERO/A		1084	Del 1 al 4	514							1	2												4
IMPP10	PELUQUERO/A		1085	5 y 6	409							1	2												4
IMPP10	PELUQUERO/A		1252	7	259							1	2												4
IMPP20	ESTILISTA		809	Todos	409							1													1

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NUM.	MODULOS	HORAS	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
IMPP40	ESTETICISTA		203	Todos	459							1											1
IMS120	OPERADOR DE EQUIPOS DE TELEVISION		594	Todos	349							1											1
IMSH40	TÉCNICO DE SONIDO		1034	Del 5 al 8	389							1											1
IMSH40	TÉCNICO DE SONIDO		1033	Del 1 al 4 y 9	294							1											1
INAB10	ELABORADOR DE VINOS	PRI	1023	Del 1 al 5 y 10	479								1										1
INAB10	ELABORADOR DE VINOS	PRI	1024	Del 6 al 9	339								1										1
INAB12	ELABORADOR DE VINOS DE CRIANZA	PRI	111	Todos	159								1										1
INAB15	CATADOR DE VINOS	PRI	533	Todos	59								1										1
INAC20	CARNICERO	PRI	1027	Del 1 al 3	309							3											3
INAC20	CARNICERO	PRI	1028	4 y 5	309							3											3
INAC30	ELABORADOR DE PRODUCTOS CÁRNICOS	PRI	1030	Del 3 al 5	403							1											1
INAC30	ELABORADOR DE PRODUCTOS CÁRNICOS	PRI	1029	1, 2 y 6	325							1											1
INAP10	PANADERO	PRI	1032	4	334							1											1
INAP10	PANADERO	PRI	1031	1, 2, 3 y 5	225							1											1
INAP20	PASTELLERO	PRI	116	Todos	474							3											3
MAMIS10	CARPINTERO/A	PRI	872	2,3	309							1		1									3
MAMIS10	CARPINTERO/A	PRI	874	4,5	190							1		1									3
MAMIS10	CARPINTERO/A	PRI	870	1,7	160							1		1									3
MAMIS10	CARPINTERO/A	PRI	876	6	110							1		1									3
SANC01	ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER		182	Todos	259							1		1									4
SANC20	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN		796	Todos	684																		1
SANC3007	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN GERIATRÍA	PRI	1189	Todos	309							2	1	3	1								11
SEAS10	VIGILANTE DE SEGURIDAD PRIVADA		1179	Todos	249							1											1
SSCA10	TÉCNICO EN CONSUMO		194	Todos	459							1											1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		48	Todos	389							1		1									7
SSCL10	EXPERTO EN LIMPIEZA DE INMUEBLES	PRI	69	Todos	159							2											2
SSCS01	CUIDADOR DE DISCAPACITADOS FÍSICOS Y PSÍQUICOS		921	Todos	209																		1
SSCS20	MONITORIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL		846	Todos	309										1								5
SSCS21	MONITOR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL		1180	Todos	284								1										1
SSCS30	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	PRI	197	Todos	454							1	1	1	1								11
SSCS40	COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		198	Todos	509							1											1
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1045	Del 1 al 3	459							1											1
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1046	4 y 5	279							1											1
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL	PRI	138	Todos	359							1	1										2
TMVC01	INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE		207	Todos	259							2	2										6

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NÚM.	MODULOS	HORAS	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
TMVC03	INGLÉS: GESTIÓN TRANSPORTE		823	Todos	259					1	2												3
TMVC05	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS ARTICULADOS		208	Todos	69		1				1						1				1		4
TMVC06	TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS POR CARRETERA		969	Todos	119		1				3						1				1	1	7
TMVC20	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS LIGEROS A MOTOR		826	Todos	504						1												1
TMVC21	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASE "B"		827	Todos	409						3												3
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMIÓN PESADO		210	Todos	414		1				2	1					1						5
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS CLASES "C1-C"		829	Todos	379						2						1						3
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONES CON REMOLQUE CLASE "E"		830	Todos	369						1						1						2
TMVC40	CONDUCTOR DE AUTOBÚS		211	Todos	414		1				2	1					1				1		6
TMVC50	OPERARIO DE ALMACEN	PRI	1238	Todos	209												1						1
TMVE10	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIGEROS	PRI	928	1 al 4	464		1		1	2	2	1											7
TMVE10	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIGEROS	PRI	929	5 al 8	404		1		1	2	2	1											7
TMVE30	MECÁNICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN	PRI	1256	4,5	459		1			1	2												4
TMVE30	MECÁNICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN	PRI	1257	1,2,3,6	225		1			1	2												4
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS	PRI	1011	3 y 4	384		1					1									1		3
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS	PRI	1010	1, 2, 5 y 6	309		1					1									1		3
TMVE50	TÉCNICO EN DIAGNÓSTICO DE VEHÍCULOS		1142	Del 4 al 6	377		1			1													2
TMVE50	TÉCNICO EN DIAGNÓSTICO DE VEHÍCULOS		1141	1, 2, 3, 7 y 8	247		1			1													2
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHÍCULOS	PRI	1137	Del 1 al 4 y 7	384							1									1		2
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHÍCULOS	PRI	1138	5 y 6	384								1								1		2
TOTAL					1	3	30	29	58	117	178	60	35	7	3	85	16	6	24	45	44		741

* = "PRIOR " : Necesidades Prioritarias

COMARCAS:

(09) EL RINCON DE ADEMÚZ (10) LOS SERRANOS (11) EL CAMP DE TURIA (12) EL CAMP DE MORVEDRE (13) L'HORTA NORD (14) L'HORTA OEST (15) VALENCIA (16) L'HORTA SUD (17) LA PLANA DE UTIEL-REQUENA
 (18) LA HOYA DE DE BUNYOL (19) EL VALLE DE COFRENTES-AYORA (20) LA RIBERA ALTA (21) LA RIBERA BAIXA (22) LA CANAL DE NAVARRÉS (23) LA COSTERA (24) LA VALL D'ALBAIDA (25) LA SAFOR