

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 16 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'establixen les bases que regulen les ajudes per a la realització d'accions de prevenció de riscos laborals. [2008/4791]

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, estableix que la política en matèria de prevenció tindrà com a objecte la promoció de la millora de les condicions de treball, dirigida a elevar el nivell de protecció i de la seguretat i salut dels treballadors en el treball. De la mateixa manera, les administracions públiques fomentaran aquelles activitats amb vista a reduir els riscos laborals i a la promoció d'estructures eficaces de prevenció.

La prevenció dels riscos laborals ha d'estar concebuda com un element integrador present en totes les decisions empresarials i en tot l'àmbit de les relacions laborals, així com en les fases dels processos productius de béns i servicis, per la qual cosa les polítiques d'ocupació han de considerar la prevenció com un factor essencial d'elles.

El teixit productiu de la Comunitat Valenciana constituït majoritàriament per menudes i mitjanes empreses, que sovint no compten amb els coneixements i recursos necessaris per a implantar en els seus centres de treball unes mesures de seguretat adequades, fa necessari que des de l'administració es fomenti que les associacions empresarials, organitzacions sindicals, institucions i altres entitats realitzen accions en el camp de la prevenció que per la seua repercussió sectorial o professional faciliten que els seus resultats arriben a les empreses d'una manera més homogènia, sense que la seua grandària siga un obstacle insalvable per a accedir a unes condicions de seguretat i salut en el treball adequades.

En la planificació de l'activitat de promoció de la prevenció està present la difusió de la cultura preventiva de forma generalitzada, però també incidint en problemàtiques més específiques i amb major repercussió en els índexs de sinistralitat laboral. Per això el Pla d'Acció contra els Riscos Laborals de la Generalitat, recull dins dels seus objectius la realització d'actuacions en el marc dels programes de foment i promoció de la prevenció, posant èmfasi en aquells sectors o factors de risc amb majors índexs de sinistralitat; per consegüent es considerarà com a criteri amb especial preferència aquelles actuacions que es projecten en tal àmbit.

L'ordre de 7 de juny de 2006 (DOGV de 22 de juny), modificada per la de 3 de maig de 2007 (DOCV de 9 de maig), regulava fins ara les ajudes destinades a impulsar i facilitar la realització d'estudis i investigacions de caràcter tècnic sobre seguretat i salut en el treball, adequació dels equips de treball a la normativa vigent i de les interaccions entre productivitat, reordenació del temps de treball i seguretat i a l'elaboració de manuals i guies pràctiques d'avaluació i gestió de riscos laborals i d'autoaplicació al si de les empreses, i la seua promoció.

Raons d'harmonització d'ambdós textos, així com la simplificació i agilitació del procediment en la convocatòria de les ajudes, i perfilar més nítidament les obligacions i forma de justificació documental pels beneficiaris, aconsellen derogar les ordres esmentades i publicar-ne una nova norma a fi d'establir les bases del règim de les ajudes mencionades.

Per això la present ordre té com a objecte aprovar les bases que regulen les ajudes destinades a la realització d'accions de prevenció de riscos laborals i en general a la millora de la seguretat i salut en el treball en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

En virtut d'això i en l'exercici de les competències que en esta matèria té atribuïdes la Comunitat Valenciana, i fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 16 abril de 2008, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecen las bases que regulan las ayudas para el desarrollo de acciones de prevención de riesgos laborales. [2008/4791]

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, establece que la política en materia de prevención tendrá por objeto la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo, dirigida a elevar el nivel de protección y de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo. Del mismo modo, las administraciones públicas fomentarán aquellas actividades en orden a reducir los riesgos laborales y a la promoción de estructuras eficaces de prevención.

La prevención de los riesgos laborales ha de estar concebida como un elemento integrador presente en todas las decisiones empresariales y en todo el ámbito de las relaciones laborales, así como en las fases de los procesos productivos de bienes y servicios, por lo que las políticas de empleo deben considerar la prevención como un factor esencial de las mismas.

El tejido productivo de la Comunitat Valenciana constituïdo mayoritariamente por pequeñas y medianas empresas, que a menudo no cuentan con los conocimientos y recursos necesarios para implantar en sus centros de trabajo unas medidas de seguridad adecuadas, hace necesario que desde la administración se fomente el que por las asociaciones empresariales, organizaciones sindicales, instituciones y otras entidades, se realicen acciones en el campo de la prevención que por su repercusión sectorial o profesional faciliten que sus resultados alcancen a las empresas de una manera más homogénea, sin que el tamaño de las mismas sea un obstáculo insalvable para acceder a unas condiciones de seguridad y salud en el trabajo adecuadas.

En la planificación de la actividad de promoción de la prevención esta presente la difusión de la cultura preventiva de forma generalizada, pero también incidiendo en problemáticas más específicas y con mayor repercusión en los índices de siniestralidad laboral. Por ello el Plan de Acción contra los Riesgos Laborales de la Generalitat, contempla dentro de sus objetivos la realización de actuaciones en el marco de los programas de fomento y promoción de la prevención, poniendo énfasis en aquellos sectores o factores de riesgo con mayores índices de siniestralidad; por consiguiente se atenderá como criterio con especial preferencia aquellas actuaciones que se proyecten en dicho ámbito.

La orden de 7 de junio de 2006 (DOGV de 22 de junio), modificada por la de 3 de mayo de 2007 (DOCV de 9 de mayo), regulaba hasta ahora las ayudas destinadas a impulsar y facilitar la realización de estudios e investigaciones de carácter técnico sobre seguridad y salud en el trabajo, adecuación de los equipos de trabajo a la normativa vigente y de las interacciones entre productividad, reordenación del tiempo de trabajo y seguridad y a la elaboración de manuales y guías prácticas de evaluación y gestión de riesgos laborales y de auto aplicación en el seno de las empresas, y su promoción.

Razones de armonización de ambos textos, así como simplificación y agilitación del procedimiento en la convocatoria de las ayudas, y perfilar más nítidamente las obligaciones y forma de justificació documental por los beneficiarios, aconsejan derogar las órdenes citadas y publicar una nueva norma al objeto de establecer las bases del régimen de las ayudas citadas.

Por ello la presente orden tiene por objeto aprobar las bases que regulan las ayudas destinadas al desarrollo de acciones de prevención de riesgos laborales y en general a la mejora de la seguridad y salud en el trabajo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

En su virtud y en el ejercicio de las competencias que en esta materia tiene atribuidas la Comunitat Valenciana, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Article únic

S'aproven les bases que regiran la concessió de les ajudes destinades a la realització d'accions de prevenció de riscos laborals, i en general al seu foment en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Les bases es contenen en l'annex de la present orde, i constitueixen el text normatiu i de procediment a què podran acollir-se els destinataris de les ajudes que s'hi estableixen.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

La conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació finançarà les ajudes a càrrec del programa 315.10, Condicions de Treball, Cooperativisme i Economia Social, línia pressupostària T2440.000. Durant els exercicis en què la present ordre romanga en vigor, es publicaran les dotacions anuals consignades en les lleis de pressupostos de la Generalitat, i si és el cas aquelles dotacions addicionals que es proveïsquen per mitjà de modificacions pressupostàries autoritzades a este efecte.

Segona

En tractar-se d'ajudes destinades a la realització d'estudis i investigacions de caràcter tècnic, a l'elaboració de manuals i guies pràctiques d'avaluació i gestió de riscos laborals, o l'edició de programes divulgatius, no complixen el requisit de l'avantatge econòmic ni el falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, per la qual cosa queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat en l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat CE, i per tant no és obligatòria la notificació de les ajudes a la Comissió Europea.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les ordres de 7 de juny de 2006 i de 3 de maig de 2007 de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per les quals s'estableixen les bases que regulen les ajudes per a la realització d'accions de prevenció de riscos laborals i promoció d'activitats destinades a la millora de la seguretat i salut en el treball i es modifiquen estes, respectivament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general de Treball, Cooperativisme i Economia Social per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació del que disposa la present orde.

Segona

Esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser impugnada davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació en el DOCV, d'acord amb el que disposa l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tercera

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 16 d'abril de 2008

El vicepresident segon i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

ORDENO

Artículo único

Se aprueban las bases que regirán la concesión de las ayudas destinadas al desarrollo de acciones de prevención de riesgos laborales, y en general a su fomento en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Las bases se contienen en el anexo que sigue a la presente orden, y constituyen el texto normativo y de procedimiento al que podrán acogerse los destinatarios de las ayudas que en las mismas se establecen.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La conselleria de Economía, Hacienda y Empleo financiará las ayudas con cargo al programa 315.10, Condiciones de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, línea presupuestaria T2440.000. Durante los ejercicios en que la presente orden permanezca en vigor, se publicarán las dotaciones anuales consignadas en las leyes de presupuestos de la Generalitat, y en su caso aquellas dotaciones adicionales que se provean mediante modificaciones presupuestarias autorizadas al efecto.

Segunda

Al tratarse de ayudas destinadas a la realización de estudios e investigaciones de carácter técnico, a la elaboración de manuales y guías prácticas de evaluación y gestión de riesgos laborales, o la edición de programas divulgativos, no cumplen con el requisito de la ventaja económica ni con el falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, por lo que quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común formulado en el apartado 1 del artículo 87 del Tratado CE, no siendo por tanto obligatoria la notificación de las mismas a la Comisión Europea.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas las órdenes de 7 de junio de 2006 y de 3 de mayo de 2007 de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por las que se establecen las bases que regulan las ayudas para el desarrollo de acciones de prevención de riesgos laborales y promoción de actividades destinadas a la mejora de la seguridad y salud en el trabajo y se modifican las mismas, respectivamente.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser impugnada ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación en el DOCV, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 107.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Tercera

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 16 de abril de 2008

El vicepresidente segundo y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX

Bases que regulen el règim d'ajudes destinades a la realització d'accions de prevenció de riscos laborals en la Comunitat Valenciana

Capítol I Disposicions generals

Primera. Objecte

Les presents bases tenen com a objecte regular les ajudes econòmiques per a la realització d'accions de prevenció de riscos laborals i promoció d'activitats destinades a la millora de la seguretat i salut en el treball en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Les ajudes establides podran finançar alguna de les actuacions següents:

1. Amb caràcter general:

1.1. Realització d'estudis i investigacions de caràcter tècnic sobre seguretat i salut en el treball i de les interaccions entre productivitat, reordenació del temps de treball i seguretat, i la seua promoció.

1.2. Estudis tècnics per a l'adaptació dels equips de treball a la normativa vigent i especialment al que estableix el RD 1215/97, de 18 de juliol (BOE de 7 d'agost).

1.3. Elaboració de manuals i guies pràctiques per al desenvolupament de la gestió integral de la prevenció de riscos laborals: avaluació, planificació, formació, etc. i d'autoaplicació al si de les empreses.

1.4. Edició de programes divulgatius en matèria preventiva per a la seua difusió per qualsevol mitjà de comunicació social.

1.5. Creació i implantació de portals telemàtics relacionats directament amb la prevenció de riscos laborals.

2. Actuacions en el marc del Pla d'Acció contra els Riscos Laborals de la Generalitat.

2.1. Estudis i investigacions tècniques sobre els factors de risc amb major incidència en la sinistralitat mortal.

2.2. Edició i difusió de publicacions divulgatives sobre les causes que produïxen els accidents greus i mortals amb indicació de les mesures per a la seua prevenció.

2.3. Establiment de sistemes de control de qualitat dels estudis de seguretat i salut en obres o si és el cas de l'estudi bàsic, previ al visat del projecte pel col·legi professional corresponent.

Les activitats podran haver-se iniciat amb anterioritat a la sol·licitud d'ajuda, i seran susceptibles de suport sempre que s'inicien i duguen a terme en la seua totalitat en el mateix exercici i reunisquen els requisits per a la seua concessió.

No seran subvencionables aquelles actuacions que el beneficiari tinga obligació de realitzar per norma de rang legal o reglamentari, com ara la planificació d'activitat preventiva, l'avaluació dels riscos, l'auditoria del seu sistema de prevenció, o el concert amb entitat acreditada com a Servei de Prevenció alié, o qualsevol altra d'esta índole.

Segona. Beneficiaris de les ajudes

Podran ser beneficiaris de les ajudes les associacions empresarials, les organitzacions sindicals, les institucions públiques, les entitats locals i les institucions que en depenen, les corporacions de dret públic i les entitats privades sense ànim de lucre, l'àmbit territorial d'actuació de les quals es trobe a la Comunitat Valenciana, o el projecte per al qual se sol·licita l'ajuda es duga a terme en ella, i sempre que algun dels seus fins estiga relacionat amb les matèries recollides en la base anterior.

No podran accedir a la condició de beneficiaris els subjectes que incorreguen en les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions

Tercera. Import de les ajudes i compatibilitat

1. La quantia que podrà concedir-se en concepte de subvenció no excedirà, amb caràcter general, del 80 per cent del cost pressupostat per actuació.

ANEXO

Bases que regulan el régimen de ayudas destinadas al desarrollo de acciones de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana

Capítulo I Disposiciones generales

Primera. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas económicas para el desarrollo de acciones de prevención de riesgos laborales y promoción de actividades destinadas a la mejora de la seguridad y salud en el trabajo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Las ayudas establecidas podrán financiar alguna de las actuaciones siguientes:

1. Con carácter general:

1.1. Realización de estudios e investigaciones de carácter técnico sobre seguridad y salud en el trabajo y de las interacciones entre productividad, reordenación del tiempo de trabajo y seguridad, y su promoción.

1.2. Estudios técnicos para la adaptación de los equipos de trabajo a la normativa vigente y especialmente a lo establecido en el RD 1215/97, de 18 de julio (BOE de 7 de agosto).

1.3. Elaboración de manuales y guías prácticas para el desarrollo de la gestión integral de la prevención de riesgos laborales: evaluación, planificación, formación, etc. y de auto aplicación en el seno de las empresas.

1.4. Edición de programas divulgativos en materia preventiva para su difusión por cualquier medio de comunicación social.

1.5. Creación e implantación de portales telemáticos relacionados directamente con la prevención de riesgos laborales.

2. Actuaciones en el marco del Plan de Acción contra los Riesgos Laborales de la Generalitat.

2.1. Estudios e investigaciones técnicas sobre los factores de riesgo con mayor incidencia en la siniestralidad mortal.

2.2. Edición y difusión de publicaciones divulgativas sobre las causas que producen los accidentes graves y mortales con indicación de las medidas para su prevención.

2.3. Establecimiento de sistemas de control de calidad de los estudios de seguridad y salud en obras o en su caso del estudio básico, previo al visado del proyecto por el colegio profesional correspondiente.

Las actividades podrán haberse iniciado con anterioridad a la sol·licitud de ayuda, y serán susceptibles de apoyo siempre y cuando se inicien y desarrollen en su totalidad en el mismo ejercicio y reúnan los requisitos para su concesión.

No serán subvencionables aquellas actuaciones que el beneficiario tenga obligación de realizar por norma de rango legal o reglamentario, tales como la planificación de actividad preventiva, la evaluación de los riesgos, la auditoria de su sistema de prevención, o el concierto con entidad acreditada como Servicio de Prevención ajeno, o cualquier otra de esta índole.

Segunda. Beneficiarios de las ayudas

Podrán ser beneficiarios de las ayudas las asociaciones empresariales, las organizaciones sindicales, instituciones públicas, entidades locales e instituciones dependientes de las mismas, corporaciones de derecho público y entidades privadas sin ánimo de lucro, cuyo ámbito territorial de actuación se encuentre en la Comunitat Valenciana, o desarrolle el proyecto para el que se solicita la ayuda en el mismo, y siempre que alguno de sus fines esté relacionado con las materias recogidas en la base anterior.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios los sujetos que incurran en las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Tercera. Importe de las ayudas y compatibilidad

1. La cuantía que podrá concederse en concepto de subvención no excederá, con carácter general, del 80 por ciento del coste presupuestado por actuación.

La subvenció podrà arribar a la totalitat del cost pressupostat per a la realització d'actuacions incloses en el Pla d'Acció contra els Riscos Laborals de la Generalitat, així com aquelles que pel seu àmbit sectorial o territorial es considere d'especial interès d'acord amb els criteris d'avaluació establits en la base cinquena.

2. Les ajudes regulades en les presents bases seran compatibles amb qualssevol altres que obtinguen els beneficiaris procedents d'entitats públiques o privades alienes a estos, sempre que la suma de totes elles no supere el cost efectiu d'execució de l'actuació subvencionada.

Quarta. Despeses subvencionables Contractació i subcontractació.

1. Tindran suport les despeses necessàries per a efectuar les activitats detallades en la base primera. Així mateix seran subvencionables els tributs i impostos indirectes quan no siguen objecte de recuperació o compensació pel beneficiari.

Les partides corresponents a despeses de personal de la seua pròpia estructura i generals no podran superar el deu per cent del cost total de l'acció.

2. En el cas que la despesa subvencionable per prestacions de servicis a realitzar per empreses de consultoria o d'assistència tècnica supere els 12.000 euros, s'hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el presten, o llevat que la despesa s'haja realitzat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la sol·licitud, o si és el cas, en la justificació de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en la memòria explicativa del projecte quan l'elecció no recaiga sobre l'oferta més econòmica.

Les despeses realitzades abans de la sol·licitud de subvenció podran ser admeses sense subjecció a concurrència d'ofertes prèvies. En este cas el beneficiari acreditarà en la memòria les raons objectives que ha pres en consideració per a l'elecció de l'entitat prestadora del servici o subministrament.

3. Podrà subcontractar-se totalment o parcialment l'activitat subvencionada amb entitats o empreses no sotmeses a les prohibicions de l'article 29.7 de la Llei General de Subvencions.

La subcontractació, quan supere la quantia del 20 per cent de la subvenció que, si és el cas, es concedisca i excedisca de 60.000 euros haurà de formalitzar-se per escrit i ser autoritzada prèviament per l'òrgan competent, que es pronunciarà sobre esta en la resolució que pose fi al procediment.

Cinquena. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

Per a la concessió de les ajudes es valoraran els aspectes següents:

1. La incidència del projecte en la millora de les condicions de treball i l'eficàcia de l'acció preventiva o en la promoció de la cultura preventiva, amb especial atenció a la seua inclusió entre les actuacions previstes en el Pla d'Acció contra els Riscos Laborals de la Generalitat. La puntuació màxima que podrà adjudicar-se conforme a este criteri serà de 30 punts.

2. El sector sobre el qual es pretenga actuar, en funció de la sinistralitat laboral que es constata en les estadístiques oficials d'accidents de treball i malalties professionals. La puntuació màxima que podrà adjudicar-se conforme a este criteri serà de 20 punts.

3. La implantació geogràfica del sol·licitant dins de la Comunitat Valenciana, segons el barem següent: comarcal, 2 punts; provincial, 5 punts; autonòmica, 10 punts.

4. La implantació del sol·licitant en el sector o sectors d'activitat econòmica en què es pretenga dur a terme l'actuació. La puntuació màxima que podrà adjudicar-se conforme a este criteri serà de 15 punts.

5. La solvència tècnica i la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant. La puntuació màxima que podrà adjudicar-se conforme a este criteri serà de 15 punts.

La subvenció podrà alcanzar la totalitat del coste presupuesta para la realización de actuaciones incluidas en el Plan de Acción contra los Riesgos Laborales de la Generalitat, así como aquellas que por su ámbito sectorial o territorial se considere de especial interés con arreglo a los criterios de evaluación establecidos en la base quinta.

2. Las ayudas reguladas en las presentes bases serán compatibles con cualesquiera otras que obtengan los beneficiarios procedentes de entidades públicas o privadas ajenas a los mismos, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste efectivo de ejecución de la actuación subvencionada.

Cuarta. Gastos subvencionables Contratación y subcontratación.

1. Serán apoyables los gastos necesarios para efectuar las actividades detalladas en la base primera. Asimismo serán subvencionables los tributos e impuestos indirectos cuando no sean objeto de recuperación o compensación por el beneficiario.

Las partidas correspondientes a gastos de personal de su propia estructura y generales no podrán superar el diez por ciento del coste total de la acción.

2. En el supuesto de que el gasto subvencionable por prestaciones de servicios a realizar por empresas de consultoría o de asistencia técnica supere los 12.000 euros, se deberán solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la solicitud, o en su caso, en la justificación de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la memoria explicativa del proyecto cuando la elección no recaiga sobre la oferta más económica.

Los gastos realizados con anterioridad a la solicitud de subvención podrán ser admitidos sin sujeción a concurrencia de ofertas previas. En este caso el beneficiario acreditará en la memoria las razones objetivas que ha tomado en consideración para la elección de la entidad prestadora del servicio o suministro.

3. Podrá subcontratarse total o parcialmente la actividad subvencionada con entidades o empresas no incursas en las prohibiciones del artículo 29.7 de la Ley General de Subvenciones.

La subcontratación, cuando supere la cuantía del 20 por ciento de la subvención que, en su caso, se conceda y exceda de 60.000 euros deberá formalizarse por escrito y ser autorizada previamente por el órgano competente, que se pronunciará sobre la misma en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Quinta. Criterios de evaluación de las solicitudes

Para la concesión de las ayudas se valorarán los siguientes aspectos:

1. La incidencia del proyecto en la mejora de las condiciones de trabajo y la eficacia de la acción preventiva o en la promoción de la cultura preventiva, con especial atención a su inclusión entre las actuaciones contempladas en el Plan de Acción contra los Riesgos Laborales de la Generalitat. La puntuación máxima que podrá adjudicarse conforme a este criterio será de 30 puntos.

2. El sector sobre el que se pretenda actuar, en función de la siniestralidad laboral que se constata en las estadísticas oficiales de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. La puntuación máxima que podrá adjudicarse conforme a este criterio será de 20 puntos.

3. La implantación geográfica del solicitante dentro de la Comunitat Valenciana, según el siguiente baremo: comarcal, 2 puntos; provincial, 5 puntos; autonómica, 10 puntos.

4. La implantación del solicitante en el sector o sectores de actividad económica en que se pretenda desarrollar la actuación. La puntuación máxima que podrá adjudicarse conforme a este criterio será de 15 puntos.

5. La solvencia técnica y la capacidad de gestión de la entidad solicitante. La puntuación máxima que podrá adjudicarse conforme a este criterio será de 15 puntos.

En el cas d'empat, s'atorgarà preferència per a la concessió de l'ajuda a aquells sol·licitants que acrediten ocupar, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, major percentatge de treballadors discapacitats en relació amb les seues plantilles respectives. La preferència serà aplicable en la forma prevista en l'article 6 del Decret 279/2004, del Consell de la Generalitat Valenciana. En cas de persistir la igualtat de puntuació, es prendrà en consideració la petició més antiga.

Capítol II Procediment de gestió de les ajudes

Sisena. Òrgans competents i règim de concessió

1. Serà competent per a convocar les ajudes regulades en esta ordre, publicar les dotacions anuals i per a dictar la resolució dels procediments de concessió, el/la titular de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social, per delegació del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació.

2. El règim de concessió de les ajudes serà el de concurrència competitiva.

Setena. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es realitzaran per mitjà d'instància dirigida al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació segons model normalitzat i es presentaran en els registres de les Direccions Territorials d'Ocupació i Treball o en les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Estaran a disposició dels interessats els models de sol·licituds i de documents de caràcter general relatius a estes ajudes, en l'adreça d'Internet <http://www.gva.es/subvencionstreball>.

2. Una vegada s'incorpore este procediment a l'annex del Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, o normativa que el substituïska, els interessats podran efectuar la presentació de la sol·licitud d'ajuda i de la resta de documentació a aportar, davant del Registre Telemàtic de la Generalitat per mitjà de firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut, en els termes previstos en la respectiva convocatòria.

3. El termini per a presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria de les ajudes corresponent.

Vuitena. Documentació

1. Les sol·licituds hauran de dur adjunta la documentació següent:

a) Còpia autèntica o fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la identitat del sol·licitant i poder prou que acredite la seua representació.

b) Còpia autèntica o fotocòpia compulsada dels estatuts, degudament legalitzats.

c) Dades de domiciliació bancària en model facilitat a este efecte (imprès de manteniment de tercers per a pagaments de la Generalitat segons Ordre de 31.08.07 de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es modifica l'Ordre de 15.02.05, DOCV núm. 5596 de 11.09.07, o qualsevol altra que amb posterioritat la substituïska), excepte si s'ha presentat abans i no ha experimentat variació, i en este cas bastarà declaració en este sentit.

d) Projecte o memòria explicativa de l'actuació que s'ha de dur a terme, amb expressió de modalitat d'execució i calendari previsible de realització.

e) Pressupost desglossat per partides, segons despeses subvencionables i detall d'actuacions de realització directa i/o realització per mitjà de subcontractació amb tercers.

f) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i el punt 2 de la base quarta d'esta ordre, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.

g) Sol·licitud d'autorització de subcontractació d'aquelles activitats quan el seu cost supere els límits establits en l'apartat 3 de la base quarta.

h) Si l'entitat sol·licitant ha iniciat l'activitat per a la qual sol·licita subvenció abans de la sol·licitud, adjuntarà annex a la memòria on es

En el caso de empate, se otorgará preferencia para la concesión de la ayuda a aquellos solicitantes que acrediten ocupar, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con sus plantillas respectivas. La preferencia será aplicable en la forma prevista en el artículo 6 del Decreto 279/2004, del Consell de la Generalitat Valenciana. En caso de persistir la igualdad de puntuación, se tomará en consideración la petición más antigua.

Capítulo II Procedimiento de gestión de las ayudas

Sexta. Órganos competentes y régimen de concesión

1. Será competente para convocar las ayudas reguladas en esta orden, publicar las dotaciones anuales y para dictar la resolución de los procedimientos de concesión, el/la titular de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, por delegación del conseller de Economía, Hacienda y Empleo.

2. El régimen de concesión de las ayudas será el de concurrència competitiva.

Séptima. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se realizarán mediante instancia dirigida al conseller de Economía, Hacienda y Empleo según modelo normalizado y se presentarán en los registros de las Direcciones Territoriales de Empleo y Trabajo o en las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Estarán a disposición de los interesados los modelos de solicitudes y de documentos de carácter general relativos a estas ayudas, en la dirección de Internet <http://www.gva.es/subvencionstrabajo>.

2. Una vez se incorpore este procedimiento al anexo del Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, o normativa que le sustituya, los interesados podrán efectuar la presentación de la solicitud de ayuda y del resto de documentación a aportar, ante el Registro Telemático de la Generalitat mediante firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, en los términos previstos en la respectiva convocatoria.

3. El plazo para presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria de las ayudas correspondiente.

Octava. Documentación

1. Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Copia auténtica o fotocopia compulsada del documento acreditativo de la identidad del solicitante y poder bastante que acredite su representación.

b) Copia auténtica o fotocopia compulsada de los Estatutos, debidamente legalizados.

c) Datos de domiciliación bancaria en modelo facilitado al efecto (impresso de mantenimiento de terceros para pagos de la Generalitat según Orden de 31.08.07 de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se modifica la Orden de 15.02.05, DOCV nº 5596 de 11.09.07, o cualquier otra que con posterioridad la sustituya), salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación, en cuyo caso bastará declaración en tal sentido.

d) Proyecto o memoria explicativa de la actuación a desarrollar, con expresión de modalidad de ejecución y calendario previsible de realización.

e) Presupuesto desglosado por partidas, según gastos subvencionables y detalle de actuaciones de realización directa y/o realización mediante subcontratación con terceros.

f) Los tres presupuestos que, en aplicación del art. 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y el punto 2 de la base cuarta de esta orden, debe de haber solicitado el beneficiario.

g) Solicitud de autorización de subcontratación de aquellas actividades cuando su coste supere los límites establecidos en el apartado 3 de la base cuarta.

h) Si la entidad solicitante hubiera dado inicio a la actividad para la que solicita subvención con anterioridad a la solicitud, acompaña

detallen les actuacions iniciades, la subcontractació d'estes i les despeses efectuades fins a eixa data, que es justificaran amb el conjunt de despeses subvencionables en el moment procedimental oportú.

i) Fonts de finançament i procedència, incloent-hi l'ajuda que se sol·licita.

j) Declaració responsable sobre les ajudes que, si és el cas, es puguen haver sol·licitat o obtingut amb la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics, o privats, nacionals i internacionals.

k) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

l) Declaració responsable relativa al fet que el sol·licitant no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

m) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, acreditació d'estar-ne exempt.

n) La presentació de la sol·licitud a la convocatòria comportarà l'autorització a la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació perquè esta, als efectes que el sol·licitant acredite, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, si és el cas, el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 13 de la Llei General de Subvencions i article 22 del seu Reglament, pugua demanar:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– De les Direccions Territorials d'Economia i Hisenda, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i aleshores haurà d'aportar junt amb la resta de la documentació les certificacions abans assenyalades, que hauran de tindre una vigència, almenys, de cinc mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

2. En el cas que els documents exigits que han d'anar adjunts a la sol·licitud d'ajudes ja es troben en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o si és el cas emesos i quan no haja transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o si no que acredite per altres mitjans els requisits a què es referix el document.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es requerirà l'interessat, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la llei mencionada, perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es dictarà resolució en què es considerarà que ha desistit de la seua petició.

Novena. Instrucció del procediment. Reformulació de sol·licituds

1. La instrucció del procediment la realitzarà l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social en els termes previstos en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

rá anexo a la memoria en el que se detalle las actuaciones iniciadas, la subcontratación de las mismas y los gastos efectuados hasta dicha fecha, los cuales se justificarán con el conjunto de gastos subvencionables en el momento procedimental oportuno.

i) Fuentes de financiación y procedencia, incluyendo la ayuda que se solicita.

j) Declaración responsable sobre las ayudas que, en su caso, pudieran haberse solicitado u obtenido con la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, o privados, nacionales e internacionales.

k) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

l) Declaración responsable relativa a que el solicitante no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

m) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, acreditación de estar exento.

n) La presentación de la solicitud a la convocatoria conllevará la autorización a la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo para que ésta, a los efectos de que el solicitante acredite, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión en su caso, el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y artículo 22 de su Reglamento, pueda recabar:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces junto con el resto de la documentación las certificaciones antes señaladas, que deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

2. En caso de que los documentos exigidos que deban acompañar a la solicitud de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en la que fueron presentados o en su caso emitidos y cuando no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la mencionada ley, para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se dictará resolución en la que se le tenga por desistido de su petición.

Novena. Instrucción del procedimiento. Reformulación de solicitudes

1. La instrucción del procedimiento se realizará por el Área de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. L'instructor, després de realitzar una preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions per a adquirir la condició de beneficiari i la resta d'activitats d'instrucció, traslladarà els expedients a la Comissió indicada en l'apartat següent.

3. Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració que adaptarà el seu funcionament a les regles generals que s'apliquen als òrgans col·legiats, i que estarà integrada pel personal funcionari de la Direcció General de Treball Cooperativisme i Economia Social que exercisca els llocs de direccions següents:

- De l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral, que serà el seu president.
- Del Servei d'Assessorament i Assistència Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals.
- Del Servei de Gestió de Programes, que actuarà com a secretari.

4. La Comissió de Valoració emetrà, en un termini no superior a un mes, informe d'avaluació de les sol·licituds conforme als criteris de la base cinquè. En eixe informe, amb expressió succinta dels motius pels quals ha procedit a la valoració i ponderació de les sol·licituds, s'establirà una prelación per ordre de major a menor puntuació. No serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits per a accedir a les ajudes, en el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient per a atendre totes elles.

5. Quan l'informe de la Comissió de Valoració determine una quantia de subvenció que no supere el 75 per cent de la sol·licitada, es comunicarà immediatament al sol·licitant perquè en el termini de deu dies, puga formular adaptació del projecte d'actuació, respectant l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció.

6. L'instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió, formularà proposta de resolució definitiva que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre.

Desena. Resolució de les ajudes

1. La resolució de concessió o denegació es dictarà pel titular de l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu el punt 1 de la base sisena d'esta ordre.

2. Quan la resolució de concessió s'aparte de la proposta definitiva emesa per l'instructor, s'hi farà constar amb expressió de la motivació que la sustente.

3. Si es concedix l'ajuda, la resolució ha de fixar expressament la quantia de la subvenció i incorporar, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el compliment de la subvenció. Les càrregues, modes i condicions de la subvenció s'imputaran al beneficiari, sense que este puga oposar les excepcions que, si és el cas, deriven de les seues relacions jurídiques amb tercers.

4. Les resolucions de concessió podran retrotraure els seus efectes a l'activitat exercida amb anterioritat a la data d'aquelles, sempre que estiga inclosa en l'exercici en què es concedisca l'ajuda.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que haja recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els termes previstos en l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre esta.

6. Les resolucions esgotaran la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes si la resolució és expressa i tres en cas de silenci administratiu, o ser impugnada directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos si és expressa la resolució i sis mesos en cas de silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2. El instructor, tras realizar una preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones para adquirir la condición de beneficiario y demás actividades de instrucción, trasladará los expedientes a la Comisión indicada en el apartado siguiente.

3. Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una Comisión de Valoración que adaptará su funcionamiento a las reglas generales que son de aplicación a los órganos colegiados, y que estará integrada por el personal funcionario de la Dirección General de Trabajo Cooperativismo y Economía Social que ostente las siguientes jefaturas:

- Del Área de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral, que será su presidente.
- Del Servicio de Asesoramiento y Asistencia Técnica en Prevención de Riesgos Laborales.
- Del Servicio de Gestión de Programas, que actuará como secretario.

4. La Comisión de Valoración emitirá, en un plazo no superior a un mes, informe de evaluación de las solicitudes conforme a los criterios de la base quinta. En dicho informe, con expresión sucinta de los motivos por los que ha procedido a la valoración y ponderación de las solicitudes, se establecerá una prelación por orden de mayor a menor puntuación. No será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para acceder a las ayudas, en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas ellas.

5. Cuando el informe de la Comisión de Valoración determine una cuantía de subvención que no supere el 75 por ciento de la solicitada, se pondrá de inmediato en conocimiento del solicitante para que en el plazo de diez días, pueda formular adaptación del proyecto de actuación, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

6. El instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión, formulará propuesta de resolución definitiva que elevará al órgano competente para resolver.

Décima. Resolución de las ayudas

1. La resolución de concesión o denegación se dictará por el titular del órgano competente, de acuerdo con lo previsto en el punto 1 de la base sexta de esta orden.

2. Cuando la resolución de concesión se aparte de la propuesta definitiva emitida por el instructor, se hará constar en la misma con expresión de la motivación que la sustente.

3. Si se concediere la ayuda, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el cumplimiento de la subvención. Las cargas, modos y condiciones de la subvención se imputarán al beneficiario de la misma, sin que éste pueda oponer las excepciones que, en su caso, deriven de sus relaciones jurídicas con terceros.

4. Las resoluciones de concesión podrán retrotraer sus efectos a la actividad desarrollada con anterioridad a la fecha de aquellas, siempre que esté incluida en el ejercicio en que se conceda la ayuda.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la misma.

6. Las resoluciones agotarán la vía administrativa, y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes si la resolución es expresa y tres en caso de silencio administrativo, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo, en el plazo de dos meses si es expresa la resolución y seis meses en caso de silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Onzena. Resolució d'incidències

L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, resoldrà les incidències que es produïsquen, i en especial els supòsits de:

1. Modificacions justificades del projecte inicial.
2. Canvis en la titularitat de l'actuació.
3. Pròrrogues per a l'execució del projecte i per al compliment de les condicions particulars de la concessió, amb caràcter excepcional i sempre que se sol·liciten abans de l'expiració del termini o terme de la pròrroga del qual es pretén. En cap cas el termini prorrogat podrà estendre's més enllà del 10 de desembre de l'exercici en curs.

Dotzena. Justificació de despeses i pagament de les ajudes

1. La justificació haurà de presentar-se en el termini i les condicions que s'establisquen en les convocatòries, o si no n'hi ha, en les resolucions de concessió de les ajudes. En tot cas es fixa com a data límit per a la presentació el 20 de desembre de l'exercici en curs.

2. A estos efectes, els beneficiaris hauran de presentar un compte justificatiu que inclourà, sota responsabilitat del declarant, els punts següents:

- 2.1. Una memòria detallada sobre les actuacions realitzades.
- 2.2. Acreditació d'haver executat el projecte objecte d'ajuda, de conformitat a les presents bases i resolució de concessió.
- 2.3. Còpies compulsades de les factures justificatives de la despesa efectuada. Les factures hauran de complir el que disposa el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE de 29/11/2003), modificat per Reial Decret 87/2005, de 31 de gener (BOE de 01/02/2005), i la resta de normativa vigent, o qualsevol altra que la substituïska.

2.4. Documentació acreditativa del pagament de les factures. Este només s'admetrà si està realitzat a través d'entitat financera, i es justificarà per mitjà de la presentació del moviment bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons, sense perjudi del que assenyalat l'apartat 3.

2.5. Acreditació, si és el cas, del compliment de les obligacions i condicions que s'hagen establert en la resolució.

2.6. Acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social en els termes fixats en la base vuitena, en el supòsit d'haver denegat expressament el consentiment perquè l'administració demane els certificats.

2.7. Declaració responsable relativa al fet que el sol·licitant no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

3. A efectes de justificació, es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat encara que les factures no hagen sigut efectivament pagades abans de la finalització del període de justificació. En este cas, en el termini màxim d'un mes des de la recepció material de l'ajuda, s'haurà d'aportar la documentació indicada en l'apartat 2.4.

4. Si així es disposa en la convocatòria, i d'acord amb el que preveu el punt 2 de la base setena, els beneficiaris de les ajudes podran realitzar la presentació de la documentació justificativa per via telemàtica.

5. El pagament es lliurarà una vegada acreditat l'anterior, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes fixats per la resolució de concessió.

6. Amb caràcter general, serà subvencionable l'IVA satisfet per l'adquisició de béns o serveis, així com qualsevol impost pagat pel beneficiari, sempre que constituïsquen despesa final suportable per este i no es repercutisquen a tercers, siga per prescripció legal o en concepte de bestretes.

Tretzena. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

1. Realitzar i acreditar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com el compliment dels requisits i les condicions que determine la resolució de concessió i les que deriven de la llei, la seua naturalesa o objecte.

2. Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social en els termes previstos en els articles 18 i 19 del

Undécima. Resolución de incidencias

El órgano competente para la concesión de las ayudas, resolverá las incidencias que se produzcan, y en especial los supuestos de:

1. Modificaciones justificadas del proyecto inicial.
2. Cambios en la titularidad de la actuación.
3. Prórrogas para la ejecución del proyecto y para el cumplimiento de las condiciones particulares de la concesión, con carácter excepcional y siempre que se soliciten antes de la expiración del plazo o término cuya prórroga se pretende. En ningún caso el plazo prorrogado podrá extenderse más allá del 10 de diciembre del ejercicio en curso.

Duodécima. Justificación de gastos y pago de las ayudas

1. La justificación deberá presentarse en el plazo y condiciones que se establezcan en las convocatorias, o en su defecto, en las resoluciones de concesión de las ayudas. En todo caso se fija como fecha límite para la presentación el 20 de diciembre del ejercicio en curso.

2. A estos efectos, los beneficiarios deberán presentar una cuenta justificativa que incluirá, bajo responsabilidad del declarante, los siguientes extremos:

- 2.1. Una memoria detallada sobre las actuaciones realizadas.
- 2.2. Acreditación de haber ejecutado el proyecto objeto de ayuda, de conformidad a las presentes bases y resolución de concesión.
- 2.3. Copias compulsadas de las facturas justificativas del gasto efectuado. Las facturas deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE de 29/11/2003), modificado por Real Decreto 87/2005, de 31 de enero (BOE de 01/02/2005), y demás normativa vigente, o cualquier otra que la sustituya.

2.4. Documentación acreditativa del pago de las facturas. Éste solo se admitirá si está realizado a través de entidad financiera, y se justificará mediante la presentación del movimiento bancario que acredite la salida efectiva de los fondos, sin perjuicio de lo señalado en el apartado 3.

2.5. Acreditación, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución.

2.6. Acreditación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos fijados en la base octava, en el supuesto de haber denegado expresamente el consentimiento para que la administración recabe los certificados.

2.7. Declaración responsable relativa a que el solicitante no es deutor de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

3. A efectos de justificación, se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado aunque las facturas no hayan sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. En este caso, en el plazo máximo de un mes desde la recepción material de la ayuda, deberá aportarse la documentación indicada en el apartado 2.4.

4. Si así se dispone en la convocatoria, y conforme a lo previsto en el punto 2 de la base séptima, los beneficiarios de las ayudas podrán realizar la presentación de la documentación justificativa por via telemática.

5. El pago se librarà una vez acreditado lo anterior, de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos fijados por la resolución de concesión.

6. Con carácter general, será subvencionable el I.V.A. satisfecho por la adquisición de bienes o servicios, así como cualquier impuesto pagado por el beneficiario, siempre y cuando constituyan gasto final suportable por éste y no se repercutan a terceros, sea por prescripción legal o en concepto de suplidos.

Decimotercera. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones del beneficiario:

1. Realizar, y acreditar, la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la resolución de concesión y las que deriven de la ley, su naturaleza u objeto.

2. Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos previstos en los artículos 18 y 19

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Este compliment s'haurà d'acreditar, en el supòsit d'haver denegat expressament el consentiment perquè l'administració demane els certificats, en el moment de sol·licitar la subvenció i en la forma prevista en l'apartat 2.6 de la base anterior.

3. El sotmetiment a actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat, en relació amb les ajudes concedides, així com a les que puguen determinar-se pels òrgans de control de la Unió Europea.

4. Fer constar de manera explícita en la difusió de les accions subvencionables, el suport de la Generalitat a través de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Esta consistirà en la inclusió de la imatge de la Generalitat i de llegendes relatives al finançament públic, en la justificació, cartells, plaques commemoratives, o materials impresos.

5. Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, altres ajudes públiques i privades que haja obtingut o sol·licitat per al mateix projecte amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud, la qual cosa donarà lloc al corresponent expedient d'adequació de l'ajuda i adaptació a les noves circumstàncies financeres del beneficiari.

Catorzena. Control de les accions. Reintegrament de subvencions

La Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries amb vista al compliment pel beneficiari de les seues obligacions i de les condicions i dels termes pels quals haja obtingut subvenció.

Donarà lloc a l'obertura d'expedient de revocació total o parcial de la subvenció concedida amb obligació de reintegrament de les quantitats que s'hagen alliberat quan concórreguen les causes de l'article 37 i 49 de la Llei General de Subvencions i particularment les següents:

1. L'alteració d'alguna de les característiques del projecte aprovat,

2. La falta de justificació de les despeses efectivament realitzades i la concessió amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques que en el seu conjunt excedisquen dels límits establits.

3. L'incompliment pel beneficiari de condicions i terminis establits en la resolució així com de qualsevol dels requisits, de les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització del projecte.

Per a determinar els efectes de l'incompliment, caldrà tindre en compte el caràcter essencial o no del requisit, condició o obligació incomplert. Es consideren essencials els requisits, les condicions o les obligacions que determinarien que el beneficiari no haja pogut adquirir el dret a la subvenció o que desvirtuen la finalitat principal d'esta.

El procediment de revocació total o parcial, porte o no implícit el de reintegrament de subvencions, s'iniciarà d'ofici en els termes de l'article 69 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per acord de l'òrgan que ha concedit la subvenció i s'instruirà per l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral, amb garantia d'audiència als interessats.

Els procediments de revocació total o parcial de subvencions i de reintegrament se subjectaran a les disposicions generals d'aplicació als procediments administratius continguts en el títol VI de l'esmentada llei procedimental.

En tot cas, l'obertura de procediments de revocació total o parcial de les ajudes concedides i si és el cas del reintegrament de quantitats percebudes, no se suspendran per l'inici d'un procediment administratiu sancionador de conformitat al que disposa el títol IV de la Llei General de Subvencions, llevat que l'òrgan competent que acorde la iniciació d'estos procediments determine el contrari.

Quan de les actuacions de control es desprenguen indicis constitutius de delictes, se suspendran tots els procediments de reintegrament

del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Dicho cumplimiento deberá acreditarse, en el supuesto de haber denegado expresamente el consentimiento para que la administración recabe los certificados, en el momento de solicitar la subvención y en la forma prevista en el apartado 2.6 de la base anterior.

3. El sometimiento a actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat, en relación con las ayudas concedidas, así como a las que puedan determinarse por los órganos de control de la Unión Europea.

4. Hacer constar de manera explícita en la difusión de las acciones subvencionables, el apoyo de la Generalitat a través de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. La misma consistirá en la inclusión de la imagen de la Generalitat y de leyendas relativas a la financiación pública, en la justificación, carteles, placas conmemorativas, o materiales impresos.

5. Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, otras ayudas públicas y privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud, lo que dará lugar al correspondiente expediente de adecuación de la ayuda y adaptación a las nuevas circunstancias financieras del beneficiario.

Decimocuarta. Control de las acciones. Reintegro de subvenciones

La Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias en orden al cumplimiento por el beneficiario de sus obligaciones y de las condiciones y términos por los que haya obtenido subvención.

Dará lugar a la apertura de expediente de revocación total o parcial de la subvención concedida con obligación de reintegro de las cantidades que se hubiera librado cuando concurren las causas del artículo 37 y 49 de la Ley General de Subvenciones y particularmente las siguientes:

1. La alteración de alguna de las características del proyecto aprobado,

2. La falta de justificación de los gastos efectivamente realizados y la concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas que en su conjunto excedan de los límites establecidos.

3. El incumplimiento por el beneficiario de condiciones y plazos establecidos en la resolución así como de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización del proyecto.

Para determinar los efectos del incumplimiento, se atenderá al carácter esencial o no del requisito, condición u obligación incumplido. Se consideran esenciales los requisitos, condiciones u obligaciones que determinarían que el beneficiario no hubiera podido adquirir el derecho a la subvención o que desvirtúen la finalidad principal de ésta.

El procedimiento de revocación total o parcial, lleve o no implícito el de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio en los términos del artículo 69 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por acuerdo del órgano que hubiera concedido la subvención y se instruirá por el Área de Relaciones laborales y Seguridad Laboral, garantizándose la audiencia a los interesados.

Los procedimientos de revocación total o parcial de subvenciones y de reintegro se sujetaran a las disposiciones generales de aplicación a los procedimientos administrativos contenidos en el título VI de la citada Ley procedimental.

En cualquier caso, la apertura de procedimientos de revocación total o parcial de las ayudas concedidas y en su caso del reintegro de cantidades percibidas, no se suspenderán por el inicio de un procedimiento administrativo sancionador de conformidad a lo dispuesto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones, salvo que el órgano competente que acuerde la iniciación de dichos procedimientos determine lo contrario.

Quando de las actuaciones de control se desprendan indicios constitutivos de delito, se suspenderán todos los procedimientos de reintegro

i sancionadors incoats i es passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent, l'administració s'abstindrà de la seua continuació fins que recaiga sentència ferma, tinga lloc el sobreseïment o el Ministeri Fiscal torne l'expedient.

Quinzena. Publicitat de les subvencions concedides

Als efectes previstos en l'article 18 de la Llei General de Subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació de les subvencions concedides d'acord amb les presents bases, mitjançant resolució de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social.

La dita relació haurà de contindre les prescripcions contingudes en el número 1 de l'article 18 esmentat, relatives a la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

La publicació de les ajudes concedides en cap cas suplirà la notificació als beneficiaris, ni tindrà altres efectes que els perseguits per la Llei General de Subvencions.

gro y sancionadores incoados y se pasara el tanto de culpa a la jurisdicción competente, absteniéndose la administración de su continuación hasta tanto recaiga sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

Decimoquinta. Publicidad de las subvenciones concedidas

A los efectos previstos en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de las subvenciones concedidas con arreglo a las presentes bases, mediante resolución de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social.

Dicha relación contendrá las prescripciones contenidas en el número 1 del citado artículo 18, relativas a la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

La publicación de las ayudas concedidas en ningún caso suplirá la notificación de las mismas a los beneficiarios, ni surtirá otros efectos que los perseguidos por la Ley General de Subvenciones.