

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 2 d'octubre de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i convoquen subvencions per a la realització d'accions formatives per a l'ocupació amb un compromís de contractació o inserció laboral dirigides als treballadors desocupats durant l'exercici de 2008. [2008/12053]

Durant l'exercici 2008, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a través del SERVEF desenvolupa, dins del programa de formació professional per a l'ocupació, una línia específica per a accions formatives dirigides preferentment a desocupats amb compromís d'inserció i contractació.

Tenint en compte els efectes que la situació econòmica general està provocant sobre el mercat de treball de la Comunitat amb importants increments de la desocupació, és necessari continuar arbitrando mesures que faciliten la incorporació al treball d'aquelles persones desocupades, previ els processos de formació necessaris que contribuïsqen a garantir tant l'empleabilitat dels treballadors com la productivitat de les empreses.

Per este motiu, en aplicació de les Mesures d'Impuls de l'Economia Valenciana aprovades pel Govern Valencià on es prioritzen les accions formatives amb compromís d'inserció, la present Ordre estableix una convocatòria específica d'ajudes en esta línia, que possibilitarà el desenvolupament d'accions formatives que s'inicien durant l'exercici 2008 i que podran desenvolupar-se fins a finals de maig de 2009. Així mateix, sense perjudi dels requisits que s'establixen en cada especialitat formativa relatives al perfil dels alumnes, en els processos de preselecció es prioritzarà la participació de treballadors desocupats que vinguen de sectors amb dificultats.

D'altra banda, atenent a les especials característiques d'esta convocatòria d'ajudes, el procediment de concessió de les subvencions recollides en l'article 2.a) d'esta ordre es tramitaran en règim de concessió directa a l'empara del que preveu l'article 23-3, tercer paràgraf, del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

En virtut de tot això, oït el Consell Valencià de Formació Professional, i fent ús de les facultats que em conferix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, i el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

DISPOSE

TÍTOL I Normes generals

CAPÍTOL I Objecte i modalitats de subvenció

Article 1. Objecte

L'objecte de la present Ordre és regular i convocar subvencions per a l'exercici 2008, a fi de fomentar i gestionar accions formatives dirigides a treballadores en situació de desocupació, que porten annex un compromís de contractació o inserció laboral almenys d'un 60% dels alumnes que finalitzen l'acció.

Article 2. Modalitats de subvenció

Les subvencions previstes en la present Ordre revestiran les modalitats següents:

a) Subvencions destinades a compensar els costos abonables derivats de la impartició de les especialitats formatives homologades incloses en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal (INEM).

b) Ajudes destinades a l'alumnat desocupat assistent a les accions formatives subvencionades.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 2 de octubre de 2008, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones para la realización de acciones formativas para el empleo con un compromiso de contratación o inserción laboral dirigidas a los trabajadores desempleados durante el ejercicio de 2008. [2008/12053]

Durante el ejercicio 2008, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a través del SERVEF viene desarrollando, dentro del programa de formación profesional para el empleo, una línea específica para acciones formativas dirigidas preferentemente a desempleados con compromiso de inserción y contratación.

Teniendo en cuenta los efectos que la situación económica general está provocando sobre el mercado de trabajo de la Comunitat con importantes incrementos del desempleo, es necesario continuar arbitrando medidas que faciliten la incorporación al trabajo de aquellas personas desempleadas, previo los procesos de formación necesarios que contribuyan a garantizar tanto la empleabilidad de los trabajadores como la productividad de las empresas.

Por este motivo, en aplicación de las Medidas de Impulso de la Economía Valenciana aprobadas por el Gobierno Valenciano donde se priorizan las acciones formativas con compromiso de inserción, la presente orden establece una convocatoria específica de ayudas en esta línea, que posibilitará el desarrollo de acciones formativas que se inicien durante el ejercicio 2008 y que podrán desarrollarse hasta finales de mayo de 2009. Asimismo, sin perjuicio de los requisitos que se establecen en cada especialidad formativa relativas al perfil de los alumnos, en los procesos de preselección se priorizará la participación de trabajadores desempleados que provengan de sectores con dificultades.

Por otra parte, atendiendo a las especiales características de esta convocatoria de ayudas, el procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en el artículo 2.a) de esta orden se tramitarán en régimen de concesión directa al amparo de lo previsto en el artículo 23-3, tercer párrafo, del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

En virtud de todo ello, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, y el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

DISPONGO

TÍTULO I Normas generales

CAPÍTULO I Objeto y modalidades de subvención

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es regular y convocar subvenciones para el ejercicio 2008, con el objetivo de fomentar y gestionar acciones formativas dirigidas a trabajadoras en situación de desempleo, que lleven anexo un compromiso de contratación o inserción laboral de al menos un 60% de los alumnos que finalicen la acción.

Artículo 2. Modalidades de subvención

Las subvenciones contempladas en la presente orden revestirán las siguientes modalidades:

a) Subvenciones destinadas a compensar los costes abonables derivados de la impartición de las especialidades formativas homologadas incluidas en el fichero de especialidades formativas del Servicio Público de Empleo Estatal (INEM).

b) Ayudas destinadas al alumnado desempleado asistente a las acciones formativas subvencionadas.

CAPÍTOL II

Disposicions comunes a les distintes modalitats de subvenció

Article 3. Òrgans competents

1. La gestió d'estes subvencions correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, SERVEF), sent òrgans instructors les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

2. L'òrgan competent per a atorgar les subvencions serà el director general del SERVEF o òrgan en què delegue.

Article 4. Causes de reintegrament de subvencions

1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. En el cas d'incompliments parcials el SERVEF determinarà la quantitat que cal que reintegre el beneficiari, responant al principi de proporcionalitat d'acord amb els costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 de la dita Llei.

Article 5. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals dels procediments administratius contingudes en el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que disposa el títol II, capítol II, «Del procediment de reintegrament», de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la Resolució de 12 d'abril de 2004 (BOE de 13 de maig), del Servei Públic d'Ocupació Estatal, sobre el procediment de reintegrament de subvencions concedides per l'Organisme i les actuacions administratives derivades de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic de naturalesa no tributària derivats dels reintegraments.

Article 6. Interés de demora.

Les quantitats que cal reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, sent-los d'aplicació, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Resolució de 12 d'abril de 2004, del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Article 7. Procediment sancionador

Si es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 67 de la dita Llei i en l'article 9 de la Resolució de 12 d'abril de 2004, del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

TÍTOL II **De les Subvencions a Accions Formatives**

CAPÍTOL I **Beneficiaris**

Article 8. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions previstes en la lletra a), de l'article 2, de la present Ordre:

- a) Les persones físiques
- b) Les empreses públiques o privades.
- c) Les entitats locals.
- d) Les organitzacions empresarials.

CAPITULO II

Disposiciones comunes a las distintas modalidades de subvención

Artículo 3. Órganos competentes

1. La gestión de estas subvenciones corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, SERVEF), siendo órganos instructores las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF.

2. El órgano competente para otorgar las subvenciones será el director general del SERVEF u órgano en el que delegue.

Artículo 4. Causas de reintegro de subvenciones

1. Además de las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. En el caso de incumplimientos parciales el SERVEF determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario, respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley.

Artículo 5. Procedimiento de reintegro

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales de los procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo dispuesto en el Título II, Capítulo II, «Del procedimiento de reintegro», de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Resolución de 12 de abril de 2004 (BOE de 13 de mayo), del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre el procedimiento de reintegro de subvenciones concedidas por el Organismo y las actuaciones administrativas derivadas de la recaudación en período voluntario de los ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria derivados de los reintegros.

Artículo 6. Interés de demora.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Resolución de 12 de abril de 2004, del Servicio Público de Empleo Estatal.

Artículo 7. Procedimiento sancionador

Si se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley y en el artículo 9 de la Resolución de 12 de abril de 2004, del Servicio Público de Empleo Estatal.

TÍTULO II **De las Subvenciones a Acciones Formativas**

CAPITULO I **Beneficiarios**

Artículo 8. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones contempladas en la letra a), del artículo 2, de la presente orden:

- a) Las personas físicas
- b) Las empresas públicas o privadas.
- c) Las entidades locales.
- d) Las organizaciones empresariales.

e) Les organitzacions sindicals.

f) Altres entitats sense ànim de lucre.

2. En els anteriors supòsits haurà de disposar-se de centre de formació degudament homologat en el moment de publicar-se la present Ordre en les activitats formatives que es pretenguen desenvolupar a l'empareda de la present Ordre, excepte les empreses i les organitzacions empresarials.

3. No podran obtindre la condició de beneficiari aquelles persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es referix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Realitzar les accions formatives subvencionades segons el que preveu esta ordre i en la resolució de concessió.

b) Justificar davant del SERVEF, el compliment dels requisits i les condicions exigides en esta ordre.

c) Justificar davant del SERVEF, en el termini i en els termes establits en la present Ordre, la realització de les accions formatives i les despeses subvencionades.

d) Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que s'ha d'efectuar pel SERVEF, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat que tinguen com a objecte el finançament de les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts.

h) Donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat Valenciana, i cofinançada pel Fons Social Europeu, de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte suministre el SERVEF.

i) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en els termes establits reglamentàriament.

j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per les legislacions mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

k) Obligació de portar comptabilitat separada de les despeses imputables a cada subvenció concedida.

l) En el cas de realitzar Pràctiques no Laborals (d'ara en avant PNL), comunicar als representants legals dels treballadors els centres laborals en què es desenvolupen les pràctiques, així com a la Inspecció Provincial de Treball corresponent, la relació d'alumnes participants en este Programa, la seua duració, i el seu programa formatiu. La dita comunicació haurà de tindre lloc abans de l'inici de la PNL.

m) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Las organizaciones sindicales.

f) Otras entidades sin ánimo de lucro.

2. En los anteriores supuestos deberá disponerse de centro de formación debidamente homologado en el momento de publicarse la presente orden en las actividades formativas que se pretendan desarrollar al amparo de la presente orden, salvo las empresas y organizaciones empresariales.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Realizar las acciones formativas subvencionadas según lo previsto en esta orden y en la resolución de concesión.

b) Justificar ante el SERVEF, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones exigidas en esta orden.

c) Justificar ante el SERVEF, en el plazo y en los términos establecidos en la presente orden, la realización de las acciones formativas y los gastos subvencionados.

d) Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

h) Dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat Valenciana, y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre el SERVEF.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos reglamentariamente.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por las legislaciones mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

k) Obligación de llevar contabilidad separada de los gastos imputables a cada subvención concedida.

l) En el caso de realizar Prácticas no Laborales (en adelante PNL), comunicar a los representantes legales de los trabajadores de los centros laborales en los que se desarrollan las prácticas, así como a la Inspección Provincial de Trabajo correspondiente, la relación de alumnos participantes en este Programa, la duración del mismo, y su programa formativo. Dicha comunicación deberá tener lugar antes del inicio de la PNL.

m) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción subvencionada.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ñ) Respectar el nivell acadèmic exigít per al personal docent per cada especialitat formativa, així com aquelles característiques personals dels docents que hagueren sigut objecte de valoració.

CAPÍTOL II

De les sol·licituds i concessió de subvencions

Article 10. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds es presentaran en qualsevol dels registres del SERVEF o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, utilitzant per a això els models normalitzats establits a este efecte.

Cada sol·licitud es formularà incloent totes les accions formatives corresponents a la persona o entitat sol·licitant, en el seu àmbit provincial.

2. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació acreditativa i identificadora de la persona o entitat sol·licitant i del seu representant legal.

b) Document d'identificació fiscal de la persona o entitat sol·licitant.

c) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a este efecte (fitxa de manteniment de tercers).

d) La documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions. La validesa dels certificats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda.

e) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons model normalitzat.

f) Projecte de les accions formatives que es desitja impartir.

Les accions que calga realitzar hauran de ser alguna de les incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del SPEE vigents a partir de l'1 de gener de 2008.

El projecte es presentarà en paper i en suport CD.

g) En el supòsit d'incloure la realització de PNL, s'hauran d'indicar les empreses en què es realitzaran estes, amb expressió de la seua activitat principal, que hauran de complir els requisits assenyalats en l'article 33 de la present Ordre.

h) Les empreses que hagueren sigut subvencionades en els exercicis 2006 i/o 2007, hauran d'aportar els documents TC-2 corresponents als mesos de novembre dels anys 2005, 2006 i 2007, a fi d'acreditar que almenys el 70% de la seua plantilla mitjana és personal fix.

3. En el cas que algun dels documents mencionats en l'anterior apartat estigueren en poder de l'administració, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present Ordre, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb la mateixa resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà als interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució del director general del SERVEF o persona en qui delegue, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

ñ) Respetar el nivel académico exigido para el personal docente por cada especialidad formativa, así como aquellas características personales de los docentes que hubieran sido objeto de valoración.

CAPÍTULO II

De las solicitudes y concesión de subvenciones

Artículo 10. Presentación de solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los registros del SERVEF o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando para ello los modelos normalizados establecidos al efecto.

Cada solicitud se formulará incluyendo todas las acciones formativas correspondientes a la persona o entidad solicitante, en su ámbito provincial.

2. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa e identificadora de la persona o entidad solicitante y de su representante legal.

b) Documento de identificación fiscal de la persona o entidad solicitante.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

d) La documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la Conselleria de Economía y Hacienda y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda.

e) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado.

f) Proyecto de las acciones formativas que se desea impartir.

Las acciones que haya que realizar deberán ser alguna de las incluidas en el Fichero de Especialidades Formativas del SPEE vigentes a partir del 1 de enero de 2008.

El proyecto se presentará en papel y en soporte CD.

g) En el supuesto de incluir la realización de PNL, se deberán indicar las empresas en las que se realizarán las mismas, con expresión de su actividad principal, que deberán cumplir los requisitos señalados en el artículo 33 de la presente orden.

h) Las empresas que hubieran sido subvencionadas en los ejercicios 2006 y/o 2007, deberán aportar los documentos TC-2 correspondientes a los meses de noviembre de los años 2005, 2006 y 2007, con el objeto de acreditar que al menos el 70% de su plantilla media es personal fijo.

3. En el supuesto de que alguno de los documentos mencionados en el anterior apartado estuvieran en poder de la administración, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución de la director general del SERVEF o persona en quien delegue, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Article 11. Projecte d'acció formativa

El projecte d'acció formativa, que d'acord amb l'article 10. 2, lletra f) d'esta ordre, han de presentar les persones físiques o entitats sol·licitants, recollirà per este ordre els aspectes següents:

1. Dades generals de l'acció formativa

- Codi i nom de l'especialitat.
- Lloc d'impartició (carrer o plaça i número), que haurà de coincidir amb el domicili homologat, si és el cas.
- Nombre de participants (entre un i desset)
- Nombre d'hores.

2. Compromís d'inserció

Haurà d'indicar-se en este apartat el compromís d'inserció laboral o de contractació de l'alumnat que finalitze el curs.

El compromís de contractació serà exigible a les empreses beneficiàries i implicarà la incorporació dels alumnes a la plantilla laboral d'esta. En el cas d'associacions d'empreses, la contractació haurà de realitzar-se en les empreses que integren l'organització.

3. Els cursos en què s'impartisca la totalitat del programa de la corresponent especialitat o tinguen una duració igual o superior a 250 hores, hauran d'afegir l'especialitat complementària de sensibilització mediambiental, amb una duració de 9 hores, codi FCOA02, dirigit a introduir l'alumnat en el coneixement dels principals problemes mediambientals, tant en l'àmbit general com en el laboral, i les seues possibles solucions.

Amb caràcter voluntari es podran impartir, a més de l'especialitat principal, les especialitats formatives complementàries FCOI01, amb una duració de 10 hores, o la FCOI02, amb una duració de 25 hores, dirigides a l'alfabetització informàtica, sempre que l'entitat estiga homologada per a impartir l'especialitat complementària triada, i sempre que els continguts formatius de l'especialitat principal sol·licitada no siga coincident amb els continguts de la mencionada especialitat complementària.

4. Si es preveu la realització de PNL, el programa formatiu per a desenvolupar en cada una de les empreses col·laboradores de les PNL.

5. Indicació expressa de les dades del perfil del professorat (titulació, experiència professional i docent, formació didàctica...), d'acord amb el que preveu el corresponent programa formatiu, que mostren la seua idoneïtat per a impartir la docència en qüestió, o indicació que el dit perfil serà el previst en el referit programa. El SERVEF podrà sol·licitar tots els certificats dels extrems continguts en el dit perfil que consideren convenient.

6. Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa, únicament en el cas de sol·licitar quanties inferiors a les establides, amb caràcter general, en l'article 16.

7. Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

8. Proposta organitzativa.

Article 12. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 de novembre de 2008, i quedarà condicionada l'obtenció de l'ajuda a l'existència de crèdit disponible. Les sol·licituds es formularan com a mínim quinze dies naturals abans de la data d'inici prevista per al curs en qüestió.

Article 13. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions recollides en l'article 2.a) d'esta ordre es tramitaran en règim de concessió directa a l'empara del que preveu l'article 23-3, tercer paràgraf, del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

Article 14. Valoració de les sol·licituds

1 Les sol·licituds efectuades a l'empara de la present Ordre, una vegada comprovat que s'ha presentat la documentació requerida, seran objecte d'una valoració en què s'analitzaran la infraestructura docent, el programa que cal impartir, el nivell del professorat, i, si és el cas, el resultat de l'Avaluació de la Formació Ocupacional (EFO) i el resultat de l'Avaluació de la Formació Ocupacional realitzada pels tècnics d'enllaç (EFOTEC) de l'exercici 2007. La dita valoració serà efectua-

Artículo 11. Proyecto de acción formativa

El proyecto de acción formativa, que de acuerdo con el artículo 10. 2, letra f) de esta orden, deben presentar las personas físicas o entidades solicitantes, recogerá por este orden los siguientes aspectos:

1. Datos generales de la acción formativa

- Código y nombre de la especialidad.
- Lugar de impartición (calle o plaza y número), que deberá coincidir con el domicilio homologado, en su caso.
- Número de participantes (entre uno y diecisiete)
- Número de horas.

2. Compromiso de inserción

Deberá indicarse en este apartado el compromiso de inserción laboral o de contratación del alumnado que finalice el curso.

El compromiso de contratación será exigible a las empresas beneficiarias e implicará la incorporación de los alumnos a la plantilla laboral de la misma. En el caso de asociaciones de empresas, la contratación deberá realizarse en las empresas que integran la organización.

3. Los cursos en los que se imparta la totalidad del programa de la correspondiente especialidad o tengan una duración igual o superior a 250 horas, deberán añadir la especialidad complementaria de sensibilización medioambiental, con una duración de 9 horas, código FCOA02, dirigido a introducir al alumnado en el conocimiento de los principales problemas medioambientales, tanto en el ámbito general como en el laboral, y sus posibles soluciones.

Con carácter voluntario se podrán impartir, además de la especialidad principal, las especialidades formativas complementarias FCOI01, con una duración de 10 horas, o la FCOI02, con una duración de 25 horas, dirigidas a la alfabetización informática, siempre que la entidad esté homologada para impartir la especialidad complementaria elegida, y siempre que los contenidos formativos de la especialidad principal solicitada no sea coincidentes con los contenidos de la mencionada especialidad complementaria.

4. Si se prevé la realización de PNL, el programa formativo para desarrollar en cada una de las empresas colaboradoras de las PNL.

5. Indicación expresa de los datos del perfil del profesorado (titulación, experiencia profesional y docente, formación didáctica...), de acuerdo con lo previsto en el correspondiente programa formativo, que muestren su idoneidad para impartir la docencia en cuestión, o indicación de que dicho perfil será el previsto en el referido programa. El SERVEF podrá solicitar cuantos certificados de los extremos contenidos en dicho perfil estime conveniente.

6. Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa, únicamente en el caso de solicitar cuantías inferiores a las establecidas, con carácter general, en el artículo 16.

7. En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

8. Propuesta organitzativa.

Artículo 12. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 30 de noviembre de 2008, y quedará condicionada la obtención de la ayuda a la existencia de crédito disponible. Las solicitudes se formularán como mínimo quince días naturales antes de la fecha de inicio prevista para el curso en cuestión.

Artículo 13. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en el artículo 2.a) de esta orden se tramitarán en régimen de concesión directa al amparo de lo previsto en el artículo 23-3, tercer párrafo, del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

Artículo 14. Valoración de las solicitudes

1 Las solicitudes efectuadas al amparo de la presente orden, una vez comprobado que se ha presentado la documentación requerida, serán objeto de una valoración en la que se analizarán la infraestructura docente, el programa a impartir, el nivel del profesorado, y, en su caso, el resultado de la Evaluación de la Formación Ocupacional (EFO) y el resultado de la Evaluación de la Formación Ocupacional realizada por los Técnicos de enlace (EFOTEC) del ejercicio 2007. Dicha valoración será efectuada por

ada per part d'un grup tècnic format pel cap del Servei Territorial de Formació corresponents i dos tècnics d'este.

2. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan valorador procedirà a formular la proposta de resolució provisional que haurà d'estar prou motivada, amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta.

Article 15. Resolució i recursos

1. Vista la proposta efectuada per l'òrgan instructor, el director general de SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà la resolució procedent.

2. La resolució serà motivada i fixarà expressament la quantia total concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, el compromís assumit d'inserció o de contractació dels alumnes, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'esta.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud.

Els expedients seran resolta a mesura que els estos siguen completats i valorats fins a esgotar el pressupost assignat.

4. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

5. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, en la redacció donada en la Llei 4/1999.

D'acord amb el que preveu l'article 18-1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions es donarà publicitat de les subvencions concedides a l'ampara de la present Ordre,

6. Les resolucions que dicte el director general del SERVEF a l'ampara de la present Ordre esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. I això, sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient.

7. En el supòsit que les entitats interessades foren administracions públiques, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de l'esmentada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

Article 16. Quantia de la subvenció

1. La subvenció s'establirà multiplicant el nombre d'hores, pel nombre d'alumnes per la suma dels mòduls econòmics "A" i "B" de cada especialitat vigents al 01.01.2008, o, si és el cas, pel mòdul total que li corresponga, tot això s'indicarà en la pàgina web del SERVEF.

parte de un grupo técnico compuesto por el jefe del Servicio Territorial de Formación correspondientes y dos técnicos del mismo.

2. El òrgan instructor, a la vista del expedient i de l'informe del òrgan valorador procedirà a formular la proposta de resolució provisional que deberà estar suficientement motivada, con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta.

Artículo 15. Resolución y recursos

1. Vista la proposta efectuada per l'òrgan instructor, el director general de SERVEF, u òrgan en quien delegue, dictarà la resolució procedent.

2. La resolució serà motivada i fixarà expresamente la cuantía total concedida e incorporarà, en su caso, las condiciones, el compromiso asumido de inserción o de contratación de los alumnos, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de presentación de la solicitud.

Los expedientes serán resueltos a medida que los mismos sean completados y valorados hasta agotar el presupuesto asignado.

4. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

5. La resolució se notificarà a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 18-1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se dará publicidad de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

6. Las resoluciones que dicte el director general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Y ello, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

7. En el supuesto que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presumptamente rechazado.

Artículo 16. Cuantía de la subvención

1. La subvenció se establecerà multiplicant el número de horas, por el número de alumnos por la suma de los módulos económicos "A" y "B" de cada especialidad vigentes al 01/01/2008, o, en su caso, por el módulo total que le corresponda, todo lo cual se indicará en la página web del SERVEF.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 17. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció.

Article 18. Pagament de les subvencions

1. D'acord amb la normativa podrà avançar-se a l'entitat beneficiària fins al 75% de l'import de l'ajuda previ aval a favor del SERVEF per a la qual cosa, sempre que no tinga la consideració d'administració pública d'acord amb l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual se li transferirà el dit import, amb la prèvia comunicació del número del dit compte.

2. Les entitats beneficiàries hauran de sol·licitar la bestreta indicada abans del 31 de desembre, aportant la corresponent carta de pagament si és el cas.

3. La justificació de la possible bestreta o el pagament de la subvenció es faran efectius en finalitzar l'acció subvencionada, prèvia presentació d'un compte justificatiu, preferentment a través de l'aplicació informàtica SIDEC, que entregarà el SERVEF a les entitats que impartisquen l'acció formativa a l'inici del curs, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions. El dit compte recollirà la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament;

– les factures o document de valor probatori i equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament;

– indicació si és el cas dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació de despeses abans citada;

– una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència;

– els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari, excepte el que preveu la disposició adicional quinta del Reial Decret Llei 5/2006.

– si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

4. Les despeses es justificaran amb còpia compulsada de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Els justificants originals es marcaran amb l'estampilla establida a este efecte.

En el cas d'incloure PNL, per a cada empresa col·laboradora, s'haurà de remetre relació nominal dels alumnes diàriament assistents, amb el visticplau de l'instructor i el nombre total d'hores.

Haurà d'acompanyar-se la documentació justificativa de la inserció o contractació laboral realitzada prenent-se en compte únicament per a acreditar esta, els contractes de duració igual o superior a tres mesos a jornada completa setmanal, o període de treball real equivalent, en cas de contractacions a temps parcial, que hauran de ser, com a mínim, de mitja jornada setmanal, independentment de l'activitat de què es tracte. En estos termes, i en les accions amb compromís d'inserció únicament, es consideraran igualment vàlides les altes en el règim especial de treballadors autònoms.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 17. Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Artículo 18. Pago de las subvenciones

1. De acuerdo con la normativa podrá adelantarse a la entidad beneficiaria hasta el 75% del importe de la ayuda previo aval a favor del SERVEF para lo cual, siempre que no tenga la consideración de Administración Pública de acuerdo con el artículo 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se le transferirá dicho importe, previa comunicación del número de dicha cuenta.

2. Las entidades beneficiarias deberán solicitar el anticipo indicado antes del 31 de diciembre, aportando la correspondiente carta de pago en su caso.

3. La justificación del posible anticipo o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de una cuenta justificativa, preferentemente a través de la aplicación informática SIDEC, que se entregará por el SERVEF a las entidades que impartan la acción formativa al inicio del curso, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Dicha cuenta recogerá la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago;

– las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago;

– indicación en su caso de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados a la relación de gastos antes citada;

– una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

– los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario, salvo lo previsto en la Disposición Adicional quinta del Real Decreto Ley 5/2006.

– en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.

4. Los gastos se justificarán con copia compulsada de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Los justificantes originales se marcarán con la estampilla establecida al efecto.

En el caso de incluir PNL, para cada empresa colaboradora, se deberá remitir relación nominal de los alumnos diariamente asistentes, con el visto bueno del instructor y el número total de horas.

Deberá acompañarse la documentación justificativa de la inserción o contratación laboral realizada tomándose en cuenta únicamente para acreditar la misma, los contratos de duración igual o superior a tres meses a jornada completa semanal, o período de trabajo real equivalente, en caso de contrataciones a tiempo parcial, que deberán ser, como mínimo, de media jornada semanal, independientemente de la actividad de que se trate. En los mismos términos, y en las acciones con compromiso de inserción únicamente, se considerarán igualmente válidas las altas en el régimen especial de trabajadores autónomos.

5. El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

Una vegada transcorreguts els dits terminis sense que s'haguerat efectuat la presentació de la indicada documentació, per la direcció territorial corresponent s'aplicarà allò que s'ha previst per a estos casos en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. La subvenció màxima que ha de percebre l'entitat no podrà superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracions per hores i/o alumnes.

7. No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents de l'any o anys en què es desenvolupa l'acció formativa.

8. Les despeses hauran de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i hauran d'haver sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

9. Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la comunitat de béns beneficiària, es farà constar expressament esta circumstància.

10. Els pagaments corresponents al personal docent quan siguen efectuats directament per l'entitat beneficiària a la persona física interessada, es justificaran per mitjà del pertinent comprovant de la transferència bancària. En els altres casos es justificaran preferentment per mitjà del document de transferència bancària. En tot cas, per a despeses menors, acreditats per mitjà de rebuts, estos identificaran clarament el receptor firmant d'estos.

Article 19. Rendiments financers.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

CAPÍTOL III

Dels costos subvencionables

Article 20. Costos elegibles per a les entitats beneficiàries

1. Els costos elegibles es distribuïran en:

1.1. Costos directes de l'activitat formativa:

a) Les retribucions dels formadors interns i externs podent-se incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables als formadors en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutories i avaluació de les accions formatives.

Estes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'estos, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives.

Estes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.

Estes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

d) Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i la resta de superfícies utilitzades en desplegament de l'acció.

5. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 30 días naturales a contar de la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada.

Transcurridos dichos plazos sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones por horas y/o alumnos.

7. No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

8. Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

9. Cuando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se hará constar expresamente esta circunstancia.

10. Los pagos correspondientes al personal docente cuando sean efectuados directamente por la entidad beneficiaria a la persona física interesada, se justificarán mediante el pertinente comprobante de la transferencia bancaria. En los demás casos se justificarán preferentemente mediante el documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el receptor firmante de los mismos.

Artículo 19. Rendimientos financieros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

CAPITULO III

De los costes subvencionables

Artículo 20. Costes elegibles para las entidades beneficiarias

1. Los costes elegibles se distribuirán en:

1.1. Costes directos de la actividad formativa:

a) Las retribuciones de los formadores internos y externos pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a los formadores en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tuturias y evaluación de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

b) Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, suportados en la ejecución de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso se imputarán por horas de utilización.

c) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de teleformación, los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

d) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción.

Estes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció.

Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, aplicant-se el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

e) Despeses d'assegurances d'accidents dels participants.

Estes despeses hauran de presentar-se desglossats per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

f) Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives.

Estes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa.

1.2. Costos associats de l'activitat formativa:

a) Els costos de personal de suport tant d'intern com extern i tots els necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

b) Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

c) Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres costos, no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

De conformitat amb l'article 31, apartat 9, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

1.3. Distribució de costos

Al conjunt dels gastos de l'acció formativa, exclosos els relacionats amb la docència i consignats en l'article 20. 1.1. a), es podrà destinar com a màxim l'import recollit en el mòdul B de les especialitats de referència, vigents l'1/01/2008, indicats en la pàgina web del SERVEF, si l'especialitat disposara del dit mòdul.

Així mateix, la suma dels costos associats consignats en l'article 20. 1.2. no podrà superar el 20% dels costos de l'activitat formativa.

2. No es considerarà despesa subvencionable en cap de les parts de la subvenció anteriorment citades, l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

3. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Article 21. Subcontractació.

1. Els beneficiaris només podran subcontractar la impartició i el control de la docència.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca del 20 per 100 de l'import de la subvenció i el dit import siga superior a 60.000 euros, la subscripció del corresponent contracte haurà de formalitzar-se per escrit i ser autoritzat prèviament per l'òrgan concedent, ja siga de forma expressa en la pròpia resolució de concessió de la subvenció o mitjançant una resolució posterior, emesa en el termini de 15 dies a comptar de la sol·licitud de l'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcórrega l'esmentat termini sense pronunciament de l'òrgan concedent. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir la quantia del mateix i eludir el compliment d'este requisit.

2. En tot cas, s'aplicarà als beneficiaris i contractistes els límits i obligacions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 68 del Reglament de la dita Llei.

3. En el cas que l'entitat beneficiària subcontracte la impartició de la docència, sense perjudi del que estableix el paràgraf anterior, la documentació justificativa relacionarà, per a cada docent, les seues dades personals, mòduls impartits, nombre d'hores i la quantitat abonada en

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

e) Gastos de seguros de accidentes de los participantes.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

1.2. Costes asociados de la actividad formativa:

a) Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

b) Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

c) Otros costes: Luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza, vigilancia y otros costes, no especificados anteriormente, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

De conformidad con el artículo 31, apartado 9, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

1.3. Distribución de costes

Al conjunto de los gastos de la acción formativa, excluidos los relacionados con la docencia y consignados en el artículo 20.1.1.a), se podrá destinar como máximo el importe recogido en el módulo B de las especialidades de referencia, vigentes el 1/01/2008, indicados en la página web del SERVEF, si la especialidad dispusiera de dicho módulo.

Asimismo, la suma de los costes asociados consignados en el artículo 20.1.2. no podrá superar el 20% de los costes de la actividad formativa.

2. No se considerará gasto subvencionable en ninguna de las partes de la subvención anteriormente citadas, el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria.

3. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 21. Subcontratación.

1. Los beneficiarios solamente podrán subcontractar la impartición y el control de la docencia.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la celebración del correspondiente contrato deberá formalizarse por escrito y ser autorizado previamente por el órgano concedente, ya sea de forma expresa en la propia resolución de concesión de la subvención o mediante resolución posterior, emitida en el plazo de 15 días a contar desde la solicitud de la autorización. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento del órgano concedente. En ningún caso podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de este requisito.

2. En todo caso, será de aplicación a los beneficiarios y contratistas los límites y obligaciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 del Reglamento de dicha Ley.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria subcontracte la impartición de la docencia, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la documentación justificativa relacionará, para cada docente, sus datos personales, módulos impartidos, número de horas y la cantidad

concepte de salari en relació a les hores d'impartició de les accions formatives, avaluacions i revisions periòdiques dels alumnes, preparació de classes i tutoria.

Article 22. Causes específiques de minoració i reintegrament

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades, i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari, tant si és imputable a la pròpia entitat, com a la subcontractada, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa a l'acció formativa desenvolupada per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en este supòsit a la minoració proporcional de la subvenció concedida.

b) Per baixes dels alumnes:

· Durant el primer terç de la duració del curs, l'entitat podrà incorporar nous alumnes fins a completar el nombre que fixa la resolució de concessió, i substituir els alumnes que hagen sigut baixa amb noves altes. La diferència entre el nombre d'alumnes que estableix la resolució i els alumnes realment participants en el primer terç del curs, determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida, o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

· Quan a partir del primer terç del curs es produïra una disminució del nombre d'alumnes, es minorarà la subvenció concedida o de la subvenció recalculada, si és el cas. No s'aplicarà cap minoració quan la baixa de l'alumnat, en esta part del curs, siga deguda a contractació o a inserció laboral degudament acreditada, que podrà ser-ho per mitjà de declaració responsable on conste el nom de l'empresa, la data de contractació i el número patronal, extrems que poden ser comprovats per l'administració, o per mitjà de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

No es minorarà, així mateix per la baixa de tres alumnes, que no disposen de la preparació suficient, apreciada pel tècnic d'enllaç, en el moment de realitzar la PNL.

En estos casos, la minoració no afectarà els costos retributius i salarials dels formadors.

c) Per no haver-se justificat en els termes establits en l'Ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat de les despeses subvencionades.

d) Per incloure, entre el personal docent, algun professor amb un perfil inferior al previst en el corresponent projecte formatiu. En este cas, la minoració s'efectuarà únicament respecte de la despesa corresponent al dit professor.

e) Per incomplir el compromís de realització de les PNL respecte del nombre d'alumnes participants en el curs a l'iniciar-se estes, la duració d'este període, o d'alguna de les clàusules establides en el conveni de col·laboració per a la realització d'estes pràctiques, es procedirà a la minoració del 30% sobre el correctament justificat, una vegada aplicades les anteriors minoracions. Tot això sense perjudi de les responsabilitats que en cada cas pogueren exigir-se a l'entitat.

f) Per no haver-se acreditat íntegrament el compromís d'inserció assumit per l'entitat. Esta minoració s'aplicarà sobre el total de la subvenció concedida, o de l'import resultant després de practicar les minoracions oportunes, si és el cas, d'acord amb el grau d'incompliment del compromís d'inserció o contractació.

3. Seran causes específiques de desistiment sense efecte de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta.

a) Percepció per part de l'entitat col·laboradora de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

b) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present Ordre.

abonada en concepto de salario en relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases y tutoría.

Artículo 22. Causas específicas de minoración y reintegro

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados, y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario, tanto si es imputable a la propia entidad, como a la contratada, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. En especial, a la vista de la documentación presentada, relativa a la acción formativa desarrollada por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

a) No haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida.

b) Por bajas de los alumnos:

· Durante el primer tercio de la duración del curso, la entidad podrá incorporar nuevos alumnos hasta completar el número que fija la resolución de concesión, y sustituir los alumnos que hayan sido baja con nuevas altas. La diferencia entre el número de alumnos que establece la resolución y los alumnos realmente participantes en el primer tercio del curso, determinará la minoración proporcional de la subvención concedida, o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

· Cuando a partir del primer tercio del curso se produjera una disminución del número de alumnos, se minorará la subvención concedida o de la subvención recalculada, en su caso. No se aplicará minoración alguna cuando la baja del alumnado, en esta parte del curso, sea debida a contratación o a inserción laboral debidamente acreditada, que podrá serlo mediante declaración responsable donde conste el nombre de la empresa, la fecha de contratación y el número patronal, extremos que pueden ser comprobados por la administración, o mediante el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

No se minorará, así mismo por la baja de tres alumnos, que no dispongan de la preparación suficiente, apreciada por el Técnico de Enlace, en el momento de realizar la PNL.

En estos casos, la minoración no afectará a los costes retributivos y salariales de los formadores.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

d) Por incluir, entre el personal docente, algún profesor con un perfil inferior al previsto en el correspondiente proyecto formativo. En este caso, la minoración se efectuará únicamente respecto del gasto correspondiente a dicho profesor.

e) Por incumplir el compromiso de realización de las PNL respecto del número de alumnos participantes en el curso al iniciarse las mismas, la duración de este período, o de alguna de las cláusulas establecidas en el convenio de colaboración para la realización de estas prácticas, se procederá a la minoración del 30% sobre lo correctamente justificado, una vez aplicadas las anteriores minoraciones. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en cada caso pudieran exigirse a la entidad.

f) Por no haberse acreditado íntegramente el compromiso de inserción asumido por la entidad. Esta minoración se aplicará sobre el total de la subvención concedida, o del importe resultante tras practicar las minoraciones oportunas, en su caso, de acuerdo con el grado de incumplimiento del compromiso de inserción o contratación.

3. Serán causas específicas de dejación sin efecto de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma

a) Percepción por parte de la entidad colaboradora de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

b) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden.

c) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 2 de l'article 18 de la present Ordre.

d) Incompliment de les condicions establides en la present Ordre per a la subcontractació.

CAPÍTOL IV

De les Pràctiques No Laborals (PNL)

Article 23. Àmbit d'aplicació

Els cursos que es prevegen realitzar, llevat que el beneficiari de l'ajuda siga una empresa, que tinguen una duració igual o superior a 250 hores, podran incloure, amb caràcter voluntari per a l'entitat organitzadora, un període de Pràctiques No Laborals (PNL) com a part integrant de l'acció formativa i de la seua duració.

Article 24. Objectius

Les Pràctiques No Laborals tenen com a objectius, entre altres:

· Facilitar la inserció laboral de l'alumnat de FPO per mitjà de la realització de pràctiques en centres de treball que reproduïsquen les condicions habituals de l'entorn empresarial.

· Complementar l'adquisició per l'alumnat de la competència professional aconseguida en el centre formatiu, per mitjà de la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.

· Contribuir a l'èxit de les finalitats generals de la formació professional (adquisició de la competència professional característica de cada ocupació i una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions al canvi de qualificacions).

· Facilitar l'avaluació en els aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumnat i, si és el cas, acreditar els aspectes més representatius de la competència requerida en l'ocupació (expressada pel perfil de cada ocupació), que no poden comprovar-se en el centre formatiu per exigir situacions reals de producció.

· Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i el sistema de relacions sociolaborals del centre de treball, a fi de facilitar la seua futura inserció professional.

Article 25. Programa formatiu

1. El centre formatiu elaborarà, d'acord amb el centre de treball en què es realitzen PNL, un programa formatiu en què necessàriament haurà de constar:

· Àrees o departaments del centre de treball en què participarà l'alumnat, amb la temporalització corresponent a cada un.

· Desenvolupament de les activitats en cada àrea o departament, especificant:

– Activitats formativoprodutives que han de servir per a executar o, si és el cas, completar la competència professional requerida en l'ocupació.

– Activitats d'avaluació que han de permetre a l'alumne demostrar la competència professional objecte d'acreditació i a l'instructor del centre de treball obtindre suficient evidència d'esta.

2. En el programa s'assenyalaran la duració de les pràctiques a realitzar i el mòdul formatiu amb què estiguen relacionades.

3. S'haurà de notificar als representants legals dels treballadors de les empreses on estiga prevista la realització de les PNL, el programa d'estes, així com les persones participants.

Article 26. Avaluació de les Pràctiques No Laborals

1. El centre de treball en què es desenvolupen les PNL designarà un instructor entre el personal qualificat d'esta per cada tres alumnes o fracció, i les funcions del qual seran les següents:

· Supervisar i recolzar tècnicament els alumnes en el desenvolupament de les pràctiques.

· Distribuir les tasques entre l'alumnat.

· Col·laborar en l'avaluació dels alumnes.

2. El centre de treball en què es desenvolupen les PNL, així com els instructors d'estes, podran sol·licitar i rebre del SERVEF un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

c) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 2 del artículo 18 de la presente orden.

d) Incumplimiento de las condiciones establecidas en la presente orden para la subcontratación.

CAPÍTULO IV

De las Prácticas No Laborales (PNL)

Artículo 23. Ámbito de aplicación

Los cursos que se prevean realizar, salvo que el beneficiario de la ayuda sea una empresa, que tengan una duración igual o superior a 250 horas, podrán incluir, con carácter voluntario para la entidad organizadora, un periodo de Prácticas No Laborales (PNL) como parte integrante de la acción formativa y de la duración de la misma.

Artículo 24. Objetivos

Las Prácticas No Laborales tienen como objetivos, entre otros:

· Facilitar la inserción laboral del alumnado de FPO mediante la realización de prácticas en centros de trabajo que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial.

· Complementar la adquisición por el alumnado de la competencia profesional alcanzada en el centro formativo, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.

· Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquisición de la competencia profesional característica de cada ocupación y una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).

· Facilitar la evaluación en los aspectos más relevantes de la competencia profesional adquirida por el alumnado y, en su caso, acreditar los aspectos más representativos de la competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil de cada ocupación), que no pueden comprobarse en el centro formativo por exigir situaciones reales de producción.

· Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

Artículo 25. Programa formativo

1. El centro formativo elaborará, de acuerdo con el centro de trabajo en el que se realicen PNL, un programa formativo en el que necesariamente deberá constar:

· Áreas o departamentos del centro de trabajo en los que participará el alumnado, con la temporalización correspondiente a cada uno.

· Desarrollo de las actividades en cada área o departamento, especificando:

– Actividades formativo-productivas que deben servir para ejecutar o, en su caso, completar la competencia profesional requerida en el empleo.

– Actividades de evaluación que deben permitir al alumno demostrar la competencia profesional objeto de acreditación y al instructor del centro de trabajo obtener suficiente evidencia de la misma.

2. En el programa se señalarán la duración de las prácticas a realizar y el módulo formativo con el que estén relacionadas.

3. Se deberá notificar a los representantes legales de los trabajadores de las empresas en donde esté prevista la realización de las PNL, el programa de las mismas, así como las personas participantes.

Artículo 26. Evaluación de las Prácticas No Laborales

1. El centro de trabajo en el que se desarrollen las PNL designará un instructor entre el personal cualificado de la misma por cada tres alumnos o fracción, y cuyas funciones serán las siguientes:

· Supervisar y apoyar técnicamente a los alumnos en el desarrollo de las prácticas.

· Distribuir las tareas entre el alumnado.

· Colaborar en la evaluación de los alumnos.

2. El centro de trabajo en el que se desarrollen las PNL, así como los instructores de las mismas, podrán solicitar y recibir del SERVEF un certificado acreditativo de su colaboración.

Article 27. Funcions i tasques

El seguiment i l'avaluació de l'alumnat seran realitzats per un professor-tutor del centre formatiu que haja impartit mòduls complets propis de l'especialitat, en col·laboració amb l'instructor del centre de treball.

Article 28. Conveni de col·laboració

1. A l'exclusiu objecte de la realització de les pràctiques no laborals en un centre de treball, serà necessària l'existència d'un conveni entre el SERVEF, el centre formatiu i l'empresa en què es realitzen les PNL, o l'organització empresarial corresponent, d'acord amb el model que figura en l'annex I, que serà firmat pel director general del SERVEF, o persona en qui delegue.

Els referits convenis hauran de ser presentats davant de la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF en el termini assenyalat en l'article 35 de la present Ordre, direcció que haurà de comprovar que el conveni reuneix tots els requisits abans de la seua firma, prèvia apreciació de la seua oportunitat, pel director general del SERVEF, o persona en qui delegue.

Una còpia dels esmentats convenis serà remesa per l'administració firmant a la inspecció provincial de Treball corresponent.

2. El director general del SERVEF podrà desestimar la firma del conveni proposat quan considere que a través d'este no s'obtindran els objectius previstos de les Pràctiques No Laborals, i en especial quan no es complisquen els requisits de l'article 33.

3. Per a la selecció de la possible empresa on realitzar les PNL els centres formatius podran utilitzar els servicis de les Cambres de Comerç, Indústria i Navegació.

Article 29. Requisits

Les empreses en els centres de treball de les quals estiga prevista la realització de PNL hauran de:

1. No distar més de 30 quilòmetres el centre de treball del centre formatiu, llevat que es justifique la seua necessitat i siga expressament autoritzada pel director territorial d'Ocupació del SERVEF.

2. Tindre personalitat jurídica diferent de la corresponent al dit centre formatiu.

3. Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, excepte en el supòsit que la formació corresponga a la família professional de Docència i Investigació.

Article 30. Accés i període de realització

1. Les PNL, en aquells casos en què estiguen programades, es realitzaran en l'últim període del curs i la seua duració estarà compresa entre el 20% i el 40% del nombre d'hores total, idèntica per a tot l'alumnat.

2. Podran accedir a les PNL aquells alumnes que, fins a este moment, hagen seguit amb aprofitament el desenvolupament del curs.

3. Es procurarà que tots els alumnes realitzen simultàniament este període. Si per qualsevol causa resultara impossible la realització prevista de PNL per a tot l'alumnat, este completarà la duració prevista del curs en el centre formatiu.

Al finalitzar les PNL els alumnes realitzaran en el centre formatiu les sessions d'avaluació a què siguen convocats.

Article 31. Relació alumne-centre de treball

1. La relació entre l'alumne i el centre de treball, com a conseqüència del conveni de col·laboració per a la realització de les PNL, no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral o funcional. Per tant, els alumnes no podran percebre cap retribució per la seua activitat formativa, ni pels resultats que puguen derivar-se'n.

2. L'empresa no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumne que realitze activitats formatives en ella, llevat que s'establisca a este efecte una relació laboral de contraprestació econòmica per servicis contractats. En este cas, es considerarà que l'alumne abandona el «programa formatiu» en el centre de treball, i haurà de comunicar-se este fet per l'empresa o institució col·laboradora al professor-tutor, qui donarà de baixa a este alumne, ja que les PNL i la contractació han de quedar perfectament delimitades.

Artículo 27. Funciones y tareas

El seguimiento y la evaluación del alumnado serán realizados por un profesor-tutor del centro formativo que haya impartido módulos completos propios de la especialidad, en colaboración con el instructor del centro de trabajo.

Artículo 28. Convenio de colaboración

1. Al exclusivo objeto de la realización de las prácticas no laborales en un centro de trabajo, será precisa la existencia de un convenio entre el SERVEF, el centro formativo y la empresa en la que se vayan a realizar las PNL, o la organización empresarial correspondiente, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo I, que será firmado por el director general del SERVEF, o persona en quien delegue.

Los referidos convenios deberán ser presentados ante la correspondiente dirección territorial de Empleo del SERVEF en el plazo señalado en el artículo 35 de la presente orden, dirección que deberá comprobar que el convenio reúne todos los requisitos antes de su firma, previa apreciación de su oportunidad, por el director general del SERVEF, o persona en quien delegue.

Una copia de los citados convenios será remitida por la administración firmante a la inspección provincial de Trabajo correspondiente.

2. El director general del SERVEF podrá desestimar la firma del convenio propuesto cuando considere que a través del mismo no se obtendrán los objetivos previstos de las Prácticas No Laborales, y en especial cuando no se cumplan los requisitos del artículo 33.

3. Para la selección de la posible empresa donde realizar las PNL los centros formativos podrán utilizar los servicios de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación.

Artículo 29. Requisitos

Las empresas en cuyos centros de trabajo esté prevista la realización de PNL deberán:

1. No distar más de 30 kilómetros el centro de trabajo del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizada por el director territorial de Empleo del SERVEF.

2. Tener personalidad jurídica distinta de la correspondiente a dicho centro formativo.

3. Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo en el supuesto que la formación corresponda a la familia profesional de Docencia e Investigación.

Artículo 30. Acceso y periodo de realización

1. Las PNL, en aquellos casos en los que estén programadas, se realizarán en el último período del curso y su duración estará comprendida entre el 20% y el 40% del número de horas total, idéntica para todo el alumnado.

2. Podrán acceder a las PNL aquellos alumnos que, hasta ese momento, hayan seguido con aprovechamiento el desarrollo del curso.

3. Se procurará que todos los alumnos realicen simultáneamente este periodo. Si por cualquier causa resultara imposible la realización prevista de PNL para todo el alumnado, éste completará la duración prevista del curso en el centro formativo.

Al finalizar las PNL los alumnos realizarán en el centro formativo las sesiones de evaluación a las que sean convocados.

Artículo 31. Relación alumno-centro de trabajo

1. La relación entre el alumno y el centro de trabajo, como consecuencia del convenio de colaboración para la realización de las PNL, no tendrá, en ningún caso, naturaleza jurídica laboral o funcional. Por tanto, los alumnos no podrán percibir retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

2. La empresa no podrá cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumno que realice actividades formativas en ella, salvo que se establezca al efecto una relación laboral de contraprestación económica por servicios contratados. En este caso, se considerará que el alumno abandona el «programa formativo» en el centro de trabajo, y deberá comunicarse este hecho por la empresa o institución colaboradora al profesor-tutor, quien procederá a dar de baja a este alumno, ya que las PNL y la contratación han de quedar perfectamente delimitadas.

3. L'alumnat estarà cobert, en tot cas, per l'assegurança a què fa referència l'article 35.3.

4. A l'alumnat, se li facilitarà la informació i formació adequada, així com equips i mitjans de protecció en matèria de Prevenció de Risques Laborals.

CAPÍTOL V

Normes relatives a la realització dels cursos de Formació

Article 32. Tècnics d'enllaç

El director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent assignarà a cada una de les entitats col·laboradores un tècnic que actuarà com a interlocutor entre estes i l'esmentada direcció territorial.

Dita tècnic tindrà entre les seues funcions:

- Informar l'entitat col·laboradora, per escrit, dels tràmits que ha de seguir al desenvolupar el curs.
- Estar informat de la realització de les proves de selecció i del seu contingut.
- Conèixer el començament i la finalització de cada curs.
- Estar informat de les incidències succeïdes en cada curs.
- Dur a terme accions per a l'avaluació de l'acció formativa.
- Vetlar pel correcte desenvolupament del curs, proposant les mesures oportunes a l'entitat col·laboradora o a la direcció territorial si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa.

Article 33. Selecció de l'alumnat

1. L'entitat sol·licitant omplirà la documentació relativa al perfil de l'alumnat de cada curs indicat en el programa oficial, i ho comunicarà al tècnic d'enllaç assignat pel SERVEF.

2. Les sol·licituds de preselecció de l'alumnat seran presentades per les entitats que impartisquen les accions formatives en el centre SERVEF d'Ocupació que els corresponga, prioritzant-se la participació de treballadors desocupats que vinguen de sectors amb dificultats. En el supòsit que els dits centres no proporcionaren en el termini de 10 dies naturals, a partir de la sol·licitud, un nombre suficient de persones preseleccionades, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la indicada preselecció d'institucions autoritzades que contemplen entre els seus fins la intermediació entre l'oferta i la demanda de treballadors. En este cas, l'entitat col·laboradora, si ho considera convenient, podrà incorporar al procés de selecció les persones que considere convenient, que estiguen inscrites en un servei públic d'ocupació com a demandants d'ocupació, i s'adeqüen als perfils predeterminats per a cada curs.

3. La data de la selecció serà acordada pel centre SERVEF d'Ocupació i l'entitat en funció, tant de les necessitats l'entitat, com de la possibilitat del referit centre de disposar dels candidats idonis. En tot cas, la dita data serà fixada en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de la sol·licitud de preselecció.

4. L'entitat sol·licitant haurà de comptar amb el personal tècnic, propi o extern, adequat que requerisca el procés de selecció dels participants en l'acció formativa.

5. Una vegada finalitzat el procés de selecció, es confeccionarà una acta firmada pel responsable d'este procés i el representant legal del beneficiari en què figuraran els noms d'aquelles persones preseleccionades, les que s'hagen presentat a les proves, el resultat d'estes, les que hagen sigut seleccionades per a realitzar el curs, i les que formen part d'una llista de reserves. Una còpia de la dita acta haurà de ser remesa en el termini màxim de dos dies hàbils al centre SERVEF d'Ocupació que va realitzar la preselecció.

Article 34. Realització dels cursos

1. Els cursos hauran d'iniciar-se durant l'any 2008 i finalitzar abans del 1 de juny de 2009.

2. En el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució aprovatòria, les entitats hauran de comunicar als tècnics d'enllaç la data prevista d'inici del curs, a fi de facilitar la deguda informació al públic.

3. L'horari del curs en el període d'estada en el centre formatiu estarà comprès entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres,

3. El alumnado estará cubierto, en todo caso, por el seguro a que hace referencia el artículo 35.3.

4. Al alumnado se le facilitarán la información y formación adecuada, así como equipos y medios de protección en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

CAPITULO V

Normas relativas a la realización de los cursos de Formación

Artículo 32. Técnicos de enlace

El director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente asignará a cada una de las entidades colaboradoras un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la citada dirección territorial.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

- Informar a la entidad colaboradora, por escrito, de los trámites que ha de seguir al desarrollar el curso.
- Estar informado de la realización de las pruebas de selección y de su contenido.
- Conocer el comienzo y finalización de cada curso.
- Estar informado de las incidencias acaecidas en cada curso.
- Llevar a cabo acciones para la evaluación de la acción formativa.
- Velar por el correcto desarrollo del curso, proponiendo las medidas oportunas a la entidad colaboradora o a la dirección territorial en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa.

Artículo 33. Selección del alumnado

1. La entidad solicitante cumplimentará la documentación relativa al perfil del alumnado de cada curso indicado en el programa oficial, y lo comunicará al técnico de enlace asignado por el SERVEF.

2. Las solicitudes de preselección del alumnado serán presentadas por las entidades que impartan las acciones formativas en el centro SERVEF de Empleo que les corresponda, priorizándose la participación de trabajadores desempleados que provengan de sectores con dificultades. En el supuesto que dichos centros no proporcionaran en el plazo de 10 días naturales, a partir de la solicitud, un número suficiente de personas preseleccionadas, la entidad beneficiaria podrá solicitar la indicada preselección de instituciones autorizadas que contemplen entre sus fines la intermediación entre la oferta y la demanda de trabajadores. En este caso, la entidad colaboradora, si lo estima oportuno, podrá incorporar al proceso de selección las personas que considere conveniente, que estén inscritas en un servicio público de empleo como demandantes de empleo, y se adecuen a los perfiles predeterminados para cada curso.

3. La fecha de la selección será acordada por el centro SERVEF de Empleo y la entidad en función, tanto de las necesidades de la entidad, como de la posibilidad del referido centro de disponer de los candidatos idóneos. En cualquier caso, dicha fecha será fijada en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde la solicitud de preselección.

4. La entidad solicitante deberá contar con el personal técnico, propio o externo, adecuado que requiera el proceso de selección de los participantes en la acción formativa.

5. Finalizado el proceso de selección, se confeccionará un acta firmada por el responsable de este proceso y el representante legal del beneficiario en la que figurarán los nombres de aquellas personas preseleccionadas, las que se hayan presentado a las pruebas, el resultado de las mismas, las que hayan sido seleccionadas para realizar el curso, y las que formen parte de una lista de reservas. Una copia de dicha acta deberá ser remitida en el plazo máximo de dos días hábils al centro SERVEF de Empleo que realizó la preselección.

Artículo 34. Realización de los cursos

1. Los cursos deberán iniciarse durante el año 2008 y finalizar antes del 1 de junio de 2009.

2. En el plazo máximo de un mes desde la notificación de la resolución aprobatoria, las entidades deberán comunicar a los técnicos de enlace la fecha prevista de inicio del curso, a fin de facilitar la debida información al público.

3. El horario del curso en el periodo de estancia en el centro formativo estará comprendido entre cuatro y seis horas diarias, de lunes

llevat que pel director territorial d'Ocupació del SERVEF s'autoritze un altre horari. En cap cas es podrà autoritzar un horari inferior a 20 hores ni superior a 40 hores setmanals.

En el supòsit de PNL, l'horari s'adequarà, en la mesura que siga possible, a les condicions dels centres de treball en què es realitzen estes.

4. En el cas que haguera de reduir el nombre d'hores del curs que cal impartir, si l'especialitat formativa tinguera un referent ocupacional estructurat en unitats de competències la reducció s'efectuarà per unitats completes; si l'especialitat formativa no tinguera un referent ocupacional estructurat en unitats de competències, la reducció s'efectuarà per mòduls complets, no considerant-se impartit el curs la reducció del qual no s'haguera efectuat de la manera indicada.

Article 35. Documentació d'inici del curs

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària per qualsevol mitjà que deixe constància de la data de la recepció de la dita comunicació, inclòs el fax, de la data d'inici de cada curs als tècnics d'enllaç, amb indicació de l'horari, del lloc d'impartició i del nombre d'alumnes que comencen, tot això amb anterioritat a la dita data.

2. Amb independència de la via de programació contemplada, no podrà iniciar-se cap curs amb què es pretenga accedir a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb l'autorització administrativa corresponent

3. L'entitat disposarà de 10 dies naturals des de l'inici del curs per a remetre a la direcció territorial que corresponga la documentació següent:

- L'acta de selecció, d'acord amb el model normalitzat, en què entre altres extrems es detallaran les actuacions realitzades respecte de la selecció dels alumnes.

- Relació nominal dels professors junt amb el seu currículum, ajustat al corresponent programa formatiu.

- La relació de participants que comencen l'acció, el nombre dels quals no podrà ser inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió ni sobrepassar el nombre d'alumnes indicat en l'esmentada resolució.

- Conveni o convenis per a la realització de PNL.

- La pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat, o si no n'hi ha la carta de garanties d'este, que serà sempre sense franquícia i que comprendrà almenys la cobertura següent:

- Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del curs, incloent les Pràctiques No Laborals, el temps necessari per al desplaçament dels alumnes des de la seua residència habitual al lloc d'impartició, tant del centre de Formació com, si és el cas, del centre en què es realitzen les Pràctiques. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

- Indemnització mínima de 12.000 euros per defunció o invalidesa permanent derivats d'un accident en el curs o en el desplaçament.

- Indemnització diària dels alumnes derivada d'un accident en el curs que produïska una impossibilitat temporal d'assistència. El període serà el que comprega la dita incapacitat i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de sis euros diaris.

- Indemnització a les empreses on es desenvolupen les PNL pels danys que els pogueren causar els alumnes en el seu desenvolupament

L'entitat col·laboradora estarà obligada a mantindre la cobertura en l'assegurança d'accidents durant tot el període en què cada participant romanga d'alta en el curs.

Article 36. Control del desenvolupament del curs

1. Una vegada començat el curs i presentada la documentació anteriorment citada, l'entitat col·laboradora estarà obligada a aportar la següent documentació, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs:

- Control d'assistència mensual que continga la firma diària de l'alumnat i del professorat assistent.

a viernes, salvo que por el director territorial de Empleo del SERVEF se autorice otro horario. En ningún caso se podrá autorizar un horario inferior a 20 horas ni superior a 40 horas semanales.

En el supuesto de PNL, el horario se adecuará, en la medida de lo posible, a las condiciones de los centros de trabajo en el que se realicen las mismas.

4. En el caso de que hubiera que reducir el número de horas del curso a impartir, si la especialidad formativa tuviera un referente ocupacional estructurado en Unidades de competencias la reducción se efectuará por Unidades completas; si la especialidad formativa no tuviera un referente ocupacional estructurado en Unidades de competencias, la reducción se efectuará por módulos completos, no considerándose impartido el curso cuya reducción no se hubiera efectuado de la manera indicada.

Artículo 35. Documentación de inicio del curso

1. Es preceptiva la comunicación fehaciente por parte de la entidad beneficiaria por cualquier medio que deje constancia de la fecha de la recepción de dicha comunicación, incluido el fax, de la fecha de inicio de cada curso a los técnicos de enlace, con indicación del horario, del lugar de impartición y del número de alumnos que comienzan, todo ello con anterioridad a dicha fecha.

2. Con independencia de la vía de programación contemplada, no podrá iniciarse ningún curso con el que se pretenda acceder a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la autorización administrativa correspondiente

3. La entidad dispondrá de 10 días naturales desde el inicio del curso para remitir a la dirección territorial que corresponda la siguiente documentación:

- El acta de selección, de acuerdo con el modelo normalizado, en la que entre otros extremos se detallarán las actuaciones realizadas respecto de la selección de los alumnos.

- Relación nominal de los profesores junto con su currículum, ajustado al correspondiente programa formativo.

- La relación de participantes que comienzan la acción, cuyo número no podrá ser inferior a la mitad de lo establecido en la resolución de concesión ni sobrepassar el número de alumnos indicado en la citada resolución.

- Convenio o convenios para la realización de PNL.

- La póliza del seguro de accidentes del alumnado, o en su defecto la carta de garantías del mismo, que será siempre sin franquicia y que comprenderá al menos la siguiente cobertura:

- Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del curso, incluyendo las Prácticas No Laborales, el tiempo necesario para el desplazamiento de los alumnos desde su residencia habitual al lugar de impartición, tanto del centro de Formación como, en su caso, del centro en el que se realicen las Prácticas. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

- Indemnización mínima de 12.000 euros por fallecimiento o invalidez permanente derivados de un accidente en el curso o en el desplazamiento.

- Indemnización diaria de los alumnos derivada de un accidente en el curso que produzca una imposibilidad temporal de asistencia. El periodo será el que comprenda dicha incapacidad y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de seis euros diarios.

- Indemnización a las empresas donde se desarrollen las PNL por los daños que les pudieran causar los alumnos en su desarrollo

La entidad colaboradora estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes durante todo el periodo en el que cada participante permanezca de alta en el curso.

Artículo 36. Control del desarrollo del curso

1. Una vez comenzado el curso y presentada la documentación anteriormente citada, la entidad colaboradora estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso:

- Control de asistencia mensual que contenga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

· Parts d'alta i baixa produïts. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes per noves altes durant el primer terç del curs.

· Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada curs.

2. És causa d'exclusió dels alumnes:

· La falta d'aprofitament o l'obstaculització al normal desenvolupament del curs, amb el vistiplau previ del tècnic d'enllaç.

· Incórrer en tres faltes d'assistència no justificades en el mes. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades.

Les faltes d'assistència justificades no computaran a estos efectes, llevat que siguen superior al 30% de la duració de l'acció formativa.

3. Es considerarà que un alumne és alta en un curs sempre que haja tingut una presència efectiva almenys de cinc dies lectius.

4. Procedirà la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

· El curs no estiga en funcionament.

· El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents ni en el centre formatiu, ni en els centres de desenvolupament de les PNL.

· El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius, o que haguera sigut objecte de valoració.

· L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de la formació o les PNL.

· El material de consum o els equips/les dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.

· El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat del nombre d'alumnes indicat en la resolució de concessió de la subvenció.

· Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar el director general del SERVEF o persona en qui delegue.

Article 37. Sobre la qualitat de la docència

Els tècnics d'enllaç i l'alumnat avaluaran la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Esta valoració es realitzarà a través de models normalitzats. L'entitat col·laboradora facilitarà l'accés i la realització de les oportunes proves, i serà informada del contingut i del resultat d'estes avaluacions de la qualitat de la formació desenvolupada en cada curs impartit per esta.

Article 38. Finalització del curs

1. En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió de cada curs, es presentarà una acta que continga l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

2. El SERVEF, prèvia petició de forma telemàtica per les entitats beneficiàries de les ajudes, expedirà el corresponent certificat individualitzat d'aprofitament a les persones que hagen superat amb èxit el curs complet o algun mòdul, amb indicació dels mòduls formatius superats, la duració de cada un d'ells, així com la realització de PNL, la seua duració i l'empresa en què s'han desenvolupat. Així mateix s'indicaran les dades del registre del certificat.

TÍTOL IV De les ajudes als alumnes

Article 39. Beneficiaris i quantia de les ajudes

1. Els alumnes desocupats participants en les accions de formació ocupacional subvencionades a càrrec de la present Ordre podran sol·licitar, quan el curs s'impartisca en un nucli de població distant almenys de sis quilòmetres del nucli de població de residència de l'alumne segons el document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació, una ajuda de 0,19 € per quilòmetre. En el cas que este document no arrebregara el nucli de població el tècnic d'enllaç emetrà un informe justificant la dita circumstància. Les distàncies se calcularan per mitjà del Mapa Oficial de Carreteres del Ministeri de Foment.

· Partes de alta y baja producidos. La entidad sólo podrá sustituir las bajas producidas por nuevas altas durante el primer tercio del curso.

· Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada curso.

2. Es causa de exclusión de los alumnos:

· La falta de aprovechamiento o la obstaculización al normal desarrollo del curso, previo el visto bueno del técnico de enlace.

· Incurrir en tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas.

Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que sean superior al 30% de la duración de la acción formativa.

3. Se considerará que un alumno es alta en un curso siempre que haya tenido una presencia efectiva al menos de cinco días lectivos.

4. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

· El curso no esté en funcionamiento.

· El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes ni en el centro formativo, ni en los centros de desarrollo de las PNL.

· El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos, o que hubiera sido objeto de valoración.

· El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de la formación o las PNL.

· El material de consumo o los equipos/las dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.

· El número de alumnos asistentes a la acción formativa sea inferior a la mitad del número de alumnos indicado en la resolución de concesión de la subvención.

· Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción formativa.

Será competente para acordar la suspensión cautelar el director general del SERVEF o persona en quien delegue.

Artículo 37. Sobre la calidad de la docencia

Los técnicos de enlace y el alumnado evaluarán la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Esta valoración se realizará a través de modelos normalizados. La entidad colaboradora facilitará el acceso y la realización de las oportunas pruebas, y será informada del contenido y del resultado de estas evaluaciones de la calidad de la formación desarrollada en cada curso impartido por la misma.

Artículo 38. Finalización del curso

1. En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión de cada curso, se presentará un acta que contenga el aprovechamiento final del alumnado asistente.

2. El SERVEF, previa petición de forma telemática por las entidades beneficiarias de las ayudas, expedirá el correspondiente certificado individualizado de aprovechamiento a las personas que hayan superado con éxito el curso completo o algún módulo, con indicación de los módulos formativos superados, la duración de cada uno de ellos, así como la realización de PNL, su duración y la empresa en la que se han desarrollado. Así mismo se indicarán los datos del registro del certificado.

TÍTULO IV De las ayudas a los alumnos

Artículo 39. Beneficiarios y cuantía de las ayudas

1. Los alumnos desempleados participantes en las acciones de formación ocupacional subvencionadas con cargo a la presente orden podrán solicitar, cuando el curso se imparta en un núcleo de población distante de al menos seis kilómetros del núcleo de población de residencia del alumno según el Documento de alta y renovación de la Demanda de empleo, una ayuda de 0,19 € por kilómetro. En el supuesto de que dicho Documento no recogiera el núcleo de población el Técnico de Enlace emitirá un informe justificando dicha circunstancia. Las distancias se calcularán mediante el Mapa Oficial de Carreteras del Ministerio de Fomento.

Si l'alumne desocupat haguera de desplaçar-se a cent, o més, quilòmetres per a assistir al curs, tindrà dret a una ajuda en concepte d'allotjament i manutenció de 66,90 euros/dia lectiu.

Si l'alumne desocupat haguera de desplaçar-se a cinquanta, o més, quilòmetres per a assistir al curs, tindrà dret a una ajuda en concepte de manutenció de 9'70 euros/dia lectiu.

Així mateix, els alumnes desocupats amb discapacitat, a més, tindran dret a una ajuda d'una quantia de 6,40 euros per dia lectiu.

2. L'alumne tindrà dret a l'ajuda, en les condicions establides en el paràgraf anterior, indistintament durant la realització del curs en el Centre de Formació o en les Pràctiques No Laborals.

3. Les entitats cooperaran en la tramitació de les ajudes que sol·liciten els seus alumnes en la forma que s'establisca per la Direcció General del SERVEF.

Article 40. Presentació de sol·licituds, documentació i termini.

1. Els alumnes que desitgen accedir a l'ajuda prevista la sol·licitaran per mitjà d'instància dirigida al director Territorial d'Ocupació del SERVEF de la província en què s'impartix el curs, utilitzant per a això els models normalitzats facilitats a este efecte.

2. Les instàncies aniran necessàriament acompanyades dels documents següents:

a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat del sol·licitant.

b) Fitxa de manteniment de tercers.

c) Certificat, en el supòsit de patir-se una minusvalidesa emés per l'òrgan o organisme competent, en què s'acredite el seu estat

3. L'esmentada documentació es presentarà en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seua incorporació en el curs en qüestió o a l'inici de les PNL, en qualsevol dels registres del SERVEF o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present Ordre o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, segons redacció donada per la Llei 4/1999, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents necessaris, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada Llei.

Article 41. Obligacions dels alumnes.

1. Els participants en les accions previstes en la present Ordre estan obligats a assistir a les classes de forma regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

2. És causa d'exclusió dels alumnes i de pèrdua, si és el cas, del dret a la corresponent ajuda econòmica, incórrer en tres faltes d'assistència no justificades en un mes o no seguir el curs amb aprofitament a criteri del seu responsable.

3. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades.

Les faltes d'assistència justificades no computaran a estos efectes, llevat que el seu nombre siga superior al 30% de la duració de l'acció formativa.

Els alumnes no percebran les beques corresponents als dies lectius que sense causa justificada, hagen deixat d'assistir al curs. Així mateix, tampoc es percebran les ajudes de transport i manutenció dels dies d'absència, siguen o no justificades.

Article 42. Resolució i recursos

1. El director general del SERVEF, o òrgan en qui delegue, resoldrà les sol·licituds de subvencions que els alumnes formulen a l'ampara de la present Ordre.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF.

Si el alumno desempleado tuviera que desplazarse a cien, o más, kilómetros para asistir al curso, tendrá derecho a una ayuda en concepto de alojamiento y manutención de 66,90 euros/día lectivo.

Si el alumno desempleado tuviera que desplazarse a cincuenta, o más, kilómetros para asistir al curso, tendrá derecho a una ayuda en concepto de manutención de 9'70 euros/día lectivo.

Así mismo, los alumnos desempleados con discapacidad, además, tendrán derecho a una ayuda de una cuantía de 6,40 euros por día lectivo.

2. El alumno tendrá derecho a la ayuda, en las condiciones establecidas en el párrafo anterior, indistintamente durante la realización del curso en el Centro de Formación o en las Prácticas No Laborales.

3. Las entidades cooperarán en la tramitación de las ayudas que soliciten sus alumnos en la forma que se establezca por la Dirección General del SERVEF.

Artículo 40. Presentación de solicitudes, documentación y plazo.

1. Los alumnos que deseen acceder a la ayuda prevista la solicitarán por medio de instancia dirigida al director Territorial de Empleo del SERVEF de la provincia en que se imparte el curso, utilizando para ello los modelos normalizados facilitados a tal efecto.

2. Las instancias irán necesariamente acompañarse de los siguientes documentos:

a) Copia compulsada del documento nacional de identidad del solicitante.

b) Ficha de mantenimiento de terceros.

c) Certificado, en el supuesto de padecerse una minusvalía emitido por el órgano u organismo competente, en el que se acredite su estado

3. La citada documentación se presentará en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a su incorporación en el curso en cuestión o al inicio de las PNL, en cualquiera de los registros del SERVEF o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la citada Ley 30/1992, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

Artículo 41. Obligaciones de los alumnos.

1. Los participantes en las acciones previstas en la presente orden están obligados a asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

2. Es causa de exclusión de los alumnos y de pérdida, en su caso, del derecho a la correspondiente ayuda económica, incurrir en tres faltas de asistencia no justificadas en un mes o no seguir el curso con aprovechamiento a criterio del responsable del mismo.

3. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas.

Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que su número sea superior al 30% de la duración de la acción formativa.

Los alumnos no percibirán las becas correspondientes a los días lectivos que sin causa justificada, hayan dejado de asistir al curso. Asimismo, tampoco se percibirán las ayudas de transporte y manutención de los días de ausencia, sean o no justificadas.

Artículo 42. Resolución y recursos

1. El director general del SERVEF, u órgano en quien delegue, resolverá las solicitudes de subvenciones que los alumnos formulen al amparo de la presente orden.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF.

3 Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

4. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia que es concediran, i s'adoptarà en funció dels dies del curs, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària. La resolució procedent es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, abans mencionada.

5. Les resolucions que es dicten a l'empara del que preveu el present article esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se els recursos indicats en el número 6 de l'article 15 de la present Ordre.

6. Les ajudes econòmiques seran abonades als alumnes que hagen finalitzat el curs, amb justificació prèvia dels dies realment assistits per estos, justificació que haurà de ser presentada per l'entitat impartidora del curs en el termini assenyalat en l'article 38.1 d'esta ordre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

A fi d'atendre al finançament de la les ajudes concedides a l'empara de la present Ordre la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació destinarà un import màxim d'1.200.000 euros a càrrec de la línia T0128, del capítol IV del subprograma pressupostari 322.52 del Presupost de la Generalitat per a l'exercici 2008 per a la realització d'accions formatives, i 50.000 euros per a les ajudes als alumnes assistents a estes.

Segona

El Servei Valencià d'Ocupació i Formació informarà el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empara de la present Ordre.

Tercera

Atés que els beneficiaris de les accions formatives que cal impartir a l'empara de la present Ordre són els treballadors desocupats, als quals se'ls facilita una qualificació professional que facilita la seua inserció laboral, d'acord amb allò que s'ha indicat en el punt (6) de l'exposició de motius del Reglament (CE) NÚM. 68/2001 de la Comissió, les ajudes previstes en esta no complixen amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni amb el falsejament de la competència afectant els intercanvis comercials entre els estats membres, i en conseqüència, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú, formulat en l'article 87 del Tractat, no sent, per tant, obligatòria la notificació d'estes, a la Comissió Europea

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar totes aquelles resolucions i instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'execució del que disposa la present Ordre.

Segona

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia

3 Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

4. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía que se concederán, y se adoptará en función de los días del curso, siempre que exista disponibilidad presupuestaria. La resolución procedente se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, antes mencionada.

5. Las resoluciones que se dicten al amparo de lo previsto en el presente artículo agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse los recursos indicados en el número 6 del artículo 15 de la presente orden.

6. Las ayudas económicas serán abonadas a los alumnos que hayan finalizado el curso, previa justificación de los días realmente asistidos por los mismos, justificación que deberá ser presentada por la entidad impartidora del curso en el plazo señalado en el artículo 38.1 de esta orden.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

A fin de atender a la financiación de la las ayudas concedidas al amparo de la presente orden la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo destinará un importe máximo de 1.200.000 euros con cargo a la línea T0128, del capítulo IV del subprograma presupuestario 322.52 del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2008 para la realización de acciones formativas, y 50.000 euros para las ayudas a los alumnos asistentes a las mismas.

Segunda

Por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación se informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

Tercera

Dado que los beneficiarios de las acciones formativas a impartir al amparo de la presente orden son los trabajadores desempleados, a los que se les facilita una cualificación profesional que facilita su inserción laboral, de acuerdo con lo indicado en el punto (6) de la exposición de motivos del Reglamento (CE) N° 68/2001 de la Comisión, las ayudas contempladas en la misma no cumplen con el requisito de la ventaja económica para una empresa ni con el falseamiento de la competencia afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y en consecuencia, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común, formulado en el artículo 87 del Tratado, no siendo, por tanto, obligatoria la notificación de las mismas, a la Comisión Europea.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general del SERVEF para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean precisas para el desarrollo y la ejecución de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de

de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu els articles 10.1.a) i 46.1 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja dites, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugui interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

En el cas que les entitats interessades foren administracions públiques, podran interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

València, 2 d'octubre de 2008

El vicepresident segon
i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

Annex I

Model de Conveni de Pràctiques No Laborals

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ
DE PRÀCTIQUES NO LABORALS EN EMPRESES.

REUNITS

D'una part:

El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i per delegació el director _____, el Sr. _____, en representació del SERVEF, basant-se en les facultats que li atorga l'article 13, lletra e) del Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del SERVEF, i segons l'article 28 de l'Ordre de _____ de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i es regulen i es convoquen subvencions per a la realització d'accions formatives per a l'ocupació amb un compromís de contractació o inserció laboral dirigides als treballadors desocupats durant l'exercici de 2008

D'una altra part:

Sr./Sra. _____, d'acord amb les facultats que té conferides en virtut de _____, com a representant del centre formatiu _____, amb NIF/CIF _____, domiciliat en _____, carrer _____, telèfon _____.

I d'una altra part:

Sr./Sra. _____ d'acord amb les facultats que té conferides en virtut de _____, com a representant de l'empresa _____, amb NIF/CIF _____, sector _____, domiciliada en _____, carrer _____, telèfon _____, amb centres de treball afectats per este Conveni en _____.

Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En caso de que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, podrán interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presumptamente rechazado.

Valencia, 2 de octubre de 2008

El vicepresidente segundo del Consell
y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

Anexo I

Modelo de Convenio de Prácticas No Laborales

CONVENIO DE COLABORACION PARA LA REALIZACIÓN
DE PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS

REUNIDOS

De una parte:

El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y por delegación el director _____, D. _____, en representación del SERVEF, en base a las facultades que le otorga el artículo 13, letra e) del Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del SERVEF, y según el artículo 28 de la Orden de _____ de 2008, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y se regulan y convocan subvenciones para la realización de acciones formativas para el empleo con un compromiso de contratación o inserción laboral dirigidas a los trabajadores desempleados durante el ejercicio de 2008

De otra parte:

D/D^a _____, de acuerdo con las facultades que tiene conferidas en virtud de _____, como representante del centro formativo _____, con NIF/CIF _____, domiciliado en _____, calle _____, teléfono _____.

Y de otra parte:

D/D^a _____ de acuerdo con las facultades que tiene conferidas en virtud de _____, como representante de la empresa _____, con NIF/CIF _____, sector _____, domiciliada en _____, calle _____, teléfono _____, con centros de trabajo afectados por este Convenio en _____.

DECLAREN

PRIMER. Que es reconeixen recíprocament capacitat i legitimació per a la negociació i firma del present document.

SEGON. Que els objectius a aconseguir per mitjà de la realització de les pràctiques no laborals que s'efectuen d'acord amb el present Conveni són els següents:

- Complementar l'adquisició per l'alumnat de la competència professional aconseguida en el centre formatiu, per mitjà de la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.

- Contribuir a l'èxit de les finalitats generals de la formació professional (adquirir la competència professional característica de cada ocupació, i una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions al canvi de qualificacions).

Facilitar l'avaluació dels aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumnat i, si és el cas, acreditar els aspectes més representatius de la competència requerida en l'ocupació (expressada pel perfil de cada ocupació), que no poden comprovar-se en el centre formatiu per exigir situacions reals de producció.

- Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i el sistema de relacions sociolaborals del centre de treball, a fi de facilitar la seua futura inserció professional.

ACORDEN

Subscriure el present Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals no laborals en les entitats o empreses d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

1. La relació entre l'alumne i el centre de treball, no tindrà en cap cas, naturalesa jurídic laboral o funcionarial, segons el que estableix l'article 31 de l'Ordre de de de 2008 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, anteriorment citada.

2. Els alumnes no percebran cap retribució per la seua activitat formativa, ni pels resultats que puguen derivar-se'n.

3. L'empresa no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumne que realitze activitats formatives en ella, llevat que s'establisca a este efecte una relació laboral de contraprestació econòmica per servicis contractats.

En este cas, es considerarà que l'alumne abandona el programa formatiu en el centre de treball, havent de comunicar l'empresa o la institució col·laboradora este fet al professor-tutor, qui donarà de baixa a este alumne.

4. L'alumne estarà cobert per l'assegurança d'accidents establert en l'article 35.2 de l'Ordre de de de 2008 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, anteriorment citada.

5. L'empresa informará els representants dels treballadors dels centres laborals del Conveni, així com els documents que l'acompanyen, abans del començament de les PNL.

6. El centre de treball en què es desenvolupe les pràctiques no laborals, designarà un instructor per cada tres alumnes o fracció d'entre el personal qualificat d'este, que supervisarà i recolzarà tècnicament els alumnes, distribuirà les tasques i col·laborarà en l'avaluació d'estos.

7. El seguiment i l'avaluació de l'alumnat serà realitzat pel professorat del centre formatiu, en col·laboració amb l'instructor del centre de treball.

8. El centre formatiu i el centre de treball elaboraran conjuntament un programa formatiu, que constituirà un annex al present Conveni, i en què haurà de constar les àrees o els departaments de treball pels quals rotarà l'alumne, amb la temporalització corresponent a cada un, així com el desenvolupament de les activitats formativoproductives i d'avaluació.

DECLARAN

PRIMERO. Que se reconocen recíprocamente capacidad y legitimación para la negociación y firma del presente documento.

SEGUNDO. Que los objetivos a conseguir mediante la realización de las prácticas no laborales que se efectúen de acuerdo con el presente Convenio son los siguientes:

- Complementar la adquisición por el alumnado de la competencia profesional alcanzada en el centro formativo, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.

- Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquirir la competencia profesional característica de cada ocupación, y una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).

Facilitar la evaluación de los aspectos más relevantes de la competencia profesional adquirida por el alumnado y, en su caso, acreditar los aspectos más representativos de la competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil de cada ocupación), que no pueden comprobarse en el centro formativo por exigir situaciones reales de producción.

- Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

ACUERDAN

Subscribir el presente Convenio de colaboración para la realización de prácticas profesionales no laborales en las entidades o empresas de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

1. La relación entre el alumno y el centro de trabajo, no tendrá en ningún caso, naturaleza jurídico laboral o funcionarial, según lo establecido en el artículo 31 de la Orden de de de 2008 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, anteriormente citada.

2. Los alumnos no percibirán retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

3. La empresa no podrá cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumno que realice actividades formativas en ella, salvo que se establezca al efecto una relación laboral de contraprestación económica por servicios contratados.

En este caso, se considerará que el alumno abandona el programa formativo en el centro de trabajo, debiéndose comunicar este hecho por la empresa o institución colaboradora al profesor-tutor, quien procederá a dar de baja a este alumno.

4. El alumno estará cubierto por el seguro de accidentes establecido en el artículo 35.2 de la Orden de de de 2008 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, anteriormente citada.

5. La empresa pondrá en conocimiento de los representantes de los trabajadores de los centros laborales el Convenio, así como los documentos que lo acompañan, antes del comienzo de las PNL.

6. El centro de trabajo en el que se desarrolle las prácticas no laborales, designará un instructor por cada tres alumnos o fracción de entre el personal cualificado del mismo, que supervisarà y apoyará técnicamente a los alumnos, distribuirá las tareas y colaborará en la evaluación de los mismos.

7. El seguimiento y evaluación del alumnado será realizado por el profesorado del centro formativo, en colaboración con el instructor del centro de trabajo.

8. El centro formativo y el centro de trabajo elaborarán conjuntamente un programa formativo, que constituirá un Anexo al presente Convenio, y en el que deberá constar las áreas o departamentos de trabajo por los que rotará el alumno, con la temporalización correspondiente a cada uno, así como el desarrollo de las actividades formativoproductivas y de evaluación.

9. En aquells aspectes que afecten el desenvolupament del present Conveni i que no estiguen regulats específicament en el mateix caldrà ajustar-se al que determine l'Ordre de de de 2008 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, anteriorment citada.

10. Qualsevol modificació de la mencionada norma, que implique variació en les estipulacions del present Conveni, i l'aparició de noves disposicions durant el període de la seua vigència, podrà donar lloc a la seua modificació, després de consulta i posterior compromís escrit de les parts.

11. Este Conveni entrarà en vigor l'endemà de la seua firma.

12. Al present Conveni s'adjuntaran per a cada acció formativa els següents documents com a annex:

- a. Relació d'alumnes que realitzen les pràctiques.
- b. Programa de les pràctiques, en què s'inclourà el contingut, duració, lloc i horari d'estes, i el sistema de tutories per al seu seguiment i avaluació.
- c. Autorització del pare o tutor de cada alumne, en cas que estos siguen menors de 18 anys.
- d. Relació de les persones designades pel centre formatiu i per l'empresa per al seguiment i avaluació de les pràctiques previstes.
- e. Còpia de la pòlissa de l'assegurança d'accidents dels alumnes.
- f. Document que acredite l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa en què es realitzen les pràctiques no laborals.
- g. Documentació acreditativa de la comunicació del Conveni i documents que l'acompanyen, als representants dels treballadors dels centres laborals, d'acord amb el que estableix la clàusula 5ª.

Les parts, una vegada llegit el present Conveni, el firmen en triple versió en prova de conformitat,

_____, ____ d _____ d _____

PEL SERVICI VALENCIÀ
D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

PEL CENTRE FORMATIU _____

PER L'ENTITAT _____.

9. En aquellos aspectos que afecten al desarrollo del presente Convenio y que no estén regulados específicamente en el mismo se estará a lo que determine la Orden de de de 2008 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, anteriormente citada.

10. Cualquier modificación de la mencionada norma, que implique variación en las estipulaciones del presente Convenio, y la aparición de nuevas disposiciones durante el período de vigencia del mismo, podrá dar lugar a su modificación, tras consulta y posterior compromiso escrito de las partes.

11. Este Convenio entrará en vigor al día siguiente de su firma.

12. Al presente Convenio se adjuntarán para cada acción formativa los siguientes documentos como anexo:

- a. Relación de alumnos que realizan las prácticas.
- b. Programa de las prácticas, en el que se incluirá el contenido, duración, lugar y horario de las mismas, y el sistema de tutorías para su seguimiento y evaluación.
- c. Autorización del padre o tutor de cada alumno, en el supuesto de que éstos sean menores de 18 años.
- d. Relación de las personas designadas por el centro formativo y por la empresa para el seguimiento y evaluación de las prácticas previstas.
- e. Copia de la póliza del seguro de accidentes de los alumnos.
- f. Documento que acredite el alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la empresa en la que se vayan a realizar las prácticas no laborales.
- g. Documentación acreditativa de la comunicación del Convenio y documentos que lo acompañan, a los representantes de los trabajadores de los centros laborales, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 5ª.

Las partes, una vez leído el presente Convenio, lo firman por triplicado en prueba de conformidad,

_____, ____ d _____ d _____

POR EL SERVICIO VALENCIANO
DE EMPLEO Y FORMACIÓN

POR EL CENTRO FORMATIVO _____

POR LA ENTIDAD _____.
