

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 29 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa d'Unitats Locals d'Aprenentatge, i es regula el procediment per a la concessió d'ajudes durant l'exercici de 2007. [2007/42]

La creació en el seu moment d'Unitats Locals d'Aprenentatge va respondre al procés de reflexió que implica l'elaboració i el posterior desenvolupament del Pla Valencià de Formació Professional, aprovat pel Govern Valencià el 15 d'octubre de 2002.

En aquest Pla en la línia estratègica 4 "Promoure el compromís formatiu del conjunt de la societat, facilitant les oportunitats d'accés i diversificant-ne i flexibilitzant-ne el desenvolupament", s'estableix, com una de les àrees estratègiques d'actuació, la creació de "Serveis de proximitat". Es pretén, igualment i a través d'altres actuacions, promoure la familiaritat amb les tecnologies d'ús comú i demanda generalitzada, facilitar l'accés a la formació a les persones amb més dificultats, adaptar-se a les característiques de les persones i els sectors, impulsar la innovació en el sistema, actualitzar els continguts i els recursos didàctics i afavorir les sinergies amb altres iniciatives.

Els objectius establits en el Consell Europeu extraordinari de Lisboa, del 23 i 24 de març, i, de manera especial la seua revisió a través de la iniciativa de la Comissió "i2010- una Societat de la Informació europea per al creixement i l'ocupació" (COM (2005) 229 final i Comunicació de la Comissió, de 19 de maig de 2006, "Iniciativa i2010- Primer Informe Anual sobre la Societat de la Informació Europea"(COM (2006) 215 final, pretenen consolidar Europa com la zona més dinàmica i competitiva del món, plantejant una Estratègia Europea per a l'Ocupació basada en el coneixement, instant els països i les regions a aprofitar les possibilitats de les tecnologies de la informació i comunicació, acostar la formació a la llar i rendibilitzar els esforços, invertint en innovació i posant, a més, especial èmfasi en polítiques actives d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes així com d'accessibilitat.

En l'informe intermedi "Urgeixen les reformes per a aconseguir l'objectiu de Lisboa", la Comissió Europea insisteix en la necessitat d'integrar de forma efectiva les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC) en els sistemes de formació (programa e-learning), fer realitat l'aprenentatge al llarg de la vida (LLL), realitzar esforços compartits i sostinguts, acostar les oportunitats d'aprenentatge dels alumnes, així com invertir temps i diners en formació.

Per la seua banda, l'article 19.2 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana arplega el dret dels valencians a l'accés a les noves tecnologies i que la Generalitat desenvolupe polítiques que impulsen la formació, les infraestructures i la utilització d'aquestes. En aquest sentit, les ajudes arplegades i regulades en la present ordre constitueixen un dels instruments idonis a través del qual complir aquell mandat estatutari.

Sobre aquesta argumentació, el programa d'Unitats Locals d'Aprenentatge aspira a flexibilitzar, acostar i facilitar l'accés a la formació a les persones que poden tenir més dificultats, per a integrar-se en la nova Societat Tecnològica i del Coneixement, com les dones majors de 35 anys, homes majors de 40 anys, jubilats, immigrants, discapacitats, o les persones residents en zones rurals allunyades de l'oferta formativa, complementant altres iniciatives de la Generalitat, a través del SERVEF, que impulsa la formació semipresencial, i actuacions d'altres conselleries en especial l'Estratègia Avàntic 2004-2010, de la Conselleria d'Infraestructures i Transports, en matèria d'implantació de Societat Tecnològica i del Coneixement que inclou projectes com ara INTERNAUTA d'alfabetització digital i E_FORMACIÓ, la plataforma de formació a distància de la Generalitat, etc.) A més, la mateixa Generalitat va firmar amb els agents econòmics i socials, el Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació (PAVACE), revisat a l'octubre de 2005, en el qual s'establí la conveniència de potenciar els sistemes de formació a distància.

En virtut de tot això, sentit el Consell Valencià de Formació Professional, i fent ús de les facultats que em confereixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i el Decret 112/2003, d'11 de

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 29 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Unidades Locales de Aprendizaje, y se regula el procedimiento para la concesión de ayudas durante el ejercicio de 2007. [2007/42]

La creació en su momento de Unidades Locales de Aprendizaje respondió al proceso de reflexión que implica la elaboración y el posterior desarrollo del Plan Valenciano de Formación Profesional, aprobado por el Gobierno Valenciano el 15 de octubre de 2002.

En este Plan en la línea estratégica 4 "Promover el compromiso formativo del conjunto de la sociedad, facilitando las oportunidades de acceso y diversificando y flexibilizando su desarrollo", se establece, como una de las áreas estratégicas de actuación, la creación de "Servicios de proximidad". Se pretende, igualmente y a través de otras actuaciones, promover la familiaridad con las tecnologías de uso común y demanda generalizada, facilitar el acceso a la formación a las personas con mayores dificultades, adaptarse a las características de las personas y los sectores, impulsar la innovación en el sistema, actualizar los contenidos y recursos didácticos y favorecer las sinergias con otras iniciativas.

Los objetivos establecidos en el Consejo Europeo extraordinario de Lisboa, del 23 y 24 de marzo, y, de manera especial su revisión a través de la iniciativa de la Comisión "i2010- una Sociedad de la Información europea para el crecimiento y el empleo"(COM (2005) 229 final y Comunicación de la Comisión, de 19 de mayo de 2006, "Iniciativa i2010- Primer Informe Anual sobre la Sociedad de la Información Europea"(COM (2006) 215 final, pretenden consolidar a Europa como la zona más dinámica y competitiva del mundo, planteando una Estrategia Europea para el Empleo basada en el conocimiento, instando a los países y las regiones a aprovechar las posibilidades de las tecnologías de la información y comunicación, acercar la formación al hogar y rentabilizar los esfuerzos, invirtiendo en innovación y poniendo, además, especial énfasis en políticas activas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres así como de accesibilidad.

En el informe intermedio "Urgen las reformas para alcanzar el objetivo de Lisboa", la Comisión Europea insiste en la necesidad de integrar de forma efectiva a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en los sistemas de formación (programa e-learning), hacer realidad el aprendizaje a lo largo de la vida (LLL), realizar esfuerzos compartidos y sostenidos, acercar las oportunidades de aprendizaje de los alumnos, así como invertir tiempo y dinero en formación.

Por su parte, el artículo 19.2 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana recoge el derecho de los valencianos al acceso a las nuevas tecnología y a que la Generalitat desarrolle políticas que impulsen la formación, las infraestructuras y la utilización de las mismas. En tal sentido, las ayudas recogidas y reguladas en le presente orden constituyen uno de los instrumentos idóneos a través del cual cumplir aquel mandato estatutario.

Sobre esta argumentación, el programa de Unidades Locales de Aprendizaje aspira a flexibilizar, acercar y facilitar el acceso a la formación a las personas que pueden tener mayores dificultades, para su integración en la nueva Sociedad Tecnológica y del Conocimiento, como las mujeres mayores de 35 años, hombres mayores de 40 años, jubilados, inmigrantes, discapacitados, o las personas residentes en zonas rurales alejadas de la oferta formativa, complementando otras iniciativas de la Generalitat, a través del Servef, que impulsa la formación semipresencial, y actuaciones de otras Consellerias en especial la Estratègia Avàntic 2004-2010, de la Conselleria de Infraestructuras y Transports, en materia de implantación de Sociedad Tecnológica y del Conocimiento que incluye proyectos tales como INTERNAUTA de alfabetización digital y E_FORMACIÓN, la plataforma de formación a distancia de la Generalitat, etc) Además, la propia Generalitat, firmó con los agentes económicos y sociales, el Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo (PAVACE), revisado en octubre de 2005, estableciendo la conveniencia de potenciar los sistemas de formación a distancia.

En virtud de todo ello, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y el Decreto

juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

ORDENE

CAPÍTOL I *Normes generals*

Article 1. Objecte

L'objecte de la present ordre és convocar subvencions per al sosteniment dels costos de funcionament durant l'exercici 2007 de les Unitats Locals d'Aprenentatge.

Article 2. Entitats beneficiàries de les subvencions

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades mitjançant la present ordre, les entitats següents:

- Corporacions locals i/o entitats locals.
- Fundacions i altres entitats sense ànim de lucre

Article 3. Condiició de beneficiari

1. No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora aquelles persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix l'Article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La justificació de no trobar-se sotmés a alguna d'aquestes circumstàncies s'efectuarà mitjançant la presentació, juntament amb la sol·licitud de concessió de subvencions, d'una declaració responsable a aquest efecte.

2. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'aquestes que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

3. Serà, a més, necessari que les aules, els equips i el personal de les Unitats Locals d'Aprenentatge de les entitats sol·licitants responguen al que s'assenyala en els articles 4, 5 i 6 següents.

Article 4. Requisits de les aules

Els espais físics de les Unitats Locals d'Aprenentatge hauran de reunir les condicions següents:

- Habitabilitat, seguretat i accessibilitat exigides per la normativa vigent.
- Adequades condicions ambientals, d'il·luminació, acústica, climatització, ventilació i higièniques.
- Mobiliari adequat a la disposició dels equips informàtics, i auxiliars, així com a l'aprenentatge autònom dels alumnes.
- Lavabos i servicis higienicosanitaris en les proximitats.

Article 5. Requisits dels equips

1. Les Unitats Locals estaran dotades, almenys, de 6 equips informàtics, cada un amb les característiques mínimes següents:

- CPU: Pentium III
 - Memòria RAM: 128 MB
 - Resolució de vídeo: 800x600 (color vertader "16 bits")
 - Targeta de so: 16 bits
 - Auriculars
 - Connexió a Internet de Banda Ampla
2. El programari inclourà:
- Sistema Operatiu: Windows 98/ 2000 / XP*
 - Navegadors més freqüents.
 - Programes antivirus i de seguretat
 - Paquet ofimàtic, de tractament d'imatges, visors i compressors

- Tots aquells necessaris per al funcionament dels sistemes de formació a distància propis de la Generalitat Valenciana.

Article 6. Característiques i funcions del personal

1. La Unitat Local d'Aprenentatge haurà d'estar atesa, durant l'horari d'obertura, almenys per una persona, amb les característiques següents:

112/2003, de 11 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

DISPONGO

CAPÍTULO I *Normas generales*

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es convocar subvenciones para el sostenimiento de los costes de funcionamiento durante el ejercicio 2007 de las Unidades Locales de Aprendizaje.

Artículo 2. Entidades beneficiarias de las subvenciones

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas mediante la presente orden, las siguientes entidades:

- Corporaciones locales y/o entidades locales.
- Fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro

Artículo 3. Condición de beneficiario

1. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La justificación de no hallarse incurso en alguna de dichas circunstancias se efectuará mediante la presentación, junto con la solicitud de concesión de subvenciones, de declaración responsable al efecto.

2. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3. Será, además, necesario que las aulas, los equipos y el personal de las Unidades Locales de Aprendizaje de las entidades solicitantes respondan a lo señalado en los artículos 4, 5 y 6 siguientes

Artículo 4. Requisitos de las aulas

Los espacios físicos de las Unidades Locales de Aprendizaje deberán reunir las siguientes condiciones:

- Habitabilidad, seguridad y accesibilidad exigidas por la normativa vigente.
- Adecuadas condiciones ambientales, de iluminación, acústica, climatización, ventilación e higiénicas.
- Mobiliario adecuado a la disposición de los equipos informáticos, y auxiliares, así como al aprendizaje autónomo de los alumnos.
- Aseos y servicios higiénico-sanitarios en las proximidades.

Artículo 5. Requisitos de los equipos

1. Las Unidades Locales estarán dotadas, al menos de 6 equipos informáticos, cada uno de ellos con las siguientes características mínimas:

- CPU: Pentium III
- Memoria RAM: 128 Mb
- Resolución de vídeo: 800x600 (color verdadero "16 bits")
- Tarjeta de sonido: 16 bits
- Auriculares
- Conexión a Internet de Banda Ancha

2. El software incluirá:

- Sistema Operativo: Windows 98/ 2000 / XP*
- Navegadores más frecuentes.
- Programas antivirus y de seguridad
- Paquete ofimático, de tratamiento de imágenes, visores y compressores

- Todos aquellos necesarios para el funcionamiento de los sistemas de formación a distancia propios de la Generalitat Valenciana

Artículo 6. Características y funciones del personal

1. La Unidad Local de Aprendizaje deberá estar atendida, durante el horario de apertura al menos con una persona, con las siguientes características:

– Diplomats universitaris, titulats en Formació Professional de segon grau, d'especialitat relacionada amb les Noves Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC), o persones que acrediten coneixements en TIC o experiència en aquest àmbit.

– Disposar del certificat d'INTERNAUTA, o comprometre's a realitzar el curs específic per a personal monitor d'ULA.

2. Les funcions del personal de la Unitat Local d'Aprenentatge seran:

– Monitoritzar les activitats autònomes formatives dirigides a la utilització de l'Internet i les TIC pels usuaris.

– Assessorar sobre la utilització més habitual del programari disponible, i de la plataforma E_Formació de la Generalitat.

– Observar i facilitar el compliment de les normes d'ús per als alumnes d'Internauta que figuren en la web del projecte www.internauta.gva.es.

– Atendre els suggeriments dels usuaris.

– Resoldre incidències senzilles de connectivitat.

– Organitzar els horaris d'utilització dels equips, per part de les persones i els grups.

– Vetlar per la utilització preferent dels recursos en activitats relacionades amb la formació, l'orientació i la informació professional.

– Realitzar senzilles operacions de manteniment dels equips.

– Tutoritzar l'usuari en la realització de la formació en matèria Internauta, tramitació telemàtica i firma electrònica, correu electrònic, etc.

– Totes les altres de naturalesa anàloga que determine l'entitat titular o el SERVEF.

Article 7. Requisits d'accessibilitat

1. L'accés del públic en general serà gratuït i lliure, sense perjudi de l'ordenació que l'entitat titular realitze per a la utilització dels equips per part de les persones o els grups.

2. L'horari d'obertura mínim serà de 4 hores diàries, de dilluns a divendres.

CAPÍTOL II Procediment de tramitació de les subvencions

Article 8. Gestió de les subvencions

La gestió de les ajudes previstes en la present ordre correspondrà al SERVEF i la instrucció dels expedients a les seues direccions territorials.

Article 9. Concurrencia competitiva

El procediment de concessió de les subvencions arreglades en aquesta ordre es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 10. Documentació

1. Les entitats que sol·liciten ajudes, hauran de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud, efectuada pel representant legal de l'entitat d'acord amb el model normalitzat que estarà disponible en la pàgina web del SERVEF.

b) Documentació identificativa de la personalitat jurídica del sol·licitant i acreditativa de poder suficient i subsistent per a actuar en nom i representació de les entitats.

c) Document d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

d) Dades de domiciliació bancària segons el model normalitzat disponible en la pàgina web del SERVEF (fitxa de manteniment de tercers).

e) Declaració responsable de l'entitat que compleix amb els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions segons el model normalitzat disponible en la pàgina web del SERVEF.

f) Autorització expressa al SERVEF per a demanar respectivament davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social,

– Diplomados universitarios, Titulados en Formación Profesional de segundo grado, de especialidad relacionada con las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), o personas que acrediten conocimientos en TIC o experiencia en dicho ámbito.

– Disponer del certificado de INTERNAUTA, o comprometerse a realizar el curso específico para personal monitor de ULAS.

2. Las funciones del personal de la Unidad Local de Aprendizaje serán:

– Monitorizar las actividades autónomas formativas dirigidas a la utilización del Internet y las TIC por los usuarios.

– Asesorar sobre utilización más habitual del software disponible, y de la plataforma E_Formación de la Generalitat.

– Observar y facilitar el cumplimiento de las normas de uso para los alumnos de Internauta que figuran en la web del proyecto www.internauta.gva.es.

– Atender las sugerencias de los usuarios.

– Resolver incidencias sencillas de conectividad.

– Organizar los horarios de utilización de los equipos, por parte de las personas y los grupos.

– Velar por la utilización preferente de los recursos en actividades relacionadas con la formación, orientación e información profesional.

– Realizar sencillas operaciones de mantenimiento de los equipos.

– Tutorizar al usuario en la realización de la formación en materia Internauta, Tramitación telemática y firma electrónica, Correo electrónico, etc.

– Cuantas otras de análoga naturaleza determine la entidad titular o el Servef.

Artículo 7. Requisitos de accesibilidad

1. El acceso del público en general será gratuito y libre, sin perjuicio de la ordenación que la entidad titular realice para la utilización de los equipos por parte de las personas o los grupos.

2. El horario de apertura mínimo será de 4 horas diarias, de lunes a viernes

CAPÍTULO II Procedimiento de tramitación de las subvenciones

Artículo 8. Gestión de las subvenciones

La gestión de las ayudas contempladas en la presente orden correspondrá al Servef y la instrucción de los expedientes a sus Direcciones Territoriales.

Artículo 9. Concurrencia competitiva

El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en esta orden se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 10. Documentación

1. Las entidades que soliciten ayudas, deberán presentar la siguiente documentación,:

a) Solicitud, efectuada por el representante legal de la entidad de acuerdo con el modelo normalizado que estará disponible en la página Web del SERVEF.

b) Documentación identificativa de la personalidad jurídica del solicitante y acreditativa de poder suficiente y subsistente para actuar en nombre y representación de las entidades.

c) Documento de identificación fiscal de la entidad solicitante.

d) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado disponible en la página Web del SERVEF (ficha de mantenimiento de terceros).

e) Declaración responsable de la Entidad de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones según modelo normalizado disponible en la página Web del SERVEF.

f) Autorización expresa al Servef para recabar respectivamente ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, la documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social,

en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions. La validesa dels certificats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda.

En el supòsit de falta d'autorització, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

g) Certificat acreditatiu del finançament d'aquella part del cost del projecte que no subvencione el SERVEF segons el model normalitzat disponible en la pàgina web del SERVEF.

h) En el cas que els sol·licitants siguin associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, escriptura pública de constitució, quan siga procedent, i estatuts inscrits com cal en el registre corresponent que acrediten la condició d'entitats sense ànim de lucre.

En el cas que els documents b), c) i d) ja estiguessen en poder del SERVEF, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar l'expedient, la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o, si no és possible, que acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

2. A més, aportaran una descripció de la Unitat Local d'Aprenentatge objecte de les ajudes, segons el model normalitzat disponible en la web del SERVEF, que inclourà:

- Infraestructures: localització física de l'aula, condicions d'accés del local i identificació del responsable de la gestió de l'aula o Unitat Local d'Aprenentatge.

- Característiques dels equips (maquinari, programari i equipament auxiliar)

- Documentació acreditativa de les dades acadèmiques i d'experiència del formador proposat, o perfil de coneixements i experiència de la persona que es contractarà, la justificació de la qual s'haurà d'aportar posteriorment.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present ordre, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, es requerirà els interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que si no ho feren següent, es considerarà que desisteixen de la seua petició, amb una resolució prèvia de la directora general del SERVEF o de l'òrgan en què delegue, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

Article 11. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a aquesta convocatòria es presentaran en el termini 30 dies naturals a comptar a des de l'endemà a la publicació de la present ordre en el Diari Oficial de la Generalitat. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el registre del SERVEF, en els registres de les direccions territorials d'Ocupació o, en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i procediment Administratiu Comú.

Article 12. Valoració de les sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds, correspon a la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent comprovar que reuneixen tots els requisits i la documentació exigida en l'article 10, i instruir l'expedient.

en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la conselleria de Economía y Hacienda y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda.

En el supuesto de falta de autorización, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

g) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto que no subvencione el SERVEF según modelo normalizado disponible en la página Web del SERVEF.

h) En el caso de que los solicitantes sean asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, escritura pública de constitución, cuando proceda, y estatutos debidamente inscritos en el registro correspondiente que acrediten su condición de entidades sin ánimo de lucro.

En el supuesto de que los documentos b), c) y d) ya estuvieran en poder del SERVEF, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar el expediente, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

2. Además, aportarán una descripción de la Unidad Local de Aprendizaje objeto de las ayudas, según modelo normalizado disponible en la web del SERVEF, que incluirá:

- Infraestructuras: localización física del aula, condiciones de acceso del local e identificación del responsable de la gestión del aula o Unidad Local de Aprendizaje.

- Características de los equipos (hardware, software y equipamiento auxiliar)

- Documentación acreditativa de los datos académicos y de experiencia del formador propuesto, o perfil de conocimientos y experiencia de la persona que se contratará, cuya justificación se deberá aportar posteriormente.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución de la directora general del SERVEF o del órgano en quien delegue, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Artículo 11. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes para esta convocatoria se presentarán en el plazo 30 días naturales a contar a desde el día siguiente a la publicación de la presente orden en el Diari Oficial de la Generalitat. Dichas solicitudes deberán presentarse en el registro del SERVEF, en los registros de las Direcciones Territoriales de Empleo o, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento Administrativo Común.

Artículo 12. Valoración de las solicitudes

1. Recibidas las solicitudes, corresponde a la Dirección Territorial de Empleo del Servef correspondiente comprobar que reúnen todos los requisitos y la documentación exigida en el artículo 10, instruyendo el expediente.

2. Posteriorment se sotmetran a la valoració d'un òrgan col·legiat que emetrà un informe tècnic en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, tenint en compte els criteris següents:

- Dimensions i característiques físiques i tecnològiques de l'aula, que podrà ser revisada.
- Coneixements i experiència del formador, o perfil professional aportat.
- Nombre de sol·licituds presentades en la mateixa comarca.
- Percentatge de la població que ha rebut formació a través del projecte Internauta.
- Possibilitats d'accés de la població a altres recursos de formació, prioritzant els municipis de l'interior i les poblacions de menys de 20.000 habitants.
- Compromís d'obertura en horaris amplis (vesprades, dissabtes, etc.) i compromís d'hores setmanals de programació formativa.
- En el cas de fundacions o entitats sense ànim de lucre, es valoraran els treballs realitzats destinats als grups de persones amb problemes d'adaptació a les tecnologies de la informació i coneixement.

- Compromís de divulgació de les activitats formatives a realitzar en la ULA.

3. L'òrgan col·legiat mencionat en l'anterior apartat, denominat Comissió Tècnica d'Unitats Locals d'Aprenentatge, estarà compost per les persones següents:

- El cap de l'Àrea de Formació i Qualificació Professional, que actuarà de president.
- Els directors territorials d'Ocupació.
- Un representant de la Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Conselleria d'Infraestructures i Transport.
- Un funcionari de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional que actuarà com a secretari.

4. Les direccions territorials, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Tècnica, efectuarà la proposta de resolució provisional motivada com cal i donarà tràmit d'audiència als interessats per un termini de 10 dies perquè presenten al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit anterior quan que no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets o documents que els adduïts per l'interessat, i en aquest cas la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.

Article 13. Resolució.

1. Vista la proposta efectuada per l'òrgan instructor, la directora general de SERVEF, o òrgan en què delegue, dictarà la resolució procedent.

2. La resolució serà motivada i fixarà expressament la quantia total concedida i incorporarà, si és el cas, un percentatge mínim d'ocupació de les aules en activitats formatives programades, que no serà inferior al 30% del període subvencionat, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'aquesta.

3. Les resolucions motivades de concessió que es dicten a l'empara d'aquesta convocatòria es notificaran als interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Aquestes resolucions posen fi a la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució. I això sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, i de la possibilitat que els interessats puguin exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

En cas d'entitats locals, podran interposar un recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada llei, en aquest cas l'esmentat termini comptarà des de

2. Posteriormente se someterán a la valoración de un órgano colegiado que emitirá un informe técnico en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Dimensiones y características físicas y tecnológicas del aula, que podrá ser revisada.
- Conocimientos y experiencia del formador, o perfil profesional aportado
- Número de solicitudes presentadas en la misma comarca.
- Porcentaje de la población que ha recibido formación a través del proyecto Internauta
- Posibilidades de acceso de la población a otros recursos de formación priorizando los municipios del interior y las poblaciones de menos de 20.000 habitantes.
- Compromiso de apertura en horarios amplios (tardes, sábados, etc.) y compromiso de horas semanales de programación formativa.
- En el caso de Fundaciones o Entidades sin ánimo de lucro, se valorarán los trabajos realizados destinados a los grupos de personas con problemas de adaptación a las tecnologías de la información y conocimiento.
- Compromiso de divulgación de las actividades formativas a realizar en la ULA.

3. El órgano colegiado mencionado en el anterior apartado, denominado Comisión Técnica de Unidades Locales de Aprendizaje, estará compuesto por las siguientes personas:

- El jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional, que actuará de presidente.
- Los directores Territoriales de Empleo
- Un representante de la Secretaría autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la información de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte.
- Un funcionario de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional que actuará como secretario.

4. Las Direcciones Territoriales, a la vista del expediente y del informe de la Comisión Técnica, efectuará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada y dará trámite de audiencia a los interesados por un plazo de 10 días para que presenten alegaciones. Se podrá prescindir del trámite anterior cuando que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos o documentos que los aducidos por el interesado, en cuyo caso la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

Artículo 13. Resolució.

1. Vista la propuesta efectuada por el órgano instructor, la directora general de SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente.

2. La resolución será motivada y fijará expresamente la cuantía total concedida e incorporará, en su caso, un porcentaje mínimo de ocupación de las aulas en actividades formativas programadas, que no será inferior al 30% del período subvencionado, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma.

3. Las resoluciones motivadas de concesión que se dicten al amparo de esta convocatoria se notificarán a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Estas resoluciones ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución. Y ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

En caso de entidades locales, podrán interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará

l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

Article 14. Costos elegibles

1. Les subvencions que concedisca el SERVEF per a Unitats Locals d'Aprenentatge es calcularan per als conceptes següents:

A) Costos salarials del personal (Mòdul A)
B) Costos de comunicacions i d'activitats de difusió per a garantir la utilització intensiva de l'oferta formativa, manteniment dels equips i material consumible (Mòdul B)

2. El mòdul A inclou:

– Salaris del personal
– Costos de les quotes a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat beneficiària per tots els conceptes, desocupació, fons de garantia salarial i formació professional quan haja contractat el personal com a treballadors per compte d'altri, amb obligació de l'afiliació i/o l'alta en la Seguretat Social

Únicament s'admetran justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servici ha sigut prestat pel personal de l'entitat beneficiària, com si s'ha contractat una prestació de servicis professionals amb persones alienes a aquesta.

3. El mòdul B compensarà les despeses de comunicació i manteniment dels equips, així com els derivats del material consumible utilitzat.

4. El període màxim subvencionable serà el comprés entre la data de concessió de la possible ajuda, i el 31 d'octubre de 2007.

Article 15. Quantia de la subvenció

1. Per a l'exercici 2007 s'estableixen les quanties següents:

– Mòdul A, 2.000 € per mes complet i jornada mínima d'obertura de 8 hores, o 1.000 € per mes complet i jornada mínima d'obertura de 4 hores, sempre fins a un màxim de 6 mesos.

– Mòdul B, fins a 350 € per cada mes d'activitat

2. L'import total de la subvenció, en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

Article 16. Obligacions de les entitats, control i publicitat

Sense perjudi de les obligacions específiques que les administracions competents establisquen per a les entitats, aquestes estaran obligades, com a beneficiàries de les subvencions previstes en la present ordre a:

a) Mantenir operativa i accessible la Unitat Local d'Aprenentatge.
b) Facilitar la formació del personal.
c) Acreditar davant l'organisme que concedisca la subvenció la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits exigits per a la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar el SERVEF, així com a les de control financer que legalment corresponguen.

e) Comunicar a l'organisme que concedisca les subvencions l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals

f) Difondre, d'acord amb els models normalitzats, la condició d'Unitat Local d'Aprenentatge.

g) Divulgar les activitats formatives per a garantir la màxima ocupació i aprofitament dels recursos materials i humans.

h) Publicitar clarament i visiblement durant el període de les activitats subvencionades, que es tracta d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu.

Article 17. Subcontractació

Es podrà subcontractar la totalitat de l'acció subvencionada, excepte amb persones jurídiques.

Article 18. Bestretes, pagaments i justificació

1. Podrà avançar-se a l'entitat beneficiària el percentatge màxim de l'import de l'ajuda que legalment s'establisca per a aquests supòsits, amb un aval previ, si legalment fóra procedent, a favor de la Generalitat Valenciana en la forma legalment prevista.

desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presumptamente rechazado.

Artículo 14. Costes elegibles

1. Las subvenciones que conceda el SERVEF para Unidades Locales de Aprendizaje se calcularán para los siguientes conceptos

A) Costes salariales del personal (Módulo A)
B) Costes de comunicaciones y de actividades de difusión para garantizar la utilización intensiva de la oferta formativa, mantenimiento de los equipos y material consumible (Módulo B)

2. El módulo A incluye:

– Salarios del personal
– Costes de las cuotas a la Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional cuando haya contratado al personal como trabajadores por cuenta ajena, con obligación de su afiliación y/o alta en la Seguridad Social

Únicamente se admitirán justificantes de pagos a personas físicas, tanto si el servicio ha sido prestado por el personal de la propia entidad beneficiaria, como si se ha contratado una prestación de servicios profesionales con personas ajenas a la misma.

3. El módulo B compensará los gastos de comunicación y mantenimiento de los equipos, así como los derivados del material consumible utilizado.

4. El periodo máximo subvencionable será el comprendido entre la fecha de concesión de la posible ayuda, y el 31 de octubre del 2007.

Artículo 15. Cuantía de la subvención

1. Para el ejercicio 2007 se establecen las siguientes cuantías:

– Módulo A, 2.000 € por mes completo y jornada mínima de apertura de 8 horas, o 1.000 € por mes completo y jornada mínima de apertura de 4 horas, siempre hasta un máximo de 6 meses.

– Módulo B, Hasta 350 € por cada mes de actividad

2. El importe total de la subvención, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto.

Artículo 16. Obligaciones de las entidades, control y publicidad

Sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes establezcan a las entidades, éstas quedarán obligadas, como beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente orden a:

a) Mantener operativa y accesible la Unidad Local de Aprendizaje.
b) Facilitar la formación del personal.
c) Acreditar ante el organismo que conceda la subvención la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos para su concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que haya de efectuar el SERVEF, así como a las de control financiero que legalmente correspondan.

e) Comunicar al organismo que conceda las subvenciones la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales

f) Difundir, de acuerdo con los modelos normalizados, la condición de Unidad Local de Aprendizaje.

g) Divulgar las actividades formativas para garantizar la máxima ocupación y aprovechamiento de los recursos materiales y humanos.

h) Publicitar clara y visiblemente durante el período de las actividades subvencionadas, que se trata de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

Artículo 17. Subcontratación

Se podrá subcontratar la totalidad de la acción subvencionada, excepto con personas jurídicas.

Artículo 18. Anticipos, pagos y justificación

1. Podrá adelantarse a la entidad beneficiaria el porcentaje máximo del importe de la ayuda que legalmente se establezca para estos supuestos, previo aval, si legalmente procediera, a favor de la Generalitat Valenciana en la forma legalmente prevista.

2. La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius en finalitzar l'acció subvencionada, amb la presentació prèvia d'acord amb el que assenyalava l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions d'un compte justificatiu amb la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contendrà:

– una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, la data de pagament;

– les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament;

– indicació si és el cas dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació de despeses abans esmentades;

– una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència;

– els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari;

– la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

3. Les despeses es justificaran amb una còpia compulsada de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Els justificants originals es marcaran amb l'estampilla establida a aquest efecte.

4. El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada, sense superar en tot cas el 15 de novembre. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la documentació indicada, la direcció territorial corresponent aplicarà el que preveu per a aquests casos el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. S'entendrà despesa subvencionable aquella que, de manera indubtable, responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en l'article anterior.

6. Els pagaments relatius al mòdul "A" es justificaran mitjançant el comprovant de la transferència bancària. Els altres pagaments es justificaran preferentment mitjançant el comprovant de la transferència bancària. En tot cas, per a despeses menors, acreditades mitjançant rebuts, aquests identificaran clarament el receptor firmant d'aquests.

Article 19. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'Article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, a causa de l'escassa quantia d'aquests i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 20. Obligació de portar comptabilitat separada

Els beneficiaris estan obligats a la identificació en compte comptable separat de tots els ingressos i les despeses referits a operacions de l'afectació de la subvenció a la finalitat de la concessió.

A aquests efectes haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual el Servei Valencià d'Ocupació i Formació transferirà, amb la comunicació prèvia pel beneficiari del número d'aquest compte, l'import total o parcial, segons siga procedent. L'anterior s'entén sense perjudici de l'obligació de justificació de les subvencions percebudes en els termes establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la present norma.

Article 21. Causes de reintegrament de subvencions

1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, arrellegades en l'Article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

2. La justificació del possible anticipo y/o el pago de la subvenció se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones de una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, fecha de pago;

– las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago;

– indicación en su caso de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados a la relación de gastos antes citada;

– una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

– los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;

– La carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.

3. Los gastos se justificarán con copia compulsada de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Los justificantes originales se marcarán con la estampilla establecida al efecto.

4. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 30 días naturales a contar de la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada, sin superar en todo caso el 15 de noviembre. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Se entenderá gasto subvencionable aquel que, de manera indubitada, responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido en el artículo anterior.

6. Los pagos relativos al módulo "A" se justificarán mediante el comprobante de la transferencia bancaria. Los demás pagos se justificarán preferentemente mediante el comprobante de la transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el receptor firmante de los mismos.

Artículo 19. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 20. Obligación de llevar contabilidad separada

Los beneficiarios quedan obligados a la identificación en cuenta contable separada de todos los ingresos y gastos referidos a operaciones de la afectación de la subvención a la finalidad de su concesión.

A estos efectos deberá disponer de cuenta bancaria específica a la que el Servicio Valenciano de Empleo y Formación transferirá, previa comunicación por el beneficiario del número de dicha cuenta, el montante total o parcial, según proceda. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la obligación de justificación de las subvenciones percibidas en los términos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la presente norma.

Artículo 21. Causas de reintegro de subvenciones

1. Además de las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

General de Subvencions, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, els casos previstos en l'Article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. En el cas d'incompliments parcials la directora general del SERVEF, o òrgan en què delegue, determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari responnent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'Article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'Article 17 d'aquesta llei.

Article 22. Procediment sancionador

Si, com a conseqüència de la tramitació de l'expedient de reintegrament, es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'Article 67 d'aquesta llei.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Serà aplicable a les subvencions establides en la present ordre la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes que preveu aquesta, així com el Reglament d'aquesta llei aprovat pel Reial Decret 887/2006.

Segona

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2007.

Amb aquesta finalitat, una vegada publicada la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2007 s'autoritza la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè mitjançant una resolució faça públic les línies pressupostàries i l'import global màxim a càrrec del qual es concediran les subvencions previstes en la present convocatòria.

No es dictarà cap resolució de concessió fins que no s'haja publicat en el Diari Oficial la mencionada resolució.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la Direcció General del SERVEF a dictar les instruccions que siguen procedents per al desplegament i la implantació de la present ordre.

Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14, i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present ordre, que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

València, 29 de desembre de 2006

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació
GERARDO CAMPS DEVESA

General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. En el caso de incumplimientos parciales la directora general del Servef, u órgano en quien delegue, determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley.

Artículo 22. Procedimiento sancionador

Si, como consecuencia de la tramitación del expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

A las subvenciones establecidas en la presente orden, les será de aplicación la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los términos previstos en la misma, así como el Reglamento de dicha Ley aprobado por el Real Decreto 887/2006.

Segunda

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2007

A tal fin, una vez publicada la ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2007 se autoriza a la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que mediante Resolución haga público las líneas presupuestarias y el importe global máximo con cargo al cual se concederán las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

No se dictará ninguna resolución de concesión hasta en tanto no se haya publicado en el diario oficial la mencionada Resolución.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la Dirección General del Servef a dictar las Instrucciones que procedan para el desarrollo e implantación de la presente orden.

Segunda

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*

Tercera

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14, y 46 de la ley reguladora de la Jurisdicción contencioso Administrativa, la presente orden, que agota la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dictó el acto administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente

Valencia, 29 de diciembre de 2006

El conseller de Economia, Hacienda y Empleo
GERARDO CAMPS DEVESA