

### Conselleria de Benestar Social

*ORDE de 21 de desembre del 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes dirigides al suport del Pla de Mesures d'Inserció Social per a l'exercici corresponent a l'any 2007 i Prestacions Econòmiques Reglades per al 2007 i part de l'exercici de 2008. [2006/15359]*

La Llei de la Generalitat 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials inclou, dins de les responsabilitats de la Generalitat, la de donar resposta a diferents problemes socials per mitjà de l'aportació dels recursos financers, tècnics, humans i organitzatius necessaris.

En el marc d'esta Llei, la Generalitat té entre els seus objectius garantir l'atenció integral de la família, atenent a tots els problemes que puguen incidir en el seu benestar, prevenint o esmenant-los.

Per a la consecució d'estos objectius, a la Conselleria de Benestar Social li correspon fomentar, de mode especialitzat, les actuacions tendents a la protecció i promoció de l'estructura familiar, com a nucli natural i fonamental que és, de la societat, amb l'objectiu social d'afavorir el desenrotllament harmònic de tots els seus membres.

De la mateixa manera, esta Llei estableix, en l'article 37.2), les Prestacions Econòmiques Reglades dirigides a la família o a un nucli convivencial donat, preveient la possibilitat que, als seus beneficiaris, se'ls puga exigir la realització d'activitats tendents a la normalització dels seus hàbits i a la seua plena integració social, a través de la formació o cooperació social que es determine.

Posteriorment, la Llei 11/2000, de 28 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat (DOGV núm. 3.907, de 29 de desembre del 2000) va establir, en la seua disposició addicional octava que, en el supòsit de les Prestacions Econòmiques Reglades, previstes en l'article 37.2 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials de la Comunitat Valenciana, podran autoritzar-se gastos d'abast plurianual per a transferències corrents, amb els efectes previstos en l'article 29 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

Les esmentades Prestacions Econòmiques Reglades són part del Pla de Mesures d'Inserció Social, l'objectiu últim de les quals és la reinserció sociolaboral dels seus beneficiaris. Per aconseguir este objectiu es fa necessari afavorir la implantació de diferents programes destinats als citats beneficiaris, o al seu nucli convivencial, programes que poden ser subvencionats a través d'esta orde d'ajudes.

Finalment, es fa necessari també recolzar l'existència de personal destinat específicament per les entitats a gestionar les mateixes prestacions, per mitjà de la subvenció dels gastos que este comporta.

Així, la Conselleria de Benestar Social convoca per mitjà d'esta orde, en el marc de les lleis anteriorment citades, ajudes i subvencions destinades al Pla de Mesures d'Inserció Social, incloent-s'hi les prestacions econòmiques individuals i reglades destinades a persones físiques, famílies i a altres unitats de convivència, així com les subvencions, tant dels distints programes que tinguen com a finalitat la inserció sociolaboral dels beneficiaris individuals d'estes prestacions, com del personal propi que l'entitat col·laboradora destina a la seua gestió, regulades totes estes en el títol I d'esta orde.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 i pel Decret 120/2003, d'11 de juliol del 2003, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social.

### Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 21 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan y convocan ayudas dirigidas al apoyo del plan de medidas de inserción social para el ejercicio correspondiente al año 2007 y prestaciones económicas regladas para el 2007 y parte del ejercicio de 2008. [2006/15359]*

La Ley de la Generalitat 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales incluye, dentro de las responsabilidades de la Generalitat, la de dar respuesta a diferentes problemas sociales mediante la aportación de los recursos financieros, técnicos, humanos y organizativos necesarios.

En el marco de esta Ley, la Generalitat tiene entre sus objetivos garantizar la atención integral de la familia, atendiendo a cuantos problemas puedan incidir en su bienestar, previniéndolos o subsanándolos.

Para la consecución de estos objetivos, a la Conselleria de Bienestar Social le corresponde fomentar, de modo especializado, las actuaciones tendentes a la protección y promoción de la estructura familiar, como núcleo natural y fundamental que es, de la sociedad, con el objetivo social de favorecer el desarrollo armónico de todos sus miembros.

Del mismo modo, esta Ley establece, en su artículo 37.2), las prestaciones económicas regladas dirigidas a la familia o a un núcleo convivencial dado, contemplándose la posibilidad de que, a los beneficiarios de las mismas, se les pueda exigir la realización de actividades, tendentes a la normalización de sus hábitos y a su plena integración social, a través de la formación o cooperación social que se determine.

Posteriormente, la Ley 11/2000, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat (DOGV núm. 3.907, de 29 de diciembre de 2000) estableció, en su disposición adicional octava que, en el supuesto de las prestaciones económicas regladas, contempladas en el artículo 37.2 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el sistema de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, podrán autorizarse gastos de alcance plurianual para transferencias corrientes, con los efectos previstos en el artículo 29 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat.

Dichas prestaciones económicas regladas son parte del Plan de Medidas de Inserción Social, cuyo objetivo último es la reinserción socio laboral de los beneficiarios de las mismas. Para conseguir este objetivo se hace necesario favorecer la implantación de diferentes programas destinados a los citados beneficiarios, o a su núcleo convivencial, programas que pueden ser subvencionados a través de esta orden de ayudas.

Finalmente, se hace necesario también apoyar la existencia de personal destinado específicamente por las entidades a gestionar las propias prestaciones, mediante la subvención de los gastos que el mismo comporta.

Así, la Conselleria de Bienestar Social convoca mediante esta orden, en el marco de las Leyes anteriormente citadas, ayudas y subvenciones destinadas al plan de medidas de inserción social, incluyéndose dentro del mismo las prestaciones económicas individuales y regladas destinadas a personas físicas, familias y otras unidades de convivencia, así como las subvenciones tanto de los distintos programas que tengan como finalidad la inserción socio laboral de los beneficiarios individuales de estas prestaciones, como del personal propio que la Entidad colaboradora destina a su gestión, reguladas todas ellas en el Título I de esta orden.

En su virtud y en uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 y el Decreto 120/2003, de 11 de julio de 2003, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social.

## ORDENE

## TÍTOL I

**Ajudes i subvencions de les ajudes del Pla de Mesures d'Inserció Social***Article 1. Àmbit*

Les ajudes convocades per mitjà d'esta orde van destinades al desplegament i la implantació del Pla de Mesures d'Inserció Social de la Comunitat Valenciana, establert pel Decret 132/1990, de 23 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de Mesures d'Inserció Social en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1.376, de 7 de setembre de 1990) i la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Servicis socials de la Generalitat (DOGV 3.032, de 10 de juliol de 1997).

*Article 2. Objecte*

Són objecte d'esta orde els següents:

a) Regular i convocar ajudes i subvencions en l'àmbit familiar, en règim de concurrència competitiva, dirigides a sufragar els següents conceptes previstos dins del Pla de Mesures d'Inserció Social:

1. El pagament de salaris i Seguretat Social del personal propi de les entitats que tenen dret a sol·licitar estes ajudes, sempre que este estiga encarregat del desenvolupament i la implantació del Pla de Mesures d'Inserció Social per mitjà del tràmit i la gestió de la sol·licitud, elaboració de la proposta de resolució individual, pagament de les Prestacions Econòmiques Reglades, i/o l'elaboració dels informes de seguiment individual a què es fa referència en l'article 10 d'esta orde.

2. Els programes d'integració, definits en el capítol II, secció II del Decret 132/1990, de 23 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de Mesures d'Inserció Social en la Comunitat Valenciana i en la Llei 5/97, pel qual es regula el Sistema de Servicis Socials de la Generalitat, com al conjunt de mesures de caràcter social orientades a facilitar l'autonomia personal i la plena incorporació social.

b) Regular l'entrega i distribució als beneficiaris individuals, a través d'entitats col·laboradores, de les Prestacions Econòmiques Reglades, tal com s'establixen en el capítol II, secció III del Decret 132/1990 pel qual s'aprova el Pla de Mesures d'Inserció Social en la Comunitat Valenciana i en la Llei 5/97, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials de la Generalitat, amb la finalitat de cobrir les necessitats bàsiques dels perceptors d'estes. Les esmentades prestacions podran tindre la consideració de gastos de caràcter plurianual, amb els efectes previstos en l'article 29 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, amb les condicions disposades en la disposició addicional octava de la Llei 11/2000, de 28 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

*Article 3. Obligacions de les entitats*

Sense perjudi que hagen de complir-se els requisits i obligacions establits tant en l'article 47.4 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, com en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les entitats locals i les entitats col·laboradores, han de complir les següents:

1. Amb caràcter general, seran les definides en l'article 27 d'esta orde.

2. En referència al tràmit i al pagament de la prestació als beneficiaris individuals, complir les obligacions i seguir el procediment establits en el capítol II del títol I d'esta orde.

*Article 4. Prioritats*

Les prioritats s'atindran als criteris següents:

1. Tindran prioritat absoluta en el reconeixement de la condició com a entitat col·laboradora de la Conselleria de Benestar Social per a l'exercici de l'any 2006, les entitats previstes en l'article 5 d'esta orde que ja hagen sigut reconegudes com a entitats col·laboradores i

## ORDENO

## TÍTULO I

**Ayudas y subvenciones De las ayudas del plan de medidas de inserción social***Artículo 1. Ámbito*

Las ayudas convocadas mediante esta orden van destinadas al desarrollo y la implantación del plan de medidas de inserción social de la Comunitat Valenciana, establecido por el Decreto 132/1990 de 23 de julio por el que se aprueba el Plan de Medidas de Inserción Social en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1.376 de 7 de septiembre de 1990) y la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el sistema de servicios sociales de la Generalitat (DOGV 3.032, de 10 de julio de 1997).

*Artículo 2. Objeto*

Son objeto de esta orden los siguientes:

a) Regular y convocar ayudas y subvenciones en el ámbito familiar, en régimen de concurrència competitiva, dirigidas a sufragar los siguientes conceptos contemplados dentro del plan de medidas de inserción social:

1. El pago de salarios y seguridad social del personal propio de las entidades que tienen derecho a solicitar estas ayudas, siempre que el mismo esté encargado del desarrollo e implantación del plan de medidas de inserción social mediante el trámite y la gestión de la sol·licitud, elaboración de la propuesta de resolución individual, pago de las prestaciones económicas regladas, y/o la elaboración de los informes de seguimiento individual a que se hace referencia en el artículo 10 de esta orden.

2. Los programas de integración, definidos en el capítulo II, sección II del Decreto 132/1990, de 23 de julio, por el que se aprueba el Plan de Medidas de Inserción Social en la Comunitat Valenciana y en la Ley 5/97, por la que se regula el Sistema de Servicis Socials de la Generalitat, como el conjunto de medidas de caràcter socio laboral orientadas a facilitar la autonomía personal y la plena incorporación social.

b) Regular la entrega y distribución a los beneficiarios individuales, a través de entidades colaboradoras, de las prestaciones económicas regladas, tal y como se establecen en el capítulo II, sección III del Decreto 132/1990 por el que se aprueba el Plan de Medidas de Inserción Social en la Comunitat Valenciana y en la Ley 5/97, por la que se regula el sistema de servicios sociales de la Generalitat, con la finalidad de cubrir las necesidades básicas de los perceptores de las mismas. Dichas prestaciones podrán tener la consideración de gastos de carácter plurianual, con los efectos previstos en el artículo 29 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, con las condiciones dispuestas en la disposición adicional octava de la Ley 11/2000, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financera y de Organización de la Generalitat.

*Artículo 3. Obligaciones de las entidades*

Sin perjuicio de que deban cumplirse los requisitos y obligaciones establecidas tanto en el artículo 47.4 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, como en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las entidades locales y las entidades colaboradoras, deben cumplir las siguientes:

1. Con carácter general serán las definidas en el artículo 27 de esta orden.

2. En referencia al trámite y el pago de la prestación a los beneficiarios individuales cumplir las obligaciones y seguir el procedimiento establecidos en el Capítulo II del Título I de esta orden.

*Artículo 4. Prioridades*

Las prioridades se atenderán a los siguientes criterios:

1. Tendrán prioridad absoluta en el reconocimiento de la condición como entidad colaboradora de la Conselleria de Bienestar Social para el ejercicio del año 2006, las entidades contempladas en el artículo 5 de esta orden que ya hayan sido reconocidas como entidades colabora-

que hagueren tingut beneficiaris acollits al Pla de Mesures d'Inserció Social.

Les noves incorporacions s'atendran en funció de la dotació de recursos i atenent als criteris de necessitat social i població.

2. Tindran prioritat les prestacions sobre els programes i ambdós sobre el personal. En tot cas, no escaurà la subvenció de personal i/o programes, si juntament no es concedixen també Prestacions Econòmiques Reglades.

3. Per a l'assignació en concepte de prestacions tindran prioritat absoluta les corresponents a aquelles entitats que tinguen sol·licitada en l'exercici 2007 la concessió d'estes a beneficiaris individuals, seguint el procediment establert en l'article 10 d'esta orde, sense que hi haja dotació pressupostària per a estes. Si hi ha diverses entitats en la mateixa situació, podrà prorratejar-se la quantia sol·licitada en concepte de prestacions entre totes estes.

4. El règim de concessió de la dita prestació als beneficiaris individuals serà per orde de sol·licitud d'esta en les entitats locals col·laboradores on estiga empadronada la persona sol·licitant.

#### CAPÍTOL I

##### *De les ajudes destinades a les entitats col·laboradores i assignació a estes de les Prestacions Econòmiques Reglades*

#### *Article 5. Entitats sol·licitants*

Podran sol·licitar estes ajudes, així com l'assignació d'una quantia en concepte de Prestacions Econòmiques Reglades, les corporacions locals, les mancomunidades constituïdes d'acord amb la legislació de règim local i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia dependents d'estes, sempre que hagen sigut creades per a intervenir en el camp de l'acció social i que no tinguen caràcter industrial o mercantil.

#### *Article 6. Documentació que han de presentar les entitats*

Tots els documents presentats seran originals, o còpies legalitzades per notari o compulsades per l'administració.

La documentació a presentar per a sol·licitar estes ajudes serà la següent:

1. Sol·licitud, en el model previst en esta orde, degudament omplida, firmada per l'alcalde de l'ajuntament o representant de l'entitat. L'esmentat model inclou la fitxa de manteniment de tercers, que servirà per acreditar la titularitat del compte a través de la qual el beneficiari desitja percebre l'ajuda i l'import assignat en concepte de Prestacions Econòmiques Reglades.

Per omplir la sol·licitud es tindran en compte els criteris següents:

a) Cada entitat sol·licitarà en una única instància, la subvenció per a tots els programes que corresponguen al Pla de Mesures d'Inserció Social.

b) Les quanties sol·licitades es diferenciaren en tres conceptes:  
– Personal propi de l'entitat, que estiga encarregat del desplegament i la implantació del Pla de Mesures d'Inserció Social. Inclourà aquells gastos derivats de les actuacions previstes en l'article 2.a.1) d'esta orde.

– Programes, que englobarà tant aquells gastos propis del seu sosteniment com els derivats del personal que els realitze. Els dits programes seran aquells prevists en l'article 2.a.2) d'esta orde.

– Prestacions Econòmiques Reglades previstes en l'article 2.b) d'esta orde.

c) La memòria de les actuacions desplegades en l'exercici anterior. Si l'entitat ja va tindre subvencionat el programa sol·licitat en el dit exercici, a l'empara de l'Orde de 30 de desembre del 2005 publicada en el DOGV núm. 5.180, de 19 de gener del 2007, serà la prevista en l'article 27.i) de la dita Orde, i el termini per a presentar-la finalitzarà el 31 de gener del 2008. Si no és així, l'entitat presentarà la memòria prevista en la sol·licitud de l'ajuda si l'entitat va desplegar el programa, o un ofici indicant que no es va realitzar cap programa de la tipologia sol·licitada, si és el cas.

d) Sense perjudi de l'obligació de reunir els requisits arrellegats en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la justificació del fet que es complixen estes es farà per

doras y hubieran tenido beneficiarios acogidos al plan de medidas de inserción social.

Las nuevas incorporaciones se atenderán en función de la dotación de recursos y atendiendo a los criterios de necesidad social y población.

2. Tendrán prioridad las prestaciones sobre los programas y ambos sobre el personal. En todo caso, no procederá la subvención de personal y/o programas, si juntamente no se conceden también prestaciones económicas regladas.

3. Para la asignación en concepto de prestaciones tendrán prioridad absoluta las correspondientes a aquellas entidades que tengan solicitada en el ejercicio 2007 la concesión de las mismas a beneficiarios individuales siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 10 de esta orden, sin existir dotación presupuestaria para las mismas. Si existen varias entidades en la misma situación, podrá prorratearse la cuantía solicitada en concepto de prestaciones entre todas ellas.

4. El régimen de concesión de dicha prestación a los beneficiarios individuales será por orden de solicitud de la misma en las entidades locales colaboradoras donde esté empadronada la persona solicitante.

#### CAPÍTULO I

##### *De las ayudas destinadas a las entidades colaboradoras y asignación a las mismas de las prestaciones económicas regladas*

#### *Artículo 5. Entidades solicitantes*

Podrán solicitar estas ayudas, así como la asignación de una cuantía en concepto de prestaciones económicas regladas, las corporaciones locales, las mancomunidades constituídas conforme a la legislación de régimen local y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia dependientes de las mismas siempre que hayan sido creadas para intervenir en el campo de la acción social y no tengan carácter industrial o mercantil.

#### *Artículo 6. Documentación a presentar por las entidades*

Todos los documentos presentados serán originales, o copias legalizadas por notario o compulsadas por la administración.

La documentación a presentar para solicitar estas ayudas será la siguiente:

1. Solicitud, en el modelo contemplado en esta orden, debidamente cumplimentada, firmada por el alcalde del ayuntamiento o representante de la entidad. Dicho modelo incluye la "Ficha de mantenimiento de terceros", que servirá para acreditar la titularidad de la cuenta a través de la cual el beneficiario desea percibir la ayuda y el importe asignado en concepto de prestaciones económicas regladas.

Para cumplimentar la solicitud se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Cada entidad solicitará en una única instancia, la subvención para todos los programas que correspondan al plan de medidas de inserción social.

b) Las cuantías solicitadas se diferenciarán en tres conceptos:  
– Personal propio de la entidad, que esté encargado del desarrollo e implantación del plan de medidas de inserción social. Contemplará aquellos gastos derivados de las actuaciones contempladas en el artículo 2.a.1) de esta orden.

– Programas, que englobará tanto aquellos gastos propios de su sostenimiento como los derivados del personal que los realice. Dichos programas serán aquellos contemplados en el artículo 2.a.2) de esta orden.

– Prestaciones económicas regladas contempladas en el artículo 2.b) de esta orden.

c) La memoria de las actuaciones desarrolladas en el ejercicio anterior. Si la entidad ya tuvo subvencionado el programa solicitado en dicho ejercicio, al amparo de la Orden de 30 de diciembre de 2005 publicada en el DOGV núm. 5.180 de 19 de enero de 2007, será la contemplada en el artículo 27.i) de dicha Orden, y el plazo para presentarla finalizará el 31 de enero de 2008. De no ser así, la entidad presentará la memoria contemplada en la solicitud de la ayuda si la entidad desarrolló el programa, o un oficio indicando que no se realizó ningún programa de la tipología solicitada, en su caso.

d) Sin perjuicio de la obligación de reunir los requisitos recogidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la justificación de que se cumplen los mismos

mitjà de declaració responsable de l'alcalde, president o representant legal degudament autoritzat per a això. L'esmentada declaració responsable, inclosa en la sol·licitud, serà atorgada davant del director o directora territorial de Benestar Social, o del cap de Servei d'Acció Social, competent per a la tramitació.

2. Còpia del CIF de l'entitat.

3. Declaració responsable del sol·licitant en què es faça constar que s'ha complert l'obligació del reintegrament dels deutes amb l'administració, atenent al que disposa l'article 25 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

*Article 7. Import de les ajudes destinades a les entitats*

La quantia que s'assignarà a subvencions dels programes i personal, previstos en este capítol, s'atindrà a les consideracions següents:

1. Criteris generals que cal utilitzar per al càlcul de la subvenció a concedir:

a) Amb caràcter general:

– El nivell d'execució i l'avaluació favorable del programa per al qual se sol·licita la subvenció, en exercicis anteriors.

– Les necessitats objectives del municipi, originades per la seua problemàtica social. Es consideraran com a factors correctors l'índex de pobresa, la dispersió dels nuclis urbans i els factors geogràfics que dificulten les comunicacions.

b) Només es proposarà la subvenció pels gastos realment previstos i adequats al Pla de Mesures d'Inserció Social. En la proposta tècnica de la Direcció Territorial indicada en l'article 20 d'esta orde, podrà proposar-se, si és el cas, quins gastos dels quals se sol·licita subvenció, no es consideren adequats a la finalitat d'esta.

En el cas que se sol·licite la subvenció de programes o personal que incloguen gastos per no dedicar-se de mode exclusiu a l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, l'entitat indicarà en la sol·licitud quin percentatge dedica al concepte per al qual sol·licita la subvenció. El mencionat percentatge podrà ser utilitzat en la justificació que s'efectuarà respecte a la subvenció concedida, si és el cas.

2. Respecte a les quanties que s'assignen a les distintes entitats en concepte de personal i programes per als qual se sol·licite l'ajuda, caldrà ajustar-se al següent:

a) Gastos en concepte de personal:

a.1. La retribució salarial del personal que ha de desenvolupar el Pla de Mesures d'Inserció Social, i que estiga en situació regular de contractació, inclosos els gastos de Seguretat Social, en els seus diferents règims i qualsevol altre concepte que s'incloua en la nòmina per l'entitat.

En cap cas no escaurà la subvenció per un import major que aquell que l'entitat paga al treballador.

La subvenció que s'atorgue per este concepte, no dependrà de la titulació de qui ocupa el lloc, sinó de la que calguera per a ocupar este.

a.2. Per al càlcul de les quanties a concedir caldrà ajustar-se al següent:

Per cada 25 prestacions assignades per al conjunt de l'exercici, calculades segons el mòdul mitjà disposat en l'article 9 d'esta orde, podrà subvencionar-se fins un màxim d'un títol de grau mitjà.

Per cada 75 prestacions assignades per al conjunt de l'exercici, calculades segons el mòdul mitjà disposat en l'article 9 d'esta orde, podrà subvencionar-se fins un màxim d'un treballador destinat a tasques administratives.

Per cada 100 prestacions assignades per al conjunt de l'exercici, calculades segons el mòdul mitjà disposat en l'article 9 d'esta orde, podrà subvencionar-se fins un màxim d'un títol de grau superior.

b) Gastos en concepte de programes.

Podran subvencionar-se aquells gastos que calga per a la realització del programa respecte al qual se sol·licita la subvenció. Els dits gastos inclouran tant els propis del seu sosteniment, com els del personal específicament dedicat a este. No obstant això, no podrà concedir-se en concepte de programes un import superior al 33% d'allò que s'ha assignat en concepte de Prestacions Econòmiques Reglades per al conjunt de l'exercici.

c) Import màxim a subvencionar.

se hará mediante declaración responsable del alcalde, presidente o representante legal debidamente autorizado para ello. Dicha declaración responsable, incluida en la solicitud, será otorgada ante el director o directora Territorial de Bienestar Social, o el Jefe de Servicio de Acción Social, competente para la tramitación.

2. Copia del CIF de la Entidad.

3. Declaración responsable del solicitante en la que se haga constar que se ha cumplido la obligación del reintegro de las deudas con la administración, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

*Artículo 7. Importe de las ayudas destinadas a las entidades*

La cuantía que se asignará a subvenciones de los programas y personal contemplados en éste Capítulo, se atenderá a las siguientes consideraciones:

1. Criterios generales que deben utilizarse para el cálculo de la subvención a conceder:

a) Con carácter general:

– El nivel de ejecución y la evaluación favorable del programa para el que se solicita la subvención, en ejercicios anteriores.

– Las necesidades objetivas del municipio, originadas por su problemática social. Se considerarán como factores correctores el índice de pobreza, la dispersión de los núcleos urbanos y los factores geográficos que dificulten las comunicaciones.

b) Sólo se propondrá la subvención por los gastos realmente previstos y adecuados al plan de Medidas de Inserción Social. En la propuesta técnica de la Dirección Territorial indicada en el artículo 20 de esta orden, podrá proponerse, en su caso, qué gastos de los cuales se solicita subvención no se consideren adecuados al objeto de ésta.

En el supuesto de que se solicite la subvención de programas o personal que incluyan gastos por no dedicarse de modo exclusivo a la actividad para la cual se solicita la ayuda, la entidad indicará en la solicitud qué porcentaje dedica al concepto para el cual solicita la subvención. Dicho porcentaje podrá ser utilizado en la justificación que se efectuará respecto a la subvención concedida, en su caso.

2. Respecto a las cuantías que se asignen a las distintas entidades en concepto de personal y programas para los que se solicite la ayuda, se estará a lo siguiente:

a) Gastos en concepto de personal:

a.1. La retribución salarial del personal que debe desarrollar el plan de Medidas de Inserción Social, y que esté en situación regular de contratación, incluidos los gastos de seguridad social, en sus diferentes regímenes y cualquier otro concepto que se incluya en la nómina por la entidad.

En ningún caso procederá la subvención por un importe mayor que aquel que la entidad paga al trabajador.

La subvención que se otorgue por este concepto, no dependará de la titulación de quien ocupa el puesto, sino de la que fuere necesaria para ocupar éste.

a.2. Para el cálculo de las cuantías a conceder se estará a lo siguiente:

Por cada 25 prestaciones asignadas para el conjunto del ejercicio, calculadas según el módulo medio dispuesto en el artículo 9 de esta orden, podrá subvencionarse hasta un máximo de un titulado de grado medio.

Por cada 75 prestaciones asignadas para el conjunto del ejercicio, calculadas según el módulo medio dispuesto en el artículo 9 de esta orden, podrá subvencionarse hasta un máximo de un trabajador destinado a tareas administrativas.

Por cada 100 prestaciones asignadas para el conjunto del ejercicio, calculadas según el módulo medio dispuesto en el artículo 9 de esta orden, podrá subvencionarse hasta un máximo de un titulado de grado superior.

b) Gastos en concepto de programas.

Podrán subvencionarse aquellos gastos que sean necesarios para la realización del programa respecto al cual se solicita la subvención. Dichos gastos incluirán tanto los propios de su sostenimiento, como los del personal específicamente dedicado al mismo. No obstante, no podrá concederse en concepto de programas un importe superior al 33% de lo asignado en concepto de prestaciones económicas regladas para el conjunto del ejercicio.

c) Importe máximo a subvencionar.

L'import màxim de l'ajuda a subvencionar per la Conselleria de Benestar Social, tant en concepte de personal com de sosteniment, correspondrà a un 65% de l'import a justificar i l'entitat quedarà obligada a atendre la resta: 35%, fins a completar el 100%.

3. Queden expressament exclosos de les ajudes previstes en esta orde els conceptes següents:

a) Els programes que no responguen específicament a les característiques expressades en esta orde.

b) Els programes que, per la seua naturalesa, siguen propis d'altres organismes, sense perjudi de la necessària col·laboració per al cas de matèries concurrents.

c) Els programes per als quals hi haja una altra orde d'ajudes específica destinada estos, o bé que ja siguen subvencionats, en tot o en part i per al mateix objecte, per la Conselleria de Benestar Social.

d) Els de programes i personal corresponents a altres exercicis econòmics.

## CAPÍTOL II

### *De les Prestacions Econòmiques Reglades destinades als beneficiaris individuals*

#### *Article 8. Entitats col·laboradores*

Els sol·licitants a què fa referència l'article 5 d'esta orde podran ser reconeguts per la Conselleria de Benestar Social com a entitats col·laboradores, per a l'entrega i distribució als beneficiaris individuals de les Prestacions Econòmiques Reglades a què fa referència l'article 2.b) d'esta orde, d'acord amb els requisits i les condicions fixats per a tal distribució.

En tot cas, perquè les persones físiques o unitats de convivència que no tinguen mitjans suficients de subsistència puguen accedir a les Prestacions Econòmiques Reglades, serà requisit imprescindible el reconeixement previ d'una entitat col·laboradora per actuar on tinguen els primers el lloc de residència.

#### *Article 9. Import de les Prestacions Econòmiques Reglades*

La quantia que s'assignarà dirigida al pagament de Prestacions Econòmiques Reglades s'atindrà a les consideracions següents:

a) L'import màxim de la prestació serà l'establert per a les pensions no contributives en el seu còmput anual, per a l'exercici de l'any 2007. L'import mensual resultant serà incrementat quan amb el beneficiari convisquen familiars a càrrec seu, segons l'escala següent:

Pel primer familiar 21,00 euros mensuals.  
 Pel segon familiar 15,00 euros mensuals.  
 Pel tercer familiar 14,00 euros mensuals.  
 Pel quart familiar 14,00 euros mensuals.

L'existència de més de quatre familiars a càrrec seu no podrà suposar majors increments, per això l'import màxim mensual que es pot augmentar per familiars a càrrec no podrà excedir els 64,00 euros mensuals.

b) Mòdul mitjà:

En no ser una quantia uniforme la prestació per a tots els beneficiaris individuals, per dependre la quantia final d'esta, tant dels seus ingressos propis, com dels familiars convivents a càrrec seu, es tindrà en compte un mòdul mitjà per al càlcul de la quantia que calga assignar a les entitats en concepte de Prestacions Econòmiques Reglades, que es calcularà de la manera següent:

Es dividirà per 12 la pensió no contributiva màxima en còmput anual, corresponent a l'exercici per al qual es concedeix l'ajuda, i a l'import resultant se li sumarà el 50% de la quantia màxima en concepte d'increment per familiars que convisquen amb el beneficiari.

El mencionat mòdul mitjà es multiplicarà pel nombre de prestacions previst, siga este sencer o fracció, i donarà lloc a la quantia màxima a concedir a l'entitat en concepte de Prestacions Econòmiques Reglades per a la totalitat de l'exercici de 2007.

El importe máximo de la ayuda a subvencionar por la Conselleria de Bienestar Social, tanto en concepto de personal como de sostenimiento, corresponderá a un 65% del importe a justificar, estando la entidad obligada a atender el resto: 35%, hasta completar el 100%.

3. Quedan expresamente excluidos de las ayudas contempladas en esta orden los conceptos siguientes:

a) Los programas que no respondan específicamente a las características expresadas en esta orden.

b) Los programas que, por su naturaleza, sean propios de otros organismos, sin perjuicio de la necesaria colaboración para el caso de materias concurrentes.

c) Los programas para los que exista otra Orden de ayudas específica destinada a los mismos, o bien que ya sean subvencionados, en todo o en parte y para el mismo objeto, por la Conselleria de Bienestar Social.

d) Los de programas y personal correspondientes a otros ejercicios económicos.

## CAPÍTULO II

### *De las prestaciones económicas regladas destinadas a los beneficiarios individuales*

#### *Artículo 8. Entidades colaboradoras*

Los solicitantes a los que se hace referencia el artículo 5 de esta orden podrán ser reconocidos por la Conselleria de Bienestar Social como entidades colaboradoras, para la entrega y distribución a los beneficiarios individuales de las prestaciones económicas regladas a que hace referencia el artículo 2.b) de esta orden, con arreglo a los requisitos y condiciones fijados para tal distribución.

En cualquier caso, para que las personas físicas o unidades de convivencia que carezcan de medios suficientes de subsistencia puedan acceder a las prestaciones económicas regladas será requisito imprescindible el previo reconocimiento de una entidad colaboradora para actuar donde tengan los primeros su lugar de residencia.

#### *Artículo 9. Importe de las prestaciones económicas regladas*

La cuantía que se asignará dirigida al pago de prestaciones económicas regladas se atendrá a las siguientes consideraciones:

a) El importe máximo de la prestación será el establecido para las pensiones no contributivas en su cómputo anual, para el ejercicio del año 2007. El importe mensual resultante será incrementado cuando con el beneficiario convivan familiares a su cargo, según la escala siguiente:

Por el primer familiar 21,00 Euros mensuales.  
 Por el segundo familiar 15,00 Euros mensuales.  
 Por el tercer familiar 14,00 Euros mensuales.  
 Por el cuarto familiar 14,00 Euros mensuales.

La existencia de más de cuatro familiares a su cargo no podrá suponer mayores incrementos, por lo que el importe máximo mensual que se puede aumentar por familiares a cargo no podrá exceder los 64,00 Euros mensuales.

b) Módulo medio:

Al no ser una cuantía uniforme la prestación para todos los beneficiarios individuales, por depender la cuantía final de la misma tanto de sus ingresos propios, como de los familiares convivientes a su cargo, se tendrá en cuenta un módulo medio para el calculo de la cuantía a asignar a las entidades en concepto de prestaciones económicas regladas, que se calculará del siguiente modo:

Se dividirá por 12 la pensión no contributiva máxima en computo anual, correspondiente al ejercicio para el que se concede la ayuda, y al importe resultante se le sumará el 50% de la cuantía máxima en concepto de incremento por familiares que convivan con el beneficiario.

Dicho módulo medio se multiplicará por el número de prestaciones previsto, sea éste entero o fracción, y dará lugar a la cuantía máxima a conceder a la entidad en concepto de prestaciones económicas regladas para la totalidad del ejercicio de 2007.

*Article 10. Procediment que cal seguir per a la concessió de la prestació econòmica reglada als beneficiaris individuals*

Les ajudes assignades en concepte de prestació econòmica reglada a les entitats sol·licitants, seran tramitades i pagades definitivament a beneficiaris individuals, si és el cas, segons el procediment determinat en este capítol.

Les entitats col·laboradores tindran les següents obligacions per al pagament de les Prestacions Econòmiques Reglades a què fa referència l'article 2.b) d'esta orde:

1. Amb caràcter general, seguir les condicions, els requisits i els procediments administratius regulats pel Decret 132/1990, de 23 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Pla de Mesures d'Inserció Social en la Comunitat Valenciana i per l'Orde, d'11 de setembre de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desplega l'esmentat Decret (DOGV 1.400, d'11.10.1990).

2. Efectuar una proposta de concessió de la prestació a beneficiaris individuals i notificar-ne la resolució, d'acord amb el procediment següent:

a) Recepció de la sol·licitud individual de percepció de la prestació econòmica reglada.

b) Verificar, abans d'efectuar la proposta de concessió de la prestació econòmica reglada davant de la Conselleria de Benestar Social, el compliment dels requisits determinants per a l'atorgament de les Prestacions Econòmiques Reglades als beneficiaris, per mitjà de la documentació establida en l'article 11 d'esta orde.

c) Elaboració, per l'equip social de base de l'entitat col·laboradora, de l'informe proposta individual a què es referix l'article 12 de l'Orde d'11 de setembre de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, que serà elevat a la direcció territorial de Benestar Social corresponent.

d) Existència d'acord de proposta i acceptació pel beneficiari de les Mesures d'Inserció Social, segons el model d'esta orde, on constaran, com a mínim, els punts següents:

- Informe socioeconòmic del sol·licitant de la prestació.
- Proposta de resolució que s'efectua respecte a la prestació sol·licitada.

- Quantia i duració proposada per a la prestació, si és el cas.
- Mesures d'inserció que es proposa establir. Caldrà indicar clarament què mesures són les que es desplegaran, les dates d'inici i de finalització, l'horari en què hauran de desplegar-se i els mitjans necessaris perquè el beneficiari duga a terme les mesures proposades.

e) A la vista del mencionat informe proposta, el director o directora territorial de Benestar Social competent resoldrà, per delegació de la consellera de Benestar Social, sobre la sol·licitud individual de prestació econòmica reglada i ho comunicarà a l'entitat, per a la seua notificació a l'interessat. La dita notificació s'efectuarà segons el que indica l'article 59 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En el cas que cap de les dos notificacions indicades en la dita Llei poguera ser entregada, es comunicarà este fet a la direcció territorial de Benestar Social, especificant-ne els motius, amb la finalitat que se suspenguera l'eficàcia de la resolució individual, si és el cas.

La resolució de concessió de la prestació estarà condicionada al compliment efectiu de les mesures d'inserció sociolaboral que ha de desenvolupar el beneficiari i es podrà suspendre la prestació si estes no es complixen.

El termini màxim per a resoldre i notificar sobre la sol·licitud d'ajuda individual serà de tres mesos comptadors a partir de la data en què haguera tingut entrada la proposta individual efectuada per l'entitat local en la direcció territorial de Benestar Social. Transcorregut el termini abans mencionat sense que se n'haguera notificat resolució expressa, els interessats, en aplicació del que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

*Artículo 10. Procedimiento a seguir para la concesión de la prestación económica reglada a los beneficiarios individuales*

Las ayudas asignadas en concepto de prestación económica reglada a las entidades solicitantes, serán tramitadas y pagadas definitivamente a los beneficiarios individuales, en su caso, según el procedimiento determinado en este capítulo.

Las entidades colaboradoras tendrán las siguientes obligaciones para el pago de las prestaciones económicas regladas a que hace referencia el artículo 2.b) de esta orden:

1. Con carácter general, seguir las condiciones, requisitos y los procedimientos administrativos regulados por el Decreto 132/1990, de 23 de julio, del Consell de la Generalitat por el que se aprueba el Plan de Medidas de Inserción Social en la Comunitat Valenciana y por la Orden, de 11 de septiembre de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social, por la que se desarrolla dicho Decreto (DOGV 1.400 de 11.10.1990).

2. Efectuar propuesta de concesión de la prestación a beneficiarios individuales y notificar la resolución de la misma, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Recepción de la solicitud individual de percepción de la prestación económica reglada.

b) Verificar, antes de efectuar la propuesta de concesión de la prestación económica reglada ante la Conselleria de Bienestar Social, el cumplimiento de los requisitos determinantes para el otorgamiento de las prestaciones económicas regladas a los beneficiarios, mediante la documentación establecida en el artículo 11 de esta orden.

c) Elaboración, por el equipo social de base de la entidad colaboradora, del informe propuesta individual al que se refiere el artículo 12 de la Orden de 11 de septiembre de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social, que será elevado a la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente.

d) Existencia de acuerdo de propuesta y aceptación por el beneficiario de las Medidas de inserción Social, según el modelo de esta orden, en el que constarán, como mínimo, los siguientes extremos:

- Informe socioeconómico del solicitante de la prestación.
- Propuesta de Resolución que se efectúa respecto a la prestación solicitada.

- Cuantía y duración propuesta para la prestación, en su caso.
- Medidas de inserción que se propone establecer. Debiendo indicarse claramente que medidas son las que van a desarrollarse, las fechas de inicio y de finalización, el horario en que han de desarrollarse y los medios necesarios para que el beneficiario lleve a cabo las medidas propuestas.

e) A la vista de dicho informe propuesta, el director o directora Territorial de Bienestar Social competente resolverá, por delegación de la consellera de Bienestar Social, sobre la solicitud individual de prestación económica reglada y lo comunicará a la entidad, para su notificación al interesado. Dicha notificación se efectuará según lo indicado en el artículo 59 de la ley 30/92, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Caso de que ninguna de las dos notificaciones indicadas en dicha Ley pudiera ser entregada, se comunicará este extremo a la Dirección Territorial de Bienestar Social, especificando los motivos, con la finalidad de que se suspendiera la eficacia de la resolución individual, en su caso.

La resolución de concesión de la prestación estará condicionada al efectivo cumplimiento de las medidas de inserción socio laboral que debe desarrollar el beneficiario, pudiendo suspenderse la prestación si no se cumplen las mismas.

El plazo máximo para resolver y notificar sobre la solicitud de ayuda individual será de tres meses contados a partir de la fecha en que hubiera tenido entrada la propuesta individual efectuada por la entidad local en la Dirección Territorial de Bienestar Social. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que hubiese notificado resolución expresa, los interesados, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

f) El director o directora territorial no podrà dictar resolucions a favor dels beneficiaris individuals per un import superior al màxim que es reflectix en l'article 9 d'esta orde.

Una vegada esgotats els fons globals atorgats a l'entitat col·laboradora en concepte de prestació econòmica reglada, no podrà concedir la direcció territorial corresponent, noves ajudes individuals. No obstant això, podran efectuar-se resolucions individuals reconeixent que els interessats complixen els requisits per tindre dret a la prestació i estos passaran a tindre prioritat per a la seua concessió, quan hi haja fons disponibles en l'entitat col·laboradora.

3. En tot cas, si complix els requisits, el sol·licitant individual de prestació econòmica quedarà obligat a sol·licitar el programa de renda activa d'inserció del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, destinat per a aturats de llarga duració majors de 45 anys.

*Article 11. Requisits i documentació a presentar davant de l'entitat col·laboradora pels sol·licitants individuals de les Prestacions Econòmiques Reglades*

Els sol·licitants individuals de la prestació econòmica reglada, hauran de complir els següents requisits establits en l'article 13 del Decret 132/1990, de 23 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Pla de Mesures d'Inserció Social en la Comunitat Valenciana i el Decret 171/1999, de 5 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es modifiquen determinats articles de l'esmentat Decret 132/1990, de 23 de juliol, a fi d'incloure en el seu àmbit d'aplicació les persones víctimes de la violència domèstica entre els perceptors de les Prestacions Econòmiques Reglades i aportar, davant de l'entitat col·laboradora, la documentació següent:

1. Estar empadronats, com a residents, en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, durant un any, si més no, en el moment de presentar la sol·licitud. La dita condició s'acreditarà per mitjà de certificat d'empadronament o informe de l'equip social de base en què es faça constar este fet.

2. Ser d'edat igual o major de 25 anys i menor de 65 o, si és el cas, menor de 25 anys sempre que tinga fills o familiars a càrrec seu o que hagen sigut víctimes de maltractaments al si de la unitat familiar. La dita condició s'acreditarà per mitjà de documentació on conste l'edat, així com declaració responsable, si és el cas, respecte al fet que es tenen fills o familiars a càrrec seu.

3. No disposar, el sol·licitant o la unitat familiar de què forme part, d'uns ingressos anuals que, per qualsevol concepte, superen la quantia de la prestació econòmica reglada computada anualment que li poguera correspondre. La dita condició s'acreditarà per mitjà de:

– Fotocòpia compulsada o confrontada de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els convivents al domicili, o bé certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de no haver-la presentada. En ambdós casos serà referida a l'últim exercici pressupostari.

– Declaració jurada d'ingressos.

4. No ser beneficiaris de qualsevol altre tipus de pensió o d'ajuda concedida per organisme públic la finalitat del qual siga atendre les necessitats subsistència del beneficiari. La dita condició s'acreditarà per mitjà de certificat de pensions expedit per l'administració.

5. En el cas dels beneficiaris víctimes de violència domèstica, acreditar davant de l'administració la denúncia o querella per maltractaments formulada per la persona agreujada, pel seu representant legal o pel Ministeri Fiscal.

6. Les persones que sol·liciten la prestació econòmica reglada, no necessitaran complir ni acreditar documentalment el compliment dels requisits arrellegats en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, atés el caràcter de contraprestació econòmica per aliments, establida per l'article 142 del Codi Civil que té l'esmentada prestació.

*Article 12. Procediment que cal seguir per al pagament de la prestació econòmica reglada als beneficiaris individuals*

Referent als pagaments als beneficiaris de les Prestacions Econòmiques Reglades, les entitats col·laboradores tindran les obligacions següents:

f) El director o directora Territorial no podrà dictar resolucions a favor de los beneficiarios individuales por importe superior al máximo que se refleja en el artículo 9 de esta orden.

Una vez agotados los fondos globales otorgados a la entidad colaboradora en concepto de prestación económica reglada, no podrán concederse, por la Dirección Territorial correspondiente, nuevas ayudas individuales. No obstante, podrán efectuarse resoluciones individuales reconociendo que los interesados cumplen los requisitos para tener derecho a la prestación, pasando éstos a tener prioridad para la concesión de la misma, cuando existan fondos disponibles en la entidad colaboradora.

3. En todo caso, si cumple los requisitos, el solicitante individual de prestación económica vendrá obligado a solicitar el programa de renta activa de inserción del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, destinado para parados de larga duración mayores de 45 años.

*Artículo 11. Requisitos y documentación a presentar ante la entidad colaboradora por los solicitantes individuales de las prestaciones económicas regladas*

Los solicitantes individuales de la prestación económica reglada, tendrán que cumplir los siguientes requisitos establecidos en el artículo 13 del Decreto 132/1990, de 23 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Plan de Medidas de Inserción Social en la Comunitat Valenciana y el Decreto 171/1999, de 5 de octubre del Gobierno Valenciano por el que se modifican determinados artículos del citado Decreto 132/1990, de 23 de julio, a fin de incluir en su ámbito de aplicación a las personas víctimas de la violencia doméstica entre los perceptores de las prestaciones económicas regladas y aportar, ante la entidad colaboradora, la siguiente documentación:

1. Estar empadronados, como residentes, en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana, durante un año, al menos, al momento de presentar la solicitud. Dicha condición se acreditará mediante certificado de empadronamiento o informe del equipo social de base en que se haga constar tal extremo.

2. Ser de edad igual o mayor de 25 años y menor de 65 o, en su caso, menor de 25 años siempre que tenga hijos o familiares a su cargo o hayan sido víctimas de malos tratos en el seno de la unidad familiar. Dicha condición se acreditará mediante documentación donde conste la edad, así como declaración responsable, en su caso, respecto a que se tienen hijos o familiares a su cargo.

3. No disponer, el solicitante o la unidad familiar de la que forme parte, de unos ingresos anuales que, por cualquier concepto, superen la cuantía de la prestación económica reglada computada anualment que le pudiera correspondre. Dicha condición se acreditará mediante:

– Fotocopia compulsada o cotejada de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas de todos los convivientes en el domicilio, o bien certificado de la agencia tributaria acreditativo de no haberla presentado. En ambos casos irá referida al último ejercicio presupuestario.

– Declaración jurada de ingresos.

4. No ser beneficiarios de cualquier otro tipo de pensión o de ayuda concedida por organismo público cuya finalidad sea atender las necesidades de subsistencia del beneficiario. Dicha condición se acreditará mediante certificado de pensiones expedido por la administración.

5. En el caso de los beneficiarios víctimas de violencia doméstica, acreditar ante la administración la denuncia o querella por malos tratos formulada por la persona agraviada, su representante legal o el Ministerio Fiscal.

6. Las personas que soliciten la prestación económica reglada, no necesitarán cumplir ni acreditar documentalment el cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dado el carácter de contraprestación económica por alimentos, establecida por el artículo 142 del código civil que tiene la citada prestación.

*Artículo 12. Procedimiento a seguir para el pago de la prestación económica reglada a los beneficiarios individuales*

Referente a los pagos a los beneficiarios de las prestaciones económicas regladas las entidades colaboradoras tendrán las siguientes obligaciones:

1. Efectuar el pagament de la prestació des del primer dia del mes següent al de la data d'efectes de concessió de l'ajuda per la direcció territorial de Benestar Social competent. Els pagaments posteriors s'efectuaran per mensualitats vençudes des de la seua data de meritació.

2. Tindre documentació acreditativa que s'ha efectuat el pagament a favor del beneficiari.

3. En cap cas, la Conselleria de Benestar Social no estarà obligada a abonar ni a acceptar la justificació de gasto de les quanties que les entitats col·laboradores lliuren els beneficiaris, en concepte de la prestació econòmica reglada, si no hi ha resolució prèvia del director territorial de Benestar Social. En cas que es produïsquen pagaments indeguts per l'entitat col·laboradora dins de les quanties concedides per la resolució individual, esta estarà obligada a reintegrar-les o compensar-les a la Conselleria de Benestar Social. El dit reintegrament o compensació es realitzarà després del tancament de l'exercici pressupostari i després de la justificació a què fa referència l'article 26.1) d'esta orde.

#### *Article 13. Recursos*

Contra les resolucions del director o directora territorial de Benestar Social, els beneficiaris individuals podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació, o des que haja vençut el termini màxim per resoldre sense haver rebut la notificació, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant del titular de la Conselleria de Benestar Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució.

## **TÍTOL II** **Procediment de les ajudes destinades** **a les entitats col·laboradores**

### **CAPÍTOL I** *Iniciació del procediment*

#### *Article 14. Iniciació*

El procediment s'iniciarà per sol·licitud de l'entitat i s'ajustarà al que estableix la present Orde i, amb caràcter general, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 15. Sol·licitud*

Les sol·licituds d'ajuda de la present convocatòria es presentaran en tres exemplars en el model que s'acompanya i que porta adjunta la Fitxa de manteniment de tercers.

Els models de sol·licitud es trobaran a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, en les Oficines PROP i en el WEB de la Generalitat.

#### *Article 16. Lloc de presentació*

1. Les sol·licituds d'ajuda a l'empara de la present Orde, es presentaran, junt amb la documentació requerida, en el Registre de la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social de la província on tinga la seua seu l'entitat.

2. Tot això sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu.

3. La presentació de les sol·licituds en les oficines de correus haurà d'ajustar-se als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals.

#### *Article 17. Terminis de presentació*

El termini de presentació de sol·licituds serà un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el Diari Oficial

1. Efectuar el pago de la prestación desde el primer día del mes siguiente al de la fecha de efectos de concesión de la ayuda por la Dirección Territorial de Bienestar Social competente. Los pagos posteriores se efectuarán por mensualidades vencidas desde la fecha del devengo de la misma.

2. Tener documentación acreditativa de que se ha efectuado el pago a favor del beneficiario.

3. En ningún caso, la Conselleria de Bienestar Social estará obligada a abonar ni aceptar la justificación de gasto de las cuantías que las entidades colaboradoras libren a los beneficiarios, en concepto de la prestación económica reglada, si no existe previa resolución del director Territorial de Bienestar Social. Caso de que se produzcan pagos indebidos por la entidad colaboradora dentro de las cuantías concedidas por la Resolución individual, ésta estará obligada a reintegrarlas o compensarlas a la Conselleria de Bienestar Social. Dicho reintegro o compensación se realizará tras el cierre del ejercicio presupuestario y tras la justificación a que hace referencia el artículo 26.1) de esta orden.

#### *Artículo 13. Recursos*

Contra las resoluciones del director o directora Territorial de Bienestar Social, los beneficiarios individuales podrán, interponer directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia, conforme a lo previsto en la ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la citada jurisdicción en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación, o desde que haya vencido el plazo máximo para resolver sin haber recibido la notificación, sin perjuicio de la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición ante el titular de la Conselleria de Bienestar Social en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución.

## **TÍTULO II** **Procedimiento de las ayudas destinadas** **a las entidades colaboradoras**

### **CAPÍTULO I** *Iniciación del procedimiento*

#### *Artículo 14. Iniciación*

El procedimiento se iniciará por solicitud de la entidad y se ajustará a lo establecido en la presente orden y, con carácter general, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 15. Solicitud*

Las solicitudes de ayuda de la presente convocatoria se presentarán por triplicado en el modelo que se acompaña y que lleva adjunta la "Ficha de mantenimiento de terceros".

Los modelos de solicitud se encontrarán a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, en las Oficinas PROP y en la WEB de la Generalitat.

#### *Artículo 16. Lugar de presentación*

1. Las solicitudes de ayuda al amparo de la presente orden, se presentarán, junto con la documentación requerida, en el Registro de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de la provincia donde tenga su sede la entidad.

2. Todo ello sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo.

3. La presentación de las solicitudes en las oficinas de correos deberá ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de liberalización de los Servicios Postales.

#### *Artículo 17. Plazos de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes será un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el Diari Ofici-



de la Generalitat. Per al dit còmput es tindrà en compte que el dia de finalització del termini correspondrà al mateix ordinal del dia en què s'ha publicat esta orde. En el cas que no hi haja el dit ordinal, el termini expirarà l'últim dia del mes. Si l'últim dia fóra inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini al següent dia hàbil.

*Article 18. Esmena i millora de la sol·licitud*

Rebudes les sol·licituds, i incoat l'expedient, les direccions territorials de Benestar Social les verificaran i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se serà requerida perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, amb resolució prèvia d'arxiu, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la referida norma.

Esta resolució serà dictada per delegació, pel director o la directora territorial de la Conselleria de Benestar Social. En l'adoptar-se per delegació, indicarà expressament esta circumstància i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori i esgotarà la via administrativa.

En la seua contra, s'hi podrà interposar directament recurs davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions que determina la llei reguladora de la dita jurisdicció. No obstant això, prèviament es podrà interposar, potestativament, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

CAPÍTOL II

*Ordenació i instrucció del procediment*

*Article 19. Tramitació*

En la fase de tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació que hi ha en aquest, es podrà demanar informes als organismes i entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

*Article 20. Estudi*

Complet l'expedient, procedirà la corresponent secció a elaborar les plantilles tècniques d'estudi que seran firmades pel director o la directora territorial, segons el model que s'elabore per instrucció interna de la Direcció General de la Família, Menor i Adopcions, i que es remetran a esta direcció general junt amb còpia de l'expedient.

CAPÍTOL III

*Finalització del procediment*

*Article 21. Proposta*

Rebut l'expedient en la Direcció General de la Família, Menor i Adopcions junt amb la plantilla tècnica, serà valorat per una Comissió de Valoració que es constituirà a este efecte i que n'eleva proposta de resolució a la directora general de la Família, Menor i Adopcions.

*Article 22. Comissió de valoració*

La Comissió de valoració estarà composta pel cap d'Àrea de la Direcció General de la Família, Menor i Adopcions, que actuarà com a presidenta, i els caps de servici de la Direcció General, un dels quals actuarà com a secretari.

La dita Comissió elaborarà les propostes de concessió o denegació de les ajudes, que seran elevades a la directora general perquè resolga com estime procedent.

A l'esmentada Comissió de Valoració podran convocar-se, com a assessors, els tècnics de les direccions territorials i/o de la Direcció General que s'estimen procedents.

al de la Generalitat. Para dicho cómputo, se tendrá en cuenta que el día de finalización del plazo, corresponderá al mismo ordinal del día en que se ha publicado ésta orden. Caso de que no exista dicho ordinal, el plazo expirará el último día del mes. Si el último día fuera inhábil, se entenderá prorrogado el plazo al siguiente día hábil.

*Artículo 18. Subsanación y mejora de la solicitud*

Recibidas las solicitudes, e incoado el expediente, las Direcciones Territoriales de Bienestar Social las verificarán y podrán realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se notificará a la entidad interesada la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución de archivo, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, todo ello de conformidad con lo que previene el artículo 71 de la referida norma.

Esta resolución será dictada por delegación, por el director o la directora Territorial de la Conselleria de Bienestar Social. Al adoptarse por delegación indicará expresamente esta circunstancia y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante previamente se podrá interponer, potestativamente, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

CAPÍTULO II

*Ordenación e instrucción del procedimiento*

*Artículo 19. Tramitación*

En la fase de tramitación del expediente, a la vista de la documentación que existe en el mismo, se podrá recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

*Artículo 20. Estudio*

Completo el expediente, se procederá por la correspondiente Sección a elaborar las plantillas técnicas de estudio que serán firmadas por el director o la directora Territorial, según modelo que se elabore por instrucción interna de la Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones, y que se remitirán a esta Dirección General junto a copia del expediente.

CAPÍTULO III

*Finalización del procedimiento*

*Artículo 21. Propuesta*

Recibido el expediente en la Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones junto a la plantilla técnica, se valorará por una Comisión de Valoración que se constituirá al efecto y que elevará propuesta de resolución a la directora general de la Familia, Menor y Adopciones.

*Artículo 22. Comisión de valoración*

La Comisión de valoración estará compuesta por la Jefa de Área de la Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones, que actuará como Presidenta, y los Jefes de Servicio de la Dirección General, uno de los cuales actuará como Secretario.

Dicha Comisión elaborará las propuestas de concesión o denegación de las ayudas que serán elevadas a la directora general para que resuelva como estime procedente.

A la citada Comisión de valoración podrán convocarse como asesores a los técnicos de las Direcciones Territoriales y/o de la Dirección General que se estimen procedentes.

*Article 23. Resolució*

1. D'acord amb el que disposa la Resolució de 30 de gener del 2001, del conseller de Benestar Social, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOGV núm. 3.936, de 9 de febrer del 2001), modificada per la Resolució de 16 de febrer del 2001 (DOGV núm. 3.944, de 21 de febrer del 2001) i per la Resolució de 14 de maig del 2002 (DOGV núm. 4.252, de 20 de maig del 2002), la resolució de les sol·licituds d'ajudes sol·licitades a l'empara del que preveu la present Orde està delegada en la directora general de la Família, Menor i Adopcions.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos comptadors a partir de la data en què s'hagueren fet públics els crèdits per al finançament de les ajudes. No obstant això, si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, només les esmentades sol·licituds podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini d'un mes comptador a partir de la data de publicació en el DOGV de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a este increment.

3. Transcorregut el termini mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les entitats interessades, en aplicació del que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost de l'activitat que han de desplegar les entitats beneficiàries.

5. Podrà ser motiu de denegació de les ajudes previstes en la present Orde no reintegrar les quantitats indegudament percebudes corresponents a exercicis anteriors. En tot cas, perquè escaiga la denegació caldrà que, d'una banda, la dita circumstància haja sigut constatada i declarada per l'administració mitjançant una resolució expressa motivada, que ja siga ferma, dictada en un procediment amb audiència i notificació a l'entitat interessada i, d'altra banda, que els fons que calga reintegrar hagen sigut efectivament lliurats per la Generalitat.

6. La quantia assignada a les entitats col·laboradores en concepte de Prestacions Econòmiques Reglades per a l'exercici de 2008 no pressuposarà la quantia que es concedirà finalment per a la totalitat del dit exercici.

*Article 24. Recursos*

Les resolucions dictades per la directora general de la Família, Menor i Adopcions, a l'adoptar-se per delegació, indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori i estgotaran la via administrativa.

Contra estes es podrà interposar directament recurs davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions que determina la llei reguladora de la dita jurisdicció.

No obstant, prèviament es podrà interposar, potestativament, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

**TÍTOL III****Del pagament i de la justificació de les subvencions destinades a les entitats***Article 25. Sistema de pagaments de les ajudes i subvencions*

Llevat que la legislació de la Generalitat permet a un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes previstes en esta orde s'ajustarà als següents terminis i percentatges:

1. Per al pagament de les Prestacions Econòmiques Reglades gestionades per les entitats col·laboradores, es podrà anticipar a l'entitat col·laboradora el 100% de la quantia concedida en este concepte per

*Artículo 23. Resolución*

1. De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 30 de enero de 2001, del conseller de Bienestar Social, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOGV núm. 3.936, de 9 de febrero de 2001), modificada por Resolución de 16 de febrero de 2001 (DOGV núm. 3.944, de 21 de febrero de 2001) y por Resolución de 14 de mayo de 2002 (DOGV núm. 4.252, de 20 de mayo de 2002), la resolución de las solicitudes de ayudas solicitadas al amparo de lo previsto en la presente orden, está delegada en la directora general de la Familia, Menor y Adopciones.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses contados a partir de la fecha en que se hubieran hecho públicos los créditos para la financiación de las ayudas. No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, sólo las citadas solicitudes podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de la Resolución de la consellera de Bienestar Social que dé publicidad a este incremento.

3. Transcurrido el plazo mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad que han de desarrollar las entidades beneficiarias.

5. Podrá ser motivo de denegación de las ayudas contempladas en la presente orden no reintegrar las cantidades indebidamente percibidas correspondientes a ejercicios anteriores. En todo caso, para que proceda la denegación será necesario que, por un lado, dicha circunstancia haya sido constatada y declarada por la administración mediante resolución expresa motivada, que ya sea firme, dictada en un procedimiento con audiencia y notificación a la entidad interesada y, por otro lado, que los fondos a reintegrar hayan sido efectivamente librados por la Generalitat.

6. La cuantía asignada a las entidades colaboradoras en concepto de prestaciones económicas regladas para el ejercicio de 2008 no presupondrá la cuantía que se concederá finalmente para la totalidad de dicho ejercicio.

*Artículo 24. Recursos*

Las resoluciones dictadas por la directora general de la Familia, Menor y Adopciones, al adoptarse por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra las mismas se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción.

No obstante previamente se podrá interponer, potestativamente, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

**TÍTULO III****Del pago y de la justificación de las subvenciones destinadas a las entidades***Artículo 25. Sistema de pagos de las ayudas y subvenciones*

Salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas contempladas en esta orden se ajustará a los siguientes plazos y porcentajes:

1. Para el pago de las prestaciones económicas regladas gestionadas por las entidades colaboradoras se podrá anticipar a la entidad colaboradora el 100% de la cuantía concedida en este concepto para

a l'exercici 2007. No obstant això, per procedir al dit pagament anticipat haurà d'haver-se justificat, amb caràcter previ, la quantia concedida en el dit concepte durant l'exercici de 2006, si n'hi haguera, o bé, en cas de no haver-se justificat esta en la seua totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de compensació de deute que pertoque. En tot cas, perquè es procedisca d'esta manera, caldrà que, d'una banda, la dita circumstància haja sigut constatada i declarada per l'administració, mitjançant una resolució expressa motivada, que ja siga ferma, dictada en un procediment amb audiència i notificació a l'entitat interessada i, d'altra banda, que els fons que calga reintegrar hagen sigut efectivament lliurats per la Generalitat.

2. Per al règim de lliuraments de transferències corrents corresponents als programes d'integració, així com els gastos de salaris i Seguretat Social previstos en esta orde, llevat que la legislació de la Generalitat permet a un règim excepcional de lliuraments, s'hi aplicarà el règim general previst en l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pels percentatges màxims disposats en esta.

No obstant això, la resolució per la qual es publiquen les quanties màximes de les ajudes regulades en la present Orde, podrà especificar el règim definitiu de lliurament, el qual serà inclòs en les resolucions de concessió d'ajudes.

#### *Article 26. Sistema de justificació de les ajudes*

Els terminis i el sistema de justificació estaran en funció de la forma de pagament que s'establisca per als diferents tipus de subvencions.

1. Les entitats col·laboradores justificaran abans del 28 de febrer del 2008, el gasto efectuat, corresponent a les Prestacions Econòmiques Reglades anticipades, de la manera següent:

a) Un certificat d'obligació contraïda o reconeguda o de pagaments ordenats (100%) als beneficiaris de les prestacions segons el model previst en esta orde, per a la regularització, si és el cas, de les sumes anticipades.

Només podran ser objecte de justificació els imports efectivament contraïts per l'entitat col·laboradora en l'exercici de l'any 2007. La dita justificació serà vàlida si el pagament s'ha efectuat amb motiu de la resolució de concessió de la prestació al beneficiari individual, independentment del concepte pressupostari propi que utilitze l'entitat local.

b) Llista de beneficiaris de la prestació respecte dels quals hi haja obligació contraïda o reconeguda o pagaments ordenats en l'exercici de l'any 2007, amb indicació del nom, cognoms, període, quantia individual i total.

c) En compliment de l'article 47.11.e) del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, a la memòria final s'acompanyarà un certificat firmat per l'alcalde, president o representant de la corresponent entitat pública, si és el cas, on s'especifique que tots els beneficiaris individuals de la prestació han complert els requisits de concessió, mentre ha durat esta, segons el model previst en esta orde.

2. Els gastos en concepte de personal i programes es justificaran a través de certificat d'obligació contraïda o reconeguda o de pagaments ordenats, per mitjà del model arrellegat en esta orde.

Els gastos a justificar en estos conceptes seran, com a mínim, iguals al cost que s'ha determinat en la resolució de concessió de l'ajuda. La dita justificació es correspondrà sempre amb els continguts dels programes subvencionats i no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció d'estos. La justificació per un import menor al dit cost farà que es minore proporcionalment l'ajuda concedida. En tot cas, la subvenció concedida que incloga el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre haurà d'haver-se justificat, com a màxim a 31 d'octubre del 2007 i no podran presentar-se justificacions de gasto efectuat en l'exercici de l'any 2007 després del 31 de gener de l'any 2008.

En les justificacions parcials presentades respecte a l'ajuda concedida es podran unir, acumulant-se les quanties corresponents a personal i programes, ajustant-se en l'última justificació que es presente la quantia concedida per conceptes i a justificar total, segons el que disposa la resolució de concessió.

el ejercicio 2007. No obstante, para proceder a dicho pago anticipado deberá haberse justificado, con carácter previo, la cuantía concedida en dicho concepto durante el ejercicio de 2006 si la hubiera, o bien, caso de no haberse justificado la misma en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que correspondiera o haberse iniciado el expediente de compensación de deuda que proceda. En todo caso, para que se proceda de este modo, será necesario que, por un lado, dicha circunstancia haya sido constatada y declarada por la administración mediante resolución expresa motivada, que ya sea firme, dictada en un procedimiento con audiencia y notificación a la entidad interesada y, por otro lado, que los fondos a reintegrar hayan sido efectivamente librados por la Generalitat.

2. Para el régimen de libramientos de transferencias corrientes correspondientes a los programas de integración, así como los gastos de salarios y seguridad social contemplados en esta orden, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen excepcional de libramientos, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por los porcentajes máximos dispuestos en la misma.

No obstante lo anterior, la Resolución por la que se publiquen las cuantías máximas de las ayudas reguladas en la presente orden, podrá especificar el régimen definitivo de libramiento, el cual será recogido en las resoluciones de concesión de ayudas.

#### *Artículo 26. Sistema de justificación de las ayudas*

Los plazos y el sistema de justificación estarán en función de la forma de pago que se establezca para los diferentes tipos de subvenciones.

1. Las entidades colaboradoras justificarán antes del 28 de febrero de 2008, el gasto efectuado, correspondiente a las prestaciones económicas regladas anticipadas, del siguiente modo:

a) Un certificado de obligación contraída o reconocida o de pagos ordenados (100%) a los beneficiarios de las prestaciones según el modelo contemplado en esta orden, para la regularización, en su caso, de las sumas anticipadas.

Sólo podrán ser objeto de justificación los importes efectivament contraídos por la entidad colaboradora en el ejercicio del año 2007. Dicha justificación será válida si el pago se ha efectuado con motivo de la resolución de concesión de la prestación al beneficiario individual, independientemente del concepto presupuestario propio que utilice la entidad local.

b) Listado de beneficiarios de la prestación respecto de los cuales exista obligación contraída o reconocida o pagos ordenados en el ejercicio del año 2007, con indicación del nombre, apellidos, periodo, cuantía individual y total.

c) En cumplimiento de l'article 47.11.e) del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, a la memoria final se acompañará un certificado firmado por el alcalde, presidente o representante de la correspondiente entidad pública, en su caso, donde se especifique que todos los beneficiarios individuales de la prestación han cumplido los requisitos de concesión, mientras ha durado ésta, según modelo contemplado en esta orden.

2. Los gastos en concepto de personal y programas se justificarán a través de certificado de obligación contraída o reconocida o de pagos ordenados, mediante el modelo recogido en esta orden.

Los gastos a justificar en estos conceptos serán, como mínimo, igual al coste que se ha determinado en la resolución de concesión de la ayuda. Dicha justificación se correspondrá siempre con los contenidos de los programas subvencionados, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los mismos. La justificación por un importe menor a dicho coste hará que se minore proporcionalmente la ayuda concedida. En todo caso, la subvención concedida que incluya el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre deberá haberse justificado, como máximo a 31 de octubre del 2007, no pudiendo presentarse justificaciones de gasto efectuado en el ejercicio del año 2007, con posterioridad al 31 de enero del año 2008.

En las justificaciones parciales presentadas respecto a la ayuda concedida se podrán unir, acumulándose, las cuantías correspondientes a personal y programas, ajustándose en la última justificación que se presente la cuantía concedida por conceptos y a justificar total, según lo dispuesto en la resolución de concesión.

3. Els beneficiaris de les Prestacions Econòmiques Reglades tindran el termini d'un mes comptador des de la finalització de cada període complet d'ajuda concedida i, en tot cas, fins al 31 de gener de l'any 2008, per acreditar davant de l'entitat local que han complert els requisits de l'ajuda concedida durant tot el seu període de duració.

4. La Direcció General de la Família, Menor i Adopcions i la direcció territorial de Benestar Social corresponent, podran requerir als beneficiaris de la subvenció, tots els documents, factures, manaments de pagament, etc., que calga per a justificar la quantia del gasto efectuat de l'ajuda concedida.

5. Excepcionalment, la Direcció General de la Família, Menor i Adopcions podrà admetre documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, acreditativa de la correcta realització de l'activitat objecte de la subvenció, sempre que el retard obeeïra a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari de la subvenció.

#### Article 27. Obligacions

1. Les entitats subvencionades hauran de complir les següents:

a) Comunicar fefaentment a l'òrgan que concedeix la subvenció, la concessió de tota ajuda amb la mateixa finalitat, per part d'altres organismes públics o privats, nacionals o internacionals. L'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

b) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

c) La submissió a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció General en relació amb la subvenció i ajudes concedides.

d) Facilitar la inspecció, el control i el seguiment de la Conselleria de Benestar Social i en particular de la Direcció General de la Família, Menor i Adopcions o de les seues unitats administratives dependents, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció, especialment, i a requeriment d'estos, tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus, que els siga sol·licitada i que tinga com a objecte justificar el compliment dels requisits i de les condicions necessaris per a la concessió de la subvenció, la realització de les activitats o l'adopció del comportament que justifica el lliurament d'esta o bé la correcta aplicació de la suma lliurada a la finalitat prevista, sense perjudi de la confidencialitat exigible.

e) No minorar ni anul·lar la consignació que hagueren previst inicialment en el seu pressupost, per a este fi.

f) Atendre els pagaments de les obligacions que es contrauen.

g) Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer previstos en esta orde, o en la resolució que done publicitat a la forma de pagament, justificació i disponibilitats pressupostàries per a la subvenció de les distintes ajudes previstes en esta orde.

h) Justificar les ajudes concedides en el termini màxim establert en la present Orde o en les normes que s'hi apliquen.

i) Presentar en la direcció territorial de Benestar Social corresponent, abans del 31 de gener del 2008, una memòria de desenvolupament de les actuacions subvencionades, incloent-hi una valoració dels resultats de la inserció sociolaboral entre els beneficiaris de la prestació. No obstant això, la direcció territorial podrà sol·licitar memòries més extenses que incloguen peticions concretes de dades generals dels beneficiaris, amb la finalitat de millorar la prestació i d'obtenir dades globals de la Comunitat Valenciana.

j) Efectuar el seguiment individual als beneficiaris de les Prestacions Econòmiques Reglades i verificar que continuen mantenint els requisits per a ser beneficiaris d'estes ajudes i omplir, a més, els fulls de seguiment individuals segons el model d'esta orde.

2. L'incompliment d'alguna d'estes obligacions podrà donar lloc al desistiment sense efecte o minoració de la resolució de concessió

3. Los beneficiarios de las prestaciones económicas regladas tendrán el plazo de un mes a contar desde la finalización de cada periodo completo de ayuda concedida y, en todo caso, hasta el 31 de enero del año 2008, para acreditar ante la entidad local que han cumplido los requisitos de la ayuda concedida durante todo el periodo de duración de la misma.

4. La Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones y la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, podrán requerir de los beneficiarios de la subvención, cuantos documentos, facturas, mandamientos de pago, etc., sean necesarios para justificar la cuantía del gasto efectuado de la ayuda concedida.

5. Excepcionalmente, la Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones, podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, acreditativa de la correcta realización de la actividad objeto de la subvención, siempre que el retraso obedeciera a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables al beneficiario de la subvención.

#### Artículo 27. Obligaciones

1. Las entidades subvencionadas deberán cumplir las siguientes:

a) Comunicar fehacientemente, al órgano que concede la subvención, la concesión de toda ayuda con la misma finalidad, por parte de otros organismos públicos o privados, nacionales o internacionales. La obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.

b) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

c) La sumisión a las actuaciones de control financiero que corresponde a la Intervención General en relación con la subvención y ayudas concedidas.

d) Facilitar la inspección, el control y el seguimiento de la Conselleria de Bienestar Social y en particular de la Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones o de sus unidades administrativas dependientes, con el fin de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención, especialmente, y a requerimiento de éstos, toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo, que les sea solicitada y tenga por objeto justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la concesión de la subvención, la realización de las actividades o adopción del comportamiento que justifica el libramiento de ésta o bien la correcta aplicación de la suma librada a la finalidad prevista, sin perjuicio de la confidencialidad exigible.

e) No minorar ni anular la consignación que hubiesen previsto inicialmente en su presupuesto, para este fin.

f) Atender los pagos de las obligaciones que se contraen.

g) Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero contemplados en esta orden, o en la resolución que de publicidad a la forma de pago, justificación y disponibilidades presupuestarias para la subvención de las distintas ayudas contempladas en esta orden.

h) Justificar las ayudas concedidas en el plazo máximo establecido en la presente orden o las normas que sean de aplicación.

i) Presentar en la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, antes del 31 de enero del 2008, una memoria de desarrollo de las actuaciones subvencionadas, incluyendo una valoración de los resultados de la inserción sociolaboral entre los beneficiarios de la prestación. No obstante, la Dirección Territorial podrá solicitar memorias más extensas que incluyan peticiones concretas de datos generales de los beneficiarios, con la finalidad de mejorar la prestación y obtener datos globales de la Comunitat Valenciana.

j) Efectuar el seguimiento individual a los beneficiarios de las prestaciones económicas regladas y verificar que siguen manteniendo los requisitos para ser beneficiarios de estas ayudas, cumplimentando, además, las hojas de seguimiento individuales según el modelo de esta orden.

2. El incumplimiento de alguna de estas obligaciones podrá dar lugar a la dejación sin efecto o minoración de la resolución de con-

de l'ajuda i, si és el cas, a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

*Article 28. Desistiment sense efectes, minoració, nul·litat, anul·lilitat i correcció d'errors*

1. Podran dictar-se resolucions de desistiment sense efectes o minoració, de les ajudes concedides i, si és el cas, de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per al desistiment sense efectes o minoració de les ajudes econòmiques es garantirà, en tot cas, per la direcció territorial de Benestar Social, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. En el cas que la quantitat total percebuda per l'entitat siga superior al cost de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar-se el reintegrament de la quantia abonada que supere l'esmentat cost.

Les quantitats que calga reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic a l'efecte del procediment aplicable a la seua cobrança.

3. En els casos de nul·litat, anul·lilitat i rectificació d'errors dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes ajudes, caldrà ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. El termini per resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptadors a partir que s'inicie el procediment.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2007, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en esta. No es dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'ajuda a l'empara d'esta, mentre no hi haja l'esmentat crèdit.

La Conselleria de Benestar Social, una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2007, publicarà mitjançant una resolució les dotacions pressupostàries màximes per a les ajudes convocades i les línies de subvenció destinades a finançar-les, així com les modificacions, si és el cas, respecte a la manera de pagament i de justificació.

Els mencionats crèdits tindran caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que estos s'hagen esgotat.

Les ajudes que es concedisquen per a l'exercici de 2008, en concepte de Prestacions Econòmiques Reglades, quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient destinat a estes en els pressupostos de la Generalitat per al dit exercici.

El mode de justificar les ajudes concedides en virtut d'esta orde, en concepte de Prestacions Econòmiques Reglades per a l'exercici de 2008, tant per les entitats col·laboradores, com pels seus beneficiaris individuals, serà idèntic a l'establert per a l'exercici de 2007.

Els aspectes regulats en la present Orde s'aplicaran sense perjudi de totes les normes que regisquen el règim jurídic pressupostari de l'administració de la Generalitat. Si la corresponent llei de pressupostos o la normativa aplicable establiren condicions distintes, s'hi aplicaran les que escaiga.

##### *Segona*

La Conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que es deriven de la relació laboral del personal dels programes o servicis subvencionats, sinó que seran els seus titulars els qui en respondran amb caràcter exclusiu.

cesió de la ajuda y, en su caso, a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

*Artículo 28. Dejeción sin efectos, minoración, nulidad, anulabilidad y corrección de errores*

1. Podrán dictarse resoluciones de dejación sin efectos o minoración, de las ayudas concedidas y, en su caso, reintegro de las cantidades indebidamente percibidas en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para la dejación sin efectos o minoración de las ayudas económicas se garantizará, en todo caso, por la Dirección Territorial de Bienestar Social, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. En el supuesto de que la cantidad total percibida por la Entidad sea superior al coste de la actividad subvencionada, podrá solicitarse el reintegro de la cuantía abonada que supere dicho coste.

Las cantidades que se deberán reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

3. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de errores de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados a partir de que se inicie el procedimiento.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico del año 2007, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma. No se dictará ninguna Resolución sobre las solicitudes de ayuda al amparo de la misma, mientras no exista dicho crédito.

La Conselleria de Bienestar Social, una vez aprobada y publicada la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el 2007, publicará mediante resolución las dotaciones presupuestarias máximas para las ayudas convocadas y las líneas de subvención destinadas a financiarlas, así como las modificaciones, en su caso, respecto al modo de pago y de justificació.

Dichos créditos tendrán carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado.

Las ayudas que se concedan para el ejercicio de 2008 en concepto de prestaciones económicas regladas quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente destinado a las mismas, en los presupuestos de la Generalitat para dicho ejercicio.

El modo de justificar las ayudas concedidas en virtud de esta orden, en concepto de prestaciones económicas regladas para el ejercicio de 2008, tanto por las Entidades Colaboradoras, como por los beneficiarios individuales de las mismas, será idéntico al establecido para el ejercicio de 2007.

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat. Si la correspondiente Ley de Presupuestos o la normativa aplicable establecieran condiciones distintas se aplicarán las que procedan.

##### *Segunda*

La Conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral del personal de los programas o servicios subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quien responderán con carácter exclusivo.

*Tercera*

La concessió d'una subvenció a l'empara d'esta orde, no comportarà cap obligació per part d'esta Conselleria, per a pròxims exercicis.

*Quarta*

S'adjunten a esta orde els models següents:

a) Sol·licitud corresponent al Pla de Mesures d'Inserció Social i fitxa de manteniment de tercers.

b) Acord proposta i acceptació pel beneficiari, del Pla de Mesures d'Inserció Social.

c) Full de seguiment individual dels beneficiaris de la prestació econòmica reglada.

d) Certificat final de l'exercici referent al fet que tots els percepcors de la prestació econòmica reglada han complert els requisits de concessió.

e) Llistat de beneficiaris de la prestació econòmica reglada.

f) Certificat de justificació d'obligació contraïda o reconeguda, o de pagament ordenat relatiu a les Prestacions Econòmiques Reglades.

g) Certificació de justificació d'obligació contraïda o reconeguda, o de pagament ordenat relatiu a programes i/o personal.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

Quan, per part de les entitats sol·licitants, es faça publicitat, a través de qualsevol mitjà de comunicació, dels programes subvencionats, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, serà obligatori fer-hi constar explícitament que es tracta d'un programa "Subvencionat per la Generalitat – Conselleria de Benestar Social". De la mateixa manera, s'informarà de la dita circumstància als usuaris dels programes.

*Segona*

S'autoritza la Subsecretaria i la Direcció General de la Família, Menor i Adopcions a elaborar les instruccions de desplegament d'esta orde.

*Tercera*

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat.

*Quarta*

Contra les bases de la present convocatòria, es podrà interposar, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o bé pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 21 de desembre de 2006

La consellera de Benestar Social  
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

*Tercera*

La concesión de una subvención al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de esta Conselleria, para próximos ejercicios.

*Cuarta*

Se adjuntan a esta orden los siguientes modelos:

a) Solicitud correspondiente al plan de medidas de inserción social y ficha de mantenimiento de terceros.

b) Acuerdo propuesta y aceptación por el beneficiario, del plan de medidas de Inserción social.

c) Hoja de seguimiento individual de los beneficiarios de la prestación económica reglada.

d) Certificado final del ejercicio referente a que todos los perceptores de la prestación económica reglada han cumplido los requisitos de concesión.

e) Listado de beneficiarios de la prestación económica reglada.

f) Certificado de justificación de obligación contraída o reconocida, o de pago ordenado relativo a las prestaciones económicas regladas.

g) Certificación de justificación de obligación contraída o reconocida, o de pago ordenado relativo a programas y/o personal.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Cuando, por parte de las entidades solicitantes, se haga publicidad a través de cualquier medio de comunicación de los programas subvencionados, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, será obligatorio hacer constar explícitamente que se trata de un programa "Subvencionado por la Generalitat – Conselleria de Bienestar Social". Del mismo modo, se informará de dicha circunstancia a los usuarios de los programas.

*Segunda*

Se autoriza a la Subsecretaría y a la Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones a elaborar las instrucciones de desarrollo de esta orden.

*Tercera*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat.

*Cuarta*


Contra las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o bien puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, 21 de diciembre de 2006

La consellera de Bienestar Social  
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL (*)</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL (*)</b>	Full <b>Hoja</b> 1 de 10
NÚMERO D'EXPEDIENT / NÚMERO DE EXPEDIENTE		
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
NOM DE L'AJUNTAMENT, MANCOMUNITAT O ENTITAT DEPENDENT / NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO, MANCOMUNIDAD O ENTIDAD DEPENDIENTE		CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON-FAX / TELÉFONO-FAX
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL		COM A / EN CALIDAD DE
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO		TELÈFON / TELÉFONO
EQUIP SOCIAL DE BASE (PERSONA DE CONTACTE, SI ÉS EL CAS) / EQUIPO SOCIAL DE BASE (PERSONA DE CONTACTO, EN SU CASO)		TELÈFON / TELÉFONO FAX
<b>B ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE L'ENTITAT / ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD</b>		
<input type="checkbox"/> Àmbit municipal / <i>Ámbito municipal</i> <input type="checkbox"/> Àmbit supramunicipal / <i>Ámbito supramunicipal</i>		
MUNICIPIS ZONES I/O PEDANIES (segons àmbit marcat) <i>MUNICIPIOS ZONAS Y/O PEDANIAS (según ámbito señalado)</i>		NRE. HABITANTS / N <sup>o</sup> . HABITANTES
TOTAL NOMBRE D'HABITANTS TOTAL NÚMERO DE HABITANTES		
<b>C DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>		
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<p style="font-size: small;">Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p style="font-size: x-small;">Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CIT - IAC  
DIN - A4  
IA - 22037 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL</b>	Full Hoja 2 de 10	
Empleneu un full per cada programa per al qual se sol·licita subvenció. Complimentar una hoja por cada programa para el que se solicita subvención.			
<b>D MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY ANTERIOR AL SOL·LICITAT)</b> <b>MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO ANTERIOR AL SOLICITADO)</b>			
NOM DEL PROGRAMA D'INSERCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA DE INSERCIÓN			
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	COMARCA	RESPONSABLE	TELÈFON / TELÉFONO
OBJECTIUS / OBJETIVOS			
MITJANS UTILITZATS / MEDIOS UTILIZADOS			

CIT - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22037 - 02 - E




 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL</b>	Full Hoja 3 de 10
Empleneu un full per cada programa per al qual se sol·licita subvenció. Cumplimentar una hoja por cada programa para el que se solicita subvención.		
<b>E MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY SOL·LICITAT)</b> <b>MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO SOLICITADO)</b>		
NOM DEL PROGRAMA D'INSERCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA DE INSERCIÓN		
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	COMARCA	RESPONSABLE
		TELÈFON / TELÉFONO
OBJECTIUS / OBJETIVOS		
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		
ACTIVITATS / ACTIVIDADES		
PERÍODE / PERIODO		
SISTEMA D'AVALUACIÓ PREVIST / SISTEMA DE EVALUACIÓN PREVISTO		
TIPOLOGIA DELS USUARIS / TIPOLOGÍA DE LOS USUARIOS		
NRE. TOTAL D'USUARIS / Nº TOTAL DE USUARIOS		
COORDINACIÓ AMB / COORDINACIÓN CON		

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22037 - 03 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL</b>	Full Hoja 4 de 10
<b>F PRESSUPOST DE CADA PROGRAMA D'INSERCIÓ PER AL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ</b> <b>PRESUPUESTO DE CADA PROGRAMA DE INSERCIÓN PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN</b>		
GASTOS DEL PROGRAMA D'INSERCIÓ / GASTOS DEL PROGRAMA DE INSERCIÓN		
NOM DEL PROGRAMA D'INSERCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA DE INSERCIÓN		
<b>I. TOTAL PERSONAL:</b>	PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS	
Plus de coordinació / <i>Plus de coordinación</i> Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i> Sous i salaris / <i>Sueldos y salarios</i> Triennis / <i>Trienios</i> Transport / <i>Transporte</i> Dietes / <i>Dietas</i> Altres gastos socials / <i>Otros gastos sociales</i>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
SUBTOTAL PERSONAL		<input type="text"/>
<b>II. TOTAL SOSTENIMENT / TOTAL SOSTENIMIENTO</b>		
Gastos generals / <i>Gastos generales</i> Compensació gastos personal voluntari / <i>Compensación gastos personal voluntario</i> Prestació continuada de servicis per un professional / <i>Prestación continuada de servicios por un profesional</i> Treballs esporàdics realitzats per tercers / <i>Trabajos esporádicos realizados por terceros</i> Contractació externa total o parcial del programa o servici / <i>Contratación externa total o parcial del programa o servicio</i> Altres gastos que poden incrementar el mòdul / <i>Otros gastos que pueden incrementar el módulo</i>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
SUBTOTAL SOSTENIMENT / <i>SUBTOTAL SOSTENIMIENTO</i>		<input type="text"/>
<b>TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT</b> <b>TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO</b>		<input type="text"/>
INGRESSOS DEL PROGRAMA D'INSERCIÓ / INGRESOS DEL PROGRAMA DE INSERCIÓN		
NOM DEL PROGRAMA D'INSERCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA DE INSERCIÓN		
<b>CONCEPTE / CONCEPTO</b>	PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS	
<b>Dels beneficiaris / De los beneficiarios</b>		
Aportacions familiars / <i>Aportaciones familiares</i> Ajudes individuals / <i>Ayudas individuales</i> Altres (especifiqueu - ne) / <i>Otros (especificar)</i>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>
<b>De la institució / De la propia institución</b>		
TOTAL		<input type="text"/>
<b>Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios</b>		
_____ _____		<input type="text"/> <input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>
<b>Jocs d'atzar / Juegos de azar</b>		
Bingo Loteries i rifes / <i>Loterías y rifas</i>		<input type="text"/> <input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>
<b>De l'Administració / De la Administración</b>		
D'entitats locals / <i>De entidades locales</i> Organismes Generalitat Valenciana (excepte Direcció General de la Família, Menor i Adopcions) / <i>Organismos Generalitat Valenciana (excepto Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones)</i> Altres / <i>Otras</i>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>
<b>Altres subvencions / Otras subvenciones</b>		
_____ _____		<input type="text"/> <input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>
<b>Altres ingressos / Otros ingresos</b>		
_____ _____		<input type="text"/> <input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</b>		<input type="text"/>

CIT - IAC  
DIN - A4  
IA - 22037 - 04 - E

<b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL</b>	<b>Full Hoja</b> <b>5 de 10</b>
-------------------------------	---	------------------------------------

**G PRESSUPOST DESGLOSSAT DE L'AJUDA SOL·LICITADA / PRESUPUESTO DESGLOSADO DE LA AYUDA SOLICITADA**

**1. PERSONAL DE L'ENTITAT QUE GESTONA EL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL / PERSONAL PROPIO DE LA ENTIDAD QUE GESTONA EL PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL**

	Gasto pressupostat (EUROS) Gasto presupuestado (EUROS)	Quantia total sol·licitada (EUROS) (1) Cuantía total solicitada (EUROS) (1)
TOTAL PARCIAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**2. PROGRAMES D'INSERCIÓ / PROGRAMAS DE INSERCIÓN**

**GASTOS DE PERSONAL DE CADA PROGRAMA D'INSERCIÓ (EXCLOENT EL GASTO DE L'APARTAT 1 ANTERIOR) / GASTOS DE PERSONAL DE CADA PROGRAMA DE INSERCIÓN (EXCLUYENDO EL GASTO DEL APARTADO 1 ANTERIOR)**

	Gasto pressupostat (EUROS) Gasto presupuestado (EUROS)	Quantia total sol·licitada (EUROS) (1) Cuantía total solicitada (EUROS) (1)
Nom programa I i imports / Nombre programa I e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa II i imports / Nombre programa II e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa III i imports / Nombre programa III e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa IV i imports / Nombre programa IV e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa V i imports / Nombre programa V e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa VI i imports / Nombre programa VI e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa VII i imports / Nombre programa VII e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL PARCIAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**GASTOS DE SOSTENIMENT DE CADA PROGRAMA D'INSERCIÓ / GASTOS DE SOSTENIMIENTO DE CADA PROGRAMA DE INSERCIÓN**

	Gasto pressupostat (EUROS) Gasto presupuestado (EUROS)	Quantia total sol·licitada (EUROS) (1) Cuantía total solicitada (EUROS) (1)
Nom programa I i imports / Nombre programa I e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programaó II i imports / Nombre programa II e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa III i imports / Nombre programa III e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa IV i imports / Nombre programa IV e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa V i imports / Nombre programa V e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa VI i imports / Nombre programa VI e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom programa VII i imports / Nombre programa VII e importes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL PARCIAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**3. PRESTACIONS ECONÒMIQUES REGLADES / PRESTACIONES ECONÓMICAS REGLADAS**

GASTO PRESSUPOSTAT EXERCICI ACTUAL (EUROS) GASTO PRESUPUESTADO EJERCICIO ACTUAL (EUROS)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
CONCEDIT DE MODO ANTICIPAT PER A L'EXERCICI ACTUAL (EUROS) CONCEDIDO DE MODO ANTICIPADO PARA EL EJERCICIO ACTUAL (EUROS)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
INCREMENT SOL·LICITAT PER A L'EXERCICI ACTUAL (EUROS) INCREMENTO SOLICITADO PARA EL EJERCICIO ACTUAL (EUROS)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
QUANTIA TOTAL SOL·LICITADA EXERCICI ACTUAL (INCLOENT LA CONCESSIÓ ANTICIPADA) (EUROS) CUANTÍA TOTAL SOLICITADA EJERCICIO ACTUAL (INCLUYENDO LA CONCESIÓN ANTICIPADA) (EUROS)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
NOMBRE SOL·LICITAT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES REGLADES NÚMERO SOLICITADO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS REGLADAS		<input style="width: 100%;" type="text"/>

**H ALTRES SUBVENCIIONS SOL·LICITADES PER ALS PROGRAMES (EX. ANTERIOR) (2) / OTRAS SUBVENCIÓNES SOLICITADAS PARA LOS PROGRAMAS (EX. ANTERIOR) (2)**  No existixen / No existen

ORGANISME / ORGANISMO	SOL·LICITAT / SOLICITADO	CONCEDIT / CONCEDIDO
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>IMPORT TOTAL / IMPORTE TOTAL</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

(1) La quantitat sol·licitada haurà d'omplir-se inexcusablement, encara quan coincidisca amb la pressupostada.  
 La cantidad solicitada deberá cumplimentarse inexcusablemente, aún cuando coincida con la presupuestada.  
 (2) Excepte la Direcció General de Família, Menor i Adopcions.  
 Excepto la Dirección General de Familia, Menor y Adopciones.

CIT - IAC  
DIN - A4  
IA - 22037 - 05 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL

Full Hoja 6 de 10


I RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT A CADA PROGRAMA D'INSERCIÓ I LA GESTIÓ DE LES PRESTACIONS
RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO A CADA PROGRAMA DE INSERCIÓN Y A LA GESTIÓN DE LAS PRESTACIONES

Table with 11 columns: Núm. / Nº. (1) programa/PER, Cognoms i nom, Núm. SS, Règ (2), Titulació específica, Lloc de treball, Total hor/set m, Núm. de mesos any, Cost salarial, Centres o programes, Data inici contracte.

(1) Es correspon amb el número que s'haja indicat en l'apartat I, si és el cas.
(2) (A) Autònom / Autónomo. (G) General o Règim Especial Funcionarial / General o Régimen Especial Funcionarial. (PP) Personal propi / Personal propio. (PC) Personal concertat d'altres entitats o empreses / Personal concertado de otras entidades o empresas.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL (FAMÍLIA I ADOPCIONS)
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL (FAMILIA Y ADOPCIONES)

CIT-IAC
DIN-A4
IA-22037-06-E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL</b>	Full Hoja 7 de 10
---	---	-------------------------

**J ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_  
secretari/a de \_\_\_\_\_ certifica que per (2)  
\_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ es van prendre

els següents acords:

1.- Autoritzar el Sr. / Sra. (3) \_\_\_\_\_  
en qualitat de (4) \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ per a:

1.a.- Sol·licitar de la Direcció General de Família, Menor i Adopcions les ajudes corresponents a Prestacions Econòmiques Reglades, Gastos de Manteniment de Programes i Gastos de personal que s'expressen en esta instància.

1.b.- El reconeixement per la Conselleria de Benestar Social de la seua condició com a Entitat Col·laboradora de l'Administració, per al lliurament i distribució dels fons públics, corresponents a les Prestacions Econòmiques Reglades, als beneficiaris d'acord amb els requisits i condicions fixats per a tal distribució (Article 49.4.a del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, en la redacció donada per la Llei 14/1997 de Mesures de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana).

2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria d'estes.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
Secretario/a de (1) \_\_\_\_\_ certifica que por (2)  
\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ se tomaron los

siguientes acuerdos:

1.- Autorizar a D./D<sup>a</sup>. (3) \_\_\_\_\_ en  
calidad de (4) \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ para:

1.a.- Solicitar de la Dirección General de Familia, Menor y Adopciones las ayudas correspondientes a Prestaciones Económicas Regladas, Gastos de Mantenimiento de Programas y Gastos de personal que se expresan en esta instancia.

1.b.- El reconocimiento por la Conselleria de Bienestar Social de su condición como Entidad Colaboradora de la Administración, para la entrega y distribución de los fondos públicos, correspondientes a las Prestaciones Económicas Regladas, a los beneficiarios con arreglo a los requisitos y condiciones fijados para tal distribución (Artículo 49.4.a del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en la redacción dada por la Ley 14/1997 de Medidas de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana).

2.- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El/La secretari/a / El/La secretario/a

Firma: \_\_\_\_\_

**K SOL·LICITUD / SOLICITUD**

D'acord amb l'autorització anteriorment ressenyada se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la seua veracitat, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*De acuerdo a la autorización anteriormente reseñada se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.*


*Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Ajuntament/Mancomunitat o entitat sol·licitant.  
Ayuntamiento/Mancomunidad o entidad solicitante.  
(2) Decret d'alcaldia o resolució de l'òrgan corresponent.  
Decreto de alcaldía o resolución del órgano correspondiente.


(3) Alcalde, regidor, president de mancomunitat, o qualsevol altra persona legalment autoritzada.  
Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, o cualquier otra persona legalmente autorizada.  
(4) Càrrec que ocupa en l'entitat.  
Puesto que ocupa en la entidad.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PLAN DE MEDIDAS DE INSECIÓN SOCIAL</b>	Full Hoja 8 de 10
<b>L DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<p><input type="checkbox"/> Còpia del CIF de l'entitat.  <i>Copia del CIF de la entidad.</i></p> <p>Per a omplir la sol·licitud es tindran en compte els següents criteris:  <i>Para cumplimentar la solicitud se tendrán en cuenta los siguientes criterios:</i></p> <p>1) Cada entitat sol·licitarà en una única instància, la subvenció per a tots els programes que corresponguen al pla de mesures d'inserció social.  <i>Cada entidad solicitará en una única instancia, la subvención para todos los programas que correspondan al plan de medidas de inserción social.</i></p> <p>2) Les quanties sol·licitades es diferenciaran en tres conceptes:  <i>Las cuantías solicitadas se diferenciarán en tres conceptos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal, que inclourà aquells gastos derivats de les actuacions recollides en l'article 2.a.1) de l'Orde d'ajudes.  <i>Personal, que contemplará aquellos gastos derivados de las actuaciones contempladas en el artículo 2.a.1) de la Orden de ayudas.</i></li> <li>- Programes, que englobarà tant aquells gastos del seu manteniment com els derivats del personal que els realitze. Seran aquells programes previstos en l'article 2.a.2) de l'Orde d'ajudes.  <i>Programas, que englobará tanto aquellos gastos propios de su mantenimiento como los derivados del personal que los realice. Dichos programas serán aquellos contemplados en el artículo 2.a.2) de la Orden de ayudas.</i></li> <li>- Prestacions econòmiques reglades incloses en l'article 2.b) de l'Orde d'ajudes.  <i>Prestaciones económicas regladas contempladas en el artículo 2.b) de la Orden de ayudas.</i></li> </ul> <p>3) La memòria de les actuacions desenvolupades en l'exercici anterior. Si l'entitat ja va tindre subvencionat el programa sol·licitat en el dit exercici, a l'empara de l'Orde de 3 de desembre del 2003 publicada en el DOGV núm. 4656 de 23 de desembre de 2003, serà la contemplada en l'article 27.1.i) de la dita Orde, i el termini per a presentar-la finalitzarà el 31 de gener de 2005. De no ser així, l'entitat presentarà la memòria contemplada en la sol·licitud de l'ajuda si l'entitat va desenvolupar el programa, o un ofici indicant que no es va realitzar cap programa de la tipologia sol·licitada, si és procedent.  <i>La memoria de las actuaciones desarrolladas en el ejercicio anterior. Si la entidad ya tuvo subvencionado el programa solicitado en dicho ejercicio, al amparo de la Orden de 3 de diciembre de 2003 publicada en el DOGV núm. 4656 de 23 de diciembre de 2003, será la contemplada en el artículo 27.1.i) de dicha Orden, y el plazo para presentarla finalizará el 31 de enero de 2005. De no ser así, la entidad presentará la memoria contemplada en la solicitud de la ayuda si la entidad desarrolló el programa, o un oficio indicando que no se realizó ningún programa de la tipología solicitada, en su caso.</i></p> <p><b>NOTA:</b>                  Tots els documents presentats seran originals, o còpies legalitzades per notari o compulsades per l'administració.  <i>Todos los documentos presentados serán originales, o copias legalizadas por notario o compulsadas por la administración.</i></p>		

CIT - IAC

DIN - A4


IA - 22037 - 08 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2 style="margin: 0;">MANTENIMENT DE TERCERS</h2> <h3 style="margin: 0;">MANTENIMIENTO DE TERCEROS</h3>
Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) <i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa                  (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i>	SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS): SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES): 1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE      5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE 2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE      6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE  <input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ / ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR / ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> BAIXA / BAJA
<b>A DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO</b>	
TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES	
NÚM CODI PAÍS / N° CÓDIGO PAÍS    NÚM DOC. D'IDENTIFICACIÓ / N° DOC. DE IDENTIFICACIÓN _____	PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL    SEGÓN COGNOM / SEGUNDO APELLIDO    NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)    CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD    PROVINCIA / PROVINCIA    TELÈFON / TELÉFONO    FAX	
<b>B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>	
NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR	
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA    C. ENTITAT / C. ENTIDAD	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)    CP    LOCALITAT / LOCALIDAD	
SUCURSAL    C. SUCURSAL    D.C.    NÚM. CC - LLIBRETA / NÚM. CC - LIBRETA	
IBAN / IBAN	
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>	
Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguem correspondre, ostentant el poder suficient per allò. <i>Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.</i>	
_____, ____ d _____ de _____ Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas	
Firma: _____    NIF: _____    Firma: _____    NIF: _____	
Com a: / En calidad de: _____    Com a: / En calidad de: _____	
<b>D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto) / CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)</b>	
Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments. <i>Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.</i>	
Firma: _____    Cap de: / Jefe de: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	

CIT - IAC

DIN - A4

IA - TERCEROS - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2 style="margin: 0;">MANTENIMENT DE TERCERS</h2> <h3 style="margin: 0;">MANTENIMIENTO DE TERCEROS</h3>				
<p style="font-size: small;">Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)</p> <p style="font-size: small;"><i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i></p>	<p style="font-size: x-small;">SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS): SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES):</p> <table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE</td> <td style="width: 50%;">5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td>2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE</td> <td>6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;"> <input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ    <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR    <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ    <input type="checkbox"/> BAIXA          ALTA NUEVA VERSIÓN    ALTA NUEVO PERCEPTOR    MODIFICACIÓN    BAJA     </p>	1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE
1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE				
2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE				
<b>A DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO</b>					
TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN					
<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES					
NÚM CODI PAÍS / N° CÓDIGO PAÍS    NÚM DOC. D'IDENTIFICACIÓ / N° DOC. DE IDENTIFICACIÓN	PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL    SEGÓN COGNOM / SEGUNDO APELLIDO    NOM / NOMBRE				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)    CP					
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA    TELÈFON / TELÉFONO    FAX				
<b>B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>					
NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR					
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA    C. ENTITAT / C. ENTIDAD					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)    CP    LOCALITAT / LOCALIDAD					
SUCURSAL	C. SUCURSAL    D.C.    NÚM. CC - LLIBRETA / NÚM. CC - LIBRETA				
IBAN / IBAN					
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>					
<p style="font-size: x-small;">Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguen correspondre, ostentant el poder suficient per allò.</p> <p style="font-size: x-small;"><i>Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.</i></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">_____, ____ d _____ de ____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas</p> <p style="font-size: x-small;">Firma: _____ NIF: _____ Firma: _____ NIF: _____</p> <p style="font-size: x-small;">Com a: / En calidad de: _____ Com a: / En calidad de: _____</p>					
<b>D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto)</b> <b>CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)</b>					
Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments. <i>Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.</i>					
Firma: _____ Cap de: / Jefe de: _____					
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>					

CIT - IAC

DIN - A4

IA - TERCEROS - 01 - E





**MANTENIMENT DE TERCERS**  
**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat inicié la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió).  
 Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).

Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baixa).

Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

*Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).*

*Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).*

*Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).*

*Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.*

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.
2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.
3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:

*1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.*

*2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.*

*3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:*

CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS
004	Alemanya / Alemania	DE	003	Holanda/Països Baixos Holanda / Paises Bajos	NL
038	Àustria / Austria	AT	064	Hongria / Hungria	HU
017	Bèlgica / Bélgica	BE	005	Itàlia / Italia	IT
600	Xipre / Chipre	CY	007	Irlanda	IE
008	Dinamarca	DK	054	Letònia / Letonia	LV
011	Espanya / España	ES	055	Lituània / Lituania	LT
063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK	018	Luxemburg / Luxemburgo	LU
091	Eslovènia / Eslovenia	SI	046	Malta	MT
053	Estònia / Estonia	EE	060	Polònia / Polonia	PL
032	Finlàndia / Finlandia	FI	010	Portugal	PT
001	França / Francia	FR	061	República Txeca / República Checa	CZ
006	Gran Bretanya/Regne Unit Gran Bretaña/Reino Unido	GB	030	Suècia / Suecia	SE
009	Grècia / Grecia	EL			

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es construeix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

*El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.
4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.
5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.

CIT - IAC

DIN - AA

IA - TERCEROS - 02 - E



## ACORD DE PROPOSTA I ACCEPTACIÓ DE LES MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL ACUERDO DE PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL

Com a conseqüència de la tramitació de l'expedient de Prestació Econòmica Reglada, a favor del Sr./ Sra. \_\_\_\_\_  
 Como consecuencia de la tramitación del expediente de Prestación Económica Reglada, a favor de D/Dª \_\_\_\_\_  
 i en compliment de l'art. 14 c) del Decret 132/1990, de 23 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Pla de Mesures d'Inserció Social en la Comunitat Valenciana, el tècnic  
 y en cumplimiento del art. 14 c) del Decreto 132/1990, de 23 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Plan de Medidas de Inserción Social en la Comunidad Valenciana, el técnico

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ de l'Ajuntament/Mancomunitat d \_\_\_\_\_  
 D./Dª \_\_\_\_\_ del Ayuntamiento/Mancomunidad de \_\_\_\_\_

proposa les condicions que han de regir la mesura d'inserció social que es descriu a continuació:  
 propone las condiciones que deben regir la Medida de Inserción Social que se describe a continuación:

Necessitat detectada: Necesidad Detectada:	Objectius plantejats Objetivos planteados	Termini previst per a la consecució de l'objectiu Plazo previsto para la consecución del objetivo	Tipus de mesura Tipo de medida
Descripció de les mesures d'inserció social (*) Descripción de las Medidas de inserción (*)			<input type="checkbox"/> Formació Professional Formación Profesional <input type="checkbox"/> Recerca d'ocupació Búsqueda de empleo <input type="checkbox"/> Cura de malalts i/o majors de 65 Cuidado de enfermos y/o mayores de 65 <input type="checkbox"/> Escolarització dels fills Escolarización de los hijos <input type="checkbox"/> Activitats participatives Actividades participativas <input type="checkbox"/> Actuacions a favor de la comunitat Actuaciones a favor de la comunidad <input type="checkbox"/> Desenvolupament personal Desarrollo personal

Sr./Sra. \_\_\_\_\_  
 D./Dª \_\_\_\_\_


com a sol·licitant de la Prestació Econòmica Reglada, accepta la mesura d'inserció social proposada anteriorment, i es compromet a observar el que ha estat programat en tots el seus termes, així com a:  
 como solicitante de la Prestación Económica Reglada, acepta la medida de inserción social aquí propuesta, y se compromete a observar lo programado en todos sus términos, así como a:

- Aplicar l'import de l'ajuda a atendre les necessitats bàsiques i les seues responsabilitats familiars, comunicar a l'ajuntament, en el termini màxim de 15 dies, qualsevol variació de les circumstàncies personals o familiars, i col·laborar amb l'equip social municipal en el procés de seguiment.  
 Aplicar el importe de la ayuda a cubrir las necesidades básicas y sus responsabilidades familiares, comunicar a la entidad colaboradora, en el plazo máximo de 15 días, cualquier variación de las circunstancias personales o familiares y colaborar con el equipo social municipal en el proceso de seguimiento.
- Tot això, serà de compliment obligat a partir del primer dia del mes següent a l'aprovació de l'ajuda i confirmació de la mesura d'inserció.  
 Todo ello será de cumplimiento obligado a partir del primer día del mes siguiente a la aprobación de la ayuda y confirmación de la medida de inserción.

El tècnic / El técnico \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Otros miembros de la unidad familiar que complen las medidas  
 La persona solicitant / La persona solicitante \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

(\*) Especificueu tipus de mesures sanitàries, educatives, formatives laborals. / Especificar las medidas Sanitarias, Educativas, Formativas Laborales.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL D'INFORME SEGUIMENT INDIVIDUAL</b> <b>HOJA DE INFORME SEGUIMIENTO INDIVIDUAL</b>	<b>FULL HOJA</b> <b>1 de 4</b>
--	---	-----------------------------------

Nom de l'Ajuntament/Mancomunitat:   
 Nombre del Ayuntamiento/Mancomunidad:


<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NÚM. D'EXPEDIENT / NÚM. EXPEDIENTE	FULL REGISTRE NÚMERO / HOJA REGISTRO NÚMERO	DATA / FECHA

<b>B DADES / DATOS</b>		
<input type="checkbox"/> Sense variació de les dades inicials. <i>Sin variación de los datos iniciales.</i>		
<input type="checkbox"/> Amb variació de les dades inicials. <i>Con variación de los datos iniciales.</i>		
Modificació: <i>Modificación:</i>	<input type="checkbox"/> Alta de membre familiar: <i>Alta de miembro familiar:</i>	
	Número	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	Vincle <i>Vínculo</i>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	Data <i>Fecha</i>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Baixa de membre familiar: <i>Baja de miembro familiar:</i>	
	Número	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	Vincle <i>Vínculo</i>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	Data <i>Fecha</i>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Nova adreça. <i>Nuevo domicilio.</i>	
	<input type="checkbox"/> Econòmica: <i>Económica:</i>	
	Data de modificació <i>Fecha de modificación</i>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	Increment mensual <i>Incremento mensual</i>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	Disminució mensual <i>Disminución mensual</i>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
		EUROS
	<input type="checkbox"/> Quantia de la variació proposada (+ o -): <i>Cuántia de la variación propuesta (+ o -):</i>	
	Increment o disminució mensual <i>Incremento o disminución mensual</i>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	Data de modificació <i>Fecha de modificación</i>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
		EUROS


<b>C AVALUACIÓ DE LES MESURES D'INSERCIÓ / EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE INSERCIÓN</b>		
---	--	--

Objectius <i>Objetivos</i>	Recursos utilitzats <i>Recursos utilizados</i>	Compliment / <i>Cumplimiento</i>				
		Sí	No Causes / <i>Causas</i>		Parcial Causes / <i>Causas</i>	
			Data / <i>Fecha</i>	Interessat <i>Interesado</i>	Alienes <i>Ajenas</i>	Interessat <i>Interesado</i>


CIT - IAC  
 10.04  
 DIN - A4  
 IA - 22097 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL D'INFORME SEGUIMENT INDIVIDUAL</b> <b>HOJA DE INFORME SEGUIMIENTO INDIVIDUAL</b>	<b>FULL HOJA</b> <b>2 de 4</b>
<b>D</b>	<b>VALORACIÓ DEL PROCÉS / VALORACIÓN DEL PROCESO</b>	
<b>E</b>	<b>MODIFICACIÓ (ALTA/BAIXA/CANVI DE MESURES) / MODIFICACIÓN (ALTA/BAJA/CAMBIO DE MEDIDAS)</b>	
Es proposa la modificació de les mesures (1): <i>Se propone la modificación de las medidas (1):</i> sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Data d'efectes <input style="width: 100px;" type="text"/> <i>Fecha de efectos</i>		
<b>NECESSITAT 1 / NECESIDAD 1</b>		
NECESSITAT DETECTADA / <i>NECESIDAD DETECTADA</i>		
DESCRIPCIÓ DE LES MESURES D'INSERCIÓ QUE QUEDARAN VIGENTS (2) / <i>DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS DE INSERCIÓN QUE QUEDARÁN VIGENTES (2)</i>		
OBJECTIUS PLANTEJATS / <i>OBJETIVOS PLANTEADOS</i>		
TERMINI PREVIST PER A LA CONSECUCIÓ DE L'OBJECTIU / <i>PLAZO PREVISTO PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO</i>		
<b>NECESSITAT 2 / NECESIDAD 2</b>		
NECESSITAT DETECTADA / <i>NECESIDAD DETECTADA</i>		
DESCRIPCIÓ DE LES MESURES D'INSERCIÓ QUE QUEDARAN VIGENTS (2) / <i>DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS DE INSERCIÓN QUE QUEDARÁN VIGENTES (2)</i>		
OBJECTIUS PLANTEJATS / <i>OBJETIVOS PLANTEADOS</i>		
TERMINI PREVIST PER A LA CONSECUCIÓ DE L'OBJECTIU / <i>PLAZO PREVISTO PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO</i>		
<b>F</b>	<b>RENOVACIÓ - MODIFICACIÓ / RENOVACIÓN - MODIFICACIÓN</b>	
DATA D'INICI / <i>FECHA DE INICIO</i>	DATA PREVISTA D'ACABAMENT / <i>FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN</i>	
CAUSA DE LES MODIFICACIONS PROPOSADES / <i>CAUSA DE LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS</i>		
(1) Aporteu nou acord de proposta i acceptació de les mesures d'inserció social. <i>Aportar nuevo acuerdo de propuesta y aceptación de las medidas de inserción social.</i> (2) Especifiqueu tipus de mesures sanitàries, educatives, formatives laborals. <i>Especificar tipo de medidas sanitarias, educativas, formativas laborales.</i>		


CIT - IAC  
 10.04  
 DIN - A4  
 IA - 22097 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL D'INFORME SEGUIMENT INDIVIDUAL</b> <b>HOJA DE INFORME SEGUIMIENTO INDIVIDUAL</b>	<b>FULL HOJA</b> <b>3 de 4</b>
<b>G</b>	<b>SUSPENSÍO / SUSPENSÍO</b>	Data d'inici <i>Fecha de inicio</i>
Per motiu econòmic <i>Por motivo económico</i>	<input type="checkbox"/>	Per incompliment de les mesures d'inserció <i>Por incumplimiento de las medidas de inserción</i>
MOTIU / MOTIVO		
DURACÍO / DURACIÓN		
<b>H</b>	<b>ALÇAMENT DE SUSPENSÍO</b> <b>LEVANTAMIENTO DE SUSPENSÍO</b>	Data d'inici <i>Fecha de inicio</i>
<b>I</b>	<b>EXTINCIÓ / EXTINCIÓN</b>	Data d'inici <i>Fecha de inicio</i>
<input type="checkbox"/> Per mort de la persona titular. / <i>Por fallecimiento de la persona titular.</i> <input type="checkbox"/> Per pèrdua del següent requisit que va motivar el seu reconeixement. / <i>Por pérdida del siguiente requisito que motivó su reconocimiento.</i> <input type="checkbox"/> Per baixa d'empadronament o negativa de fer-ho. / <i>Por baja de empadronamiento o negativa de hacerlo.</i> <input type="checkbox"/> Per trasllat a un altre municipi dins de la Comunitat Valenciana. / <i>Por traslado a otro municipio dentro de la Comunidad Valenciana.</i> <input type="checkbox"/> Per complir l'edat de seixanta-cinc anys. / <i>Por cumplir la edad de sesenta y cinco años.</i> <input type="checkbox"/> Ser menor de 25 anys i haver desaparegut les càrregues familiars. / <i>Ser menor de 25 años y haber desaparecido las cargas familiares.</i> <input type="checkbox"/> Tindre ingressos superiors a la quantia de la prestació econòmica reglada. / <i>Tener ingresos superiores a la cuantía de la prestación económica reglada.</i> <input type="checkbox"/> Realitzar treballs temporals o continus sense l'alta en la Seguretat Social. / <i>Realizar trabajos temporales o continuos sin alta en la Seguridad Social.</i> <input type="checkbox"/> Ser beneficiari (titular) d'alguna pensió o ajuda concedida per organisme públic. / <i>Ser beneficiario (titular) de alguna pensión o ayuda concedida por organismo público.</i> <input type="checkbox"/> No tindre possibilitat d'inserció sociolaboral per la seua situació específica. / <i>No tener posibilidad de inserción socio laboral por su situación específica.</i> <input type="checkbox"/> Per actuació fraudulenta. / <i>Por actuación fraudulenta.</i> <input type="checkbox"/> Haver-se inserit socialment o laboralment i no necessitar la prestació. / <i>Haberse insertado social o laboralmente y no precisar la</i> <input type="checkbox"/> Per incompliment de les obligacions concretes. / <i>Por incumplimiento de las obligaciones contraídas.</i> <input type="checkbox"/> Per incompliment del programa d'inserció. / <i>Por incumplimiento del programa de inserción:</i>  <input type="checkbox"/> No aplicar l'import de l'ajuda a atendre les necessitats bàsiques. / <i>No aplicar el importe de la ayuda a cubrir las necesidades básicas.</i> <input type="checkbox"/> No comunicar a l'ajuntament en el termini de quinze dies qualsevol variació en les circumstàncies personals o familiars. / <i>No comunicar al ayuntamiento en el plazo de quince días cualquier variación en las circunstancias personales o familiares.</i> <input type="checkbox"/> No col·laborar amb l'equip social municipal en el procés de seguiment. / <i>No colaborar con el equipo social municipal en le proceso de seguimiento.</i> <input type="checkbox"/> Per renúncia de la persona perceptora. / <i>Por renuncia de la persona perceptora.</i> <input type="checkbox"/> Per haver consumit el període de 36 mesos màxim permès per a la prestació econòmica reglada. / <i>Por haber consumido el periodo de 36 meses máximo permitido para la prestación económica reglada.</i> <input type="checkbox"/> Per haver-se produït la reinserció. / <i>Por haberse producido la reinserción.</i> <input type="checkbox"/> Per trasllat de domicili fora de la comunitat autònoma. / <i>Por traslado de domicilio fuera de la comunidad autónoma.</i> <input type="checkbox"/> No acceptar un nou compromís de les mesures d'inserció. / <i>No aceptar un nuevo compromiso de las medidas de inserción.</i> <input type="checkbox"/> Per canvis en la composició familiar. / <i>Por cambios en la composición familiar.</i> <input type="checkbox"/> Alta de membre familiar. / <i>Alta de miembro familiar.</i> <input type="checkbox"/> Baixa de membre familiar. / <i>Baja de miembro familiar.</i> <input type="checkbox"/> Per a víctimes de violència domèstica que hagen sol·licitat la prestació econòmica reglada. / <i>Para víctimas de violencia doméstica que han solicitado la prestación económica reglada.</i> <input type="checkbox"/> Haver-se apartat del procés penal incoat, si escau, i tornat al domicili familiar habitual. / <i>Haberse apartado del proceso penal incoado, en su caso, y regresado al domicilio familiar habitual.</i> <input type="checkbox"/> Arxivar-se les actuacions penals per considerar que els fets no són objecte d'infracció penal. / <i>Archivarse las actuaciones penales por considerar que los hechos no son objeto de infracción penal.</i> <input type="checkbox"/> Altres causes (especifiqueu): / <i>Otras causas (especificar):</i>		

IA - 22097 - 03 - E DIN - A4 10.04 CIT - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FULL D'INFORME SEGUIMENT INDIVIDUAL</b> <b>HOJA DE INFORME SEGUIMIENTO INDIVIDUAL</b>	<b>FULL HOJA</b> <b>4 de 4</b>									
<b>J</b> OBSERVACIONS / OBSERVACIONES											
<b>K</b> PROPOSICIÓ / PROPOSICIÓN											
Vist l'anterior i d'acord amb la normativa reguladora de la PER es proposa la: Visto lo anterior y de acuerdo con la normativa reguladora de la PER se propone la:											
<input type="checkbox"/> Renovació d'este en la quantia de <i>Renovación del mismo en la cuantía de</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS									
<input type="checkbox"/> Renovació i modificació en la quantia de <i>Renovación y modificación en la cuantía de</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS									
<input type="checkbox"/> Modificació en la quantia de <i>Modificación en la cuantía de</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS									
<input type="checkbox"/> Suspensió <i>Suspensión</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS									
<input type="checkbox"/> Alçament de la suspensió en la quantia de <i>Levantamiento de la suspensión en la cuantía de</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS									
<input type="checkbox"/> Extinció <i>Extinción</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS									
<input type="checkbox"/> Data d'efecte <i>Fecha de efecto</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center; border: none;">                 _____, _____ d _____ de _____                  L'alcalde/president de la mancomunitat  <i>El alcalde/presidente de la mancomunidad</i> </td> <td style="width: 20%; text-align: center; border: none;"></td> <td style="width: 40%; text-align: center; border: none;">                 El tècnic de l'equip social de base  <i>El técnico del equipo social de base</i> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: none;">                 Vist i plau  <i>Visto Bueno</i> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Firma: _____</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">Firma: _____</td> </tr> </table>			_____, _____ d _____ de _____ L'alcalde/president de la mancomunitat <i>El alcalde/presidente de la mancomunidad</i>		El tècnic de l'equip social de base <i>El técnico del equipo social de base</i>	Vist i plau <i>Visto Bueno</i>			Firma: _____		Firma: _____
_____, _____ d _____ de _____ L'alcalde/president de la mancomunitat <i>El alcalde/presidente de la mancomunidad</i>		El tècnic de l'equip social de base <i>El técnico del equipo social de base</i>									
Vist i plau <i>Visto Bueno</i>											
Firma: _____		Firma: _____									

IA - 22097 - 04 - E      DIN - A4      10.04      CIT - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT REQUERIMENTS BENEFICIARIS PRESTACIONS ECONÒMIQUES REGLADES DEL PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL</b> <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS BENEFICIARIOS PRESTACIONES ECONÓMICAS REGLADAS DEL PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL</b>	
<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A ALCALDE/PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT D / COMO ALCALDE/PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD DE		
<b>B</b>	<b>CERTIFIQUE / CERTIFICO</b>	
<p>Que en la llista adjunta de beneficiaris prestacions econòmiques reglades, dins del Pla de Mesures d'Inserció Social, tots ells han complit els requisits de concessió d'esta prestació, mentre ha durat.</p> <p><i>Que en el listado adjunto de beneficiarios prestaciones económicas regladas, dentro del Plan de Medidas de Inserción Social, todos ellos han cumplido los requisitos de concesión de dicha prestación, mientras ha durado ésta.</i></p> <p>I per al compliment de les disposicions vigents s'expedix este certificat.</p> <p><i>Y para cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide la presente certificación.</i></p>           <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Vist i plau / Visto Bueno alcalde/president / alcalde/presidente</p>           <p>Firma: _____</p>           <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p>             <p style="font-size: x-small; text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p> </div> </div>		

ICTT - IAC 10.04 DIN-A4 IA - 22100 - 01 - E



LLISTA BENEFICIARIS PRESTACIONS ECONOMIQUES REGLADES
LISTADO BENEFICARIOS PRESTACIONES ECONOMICAS REGLADAS

FULL HOJA de

Table with 6 columns: Núm. N°, DNI / NIF, Cognoms beneficiari, Nom beneficiari, Període, and Quantia individual pagada. The table is mostly empty.

Quantia parcial acumulada:
Cuantía parcial acumulada:

Quantia total de l'exercici (a formalitzar en l'últim full):
Cuantía total del ejercicio (a cumplimentar en la última hoja):

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_
alcalde/president / alcalde/presidente

Firma: \_\_\_\_\_

Observacions:
Observaciones:

El full es formalitzarà amb aquelles quantitats de les quals existisca obligació reconeguda de pagament...
La hoja se cumplimentará con aquellas cantidades de las cuales exista obligación reconocida de pago...
S'utilitzaran tants fulls com calga per a incloure tots el beneficiaris i seran numerats adequadament...
El període està referit als mesos d'inici i final. Sols s'inclouran els mesos dins de l'exercici...
Si un beneficiari ha estat suspès, se l'inclourà una vegada per període.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament...
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento...

ICIT - IAC 27.10.04
DIN-A4
IA - 22101 - 01 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESTACIONS ECONÒMIQUES REGLADES. CERTIFICAT D'OBLIGACIONS CONTRETES, RECONEGUDES I/O PAGAMENTS</b> <b>PRESTACIONES ECONÓMICAS REGLADAS. CERTIFICADO DE OBLIGACIONES CONTRAIDAS, RECONOCIDAS Y/O PAGOS ORDENADOS</b>
--	--

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>

Com a Interventor/a de l'entitat col·laboradora de la Generalitat Valenciana, per al pagament de les Prestacions Econòmiques Reglades.  
*Como Interventor/a de la entidad colaboradora de la Generalitat Valenciana, para el pago de las Prestaciones Económicas Regladas.*

<b>B</b>	<b>CERTIFIQUE / CERTIFICO</b>
----------	-------------------------------

Que les obligacions concretes, reconegudes i/o pagaments ordenats per l'ajuntament/Mancomunitat d \_\_\_\_\_  
*Que las obligaciones contraidas, reconocidas y/o pagos ordenados por el Ayuntamiento/Mancomunidad de \_\_\_\_\_*

corresponents a l'expedient de la Direcció General de Família, Menor i Adopcions, número \_\_\_\_\_  
*correspondientes al expediente de la Dirección General de Familia, Menor y Adopciones, número \_\_\_\_\_*

relatiu a (\*):  100%  
*relativos al (\*):  \_\_\_\_ %*

corresponent al pagament de les prestacions econòmiques reglades als beneficiaris del PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL, s'eleva a:  
*correspondientes al pago de las prestaciones económicas regladas a los beneficiarios del PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL, ascienden a:*

	<small>EUROS, (en xifra)</small>	
	<small>EUROS, (en número)</small>	
		<small>EUROS, (en lletra)</small>
		<small>EUROS, (en letra)</small>

I per al compliment de les disposicions vigents s'expedix este certificat a  
*Y para cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide la presente certificación en*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'/La interventor/a / El/La interventor/a

Vis i plau / Visto Bueno  
 alcalde/president / alcalde/presidente


Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(\*) En cas de no haver-se pagat el 100% de la quantitat avançada, s'indicarà el percentatge real, per a la seua compensació, si escau.  
 En caso de no haberse pagado el 100% de la cantidad adelantada, se indicará el porcentaje real, para su compensación, si procede.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PLA DE MESURES D'INSERCIÓ SOCIAL. CERTIFICAT D'OBLIGACIONS CONCRETES, RECONEGUDES I/O PAGAMENTS ORDENATS</b> <b>PLAN DE MEDIDAS DE INSERCIÓN SOCIAL. CERTIFICADO DE OBLIGACIONES CONTRAIDAS, RECONOCIDAS Y/O PAGOS ORDENADOS</b>
--	--

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
NOM DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT / NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD		
COGNOMS DE L/LA INTERVENTOR/A / APELLIDOS DEL/DE LA INTERVENTOR/A	NOM DE L/LA INTERVENTOR/A / NOMBRE DEL/DE LA INTERVENTOR/A	DNI DE L/LA INTERVENTOR/A / DNI DEL/DE LA INTERVENTOR/A

<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>
-------------------------------------

Que les obligacions reconegudes o concretes o pagaments ordenats per este ajuntament/mancomunitat des de l'inici de l'exercici d \_\_\_\_\_ fins la data \_\_\_\_\_, corresponents a l'any \_\_\_\_\_, són:

*Que las obligaciones reconocidas o contraídas o pagos ordenados por este ayuntamiento/mancomunidad desde el inicio del ejercicio de \_\_\_\_\_ hasta la fecha \_\_\_\_\_, correspondientes al año \_\_\_\_\_, son:*

- \_\_\_\_\_ Euros, en gastos de personal encarregat de la gestió de les prestacions econòmiques reglades.  
*Euros, en gastos de personal encargado de la gestión de las prestaciones económicas regladas.*
- \_\_\_\_\_ Euros, en gastos del o dels següents programes d'integració:  
*Euros, en gastos del o de los siguientes programas de integración:*
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Estos imports corresponen a l'expedient de la Direcció General de Família, Menor i Adopcions número \_\_\_\_\_  
*Dichos importes corresponden al expediente de la Dirección General de Familia, Menor y Adopciones número \_\_\_\_\_*

I per al compliment de les disposicions vigents s'expedix este certificat.  
*Y para cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide la presente certificación.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'/La interventor/a / El/La interventor/a

Vist i plau / Visto Bueno  
alcalde/president / alcalde/presidente

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

---

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

10.04 CIT - IAC  
DIN-A4  
IA - 22093 - 01 - E