

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2007, del director general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern de la Presidència de la Generalitat, per la qual es disposa la publicació del Conveni entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Generalitat de la Comunitat Valenciana per a la recaptació en via executiva dels ingressos de dret públic d'esta Comunitat. [2007/2993]*

Subscrit, després de la tramitació prèvia reglamentària, entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Generalitat de la Comunitat Valenciana, el 29 de setembre de 2006, un Conveni per a la recaptació en via executiva dels ingressos de dret públic d'esta Comunitat, i en compliment del que establix l'article 8.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, cal publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat* l'esmentat Conveni, que ha quedat inscrit en el Registre de Convenis amb el número 0041/2007, i que figura com a annex d'esta resolució.

València, 28 de febrer de 2007.– El director general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern: Antonio V. Peral Villar.

**CONVENI entre L'agència Estatal d'Administració Tributària i la Generalitat de la Comunitat Valenciana per a la recaptació en via executiva dels ingressos de dret públic d'esta comunitat.**

Madrid, 29 de Setembre de 2006

### Intervenent

D'una part, el senyor Carlos Ocaña i Pérez de Tudela, president de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en representació d'esta en virtut del que disposa l'article 103.Tres.2 de la Llei 31/1990, de 27 de desembre, i d'una altra part, el senyor Gerardo Camps Devesa, conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, en representació de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

### Manifesten

1. Que la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de Finançament de les comunitats autònomes, modificada per la Llei Orgànica 7/2001, de 27 de desembre, atribuïx a estes la competència en matèria de recaptació dels seus tributs propis i per delegació de l'Estat la dels tributs cedits, sense perjuí, en ambdós casos, de la col·laboració que puga establir-se amb l'administració Tributària de l'Estat.

2. Que l'article 5.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, establix que l'Estat i les comunitats autònomes podran subscriure acords de col·laboració per a l'aplicació dels tributs.

3. Que l'article 103 de la Llei 31/1990, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 1991, crea l'Agència Estatal d'Administració Tributària (en endavant Agència Tributària) que és l'organització administrativa responsable, en nom i per compte de l'Estat, de l'aplicació efectiva del sistema tributari estatal i duaner, i d'aquells recursos d'altres administracions i ens públics nacionals o de les comunitats europees la gestió dels quals se li encomane per llei o per conveni.

4. Que, al seu torn, l'article 7 del Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, preveu que la recaptació de la Hisenda pública de les comunitats autònomes i dels seus organismes autònoms podrà dur-se a terme per l'Agència Estatal d'Administració Tributària quan així s'acorde per mitjà de la subscripció d'un conveni per a la recaptació.

5. Que la Generalitat de la Comunitat Valenciana i l'Agència Estatal d'Administració Tributària convenen que la recaptació en via executiva dels ingressos de dret públic gestionats per eixa Comunitat es realitze a través dels òrgans de recaptació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'acord amb les bases que es fixen més avanç.

En conseqüència,

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2007, del director general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno de la Presidencia de la Generalitat, por la que se dispone la publicación del Convenio entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Generalitat de la Comunitat Valenciana para la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de esta Comunidad. [2007/2993]*

Suscripto, previa tramitación reglamentaria, entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Generalitat de la Comunitat Valenciana, el día 29 de setiembre de 2006, un Convenio para la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de esta Comunidad, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat* de dicho Convenio, que ha quedado inscrito en el Registro de Convenios con el número 0041/2007, y que figura como anexo de esta resolución.

Valencia, 28 de febrero de 2007.– El director general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno: Antonio V. Peral Villar.

**CONVENIO entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Generalitat de la Comunitat Valenciana para la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público de esta comunidad.**

En Madrid a 29 de septiembre de 2006

### Intervienen

De una parte, D. Carlos Ocaña y Pérez de Tudela, Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en representación de la misma en virtud de lo dispuesto en el artículo 103.Tres.2 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, y de otra parte D. Gerardo Camps Devesa, conseller de Economía, Hacienda y Empleo, en representación de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

### Manifiestan

1. Que la Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de Financiación de las Comunidades Autónomas, modificada por la Ley Orgánica 7/2001, de 27 de diciembre, atribuye a las mismas la competencia en materia de recaudación de sus propios tributos y por delegación del Estado la de los tributos cedidos, sin perjuicio, en ambos casos, de la colaboración que pueda establecerse con la administración Tributaria del Estado.

2. Que el artículo 5.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, establece que el Estado y las Comunidades Autónomas podrán suscribir acuerdos de colaboración para la aplicación de los tributos.

3. Que el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, crea la Agencia Estatal de Administración Tributaria (en adelante Agencia Tributaria) que es la organización administrativa responsable, en nombre y por cuenta del Estado, de la aplicación efectiva del sistema tributario estatal y aduanero, y de aquellos recursos de otras Administraciones y Entes Públicos nacionales o de las Comunidades Europeas cuya gestión se le encomienda por Ley o por Convenio.

4. Que, a su vez, el artículo 7 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, prevé que la recaudación de la Hacienda pública de las Comunidades Autónomas y de sus Organismos Autónomos podrá llevarse a cabo por Agencia Estatal de Administración Tributaria cuando así se acuerde mediante la suscripción de un convenio para la recaudación.

5. Que la Generalitat de la Comunitat Valenciana y la Agencia Estatal de Administración Tributaria convienen que la recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público gestionados por dicha Comunidad se realice a través de los órganos de recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de acuerdo con las bases que se fijan más adelante.

En consecuencia,

**Acorden****Bases****Primera. Objecte i règim jurídic**

L'Agència Estatal d'Administració Tributària assumix la gestió recaptatòria executiva d'aquells recursos de dret públic de la Generalitat de la Comunitat Valenciana (en endavant Comunitat Autònoma), així com dels recursos de dret públic d'altres administracions la gestió recaptatòria dels quals haja assumit la Comunitat en virtut de llei o del conveni corresponent, quan així li ho encomane la Comunitat Autònoma.

La dita recaptació es regirà:

- a) Per la Llei 58/2003, General Tributària, de 17 de desembre.
- b) Per la Llei 47/2003, General Pressupostària, de 26 de novembre.

c) Pel Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, així com per les altres disposicions dictades o que puguen dictar-se en el seu desplegament.

d) En general per la normativa vigent que resulte aplicable en matèria de gestió recaptatòria.

e) Per les bases d'este conveni.

**Segona. Àmbit d'aplicació.**

La gestió recaptatòria objecte del present conveni es realitzarà en tot el territori nacional, fent ús dels mateixos mitjans d'informació i procediments tècnics que els utilitzats per a la recaptació executiva dels drets de l'Estat i els seus organismes autònoms.

Així mateix, en els termes i en les condicions fixats per la Directriu 76/308/CEE, en el Reial Decret 704/2002, de 19 de juliol, pel qual s'incorporen les modificacions de determinades directrius comunitàries sobre assistència mútua en matèria de recaptació, així com en la seua normativa de desplegament, la gestió recaptatòria podrà estendre's als altres estats membres de la Unió Europea.

**Tercera. Funcions de l'Agència Tributària i de la Comunitat Autònoma.****1. Correspon a la Comunitat Autònoma:**

a) Resoldre els recursos i les incidències relacionades amb les liquidacions dels deutes a recaptar.

b) Expedir les provissons de constrenyiment i resoldre els recursos de reposició interposats contra estes, així com tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió de l'acte impugnat, informant d'això a l'Agència Tributària amb indicació, si és el cas, de la garantia aportada.

c) Acordar la declaració de crèdits incobrables, de conformitat amb l'article 173 de la Llei General Tributària a proposta de l'Agència Tributària.

d) Liquidar els interessos de demora pels débits recaptats en via de constrenyiment, excepte en els casos establits en els articles 53.1 i 53. 2 i 72.4.b), c) i d), ambdós del Reglament General de Recaptació, en els quals corresponderà a l'Agència Tributària practicar la dita liquidació.

**2. Correspon a l'Agència Tributària:**

a) Les actuacions del procediment de constrenyiment no mencionades en el punt 1 anterior.

b) Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament en període executiu amb els mateixos criteris temporals i quantitatius que s'apliquen per l'Agència Tributària per als deutes de l'Estat, sense perjudici que la Comunitat Autònoma puga demanar per a si esta funció quan ho considere oportú.

c) Resoldre les terceries que puguen promoure's en el procediment de constrenyiment.

d) Conéixer i resoldre els recursos de reposició interposats contra actes de gestió recaptatòria dictats per l'Agència Tributària en via executiva, així com tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió de l'acte impugnat.

e) Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió del procediment de constrenyiment en les reclamacions econòmicoadministratives interposades contra actes dels òrgans de recaptació de l'Agència Tributària en els supòsits previstos en els articles 43 i 44 del Reglament General de Desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa, aprovat pel Reial Decret 520/2005, de 13 de maig.

**Acuerden****Bases****Primera. Objeto y régimen jurídico**

La Agencia Estatal de Administración Tributaria asume la gestión recaudatoria ejecutiva de aquellos recursos de derecho público de la Generalitat de la Comunitat Valenciana (en adelante Comunidad Autónoma), así como de los recursos de derecho público de otras Administraciones cuya gestión recaudatoria hubiese asumido la Comunidad en virtud de Ley o del correspondiente Convenio, cuando así se lo enciende la Comunidad Autónoma.

Dicha recaudación se regirá:

- a) Por la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre.
- b) Por la Ley 47/2003, General Presupuestaria, de 26 de noviembre.

c) Por el Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, así como por las demás disposiciones dictadas o que pudieran dictarse en su desarrollo.

d) En general por la normativa vigente que resulte aplicable en materia de gestión recaudatoria.

e) Por las bases de este Convenio.

**Segunda. Ámbito de aplicación.**

La gestión recaudatoria objeto del presente convenio se realizará en todo el territorio nacional, haciendo uso de los mismos medios de información y procedimientos técnicos que los utilizados para la recaudación ejecutiva de los derechos del Estado y sus Organismos Autónomos

Asimismo, en los términos y condiciones fijados por la Directiva 76/308/CEE, en el Real Decreto 704/2002, de 19 de julio, por el que se incorporan las modificaciones de determinadas Directivas comunitarias sobre asistencia mutua en materia de recaudación así como en su normativa de desarrollo, la gestión recaudatoria podrá extenderse a los demás Estados miembros de la Unión Europea.

**Tercera. Funciones de la Agencia Tributaria y de la Comunidad Autónoma.****1. Corresponde a la Comunidad Autónoma:**

a) Resolver los recursos e incidencias relacionadas con las liquidaciones de las deudas a recaudar.

b) Expedir las providencias de apremio y resolver los recursos de reposición interpuestos contra las mismas, así como tramitar y resolver las solicitudes de suspensión del acto impugnado, informando de ello a la Agencia Tributaria con indicación, en su caso, de la garantía aportada.

c) Acordar la declaración de créditos incobrables, de conformidad con el artículo 173 de la Ley General Tributaria a propuesta de la Agencia Tributaria.

d) Liquidar los intereses de demora por los débitos recaudados en vía de apremio, excepto en los casos establecidos en los artículos 53.1 y 53. 2 y 72.4.b), c) y d), ambos del Reglamento General de Recaudación, en los que corresponderá a la Agencia Tributaria practicar dicha liquidación.

**2. Corresponde a la Agencia Tributaria:**

a) Las actuaciones del procedimiento de apremio no citadas en el punto 1 anterior.

b) Resolver las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento en periodo ejecutivo con los mismos criterios temporales y cuantitativos que se vengan aplicando por la Agencia Tributaria para las deudas del Estado, sin perjuicio de que la Comunidad Autónoma pueda recabar para sí esta función cuando lo considere oportuno.

c) Resolver las tercerías que puedan promoverse en el procedimiento de apremio.

d) Conocer y resolver los recursos de reposición interpuestos contra actos de gestión recaudatoria dictados por la Agencia Tributaria en vía ejecutiva, así como tramitar y resolver las solicitudes de suspensión del acto impugnado.

e) Tramitar y resolver las solicitudes de suspensión del procedimiento de apremio en las reclamaciones económico-administrativas interpuestas contra actos de los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria en los supuestos previstos en los artículos 43 y 44 del Reglamento General de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo.

f) Traslladar al Tribunal Econòmic Administratiu competent les sol·licituds de suspensió dels actes de contingut econòmic dictades pels òrgans de recaptació de l'Agència Tributària a què es referix l'article 46 del Reglament General de Desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa, aprovat pel Reial Decret 520/2005, de 13 de maig.

g) La defensa dels drets de cobrament relatius als recursos objecte del present conveni que es troben subjectes a procés concursal. A estos efectos, la representació i defensa en juíz corresponderá als que tienen atribuida la dita competencia respecto de l'Agència Tributària, sense perjuicio d'allò que s'ha assenyalat en els paràgrafs següents.

L'Agència Tributària comunicarà els recursos que hagen sigut certificats en el procés concursal a la Comunitat Autònoma, la qual podrà assumir la seu defensa si ho considera oportú.

Sense perjuici de la col·laboració específica que puga establir-se, l'Agència Tributària traslladarà a la Comunitat Autònoma qualsevol acord o conveni concursal que es propose, que puga afectar els recursos objecte del present conveni, traslladant la postura a adoptar i entenent-se la conformitat de la Comunitat Autònoma si en els deu dies següents no manifesta una altra cosa.

h) L'adopció de mesures cautelars en els termes previstos en l'article 81 de la Llei 58/2003, General Tributària.

i) L'execució de garanties conforme al que estableix l'article 168 de la Llei 58/2003, General Tributària.

j) Proposar, si és el cas, a la Comunitat Autònoma, una vegada realitzades les corresponents actuacions, que dicte l'acte administratiu de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària, quan l'Agència Tributària, en el curs del procediment de recaptació d'un deute tributari de la Comunitat Autònoma tinga coneixement d'algún dels supòsits de derivació de responsabilitat.

No obstant això, corresponderà a l'Agència Tributària la gestió recaptatòria enfront dels successors en els supòsits previstos en els articles 39 i 40 de la Llei 58/2003, General Tributària, així com la declaració de responsabilitat solidària a què es referixen els articles 42.1.b) i c) i 42.2 de la Llei 58/2003, General Tributària.

### 3. Millora en la gestió recaptatòria d'ambdues administracions.

Correspon a ambdues administracions promoure la implantació d'un sistema d'embargament automatitzat de devolucions tributàries estatals i de pagaments pressupostaris autonòmics que redunde en l'eficàcia recaptatòria de l'Agència Tributària i de la Comunitat Autònoma, en relació amb els que siguen deutors en fase d'embargament de cada una de les administracions.

Així mateix ambdues administracions promouran l'ús de mitjans telemàtics per a la realització dels intercanvis d'informació que hagen de tindre lloc com a conseqüència de les actuacions previstes en este conveni.

Igualment es promourà el desenrotllament dels mitjans informàtics que permeten l'accés pels òrgans de la Comunitat Autònoma a les aplicacions corporatives de l'Agència Tributària als únics efectes de consulta de la situació dels deutes tramesos en gestió de cobrament.

### 4. Coordinació entre administracions.

Les actuacions realitzades pels interessats o els documents presentats per estos enfront dels òrgans d'ambdues administracions, seran admesos per l'òrgan receptor i comunicats o tramesos a l'òrgan competent.

### Quarta. Procediment.

#### 1. Iniciació de l'activitat recaptatòria.

Una vegada vençuts els terminis d'ingrés en període voluntari, sense haver-se satisfet els deutes, l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma expedirà la corresponent provisió de constrenyiment, conforme estableix l'article 167.1 de la Llei 58/2003, General Tributària, que contindrà com a mínim les dades que s'especifiquen en l'article 70.2 del Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol.

A fi de complir el que disposen els articles 167.1 i 212 de la Llei 58/2003, General Tributària, la Comunitat Autònoma especificarà en cada enviament:

- Els deutes que consistisquen en una sanció, així com el termini de prescripció de les no tributàries.

- Els deutes que hagen sigut objecte de recurs i este es trobe pendient de resoldre.

f) Dar traslado al Tribunal Económico Administrativo competente de las solicitudes de suspensión de los actos de contenido económico dictados por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria a los que se refiere el artículo 46 del Reglamento General de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo.

g) La defensa de los derechos de cobro relativos a los recursos objeto del presente Convenio que se hallen sujetos a proceso concursal. A estos efectos, la representación y defensa en juicio corresponderá a quienes tienen atribuida dicha competencia respecto de la Agencia Tributaria, sin perjuicio de lo señalado en los párrafos siguientes.

La Agencia Tributaria dará conocimiento de los recursos que hayan sido certificados en el proceso concursal a la Comunidad Autónoma, la cual podrá asumir su defensa si lo considera oportuno.

Sin perjuicio de la colaboración específica que pueda establecerse, la Agencia Tributaria dará traslado a la Comunidad Autónoma de cualquier acuerdo o convenio concursal que se proponga, que pueda afectar a los recursos objeto del presente Convenio, trasladando la postura a adoptar y entendiéndose la conformidad de la Comunidad Autónoma si en los diez días siguientes no manifestara otra cosa.

h) La adopción de medidas cautelares en los términos previstos en el artículo 81 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

i) La ejecución de garantías conforme a lo establecido en el artículo 168 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

j) Proponer, en su caso, a la Comunidad Autónoma, una vez realizadas las correspondientes actuaciones, que dicte el acto administrativo de derivación de responsabilidad solidaria o subsidiaria, cuando la Agencia Tributaria, en el curso del procedimiento de recaudación de una deuda tributaria de la Comunidad Autónoma tenga conocimiento de alguno de los supuestos de derivación de responsabilidad.

No obstante lo anterior, corresponderá a la Agencia Tributaria la gestión recaudatoria frente a los sucesores en los supuestos previstos en los artículos 39 y 40 de la Ley 58/2003, General Tributaria, así como la declaración de responsabilidad solidaria a que se refieren los artículos 42.1.b) y c) y 42.2 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

### 3. Mejora en la gestión recaudatoria de ambas Administraciones.

Corresponde a ambas Administraciones promover la implantación de un sistema de embargo automatizado de devoluciones tributarias estatales y de pagos presupuestarios autonómicos que redunde en la eficacia recaudatoria de la Agencia Tributaria y de la Comunidad Autónoma, con relación a quienes sean deudores en fase de embargo de cada una de las Administraciones.

Asimismo ambas Administraciones promoverán el uso de medios telemáticos para la realización de los intercambios de información que hayan de tener lugar como consecuencia de las actuaciones previstas en este Convenio.

Igualmente se promoverá el desarrollo de los medios informáticos que permitan el acceso por los órganos de la Comunidad Autónoma a las aplicaciones corporativas de la Agencia Tributaria a los únicos efectos de consulta de la situación de las deudas remitidas en gestión de cobro.

### 4. Coordinación entre Administraciones.

Las actuaciones realizadas por los interesados o documentos presentados por los mismos ante los órganos de ambas Administraciones, serán admitidos por el órgano receptor y comunicados o remitidos al órgano competente.

### Cuarta. Procedimiento.

#### 1. Iniciación de la actividad recaudatoria.

Vencidos los plazos de ingreso en período voluntario, sin haberse satisfecho las deudas, el órgano competente de la Comunidad Autónoma expedirá la correspondiente providencia de apremio, conforme establece el artículo 167.1 de la Ley 58/2003, General Tributaria, que contendrá como mínimo los datos que se especifican en el artículo 70.2 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Al objeto de cumplir lo dispuesto en los artículos 167.1 y 212 de la Ley 58/2003, General Tributaria, la Comunidad Autónoma especificará en cada envío lo siguiente:

- Las deudas que consistan en una sanción, así como el plazo de prescripción de las no tributarias.

- Las deudas que hayan sido objeto de recurso y éste se encuentre pendiente de resolver.

La unitat administrativa designada a este efecte per la Comunitat Autònoma tramerà, com a màxim, una vegada al mes a l'Agència Tributària, pels mitjans que el Departament de Recaptació determine, un fitxer comprensiu dels deutes disposats de constrenyiment, la gestió dels quals s'encarregue a l'Agència Tributària en els termes del present conveni. La dita relació de deutes únicament serà utilitzada per l'Agència Tributària als efectes previstos en este conveni. Les especificacions tècniques del fitxer esmentat hauran d'ajustar-se a les establecudes en l'annex que s'adjunta a este conveni.

El contingut de cada enviament mensual haurà d'ajustar-se als requisits següents:

No podran trametre's deutes d'import pendent de recaptar inferior a 6 euros. Este límit s'adecuarà a allò establert per als deutes de la Hisenda pública estatal pel Ministeri d'Economia i Hisenda en virtut de la previsió continguda en l'article 16 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Tampoc podran trametre's aquells deutes la provisió de constrenyiment dels quals haja sigut notificada pels Serveis de Recaptació de la Comunitat Autònoma.

Quan s'hagen constituit davant de la Comunitat Autònoma garanties de pagament dels deutes que s'envien per a la seua gestió, hauran d'omplir-se tants registres del tipus 2, especificat en l'annex I al present conveni, com garanties hi haja per a cada deute.

En tot cas, quan la Comunitat Autònoma tinga coneixement de dades complementàries que puguen facilitar la gestió de cobrament, s'especificaran en els registres tipus 3 (un per cada deute) el disseny dels quals consta en l'annex I del present conveni.

Igualment la Comunitat Autònoma especificarà en els registres tipus 4 de l'annex I (un per a cada deute):

- Denominació de l'òrgan que ha dictat la provisió de constrenyiment.
- Recursos de possible interposició.
- Òrgans competents per a entendre dels recursos anteriors.
- Termíni de prescripció dels deutes no tributaris que consistisquen en una sanció.

#### 2. Càrrec de valors.

Abans de la seua acceptació, el fitxer informàtic serà sotmés a validació pels serveis corresponents del Departament d'Informàtica Tributària.

L'Agència Tributària informarà dels resultats de la validació i de la distribució dels deutes a les diferents delegacions en funció dels domicilis fiscals dels deutors per mitjà del fitxer que es definix en l'annex II d'este conveni.

En el cas que les dades consignades siguin incorrectes, la Comunitat Autònoma serà responsable dels efectes que puguen produir-se per la dita causa sempre que estos efectes siguin conseqüència d'error atribuible a la mateixa Comunitat Autònoma.

#### 3. Ajornaments i fraccionaments.

Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de deutes hauran de presentar-se pels obligats al pagament en la Dependència de Recaptació de les Delegacions de l'Agència o en les Unitats de Recaptació de les Administracions de l'Agència on s'estiga gestionant el deute.

Quan les sol·licituds d'ajornament es presenten davant de la Comunitat Autònoma, estes seran trameses a les Dependències de Recaptació o Unitats de Recaptació assenyalades en el paràgraf anterior, en un termini màxim de deu dies des de la presentació de la sol·licitud.

Quan, d'acord amb el que disposa la base rercera.2.b), la Comunitat Autònoma reclame per a si la resolució d'alguna de les sol·licituds d'ajornament o fraccionament, s'entindrà conclosa la gestió recaudatòria per part de l'Agència Tributària. En cas d'incompliment de l'acord d'ajornament o fraccionament, quan així ho sol·licite la Comunitat Autònoma, l'Agència Tributària continuará la gestió recaudatòria executiva d'estos deutes.

#### 4. Suspensió del procediment

La suspensió del procediment per la interposició de recursos i reclamacions, es produirà en els mateixos casos i condicions que per als deutes de la Hisenda pública estatal

Si una vegada tramesos els deutes, la Comunitat Autònoma notifica als òrgans de Recaptació de l'Agència Tributària la suspensió del procediment de constrenyiment, la gestió recaudatòria executiva en relació amb estos s'entindrà conclosa. Per continuar-la caldrà ajustar-se al que disposa la resolució o sentència que haja

La Unidad Administrativa designada al efecto por la Comunidad Autónoma remitirá, como máximo, una vez al mes a la Agencia Tributaria, por los medios que el Departamento de Recaudación determine, un fichero comprensivo de las deudas providenciadas de apremio, cuya gestión se encomienda a la Agencia Tributaria en los términos del presente Convenio. Dicha relación de deudas únicamente será utilizada por la Agencia Tributaria a los efectos previstos en este Convenio. Las especificaciones técnicas del citado fichero deberán ajustarse a las establecidas en el Anexo que se adjunta a este Convenio.

El contenido de cada envío mensual deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

No podrán remitirse deudas de importe pendiente de recaudar inferior a 6 euros. Este límite se adecuará a lo establecido para las deudas de la Hacienda pública estatal por el Ministerio de Economía y Hacienda en virtud de la previsión contenida en el artículo 16 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Tampoco podrán remitirse aquellas deudas cuya providencia de apremio haya sido notificada por los Servicios de Recaudación de la Comunidad Autónoma.

Cuando se hubieren constituido ante la Comunidad Autónoma garantías de pago de las deudas que se envíen para su gestión, deberán cumplimentarse tantos registros del tipo 2, especificado en el Anexo I al presente Convenio, como garantías existan para cada deuda.

En cualquier caso, cuando la Comunidad Autónoma tenga conocimiento de datos complementarios que pudieran facilitar la gestión de cobro, se especificarán en los registros tipo 3 (uno por cada deuda) cuyo diseño consta en el Anexo I del presente Convenio.

Igualmente la Comunidad Autónoma especificará en los Registros tipo 4 del Anexo I (uno para cada deuda):

- Denominación del órgano que ha dictado la providencia de apremio.
- Recursos de posible interposición.
- Órganos competentes para entender de los recursos anteriores.
- Plazo de prescripción de las deudas no tributarias que consistan en una sanción.

#### 2. Cargo de valores.

Antes de su aceptación, el fichero informático será sometido a validación por los servicios correspondientes del Departamento de Informática Tributaria.

La Agencia Tributaria informará de los resultados de la validación y de la distribución de las deudas a las distintas Delegaciones en función de los domicilios fiscales de los deudores mediante el fichero que se define en el Anexo II de este Convenio.

En caso de que los datos consignados sean incorrectos, la Comunidad Autónoma será responsable de los efectos que puedan producirse por dicha causa siempre y cuando estos efectos sean consecuencia de error atribuible a la propia Comunidad Autónoma.

#### 3. Aplazamientos y Fraccionamientos.

Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento de deudas deberán presentarse por los obligados al pago en la Dependencia de Recaudación de las Delegaciones de la Agencia o en las Unidades de Recaudación de las Administraciones de la Agencia donde se esté gestionando la deuda.

Cuando las solicitudes de aplazamiento se presenten ante la Comunidad Autónoma, éstas serán remitidas a las Dependencias de Recaudación o Unidades de Recaudación señaladas en el párrafo anterior, en un plazo máximo de diez días desde la presentación de la solicitud.

Cuando, de acuerdo con lo dispuesto en la Base Tercera.2.b), la Comunidad Autónoma reclame para sí la resolución de alguna de las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento, se entenderá concluida la gestión recaudatoria por parte de la Agencia Tributaria. En caso de incumplimiento del acuerdo de aplazamiento o fraccionamiento, cuando así lo solicite la Comunidad Autónoma, la Agencia Tributaria continuará la gestión recaudatoria ejecutiva de estas deudas.

#### 4. Suspensión del procedimiento

La suspensión del procedimiento por la interposición de recursos y reclamacions, se producirá en los mismos casos y condiciones que para las deudas de la Hacienda pública estatal

Si una vez remitidas las deudas, la Comunidad Autónoma notifica a los órganos de Recaudación de la Agencia Tributaria la suspensión del procedimiento de apremio, la gestión recaudatoria ejecutiva en relación con los mismos se entenderá concluida. Para la continuación de la misma se estará a lo dispuesto en la resolución o sentencia que

resolt el recurs o reclamació que haja motivat la suspensió de l'acte impugnat.

#### 5. Ingressos.

El cobrament dels deutes objecte del present conveni, només podrà realitzar-se pels òrgans de recaptació de l'Agència Tributària a través de les seues entitats col·laboradores o, si és el cas, les entitats que presten el servei de caixa en les Delegacions i Administracions de l'Agència Tributària, pels mitjans i procediments establits per a la recaptació executiva.

Si es produïx el cobrament per part de la Comunitat Autònoma d'algun dret per al qual s'haja iniciat el procediment executiu, haurà de trametre's a l'òrgan recaptador certificació acreditativa, amb descàrrec de la part certificada. En este cas, el procediment continuará per l'import pendent, si n'hi ha, de deute principal, recàrrec de constrenyiment i costes produïdes.

#### 6. Modificació del recàrrec de constrenyiment.

Quan en la provisió de constrenyiment s'haja liquidat el recàrrec de constrenyiment ordinari, i corresponga aplicar el recàrrec executiu d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei General Tributària, els òrgans de recaptació de l'Agència Tributària procediran a reduir el recàrrec inicialment liquidat. Les dates que es produïsquen com a conseqüència de la dita reducció no generaràn el cost del servei establít en la base cinquena del present conveni.

Així mateix, quan en la provisió de constrenyiment s'haja liquidat el recàrrec de constrenyiment ordinari, i corresponga aplicar el recàrrec de constrenyiment reduït d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei General Tributària, els òrgans de recaptació de l'Agència Tributària procediran a reduir el recàrrec inicialment liquidat. Les dates que es produïsquen com a conseqüència de la dita reducció no generaràn el cost del servei establít en la base cinquena del present conveni.

#### 7. Devolució d'ingressos indeguts.

L'Agència Tributària practicarà en tot cas les devolucions d'ingressos indeguts corresponents als deutes enviats en gestió de cobrament, sense perjudici que l'accord que reconegui el dret a la devolució siga dictat per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en els supòsits en què este dret siga conseqüència d'una autoliquidació presentada davant de l'administració autonòmica o d'un acte dictat per esta.

L'Agència Tributària trameindrà mensualment a la Comunitat Autònoma la informació correspondiente a les devolucions practicades segons es preveu en el paràgraf anterior, d'acord amb les especificacions tècniques recollides en l'annex IV d'este conveni.

#### 8. Reembors del cost de les garanties.

L'Agència Tributària practicarà el reembors del cost de les garanties constituïdes davant de la mateixa Agència Tributària per a obtenir la suspensió de l'execució d'un acte o per a ajornar o fraccionar el pagament d'un deute enviat en gestió de cobrament, sense perjudici que, de conformitat amb l'article 75 del Reglament general de Desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa, aprovat pel Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, l'accord de reembors es dicte per l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma.

L'Agència Tributària trameindrà mensualment a la Comunitat Autònoma la informació correspondiente als reemborsos del cost de les garanties practicats segons es preveu en el paràgraf anterior, d'acord amb les especificacions tècniques recollides en l'annex V d'este conveni.

#### 9. Alienació de béns i drets

Als efectes de complir el que disposa l'article 172.3 de la Llei 58/2003, General Tributària, la Comunitat Autònoma comunicarà a la Dependència de Recaptació de l'Agència Tributària que estiga gestionant el deute, si l'acte de liquidació d'este és ferm.

No obstant això, amb caràcter previ a l'accord d'alienació dels béns embargats, l'Agència Tributària podrà sol·licitar a la Comunitat Autònoma informació sobre la fermesa o no del deute, i esta haurà de contestar en el termini d'un mes.

#### 10. Adjudicació de béns a la Comunitat Autònoma.

Quan en el procediment d'alienació, algun dels béns embargats o aportats en garantia no s'haja adjudicat, la Comunitat Autònoma podrà adjudicar-se els dits béns en els termes establits en el Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de

haya resuelto el recurso o reclamación que haya motivado la suspensión del acto impugnado.

#### 5. Ingresos.

El cobro de las deudas objeto del presente Convenio, sólo podrá realizarse por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria a través de sus entidades colaboradoras o, en su caso, las entidades que presten el servicio de caja en las Delegaciones y Administraciones de la Agencia Tributaria, por los medios y procedimientos establecidos para la recaudación ejecutiva.

Si se produjese el cobro por parte de la Comunidad Autónoma de algún derecho para el que se haya iniciado el procedimiento ejecutivo, deberá remitirse al órgano recaudador certificación acreditativa, con descargo de la parte certificada. En tal caso, el procedimiento continuará por el importe pendiente, si lo hubiere, de deuda principal, recargo de apremio y costas producidas.

#### 6. Modificación del recargo de apremio.

Cuando en la providencia de apremio se haya liquidado el recargo de apremio ordinario, y corresponda aplicar el recargo ejecutivo de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria procederán a reducir el recargo inicialmente liquidado. Las datas que se produzcan como consecuencia de dicha reducción no generarán el coste del servicio establecido en la Base Quinta del presente Convenio.

Asimismo, cuando en la providencia de apremio se haya liquidado el recargo de apremio ordinario, y corresponda aplicar el recargo de apremio reducido de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria procederán a reducir el recargo inicialmente liquidado. Las datas que se produzcan como consecuencia de dicha reducción no generarán el coste del servicio establecido en la Base Quinta del presente Convenio.

#### 7. Devolució de ingressos indebidos.

La Agencia Tributaria practicará en todo caso las devoluciones de ingresos indebidos correspondientes a las deudas enviadas en gestión de cobro, sin perjuicio de que el acuerdo que reconozca el derecho a la devolución sea dictado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma en los supuestos en los que tal derecho sea consecuencia de una autoliquidación presentada ante la administración autonómica o de un acto dictado por la misma.

La Agencia Tributaria remitirá mensualmente a la Comunidad Autónoma la información correspondiente a las devoluciones practicadas según se prevé en el párrafo anterior, de acuerdo con las especificaciones técnicas recogidas en el Anexo IV de este Convenio.

#### 8. Reembolso del coste de las garantías.

La Agencia Tributaria practicará el reembolso del coste de las garantías constituidas ante la propia Agencia Tributaria para obtener la suspensión de la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda enviada en gestión de cobro, sin perjuicio de que, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento general de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, el acuerdo de reembolso se dicte por el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma.

La Agencia Tributaria remitirá mensualmente a la Comunidad Autónoma la información correspondiente a los reembolsos del coste de las garantías practicados según se prevé en el párrafo anterior, de acuerdo con las especificaciones técnicas recogidas en el Anexo V de este Convenio.

#### 9. Enajenació de bens y derechos

A los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 172.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, la Comunidad Autónoma comunicará a la Dependencia de Recaudación de la Agencia Tributaria que esté gestionando la deuda, si el acto de liquidación de la misma es firme.

No obstante, con carácter previo al acuerdo de enajenación de los bienes embargados, la Agencia Tributaria podrá solicitar a la Comunidad Autónoma información sobre la firmeza o no de la deuda, debiendo ésta contestar en el plazo de un mes.

#### 10. Adjudicación de bienes a la Comunidad Autónoma.

Cuando en el procedimiento de enajenación, alguno de los bienes embargados o aportados en garantía no se hubiera adjudicado, podrá la Comunidad Autónoma adjudicarse dichos bienes en los términos establecidos en el Reglamento General de Recaudación, aprobado por el

juliol, per a l'adjudicació de béns a l'Estat, amb les particularitats següents:

1a. L'òrgan de recaptació de l'Agència Tributària oferirà a la Comunitat Autònoma l'adjudicació, indicant si hi ha càrregues o gravàmens preferents al dret d'esta, el seu import i el valor en què han de ser adjudicats els béns.

2a. La Comunitat Autònoma haurà de comunicar la resolució adoptada a l'òrgan de recaptació com a màxim en el termini d'un mes. S'entindrà no acceptada l'adjudicació una vegada transcorregut este termini sense contestació expressa.

#### 11. Costes del procediment.

Tenen la consideració de costes del procediment de constrenyiment, aquelles despeses que s'originen amb ocasió de l'actuació recaptatòria, especificades en el Reglament General de Recaptació.

Les costes en què haja incorregut, que no puguen ser cobrados als deutors, aniran a càrrec de la Comunitat Autònoma, minorant l'import que se li ha de transferir en la liquidació mensual. Els justificants de les costes s'inclouran en els expedients a què fa referència la base sisena.1, i la Comunitat Autònoma podrà sol·licitar aclariment si, al seu parer, no estigueren prou justificades.

12. Col·laboració i informació addicional de la Comunitat Autònoma

Per a gestionar la recaptació dels drets econòmics a què es refereix el present Conveni, els òrgans de recaptació sol·licitaran, si és necessari, la col·laboració de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma. A estos efectos se sol·licitarà informació sobre els béns i drets que puga conéixer la Comunitat Autònoma per a portar a bon terme la recaptació dels deutes.

#### 13. Dates.

Els òrgans de recaptació dataran els deutes constrets per algun dels motius establits en la legislació vigent, així com pel que disposen les bases d'este conveni.

En particular dataran els deutes que es troben en la mateixa situació que aquells a què es referix l'Ordre HAC/2816/2002, de 5 de novembre, per la qual es desplega l'article 41.3 del Text Refós de la Llei General Pressupostària, actual article 16 de la Llei 47/2003, General Pressupostària, en relació amb determinats recursos de dret públic recaptats per l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Estes dates no meritaren cap cost.

Així mateix, a sol·licitud de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, es dataran aquells deutes respecte dels quals es vaja a procedir al seu pagament en espècie davant dels òrgans de la mateixa administració autonòmica.

La justificació de les dates per insolvència es realitzarà en els mateixos termes que per a les de l'Estat i a la vista, si és el cas, de la informació addicional que haja subministrat la Comunitat Autònoma en aplicació d'allò que s'ha convingut en el punt anterior. A este efecte, els òrgans competents de l'Agència Tributària trametran els certificats de deutors fallits. Quan com a conseqüència de la interposició de recursos o reclamacions o la tramitació d'expedients de derivació de responsabilitat la Comunitat Autònoma requerisca informació addicional de les dates per insolvència, podrà sol·licitar còpia de la documentació que figure en l'expedient administratiu. La dita informació addicional li serà facilitada pels òrgans de recaptació de l'Agència Tributària, limitant-se a allò que s'ha relacionat amb els deutes gestionats per la Comunitat Autònoma.

En el cas que la Comunitat Autònoma tinga, posteriorment, coneixement de dades que no s'hagen utilitzat en la gestió del deute datat per insolvència que permeta la realització del dret, en donarà compte a l'Agència Tributària, adjuntant informació justificativa de la nova situació del deute perquè es procedisca a la seua rehabilitació.

#### Cinquena. Cost del servei

1. El cost global que ha de pagar mensualment per la Comunitat Autònoma a l'Agència Tributària es determinarà per suma algebraica dels imports resultants de la quantificació dels factors següents:

##### a) Cost per inici de la gestió

Es fixa en 3 euros per cada deute incorporat al SIR una vegada conclòs el procés de validació.

##### b) Cost per gestió realitzada

Es determina en funció de la data de cancel·lació o data i segons la seua naturalesa, aplicant el barem següent:

Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, para la adjudicación de bienes al Estado, con las particularidades siguientes:

1a. El órgano de recaudación de la Agencia Tributaria ofrecerá a la Comunidad Autónoma la adjudicación, indicando si existen cargas o gravámenes preferentes al derecho de ésta, el importe de los mismos y el valor en que han de ser adjudicados los bienes.

2a. La Comunidad Autónoma deberá comunicar la resolución adoptada al órgano de recaudación como máximo en el plazo de un mes. Se entenderá no aceptada la adjudicación una vez transcurrido dicho plazo sin contestación expresa.

#### 11. Costas del procedimiento.

Tienen la consideración de costas del procedimiento de apremio, aquellos gastos que se originen con ocasión de la actuación recaudatoria, especificados en el Reglamento General de Recaudación.

Las costas en que hubiera incurrido, que no puedan ser cobradas a los deudores, correrán a cargo de la Comunidad Autónoma, minorando el importe a transferir a la misma en la liquidación mensual. Los justificantes de las costas se incluirán en los expedientes a que hace referencia la Base Sexta. 1, pudiendo la Comunidad Autónoma solicitar aclaración si, a su juicio, no estuvieran suficientemente justificadas.

12. Colaboración e información adicional de la Comunidad Autónoma

Para gestionar la recaudación de los derechos económicos a que se refiere el presente Convenio, los órganos de recaudación solicitarán, si es preciso, la colaboración del órgano competente de la Comunidad Autónoma. A estos efectos se solicitará información sobre bienes y derechos que pudiera tener conocimiento la Comunidad Autónoma para llevar a buen término la recaudación de las deudas.

#### 13. Datas.

Los órganos de recaudación datarán las deudas apremiadas por alguno de los motivos establecidos en la legislación vigente, así como por lo dispuesto en las Bases de este Convenio.

En particular datarán las deudas que se encuentren en la misma situación que aquéllas a las que se refiere la Orden HAC/2816/2002, de 5 de noviembre, por la que se desarrolla el artículo 41.3 del Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria, actual artículo 16 de la Ley 47/2003, General Presupuestaria, en relación con determinados recursos de derecho público recaudados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estas datas no devengarán coste alguno.

Asimismo, a solicitud del órgano competente de la Comunidad Autónoma, se datarán aquellas deudas respecto de las cuales se vaya a proceder a su pago en especie ante los órganos de la propia Administración autonómica.

La justificación de las datas por insolvencia se realizará en los mismos términos que para las del Estado y a la vista, en su caso, de la información adicional que haya suministrado la Comunidad Autónoma en aplicación de lo convenido en el punto anterior. A tal efecto, los órganos competentes de la Agencia Tributaria remitirán los certificados de deudores fallidos. Cuando como consecuencia de la interposición de recursos o reclamaciones o la tramitación de expedientes de derivación de responsabilidad la Comunidad Autónoma requiera información adicional de las datas por insolvencia, podrá solicitar copia de la documentación que figure en el expediente administrativo. Dicha información adicional le será facilitada por los órganos de recaudación de la Agencia Tributaria, limitándose a lo relacionado con las deudas gestionadas por la Comunidad Autónoma.

En el caso de que la Comunidad Autónoma tuviera, posteriormente, conocimiento de datos que no se hubieran utilizado en la gestión de la deuda datada por insolvencia que permitiera la realización del derecho, dará cuenta de ello a la Agencia Tributaria, acompañando información justificativa de la nueva situación de la deuda para que se proceda a su rehabilitación.

#### Quinta. Coste del servicio

1. El coste global a abonar mensualmente por la Comunidad Autónoma a la Agencia Tributaria se determinará por suma algebraica de los importes resultantes de la cuantificación de los factores siguientes:

##### a) Coste por inicio de la gestión

Se fija en 3 euros por cada deuda incorporada al SIR una vez concluido el proceso de validación.

##### b) Coste por gestión realizada

Se determina en función de la fecha de cancelación o data y según la naturaleza de la misma, aplicando el siguiente baremo:

*Típus de cancel·lació*

	<i>Data de cancel·lació Abans de la notificació de la providència de constrenyiment</i>
1. Ingrés total	Sense cost
2. Ingrés parcial	6%
3. Data per motius diferents de l'ingrés	Sense cost

*En el termini de l'article  
62.5 Llei 58/2003*3%  
6%  
3%*Posterior al termini de  
l'article 62.5 Llei 58/2003*6%  
6%  
3%

\*\*\*\*\*

*Tipo de cancelación*

	<i>Fecha de cancelación Antes de la notificación de la providencia de apremio</i>
1. Ingreso total	Sin coste
2. Ingreso parcial	6%
3. Data por motivos distintos al ingreso	Sin coste

*En el plazo del  
artículo 62.5 Ley 58/2003*3%  
6%  
3%*Posterior al plazo del  
artículo 62.5 Ley 58/2003*6%  
6%  
3%

Així mateix els ingressos corresponents a interessos de demora meritaran un 6%, ja es deriven d'ajornaments o fraccionaments o d'actuacions d'embarcaments.

## c) Actuacions sense cost del servei

No generen cost les actuacions següents:

Les cancel·lacions derivades d'allò que s'ha disposat pel Ministeri d'Economia i Hisenda en virtut de la previsió continguda en l'article 16 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Les actuacions de conclusió de la gestió recaptatòria en els supòsits en què la Comunitat Autònoma demane per a si la resolució de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament, d'acord amb el que preveu la base quarta.3.

Les actuacions de conclusió de la gestió recaptatòria en els supòsits en què la Comunitat Autònoma acorde la suspensió dels deutes ja tramesos en gestió de cobrament a l'Agència Tributària, d'acord amb el que preveu la base quarta.4.

Les cancel·lacions per regularització del recàrrec de constrenyiment al 5% o al 10% en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 58/2003, General Tributària.

## d) Minoracions del cost del servei

Quan es realitzen pels òrgans de recaptació de l'AEAT actuacions de rectificació (reactivació de deutes) s'originarà una reducció del cost meritat per la cancel·lació errònia.

Així mateix quan es produïsca una rehabilitació de deute, siga qui siga el termini transcorregut des de la cancel·lació per insolvència fins a la rehabilitació, s'originarà la minoració del cost originat per l'anterior data per insolvència.

2. El cost global convingut conforme als apartats anteriors podrà ser revisat anualment de mutu acord.

Sisena. Liquidacions i transferències de fons a la Comunitat Autònoma.

## 1. Liquidacions.

Es practicarà cada mes liquidació dels imports recaptats en el mes anterior.

Del total computat com a ingrés, es descomptaran:

a) Les devolucions d'ingressos indeguts practicades d'acord amb el que preveu la base quarta.7 del present conveni

b) El reembors del cost de les garanties practicat d'acord amb el que preveu la base quarta.8 del present conveni, en els supòsits en què l'acte la suspensió o ajornament dels quals va motivar l'aportació de la garantia haja sigut dictat per la Comunitat Autònoma.

c) El cost de servei previst en la base cinquena del present conveni.

d) Les costes meritades que hagen sigut d'impossible imputació als deutors.

Acompanyant a esta liquidació el Departament de Recaptació enviarà a la Comunitat Autònoma el detall dels moviments dels seus deutes.

## 2. Transferència de fons.

Els imports mensuals resultants a favor de la Comunitat Autònoma seran transferits al compte bancari que amb esta finalitat haja designat esta. En els casos en què, practicada la liquidació, resulte deudora la Comunitat Autònoma, es compensarà l'import en successives liquidacions mensuals, excepte quan es tracte de la liquidació del mes de

Asimismo los ingresos correspondientes a intereses de demora devengarán un 6%, ya se deriven de aplazamientos o fraccionamientos o de actuaciones de embargos.

## c) Actuaciones sin coste del servicio

No generan coste las siguientes actuaciones:

Las cancelaciones derivadas de lo dispuesto por el Ministerio de Economía y Hacienda en virtud de la previsión contenida en el artículo 16 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Las actuaciones de conclusión de la gestión recaudatoria en los supuestos en los que la Comunidad Autónoma recibe para sí la resolución de las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento, de acuerdo con lo previsto en la Base Cuarta.3.

Las actuaciones de conclusión de la gestión recaudatoria en los supuestos en los que la Comunidad Autónoma acuerde la suspensión de las deudas ya remitidas en gestión de cobro a la Agencia Tributaria, de acuerdo con lo previsto en la Base Cuarta.4.

Las cancelaciones por regularización del recargo de apremio al 5% o al 10% en aplicación de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

## d) Minoraciones del coste del servicio

Cuando se realicen por los órganos de recaudación de la AEAT actuaciones de rectificación (reactivación de deudas) se originará una reducción del coste devengado por la cancelación errónea.

Asimismo cuando se produzca una rehabilitación de deuda, cualquiera que sea el plazo transcurrido desde la cancelación por insolvencia hasta la rehabilitación, se originará la minoración del coste originado por la anterior data por insolvencia.

2. El coste global convenido conforme a los apartados anteriores podrá ser revisado anualmente de mutuo acuerdo.

Sexta. Liquidaciones y transferencias de fondos a la Comunidad Autónoma.

## 1. Liquidaciones.

Se practicará cada mes liquidación de los importes recaudados en el mes anterior.

Del total computado como ingreso, se descontarán:

a) Las devoluciones de ingresos indebidos practicadas conforme a lo previsto en la Base Cuarta.7 del presente Convenio

b) El reembolso del coste de las garantías practicado conforme a lo previsto en la Base Cuarta.8 del presente Convenio, en los supuestos en los que el acto cuya suspensión o aplazamiento motivó la aportación de la garantía haya sido dictado por la Comunidad Autónoma.

c) El coste de servicio previsto en la Base Quinta del presente Convenio.

d) Las costas devengadas que hayan sido de imponible imputación a los deudores.

Acompañando a esta liquidación el Departamento de Recaudación enviará a la Comunidad Autónoma el detalle de los movimientos de sus deudas.

## 2. Transferencia de fondos.

Los importes mensuales resultantes a favor de la Comunidad Autónoma serán transferidos a la cuenta bancaria que con este fin haya designado la misma. En los casos en que, practicada la liquidación, resulte deudora la Comunidad Autónoma, se compensará el importe en sucesivas liquidaciones mensuales, salvo cuando se trate de la liquida-

desembre, i en este cas es requerirà a la Comunitat Autònoma perquè efectue el seu pagament per mitjà de transferència al compte que s'indique per l'Agència Tributària.

#### Setena. Informació a la Comunitat Autònoma.

El Departament de Recaptació enviarà a la Comunitat Autònoma informació de la gestió recaptatòria a què es referix el present conveni amb la periodicitat següent:

- Mensualment el detall de moviments de deutes segons preveu la base sisena.1, segons les especificacions establides en l'annex III.

- Mensualment el detall dels ajornaments/fraccionaments sol·licitats i concedits, segons les especificacions establides en l'annex VI.

- Mensualment el reembors del cost de les garanties, segons les especificacions establides en l'annex V.

- Mensualment la relació individualitzada dels deutes pendents al final de cada mes, segons les especificacions establides en l'annex VII.

- Semestralment estadística de la gestió realitzada.

#### Vuitena. Modificació requisits enviament de deutes.

En la mesura que els desenrotllaments de la informació corporativa de l'Agència Tributària així ho permeten, esta proposarà a la Comunitat Autònoma la modificació de la base quarta del present conveni, de manera que la Comunitat puga tramestre deutes per a la seu gestió de cobrament respecte dels quals haja pogut notificar la provisió de constrenyiment.

#### Novena. Vigència del Conveni.

El present Conveni tindrà vigència des del dia 1 d'octubre del 2006 fins al 31 de desembre del 2007. Al terme d'este període s'entindrà tacitament prorrogat per terminis anuals successius, excepte denúncia expressa amb sis mesos d'antelació a la data del seu venciment, com a mínim. Este termini no serà preceptiu en el cas que es produïsquen modificacions normatives que no s'ajusten a les bases del conveni.

#### Desena. Deutes actualment en gestió de cobrament.

Les condicions establides en les bases anteriors s'aplicaran des de la data d'entrada en vigor d'este conveni als deutes la gestió recaptatòria executiva dels quals es va encarregar a l'Agència Tributària en virtut del conveni suscrit amb la Comunitat Autònoma el 14 de maig de 1999, així com a les actuacions que de la dita gestió puguen derivar-se.

Sense perjuí d'això, no s'aplicarà el que estableix la base cinquena.1.a) als deutes la gestió recaptatòria dels quals s'haja iniciat per l'Agència Tributària en la data d'entrada en vigor d'este conveni.

#### Onzena. Finançament. Comunitat Autònoma de València.

La Comunitat Autònoma farà front als compromisos de despeses derivats de les obligacions assumides en el present conveni a càrrec del capítol 2 dels pressupostos de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, Secció 06 “Economia, Hisenda i Ocupació”, Servici 02 “Secretaria Autonòmica d’Economia i Pressupostos”, Programa 613.10 “Direcció General de Tributs”, del capítol 2, classificació econòmica 227 “Treballs realitzats per altres empreses i professionals”.

En prova de conformitat, ambdues parts el firmen en dos exemplars en la data i lloc indicats en l'encapçalament.

El President de l'AEAT

Carlos Ocaña y Pérez de Tudela

El Conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació

Gerardo Camps Devesa

ción del mes de diciembre, en cuyo caso se requerirá a la Comunidad Autónoma para que efectúe su pago mediante transferencia a la cuenta que se indique por la Agencia Tributaria.

#### Séptima. Información a la Comunidad Autónoma.

El Departamento de Recaudación enviará a la Comunidad Autónoma información de la gestión recaudatoria a la que se refiere el presente Convenio con la siguiente periodicidad:

- Mensualmente el detalle de movimientos de deudas según prevé la Base Sexta.1, según las especificaciones establecidas en el Anexo III.

- Mensualmente el detalle de los aplazamientos/fraccionamientos solicitados y concedidos, según las especificaciones establecidas en el Anexo VI.

- Mensualmente el reembolso del coste de las garantías, según las especificaciones establecidas en el Anexo V.

- Mensualmente la relación individualizada de las deudas pendientes al final de cada mes, según las especificaciones establecidas en el Anexo VII.

- Semestralmente estadística de la gestión realizada.

#### Octava. Modificación requisitos envío de deudas.

En la medida en que los desarrollos de la información corporativa de la Agencia Tributaria así lo permitan, ésta propondrá a la Comunidad Autónoma la modificación de la Base Cuarta del presente Convenio, de modo que la Comunidad pueda remitir deudas para su gestión de cobro respecto de las cuales haya podido notificar la providencia de apremio.

#### Novena. Vigencia del Convenio.

El presente Convenio tendrá vigencia desde el día 1 de octubre de 2006 hasta el 31 de diciembre de 2007. Al término de dicho período se entenderá tacitamente prorrogado por plazos anuales sucesivos, salvo denuncia expresa con seis meses de antelación a la fecha de su vencimiento, como mínimo. Este plazo no será preceptivo en el caso de que se produjeran modificaciones normativas que no se ajustaran a las bases del Convenio.

#### Décima. Deudas actualmente en gestión de cobro.

Las condiciones establecidas en las bases anteriores serán de aplicación desde la fecha de entrada en vigor de este Convenio a las deudas cuya gestión recaudatoria ejecutiva se encomendó a la Agencia Tributaria en virtud del Convenio suscrito con la Comunidad Autónoma el 14 de mayo de 1999, así como a las actuaciones que de dicha gestión puedan derivarse.

Sin perjuicio de lo anterior, no será de aplicación lo establecido en la Base Quinta.1.a) a las deudas cuya gestión recaudatoria se haya iniciado por la Agencia Tributaria en la fecha de entrada en vigor de este Convenio.

#### Undécima. Financiación. Comunidad Autónoma de Valencia.

La Comunidad Autónoma hará frente a los compromisos de gasto derivados de las obligaciones assumidas en el presente Convenio con cargo al Capítulo 2 de los Presupuestos de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, Sección 06 “Economía, Hacienda y Empleo”, Servicio 02 “Secretaría Autonómica de Economía y Presupuestos”, Programa 613.10 “Dirección General de Tributos”, del Capítulo 2, clasificación económica 227 “Trabajos realizados por otras empresas y profesionales”.

En prueba de conformidad, ambas partes lo firman por duplicado en la fecha y lugar indicados en el encabezamiento.

El Presidente de la A.E.A.T.

Carlos Ocaña y Pérez de Tudela

El Conseller de Economía, Hacienda y Empleo

Gerardo Camps Devesa

**ANNEX I**  
**(2006)**  
**ESPECIFICACIONS DE L'ENVIAMENT DE DEUTES**  
**PER A INCORPORACIÓ A LA VIA DE CONSTRENYIMENT**

ANY 2006

### **ENVIAMENTS DE LIQUIDACIONS EN VIA EXECUTIVA**

Les oficines liquidadores enviaran, per a la seu gestió per la via de constreyniment les liquidacions efectuades per elles una vegada vençut el termini d'ingrés voluntari, mitjançant un fitxer de text pla amb registres de longitud fixa de 312 posicions. Els registres finalitzen amb els caràcters especials ASCII de fi de registre CR + LF. Tots els camps *data* venen en format AAAAMMDD i tots els camps *import* venen en cèntims d'euro, sense decimals.

### **REGISTRE DE CAPÇALERA TIPUS 0**

El primer registre per a enviament de liquidacions serà en registre de capçalera, amb la configuració següent:

<b>CODI CAMP</b>	<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
1	1	Núm.	0	Indicador de registre de capçalera.
2	2 - 2	Alf.		Tipus d'Oficina Liquidadora.
	3 - 7	Núm.		Codi de l'Oficina Liquidadora.
3	8 - 12	Núm.	AANN	Any i número d'enviament
4	13 - 20	Núm.	AAAAMMDD	Data d'enviament
5	21 - 26	Núm.		Número de liquidacions de l'enviament, registres 1.
6	27 - 39	Núm.		Import pendent de les liquidacions. (Import total – Import ingressat)
7	40 - 45	Núm.		Número de responsables garanties, registres 2
8	46 - 58	Núm.		Import de responsabilitat garanties, registres 2
9	59 - 59	Alf.	E=Executiu	Període en què han de gestionar-se les liquidacions/deutes
10	60 - 60	Alf.		Indicador de tipus de moneda <sup>(*)</sup> :
	61 - 312	Alf.	Lliure	'E' – Euros Conté espais.

### **REGISTRE DE DETALL TIPUS 1**

Els registres de detall de liquidacions que seguisquen al registre de capçalera tindran el contingut següent:

<b>CODI CAMP</b>	<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
1	1	Núm.	1	Indicador de detall de liquidacions/deutes.
3	2 - 6	Núm.	AANN	Any i número d'enviament.
11	7 - 12	Núm.		Número d'ordre de la liquidació/deute dins de l'enviament.
12	13 - 29	Alf.		Clau de liquidació.
13	30 - 38	Alf.		DNI o CI del deutor. Per a DNI 30-37 Núm. 38 Alf.
14	39 - 78	Alf.		Cognoms i Nom o Raó Social del deutor.
15	79 - 80	Alf.		Sigles de la via pública de domicili
16	81 - 105	Alf.		Nom de la via pública del domicili
17	106 - 110	Alf.		Número del portal del domicili
18	111 - 113	Alf.		Lletra del portal del domicili
19	114 - 115	Alf.		Escala del domicili
20	116 - 117	Alf.		Pis del domicili
21	118 - 119	Alf.		Porta del domicili
22	120 - 124	Núm.		Codi de l'administració de la AEAT. del domicili

<sup>(\*)</sup> En esta posició es consignarà 'E' (euros) i els imports indicats en tots els registres es consignaran en cèntims d'euro

<b>CODI CAMP</b>	<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
23	125 - 126	Núm.		Codi de la província del domicili
24	127 - 131	Núm	.	Codi del municipi del domicili
25	132 - 136	Núm.		Codi postal del domicili
26	137 - 142	Núm.		Codi del concepte pressupostari.
27	143 - 143	Alf.		Indicador del tipus de liquidació./Deute:  "T" = Tributari "N" = No tributari
28	144 - 151	Núm.	AAAAMMDD	Data de liquidació
29	152 - 152	Alf.		Forma en què ha de gestionar-se el cobrament de la liquidació./Deute:  "A" = Constenyiment "C" = Compensació
30	153	Alf.		Indicador que es tracta d'una liquidació de sanció:  "S" = Sanció <b>"X" = Sanció de Trànsit</b> "Y" = Deute de Trànsit distint de sanció "Blanc" = resta
31	154	Alf.		Indicador que el deute està recorregut:  <b>"R" = Recorregut i pendent de resoldre</b> "Blanc" = No recorregut
32	155 - 156	Núm.		Exercici a què correspon el deute
33	157 - 196	Alf.		Descripció de l'objecte tributari/deute
34	197 - 201	Núm.		Codi del municipi de l'objecte tributari/deute
35	202 - 206	Núm.		Codi postal de l'objecte/deute tributari/prov. origen.
36	207 - 219	Núm.		Import principal.
37	220 - 232	Núm.		Import recàrrec.
38	233 - 245	Núm.		Import total.
39	246 - 258	Núm.		Import ingressat fora de termini.
40	259 - 266	Núm.	AAAAMMDD	Data de l'ingrés de l'import ingressat fora de termini.
41	267 - 274	Núm.	AAAAMMDD	Data de notificació en voluntària
42	275 - 276	Núm.		Tipus de notificació:  01 a mà 02 Per correu 03 Publicació en BOP 04 Publicació en BOE 05 Altres servicis 06 Per requeriment 08: Publicació BOC 09: Notificació Prèvia 10: Notificació Edicte
43	277 - 284	Núm.	AAAAMMDD	Data de venciment en voluntària
44	285 - 292	Núm.	AAAAMMDD	Data de certificació/prov. de constrenyiment
45	293 - 312	Alf.		Referència de l'òrgan emissor.

### REGISTRE OPCIONAL DE DETALL DE RESPONSABLES O GARANTIES TIPUS 2

Este tipus de registre només s'inclourà en aquells casos en què es vulga completar la informació d'un deute anterior amb aquella relativa a possibles responsables o garants del deute.

<b>CODI CAMP</b>	<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
1	1	Núm.	2	Indicador detall responsable/garantia
3	2 - 6	Núm.	AANNNN	Any i número d'enviament.
11	7 - 12	Núm.		Número d'ordre dins dels registres tipus 2
12	13 - 29	Alf.		Clau de liquidació/deute
46	30 - 30	Alf.		Tipus responsable/garantia: “1.-Solidari” “2.- Subsidiari” “3.- Aval personal solidari” “4.- Aval bancari” “5.- Hipoteca Mobiliària” “6.- Hipoteca Immobiliària” “7.- Hipoteca establiment mercantil” “8.- Penyora” “A.- Altres garanties”

\* Format per a tipus “1”, “2”, “3” i “4” :

13	31 - 39	Alf.	DNI o CI del responsable/garant.  Per a DNI 8 primers Núm, 9 Alf.
14	40 - 79	Alf.	Cognoms i Nom o Raó Social del responsable/garant
15	80 - 81	Alf.	Sigles de la via pública de domicili
16	82 - 106	Alf.	Nom de la via pública de domicili
17	107 - 111	Alf.	Número del portal del domicili
18	112 - 114	Alf.	Lletra del portal del domicili
19	115 - 116	Alf.	Escalera del domicili
20	117 - 118	Alf.	Piso del domicili
21	119 - 120	Alf.	Porta del domicili
22	121 - 125	Núm.	Codi de l'administració de AEAT del domicili
23	126 - 127	Núm.	Codi de la província del domicili
24	128 - 132	Núm.	Codi del municipi del domicili
25	133 - 137	Núm.	Codi postal del domicili
47	138 - 150	Núm.	Import de responsabilitat/garantia
	151 - 312	Alf. Lliure	Conté espais

\* Format per a tipus “5”, “6”, “7”, “8” i “A”:

48	31 - 79	Alf. Lliure	Conté espais
47	80 - 137	Alf.	Descripció de la garantia
	138 - 150	Núm.	Import de la garantia
	151 - 312	Alf. Lliure	Conté espais

### REGISTRE OPCIONAL D'INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA TIPUS 3

Este tipus de registre sols s'inclourà en aquells casos en què es vulga completar la informació d'un deute anterior.

<b>CODI CAMP</b>	<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
	1	Núm.	3	Indicador de registre d'informació complementària
3	2 - 6	Núm.	AANNNN	Any i número d'enviament.
12	7 - 23	Alf.		Clau de liquidació/deute
11	24 - 24	Núm.		Número d'ordre dins dels registres tipus 3.
	25 - 64	Alf.		Bloc d'informació 1
	65 - 104	Alf.		Bloc d'informació 2
	105 - 144	Alf.		Bloc d'informació 3
	145 - 184	Alf.		Bloc d'informació 4
	185 - 224	Alf.		Bloc d'informació 5
	225 - 264	Alf.		Bloc d'informació 6
	265 - 304	Alf.		Bloc d'informació 7
	305 - 312	Alf.		Bloc d'informació 8

### REGISTRE OPCIONAL DE DETALL D'ALTRES INFORMACIONS TIPUS 4

Este tipus de registre serà sols per a aquells casos en què es vulguen completar altres informacions sobre un deute inclòs en l'enviament.

<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
1	Núm.	4	Indicador detall d'altres informacions
2 - 6	Núm.	AANNNN	Any i número d'enviament.
7 - 12	Núm.	000001	Número d'ordre de registre tipus 4
13 - 29	Alf.		Clau de liquidació/deute
30 - 30	Alf.	2	Informació addicional del procediment executiu
31 - 38	Alf.		Codi de l'òrgan que ha dictat l'acte
39 - 46	Alf.		Codi del tipus de recurs
47 - 49	Num.		Període de prescripció (en mesos)
50 - 312	Alf.	Lliure	Conté espais

VALIDACIONS DEL SUPORT D'ENTRADA D'ENVIAMENTS DE LIQUIDACIONSVALIDACIONS DEL REGISTRE DE CAPÇALERA TIPUS "0"

<u>CAMP</u>	<u>TIPUS ERROR</u>	<u>VALIDACIONS</u>
TIPUS DE REGISTRE	RE	Ha de ser igual a 0
CODI OFICINA	RE	Emplenat i existir en taula d'oficines.
NÚMERO ENVIAMENT	RE	(AANN). Obligatori:AA: No major a any procés. NNN: Distint de zero.
DATA ENVIAMENT	RE	No major a data de procés.
NÚM. LIQUID./ DEUTE	RE	Ha d'estar emplenat.
IMPORT LIQUID.	RE	Ha d'estar emplenat i corresponde a la suma dels imports totals de les liquidacions/deutes menys els imports ja ingressats que puguen acompañar-les.
NUM.RESP/GARANT	RG	Ha de ser zero si no hi ha reg. tipus 2. Ha d'estar emplenat si hi ha reg. tipus 2
IMPORT	RG	Ha de ser zero si no hi ha reg. tipus 2.
RESP/GARANT	RG	Ha d'estar emplenat si hi ha reg. tipus 2.

VALIDACIONS DEL REGISTRE DE DETALL TIPUS "1"

<u>CAMP</u>	<u>TIPUS ERROR</u>	<u>VALIDACIONS</u>
TIPUS REGISTRE	RE	Ha de ser igual a 1.
NUMERO ENVIAMENT	RE	Ha de ser igual al del registre de capçalera.
Núm. D'ORDRE	RE	Ha de ser igual al del registre ante. + 1 (el del primer reg. ha de ser 1)
CLAU LIQUID./DEUDA	RE	(T00000AAPNNNNNNND)
	RR	• Codi Oficina (T00000): Igual al del registre de capçalera
	RR	• Any liquidació (AA): numèric i no major a l'any d'enviament.
	RR	• Codi Província (PP): ha d'existir en taula de províncies
	RR	Número liquid. (NNNNNN): Numèric.
	RR	• Dígit control (D): Numèric. Ha de ser igual a la resta de la divisió del camp format per núm. d'oficina, any de liquidació, codi de província i núm. de liquid. per 11 (si resta = 10, dígit = 0)
DNI/CI	RR	Ha d'estar emplenat amb configuració vàlida.
	E	Per a DNI la configuració de l'últim dígit ha de ser correcta o emplenada amb un espai.
RAÓ SOCIAL	RR	Ha d'estar emplenat.
DOMICILI	RR	Han d'estar emplenades totes les dades (excepte lletra, escala, pis o porta, que són opcionals).
SIGLES VIA		
NOM VIA		
NÍMERO VIA		
LLETRA PORTAL		
ESCALA		
PIS		
PORTA		

<u>CAMP</u>	<u>TIPUS ERROR</u>	<u>VALIDACIONS</u>
CODI ADMIN.	E	Ha d'estar emplenat, existir en la taula d'administracions i corresponde al municipi.
CODI PROVÍNCIA	RR	Ha d'estar emplenat i existir en la taula de províncies.
CODI MUNICIPI	RR	Ha d'estar emplenat i existir en la taula de municipis.
CODI POSTAL	RR	Ha de ser un codi postal vàlid per al municipi.
COD. CONCEPTE	RR	Ha d'estar emplenat si l'oficina presenta deutes del pressupost de l'Estat i ha d'existir en la taula de conceptes.
IND. TRIBUT.	RR	Ha d'estar emplenat en oficines no pressupostàries. Admet com a contingut: T: TRIBUTARI. N: NO TRIBUTARI
DATA LIQUID.	RR	Ha de ser lògica i no major a la data de procés.
FORMA DE GEST.	RR	Ha d'estar emplenat. Admet com a contingut:  V = Voluntària A = Constrenyiment C = Compensació  En cas A s'emplenarà el camp IMPORT RECÀRREC DE CONSTRENYIMENT En casos V o C IMPORT RECÀRREC DE CONSTRENYIMENT serà zero
INDICADOR DE SANCIÓ	E	Ha d'emplenar-se blanc, "S", "X" o "Y".
INDICADOR DE DEUTE RECORREGUT	RR	Ha de emplenar-se blanc o "Y" si la posició 154 és "R"
EXERCICI A QUÈ CORRESPON EL DEUTE	E	Ha d'emplenar-se blanc o "R".
DESCRIP.	RR	Ha d'emplenar-se.
OBJT./DEUTE		
COD.MUNIC. OBJT/DEUTE	E	Opcional. Si s'emplena ha d'existir en la taula de municipis.
COD.POS OBJT./DEUTE	E	Opcional. Si s'emplena ha de ser vàlid per al municipi.
IMPORT PRIN.	RE	Ha d'emplenar-se.
IMP.RECÀRREC	RE	Ha d'emplenar-se per a FORMA DE GESTIÓ = A Ha de venir a zero per a FORMA DE GESTIÓ = V o C
IMP.TOTAL	RE	Suma de l'import principal més recàrrec constrenyiment.
★ El camps següents s'emplenaran només per a deutes en període executiu, per a enviaments de deutes en període voluntari seran sempre zeros, llevat NÚM. REFERÈNCIA:		
IMP.FORA TERMINI	RE	Opcional. Si s'emplena durà contingut data fora termini.
DATA FORA DE TERMINI	RR	Opcional. Si s'emplena ha de ser lògica no major a la de procés i no menor a la de vt. en voluntària.
NÚM.REFERÈNCIA		Opcional.
DATA NOTIFICACIÓ	RR	Ha de ser lògica no menor a DATA LIQUID. i no major a la de procés. Obliga a emplenar data venciment en voluntària i tipus de notificació.
TIPUS NOTIFICACIÓ	RR	Per a deutes en executiva ha d'existir en la taula de tipus de notificació
DATA VT.VOLUNT.	RR	Ha de ser lògica major que DATA NOTIFICACIÓ i no major que data de procés
DATA CERT./PROV.	RR	Ha de ser lògica i no major que la del procés.
CONSTRENYIMENT		Per a deutes en executiva no menor que la DATA VT. VOLUNT

**VALIDACIONS DEL REGISTRE DE DETALL TIPUS "2"**

Estos registres seran opcionals o no, en funció de les dades especificades en el registre capçalera.

<b><u>CAMP</u></b>	<b><u>TIPUS ERROR</u></b>	<b><u>VALIDACIONS</u></b>
TIPUS REGISTRE	RG	Ha de ser igual a 2.
NÚMERO ENVIAMENT	RG	Ha de ser igual al del registre de capçalera.
Núm. D'ORDRE	RG	Ha de ser igual al de registre ante. + 1 (el del primer reg. Tipus 2 ha de ser 1)
CLAU LIQUID./	RG	(T00000AAPNNNNNNND)
DEUTE		Ha de corresponder amb la clau de liq./deute d'algún registre tipus 1 del suport
	RG	• Cod. Oficina (T00000): Igual al del registre de capçalera.
	RG	• Any liquidació (AA): numèric i no major a l'any d'enviament
	RG	• Codi Província (PP): ha d'existir en taula de províncies.
	RG	• Número liquid. (NNNNNN): Numèric.
	RG	• Dígit control (D): Numèric.
		Ha de ser igual a la resta de la divisió del camp format per núm. d'oficina, any de liquidació, codi de província i núm. de liquid. per 11(si resta = 10, dígit = 0)
TIPUS RESP/GARANT.	RG	Ha d'estar comprés entre 1-8 o 'A'
★ Per a tipus de Resp. "1", "2", "3" i "4":		
DNI/CI	RG	Ha d'estar emplenat amb configuració vàlida, i distinta que el DNI/CI del deutor principal
	E	Per a DNI la configuració de l'últim dígit ha de ser correcta o emplenada amb un espai.
RAÓ SOCIAL RESP.	RG	Ha d'estar emplenat.
DOMICILI RESP.	RG	Han d'estar emplenades totes les dades (excepte lletra, escala, pis o porta, que són opcionals)
SIGLES VIA		
NOM VIA		
NÚMERO VIA		
LLETRA PORTAL		
ESCALA		
PIS		
PORTA		
CODI ADMIN.	E	Ha d'estar emplenat, existir en la taula d'administracions i corresponde al municipi.
CODI PROVÍNCIA	RG	Ha d'estar emplenat i existir en la taula de províncies.
CODI MUNICIPI	RG	Ha d'estar emplenat i existir en la taula de municipis.
CODI POSTAL	RG	Ha de ser un codi postal vàlid per al municipi.
TIPUS RESPBLE.	RG	Ha d'estar emplenat
IMP. RESPBLE.	RG	Ha d'estar emplenat .
		No pot ser major a l'import pendent del deute (TOTAL DEUTE - INGRESSAT)
★ Per a tipuss de resp. "5", "6", "7", "8" y "A":.		
DESC.GARANT.	RG	Ha d'estar emplenat
IMPOR.RESPONS.	RG	Ha d'estar emplenat .
		No pot ser major a l'import pendent del deute (TOTAL DEUTE-INGRESSAT)

#### VALIDACIONS DEL REGISTRE DE DETALL TIPUS "3"

<u>CAMP</u>	<u>TIPUS ERROR</u>	<u>VALIDACIONS</u>
TIPUS REGISTRE	RC	Ha de ser igual a 3.
NÚMERO ENVIAMENT	RC	Ha de ser igual al del registre de capçalera.
CLAU LIQUID./	RC	(T00000AAPPNNNNNNND)
DEUTE		Ha de correspondre amb la clau de liq./deute d'algún registre tipus 1 del suport
	RC	• Codi oficina (T00000): Igual al del registre de capçalera.
	RC	• Any liquidació (AA): numèric i no major a l'any d'enviament
	RC	• Codi província (PP): ha d'existir en taula de províncies
	RC	• Número liquid. (NNNNNN): Numèric.
	RC	• Dígit control (D): Numèric
		Ha de ser igual a la resta de la divisió del camp format per núm. d'oficina, any de liquidació, codi de província i núm. de liquid. per 11(si resta = 10, dígit = 0)
Núm. D'ORDRE	RC	Ha de ser igual al de registre ante. + 1 (el del primer reg. tipus 3 ha de ser 1)

#### VALIDACIONS DEL REGISTRE DE DETALL TIPUS "4"

<u>CAMP</u>	<u>TIPUS ERROR</u>	<u>VALIDACIONS</u>
TIPUS REGISTRE	RO	Ha de ser igual a 4.
NUMERO ENVIAMENT	RO	Ha de ser igual al del registre de capçalera.
Núm. D'ORDRE	RO	Ha de ser igual a 1
CLAU LIQUID./	RO	(T00000AAPPNNNNNNND)
DEUTE		Ha de correspondre amb la clau de liq./deute d'algún registre tipus 1 del suport
	RO	• Codi oficina (T00000): Igual al del registre de capçalera.
	RO	• Any liquidació (AA): numèric i no major a l'any d'enviament
	RO	• Codi província (PP): ha d'existir en taula de províncies
	RO	• Número liquid. (NNNNNN): Numèric.
	RO	• Dígit control (D): Numèric
		Ha de ser igual a la resta de la divisió del camp format per núm. d'oficina, any de liquidació, codi de província i num. de liquid. per 11(si resta = 10, dígit = 0)
TIPUS INFORMACIÓ	RO	Ha de ser igual a 2
CODI DEL CÀRREC QUE HA DICTAT L'ACTE	RO	Opcional. Si està emplenat ha de ser un codi dels que figuren en la taula d'òrgans
TIPUS DE RECURS		Opcional. Si està emplenat ha d'existir en la taula de tipus de recurs
PERÍODE DE PRESCRIPCIÓ		Opcional. Si està emplenat ha de ser numèric i dur el període en mesos

### CONFIGURACIÓ DE LA CLAU DE LIQUIDACIÓ

<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>LONG.</u>	<u>TIPUS</u>
Tipus d'Oficina	1	Alf.
Codi d'Oficina.	5	Núm.
Exercici de liquidació.	2	Núm.
Codi de província	2	Núm.
Número d'ordre de liquidació.	6	Núm.
Digit de control	1	Núm.

Per a calcular el dígit de control es dividix per onze nombre format per les posicions 2 a 16, ambdues inclusivament.

Si la resta és 10, aleshores el dígit de control és zero, en un altre cas, es pren la resta com a dígit de control.

### TIPUS D'ERRORS RECOLLITS

- E** NO IMPLIQUEN REFÚS DEL REGISTRE
- RR** IMPLIQUEN REFÚS DEL REGISTRE
- RE** IMPLIQUEN REFÚS DEL REGISTRE I DE L'ENVIAMENT
- RG** IMPLIQUEN REFÚS DEL REGISTRE DE RESPONSABLES I GARANTIES
- RC** REFÚS DEL CONTINGUT DEL REGISTRE D'INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA
- RO** REFÚS DEL CONTINGUT DEL REGISTRE D'ALTRES INFORMACIONS

**IMPORTANT:** el fitxer serà refusat en la totalitat si conté caràcters estranys en algun camp de qualsevol dels registres.

## **ANNEX II (2006)**

### **FITXER D'INFORMACIÓ DE RESULTATS DEL PROCÉS DE VALIDACIÓ D'ENVIAMENTS DE DEUTES PER A LA SEUA INCORPORACIÓ A LA VIA DE CONSTRENYIMENT**

**ANY 2006**

### INFORMACIÓ D'EIXIDA DEL PROCÉS DE VALIDACIÓ D'ENVIAMENTS DE LIQUIDACIONS

#### PRESENTATS PER MITJANS TELEMÀTICS

Les oficines liquidadores rebran les liquidacions validades, amb els errors corresponents, si n'hi ha, mitjançant este fitxer de text pla amb registre de longitud fixa de 350 posicions. Esta eixida serà només per a suports presentats per mitjans telemàtics. Els registres finalitzaran amb els caràcters especials ASCII de fi de registre CR + LF. Tots els camps de data estan en format AAAAMMDD i tots els camps imports estan en cèntims d'euro, sense decimals.

#### REGISTRE DE CAPÇALERA TIPUS 0

El registre de capçalera durà la configuració següent:

<u>CODI CAMP</u>	<u>POSICIÓ</u>	<u>TIPUS</u>	<u>CONTINGUT</u>	<u>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</u>
1	1	Núm.	0	Indicador de registre de capçalera.
	2 - 2	Alf.		Tipus d'Oficina Liquidadora.
2	3 - 7	Núm.		Codi de l'Oficina Liquidadora.
3	8 - 12	Núm.	AANNNN	Any i número d'enviament
4	13 - 20	Núm.	AAAAMMDD	Data d'enviament
5	21 - 26	Núm.		Número de liquidacions de l'enviament, registres 1.
6	27 - 39	Núm.		Import pendent de les liquidacions.(Import total - Import ingressat)
7	40 - 45	Núm.		Número de responsables garanties, registres 2
8	46 - 58	Núm.		Import de responsabilitat garanties, registres 2
9	59 - 59	Alf.	E=Executiu	Període en què han de gestionar-se les liquidacions/deutes
10	60 - 60	Alf.		Indicador de tipus de moneda <sup>(*)</sup> :
	61 - 312	Alf.	Lliure	'E' – Euros
	313 - 314	Alf.	SI – NO	Conté espais.
	315 – 319	Núm.		Indicador d'acceptació d'enviament.
	320 – 321	Núm.		Codi del primer error trobat
	322 – 326	Núm.		Codi del segon error trobat.
	327 – 328	Núm.		Codi del camp del segon error trobat
	329 – 333	Núm.		Codi del tercer error trobat.
	334 – 335	Núm.		Codi del camp del tercer error trobat.
	336 – 340	Núm.		Codi del quart error trobat.
	341 – 342	Núm.		Codi del camp del quart error trobat
	343 – 347	Núm.		Codi del cinqué error trobat.
	348 – 349	Núm.		Codi del camp del cinqué error trobat.
	350 – 350	Alf.		Indicador d'existència de més errors.
				'X' → Hi ha més errors
				'blanc' → No hi ha més errors.

(\*) En esta posició es consignarà 'E' (euros) i els imports indicats en tots els registres es consignaran en cèntims d'euro.

**REGISTRES DE DETALL. INFORMACIÓ DEL DEUTOR TIPUS I**

Els registres de detall de liquidacions que seguisquen el registre de capçalera tindran el contingut següent:

<b>CODI CAMP</b>	<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
1	1	Núm.	1	Indicador de detall de liquidacions/deutes.
2	2 - 6	Núm.	AANNNN	Any i número d'enviament.
3	7 - 12	Núm.		Número d'ordre de la liquidació/deute dins de l'enviament.
4	13 - 29	Alf.		Clau de liquidació.
5	30 - 38	Alf.		DNI o CI del deutor. Per a DNI 30-37 Núm. 38 Alf.
6	39 - 78	Alf.		Cognoms i Nom o Raó Social del deutor.
7	79 - 80	Alf.		Sigles de la via pública de domicili
8	81 - 105	Alf.		Nom de la via pública del domicili
9	106 - 110	Alf.		Número del portal del domicili
10	111 - 113	Alf.		Lletra del portal del domicili
11	114 - 115	Alf.		Escala del domicili
12	116 - 117	Alf.		Pis del domicili
13	118 - 119	Alf.		Porta del domicili
14	120 - 124	Núm.		Codi de l'administració de la AEAT. del domicili
15	125 - 126	Núm.		Codi de la província del domicili
16	127 - 131	Núm.		Codi del municipi del domicili
17	132 - 136	Núm.		Codi postal del domicili
18	137 - 142	Núm.		Codi del concepte pressupostari.
19	143 - 143	Alf.		Indicador del tipus de liquidació./Deute: "T" = Tributari "N" = No tributari
20	144 - 151	Núm.	AAAAMMDD	Data de liquidació
21	152 - 152	Alf.		Forma en què ha de gestionar-se el cobrament de la liquidació./Deute: "A" = Constenyiment "C" = Compensació
22	153	Alf.		Indicador que es tracta d'una liquidació de sanció: "S" = Sanció "X" = Sanció de Tràfic "Y" = Deute de Tràfic distint de sanció
				<b>"Blanc" = Resta</b>
23	154	Alf.		Indicador que el deute està recorregut: "R" = Recorregut pendent de resoldre "Blanc" = No recorregut
24	155 - 156	Núm.		Exercici a què correspon el deute
25	157 - 196	Alf.		Descripció de l'objecte tributari/deute
26	197 - 201	Núm.		Codi del municipi de l'objecte tributari/deute
27	202 - 206	Núm.		Codi postal de l'objecte/deute tributari/prov.origen.
28	207 - 219	Núm.		Import principal.
29	220 - 232	Núm.		Import recàrrec.
30	233 - 245	Núm.		Import total.
31	246 - 258	Núm.		Import ingressat fora de termini.
32	259 - 266	Núm.	AAAAMMDD	Data de l'ingrés de l'import ingressat fora de termini.
33	267 - 274	Núm.	AAAAMMDD	Data de notificació en voluntària
34	275 - 276	Núm.		Tipus de notificació:

<u>CODI CAMP</u>	<u>POSICIÓ</u>	<u>TIPUS</u>	<u>CONTINGUT</u>	<u>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</u>
				01 a mà 02 Per correu 03 Publicació en BOP 04 Publicació en BOE 05 Altres servicis 06 Per requeriment 08: Publicació BOC 09: Notificació Prèvia 10: Notificació Edicte
35	277 - 284	Núm.	AAAAAMMDD	Data de venciment en voluntària
36	285 - 292	Núm.	AAAAAMMDD	Data de certificació/prov. de constrenyiment
37	293 - 312	Alf.		Referència de l'òrgan emissor.
	313 - 314	Alf.		Delegació de destinació: Valors '01' a '56' → delegació de destinació Valor 'blancs' → liquidació refusada
	315 - 319	Núm.		Codi del primer error trobat
	320 - 321	Núm.		Codi de camp del primer error trobat
	322 - 326	Núm.		Codi del segon error trobat.
	327 - 328	Núm.		Codi de camp del segon error trobat
	329 - 333	Núm.		Codi del tercer error trobat.
	334 - 335	Núm.		Codi del camp del tercer error trobat.
	336 - 340	Núm.		Codi del quart error trobat.
	341 - 342	Núm.		Codi de camp del quart error trobat
	343 - 347	Núm.		Codi del cinquè error trobat.
	348 - 349	Núm.		Codi de camp del cinquè error trobat.
	350 - 350	Alf.		Indicador d'existència de més errors. 'X' → Hi ha més errors 'blanc' → No hi ha més errors.

Nota:

Es creen dos CODIS DE CAMPS CALCULATS per a l'import pendent i la delegació del domicili fiscal del deutor .

<u>CODI CAMP</u>	<u>POSICIO</u>	<u>TIPUS</u>	<u>CONTINGUT</u>	<u>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</u>
98	-----	-----	-----	Àmbit del Deutor = Delegació de destinació
99	-----	-----	-----	Import pendent = Imp. total - Imp. Ingressat fora de termini.

**REGISTRE OPCIONAL DETALL DE RESPONSABLES o GARANTIES TIPUS 2**

Registre amb informació relativa a possibles responsables o garants de la liquidació.

<b>CODI CAMP</b>	<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
1	1	Núm.	2	Indicador detall responsable/garantia
2	2 - 6	Núm.	AANNNN	Any i número d'enviament.
3	7 - 12	Núm.		Número d'ordre dins dels registres tipus 2
4	13 - 29	Alf.		Clau de liquidació/deute
5	30 - 30	Alf.		Tipus responsable/garantia: “1.-Solidari” “2.- Subsidiari” “3.- Aval personal solidari” “4.- Aval bancari” “5.- Hipoteca Mobiliària” “6.- Hipoteca Immobiliària” “7.- Hipoteca establiment mercantil” “8.- Penyora” “A.- Altres garanties”

\* Format per a tipus “1”, “2”, “3” i “4” :

6	31 - 39	Alf.		DNI o CI del responsable/garant. Per a DNI 8 primers Núm, 9 Alf.
7	40 - 79	Alf.		Cognoms i Nom o Raó Social del responsable/garant
8	80 - 81	Alf.		Sigles de la via pública de domicili
9	82 - 106	Alf.		Nom de la via pública de domicili
10	107 - 111	Alf.		Número del portal del domicili
11	112 - 114	Alf.		Lletra del portal del domicili
12	115 - 116	Alf.		Escala del domicili
13	117 - 118	Alf.		Pis del domicili
14	119 - 120	Alf.		Porta del domicili
15	121 - 125	Núm.		Codi de l'administració de AEAT. del domicili
16	126 - 127	Núm.		Codi de la província del domicili
17	128 - 132	Núm.		Codi del municipi del domicili
18	133 - 137	Núm.		Codi postal del domicili
19	138 - 150	Núm.		Import de responsabilitat/garantia
	151 - 312	Alf.	Lliure	Conté espais

\* Formato para tipos “5”, “6”, “7”, “8” y “A”:

	31 - 79	Alf.	Lliure	Conté espais
20	80 - 137	Alf.		Descripció de la garantia
21	138 - 150	Núm.		Import de la garantia
	151 - 312	Alf.	Lliure	Conté Espais.
	313 - 314	Alf.	Lliure	Sense contingut
	315 - 319	Núm.		Codi del primer error trobat
	320 - 321	Núm.		Codi de camp del primer error trobat
	322 - 326	Núm.		Codi del segon error trobat.
	327 - 328	Núm.		Codi de camp del segon error trobat
	331 - 333	Núm.		Codi del tercer error trobat.
	334 - 335	Núm.		Codi del camp del tercer error trobat.
	336 - 340	Núm.		Codi del quart error trobat.

<b><u>CODI CAMP</u></b>	<b><u>POSICIÓ</u></b>	<b><u>TIPUS</u></b>	<b><u>CONTINGUT</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</u></b>
	341 – 342	Núm.		Codi de camp del quart error trobat
	343 – 347	Núm.		Codi del cinqué error trobat.
	348 – 349	Núm.		Codi de camp del cinqué error trobat.
	350 – 350	Alf.		Indicador d'existència de més errors. 'X' → Hi ha més errors 'blanc' → No hi ha més errors.

#### **REGISTRE OPCIONAL D'INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA TIPUS 3**

Registre amb informació complementària relativa a una liquidació.

<b><u>CODI CAMP</u></b>	<b><u>POSICIÓ</u></b>	<b><u>TIPUS</u></b>	<b><u>CONTINGUT</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</u></b>
1	1	Núm.	3	Indicador de registre d'informació complementària
2	2 - 6	Núm.	AANNNN	Any i número d'enviament.
3	7 - 23	Alf.		Clau de liquidació/deute
4	24 - 24	Núm.		Número d'ordre dins dels registres tipus 3.
	25 - 64	Alf.		Bloc d'informació 1
	65 - 104	Alf.		Bloc d'informació 2
	105 - 144	Alf.		Bloc d'informació 3
	145 - 184	Alf.		Bloc d'informació 4
	185 - 224	Alf.		Bloc d'informació 5
	225 - 264	Alf.		Bloc d'informació 6
	265 - 304	Alf.		Bloc d'informació 7
	305 - 312	Alf.		Bloc d'informació 8
	313 - 314	Alf.	Lliure	Sense contingut
	315 - 319	Núm.		Codi del primer error trobat
	320 - 321	Núm.		Codi de camp del primer error trobat
	322 - 326	Núm.		Codi del segon error trobat.
	327 - 328	Núm.		Codi de camp del segon error trobat
	329 - 333	Núm.		Codi del tercer error trobat.
	334 - 335	Núm.		Codi del camp del tercer error trobat.
	336 - 340	Núm.		Codi del quart error trobat.
	341 - 342	Núm.		Codi de camp del quart error trobat
	343 - 347	Núm.		Codi del cinqué error trobat.
	348 - 349	Núm.		Codi de camp del cinqué error trobat.
	350 - 350	Alf.		Indicador d'existència de més errors. 'X' → Hi ha més errors 'blanc' → No hi ha més errors.

**REGISTRE OPCIONAL DE DETALL D'ALTRES INFORMACIONS TIPUS 4**

Registre amb altres informacions relatives a la liquidació.

(Tindrà nou disseny ajustat al format que es done al registre tipus 4 de càrrec)

<b>CODI-CAMP</b>	<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
1	1	Núm.	4	Indicador detall d'altres informacions
2	2 - 6	Núm.	AANNNN	Any i número d'enviament.
3	7 - 12	Núm.	000001	Número d'ordre de registre tipus 4
4	13 - 29	Alf.		Clau de liquidació/deute
5	30 - 30	Alf.		Tipus d'informació: "2. Informació addicional del procediment executiu

\* Format per a tipus "2":

6	31 - 166	Alf.	Codi de l'òrgan que ha dictat l'acte
7	39 - 46	Alf.	Tipus de recurs
8	47 - 49	Núm.	Període de prescripció en mesos
	50 - 312	Alf.	Lliure
	320 - 321	Núm.	Conté espais
	322 - 326	Núm.	Codi de camp del primer error trobat
	327 - 328	Núm.	Codi del segon error trobat.
	331 - 333	Núm.	Codi de camp del segon error trobat
	334 - 335	Núm.	Codi del tercer error trobat.
	336 - 340	Núm.	Codi del quart error trobat.
	341 - 342	Núm.	Codi de camp del quart error trobat
	343 - 347	Núm.	Codi del cinquè error trobat.
	348 - 349	Núm.	Codi de camp del cinquè error trobat.
	350 - 350	Alf.	Indicador d'existència de més errors. 'X' → Hi ha més errors 'blanc' → No hi ha més errors.

**CODIS D'ERROR**

00000	CORRECTE
00001	FALTA
00002	FORMAT ERRONI
00003	NO N'HI HA
00004	ERRONI
00005	DUPLICAT
00006	VALOR IL·LÒGIC
00007	NO IDENTIFICAT
00008	ALTRES ERRORS
99999	LA LONGITUD DE REGISTRE REBUT NO CORRESPON AMB L'ESTABLIT O ESTÀ BUIT. ELS REGISTRES HAN DE TINDRE LA LONGITUD DE 312 POSICIONS (*)

Este codi només es donarà en els processos de suports presentats per mitjans telemàtics.

En el tipus de registre 1, posicions 313-314 (delegació de destinació) es podran trobar els valors: '01' a '56' si la liquidació ha sigut acceptada o 'blancs' si la liquidació ha sigut refusada.

## **ANNEX III (2006)**

**DISSENY INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ  
DE DETALL DE LA GESTIÓ REALITZADA PER  
LA AEAT DELS DEUTES EXTERNS  
INCORPORATS A LA GESTIÓ EN VIA DE  
CONSTRENYIMENT (amb cost del servei)**

**ANY 2006**

### FITXER DE LIQUIDACIÓ MENSUAL A ALTRES ENS

Fitxer de text pla amb registres de longitud fixa de 244 posicions. Els registres finalitzen amb els caràcters especials ASCII de fi de registre CR + LF. Tots els camps *data* estan en format AAAAMMDD i tots els camps *import* estan en cèntims d'euro, sense decimals.

La nomenclatura a emprar per a la descàrrega del fitxer per via telemàtica es pot consultar en la pàgina web de la AEAT. El fitxer conté sis tipus de registres:

**El fitxer conté sis tipus de registres:**

- De capçalera de delegació. Tipus 0.
- D'identificació de liquidació. Tipus 1.
- De detall de liquidació. Tipus 2.
- De detall d'ingressos. Tipus 3.
- De total de delegació. Tipus 5.
- De total de fitxer. Tipus 7.
- De dades de cobrança. Tipus 8.

Tots els imports estaran expressats en cèntims d'euros.

#### FORMAT DEL REGISTRE DE CAPÇALERA

<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>LONG.</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIP. DEL CAMP</b>
1 a 1	Núm.	1	0	Tipus de registre
2 a 3	Núm.	2		Codi de la Delegació de la AEAT que realitza la liquidació.
4 a 9	Alf.	6		Codi de l'oficina liquidadora.
10 a 18	Alf.	9		NIF de l'oficina liquidadora.
19 a 26	Núm.	8	AAAAMMDD	Data inicial del període de liquidació.
27 a 34	Núm.	8	AAAAMMDD	Data final del període de liquidació.
35 a 42	Núm.	8	AAAAMMDD	Data d'obtenció del suport.
43 a 43	Alf	1	“E”	Indicador d'euro
44 a 244	Núm.	201	Blancs	Caràcters d'emplenament.

**FORMAT DEL REGISTRE IDENTIFICATIU DE LIQUIDACIÓ**

<b><u>POSICIÓ</u></b>	<b><u>TIPUS</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTINGUT</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMP</u></b>
1 a 1	Núm.	1	1	Tipus de registre.
2 a 8	Núm.	7		Número seqüencial per als registres de tipus 1.
9 a 25	Alf.	17		Clau de liquidació en el SIR.
26 a 45	Alf.	20		Referència externa de liquidació.
46 a 65	Alf.	20		Antiga clau de liquidació (si n'hi ha).
66 a 76	Núm.	11		Import.
77 a 84	Núm.	8	AAAAMMDD	Data límit per a l'ingrés en executiva.
85 a 93	Alf.	9		NIF del deutor.
94 a 133	Alf.	40		Cognoms i Nom /Raó social del deutor.
134 a 141	Núm.	8	AAAAMMDD	Data de notif. prov. constrenyiment
142 a 149	Núm.	8	AAAAMMDD	Data en què s'accepta el deute 6
150 a 150	Alf.	1		( <sup>1</sup> ) Indicador de deute amb gestió interrompuda: A = ajornada per la C.A. S = suspesa per la C.A. M = per motius article 16 Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària
151 a 244	Alf.	94	Blancs	Caràcters d'emplenament

<sup>(1)</sup> Les dades de la cancel·lació consten en els camps corresponents a la “cancel·lació per altres causes” (registre tipus 2: posicions 109 a 119 per a l'import i 158 a 165 per a la data)

**FORMAT DEL REGISTRE DE DETALL DE LIQUIDACIÓ**

<b><u>POSICIÓ</u></b>	<b><u>TIPUS</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTINGUT</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMP</u></b>
1 a 1	Núm.	1	2	Tipus de registre.
2 a 8	Núm.	7		Número seqüencial per als registres de tipus 2.
9 a 25	Alf.	17		Clau de liquidació en el SIR.
26 a 26	Alf.	1		Indicador de pendent a l'inici o càrrec en el període. Pot tindre els valors següents:
		1-		Indica que el camp següent conté l'import pendent a la data d'inici del període.
		2-		Indica que el camp següent conté l'import carregat en el període. <small>(*)</small>
27 a 37	Núm.	11		Import pendent a la data des de o càrrec en el període.
38 a 48	Núm.	11		Import de les rehabilitacions.
49 a 59	Núm.	11		Import de les reactivacions.
60 a 70	Núm.	11		Import total ingressat durant període de liquidació.
71 a 78	Núm.	8	AAAAMMDD	Data comptable de l'últim ingrés.
79 a 86	Núm.	8	AAAAMMDD	Data d'ingrés de l'últim ingrés del període
87 a 97	Núm.	11		Import anul·lat durant el període de liquidació.
98 a 108	Núm.	11		Import cancel·lat per insolvència en el període de liquidació.

<b><u>POSICIÓ</u></b>	<b><u>TIPUS</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTINGUT</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMP</u></b>
109 a 119	Núm.	11		Import cancel·lat per altres causes en el període de liquidació.
120 a 130	Núm.	11		Import cancel·lat per prescripció en el període de liquidació.
131 a 141	Núm.	11		Import total d'ingressos en l'ens durant el període de liquidació.
142 a 149	Núm.	8	AAAAMMDD	Data de cancel·lació per anul·lació.
150 a 157	Núm.	8	AAAAMMDD	Data de cancel·lació per insolvència.
158 a 165	Núm.	8	AAAAMMDD	Data de cancel·lació per altres causes.
166 a 173	Núm.	8	AAAAMMDD	Data de cancel·lació per prescripció.
174 a 184	Núm.	11		Import pendent a la data de fi del període de liquidació.
185 a 195	Núm.	11		Import d'interessos ingressats en períodes anteriors.
196 a 206	Núm.	11		Import total d'ingressos d'interessos durant el període de liquidació.

207 a 214	Núm.	8	AAAAMMDD	Data comptable de l'últim ingrés d'interessos.
215 a 222	Núm.	8	AAAAMMDD	Data d'ingrés de l'últim ingrés d'interessos.
223 a 233	Núm.	11		Import total de Costes durant el període de liquidació.
234 a 244	Núm.	11		Import disminució (en aplicació de l'art. 28 LGT)

#### **FORMAT DEL REGISTRE DE DETALL D'INGRESSOS**

<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>LONG.</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIP. DEL CAMP</b>
1 a 1	Núm.	1	3	Tipus de registre.
2 a 8	Núm.	7		Número seqüencial per als registres de tipus 3.
9 a 25	Alf.	17		Clau de liquidació en el SIR.
26 a 26	Núm.	1		Indicador de tipus d'ingrés. 1 - Ingrés aplicat al deute 2 - Ingrés aplicat a interessos). 3 - Ingrés en l'ens
27 a 37	Núm.	11		Import de l'ingrés.
38 a 45	Núm.	8	AAAAMMDD	Data d'ingrés.
46 a 53	Núm.	8	AAAAMMDD	Data d'aplicació comptable de l'ingrés.
			(1)	
54 a 244	Alf.	191	Blances	Caràcters d'emplenament.

#### **FORMAT DEL REGISTRE TOTALITZADOR DE LA DELEGACIÓ**

<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>LONG.</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIP. DEL CAMP</b>
1 a 1	Núm.	1	5	Tipus de registre
2 a 14	Núm.	13		Total deutes.
15 a 27	Núm.	13		Total import pendent a la data d'inici del període de liquidació.
28 a 40	Núm.	13		Total import pendent a la data de fi del període de liquidació.
41 a 53	Núm.	13		Total import del càrrec durant el període de liquidació.
54 a 66	Núm.	13		Total import de les reactivacions.
67 a 79	Núm.	13		Total import de les rehabilitacions.

(\*) Ha desaparegut l'indicador 3 referent a la cancel·lació per "interrupció > 4 mesos"

80 a 92	Núm.	13	Total ingressos del concepte del deute.
93 a 105	Núm.	13	Total ingrés del concepte d'interessos.
106 a 118	Núm.	13	Total import de les cancel·lacions per anul·lació
119 a 131	Núm.	13	Total import de les cancel·lacions per insolvència.
132 a 144	Núm.	13	Total import de les cancel·lacions per altres causes.
145 a 157	Núm.	13	Total import de les cancel·lacions per prescripció.

<b><u>POSICIÓ</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTINGUT</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMP</u></b>
158 a 170	Núm.	13	Total import d'ingressos en l'ens durant el període de liquidació.	
171 a 183	Núm.	13	Total import de Costes durant el període de liquidació.	
184 a 196	Núm.	13	Total import de disminució (en aplicació de l'art. 28 LGT)	
197 a 203	Núm.	7	Número de registres tipus 1.	
<b>204 a 210</b>	<b>Núm.</b>	<b>7</b>		<b>Número de registres tipus 2.</b>
211 a 217	Núm.	7	Número de registres tipus 3.	
218 a 225	Núm.	8	Número total de registres en la delegació (tipus 1 + tipus 2 + tipus 3 + tipus 5 + reg. tipus 0).	
226 a 244		19	Blancs	Caràcters d'emplenament.

#### **FORMAT DEL REGISTRE TOTALITZADOR DEL FITXER**

<b><u>POSICIÓ</u></b>	<b><u>TIPUS</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTINGUT</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMP</u></b>
1 a 1	Núm.	1	7	Tipus de registre.
2 a 14	Núm.	13		Total deutes.
15 a 27	Núm.	13		Total import pendent a la data d'inici del període de liquidació.
28 a 40	Núm.	13		Total import pendent a la data de fi del període de liquidació.
41 a 53	Núm.	13		Total import del càrrec durant el període de liquidació.
54 a 66	Núm.	13		Total import de les reactivacions.
67 a 79	Núm.	13		Total import de les rehabilitacions.
80 a 92	Núm.	13		Total ingressos del concepte del deute.

<sup>(1)</sup> Deixa d'utilitzar-se la posició 54 com a indicador de "cost mínim"

93 a 105	Núm.	13	Total ingrés del concepte d'interessos.
106 a 118	Núm.	13	Total import de les cancel·lacions per anul·lació
119 a 131	Núm.	13	Total import de les cancel·lacions per insolvència.
132 a 144	Núm.	13	Total import de les cancel·lacions per altres causes.
145 a 157	Núm.	13	Total import de les cancel·lacions per prescripció.
<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>LONG.</b>	<b>DESCRIP. DEL CAMP</b>
158 a 170	Núm.	13	Total import d'ingressos en l'ens durant el període de liquidació.
171 a 183	Núm.	13	Total import de Costes durant el període de liquidació.
184 a 196	Núm.	13	Total import de disminució de recàrrec 10%.
197 a 203	Núm.	7	Número de registres tipus 1.
204 a 210	Núm.	7	Número de registres tipus 2.
211 a 217	Núm.	7	Número de registres tipus 3.
218 a 225	Núm.	8	Número total de registres en el suport (tipus 1 + tipus 2 + tipus 3 + tipus 0 + tipus 5 + tipus 7).
226 a 244		19	Blancs Caràcters d'emplenament

#### FORMAT DEL REGISTRE DE DADES DEL COST DEL SERVICI

<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>LONG.</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIP. DEL CAMP</b>
1 a 1	Núm.	1	8	Tipus de registre.
2 a 14	Núm.	13		<b>Altes:</b> Número total de deutes incorporats, que tindran un cost de 3,00 euros per inici de la seua gestió.
15 a 27	Núm.	13		<b>Import 1:</b> Total import ingressat al 6%.
28 a 40	Núm.	13		<b>Import 2:</b> Total import ingressat al 3%.
41 a 53	Núm.	13		<b>Import 3:</b> Total import ingressat sense cost.
54 a 66	Núm.	13		<b>Import 4:</b> Total import datat per motius distints d'ingrés al 3%.
67 a 79	Núm.	13		<b>Import 5:</b> Total import datat per motius distints d'ingrés sense cost.
80 a 92	Núm.	13		<b>Import 6:</b> Total import per a rectificació de costos inclosos en períodes anteriors per ingressos parcials cobrats al 6% que passen a ser ingressos totals al 0%.
93 a 105	Núm.	13		<b>Import 7:</b> Total import per a rectificació de costos inclosos en períodes anteriors per ingressos parcials cobrats al 6% que passen a ser ingressos totals al 3%.
106 a 118	Núm.	13		<b>Cost total,</b> segons la fórmula següent: Altes * 300 (cent.) + Import 1 * 6% + Import 2 * 3% + Import 3 * 0% + Import 4 * 3% + Import 5 * 0% + Import 6 * (-6%) + Import 7 * (-3%)
119 a 244 Alf.	Blancs	126	Caràcters d'emplenament.	

**ANNEX IV  
(2006)**

**FITXER MENSUAL DE DEVOLUCIONS  
D'INGRESSOS INDEGUTS**

**ANY 2006**

### **FITXER MENSUAL DE DEVOLUCIONS PER COMpte D'ALTRES ENS**

Fitxar pla TXT amb registres de longitud fixa de 150 posicions. Cada registre finalitza amb els caràcters especials ASCII INTRO + SALT DE LÍNIA. Els camps *import* estan expressats en cèntims d'euro sense decimals. Els camps *data* estan en format AAAAMMDD. El fitxer conté tres tipus de registre:

- Capçalera: Tipus 0
- Identificació de devolució: Tipus 1
- Totalitzador: Tipus 2

El fitxer de cada ens tindrà un registre tipus 0 de capçalera, un o diversos registres tipus 1 de devolucions i un registre tipus 2 totalitzador de l'ens.

#### **FORMAT DEL REGISTRE DE CAPÇALERA**

<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>LONG</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
1-1	Núm.	1	0	Tipus de registre
2-5	Núm.	4		Any a què correspon la devolució
6-7	Núm.	2		Mes a què correspon la devolució
8-13	Alf.	6		Codi de l'ens
14-22	Alf.	9		NIF de l'ens
23-150		128	Blancs	Caràcters d'emplenament

#### **FORMAT DEL REGISTRE IDENTIFICATIU DE LA DEVOLUCIÓ**

<b>POSICIÓ</b>	<b>TIPUS</b>	<b>LONG</b>	<b>CONTINGUT</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</b>
1-1	Núm.	1	1	Tipus de registre
2-10	Alf.	9		NIF del titular de la devolució
11-50	Alf.	40		Cognoms i nom del titular de la devolució
51-67	Alf.	17		Clau de liquidació en el SIR
68-92	Núm.	25		Codi d'expedient SCGD
93-93	Alf.	1		Signe
94-108	Núm.	15		Import principal tornat
109-116	Núm.	8		Data de pagament
117-122	Núm.	6		Concepte
123-124	Núm.	2		Oficina Comptable (Delegació)
125-139	Núm.	15		Import dels interessos de la devolució
140-150		11	Blancs	Caràcters d'emplenament

**FORMAT DEL REGISTRE TOTALITZADOR PER ENS**

<b><u>POSICIÓ</u></b>	<b><u>TIPUS</u></b>	<b><u>LONG</u></b>	<b><u>CONTINGUT</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</u></b>
1-1	Núm.	1	2	Tipus de registre
2-16	Núm.	15		Import total del principal de les devolucions
17-23	Núm.	7		Número de registres tipus 1
24-30	Núm.	7		Número total de registres per ens (registre tipus 0 + tipus 1)
31-45	Núm.	15		Import total dels interessos de la devolució
46-150		105	Blancs	Caràcters d'emplenament

**ANNEX V**  
**(2006)**

**FITXER MENSUAL DE DEVOLUCIONS  
DEL COST DE GARANTIES**

ANY 2006

### FITXER MENSUAL DE DEVOLUCIONS DEL COST DE GARANTIES PER COMpte D'ALTRES ENS

Fitxer pla TXT amb registres de longitud fixa de 150 posicions. Cada registre finalitza amb els caràcters especials ASCII INTRO + SALT DE LÍNIA. Els camps *import* estan expressats en cèntims d'euro sense decimals. Els camps *data* estan en format AAAAMMDD. El fitxer conté tres tipus de registre:

- Capçalera: Tipus 0
- Identificació de devolució: Tipus 1
- Totalitzador: Tipus 2

El fitxer de cada ens tindrà un registre tipus 0 de capçalera, un o diversos registres tipus 1 de devolucions i un registre tipus 2 totalitzador de l'ens.

#### FORMAT DEL REGISTRE DE CAPÇALERA

<u>POSICIÓ</u>	<u>TIPUS</u>	<u>LONG</u>	<u>CONTINGUT</u>		<u>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</u>
1-1	Núm.	1	0		Tipus de registre
2-5	Núm.	4			Any a què correspon la devolució
6-7	Núm.	2			Mes a què correspon la devolució
8-13	Alf.	6			Codi de l'ens
14-22	Alf.	9			NIF de l'ens
23-150		128	Blancs		Caràcters d'emplenament

#### FORMAT DEL REGISTRE IDENTIFICATIU DE LA DEVOLUCIÓ

<u>POSICIÓ</u>	<u>TIPUS</u>	<u>LONG</u>	<u>CONTINGUT</u>	<u>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</u>
1-1	Núm.	1	1	Tipus de registre
2-10	Alf.	9		NIF del titular de la devolució
11-50	Alf.	40		Cognoms i nom del titular de la devolució
51-67	Alf.	17		Clau de liquidació en el SIR
68-92	Núm.	25		Codi d'expedient SCGD
93-93	Alf.	1		Signe
94-108	Núm.	15		Import principal tornat
109-116	Núm.	8		Data de pagament
117-122	Núm.	6		Concepte
123-124	Núm.	2		Oficina Comptable (Delegació)
125-139	Núm.	15		Import dels interessos de la devolució
140-150		11	Blancs	Caràcters d'emplenament

#### FORMAT DEL REGISTRE TOTALITZADOR PER ENS

<u>POSICIÓ</u>	<u>TIPUS</u>	<u>LONG</u>	<u>CONTINGUT</u>	<u>DESCRIPCIÓ DEL CAMP</u>
1-1	Núm.	1	2	Tipus de registre
2-16	Núm.	15		Import total del principal de les devolucions
17-23	Núm.	7		Número de registres tipus 1
24-30	Núm.	7		Número total de registres per ens (registre tipus 0 + tipus 1)
31-45	Núm.	15		Import total dels interessos de la devolució
46-150		105	Blancs	Caràcters d'emplenament

## **ANNEX VI (2006)**

### **INFORMACIÓ DE DETALL DE DEUTES EXTERNS AJORNATS O FRACCIONATS EN VIA DE CONSTRENYIMENT**

**ANY 2006)**

**DISSENY DEL FITXER D'AJORNAMENTS CONCEDITS PER A DEUTRES GESTIONATS PER COMpte D'ENS EXTERNS**

Fitxer de text pla de longitud de registre fixa de 100 caràcters. Els registres finalitzen amb els caràcters especials ASCII de fi de registre CR + LF. El fitxer contindrà un registre de tipus 0, un o diversos registres de tipus 1 i un registre de tipus 2. Tots els camps *data* estan en format AAAAMMDD i tots els camps *import* estan en cèntims d'euro, sense decimals.

El fitxer contindrà exclusivament el detall dels ajornaments concedits en el mes a què es referix.

**DISSENY DEL REGISTRE DE CAPÇALERA (TIPUS 0)**

<b>POSICIÓ</b>	<b>LONG</b>	<b>CAMP</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
1 – 1	1	Tipus de Registre	0 – Registre de Capçalera
2 – 7	6	Ens	Codi de l'Oficina Liquidadora
8 – 16	9	NIF de l'ens	NIF de l'Oficina Liquidadora
17 – 24	8	Data Inici Període	Data del primer dia del mes considerat
25 – 32	8	Data Fi Període	Data de l'últim dia del mes considerat
33 – 100	68	Emplenament	Emplenament a Blancs

**DISSENY DEL REGISTRE D'AJORNAMENTS (TIPUS 1)**

<b>POSICIÓ</b>	<b>LONG</b>	<b>CAMP</b>	<b>CONTINGUT</b>
1 – 1	1	Tipus de Registre	1 Registro de Ajornaments
2 – 3	2	Delegació	Codi de Delegació que gestiona l'ajornament  XXXXXXAADDNNNNNNNC
4 – 20	17	Clau de Liquidació	XXXXXXXX – Codi de l'Ens AA – Any de l'exercici de liquidació DD – Codi de província NNNNNN – Número seqüencial C – Dígit de control
21 – 31	11	Import	Import del deute en el moment de concedir l'ajornament
32 – 34	3	Terminis	Nombre de terminis generats sobre el deute amb l'ajornament concedit  Periodicitat dels terminis de l'Acord
35 – 35	1	Periodicitat	M – Mensual B – Bimensual T – Trimestral S – Semestral A – Anual O – Altres
36 – 43	8	Data de Concessió	Data de l'Acord de Concessió de l'ajornament
44 – 51	8	Data prevista del primer venciment del deute	Data prevista segons l'Acord de concessió de l'ajornament
52 – 60	9	NIF	NIF del deutor
61 – 100	40	Raó Social	Nom o Raó Social del deutor

**DISSENY DEL REGISTRE TOTALITZADOR (TIPUS 2)**

<u>POSICIÓ</u>	<u>LONG</u>	<u>CAMP</u>	<u>CONTINGUT</u>
1 - 1	1	Tipus de Registre	2 - Registre Totalitzador de l'Ens
2 - 8	7	Núm. de registres Tipus 1	Nombre d'Ajornaments en el fitxer
9 - 21	13	Total Import	Suma de les posicions 21-31 dels registres tipus 1
22 - 100	79	Emplenament	Emplenament a Blancs

**ANNEX VII**  
**(2006)**  
**INFORMACIÓ DE DETALL DE**  
**DEUTES EXTERNS AMB PENDENT DE**  
**GESTIÓ A FI DE CADA PERÍODE MENSUAL**

ANY 2006

**FITXER AMB INFORMACIÓ DE DETALL DE LA SITUACIÓ DE DEUTRES EXTERNS AMB PENDENT DE GESTIÓ A FI DE CADA MES**

Fitxer de text pla amb registres de longitud fixa de 275 posicions. Els registres finalitzen amb els caràcters especials ASCII de fi de registre CR + LF. Tots els camps *data* estan en format AAAAMMDD i tots els camps *import* estan en cèntims d'euro, sense decimals. La nomenclatura a emprar per a la descàrrega del fitxer per via telemàtica pot consultar-se en la pàgina web de la AEAT.

<u>NOM DEL CAMP</u>	<u>TIPUS</u>	<u>LONGITUD</u>
CLAU DE LIQUIDACIÓ	ALFA	17
DNI o CI DEL DEUTOR	ALFA	9
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL DEL DEUTOR	ALFA	40
CODI DELEGACIÓ AEAT	ALFA	2
COD. UNITAT ADSCRIPCIÓ	NÚM.	5
EXERCICI DEL DEUTE (PERÍODE FI)	NÚM.	2
DESCRIPCIÓ OBJECTE TRIBUTARI	ALFA.	40
REFERÈNCIA	ALFA.	20
DATA D'ALTA DEUTE EN S.I.R.	NÚM.	8
DATA LIQUIDACIÓ DEUTE	NÚM.	8
DATANOTIFICACIÓ VOLUNTÀRIA	NÚM.	8
DATA PROVISIÓ CONSTRENYIMENT	NÚM.	8
DATANOTIFICACIÓ EXECUTIVA	NÚM.	8
DATA PROVISIÓ EMBARGAMENT	NÚM.	8
IMPORT PRINCIPAL	NÚM.	13
IMPORT RECÀRREC CONSTRENYIMENT	NÚM.	13
IMPORT TOTAL	NÚM.	14
IMPORT CANCEL·LAT <sup>(1)</sup>	NÚM	13
IMPORT PENDENT A FI DE MES	NÚM.	13
IMPORT PENDENT AJORNAT EXECUTIVA	NÚM.	13
IMPORT PENDENT SUSPÉS EXECUTIVA	NÚM.	13

(1) Siga quin haja sigue el motiu de cancel·lació

**ANEXO I**  
**(2006)**  
**ESPECIFICACIONES DEL ENVIO DE DEUDAS**  
**PARA INCORPORACION A LA VÍA DE APREMIO**

AÑO 2006

### ENVIOS DE LIQUIDACIONES EN VIA EJECUTIVA

Las oficinas liquidadoras enviarán, para su gestión por la vía de apremio las liquidaciones por ellas efectuadas una vez vencido el plazo de ingreso voluntario, mediante un fichero de texto plano con registros de longitud fija de 312 posiciones. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos *fecha* vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos *importe* vienen en céntimos de Euro, sin decimales.

#### REGISTRO DE CABECERA TIPO 0

El primer registro para envío de liquidaciones será en registro de cabecera, con la siguiente configuración:

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
1	1	Núm.	0	Indicador de registro de cabecera.
2	2 - 2	Alf.		Tipo de Oficina Liquidadora.
	3 - 7	Núm.		Código de la Oficina Liquidadora.
3	8 - 12	Núm.	AANN	Año y número de envío
4	13 - 20	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de envío
5	21 - 26	Núm.		Número de liquidaciones del envío, registros 1.
6	27 - 39	Núm.		Importe pendiente de las liquidaciones. (Importe total - Importe ingresado)
7	40 - 45	Núm.		Número de responsables garantías, registros 2
8	46 - 58	Núm.		Importe de responsabilidad garantías, registros 2
9	59 - 59	Alf.	E=Ejecutivo	Periodo en que deben gestionarse las liquidaciones/deudas
10	60 - 60	Alf.		Indicador de tipo de moneda <sup>(*)</sup> : 'E' – Euros
	61 - 312	Alf.	Libre	Contiene espacios.

#### REGISTRO DE DETALLE TIPO 1

Los registros de detalle de liquidaciones que sigan al registro de cabecera tendrán el siguiente contenido:

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
1	1	Núm.	1	Indicador de detalle de liquidaciones/deudas.
3	2 - 6	Núm.	AANN	Año y número de envío.
11	7 - 12	Núm.		Número de orden de la liquidación/deuda dentro del envío.
12	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación.
13	30 - 38	Alf.		DNI o CI del deudor. Para DNI 30-37 Núm. 38 Alf.
14	39 - 78	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del deudor.
15	79 - 80	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio
16	81 - 105	Alf.		Nombre de la vía pública del domicilio
17	106 - 110	Alf.		Número del portal del domicilio
18	111 - 113	Alf.		Letra del portal del domicilio
19	114 - 115	Alf.		Escalera del domicilio
20	116 - 117	Alf.		Piso del domicilio

<sup>(\*)</sup> En esta posición se consignará 'E' (euros) y los importes indicados en todos los registros se consignarán en **céntimos de euro**

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
21	118 - 119	Alf.		Puerta del domicilio
22	120 - 124	Núm.		Código de la Administración de la A.E.A.T. del domicilio
23	125 - 126	Núm.		Código de la provincia del domicilio
24	127 - 131	Núm.		Código del municipio del domicilio
25	132 - 136	Núm.		Código postal del domicilio
26	137 - 142	Núm.		Código del concepto presupuestario.
27	143 - 143	Alf.		Indicador del tipo de liquidación./Deuda: "T" = Tributaria "N" = No tributaria
28	144 - 151	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de liquidación
29	152 - 152	Alf.		Forma en que debe gestionarse el cobro de la liquidación./Deuda: "A" = Apremio "C" = Compensación
30	153	Alf.		Indicador de que se trata de una liquidación de sanción: "S" = Sanción <b>"X" = Sanción de Tráfico</b> "Y" = Deuda de Tráfico distinta de sanción "Blanco" = resto
31	154	Alf.		Indicador de que la deuda está recurrida: <b>"R" = Recurrida y pendiente de resolver</b> "Blanco" = No recurrida
32	155 - 156	Núm.		Ejercicio a que corresponde la deuda
33	157 - 196	Alf.		Descripción del objeto tributario/deuda
34	197 - 201	Núm.		Código del municipio del objeto tributario/deuda
35	202 - 206	Núm.		Código postal del objeto/deuda tributario/prov.origen.
36	207 - 219	Núm.		Importe principal.
37	220 - 232	Núm.		Importe recargo.
38	233 - 245	Núm.		Importe total.
39	246 - 258	Núm.		Importe ingresado fuera de plazo.
40	259 - 266	Núm.	AAAAMMDD	Fecha del ingreso del importe ingresado fuera de plazo.
41	267 - 274	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de notificación en voluntaria
42	275 - 276	Núm.		Tipo de notificación: 01 en mano 02 Por correo 03 Publicación en B.O.P. 04 Publicación en B.O.E. 05 Otros servicios 06 Por requerimiento 08: Publicación B.O.C. 09: Notificación Previa 10: Notificación Edicto
43	277 - 284	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de vencimiento en voluntaria
44	285 - 292	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de certificación/prov. de apremio
45	293 - 312	Alf.		Referencia del órgano emisor.

### REGISTRO OPCIONAL DE DETALLE DE RESPONSABLES O GARANTIAS TIPO 2

Este tipo de registro sólo se incluirá en aquellos casos en que se desee completar la información de una deuda anterior con aquella relativa a posibles responsables o garantes de la misma.

<b>COD-CAMPO</b>	<b>POSICION</b>	<b>TIPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMPO</b>
1	1	Núm.	2	Indicador detalle responsable/garantía
3	2 - 6	Núm.	AANNNN	Año y número de envío.
11	7 - 12	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 2
12	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación/deuda
46	30 - 30	Alf.		Tipo responsable/garantía: “1.-Solidario” “2.- Subsidiario” “3.- Aval personal solidario” “4.- Aval bancario” “5.- Hipoteca Mobiliaria” “6.- Hipoteca Inmobiliaria” “7.- Hipoteca establecimiento mercantil” “8.- Prenda” “A.- Otras garantías”

\* Formato para tipos “1”, “2”, “3” y “4” :

13	31 - 39	Alf.	D.N.I. o C.I. del responsable/garante.  Para DNI 8 primeros Núm, 9 Alf.
14	40 - 79	Alf.	Apellidos y Nombre o Razón Social del responsable/garante
15	80 - 81	Alf.	Siglas de la vía pública de domicilio
16	82 - 106	Alf.	Nombre de la vía pública de domicilio
17	107 - 111	Alf.	Número del portal del domicilio
18	112 - 114	Alf.	Letra del portal del domicilio
19	115 - 116	Alf.	Escalera del domicilio
20	117 - 118	Alf.	Piso del domicilio
21	119 - 120	Alf.	Puerta del domicilio
22	121 - 125	Núm.	Código de la Administración de A.E.A.T. del domicilio
23	126 - 127	Núm.	Código de la provincia del domicilio
24	128 - 132	Núm.	Código del municipio del domicilio
25	133 - 137	Núm.	Código postal del domicilio
47	138 - 150	Núm.	Importe de responsabilidad/garantía
	151 - 312	Alf. Libre	Contiene espacios

\* Formato para tipos “5”, “6”, “7”, “8” y “A”:

	31 - 79	Alf. Libre	Contiene espacios
48	80 - 137	Alf.	Descripción de la garantía
47	138 - 150	Núm.	Importe de la garantía
	151 - 312	Alf. Libre	Contiene espacios

**REGISTRO OPCIONAL DE INFORMACION COMPLEMENTARIA TIPO 3**

Este tipo de registro sólo se incluirá en aquellos casos en que se desee completar la información de una deuda anterior.

<b><u>COD-CAMPO</u></b>	<b><u>POSICION</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>	<b><u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u></b>
	1	Núm.	3	Indicador de registro de información complementaria
3	2 - 6	Núm.	AANNNN	Año y número de envío.
12	7 - 23	Alf.		Clave de liquidación/deuda
11	24 - 24	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 3.
	25 - 64	Alf.		Bloque de información 1
	65 - 104	Alf.		Bloque de información 2
	105 - 144	Alf.		Bloque de información 3
	145 - 184	Alf.		Bloque de información 4
	185 - 224	Alf.		Bloque de información 5
	225 - 264	Alf.		Bloque de información 6
	265 - 304	Alf.		Bloque de información 7
	305 - 312	Alf.		Bloque de información 8

**REGISTRO OPCIONAL DE DETALLE DE OTRAS INFORMACIONES TIPO 4**

Este tipo de registro será sólo para aquellos casos en que se deseen completar otras informaciones sobre una deuda incluida en el envío.

<b><u>POSICION</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>	<b><u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u></b>
1	Núm.	4	Indicador detalle de otras informaciones
2 - 6	Núm.	AANNNN	Año y número de envío.
7 - 12	Núm.	000001	Número de orden de registro tipo 4
13 - 29	Alf.		Clave de liquidación/deuda
30 - 30	Alf.	2	Información adicional del procedimiento ejecutivo
31 - 38	Alf.		Código del órgano que ha dictado el acto
39 - 46	Alf.		Código del tipo de recurso
47 - 49	Num.		Período de prescripción (en meses)
50 - 312	Alf.	Libre	Contiene espacios

VALIDACIONES DEL SOPORTE DE ENTRADA DE ENVIOS DE LIQUIDACIONESVALIDACIONES DEL REGISTRO DE CABECERA TIPO "0"

<u>CAMPO</u>	<u>TIPO ERROR</u>	<u>VALIDACIONES</u>
TIPO DE REGISTRO	RE	Debe ser igual a 0
CODIGO OFICINA	RE	Cumplimentado y existir en tabla de oficinas.
NUMERO ENVIO	RE	(AANNN). Obligatorio.:AA: No mayor a año proceso. NNN: Distino de cero.
FECHA ENVIO	RE	No mayor a fecha de proceso.
NÚM. LIQUID./ DEUDA	RE	Tiene que venir cumplimentado.
IMPORTE LIQUID.	RE	Tiene que venir cumplimentado y corresponder a la suma de los importes totales de las liquidaciones/deudas menos los importes ya ingresados que puedan acompañar a las mismas.
NUM.RESP/GARANT	RG	Debe ser cero si no existen reg. Tipo 2. Tiene que venir cumplimentado si existen reg. Tipo 2
IMPORTE RESP/GARANT	RG	Debe ser cero si no existen Reg. tipo 2. Tiene que venir cumplimentado si existen reg.Tipo 2.

VALIDACIONES DEL REGISTRO DE DETALLE TIPO "1"

<u>CAMPO</u>	<u>TIPO ERROR</u>	<u>VALIDACIONES</u>
TIPO REGISTRO	RE	Debe ser igual a 1.
NUMERO ENVIO	RE	Debe ser igual al del registro de cabecera.
Nº DE ORDEN	RE	Debe ser igual al del registro ante. + 1 (el del primer reg. ha de ser 1)
CLAVE LIQUID./DEUDA	RE	(T00000AAPNNNNNNND)
	RR	• Cod. Oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera
	RR	• Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío.
	RR	• Cod. Provincia (PP): debe existir en tabla de provincias
	RR	Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RR	• Dígito control (D): Numérico. Debe ser igual al resto de la división del campo formado por nº de oficina, año de liquidación, código de provincia y nº de liquid. por 11 (si resto = 10, dígito = 0)
DNI/CI	RR	Debe venir cumplimentado con configuración válida.
	E	Para DNI la configuración del último dígito debe ser correcta o cumplimentada con un espacio.
RAZON SOCIAL	RR	Debe venir cumplimentado.
DOMICILIO	RR	Deben venir cumplimentados todos los datos (excepto letra, escalera, piso o puerta, que son opcionales).
SIGLAS VIA		
NOMBRE VIA		

<u>CAMPO</u>	<u>TIPO ERROR</u>	<u>VALIDACIONES</u>
NUMERO VIA		
LETRA PORTAL		
ESCALERA		
PISO		
PUERTA		
COD. ADMÓN.	E	Debe venir cumplimentado, existir en la tabla de administraciones y corresponder al municipio.
COD. PROVINCIA	RR	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de provincias.
COD. MUNICIPIO	RR	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de municipios.
COD. POSTAL	RR	Debe ser un código postal válido para el municipio.
COD. CONCEPTO	RR	Debe venir cumplimentado si la oficina presenta deudas del presupuesto del Estado y debe existir en la tabla de conceptos.
IND. TRIBUT.	RR	Debe venir cumplimentado en oficinas no presupuestarias. Admite como contenido: T: TRIBUTARIO. N: NO TRIBUTARIO
FECHA LIQUID.	RR	Debe ser lógica y no mayor a la fecha de proceso.
FORMA DE GEST.	RR	Debe venir cumplimentado. Admite como contenido:  V = Voluntaria A = Apremio C = Compensación  En caso A se cumplimentará el campo IMPORTE RECARGO DE APREMIO En casos V o C IMPORTE RECARGO DE APREMIO será cero
INDICADOR DE SANCIÓN	E	Debe cumplimentarse blanco, "S", "X" o "Y".
INDICADOR DE DEUDA RECURRIDA	RR	Debe venir cumplimentado a blanco o "Y" si la posición 154 es "R"
EJERCICIO A QUE CORRESPONDE LA DEUDA	E	Debe cumplimentarse blanco o "R".
DESCRIP.	RR	Debe venir cumplimentado.
OBJT./DEUDA		
COD.MUNIC. OBJT/DEUDA	E	Opcional. Si se cumplimenta debe existir en la tabla de municipios.
COD.POS OBJT./DEUDA	E	Opcional. Si se cumplimenta debe ser válido para el municipio.
IMPORTE PRIN.	RE	Debe venir cumplimentado.
IMP.RECARGO	RE	Debe venir cumplimentado para FORMA DE GESTION = A Debe venir a cero para FORMA DE GESTION = V o C
IMP.TOTAL	RE	Suma del importe principal mas recargo apremio.
★ Los siguientes campos se cumplimentarán sólo para deudas en periodo ejecutivo, para envíos de deudas en periodo voluntario serán siempre ceros, salvo NÚM.REFERENCIA:		
IMP.FUERA PLAZO	RE	Opcional. Si se cumplimenta llevará contenido fecha fuera plazo.
FECHA FUERA DE PLAZO	RR	Opcional. Si se cumplimenta debe ser lógica no mayor a la de proceso y no menor a la de vto. en voluntaria.
NÚM.REFERENCIA		Opcional.
FECHA NOTIFICACION	RR	Debe ser lógica no menor a FECHA LIQUID. y no mayor a la de proceso. Obliga a cumplimentar fecha vencimiento en voluntaria y tipo de notificación.
TIPO NOTIFICACION	RR	Para deudas en ejecutiva debe existir en la tabla de tipos de notificación

<u>CAMPO</u>	<u>TIPO ERROR</u>	<u>VALIDACIONES</u>
FECHA VTO.VOLUNT.	RR	Debe ser lógica mayor que FECHA NOTIFICACION y no mayor que fecha de proceso
FECHA CERT./PROV.	RR	Debe ser lógica y no mayor que la del proceso.
APREMIO		Para deudas en ejecutiva no menor que la FECHA VTO. VOLUNT

#### VALIDACIONES DEL REGISTRO DE DETALLE TIPO "2"

Estos registros serán opcionales o no, en función de los datos especificados en el registro cabecera.

<u>CAMPO</u>	<u>TIPO ERROR</u>	<u>VALIDACIONES</u>
TIPO REGISTRO	RG	Debe ser igual a 2.
NUMERO ENVIO	RG	Debe ser igual al del registro de cabecera.
Nº DE ORDEN	RG	Debe ser igual al de registro ante. + 1 (el del primer reg. tipo 2 ha de ser 1)
CLAVE LIQUID./	RG	(T00000AAPNNNNNNND)
DEUDA		Debe corresponder con la clave de liq./deuda de algún registro tipo 1 del soporte
	RG	• Cod. Oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RG	• Año liquidación (AA):número y no mayor al año de envío
	RG	• Cod. Provincia (PP): debe existir en tabla de provincias.
	RG	•Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RG	• Dígito control (D): Numérico.
		Debe ser igual al resto de la división del campo formado por nº de oficina, año de liquidación, código de provincia y nº de liquid. por 11(si resto = 10, dígito = 0)
TIPO RESP/GARANT.	RG	Debe estar comprendido entre 1-8 ó 'A'
★ Para tipos de Resp. "1", "2", "3" y "4":		
DNI/CI	RG	Debe venir cumplimentado con configuración válida, y distinta que el DNI/CI del deudor principal
	E	Para DNI la configuración del último dígito debe ser correcta o cumplimentada con un espacio.
RAZON SOCIAL RESP.	RG	Debe venir cumplimentado.
DOMICILIO RESP.	RG	Deben venir cumplimentados todos los datos(excepto letra, escalera, piso o puerta, que son opcionales)
SIGLAS VIA		
NOMBRE VIA		
NUMERO VIA		
LETRA PORTAL		
ESCALERA		
PISO		
PUERTA		
COD. ADMÓN.	E	Debe venir cumplimentado, existir en la tabla de administraciones y corresponder al municipio.
COD. PROVINCIA	RG	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de provincias.
COD. MUNICIPIO	RG	Debe venir cumplimentado y existir en la tabla de municipios.
COD. POSTAL	RG	Debe ser un código postal válido para el municipio.
TIPO RESPBLE.	RG	Debe venir cumplimentado

<u>CAMPO</u>	<u>TIPO ERROR</u>	<u>VALIDACIONES</u>
IMP. RESPBLE.	RG	Debe venir cumplimentado.  No puede ser mayor al importe pendiente de la deuda (TOTAL DEUDA - INGRESADO)
★ Para tipos de resp. "5", "6", "7", "8" y "A":.		
DESC.GARANT.	RG	Debe venir cumplimentado
IMPOR.RESPONS.	RG	Debe venir cumplimentado.  No puede ser mayor al importe pendiente de la deuda (TOTAL DEUDA- INGRESADO)

VALIDACIONES DEL REGISTRO DE DETALLE TIPO "3"

<u>CAMPO</u>	<u>TIPO ERROR</u>	<u>VALIDACIONES</u>
TIPO REGISTRO	RC	Debe ser igual a 3.
NUMERO ENVIO	RC	Debe ser igual al del registro de cabecera.
CLAVE LIQUID./	RC	(T00000AAPNNNNNNND)
DEUDA	RC	Debe corresponder con la clave de liq./deuda de algún registro tipo 1 del soporte  • Cod. oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RC	• Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío
	RC	• Cod. provincia (PP): debe existir en tabla de provincias
	RC	• Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RC	• Dígito control (D): Numérico
		Debe ser igual al resto de la división del campo formado por nº de oficina, año de liquidación, código de provincia y nº de liquid. por 11(si resto = 10, dígito = 0)
Nº DE ORDEN	RC	Debe ser igual al de registro ante. + 1 (el del primer reg. tipo 3 ha de ser 1)

VALIDACIONES DEL REGISTRO DE DETALLE TIPO "4"

<u>CAMPO</u>	<u>TIPO ERROR</u>	<u>VALIDACIONES</u>
TIPO REGISTRO	RO	Debe ser igual a 4.
NUMERO ENVIO	RO	Debe ser igual al del registro de cabecera.
Nº DE ORDEN	RO	Debe ser igual a 1
CLAVE LIQUID./	RO	(T00000AAPNNNNNNND)
DEUDA	RO	Debe corresponder con la clave de liq./deuda de algún registro tipo 1 del soporte  • Cod. oficina (T00000): Igual al del registro de cabecera.
	RO	• Año liquidación (AA): numérico y no mayor al año de envío
	RO	• Cod. provincia (PP): debe existir en tabla de provincias
	RO	• Número liquid. (NNNNNN): Numérico.
	RO	• Dígito control (D): Numérico
		Debe ser igual al resto de la división del campo formado por nº de oficina, año de liquidación, código de provincia y nº de liquid. por 11(si resto = 10, dígito = 0)

<u>CAMPO</u>	<u>TIPO ERROR</u>	<u>VALIDACIONES</u>
--------------	-------------------	---------------------

TIPO DE INFORMACIÓN	RO	Debe ser igual a 2
CÓDIGO DEL CARGO	RO	Opcional. Si viene cumplimentado debe ser un código de los que figuran en la tabla de órganos
QUE HA DICTADO EL ACTO		
TIPO DE RECURSO		Opcional. Si viene cumplimentado debe existir en la tabla de tipos de recurso
PERÍODO DE PRESCRIPCIÓN		Opcional. Si viene cumplimentado debe ser numérico y traer el periodo en meses

#### CONFIGURACION DE LA CLAVE DE LIQUIDACION

<u>DESCRIPCION</u>	<u>LONG.</u>	<u>TIPO</u>
Tipo de Oficina	1	Alf.
Código de Oficina.	5	Núm.
Ejercicio de liquidación.	2	Núm.
Código de provincia	2	Núm.
Número de orden de liquidación.	6	Núm.
Dígito de control	1	Núm.

Para calcular el dígito de control se divide por once el número formado por las posiciones 2 a 16, ambas inclusive.

Si el resto es 10, entonces el dígito de control es cero, en otro caso, se toma el resto como dígito de control.

#### TIPOS DE ERRORES CONTEMPLADOS

- E** NO IMPLICAN RECHAZO DEL REGISTRO
- RR** IMPLICAN RECHAZO DEL REGISTRO
- RE** IMPLICAN RECHAZO DEL REGISTRO Y DEL ENVIO
- RG** IMPLICAN RECHAZO DEL REGISTRO DE RESPONSABLES Y GARANTIAS
- RC** RECHAZO DEL CONTENIDO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
- RO** RECHAZO DEL CONTENIDO DEL REGISTRO DE OTRAS INFORMACIONES

**IMPORTANTE:** el fichero **será rechazado en su totalidad** si contiene caracteres extraños en algún campo de cualquiera de los registros.

## **ANEXO II**

**(2006)**

**FICHERO DE INFORMACION DE RESULTADOS  
DEL PROCESO DE VALIDACION DE ENVIOS DE  
DEUDAS PARA SU INCORPORACIÓN A LA VÍA  
DE APREMIO**

AÑO 2006

### INFORMACIÓN DE SALIDA DEL PROCESO DE VALIDACION DE ENVIOS DE LIQUIDACIONES

#### PRESENTADOS POR MEDIOS TELEMATICOS

Las oficinas liquidadoras recibirán las liquidaciones validadas, con sus correspondientes errores si los hubiera, mediante este fichero de texto plano con registro de longitud fija de 350 posiciones. Esta salida será solo para soportes presentados por medios telemáticos. Los registros finalizarán con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos de fecha vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos importes vienen en céntimos de Euro, sin decimales.

#### REGISTRO DE CAECERA TIPO 0

El registro de cabecera llevará la siguiente configuración:

<b>COD-CAMPO</b>	<b>POSICION</b>	<b>TIPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMPO</b>
1	1	Núm.	0	Indicador de registro de cabecera.
2	2 - 2	Alf.		Tipo de Oficina Liquidadora.
2	3 - 7	Núm.		Código de la Oficina Liquidadora.
3	8 - 12	Núm.	AANN	Año y número de envío
4	13 - 20	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de envío
5	21 - 26	Núm.		Número de liquidaciones del envío, registros 1.
6	27 - 39	Núm.		Importe pendiente de las liquidaciones.(Importe total - Importe ingresado)
7	40 - 45	Núm.		Número de responsables garantías, registros 2
8	46 - 58	Núm.		Importe de responsabilidad garantías, registros 2
9	59 - 59	Alf.	E=Ejecutivo	Periodo en que deben gestionarse las liquidaciones/deudas
10	60 - 60	Alf.		Indicador de tipo de moneda <sup>(*)</sup> :
	61 - 312	Alf.	Libre	'E' – Euros
	313 - 314	Alf.	SI – NO	Contiene espacios.
	315 - 319	Núm.		Indicador de aceptación de envío.
	320 – 321	Núm.		Código del primer error encontrado
	322 – 326	Núm.		Código de campo del primer error encontrado
	327 – 328	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	329 – 333	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado
	334 – 335	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	336 – 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 – 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado
	343 – 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 – 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 – 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores.
				'X' → Existen más errores
				'blanco' → No Existen más errores.

(\*) En esta posición se consignará 'E' (euros) y los importes indicados en todos los registros se consignarán en céntimos de euro.

**REGISTROS DE DETALLE, INFORMACION DEL DEUDOR TIPO I**

Los registros de detalle de liquidaciones que sigan al registro de cabecera tendrán el siguiente contenido:

<b>COD-CAMPO</b>	<b>POSICION</b>	<b>TIPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMPO</b>
1	1	Núm.	1	Indicador de detalle de liquidaciones/deudas.
2	2 - 6	Núm.	AANNN	Año y número de envío.
3	7 - 12	Núm.		Número de orden de la liquidación/deuda dentro del envío.
4	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación.
5	30 - 38	Alf.		DNI o CI del deudor. Para DNI 30-37 Núm. 38 Alf.
6	39 - 78	Alf.		Apellidos y Nombre o Razón Social del deudor.
7	79 - 80	Alf.		Siglas de la vía pública de domicilio
8	81 - 105	Alf.		Nombre de la vía pública del domicilio
9	106 - 110	Alf.		Número del portal del domicilio
10	111 - 113	Alf.		Letra del portal del domicilio
11	114 - 115	Alf.		Escalera del domicilio
12	116 - 117	Alf.		Piso del domicilio
13	118 - 119	Alf.		Puerta del domicilio
14	120 - 124	Núm.		Código de la Administración de la A.E.A.T. del domicilio
15	125 - 126	Núm.		Código de la provincia del domicilio
16	127 - 131	Núm.		Código del municipio del domicilio
17	132 - 136	Núm.		Código postal del domicilio
18	137 - 142	Núm.		Código del concepto presupuestario.
19	143 - 143	Alf.		Indicador del tipo de liquidación./Deuda: "T" = Tributaria "N" = No tributaria
20	144 - 151	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de liquidación
21	152 - 152	Alf.		Forma en que debe gestionarse el cobro de la liquidación./Deuda: "A" = Apremio "C" = Compensación
22	153	Alf.		Indicador de que se trata de una liquidación de sanción: "S" = Sanción "X" = Sanción de Tráfico "Y" = Deuda de Tráfico distinta de sanción
<b>"Blanco" = Resto</b>				
23	154	Alf.		Indicador de que la deuda está recurrida: "R" = Recurrida pendiente de resolver "Blanco" = No recurrida
24	155 - 156	Núm.		Ejercicio a que corresponde la deuda
25	157 - 196	Alf.		Descripción del objeto tributario/deuda
26	197 - 201	Núm.		Código del municipio del objeto tributario/deuda
27	202 - 206	Núm.		Código postal del objeto/deuda tributario/prov.origen.
28	207 - 219	Núm.		Importe principal.
29	220 - 232	Núm.		Importe recargo.
30	233 - 245	Núm.		Importe total.
31	246 - 258	Núm.		Importe ingresado fuera de plazo.
32	259 - 266	Núm.	AAAAMMDD	Fecha del ingreso del importe ingresado fuera de plazo.
33	267 - 274	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de notificación en voluntaria
34	275 - 276	Núm.		Tipo de notificación:

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
				01 en mano 02 Por correo 03 Publicación en B.O.P. 04 Publicación en B.O.E. 05 Otros servicios 06 Por requerimiento 08: Publicación B.O.C. 09: Notificación Previa 10: Notificación Edicto
35	277 - 284	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de vencimiento en voluntaria
36	285 - 292	Núm.	AAAAMMDD	Fecha de certificación/prov. de apremio
37	293 - 312	Alf.		Referencia del órgano emisor.
	313 - 314	Alf.		Delegación de destino: Valores '01' a '56' → delegación de destino Valor ' blancos' → liquidación rechazada
	315 - 319	Núm.		Código del primer error encontrado
	320 - 321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado
	322 - 326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327 - 328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado
	329 - 333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334 - 335	Núm.		Código del campo del tercer error encontrado.
	336 - 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 - 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado
	343 - 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 - 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 - 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' → Existen más errores ' blanco ' → No Existen más errores.

Nota:

Se crean dos CODIGOS DE CAMPOS CALCULADOS para el importe pendiente y la delegación del domicilio fiscal del deudor .

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
98	-----	-----	-----	Ámbito del Deudor = Delegación de destino
99	-----	-----	-----	Importe pendiente = Imp. total - Imp. Ingresado fuera de plazo.

#### REGISTRO OPCIONAL DETALLE DE RESPONSABLES o GARANTIAS TIPO 2

Registro con información relativa a posibles responsables o garantes de la liquidación.

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
1	1	Núm.	2	Indicador detalle responsable/garantía
2	2 - 6	Núm.	AANN	Año y número de envío.
3	7 - 12	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 2
4	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación/deuda
5	30 - 30	Alf.		Tipo responsable/garantía: "1.-Solidario"

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
				“2.- Subsidiario” “3.- Aval personal solidario” “4.- Aval bancario” “5.- Hipoteca Mobiliaria” “6.- Hipoteca Inmobiliaria” “7.- Hipoteca establecimiento mercantil” “8.- Prenda” “A.- Otras garantías”

\* Formato para tipos “1”, “2”, “3” y “4” :

6	31 - 39	Alf.	D.N.I. o C.I. del responsable/garante. Para DNI 8 primeros Núm, 9 Alf.	
7	40 - 79	Alf.	Apellidos y Nombre o Razón Social del responsable/garante	
8	80 - 81	Alf.	Siglas de la vía pública de domicilio	
9	82 - 106	Alf.	Nombre de la vía pública de domicilio	
10	107 - 111	Alf.	Número del portal del domicilio	
11	112 - 114	Alf.	Letra del portal del domicilio	
12	115 - 116	Alf.	Escalera del domicilio	
13	117 - 118	Alf.	Piso del domicilio	
14	119 - 120	Alf.	Puerta del domicilio	
15	121 - 125	Núm.	Código de la Administración de A.E.A.T. del domicilio	
16	126 - 127	Núm.	Código de la provincia del domicilio	
17	128 - 132	Núm.	Código del municipio del domicilio	
18	133 - 137	Núm.	Código postal del domicilio	
19	138 - 150	Núm.	Importe de responsabilidad/garantía	
	151 - 312	Alf.	Libre	Contiene espacios

\* Formato para tipos “5”, “6”, “7”, “8” y “A”:

	31 - 79	Alf.	Libre	Contiene espacios
20	80 - 137	Alf.		Descripción de la garantía
21	138 - 150	Núm.		Importe de la garantía
	151 - 312	Alf.	Libre	Contiene Espacios.
	313 - 314	Alf.	Libre	Sin contenido
	315 - 319	Núm.		Código del primer error encontrado
	320 - 321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado
	322 - 326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327 - 328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado
	331 - 333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334 - 335	Núm.		Código del campo del tercer error encontrado.
	336 - 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 - 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado
	343 - 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 - 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 - 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. ‘X’ → Existen más errores ‘blanco’ → No Existen más errores.

### REGISTRO OPCIONAL DE INFORMACION COMPLEMENTARIA TIPO 3

Registro con información complementaria relativa a una liquidación.

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
1	1	Núm.	3	Indicador de registro de información complementaria
2	2 - 6	Núm.	AANNNN	Año y número de envío.
3	7 - 23	Alf.		Clave de liquidación/deuda
4	24 - 24	Núm.		Número de orden dentro de los registros tipo 3.
	25 - 64	Alf.		Bloque de información 1
	65 - 104	Alf.		Bloque de información 2
	105 - 144	Alf.		Bloque de información 3
	145 - 184	Alf.		Bloque de información 4
	185 - 224	Alf.		Bloque de información 5
	225 - 264	Alf.		Bloque de información 6
	265 - 304	Alf.		Bloque de información 7
	305 - 312	Alf.		Bloque de información 8
	313 - 314	Alf.	Libre	Sin contenido
	315 - 319	Núm.		Código del primer error encontrado
	320 - 321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado
	322 - 326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327 - 328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado
	329 - 333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334 - 335	Núm.		Código del campo del tercer error encontrado.
	336 - 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 - 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado
	343 - 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 - 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 - 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores.
				'X' → Existen más errores
				'blanco' → No Existen más errores.

### REGISTRO OPCIONAL DE DETALLE DE OTRAS INFORMACIONES TIPO 4

Registro con otras informaciones relativas a la liquidación.

(Tendrá nuevo diseño ajustado al formato que se dé al registro tipo 4 de cargo)

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
1	1	Núm.	4	Indicador detalle de otras informaciones
2	2 - 6	Núm.	AANNNN	Año y número de envío.
3	7 - 12	Núm.	000001	Número de orden de registro tipo 4
4	13 - 29	Alf.		Clave de liquidación/deuda
5	30 - 30	Alf.		Tipo de información: "2. Información adicional del procedimiento ejecutivo

<u>COD-CAMPO</u>	<u>POSICION</u>	<u>TIPO</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCION DEL CAMPO</u>
------------------	-----------------	-------------	------------------	------------------------------

\* Formato para tipos "2":

6	31 - 166	Alf.		Código del órgano que ha dictado el acto
7	39 - 46	Alf.		Tipo de recurso
8	47 - 49	Núm.		Periodo de prescripción en meses
	50 - 312	Alf.	Libre	Contiene espacios
	320 - 321	Núm.		Código de campo del primer error encontrado
	322 - 326	Núm.		Código del segundo error encontrado.
	327 - 328	Núm.		Código de campo del segundo error encontrado
	331 - 333	Núm.		Código del tercer error encontrado.
	334 - 335	Núm.		Código del campo del tercer error encontrado.
	336 - 340	Núm.		Código del cuarto error encontrado.
	341 - 342	Núm.		Código de campo del cuarto error encontrado
	343 - 347	Núm.		Código del quinto error encontrado.
	348 - 349	Núm.		Código de campo del quinto error encontrado.
	350 - 350	Alf.		Indicador de existencia de más errores. 'X' → Existen más errores 'blanco' → No Existen más errores.

#### CODIGOS DE ERROR

00000	CORRECTO
00001	FALTA
00002	FORMATO ERRONEO
00003	NO EXISTE
00004	ERRONEO
00005	DUPPLICADO
00006	VALOR ILOGICO
00007	NO IDENTIFICADO
00008	OTROS ERRORES
99999	LA LONGITUD DE REGISTRO RECIBIDO NO CORRESPONDE CON EL ESTABLECIDO O ESTA VACÍO. LOS REGISTROS DEBEN TENER LA LONGITUD DE 312 POSICIONES (*)

Este código solo se dará en los procesos de soportes presentados por medios telemáticos.

En el tipo de registro 1, posiciones 313-314 (delegación de destino) se podrán encontrar los valores: '01' a '56' si la liquidación ha sido aceptada o 'blancos' si la liquidación ha sido rechazada.

**ANEXO III  
(2006)**

**DISEÑO INFORMATICO DE LA  
INFORMACIÓN DE DETALLE DE LA  
GESTION REALIZADA POR LA A.E.A.T.  
DE LAS DEUDAS EXTERNAS  
INCORPORADAS A LA GESTIÓN EN VÍA  
DE APREMIO (con coste del servicio)**

AÑO 2006

### FICHERO DE LIQUIDACIÓN MENSUAL A OTROS ENTES

Fichero de texto plano con registros de longitud fija de 244 posiciones. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos *fecha* vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos *importe* vienen en céntimos de Euro, sin decimales.

La nomenclatura a emplear para la descarga del fichero por vía telemática puede consultarse en la página web de la AEAT. El fichero contiene seis tipos de registros:

**El fichero contiene seis tipos de registros:**

- De cabecera de delegación. Tipo 0.
- De identificación de liquidación. Tipo 1.
- De detalle de liquidación. Tipo 2.
- De detalle de ingresos. Tipo 3.
- De total de delegación. Tipo 5.
- De total de fichero. Tipo 7.
- De datos de cobranza. Tipo 8.

Todos los importes vendrán expresados en céntimos de euros.

#### FORMATO DEL REGISTRO DE CABECERA

<b>POSICIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIP. DEL CAMPO</b>
1 a 1	Núm.	1	0	Tipo de registro
2 a 3	Núm.	2		<b>Código de la Delegación de la AEAT que realiza la liquidación.</b>
4 a 9	Alf.	6		Código de la oficina liquidadora.
10 a 18	Alf.	9		NIF de la oficina liquidadora.
19 a 26	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha inicial del periodo de liquidación.
27 a 34	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha final del periodo de liquidación.
35 a 42	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de obtención del soporte.
43 a 43	Alf	1	"E"	Indicador de Euro
44 a 244	Núm.	201	Blancos	Caracteres de relleno.

### FORMATO DEL REGISTRO IDENTIFICATIVO DE LIQUIDACIÓN

<b><u>POSICIÓN</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMPO</u></b>
1 a 1	Núm.	1	1	Tipo de registro.
2 a 8	Núm.	7		Número secuencial para los registros de tipo 1.
9 a 25	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR.
26 a 45	Alf.	20		Referencia externa de liquidación.
46 a 65	Alf.	20		Antigua clave de liquidación (si lo hubiere).
66 a 76	Núm.	11		Importe.
77 a 84	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha límite para el ingreso en ejecutiva.
85 a 93	Alf.	9		NIF del deudor.
94 a 133	Alf.	40		Apellidos y Nombre /Razón social del deudor.
134 a 141	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de notif. prov. Apremio
142 a 149	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha en que se acepta la deuda 6
150 a 150	Alf.	1		( <sup>1</sup> ) Indicador de deuda con gestión interrumpida: A = aplazada por la C.A. S = suspendida por la C.A. M = por motivos artículo 16 Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria
151 a 244	Alf.	94	Blancos	Caracteres de relleno

<sup>(1)</sup> Los datos de la cancelación constan en los campos correspondientes a la “cancelación por otras causas” (registro tipo 2: posiciones 109 a 119 para el importe y 158 a 165 para la fecha)

**FORMATO DEL REGISTRO DE DETALLE DE LIQUIDACION**

<b><u>POSICIÓN</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMPO</u></b>
1 a 1	Núm.	1	2	Tipo de registro.
2 a 8	Núm.	7		Número secuencial para los registros de tipo 2.
9 a 25	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR.
26 a 26	Alf.	1		Indicador de pendiente al inicio o cargo en el período. Puede tener los siguientes valores:
		1-		Indica que el siguiente campo contiene el importe pendiente a la fecha de inicio del período.
		2-		Indica que el siguiente campo contiene el importe cargado en el período. (*)
27 a 37	Núm.	11		Importe pendiente a la fecha desde o cargo en el período.
38 a 48	Núm.	11		Importe de las rehabilitaciones.
49 a 59	Núm.	11		Importe de las reactivaciones.
60 a 70	Núm.	11		Importe total ingresado durante período de liquidación.
71 a 78	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha contable del último ingreso.
79 a 86	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de ingreso del último ingreso del período
87 a 97	Núm.	11		Importe anulado durante el período de liquidación.
98 a 108	Núm.	11		Importe cancelado por insolvencia en el período de liquidación.

<b><u>POSICIÓN</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMPO</u></b>
109 a 119	Núm.	11		Importe cancelado por otras causas en el período de liquidación.
120 a 130	Núm.	11		Importe cancelado por prescripción en el período de liquidación.
131 a 141	Núm.	11		Importe total de ingresos en el ente durante el período de liquidación.
142 a 149	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de cancelación por anulación.
150 a 157	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de cancelación por insolvencia.
158 a 165	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de cancelación por otras causas.
166 a 173	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de cancelación por prescripción.
174 a 184	Núm.	11		Importe pendiente a la fecha de fin del período de liquidación.
185 a 195	Núm.	11		Importe de intereses ingresados en periodos anteriores.

196 a 206	Núm.	11		Importe total de ingresos de intereses durante el período de liquidación.
207 a 214	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha contable del último ingreso de intereses.
215 a 222	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de ingreso del último ingreso de intereses.
223 a 233	Núm.	11		Importe total de Costas durante el período de liquidación.
234 a 244	Núm.	11		Importe disminución (en aplicación del art. 28 LGT)

#### **FORMATO DEL REGISTRO DE DETALLE DE INGRESOS**

<b><u>POSICIÓN</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMPO</u></b>
1 a 1	Núm.	1	3	Tipo de registro.
2 a 8	Núm.	7		Número secuencial para los registros de tipo 3.
9 a 25	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR.
26 a 26	Núm.	1		Indicador de tipo de ingreso. 1 - Ingreso aplicado a la deuda 2 - Ingreso aplicado a intereses). 3 – Ingreso en el Ente
27 a 37	Núm.	11		Importe del ingreso.
38 a 45	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de ingreso.
46 a 53	Núm.	8	AAAAMMDD	Fecha de aplicación contable del ingreso.
			(1)	
54 a 244	Alf.	191	Blancos	Caracteres de relleno.

#### **FORMATO DEL REGISTRO TOTALIZADOR DE LA DELEGACION**

<b><u>POSICIÓN</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMPO</u></b>
1 a 1	Núm.	1	5	Tipo de registro
2 a 14	Núm.	13		Total deudas.
15 a 27	Núm.	13		Total importe pendiente a la fecha de inicio del período de liquidación.
28 a 40	Núm.	13		Total importe pendiente a la fecha de fin del período de liquidación.

(\*) Ha desaparecido el indicador 3 referente a la cancelación por “interrupción > 4 meses”

41 a 53	Núm.	13	Total importe del cargo durante el período de liquidación.
54 a 66	Núm.	13	Total importe de las reactivaciones.
67 a 79	Núm.	13	Total importe de las rehabilitaciones.
80 a 92	Núm.	13	Total ingresos del concepto de la deuda.
93 a 105	Núm.	13	Total ingreso del concepto de intereses.
106 a 118	Núm.	13	Total importe de las cancelaciones por anulación
119 a 131	Núm.	13	Total importe de las cancelaciones por insolvencia.
132 a 144	Núm.	13	Total importe de las cancelaciones por otras causas.
145 a 157	Núm.	13	Total importe de las cancelaciones por prescripción.

<b>POSICIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIP. DEL CAMPO</b>
158 a 170	Núm.	13		Total importe de ingresos en el ente durante el período de liquidación.
171 a 183	Núm.	13		Total importe de Costas durante el período de liquidación.
184 a 196	Núm.	13		Total importe de disminución (en aplicación del art. 28 LGT)
197 a 203	Núm.	7		Número de registros tipo 1.
<b>204 a 210</b>	<b>Núm.</b>	<b>7</b>		<b>Número de registros tipo 2.</b>
211 a 217	Núm.	7		Número de registros tipo 3.
218 a 225	Núm.	8		Número total de registros en el delegación (tipo 1 + tipo 2 + tipo 3 + tipo 5 + reg. tipo 0).
226 a 244		19	Blancos	Caracteres de relleno.

#### FORMATO DEL REGISTRO TOTALIZADOR DEL FICHERO

<b>POSICIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIP. DEL CAMPO</b>
1 a 1	Núm.	1	7	Tipo de registro.
2 a 14	Núm.	13		Total deudas.
15 a 27	Núm.	13		Total importe pendiente a la fecha de inicio del período de liquidación.
28 a 40	Núm.	13		Total importe pendiente a la fecha de fin del período de liquidación.

<sup>(1)</sup> Deja de utilizarse la posición 54 como indicador de “coste mínimo”

41 a 53	Núm.	13	Total importe del cargo durante el período de liquidación.
54 a 66	Núm.	13	Total importe de las reactivaciones.
67 a 79	Núm.	13	Total importe de las rehabilitaciones.
80 a 92	Núm.	13	Total ingresos del concepto de la deuda.
93 a 105	Núm.	13	Total ingreso del concepto de intereses.
106 a 118	Núm.	13	Total importe de las cancelaciones por anulación
119 a 131	Núm.	13	Total importe de las cancelaciones por insolvencia.
132 a 144	Núm.	13	Total importe de las cancelaciones por otras causas.
145 a 157	Núm.	13	Total importe de las cancelaciones por prescripción.

<b>POSICIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG.</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIP. DEL CAMPO</b>
158 a 170	Núm.	13		Total importe de ingresos en el ente durante el período de liquidación.
171 a 183	Núm.	13		Total importe de Costas durante el período de liquidación.
184 a 196	Núm.	13		Total importe de disminución de recargo 10%.
197 a 203	Núm.	7		Número de registros tipo 1.
204 a 210	Núm.	7		Número de registros tipo 2.
211 a 217	Núm.	7		Número de registros tipo 3.
218 a 225	Núm.	8		Número total de registros en el soporte (tipo 1 + tipo 2 + tipo 3 + tipo 0 + tipo 5 + tipo 7).
226 a 244		19	Blancos	Caracteres de relleno.

**FORMATO DEL REGISTRO DE DATOS DEL COSTE DEL SERVICIO**

<b><u>POSICIÓN</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>LONG.</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>	<b><u>DESCRIP. DEL CAMPO</u></b>
1 a 1	Núm.	1	8	Tipo de registro.
2 a 14	Núm.	13		<b>Altas:</b> Número total de deudas incorporadas, que tendrán un coste de 3,00 euros por inicio de su gestión.
15 a 27	Núm.	13		<b>Importe 1:</b> Total importe ingresado al 6%.
28 a 40	Núm.	13		<b>Importe 2:</b> Total importe ingresado al 3%.
41 a 53	Núm.	13		<b>Importe 3:</b> Total importe ingresado sin coste.
54 a 66	Núm.	13		<b>Importe 4:</b> Total importe datado por motivos distintos de ingreso al 3%.
67 a 79	Núm.	13		<b>Importe 5:</b> Total importe datado por motivos distintos de ingreso sin coste.
80 a 92	Núm.	13		<b>Importe 6:</b> Total importe para rectificación de costes incluidos en periodos anteriores por ingresos parciales cobrados al 6% que pasan a ser ingresos totales al 0%.
93 a 105	Núm.	13		<b>Importe 7:</b> Total importe para rectificación de costes incluidos en periodos anteriores por ingresos parciales cobrados al 6% que pasan a ser ingresos totales al 3%.
106 a 118	Núm.	13		<b>Coste total</b> , según la siguiente fórmula:      Altas * 300 (cent.) + Importe 1 * 6% + Importe 2 * 3% + Importe 3 * 0% + Importe 4 * 3% + Importe 5 * 0% + Importe 6 * (-6%) + Importe 7 * (-3%)
119 a 244	Alf.	126	Blancos	Caracteres de relleno.

**ANEXO IV  
(2006)**

**FICHERO MENSUAL DE DEVOLUCIONES  
DE INGRESOS INDEBIDOS**

**AÑO 2006**

### **FICHERO MENSUAL DE DEVOLUCIONES POR CUENTA DE OTROS ENTES**

Fichero plano TXT con registros de longitud fija de 150 posiciones. Cada registro viene finalizado con los caracteres especiales ASCII INTRO + SALTO DE LINEA. Los campos *importe* vienen expresados en céntimos de Euro sin decimales. Los campos *fecha* vienen en formato AAAAMMDD. El fichero contiene tres tipos de registro:

- Cabecera: Tipo 0
- Identificación de devolución: Tipo 1
- Totalizador: Tipo 2

El fichero de cada Ente tendrá un registro tipo 0 de cabecera, uno o varios registros tipo 1 de devoluciones y un registro tipo 2 totalizador del Ente.

#### **FORMATO DEL REGISTRO DE CABECERA**

<b>POSICIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMPO</b>
1-1	Núm.	1	0	Tipo de registro
2-5	Núm.	4		Año a que corresponde la devolución
6-7	Núm.	2		Mes a que corresponde la devolución
8-13	Alf.	6		Código del Ente
14-22	Alf.	9		NIF del Ente
23-150		128	Blancos	Caracteres de relleno

#### **FORMATO DEL REGISTRO IDENTIFICATIVO DE LA DEVOLUCIÓN**

<b>POSICIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONG</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMPO</b>
1-1	Núm.	1	1	Tipo de registro
2-10	Alf.	9		NIF del titular de la devolución
11-50	Alf.	40		Apellidos y nombre del titular de la devolución
51-67	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR
68-92	Núm.	25		Código de expediente SCGD
93-93	Alf.	1		Signo
94-108	Núm.	15		Importe principal devuelto
109-116	Núm.	8		Fecha de pago
117-122	Núm.	6		Concepto
123-124	Núm.	2		Oficina Contable (Delegación)
125-139	Núm.	15		Importe de los intereses de la devolución
140-150		11	Blancos	Caracteres de relleno

**FORMATO DEL REGISTRO TOTALIZADOR POR ENTE**

<b><u>POSICIÓN</u></b>	<b><u>TIPO</u></b>	<b><u>LONG</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN DEL CAMPO</u></b>
1-1	Núm.	1	2	Tipo de registro
2-16	Núm.	15		Importe total del principal de las devoluciones
17-23	Núm.	7		Número de registros tipo 1
24-30	Núm.	7		Número total de registros por Ente (registro tipo 0 + tipo 1)
31-45	Núm.	15		Importe total de los intereses de la devolución
46-150		105	Blancos	Caracteres de relleno

**ANEXO V**  
**(2006)**

**FICHERO MENSUAL DE DEVOLUCIONES  
DEL COSTE DE GARANTÍAS**

AÑO 2006

### FICHERO MENSUAL DE DEVOLUCIONES DEL COSTE DE GARANTÍAS POR CUENTA DE OTROS ENTES

Fichero plano TXT con registros de longitud fija de 150 posiciones. Cada registro viene finalizado con los caracteres especiales ASCII INTRO + SALTO DE LINEA. Los campos *importe* vienen expresados en céntimos de Euro sin decimales. Los campos *fecha* vienen en formato AAAAMMDD . El fichero contiene tres tipos de registro:

- Cabecera: Tipo 0
- Identificación de devolución: Tipo 1
- Totalizador: Tipo 2

El fichero de cada Ente tendrá un registro tipo 0 de cabecera, uno o varios registros tipo 1 de devoluciones y un registro tipo 2 totalizador del Ente.

#### FORMATO DEL REGISTRO DE CABECERA

<u>POSICIÓN</u>	<u>TIPO</u>	<u>LONG</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL CAMPO</u>
			<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL CAMPO</u>
1-1	Núm.	1	0	Tipo de registro
2-5	Núm.	4		Año a que corresponde la devolución
6-7	Núm.	2		Mes a que corresponde la devolución
8-13	Alf.	6		Código del Ente
14-22	Alf.	9		NIF del Ente
23-150		128	Blancos	Caracteres de relleno

#### FORMATO DEL REGISTRO IDENTIFICATIVO DE LA DEVOLUCIÓN

<u>POSICIÓN</u>	<u>TIPO</u>	<u>LONG</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL CAMPO</u>
1-1	Núm.	1	1	Tipo de registro
2-10	Alf.	9		NIF del titular de la devolución
11-50	Alf.	40		Apellidos y nombre del titular de la devolución
51-67	Alf.	17		Clave de liquidación en el SIR
68-92	Núm.	25		Código de expediente SCGD
93-93	Alf.	1		Signo
94-108	Núm.	15		Importe principal devuelto
109-116	Núm.	8		Fecha de pago
117-122	Núm.	6		Concepto
123-124	Núm.	2		Oficina Contable (Delegación)
125-139	Núm.	15		Importe de los intereses de la devolución
140-150		11	Blancos	Caracteres de relleno

#### FORMATO DEL REGISTRO TOTALIZADOR POR ENTE

<u>POSICIÓN</u>	<u>TIPO</u>	<u>LONG</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL CAMPO</u>
1-1	Núm.	1	2	Tipo de registro
2-16	Núm.	15		Importe total del principal de las devoluciones
17-23	Núm.	7		Número de registros tipo 1
24-30	Núm.	7		Número total de registros por Ente (registro tipo 0 + tipo 1)
31-45	Núm.	15		Importe total de los intereses de la devolución
46-150		105	Blancos	Caracteres de relleno

## **ANEXO VI (2006)**

### **INFORMACIÓN DE DETALLE DE DEUDAS EXTERNAS APLAZADAS O FRACCIONADAS EN VÍA DE APREMIO**

**AÑO 2006)**

**DISEÑO DEL FICHERO DE APLAZAMIENTOS CONCEDIDOS PARA DEUDAS GESTIONADAS POR CUENTA DE ENTES EXTERNOS**

Fichero de texto plano de longitud de registro fija de 100 caracteres. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. El fichero contendrá un registro de tipo 0, uno o varios registros de tipo 1 y un registro de tipo 2. Todos los campos *fecha* vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos *importe* vienen en céntimos de Euro, sin decimales.

El fichero contendrá exclusivamente el detalle de los aplazamientos concedidos en el mes a que se refiere.

**DISEÑO DEL REGISTRO DE CABECERA (TIPO 0)**

<u>POSICIÓN</u>	<u>LONG</u>	<u>CAMPO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
1 – 1	1	Tipo de Registro	0 – Registro de Cabecera
2 – 7	6	Ente	Código de la Oficina Liquidadora
8 – 16	9	NIF del Ente	N.I.F. de la Oficina Liquidadora
17 – 24	8	Fecha Inicio Período	Fecha del primer día del mes considerado
25 – 32	8	Fecha Fín Período	Fecha del último día del mes considerado
33 – 100	68	Relleno	Relleno a Blancos

**DISEÑO DEL REGISTRO DE APLAZAMIENTOS (TIPO 1)**

<u>POSICIÓN</u>	<u>LONG</u>	<u>CAMPO</u>	<u>CONTENIDO</u>
1 – 1	1	Tipo de Registro	1 Registro de Aplazamientos
2 – 3	2	Delegación	Código de Delegación que gestiona el aplazamiento XXXXXXAADDNNNNNNNC
4 – 20	17	Clave de Liquidación	XXXXXX – Código del Ente AA - Año del ejercicio de liquidación DD - Código de provincia NNNNNN – Número secuencial C - Dígito de control
21 – 31	11	Importe	Importe de la deuda en el momento de conceder el aplazamiento
32 – 34	3	Plazos	Número de plazos generados sobre la deuda con el aplazamiento concedido Periodicidad de los plazos del Acuerdo M – Mensual B – Bimensual T – Trimestral S – Semestral A - Anual O - Otros
35 – 35	1	Periodicidad	
36 – 43	8	Fecha de Concesión	Fecha del Acuerdo de Concesión del aplazamiento
44 – 51	8	Fecha prevista del primer vencimiento de la deuda	Fecha prevista según el Acuerdo de concesión del aplazamiento
52 – 60	9	NIF	NIF del deudor
61 – 100	40	Razón Social	Nombre o Razón Social del deudor

**DISEÑO DEL REGISTRO TOTALIZADOR (TIPO 2)**

<u>POSICIÓN</u>	<u>LONG</u>	<u>CAMPO</u>	<u>CONTENIDO</u>
1 - 1	1	Tipo de Registro	2 - Registro Totalizador del Ente
2 - 8	7	Nº de registros Tipo 1	Número de Aplazamientos en el fichero
9 - 21	13	Total Importe	Suma de las posiciones 21-31 de los registros tipo 1
22 - 100	79	Relleno	Relleno a Blancos

**ANEXO VII  
(2006)**

**INFORMACIÓN DE DETALLE DE  
DEUDAS EXTERNAS CON PENDIENTE DE  
GESTIÓN A FIN DE CADA PERIODO MENSUAL**

AÑO 2006

**FICHERO CON INFORMACIÓN DE DETALLE DE LA SITUACIÓN DE DEUDAS EXTERNAS CON PENDIENTE DE GESTIÓN A FIN DE  
CADA MES**

Fichero de texto plano con registros de longitud fija de 275 posiciones. Los registros finalizan con los caracteres especiales ASCII de fin de registro CR + LF. Todos los campos *fecha* vienen en formato AAAAMMDD y todos los campos *importe* vienen en céntimos de Euro, sin decimales. La nomenclatura a emplear para la descarga del fichero por vía telemática puede consultarse en la página web de la AEAT.

<u>NOMBRE DEL CAMPO</u>	<u>TIPO</u>	<u>LONGITUD</u>
CLAVE DE LIQUIDACIÓN	ALFA	17
DNI o CI DEL DEUDOR	ALFA	9
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DEUDOR	ALFA	40
CÓDIGO DELEGACIÓN A.E.A.T.	ALFA	2
COD. UNIDAD ADSCRIPCIÓN	NÚM.	5
EJERCICIO DE LA DEUDA (PERIODO FIN)	NÚM.	2
DESCRIPCIÓN OBJETO TRIBUTARIO	ALFA.	40
REFERENCIA	ALFA.	20
FECHA DE ALTA DEUDA EN S.I.R.	NÚM.	8
FECHA LIQUIDACIÓN DEUDA	NÚM.	8
FECHA NOTIFICACIÓN VOLUNTARIA	NÚM.	8
FECHA PROVIDENCIA APREMIO	NÚM.	8
FECHA NOTIFICACIÓN EJECUTIVA	NÚM.	8
FECHA PROVIDENCIA EMBARGO	MÚM.	8
IMPORTE PRINCIPAL	NÚM.	13
IMPORTE RECARGO APREMIO	NÚM.	13
IMPORTE TOTAL	NÚM.	14
IMPORTE CANCELADO <sup>(1)</sup>	NÚM	13
IMPORTE PENDIENTE A FIN DE MES	NÚM.	13
IMPORTE PENDIENTE APLAZADO EJECUTIVA	NÚM.	13
IMPORTE PENDIENTE SUSPENDIDO EJECUTIVA	NÚM.	13

(1) Cualquiera que haya sido el motivo de cancelación