

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE de 29 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i convoquen subvencions destinades a la implantació de plans integrals d'ocupació per a persones immigrants desocupades, per a l'exercici 2007-2008. [2007/507]*

L'accés a l'ocupació constitueix un factor determinant per a la plena integració de la població immigrant en la societat valenciana. L'exercici d'un treball remunerat permet a l'individu millorar la seua situació personal i familiar, però a més li ofereix la possibilitat d'incorporar-se a la construcció i el sosteniment de l'estructura socioeconòmica del seu lloc de residència. En aquest sentit, el foment de l'ocupació de la població immigrant ha sigut un dels pilars essencials considerats en el Pla Valencià d'Immigració 2004-2007 de la Generalitat, document en el qual s'aborden les directrius multidisciplinàries a seguir per a un adequat tractament del fenomen de la immigració en la nostra autonomia.

De la mateixa manera, en la revisió del Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació 2001-2006 (PAVACE), operada al setembre de 2005, s'incideix en la necessitat d'abordar programes concrets dirigits al foment de l'ocupació dels desocupats immigrants. En consideració a aquests compromisos, la Generalitat a través del SERVEF i per mitjà de la convocatòria d'ajudes següent, posa en marxa el primer pla integral d'ocupació específic per a persones immigrants desocupades a fi de millorar l'accés a l'ocupació i l'estabilitat laboral d'aquest col·lectiu.

Les ajudes regulades en la present convocatòria estan destinades a finançar la realització d'itineraris integrals d'inserció laboral individualitzats, la realització dels quals suposa una oportunitat raonable d'obtenir o consolidar una ocupació. Aquests itineraris comprenen accions tant d'informació, orientació i assessorament com d'habilitats socials, motivació i formació, recerca d'ocupació i acompanyament en l'empresa.

Aquesta convocatòria estableix dues línies d'ajudes amb l'objecte de donar suport a la inserció laboral d'aquest col·lectiu: una dirigida a les entitats promotores dels projectes d'inserció, que realitzen els itineraris integrals d'inserció anteriorment descrits; i una altra, dirigida a les entitats ocupadores que contracten els desocupats participants en els projectes d'inserció de les primeres.

Els programes tindran un desenvolupament biennal per a facilitar la realització dels itineraris d'inserció i l'èxit dels objectius d'inserció que s'estableixen per a les entitats promotores.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i pel Decret 112/2003, d'11 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

### ORDENE

#### CAPÍTOL I

##### *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte de la subvenció*

1. L'objecte de la present ordre és establir un programa d'ajudes econòmiques destinades a afavorir la generació de l'ocupació a la Comunitat Valenciana, a través de Plans Integrals d'Ocupació dirigida a desocupats immigrants nacionals de països no pertanyents a la Unió Europea, així com de desocupats immigrants nacionals de països comunitaris que es troben en situació o risc d'exclusió social.

2. Les ajudes que s'estableixen en la present ordre només es concediran per a la millora de l'ocupabilitat dels desocupats integrats en el Pla Integral d'Ocupació, sempre que les accions d'inserció es duguen a terme a la Comunitat Valenciana.

#### *Article 2. Àmbit del Pla Integral d'Ocupació*

1. Les ajudes regulades en aquesta ordre estan orientades a donar suport al Pla Integral d'Ocupació dirigit al col·lectiu de persones

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN de 29 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan subvenciones destinadas a la implantación de planes integrales de empleo para personas inmigrantes desempleadas, para el periodo 2007-2008. [2007/507]*

El acceso al empleo constituye un factor determinante para la plena integración de la población inmigrante en la sociedad valenciana. El desempeño de un trabajo remunerado permite al individuo mejorar su situación personal y familiar, pero además le ofrece la posibilidad de incorporarse a la construcción y sostenimiento de la estructura socioeconómica de su lugar de residencia. En este sentido, el fomento del empleo de la población inmigrante ha sido uno de los pilares esenciales considerados en el Plan Valenciano de Inmigración 2004-2007 de la Generalitat, documento en el cual se abordan las directrices multidisciplinarias a seguir para un adecuado tratamiento del fenómeno de la inmigración en nuestra autonomía.

Del mismo modo, en la revisión del Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo 2001-2006 (PAVACE), operada en septiembre de 2005, se incide en la necesidad de abordar programas concretos dirigidos al fomento del empleo de los desempleados inmigrantes. En atención a estos compromisos, la Generalitat a través del SERVEF y por medio de la siguiente convocatoria de ayudas, pone en marcha el primer plan integral de empleo específico para personas inmigrantes desempleadas con el fin de mejorar el acceso al empleo y la estabilidad laboral de este colectivo.

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria están destinadas a financiar la realización de itinerarios integrales de inserción laboral individualizados, cuya realización suponga una oportunidad razonable de obtener o consolidar un empleo. Estos itinerarios comprenden acciones tanto de información, orientación y asesoramiento como de habilidades sociales motivación y formación, búsqueda de empleo y acompañamiento en la empresa.

Esta convocatoria establece dos líneas de ayudas con el objeto de apoyar la inserción laboral de este colectivo: una dirigida a las Entidades promotoras de los proyectos de inserción, que realicen los itinerarios integrales de inserción anteriormente descritos; y otra dirigida a las entidades empleadoras que contraten a los desempleados participantes en los proyectos de inserción de las primeras.

Los programas tendrán un desarrollo bienal para facilitar la realización de los itinerarios de inserción y el logro de los objetivos de inserción que se establecen para las entidades promotoras.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y por el Decreto 112/2003, de 11 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

### ORDENO

#### CAPÍTULO I

##### *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto de la subvención*

1. El objeto de la presente orden es establecer un programa de ayudas económicas destinadas a favorecer la generación del empleo en la Comunidad Valenciana, a través de Planes Integrales de Empleo dirigidos a desempleados inmigrantes nacionales de países no pertenecientes a la Unión Europea, así como de desempleados inmigrantes nacionales de países comunitarios que se encuentren en situación o riesgo de exclusión social.

2. Las ayudas que se establecen en la presente orden sólo se concederán para la mejora de la empleabilidad de los desempleados integrados en el Plan Integral de Empleo, siempre que las acciones de inserción se lleven a cabo en la Comunidad Valenciana.

#### *Artículo 2. Ámbito del Plan Integral de Empleo*

1. Las ayudas reguladas en esta orden están orientadas a apoyar el Plan Integral de Empleo dirigido al colectivo de personas inmigrantes

immigrants descrit en l'article precedent, que es troben inscrites com a desocupades almenys durant un període continuat de tres mesos en els centres SERVEF de la Generalitat.

La selecció dels participants en el pla es realitzarà d'acord amb el que preveu l'article 5.1 de la present ordre.

2. Els requisits de desocupació i de situació hauran de complir-se en el moment de la incorporació al pla; a aquests efectes es considerarà com a tal la data de la firma d'acord d'incorporació al pla.

#### Article 3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions per al desenvolupament dels programes d'ocupació regulats en aquesta ordre:

1. En qualitat d'entitats promotores dels itineraris d'inserció:

a) Les administracions locals, així com les entitats dependents d'una administració local o que hi estiguen vinculades, ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

b) Les entitats que hagen subscrit pactes territorials per a l'Ocupació amb la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a través de convenis de col·laboració que es troben en vigor durant el període de vigència d'aquesta ordre.

c) Cambres de Comerç situades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

d) Les entitats sense ànim de lucre que acrediten experiència en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats.

2. En qualitat d'ocupadores: les empreses, siga quina siga la seua forma jurídica, les persones físiques i les entitats privades sense ànim de lucre, amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, que concerten els contractes subvencionables amb persones desocupades participants en el pla integral per a l'execució exclusiva en centres de treball radicats en aquesta Comunitat, sempre que, a més, reunisquen els requisits i les condicions que s'estableixen en la present ordre.

En cap cas podran resultar beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot sense tenir personalitat jurídica, puguen realitzar les actuacions que donarien dret a les ajudes.

Així mateix, tampoc podran acollir-se a les ajudes regulades en la present convocatòria les societats civils.

3. No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en aquest article.

#### Article 4. Quantia i condicions de les ajudes

1. Ajudes a l'entitat promotora del projecte:

1.1 Els projectes hauran de contemplar la participació de seixanta desocupats pertanyents al col·lectiu objecte del pla per a la realització dels itineraris d'inserció personalitzats prevists en la present convocatòria. A la finalització del pla haurà d'acreditar-se la inserció laboral, almenys, del cinquanta per cent dels participants, amb contractes d'una duració mínima de sis mesos.

Excepcionalment, es podran aprovar projectes de diferent nombre de participants, per als quals s'establiran uns objectius d'inserció que respecten la proporcionalitat prevista en el paràgraf anterior.

1.2. La quantia de l'ajuda s'establirà en la resolució de concessió i es calcularà a raó d'un import mitjà de 1.800 euros per participant. Una vegada finalitzat el pla, la liquidació de l'ajuda concedida es realitzarà tenint en compte els objectius establits en la resolució i d'acord amb els imports prevists en l'apartat següent.

1.3. El criteri per al càlcul de la liquidació de l'ajuda es basarà en els conceptes següents:

1.3.1 Una ajuda, acumulable a les descrites en els paràgrafs següents, per atenció al desocupat en el seu itinerari d'inserció, previ a la contractació, a raó de 900 euros per cada un dels desocupats participants en el projecte, sempre que aquest tinga una duració mínima de tres mesos i el treballador haja dut a terme les pràctiques no laborals previstes en l'article 5 d'aquesta ordre; en el cas que el treballador no haja realitzat aquestes pràctiques, l'import es reduirà en un 50%.

descripto en el artículo precedente, que se encuentren inscritas como desempleadas al menos durante un periodo continuado de tres meses en los centros SERVEF de la Generalitat.

La selección de los participantes en el plan se realizará conforme a lo previsto en el artículo 5.1 de la presente orden.

2. Los requisitos de desempleo y de situación deberán cumplirse en el momento de su incorporación al plan; a estos efectos se considerará como tal la fecha de la firma de acuerdo de incorporación al plan.

#### Artículo 3. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones para el desarrollo de los programas de empleo regulados en esta orden:

1. En calidad de entidades promotoras de los itinerarios de inserción:

a) Las administraciones locales, así como las entidades dependientes de una administración local o vinculadas a ella, ubicadas en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

b) Las entidades que hayan suscrito pactos territoriales para el Empleo con la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a través de convenios de colaboración que se encuentren en vigor durante el periodo de vigencia de esta orden.

c) Cámaras de Comercio situadas en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

d) Las entidades sin ánimo de lucro que acrediten experiencia en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados.

2. En calidad de empleadoras: Las empresas, cualesquiera que sea su forma jurídica, las personas físicas y las entidades privadas sin ánimo de lucro, con ámbito de actuación en la Comunidad Valenciana, que concierten los contratos subvencionables con personas desempleadas participantes en el plan integral para su ejecución exclusiva en centros de trabajo radicados en dicha Comunidad, siempre que, además, reúnan los requisitos y las condiciones que se establecen en la presente orden.

En ningún caso podrán resultar beneficiarias las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan realizar las actuaciones que darían derecho a las ayudas.

Asimismo, tampoco podrán acogerse a las ayudas reguladas en la presente convocatoria las sociedades civiles.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo.

#### Artículo 4. Cuantía y condiciones de las ayudas

1. Ayudas a la entidad promotora del proyecto:

1.1 Los proyectos deberán contemplar la participación de sesenta desempleados pertenecientes al colectivo objeto del plan para la realización de los itinerarios de inserción personalizados previstos en la presente convocatoria. A la finalización del plan deberá acreditarse la inserción laboral de, al menos, el cincuenta por ciento de los participantes, con contratos de una duración mínima de seis meses.

Excepcionalmente se podrán aprobar proyectos de diferente número de participantes, para los cuales se establecerán unos objetivos de inserción que respeten la proporcionalidad prevista en el párrafo anterior.

1.2. La cuantía de la ayuda se establecerá en la resolución de concesión y se calculará a razón de un importe medio de 1.800 euros por participante. Una vez finalizado el plan, la liquidación de la ayuda concedida se realizará teniendo en cuenta los objetivos establecidos en la resolución y conforme a los importes previstos en el siguiente apartado.

1.3. El criterio para el cálculo de la liquidación de la ayuda se basará en los siguientes conceptos:

1.3.1 Una ayuda, acumulable a las descritas en los párrafos siguientes, por atención al desempleado en su itinerario de inserción, previo a la contratación, a razón de 900 euros por cada uno de los desempleados participantes en el proyecto, siempre que el mismo tenga una duración mínima de tres meses y el trabajador haya llevado a cabo las prácticas no laborales previstas en el artículo 5 de esta orden; en el caso de que el trabajador no haya realizado dichas prácticas, el importe se reducirá en un 50%.

1.3.2 Una ajuda per un import de 4.200 euros per cada inserció de caràcter estable i a jornada completa dels desocupats inserits i participants en el projecte.

1.3.3 Una ajuda de 600 euros per contractes de tres mesos a jornada completa. En el cas de contractes de sis mesos a jornada completa o acumulació de dos contractes de tres mesos a jornada completa en un mateix treballador, l'ajuda s'eleva a 1.200 euros. Si es produïra la conversió a indefinit d'algun d'aquests contractes temporals subvencionats, l'import de les ajudes establides en aquest paràgraf serà deduït de l'establert en l'apartat anterior per a les insercions de caràcter estable.

1.3.4 Una ajuda de 900 euros per cada supòsit d'autocol·locació o autoocupació amb una duració mínima de sis mesos, dels desocupats participants en el Pla, sempre que es produïska una vegada finalitzat el tercer mes de participació en l'itinerari, acumulable a l'ajuda per contractació temporal arrellegada en l'apartat.

1.3.5. Si aquestes contractacions foren a temps parcial, podran ser objecte de subvenció sempre que el contracte tinga, almenys, una duració de 20 hores setmanals, amb reducció proporcional de la quantia de l'ajuda.

## 2. Ajudes a l'entitat ocupadora del projecte:

2.1. Una ajuda per un import de 6.000 euros per cada inserció de caràcter estable, per contracte indefinit inicial o conversió de contracte temporal subscrit durant la vigència del Pla, i a jornada completa de les persones immigrants extracomunitàries desocupades participants en el projecte.

2.2 Si els contractes foren a temps parcial, podran ser objecte de subvenció sempre que el contracte tinga, almenys, una duració de 20 hores setmanals, amb reducció proporcional de la quantia de l'ajuda.

3. Els itineraris d'inserció i les contractacions que se'n deriven hauran de dur-se a terme durant la vigència del projecte subvencionat a l'entitat promotora dels itineraris, sense excedir el 30 de setembre de 2008.

4. L'import de les ajudes per inserció de caràcter estable mitjançant la modalitat de contractació de fix discontinu, tant per a les entitats promotores com per a les entitats col·laboradores, serà del 25% de l'import de l'ajuda corresponent a la contractació indefinida a temps complet.

5. Als efectes previstos en aquest article, no podran tenir-se en compte aquelles contractacions que pogueren realitzar les entitats promotores dels participants en el pla integral d'ocupació.

6. Les ajudes a l'entitat ocupadora regulada en l'apartat 2 estan sotmeses al règim d'ajudes de minimis, establert en el Reglament (CE) núm. 69/2001, de 12 de gener de 2001, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes de minimis, publicat en el DOCE de data 13 de gener de 2001, en el cas que les entitats ocupadores siguen empreses, persones físiques o jurídiques, amb independència de la forma jurídica adoptada per a constituir-se.

## Article 5. Funcionament del Pla Integral d'Ocupació

1. Els centres SERVEF remetran a les entitats beneficiàries un nombre suficient de desocupats del col·lectiu pertanyent a aquest Pla, d'acord amb els participants establerts en la resolució de concessió, perquè siguen atesos per aquestes a través d'un itinerari d'inserció que incloga l'orientació professional, la formació per a l'ocupació, la motivació i, en general, el suport necessari per a la integració laboral i social d'aquests.

Les entitats promotores hauran d'acreditar la incorporació de la totalitat dels participants al pla en el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda a través del corresponent certificat d'inici segons el model normalitzat. Les llistes de participants en el Pla es presentaran a través de l'aplicació informàtica SIDEC, que serà facilitada pel SERVEF als beneficiaris de les ajudes i s'actualitzarà trimestralment.

En el cas que aquests desocupats causaren baixa en el programa, l'entitat promotora haurà de comunicar la causa de la baixa del participant, aquesta vacant serà reposada pel centre SERVEF corresponent, i la substitució haurà de comunicar-se en el termini d'un mes des de la data que es produïska. En qualsevol cas no podran realitzar-se durant

1.3.2 Una ajuda per un importe de 4.200 euros por cada inserción de carácter estable y a jornada completa de los desempleados insertados y participantes en el proyecto.

1.3.3 Una ayuda de 600 euros por contratos de tres meses a jornada completa. En el caso de contratos de seis meses a jornada completa o acumulación de dos contratos de tres meses a jornada completa en un mismo trabajador, la ayuda se elevará a 1.200 euros. Si se produjera la conversión a indefinido de alguno de estos contratos temporales subvencionados, el importe de las ayudas establecidas en este párrafo será deducido del establecido en el apartado anterior para las inserciones de carácter estable.

1.3.4 Una ayuda de 900 euros por cada supuesto de autocolocación o autoempleo con una duración mínima de seis meses, de los desempleados participantes en el Plan, siempre que se produzca una vez finalizado el tercer mes de participación en el itinerario, acumulable a la ayuda por contratación temporal recogida en el apartado.

1.3.5. Si estas contrataciones fueran a tiempo parcial, podrán ser objeto de subvención siempre que el contrato tenga, al menos, una duración de 20 horas semanales, con reducción proporcional de la cuantía de la ayuda.

## 2. Ayudas a la entidad empleadora del proyecto:

2.1. Una ayuda por importe de 6.000 euros por cada inserción de carácter estable, por contrato indefinido inicial o conversión de contrato temporal celebrado durante la vigencia del Plan, y a jornada completa de las personas inmigrantes extracomunitarias desempleadas participantes en el proyecto.

2.2 Si los contratos fueran a tiempo parcial, podrán ser objeto de subvención siempre que el contrato tenga, al menos, una duración de 20 horas semanales, con reducción proporcional de la cuantía de la ayuda.

3. Los itinerarios de inserción y las contrataciones que de ellos se deriven deberán llevarse a cabo durante la vigencia del proyecto subvencionado a la entidad promotora de los itinerarios, sin exceder del 30 de septiembre de 2008.

4. El importe de las ayudas por inserción de carácter estable mediante la modalidad de contratación de fijo discontinuo, tanto para las entidades promotoras como para las entidades colaboradoras, será del 25% del importe de la ayuda correspondiente a la contratación indefinida a tiempo completo.

5. A los efectos previstos en este artículo, no podrán tenerse en cuenta aquellas contrataciones que pudieran realizar las entidades promotoras de los participantes en el plan integral de empleo.

6. Las ayudas a la entidad empleadora regulada en el apartado 2 están sometidas al régimen de ayudas de minimis, establecido en el Reglamento (CE) núm. 69/2001, de 12 de enero de 2001, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de minimis, publicado en el DOCE de fecha 13 de enero de 2001, en el caso de que las entidades empleadoras sean empresas; personas físicas o jurídicas, con independencia de la forma jurídica adoptada para su constitución.

## Artículo 5. Funcionamiento del Plan Integral de Empleo

1. Los centros SERVEF remitirán a las entidades beneficiarias un número suficiente de desempleados del colectivo perteneciente a este Plan, de acuerdo con los participantes establecidos en la resolución de concesión, para que sean atendidos por éstas a través de un itinerario de inserción que incluya la orientación profesional, la formación para el empleo, la motivación y, en general, el apoyo necesario para la integración laboral y social de los mismos.

Las entidades promotoras deberán acreditar la incorporación de la totalidad de los participantes al plan en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión de la ayuda a través del correspondiente certificado de inicio según modelo normalizado. Los listados de participantes en el Plan se presentarán a través de la aplicación informática SIDEC, que será facilitada por el SERVEF a los beneficiarios de las ayudas y se actualizará trimestralmente.

En el caso de que dichos desempleados causaren baja en el programa, la entidad promotora deberá comunicar la causa de la baja del participante, dicha vacante será repuesta por el centro SERVEF correspondiente, debiendo comunicarse la sustitución en el plazo de un mes desde la fecha que se produzca. En cualquier caso no podrán realizarse

la vigència del pla més d'un cinquanta per cent de substitucions dels participants.

En el cas que els desocupats remesos pels centres SERVEF no representen un nombre suficient per a completar el total de participants en el projecte aprovat a l'entitat promotora, aquesta podrà oferir la participació en els itineraris d'inserció a altres desocupats que complisquen els requisits establits per al col·lectiu del pla regulat en la present ordre.

2. El desocupat participant, abans d'incorporar-se al projecte, i amb caràcter previ a l'inici de l'itinerari d'inserció, subscriurà davant de l'entitat promotora un document d'adhesió a aquest pel qual es comprometrà a realitzar-lo íntegrament, excepte causes justificades.

3. L'itinerari d'inserció haurà de tenir una duració mínima de tres mesos. S'iniciarà, en tot cas, amb una entrevista individualitzada en profunditat orientada a concretar l'aptitud i l'actitud de la persona desocupada davant de la recerca d'ocupació. Les conclusions permetran determinar les futures accions que hagen de desenvolupar-se i que podran consistir en orientació professional, aplicació de tècniques de motivació i comunicació (individuals o en grup) i accions formatives (individuals o en grup) sobre desenvolupament d'habilitats personals per a l'ocupació de caràcter general i/o en relació amb un sector d'activitat específic, així com coneixement bàsic de l'idioma, la història i les institucions de la societat d'acollida.

L'itinerari podrà incloure pràctiques formatives no retribuïdes en empreses que, en una situació real de treball sense caràcter laboral, tindran una duració mínima de 20 hores i màxima de 40 hores, a raó de 4 hores per dia. A aquest efecte l'entitat promotora haurà de subscriure l'oportú conveni amb les entitats interessades, segons el model que facilitarà el SERVEF; així mateix, haurà de subscriure una assegurança per accidents i responsabilitat civil que cobreixca els riscos que pogueren derivar-se de les esmentades pràctiques.

L'itinerari comprendrà finalment l'acompanyament en l'empresa una vegada culminada la inserció laboral, durant un període mínim de dos mesos des de la data del contracte, en el qual, almenys amb caràcter setmanal, es realitzaran les actuacions necessàries per a valorar l'adequació de la inserció, tant des del punt de vista del treballador com de l'ocupador.

El personal tècnic que duga a terme les accions indicades en el paràgraf anterior estarà integrat per llicenciats, preferentment, en Psicologia, Pedagogia o semblant. Així mateix, podran ser realitzades per diplomats en les mateixes àrees de coneixement (Treball Social, Relacions laborals o semblant), tots ells amb formació i/o experiència en la realització d'aquestes. I, si no n'hi ha, per personal que acredite, mitjançant els contractes de treball corresponents, experiència en la realització d'aquest tipus d'accions.

Quan es tracte d'impartir una formació relacionada amb un sector d'activitat específic, el personal que la impartisca haurà d'acreditar que en té coneixements i/o experiència.

Les accions desenvolupades hauran de reflectir-se en la fitxa personalitzada a què es refereix el punt 2 de l'article 15 amb indicació del tipus d'acció, grup a què pertany dins dels descrits en el paràgraf precedent i duració d'aquestes.

4. Els desocupats participants en els itineraris d'inserció tindran dret a l'expedició, per part de les entitats promotores i/o col·laboradores, d'un certificat pel qual s'acredite la participació en el pla integral d'ocupació, segons el model normalitzat.

5. Al mes que s'indique en la resolució de concessió de la subvenció, les entitats promotores facilitaràn a la direcció territorial d'Ocupació corresponent les dades provisionals sobre el compliment d'objectius en el model normalitzat que serà proporcionat pel SERVEF.

#### Article 6. Procediment de concessió

1. La competència per a concedir i resoldre sobre les sol·licituds de les entitats promotores correspon a la directora general del SERVEF i la competència per a concedir i resoldre sobre les sol·licituds de les entitats ocupadores correspon als directors territorials d'Ocupació del SERVEF per delegació de la directora general del SERVEF, en ambdós casos la instrucció del procediment la duren a terme les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

2. La concessió de les subvencions a les entitats promotores s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, entenent per això aquella

durante la vigencia del plan más de un cincuenta por ciento de sustituciones de los participantes.

En el supuesto de que los desempleados remitidos por los centros SERVEF no representen un número suficiente para completar el total de participantes en el proyecto aprobado a la entidad promotora, ésta podrá ofertar la participación en los itinerarios de inserción a otros desempleados que cumplan los requisitos establecidos para el colectivo del plan regulado en la presente orden.

2. El desempleado participante, antes de su incorporación al proyecto, y con carácter previo al inicio del itinerario de inserción, suscribirá ante la entidad promotora un documento de adhesión al mismo por el que se comprometerá a realizarlo en su integridad, salvo causas justificadas.

3. El itinerario de inserción deberá tener una duración mínima de tres meses. Se iniciará, en todo caso, con una entrevista individualizada en profundidad orientada a concretar la aptitud y la actitud de la persona desempleada frente a la búsqueda de empleo. Las conclusiones permitirán determinar las futuras acciones que deban desarrollarse y que podrán consistir en orientación profesional, aplicación de técnicas de motivación y comunicación (individuales o en grupo) y acciones formativas (individuales o en grupo) sobre desarrollo de habilidades personales para el empleo de carácter general y/o con relación a un sector de actividad específico, así como conocimiento básico del idioma, la historia y las instituciones de la sociedad de acogida.

El itinerario podrá incluir prácticas formativas no retribuidas en empresas que, en una situación real de trabajo sin carácter laboral, tendrán una duración mínima de 20 horas y máxima de 40 horas, a razón de 4 horas por día. A tal efecto la entidad promotora deberá suscribir el oportuno convenio con las entidades interesadas, según modelo que facilitarà el SERVEF; asimismo deberá suscribir un seguro por accidentes y responsabilidad civil que cubra los riesgos que pudieran derivarse de las citadas prácticas.

El itinerario comprenderá finalmente el acompañamiento en la empresa una vez culminada la inserción laboral, durante un periodo mínimo de dos meses desde la fecha del contrato, en el cual, al menos con carácter semanal, se realizarán las actuaciones necesarias para valorar la adecuación de la inserción, tanto desde el punto de vista del trabajador como del empleador.

El personal técnico que lleve a cabo las acciones indicadas en el párrafo anterior estará integrado por licenciados, preferentemente, en Psicología, Pedagogía o similar. Asimismo, podrá realizarse por diplomados en las mismas áreas de conocimiento (Trabajo Social, Relaciones laborales o similar), todos ellos con formación y/o experiencia en la realización de las mismas. Y, en su defecto, por personal que acredite, mediante los contratos de trabajo correspondientes, experiencia en la realización de este tipo de acciones.

Quando se trate de impartir una formación relacionada con un sector de actividad específico, el personal que la imparta deberá acreditar sus conocimientos y/o experiencia en el mismo.

Las acciones desarrolladas deberán reflejarse en la ficha personalizada a que se refiere el punto 2 del artículo 15 con indicación del tipo de acción, grupo al que pertenece dentro de los descritos en el párrafo precedente y duración de las mismas.

4. Los desempleados participantes en los itinerarios de inserción tendrán derecho a la expedición, por parte de las entidades promotoras y/o colaboradoras, de un certificado por el que se acredite su participación en el plan integral de empleo, según modelo normalizado.

5. En el mes que se indique en la resolución de concesión de la subvención, las entidades promotoras facilitaràn a la dirección territorial de empleo correspondiente los datos provisionales sobre el cumplimiento de objetivos en el modelo normalizado que será proporcionado por el SERVEF.

#### Artículo 6. Procedimiento de concesión

1. La competencia para conceder y resolver sobre las solicitudes de las entidades promotoras corresponde a la directora general del SERVEF y la competencia para conceder y resolver sobre las solicitudes de las entidades empleadoras corresponde a los directores territoriales de Empleo del SERVEF por delegación de la directora general del SERVEF, en ambos casos la instrucción del procedimiento se llevará a cabo por las direcciones territoriales de empleo del SERVEF.

2. La concesión de las subvenciones a las entidades promotoras se efectuará en régimen de concurrència competitiva, entendiéndose por tal

que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, contempla una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment, d'aquestes sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, estimant les ajudes per als projectes a què s'haja atorgat major valoració, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari. A aquests efectes, es constituirà una Comissió de Valoració i Seguiment dels Plans que estarà formada per cinc membres, amb la composició següent: president, el cap de l'Àrea de Foment d'Ocupació, o persona en qui delegue; quatre vocals, un per cada direcció territorial de Foment d'Ocupació, i un representant de l'Àrea de Foment d'Ocupació, que actuarà com a secretari.

3. Instruïts els expedients, seran remesos a la Comissió de Valoració i Seguiment que, atenent els criteris establits en els articles 13 i 18 de la present ordre emetrà el corresponent informe sobre l'avaluació dels projectes, així com l'import de l'ajuda que individualment s'ha assignat a cada un. L'òrgan instructor, a la vista de l'informe indicat, elaborarà la corresponent proposta de resolució per a remetre-la a la directora general del SERVEF.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF, en el supòsit de les entitats col·laboradores. Per a les sol·licituds presentades per les entitats promotores, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es dona publicitat a la dotació pressupostària corresponent.

5. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la sol·licitud.

6. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia econòmica, així com el nombre de desocupats participants que calga atendre en l'itinerari d'inserció i el nombre d'insercions laborals previstes, i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se el beneficiari d'aquestes, i es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, abans mencionada.

7. Les resolucions que es dicten a l'empara de la present ordre esgotaran la via administrativa, i contra aquestes els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudi de la possibilitat que els interessats puguen exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent. Quan la interessada siga una administració local, podrà efectuar un requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos que es computaran a partir de l'endemà de la notificació, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998.

En el cas de la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se idèntic recurs, en el termini de sis mesos des que haguera finalitzat el termini que per a dictar i notificar la resolució expressa es menciona en el punt 4 d'aquest article, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; i sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117, abans mencionats.

aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las ayudas para los proyectos a los que se haya otorgado mayor valoración, hasta que se extinga el crédito presupuestario. A estos efectos, se constituirá una Comisión de Valoración y Seguimiento de los Planes que estará formada por cinco miembros, con la siguiente composición: presidente, el jefe del Área de Fomento de Empleo, o persona en quien delegue, cuatro vocales, uno por cada dirección territorial de Fomento de Empleo, y un representante del Área de Fomento de Empleo, que actuará como secretario.

3. Instruidos los expedientes, serán remitidos a la Comisión de Valoración y Seguimiento que, atendiendo a los criterios establecidos en los artículos 13 y 18 de la presente orden emitirá el correspondiente informe sobre la evaluación de los proyectos, así como el importe de la ayuda que individualmente se ha asignado a cada uno. El órgano instructor, a la vista del informe indicado, elaborará la correspondiente propuesta de resolución para su remisión a la directora general del SERVEF.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente a la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF, en el supuesto de las entidades colaboradoras. Para las solicitudes presentadas por las entidades promotoras, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución por la que se da publicidad a la dotación presupuestaria correspondiente.

5. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/99, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.

6. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía económica, así como el número de desempleados participantes que haya que atender en el itinerario de inserción y el número de inserciones laborales previstas, e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse el beneficiario de las mismas, y se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/92, antes mencionada.

7. Las resoluciones que se dicten al amparo de la presente orden agotarán la vía administrativa, y contra ellas podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. Cuando la interesada sea una administración local, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su notificación, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/98.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse idéntico recurso, en el plazo de seis meses desde que hubiese finalizado el plazo que para dictar y notificar la resolución expresa se menciona en el punto 4 de este artículo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa; y sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117, antes mencionados.

*Article 7. Resolució d'incidències*

1. Els òrgans competents per a resoldre les incidències que es produïsquen després de la concessió, com ara pròrrogues de terminis, modificacions justificades o qualsevol variació de les condicions particulars de la concessió, seran els directors territorials d'Ocupació del SERVEF, per delegació de la directora general del SERVEF.

2. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a la direcció territorial d'Ocupació corresponent, durant el termini de vigència de l'expedient, la sol·licitud o la concessió d'altres ajudes públiques o privades que haguera sol·licitat o obtingut per al mateix projecte o actuació que se subvenciona mitjançant la present ordre.

*Article 8. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reial Decret 887/2006.

3. El que disposen els paràgrafs precedents s'aplicarà sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i la incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb el que disposen els articles 52 i següents de l'esmentada Llei General de Subvencions i el títol IV del Reial Decret 887/2006.

4. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Article 9. Control de les ajudes*

1. Correspondrà a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment del present programa, en col·laboració amb la Comissió de Valoració i Seguiment dels Plans prevista en l'article 5 d'aquesta ordre.

2. Per a la realització d'aquestes funcions s'utilitzaran tots els mitjans que estiguen a disposició del SERVEF, fins i tot la contractació amb tercers, i la col·laboració en el marc que siga procedent amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

3. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitze la Intervenció General. A aquests efectes haurà de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta de documents auditats com cal en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas. Així mateix, estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

## CAPÍTOL II

*Subvencions per a les entitats promotores**Article 10. Presentació de sol·licituds, documentació i termini*

1. Les entitats promotores dels itineraris d'inserció, definides en l'article 3 d'aquesta ordre, presentaran la sol·licitud d'ajuda en un imprès normalitzat, juntament amb la documentació requerida, en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999.

La documentació que acompanye la sol·licitud es presentarà en dues còpies i original, que serà tornat després de compulsar-lo.

2. Amb caràcter general, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se amb els documents que s'indiquen a continuació:

*Artículo 7. Resolución de incidencias*

1. Los órganos competentes para resolver las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, tales como prórrogas de plazos, modificaciones justificadas o cualquier variación de las condiciones particulares de la concesión, serán los directores territoriales de Empleo del SERVEF, por delegación de la directora general del SERVEF.

2. La entidad beneficiaria deberá comunicar a la dirección territorial de Empleo correspondiente, durante el plazo de vigencia del expediente, la solicitud o la concesión de otras ayudas públicas o privadas que hubiera solicitado u obtenido para el mismo proyecto o actuación que se subvenciona mediante la presente orden.

*Artículo 8. Modificación y reintegro de las ayudas concedidas*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Dará lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y de conformidad con lo establecido en los artículos 91, 92 y 93 del Real Decreto 887/2006.

3. Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del correspondiente procedimiento sancionador, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la citada Ley General de Subvenciones y el Título IV del Real Decreto 887/2006.

4. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

*Artículo 9. Control de las ayudas*

1. Corresponderá a las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento del presente programa, en colaboración con la Comisión de Valoración y Seguimiento de los Planes prevista en el artículo 5 de esta orden.

2. Para la realización de estas funciones se utilizarán cuantos medios estén a disposición del SERVEF, incluso la contratación con terceros, y la colaboración en el marco que proceda con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

3. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero que se realicen por parte de la Intervención General. A estos efectos deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso. Asimismo estará obligado a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

## CAPÍTULO II

*Subvenciones para las entidades promotoras**Artículo 10. Presentación de solicitudes, documentación y plazo*

1. Las entidades promotoras de los itinerarios de inserción, definidas en el artículo 3 de esta orden, presentarán la solicitud de ayuda en impreso normalizado, junto con la documentación requerida, en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/99.

La documentación que acompañe a la solicitud se presentará en dos copias y original, que será devuelta previa compulsión.

2. Con carácter general, la solicitud deberá acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar una còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on conste que disposen de personalitat jurídica i no tenen fins lucratius. S'exceptua les administracions locals o entitats públiques de la presentació d'aquests documents, entenent a l'efecte d'aquesta ordre per administracions públiques i entitats de dret públic, les administracions i les entitats a què es refereix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) Autorització expressa al SERVEF per a demanar respectivament davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions. La validesa dels certificats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda.

En el supòsit de falta d'autorització, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

c) A més del que preveu l'apartat anterior, s'aportará una declaració responsable del representant legal de l'entitat de no estar sotmesos a les altres prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003.

d) Dos exemplars originals de les dades de domiciliació bancària, segons el model normalitzat (fitxa de manteniment de tercers). Al seu torn, i en virtut de l'article 4.1. c) de l'Ordre de 15 de febrer de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, (DOGV núm. 4.959, de 4 de març de 2005), s'aportará un certificat de l'entitat bancària en el qual s'acredite la titularitat del compte bancari corresponent.

e) Memòria explicativa del projecte, que contindrà necessàriament una memòria d'activitats i una memòria econòmica. La presentació de la memòria explicativa es considera requisit imprescindible per a entrar a valorar la sol·licitud. Els epígrafs mínims de la memòria d'activitats i de la memòria econòmica són els que s'especifiquen en els articles següents.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà al interessat d'acord amb el que disposa l'article 71.1 perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera així, es considerarà que desisteix de la seua petició, i s'arxivará la sol·licitud en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

4. L'administració podrà demanar de la persona o entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessaris per a millor resoldre sobre la sol·licitud presentada.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el Diari Oficial de la Generalitat.

#### Article 11. Contingut i presentació de la memòria d'activitats

La memòria d'activitats farà referència, com a mínim, als aspectes següents:

1. Denominació del projecte.
2. Memòria d'activitats del projecte, incloent-hi una enumeració detallada de cada una de les accions que el componen.
3. Descripció de l'experiència de l'entitat sol·licitant en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats que hagen sigut objecte de subvenció pública en programes de foment d'ocupació.

a) Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal. Las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar copia compulsada de la escritura pública de constitución y de los estatutos en donde conste que disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos. Se exceptúa a las administraciones locales o entidades públicas de la presentación de estos documentos, entendiéndose a efectos de esta orden por administraciones públicas y entidades de derecho público, las administraciones y las entidades a que se refiere el artículo 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) Autorización expresa al Servef para recabar respectivamente ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, la documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la conselleria de Economía y Hacienda y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda.

En el supuesto de falta de autorización, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

c) Además de lo previsto en el apartado anterior, se aportará declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incursos en las demás prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, a que hace referencia el artículo 13 de la ley 38/2003.

d) Dos ejemplares originales de los datos de domiciliación bancaria, según modelo normalizado (ficha de mantenimiento de terceros). A su vez, y en virtud del artículo 4.1. c) de la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, (DOGV núm. 4959, de 4 de marzo de 2005), se aportará certificado de la entidad bancaria en el cual se acredite la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente.

e) Memoria explicativa del proyecto, que contendrá necesariamente una memoria de actividades y una memoria económica. La presentación de la memoria explicativa se considera requisito imprescindible para entrar a valorar dicha solicitud. Los epígrafes mínimos de la memoria de actividades y de la memoria económica son los que se especifican en los artículos siguientes.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado conforme a lo dispuesto en el artículo 71.1 para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, y se archivará la solicitud en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

4. La administración podrá recabar de la persona o entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para mejor resolver sobre la solicitud presentada.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta orden en el Diari Oficial de la Generalitat.

#### Artículo 11. Contenido y presentación de la memoria de actividades

La memoria de actividades hará referencia, como mínimo, a los siguientes aspectos:

1. Denominación del proyecto.
2. Memoria de actividades del proyecto, incluyendo una enumeración detallada de cada una de las acciones que lo componen.
3. Descripción de la experiencia de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados que hayan sido objeto de subvención pública en programas de fomento de empleo.

4. Relació de mitjans materials i recursos humans de què disposa o es dotarà el sol·licitant, en la qual s'especifiquen les condicions d'aquells i l'historial i capacitats d'aquests (currículum professional), amb indicació dels que s'afectaran per a dur a terme les accions proposades. Es detallarà la situació jurídica de l'immoble o els immobles on es desenvoluparà el projecte indicant si es tracta de béns propis de l'entitat o en lloguer, així com si l'entitat pot estar en disposició d'aquests en el moment de presentació de la sol·licitud i, en cas contrari, el temps que considera necessari per a poder aconseguir-los.

5. Lloc on es desenvoluparan les accions.

6. Calendari del projecte amb indicació de la data prevista d'inici i de finalització d'aquest. Les actuacions es desenvoluparan tenint en compte que la data límit de finalització del projecte és el 30 de setembre de 2008. També s'especificarà la duració de les distintes actuacions o fases intermèdies que tinguen una entitat pròpia segons el parer del promotor en el desenvolupament i l'execució del projecte.

7. El nombre d'insercions previstes en el projecte. En aquest apartat s'haurà de considerar les insercions mínimes exigibles en la regulació del Pla.

8. Relació d'entitats ocupadores que estiguen disposades a col·laborar en el projecte.

Tots els aspectes detallats en la memòria d'activitats hauran de ser omplits segons el model normalitzat que serà facilitat en les direccions territorials d'Ocupació, i que podrà trobar-se publicat en la web del SERVEF ([www.servef.com](http://www.servef.com)).

#### *Article 12. Contingut i presentació de la memòria econòmica*

La memòria econòmica farà referència, com a mínim, als aspectes següents:

1. Previsió del cost del projecte. Es detallaran les despeses específiques associades a l'execució, exclouent-ne els impostos que no siguen suportats pel beneficiari, d'acord amb els conceptes següents que seran elegibles per l'entitat promotora, a excepció de les despeses previstes en l'apartat 8 per ser de compliment obligatori.

2. Les despeses salarials del personal propi o contractat per l'entitat promotora per al desenvolupament del projecte no podran superar, en el cas del personal de suport, els 1.500 euros mensuals per treballador, i en el cas del personal tècnic, 2.100 euros mensuals per treballador a jornada completa. Es podran imputar les despeses de personal suportats des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

3. Les despeses de formació per als desocupats que, si és el cas, es duguen a terme per mitjans externs, no podran superar el 10% del cost total del projecte.

4. L'import de les despeses corresponents al material didàctic associat a la formació dels desocupats no podrà superar el 10% del cost total del projecte.

5. L'import de les despeses corrents imputables al projecte no podrà superar el 20% del cost total del projecte.

6. Les despeses de dietes i despeses de desplaçament es podran imputar al projecte amb un límit màxim del 5% del cost total del projecte.

7. Les despeses corresponents a l'assegurança per accidents i responsabilitat civil, de subscripció obligatòria en el cas de la realització de les pràctiques no laborals.

8. Haurà de fer-se una previsió de despeses d'informació i publicitat del projecte de conformitat, amb indicació que el projecte ha sigut finançat pel SERVEF. Aquestes despeses podran imputar-se al projecte amb el límit del 10% del cost total del projecte.

9. Recursos econòmics disponibles per l'entitat sol·licitant, especificant els recursos propis que es destinaran al finançament del projecte i indicant el percentatge que representen respecte del cost total d'aquest.

Tots els aspectes detallats en la memòria econòmica hauran de ser omplits segons el model normalitzat que serà facilitat en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, i que podrà trobar-se publicat en la web del SERVEF ([www.servef.com](http://www.servef.com)).

#### *Article 13. Criteris per a la concessió de les ajudes*

La Comissió de Valoració i Seguiment del Pla a què fa referència l'article 5.2 d'aquesta ordre avaluarà els projectes atenent les condicions de prioritització següents:

4. Relación de medios materiales y recursos humanos de que dispone o de que se dotará el solicitante, en la que se especifiquen las condiciones de aquéllos y el historial y capacidades de éstos (currículum profesional), con indicación de los que se van a afectar para llevar a cabo las acciones propuestas. Se detallará la situación jurídica del inmueble o los inmuebles donde se desarrollará el proyecto indicando si se trata de bienes propios de la entidad o en alquiler, así como si la entidad puede estar en disposición de ellos en el momento de presentación de la solicitud y, en caso contrario, el tiempo que estima necesario poder conseguir su disponibilidad.

5. Lugar donde se desarrollarán las acciones.

6. Calendario del proyecto con indicación de la fecha prevista de inicio y finalización del mismo. Las actuaciones se desarrollarán teniendo en cuenta que la fecha límite de finalización del proyecto es el 30 de septiembre de 2008. También se especificará la duración de las distintas actuaciones o fases intermedias que tengan una entidad propia a juicio del promotor en el desarrollo y la ejecución del proyecto.

7. El número de inserciones previstas en el proyecto. En este apartado se deberá considerar las inserciones mínimas exigibles en la regulación del Plan.

8. Relación de entidades empleadoras que estén dispuestas a colaborar en el proyecto.

Todos los aspectos detallados en la memoria de actividades deberán ser cumplimentados según el modelo normalizado que será facilitado en las direcciones territoriales de Empleo, y que podrá encontrarse publicado en la web del SERVEF ([www.servef.com](http://www.servef.com)).

#### *Artículo 12. Contenido y presentación de la memoria económica*

La memoria económica hará referencia, como mínimo, a los siguientes aspectos:

1. Previsión del coste del proyecto. Se detallarán los gastos específicos asociados a su ejecución, excluyendo los impuestos que no sean soportados por el beneficiario, de acuerdo con los siguientes conceptos que serán elegibles por la entidad promotora, a excepción de los gastos previstos en el apartado 8 por ser de obligado cumplimiento.

2. Los gastos salariales del personal propio o contratado por la entidad promotora para el desarrollo del proyecto no podrán superar, en el caso del personal de apoyo, los 1.500 euros mensuales por trabajador, y en el caso del personal técnico, 2.100 euros mensuales por trabajador a jornada completa. Se podrán imputar los gastos de personal soportados desde la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

3. Los gastos de formación para los desempleados que, en su caso, se lleven a cabo por medios externos, no podrán superar el 10% del coste total del proyecto.

4. El importe de los gastos correspondientes al material didáctico asociado a la formación de los desempleados no podrá superar el 10% del coste total del proyecto.

5. El importe de los gastos corrientes imputables al proyecto no podrá superar el 20% del coste total del proyecto.

6. Los gastos de dietas y gastos de desplazamiento se podrán imputar al proyecto con un límite máximo del 5% del coste total del proyecto.

7. Los gastos correspondientes al seguro por accidentes y responsabilidad civil, de obligatoria suscripción en el caso de la realización de las prácticas no laborales.

8. Deberá hacerse una previsión de gastos de información y publicidad del proyecto de conformidad, indicándose que el proyecto ha sido financiado por el SERVEF. Estos gastos podrán imputarse al proyecto con el límite del 10% del coste total del proyecto.

9. Recursos económicos disponibles por la entidad solicitante, especificando los recursos propios que se destinarán a la financiación del proyecto e indicando el porcentaje que representan respecto del coste total del mismo.

Todos los aspectos detallados en la memoria económica deberán ser cumplimentados según el modelo normalizado que será facilitado en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, y que podrá encontrarse publicado en la web del SERVEF ([www.servef.com](http://www.servef.com)).

#### *Artículo 13. Criterios para la concesión de las ayudas*

La Comisión de Valoración y Seguimiento del Plan a que hace referencia el artículo 5.2 de esta orden evaluará los proyectos atendiendo a las siguientes condiciones de priorización:



a) L'experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en la realització de processos d'inserció laboral de desocupats i que hagen sigut objecte de subvenció pública en programes de foment d'ocupació amb el suport de les administracions públiques.

b) Els resultats obtinguts en l'execució de plans integrals d'ocupació subvencionats pel SERVEF en anys anteriors, en especial en el col·lectiu objecte d'actuació.

c) Dotació d'equipament i instal·lacions del centre adequades al desenvolupament del projecte.

d) Currículum professional de les persones que seran contractades per a la gestió del projecte que calga subvencionar i del personal propi de l'entitat que hi col·laborarà.

e) Relació d'entitats que estarien disposades a col·laborar amb l'entitat promotora del projecte subscriuint els oportuns convenis per a desenvolupar les pràctiques no laborals o contractant els desocupats que realitzen l'itinerari.

f) Esforç cofinançador de l'entitat promotora.

g) El projecte presentat segons els aspectes detallats en la memòria explicativa regulada en aquesta ordre, amb especial referència a les accions previstes per als desocupats en els itineraris, així com els objectius d'inserció que es prevegen.

h) L'àmbit geogràfic en què es desenvolupen les actuacions previstes en el projecte.

#### *Article 14. Incompatibilitats*

Les entitats promotores no podran acollir-se a les ajudes establides per a les entitats ocupadores respecte dels participants en els projectes beneficiaris d'ajuda que promoguen.

Les ajudes a les entitats promotores a l'empara dels plans d'ocupació previstos en aquesta ordre són incompatibles amb qualsevol altra ajuda de foment d'ocupació que tinga el mateix objecte.

#### *Article 15. Justificació i liquidació de les ajudes*

1. La presentació de justificacions haurà de tenir lloc en el termini que s'especifique en la resolució i, en tot cas, com a dates límit el 31 d'octubre de 2007 per a les despeses corresponents a l'anualitat de 2007 i el 20 de novembre de 2008 per a les despeses d'aquesta segona anualitat.

2. La subvenció concedida es destinarà al compliment de la finalitat i de les obligacions contingudes en la resolució de concessió. El beneficiari haurà d'elaborar una memòria final en què es resumisquen totes les activitats realitzades en el projecte. Així mateix, haurà d'acompanyar-la amb un informe individualitzat de la participació de cada desocupat en l'itinerari d'inserció i una fitxa firmada pel desocupat en què s'acredite la seua presència en les distintes activitats previstes en el projecte.

3. La liquidació de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'acreditació de la despesa efectivament realitzada amb l'aportació del corresponent compte justificatiu en què, sota la responsabilitat del declarant, s'inclourà una declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el cost, amb el desglossament de cada una de les despeses incorregudes. El resum de despeses, exclosos els impostos que no siguen suportats pel beneficiari, s'aportarà igualment a través de l'aplicació informàtica SIDEC i seran acreditades mitjançant les corresponents factures o rebuts de nòmina i butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) en el cas de les despeses salarials, als quals s'acompanyaran les transferències bancàries que acrediten l'efectivitat del pagament. La transferència bancària requerirà la presentació de justificant bancari acreditatiu del període a què fa referència el càrrec, el càrrec en compte dels imports i la identificació del treballador en el cas de les despeses salarials. La liquidació s'efectuarà d'acord amb els criteris qualitius i quantitius arrelgats en l'article 12 per a les despeses imputables al desenvolupament del projecte. Els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció.

A aquesta documentació s'adjuntarà:

· Un document en imprés normalitzat firmat pel treballador, l'entitat ocupadora i l'entitat promotora que acreditarà que s'ha realitzat la contractació del desocupat en els termes establits en aquesta ordre, així com una còpia dels contractes i l'alta del treballador en la Segu-

a) La experiencia acreditada de la entidad solicitante en la realización de procesos de inserción laboral de desempleados y que hayan sido objeto de subvención pública en programas de fomento de empleo apoyados por las administraciones públicas.

b) Los resultados obtenidos en la ejecución de planes integrales de empleo subvencionados por el SERVEF en años anteriores, en especial en el colectivo objeto de actuación.

c) Dotación de equipamiento e instalaciones del centro adecuadas al desarrollo del proyecto.

d) Currículum profesional de las personas que serán contratadas para la gestión del proyecto que haya que subvencionar y del personal propio de la entidad que colaborará en el mismo.

e) Relación de entidades que estarían dispuestas a colaborar con la entidad promotora del proyecto suscribiendo los oportunos convenios para desarrollar las prácticas no laborales o contratando a los desempleados que realicen el itinerario.

f) Esfuerzo cofinanciador de la entidad promotora.

g) El proyecto presentado según los aspectos detallados en la memoria explicativa regulada en esta orden, con especial referencia a las acciones previstas para los desempleados en los itinerarios, así como los objetivos de inserción que se prevean.

h) El ámbito geográfico en que se desarrollan las actuaciones previstas en el proyecto.

#### *Artículo 14. Incompatibilidades*

Las entidades promotoras no podrán acogerse a las ayudas establecidas para las entidades empleadoras respecto de los participantes en los proyectos beneficiarios de ayuda que ellas promuevan.

Las ayudas a las entidades promotoras al amparo de los planes de empleo previstos en esta orden son incompatibles con cualquier otra ayuda de fomento de empleo que tengan el mismo objeto.

#### *Artículo 15. Justificación y liquidación de las ayudas*

1. La presentación de justificaciones deberá tener lugar en el plazo que se especifique en la resolución y, en todo caso, como fechas límite el 31 de octubre de 2007 para los gastos correspondientes a la anualidad de 2007 y el 20 de noviembre de 2008 para los gastos de esta segunda anualidad.

2. La subvención concedida se destinará al cumplimiento de la finalidad y de las obligaciones contenidas en la resolución de concesión. El beneficiario deberá elaborar una memoria final en la que se resuman todas las actividades realizadas en el proyecto. Asimismo deberá acompañar a la misma un informe individualizado de la participación de cada desempleado en el itinerario de inserción y una ficha firmada por el desempleado en la que se acredite su presencia en las distintas actividades previstas en el proyecto.

3. La liquidación de la subvención se efectuará mediante la acreditación del gasto efectivament realizado con la aportación de la correspondiente cuenta justificativa en la que, bajo la responsabilidad del declarante, se incluirá declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos. El resumen de gastos, excluidos los impuestos que no sean soportados por el beneficiario, se aportará igualment a través de la aplicación informàtica SIDEC y serán acreditados mediante las correspondientes facturas o recibos de nòmina y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) en el caso de los gastos salariales, a los que se acompañarán las transferencias bancarias que acrediten la efectividad del pago. La transferencia bancaria requerirá la presentación de justificante bancario acreditativo del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta de los importes e identificación del trabajador en el caso de los gastos salariales. La liquidación se efectuará conforme a los criterios cualitativos y cuantitativos recogidos en el artículo 12 para los gastos imputables al desarrollo del proyecto. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

A esta documentació se acompañarà:

· Un documento en impreso normalizado firmado por el trabajador, la entidad empleadora y la entidad promotora que acreditará que se ha realizado la contratación del desempleado en los términos establecidos en esta orden, así como copia de los contratos y alta del trabajador

retat Social que justifiquen el compliment d'objectius objecte de subvenció per part de la promotora. En el supòsit de contractes temporals efectuats per obra o servici, haurà d'aportar-se a més un document justificatiu de la duració final del contracte a l'efecte de constatar que s'adequa als mínims establits en la present ordre.

- Informe individualitzat de la participació de cada desocupat en l'itinerari d'inserció i una fitxa firmada pel desocupat en què s'acredite la seua presència en les distintes activitats previstes en el projecte, i s'especifique, si és el cas, la participació en les pràctiques no laborals.

- NIE i targeta de demanda d'ocupació actualitzada del treballador.
- Si és el cas, convenis subscrits amb les entitats per a la realització de les pràctiques no laborals.

- En el cas de les persones immigrants nacionals de països comunitaris, haurà d'aportar-se una acreditació de la condició de situació o risc d'exclusió social mitjançant un certificat expedit pels servicis socials.

4. Es podran lliurar bestretes de les ajudes en els termes i límits establits en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, concretament la subvenció corresponent a la primera anualitat es podrà pagar de forma anticipada fins al cent per cent de l'import de l'ajuda d'aquest període amb l'acreditació prèvia de la incorporació dels participants d'acord amb el que preveu l'article 5.1.

L'import de l'ajuda corresponent a la segona anualitat es lliurarà l'any 2008 i podrà efectuar-se un pagament anticipat de fins al 40% de l'import de la subvenció corresponent a aquesta anualitat per a aquelles entitats que no tinguen cap deute pendent respecte a l'import de l'ajuda anticipat per al 2007 i puguen acreditar el compliment del 20% dels objectius d'inserció del projecte.

En tot cas, la liquidació final de la subvenció concedida s'efectuarà l'any 2008, s'ajustarà la quantia a percebre per l'entitat després de l'acreditació definitiva dels objectius d'inserció aconseguits i serà precedent el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

5. Els directors territorials d'Ocupació del SERVEF, per delegació de la directora general del SERVEF, seran els competents per al reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de l'ajuda concedida.

6. En tot cas la justificació de la subvenció es regirà pel que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Article 16. Obligacions del beneficiari*

Sense perjudi del que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, són obligacions del beneficiari:

1. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen aquesta concessió.

2. Facilitar totes les dades i la informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que li siguen requerides pel SERVEF, així com comunicar a aquesta les incidències i les variacions que es produïsquen amb relació a aquelles.

3. Complir les obligacions imposades per la legislació específica aplicable.

4. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

5. A l'efecte de difusió pública, s'indicarà que el projecte ha sigut finançat pel SERVEF.

6. Emitir, a instàncies de l'interessat, el certificat a què es referix l'article 5.4.

CAPÍTOL III

*Subvencions per a les entitats ocupadores*

*Article 17. Presentació de sol·licituds, documentació i termini*

1. Les entitats promotores dels itineraris d'inserció col·laboraran en la presentació de la sol·licitud de les entitats ocupadores definides

en la Seguridad Social que justifiquen el cumplimiento de objetivos objeto de subvención por parte de la promotora. En el supuesto de contratos temporales efectuados por obra o servicio, deberá aportarse además documento justificativo de la duración final del contrato a efectos de constatar su adecuación a los mínimos establecidos en la presente orden.

- Informe individualizado de la participación de cada desempleado en el itinerario de inserción y una ficha firmada por el desempleado en la que se acredite su presencia en las distintas actividades previstas en el proyecto, especificando, en su caso, la participación en las prácticas no laborales.

- N.I.E.y tarjeta de demanda de empleo actualizada del trabajador.
- En su caso, convenios suscritos con las entidades para la realización de las prácticas no laborales.

- En el caso de las personas inmigrantes nacionales de países comunitarios, deberá aportarse acreditación de la condición de situación o riesgo de exclusión social mediante certificado expedido por los servicios sociales.

4. Se podrán librar anticipos de las ayudas en los términos y límites establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, concretamente la subvención correspondiente a la primera anualidad se podrá pagar de forma anticipada hasta el cien por cien del importe de la ayuda de este periodo previa acreditación de la incorporación de los participantes conforme a lo previsto en el artículo 5.1.

El importe de la ayuda correspondiente a la segunda anualidad se librarà en 2008 y podrá efectuarse un pago anticipado de hasta el 40% del importe de la subvención correspondiente a esta anualidad para aquellas entidades que no tengan ninguna deuda pendiente con respecto al importe de la ayuda anticipado para 2007 y puedan acreditar el cumplimiento del 20% de los objetivos de inserción del proyecto.

En todo caso, la liquidación final de la subvención concedida se efectuarà en 2008 y en la misma se ajustará la cuantía a percibir por la entidad tras la acreditación definitiva de los objetivos de inserción alcanzados, procediendo el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

5. Los directores territoriales de Empleo del SERVEF, por delegación de la directora general del SERVEF, serán los competentes para el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de la ayuda concedida.

6. En todo caso la justificación de la subvención se regirà por lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Artículo 16. Obligaciones del beneficiario*

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario:

1. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen esa concesión.

2. Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, le sea requerido por el SERVEF, así como comunicar a la misma las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

3. Cumplir las obligaciones impuestas por la legislación específica aplicable.

4. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

5. A efectos de difusión pública, se indicará que el proyecto ha sido financiado por el el SERVEF.

6. Emitir, a instancias del interesado, el certificado a que se refiere el artículo 5.4.

Capítulo III

*Subvenciones para las entidades empleadoras*

*Artículo 17. Presentación de solicitudes, documentación y plazo*

1. Las entidades promotoras de los itinerarios de inserción colaborarán en la presentación de la solicitud de las entidades empleado-

en l'article 2 d'aquesta ordre, en un imprès normalitzat, juntament amb la documentació requerida, en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Amb caràcter general, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se amb els documents que s'indiquen a continuació:

a) Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar una còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on conste que disposen de personalitat jurídica i no tenen fins lucratius. S'exceptua les administracions locals o entitats públiques de la presentació d'aquests documents, entenent a l'efecte d'aquesta ordre per administracions públiques i entitats de dret públic, les administracions i les entitats a què es refereix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) Documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establits en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, acreditant aquesta circumstància de conformitat amb el que es preceptua en l'article 22 de l'esmentat reglament i de conformitat amb el que disposa l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV de 21 de juny de 1996). La validesa dels certificats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda. Entre aquesta documentació, i només amb respecte d'aquella que corresponga a l'Agència Estatal Tributària, haurà d'aportar-se:

- Autorització expressa al Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a demanar davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària les dades tributàries expressives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals, mitjançant l'ompliment del corresponent model normalitzat.

- En el supòsit de falta d'autorització, haurà de presentar-se un certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, la validesa del qual haurà d'estendre's a la data de l'atorgament de la subvenció.

c) A més del que preveu l'apartat anterior, s'aportarà una declaració responsable del representant legal de l'entitat de no estar sotmesos a les altres prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003.

d) Dos exemplars originals de les dades de domiciliació bancària, segons el model normalitzat (fitxa de manteniment de tercers). Al seu torn, i en virtut de l'article 4.1. c) de l'Ordre de 15 de febrer de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, (DOGV núm. 4.959, de 4 de març de 2005), s'aportarà un certificat de l'entitat bancària en el qual s'acredite la titularitat del compte bancari corresponent.

e) Còpia compulsada del contracte de treball que dona lloc a l'ajuda, registrat com cal pel centre SERVEF, o una còpia del contracte firmat per les parts juntament amb el justificant de la comunicació telemàtica al SERVEF, i l'alta del treballador en la Seguretat Social. En el supòsit de contractes temporals efectuats per obra o servici, haurà d'aportar-se a més un document justificatiu de la duració final del contracte a l'efecte de constatar que s'adequa als mínims establits en la present ordre.

f) Declaració responsable que les contractacions realitzades no estan compreses en els supòsits previstos en l'article que arplega les exclusions.

g) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

h) Consentiment exprés, per part del beneficiari, que autoritze el SERVEF a demanar davant de la Seguretat Social la informació a què es refereixen els articles d'aquesta ordre.

i) Certificat de l'entitat promotora del projecte en què s'acredite que la contractació del treballador s'ha dut a terme amb la seua col·laboració.

ras definidas en el artículo 2 de esta orden, en impreso normalizado, junto con la documentación requerida, en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Con carácter general, la solicitud deberá acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal. Las entidades sin ánimo de lucro deberán presentar copia compulsada de la escritura pública de constitución y de los estatutos en donde conste que disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos. Se exceptúa a las administraciones locales o entidades públicas de la presentación de estos documentos, entendiéndose a efectos de esta orden por administraciones públicas y entidades de derecho público, las administraciones y las entidades a que se refiere el artículo 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) Documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, acreditando dicha circunstancia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 22 del citado Reglamento y de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV de 21 de junio de 1996). La validez de los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda. Entre esta documentación, y sólo con respecto de aquella que corresponda a la Agencia Estatal Tributaria, deberá aportarse:

- Autorización expresa al Servicio Valenciano de Empleo y Formación para recabar ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria los datos tributarios expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, mediante la cumplimentación del correspondiente modelo normalizado.

- En el supuesto de falta de autorización, deberá presentarse certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, cuya validez deberá extenderse a la fecha del otorgamiento de la subvención.

c) Además de lo previsto en el apartado anterior, se aportará declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incurso en las demás prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003.

d) Dos ejemplares originales de los datos de domiciliación bancaria, según modelo normalizado (ficha de mantenimiento de terceros). A su vez, y en virtud del artículo 4.1. c) de la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, (DOGV núm. 4959, de 4 de marzo de 2005), se aportará certificado de la entidad bancaria en el cual se acredite la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente.

e) Copia compulsada del contrato de trabajo que da lugar a la ayuda, debidamente registrado por el centro SERVEF, o copia del contrato firmado por las partes junto con el justificante de la comunicación telemática al SERVEF, y alta del trabajador en la Seguridad Social. En el supuesto de contratos temporales efectuados por obra o servicio, deberá aportarse además documento justificativo de la duración final del contrato a efectos de constatar su adecuación a los mínimos establecidos en la presente orden.

f) Declaración responsable de que las contrataciones realizadas no están comprendidas en los supuestos contemplados en el artículo que recoge las exclusiones.

g) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatuto de las Personas con Discapacidad.

h) Consentimiento expreso, por parte del beneficiario, que autorice al SERVEF a recabar ante la Seguridad Social la información a que se refieren los artículos de esta orden.

i) Certificado de la entidad promotora del proyecto en el que se acredite que la contratación del trabajador se ha llevado a cabo con su colaboración.

j) Acreditació de la data d'inscripció en els centres SERVEF com a desocupat del participant en l'itinerari, mitjançant l'aportació de la targeta de demanda d'ocupació actualitzada.

k) En el cas que l'entitat ocupadora siga una empresa, persona física o jurídica, amb independència de la seua forma jurídica, una declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de minimis rebudes per l'entitat durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'emparava, o, si és el cas, una declaració responsable de no haver rebut cap ajuda.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, resulte exigible, es requerirà l'interessat d'acord amb el que estableix l'article 71.1 perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera així, es considerarà que desisteix de la seua petició, i s'arxivà la sol·licitud en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

4. L'administració podrà demanar de la persona o l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessaris per a millor resoldre sobre la sol·licitud presentada.

5. Les sol·licituds de les ajudes corresponents als contractes subscrits amb els treballadors enviats per les entitats promotores hauran de presentar-se en els dos mesos següents a la formalització del contracte i, en tot cas, dins de les dates límit següents:

a) Fins al 20 de novembre de 2007 per als contractes subscrits fins al 31 d'octubre de 2007.

b) Del 2 de gener al 31 d'octubre de 2008 per als contractes subscrits en aquest segon any. Les sol·licituds d'ajuda per transformacions de contractes temporals així com per manteniment de contractes subscrits els dos últims mesos de 2007 es presentaran als mesos de gener i febrer de 2008, i no s'aplicarà en aquests supòsits el termini dels dos mesos següents a la formalització del contracte.

#### *Article 18. Criteris per a la concessió de les ajudes a les entitats ocupadores*

Les ajudes s'atorgaran fins a esgotar el crèdit disponible segons l'ordre en què la sol·licitud haja tingut entrada en qualsevol dels registres a què fa referència l'article 38 de la Llei 30/1992, sempre que es complisquen els requisits exigits en aquesta ordre i s'acompanye la totalitat de la documentació establida en l'article anterior.

De conformitat amb el que disposa l'article 6 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, en cas d'empat tindran preferència aquelles empreses que acrediten un major grau de compromís amb la inserció laboral d'aquest tipus de treballadors en els termes previstos per l'article referit.

#### *Article 19. Requisits de les entitats ocupadores*

A més dels requisits previstos amb caràcter general en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les entitats ocupadores hauran de complir els requisits següents:

a) No haver sigut excloses de l'accés als beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació per la comissió d'infraccions molt greus, de conformitat amb el que preveu l'article 46.2 del Text Refós de la Llei d'Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

b) Acreditar el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

j) Acreditación de la fecha de inscripción en los centros SERVEF como desempleado del participante en el itinerario, mediante la aportación de la tarjeta de demanda de empleo actualizada.

k) En el caso de que la entidad empleadora sea una empresa, persona física o jurídica, con independencia de su forma jurídica, declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de minimis recibidas por la entidad durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se amparaba, o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna ayuda.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70.1 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible, se requerirá al interesado conforme a lo establecido en el artículo 71.1 para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, y se archivará la solicitud en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

4. La administración podrá recabar de la persona o la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para mejor resolver sobre la solicitud presentada.

5. Las solicitudes de las ayudas correspondientes a los contratos suscritos con los trabajadores enviados por las entidades promotoras deberán presentarse en los dos meses siguientes a la formalización del contrato y, en todo caso, dentro de las siguientes fechas límite:

a) Hasta el 20 de noviembre de 2007 para los contratos celebrados hasta el 31 de octubre de 2007.

b) Del 2 de enero al 31 de octubre de 2008 para los contratos celebrados en este segundo año. Las solicitudes de ayuda por transformaciones de contratos temporales así como por mantenimiento de contratos celebrados en los dos últimos meses de 2007 se presentarán en los meses de enero y febrero de 2008, no siendo de aplicación en estos supuestos el plazo de los dos meses siguientes a la formalización del contrato.

#### *Artículo 18. Criterios para la concesión de las ayudas a las entidades empleadoras*

Las ayudas se otorgarán hasta agotar el crédito disponible según el orden en que la solicitud haya tenido entrada en cualquiera de los registros a que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/1992, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en esta orden y se acompañe la totalidad de la documentación establecida en el artículo anterior.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, en caso de empate tendrán preferencia aquellas empresas que acrediten un mayor grado de compromiso con la inserción laboral de este tipo de trabajadores en los términos previstos por el artículo referenciado.

#### *Artículo 19. Requisitos de las entidades empleadoras*

Además de los requisitos previstos con carácter general en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las entidades empleadoras deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) No haber sido excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo por la comisión de infracciones muy graves, de conformidad con lo previsto en el artículo 46.2 del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

b) Acreditar el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatuto de las Personas con Discapacidad.

*Article 20. Exclusions*

Queden exclosos de les ajudes regulades en la present ordre els supòsits següents:

1. Relacions laborals de caràcter especial previstes en l'article 2.1. del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, i la resta de disposicions reglamentàries.

2. Contractacions que afecten el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusivament, de l'empresari o dels que tinguen càrrecs de direcció o siguen membres dels òrgans d'administració de les empreses que revisten la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre, així com les que es produïsquen amb aquests últims.

3. Contractacions realitzades amb treballadors que en els 24 mesos anteriors a la data de contractació hagueren prestat servicis en la mateixa entitat ocupadora mitjançant un contracte per temps indefinit.

El que disposa el paràgraf anterior serà també d'aplicació en el supòsit de vinculació laboral del treballador, en els 24 mesos anteriors a la contractació subvencionable, amb empreses a què el sol·licitant dels beneficis haja succeït en virtut del que estableix l'article 44 Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març.

4. Treballadors que hagen finalitzat la seua relació laboral de caràcter indefinit en un termini de tres mesos anterior a la formalització del contracte.

5. Les contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a disposició del treballador contractat per a prestar servicis en empreses usuàries.

*Article 21. Justificació i liquidació de les ajudes*

L'ajuda concedida es liquidarà d'una sola vegada amb la presentació dels contractes de treball en els termes que preveu aquesta ordre. Els contractes originals presentats es marcaran amb una estampilla, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats.

*Article 22. Incompatibilitats*

1. Les ajudes establides en aquest capítol són incompatibles amb qualssevol altres ajudes contingudes en els programes de foment d'ocupació de la Generalitat o de l'Estat que tinguen el mateix objecte, excepte les bonificacions de quotes a la Seguretat Social.

2. Les entitats promotores dels itineraris d'inserció no podran rebre ajuda com a entitat ocupadora respecte dels desocupats participants en el pla o els plans que promouen i siguen objecte d'ajuda.

*Article 23. Obligacions de les entitats ocupadores*

Amb independència de les obligacions específiques previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en aquesta ordre i de les que, si és el cas, expressament s'arreglen en la resolució de concessió, són exigibles les obligacions genèriques següents per als ocupadors, sense perjudi de les que la normativa laboral vigent estableix i que a continuació s'indiquen:

1. Formalització dels contractes de treball per escrit.

2. Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de subvenció en la forma i els terminis establits.

3. Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, així com el compliment dels requisits i les condicions que determine la concessió.

4. En el cas que el treballador contractat cause baixa en l'empresa, aquesta tindrà l'obligació de substituir-lo en el termini d'un mes per un altre dels participants en el Pla, o, si no n'hi ha, que reunisca els requisits per a poder ser participant del pla d'ocupació que es tracte, en les mateixes condicions contractuales que tenia el treballador substituït. Aquesta substitució haurà de ser comunicada a l'òrgan que va concedir la subvenció en un termini no superior a 15 dies des de la substitució. Si la baixa es produeix amb anterioritat a la resolució de concessió, es perdrà el dret a la sol·licitud presentada.

*Artículo 20. Exclusiones*

Quedan excluidos de las ayudas reguladas en la presente orden los siguientes supuestos:

1. Relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2.1. del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y demás disposiciones reglamentarias.

2. Contrataciones que afecten al cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, del empresario o de quienes ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro, así como las que se produzcan con estos últimos.

3. Contrataciones realizadas con trabajadores que en los 24 meses anteriores a la fecha de contratación hubiesen prestado servicios en la misma entidad empleadora mediante un contrato por tiempo indefinido.

Lo dispuesto en el párrafo anterior será también de aplicación en el supuesto de vinculación laboral del trabajador, en los 24 meses anteriores a la contratación subvencionable, con empresas a las que el solicitante de los beneficios haya sucedido en virtud de lo establecido en el artículo 44 Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

4. Trabajadores que hayan finalizado su relación laboral de carácter indefinido en un plazo de tres meses anterior a la formalización del contrato.

5. Las contrataciones realizadas por las empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición del trabajador contratado para prestar servicios en empresas usuarias.

*Artículo 21. Justificación y liquidación de las ayudas*

La ayuda concedida se liquidará de una sola vez con la presentación de los contratos de trabajo en los términos previstos en esta orden. Los contratos originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados.

*Artículo 22. Incompatibilidades*

1. Las ayudas establecidas en este capítulo son incompatibles con cualesquiera otras ayudas contenidas en los programas de fomento de empleo de la Generalitat o del Estado que tengan el mismo objeto, salvo las bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social.

2. Las entidades promotoras de los itinerarios de inserción no podrán recibir ayuda como entidad empleadora respecto de los desempleados participantes en el plan o los planes que promuevan y sean objeto de ayuda.

*Artículo 23. Obligaciones de las entidades empleadoras*

Con independencia de las obligaciones específicas contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en esta orden y de las que, en su caso, expresamente se recojan en la resolución de concesión, son exigibles las siguientes obligaciones genéricas para los empleadores, sin perjuicio de las que la normativa laboral vigente establece y que a continuación se indican:

1. Formalización de los contratos de trabajo por escrito.

2. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvención en la forma y los plazos establecidos.

3. Justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determine la concesión.

4. En el supuesto de que el trabajador contratado cause baja en la empresa, ésta tendrá la obligación de sustituirle en el plazo de un mes por otro de los participantes en el Plan, o en su defecto, que reúna los requisitos para poder ser participante del plan de empleo que se trate, en las mismas condiciones contractuales que tenía el trabajador sustituido. Dicha sustitución deberá ser comunicada al órgano que concedió la subvención en plazo no superior a 15 días desde dicha sustitución. Si la baja se produce con anterioridad a la resolución de concesión, decaerá el derecho a la solicitud presentada.

5. Mantenir els llocs de treball creats i subvencionats un mínim de tres anys, o de dos si es tracta de pime. L'ocupació creada haurà de suposar un increment net del nombre de treballadors tant en l'establiment com en l'empresa afectada, en comparació amb la mitjana dels 12 mesos anteriors.

6. Facilitar totes les dades i la informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que els siguen requerides pel SERVEF, així com comunicar a aquest les incidències i les variacions que es produïsquen amb relació a aquelles.

7. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer i a col·laborar amb els òrgans que desenvolupen aquest control, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. La presentació de sol·licituds a l'empareda d'aquesta convocatòria suposa la prestació del consentiment, per part del beneficiari, perquè el SERVEF puga sol·licitar dels òrgans competents de la Seguretat Social la informació estrictament necessària per a comprovar els aspectes a què es refereixen els articles d'aquesta ordre en relació amb el compliment de les obligacions d'estar al corrent en el pagament de les quotes i al manteniment dels llocs de treball subvencionats.

9. Correspon únicament a l'entitat ocupadora l'obligació de reintegrar l'ajuda rebuda per la contractació en el cas que s'incomplisquen les obligacions establides en aquest article.

10. Emetre, a instàncies de l'interessat, el certificat a què es refereix l'article 5.4.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

La present convocatòria queda condicionada a l'existència en els pressupostos econòmics dels anys 2007 i 2008 de crèdit adequat i suficient per a això. A aquest efecte, s'hauran de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat les resolucions de la secretària autonòmica d'Ocupació, directora general del SERVEF, per les quals es donarà publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present disposició.

##### *Segona*

Els models normalitzats als quals s'al·ludeix en la present ordre es troben a disposició de les entitats sol·licitants en l'adreça d'Internet «<http://www.servef.es>», així com en les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

##### *Tercera*

En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració de la Generalitat, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o, si no és possible, que acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

##### *Quarta*

Les ajudes que es concedisquen a l'empareda de la present ordre tindran la consideració de subvencions públiques, i es regiran en allò no disposat per aquesta, pels preceptes en vigor del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i pels preceptes de caràcter bàsic tant de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, com del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament.

5. Mantener los puestos de trabajo creados y subvencionados un mínimo de tres años, o de dos si se trata de pyme. El empleo creado deberá suponer un incremento neto del número de trabajadores tanto en el establecimiento como en la empresa afectada, en comparación con la media de los 12 meses anteriores.

6. Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, les sean requeridos por el SERVEF, así como comunicar al mismo las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

7. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero y a colaborar con los órganos que desarrollen dicho control, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8. La presentación de solicitudes al amparo de esta convocatoria supone la prestación del consentimiento, por parte del beneficiario, para que el SERVEF pueda solicitar de los órganos competentes de la Seguridad Social la información estrictamente necesaria para comprobar los extremos a que se refieren los artículos de esta orden con relación al cumplimiento de las obligaciones de estar al corriente en el pago de las cuotas y al mantenimiento de los puestos de trabajo subvencionados.

9. Corresponde únicamente a la entidad empleadora la obligación de reintegrar la ayuda recibida por la contratación en el caso de que se incumplan las obligaciones establecidas en este artículo.

10. Emitir, a instancias del interesado, el certificado a que se refiere el artículo 5.4.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

La presente convocatoria queda condicionada a la existencia en los presupuestos económicos de los años 2007 y 2008 de crédito adecuado y suficiente para ello. A tal efecto, se deberán publicar en el Diari Oficial de la Generalitat las Resoluciones de la Secretaria Autonòmica de Empleo, directora general del SERVEF, por las que se dará publicidad a las línies de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstes en la presente disposición.

##### *Segunda*

Los modelos normalizados a los que se alude en la presente orden se encuentran a disposición de las entidades solicitantes en la dirección de Internet «<http://www.servef.es>», así como en las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

##### *Tercera*

En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración de la Generalitat, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o la dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren, y que no hayan transcurrido mas de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

##### *Cuarta*

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden tendrán la consideración de subvenciones públicas, y se regirán en lo no dispuesto por la misma, por los preceptos en vigor del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y por los preceptos de carácter básico tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, como del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

Es faculta la directora general del SERVEF per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per a l'execució i el desplegament del que disposa aquesta ordre, i s'hi delega la competència per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, amb caràcter excepcional, sempre que concórreguen en l'expedient circumstàncies motivades com cal que impossibiliten la presentació de la justificació en els terminis assenyalats en la present ordre. La directora general del SERVEF podrà autoritzar l'ampliació d'aquests terminis fins a la data de tancament de l'exercici pressupostari corresponent, dins dels límits legalment establits.

*Segona*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudici de la possibilitat que els interessats puguen exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent. Quan la interessada siga una administració local, podrà efectuar un requeriment previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan competent en el termini de dos mesos que es computaran a partir de l'endemà de la publicació, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 29/1998.

València, 29 de desembre de 2006

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERARDO CAMPS DEVESA

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se faculta a la directora general del SERVEF para dictar cuantas instrucciones sean precisas para la ejecución y el desarrollo de lo dispuesto en esta orden, y se delega en la misma la competencia para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, con carácter excepcional, siempre que concurran en el expediente circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten la presentación de la justificación en los plazos señalados en la presente orden. La directora general del SERVEF podrá autorizar la ampliación de dichos plazos hasta la fecha de cierre del ejercicio presupuestario correspondiente, dentro de los límites legalmente establecidos.

*Segunda*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. Cuando la interesada sea una administración local, podrá efectuar requerimiento previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, ante el órgano competente en el plazo de dos meses que se computarán a partir del día siguiente al de su publicación, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/1998.

Valencia, 29 de diciembre de 2006

El conseller de Economia, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA.