

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 29 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional Continua i es regula el procediment general per a la concessió d'ajudes durant l'exercici 2007. [2007/506]

Un dels elements essencials de les polítiques actives d'ocupació és, sens dubte, la formació contínua. Això és així perquè la internacionalització de les economies, els accelerats processos de canvi tecnològic i organitzatiu i l'evolució demogràfica requereixen la constant actualització professional de les persones, al llarg de tota la seua vida laboral.

Així es va posar de manifest en el Consell Europeu de Lisboa, on els caps de govern van donar a la Unió Europea un termini de 10 anys per a convertir-se en l'economia del coneixement més competitiva i dinàmica del món, capaç d'un creixement econòmic sostingut amb més i millors llocs de treball i una major cohesió social. L'aprenentatge permanent és un element central d'aquesta estratègia, fonamental no sols per a la competitivitat i l'ocupabilitat, sinó també per a la inclusió social, la ciutadania activa i el desenvolupament personal.

Les cimeres de Barcelona i Sevilla, durant la presidència espanyola de la Unió Europea, van donar un fort impuls per a fer realitat un espai europeu per a l'aprenentatge permanent, l'últim exponent del qual és la Declaració de Copenhague, sobre cooperació en matèria de formació professional.

A la Comunitat Valenciana el Govern va firmar amb els principals agents econòmics i socials el Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació (PAVACE), en el qual es contempla la col·laboració de les empreses en matèria de formació i l'establiment d'un sistema que incloga la possibilitat de la formació a distància, pacte que va ser actualitzat a l'octubre de 2005.

A més, el Pla Valencià de Formació Professional, que va ser aprovat pel Consell de la Generalitat el 15 d'octubre de 2002 destaca la necessitat d'implicar en la formació contínua les xicotetes i mitjanes empreses, teixit econòmic majoritari a la nostra Comunitat, oferir noves oportunitats d'aprenentatge als treballadors, especialment a aquells que tenen més dificultats per al manteniment de l'ocupació, i estendre aquesta formació a tots els sectors i tots els territoris, però sense oblidar el paper de qualsevol tipus d'empresa en la millora de les qualificacions professionals dels nostres treballadors.

L'ordenació de la formació contínua en l'àmbit de la Comunitat Valenciana es planteja complementar i reforçar els mecanismes dissenyats en l'àmbit estatal pel Reial Decret 1.046/2003, d'1 d'agost, pel qual es regula el subsistema de formació professional contínua i apostar per un increment dels incentius a les xicotetes i mitjanes empreses, autònomes i empreses d'economia social que configuren la xarxa bàsica de la nostra economia, a fi de maximitzar l'esforç d'inversió en capital humà que porta associat. Això ha sigut possible, una vegada més, amb la participació activa dels agents econòmics i socials a través del Consell Valencià de Formació Professional, i que, en línies generals, no presenta canvis significatius respecte al sistema de gestió que s'ha desenvolupat en els últims anys i que ha permés un augment notable de l'esforç de les empreses en la millora de la formació dels seus treballadors.

Per tot això, i fent ús de les facultats que em confereixen la Llei 5/1983 de 30 de desembre de Govern Valencià; la Llei de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació; el Decret 112/2003, d'11 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i el Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional del SERVEF, modificat pel Decret 173/2002, de 15 d'octubre, i pel Decret 141/2003, d'1 d'agost, els dos del Govern Valencià, escoltat el Consell Valencià de Formació Professional,

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 29 de diciembre del 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional Continua y se regula el procedimiento general para la concesión de ayudas durante el ejercicio 2007. [2007/506]

Uno de los elementos esenciales de las políticas activas de empleo es, sin duda, la formación continua. Ello es así porque la internacionalización de las economías, los acelerados procesos de cambio tecnológico y organizativo y la evolución demográfica requieren de la constante actualización profesional de las personas, a lo largo de toda su vida laboral.

Así se puso de manifiesto en el Consejo Europeo de Lisboa, donde los jefes de gobierno dieron a la Unión Europea un plazo de 10 años para convertirse en la economía del conocimiento más competitiva y dinàmica del mundo, capaz de un crecimiento económico sostenido con más y mejores puestos de trabajo y una mayor cohesión social. El aprendizaje permanente es un elemento central de esta estrategia, fundamental no sólo para la competitividad y la empleabilidad, sino también para la inclusión social, la ciudadanía activa y el desarrollo personal.

Las cumbres de Barcelona y Sevilla, durante la presidencia española de la Unión Europea, dieron un fuerte impulso para hacer realidad un espacio europeo para el aprendizaje permanente, cuyo último exponente constituye la Declaración de Copenhague, sobre cooperación en materia de formación profesional.

En la Comunidad Valenciana el Gobierno firmó con los principales agentes económicos y sociales el Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo (PAVACE), en el que se contempla la colaboración de las empresas en materia de formación y el establecimiento de un sistema que incluya la posibilidad de la formación a distancia, Pacto que fue actualizado en octubre de 2005.

Además, el Plan Valenciano de Formación Profesional, que fue aprobado por el Consell de la Generalitat el 15 de octubre de 2002 destaca la necesidad de implicar en la formación contínua a las pequeñas y medianas empresas, tejido económico mayoritario en nuestra Comunidad, ofrecer nuevas oportunidades de aprendizaje a los trabajadores, especialmente a aquellos que tienen mayores dificultades para el mantenimiento del empleo, y extender esta formación a todos los sectores y todos los territorios, pero sin olvidar el papel de cualquier tipo de empresa en la mejora de las cualificaciones profesionales de nuestros trabajadores.

La ordenación de la formación continua en el ámbito de la Comunidad Valenciana se plantea complementar y reforzar los mecanismos diseñados en el ámbito estatal por el Real Decreto 1.046/2003, de 1 de agosto, por el que se regula el subsistema de formación profesional contínua y apostar por un incremento de los incentivos a las pequeñas y medianas empresas, autónomas y empresas de economía social que configuran la red básica de nuestra economía, al objeto de maximizar el esfuerzo de inversión en capital humano que lleva asociado. Ello ha sido posible, una vez más, con la participación activa de los agentes económicos y sociales a través del Consejo Valenciano de Formación Profesional, y que, en líneas generales, no presenta cambios significativos con respecto al sistema de gestión que se ha venido desarrollando en los últimos años y que ha permitido un aumento notable del esfuerzo de las empresas en la mejora de la formación de sus trabajadores.

Por todo ello, y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983 de 30 de diciembre de Gobierno Valenciano; la Ley de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación; el Decreto 112/2003, de 11 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del SERVEF, modificado por el Decreto 173/2002, de 15 de octubre, y por el Decreto 141/2003, de 1 de agosto, ambos del Gobierno Valenciano, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

ORDENE

CAPÍTOL I
*Normes generals**Article 1. Objecte i gestió*

1. L'objecte de la present ordre és el foment i l'exercici d'activitats de formació contínua, que podran ser impartides de manera presencial, semipresencial i a distància, amb continguts modulars preferentment, dirigides a treballadors ocupats, tant per compte d'altri com per compte propi, pertanyents a empreses ubicades a la Comunitat Valenciana, amb la finalitat que:

- Adquirisquen els coneixements, les habilitats i les aptituds necessàries davant de la incorporació de tecnologies avançades, especialment les derivades de la societat de la informació, en els seus llocs de treball.

- Puguem afrontar amb èxit, si és el cas, la reconversió del seu lloc de treball, i augmentar d'aquesta manera la seua estabilitat en l'ocupació

- Amplien les seues possibilitats de promoció professional.

2. La gestió de les ajudes previstes en la present ordre correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara endavant SERVEF).

Article 2. Naturalesa de les ajudes

Les ajudes previstes en la present ordre tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques i aniran destinades al finançament, total o parcial, del cost de les accions formatives que es realitzen a l'empara d'aquesta.

Article 3. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les ajudes previstes en la present ordre a fi de realitzar accions de formació contínua per a treballadors ocupats:

a) Empreses, incloses les pertanyents a l'economia social, ubicades a la Comunitat Valenciana, per als seus propis treballadors i/o els seus socis treballadors.

b) Organitzacions empresarials, constituïdes a l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, que agrupen empreses i/o treballadors autònoms, així com les fundacions sense ànim de lucre, entre les finalitats de les quals estiga la formació, constituïdes per aquestes, a fi d'impartir accions formatives als treballadors de les indicades empreses.

c) Organitzacions sindicals, així com les fundacions sense ànim de lucre, entre les finalitats de les quals estiga la formació, constituïdes per aquestes, a fi d'impartir accions formatives.

d) Cambres de Comerç, Indústria i Navegació, col·legis professionals i instituts tecnològics.

2. Totes les entitats hauran de reunir els requisits generals següents:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en els termes establits per l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

- Acreditar la capacitat suficient en mitjans materials, humans i organitzatius, per a complir amb els objectius establits en el programa.

- En el cas de les entitats assenyalades en els punts b), c) i d) de l'apartat anterior, hauran de tenir la seua social a la Comunitat Valenciana.

- Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

3. No podran obtenir la consideració de beneficiari les entitats sotmeses a alguna de les situacions previstes en l'article 13.2) i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'aquestes que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

ORDENO

CAPÍTULO I
*Normas generales**Artículo 1. Objeto y gestión*

1. El objeto de la presente orden es el fomento y el desarrollo de actividades de formación continua, que podrán ser impartidas de manera presencial, semipresencial y a distancia, con contenidos modulares preferentemente, dirigidas a trabajadores ocupados, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, pertenecientes a empresas ubicadas en la Comunidad Valenciana, con la finalidad de que:

- Adquieran los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias ante la incorporación de tecnologías avanzadas, especialmente las derivadas de la sociedad de la información, en sus puestos de trabajo.

- Puedan afrontar con éxito, en su caso, la reconversión de su puesto de trabajo, y aumentar de esta forma su estabilidad en el empleo

- Amplíen sus posibilidades de promoción profesional.

2. La gestión de las ayudas contempladas en la presente orden corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF).

Artículo 2. Naturaleza de las ayudas

Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas e irán destinadas a la financiación, total o parcial, del coste de las acciones formativas que se realicen al amparo de la misma.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las ayudas contempladas en la presente orden a fin de realizar acciones de formación continua para trabajadores ocupados:

a) Empresas, incluidas las pertenecientes a la economía social, ubicadas en la Comunidad Valenciana, para sus propios trabajadores y/o sus socios trabajadores.

b) Organizaciones empresariales, constituídas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, que agrupen empresas y/o trabajadores autónomos, así como las fundaciones sin fin de lucro, entre cuyas finalidades esté la formación, por ellas constituidas, a fin de impartir acciones formativas a los trabajadores de las indicadas empresas.

c) Organizaciones sindicales, así como las fundaciones sin fin de lucro, entre cuyas finalidades esté la formación, por ellas constituidas a fin de impartir acciones formativas.

d) Cámaras de Comercio, Industria y Navegación, Colegios Profesionales, e Institutos Tecnológicos.

2. Todas las entidades deberán reunir los requisitos generales siguientes:

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social en los términos establecidos por la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

- Acreditar la capacidad suficiente en medios materiales, humanos y organizativos, para cumplir con los objetivos establecidos en el programa.

- En el caso de las entidades señaladas en los puntos b), c), y d) del apartado anterior, de berán tener su sede social en la Comunidad Valenciana.

- Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

3. No podrán obtener la consideración de beneficiario las entidades incursas en alguna de las situaciones previstas en el artículo 13.2) y 3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Article 4. Destinataris dels cursos

En tots els casos, els destinataris de les accions formatives seran els treballadors ocupats en empreses amb centre de treball a la Comunitat Valenciana, els socis treballadors de les entitats d'economia social, així com els autònoms, residents tots ells a la Comunitat Valenciana.

De la mateixa manera, tindran prioritat per a participar com a alumnes:

1. Dones
2. Majors de 45 anys en sectors on s'introduïsquen noves tecnologies, empleats de sectors o zones en procés de reconversió.
3. Treballadors desfavorits:
 - Joves menors de 25 anys amb un primer contracte de 6 mesos o inferior.
 - Discapacitats en grau igual o superior al 33%.
 - Immigrants.
 - Reingressats al mercat de treball després d'un període d'interrupció de la seua vida laboral superior a tres anys, durant els 6 primers mesos.
 - Majors de 45 anys amb nivells de formació inferiors a batxillerat.
- Reingressats al mercat laboral, després d'un període ininterromput de 12 mesos com a desocupat, durant els 6 primers mesos.
4. Treballadors amb dificultats per a l'accés a la formació (proprietaris i treballadors de microempreses, treballadors de zones allunyades de l'oferta formativa).

Article 5. Difusió

Serà obligació dels beneficiaris de les ajudes regulades en la present ordre donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i cofinançada pel Fons Social Europeu, de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministra el SERVEF.

CAPÍTOL II
Procediment

Article 6. Presentació de sol·licituds, documentació i termini, i instrucció

1. Les sol·licituds d'ajudes hauran de presentar-se en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present ordre, en els registres de les direccions territorials del SERVEF, o en qualsevol dels registres a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999.
2. Les sol·licituds es formularan en els models normalitzats establits a aquest efecte. Cada sol·licitud es formularà incloent-hi totes les accions formatives corresponents a l'entitat en el seu àmbit provincial.
3. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació següent:
 - A) Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i el seu representant legal.
 - B) Document d'identificació fiscal del sol·licitant.
 - C) Declaració responsable de no trobar-se en els supòsits de l'article 13-2) i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
 - D) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació.
 - E) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a aquest efecte (fitxa de manteniment de tercers).
 - F) Autorització expressa al SERVEF per a demanar respectivament davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda i en el Reial Decret 887/2006, de 21

Artículo 4. Destinatarios de los cursos

En todos los casos, los destinatarios de las acciones formativas serán los trabajadores ocupados en empresas con centro de trabajo en la Comunidad Valenciana, los socios trabajadores de las entidades de economía social, así como los autónomos, residentes todos ellos en la Comunidad Valenciana.

De igual modo, tendrán prioridad para participar como alumnos:

1. Mujeres
2. Mayores de 45 años en sectores donde se introduzcan nuevas tecnologías, empleados de sectores o zonas en proceso de reconversión.
3. Trabajadores desfavorecidos:
 - Jóvenes menores de 25 años con un primer contrato de 6 meses o inferior.
 - Discapacitados en grado igual o superior al 33%.
 - Inmigrantes.
 - Reingresados al mercado de trabajo tras un periodo de interrupción de su vida laboral superior a tres años, durante los seis primeros meses.
 - Mayores de 45 años con niveles de formación inferiores a bachillerato.
 - Reingresados al mercado laboral, tras un periodo ininterrompido de 12 meses como desempleado, durante los 6 primeros meses.
4. Trabajadores con dificultades para el acceso a la formación (propietarios y trabajadores de microempresas, trabajadores de zonas alejadas de la oferta formativa).

Artículo 5. Difusión

Será obligación de los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

CAPÍTULO II
Procedimiento

Artículo 6. Presentación de solicitudes, documentación y plazo, e Instrucción

1. Las solicitudes de ayudas deberán presentarse en el plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden, en los registros de las direcciones territoriales del SERVEF, o en cualquiera de los registros a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999.
2. Las solicitudes se formularán en los modelos normalizados establecidos al efecto. Cada solicitud se formulará incluyendo todas las acciones formativas correspondientes a la entidad en su ámbito provincial.
3. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:
 - A) Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y su representante legal.
 - B) Documento de identificación fiscal del solicitante.
 - C) Declaración responsable de no encontrarse en los supuestos del artículo 13-2-y3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
 - D) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.
 - E) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).
 - F) Autorización expresa al Servef para recabar respectivamente ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, la documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la conselleria de Economía y Hacienda y en el Real Decreto 887/2006,

de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre del 2003, General de Subvencions. La validesa dels certificats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda.

En el supòsit de falta d'autorització, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

G) Projecte dels cursos que es desitja impartir. El projecte que continga el pla formatiu de l'entitat es presentarà en una única sol·licitud en suport magnètic i paper, i s'hi indicaran els aspectes següents:

- Caracterització de l'empresa o del sector, els fins de la formació contínua que es persegueixen i la formulació dels objectius que la realització del curs pot complir en relació amb l'increment de la qualificació professional dels treballadors assistents, i amb el creixement de la productivitat de l'empresa o al desenvolupament de l'organització si és el cas.

- Indicació del tipus de formació que cal realitzar (presencial, semipresencial o modular a distància), assenyalant, si és el cas, el pla de realització de les sessions col·lectives de caràcter presencial i les tutories.

- Dades generals de l'acció formativa:

- denominació de l'acció formativa
- lloc d'impartició
- nombre d'alumnes
- nombre d'hores.

- Perfil de l'alumnat al qual està dirigit el curs: categoria i grup professional.

- Continguts teòrics i pràctics de l'acció formativa, entre els quals s'inclouran aquells relacionats amb la defensa del medi ambient, adaptats a l'especialitat, i que segons la duració de l'acció formativa tindran al seu torn la duració següent.

- De 10 a 50 hores 1 hora
- De 51 a 130 hores 4 hores
- De 131 a 200 hores 9 hores

- Indicació expressa de les dades del perfil del professorat (titulació, experiència professional i docent, així com formació en didàctica), que acredite la seua idoneïtat per a impartir la docència en qüestió. El SERVEF podrà sol·licitar tots els certificats dels aspectes continguts en aquest perfil que considere convenient.

- Descripció d'espais, de mitjans i de materials que s'utilitzaran durant el desenvolupament del curs. Aquesta descripció se cenyirà a infraestructures lligades a la docència en qüestió. En el supòsit de la formació modular a distància, s'hauran d'indicar els mitjans informàtics que siga necessari utilitzar.

- Desglossament detallat del pressupost, en el qual especifique el cost total i l'import que calga subvencionar per part del SERVEF, d'acord amb el que estableix l'article 10.

- Entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció, així com la quantia d'aquesta col·laboració

No s'aportaran els documents mencionats en els apartats A) i B) si estigueren ja en poder de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació per haver sigut aportats en l'exercici 2005.

4. Quan el sol·licitant siga una cooperativa o societat laboral, s'haurà d'aportar, a més, una declaració suscrita pel seu representant legal, amb referència a la data de sol·licitud, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions imposades per la seua legislació específica.

5. Quan el sol·licitant siga una xicoteta o mitjana empresa haurà d'acreditar:

- Que la seua plantilla no sobrepassa els 250 treballadors.
- Que el seu volum de negoci no sobrepassa els 40 milions d'euros, o que el seu balanç general anual de 2006, o si no n'hi ha el corresponent a l'exercici 2005, no excedisca 27 milions d'euros.
- Que no siga una empresa participada en quantia igual o superior al 25% per una gran empresa

Per a això haurà d'aportar, a més de la documentació exigida amb caràcter general:

- Certificat de la Seguretat Social acreditatiu del nombre de treballadors de l'empresa.

de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda.

En el supuesto de falta de autorización, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

G) Proyecto de los cursos que se desea impartir. El proyecto que contenga el plan formativo de la entidad se presentará en una única solicitud en soporte magnético y papel, y en el mismo se indicarán los siguientes aspectos:

- Caracterización de la empresa o del sector, los fines de la formación continua que se persiguen y la formulación de los objetivos que la realización del curso puede cumplir en relación con el incremento de la cualificación profesional de los trabajadores asistentes, y con el crecimiento de la productividad de la empresa o al desarrollo de la organización en su caso.

- Indicación del tipo de formación que hay que realizar (presencial, semipresencial o modular a distancia), señalando en su caso el plan de realización de las sesiones colectivas de carácter presencial y las tutorías.

- Datos generales de la acción formativa:

- denominación de la acción formativa
- lugar de impartición
- número de alumnos
- número de horas.

- Perfil del alumnado hacia el que está dirigido el curso: categoría y grupo profesional.

- Contenidos teóricos y prácticos de la acción formativa, entre los que se incluirán aquellos relacionados con la defensa del medio ambiente, adaptados a la especialidad, y que según la duración de la acción formativa tendrán a su vez la siguiente duración.

- De 10 a 50 horas 1 hora
- De 51 a 130 horas 4 horas
- De 131 a 200 horas 9 horas

- Indicación expresa de los datos del perfil del profesorado (titulación, experiencia profesional y docente, así como formación en didáctica), que acredite su idoneidad para impartir la docencia en cuestión. El SERVEF podrá solicitar cuantos certificados de los extremos contenidos en dicho perfil estime conveniente.

- Descripción de espacios, medios y materiales que se vayan a utilizar durante el desarrollo del curso. Esta descripción se ceñirá a infraestructuras ligadas a la docencia en cuestión. En el supuesto de la formación modular a distancia, se deberán indicar los medios informáticos que sea preciso utilizar.

- Desglose detallado del presupuesto, especificando el coste total y el importe que haya que subvencionar por parte del SERVEF, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.

- Entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción, así como la cuantía de dicha colaboración

No se aportarán los documentos mencionados en los apartados A) y B) si obrasen ya en poder de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por haber sido aportados en el ejercicio 2006.

4. Cuando el solicitante sea una cooperativa o sociedad laboral, se deberá, además, aportar una declaración suscrita por su representante legal, con referencia a la fecha de solicitud, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones impuestas por su legislación específica.

5. Cuando el solicitante sea una pequeña o mediana empresa deberá acreditar:

- Que su plantilla no sobrepasa de los 250 trabajadores.
- Que su volumen de negocio no sobrepasa los 40 millones de euros, o que su balance general anual de 2006, o en su defecto el correspondiente al ejercicio 2005, no exceda de 27 millones de euros.
- Que no sea una empresa participada en cuantía igual o superior al 25% por una gran empresa

Para ello deberá aportar, además de la documentación exigida con carácter general:

- Certificado de la Seguridad Social acreditativo del número de trabajadores de la empresa.

• Compte d'exploració i balanç de situació de l'empresa de l'exercici 2006, si han sigut elaborats, o, si no n'hi ha, de l'exercici 2005.

• Certificat de la composició de l'accionariat o dels socis participats, en el cas de societats anònimes o limitades.

5. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'expedient i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

6. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o, si no és possible, que acredite per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

7. Quan la sol·licitud no reflectisca les dades establides en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera així, es considerarà que desisteix de la petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 d'aquesta Llei.

8. Correspondrà la instrucció dels expedients a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

Article 7. Valoració de les sol·licituds

1. Tota sol·licitud estarà subjecta a una valoració de la infraestructura docent (incloent-hi els ítems següents: condicions materials de les instal·lacions, equipament i material de consum), que es valorarà fins a 11 punts; el projecte presentat (incloent-hi els ítems següents: alumnat, continguts teoricopràctics, adequació d'aquests al Catàleg Nacional de Qualificacions, el professorat), que es valorarà fins a 13 punts, i l'oportunitat de la realització de l'acció formativa proposada (incloent-hi els ítems següents: capacitat de l'entitat, impartició prevista de les accions formatives a treballadors pertanyents a sectors industrials en crisi), que es valorarà fins a 5 punts. La puntuació mínima en cada ítem serà de dos, excepte en el corresponent a la capacitat de l'entitat que serà un.

La valoració de la infraestructura docent i de l'oportunitat de la realització de l'acció serà realitzada per personal del SERVEF.

L'anàlisi del projecte formatiu serà realitzat pel Comitè d'Experts previst en l'article 13 de l'Ordre de 26 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional Ocupacional a càrrec del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional per a l'exercici 2007.

2. Realitzada la valoració, el Comitè d'Experts emetrà un informe, en el qual arrellegarà per programes i províncies el resultat de la valoració, amb indicació dels factors o els criteris tinguts en compte i la seua aplicació concreta.

Article 8. Resolucions i recursos

1. La direcció territorial d'Ocupació del SERVEF de cada província, a la vista de l'expedient i de l'informe resultat de la valoració, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

2. La directora general del SERVEF, o l'òrgan en què delegue, dictarà la resolució procedent, d'acord amb la proposta rebuda, i fins que s'esgoten les disponibilitats pressupostàries.

3. La resolució contindrà les dades relatives a cada curs: denominació, número d'expedient, entitat beneficiària, modalitat de la impartició (presencial, semipresencial o a distància), lloc d'impartició o de realització de les sessions presencials i de les tutories, duració horària, nombre d'alumnes i mòdul econòmic.

4. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Adminis-

• Cuenta de explotación y balance de situación de la empresa del ejercicio 2006, si han sido elaborados, o, en su defecto, del ejercicio 2005.

• Certificado de la composición del accionariado o de los socios participados, en el caso de sociedades anónimas o limitadas.

5. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el expediente y el órgano o la dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

6. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

7. Cuando la solicitud no refleje los datos establecidos en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha Ley.

8. Corresponderá la instrucción de los expedientes a las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF.

Artículo 7. Valoración de las solicitudes

1. Toda solicitud estará sujeta a una valoración de la infraestructura docente (incluyendo los siguientes ítem: condiciones materiales de las instalaciones, equipamiento y material de consumo), que se valorará hasta 11 puntos; el proyecto presentado (incluyendo los siguientes ítem: alumnado, contenidos teórico-prácticos, adecuación de los mismos al Catálogo Nacional de Cualificaciones, el profesorado), que se valorará hasta 13 puntos, y la oportunidad de la realización de la acción formativa propuesta (incluyendo los siguientes ítem: capacidad de la entidad, impartición prevista de las acciones formativas a trabajadores pertenecientes a sectores industriales en crisis), que se valorará hasta 5 puntos. La puntuación mínima en cada "ítem" será de dos, excepto en el correspondiente a la capacidad de la entidad que será uno.

La valoración de la infraestructura docente y de la oportunidad de la realización de la acción será realizada por personal del SERVEF.

El análisis del proyecto formativo será realizado por el Comité de Expertos previsto en el artículo 13 de la Orden de 26 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional Ocupacional con cargo al Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional para el ejercicio 2007.

2. Realizada la valoración, por el Comité de Expertos se emitirá informe, recogiendo por programas y provincias el resultado de la valoración, con indicación de los factores o los criterios tenidos en cuenta y su aplicación concreta.

Artículo 8. Resoluciones y recursos

1. La dirección territorial de Empleo del SERVEF de cada provincia, a la vista del expediente y del informe resultado de la valoración, formulará la propuesta de resolución debidamente motivada.

2. La directora general del SERVEF, o el órgano en que delegue, dictará la resolución procedente, de acuerdo con la propuesta recibida, y hasta que se agoten las disponibilidades presupuestarias.

3. La resolución contendrá los datos relativos a cada curso: denominación del mismo, número de expediente, entidad beneficiaria, modalidad de la impartición (presencial, semipresencial o a distancia), lugar de impartición o de realización de las sesiones presenciales y de las tutorías, duración horaria, número de alumnos y módulo económico.

4. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico

tracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada en la Llei 4/1999.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a partir de la data de presentació de les sol·licituds.

6. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

7. Les resolucions posen fi a la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució. I això sense perjudici del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i de la possibilitat que els interessats puguin exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que considere procedent.

8. El SERVEF publicarà d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions les ajudes concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- Impartir els cursos subvencionats segons el que preveu aquesta ordre i la resolució d'aprovació, i justificar-ne la realització.
- Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.
- Subjectar-se a les accions de control de qualitat de la docència que s'estableixen en aquesta mateixa ordre.
- Subjectar-se a les accions de control financer que legalment corresponguen en relació amb la subvenció concedida, incloses les previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions o ajudes que, amb la mateixa finalitat, els siga atorgada per una altra administració o ens públic o privat.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en l'acció formativa.
- Portar comptabilitat separada de les despeses imputables a cada curs.
- Les altres obligacions dels beneficiaris previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 10. Quantia de la subvenció

1. L'import màxim de la subvenció per a la impartició de cada una de les accions formatives serà de 15 euros per hora i alumne, distribuïts de la manera següent:

- a) Part A: 10 euros per hora i alumne.
- b) Part B: 5 euros per hora i alumne.

2. La quantia de la subvenció a percebre en el cas que el beneficiari siga una empresa es limitarà, quan es tracte d'una xicoteta o mitjana empresa, al 80% de les despeses correctament justificades en el cas de la formació general, i al 45% en el cas de la formació específica, i quan es tracte d'una gran empresa al 60% de les despeses correctament justificades en el cas de la formació general, i al 35% en el cas de la formació específica. Aquestes quanties podran incrementar-se fins a un 20% més, en el cas que la totalitat dels participants pertanga als grups de treballadors prioritaris, descrits en l'article 4.3. En cap cas se superarà la quantitat concedida en la resolució de concessió per a les parts A i B.

3. La quantia de la subvenció a percebre en el cas que el beneficiari siga una entitat sense ànim de lucre serà del 100% de les despeses

de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a partir de la fecha de presentación de las solicitudes.

6. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

7. Las resoluciones ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución. Y ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

8. El SERVEF publicará de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las ayudas concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

- Impartir los cursos subvencionados según lo previsto en esta orden y en la resolución de aprobación, y justificar su realización.
- Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.
- Sujetarse a las acciones de control de calidad de la docencia que se establecen en esta misma Orden.
- Sujetarse a las acciones de control financiero que legalmente correspondan en relación con la subvención concedida, incluidas las previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones o ayudas que, con la misma finalidad, les sea otorgada por otra administración o ente público o privado.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción formativa.
- Llevar contabilidad separada de los gastos imputables a cada curso.
- Las demás obligaciones de los beneficiarios previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 10. Cuantía de la subvención

1. El importe máximo de la subvención para la impartición de cada una de las acciones formativas será de 15 euros por hora y alumno, distribuidos de la siguiente forma:

- a) Parte A: 10 euros por hora y alumno.
- b) Parte B: 5 euros por hora y alumno.

2. La cuantía de la subvención a percibir en el caso de que el beneficiario sea una empresa se limitará, cuando se trate de una pequeña o mediana empresa, al 80% de los gastos correctamente justificados en el caso de la formación general, y al 45% en el caso de la formación específica, y cuando se trate de una gran empresa al 60% de los gastos correctamente justificados en el caso de la formación general, y al 35% en el caso de la formación específica. Estas cuantías podrán incrementarse hasta un 20% más, en el caso en que la totalidad de los participantes pertenezca a los grupos de trabajadores prioritarios, descritos en el artículo 4.3. En ningún caso se superará la cantidad concedida en la resolución de concesión para las partes A y B.

3. La cuantía de la subvención a percibir en el caso de que el beneficiario sea una entidad sin ánimo de lucro será del 100% de los gastos

justificades correctament, i sense superar la quantia que es derive de l'aplicació de l'apartat 1 d'aquest article.

4. S'entendrà com a formació genèrica la que inclou una ensenyança que no és única o principalment aplicable al lloc de treball actual o futur del treballador en l'empresa beneficiària, sinó que proporciona qualificacions transferibles a altres empreses o a altres àmbits laborals.

S'entendrà com a formació específica la que inclou una ensenyança teòrica i pràctica directament aplicable al lloc de treball actual o futur del treballador en l'empresa beneficiària i que ofereix qualificacions que no són transferibles, o només de forma molt restringida, a altres empreses o a altres àmbits laborals.

Article 11. Liquidació i pagament de les ajudes

1. Podrà anticipar-se el pagament a l'entitat beneficiària pel percentatge màxim de l'import de l'ajuda que legalment s'establisca per a aquests supòsits, amb les corresponents garanties prèvies constituïdes a favor de la Generalitat en la forma legalment prevista. Estaran exempts de l'obligació de presentar garantia els beneficiaris de les ajudes en els casos legalment previstos.

2. La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius en finalitzar l'acció subvencionada, amb la presentació prèvia d'acord amb el que assenyalava l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions d'un compte justificatiu amb la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament;

– les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament;

– indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació de despeses abans esmentades;

– una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència;

– els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari;

– si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

3. Les despeses es justificaran amb una còpia compulsada de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Els justificants originals es marcaran amb una estampilla establida a aquest efecte.

4. El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada, sense superar el 15 de novembre. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la documentació indicada, la direcció territorial corresponent aplicarà el que preveu per a aquests casos el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquesta norma.

6. Una vegada notificada la resolució de concessió de l'ajuda, es podrà avançar a l'entitat beneficiària el màxim legalment previst de l'import de l'ajuda, amb un aval previ a favor del SERVEF en la forma legalment prevista.

7. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Article 12. Costos elegibles

Els costos elegibles es distribuïran en:

justificados correctamente, y sin superar la cuantía que se derive de la aplicación del apartado 1 de este artículo.

4. Se entenderá como formación genérica la que incluye una enseñanza que no es única o principalmente aplicable en el puesto de trabajo actual o futuro del trabajador en la empresa beneficiaria, sino que proporciona cualificaciones transferibles a otras empresas o a otros ámbitos laborales.

Se entenderá como formación específica la que incluye una enseñanza teórica y práctica directamente aplicable al puesto de trabajo actual o futuro del trabajador en la empresa beneficiaria y que ofrece cualificaciones que no son transferibles, o sólo de forma muy restringida, a otras empresas o a otros ámbitos laborales.

Artículo 11. Liquidación y pago de las ayudas

1. Podrá anticiparse el pago a la entidad beneficiaria por el porcentaje máximo del importe de la ayuda que legalmente se establezca para estos supuestos, previas las correspondientes garantías constituídas a favor de la Generalitat en la forma legalmente prevista. Estarán exentos de la obligación de presentar garantía los beneficiarios de las ayudas en los casos legalmente previstos.

2. La justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones de una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago;

– las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago;

– indicación en su caso de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados a la relación de gastos antes citada;

– una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

– los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;

– en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.

3. Los gastos se justificarán con copia compulsada de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Los justificantes originales se marcarán con una estampilla establecida al efecto.

4. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 30 días naturales a contar de la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada, sin superar el 15 de noviembre. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivament pagado con anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en esta norma.

6. Una vez notificada la resolución de concesión de la ayuda, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria el máximo legalmente previsto del importe de la ayuda, previo aval a favor del SERVEF en la forma legalment prevista.

7. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deutor por resolución de procedencia de reintegro.

Artículo 12. Costes elegibles

Los costes elegibles se distribuïran en:

1. Part A: despeses de professorat i control de la docència

Quedaran compresos en aquest concepte:

- Els costos salarials del professorat o, si és el cas, del servici docent extern, per a l'horari exclusiu d'impartició de l'acció formativa, d'avaluacions i de revisions periòdiques dels alumnes, la preparació de classes i de tutories. En aquests costos s'hi inclouran els de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, quan haja contractat els docents com a treballadors per compte d'altri amb obligació de l'afiliació i/o l'alta en la Seguretat Social.

En la modalitat a distància, i sempre que es justifique degudament, les hores de dedicació del professorat podran ser superiors a les hores de presència efectiva de cada un dels alumnes, sense superar el doble de les hores lectives del curs i sense que supose un increment de la Part A

- Costos del control de la qualitat de la docència, concepte que haurà d'estar especificat en el projecte que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa, si s'anaren a justificar despeses per aquest. Les activitats de control de la docència podran ser exercides per personal no docent. Com a màxim, l'import que s'impute a aquest apartat serà el 10% del total que es justifique de conformitat com a Part A.

Únicament s'admetran justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servici ha sigut prestat per personal de la mateixa entitat beneficiària, com si s'ha contractat una prestació de servicis professionals amb persones alienes a aquesta.

2. Part B: despeses d'organització o institucionals, entre les quals podran incloure's:

- Despeses de personal de direcció, coordinació, assessoria i administració atribuïbles al desenvolupament de l'acció formativa, fins a un màxim del 20% de la Part B que figure en la resolució de concessió.

- Amortització d'instal·lacions, equips i ferramentes, que hauran de tenir sempre una connexió directa amb l'activitat docent, de duració superior a un exercici natural, a exclusió de la d'aquells béns que hagen sigut objecte de subvenció pública per a ser adquirits. Aquestes despeses es calcularan d'acord amb la normativa vigent i hauran de correspondre a inversions oficialment registrades en la comptabilitat del beneficiari de la subvenció.

- Material consumible adquirit per al desenvolupament de la docència no recuperable a la finalització del curs.

- Material didàctic.

- Despeses de traducció, recopilació o impressió de materials d'ensenyança.

- Despeses de desplaçament del personal docent i dels beneficiaris de la formació.

- Salari dels propis treballadors participants en l'acció formativa, quan el beneficiari de l'ajuda siga una empresa inclosa en l'article 3.1 a), sempre que l'acció tinga lloc durant la jornada laboral i exclusivament pel període coincident.

- Altres costos:

- Lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.

- Energia elèctrica, combustible i, en general, manteniment de les instal·lacions i equips docents.

- Comunicació (fax, telèfon, Internet, etc.), fins a un màxim del 5% de la Part B que figure en la resolució de concessió, limitació que no s'aplicarà en la modalitat a distància.

En el cas d'altres costos contemplats anteriorment, el beneficiari haurà d'acompanyar la documentació exigida amb caràcter general per a la justificació de despeses, amb una memòria explicativa per acció formativa dels càlculs realitzats per a imputar aquests costos.

3. Es consideraran com a despeses elegibles les que es produïsquen fins a 15 dies abans del començament de l'acció formativa, i fins a 15 dies després.

4. No es considerarà cost elegible l'IVA o altres càrregues tributàries quan siguen susceptibles de ser compensades per les entitats beneficiàries.

5. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

6. Els beneficiaris podran subcontractar la impartició i el control de la docència sense que supere el 85% de l'acció subvencionada. En el supòsit de subcontractació el professorat haurà d'ajustar-se al perfil del professorat que haja sigut objecte de valoració.

1. Parte A: gastos de profesorado y control de la docencia

Quedarán comprendidos en este concepto:

- Los costes salariales del profesorado o, en su caso, del servicio docente externo, para el horario exclusivo de impartición de la acción formativa, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases y tutorías. En estos costes se incluirán los de la Seguridad Social a cargo de la entidad, cuando haya contratado a los docentes como trabajadores por cuenta ajena con obligación de su afiliación y/o alta en la Seguridad Social.

En la modalidad a distancia, y siempre que se justifique debidamente, las horas de dedicación del profesorado podrán ser superiores a las horas de presencia efectiva de cada uno de los alumnos, sin superar el doble de las horas lectivas del curso y sin que suponga un incremento de la Parte A

- Costes del control de la calidad de la docencia, concepto que deberá estar especificado en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa, si se fueran a justificar gastos por el mismo. Las actividades de control de la docencia podrán ser desempeñadas por personal no docente. Como máximo, el importe que se impute a este apartado será el 10% del total que se justifique de conformidad como Parte A.

2. Parte B: gastos de organización o institucionales, entre los que podrán incluirse:

- Gastos de personal de dirección, coordinación, asesoría y administración atribuibles al desarrollo de la acción formativa, hasta un máximo del 20% de la Parte B que figure en la resolución de concesión.

- Amortización de instalaciones, equipos y herramientas, que habrán de tener siempre una conexión directa con la actividad docente, de duración superior a un ejercicio natural, con exclusión de la de aquellos bienes que hayan sido objeto de subvención pública para su adquisición. Dichos gastos se calcularán de acuerdo con la normativa vigente y deberán corresponder a inversiones oficialmente registradas en la contabilidad del beneficiario de la subvención.

- Material consumible adquirido para el desarrollo de la docencia no recuperable a la finalización del curso.

- Material didáctico.

- Gastos de traducción, recopilación o impresión de materiales de enseñanza.

- Gastos de desplazamiento del personal docente y de los beneficiarios de la formación.

- Salario de los propios trabajadores participantes en la acción formativa, cuando el beneficiario de la ayuda sea una empresa incluida en el artículo 3.1 a), siempre que la acción tenga lugar durante la jornada laboral y exclusivamente por el periodo coincidente

- Otros costes:

- Alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria ligada directamente a la docencia.

- Energía eléctrica, combustible y, en general, mantenimiento de las instalaciones y equipos docentes.

- Comunicación (fax, teléfono, Internet, etc.), hasta un máximo del 5% de la Parte B que figure en la resolución de concesión, limitación que no se aplicará en la modalidad a distancia.

En el caso de otros costes contemplados anteriormente, el beneficiario deberá acompañar a la documentación exigida con carácter general para la justificación de gastos, una memoria explicativa por acción formativa de los cálculos realizados para imputar dichos costos.

3. Se considerarán como gastos elegibles los que se produzcan hasta 15 días antes del comienzo de la acción formativa, y hasta 15 días después.

4. No se considerará coste elegible el IVA u otras cargas tributarias cuando sean susceptibles de ser compensadas por las entidades beneficiarias.

5. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

6. Los beneficiarios podrán subcontractar la impartición y el control de la docencia sin que supere el 85% de la acción subvencionada. En el supuesto de subcontractación el profesorado deberá ajustarse al perfil del profesorado que haya sido objeto de valoración.

Excepcionalment, la directora general del SERVEF, amb els informes previs que considere oportú sol·licitar, podrà autoritzar la subcontratació total de l'acció formativa, sempre que hi haja una sol·licitud motivada per part de l'entitat beneficiària, formulada una vegada es coneixen els participants en l'acció formativa. En aquest cas s'hauran de respectar totes les condicions del projecte formatiu que hagueren sigut objecte de valoració.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca del 20 per 100 de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, la subscripció del corresponent contracte haurà de formalitzar-se per escrit i ser autoritzat prèviament per l'òrgan concedent, siga de forma expressa en la resolució de concessió de la subvenció o mitjançant una resolució posterior, emesa en el termini de 15 dies a comptar des de la sol·licitud de l'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcorregua l'esmentat termini sense pronunciament de l'òrgan concedent. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment d'aquest requisit.

7. Els pagaments corresponents a la part "A", quan siguen efectuats directament per l'entitat beneficiària a la persona física interessada, es justificaran mitjançant el pertinent comprovant de la transferència bancària. En els altres casos es justificaran preferentment mitjançant el document de transferència bancària. En tot cas, per a despeses menors, acreditades mitjançant rebuts, aquests identificaran clarament el perceptor firmant d'aquests.

Article 13. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades, i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar pel beneficiari, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa a l'acció formativa desenvolupada per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en aquest supòsit a la minoració proporcional de la subvenció concedida per a les parts A i B.

b) Per baixes dels alumnes. La diferència entre el nombre d'alumnes que figure en la resolució de concessió i els alumnes que finalitzen el curs determinarà la minoració proporcional en la Part B de la subvenció concedida, o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

c) Per no haver-se justificat en els termes establits en l'ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat de les despeses subvencionades.

2. Qualsevol dels casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 i següents del Reglament d'aplicació d'aquesta llei, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment de reintegrament, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

En especial, es podrà resoldre la subvenció concedida en els següents supòsits d'incompliment per part de l'entitat:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida, o de les condicions exigides per a la concessió en la resolució d'aprovació.

c) Percepció per part de l'entitat col·laboradora de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present ordre.

e) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 2 de l'article 11 de la present ordre.

Excepcionalmente, la directora general del SERVEF, previos los informes que considere oportuno solicitar, podrá autorizar la subcontratación total de la acción formativa, siempre que haya una solicitud motivada por parte de la entidad beneficiaria, formulada una vez se conozcan los participantes en la acción formativa. En este caso se deberán respetar todas las condiciones del proyecto formativo que hubieran sido objeto de valoración.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la celebración del correspondiente contrato deberá formalizarse por escrito y ser autorizado previamente por el órgano concedente, ya sea de forma expresa en la propia resolución de concesión de la subvención o mediante resolución posterior, emitida en el plazo de 15 días a contar desde la solicitud de la autorización. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento del órgano concedente. En ningún caso podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de este requisito.

7. Los pagos correspondientes a la parte "A", cuando sean efectuados directamente por la entidad beneficiaria a la persona física interesada, se justificarán mediante el pertinente comprobante de la transferencia bancaria. En los demás casos se justificarán preferentemente mediante el documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el perceptor firmante de los mismos.

Artículo 13. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados, y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que ha de desarrollar por el beneficiario, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

En especial, a la vista de la documentación presentada, relativa a la acción formativa desarrollada por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

a) No haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida para las partes A y B.

b) Por bajas de los alumnos. La diferencia entre el número de alumnos que figure en la resolución de concesión y los alumnos que finalicen el curso determinará la minoración proporcional en la Parte B de la subvención concedida, o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

2. Cualquiera de los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 91 y siguientes del Reglamento de aplicación de dicha Ley, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento de reintegro, que podrá finalizar, en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

En especial, se podrá resolver la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedito.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepción por parte de la entidad colaboradora de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden.

e) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 2 del artículo 11 de la presente orden.

f) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF, o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

Tot això sense perjudi del que preveu la mencionada Llei 38/2003, quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

CAPÍTOL III
*Normes relatives al Programa
de Formació Professional Continua Presencial*

Article 14. Característiques dels cursos

Les accions formatives en la modalitat presencial tindran preferentment una estructura modular i estaran dirigides a un nombre d'alumnes comprés entre 10 i 15, excepte en el cas que l'entitat sol·licitant siga una xicoteta empresa amb un nombre inferior de treballadors.

La duració dels continguts teòrics i pràctics no serà inferior a 10 hores, ni superior a 200 hores, llevat que per a l'obtenció de la corresponent autorització per a l'exercici d'una professió es requerisca un curs amb una duració superior.

Article 15. Contingut dels cursos

Els continguts teoricopràctics dels cursos de Formació Continua en la modalitat presencial seran preferentment els corresponents als mòduls formatius d'aquelles especialitats del Pla FIP proveïdes de real decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

CAPÍTOL IV
*Normes relatives al Programa
de Formació Continua Modular, Semipresencial i a Distància*

Article 16. Característiques dels cursos

1. Les accions formatives en la modalitat a distància tindran una estructura modular i estaran dirigides a un nombre d'alumnes comprés entre 20 i 30.

2. La duració dels continguts teòrics i pràctics no serà inferior a 20 hores, ni superior a 200 hores, llevat que per a l'obtenció de la corresponent autorització per a l'exercici d'una professió es requerisca un curs amb una duració superior.

3. La tutorització es realitzarà en un horari preestablert, del qual tindran coneixement els alumnes i haurà de ser notificat al tècnic d'enllaç. Durant l'horari de tutorització s'atendrà la formació a distància, i, si és el cas, els alumnes que es desplacen en aquest horari. Haurà de contemplar-se la realització amb caràcter presencial d'una sessió inicial del curs, una sessió final del curs per a avaluació i una sessió cada setmana, sempre que la duració del curs siga igual o superior a 30 hores.

Article 17. Contingut dels cursos

Els continguts teoricopràctics de la formació modular a distància hauran de correspondre a algun mòdul d'aquelles especialitats del Pla FIP proveïdes de real decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

CAPÍTOL V
Normes relatives a la realització dels cursos

Article 18. Realització dels cursos

Els cursos es realitzaran durant l'exercici 2007 i hauran de finalitzar, com a màxim, el 31 d'octubre, llevat que amb anterioritat a l'1 d'octubre s'haja sol·licitat i presentat la pertinent carta de pagament d'una bestreta del 75% de la subvenció concedida, en aquest cas el curs haurà de finalitzar abans del 16 de desembre.

Article 19. Inici del curs

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària, fins i tot mitjançant fax, de la data d'inici de cada curs al tècnic

f) La obstaculització de les actuacions de seguiment i control por el SERVEF, o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la mencionada Ley 38/2003, en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

CAPÍTULO III
*Normas relativas al Programa
de Formación Profesional Continua Presencial*

Artículo 14. Características de los cursos

Las acciones formativas en la modalidad presencial tendrán preferentemente una estructura modular y estarán dirigidas a un número de alumnos comprendido entre 10 y 15, excepto en el caso de que la entidad solicitante sea una pequeña empresa con un número inferior de trabajadores.

La duración de los contenidos teóricos y prácticos no será inferior a 10 horas, ni superior a 200 horas, salvo que para la obtención de la correspondiente autorización para el ejercicio de una profesión se requiera un curso con una duración superior.

Artículo 15. Contenido de los cursos

Los contenidos teórico-prácticos de los cursos de Formación Continua en la modalidad presencial serán preferentemente los correspondientes a los módulos formativos de aquellas especialidades del Plan FIP provistas de real decreto que regule el correspondiente Certificado de Profesionalidad.

CAPÍTULO IV
*Normas relativas al Programa
de Formación Continua Modular Semipresencial y a Distancia*

Artículo 16. Características de los cursos

1. Las acciones formativas en la modalidad semipresencial y a distancia tendrán una estructura modular y estarán dirigidas a un número de alumnos comprendido entre 20 y 30.

2. La duración de los contenidos teóricos y prácticos no será inferior a 20 horas, ni superior a 200 horas, salvo que para la obtención de la correspondiente autorización para el ejercicio de una profesión se requiera un curso con una duración superior.

3. La tutorización se realizará en horario preestablecido, del cual tendrán conocimiento los alumnos y deberá ser notificado al técnico de enlace. Durante el horario de tutorización se atenderá la formación a distancia, y, en su caso, a los alumnos que se desplacen en tal horario. Deberá contemplarse la realización con carácter presencial de una sesión inicial del curso, una sesión final del curso para evaluación y una sesión cada semana, siempre que la duración del curso sea igual o superior a 30 horas.

Artículo 17. Contenido de los cursos

Los contenidos teórico-prácticos de la formación modular a distancia deberán corresponder a algún módulo de aquellas especialidades del Plan FIP provistas de real decreto que regule el correspondiente Certificado de Profesionalidad.

CAPÍTULO V
Normas relativas a la realización de los cursos

Artículo 18. Realización de los cursos

Los cursos se realizarán durante el ejercicio 2007 y deberán finalizar, como máximo, el 31 de octubre, salvo que con anterioridad al 1 de octubre se haya solicitado y presentado la pertinente carta de pago de un anticipo del 75% de la subvención concedida, en cuyo caso el curso deberá finalizar antes del 16 de diciembre.

Artículo 19. Inicio del curso

1. Es preceptiva la comunicación fehaciente por parte de la entidad beneficiaria, incluso mediante fax, de la fecha de inicio de cada curso

d'enllaç, amb indicació de l'horari i del lloc d'impartició, tot això amb anterioritat a aquesta data.

2. Els cursos hauran de començar amb un nombre d'alumnes no inferior a 10 o 20, segons la modalitat d'impartició, excepte en empreses amb un nombre inferior de treballadors.

3. L'entitat disposarà de set dies naturals des del començament del curs per a remetre a la direcció territorial d'Ocupació que corresponga la documentació següent:

- Dades del curs: especialitat, calendari lectiu de cada acció i lloc d'impartició.
- Relació de participants que comencen l'acció juntament amb la declaració responsable de l'empresa de pertànyer, si és el cas, a grups de treballadors desfavorits i, en el cas d'associacions descrites en l'article 3.1.b), de pertànyer a una empresa associada.
- Fitxa d'inscripció en el curs, subscripta per cada un dels alumnes, en la qual es manifeste que no simultaniegen la seua participació amb qualsevol altra acció formativa subvencionada per la Generalitat Valenciana o el Fons Social Europeu.

Article 20. Control del desenvolupament del curs

1. Una vegada començat el curs i presentada la documentació anteriorment esmentada, l'entitat beneficiària estarà obligada a aportar la documentació següent, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs:

- Control d'assistència que continga la firma diària d'alumnes assistents, quan siga procedent, així com la llista d'accés dels alumnes a la plataforma informàtica, si és el cas.
- Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada curs

2. És causa d'exclusió dels alumnes incórrer en un nombre de faltes que siga superior al 20% de la duració total del curs. L'entitat impartidora de l'acció formativa haurà de fer efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades. Les faltes d'assistència justificades derivades d'incapacitat temporal no computaran a aquests efectes, llevat que per la quantia suposen una evident falta d'aprofitament del curs.

En les accions formatives realitzades en la modalitat a distància serà causa de baixa de l'alumne la falta de realització de les tutories presencials obligatòries, així com la falta de realització de les avaluacions intermèdies que pogueren establir-se, o de l'avaluació final.

3. Serà procedent la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

- El curs no estiga en funcionament.
- En la modalitat presencial, el personal tècnic docent i/o l'alumnat no estiga present en el lloc de desenvolupament de l'acció formativa.

- El material de consum o els equips/dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.
- El nombre d'alumnes és inferior a l'indicat en l'article 19.2.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar la directora general del SERVEF, o l'òrgan en què delegue, amb audiència prèvia de l'interessat.

Article 21. Tècnic d'enllaç

La direcció territorial d'Ocupació corresponent assignarà a cada una de les entitats beneficiàries un tècnic que actuarà com a interlocutor entre aquestes i l'esmentada direcció territorial, a fi d'agilitzar la gestió.

Aquest tècnic tindrà entre les seues funcions:

- Informar l'entitat dels tràmits que ha de seguir en desenvolupar el curs.
- Conèixer el començament i la finalització de cada curs.
- Conèixer l'horari de les classes, les tutories i les sessions presencials en el cas de la formació modular a distància.
- Estar informat de les incidències ocorregudes en cada curs.
- Coordinar les tasques necessàries per a dur a terme el control de qualitat de la docència.
- Comprovar que els alumnes són treballadors ocupats.
- Vetlar pel correcte desenvolupament del curs, proposant les mesures oportunes a l'entitat o a la Direcció General del SERVEF, si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa.

al tècnic de enllace, con indicación del horario y del lugar de impartición, todo ello con anterioridad a dicha fecha.

2. Los cursos deberán comenzar con un número de alumnos no inferior a 10 o 20, según su modalidad de impartición, salvo en empresas con un número inferior de trabajadores.

3. La entidad dispondrá de siete días naturales desde el comienzo del curso para remitir a la dirección territorial de Empleo que corresponda la siguiente documentación:

- Datos del curso: especialidad, calendario lectivo de cada acción, y lugar de impartición.
- Relación de participantes que comienzan la acción junto con la declaración responsable de la empresa de pertenecer, en su caso, a grupos de trabajadores desfavorecidos y, en el caso de asociaciones descritas en el artículo 3.1.b), de pertenecer a una empresa asociada.
- Ficha de inscripción en el curso, suscrita por cada uno de los alumnos, en la que se manifieste que no simultanean su participación con cualquier otra acción formativa subvencionada por la Generalitat Valenciana.

Artículo 20. Control del desarrollo del curso

1. Una vez comenzado el curso y presentada la documentación anteriormente citada, la entidad beneficiaria estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso:

- Control de asistencia que contenga la firma diaria de alumnos asistentes, cuando proceda, así como el listado de acceso de los alumnos a la plataforma informática, en su caso.
- Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada curso

2. Es causa de exclusión de los alumnos incurrir en un número de faltas que sea superior al 20% de la duración total del curso. La entidad impartidora de la acción formativa deberá hacer efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas. Las faltas de asistencia justificadas derivadas de incapacidad temporal no computarán a estos efectos, a no ser que por su cuantía supongan una evidente falta de aprovechamiento del curso.

En las acciones formativas realizadas en la modalidad a distancia será causa de baja del alumno la falta de realización de las tutorías presenciales obligatorias, así como la falta de realización de las evaluaciones intermedias que pudieran establecerse, o de la evaluación final.

3. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

- El curso no esté en funcionamiento.
- En la modalidad presencial, el personal técnico docente y/o el alumnado no esté presente en el lugar de desarrollo de la acción formativa.

- El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.
- El número de alumnos es inferior al indicado en el artículo 19.2.

Será competente para acordar la suspensión cautelar la directora general del SERVEF, o el órgano en que delegue, previa audiencia del interesado.

Artículo 21. Técnico de enlace

La dirección territorial de Empleo correspondiente asignará a cada una de las entidades beneficiarias un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la citada dirección territorial, a fin de agilizar la gestión.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

- Informar a la entidad de los trámites que ha de seguir al desarrollar el curso.
- Conocer el comienzo y la finalización de cada curso.
- Conocer el horario de las clases, las tutorías y las sesiones presenciales en el caso de la formación modular a distancia.
- Estar informado de las incidencias acaecidas en cada curso.
- Coordinar las tareas necesarias para llevar a cabo el control de calidad de la docencia.
- Comprobar que los alumnos son trabajadores ocupados.
- Vetlar por el correcto desarrollo del curso proponiendo las medidas oportunas a la entidad o a la Dirección General del SERVEF, en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa.

Article 22. Finalització dels cursos

1. En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió de cada curs es presentarà una acta que contindrà l'aprofitament final dels alumnes assistents.

En el supòsit de la formació modular a distància s'haurà de presentar, així mateix, una còpia de la prova individual de l'avaluació final de cada alumne degudament firmada per aquest.

2. El SERVEF expedirà el corresponent certificat d'aprofitament als alumnes que hagen superat amb èxit el curs.

Article 23. Sobre la qualitat de la docència

Els tècnics d'enllaç i l'alumnat avaluaran la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Aquesta valoració es realitzarà a través de models normalitzats. L'entitat beneficiària facilitarà l'accés i la realització de les oportunes proves, i serà informada del contingut i del resultat d'aquestes avaluacions de la qualitat de la formació desenvolupada en cada curs impartit per aquesta.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2007.

Amb aquesta finalitat, una vegada publicada la llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2007 s'autoritza la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè mitjançant una resolució faça públic les línies pressupostàries i l'import global màxim a càrrec del qual es concediran les subvencions previstes en la present convocatòria, així com la distribució territorial.

No es dictarà cap resolució de concessió fins que no s'haja publicat en el Diari Oficial la mencionada resolució.

Segona

En allò no previst en la present ordre, s'aplicarà la normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la normativa autonòmica en vigor continguda en el Decret Legislatiu de 26 de Juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana.

Tercera

La present Orde té com a referència el Reglament (CE) Núm. 68/2001 de la Comissió de 12 de gener de 2001, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea de 13 de gener de 2001, reglament modificat pel Reglament (CE) Núm. 363/2004 de la Comissió de 25 de febrer de 2004, publicat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* de 28 de febrer de 2004.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la directora general del SERVEF, per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'execució del que disposa la present ordre.

Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Tercera

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles

Artículo 22. Finalización de los cursos

1. En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión de cada curso se presentará un acta que contendrá el aprovechamiento final de los alumnos asistentes.

En el supuesto de la formación modular a distancia se deberá presentar, así mismo, una copia de la prueba individual de la evaluación final de cada alumno debidamente firmada por el mismo.

2. El SERVEF expedirá el correspondiente certificado de aprovechamiento a los alumnos que hayan superado con éxito el curso.

Artículo 23. Sobre la calidad de la docencia

Los técnicos de enlace y el alumnado evaluarán la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Esta valoración se realizará a través de modelos normalizados. La entidad beneficiaria facilitará el acceso y la realización de las oportunas pruebas, y será informada del contenido y del resultado de estas evaluaciones de la calidad de la formación desarrollada en cada curso impartido por la misma.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2007.

A tal fin, una vez publicada la ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2007 se autoriza a la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que mediante Resolución haga público las líneas presupuestarias y el importe global máximo con cargo al cual se concederán las subvenciones previstas en la presente convocatoria, así como su distribución territorial.

No se dictará ninguna resolución de concesión hasta en tanto no se haya publicado en el Diario Oficial la mencionada Resolución.

Segunda

En lo no previsto en la presente orden, se aplicará la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, así como la normativa autonómica en vigor contenida en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana.

Tercera

La presente orden tiene como referencia el Reglamento (CE) núm. 68/2001 de la Comisión de 12 de enero de 2001, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea de 13 de enero de 2001, Reglamento modificado por el Reglamento (CE) núm. 363/2004 de la Comisión de 25 de febrero de 2004, publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea* de 28 de febrero de 2004.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la directora general del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y la ejecución de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según

116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 29 de desembre de 2006

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA.

lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

Valencia, 29 de diciembre de 2006

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA