

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE de 5 d'octubre de 2007, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides al sosteniment en l'exercici 2007 dels centres i/o programes d'atenció a la primera infància (0-3 anys) de titularitat d'entitats locals per a afavorir la conciliació entre la vida familiar i laboral. [2007/12354]*

La Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores, desenvolupa diversos preceptes constitucionals, entre els quals l'article 9.2 de la Constitució Espanyola que atribueix als poders públics el deure de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integren siga real i efectiva, i remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud facilitant la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

El Decret 116/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Benestar Social, atribueix a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, entre altres funcions, elaborar, promoure i executar les mesures per a fer efectiu el principi d'igualtat de l'home i la dona en tots els àmbits de la vida política, econòmica, cultural, social i laboral de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, les polítiques d'igualtat del Consell arrelleguen entre els seus objectius proporcionar servicis d'assistència i atenció a la primera infància, garantint l'atenció, benestar i educació dels xiquets i xiquetes menors de 3 anys, que contribuïsquen a compatibilitzar l'activitat laboral o professional amb les responsabilitats familiars.

La present convocatòria d'ajudes es desplega en el marc de col·laboració entre les administracions públiques, en els nivells estatal, autonòmic i local, facilitant la prestació d'un servici de qualitat i l'impuls del programa de conciliació de la vida familiar i laboral. Les ajudes es dirigixen a les entitats locals titulars dels centres i/o programes d'atenció a la primera infància dins l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que hagen començat el procés d'adaptació als requisits normatius en matèria educativa per a obtindre l'autorització de la conselleria de Cultura, Educació i Esport com a centre de primer cicle d'Educació Infantil, o bé hagen sigut autoritzats com a tals.

En virtut d'això, en compliment del que s'ha estipulat en l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 116/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Benestar Social, ordene:

### Article 1

A fi d'afavorir la conciliació entre la vida familiar i laboral, és objecte d'esta ordre regular i convocar ajudes a entitats locals dirigides als centres i/o programes d'atenció a la primera infància (0-3 anys) de titularitat de les dites entitats, finançant les despeses corrents derivades del seu funcionament en l'exercici 2007.

### Article 2

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta ordre.

### Article 3

El finançament de les ajudes convocades en esta ordre tindrà caràcter finalista i es durà a terme per mitjà d'aportacions econòmiques de les administracions públiques de la Generalitat i del Ministeri de Treball i Afers Socials.

La dotació econòmica de les ajudes convocades se sufragarà a càrrec del capítol IV del pressupost de despeses de la Generalitat per a l'exercici 2007, Programa 323.10 Promoció de la Dona, línia de sub-

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 5 de octubre de 2007, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan y convocan ayudas dirigidas al sostenimiento en el ejercicio 2007 de los centros y/o programas de atención a la primera infancia (0-3 años) de titularidad de entidades locales, para favorecer la conciliación entre la vida familiar y laboral. [2007/12354]*

La Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras, desarrolla varios preceptos constitucionales, entre los cuales el artículo 9.2 de la Constitución Española que atribuye a los poderes públicos el deber de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sea real y efectiva, y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud facilitando la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

El Decreto 116/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Bienestar Social, le atribuye a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, entre otras funciones, elaborar, promover y ejecutar las medidas para hacer efectivo el principio de igualdad del hombre y la mujer en todos los ámbitos de la vida política, económica, cultural, social y laboral de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, las políticas de igualdad del Consell recogen entre sus objetivos proporcionar servicios de asistencia y atención a la primera infancia, garantizando el cuidado, bienestar y educación de los niños y niñas menores de 3 años, que contribuyan a compatibilizar la actividad laboral o profesional con las responsabilidades familiares.

La presente convocatoria de ayudas se desarrolla en el marco de colaboración entre las Administraciones Públicas, en los niveles estatal, autonómico y local, facilitando la prestación de un servicio de calidad y el impulso del programa de conciliación de la vida familiar y laboral. Las ayudas se dirigen a las entidades locales titulares de los centros y/o programas de atención a la primera infancia dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana, que hayan comenzado el proceso de adaptación a los requisitos normativos en materia educativa, para obtener la autorización de la conselleria de Educación como centro de primer ciclo de Educación Infantil, o bien hayan sido autorizados como tales.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 116/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Bienestar Social, ordeno:

### Artículo 1

Con el fin de favorecer la conciliación entre la vida familiar y laboral, es objeto de la presente orden regular y convocar ayudas a entidades locales dirigidas a los centros y/o programas de atención a la primera infancia (0-3 años) de titularidad de dichas entidades, financiando los gastos corrientes derivados del funcionamiento de los mismos en el ejercicio 2007.

### Artículo 2

Aprobar las bases por las que se regix esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden.

### Artículo 3

La financiación de las ayudas convocadas en la presente orden tendrá carácter finalista y se llevará a cabo mediante aportaciones económicas de las administraciones públicas de la Generalitat y del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

La dotación económica de las ayudas convocadas se sufragará con cargo al capítulo IV del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2007, Programa 323.10 Promoción de la Mujer, línea de

venció número T2196 Atenció a la Primera Infància (0-3 anys), per un import d'un milió sis-cents quaranta-sis mil nou-cents huitanta-huit euros amb setanta-dos cèntims (1.646.988,72 €).

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

S'autoritza el sotssecretari de la conselleria de Benestar Social i la directora general de la Dona i per la Igualtat perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta ordre.

##### *Segona*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera*

Esta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda per les entitats locals per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44.1 de la mencionada llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà de rebre la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

Sense perjudici que qualsevol altre interessat pugua interposar contra l'ordre recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el conseller de Benestar Social, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 5 d'octubre 2007.– El conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell: Juan Gabriel Cotino Ferrer.

#### ANNEX I

##### Bases

##### *Primera.* Objecte i àmbit

A fi d'afavorir la conciliació entre la vida familiar i laboral, és objecte d'esta ordre regular i convocar ajudes a entitats locals dirigides als centres i/o programes d'atenció a la primera infància (0-3 anys) de titularitat de les esmentades entitats, finançant les despeses corrents derivades del seu funcionament, corresponents a l'exercici 2007.

Les ajudes previstes en la present ordre tindran naturalesa jurídica de subvenció pública a càrrec de fons finalistes i aniran destinades al finançament parcial de les despeses corrents de funcionament dels centres i/o programes subvencionats.

L'import de l'ajuda concedida a cada entitat local no podrà excedir en cada cas del resultat d'aplicar un percentatge del 75% a la despesa corrent derivada del funcionament del corresponent centre d'atenció a la primera infància de l'exercici 2007. En tot cas, l'import màxim per a l'ajuda assenyalat més amunt podrà minorar-se si es donen les circumstàncies establides a este efecte en la base sisena d'esta ordre.

Les entitats locals, en qualsevol, hauran d'assumir el cost corresponent al 25% de la despesa corrent derivada del funcionament del centre infantil de titularitat municipal.

subvención número T2196 Atención a la Primera Infancia (0-3 años), por importe de un millón seiscientos cuarenta y seis mil novecientos ochenta y ocho euros con setenta y dos céntimos (1.646.988,72 €).

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

Se autoriza al subsecretario de la conselleria de Bienestar Social y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

##### *Segunda*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera*

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por las entidades locales mediante la interposición de recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44.1 de la mencionada ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Sin perjuicio de que cualquier otro interesado pueda interponer contra la Orden recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el conseller de Bienestar Social de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Valencia, 5 de octubre 2007.– El conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell: Juan Gabriel Cotino Ferrer.

#### ANEXO I

##### Bases

##### *Primera.* Objeto y ámbito

Con el fin de favorecer la conciliación entre la vida familiar y laboral, es objeto de la presente orden regular y convocar ayudas a entidades locales dirigidas a los centros y/o programas de atención a la primera infancia (0-3 años) de titularidad de dichas entidades, financiando los gastos corrientes derivados del funcionamiento de los mismos, correspondientes al ejercicio 2007.

Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán naturaleza jurídica de subvención pública con cargo a fondos finalistas e irán destinadas a la financiación parcial de los gastos corrientes de funcionamiento de los centros y/o programas subvencionados.

El importe de la ayuda concedida a cada entidad local no podrá exceder en cada caso del resultado de aplicar un porcentaje del 75% al gasto corriente derivado del funcionamiento del correspondiente centro de atención a la primera infancia del ejercicio 2007. En todo caso, el importe máximo para la ayuda señalado anteriormente, podrá minorarse si se dan las circunstancias establecidas al efecto en la base sexta de la presente orden.

Las entidades locales, en todo caso deberán asumir el coste correspondiente al 25% del gasto corriente derivado del funcionamiento del centro infantil de titularidad municipal.

L'import de l'ajuda concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat que exercisca l'entitat beneficiària de la subvenció.

La conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que es deriven de la relació laboral o de qualsevol altra naturalesa amb el personal que preste els seus servicis amb les entitats beneficiàries, i també la derivada de qualsevol relació amb tercers, i seran els titulars d'estos els que respondran amb caràcter exclusiu.

La concessió d'una subvenció a l'empara d'esta ordre no comportarà cap obligació per part de la conselleria de Benestar Social respecte de les subvencions d'exercicis posteriors.

#### Segona. Entitats beneficiàries

Seràn beneficiàries de les ajudes les entitats locals titulars dels centres i/o programes d'atenció a la primera infància (0-3 anys) dins l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'activitat de la qual s'emmarque dins d'alguna de les modalitats que s'especificuen a continuació:

1. Centres d'atenció a la primera infància finançats amb les ajudes objecte de la present ordre en exercicis anteriors i que sol·liciten ajuda en l'exercici 2007 per a la seua continuïtat.

Es tracta de centres l'activitat dels quals ha d'haver-se iniciat amb anterioritat a l'1 de gener de 2007. Atés que s'exigix que siguen centres que hagen obtingut les ajudes objecte d'esta ordre en exercicis anteriors, les entitats locals titulars necessàriament hauran d'haver justificat adequadament les ajudes obtingudes en exercicis anteriors, com a condició necessària per a obtindre ajudes de l'exercici 2007.

2. Centres d'atenció a la primera infància de nova creació. En este concepte s'engloben tant aquells que han iniciat la seua activitat després de l'1 de gener de 2007, com aquells que havent iniciat la seua activitat amb anterioritat a la dita data, complisquen algun dels requisits següents:

- a) Realitzar una ampliació d'horari.
- b) Realitzar una ampliació del nombre de places.
- c) Realitzar una ampliació del grup d'edat fins a cobrir de 0-3 anys.
- d) Realitzar una transformació de servicis temporals en permanents.
- e) Realitzar canvis per a adequar-se als requisits exigits per la normativa vigent, sempre que es milloren les condicions de l'atenció per a xiquets o xiquetes menors de tres anys.

En tots els casos és una condició imprescindible perquè les entitats locals titulars dels centres tinguen dret a obtindre les ajudes, que es complisquen una sèrie de condicions, per una banda respecte del personal que atén els centres i per altra banda respecte de les instal·lacions. Les esmentades condicions es detallen a continuació:

– Personal que atén els centres

Haurà de tindre la preparació professional adequada (almenys una persona titulada en magisteri per cada sis unitats o fracció, i tècnics especialistes en educació infantil o equivalent).

Per als menors d'un any es formaran grups d'un màxim de hui nadons atesos per un professional titulat que comptarà amb un altre de suport. Cada grup de 13 xiquets d'un any complit haurà de comptar amb un professional, i també cada grup de 20 xicotets de dos anys complits. En cada centre haurà d'haver-hi tants professionals com a grups, més un.

La totalitat del personal docent i no docent de la institució dedicada a l'atenció dels menors escolars haurà de trobar-se d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable. Este extrem haurà d'acreditar-se segons el que disposa l'apartat 7 de la base quarta d'esta ordre.

– Instal·lacions

Les sales on s'atenga als xicotets hauran de ser lluminoses, abrigades i segures, de sòls i parets llavables que asseguren l'adequada higiene, i també comptar amb espais per a la preparació d'aliments, el son dels xicotets i la seua higiene. Cada xiquet haurà de comptar, com

El importe de la ayuda concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o de otros entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, supere el coste de la actividad que desarrolle la entidad beneficiaria de la subvenció.

La conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral o de cualquier otra naturaleza con el personal que preste sus servicios con las entidades beneficiarias, así como la derivada de cualquier relación con terceros, siendo los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

La concesión de una subvención al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de la conselleria de Bienestar Social respecto de las subvenciones de ejercicios posteriores.

#### Segunda. Entidades beneficiarias

Serán beneficiarias de las ayudas, las entidades locales titulares de los centros y/o programas de atención a la primera infancia (0-3 años) dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana, cuya actividad se enmarque dentro de alguna de las modalidades que se especifican a continuación:

1. Centros de atención a la primera infancia financiados con las ayudas objeto de la presente orden en ejercicios anteriores y que solicitan ayuda en el ejercicio 2007 para su continuidad.

Se trata de centros cuya actividad debe haberse iniciado con anterioridad al 1 de enero de 2007. Dado que se exige que sean centros que hayan obtenido las ayudas objeto de la presente orden en ejercicios anteriores, las entidades locales titulares deberán necesariamente haber justificado adecuadamente las ayudas obtenidas en ejercicios anteriores, como condición necesaria para obtener ayudas del ejercicio 2007.

2. Centros de atención a la primera infancia de nueva creación. En este concepto se engloban tanto aquellos que han iniciado su actividad con posterioridad al 1 de enero de 2007, como aquellos que habiendo iniciado su actividad con anterioridad a dicha fecha, cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- a) Realizar una ampliación de horario.
- b) Realizar una ampliación del número de plazas.
- c) Realizar una ampliación del grupo de edad hasta cubrir de 0-3 años.
- d) Realizar una transformación de servicios temporales en permanentes.
- e) Realizar cambios para adecuarse a los requisitos exigidos por la normativa vigente, siempre que se mejoren las condiciones de la atención para niños/as menores de tres años.

En todos los casos es una condición imprescindible para que las entidades locales titulares de los centros tengan derecho a obtener las ayudas, que se cumplan una serie de condiciones, por un lado respecto del personal que atiende los centros y por otro lado respecto de las instalaciones. Dichas condiciones se detallan a continuación:

– Personal que atiende los centros.

Deberá tener la preparación profesional adecuada (al menos una persona titulada en magisterio por cada seis unidades o fracción, y técnicos especialistas en educación infantil o equivalente).

Para los menores de 1 año se formarán grupos de un máximo de 8 bebés atendidos por un profesional titulado que contará con otro de apoyo. Cada grupo de 13 niños de un año cumplido deberá contar con un profesional, así como cada grupo de 20 pequeños de 2 años cumplidos. En cada centro deberá haber tantos profesionales como grupos, más uno.

La totalidad del personal docente y no docente de la institución dedicada a la atención de los menores escolares, deberá encontrarse de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable. Este extremo deberá acreditarse según lo dispuesto en el apartado número 7 de la base cuarta de la presente orden.

– Instalaciones.

Las salas donde se atiende a los pequeños deberán ser luminosas, abrigadas y seguras, de suelos y paredes lavables que aseguren la adecuada higiene, así como contar con espacios para la preparación de alimentos, el sueño de los pequeños y su higiene. Cada niño deberá

a mínim, amb dos metres quadrats en cada sala, i estes no hauran de ser menors de 30 metres quadrats.

Queden expressament exclosos de les ajudes previstes en esta ordre els conceptes següents:

a) Les despeses la competència de les quals siga pròpia d'altres organismes públics.

b) Els centres i/o actuacions que s'ajusten a programes propis d'altres organismes, sense perjudici de la necessària col·laboració per al cas de matèries concurrents. Específicament queden exclosos de les ajudes objecte d'esta ordre, els centres i/o programes corresponents a entitats locals que resulten beneficiàries en l'exercici 2007 de les ajudes que per al sosteniment de guarderies infantils laborals concedeix la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

#### Tercera. Publicitat i difusió

Serà obligació de les entitats beneficiàries de les ajudes regulades en la present ordre, donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat en col·laboració amb el Ministeri de Treball i Afers Socials.

En la publicitat que es realitze en qualsevol mitjà de comunicació social sobre les actuacions derivades d'estos programes, es farà constar expressament que estos es duen a terme en virtut del cofinançament establert entre la Generalitat i el Ministeri de Treball i Afers Socials.

#### Quarta. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

Les sol·licituds es presentaran en dos exemplars en qualsevol dels registres de les direccions territorials de la conselleria de Benestar Social o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per a la qual cosa utilitzaran els models normalitzats establits a este efecte i que figuren en els annexos d'esta ordre.

Haurà de presentar-se una sol·licitud diferent per a cada un dels centres d'atenció a la primera infància, firmada pel president de l'entitat local corresponent i acompanyada de la documentació següent:

1. Autorització de la conselleria d'Educació d'obertura i funcionament com a centre de primer cicle d'Educació Infantil, o bé disposar de la resolució d'aprovació d'espais per part de la mencionada conselleria.

2. Certificat de l'acord del ple de l'entitat local o de la junta de govern en què conste la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtenir, i també el compromís de l'entitat local de sotmetre's a les actuacions de comprovació que puga efectuar la conselleria de Benestar Social, a través de la Direcció General de la Dona, i a les de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb l'ajuda concedida.

3. Certificat de la intervenció municipal en què conste el crèdit pressupostari i l'import consignat, tant en el pressupost de despeses com d'ingressos de l'exercici 2007, amb indicació expressa que les dades reflectides corresponen a la despesa derivada del funcionament del centre per al qual se sol·licita la subvenció.

4. Certificat de la secretaria de l'entitat local en què s'especifique el calendari d'obertura escolar l'any 2007 i l'horari del centre per al qual se sol·licita l'ajuda.

5. Certificat de la intervenció municipal en què consten les obligacions reconegudes per capítol de despesa i el finançament finalista per capítol d'ingrés, a data 31 de desembre de 2006, del pressupost municipal corresponent al centre per al qual se sol·licita l'ajuda.

6. Declaració responsable subscripta pel representant legal que l'entitat local no està sotmesa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003), i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

contar, como mínimo, con 2 metros cuadrados en cada sala, y éstas no deberán ser menores de 30 metros cuadrados.

Quedan expresamente excluidos de las ayudas contempladas en esta orden los conceptos siguientes:

a) Los gastos cuya competencia sea propia de otros organismos públicos.

b) Los centros y/o actuaciones que se ajusten a programas propios de otros organismos, sin perjuicio de la necesaria colaboración para el caso de materias concurrentes. Específicamente quedan excluidos de las ayudas objeto de la presente orden, los centros y/o programas correspondientes a entidades locales que resulten beneficiarias en el ejercicio 2007 de las ayudas que para el sostenimiento de guarderías infantiles laborales concede la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

#### Tercera. Publicidad y difusión

Será obligación de las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat en colaboración con el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

En la publicidad que se realice en cualquier medio de comunicación social sobre las actuaciones derivadas de estos programas, se hará constar expresamente que éstos se llevan a cabo en virtud de la cofinanciación establecida entre la Generalitat y el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

#### Cuarta. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

Las solicitudes se presentarán por duplicado en cualquiera de los registros de las Direcciones Territoriales de la conselleria de Bienestar Social o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando para ello los modelos normalizados establecidos al efecto y que figuren en los anexos de la presente orden.

Deberá presentarse una solicitud diferente para cada uno de los centros de atención a la primera infancia, firmada por el presidente de la entidad local correspondiente y acompañada de la siguiente documentación:

1. Autorización de la conselleria de Cultura, Educación y Deporte, de apertura y funcionamiento como centro de primer ciclo de educación infantil, o bien disponer de la resolución de aprobación de espacios por parte de la mencionada conselleria.

2. Certificación del acuerdo del Pleno de la entidad local o de la Junta de Gobierno, en el que conste la solicitud de ayuda que se pretende obtener, así como el compromiso de la entidad local de someterse a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la conselleria de Bienestar Social a través de la Dirección General de la Mujer y, a las de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la ayuda concedida.

3. Certificado de la Intervención Municipal en el que conste el crédito presupuestario y el importe consignado, tanto en el presupuesto de gastos como de ingresos del ejercicio 2007, con indicación expresa de que los datos reflejados corresponden al gasto derivado del funcionamiento del centro para el que se solicita la subvención.

4. Certificación de la secretaria de la entidad local en la que se especifique el calendario de apertura escolar en el año 2007 y el horario del centro para el que se solicita la ayuda.

5. Certificación de la Intervención Municipal en la que consten las obligaciones reconocidas por capítulo de gasto y la financiación finalista por capítulo de ingreso, a fecha 31 de diciembre de 2006, del presupuesto municipal correspondiente al centro para el que se solicita la ayuda.

6. Declaración responsable suscrita por el representante legal de que la entidad local no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, en conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276 de 18 de noviembre de 2003), y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

7. Relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent i no docent del centre per a l'exercici 2007 assignat a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció. En document a banda se certificarà per la secretaria de l'entitat local que la totalitat del personal inclòs en la dita relació nominal es troba d'alta en el règim de la seguretat social que li correspon.

8. Projecte dels servicis i/o programes previstos per a l'exercici 2007, en què haurà de detallar-se el temps i l'espai dedicat a la participació de pares i mares, per a assegurar una continuïtat en l'atenció que el xiquet o la xiqueta reben en el seu entorn familiar i en el centre, segons el model que s'adjunta a la sol·licitud.

9. Relació de l'alumnat atès de 0-3 anys de l'exercici 2007, en el centre i/o programa per al que se sol·licita la subvenció segons el model que a este efecte s'adjunta en la sol·licitud.

10. Certificat de la secretaria de l'entitat local de les subvencions o ajudes atorgades per altres departaments de l'administració autonòmica, altres administracions o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, destinades al centre per al qual se sol·licita la subvenció.

11. Dades de domiciliació bancària segons el model que s'inclou com a annex en esta ordre.

Les entitats locals titulars dels centres i/o programes ja finançats a càrrec d'este programa d'ajudes en exercicis anteriors i per als quals se sol·licita continuïtat (base segona, apartat 1), emplenaran l'imprès número 3.1 del Ministeri de Treball i Afers Socials.

Les entitats locals titulars dels centres i/o programes d'atenció a la primera infància que no hagen sigut subvencionats en anys anteriors i desenvolupen els servicis especificats en la base segona, apartat 2, emplenaran l'imprès número 2.1 del Ministeri de Treball i Afers Socials.

Tots els documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quan la sol·licitud no reünisca els requisits establits en la present ordre o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta ordre, resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 4/1999, es requerirà als interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

#### Cinquena. Import màxim de les ajudes

1. L'import de l'ajuda concedida a cada entitat local no podrà excedir en cada cas del resultat d'aplicar el percentatge del 75% de la despesa corrent del funcionament del corresponent centre d'atenció a la primera infància en l'exercici 2007. A l'efecte de determinar l'assenyalat import màxim de l'ajuda, a la quantitat resultant, se li minoraran les aportacions que per al seu finançament realitzen a l'entitat local altres entitats públiques o privades, o bé els pares o mares dels alumnes.

2. L'import de les ajudes es calcularà aplicant el mòdul següent: 14 euros per a cada lloc escolar i per dia d'activitat del centre. (14 euros x nombre de places escolars x nombre de dies de funcionament de 2007).

Si la quantitat obtinguda per mitjà d'esta fórmula és inferior a la quantitat obtinguda d'acord amb el que estableix l'apartat número 1 de la present base, s'aplicarà l'import màxim de l'ajuda determinat d'acord amb l'esmentada fórmula.

#### Sisena. Valoració de les sol·licituds

Els centres corresponents a les dos modalitats estipulades en la base segona d'esta convocatòria tindran dret a obtenir les ajudes objecte d'esta ordre, sempre que complisquen les condicions establi-

7. Relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente y no docente del centro para el ejercicio 2007 asignado a la actividad para la que se solicita la subvención. En documento aparte se certificará por la Secretaría de la entidad local que la totalidad del personal incluido en dicha relación nominal, se halla de alta en el régimen de la seguridad social que le corresponde.

8. Proyecto de los servicios y/o programas previstos para el ejercicio 2007, en el que deberá detallarse el tiempo y el espacio dedicado a la participación de padres y madres, para asegurar una continuidad en la atención que el niño/a recibe en su entorno familiar y en el centro, según el modelo que se adjunta a la solicitud.

9. Relación del alumnado atendido de 0-3 años del ejercicio 2007, en el centro y/o programa para el que se solicita la subvención según el modelo que a tal efecto se adjunta en la solicitud.

10. Certificación de la secretaria de la entidad local de las subvenciones o ayudas otorgadas por otros departamentos de la administración Autonómica, otras administraciones o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, destinadas al centro para el que se solicita la subvención.

11. Datos de domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye como anexo en la presente orden.

Las entidades locales titulares de los centros y/o programas ya financiados con cargo a este programa de ayudas en ejercicios anteriores y para los que se solicita continuidad (base segunda, apartado núm. 1), cumplimentarán el impreso número 3.1 del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Las entidades locales titulares de los centros y/o programas de atención a la primera infancia que no hayan sido subvencionados en años anteriores y desarrollen los servicios especificados en la base segunda, apartado número 2, cumplimentarán el impreso número 2.1 del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Todos los documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas

El plazo de presentación de solicitudes, será de 15 días hábiles contado desde el día siguiente al de la publicación de la Orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

#### Quinta. Importe máximo de las ayudas

1. El importe de la ayuda concedida a cada entidad local no podrá exceder en cada caso del resultado de aplicar el porcentaje del 75% del gasto corriente del funcionamiento del correspondiente centro de atención a la primera infancia en el ejercicio 2007. A los efectos de determinar el señalado importe máximo de la ayuda, a la cantidad resultante, se le minorarán las aportaciones que para la financiación del mismo realicen a la entidad local otras entidades públicas o privadas, o bien los padres/madres de los alumnos/as.

2. El importe de las ayudas se calculará aplicando el siguiente módulo 14 euros para cada puesto escolar y por día de actividad del centro. (14 euros X núm. puestos escolares X núm. días funcionamiento de 2007).

Si la cantidad obtenida mediante esta fórmula es inferior a la cantidad obtenida de acuerdo con lo establecido en el apartado número 1 de la presente base, se aplicará el importe máximo de la ayuda determinado de acuerdo con dicha fórmula.

#### Sexta. Valoración de las solicitudes

Los centros correspondientes a las dos modalidades estipuladas en la base segunda de esta convocatoria, tendrán derecho a obtener las ayudas objeto de la presente orden, siempre y cuando cumplan las con-

des en la base segona d'esta convocatòria i tenint en compte la seua ubicació en les zones següents:

- barris suburbials desfavorits socialment
- zones de nova creació
- zones rurals
- zones de fort creixement demogràfic

La concessió de les ajudes s'efectuarà per mitjà de la concurrència competitiva. La valoració de les sol·licituds es realitzarà per una comissió constituïda a este efecte, que avaluarà establint un major nivell de preferència per a aquells centres en què l'entitat local no exigisca cap aportació econòmica als pares o en el cas d'exigir-los alguna aportació econòmica, s'establirà un major nivell de preferència com menor siga l'aportació exigida als pares.

Si les ajudes corresponents a la totalitat de sol·licituds estimades ascenden a un import superior al crèdit assignat, es procedirà al corresponent prorrateig entre les distintes entitats locals beneficiàries, d'acord amb la valoració assignada a estes.

#### Setena. Comissió de valoració

Es constituirà una comissió de valoració composta pels membres següents:

El cap o la cap del Servei de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue, que actuarà en qualitat de president o presidenta de la comissió de valoració.

El cap o la cap de la Secció del Servei de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue, que actuarà en qualitat de secretari o secretària de la comissió de valoració.

El cap o la cap de la Secció de Coordinació Administrativa de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat.

El coordinador o la coordinadora de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat en la seu d'Alacant.

El coordinador o la coordinadora de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat en la seu de Castelló.

Un tècnic o tècnica de la Direcció Territorial de Benestar Social de València.

Un tècnic o tècnica de la Sotssecretaria de la conselleria de Benestar Social.

#### Huitena. Resolució

La comissió de valoració establida en la base setena d'esta ordre elevarà proposta motivada de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat, atenent als criteris de valoració de la base sisena, qui resoldrà per delegació del conseller de Benestar Social prevista en Resolució de 30 de gener de 2001 sobre delegació de competències en determinats òrgans de la conselleria de Benestar Social (DOGV núm. 3.936, de 9 de febrer de 2001), modificada per Resolució de 16 de febrer de 2001 (DOGV núm. 3.944, de 21 de febrer de 2001) i per Resolució de 14 de maig de 2002 del mateix òrgan (DOGV núm. 4.252, de 20 de maig de 2002).

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, les entitats interessades que hagueren comparegut podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, de conformitat amb el que establix l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, i això sense perjudici de l'obligació legal de resoldre sobre la petició presentada.

Les resolucions es notificaran als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així mateix i de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions concedides es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

diciones establecidas en la base segunda de esta convocatoria y teniendo en cuenta la ubicación de los mismos en las siguientes zonas:

- Barrios suburbanos desfavorecidos socialmente.
- Zonas de nueva creación.
- Zonas rurales.
- Zonas de fuerte crecimiento demográfico.

La concesión de las ayudas se efectuará mediante la concurrencia competitiva. La valoración de las solicitudes se realizará por una comisión constituida al efecto, que evaluará estableciendo un mayor nivel de preferencia para aquellos centros en los que la entidad local no exija aportación económica alguna a los/las padres/madres o en el caso de exigir alguna aportación económica a los susodichos, estableciendo un mayor nivel de preferencia cuanto menor sea la aportación exigida a los/las padres/madres.

Si las ayudas correspondientes a la totalidad de solicitudes estimadas, ascienden a un importe superior al crédito asignado, se procederá al correspondiente prorrateo entre las distintas entidades locales beneficiarias, de acuerdo con la valoración asignada a las mismas.

#### Séptima. Comisión de valoración

Se constituirá una comisión de valoración, compuesta por los siguientes miembros:

El jefe o la jefa de Servicio de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o persona en quien delegue, que actuará en calidad de Presidente/a de la Comisión de Valoración.

El jefe o la jefa de Sección del Servicio de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o persona en quien delegue, que actuará en calidad de secretario/a de la comisión de valoración.

El jefe o la jefa de Sección de Coordinación Administrativa de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.

El coordinador o la coordinadora de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad en la sede de Alicante.

El coordinador o la coordinadora de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad en la sede de Castellón.

Un técnico o una técnica de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia.

Un técnico o una técnica de Subsecretaría de la conselleria de Bienestar Social.

#### Octava. Resolució

La comissió de valoració establida en la base séptima de la presente orden, elevará propuesta motivada de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, atendiendo a los criterios de valoración de la base sexta, quien resolverá por delegación del conseller de Bienestar Social contemplada en Resolució de 30 de enero de 2001 sobre delegación de competencias en determinados órganos de la conselleria de Bienestar Social (DOGV núm. 3936 de 9 de febrero de 2001), modificada por Resolució de 16 de febrero de 2001 (DOGV núm. 3.944 de 21 de febrero de 2001) y por Resolució de 14 de mayo de 2002 del mismo órgano (DOGV núm. 4.252, de 20 de mayo de 2002).

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver sobre la petición presentada.

Las resoluciones se notificarán a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así mismo y en conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las subvenciones concedidas se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució inicial.

De conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, serà motiu de denegació de les ajudes regulades en la present ordre l'incompliment dels requisits per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions estipulats en l'apartat 13.2 de l'esmentada Llei 38/2003, entre els quals cal assenyalar particularment el fet de no trobar-se al corrent del pagament d'obligacions pendents en concepte de reintegrament de subvencions procedents de les administracions públiques.

#### Novena. Justificació i pagament de les ajudes

Una vegada concedida la subvenció a les entitats beneficiàries, i de conformitat amb la normativa vigent per a l'exercici 2007, el règim de pagaments de les ajudes s'efectuarà de conformitat amb l'article 32, punt 1, apartat d, de la Llei 11/2006, de 27 de desembre, de Presupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007 (DOGV núm. 5417, de 29 de desembre de 2006), que estableix els supòsits d'excepció al règim general de lliuraments per a les ajudes a centres i guarderies infantils (0-3 anys).

A este efecte podran fer-se efectives per mitjà del pagament fraccionat de la quantia total de la subvenció concedida, per trimestres anticipats, efectuant-se el lliurament corresponent al tercer trimestre amb justificació prèvia de la suma anticipada en el primer trimestre, i el lliurament corresponent al quart trimestre, amb justificació prèvia de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció corresponent als tres primers trimestres, i es procedirà a les regularitzacions que calguen segons les justificacions presentades. A estos efectes, els beneficiaris hauran d'aportar els justificants de despesa corresponents a cada trimestre en el mes natural següent a la seua finalització. En conseqüència, la justificació de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció corresponent als tres primers trimestres de 2007 haurà d'efectuar-se amb anterioritat a l'1 de novembre de 2007.

La justificació de la totalitat de la despesa anual objecte de subvenció haurà de realitzar-se amb anterioritat al 31 de gener de 2008, i es procedirà en eixe moment a la seua regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, en el cas que la justificació fóra insuficient.

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste una relació detallada i comprensiva de les despeses generades per al funcionament del centre infantil imputables a l'exercici 2007, i també el fet del dipòsit i custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de l'entitat local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la conselleria de Benestar Social.

En l'esmentat certificat es considerarà com a quantitat justificada l'import de les obligacions reconegudes fins al moment de l'expedició de la certificació.

Quan les entitats beneficiàries reberen ajudes d'altres organismes per a la mateixa finalitat, no podran presentar justificants, relatius a despeses ja justificades a càrrec de convocatòries d'altres organismes públics o privats nacionals i internacionals.

La conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que es deriven de la relació laboral o de qualsevol altra naturalesa amb el personal que preste els seus servicis amb les entitats beneficiàries, i també la derivada de qualsevol relació amb tercers, i seran els titulars d'estos els que responguen amb caràcter exclusiu.

De la mateixa manera, la concessió d'una subvenció, a l'empara d'esta ordre, no comportarà cap obligació per part d'esta conselleria de Benestar Social respecte a les subvencions d'exercicis posteriors.

Preceptivament, amb anterioritat al 31 de gener de 2008, s'acompanyaran a la documentació justificativa de la totalitat de la despesa anual objecte de subvenció, els documents següents:

– Memòria de desenvolupament de l'activitat del centre i/o programa subvencionats.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución inicial.

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, será motivo de denegación de las ayudas reguladas en la presente orden, el incumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario de subvenciones estipulados en el apartado 13.2 de la citada Ley 38/2003, General de Subvenciones, entre los cuales cabe señalar particularmente el hecho de no encontrarse al corriente del pago de obligaciones pendientes en concepto de reintegro de subvenciones procedentes de las administraciones públicas.

#### Novena. Justificación y pago de las ayudas

Una vez concedida la subvención a las entidades beneficiarias, y de conformidad con la normativa vigente para el ejercicio 2007, el régimen de pagos de las ayudas se efectuará en conformidad con el artículo 32, punto 1, apartado d) de la Ley 11/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007 (DOGV núm. 5417, de 29 de diciembre de 2006) que establece los supuestos de excepción al régimen general de libramientos para las ayudas a centros y guarderías infantiles (0-3 años).

A tal efecto podrán hacerse efectivas mediante el pago fraccionado de la cuantía total de la subvención concedida, por trimestres anticipados, efectuándose el libramiento correspondiente al tercer trimestre previa justificación de la suma anticipada en el primer trimestre, y el libramiento correspondiente al cuarto trimestre, previa justificación de la totalidad del gasto objeto de la subvención correspondiente a los tres primeros trimestres, procediéndose a las regularizaciones que procedan, según las justificaciones presentadas. A estos efectos, los beneficiarios deberán aportar los justificantes de gasto correspondientes a cada trimestre en el mes natural siguiente a su finalización. En consecuencia, la justificación de la totalidad del gasto objeto de la subvención correspondiente a los tres primeros trimestres de 2007, deberá efectuarse con anterioridad al 1 de noviembre de 2007.

La justificación de la totalidad del gasto anual objeto de subvención deberá realizarse con anterioridad al 31 de enero de 2008, procediéndose en ese momento a la regularización de la misma, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, en el caso de que la justificación fuera insuficiente.

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la Secretaría o Intervención de la entidad local en la que conste una relación detallada y comprensiva de los gastos generados para el funcionamiento del centro infantil imputables al ejercicio 2007, así como el hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la Intervención y Tesorería de la entidad local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la conselleria de Bienestar Social.

En dicha certificación, se considerará como cantidad justificada el importe de las obligaciones reconocidas hasta el momento de la expedición de la certificación.

Cuando las entidades beneficiarias recibieran ayudas de otros organismos para la misma finalidad, no podrán presentar justificantes, relativos a gastos ya justificados con cargo a convocatorias de otros organismos públicos o privados nacionales e internacionales.

La conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral o de cualquier otra naturaleza con el personal que preste sus servicios con las entidades beneficiarias, así como la derivada de cualquier relación con terceros, siendo los titulares de los mismos quienes respondan con carácter exclusivo.

De igual modo, la concesión de una subvención, al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de esta conselleria de Bienestar Social respecto a las subvenciones de ejercicios posteriores.

Preceptivamente, con anterioridad al 31 de enero de 2008, se acompañarán a la documentación justificativa de la totalidad del gasto anual objeto de subvención, los siguientes documentos:

– Memoria de desarrollo de la actividad del centro y/o programa subvencionada

– Informe de l'alcalde o president de l'entitat local corresponent, on s'especifique que s'han complert tots els requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

– Relació de l'alumnat atés en finalitzar l'any, i actualització de les dades presentades en el model que a este efecte s'adjunta en la sol·licitud.

– Memòria financera del projecte subvencionat conforme a l'imprés número 5 document justificatiu dels projectes finançats per mitjà del conveni de col·laboració entre el Ministeri de Treball i Afers Socials i la Generalitat per al 2007.

#### Deu. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions següents:

1. Comunicar fehacement, tan prompte com es conega la concessió de la subvenció sol·licitada i, en tot cas, amb anterioritat al termini de justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb el mateix objecte de subvenció. L'obtenció concurrent de les dites aportacions econòmiques, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i la minoració de l'ajuda prevista en les presents bases.

2. No alterar la finalitat per a la qual se sol·liciten les ajudes.

3. No minorar el pressupost que l'entitat sol·licitant ha designat a este fi.

4. Justificar la totalitat de la despesa objecte de la subvenció corresponent als tres primers trimestres de 2007 amb anterioritat a l'1 de novembre de 2007.

La justificació de la totalitat de la despesa anual objecte de subvenció haurà de realitzar-se amb anterioritat al 31 de gener de 2007, i es procedirà en eixe moment a la regularització d'esta d'acord amb la present ordre i la resta de normes d'aplicació.

5. Sotmetre's al control financer de la Intervenció General de la Generalitat, i també del Tribunal de Comptes.

6. Emplenar els models que el Ministeri de Treball i Afers Socials exigeix com a requisits en la tramitació del corresponent conveni de col·laboració, i podrà ser motiu de revocació de l'ajuda no remetre'ls dins el termini i la forma escaient.

7. Complir totes les obligacions que es troben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que li siguen aplicables a la present ordre, de conformitat amb el que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

En qualsevol moment la conselleria de Benestar Social, a través de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, podrà demanar la informació necessària per a elaborar informes de seguiment.

Onze. Minoració o desistiment sense efectes de les ajudes concedides

L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades, que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de presentació de la justificació de l'actuació i de les despeses en les dates assenyalades, i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

– Informe del alcalde o presidente de la entidad local correspondiente, donde se especifique que se han cumplido todos los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.

– Relación del alumnado atendido al finalizar el año, actualizando los datos presentados en el modelo que a tal efecto se adjunta en la solicitud.

– Memoria financiera del proyecto subvencionado conforme al impreso número 5 documento justificativo de los proyectos financiados mediante el Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Generalitat para 2007.

#### Diez. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades subvencionadas deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Comunicar fehacement, tan pronto como se conozca la concesión de la subvención solicitada y, en todo caso, con anterioridad al plazo de justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con el mismo objeto de subvención. La obtención concurrente de dichas aportaciones económicas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y la minoración de la ayuda contemplada en las presentes bases.

2. No alterar la finalidad para la que se solicitan las ayudas.

3. No minorar el presupuesto que la entidad solicitante ha designado a este fin.

4. Justificar la totalidad del gasto objeto de la subvención correspondiente a los tres primeros trimestres de 2007, con anterioridad al 1 de noviembre de 2007.

La justificación de la totalidad del gasto anual objeto de subvención deberá realizarse con anterioridad al 31 de enero de 2007, procediéndose en ese momento a la regularización de la misma de acuerdo con la presente orden y demás normas de aplicación.

5. Someterse al control financiero de la Intervenció General de la Generalitat, así como del Tribunal de Cuentas.

6. Cumplimentar los modelos que el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales exige como requisitos en la tramitación del correspondiente Convenio de Colaboración, pudiendo ser motivo de revocación de la ayuda no remitirlos en tiempo y forma.

7. Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que le sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

En todo momento la conselleria de Benestar Social, a través de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, podrá recabar la información necesaria para elaborar informes de seguimiento.

Once. Minoración o dejación sin efectos de las ayudas concedidas

La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas, que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de presentación de la justificación de la actuación y de los gastos en las fechas señaladas, y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.



El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució expressa serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament, una vegada transcorregut el referit termini sense notificar-se la resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no de la prescripció de les accions. Les quantitats que caldrà reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración y, en su caso, reintegro, una vez transcurrido el referido plazo sin notificarse la resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no de la prescripción de las acciones. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.



**ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES D'ATENCIÓ DE PRIMERA INFÀNCIA**  
**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA (\*)**

Número d'expedient  
 Número de expediente

**A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** CODI / CODIGO

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD CIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP

LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA FAX TELÈFON / TELÉFONO

REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL NIF COM A / EN CALIDAD DE

PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO FAX TELÈFON / TELÉFONO

Àmbit municipal  
Ámbito municipal

Mancomunitat  
Mancomunidad

Nre. habitants:  
Nº habitantes:

MUNICIPIS / MUNICIPIOS	NRE. HABITANTS / Nº HABITANTES

RELACIÓ DE ZONES I PEDANIES / RELACIÓN DE ZONAS Y PEDANÍAS	

QUANTIA TOTAL SOL·LICITADA  
CUANTÍA TOTAL SOLICITADA

QUANTIA SUBVENCIONADA L'ANY ANTERIOR  
CUANTÍA SUBVENCIONADA AÑO ANTERIOR

SUBVENCIONS SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES  
SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS

ORGANISME / ORGANISMO	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA

**B DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**C DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO** CODI / CÓDIGO

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO TIPUS DE CENTRE / TIPO DE CENTRO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP

LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA COMARCA

RESPONSABLE TELÈFON / TELÉFONO

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

(\*) S'emplenarà una sola sol·licitud per cada centre, que incloga el conjunt de programes sol·licitats.  
Se cumplimentará una sola solicitud por cada centro, que incluya el conjunto de programas solicitados

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 17012 - 01 - E



**ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES  
 D'ATENCIÓ DE PRIMERA INFÀNCIA**  
**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE  
 ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA**

<b>D</b>	MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY SOL·LICITAT) / MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO SOLICITADO)	
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		
OBJECTIUS / OBJETIVOS		
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		
ACTIVITATS / ACTIVIDADES		
HORARI / HORARIO		
PERÍODE DE FUNCIONAMENT / PERIODO DE FUNCIONAMIENTO		
NRE. TOTAL DE PLACES OFERTADES EN L'ANY 2007 / N°. TOTAL DE PLAZAS OFERTADAS EN EL AÑO 2007		
0 - 1 ANYS / 0 - 1 AÑOS	1 - 2 ANYS / 1 - 2 AÑOS	2 - 3 ANYS / 2 - 3 AÑOS
NOMBRE DE PLACES OCUPADES / NÚMERO DE PLAZAS OCUPADAS		
0 - 1 ANYS / 0 - 1 AÑOS	1 - 2 ANYS / 1 - 2 AÑOS	2 - 3 ANYS / 2 - 3 AÑOS

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 17012 - 02 - E



**ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES D'ATENCIÓ DE PRIMERA INFÀNCIA**  
**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA**

**E** PRESSUPOST DEL CENTRE/PROGRAMA PER AL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ  
 PRESUPUESTO DEL CENTRE/PROGRAMA PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRE

**DESPESES DE CADA CENTRE/PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ / GASTOS DE CADA CENTRO/PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

	PRESSUPOST ANY ANTERIOR PRESUPUESTO AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST ANY ACTUAL PRESUPUESTO AÑO ACTUAL
I. PERSONAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
II. MANTENIMENT / MANTENIMIENTO:		
a) DESPESES GENERALS / GASTOS GENERALES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) CONTRACTACIÓ EXTERNA TOTAL O PARCIAL D'UN PROGRAMA O SERVICI CONTRATACIÓN EXTERNA TOTAL O PARCIAL DE UN PROGRAMA O SERVICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) DESPESES DIVERSES / GASTOS DIVERSOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**INGRESSOS DE CADA CENTRE/PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ / INGRESOS DE CADA CENTRO/PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

CONCEPTE / CONCEPTO	INGRESSOS ANY ANTERIOR INGRESOS AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST ANY ACTUAL PRESUPUESTO AÑO ACTUAL
<b>Dels beneficiaris / De los beneficiarios</b>		
Aportacions familiars / Aportaciones familiares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aportació de l'entitat local / Aportación de la entidad local	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 Direcció General de la Dona Dirección General de la Mujer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres organismes Generalitat Valenciana / Otros organismos Generalitat Valenciana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 Altres subvencions / Otras subvenciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RESULTAT / RESULTADO**

<b>TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS</b>	<input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</b>	<input type="text"/>
<b>QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTÍA SOLICITADA</b>	<input type="text"/>
Núm de dies de funcionament del centre en l'exercici Nº de días de funcionamiento del centro en el ejercicio	<input type="text"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 17012 - 03 - E







**ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES  
D'ATENCIÓ DE PRIMERA INFÀNCIA**  
**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE  
ATENCIÓN DE PRIMERA INFANCIA**

**H** ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

S./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ Secretari/ària de  
(1) \_\_\_\_\_ certifica que per (2) \_\_\_\_\_ de  
data \_\_\_\_\_ se van prendre els següents acords:

1. Autoritzar a S./Sra. (3) \_\_\_\_\_  
en qualitat de (4) \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ per a sol·licitar de la Direcció  
General de la Dona les ajudes que s'expressen en la instància.
2. En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de  
convocatòria d'estes.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
Secretario/a de (1) \_\_\_\_\_ certifica que por (2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ se tomaron los siguientes acuerdos:

1. Autorizar a D./D<sup>a</sup>. (3) \_\_\_\_\_  
en calidad de (4) \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ para solicitar de la Dirección  
General de la Mujer las ayudas que se expresan en la instancia.
2. En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de  
convocatoria de las mismas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
El/La secretari/ària / El/La secretario/a

Firma: \_\_\_\_\_

**I** SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord amb l'autorització anteriorment ressenyada se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, i declare expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*De acuerdo a la autorización anteriormente reseñada se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.*

*Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: \_\_\_\_\_

**J** AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Conforme a allò que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, AUTORIZA expressament la Conselleria de Benestar Social perquè pugua accedir a les seues dades personals que apareguen en fitxers de les Administracions Tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a gaudir de les ajudes d'esta convocatòria.

*Conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, AUTORIZA expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que pueda acceder a sus datos personales obrantes en ficheros de las Administraciones Tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.*

SI                       NO

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Entitat sol·licitant.  
Entidad solicitante.

(2) Decret d'alcaldia o resolució de l'òrgan corresponent.  
Decreto de alcaldía o resolución del órgano correspondiente.

(3) Alcalde, regidor, president de mancomunitat, o qualsevol altra persona legalment autoritzada.  
Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, o cualquier otra persona legalmente autorizada.

(4) Càrrec que ocupa en l'entitat.  
Puesto que ocupa en la entidad.

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 17012 - 06 - E



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES

SECRETARÍA DE  
ESTADO DE SERVICIOS  
SOCIALES, FAMILIAS Y  
DISCAPACIDAD

DIRECCIÓN GENERAL  
DE LAS FAMILIAS Y LA  
INFANCIA

Subdirección General  
de Familias

**IMPRESO NRO. 2.1**  
**DOTACIÓN PRESUPUESTARIA 19.04.231G.454.00 (APARTADO 1.A) DE LA**  
**CONVOCATORIA: SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**  
**(0-3 AÑOS) DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES). AÑO 2007**  
**ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS QUE OPTAN POR PRIMERA VEZ A LA**  
**COFINANCIACIÓN.**

(Con el fin de facilitar la valoración de los diferentes proyectos, rogamos adecuen su presentación al esquema que se detalla a continuación)

**Nombre del servicio y titularidad:**

\* Nota aclaratoria: Cuando se trate de una ampliación de cualquier tipo deberán consignarse los datos correspondientes tanto al servicio como a la ampliación de que se trate.

**COMUNIDAD AUTÓNOMA:** \_\_\_\_\_  
**PROVINCIA:** \_\_\_\_\_  
**LOCALIDAD:** \_\_\_\_\_

  
(Señálese sólo lo que proceda)

**1. Tipo de proyecto:**

- a. CREACIÓN de:** escuela infantil .....
- servicio educativo área rural .....
- otros (especificar nombre) .....

- b. AMPLIACIÓN de:** plazas .....  en: escuela infantil .....
- horario .....
- grupo de edad ....
- servicio educativo área rural .....
- otros (especificar nombre) .....

- c. TRANSFORMACIÓN de servicio temporero en permanente** .....
- d. ADECUACIÓN de:** escuela infantil .....
- escuela infantil rural .....

**(Para este apartado cumplimentar impreso sólo a partir de la página 10)**

C/Agustin de  
Bethencourt,4  
28071 MADRID  
TEL: 91 363 72 15  
FAX: 91 363 73 68  
Correo electrónico:  
fbvarajasv@mtas.es





**SERVICIOS DE NUEVA CREACIÓN, AMPLIACIONES Y/O  
TRANSFORMACIÓN EN PERMANENTES**

- 2 -

**2. Características de la zona en que va a ubicarse (o está ubicado) el servicio**

- Barrio suburbial de ciudad de más de 1.000.000 de habitantes .....
- Barrio suburbial de ciudad de entre 100.000 y 1.000.000 de habitantes .....
- Población de entre 25.000 y 100.000 habitantes .....
- Zona rural (menos de 25.000 habitantes) .....
- Tasa de natalidad barrio/ciudad o pueblo ..... \_\_\_\_\_
- Tasa de paro barrio/ciudad o pueblo ..... \_\_\_\_\_

Existen los siguientes equipamientos (en barrio o pueblo):

- Escuela Infantil pública .....
- Guardería privada .....
- Centro de acogida para menores .....
- Centro de Primaria con preescolar .....
- Centro de Primaria sin preescolar .....
- Centro de Servicios Sociales con programa para infancia .....
- Otros Centros de atención a la infancia .....

Breve descripción del barrio/pueblo.



**SERVICIOS DE NUEVA CREACIÓN, AMPLIACIONES Y/O  
TRANSFORMACIÓN EN PERMANENTES**

- 3 -

**3. Autorización de la administración educativa competente como escuela infantil (o centro de educación infantil 0-3 años):**

**SI**.....

Indicar número y fecha de la Orden de autorización

**NO**.....

**En trámite...**  **Fecha de inicio:** \_\_\_\_\_

**4.1 Horario de funcionamiento (diario, semanal) del SERVICIO**

**DIARIO:**

Continuado: de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas

Partido: de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas y de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas

**SEMANAL:**

\_\_\_\_\_ días \_\_\_\_\_ horas/día

**SERVICIO DE COMEDOR**    **SI**

**NO**

**CALENDARIO** anual del **SERVICIO:**

**4.2 Horario de funcionamiento (diario, semanal) de la AMPLIACIÓN o TRANSFORMACIÓN**

**DIARIO:**

Continuado: de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas

Partido: de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas y de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas

**SEMANAL:**

\_\_\_\_\_ días \_\_\_\_\_ horas/día

**SERVICIO DE COMEDOR**    **SI**

**NO**

**CALENDARIO** anual del **SERVICIO:**







**SERVICIOS DE NUEVA CREACIÓN, AMPLIACIONES Y/O  
TRANSFORMACIÓN EN PERMANENTES**

- 6 -

**6.1 Número de niños por grupos de edad en el SERVICIO  
(NO INCLUIR LOS DE AMPLIACIÓN O TRANSFORMACIÓN)**

- ✕ 0-1 año      \_\_\_\_\_
- ✕ 1-2 años    \_\_\_\_\_
- ✕ 2-3 años    \_\_\_\_\_

Número de niños de integración en el **servicio**.  
(especificar grupo de edad en que se integran).

**6.2 Número de niños por grupos de edad de la AMPLIACIÓN o  
TRANSFORMACIÓN:  
(INCLUIR SÓLO LOS DE AMPLIACIÓN O TRANSFORMACIÓN)**

- ✕ 0-1 año      \_\_\_\_\_
- ✕ 1-2 años    \_\_\_\_\_
- ✕ 2-3 años    \_\_\_\_\_

Número de niños de integración de la **AMPLIACIÓN o TRANSFORMACIÓN**:  
(especificar grupo de edad en que se integran)



**SERVICIOS DE NUEVA CREACIÓN, AMPLIACIONES Y/O  
TRANSFORMACIÓN EN PERMANENTES**

- 7 -

**7.1 Personal que trabaja (o va a trabajar) en el SERVICIO  
(NO INCLUIR EL DE AMPLIACIÓN O TRANSFORMACIÓN)**

Puesto que desempeñará	Titulación	Situación laboral		Horario
		Fijo	Temporal	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NOTA: Incluir también personal de servicios (cocina, limpieza, mantenimiento, seguridad...)

**7.2 Personal que va a trabajar en la AMPLIACIÓN o TRANSFORMACIÓN:  
(INCLUIR SÓLO EL DE AMPLIACIÓN O TRANSFORMACIÓN)**

Puesto que desempeñará	Titulación	Situación laboral		Horario
		Fijo	Temporal	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NOTA: Incluir también personal de servicios (cocina, limpieza, mantenimiento, seguridad...)



SERVICIOS DE NUEVA CREACIÓN, AMPLIACIONES Y/O  
TRANSFORMACIÓN EN PERMANENTES

- 8 -

**8. Proyecto del Servicio: justificación de los objetivos socio-educativos y metodología de trabajo.**

**9. Describir los tipos de actuaciones que se piensan desarrollar (o se están desarrollando) con padres/madres**



**SERVICIOS DE NUEVA CREACIÓN, AMPLIACIONES Y/O  
 TRANSFORMACIÓN EN PERMANENTES**

**10. Presupuesto del SERVICIO (sin incluir coste ampliación o transformación):**

**Presupuesto de la AMPLIACIÓN o TRANSFORMACIÓN:**

Ingresos .....	Ingresos .....
Gastos Corrientes: .....	Gastos Corrientes: .....
- De personal .....	- De personal .....
- De mantenimiento .....	- De mantenimiento .....
- De actividades .....	- De actividades .....
- Otros .....	- Otros .....
Gastos de inversión: .....	Gastos de inversión: .....
- Adquisición inmuebles .....	- Adquisición inmuebles .....
- Obras .....	- Obras .....
- Equipamiento .....	- Equipamiento .....

**11. Otros datos que considere de interés**





**12 Características de la zona en que va a ubicarse (o está ubicado) el servicio**

- Barrio suburbial de ciudad de más de 1.000.000 de habitantes .....
- Barrio suburbial de ciudad de entre 100.000 y 1.000.000 de habitantes .....
- Población de entre 25.000 y 100.000 habitantes .....
- Zona rural (menos de 25.000 habitantes) .....
- Tasa de natalidad barrio/ciudad o pueblo ..... \_\_\_\_\_
- Tasa de paro barrio/ciudad o pueblo ..... \_\_\_\_\_

Existen los siguientes equipamientos (en barrio o pueblo):

- Escuela Infantil pública .....
- Guardería privada.....
- Centro de acogida para menores.....
- Centro de Primaria con preescolar .....
- Centro de Primaria sin preescolar .....
- Centro de Servicios Sociales con programa para infancia .....
- Otros Centros de atención a la infancia.....

Breve descripción del barrio/pueblo.







.....

**PROYECTOS PARA ADECUAR SERVICIOS PÚBLICOS YA EXISTENTES**

- 13 -

**h)** Patio de juegos de uso exclusivo (75 m<sup>2</sup>): **SI**

**NO**

**i)** Patio de juegos de uso exclusivo (150 m<sup>2</sup>): **SI**

**NO**

**j)** Despacho Dirección: **SI**

**NO**

**k)** Secretaría: **SI**

**NO**

**l)** Sala de profesores: **SI**

**NO**







.....

**PROYECTOS PARA ADECUAR SERVICIOS PÚBLICOS YA EXISTENTES**

- 16 -

**18. Presupuesto del proyecto de adecuación.**

<b>Ingresos</b> .....
<b>Gastos Corrientes:</b> .....
- De personal .....
- Otros (especificar) .....
<b>Gastos de inversión:</b> .....
- Adquisición de inmuebles .....
- Obras .....
- Equipamiento .....
- Otros (especificar) .....

(Firma y sello de la Entidad Local)



MINISTERI  
DE TREBALL  
I ASSUMPTE SOCIALS

SECRETARIA D'ESTAT  
DE SERVICIS SOCIALS,  
FAMÍLIES I  
DISCAPACITAT ,  
DIRECCIÓ GENERAL DE  
LES FAMÍLIES I LA  
INFÀNCIA.

Subdirecció General de  
Famílies

**IMPRÉS NÚM. 2.1**  
**DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 19.04.231G.454.00 (APARTAT 1.A) DE LA**  
**CONVOCATÒRIA: SERVICIS D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA (0-3**  
**ANYS) DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS). ANY 2007**  
**ESQUEMA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES QUE OPTEN PER PRIMERA VEGADA AL**  
**COFINANÇAMENT.**

(A fi de facilitar la valoració dels diferents projectes, demanem que adequen la seua presentació a l'esquema que es detalla tot seguit)

**Nom del servici i titularitat:**

\* Aclariment: quan es tracte d'una ampliació de qualsevol tipus s'hauran de consignar les dades corresponents tant al servici com a l'ampliació de què es tracte.

**COMUNITAT AUTÒNOMA:** \_\_\_\_\_  
**PROVÍNCIA:** \_\_\_\_\_  
**LOCALITAT:** \_\_\_\_\_



(Senyalieu sols allò que corresponga)

**1. Tipus de projecte:**

**a. CREACIÓ de:** escola infantil .....   
servici educatiu àrea rural .....   
altres (especifiqueu-ne nom) .....

**b. AMPLIACIÓ de:** Places .....  en: escola infantil .....   
Horari .....   
grup d'edat .....   
servici educatiu àrea rural .....   
altres (especifiqueu-ne nom) .....

**c. TRANSFORMACIÓ de servici temporer en permanent** .....

**d. ADEQUACIÓ de:** escola infantil .....   
escola infantil rural .....

(Per a este apartat emplenar imprés sols a partir de la pàgina 10)

C/ Agustín de Bethencourt, 4  
28071 MADRID  
TEL: 91 363 72 15  
FAX: 91 363 73 68  
Correu electrònic: fbarajasv@mtas.es





**SERVICIS DE NOVA CREACIÓ, AMPLIACIONS I/O TRANSFORMACIONS EN PERMANENTS**

**2. Característiques de la zona en què s'ubicarà ( o està ubicat) el servici**

- Barri suburbial de ciutat de més d'1.000.000 d'habitants .....
- Barri suburbial de ciutat entre 100.000 i 1.000.000 d'habitants .....
- Població entre 25.000 i 100.000 habitants .....
- Zona rural (menys de 25.000 habitants).....
- Taxa de natalitat barri/ciutat o poble..... \_\_\_\_\_
- Taxa de desocupació o barri/ciutat o poble..... \_\_\_\_\_

Hi ha els equipaments següents (al barri o poble):

- Escola Infantil pública .....
- Guarderia privada .....
- Centre d'acollida per a menors .....
- Centre de Primària amb preescolar.....
- Centre de Primària sense preescolar .....
- Centre de Servicis Socials amb programa per a infància .....
- Altres centres d'atenció a la infància .....

Breu descripció del barri/poble.



SERVICIS DE NOVA CREACIÓ, AMPLIACIONS I/O TRANSFORMACIONS EN PERMANENTS

### 3. Autorització de l'administració educativa competent com a centre d'educació infantil 0-3 años:

SÍ.....

Indiqueu número i data de l'Orde d'Autorització

NO.....

En tràmit.....  Data d'inici: \_\_\_\_\_

#### 4.1 Horari de funcionament (diari, setmanal) del SERVICI

**DIARI:**

Continuat: de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores

Partit: de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores i de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores

**SETMANAL:**

\_\_\_\_\_ dies \_\_\_\_\_ hores/dia

**SERVICI DE MENJADOR**      **SÍ**

**NO**

**CALENDARI** anual del **SERVICI:**

#### 4.2 Horari de funcionament (diari, setmanal) de l'AMPLIACIÓ o TRANSFORMACIÓ

**DIARI:**

Continuat: de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores

Partit: de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores i de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores

**SETMANAL:**

\_\_\_\_\_ dies \_\_\_\_\_ hores/dia

**SERVICI DE MENJADOR**      **SÍ**

**NO**

**CALENDARI** anual del **SERVICI:**



**SERVICIS DE NOVA CREACIÓ, AMPLIACIONS I/O TRANSFORMACIONS EN PERMANENTS**

**5.1 Espai en què es desenrotlla el SERVICI:**

○ Superfície interior (en m<sup>2</sup>)..... \_\_\_\_\_

• Mòduls

Superfície en m<sup>2</sup> de cada mòdul

0-1	1-2	2-3

(anys)

- Sales per a menors d'1 any:

Disposen d'espai per a preparació d'aliments

**SÍ**

**NO**

- Sales per a menors de 2 anys:

Disposen d'àrea diferenciada per a descans

**SÍ**

**NO**

Disposen d'àrea diferenciada per a higiene

**SÍ**

**NO**

- Sales per a xiquets/es de 2 a 3 anys:

Disposen d'un bany per sala visible i accessible  
(2 lavabos i 2 inodors)

**SÍ**

**NO**

(Si hi ha unes sales amb l'esmentat equipament i unes altres no en tenen, especifiqueu-ho)

• Altres dependències

Sala usos múltiples.....

Despatxos.....

Sala de Professors.....

Hall.....

Altres (especifiqueu-ne).....


○ Superfície exterior (en m<sup>2</sup>)..... \_\_\_\_\_

(Detalleu-ne equipaments)

**5.2 Espai en què es desenrotllarà l' AMPLIACIÓ o TRANSFORMACIÓ:**

○ Superfície interior (en m<sup>2</sup>)..... \_\_\_\_\_

• Mòduls

Superfície en m<sup>2</sup> de cada mòdul

0-1	1-2	2-3

(anys)

- Sales per a menors d'1 any:

Disposen d'espai per a preparació d'aliments

**SÍ**

**NO**



**SERVICIS DE NOVA CREACIÓ, AMPLIACIONS I/O TRANSFORMACIONS EN PERMANENTS** .....

- Sales per a menors de 2 anys:
  - Disposen d'àrea diferenciada per a descans **SÍ**
  - NO**
  - Disposen d'àrea diferenciada per a higiene **SÍ**
  - NO**
- Sales per a xiquets/es de 2 a 3 anys:
  - Disposen d'un bany per sala visible i accessible **SÍ**
  - (2 lavabos i 2 inodors) **NO**

(Si hi ha unes sales amb l'esmentat equipament i unes altres no en tenen, especifiqueu-ho)

• Altres dependències

Sala usos múltiples .....	
Despatxos .....	
Sala de professors .....	
Hall .....	
Altres (especifiqueu-ne).....	

- Superfície exterior (en m<sup>2</sup>)..... \_\_\_\_\_  
(Detalleu equipaments)

**6.1 Nombre de xiquets per grups d'edat en el SERVICI  
(NO INCLOEU ELS D'AMPLIACIÓ O TRANSFORMACIÓ)**

- ✕ 0-1 any \_\_\_\_\_
- ✕ 1-2 anys \_\_\_\_\_
- ✕ 2-3 anys \_\_\_\_\_

Nombre de xiquets d'integració en el **servici**.  
(especifiqueu grup d'edat en què s'integren).



SERVICIS DE NOVA CREACIÓ, AMPLIACIONS I/O TRANSFORMACIONS EN PERMANENTS

**6.2 Nombre de xiquets per grups d'edat de l'AMPLIACIÓ o TRANSFORMACIÓ:**

**(INCLOEU SOLS ELS D'AMPLIACIÓ O TRANSFORMACIÓ)**

☒ 0-1 any \_\_\_\_\_

☒ 1-2 anys \_\_\_\_\_

☒ 2-3 anys \_\_\_\_\_

Nombre de xiquets d'integració de l'**AMPLIACIÓ** o **TRANSFORMACIÓ**:

(especifiqueu grup d'edat en què s'integren)



**SERVICIS DE NOVA CREACIÓ, AMPLIACIONS I/O TRANSFORMACIONS EN PERMANENTS**

**7.1 Personal que treballa (o treballarà) en el SERVICI  
(NO INCLOEU EL D'AMPLIACIÓ O TRANSFORMACIÓ)**

Lloc que exercirà	Titulació	Situació laboral		Horari
		Fix	Temporal	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NOTA: Incloeu també personal de servicis (cuina, neteja, manteniment, seguretat...)

**7.2 Personal que treballarà en l'AMPLIACIÓ o TRANSFORMACIÓ:  
(INCLOEU SOLS EL D'AMPLIACIÓ O TRANSFORMACIÓ)**

Lloc que exercirà	Titulació	Situación laboral		Horari
		Fix	Temporal	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NOTA: Incloeu també personal de servicis (cuina, neteja, manteniment, seguretat...)



SERVICIS DE NOVA CREACIÓ, AMPLIACIONS I/O TRANSFORMACIONS EN PERMANENTS

**8. Projecte de servici: justificació dels objectius socioeducatius i metodologia de treball.**

**9. Descriu els tipus d'actuacions que es pensa desenvolupar ( o s'està desenvolupant) amb pares/mares**



**SERVICIS DE NOVA CREACIÓ, AMPLIACIONS I/O TRANSFORMACIONS EN PERMANENTS**

**10. Pressupost del SERVICI (sense incloure cost ampliació o transformació):**

**Pressupost de l'AMPLIACIÓ o TRANSFORMACIÓ:**

Ingressos .....	Ingressos .....
Gastos corrents: .....	Gastos corrents: .....
- De personal .....	- De personal .....
- De manteniment .....	- De manteniment .....
- D'activitats .....	- D'activitats .....
- Altres .....	- Altres .....
Gastos d'inversió: .....	Gastos d'inversió: .....
- Adquisició immobles .....	- Adquisició immobles .....
- Obres .....	- Obres .....
- Equipament .....	- Equipament .....

**11. Altres dades que considere d'interés**





PROJECTES PER A ADEQUAR SERVICIS PÚBLICS JA EXISTENTS

- 10 -

**12 Característiques de la zona en què s'ubicarà ( o està ubicat) el servici**

Barri suburbial de ciutat de més d'1.000.000 d'habitants .....

Barri suburbial de ciutat entre 100.000 i 1.000.000 d'habitants .....

Població entre 25.000 i 100.000 habitants .....

Zona rural (menys de 25.000 habitants) .....

Taxa de natalitat barri/ciutat o poble..... \_\_\_\_\_

Taxa de desocupació barri/ciutat o poble..... \_\_\_\_\_

Hi ha els equipaments següents (en barri o poble):

- Escola infantil pública .....
- Guarderia privada.....
- Centre d'acollida per a menors.....
- Centre de Primària amb preescolar.....
- Centre de Primària sense preescolar.....
- Centre de Servicis Socials amb programa per a infància.....
- Altres centres d'atenció a la infància.....

Breu descripció del barri/poble.



P .....

**PROJECTES PER A ADEQUAR SERVICIS PÚBLICS JA EXISTENTS**

- 11 -

**13 Nom del servici i titularitat**

**14 Horari i calendari**

**HORARI** de funcionament (diari i setmanal) del **servici**

**Diari:**

Continuat: de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores

Partit: de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores i de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores

**Setmanal:**

\_\_\_\_\_ dies \_\_\_\_\_ hores/dia

**SERVICI DE MENJADOR**    **SÍ**

**NO**

**CALENDARI** anual del **SERVICI:**

**15. Descripció de la situació actual del servici**

**a)** Condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat d'acord amb la legislació vigent:

**SÍ**       **NO**

**b)** Condicions arquitectòniques facilitadores de l'accés i circulació dels xiquets/es:

**SÍ**       **NO**

**c)** Local d'ús exclusiu

**SÍ**

**NO**

**d)** Local amb accés independent

**SÍ**

**NO**



P.....

**PROJECTES PER A ADEQUAR SERVICIS PÚBLICS JA EXISTENTS**

- 12 -

**e)** Nombre de xiquets per grup d'edat, sales, ràtios i titulació del personal.

Edats	Nre. Xiquets/sales	m <sup>2</sup> /sala	Nre. educadors/titulació
0-1 any			
1-2 anys			
2-3 anys			

**f)** Detall de les sales infantils:

- Sales per a menors d'1 any:

Disposen d'espais per a preparació d'aliments

**SÍ**

**NO**

- Sales per a menors de 2 anys:

Disposen d'àrea diferenciada per a descans

**SÍ**

**NO**

Disposen d'àrea diferenciada per a higiene

**SÍ**

**NO**

- Sales per a xiquets/es de 2 a 3 anys:

Disposen d'un bany per sala visible i accessible  
(2 lavabos i 2 inodors)

**SÍ**

**NO**

(En cas que hi haja unes sales amb l'esmentat equipament i unes altres no en tinguen, especifiqueu-ho)





P .....

**PROJECTES PER A ADEQUAR SERVICIS PÚBLICS JA EXISTENTS**

- 14 -

**16. El projecte d'adequació per al qual se sol·licita finançament es referix a:**

- a) Instal·lacions generals .....
- b) Adequació d'espais .....
- c) Personal.....

**a)** Instal·lacions generals. Detalleu si el projecte es referix a condicions higienicosanitàries, arquitectòniques i/o accessos i descriuiu en què consistix.

**b)** Adequació d'espais. Detalleu si el projecte es referix a:

- Sales infantils (són les enumerades en l'apartat f) de la pregunta 15; indiqueu què i en què)
  
- Altres espais (són els enumerats en els apartats g) a l) de la pregunta 15; indiqueu què i en què)



P .....

**PROJECTES PER A ADEQUAR SERVICIS PÚBLICS JA EXISTENTS**

- 15 -

**c) Personal.** Detalleu si el projecte es referix a:

- Adequar la titulació acadèmica del personal ( descriuiu en què consistix el projecte)
  
- Adequar la relació numèrica educador(a)/xiquet (a) ( descriuiu en què consistix el projecte).

**17. Pressupost del servici**

<b>Ingressos</b> .....
<b>Gastos Corrents:</b> .....
- De personal .....
- De manteniment .....
- D'activitats .....
- Altres .....
<b>Gastos d'inversió:</b> .....
- Adquisició d'immobles .....
- Obres .....
- Equipament .....



P .....

**PROJECTES PER A ADEQUAR SERVICIS PÚBLICS JA EXISTENTS**

- 16 -

**18. Pressupost del projecte d'adequació.**

<b>Ingressos</b> .....
<b>Gastos Corrents:</b> .....
- De personal .....
- Altres (especifiqueu-ne) .....
<b>Gastos d'inversió:</b> .....
- Adquisició d'immobles .....
- Obres .....
- Equipament .....
- Altres ( especifiqueu-ne) .....

**(Firma i segell de l'entitat local)**



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES

SECRETARÍA DE  
ESTADO DE SERVICIOS  
SOCIALES, FAMILIAS Y  
DISCAPACIDAD

DIRECCIÓN GENERAL  
DE LAS FAMILIAS Y LA  
INFANCIAMENOR Y DE  
LA FAMILIA

Subdirección General  
de Familias

IMPRESO NRO. 3.1

**ESQUEMA PARA LA PRESENTACION DE LA MEMORIA DE LOS  
PROYECTOS REALIZADOS CON CARGO AL PROGRAMA PARA EL  
DESARROLLO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

**AÑO DEL CONVENIO A QUE CORRESPONDE ESTA MEMORIA**

2007

**A) SERVICIOS DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA  
(0-3 AÑOS) DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES**

COMUNIDAD AUTONOMA:

PROVINCIA:

LOCALIDAD:

Nombre del Servicio: \_\_\_\_\_

**1. Tipo de Proyecto:**



(Señálese sólo lo que proceda)

- CREACIÓN de: escuela infantil.....   
casa de niños.....   
Ludoteca .....   
servicio educativo área rural .....   
otros (especificar nombre).....

\_\_\_\_\_

- AMPLIACIÓN de: Plazas .....  en: escuela infantil .....   
Horario.....  casa de niños .....   
grupo de edad ....  ludoteca .....   
servicio educativo área rural .....   
otros (especificar nombre) .....

\_\_\_\_\_

-TRANSFORMACIÓN de servicio temporero en permanente .....

-ADECUACIÓN A LA NORMATIVA .....

**(Cumplimentar sólo para los proyectos que hayan recibido fondos para adecuación)**

C/Agustin de Bethencourt,4  
28071 MADRID  
TEL: 91 363 72 15  
FAX: 91 363 73 68  
Correo electrónico:  
fbarajasv@mtas.es





**2. Fecha de puesta en marcha del proyecto señalado en el apartado 1**

**3. Autorización de la administración educativa competente como centro de educación infantil o escuela infantil, es decir, en fecha posterior a la entrada en vigor de la LOGSE/LOE:**

SI.....

Indicar número y fecha de la Orden de autorización

NO .....

En trámite....  Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

**4. Objetivos conseguidos en el año a que se refiere esta memoria. Especificar año (2007).**

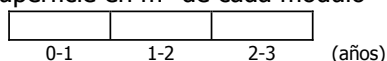


**5. Espacio en el que se desarrolla el SERVICIO (incluyendo, en su caso, la ampliación realizada):**

○ Superficie interior (en m<sup>2</sup>)..... \_\_\_\_\_

• Módulos

Superficie en m<sup>2</sup> de cada módulo



- Salas para menores de 1 año:

Disponen de espacio para preparación de alimentos

**SI**

**NO**

- Salas para menores de 2 años:

Disponen de área diferenciada para descanso

**SI**

**NO**

Disponen de área diferenciada para higiene

**SI**

**NO**

- Salas para niños/as de 2 a 3 años:

Disponen de un aseo por sala visible y accesible  
(2 lavabos y 2 inodoros)

**SI**

**NO**

(En caso de que existan unas salas con el citado equipamiento y otras carezcan de él, especificar)

• Otras dependencias

Sala usos múltiples .....

Despachos .....

Sala de Profesores .....

Vestíbulo .....

Otros (especificar) .....


○ Superficie exterior (en m<sup>2</sup>)..... \_\_\_\_\_

(Detallar equipamientos)



## 6. Sectores atendidos en el centro

- a) Número de niños  
(especificar número por Grupo de edad)

GRUPO DE EDAD	TOTAL DEL CENTRO (no incluir los de ampliación o transformación)	AMPLIACIÓN O TRANSFORMACIÓN (incluir sólo los de ampliación o transformación)
0-1 año		
1-2 años		
2-3 años		

Horario de atención  
(especificar si es diario, semanal)

DIARIO:

Continuado: de \_\_\_\_ horas a \_\_\_\_ horas

Partido: de \_\_\_\_ horas a \_\_\_\_ horas y de \_\_\_\_ horas a \_\_\_\_ horas

SEMANAL:

\_\_\_\_ días \_\_\_\_ horas/día

**Servicio de comedor** **SÍ**

**NO**

Calendario anual del servicio:

- b) Número de familias (Trabajo con madres/padres): \_\_\_\_\_

Horario de atención (especificar si es individual o colectivo, indicando periodicidad diaria, semanal, mensual, trimestral...)



## 7. Recursos humanos

Personal que trabaja en el servicio (no incluir los de ampliación o transformación):

Puesto que desempeña	Titulación	Situación laboral		Horario
		Fijo	Temporal	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NOTA: Incluir también personal de servicios (cocina, limpieza, mantenimiento, seguridad...)

Personal que supone la AMPLIACIÓN o TRANSFORMACIÓN:

Puesto que desempeña	Titulación	Situación laboral		Horario
		Fijo	Temporal	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NOTA: Incluir también personal de servicios (cocina, limpieza, mantenimiento, seguridad...)

Especificar características del personal que atiende a madres/padres:

- Son las mismas personas que atienden a los niños/as.
- Son las mismas personas con apoyo habitual de otros profesionales.
- Son las mismas personas con apoyo puntual de otros profesionales.
- Son otros profesionales.



**8. Adecuación a la normativa de aplicación (especificar y acompañarla)**

(Cumplimentar sólo para los proyectos subvencionados para adecuación)

• **SE HA ADECUADO DE ACUERDO CON LO PREVISTO:**



(Señálese sólo lo que proceda)

- Condiciones generales del edificio
- Salas
- Ratios   
(Especificar)
- Titulación   
(Especificar número)

• **SE HA INICIADO EL PROCESO DE ADECUACIÓN:**

- Condiciones generales del edificio
- Salas
- Ratios   
(Especificar)
- Titulación   
(Especificar número)

• **FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN:**



• **HAN SURGIDO DIFICULTADES EN EL PROYECTO SUBVENCIONADO**

**NO**

**SÍ: ESPECIFICAR CUÁLES**

**INDICAR ACTUACIÓN PREVISTA Y FECHA DE FINALIZACIÓN**



**9. Presupuesto de mantenimiento para la continuidad del proyecto en el año 2007**

**PRESUPUESTO DEL SERVICIO (sin incluir coste ampliación o transformación):**

**PRESUPUESTO DE LA AMPLIACIÓN o TRANSFORMACIÓN:**

<b>Ingresos</b> .....	<b>Ingresos</b> .....
<b>Gastos Corrientes:</b> .....	<b>Gastos Corrientes:</b> .....
- De personal .....	- De personal .....
- De mantenimiento .....	- De mantenimiento .....
- De actividades .....	- De actividades .....
- Otros .....	- Otros .....
<b>Gastos de inversión:</b> .....	<b>Gastos de inversión:</b> .....
- Adquisición inmuebles .....	- Adquisición inmuebles .....
- Obras .....	- Obras .....
- Equipamiento .....	- Equipamiento .....
<b>TOTAL GASTOS</b> .....	<b>TOTAL GASTOS</b> .....



## 10. Dificultades en la realización del programa

## 11. Propuestas

**(Firma y sello de la Entidad Local)**





**MINISTERI  
DE TREBALL  
I ASSUMPTE SOCIALS**

SECRETARIA D'ESTAT  
DE SERVICIS SOCIALS,  
FAMÍLIES I  
DISCAPACITAT

DIRECCIÓ GENERAL  
DE LES FAMÍLIES I LA  
INFÀNCIA.

Subdirecció General  
de Famílies

**IMPRÉS NÚM. 3.1**

**ESQUEMA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA DELS PROJECTES  
REALITZATS A CÀRREC DEL PROGRAMA PER AL DESENVOLUPAMENT  
DE SERVICIS D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA**

**ANY DEL CONVENI A QUÈ CORRESPON ESTA MEMÒRIA**

**2007**

**A) SERVICIS D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA (0-3 ANYS) DE  
TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS**

**COMUNITAT AUTÒNOMA:** .....  
**PROVÍNCIA** .....  
**LOCALITAT** .....

**Nom del servici:** \_\_\_\_\_

**1. Tipus de projecte:**



(Assenyal·le's només el que  
corresponga)

-CREACIÓ de: escola infantil .....   
casa de xiquets .....   
ludoteca .....   
servici educatiu àrea rural.....   
altres (especificar nom) .....

-AMPLIACIÓ de: places .....  en: escola infantil .....   
horari .....  casa de xiquets .....   
grup d'edat.....  ludoteca .....   
servici educatiu àrea rural.....   
altres (especificar nom) .....

-TRANSFORMACIÓ de servici temporer en permanent .....

-ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA .....

C/ Agustín de Bethencourt, 4  
28071 MADRID  
TEL: 91 363 72 15.  
FAX: 91 363 73 68  
correu electrònic: fbarajasv@mtas.es



(Omplir només per als projectes que hagen rebut fons per a adequació a la LOGSE)

**2. Data de posada en marxa del projecte assenyalat en l'apartat 1**

**3. Autorització de l'administració educativa competent com a centre d'educació infantil, és a dir, en data posterior a l'entrada en vigor de la LOGSE/LOE:**

**SÍ.....**

Indicar número i data de l'Orde d'autorització

**NO .....**

**En tràmit.....**  **Data d'inici:** \_\_\_\_\_

**4. Objectius aconseguits l'any que es referix esta memòria.**

**Especificar any (\_\_\_2007\_\_\_).**

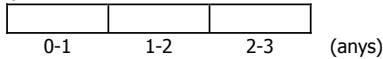


**5. Espai en què es desenvolupa el servici (incloent-hi, si és procedent, l'ampliació realitzada):**

○ Superfície interior (en m<sup>2</sup>)..... \_\_\_\_\_

• Mòduls

Superfície en m<sup>2</sup> de cada mòdul



- Sales per a menors d'1 any:

Disposen d'espai per a preparació d'aliments

**SÍ**

**NO**

- Sales per a menors de 2 anys:

Disposen d'àrea diferenciada per a descans

**SÍ**

**NO**

Disposen d'àrea diferenciada per a higiene

**SÍ**

**NO**

- Sales per a xiquets/as de 2 a 3 anys:

Disposen d'un lavabo per sala visible i accessible  
(2 lavabos i 2 inodors)

**SÍ**

**NO**

(En el cas que existisquen unes sales amb el citat equipament i altres en manquen, especificar-ho)

• Altres dependències

Sala usos múltiples .....

Despatxos.....

Sala de Professors .....

Hall.....

Altres (especificar).....


○ Superfície exterior (en m<sup>2</sup>)..... \_\_\_\_\_

(Detallar equipaments)



## 6. Sectors atesos en el centre

- a) Nombre de xiquets  
(especificar número per grup d'edat)

GRUP D'EDAT	TOTAL DEL CENTRE (no incloure els d'ampliació o transformació)	AMPLIACIÓ O TRANSFORMACIÓ (incloure només els d'ampliació o transformació)
0-1 any		
1-2 anys		
2-3 anys		

Horari d'atenció  
(especificar si és diari, setmanal)

DIARI:

Continuat: de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores

Partit: de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores i de \_\_\_\_\_ hores a \_\_\_\_\_ hores

SETMANAL:

\_\_\_\_\_ dies \_\_\_\_\_ hores/dia

**Servici de menjador** **SÍ**   
**NO**

Calendari anual del servici:

- b) Nombre de famílies (Treball amb mares/pares): \_\_\_\_\_

Horari d'atenció (especificar si és individual o col·lectiu, indicant periodicitat diària, setmanal, mensual, trimestral...)



## 7. Recursos humans

Personal que treballa en el servei (no incloure els d'ampliació o transformació):

Lloc de treball	Titulació	Situació laboral		Horari
		Fix	Temporal	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NOTA: Incloure també personal de servicis (cuina, neteja, manteniment, seguretat...)

Personal que suposa l'AMPLIACIÓ o TRANSFORMACIÓ:

Lloc de treball	Titulació	Situació laboral		Horari
		Fix	Temporal	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NOTA: Incloure també personal de servicis (cuina, neteja, manteniment, seguretat...)

Especificar característiques del personal que atén mares/pares:

- Són les mateixes persones que atenen els xiquets/es.
- Són les mateixes persones amb suport habitual d'altres professionals.
- Són les mateixes persones amb suport puntual d'altres professionals.
- Són altres professionals.



**8. Adequació a la Normativa d'aplicació (especificar i acompanyar-la)**

(Omplir només per als projectes subvencionats per a adequar-se )

• **S'HA ADEQUAT D'ACORD AMB ALLÒ PREVIST:**



(Assenyale's només el que corresponga)

- Condicions generals de l'edifici
- Sales
- Ràtios   
(Especificar)
- Titulació   
(Especificar número)

• **S'HA INICIAT EL PROCÉS D'ADEQUACIÓ:**

- Condicions generals de l'edifici
- Sales
- Ràtios   
(Especificar)
- Titulació   
(Especificar número)

• **DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ:**



• **HAN SORGIT DIFICULTATS EN EL PROJECTE SUBVENCIONAT**

**NO**

**SÍ: ESPECIFICAR QUINS**

**INDICAR ACTUACIÓ PREVISTA I DATA DE FINALITZACIÓ**



**9. Pressupost de manteniment per a la continuïtat del projecte l'any 2007.**

**PRESSUPOST DEL SERVICI (sense incloure cost ampliació o transformació):**

**PRESSUPOST DE L'AMPLIACIÓ o TRANSFORMACIÓ:**

<b>Ingressos</b> .....	<b>Ingressos</b> .....
<b>Gastos Corrents:</b> .....	<b>Gastos Corrents:</b> .....
- De personal .....	- De personal .....
- De manteniment .....	- De manteniment .....
- D'activitats .....	- D'activitats .....
- Altres .....	- Altres .....
<b>Gastos d'inversió:</b> .....	<b>Gastos d'inversió:</b> .....
- Adquisició immobles .....	- Adquisició immobles .....
- Obres .....	- Obres .....
- Equipament .....	- Equipament .....
<b>TOTAL GASTOS</b> .....	<b>TOTAL GASTOS</b> .....





## 10. Dificultats en la realització del programa

## 11. Propostes

(Firma i segell de l'entitat local)



**MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES**

SECRETARÍA DE  
ESTADO DE SERVICIOS  
SOCIALES, FAMILIAS Y  
DISCAPACIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE LAS FAMILIAS Y LA  
INFANCIA

Subdirección General  
de Familias

**IMPRESO NRO. 5.1 (cap. 4)  
MEMORIA FINANCIERA DEL PROYECTO .....**

AYUNTAMIENTO DE .....  
PROVINCIA DE .....

(Señálese sólo lo que proceda)

**Apartado A) SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (0-3 AÑOS) DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES**

**Apartado B) GUARDERÍAS INFANTILES LABORALES**

INCLUIDO EN EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE .....  
EN..... DE..... DE 2007.

**FUENTES DE FINANCIACIÓN**

	GASTOS CORRIENTES	GASTOS DE INVERSIÓN
Aportación del MTAS.....	[ ]	[ ]
Aportación C.Autónoma y/o Corp.Local.....	[ ]	[ ]
Otra aportaciones.....	[ ]	[ ]
<b>TOTALES .....</b>	<b>[ ]</b>	<b>[ ]</b>

**D E S G L O S E D E G A S T O S**

<b>GASTOS CORRIENTES</b>	
- Personal.....	.....
- Mantenimiento .....	.....
- Actividades.....	.....
- Otros .....	.....
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES .....</b>	<b>.....</b>
<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>	
- Adquisición inmuebles .....	.....
- Obras .....	.....
- Equipamiento .....	.....
<b>TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN .....</b>	<b>.....</b>
<b>TOTAL GASTOS.....</b>	<b>.....</b>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007

(Firma y sello de la Entidad Local)

C/Agustín de Bethencourt,4  
28071 MADRID  
TEL: 91 363 72 15  
FAX: 91 363 73 68  
Correo electrónico:  
fbvarajasv@mtas.es

**MINISTERI  
DE TREBALL  
I ASSUMPTES SOCIALS**



SECRETARIA D'ESTAT  
DE SERVICIS SOCIALS,  
FAMÍLIES I  
DISCAPACITAT  
DIRECCIÓ GENERAL  
DE LES FAMÍLIES I LA  
INFÀNCIA.

Subdirecció General  
de Famílies

**IMPRES NÚM. 5 (cap. 4)**

**MEMÒRIA FINANCERA DEL PROJECTE**.....

AJUNTAMENT DE.....

PROVÍNCIA DE.....

(Assenyale's només el que corresponga)

**Apartat A) SERVICIS D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA (0-3 ANYS) DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS**

**Apartat B) GUARDERIES INFANTILS LABORALS**

INCLÒS EN EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ FIRMAT ENTRE EL MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS I LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE .....

A..... DE..... DE 2007.

**FONTS DE FINANÇAMENT**

	GASTOS CORRENTS	GASTOS D'INVERSIÓ
Aportació del MTAS.....	[ ]	[ ]
Aportació c.autònoma i/o corp.local .....	[ ]	[ ]
Altres aportacions .....	[ ]	[ ]
<b>TOTALS</b> .....	[ ]	[ ]

**DESGLOSSAMENT DE GASTOS**

<b>GASTOS CORRENTS</b>	
- Personal.....	.....
- Manteniment .....	.....
- Activitats.....	.....
- Altres.....	.....
<b>TOTAL GASTOS CORRENTS</b> .....	.....
<b>GASTOS D'INVERSIÓ</b>	
- Adquisició immobles.....	.....
- Obres .....	.....
- Equipament.....	.....
<b>TOTAL GASTOS D'INVERSIÓ</b> .....	.....
<b>TOTAL GASTOS</b> .....	.....

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007

(Firma i segell de l'entitat local)

C/ Agustín de Bethencourt, 4  
28071 MADRID  
TEL: 91 363 72 15  
FAX: 91 363 73 68  
Correu electrònic: fbarajasv@mtas.es



**GENERALITAT VALENCIANA**  
**CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ**

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA					
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE		FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE					
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE		JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE					
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN											
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/>		TARGETA RESIDENT TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		VAT <input type="checkbox"/>		ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO											
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<input type="text"/>				<input type="text"/>							
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD			FAX		
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>		
PROVÍNCIA / PROVINCIA				PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO				TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		

<b>B</b> DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL											
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA								SUCURSAL			
	<input type="text"/>								<input type="text"/>			
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP		LOCALITAT / LOCALIDAD					
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>					
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL				D.C.		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE			
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>				
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA												
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA								IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
<input type="text"/>								<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC						PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA						
<input type="text"/>						<input type="text"/>						

<b>C</b> DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.											
					DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO			
					<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:												
FIRMA:			NIF:			FIRMA:			NIF:			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
COM A: / EN CALIDAD DE:						COM A: / EN CALIDAD DE:						
<input type="text"/>						<input type="text"/>						

<b>D</b> CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.											
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATÓRGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
FIRMA:						CAP / JEFE DE:						
<input type="text"/>						<input type="text"/>						

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÀ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.