

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 2 d'abril de 2007, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina un Programa Especial de Formació Professional Continua en el Sector Tèxtil i de la Confecció i es regula el procediment general per a la concessió d'ajudes durant l'exercici 2007.
[2007/4845]

El passat 26 de gener de 2007 es va subscriure entre el Consell i l'Observatori Industrial Tèxtil un Acord, que preveu el manteniment de les ajudes posades en marxa l'any 2004, que garantisca a les persones afectades per expedients de suspensió d'ocupació una formació que els permeta accedir a una millora en la seua formació i qualificació, perquè d'aquesta manera puguen disposar dels mitjans necessaris per a facilitar la seua adaptació a la situació que passa el sector de la indústria tèxtil i de la confecció.

Dins d'aquest sector industrial, a fi d'aconseguir els objectius de l'indicat Acord, és aconsellable donar un tractament específic quan els expedients de suspensió d'ocupació afecten més de dos-cents treballadors, ja que el volum de treballadors afectats dificulta el seu encaix en altres accions formatives ja programades en l'àmbit sectorial o intersectorial.

Per tot això, i fent ús de les facultats que em confereixen la Llei 5/1983 de 30 de desembre del Consell; la Llei de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació; el Decret 112/2003, d'11 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i el Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional del SERVEF, sentides les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de la CV.

ORDENE

CAPÍTOL I Normes generals

Article 1. Objecte, gestió i concessió.

1. L'objecte de la present ordre és el foment i el desenvolupament de plans de formació contínua per als treballadors i treballadores de les empreses del sector tèxtil i de la confecció, afectats per expedients de regulació d'ocupació de suspensió de contractes, en accions formatives que faciliten el seu reciclatge professional o l'adquisició de noves qualificacions professionals, per a millorar amb això la seua adaptabilitat als canvis en l'entorn empresarial, tecnològic i productiu, i afavorir la creació d'ocupació estable i l'ocupabilitat d'aquests treballadors i treballadores, sempre que es tracte d'expedients de suspensió dels contractes de treball que afecten més de 200 treballadors autoritzats per la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral d'aquesta Conselleria, en expedients vinculats a l'Acord Marc de 26 de gener de 2007, subscrit entre la Generalitat i l'Observatori Industrial Tèxtil.

2. La gestió de les ajudes previstes en la present ordre correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara endavant SERVEF).

3. El procediment de concessió de les ajudes previstes en la present ordre serà el de concurrència competitiva.

Article 2. Naturalesa de les ajudes

Les ajudes previstes en la present ordre tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques i aniran destinades al finançament, total o parcial, del cost dels plans formatius que es realitzen a l'empara d'aquesta.

Article 3. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les ajudes previstes en la present ordre:

a) Organitzacions empresarials representatives, constituïdes a l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, que agrupen empreses del sector tèxtil, així com les fundacions sense fi de lucre constituïdes

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 2 de abril de 2007, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina un Programa Especial de Formación Profesional Continua en el Sector Textil y de la Confección y se regula el procedimiento general para la concesión de ayudas durante el ejercicio 2007. [2007/4845]

El pasado 26 de enero de 2007 se suscribió entre el Gobierno Valenciano y el Observatorio Industrial Textil un Acuerdo, que prevé el mantenimiento de las ayudas puestas en marcha en 2004, que garantice a las personas afectadas por expedientes de suspensión de empleo una formación que les permita acceder a una mejora en su formación y cualificación, para que de este modo puedan disponer de los medios necesarios para facilitar su adaptación a la situación que atraviesa el sector de la industria textil y de la confección.

Dentro de dicho Sector Industrial, a fin de conseguir los objetivos del indicado Acuerdo, es aconsejable dar un tratamiento específico cuando los expedientes de suspensión de empleo afecten a más de doscientos trabajadores, ya que el volumen de trabajadores afectados dificulta su encaje en otras acciones formativas ya programadas en el ámbito sectorial o intersectorial.

Por todo ello, y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983 de 30 de diciembre de Gobierno Valenciano; la Ley de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación; el Decreto 112/2003, de 11 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del SERVEF, oídas las organizaciones sindicales y empresariales más representativas de la CV.

ORDENO

CAPÍTULO I Normas generales

Artículo 1. Objeto, gestión y concesión.

1. El objeto de la presente orden es el fomento y el desarrollo de planes de formación continua para los trabajadores y trabajadoras de las empresas del sector textil y de la confección, afectados por expedientes de regulación de empleo de suspensión de contratos, en acciones formativas que faciliten su reciclaje profesional o la adquisición de nuevas cualificaciones profesionales, mejorando con ello su adaptabilidad a los cambios en el entorno empresarial, tecnológico y productivo, y favoreciendo la creación de empleo estable y la empleabilidad de estos trabajadores y trabajadoras, siempre que se trate de expedientes de suspensión de los contratos de trabajo que afecten a más de 200 trabajadores autorizados por la Dirección General de Trabajo y Seguridad laboral de esta Conselleria, en expedientes vinculados al Acuerdo Marco de 26 de enero de 2007, suscrito entre la Generalitat y el Observatorio Industrial Textil.

2. La gestión de las ayudas contempladas en la presente orden corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF).

3. El procedimiento de concesión de las ayudas contempladas en la presente orden será el de concurrència competitiva.

Artículo 2. Naturaleza de las ayudas

Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas e irán destinadas a la financiación, total o parcial, del coste de los planes formativos que se realicen al amparo de la misma.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las ayudas contempladas en la presente orden:

a) Organizaciones empresariales representativas, constituïdas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, que agrupen empresas del sector textil, así como las fundaciones sin fin de lucro por ellas

per aquestes, entre les finalitats de les quals estiga la formació, a fi d'impartir accions formatives als treballadors de les indicades empreses.

b) Organitzacions sindicals més representatives en el sector tèxtil, així com les fundacions sense fi de lucre constituïdes per a aquestes a fi d'impartir accions formatives, entre les finalitats de les quals estiga la formació.

2. Als efectes oportuns, la major representativitat de les organitzacions sindicals es determinarà tenint en compte el que estableixen els articles 6 i 7 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost. Al seu torn, la representativitat de les organitzacions empresarials es determinarà de conformitat amb el que disposa la disposició addicional sisena de l'Estatut dels Treballadors

3. Totes les entitats hauran de reunir els requisits generals següents:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en els termes establits per l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

- Acreditar la capacitat suficient en mitjans materials, humans i organitzatius, per a complir amb els objectius establits en el programa.

4. No podran obtenir la consideració de beneficiari les entitats sotmeses a alguna de les situacions previstes en l'article 13.2) i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'aquestes que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 4. Destinataris de les accions formatives

En tots els casos, els destinataris de les accions formatives seran els treballadors afectats pels expedients de regulació d'ocupació, de suspensió dels contractes de treball, autoritzats en l'àmbit de l'Acord subscrit entre el Consell i l'Observatori Industrial Tèxtil, el passat 26 de gener de 2007, quan aquests expedients afecten més de 200 treballadors.

Article 5. Difusió

Serà obligació dels beneficiaris de les ajudes regulades en la present ordre donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

CAPÍTOL II
Procediment

Article 6. Presentació de sol·licituds, documentació i termini, i Instrucció

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes regulades en la present ordre serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present ordre en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Les sol·licituds hauran de presentar-se en els registres de les direccions territorials del SERVEF, o en qualsevol dels registres a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999.

2. Les sol·licituds es formularan en els models normalitzats establits a aquest efecte.

3. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació següent:

- A) Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i el seu representant legal.

- B) Document d'identificació fiscal del sol·licitant.

- C) Declaració responsable de no trobar-se en els supòsits de l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

- D) Dades de domiciliació bancària segons el model facilitat a aquest efecte (fítixa de manteniment de tercers).

constituïdes, entre cuyas finalidades esté la formación, a fin de impartir acciones formativas a los trabajadores de las indicadas empresas.

b) Organizaciones sindicales más representativas en el Sector Textil, así como las fundaciones sin fin de lucro por ellas constituïdas a fin de impartir acciones formativas, entre cuyas finalidades esté la formación.

2. A los oportunos efectos, la mayor representatividad de las organizaciones sindicales se determinará teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley Orgànica 11/1985, de 2 de agosto. A su vez, la representatividad de las organizaciones empresariales se determinará de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional sexta del Estatuto de los Trabajadores

3. Todas las entidades deberán reunir los requisitos generales siguientes:

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social en los términos establecidos por la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

- Acreditar la capacidad suficiente en medios materiales, humanos y organizativos, para cumplir con los objetivos establecidos en el programa.

4. No podrán obtener la consideración de beneficiario las entidades incursas en alguna de las situaciones previstas en el artículo 13.2) y 3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 4. Destinatarios de las acciones formativas

En todos los casos, los destinatarios de las acciones formativas serán los trabajadores afectados por los expedientes de regulación de empleo, de suspensión de los contratos de trabajo, autorizados en el ámbito del Acuerdo suscrito entre el Gobierno Valenciano y el Observatorio Industrial Textil, el pasado 26 de enero de 2007, cuando dichos expediente afecten a más de 200 trabajadores.

Artículo 5. Difusión

Será obligación de los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

CAPÍTULO II
Procedimiento

Artículo 6. Presentación de solicitudes, documentación y plazo, e Instrucción

1. El plazo de presentación de las solicitudes de ayudas reguladas en la presente orden será de diez días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Las solicitudes deberán presentarse en los registros de las direcciones territoriales del SERVEF, o en cualquiera de los registros a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999.

2. Las solicitudes se formularán en los modelos normalizados establecidos al efecto.

3. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- A) Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y su representante legal.

- B) Documento de identificación fiscal del solicitante.

- C) Declaración responsable de no encontrarse en los supuestos del artículo 13-2-y3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

- D) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

E) Autorització expressa al SERVEF per a demanar respectivament davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establerts en l'Ordre de 30 de maig de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions. La validesa dels certificats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda.

En el supòsit de falta d'autorització, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

F) Pla formatiu a desenvolupar.

El projecte que continga el pla formatiu de l'entitat es presentarà en una única sol·licitud en suport magnètic i paper, i s'hi indicaran els aspectes següents:

- Caracterització dels fins de la formació contínua que es persegueixen i la formulació dels objectius que la realització de l'acció formativa pot complir en relació amb l'increment de la qualificació professional dels treballadors assistents, i amb el creixement de la productivitat de l'empresa o al desenvolupament de l'organització, si és el cas.

- Dades generals de les accions formatives:

- denominació de l'acció formativa.
- nombre de grups a desenvolupar.
- nombre d'alumnes per cada acció i grup.
- nombre d'hores.

- Perfil de l'alumnat al qual està dirigida l'acció formativa: categoria i grup professional.

- Indicació expressa de les dades del perfil del professorat (titulació, experiència professional i docent, així com formació en didàctica), que acredite la idoneïtat per a impartir la docència en qüestió. El SERVEF podrà sol·licitar tots certificats dels aspectes continguts en aquest perfil que considere convenient.

En tot cas, el Pla Formatiu garantirà una formació mínima per participant de 45 hores, si l'expedient de regulació d'ocupació té una duració de 21 dies, de 60 hores si la suspensió dels contractes és de 30 dies i de 180 hores quan la suspensió autoritzada fóra de 90 dies, o la proporció corresponent a tot el període de suspensió de contractes que efectivament s'haja dut a terme.

5. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'expedient i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

6. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que presente o, si no és possible, que acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

7. Quan la sol·licitud no reflectisca les dades establides en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye amb la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera així, es considerarà que desisteix de la petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 d'aquesta llei.

8. Correspondrà la instrucció dels expedients a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

E) Autorización expresa al Servef para recabar respectivamente ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, la documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la Conselleria de Economía y Hacienda y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda.

En el supuesto de falta de autorización, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

F) Plan formativo a desarrollar.

El proyecto que contenga el plan formativo de la entidad se presentará en una única solicitud en soporte magnético y papel, y en el mismo se indicarán los siguientes aspectos:

- Caracterización de los fines de la formación continua que se persiguen y la formulación de los objetivos que la realización del acción formativa puede cumplir en relación con el incremento de la cualificación profesional de los trabajadores asistentes, y con el crecimiento de la productividad de la empresa o al desarrollo de la organización en su caso.

- Datos generales de las acciones formativas:

- denominación de la acción formativa.
- número de grupos a desarrollar.
- número de alumnos por cada acción y grupo.
- número de horas.

- Perfil del alumnado hacia el que está dirigido la acción formativa: categoría y grupo profesional.

- Indicación expresa de los datos del perfil del profesorado (titulación, experiencia profesional y docente, así como formación en didáctica), que acredite su idoneidad para impartir la docencia en cuestión. El SERVEF podrá solicitar cuantos certificados de los extremos contenidos en dicho perfil estime conveniente.

En cualquier caso, el Plan Formativo garantizará una formación mínima por participante de 45 horas, si el expediente de regulación de empleo tiene una duración de 21 días, de 60 horas si la suspensión de los contratos es de 30 días y de 180 horas cuando la suspensión autorizada fuese de 90 días, o la proporción correspondiente a todo el período de suspensión de contratos que efectivamente se haya llevado a cabo.

5. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el expediente y el órgano o la dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

6. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

7. Cuando la solicitud no refleje los datos establecidos en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha Ley.

8. Corresponderá la instrucción de los expedientes a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

Article 7. Valoració

Les sol·licituds efectuades a l'empara de la present ordre seran objecte de valoració per un òrgan col·legiat format per quatre tècnics al servici de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional i presidida pel cap d'Àrea de Formació i Qualificació Professional, en la qual s'analitzarà:

- L'adequació de les accions formatives proposades a la finalitat de la present ordre.
- Si l'entitat disposa de capacitat suficient per a la realització de les accions formatives previstes.

L'òrgan col·legiat efectuarà una valoració positiva o negativa de cada un dels aspectes indicats, que traslladarà a l'òrgan instructor.

Article 8. Resolucions

1. La Direcció General de Formació i Qualificació del SERVEF, a la vista de l'expedient i de l'informe resultat de la valoració, formularà la proposta de resolució motivada com cal.

2. La directora general del SERVEF, o l'òrgan en què delegue, dictarà la resolució procedent, d'acord amb la proposta rebuda, i fins que s'esgoten les disponibilitats pressupostàries.

3. La resolució contindrà les dades relatives a cada Pla formatiu, número d'expedient, entitat beneficiària, acció formativa, grups a desenvolupar, duració horària de cada grup, nombre d'alumnes, així com l'import de la subvenció.

4. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada en la Llei 4/1999.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos a partir de la data de presentació de les sol·licituds.

6. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

7. Les resolucions posen fi a la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució. I això sense perjudici del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i de la possibilitat que els interessats puguin exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

8. El SERVEF publicarà d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions les ajudes concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- Executar el Pla formatiu subvencionat segons el que preveu aquesta ordre i la resolució d'aprovació, i justificar-ne la realització.
- Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.
- Subjectar-se a les accions de control de qualitat de la docència que s'estableixen en aquesta mateixa ordre.
- Subjectar-se a les accions de control financer que legalment corresponguen en relació amb la subvenció concedida, incloses les previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions o ajudes que, amb la mateixa finalitat, els siga atorgada per una altra administració o ens públic o privat.

Artículo 7. Valoración

Las solicitudes efectuadas al amparo de la presente orden serán objeto de valoración por un órgano colegiado formado por cuatro técnicos al servicio de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional y presidida por el Jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional, en la que se analizará:

- La adecuación de las acciones formativas propuestas a la finalidad de la presente orden.
- Si la entidad dispone de capacidad suficiente para la realización de las acciones formativas previstas.

El órgano colegiado efectuará una valoración positiva o negativa de cada uno de los indicados aspectos, de la que dará traslado al órgano instructor.

Artículo 8. Resoluciones

1. La Dirección General de Formación y Cualificación del SERVEF, a la vista del expediente y del informe resultado de la valoración, formulará la propuesta de resolución debidamente motivada.

2. La directora general del SERVEF, o el órgano en que delegue, dictará la resolución procedente, de acuerdo con la propuesta recibida, y hasta que se agoten las disponibilidades presupuestarias.

3. La resolución contendrá los datos relativos a cada Plan formativo, número de expediente, entidad beneficiaria, acción formativa, grupos a desarrollar, duración horaria de cada grupo, número de alumnos, así como el importe de la subvención.

4. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses a partir de la fecha de presentación de las solicitudes.

6. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

7. Las resoluciones ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución. Y ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

8. El SERVEF publicará de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las ayudas concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

- Ejecutar el Plan formativo subvencionado según lo previsto en esta orden y en la resolución de aprobación, y justificar su realización.
- Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.
- Sujetarse a las acciones de control de calidad de la docencia que se establecen en esta misma Orden.
- Sujetarse a las acciones de control financiero que legalmente correspondan en relación con la subvención concedida, incluidas las previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones o ayudas que, con la misma finalidad, les sea otorgada por otra administración o ente público o privado.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se així que es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en l'acció formativa.
- Portar comptabilitat separada de les despeses imputables a cada Pla formatiu
- Les altres obligacions dels beneficiaris previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 10. Quantia de la subvenció

1. L'import màxim de la subvenció per a la impartició de cada una de les accions formatives serà de 15 euros per hora i alumne, distribuïts de la manera següent:

- a) Part A: 10 euros per hora i alumne.
- b) Part B: 5 euros per hora i alumne.

2. La quantia de la subvenció a percebre serà del 100% de les despeses justificades correctament, i sense superar la quantia que es derive de l'aplicació de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 11. Liquidació i pagament de les ajudes

1. Una vegada notificada la resolució de concessió de l'ajuda podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament del 75% de l'import de l'ajuda concedida, amb les garanties prèvies corresponents constituïdes a favor del SERVEF en la forma legalment prevista.

2. La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius en finalitzar el Pla formatiu a través de l'aplicació informàtica SIDEC facilitada pel SERVEF, amb la presentació prèvia d'acord amb el que assenyala l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions d'un compte justificatiu amb la documentació següent:

- a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades,
- b) una memòria econòmica, desglossada per cada acció formativa, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament;
 - les factures o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament;
 - indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació de despeses abans esmentada;
 - una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència;
 - els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari;

- si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

3. Les despeses es justificaran amb una còpia compulsada de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Els justificants originals es marcaran amb una estampilla establida a aquest efecte.

4. El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de finalització del pla formatiu subvencionat, sense superar el 15 de desembre. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la documentació indicada, la direcció territorial corresponent aplicarà el que s'ha previst per a aquests casos en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquesta norma.

6. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción formativa.
- Llevar contabilidad separada de los gastos imputables a cada Plan formativo
- Las demás obligaciones de los beneficiarios previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 10. Cuantía de la subvención

1. El importe máximo de la subvención para la impartición de cada una de las acciones formativas será de 15 euros por hora y alumno, distribuidos de la siguiente forma:

- a) Parte A: 10 euros por hora y alumno.
- b) Parte B: 5 euros por hora y alumno.

2. La cuantía de la subvención a percibir será del 100% de los gastos justificados correctamente, y sin superar la cuantía que se derive de la aplicación del apartado 1 de este artículo.

Artículo 11. Liquidación y pago de las ayudas

1. Una vez notificada la resolución de concesión de la ayuda podrá anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del 75% del importe de la ayuda concedida, previas las correspondientes garantías constituidas a favor del Servef en la forma legalmente prevista.

2. La justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar el Plan formativo a través de la aplicación informática SIDEC facilitada por el SERVEF, previa presentación de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones de una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

- a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas,;
- b) una memoria económica, desglosada por cada acción formativa, justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago;
 - las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago;
 - indicación en su caso de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados a la relación de gastos antes citada;
 - una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;
 - los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;

- en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.

3. Los gastos se justificarán con copia compulsada de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídic mercantil o con eficacia administrativa. Los justificantes originales se marcarán con una estampilla establecida al efecto.

4. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 30 días naturales a contar de la fecha de finalización del plan formativo subvencionado, sin superar el 15 de diciembre. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivament pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en esta norma.

6. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Article 12. Costos elegibles

Els costos elegibles es distribuïran en:

1. Part A: despeses de professorat i control de la docència

Quedaran compresos en aquest concepte:

- Els costos salarials del professorat o, si és el cas, del servici docent extern, per a l'horari exclusiu d'impartició de l'acció formativa, avaluacions i revisions periòdiques dels alumnes, preparació de classes i tutories. En aquests costos s'inclouran els de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, quan haja contractat els docents com a treballadors per compte d'altri amb obligació de l'afiliació i/o l'alta en la Seguretat Social.

- Costos del control de la qualitat de la docència, concepte que haurà d'estar especificat en el projecte que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa, si es justificaren despeses per aquest. Les activitats de control de la docència podran ser exercides per personal no docent. Com a màxim, l'import que s'impute a aquest apartat serà el 10% del total que es justifique de conformitat com a part A.

2. Part B: despeses d'organització o institucionals, entre les quals podran incloure's:

- Despeses de personal de direcció, coordinació, assessoria i administració atribuïbles al desenvolupament del Pla formatiu, fins a un màxim del 20% de la part B que figure en la resolució de concessió.

- Amortització d'instal·lacions, equips i ferramentes, que hauran de tenir sempre una connexió directa amb l'activitat docent, de duració superior a un exercici natural, excloent-ne la d'aquells béns que hagen sigut objecte de subvenció pública per a ser adquirits. Aquestes despeses es calcularan d'acord amb la normativa vigent i hauran de correspondre a inversions oficialment registrades en la comptabilitat del beneficiari de la subvenció.

- Material consumible adquirit per al desenvolupament de la docència no recuperable a la finalització de l'acció formativa.

- Material didàctic.

- Despeses de traducció, recopilació o impressió de materials d'ensenyança.

- Altres costos:

- Lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.

- Energia elèctrica, combustible i, en general, manteniment de les instal·lacions i equips docents.

- Comunicació (fax, telèfon, Internet, etc.), fins a un màxim del 5% de la part B que figure en la resolució de concessió, limitació que no s'aplicarà en la modalitat a distància.

En el cas d'altres costos previstos anteriorment, el beneficiari haurà d'acompanyar la documentació exigida amb caràcter general per a la justificació de despeses, amb una memòria explicativa per pla formatiu dels càlculs realitzats per a imputar aquests costos.

3. No es considerarà cost elegible l'IVA o altres càrregues tributàries quan siguen susceptibles de ser compensades per les entitats beneficiàries.

4. En cap cas, el cost d'adquisició dels conceptes subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

5. Els beneficiaris podran subcontractar la impartició i el control de la docència sense que supere el 85% de l'activitat subvencionada. En el supòsit de subcontractació el professorat haurà d'ajustar-se al perfil del professorat que haja sigut objecte de valoració.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca el 20 per 100 de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, la subscripció del corresponent contracte haurà de formalitzar-se per escrit i ser autoritzat prèviament per l'òrgan concedent, ja siga de forma expressa en la resolució de concessió de la subvenció o mitjançant una resolució posterior, emesa en el termini de 15 dies a comptar de la sol·licitud de l'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcórrega l'esmentat termini sense pronunciament de l'òrgan concedent. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment d'aquest requisit.

6. Els pagaments corresponents a la part A, quan siguen efectuats directament per l'entitat beneficiària a la persona física interessada, es justificaran mitjançant el pertinent comprovant de la transferència bancària. En els altres casos, es justificaran preferentment mitjançant

Artículo 12. Costes elegibles

Los costes elegibles se distribuirán en:

1. Parte A: gastos de profesorado y control de la docencia

Quedarán comprendidos en este concepto:

- Los costos salariales del profesorado o, en su caso, del servicio docente externo, para el horario exclusivo de impartición de la acción formativa, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases y tutorías. En estos costes se incluirán los de la Seguridad Social a cargo de la entidad, cuando haya contratado a los docentes como trabajadores por cuenta ajena con obligación de su afiliación y/o alta en la Seguridad Social.

- Costes del control de la calidad de la docencia, concepto que deberá estar especificado en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa, si se fueran a justificar gastos por el mismo. Las actividades de control de la docencia podrán ser desempeñadas por personal no docente. Como máximo, el importe que se impute a este apartado será el 10% del total que se justifique de conformidad como Parte A.

2. Parte B: gastos de organización o institucionales, entre los que podrán incluirse:

- Gastos de personal de dirección, coordinación, asesoría y administración atribuibles al desarrollo del Plan formativo, hasta un máximo del 20% de la Parte B que figure en la resolución de concesión.

- Amortización de instalaciones, equipos y herramientas, que habrán de tener siempre una conexión directa con la actividad docente, de duración superior a un ejercicio natural, con exclusión de la de aquellos bienes que hayan sido objeto de subvención pública para su adquisición. Dichos gastos se calcularán de acuerdo con la normativa vigente y deberán corresponder a inversiones oficialmente registradas en la contabilidad del beneficiario de la subvención.

- Material consumible adquirido para el desarrollo de la docencia no recuperable a la finalización de la acción formativa.

- Material didáctico.

- Gastos de traducción, recopilación o impresión de materiales de enseñanza.

- Otros costes:

- Alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria ligada directamente a la docencia.

- Energía eléctrica, combustible y, en general, mantenimiento de las instalaciones y equipos docentes.

- Comunicación (fax, teléfono, Internet, etc.), hasta un máximo del 5% de la Parte B que figure en la resolución de concesión, limitación que no se aplicará en la modalidad a distancia.

En el caso de otros costes contemplados anteriormente, el beneficiario deberá acompañar a la documentación exigida con carácter general para la justificación de gastos, una memoria explicativa por plan formativo de los cálculos realizados para imputar dichos costes.

3. No se considerará coste elegible el IVA u otras cargas tributarias cuando sean susceptibles de ser compensadas por las entidades beneficiarias.

4. En ningún caso, el coste de adquisición de los conceptos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

5. Los beneficiarios podrán subcontractar la impartición y el control de la docencia sin que supere el 85% de la actividad subvencionada. En el supuesto de subcontractación el profesorado deberá ajustarse al perfil del profesorado que haya sido objeto de valoración.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la celebración del correspondiente contrato deberá formalizarse por escrito y ser autorizado previamente por el órgano concedente, ya sea de forma expresa en la propia resolución de concesión de la subvención o mediante resolución posterior, emitida en el plazo de 15 días a contar desde la solicitud de la autorización. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento del órgano concedente. En ningún caso podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de este requisito.

6. Los pagos correspondientes a la parte "A", cuando sean efectuados directamente por la entidad beneficiaria a la persona física interesada, se justificarán mediante el pertinente comprobante de la transferencia bancaria. En los demás casos se justificarán

el document de transferència bancària. En tot cas, per a despeses menors, acreditades mitjançant rebuts, aquests identificaran clarament el perceptor firmant d'aquests.

Article 13. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del pla aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades, i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar pel beneficiari, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa al Pla formatiu desenvolupat per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en aquest supòsit a la minoració proporcional de la subvenció concedida per a les parts A i B.

b) Per baixes dels alumnes. La diferència entre el nombre d'alumnes que figure en la resolució de concessió i els alumnes que finalitzen cada una de les accions formatives que integren el Pla determinarà la minoració proporcional en la part B de la subvenció concedida, o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

c) Per no haver-se justificat en els termes establits en l'ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat de les despeses subvencionades.

2. Qualsevol dels casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 i següents del Reglament d'aplicació d'aquesta llei, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment de reintegrament, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indègudament percebudes i l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

En especial, es podrà resoldre la subvenció concedida en els supòsits d'incompliment següents per part de l'entitat:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida, o de les condicions exigides per a la concessió en la resolució d'aprovació.

c) Percepció per part de l'entitat col·laboradora de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en les accions formatives.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present ordre.

e) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 2 de l'article 11 de la present ordre.

f) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF, o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

Tot això sense perjudi del que preveu la mencionada Llei 38/2003, quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

CAPÍTOL III

Normes relatives al desenvolupament de les accions formatives

Article 14. Característiques de les accions formatives

Les accions formatives tindran preferentment una estructura modular i estaran dirigides a un nombre d'alumnes comprés entre 10 i 30.

La duració dels continguts teòrics i pràctics no serà inferior al que preveu l'article 6.3.F de la present ordre.

preferentment mediante el documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el perceptor firmante de los mismos.

Artículo 13. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del plan aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados, y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que ha de desarrollar por el beneficiario, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

En especial, a la vista de la documentación presentada, relativa al Plan formativo desarrollado por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

a) No haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida para las partes A y B.

b) Por bajas de los alumnos. La diferencia entre el número de alumnos que figure en la resolución de concesión y los alumnos que finalicen cada una de las acciones formativas que integran el Plan determinará la minoración proporcional en la Parte B de la subvención concedida, o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

2. Cualquiera de los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 91 y siguientes del Reglamento de aplicación de dicha Ley, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento de reintegro, que podrá finalizar, en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

En especial, se podrá resolver la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedito.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepción por parte de la entidad colaboradora de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en las acciones formativas.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden.

e) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 2 del artículo 11 de la presente orden.

f) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control por el SERVEF, o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la mencionada Ley 38/2003, en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

CAPÍTULO III

Normas relativas al desarrollo de las acciones formativas

Artículo 14. Características de las acciones formativas

Las acciones formativas tendrán preferentemente una estructura modular y estarán dirigidas a un número de alumnos comprendido entre 10 y 30.

La duración de los contenidos teóricos y prácticos no será inferior a lo previsto en el artículo 6. 3. F de la presente orden.

Article 15. Realització de les accions formatives

Les accions formatives es realitzaran durant l'exercici 2007 i hauran de finalitzar, com a màxim, el 30 de novembre.

Les accions formatives podran haver-se realitzat després de l'u de gener de 2007 i amb anterioritat a l'autorització del corresponent Pla, si bé la validesa, a l'efecte de la concessió de l'ajuda prevista en aquesta ordre, estarà condicionada a l'aprovació del Pla, així com al compliment de totes les obligacions respecte al desenvolupament que es deriven de la present ordre, sense que això implique cap compromís per a l'administració.

Article 16. Inici de l'acció formativa

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària, fins i tot mitjançant fax, de la data d'inici de cada grup al tècnic d'enllaç, amb indicació de l'horari i del lloc d'impartició, tot això amb anterioritat a aquesta data.

2. L'entitat disposarà de set dies naturals des del començament del grup per a remetre a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional la documentació següent:

- Dades del grup: especialitat, calendari lectiu, i lloc d'impartició.
- Relació de participants que comencen el grup.

Article 17. Control del desenvolupament de les accions formatives

1. Una vegada començat el grup i presentada la documentació anteriorment esmentada, l'entitat beneficiària estarà obligada a aportar la documentació següent, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici de l'acció formativa:

• Control d'assistència que continga la firma diària dels alumnes assistents.

• Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada grup.

2. És causa d'exclusió dels alumnes incórrer en un nombre de faltes que siga superior al 20% de la duració total de l'acció formativa. L'entitat que impartisca l'acció formativa haurà de fer efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades. Les faltes d'assistència justificades derivades d'incapacitat temporal no computaran a aquests efectes, llevat que per la quantia suposen una evident falta d'aprofitament de l'acció formativa.

3. Serà procedent la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

- L'acció formativa no estiga en funcionament.
- El personal tècnic docent i/o l'alumnat no estiga present en el lloc de desenvolupament de l'acció formativa.
- El material de consum o els equips/dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.
- El nombre d'alumnes és inferior a l'indicat en l'article 14.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar la directora general del SERVEF, o l'òrgan en què delegue, amb audiència prèvia de l'interessat.

Article 18. Tècnic d'enllaç

La Direcció General de Formació i Qualificació Professional assignarà a cada una de les entitats beneficiàries un tècnic que actuarà com a interlocutor entre aquestes i la Direcció General, a fi d'agilitzar la gestió.

Aquest tècnic tindrà entre les seues funcions:

- Informar l'entitat dels tràmits que ha de seguir en desenvolupar el curs.
- Conèixer el començament i la finalització de cada curs.
- Conèixer l'horari de les classes.
- Estar informat de les incidències ocorregudes en cada curs.
- Coordinar les tasques necessàries per a dur a terme el control de qualitat de la docència.
- Comprovar que tots els alumnes són treballadors de l'empresa o empreses afectades pels expedients de suspensió a què es refereix l'article 1r de la present ordre.
- Vetlar pel correcte desenvolupament del curs i proposar les mesures oportunes a l'entitat o a la Direcció General del SERVEF, si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa.

Artículo 15. Realización de las acciones formativas

Las acciones formativas se realizarán durante el ejercicio 2007 y deberán finalizar, como máximo, el 30 de noviembre.

Las acciones formativas podrán haberse realizado con posterioridad al uno de enero de 2007 y con anterioridad a la autorización del correspondiente Plan, si bien su validez, a efectos de la concesión de la ayuda prevista en esta orden, estará condicionada a la aprobación de dicho Plan, así como al cumplimiento de todas las obligaciones respecto a su desarrollo que se derivan de la presente orden, sin que ello implique ningún compromiso para la administración.

Artículo 16. Inicio del acción formativa

1. Es preceptiva la comunicación fehaciente por parte de la entidad beneficiaria, incluso mediante fax, de la fecha de inicio de cada grupo al técnico de enlace, con indicación del horario y del lugar de impartición, todo ello con anterioridad a dicha fecha.

2. La entidad dispondrá de siete días naturales desde el comienzo del grupo para remitir a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional la siguiente documentación:

- Datos del grupo: especialidad, calendario lectivo, y lugar de impartición.
- Relación de participantes que comienzan el grupo.

Artículo 17. Control del desarrollo de las acciones formativas

1. Una vez comenzado el grupo y presentada la documentación anteriormente citada, la entidad beneficiaria estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio de la acción formativa:

• Control de asistencia que contenga la firma diaria de los alumnos asistentes.

• Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada grupo.

2. Es causa de exclusión de los alumnos incurrir en un número de faltas que sea superior al 20% de la duración total de la acción formativa. La entidad que imparta la acción formativa deberá hacer efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas. Las faltas de asistencia justificadas derivadas de incapacidad temporal no computarán a estos efectos, a no ser que por su cuantía supongan una evidente falta de aprovechamiento de la acción formativa.

3. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

- La acción formativa no esté en funcionamiento.
- El personal técnico docente y/o el alumnado no esté presente en el lugar de desarrollo de la acción formativa.
- El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.
- El número de alumnos es inferior al indicado en el artículo 14.

Será competente para acordar la suspensión cautelar la directora general del SERVEF, o el órgano en que delegue, previa audiencia del interesado.

Artículo 18. Técnico de enlace

La Dirección General de Formación y Cualificación Profesional asignará a cada una de las entidades beneficiarias un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la Dirección General, a fin de agilizar la gestión.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

- Informar a la entidad de los trámites que ha de seguir al desarrollar el curso.
- Conocer el comienzo y la finalización de cada curso.
- Conocer el horario de las clases.
- Estar informado de las incidencias acaecidas en cada curso.
- Coordinar las tareas necesarias para llevar a cabo el control de calidad de la docencia.
- Comprobar que todos los alumnos son trabajadores de la empresa o empresas afectadas por los expedientes de suspensión a los que se refiere el artículo 1º de la presente orden.
- Velar por el correcto desarrollo del curso proponiendo las medidas oportunas a la entidad o a la Dirección General del SERVEF, en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa.

Article 19. Finalització de les accions formatives

1. En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió de cada grup es presentarà una acta que contindrà l'aprofitament final dels alumnes assistents i especificarà el nombre d'hores de formació que ha rebut cada alumne.

2. El SERVEF expedirà el corresponent certificat d'aprofitament als alumnes que hagen superat amb èxit l'acció formativa.

Article 20. Sobre la qualitat de la docència

Els tècnics d'enllaç i l'alumnat avaluaran la qualitat de les accions formatives de Formació Professional en què participen. Aquesta valoració es realitzarà a través de models normalitzats. L'entitat beneficiària facilitarà l'accés i la realització de les oportunes proves, i serà informada del contingut i del resultat d'aquestes avaluacions de la qualitat de la formació desenvolupada en cada acció formativa impartida per aquesta.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

De conformitat amb el que preveu la Llei 11/2006, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2007, l'import global destinat per a la concessió de les ajudes previstes en la present ordre a càrrec del subprograma pressupostari 322.52 "Formació Professional Ocupacional i Contínua", línia T4165000, serà de dos-cents setanta mil euros (270.000 euros),

Segona

En allò no previst en la present ordre, s'aplicarà la normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la normativa autonòmica en vigor continguda en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana

Tercera

La present ordre té com a referència el Reglament (CE) núm. 68/2001 de la Comissió de 12 de gener de 2001, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea de 13 de gener de 2001, Reglament modificat pel Reglament (CE) núm. 363/2004 de la Comissió de 25 de febrer de 2004, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea de 28 de febrer de 2004.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la directora general del SERVEF, per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'execució del que disposa la present ordre.

Segona

Es faculta la directora general del SERVEF per a incrementar si fóra necessari la dotació econòmica de la present ordre i per a concedir un nou termini de presentació de sol·licituds

Tercera

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de

Artículo 19. Finalización de las acciones formativas

1. En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión de cada grupo se presentará un acta que contendrá el aprovechamiento final de los alumnos asistentes, especificando el número de horas de formación que ha recibido cada alumno.

2. El SERVEF expedirá el correspondiente certificado de aprovechamiento a los alumnos que hayan superado con éxito la acción formativa.

Artículo 20. Sobre la calidad de la docencia

Los técnicos de enlace y el alumnado evaluarán la calidad de las acciones formativas de Formación Profesional en los que participen. Esta valoración se realizará a través de modelos normalizados. La entidad beneficiaria facilitará el acceso y la realización de las oportunas pruebas, y será informada del contenido y del resultado de estas evaluaciones de la calidad de la formación desarrollada en cada acción formativa impartido por la misma.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

De conformidad con lo previsto en la Ley 11/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2007, el importe global destinado para la concesión de las ayudas previstas en la presente orden con cargo al subprograma presupuestario 322.52 "Formación Profesional Ocupacional y Continua", línea T4165000, será de doscientos setenta mil euros (270.000 euros),

Segunda

En lo no previsto en la presente orden, se aplicará la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, así como la normativa autonómica en vigor contenida en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana

Tercera

La presente orden tiene como referencia el Reglamento (CE) Nº 68/2001 de la Comisión de 12 de enero de 2001, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea de 13 de enero de 2001, Reglamento modificado por el Reglamento (CE) Nº 363/2004 de la Comisión de 25 de febrero de 2004, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea de 28 de febrero de 2004.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la directora general del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y la ejecución de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

Se faculta a la directora general del SERVEF para incrementar si fuera necesario la dotación económica de la presente orden y para conceder un nuevo plazo de presentación de solicitudes

Tercera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de

les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 2 d'abril de 2007

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

Valencia, 2 de abril de 2007

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA