

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 27 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'establixen les bases reguladores i el procediment general per a la concessió d'ajudes a empreses familiars per a la realització de protocols familiars, i es convoquen per a l'exercici 2007. [2006/15489]

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, mitjançant Ordre d'11 de maig del 2005, va establir les bases reguladores i el procediment general per a la realització de protocols familiars, amb l'objectiu fonamental d'utilitzar este instrument per a facilitar la continuïtat entre generacions mitjançant el desenvolupament d'un pla successori.

La present ordre introduïx modificacions de caràcter tècnic, que el desplegament de l'Ordre d'11 de maig de 2005 ha evidenciat com a necessàries i convenients.

En este sentit, es recull el Protocol familiar com un document de reflexió, anàlisi i disseny de compromisos que regulen l'entramat, en ocasions molt complex, entre l'empresa, la propietat i la família que posseïx una part important del capital social d'esta, i que per tant, pugua incloure entre altres aspectes, el règim econòmic, l'estructura dels òrgans de govern, l'ocupació de familiars i el fonamental de la successió.

D'altra banda, s'ha constatat que atesa la diversitat i la diferent situació de menudes i mitjanes empreses de caràcter familiar que recull esta ordre, resulta difícil establir uns requisits que necessàriament s'hagen de recollir en el Protocol familiar, per la qual cosa es deixa a títol enunciatiu i no exhaustiu els aspectes a què hi farà referència.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i l'article 47 del Decret Legislatiu, de 26 de juny 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i havent-se tingut en compte la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

ORDENE

Primer

Aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la realització de protocols familiars de les empreses, que figuren com annex a la present ordre.

Segon.

1. Aprovar la convocatòria per a l'any 2007 de les ajudes per a la realització de protocols familiars de les empreses.

Estes ajudes comprendran les despeses descrites en la base 2^a de l'annex, en les quals s'haja incorregut des de l'1 de gener de 2007.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'1 mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat.

3. La concessió de les ajudes previstes en esta ordre, que seran finançades a càrrec de la secció 20, programa 612.60, Despeses Diverses, capítol IV, codi línia T5025000, per import global màxim de 400.000,00 euros, estarà condicionada a l'existència de crèdit i adequat i suficient per a això en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007.

Tercer

La present disposició entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat.

València, 27 de desembre de 2006

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 27 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras y el procedimiento general para la concesión de ayudas a empresas familiares para la realización de protocolos familiares, y se convocan para el ejercicio 2007. [2006/15486]

La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, mediante Orden de 11 de mayo de 2005, estableció las bases reguladoras y el procedimiento general para la concesión de ayudas a pequeñas y medianas empresas familiares para la realización de protocolos familiares, con el objetivo fundamental de utilizar dicho instrumento para facilitar la continuidad entre generaciones mediante el desarrollo de un plan sucesorio.

La presente orden introduce modificaciones de carácter técnico, que el desarrollo de la orden de 11 de mayo de 2005 ha evidenciado como necesarias y convenientes.

En este sentido, se contempla el Protocolo familiar como un documento de reflexión, análisis, y diseño de compromisos que regulen el entramado, en ocasiones muy complejo, entre la empresa, la propiedad y la familia que detenta una parte importante del capital social de la misma, y que por tanto, pueda incluir entre otros aspectos, el régimen económico, la estructura de los órganos de gobierno, el empleo de familiares y el fundamental de la sucesión.

Por otra parte, se ha constatado que dada la diversidad y diferente situación de pequeñas y medianas empresas de carácter familiar que contempla esta orden, resulta difícil establecer unos requisitos que necesariamente se deban contemplar en el Protocolo familiar, por lo que se deja a título enunciativo y no exhaustivo los aspectos a los que hará referencia el mismo.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y el artículo 47 del Decreto Legislativo, de 26 de junio 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y habiéndose tenido en cuenta la normativa básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

ORDENO

Primero

Aprobar las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la realización de protocolos familiares de las empresas, que figuran como anexo a la presente orden.

Segundo

1. Aprobar la convocatoria para el año 2007 de las ayudas para la realización de protocolos familiares de las empresas.

Dichas ayudas comprenderán los gastos descritos en la base 2^a del anexo, en los que se haya incurrido desde el uno de enero de 2007.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat

3. La concesión de las ayudas previstas en esta orden, que serán financiadas con cargo a la Sección 20, programa 612.60, Gastos Directos, capítulo IV, código línea T5025000, por importe global máximo de 400.000,00 euros, estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007.

Tercero

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat.

Valencia, 27 de diciembre de 2006

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a la implantació de protocols familiars de les empreses.

Primera. Objecte i àmbit

1. L'objecte de les presents bases és establir la regulació de la concessió de subvencions destinades a fomentar la implantació d'un Protocol familiar en les menudes i mitjanes empreses familiars de la Comunitat Valenciana, com a instrument per a regular les relacions entre la família i l'empresa, i en el qual es pugui recollir el desenvolupament dels plans de successió, dins de les consignacions pressupostàries que a este efecte establisquen les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat.

2. Les ajudes i els incentius que s'establixen no es concediran per a actuacions que es porten a efecte fora del territori de la Comunitat Valenciana

Segona. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables els costos externs d'assessoria i consultoria destinats a l'elaboració de protocols familiars, d'acord amb l'especificació que se'n fa en la base 6a.

2. Les ajudes que es concedisquen a l'empara de les presents bases tindran la consideració de subvencions públiques.

Tercera. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiàries de les ajudes establides en estes bases les menudes i mitjanes empreses de caràcter familiar amb establiment principal a la Comunitat Valenciana, sempre que la direcció efectiva de l'empresa es localitze en la mateixa Comunitat.

2. Es considerarà menuda i mitjana empresa, en endavant pime, aquella que complisca els requisits establits per la Comissió Europea en la Recomanació 2003/361/CE, de 6 de maig del 2003, sobre la definició de microempreses, menudes i mitjanes empreses (DOCE Sèrie L124 de 20 de maig del 2003).

3. Als efectes d'estes bases es considerarà empresa familiar aquella que complisca algun dels requisits següents:

3.1.1 Empresari autònom que exercisca una activitat empresarial o professional de la qual provinguem més del 50% dels seus rendiments empresarials, professionals i del treball.

3.1.2 Societat en la qual una persona física tinga de forma individual una participació d'almenys el 50% del capital social, sempre que exercisca efectivament funcions de direcció en l'entitat i perceba per això una remuneració que represente més del 50% de la totalitat dels seus rendiments empresarials, professionals i del treball.

3.1.3 Societat en la qual un grup familiar format per una persona física i el seu cònjuge, ascendents o adoptants, descendents o adoptats i col·laterals fins al quart grau inclòs, tinguen conjuntament una participació en la societat d'almenys el 20% del capital social, sempre que almenys un membre de la família exercisca efectivament funcions de direcció en l'entitat i perceba per això una remuneració que represente més del 50% de la totalitat dels seus rendiments empresarials, professionals i del treball.

Quarta. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en les presents bases es presentaran en qualssevol dels registres d'entrada dependents de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, sense perjudici del que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Com a norma general, es presentarà la documentació original i còpia d'esta, la primera es tornarà després de la compulsa prèvia.

2. Les sol·licituds hauran de dur adjunts els documents que, a continuació, es detallen:

2.1. Documentació relativa a la personalitat del sol·licitant:

2.1.1. Document nacional d'identitat en cas de persona física o targeta d'identificació fiscal en cas de societat.

2.1.2. En cas de societats mercantils, escriptura de constitució de la societat i estatuts vigents degudament registrats.

ANEXO

Bases reguladoras para la concesión de ayudas para la implantación de protocolos familiares de las empresas.

Primera. Objeto y ámbito

1. El objeto de las presentes bases es establecer la regulación de la concesión de subvenciones destinadas a fomentar la implantación de un Protocolo familiar en las pequeñas y medianas empresas familiares de la Comunitat Valenciana, como instrumento para regular las relaciones entre la familia y la empresa, y en el que puedan contemplar el desarrollo de planes de sucesión, dentro de las consignaciones presupuestarias que a tal efecto establezcan las correspondientes leyes de presupuestos de la Generalitat valenciana.

2. Las ayudas e incentivos que se establecen no se concederán para actuaciones que se lleven a efecto fuera del territorio de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables los costes externos de asesoría y consultoría destinados a la elaboración de protocolos familiares, de acuerdo con la especificación que de los mismos se hace en la base 6ª.

2. Las ayudas que se concedan al amparo de las presentes bases tendrán la consideración de subvenciones públicas.

Tercera. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas establecidas en estas bases las pequeñas y medianas empresas de carácter familiar con establecimiento principal en la Comunitat Valenciana, siempre que la dirección efectiva de la empresa se localice en la propia Comunidad.

2. Se considerará pequeña y mediana empresa, en adelante pyme, aquella que cumpla los requisitos establecidos por la Comisión Europea en su Recomendación 2003/361/CE, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas.(DOCE Serie L124 de 20 de mayo de 2003).

3. A los efectos de estas bases se considerará empresa familiar aquella que cumpla alguno de los requisitos siguientes:

3.1.1 Empresario autónomo que ejerza una actividad empresarial o profesional de la cual provengan más del 50% de sus rendimientos empresariales, profesionales y del trabajo.

3.1.2 Sociedad en la cual una persona física tenga de forma individual una participación de al menos el 50% del capital social, siempre y cuando ejerza efectivamente funciones de dirección en la entidad, percibiendo por esto una remuneración que represente más del 50% de la totalidad de sus rendimientos empresariales, profesionales y del trabajo.

3.1.3 Sociedad en la cual un grupo familiar formado por una persona física y su cónyuge, ascendentes o adoptantes, descendientes o adoptados y colaterales hasta el cuarto grado incluido, tengan conjuntamente una participación en la sociedad de al menos el 20% del capital social, siempre y cuando al menos un miembro de la familia ejerza efectivamente funciones de dirección en la entidad, percibiendo por ello una remuneración que represente más del 50% de la totalidad de sus rendimientos empresariales, profesionales y del trabajo.

Cuarta. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en las presentes bases se presentarán en cualesquiera de los registros de entrada dependientes de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Como norma general, se presentará la documentación original y copia de la misma, devolviéndose la primera tras su previa compulsa.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que, a continuación, se relacionan:

2.1. Documentación relativa a la personalidad del solicitante:

2.1.1. Documento Nacional de Identidad en caso de persona física o tarjeta de identificación fiscal en caso de sociedad.

2.1.2. En caso de sociedades mercantiles, escriptura de constitución de la sociedad y estatutos vigentes debidamente registrados.

Per al cas de societats civils o comunitats de béns, document acreditatiu de la seua constitució, estatuts i, si és el cas, les seues actualitzacions.

2.1.3 Nombre de treballadors.

2.1.4 Declaració responsable de no trobar-se sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari que es recullen en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.2. Documentació relativa a l'acreditació de la representació:

Per a les societats mercantils, escriptura pública de poder actual inscrita en el Registre Mercantil a favor del firmant de la sol·licitud.

Per a les societats civils i comunitats de béns, autorització que deixi constància fidedigna de la resta dels socis/comuners, que es podrà acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret.

En tot cas, s'hi adjuntarà el document nacional d'identitat de l'apoderat, o document que el substituïska reglamentàriament.

2.3. Documentació fiscal i de seguretat social:

2.3.1. Document d'alta o últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

2.3.2. Certificació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda Pública Valenciana, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, en el moment de presentar la sol·licitud.

2.3.3. Impost de Societats, o Impost sobre la Renda de les Persones Físiques en cas d'empreses individuals o societats civils, corresponent a l'últim exercici.

2.3.4. TC1 o rebut d'autònoms del mes anterior a la data en què es formule la sol·licitud.

2.4. Documentació relativa a l'actuació subvencionable:

2.4.1. Memòria descriptiva de l'actuació que s'ha de realitzar, firmada, que continga informació bàsica de l'empresa i descripció de l'activitat.

2.4.2. Documentació relativa al grup familiar:

2.4.2.1. Declaració de la renda dels membres accionistes de la família que exercisquen funcions de direcció en l'entitat.

2.4.2.2. Declaració jurada de l'administrador, o en el cas d'òrgan col·legiat, del secretari del Consell d'Administració, que reculla:

– Composició del capital social d'acord amb les dades que consten en el llibre registre de socis o d'accions nominatives.

– Enumeració del grup familiar amb noms, cognoms, DNI. i grau de parentiu.

– Enumeració dels membres del grup familiar que exercixen funcions de direcció en l'empresa (càrrecs amb efectiva intervenció en les decisions de l'empresa).

– Que l'empresa complix les condicions d'empresa familiar definides en el punt 3, de la base 3^a d'estes bases reguladores.

2.4.3. Documentació relativa als professionals o empresa consultora:

– Cost ofert per la realització del diagnòstic i Protocol familiar, així com termini d'execució d'este.

– Acreditació que compta amb professionals amb titulació superior en qualsevol de les branques de gestió empresarial o economia i amb llicenciats en dret i en psicologia.

– Documentació relativa a la personalitat mitjançant el document nacional d'identitat per a les persones físiques o la targeta d'identificació fiscal en el cas de societat i escriptura de constitució de la societat i estatuts vigents degudament registrats si són societats mercantils.

2.4.4. Quan el cost de l'actuació subvencionable supere la quantia de 12.000 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que la despesa s'haja realitzat abans de la sol·licitud de subvenció. En el primer cas, haurà de justificar-se expressament l'elecció quan esta no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa.

2.5. Una altra documentació:

2.5.1. Fitxa d'alta de tercers segons model normalitzat.

2.5.2. Declaració responsable relativa a les ajudes sol·licitades o obtingudes per a la mateixa actuació, la seua quantia i si estan o no pagades.

2.5.3. Inscripció en el Registre d'Establiments Industrials, si és el cas.

Para el caso de sociedades civiles, documento acreditativo de su constitución, estatutos y, en su caso, sus actualizaciones.

2.1.3 Número de trabajadores.

2.1.4 Declaración responsable de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario que se recogen en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.2. Documentación relativa a la acreditación de la representación:

Para las sociedades mercantiles, escritura pública de poder actual inscrita en el Registro Mercantil a favor del firmante de la solicitud.

Para las sociedades civiles, autorización que deje constancia fidedigna del resto de los socios que se podrá acreditar por cualquier medio válido en derecho.

En todo caso, se acompañará el documento nacional de identidad del apoderado, o documento que le sustituya reglamentariamente.

2.3. Documentación fiscal y de seguridad social:

2.3.1. Documento de alta y último recibo del impuesto sobre actividades económicas.

2.3.2. Certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la hacienda pública valenciana, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, en el momento de presentar la solicitud.

2.3.3. Impuesto de sociedades, o impuesto sobre la renta de las personas físicas en caso de empresas individuales o sociedades civiles, correspondiente al último ejercicio.

2.3.4. TC1 o recibo de autónomos del mes anterior a la fecha en que se formule la solicitud.

2.4. Documentación relativa a la actuación subvencionable:

2.4.1. Memoria descriptiva de la actuación a desarrollar, firmada, conteniendo información básica de la empresa y descripción de la actividad.

2.4.2. Documentación relativa al grupo familiar:

2.4.2.1. Declaración de la renta de los miembros accionistas de la familia que ejerzan funciones de dirección en la entidad.

2.4.2.2. Declaración jurada del administrador, o en el caso de órgano colegiado, del secretario del Consejo de Administración, que recoga:

– Composición del capital social de acuerdo con los datos que consten en el libro registro de socios o de acciones nominativas.

– Enumeración del grupo familiar con nombres, apellidos, DNI y grado de parentesco.

– Enumeración de los miembros del grupo familiar que ejercen funciones de dirección en la empresa (cargos con efectiva intervención en las decisiones de la empresa).

– Que la empresa cumple las condiciones de empresa familiar definidas en el punto 3, de la base 3^a de estas bases reguladoras.

2.4.3. Documentación relativa a los profesionales o empresa consultora:

– Coste ofertado por la realización del diagnóstico y Protocolo familiar, así como plazo de ejecución del mismo.

– Acreditación de que cuenta con profesionales con titulación superior en cualquiera de las ramas de gestión empresarial o economía y con licenciados en derecho y en psicología.

– Documentación relativa a la personalidad mediante el documento nacional de identidad para las personas físicas o la tarjeta de identificación fiscal en caso de sociedad, y escritura de constitución de la sociedad y estatutos vigentes debidamente registrados si son sociedades mercantiles

2.4.4. Cuando el coste de la actuación subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención. En el primer caso, deberá justificarse expresamente la elección cuando ésta no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

2.5. Otra documentación:

2.5.1. Ficha de alta de terceros según modelo normalizado.

2.5.2. Declaración responsable relativa a las ayudas solicitadas u obtenidas para la misma actuación, su cuantía y si están o no pagadas.

2.5.3. Inscripción en el Registro de establecimientos industriales, en su caso.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb estes bases resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la llei mencionada.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determine en la convocatòria anual d'ajudes.

Cinquena. Import de les ajudes

1. L'ajuda que podrà concedir-se, amb la consideració de transferència corrent, serà una subvenció del 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 8.000 euros.

2. La concessió i quantia de les ajudes regulades en les presents bases estarà condicionada al compliment dels requisits que s'hi estableixen i a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient amb esta finalitat, d'acord amb els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici corresponent.

Sisena. Actuacions subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses d'assessorament extern derivades de l'elaboració d'un Protocol familiar, que podrà incloure entre altres aspectes:

1.1.1 Un diagnòstic de la situació i missió d'empresa.

1.1.2 La concreció i composició dels òrgans de govern, així com la creació si és el cas d'un consell de família.

1.1.3 El procés per a la determinació dels successors o el seu accés progressiu als òrgans previstos per a ells.

1.1.4 El règim econòmic quant a la política de repartiment de dividends, política de finançament, transmissió d'accions.

1.1.5 L'ocupació de familiars i formació d'estos.

1.1.6 L'avaluació i seguiment del Protocol familiar.

2. El Protocol familiar haurà de ser firmat per l'empresari autònom o la persona física que represente almenys el 50% del capital social, en els supòsits a què fan referència els apartats 3.1.1, 3.1.2 de la base 3ª. En el supòsit de l'apartat 3.1.3 de la dita base haurà de ser firmat pels familiars que representen almenys la majoria absoluta del capital social que corresponga a la família.

3. El termini d'aplicació no podrà ser inferior a cinc anys des de la firma.

Setena. Valoració de les sol·licituds i resolució del procediment

1. Als efectes previstos en estes bases, es constituirà en la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, una comissió tècnica d'avaluació formada pel sotssecretari de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació que actuarà com a president, dos representants de la Sotssecretaria, un representant de la Direcció General d'Economia com a vocals i la cap del Servei Central de Contractació com a secretària. Esta comissió podrà demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a millor resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà tenint en compte els criteris següents:

Complexitat del procés quant a proximitat del procés de successió, nombre i grau de parentiu dels familiars implicats: valoració 45%.

Disponibilitat i capacitat de l'assessor extern: valoració 30%

Nombre de treballadors de l'empresa: valoració 25%.

3. La comissió tècnica d'avaluació establirà una prelación entre les sol·licituds presentades que hagen obtingut almenys un 60% del total de la valoració, i adjudicarà les ajudes seguint este ordre de prelación fins a l'esgotament del crèdit pressupostari consignat a este efecte. La comissió tècnica d'avaluació, en el cas d'empat en establir la prelación, tindrà en compte el que disposa el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con estas bases resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

4. El plazo de presentación de solicitudes será el que se determine en la correspondiente convocatoria anual de ayudas.

Quinta. Importe de las ayudas

1. La ayuda que podrá concederse, con la consideración de transferencia corriente, será una subvención del 50% del gasto subvencionable, con un máximo de 8.000 euros.

2. La concesión y cuantía de las ayudas reguladas en las presentes bases estará condicionada al cumplimiento de los requisitos que se establecen y a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente a tal fin, de conformidad con los presupuestos de la Generalitat valenciana para el correspondiente ejercicio.

Sexta. Actuaciones subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos de asesoramiento externo derivados de la elaboración de un Protocolo familiar que podrá incluir entre otros aspectos:

1.1.1. Un diagnóstico de la situación y misión de la empresa,

1.1.2. La concreción y composición de los órganos de gobierno, así como la creación en su caso de un consejo de familia,

1.1.3. El proceso para la determinación de los sucesores o su acceso progresivo a los órganos previstos para ellos

1.1.4. El régimen económico en cuanto a la política de reparto de dividendos, política de financiación, transmisión de acciones

1.1.5. El empleo de familiares y formación de los mismos

1.1.6. La evaluación y seguimiento del Protocolo familiar

2. El Protocolo familiar deberá ser firmado por el empresario autónomo o la persona física que represente al menos el 50% del capital social, en los supuestos a que se refieren los apartados 3.1.1, 3.1.2 de la base 3ª. En el supuesto del apartado 3.1.3 de dicha base deberá firmarse por los familiares que representen al menos la mayoría absoluta del capital social que corresponda a la familia.

3. El plazo de aplicación no podrá ser inferior a cinco años desde su firma.

Séptima. Valoración de las solicitudes y resolución del procedimiento

1. A los efectos previstos en estas bases, se constituirá en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, una comisión técnica de evaluación formada por el subsecretario de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo que actuará como presidente, dos representantes de la Subsecretaria, un representante de la Dirección General de Economía como vocales y la jefa del Servicio Central de Contratación como secretaria. Dicha comisión podrá recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para mejor resolver sobre la solicitud presentada.

2. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

Complejidad del proceso en cuanto a cercanía del proceso de sucesión, número y grado de parentesco de los familiares implicados: valoración 45%.

Disponibilidad y capacidad del asesor externo: valoración 30%

Número de trabajadores de la empresa: valoración 25%.

3. La comisión técnica de evaluación establecerá una prelación entre las solicitudes presentadas que hayan obtenido al menos un 60% del total de la valoración, adjudicando las ayudas siguiendo dicho orden de prelación hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto. La comisión técnica de evaluación, en el supuesto de empate al establecer la prelación, tendrá en cuenta lo dispuesto en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

4. Una vegada formalitzats els actes d'instrucció corresponents, la comissió tècnica d'avaluació elevarà la proposta de concessió o denegació de la subvenció, així com la seua quantia, al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, que resoldrà.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent. Les resolucions que dicte el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació a l'ampara de les convocatòries corresponents esgotaran la via administrativa.

6. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, i això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

7. La resolució de concessió de les ajudes haurà de fixar expressament la seua quantia i incorporar, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se el beneficiari d'estes, es notificarà als interessats en els termes previstos en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat.

8. Els impostos, de qualsevol tipus, que graven directament les despeses en què incórrega la beneficiària per raó de l'actuació, només seran subvencionables en la mesura o percentatge en què haja de suportar-los, sense possibilitat de repercutir-los o recuperar-los, l'entitat beneficiària de les ajudes.

Huitena. Resolució d'incidències

1. L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes previstos en les presents bases resoldrà les incidències que es produïsquen després de la seua concessió, com ara pròrrogues de terminis, modificacions justificades o qualsevol variació de les condicions particulars de la concessió.

2. La persona o entitat beneficiària haurà de comunicar la sol·licitud o concessió d'altres ajudes públiques o privades que haja sol·licitat o obtingut per al mateix projecte o actuació que se subvenciona mitjançant les presents bases.

3. Llevat que expressament es determine una altra cosa en els preceptes corresponents, les ajudes i subvencions establides en les presents bases seran compatibles entre si i amb qualsevol altres pel mateix concepte; però l'import de les subvencions i ajudes regulades en les presents bases no podrà ser en cap cas de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres entres públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar el beneficiari.

Novena. Justificació de la subvenció i pagament de les ajudes

1. La justificació de la subvenció es realitzarà en els termes previstos en l'article 30 de la Llei General de Subvencions, amb l'obligació de complir els requisits establits i la justificació documental de la realització de l'actuació i del seu cost, la qual cosa es portarà a efecte mitjançant la presentació del protocol final elaborat junt amb una memòria explicativa o compte justificatiu que haurà de contindre el desglossament detallat de les despeses realitzades segons la base 6ª, i les factures originals definitives o documents comptables de valor probatori equivalents, que acrediten la realització de la despesa corresponent.

La presentació de justificacions haurà de tindre lloc en el termini que, eventualment, es determine en la resolució de concessió de l'ajuda i, en tot cas, com a data límit el 20 de novembre de l'any corresponent.

2. El pagament de les ajudes s'efectuarà d'una sola vegada, una vegada complits els requisits establits en el paràgraf anterior.

Deu. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

4. Una vez formalizados los actos de instrucción correspondientes, la comisión técnica de evaluación elevará la propuesta de concesión o denegación de la subvención, así como la cuantía de la misma, al conseller de Economía, Hacienda y Empleo, que resolverá.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de instancias de la correspondiente convocatoria. Las resoluciones que dicte el conseller de Economía, Hacienda y Empleo al amparo de las correspondientes convocatorias agotarán la vía administrativa.

6. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

7. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse el beneficiario de las mismas, notificándose a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y publicándose en el Diari Oficial de la Generalitat.

8. Los impuestos, de cualquier tipo, que graven directamente los gastos en que incurra la beneficiaria por razón de la actuación, sólo serán subvencionables en la medida o porcentaje en que deba soportarlos, sin posibilidad de repercutirlos o recuperarlos, la entidad beneficiaria de las ayudas.

Octava. Resolució de incidències

1. El órgano competente para la concesión de las ayudas contempladas en las presentes bases resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a su concesión, tales como pròrrogas de plazos, modificaciones justificadas o cualquier variación de las condiciones particulares de la concesión.

2. La persona o entidad beneficiaria deberá comunicar la solicitud o concesión de otras ayudas públicas o privadas que hubiera solicitado u obtenido para el mismo proyecto o actuación que se subvenciona mediante las presentes bases.

3. Salvo que otra cosa expresamente se determine en los preceptos correspondientes, las ayudas y subvenciones establecidas en las presentes bases serán compatibles entre sí y con cualesquiera otras por el mismo concepto; pero el importe de las subvenciones y ayudas reguladas en las presentes bases no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entres públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Novena. Justificació de la subvenció y pago de las ayudas

1. La justificación de la subvención se realizará en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, estando obligados a cumplir los requisitos establecidos y la justificación documental de la realización de la actuación y de su coste, lo que se llevará a efecto mediante la presentación del protocolo final elaborado junto a una memoria explicativa o cuenta justificativa que contendrá el desglose detallado de los gastos realizados según la base 6ª, y las facturas originales definitivas o documentos contables de valor probatorio equivalentes, que acrediten la realización del gasto correspondiente.

La presentación de justificaciones deberá tener lugar en el plazo que, eventualment, se determine en la resolución de concesión de la ayuda y, en todo caso, como fecha límite el 20 de noviembre del año correspondiente.

2. El pago de las ayudas se efectuará de una sola vez, una vez cumplidos los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

Diez. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar davant de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits o condicions que s'indiquen en la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Incorporar en totes les manifestacions de promoció i difusió de les actuacions que estes estan subvencionades per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

d) Sotmetiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions o ajudes concedides i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes, així com a les que puguen efectuar, si és el cas, la Comissió i el Tribunal de Comptes de la Unió Europea o qualsevol altre òrgan d'àmbit nacional o comunitari dins de les seues competències respectives.

e) Comunicar a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació la sol·licitud o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció, que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

g) Registrar en la seua comptabilitat o llibres-registre el cobrament de la subvenció percebuda, en el cas que estiga obligat a gestionar-la segons la normativa vigent.

h) Disposar dels llibres comptables, registre diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots aquells estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits recollits en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onze. Control de les ajudes

Correspondrà a la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment del present programa.

Dotze. Minoració i resolució de les ajudes concedides

1. La modificació, no substancial, de les condicions i terminis establits en les presents bases i en la resolució de concessió, així com l'obtenció després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt excedisquen dels límits establits, podran donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que donaren lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació d'esta, o l'incompliment de les obligacions establides en la base 10^a, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del procediment corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució, total o parcial, de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

3. En tot cas, procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes, així com l'exigència d'interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això i amagant aquelles que ho hagueren impedit

b) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstos en els articles 14, 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, i l'incompliment de l'objecte i finalitat que van fonamentar la concessió de la subvenció.

b) Acreditar ante la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Incorporar en todas las manifestaciones de promoción y difusión de las actuaciones que éstas están subvencionadas por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

d) Sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones o ayudas concedidas y a las previstas en la legislación de la Sindicatura de Cuentas, así como a las que puedan efectuar, en su caso, la Comisión y el Tribunal de Cuentas de la Unión Europea o cualquier otro órgano de ámbito nacional o comunitario dentro de sus respectivas competencias.

e) Comunicar a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, la solicitud u obtención de otras ayudas para la misma finalidad.

f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la subvención, que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

g) Registrar en su contabilidad o libros-registro el cobro de la subvención percibida, en el supuesto de que esté obligado a su llevanza según la normativa vigente.

h) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Once. Control de las ayudas

Corresponderá a la Subsecretaría de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y seguimiento del presente programa.

Doce. Minoración y resolución de las ayudas concedidas

1. La modificación, no sustancial, de las condiciones y plazos establecidos en las presentes bases y en la resolución de concesión, así como la obtención con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto excedan de los límites establecidos, podrán dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieran lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la misma, o el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la base 10^a, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la resolución, total o parcial, de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. En todo caso, procederá el reintegro de las cantidades recibidas, así como la exigencia de intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello y ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstos en los artículos 14, 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, y el incumplimiento del objeto y finalidad que fundamentaron la concesión de la subvención

4. El procediment de reintegrament es regularà pel que disposa l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretze. Règim sancionador

Els beneficiaris de la subvenció quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives, en matèria de subvencions, estableixen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Catorze. Imposició de recursos

Contra la resolució que eventualment s'adopte, i que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Potestativament podrà interposar contra la dita resolució, en el termini d'un mes, recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol via que es considere oportuna.

Quinze. Restriccions al dret d'accés als arxius i registres

En virtut del que estableix l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a fi de la necessària salvaguarda del secret comercial o industrial dels sol·licitants de les ajudes regulades en estes bases, s'entendrà exclòs el dret d'accés a arxius i registres administratius respecte al diagnòstic empresarial que, si és el cas, forme part de l'expedient, així com d'aquells altres documents que pel seu contingut hagen de tindre eixe mateix tractament.

4. El procedimiento de reintegro se regulará por lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Trece. Régimen sancionador

Los beneficiarios de la subvención quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas, en materia de subvenciones establecen los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Catorce. Imposición de recursos

Contra la resolución que eventualmente se adopte, y que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa. Potestativamente podrá interponer contra dicha resolución, en el plazo de un mes, recurso de reposición, previo al recurso contencioso-administrativo, ante el Órgano que dicta la resolución, conforme a lo establecido en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello, sin perjuicio de que se utilice cualquier vía que se considere oportuna.

Quince. Restricciones al derecho de acceso a los archivos y registros

En virtud de lo establecido en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en aras de la necesaria salvaguarda del secreto comercial o industrial de los solicitantes de las ayudas reguladas en estas bases, se entenderá excluido el derecho de acceso a archivos y registros administrativos respecto al diagnóstico empresarial que, en su caso, forme parte del expediente, así como de aquellos otros documentos que por su contenido deban tener ese mismo tratamiento.