

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 26 de maig de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i es convoquen subvencions destinades a la implantació de plans integrals d'Ocupació per a la recol·locació de treballadors afectats per processos de reconversió o de reestructuració d'empreses, per al període 2008-2009.
[2008/6852]

La Generalitat, a través del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), per mitjà de la present ordre d'ajudes pretén continuar fomentant, com a mesura alternativa a les prejubilacions o la desocupació, actuacions que propicien la continuïtat en el mercat laboral d'aquells treballadors que pogueren resultar afectats per processos de reconversió o de reestructuració d'empreses.

A este efecte resulten beneficiàries d'esta convocatòria d'ajudes tant les entitats promotores de projectes d'inserció (fonamentalment associacions empresarials sectorials, però també administracions locals, entitats que sorgisquen dels pactes territorials per l'Ocupació i entitats sense ànim de lucre), com les entitats ocupadores que efectuen les contractacions dels desocupats participants en els projectes d'inserció que duguen a terme les primeres.

Seguint l'experiència d'altres anys i a fi de garantir la major concurrència de projectes d'inserció, per mitjà de la publicació dels corresponents anuncis en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el SERVEF donarà publicitat a aquells expedients de regulació d'ocupació que hagen sigut seleccionats per a participar en estos plans integrals de recol·locació.

Les ajudes recollides en la present convocatòria estan cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu Integrat per a la Comunitat Valenciana 2007-2013 que va ser aprovat per Decisió C(2007) 6844, de 20 de desembre de 2007, de la Comissió.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte de la subvenció

L'objecte de la present ordre és establir un programa d'ajudes econòmiques destinades a afavorir la reinserció laboral i el manteniment de la vida activa d'aquells treballadors que hagen passat o passen una situació de desocupació com a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació autoritzat per l'autoritat laboral competent a l'empara del que disposen els articles 49.1 i) i 51 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Article 2. Característiques i àmbit del Pla Integral d'Ocupació

1. Les ajudes que s'establixen en la present ordre només es concediran per a la millora de l'empleabilitat dels participants integrats en el corresponent pla Integral d'Ocupació, sempre que les accions d'inserció es duguen a terme en la Comunitat Valenciana.

2. Podran participar en el projecte els treballadors afectats per un expedient de regulació d'ocupació, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article anterior. El director general del SERVEF a través d'anuncis en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* donarà publicitat als expedients de regulació d'ocupació que siguen dels plans previstos en la present ordre, amb indicació de l'empresa a què corresponen i el nombre de treballadors afectats per la recol·locació.

3. En tot cas, la concurrència d'expedient de regulació d'ocupació resolt hauran de complir-se en el moment de la incorporació dels participants al programa d'inserció gestionat per l'entitat promotora bene-

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 26 de mayo de 2008, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones destinadas a la implantación de planes integrales de Empleo para la recolocación de trabajadores afectados por procesos de reconversión o de reestructuración de empresas, para el periodo 2008-2009. [2008/6852]

La Generalitat, a través del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), mediante la presente orden de ayudas pretende seguir fomentando, como medida alternativa a las prejubilaciones o el desempleo, actuaciones que propicien la continuidad en el mercado laboral de aquellos trabajadores que pudieran resultar afectados por procesos de reconversión o de reestructuración de empresas.

A tal efecto resultan beneficiarias de esta convocatoria de ayudas tanto las entidades promotoras de proyectos de inserción (fundamentalmente asociaciones empresariales sectoriales, pero también administraciones locales, entidades que surjan de los pactos territoriales por el Empleo y entidades sin ánimo de lucro), como las entidades empleadoras que efectúen las contrataciones de los desempleados participantes en los proyectos de inserción que lleven a cabo las primeras.

Siguendo la experiencia de otros años y al objeto de garantizar la mayor concurrencia de proyectos de inserción, mediante la publicación de los correspondientes anuncios en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el SERVEF dará publicidad a aquellos expedientes de regulación de empleo que hayan sido seleccionados para participar en estos planes integrales de recolocación.

Las ayudas recogidas en la presente convocatoria están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo Integrado para la Comunitat Valenciana 2007-2013 que fue aprobado por Decisión C(2007) 6844, de 20 de diciembre de 2007, de la Comisión.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto de la subvención

El objeto de la presente orden es establecer un programa de ayudas económicas destinadas a favorecer la reinserción laboral y el mantenimiento de la vida activa de aquellos trabajadores que hayan pasado o vayan a pasar a una situación de desempleo como consecuencia de un expediente de regulación de empleo autorizado por la autoridad laboral competente al amparo de lo dispuesto en los artículos 49.1 i) y 51 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 2. Características y ámbito del Plan Integral de Empleo

1. Las ayudas que se establecen en la presente orden sólo se concederán para la mejora de la empleabilidad de los participantes integrados en el correspondiente plan Integral de Empleo, siempre que las acciones de inserción se lleven a efecto en la Comunitat Valenciana.

2. Podrán participar en el proyecto los trabajadores afectados por un expediente de regulación de empleo, de acuerdo con lo señalado en el artículo anterior. El director general del SERVEF a través de anuncios en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* dará publicidad a los expedientes de regulación de empleo que vayan a ser objeto de los planes previstos en la presente orden, con indicación de la empresa a la que corresponden y el número de trabajadores afectados por la recolocación.

3. En todo caso, la concurrencia de expediente de regulación de empleo resuelto deberán cumplirse en el momento de la incorporación de los participantes al programa de inserción gestionado por la entidad

ficiària de les ajudes, considerant a estos efectes la data de la firma de l'acord d'adhesió al Pla.

Article 3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions per al desenvolupament dels programes d'ocupació regulats en esta ordre:

1. Com a entitats promotores dels itineraris d'inserció:

a) Les organitzacions empresarials del sector econòmic a què pertanga l'activitat de l'empresa en què es produïska l'acomiadament col·lectiu.

b) Les administracions locals, així com les entitats dependents d'una administració local o vinculades a elles, ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

c) Les entitats que hagen subscrit pactes territorials per a l'Ocupació amb la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació a través de convenis de col·laboració que es troben en vigor durant el període de vigència d'esta ordre.

d) Les entitats sense ànim de lucre que acrediten experiència en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats.

2. Com a ocupadores:

Les empreses, qualssevol que siga la seua forma jurídica, les persones físiques i les entitats privades sense ànim de lucre, amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, que subscriuen els contractes subvencionables amb els participants en el pla integral, sempre que es desenvolupen exclusivament en centres de treball radicats en la Comunitat Valenciana i reuneixen els requisits i les condicions que s'establisquen en la present ordre.

En cap cas podran acollir-se a les ajudes previstes per a les entitats ocupadores les administracions públiques a què fa referència l'article 2 de la Llei 30/1992 ni les societats civils; tampoc podran resultar beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot no tenint personalitat jurídica, puguen realitzar les actuacions que donarien dret a les ajudes.

3. Amb caràcter general no podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en el dit article.

Article 4. Quantia i condicions de les ajudes

1. Ajudes a l'entitat promotora del projecte:

1.1. La quantia màxima de les ajudes destinades a l'entitat promotora es determinarà pel SERVEF en la resolució de concessió d'acord amb el nom de participants que calga atendre en l'itinerari d'inserció, així com en funció de les insercions que hauran d'aconseguir-se, d'acord al projecte presentat per l'entitat.

1.2. Quantia de les ajudes:

1.2.1. Una ajuda per un import de 900 euros, acumulable a les descrites en els paràgrafs següents, per atenció a cada participant en el seu itinerari d'inserció previ a la contractació.

1.2.2. Una ajuda per un import de 4.200 euros per cada inserció de caràcter estable i a jornada completa dels participants en el projecte.

1.2.3. Una ajuda per contracte temporal i a jornada completa de 1.200 euros, sempre que tinga una duració almenys, de sis mesos. A estos efectes, s'acceptarà la concertació de dos contractes d'una duració mínima de tres mesos amb un mateix treballador.

1.2.4. Una ajuda de 900 euros, acumulable a l'ajuda per contractació temporal, per cada alta en el règim especial de treballadors autònoms dels participants en el Pla que tinga lloc durant la vigència del projecte una vegada finalitzat el tercer mes de participació en l'itinerari.

2. Ajudes a l'entitat ocupadora del projecte:

Una ajuda de 6.000 euros per cada inserció de caràcter estable a jornada completa, bé per contracte indefinit inicial o bé per conversió

promotora beneficiària de las ayudas, considerando a estos efectos la fecha de la firma del acuerdo de adhesión al Plan.

Artículo 3. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones para el desarrollo de los programas de empleo regulados en esta orden:

1. En calidad de entidades promotoras de los itinerarios de inserción:

a) Las organizaciones empresariales del sector económico al que pertenezca la actividad de la empresa en la que se produzca el despido colectivo.

b) Las administraciones locales, así como las entidades dependientes de una administración local o vinculadas a ellas, ubicadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

c) Las entidades que hayan suscrito pactos territoriales para el Empleo con la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo a través de convenios de colaboración que se encuentren en vigor durante el periodo de vigencia de esta orden.

d) Las entidades sin ánimo de lucro que acrediten experiencia en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados.

2. En calidad de empleadoras:

Las empresas, cualesquiera que sea su forma jurídica, las personas físicas y las entidades privadas sin ánimo de lucro, con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, que suscriban los contratos subvencionables con los participantes en el plan integral, siempre que se desarrollen exclusivamente en centros de trabajo radicados en la Comunitat Valenciana y reúnan los requisitos y las condiciones que se establecen en la presente orden.

En ningún caso podrán acogerse a las ayudas previstas para las entidades empleadoras las administraciones públicas a que hace referencia el artículo 2 de la Ley 30/1992 ni las sociedades civiles; tampoco podrán resultar beneficiarias las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan realizar las actuaciones que darían derecho a las ayudas.

3. Con carácter general no podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las prohibiciones previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo.

Artículo 4. Cuantía y condiciones de las ayudas

1. Ayudas a la entidad promotora del proyecto:

1.1. La cuantía máxima de las ayudas destinadas a la entidad promotora se determinará por el SERVEF en la resolución de concesión en función del número de participantes que haya que atender en el itinerario de inserción, así como en función de las inserciones que deberán conseguirse, de acuerdo al proyecto presentado por la entidad.

1.2. Cuantía de las ayudas:

1.2.1. Una ayuda por importe de 900 euros, acumulable a las descritas en los párrafos siguientes, por atención a cada participante en su itinerario de inserción previo a la contratación.

1.2.2. Una ayuda por un importe de 4.200 euros por cada inserción de carácter estable y a jornada completa de los participantes en el proyecto.

1.2.3. Una ayuda por contrato temporal y a jornada completa de 1.200 euros, siempre que tenga una duración de, al menos, seis meses. A estos efectos, se aceptará la concertación de dos contratos de una duración mínima de tres meses con un mismo trabajador.

1.2.4. Una ayuda de 900 euros, acumulable a la ayuda por contratación temporal, por cada alta en el régimen especial de trabajadores autónomos de los participantes en el Plan que tenga lugar durante la vigencia del proyecto una vez finalizado el tercer mes de participación en el itinerario.

2. Ayudas a la entidad empleadora del proyecto:

Una ayuda de 6.000 euros por cada inserción de carácter estable a jornada completa, bien por contrato indefinido inicial o bien por con-

en indefinit de contracte temporal que tinga lloc durant la vigència del Pla

Article 5. Criteris per al càlcul de la liquidació.

1. Per a determinar el còmput d'objectius i el corresponent càlcul de la liquidació, s'exclouran els supòsits a què fa referència l'article 22 de la present ordre. Així mateix es tindrà en compte l'efectivitat dels contractes en la data de la finalització del Pla: amb independència de la duració formal dels contractes aportats com a compliment dels objectius d'inserció, quan el contracte es resolga abans de la data prevista en este la liquidació s'efectuarà en funció del període real en què els participants hagen estat d'alta en l'empresa, de manera que les quanties i condicions indicades en l'article anterior s'aplicaran al dit període.

2. Els itineraris que no pogueren completar-se, complint els requisits establits en l'article 6.6, no seran objecte de subvenció, si bé els imports concedits per este concepte podran compensar-se per mitjà de les insercions que superen els objectius previstos en la resolució de concessió.

3. La quantia per atenció en els itineraris d'inserció es reduirà un 50% en el cas de qualsevol participant que no haja sigut inserit. A estos efectes, tals insercions hauran de tindre una duració efectiva almenys d'un mes amb el mateix ocupador.

4. En el cas que es produïska la conversió en indefinit d'algun dels contractes temporals subvencionats, tant per a les entitats promotores com a ocupadores, l'import de les ajudes fixades per a estos deduirà de l'establert per a les insercions de caràcter estable.

5. Els contractes a temps parcial podran ser objecte de subvenció, tant per a les entitats promotores com a ocupadores, sempre que tinguen una duració almenys de 20 hores setmanals, amb reducció proporcional de la quantia de l'ajuda.

6. L'import de les ajudes per inserció de caràcter estable per mitjà de la modalitat de contractació de fix discontinu, tant per a les entitats promotores com a ocupadores, serà del 25% de l'import de l'ajuda corresponent a la contractació indefinida, amb reducció proporcional de la quantia d'acord amb el que disposa l'apartat 5 d'este article.

Article 6. Funcionament del Pla Integral d'Ocupació

1. D'acord amb el que preveu l'article 2.2 de l'orde, en l'anunci que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* es concretarà el número d'afectats per l'expedient de regulació d'ocupació que participaran en el pla integral d'ocupació.

2. Abans de la seua incorporació al projecte, els participants subscriuran davant de l'entitat promotora un document d'adhesió al pla integral on es comprometran a realitzar-ho en la seua integritat excepte causes justificades.

3. En la resolució de concessió s'indicarà a l'entitat promotora el nombre de participants que hauran de ser atesos en l'itinerari d'inserció i el nombre d'insercions laborals que calga realitzar.

4. Les entitats promotores hauran d'acreditar la incorporació de la totalitat dels participants al pla en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda a través del corresponent certificat d'inici segons model normalitzat, excepte en els casos d'incorporació progressiva dels participants en el projecte en què la resolució de concessió podrà estendre el dit termini. Els llistats de participants en el Pla es presentaran a través de l'aplicació informàtica SIDEC, que serà facilitada pel SERVEF als beneficiaris de les ajudes i s'actualitzaran trimestralment, des de la presentació del certificat d'inici.

5. El nombre de participants es determinarà per l'administració en funció de la memòria explicativa i de les previsions contingudes en el projecte presentat per l'entitat sol·licitant, així com en funció dels criteris de prioritització establits en esta ordre.

6. L'itinerari d'inserció haurà de tindre una duració mínima de tres mesos, on podrà incloure's el seguiment posterior a la inserció en l'empresa; en qualsevol cas almenys un mes de l'itinerari haurà de ser

versió en indefinito de contrato temporal que tenga lugar durante la vigencia del Plan

Artículo 5. Criterios para el cálculo de la liquidación.

1. Para determinar el cómputo de objetivos y el correspondiente cálculo de la liquidación, se excluirán los supuestos a que hace referencia el artículo 22 de la presente orden. Asimismo se tendrá en cuenta la efectividad de los contratos en la fecha de la finalización del Plan: con independencia de la duración formal de los contratos aportados como cumplimiento de los objetivos de inserción, cuando el contrato se resuelva antes de la fecha prevista en el mismo la liquidación se efectuará en función del periodo real en que los participantes hayan estado de alta en la empresa, de modo que las cuantías y condiciones indicadas en el artículo anterior se aplicarán a dicho periodo.

2. Los itinerarios que no pudieran completarse, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 6.6, no serán objeto de subvención, si bien los importes concedidos por este concepto podrán compensarse mediante las inserciones que superen los objetivos previstos en la resolución de concesión.

3. La cuantía por atención en los itinerarios de inserción se reducirá un 50% en el caso de cualquier participante que no haya sido insertado. A estos efectos, tales inserciones deberán tener una duración efectiva de al menos un mes con el mismo empleador.

4. En el caso de que se produzca la conversión en indefinito de alguno de los contratos temporales subvencionados, tanto para las entidades promotoras como empleadoras, el importe de las ayudas fijadas para los mismos se deducirá del establecido para las inserciones de carácter estable.

5. Los contratos a tiempo parcial podrán ser objeto de subvención, tanto para las entidades promotoras como empleadoras, siempre que tengan una duración de al menos 20 horas semanales, con reducción proporcional de la cuantía de la ayuda.

6. El importe de las ayudas por inserción de carácter estable mediante la modalidad de contratación de fijo discontinuo, tanto para las entidades promotoras como empleadoras, será del 25% del importe de la ayuda correspondiente a la contratación indefinida, con reducción proporcional de la cuantía de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 5 de este artículo.

Artículo 6. Funcionamiento del Plan Integral de Empleo

1. Conforme a lo previsto en el artículo 2.2 de la orden, en el anuncio que se publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* se concretarà el número de afectados por el expediente de regulación de empleo que participarán en el plan integral de empleo.

2. Antes de su incorporación al proyecto, los participantes suscribirán ante la entidad promotora un documento de adhesión al plan integral donde se comprometerán a realizarlo en su integridad salvo causas justificadas.

3. En la resolución de concesión se indicará a la entidad promotora el número de participantes que deberán ser atendidos en el itinerario de inserción y el número de inserciones laborales que haya que realizar.

4. Las entidades promotoras deberán acreditar la incorporación de la totalidad de los participantes al plan en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión de la ayuda a través del correspondiente certificado de inicio según modelo normalizado, salvo en los casos de incorporación progresiva de los participantes en el proyecto en que la resolución de concesión podrá extender dicho plazo. Los listados de participantes en el Plan se presentarán a través de la aplicación informática SIDEC, que será facilitada por el SERVEF a los beneficiarios de las ayudas y se actualizarán trimestralmente, desde la presentación del certificado de inicio.

5. El número de participantes se determinará por la administración en función de la memoria explicativa y de las previsions contenidas en el proyecto presentado por la entidad solicitante, así como en función de los criterios de prioritización establecidos en esta orden.

6. El itinerario de inserción deberá tener una duración mínima de tres meses, donde podrá incluirse el seguimiento posterior a la inserción en la empresa; en cualquier caso al menos un mes del itinerario

previ a la inserció. L'itinerari s'iniciarà amb una entrevista individualitzada en profunditat orientada a concretar l'aptitud i l'actitud de la persona desocupada davant de la cerca d'ocupació. Les conclusions permetran determinar les accions que hagen de desenvolupar-se i que podran consistir en orientació professional, aplicació de tècniques de motivació i comunicació (individuals o en grup) i accions formatives (individuals o en grup) sobre desenvolupament d'habilitats personals per a l'ocupació de caràcter general i/o amb relació a un sector d'activitat específic.

Després de la inserció laboral, les entitats promotores efectuaran un seguiment del participant en l'empresa durant la vigència del contracte fins a la finalització del Pla. Per a això, almenys amb caràcter setmanal durant els dos primers mesos, es realitzaran les actuacions necessàries per a propiciar l'adequació de la inserció.

El personal tècnic que duga a terme les accions indicades en els paràgrafs anteriors estarà integrat per llicenciats, preferentment, en Psicologia, Pedagogia o semblant. Així mateix podrà realitzar-se per diplomats en les mateixes àrees de coneixement (Treball Social, Relacions laborals o semblant), tots ells amb formació i/o experiència en la realització d'estes; si no n'hi ha, podrà realitzar-se per personal que acredite, per mitjà dels contractes de treball corresponents, experiència en la realització d'este tipus d'accions. Quan haja d'impartir-se una formació relacionada amb un sector específic d'activitat, el professorat haurà d'acreditar els seus coneixements i/o experiència en este.

Les accions desenvolupades hauran de figurar en la fitxa personal a què fa referència l'article 17.2; en ella se reflectiran els tipus d'acció desenvolupats, grup de pertinença dins dels descrits anteriorment, duració d'estes i personal que les ha impartit.

7. Els participants en els itineraris d'inserció tindran dret a l'expedició, per part de les entitats promotores i/o col·laboradores, d'un certificat pel qual s'acredite la seua participació en el Pla Integral d'Ocupació, segons model normalitzat.

8. En el mes que s'indique en la resolució de concessió de la subvenció, les entitats promotores facilitaràn a la direcció territorial d'ocupació corresponent les dades provisionals sobre el compliment d'objectius en model normalitzat que serà facilitat pel SERVEF.

9. Els itineraris d'inserció i les contractacions que se'n deriven hauran de dur-se a terme durant la vigència del projecte subvencionat a l'entitat promotora dels itineraris, sense excedir el 30 de setembre de 2009. El termini màxim d'execució dels projectes es determinarà en la corresponent resolució de concessió.

Article 7. Procediment de concessió

1. La competència per a concedir i resoldre sobre les sol·licituds de les entitats promotores correspon al director general del SERVEF i, per delegació d'este, la competència per a concedir i resoldre les sol·licituds de les entitats ocupadores correspon als directors territorials d'Ocupació del SERVEF; en ambdós casos la instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials d'ocupació del SERVEF

2. La concessió de les subvencions a les entitats promotores s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, contempla una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment, de les dites sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, estimant les ajudes per als projectes a què s'haja atorgat major valoració, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari. A estos efectes, es constituirà una Comissió de Valoració i Seguiment dels Plans que estarà formada per cinc membres, amb la composició següent: president, el cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació, o persona que designe per a la seua substitució, tres vocals, un per cada direcció territorial de Foment d'Ocupació, i un representant de l'Àrea de Foment d'Ocupació, que actuarà com a secretari.

Instruïts els expedients, seran remesos a la Comissió de Valoració i Seguiment que, atenent als criteris establits en la present ordre,

deberá ser previo a la inserción. El itinerario se iniciará con una entrevista individualizada en profundidad orientada a concretar la aptitud y la actitud de la persona desempleada frente a la búsqueda de empleo. Las conclusiones permitirán determinar las acciones que deban desarrollarse y que podrán consistir en orientación profesional, aplicación de técnicas de motivación y comunicación (individuales o en grupo) y acciones formativas (individuales o en grupo) sobre desarrollo de habilidades personales para el empleo de carácter general y/o con relación a un sector de actividad específico.

Tras la inserción laboral, las entidades promotoras efectuarán un seguimiento del participante en la empresa durante la vigencia del contrato hasta la finalización del Plan. Para ello, al menos con carácter semanal durante los dos primeros meses, se realizarán las actuaciones necesarias para propiciar la adecuación de la inserción.

El personal técnico que lleve a cabo las acciones indicadas en los párrafos anteriores estará integrado por licenciados, preferentemente, en Psicología, Pedagogía o similar. Asimismo podrá realizarse por diplomados en las mismas áreas de conocimiento (Trabajo Social, Relaciones laborales o similar), todos ellos con formación y/o experiencia en la realización de las mismas; en su defecto, podrá realizarse por personal que acredite, mediante los contratos de trabajo correspondientes, experiencia en la realización de este tipo de acciones. Cuando deba impartirse una formación relacionada con un sector específico de actividad, el profesorado deberá acreditar sus conocimientos y/o experiencia en el mismo.

Las acciones desarrolladas deberán figurar en la ficha personal a que hace referencia el artículo 17.2; en ella se reflejarán los tipos de acción desarrollados, grupo de pertenencia dentro de los descritos anteriormente, duración de las mismas y personal que las ha impartido.

7. Los participantes en los itinerarios de inserción tendrán derecho a la expedición, por parte de las entidades promotoras y/o colaboradoras, de un certificado por el que se acredite su participación en el Plan Integral de Empleo, según modelo normalizado.

8. En el mes que se indique en la resolución de concesión de la subvención, las entidades promotoras facilitaràn a la dirección territorial de empleo correspondiente los datos provisionales sobre el cumplimiento de objetivos en modelo normalizado que será facilitado por el SERVEF.

9. Los itinerarios de inserción y las contrataciones que de ellos se deriven deberán llevarse a cabo durante la vigencia del proyecto subvencionado a la entidad promotora de los itinerarios, sin exceder del 30 de septiembre de 2009. El plazo máximo de ejecución de los proyectos se determinará en la correspondiente resolución de concesión.

Artículo 7. Procedimiento de concesión

1. La competencia para conceder y resolver sobre las solicitudes de las entidades promotoras corresponde al director general del SERVEF y, por delegación de éste, la competencia para conceder y resolver las solicitudes de las entidades empleadoras corresponde a los directores territoriales de Empleo del SERVEF; en ambos casos la instrucción del procedimiento correspondrá a las direcciones territoriales de empleo del SERVEF

2. La concesión de las subvenciones a las entidades promotoras se efectuará en régimen de concurrència competitiva, entendiendo por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las ayudas para los proyectos a los que se haya otorgado mayor valoración, hasta que se extinga el crédito presupuestario. A estos efectos, se constituirá una Comisión de Valoración y Seguimiento de los Planes que estará formada por cinco miembros, con la siguiente composición: presidente, el jefe del Área de Fomento de Empleo, o persona que designe para su sustitución, tres vocales, uno por cada dirección territorial de Fomento de Empleo, y un representante del Área de Fomento de Empleo, que actuará como secretario.

Instruidos los expedientes, serán remitidos a la Comisión de Valoración y Seguimiento que, atendiendo a los criterios establecidos en la presente orden, emitirá el correspondiente informe sobre la evaluación

emetrà el corresponent informe sobre l'avaluació dels projectes, així com l'import de l'ajuda que individualment s'ha assignat a cada un. L'òrgan instructor, a la vista de l'informe indicat, elaborarà la corresponent proposta de resolució per a la seua remissió al director general del SERVEF.

Les ajudes a les entitats ocupadores es concediran d'acord amb el que preveu l'article 20 de la present ordre.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà a la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF, en el supòsit de les entitats ocupadores. Per a les sol·licituds presentades per les entitats promotores, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es done publicitat a la dotació pressupostària corresponent.

4. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per Llei 4/99, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la sol·licitud.

5. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia econòmica, així com el nombre de participants que calga atendre en l'itinerari d'inserció i el nombre d'insercions laborals previstes, i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se el beneficiari d'estes notificacions als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/92, abans mencionada.

6. Les resolucions que es dicten a l'empara de la present ordre esgotaran la via administrativa, i contra elles podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, computats en els termes ja dites, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudi de la possibilitat que els interessats puguem exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent. Quan la interessada siga una administració local, podrà efectuar requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos que es computaran a partir de l'endemà de la seua notificació, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 29/98.

Davant de la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se idèntic recurs, en el termini de sis mesos des que haguera finalitzat el termini que per a dictar i notificar la resolució expressa es menciona en el punt 3 d'este article, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 i 46.6 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa; i sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117, abans mencionats.

Article 8. Resolució d'incidències

1. Els directors territorials d'Ocupació, per delegació del director general del SERVEF, seran els òrgans competents per a resoldre les incidències (com ara pròrrogues de terminis, modificacions justificades o qualsevol altra variació de les condicions particulars de la concessió) que es produïsquen després de la concessió de les ajudes.

2. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent, durant el termini de vigència de l'expedient, la sol·licitud o la concessió d'altres ajudes públiques

de los proyectos, así como el importe de la ayuda que individualmente se ha asignado a cada uno. El órgano instructor, a la vista del informe indicado, elaborará la correspondiente propuesta de resolución para su remisión al director general del SERVEF.

Las ayudas a las entidades empleadoras se concederán de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 de la presente orden.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente a la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF, en el supuesto de las entidades empleadoras. Para las solicitudes presentadas por las entidades promotoras, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución por la que se dé publicidad a la dotación presupuestaria correspondiente.

4. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/99, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.

5. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía económica, así como el número de participantes que haya que atender en el itinerario de inserción y el número de inserciones laborales previstas, e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse el beneficiario de las mismas, y se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/92, antes mencionada.

6. Las resoluciones que se dicten al amparo de la presente orden agotarán la vía administrativa, y contra ellas podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. Cuando la interesada sea una administración local, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su notificación, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/98.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse idéntico recurso, en el plazo de seis meses desde que hubiese finalizado el plazo que para dictar y notificar la resolución expresa se menciona en el punto 3 de este artículo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 y 46.6 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa; y sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117, antes mencionados.

Artículo 8. Resolución de incidencias

1. Los directores territoriales de Empleo, por delegación del director general del SERVEF, serán los órganos competentes para resolver las incidencias (tales como prórrogas de plazos, modificaciones justificadas o cualquier otra variación de las condiciones particulares de la concesión) que se produzcan con posterioridad a la concesión de las ayudas.

2. La entidad beneficiaria deberá comunicar a la dirección territorial de Empleo del SERVEF correspondiente, durante el plazo de vigencia del expediente, la solicitud o la concesión de otras ayudas

o privadas que haguera sol·licitat o obtingut per al mateix projecte o actuació que se subvenciona per mitjà de la present ordre.

Article 9. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reial Decret 887/2006.

En el cas d'incompliments parcials l'òrgan competent determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari responant al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n) de l'apartat 3 de l'article 17 de la dita Llei.

3. El que disposen els paràgrafs precedents s'aplicarà sense perjudi de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb el que disposen els articles 52 i següents de l'esmentada Llei General de Subvencions i el títol IV del Reial Decret 887/2006.

4. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Control de les ajudes

1. Correspondrà a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, en col·laboració amb la Comissió de Valoració i Seguiment dels Plans, exercir la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment del present programa. Per a això s'utilitzaran tots aquells mitjans que estiguen a disposició del SERVEF, incloses la contractació amb tercers i la col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

2. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer previst en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que es realitzen per part de la Intervenció General i, si és el cas, de les institucions comunitàries, per estar les ajudes finançades pel Fons Social Europeu. A estos efectes haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas. Així mateix estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPÍTOL II

Subvencions per a les entitats promotores dels itineraris d'inserció laboral

Article 11. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Les entitats promotores dels itineraris d'inserció presentaran la sol·licitud d'ajuda en imprés normalitzat, junt amb la documentació requerida, en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per Llei 4/99.

públicas o privadas que hubiera solicitado u obtenido para el mismo proyecto o actuación que se subvenciona mediante la presente orden.

Artículo 9. Modificación y reintegro de las ayudas concedidas

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Real Decreto 887/2006.

En el caso de incumplimientos parciales el órgano competente determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendole al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n) del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley.

3. Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del correspondiente procedimiento sancionador, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la citada Ley General de Subvenciones y el Título IV del Real Decreto 887/2006.

4. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Control de las ayudas

1. Corresponderá a las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, en colaboración con la Comisión de Valoración y Seguimiento de los Planes, ejercer la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento del presente programa. Para ello se utilizarán cuantos medios estén a disposición del SERVEF, incluidas la contratación con terceros y la colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

2. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que se realicen por parte de la Intervención General y, en su caso, de las instituciones comunitarias, por estar las ayudas financiadas por el Fondo Social Europeo. A estos efectos deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso. Asimismo estará obligado a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. Del mismo modo, el beneficiario deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO II

Subvenciones para las entidades promotoras de los itinerarios de inserción laboral

Artículo 11. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Las entidades promotoras de los itinerarios de inserción presentarán la solicitud de ayuda en impreso normalizado, junto con la documentación requerida, en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/99.

La documentació que acompanye a la sol·licitud es presentarà en dos còpies i original, que serà tornada prèvia compulsada.

2. Amb caràcter general, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels documents que a continuació s'indiquen:

a) Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on conste que disposen de personalitat jurídica i no tenen fins lucratius. S'exceptua a les administracions locals o a les entitats públiques de la presentació d'estos documents, entenen a l'efecte d'esta ordre per administracions públiques i entitats de dret públic, les administracions i les entitats a què es referix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) Declaració responsable del representant legal de l'entitat de no estar sotmesos en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions.

c) Dos exemplars originals de les dades de domiciliació bancària, segons model normalitzat (fitxa de manteniment de tercers). Així mateix, de conformitat amb l'article 4.1 c) de l'Orde de 15 de febrer de 2005, de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV núm. 4959, de 4 de març de 2005), s'aportará certificat de l'entitat bancària on s'acredite la titularitat del compte bancari corresponent.

d) Memòria explicativa del projecte, que contindrà necessàriament una memòria d'activitats i una memòria econòmica. La presentació de la memòria explicativa es considera requisit imprescindible per a entrar a valorar la dita sol·licitud. Els epígrafs mínims de la memòria d'activitats i de la memòria econòmica són els que s'especifiquen en els articles següents.

e) Declaració de realització d'activitats sense ànim de lucre, segons model normalitzat.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data del pagament de l'ajuda.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, es requerirà a l'interessat, d'acord amb el que disposa l'article 71.1, perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, i s'arxivará la sol·licitud en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

5. L'administració podrà demanar de la persona o l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a millor resoldre sobre la sol·licitud presentada.

6. El termini de presentació de sol·licituds es recollirà en l'anunci del director general del SERVEF previst per l'article 2.2 de la present ordre.

La documentación que acompañe a la solicitud se presentará en dos copias y original, que será devuelta previa compulsada.

2. Con carácter general, la solicitud deberá acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal. Las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar copia compulsada de la escritura pública de constitución y de los estatutos en donde conste que disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos. Se exceptúa a las administraciones locales o entidades públicas de la presentación de estos documentos, entendiéndose a efectos de esta orden por administraciones públicas y entidades de derecho público, las administraciones y las entidades a que se refiere el artículo 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) Declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones.

c) Dos ejemplares originales de los datos de domiciliación bancaria, según modelo normalizado (ficha de mantenimiento de terceros). Asimismo, de conformidad con el artículo 4.1 c) de la Orden de 15 de febrero de 2005, de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV núm. 4959, de 4 de marzo de 2005), se aportará certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente.

d) Memoria explicativa del proyecto, que contendrá necesariamente una memoria de actividades y una memoria económica. La presentación de la memoria explicativa se considera requisito imprescindible para entrar a valorar dicha solicitud. Los epígrafes mínimos de la memoria de actividades y de la memoria económica son los que se especifican en los artículos siguientes.

e) Declaración de realización de actividades sin ánimo de lucro, según modelo normalizado.

3. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha del pago de la ayuda.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 71.1, para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, y se archivará la solicitud en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

5. La administración podrá recabar de la persona o la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para mejor resolver sobre la solicitud presentada.

6. El plazo de presentación de solicitudes se recogerá en el anuncio del director general del SERVEF previsto por el artículo 2.2 de la presente orden.

Article 12. Contingut i presentació de la Memòria d'Activitats

La Memòria d'Activitats farà referència com a mínim als aspectes següents:

1. Denominació del projecte.
2. Memòria d'activitats del projecte que incloga una enumeració detallada de cada una de les accions que ho formen i faça referència expressa a l'expedient de regulació d'ocupació amb què es treballarà, d'acord amb l'anunci publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb el que preveu l'article 2.2.

En este apartat, i a l'efecte de complir al que preveu el Reglament (CE) número 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel que es fixen les normes de desplegament del Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, Fons Social Europeu i Fons de Cohesió, el sol·licitant de l'ajuda haurà de preveure i pressupostar les mesures que adopte en matèria d'informació i publicitat del cofinançament de les ajudes del Fons Social Europeu.

3. Descripció de l'experiència de l'entitat sol·licitant en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats que hagen sigut objecte de subvenció pública en programes de foment d'ocupació.

4. Relació de mitjans materials i recursos humans de què disposa o es dotarà el sol·licitant, en què s'especifiquen les condicions d'aquells i l'historial i capacitats d'estos (currículum professional), amb indicació que s'afectaran per a dur a terme les accions proposades. Es detallarà la situació jurídica de l'immoble o els immobles on es desenvoluparà el projecte indicant si es tracta de béns propis de l'entitat o en lloguer, així com si l'entitat pot estar en disposició d'ells en el moment de presentació de la sol·licitud i, en cas contrari, el temps que estima necessari poder aconseguir la seua disponibilitat.

5. Lloc on es desenvoluparan les accions.

6. Calendari del projecte, amb indicació de la data prevista d'inici i de la seua finalització. Les actuacions es desenvoluparan tenint en compte que la data límit de finalització del projecte és el 30 de setembre de 2009. També s'especificarà la duració de les distintes actuacions o fases intermèdies que tinguen una entitat pròpia a juí del promotor en el desenvolupament i l'execució del projecte.

7. El nombre de desocupats participants, així com nombre d'insercions previstes en el projecte, havent de contemplar així mateix les tipologies d'estes.

8. Relació d'entitats ocupadores que estiguen disposades a col·laborar en el projecte.

Tots els aspectes detallats en la Memòria d'Activitats hauran de ser omplits segons el model normalitzat que serà facilitat en les direccions territorials d'Ocupació, i que podrà trobar-se publicat en la web del SERVEF (www.servef.com).

Article 13. Contingut i presentació de la Memòria Econòmica

La memòria econòmica farà referència, com a mínim, als aspectes següents:

1. Previsió del cost del projecte. Es detallaran les despeses específiques associades a la seua execució, exclouent els impostos que no siguen suportats pel beneficiari, d'acord amb els següents conceptes que seran elegibles per l'entitat promotora, a excepció de les despeses previstes en l'apartat 7 per ser de compliment obligatori.

2. Les despeses salarials del personal propi o contractat per l'entitat promotora per al desenvolupament del projecte no podran superar, en el cas del personal de suport, els 1.500 euros mensuals per treballador, i en el cas del personal tècnic, 2.100 euros mensuals per treballador; en ambdós casos els límits corresponen a jornada completa. En el supòsit d'imputació parcial de la jornada del dit personal, els esmentats imports es reduiran proporcionalment. Es podran imputar les despeses de personal suportats des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

Artículo 12. Contenido y presentación de la Memoria de Actividades

La Memoria de Actividades hará referencia como mínimo a los siguientes aspectos:

1. Denominación del proyecto.
2. Memoria de actividades del proyecto que incluya una enumeración detallada de cada una de las acciones que lo componen y haga referencia expresa al expediente de regulación de empleo con el que se trabajará, de acuerdo con el anuncio publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* conforme a lo previsto en el artículo 2.2.

En este apartado, y a efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el Reglamento (CE) número 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, por el que se fijan las normas de desarrollo del Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, el solicitante de la ayuda deberá de prever y presupuestar las medidas que adopte en materia de información y publicidad de la cofinanciación de las ayudas del Fondo Social Europeo.

3. Descripción de la experiencia de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados que hayan sido objeto de subvención pública en programas de fomento de empleo.

4. Relación de medios materiales y recursos humanos de que dispone o se dotará el solicitante, en la que se especifiquen las condiciones de aquéllos y el historial y capacidades de éstos (currículum profesional), con indicación de los que se afectarán para llevar a cabo las acciones propuestas. Se detallará la situación jurídica del inmueble o los inmuebles donde se desarrollará el proyecto indicando si se trata de bienes propios de la entidad o en alquiler, así como si la entidad puede estar en disposición de ellos en el momento de presentación de la solicitud y, en caso contrario, el tiempo que estima necesario poder conseguir su disponibilidad.

5. Lugar donde se desarrollarán las acciones.

6. Calendario del proyecto, con indicación de la fecha prevista de inicio y de finalización del mismo. Las actuaciones se desarrollarán teniendo en cuenta que la fecha límite de finalización del proyecto es el 30 de septiembre de 2009. También se especificará la duración de las distintas actuaciones o fases intermedias que tengan una entidad propia a juicio del promotor en el desarrollo y la ejecución del proyecto.

7. El número de desempleados participantes, así como número de inserciones previstas en el proyecto, debiendo contemplar asimismo las tipologías de las mismas.

8. Relación de entidades empleadoras que estén dispuestas a colaborar en el proyecto.

Todos los aspectos detallados en la Memoria de Actividades deberán ser cumplimentados según el modelo normalizado que será facilitado en las direcciones territoriales de Empleo, y que podrá encontrarse publicado en la web del SERVEF (www.servef.com).

Artículo 13. Contenido y presentación de la Memoria Económica

La memoria económica hará referencia, como mínimo, a los siguientes aspectos:

1. Previsión del coste del proyecto. Se detallarán los gastos específicos asociados a su ejecución, excluyendo los impuestos que no sean soportados por el beneficiario, de acuerdo con los siguientes conceptos que serán elegibles por la entidad promotora, a excepción de los gastos previstos en el apartado 7 por ser de obligado cumplimiento.

2. Los gastos salariales del personal propio o contratado por la entidad promotora para el desarrollo del proyecto no podrán superar, en el caso del personal de apoyo, los 1.500 euros mensuales por trabajador, y en el caso del personal técnico, 2.100 euros mensuales por trabajador; en ambos casos los límites corresponden a jornada completa. En el supuesto de imputación parcial de la jornada de dicho personal, los citados importes se reducirán proporcionalmente. Se podrán imputar los gastos de personal soportados desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

3. Les despeses de formació per als desocupats que, si és el cas, es duguen a terme per mitjans externs, no podran superar el 10% del cost total del projecte.

4. L'import de les despeses corresponents al material didàctic associat a la formació dels desocupats no podrà superar el 10% del cost total del projecte.

5. L'import de les despeses corrents imputables al projecte no podrà superar el 20% del cost total del projecte.

6. Les despeses de dietes i despeses de desplaçament es podran imputar al projecte amb un límit màxim del 5% del cost total del projecte.

7. Haurà de fer-se una previsió de despeses d'informació i publicitat del projecte, de conformitat amb el que preveu l'article 12.2 de la present ordre. Estes despeses podran imputar-se al projecte amb el límit del 10% del cost total del projecte.

8. Recursos econòmics disponibles per l'entitat sol·licitant, especificant els recursos propis que es destinaran al finançament del projecte i indicant el percentatge que representen respecte del cost total del mateix.

Tots els aspectes detallats en la memòria econòmica hauran de ser omplerts segons el model normalitzat que serà facilitat en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, i que podrà trobar-se publicat en la web del SERVEF (www.servef.com).

Article 14. Criteris per a la concessió de les ajudes

1. La Comissió de Valoració i Seguiment dels Plans a què fa referència el punt 2 de l'article 7 d'esta ordre, avaluarà els projectes atenent a les següents condicions de prioritització:

a) L'experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats i que hagen sigut objecte de subvenció pública en programes de foment d'ocupació recolzats per les administracions públiques. Especialment es valorarà el resultat obtingut en l'execució de plans integrals d'ocupació dirigits al col·lectiu objecte d'actuació: fins a 25 punts.

b) Dotació d'equipament i instal·lacions del centre adequada al desenvolupament del projecte: fins a 15 punts.

c) Currículum professional de les persones o les empreses que seran contractades per a la gestió del projecte que calga subvencionar i del personal propi de l'entitat que col·laborarà en este fins a 10 punts.

d) Relació d'entitats ocupadores que estarien disposades a col·laborar amb l'entitat promotora del projecte contractant els desocupats que realitzen l'itinerari: fins a 15 punts.

e) Esforç cofinançador de l'entitat promotora: fins a 10 punts.

f) El projecte presentat segons els aspectes detallats en la memòria explicativa regulada en esta ordre, amb especial referència a les accions previstes per als desocupats en els itineraris, així com els objectius d'inserció que es prevegen: fins a 15 punts.

g) L'àmbit geogràfic en què es desenvolupen les actuacions previstes en el projecte i la vinculació amb el sector o els sectors d'activitat a què pertanga l'empresa de què procedixen els desocupats: fins a 10 punts

2. La Comissió de Valoració i Seguiment es reunirà a mesura que es vagen presentant els projectes i alçarà acta de cada una de les seues reunions en què es determinaran els projectes seleccionats, així com l'import de l'ajuda que individualment s'haja assignat a cada un, de conformitat amb els criteris exposats en l'apartat anterior i amb referència expressa a l'expedient de regulació d'ocupació amb què treballarà el projecte o els projectes aprovats en cada reunió.

Article 15. Incompatibilitats

Les ajudes a les entitats promotores a l'empara del Pla d'Ocupació previst en esta ordre són incompatibles amb qualsevol altra ajuda de foment d'ocupació que tinguen el mateix objecte.

Article 16. Justificació de les ajudes

1. La presentació de justificacions haurà de tindre lloc en el termini que s'especifique en la resolució i, si no n'hi ha, com a dates límit

3. Los gastos de formación para los desempleados que, en su caso, se lleven a cabo por medios externos, no podrán superar el 10% del coste total del proyecto.

4. El importe de los gastos correspondientes al material didáctico asociado a la formación de los desempleados no podrá superar el 10% del coste total del proyecto.

5. El importe de los gastos corrientes imputables al proyecto no podrá superar el 20% del coste total del proyecto.

6. Los gastos de dietas y gastos de desplazamiento se podrán imputar al proyecto con un límite máximo del 5% del coste total del proyecto.

7. Deberá hacerse una previsión de gastos de información y publicidad del proyecto, de conformidad con lo previsto en el artículo 12.2 de la presente orden. Estos gastos podrán imputarse al proyecto con el límite del 10% del coste total del proyecto.

8. Recursos económicos disponibles por la entidad solicitante, especificando los recursos propios que se destinarán a la financiación del proyecto e indicando el porcentaje que representan respecto del coste total del mismo.

Todos los aspectos detallados en la memoria económica deberán ser cumplimentados según el modelo normalizado que será facilitado en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, y que podrá encontrarse publicado en la web del SERVEF (www.servef.com).

Artículo 14. Criterios para la concesión de las ayudas

1. La Comisión de Valoración y Seguimiento de los Planes a que hace referencia el punto 2 del artículo 7 de esta orden, evaluará los proyectos atendiendo a las siguientes condiciones de priorización:

a) La experiencia acreditada de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados y que hayan sido objeto de subvención pública en programas de fomento de empleo apoyados por las administraciones públicas. Especialmente se valorará el resultado obtenido en la ejecución de planes integrales de empleo dirigidos al colectivo objeto de actuación: hasta 25 puntos.

b) Dotación de equipamiento e instalaciones del centro adecuadas al desarrollo del proyecto: hasta 15 puntos.

c) Currículum profesional de las personas o las empresas que serán contratadas para la gestión del proyecto que haya que subvencionar y del personal propio de la entidad que colaborará en el mismo: hasta 10 puntos.

d) Relación de entidades empleadoras que estarían dispuestas a colaborar con la entidad promotora del proyecto contratando a los desempleados que realicen el itinerario: hasta 15 puntos.

e) Esfuerzo cofinanciador de la entidad promotora: hasta 10 puntos.

f) El proyecto presentado según los aspectos detallados en la memoria explicativa regulada en esta orden, con especial referencia a las acciones previstas para los desempleados en los itinerarios, así como los objetivos de inserción que se prevean: hasta 15 puntos.

g) El ámbito geográfico en que se desarrollan las actuaciones previstas en el proyecto y la vinculación con el sector o los sectores de actividad a que pertenezca la empresa de la que proceden los desempleados: hasta 10 puntos

2. La Comisión de Valoración y Seguimiento se reunirá a medida que se vayan presentando los proyectos y levantará acta de cada una de sus reuniones en la que se determinarán los proyectos seleccionados, así como el importe de la ayuda que individualmente se haya asignado a cada uno, de conformidad con los criterios expuestos en el apartado anterior y con referencia expresa al expediente de regulación de empleo con el que trabajará el proyecto o los proyectos aprobados en cada reunión.

Artículo 15. Incompatibilidades

Las ayudas a las entidades promotoras al amparo del Plan de Empleo previsto en esta orden son incompatibles con cualquier otra ayuda de fomento de empleo que tengan el mismo objeto.

Artículo 16. Justificación de las ayudas

1. La presentación de justificaciones deberá tener lugar en el plazo que se especifique en la resolución y, en su defecto, como fechas limi-

el 31 de gener de 2009 per a les despeses corresponents a l'anualitat de 2008; i el 20 de novembre de 2009 per a les despeses d'esta segona anualitat.

2. La subvenció concedida es destinarà al compliment de la finalitat i de les obligacions contingudes en la resolució de concessió, tenint en compte que el cost total del projecte es finançarà a càrrec dels pressupostos de 2008 per a les actuacions corresponents a esta anualitat, i la resta a càrrec dels pressupostos de 2009.

3. La justificació de la subvenció concedida es regirà pel que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 17. Liquidació de les ajudes

1. El resum de les despeses, exclosos els impostos que no siguen suportats pel beneficiari, s'aportarà a través de l'aplicació informàtica SIDEC. Només s'admetran les despeses realitzades a partir de la data de la resolució de concessió, a excepció de les despeses salarials que podran imputar-se des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les despeses seran acreditades per mitjà de les corresponents factures o rebuts de nòmina i butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) en el cas de les despeses salarials. Hauran d'acompanyar-se a més les transferències bancàries o els càrrecs en compte que acrediten l'efectivitat del pagament. La transferència bancària requerirà la presentació de justificant bancari acreditatiu del període a què fa referència el càrrec, càrrec en compte dels imports i identificació del treballador en el cas de les despeses salarials. La liquidació s'efectuarà d'acord amb els criteris qualitius i quantitatius recollits en l'article 13 per a les despeses imputables al desenvolupament del projecte.

2. A més de la documentació indicada en l'apartat anterior, les entitats promotores hauran d'aportar:

a) Un document en imprés normalitzat firmat pel treballador, l'entitat ocupadora i l'entitat promotora que acreditarà que s'ha realitzat la contractació del desocupat en els termes establits en esta ordre, així com còpia dels contractes i alta del treballador en la Seguretat Social que justifiquen el compliment d'objectius objecte de subvenció per part de la promotora. En el supòsit de contractes temporals efectuats per obra o servici, haurà d'aportar-se a més document justificatiu de la duració final del contracte a l'efecte de constatar la seua adequació als mínims establits en la present ordre.

b) La fitxa personal firmada per cada participant on s'acredite la seua presència en les distintes activitats previstes en el projecte.

c) DNI i, en el cas dels treballadors que ja es troben en situació de desocupació, targeta de demanda d'ocupació.

d) Declaració sobre l'import i destí de l'ajuda, segons model normalitzat que a este efecte facilitarà el SERVEF.

3. A sol·licitud de les entitats beneficiàries per mitjà de model normalitzat que a este efecte facilitarà el SERVEF, podran lliurar-se bestretes de les ajudes en els termes i límits establits en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991; en concret la subvenció corresponent a la primera anualitat es podrà pagar de forma anticipada fins al cent per cent de l'import de l'ajuda d'este període prèvia acreditació de la incorporació al pla del 100% dels participants, excepte en els casos d'incorporació progressiva dels participants en el projecte en què la resolució de concessió podrà minorar el dit percentatge.

L'import de l'ajuda corresponent a la segona anualitat es lliurarà en 2009. A sol·licitud igualment de les entitats beneficiàries, podrà efectuar-se un pagament anticipat de fins al 40% de l'import de la subvenció corresponent a esta anualitat sempre que s'haja incorporat el 100% dels participants, no existisquen deutes pendents respecte a la bestreta de 2008 i s'acredite el compliment del 20% dels objectius d'inserció del projecte.

La liquidació final de la subvenció concedida s'efectuarà en 2009 i en la mateixa s'ajustarà la quantia a percebre per l'entitat després de l'acreditació definitiva dels objectius d'inserció aconseguits, procedint al reintegrament de les quantitats indègudament percebudes.

te el 31 de enero de 2009 para los gastos correspondientes a la anualidad de 2008; y el 20 de noviembre de 2009 para los gastos de esta segunda anualidad.

2. La subvención concedida se destinará al cumplimiento de la finalidad y de las obligaciones contenidas en la resolución de concesión, teniendo en cuenta que el coste total del proyecto se financiará con cargo a los presupuestos de 2008 para las actuaciones correspondientes a esa anualidad, y el resto con cargo a los presupuestos de 2009.

3. La justificación de la subvención concedida se regirá por lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 17. Liquidación de las ayudas

1. El resumen de gastos, excluidos los impuestos que no sean soportados por el beneficiario, se aportará a través de la aplicación informática SIDEC. Sólo se admitirán los gastos realizados a partir de la fecha de la resolución de concesión, con excepción de los gastos salariales que podrán imputarse desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los gastos serán acreditados mediante las correspondientes facturas o recibos de nómina y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) en el caso de los gastos salariales. Deberán acompañarse además las transferencias bancarias o los cargos en cuenta que acrediten la efectividad del pago. La transferencia bancaria requerirá la presentación de justificante bancario acreditativo del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta de los importes e identificación del trabajador en el caso de los gastos salariales. La liquidación se efectuará conforme a los criterios cualitativos y cuantitativos recogidos en el artículo 13 para los gastos imputables al desarrollo del proyecto.

2. Además de la documentación indicada en el apartado anterior, las entidades promotoras deberán aportar:

a) Un documento en impreso normalizado firmado por el trabajador, la entidad empleadora y la entidad promotora que acreditará que se ha realizado la contratación del desempleado en los términos establecidos en esta orden, así como copia de los contratos y alta del trabajador en la Seguridad Social que justifiquen el cumplimiento de objetivos objeto de subvención por parte de la promotora. En el supuesto de contratos temporales efectuados por obra o servicio, deberá aportarse además documento justificativo de la duración final del contrato a efectos de constatar su adecuación a los mínimos establecidos en la presente orden.

b) La ficha personal firmada por cada participante donde se acredite su presencia en las distintas actividades previstas en el proyecto.

c) DNI y, en el caso de los trabajadores que ya se encuentren en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo.

d) Declaración sobre el importe y destino de la ayuda, según modelo normalizado que al efecto facilitarà el SERVEF.

3. A solicitud de las entidades beneficiarias mediante modelo normalizado que al efecto facilitarà el SERVEF, podrán librarse anticipos de las ayudas en los términos y límites establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991; en concreto la subvención correspondiente a la primera anualidad se podrá pagar de forma anticipada hasta el cien por cien del importe de la ayuda de este periodo previa acreditación de la incorporación al plan del 100% de los participantes, salvo en los casos de incorporación progresiva de los participantes en el proyecto en que la resolución de concesión podrá minorar dicho porcentaje.

El importe de la ayuda correspondiente a la segunda anualidad se librará en 2009. A solicitud igualmente de las entidades beneficiarias, podrá efectuarse un pago anticipado de hasta el 40% del importe de la subvención correspondiente a esta anualidad siempre que se haya incorporado el 100% de los participantes, no existan deudas pendientes respecto al anticipo de 2008 y se acredite el cumplimiento del 20% de los objetivos de inserción del proyecto.

La liquidación final de la subvención concedida se efectuará en 2009 y en la misma se ajustará la cuantía a percibir por la entidad tras la acreditación definitiva de los objetivos de inserción alcanzados, procediendo el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

4. Els rendiments financers que generen els fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i a la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

5. Els directors territorials d'Ocupació del SERVEF, per delegació del director general del SERVEF, seran els competents per al reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'ajuda concedida.

Article 18. Obligacions del beneficiari

Sense perjudi del que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, són obligacions del beneficiari:

1. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen esta concessió.

2. Complir les obligacions imposades per la legislació específica aplicable.

3. Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, li siga requerit pel SERVEF, així com comunicar a esta les incidències i les variacions que es produïsquen amb relació a aquelles.

5. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

6. Per tractar-se d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu, el beneficiari estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (CE) número 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, que fixa normes de desplegament per al Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, Fons Social Europeu i Fons de Cohesió, i el Reglament (CE) número 1080/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

7. Emetre, a instància de l'interessat, el certificat de participació a què es referix l'article 6.7.

CAPÍTOL III

Subvencions per a les entitats ocupadores

Article 19. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Les entitats promotores dels itineraris d'inserció col·laboraran en la presentació de la sol·licitud d'ajuda de les entitats ocupadores definides en l'article 3 d'esta ordre, en imprés normalitzat, junt amb la documentació requerida, en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Amb caràcter general, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels documents que a continuació s'indiquen:

a) Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal.

b) Declaració responsable del representant legal de l'entitat de no estar sotmesos en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Dos exemplars originals de les dades de domiciliació bancària, segons model normalitzat (fitxa de manteniment de tercers). Així mateix, de conformitat amb l'article 4.1 c) de l'Ordre de 15 de febrer de 2005, de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOCV núm. 4959, de 4 de març de 2005), s'aportarà certificat de l'entitat bancària on s'acredite la titularitat del compte bancari corresponent.

d) Còpia compulsada del contracte de treball que dona lloc a l'ajuda, degudament registrat pel centre SERVEF, o còpia del contracte firmat per les parts junt amb el justificant de la comunicació telemàtica

4. Los rendimientos financieros que generen los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

5. Los directores territoriales de Empleo del SERVEF, por delegación del director general del SERVEF, serán los competentes para el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de la ayuda concedida.

Artículo 18. Obligaciones del beneficiario

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario:

1. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen esa concesión.

2. Cumplir las obligaciones impuestas por la legislación específica aplicable.

3. Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sea requerido por el SERVEF, así como comunicar a la misma las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

5. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

6. Por tratarse de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, el beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (CE) número 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, que fija normas de desarrollo para el Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, y el Reglamento (CE) número 1080/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2006, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

7. Emitir, a instancia del interesado, el certificado de participación a que se refiere el artículo 6.7.

CAPÍTULO III

Subvenciones para las entidades empleadoras

Artículo 19. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Las entidades promotoras de los itinerarios de inserción colaborarán en la presentación de la solicitud de ayuda de las entidades empleadoras definidas en el artículo 3 de esta orden, en impreso normalizado, junto con la documentación requerida, en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Con carácter general, la solicitud deberá acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal.

b) Declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora a que hacer referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Dos ejemplares originales de los datos de domiciliación bancaria, según modelo normalizado (ficha de mantenimiento de terceros). Asimismo, de conformidad con el artículo 4.1 c) de la Orden de 15 de febrero de 2005, de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOCV núm. 4959, de 4 de marzo de 2005), se aportará certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente.

d) Copia compulsada del contrato de trabajo que da lugar a la ayuda, debidamente registrado por el centro SERVEF, o copia del contrato firmado por las partes junto con el justificante de la comu-

al SERVEF, i alta del treballador en la Seguretat Social. A més s'aportarà específicament:

– Document que acredite la duració final dels contractes per obra o servici a fi de constatar la seua adequació als mínims establits en la convocatòria.

– Certificat de la vida laboral que acredite el manteniment dels contractes subscrits en l'exercici anterior al de la presentació de la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'apartat 6 d'este article.

e) Declaració responsable de què les contractacions realitzades no estan compreses en els supòsits previstos en l'article que arreplega les exclusions.

f) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

g) Certificat de l'entitat promotora del projecte en què s'acredite que la contractació del treballador s'ha dut a terme amb la seua col·laboració.

h) Targeta de demanda d'ocupació del treballador.

i) En el cas que l'entitat ocupadora siga una empresa, persona física o jurídica, amb independència de la seua forma jurídica, declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de minims rebudes per l'entitat durant l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'emparava, o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap ajuda.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data del pagament de l'ajuda.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta ordre, resulte exigible, es requerirà a l'interessat d'acord amb el que estableix l'article 71.1 perquè en el termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, i s'arxivará la sol·licitud en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

5. L'administració podrà demanar de la persona o l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessari per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

6. Les sol·licituds de les ajudes corresponents als contractes subscrits amb els treballadors enviats per les entitats promotores hauran de presentar-se en els dos mesos següents a la formalització del contracte i, en tot cas, dins de les següents dates límit:

a) Fins al 20 de novembre de 2008 per als contractes subscrits fins al 31 d'octubre de 2008.

b) Des del 2 de gener fins al 31 d'octubre de 2009 per als contractes subscrits en este segon any. Les sol·licituds d'ajuda per transformacions de contractes temporals així com per manteniment de contractes celebrats en els dos últims mesos de 2008 es presentaran en els mesos de gener i febrer de 2009, sense que els siga d'aplicació el termini dels dos mesos següents a la formalització del contracte.

nicación telemática al SERVEF, y alta del trabajador en la Seguridad Social. Además se aportará específicamente:

– Documento que acredite la duración final de los contratos por obra o servicio a fin de constatar su adecuación a los mínimos establecidos en la convocatoria.

– Certificado de la vida laboral que acredite el mantenimiento de los contratos suscritos en el ejercicio anterior al de la presentación de la solicitud, conforme a lo establecido en el apartado 6 de este artículo.

e) Declaración responsable de que las contrataciones realizadas no están comprendidas en los supuestos contemplados en el artículo que recoge las exclusiones.

f) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatuto de las Personas con Discapacidad.

g) Certificado de la entidad promotora del proyecto en el que se acredite que la contratación del trabajador se ha llevado a cabo con su colaboración.

h) Tarjeta de demanda de empleo del trabajador.

i) En el caso de que la entidad empleadora sea una empresa, persona física o jurídica, con independencia de su forma jurídica, declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de minims recibidas por la entidad durante el ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se amparaba, o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna ayuda.

3. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstes en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha del pago de la ayuda.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible, se requerirá al interesado conforme a lo establecido en el artículo 71.1 para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, y se archivará la solicitud en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

5. La administración podrá recabar de la persona o la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

6. Las solicitudes de las ayudas correspondientes a los contratos suscritos con los trabajadores enviados por las entidades promotoras deberán presentarse en los dos meses siguientes a la formalización del contrato y, en todo caso, dentro de las siguientes fechas límite:

a) Hasta el 20 de noviembre de 2008 para los contratos celebrados hasta el 31 de octubre de 2008.

b) Desde el 2 de enero hasta el 31 de octubre de 2009 para los contratos celebrados en este segundo año. Las solicitudes de ayuda por transformaciones de contratos temporales así como por mantenimiento de contratos celebrados en los dos últimos meses de 2008 se presentarán en los meses de enero y febrero de 2009, sin que les resulte de aplicación el plazo de los dos meses siguientes a la formalización del contrato.

Article 20. Criteris per a la concessió de les ajudes a les entitats ocupadores

Les sol·licituds presentades es tramitaran segons l'ordre en què hagen tingut entrada en qualsevol dels registres a què es fa referència en l'article 11 de la present ordre i es resoldran una vegada que s'haja acompanyat la totalitat de la documentació establida en l'article anterior. Les ajudes es concediran fins a esgotar el crèdit disponible, segons l'ordre en què s'hagen completat els expedients i sempre que concórreguen les condicions exigides per la convocatòria.

De conformitat amb el que disposa l'article 6 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, en cas d'empat tindran preferència aquelles empreses que acrediten un major grau de compromís amb la inserció laboral d'este tipus de treballadors en els termes previstos per l'article referenciat.

Article 21. Requisits de les entitats ocupadores

A més dels requisits previstos amb caràcter general en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les entitats ocupadores hauran de complir els requisits següents:

a) No haver sigut excloses de l'accés als beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació per la comissió d'infraccions molt greus, de conformitat amb el que preveu l'article 46.2 del Text Refós de la Llei d'Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

b) Acreditar el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Article 22. Exclusions

Queden exclosos de les ajudes regulades en la present ordre els supòsits següents:

1. Relacions laborals de caràcter especial previstes en l'article 2.1. del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, i la resta de disposicions reglamentàries.

2. Contractacions que afecten el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusivament, de l'empresari o dels que ostenten càrrecs de direcció o siguen membres dels òrgans d'administració de les empreses que revisten la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre, així com les que es produïsquen amb estos últims.

3. Contractacions realitzades amb treballadors que en els 24 mesos anteriors a la data de contractació hagueren prestat servicis en la mateixa entitat ocupadora per mitjà d'un contracte per temps indefinit.

El que disposa el paràgraf anterior serà també d'aplicació en el supòsit de vinculació laboral del treballador, en els 24 mesos anteriors a la contractació subvencionable, amb empreses a què el sol·licitant dels beneficis haja succeït en virtut del que establix l'article 44 Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març.

4. Les contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a disposició del treballador contractat per a prestar servicis en empreses usuàries.

5. Les contractacions realitzades per les entitats promotores dels plans integrals d'ocupació respecte dels participants en els projectes beneficiaris d'ajuda que elles promoguen.

6. Per sotmetre's al règim de minimis, regulat en el Reglament 1998/2006, de 15 de desembre de 2006, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes de minimis (DOTZE de 28 de desembre de 2006), les ajudes a les entitats ocupadores no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

Artículo 20. Criterios para la concesión de las ayudas a las entidades empleadoras

Las solicitudes presentadas se tramitarán según el orden en que hayan tenido entrada en cualquiera de los registros a que se hace referencia en el artículo 11 de la presente orden y se resolverán una vez que se haya acompañado la totalidad de la documentación establecida en el artículo anterior. Las ayudas se concederán hasta agotar el crédito disponible, según el orden en que se hayan completado los expedientes y siempre que concurren las condiciones exigidas por la convocatoria.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, en caso de empate tendrán preferencia aquellas empresas que acrediten un mayor grado de compromiso con la inserción laboral de este tipo de trabajadores en los términos previstos por el artículo referenciado.

Artículo 21. Requisitos de las entidades empleadoras

Además de los requisitos previstos con carácter general en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las entidades empleadoras deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) No haber sido excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo por la comisión de infracciones muy graves, de conformidad con lo previsto en el artículo 46.2 del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

b) Acreditar el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Artículo 22. Exclusiones

Quedan excluidos de las ayudas reguladas en la presente orden los siguientes supuestos:

1. Relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2.1. del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y demás disposiciones reglamentarias.

2. Contrataciones que afecten al cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, del empresario o de quienes ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro, así como las que se produzcan con estos últimos.

3. Contrataciones realizadas con trabajadores que en los 24 meses anteriores a la fecha de contratación hubiesen prestado servicios en la misma entidad empleadora mediante un contrato por tiempo indefinido.

Lo dispuesto en el párrafo anterior será también de aplicación en el supuesto de vinculación laboral del trabajador, en los 24 meses anteriores a la contratación subvencionable, con empresas a las que el solicitante de los beneficios haya sucedido en virtud de lo establecido en el artículo 44 Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

4. Las contrataciones realizadas por las empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición del trabajador contratado para prestar servicios en empresas usuarias.

5. Las contrataciones realizadas por las entidades promotoras de los planes integrales de empleo respecto de los participantes en los proyectos beneficiarios de ayuda que ellas promuevan.

6. Por someterse al régimen de minimis, regulado en el Reglamento 1998/2006, de 15 de diciembre de 2006, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de minimis (DOCE de 28 de diciembre de 2006), las ayudas a las entidades empleadoras no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) núm. 104/2000 del consell.

b) Producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a la creació i funcionament d'una xarxa de distribució o a altres gastos d'exploració vinculats a l'activitat d'exportació.

d) Carbó, segons es defineix en el Reglament (CE) núm. 1407/2002.

e) Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi.

L'aplicació d'este règim suposa que l'ajuda total de minimis concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors; si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000 euros.

Article 23. Justificació i liquidació de les ajudes

L'ajuda concedida es liquidarà d'una sola vegada amb la presentació dels contractes de treball en els termes que preveu esta ordre.

Article 24. Incompatibilitats

Les ajudes establides en este capítol són incompatibles amb qualsevol altres ajudes contingudes en els programes de foment d'ocupació de la Generalitat o de l'Estat que tinguen el mateix objecte, excepte les bonificacions de quotes a la Seguretat Social.

Article 25. Obligacions de les entitats ocupadores

Amb independència de les obligacions específiques previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en esta ordre i de les que, si és el cas, expressament s'arreglen en la resolució de concessió, són exigibles les següents obligacions genèriques per als ocupadors, sense perjudi d'allò que la normativa laboral vigent estableix i que a continuació s'indiquen:

1. Formalització dels contractes de treball per escrit.

2. Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de subvenció en la forma i els terminis establits.

3. Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, així com el compliment dels requisits i les condicions que determine la concessió.

4. En el cas que el treballador contractat cause baixa en l'empresa, esta tindrà l'obligació de substituir-lo en el termini d'un mes per un altre dels participants en el Pla o, si no n'hi ha, per qui reunisca els requisits per a poder ser participant del pla d'ocupació que es tracte, en les mateixes condicions contractuals que tenia el treballador substituït. La dita substitució haurà de ser comunicada a l'òrgan que va concedir la subvenció en termini no superior a 15 dies a comptar del següent al de la data de subscripció del nou contracte. Si la baixa es produïx amb anterioritat a la resolució de concessió, decaurà el dret a la sol·licitud presentada.

5. Mantindre els llocs de treball subvencionats un mínim de tres anys, o de dos si es tracta de pyme. L'ocupació creada haurà de suposar un increment net del nombre de treballadors tant en l'establiment com en l'empresa afectada, en comparació amb la mitjana dels 12 mesos anteriors.

6. Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que siguen requerides pel SERVEF, així com comunicar a este en el termini de quinze dies les incidències i les variacions que es produïsquen amb relació a aquelles.

7. Correspon únicament a l'entitat ocupadora l'obligació de reintegrar l'ajuda rebuda per la contractació en el cas que s'incomplisquen les obligacions establides en este article.

8. Emetre, a instància de l'interessat, el certificat de participació a què es refereix l'article 6.7.

a) Pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (CE) nº 104/2000 del consejo.

b) Producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.

c) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros cuando la ayuda esté vinculada a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.

d) Carbón, según se define en el Reglamento (CE) nº 1407/2002.

e) Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis.

La aplicación de este régimen supone que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000 euros.

Artículo 23. Justificación y liquidación de las ayudas

La ayuda concedida se liquidará de una sola vez con la presentación de los contratos de trabajo en los términos previstos en esta orden.

Artículo 24. Incompatibilidades

Las ayudas establecidas en este capítulo son incompatibles con cualesquiera otras ayudas contenidas en los programas de fomento de empleo de la Generalitat o del Estado que tengan el mismo objeto, salvo las bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social.

Artículo 25. Obligaciones de las entidades empleadoras

Con independencia de las obligaciones específicas contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en esta orden y de las que, en su caso, expresamente se recojan en la resolución de concesión, son exigibles las siguientes obligaciones genéricas para los empleadores, sin perjuicio de las que la normativa laboral vigente establece y que a continuación se indican:

1. Formalización de los contratos de trabajo por escrito.

2. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvención en la forma y los plazos establecidos.

3. Justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determine la concesión.

4. En el supuesto de que el trabajador contratado cause baja en la empresa, ésta tendrá la obligación de sustituirle en el plazo de un mes por otro de los participantes en el Plan o, en su defecto, por quien reúna los requisitos para poder ser participante del plan de empleo que se trate, en las mismas condiciones contractuales que tenía el trabajador sustituido. Dicha sustitución deberá ser comunicada al órgano que concedió la subvención en plazo no superior a 15 días a contar desde el siguiente al de la fecha de suscripción del nuevo contrato. Si la baja se produce con anterioridad a la resolución de concesión, decaerá el derecho a la solicitud presentada.

5. Mantener los puestos de trabajo subvencionados un mínimo de tres años, o de dos si se trata de pyme. El empleo creado deberá suponer un incremento neto del número de trabajadores tanto en el establecimiento como en la empresa afectada, en comparación con la media de los 12 meses anteriores.

6. Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, les sean requeridos por el SERVEF, así como comunicar al mismo en el plazo de quince días las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

7. Corresponde únicamente a la entidad empleadora la obligación de reintegrar la ayuda recibida por la contratación en el caso de que se incumplan las obligaciones establecidas en este artículo.

8. Emitir, a instancia del interesado, el certificado de participación a que se refiere el artículo 6.7.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Finançament

La present convocatòria queda condicionada a l'existència en els pressupostos econòmics dels anys 2008 i 2009 de crèdit adequat i suficient per a això. A este efecte, en els corresponents anuncis del secretari autonòmic d'Ocupació, director general del SERVEF, que es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, es donarà publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en esta ordre.

Segona. Compatibilitat amb el mercat comú

Les ajudes a les entitats promotores són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea al no resultar d'aplicació el que preveu l'article 87, apartat 1 del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea per estar destinades a administracions públiques i entitats no lucratives per a la realització d'itineraris d'inserció laboral, sense que la dita actuació constituïska una activitat econòmica que exigisca cap contraprestació per part dels seus destinataris.

Les ajudes a les entitats ocupadores són compatibles amb el mercat comú al no resultar d'aplicació el que preveu l'article 87, apartat 1 del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, per tractar-se d'ajudes acollides al règim d'ajudes de minimis, establert en el Reglament 1998/2006, de 15 de desembre de 2006, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes de minimis, publicat en el DOCE de data 28 de desembre de 2006.

Tercera. Models normalitzats

Els models normalitzats a què s'al·ludix en la present ordre es troben a disposició de les entitats sol·licitants en la direcció d'Internet «<http://www.servef.es>», així com en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

Quarta. Aportació de documentació

En el cas que els documents que han d'acompanyar a la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració de la Generalitat, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què es troben, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

Quinta. Normativa aplicable

Les ajudes que es concedisquen a l'empara de la present ordre tindran la consideració de subvencions públiques, i es regiran en allò no disposat per esta, pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i pels preceptes de caràcter bàsic tant de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, com del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Facultats d'execució i desenvolupament

Es faculta el director general del SERVEF per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per a l'execució i el desenvolupament del que disposa esta ordre, i es delega en este la competència per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, amb caràcter excepcional, sempre que concórreguen en l'expedient

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Financiación

La presente convocatoria queda condicionada a la existencia en los presupuestos económicos de los años 2008 y 2009 de crédito adecuado y suficiente para ello. A tal efecto, en los correspondientes anuncios del Secretario Autonómico de Empleo, director general del SERVEF, que se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se dará publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en esta orden.

Segunda. Compatibilidad con el mercado común

Las ayudas a las entidades promotoras son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 87, apartado 1 del Tratado constitutivo de la Comunidad Europea por estar destinadas a administraciones públicas y entidades no lucrativas para la realización de itinerarios de inserción laboral, sin que dicha actuación constituya una actividad económica que exija contraprestación alguna por parte de sus destinatarios.

Las ayudas a las entidades empleadoras son compatibles con el mercado común al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 87, apartado 1 del Tratado constitutivo de la Comunidad Europea, por tratarse de ayudas acogidas al régimen de ayudas de minimis, establecido en el Reglamento 1998/2006, de 15 de diciembre de 2006, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de minimis, publicado en el DOCE de fecha 28 de diciembre de 2006.

Tercera. Modelos normalizados

Los modelos normalizados a los que se alude en la presente orden se encuentran a disposición de las entidades solicitantes en la dirección de Internet «<http://www.servef.es>», así como en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

Cuarta. Aportación de documentación

En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración de la Generalitat, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o la dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Quinta. Normativa aplicable

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden tendrán la consideración de subvenciones públicas, y se regirán en lo no dispuesto por la misma, por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y por los preceptos de carácter básico tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, como del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.

DISPOSICIONES FINALES

Única. Facultades de ejecución y desarrollo.

Se faculta al director general del SERVEF para dictar cuantas instrucciones sean precisas para la ejecución y el desarrollo de lo dispuesto en esta orden, y se delega en el mismo la competencia para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, con carácter excepcional, siempre que concurren en el expediente

circumstàncies degudament motivades que impossibiliten la presentació de la justificació en els terminis assenyalats en la present ordre. El director general del SERVEF podrà autoritzar l'ampliació dels dits terminis fins a la data de tancament de l'exercici pressupostari corresponent, dins dels límits legalment establits.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, computats en els termes ja dites, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudi de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren convenient. Quan la interessada siga una administració local, podrà efectuar requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos que es computaran a partir de l'endemà de la seua publicació, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998.

València, 26 de maig de 2008

El vicepresident segon del Consell i
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten la presentació de la justificació en los plazos señalados en la presente orden. El director general del SERVEF podrá autorizar la ampliación de dichos plazos hasta la fecha de cierre del ejercicio presupuestario correspondiente, dentro de los límites legalmente establecidos.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. Cuando la interesada sea una administración local, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su publicación, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/1998.

Valencia, 26 de mayo de 2008

El vicepresidente segundo del Consell y
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA