

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE de 3 de maig de 2007, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es modifiquen les bases que regulen les ajudes per a la realització d'accions de prevenció de riscos laborals i promoció d'activitats destinades a la millora de la seguretat i salut en el treball, i es convoquen per a l'exercici de 2007. [2007/5661]*

L'Ordre de 7 de juny de 2006 (DOGV del dia 22) de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, va aprovar les bases que regulen les ajudes per a la realització d'accions de prevenció de riscos laborals i promoció d'activitats destinades a la millora de la seguretat i salut en el treball.

La promulgació del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, i l'Acord del 21 de juliol de 2006 del Consell (DOGV del dia 25) aconsella dur a terme una modificació de les bases per a acomodar el procediment de gestió a les noves exigències.

D'altra banda, i en compliment del que disposen les bases esmentades s'ha de fixar el termini de presentació de sol·licituds en l'ordre de convocatòria de les ajudes i donar publicitat als crèdits consignats en les lleis de pressupostos que han de finançar la seua concessió.

Finalment cal indicar que les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que preveuen les bases ara modificades no estan subjectes a la política de control d'ajudes d'Estat, per reunir els requisits de l'article 87.3 del Tractat CE, en no afectar la competència per raó de la qualitat dels beneficiaris i el fi de l'ajuda.

Per això, i fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i el Decret 8/2004 de 3 de setembre, del president de la Generalitat Valenciana, pel qual s'assignen a la Presidència i a les conselleries determinades competències,

### ORDENE

#### Article primer

Es modifiquen les bases següents de les aprovades per l'Ordre de 7 de juny de 2006, reguladores de les ajudes per a la realització d'accions de prevenció de riscos laborals i promoció d'activitats destinades a la millora de la seguretat i salut en el treball, que passen a tindre el contingut indicat a continuació:

1. Cinquena. Criteris d'avaluació de les sol·licituds  
Per a la concessió de les ajudes es valoraran els aspectes següents:

1. La incidència del projecte en la millora de les condicions de treball i l'eficàcia de l'acció preventiva o en la promoció de la cultura preventiva, amb especial atenció a la seua inclusió entre les actuacions previstes en el Pla d'Acció contra els accidents mortals de la Comunitat Valenciana. La puntuació màxima que podrà adjudicar-se conforme a este criteri serà de 30 punts.

2. El sector sobre el qual es pretenga actuar, en funció de la sinistralitat laboral que es constata en les estadístiques oficials d'accidents de treball i malalties professionals. La puntuació màxima que podrà adjudicar-se conforme a este criteri serà de 20 punts.

3. La localització geogràfica dins de la Comunitat Valenciana, en funció així mateix dels paràmetres del punt anterior. La puntuació màxima que podrà adjudicar-se per este criteri serà de 20 punts.

4. La implantació del sol·licitant en el sector o sectors d'activitat econòmica en què es pretenga dur a terme l'actuació. La puntuació màxima que podrà adjudicar-se conforme a este criteri serà de 15 punts.

5. La solvència tècnica i la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant. La puntuació màxima que podrà adjudicar-se conforme a este criteri serà de 15 punts.

## Conselleria de Economía, Hacienda i Ocupació

*ORDEN de 3 de mayo de 2007, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se modifican las bases que regulan las ayudas para el desarrollo de acciones de prevención de riesgos laborales y promoción de actividades destinadas a la mejora de la seguridad y salud en el trabajo, y se convocan para el ejercicio de 2007. [2007/5661]*

La Orden de 7 de junio de 2006 (DOGV del día 22) de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, aprobó las bases que regulan las ayudas para el desarrollo de acciones de prevención de riesgos laborales y promoción de actividades destinadas a la mejora de la seguridad y salud en el trabajo.

La promulgación del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio que aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, y el Acuerdo del 21 de julio de 2006 del Consell (DOGV del día 25) aconseja llevar a cabo una modificación de las bases para acomodar el procedimiento de gestión a las nuevas exigencias.

Por otra parte, y en cumplimiento de lo que disponen las bases citadas se debe fijar el plazo de presentación de solicitudes en la orden de convocatoria de las ayudas y dar publicidad a los créditos consignados en las leyes de Presupuestos que han de financiar su concesión.

Finalmente debe indicarse que las ayudas que se concedan conforme a lo previsto en las bases ahora modificadas no están sujetas a la política de control de ayudas de Estado, por reunir los requisitos del artículo 87.3 del Tratado CE, al no afectar a la competencia en razón a la cualidad de los beneficiarios y al objeto de la ayuda.

Por ello, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, el artículo 47 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y el Decreto 8/2004 de 3 de septiembre, del presidente de la Generalitat Valenciana, por el que se asignan a la Presidencia y a las consellerias determinadas competencias,

### ORDENO

#### Artículo primero

Se modifican las siguientes bases de las aprobadas por la Orden de 7 de junio de 2006, reguladoras de las ayudas para el desarrollo de acciones de prevención de riesgos laborales y promoción de actividades destinadas a la mejora de la seguridad y salud en el trabajo, que pasan a tener el contenido indicado a continuación:

1. Quinta. Criterios de evaluación de las solicitudes.  
Para la concesión de las ayudas se valorarán los siguientes aspectos:

1. La incidencia del proyecto en la mejora de las condiciones de trabajo y la eficacia de la acción preventiva o en la promoción de la cultura preventiva, con especial atención a su inclusión entre las actuaciones contempladas en el Plan de Acción contra los accidentes mortales de la Comunitat Valenciana. La puntuación máxima que podrá adjudicarse conforme a este criterio será de 30 puntos.

2. El sector sobre el que se pretenda actuar, en función de la sinistralidad laboral que se constata en las estadísticas oficiales de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. La puntuación máxima que podrá adjudicarse conforme a este criterio será de 20 puntos.

3. La localización geográfica dentro de la Comunitat Valenciana, en función asimismo de los parámetros del punto anterior. La puntuación máxima que podrá adjudicarse por este criterio será de 20 puntos.

4. La implantación del solicitante en el sector o sectores de actividad económica en que se pretenda desarrollar la actuación. La puntuación máxima que podrá adjudicarse conforme a este criterio será de 15 puntos.

5. La solvencia técnica y la capacidad de gestión de la entidad solicitante. La puntuación máxima que podrá adjudicarse conforme a este criterio será de 15 puntos.

En el cas d'empat, s'atorgarà preferència per a la concessió de l'ajuda a aquells sol·licitants que acrediten ocupar, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, major percentatge de treballadors discapacitats en relació amb les seues plantilles respectives. La preferència serà aplicable en la forma prevista en l'article 6 del Decret 279/2004, del Consell de la Generalitat Valenciana. En cas de persistir la igualtat de puntuació, es prendrà en consideració la petició més antiga.

## 2. Sisena. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds es realitzaran per mitjà d'instància dirigida al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació segons model normalitzat i es presentaran en qualsevol dels registres d'entrada de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o en les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Estaran a disposició dels interessats els models de sol·licituds i de documents de caràcter general relatius a estes ajudes, en l'adreça d'Internet <http://www.gva.es/subvencionstreball>.

2. Les sol·licituds hauran de dur adjunta la documentació següent:

a) Còpia autèntica o fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la identitat del sol·licitant i poder bastant que acredite la seua representació.

b) Còpia autèntica o fotocòpia compulsada dels estatuts, degudament legalitzats.

c) Dades de domiciliació bancària en model facilitat a este efecte (imprès d'alta de tercers per a pagaments de la Generalitat segons Ordre de 15.02.05 de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, DOGV de 04.03.05), excepte si s'ha presentat amb anterioritat i no ha experimentat variació, i en este cas bastarà declaració en este sentit.

d) Projecte o memòria explicativa de l'actuació que s'ha de dur a terme, amb expressió de modalitat d'execució i calendari previsible de realització.

e) Pressupost desglossat per partides, segons despeses subvencionables i detall d'actuacions de realització directa i/o realització per mitjà de subcontractació amb tercers.

f) Activitats per a les quals se sol·licita autorització de subcontractació quan el seu cost supere els límits establits en l'apartat 3 de la base quarta.

g) Fonts de finançament i procedència, incloent-hi l'ajuda que se sol·licita.

h) Si l'entitat sol·licitant ha iniciat l'activitat per a la qual sol·licita subvenció amb anterioritat a la sol·licitud, adjuntarà annex a la memòria en què es detalle les actuacions iniciades, la subcontractació d'estes i les despeses efectuades fins a eixa data, les quals es justificaran amb el conjunt de despeses subvencionables en el moment procedimental oportú.

i) Declaració responsable sobre les ajudes que, si és el cas, puguen haver-se sol·licitat o obtingut amb la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics, nacionals i internacionals.

j) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

k) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, acreditació d'estar-ne exempt.

l) Declaració responsable relativa al fet que el sol·licitant no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

m) La presentació de la sol·licitud a la convocatòria comportarà l'autorització a la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació perquè esta, als efectes que el sol·licitant acredite el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 13 de la Llei General de Subvencions i l'article 22 del seu Reglament, pugua demanar:

En el caso de empate, se otorgará preferencia para la concesión de la ayuda a aquellos solicitantes que acrediten ocupar, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con sus plantillas respectivas. La preferencia será aplicable en la forma prevista en el artículo 6 del Decreto 279/2004, del Consell de la Generalitat Valenciana. En caso de persistir la igualdad de puntuación, se tomará en consideración la petición más antigua.

## 2. Sexta. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se realizarán mediante instancia dirigida al conseller de Economía, Hacienda y Empleo según modelo normalizado y se presentarán en cualquiera de los registros de entrada de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo o en las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Estarán a disposición de los interesados los modelos de solicitudes y de documentos de carácter general relativos a estas ayudas, en la dirección de Internet <http://www.gva.es/subvencionestrabajo>.

2. Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Copia auténtica o fotocopia compulsada del documento acreditativo de la identidad del solicitante y poder bastante que acredite su representación.

b) Copia auténtica o fotocopia compulsada de los Estatutos, debidamente legalizados.

c) Datos de domiciliación bancaria en modelo facilitado al efecto (impreso de alta de terceros para pagos de la Generalitat según Orden de 15.02.05 de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, DOGV de 04.03.05), salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación, en cuyo caso bastará declaración en tal sentido.

d) Proyecto o memoria explicativa de la actuación a desarrollar, con expresión de modalidad de ejecución y calendario previsible de realización.

e) Presupuesto desglosado por partidas, según gastos subvencionables y detalle de actuaciones de realización directa y/o realización mediante subcontractación con terceros.

f) Actividades para las que se solicita autorización de subcontractación cuando su coste supere los límites establecidos en el apartado 3 de la base cuarta.

g) Fuentes de financiación y procedencia, incluyendo la ayuda que se solicita.

h) Si la entidad solicitante hubiera dado inicio a la actividad para la que solicita subvención con anterioridad a la solicitud, acompañará anexo a la memoria en el que se detalle las actuaciones iniciadas, la subcontractación de las mismas y los gastos efectuados hasta dicha fecha, los cuales se justificarán con el conjunto de gastos subvencionables en el momento procedimental oportuno.

i) Declaración responsable sobre las ayudas que, en su caso, pudieran haberse solicitado u obtenido con la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, nacionales e internacionales.

j) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

k) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, acreditación de estar exento.

l) Declaración responsable relativa a que el solicitante no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

m) La presentación de la solicitud a la convocatoria conllevará la autorización a la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo para que ésta, a los efectos de que el solicitante acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y artículo 22 de su Reglamento, pueda recabar:

De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

De la Tesoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Dels Servicis Territorials de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i aleshores haurà d'aportar junt amb la resta de la documentació les certificacions abans assenyalades, que hauran de tindre una vigència d'almenys cinc mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'hi adjunte la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es requerirà l'interessat, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la llei mencionada, perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es dictarà resolució en la qual es considerarà que ha desistit de la seua petició.

4. En el cas que els documents exigits que hagen d'adjuntar la sol·licitud d'ajudes ja es troben en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o si és el cas emesos i quan no haja transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant perquè el presente, o acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

### 3. Dotze. Justificació de despeses i pagament de les ajudes.

1. En el termini fixat en la resolució de concessió de l'ajuda, i en tot cas abans del 30 de novembre de cada exercici, els beneficiaris hauran de presentar un compte justificatiu que haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els punts següents:

1.1. Una memòria detallada sobre les actuacions realitzades.

1.2. Acreditació d'haver executat el projecte objecte d'ajuda, de conformitat a les presents bases i resolució de concessió.

1.3. Factures i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de complir el que ha disposa el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE de 29/11/2003), modificat per Reial Decret 87/2005, de 31 de gener (BOE de 01/02/2005), i la resta de normativa vigent, o qualsevol altra que la substituïska.

1.4. Acreditació, si és el cas, del compliment de les obligacions i condicions que s'hagen establert en la resolució.

1.5. Acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social en els termes fixats en la base cinquena, en el supòsit d'haver denegat expressament el consentiment perquè l'administració demane els certificats.

1.6. Declaració responsable relativa al fet que el sol·licitant no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

2. A efectes de justificació es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat encara que les factures no hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. El pagament es lliurarà una vegada acreditat això, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes fixats per la resolució de concessió.

De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

De los servicios territoriales de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces junto con el resto de la documentación las certificaciones antes señaladas, que deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la mencionada ley, para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se dictará resolución en la que se le tenga por desistido de su petición.

4. En caso de que los documentos exigidos que deban acompañar a la solicitud de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en la que fueron presentados o en su caso emitidos y cuando no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

### 3. Doce. Justificación de gastos y pago de las ayudas.

1. En el plazo fijado en la resolución de concesión de la ayuda, y en todo caso con anterioridad al 30 de noviembre de cada ejercicio, los beneficiarios deberán presentar una cuenta justificativa que incluirá, bajo responsabilidad del declarante, los siguientes extremos:

1.1. Una memoria detallada sobre las actuaciones realizadas.

1.2. Acreditación de haber ejecutado el proyecto objeto de ayuda, de conformidad a las presentes bases y resolución de concesión.

1.3. Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente. Las facturas deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE de 29/11/2003), modificado por Real Decreto 87/2005, de 31 de enero (BOE de 01/02/2005), y demás normativa vigente, o cualquier otra que la sustituya.

1.4. Acreditación, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución.

1.5. Acreditación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos fijados en la base quinta, en el supuesto de haber denegado expresamente el consentimiento para que la administración recabe los certificados.

1.6. Declaración responsable relativa a que el solicitante no es deutor de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

2. A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado aunque las facturas no hayan sido efectivament pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificació.

3. El pago se librarà una vez acreditado lo anterior, de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos fijados por la resolución de concesión.

4. Amb caràcter general, serà subvencionable l'IVA satisfet per l'adquisició de béns o servicis, així com qualsevol impost pagat pel beneficiari, sempre que constituïsquen despesa final suportable per este i no es repercutisquen a tercers, siga per prescripció legal o en concepte de bestretes.

#### 4. Tretze. Obligacions del beneficiari.

Són obligacions del beneficiari:

1. Realitzar i acreditar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determine la resolució de concessió i les que deriven de la llei, la seua naturalesa o objecte.

2. Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Este compliment s'haurà d'acreditar en el supòsit d'haver denegat expressament el consentiment perquè l'administració demane els certificats, en el moment de sol·licitar la subvenció i en la forma prevista en l'apartat 1.5 de la base anterior.

3. El sotmetiment a actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat, en relació amb les ajudes concedides, així com a les que puguen determinar-se pels òrgans de control de la Unió Europea.

4. Fer constar de manera explícita en la difusió de les accions subvencionables, el suport de la Generalitat a través de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

5. Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, altres ajudes públiques i privades que haja obtingut o sol·licitat per al mateix projecte amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud, la qual cosa donarà lloc al corresponent expedient d'adequació de l'ajuda i adaptació a les noves circumstàncies financeres del beneficiari.

6. El beneficiari cedirà a la Generalitat els drets de difusió i d'explotació estadística que generen les actuacions subvencionades per un termini no inferior a tres anys comptat des de la data de notificació de la concessió de la subvenció.

Esta cessió no suposarà menyscabament dels drets de propietat intel·lectual ni dels drets del beneficiari sobre els resultats de la seua activitat.

#### Article segon

1. Es convoquen per a l'exercici de 2007, les ajudes econòmiques regulades per les bases aprovades en l'Ordre de 7 de juny del 2006 (DOGV de 22 de juny), i modificades per esta ordre.

2. El termini per a sol·licitar-les serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el DOCV de la present ordre.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per a l'any 2007, la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació finançarà les ajudes a càrrec del programa 315.10, Condicions de Treball i Administració de les Relacions Laborals, línia pressupostària T2440.000. De conformitat amb el que establix la Llei 11/2006, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat, la dotació de la línia per al present exercici és d'1.397.530 euros. D'este import ha de minorar-se 31.874,66 euros per a atendre obligacions degudament adquirides en l'exercici de 2006, per la qual cosa resulta un crèdit per a despesa d'1.365.655,34 euros.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

Es faculta el director general de Treball i Seguretat Laboral per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació del que disposa la present ordre.

4. Con carácter general, será subvencionable el I.V.A. satisfecho por la adquisición de bienes o servicios, así como cualquier impuesto pagado por el beneficiario, siempre y cuando constituyan gasto final soportable por éste y no se repercutan a terceros, sea por prescripción legal o en concepto de suplidos.

#### 4. Trece. Obligaciones del beneficiario.

Son obligaciones del beneficiario:

1. Realizar, y acreditar, la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la resolución de concesión y las que deriven de la ley, su naturaleza u objeto.

2. Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Dicho cumplimiento deberá acreditarse, en el supuesto de haber denegado expresamente el consentimiento para que la administración recabe los certificados, en el momento de solicitar la subvención y en la forma prevista en el apartado 1.5 de la base anterior.

3. El sometimiento a actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat, en relación con las ayudas concedidas, así como a las que puedan determinarse por los órganos de control de la Unión Europea.

4. Hacer constar de manera explícita en la difusión de las acciones subvencionables, el apoyo de la Generalitat a través de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

5. Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, otras ayudas públicas y privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud, lo que dará lugar al correspondiente expediente de adecuación de la ayuda y adaptación a las nuevas circunstancias financieras del beneficiario.

6. El beneficiario cederá a la Generalitat los derechos de difusión y de explotación estadística que generen las actuaciones subvencionadas por un plazo no inferior a tres años a contar desde la fecha de notificación de la concesión de la subvención.

Dicha cesión no supondrá menoscabo de los derechos de propiedad intelectual ni de los derechos del beneficiario sobre los resultados de su actividad.

#### Artículo segundo

1. Se convocan para el ejercicio de 2007, las ayudas económicas reguladas por las bases aprobadas en la Orden de 7 de junio de 2006 (DOGV de 22 de junio), y modificadas por esta orden.

2. El plazo para solicitarlas será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV de la presente orden.

#### DISPOSICIÓN ADDICIONAL

Para el año 2007, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo financiará las ayudas con cargo al programa 315.10, Condiciones de Trabajo y Administración de las Relaciones Laborales, línea presupuestaria T2440.000. De conformidad con lo establecido en la Ley 11/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat, la dotación de la línea para el presente ejercicio es de 1.397.530 euros. De este importe debe minorarse 31.874,66 euros para atender obligaciones debidamente adquiridas en el ejercicio de 2006, por lo que resulta un crédito para gasto de 1.365.655,34 euros.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se faculta al director general de Trabajo y Seguridad Laboral para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

*Segona*

Contra el que disposa la present ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la publicació en el DOCV o ser impugnada directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

*Tercera*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 3 de maig de 2007

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERARDO CAMPS DEVESA

*Segunda*

Contra lo dispuesto en la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde su publicación en el DOCV o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo, en el plazo de dos meses de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

*Tercera*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 3 de mayo de 2007

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA