

### Conselleria de Benestar Social

*ORDE de 29 de desembre del 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'aproven les bases i es convoquen ajudes en matèria de servicis socials per al sector de discapacitats per a l'any 2007. [2007/212]*

La Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat assenyalava, com a principis rectoros de les actuacions de l'administració de la Generalitat en esta àrea, entre d'altres, els de promoció de la major autonomia de les persones amb discapacitat, integració, igualtat d'oportunitats i responsabilitat pública i correspon, en concret, a la Conselleria de Benestar Social l'impuls i l'execució de la política social tendent a la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat, a fi que esta siga concorde i equiparable a la que disfruten la resta dels ciutadans.

Per al compliment d'este objectiu, es treballa des de la Generalitat i des de la mateixa societat, proporcionant els servicis necessaris per a l'atenció i promoció del benestar social de les persones amb discapacitat, eliminant els obstacles que dificulten o impedeixen la integració social, així com facilitant, a través de mesures de foment i d'acció positiva, la plena i cada vegada més efectiva equiparació i igualtat d'oportunitats.

En el pla de les ajudes, l'article 36 de l'Estatut sobre les Persones amb Discapacitat, es preveuen ajudes individualitzades que faciliten i potencien la seua capacitat i desenvolupament personal, així com ajudes d'atenció institucionalitzada, que són el complement a les línies d'actuació que es desenvolupen a través de programes de servicis socials específics, que servixen d'eficaz suport actiu i dinamitzador en els processos de rehabilitació i integració. Així mateix, cal destacar l'important esforç financer, que du a terme la Generalitat a través de les lleis de pressupostos anuals, per al sosteniment dels centres i servicis d'atenció a les persones amb discapacitat.

A fi de garantir l'atenció integral, tant a la diversa problemàtica que posseïxen les persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial, com a les persones amb malaltia mental crònica, que requereixen programes socials específics i idèntic suport públic i social per a evitar processos de deteriorament, cronificació i marginació social, es concreta un pla de subvencions i ajudes públiques, que tenen com a fi primordial incidir positivament en el benestar físic, mental i social d'estos sectors de població, a través de diverses modalitats d'ajudes.

En virtut d'això, a proposta del director general d'Integració Social de Discapacitats, i fent ús de les facultats que em confereix el Decret 120/2003, d'11 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### ORDENE

##### *Primer. Objecte*

La present Orde té com a objecte aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions per a l'exercici de 2007 pel procediment de concurrència competitiva, en matèria d'atenció a les persones amb discapacitat psíquica, física, sensorial i persones afectades per malaltia mental crònica, destinades a fomentar els següents tipus d'actuacions:

- I) Ajudes de desenvolupament personal.
- II) Execució i desplegament de programes de servicis socials.
- III) Manteniment i sosteniment de centres d'acció social dirigits a persones amb discapacitat.
- IV) Ajudes d'atenció institucionalitzada

##### *Segon. Convocatòria*

S'aprova la convocatòria de les ajudes per a l'any 2007, que es regiran pel que disposen les bases generals, establides en l'annex 1 de l'Orde, i per les bases específiques per a cada tipus d'ajuda o subvenció establides en els annexos 2, 3, 4 i 5, junt amb els models de sol·licitud d'ajuda dels annexos 6, 7 i 8.

### Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN de 29 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se aprueban las bases y se convocan ayudas en materia de servicios sociales para el sector de discapacitados para el año 2007. [2007/212]*

La Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad señala, como principios rectores de las actuaciones de la administración de la Generalitat en este área, entre otros, los de promoción de la mayor autonomía de las personas con discapacidad, integración, igualdad de oportunidades y responsabilidad pública, correspondiendo, en concreto, a la Conselleria de Bienestar Social el impulso y ejecución de la política social tendente a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad, a fin que ésta sea acorde y equiparable a la que disfrutan el resto de los ciudadanos.

Para el cumplimiento de este objetivo, se viene trabajando desde la Generalitat y desde la propia sociedad, proporcionando los servicios necesarios para la atención y promoción del bienestar social de las personas con discapacidad, eliminando los obstáculos que dificultan o impiden la integración social, así como facilitando a través de medidas de fomento y de acción positiva la plena y cada vez más efectiva equiparación e igualdad de oportunidades.

En el plano de las ayudas, el artículo 36 del Estatuto sobre las Personas con Discapacidad contempla ayudas individualizadas que facilitan y potencian su capacidad y desenvolvimiento personal, así como ayudas de atención institucionalizada, que son el complemento a las líneas de actuación que se desarrollan a través de programas de servicios sociales específicos, que sirven de eficaz apoyo activo y dinamizador en los procesos de rehabilitación e integración. Asimismo cabe destacar el importante esfuerzo financiero, que lleva a cabo la Generalitat a través de las leyes de Presupuestos anuales, para el sostenimiento de los centros y servicios de atención a las personas con discapacidad.

Con el fin de garantizar la atención integral, tanto a la diversa problemática que poseen las personas con discapacidad física, psíquica y sensorial, como las personas con enfermedad mental crónica, que requieren de programas sociales específicos e idéntico apoyo público y social para evitar procesos de deterioro, cronificación y marginación social, se concreta un plan de subvenciones y ayudas públicas, que tienen como fin primordial incidir positivament en el bienestar físico, mental y social de estos sectores de población, a través de diversas modalidades de ayudas.

En su virtud, a propuesta del director general de Integración Social de Discapacitados, y en uso de las facultades que me confiere el Decreto 120/2003, de 11 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### ORDENO

##### *Primero. Objeto*

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones para el ejercicio 2007 por el procedimiento de concurrència competitiva, en materia de atención a las personas con discapacidad psíquica, física, sensorial y personas afectadas por enfermedad mental crónica, destinadas a fomentar los siguientes tipos de actuaciones:

- I) Ayudas de desarrollo personal.
- II) Ejecución y desarrollo de programas de servicis sociales.
- III) Mantenimiento y sostenimiento de centros de acción social dirigidos a personas con discapacidad.
- IV) Ayudas de atención institucionalizada

##### *Segundo. Convocatoria*

Se aprueba la convocatoria de las ayudas para el año 2007, que se regirán por lo dispuesto en las bases generales, establecidas en el anexo 1 de la Orden, y por las bases específicas para cada tipo de ayuda o subvención establecidas en los anexos 2, 3, 4 y 5, junto a los modelos de solicitud de ayuda de los anexos 6, 7 y 8.

*Terçer. Finançament*

El finançament de les ajudes i subvencions regulades i convocades per la present Orde ho són a càrrec del crèdit i les línies de subvenció consignades en el capítol IV, del programa 313.40 d'Integració Social del Discapacitat de la Generalitat per al 2007.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera*

El gasto global de les ajudes objecte d'esta convocatòria, que ascendeix a 61.081.550,00 €, queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient i correcta aplicació en el pressupost de la Generalitat, per a l'exercici 2007.

A este efecte, es publicarà una resolució de la consellera de Benestar Social en el Diari Oficial de la Generalitat per mitjà de la qual es faran públiques les línies pressupostàries que sufragaran estes ajudes, així com els seus imports.

*Segona*

Al final de l'exercici es donarà publicitat a les subvencions concedides per mitjà de la seua exposició en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social. Les subvencions atorgades per un import superior a 3.000 euros, seran relacionades i publicades en el Diari Oficial de la Generalitat mitjançant una resolució de la consellera de Benestar Social, indicant el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i el crèdit pressupostari a què s'han imputat.

*Tercera*

En tot allò no regulat en la present Orde caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Text Refós de la Llei d'Henda Pública de la Generalitat Valenciana, sempre que el precepte no haja sigut desplaçat pels de caràcter bàsic continguts en la Llei General de Subvencions, així com la resta de normativa estatal i autonòmica que hi siga d'aplicació.

*Quarta*

La concessió de subvencions de la present Orde es regirà pel procediment de concurrència competitiva i haurà d'ajustar-se a les condicions establides en les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajudes i subvencions.

Per raons d'interés social o humanitari i d'urgència social, en atenció a la concurrència de circumstàncies excepcionals, els òrgans competents per a resoldre ajudes podran fer excepcions, amb caràcter subsidiari, amb un informe tècnic previ que acredite la concurrència de les dites raons i circumstàncies, dels requisits, dels mòduls econòmics o de les quanties de les ajudes fixats en la convocatòria, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient, deixant constància de tot això en l'expedient.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

S'autoritza la subsecretària de la Conselleria de Benestar Social i el director general d'Integració Social de Discapacitats a dictar totes les instruccions que calga en el desplegament de la present Orde.

*Segona*

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat.

No obstant això, no es dictarà cap resolució de concessió sobre les sol·licituds d'ajuda, a l'empara d'esta, fins que no es publique la resolució de la consellera de Benestar Social en el Diari Oficial de la Generalitat, per mitjà de la qual es faran públiques les línies pressupostàries que sufragaran estes ajudes, així com els seus imports en l'exercici de l'any 2007.

*Tercero. Financiación*

La financiación de las ayudas y subvenciones reguladas y convocadas por la presente orden lo son con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en el capítulo IV, del programa 313.40 de Integración Social del Discapacitado de la Generalitat para 2007.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera*

El gasto global de las ayudas objeto de esta convocatoria, que asciende a 61.081.550,00 €, queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente y a su correcta aplicación en el Presupuesto de la Generalitat, para el ejercicio 2007.

A tal efecto, se publicará Resolución de la consellera de Bienestar Social en el Diari Oficial de la Generalitat mediante la cual se harán públicas las líneas presupuestarias que sufragarán estas ayudas así como sus importes.

*Segunda*

Al final del ejercicio se dará publicidad a las subvenciones concedidas mediante su exposición en los tablonos de anuncios de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social. Las subvenciones otorgadas por un importe superior a 3.000 euros, serán relacionadas y publicadas en el Diari Oficial de la Generalitat mediante resolución de la consellera de Bienestar Social, indicando el beneficiario, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención y el crédito presupuestario al que se han imputado.

*Tercera*

En todo lo no regulado en la presente orden se estará a lo dispuesto en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, siempre que el precepto no haya sido desplazado por los de carácter básico contenidos en la Ley General de Subvenciones, así como el resto de normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación.

*Cuarta*

La concesión de subvenciones de la presente orden se regirá por el procedimiento de concurrència competitiva, debiendo ajustarse a las condiciones establecidas en las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de ayudas y subvenciones.

Por razones de interés social o humanitario y de urgencia social, en atención a la concurrència de circunstancias excepcionales, los órganos competentes para resolver ayudas podrán excepcionar, con carácter subsidiario, previo informe técnico que acredite la concurrència de dichas razones y circunstancias, los requisitos, módulos económicos o cuantías de las ayudas fijados en la convocatoria, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente, dejando constancia de todo ello en el expediente.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se autoriza a la subsecretaria de la Conselleria de Bienestar Social y al director general de Integración Social de Discapacitados a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en el desarrollo de la presente orden.

*Segunda*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat.

No obstante, no se dictará ninguna resolución de concesión sobre las solicitudes de ayuda, al amparo de la misma, hasta tanto no se publique la Resolución de la consellera de Bienestar Social en el Diari Oficial de la Generalitat mediante la cual se harán públicas las líneas presupuestarias que sufragarán estas ayudas así como sus importes en el ejercicio del año 2007.

*Tercera*

Contra la present convocatòria i bases reguladores de concessió d'ajudes es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 29 de desembre de 2006

La consellera de Benestar Social  
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

**ANNEX 1**  
Bases generals de la convocatòria

**Títol I**  
**Procediment**

Primera. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el següent:

a) Per a subvencions destinades al desplegament de programes de servicis socials i manteniment i sosteniment de centres, el termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el Diari Oficial de la Generalitat.

b) Per a ajudes individualitzades de desenrotllament personal i d'atenció institucionalitzada, el termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'esta orde fins al 30 de març del 2007. No obstant això, amb caràcter extraordinari i de manera subsidiària, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades després d'eixa data, sempre que s'acredite l'aparició de la necessitat fora del termini ordinari de presentació de sol·licituds i dins dels límits pressupostaris.

2. Les sol·licituds d'ajuda es presentaran, junt amb la documentació requerida, preferentment en les direccions territorials de Benestar Social i/o en l'ajuntament del municipi on residisca el sol·licitant, sense perjudi del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els treballadors socials dels ajuntaments remetran les sol·licituds d'ajudes de desenrotllament personal i ajudes d'atenció institucionalitzada, amb l'informe preceptiu, a les direccions territorials de Benestar Social.

Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant.  
Rambla Méndez Nuñez, 41.  
03001 Alacant.

Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló.  
Av. Germans Bou, 81.  
12003 Castelló de LA Plana.

Direcció Territorial de Benestar Social de València.  
Av. Baró de Càrcer, 36.  
46001 València.

**Segona. Tramitació**

1. La tramitació de les sol·licituds escau a les direccions territorials de Benestar Social, que les verificarà, podent realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement, i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució, en els termes que preveu els articles 23.5 i 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. No podran accedir a la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades

*Tercera*

Contra la presente convocatoria y bases reguladoras de concesión de ayudas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contando desde el día siguiente a su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, 29 de diciembre de 2006

La Consellera de Bienestar Social  
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

**ANEXO 1**  
Bases generales de la convocatoria

**Título I**  
**Procedimiento**

Primera. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será el siguiente:

a) Para subvenciones destinadas a desarrollo de programas de servicios sociales y mantenimiento y sostenimiento de centros, el plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el Diari Oficial de la Generalitat.

b) Para ayudas individualizadas de desarrollo personal y de atención institucionalizada, el plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de esta orden hasta el 30 de marzo de 2007. No obstante, con carácter extraordinario y de manera subsidiaria, podrán admitirse y tramitarse aquellas solicitudes de ayudas presentadas con posterioridad a esa fecha, siempre que se acredite la aparición de la necesidad fuera del plazo ordinario de presentación de solicitudes y dentro de los límites presupuestarios.

2. Las solicitudes de ayuda se presentarán, junto con la documentación requerida, preferentemente en las direcciones territoriales de Bienestar Social y/o en el ayuntamiento del municipio donde resida el solicitante, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los trabajadores sociales de los ayuntamientos remitirán las solicitudes de ayudas de desarrollo personal y ayudas de atención institucionalizada, debidamente informadas, a las direcciones territoriales de Bienestar Social.

Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante.  
Rambla Méndez Nuñez, 41.  
03001 Alicante.

Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón.  
Av. Hermanos Bou, 81.  
12003 Castellón de la Plana.

Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia.  
Av. Barón de Cárcer, 36.  
46001 Valencia.

**Segunda. Tramitación**

1. La tramitación de las solicitudes corresponde a las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, que las verificará, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento, y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución, en los términos previstos en los artículos 23.5 y 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurren alguna de las circunstancias señaladas

des en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

Amb esta finalitat, s'aportará declaració responsable del beneficiari juntament amb la instància de la sol·licitud d'ajuda, tot expressant que estes obligacions i en especial les obligacions de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració han sigut acomplides o, si és el cas, que no en tenen, d'acord amb l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).

En tot cas, l'acreditació d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social serà realitzada en la forma prevista per l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre justificació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social pels beneficiaris de subvencions concedides a càrrec dels pressupostos de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 2.275, de 21 de juny de 1996).

Sempre que l'interessat així ho autoritze, els certificats administratius en paper podran ser substituïts per certificats telemàtics o per transmissions de dades.

3. A fi de valorar les sol·licituds, es constituïran les comissions de valoració, que s'especifiquen en els annexos d'esta orde, que actuaran com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que preveu l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i proposaran a l'òrgan competent per a la concessió les corresponents propostes de resolució de concessió o denegació d'ajudes, d'acord amb la relació prioritzada de beneficiaris proposats.

4. El termini màxim per a tramitar i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes serà de tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de la resolució de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es fixen i es determinen els imports de les línies de subvenció de la present Orde de convocatòria de subvencions.

#### Tercera. Resolució

1. La resolució de les ajudes relatives a desplegament de programes i a manteniment i sosteniment de centres corresponen, per delegació de la consellera de Benestar Social, al director general d'Integració Social de Discapacitats.

En les sol·licituds d'ajudes de desenvolupament personal i d'atenció institucionalitzada, es delega la facultat de resolució en els directors o directores territorials de Benestar Social.

2. Transcorregut el termini establert sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, caldrà entendre desestimada la sol·licitud formulada per l'interessat, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

No obstant això, si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini d'un mes comptador a partir de la data de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a este increment.

#### Quarta. Recursos

1. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i en la seua contra podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació.

2. Davant de la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se contra l'acte presumpte idèntic recurs en el termini de tres mesos comptadors des que haguera finalitzat el termini per a tramitar i resoldre indicat en la base segona, apartat 2, del present annex.

3. Tot això sense perjudici que en ambdós supòsits, l'interessat pugua interposar, directament, recurs contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de

en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

A tal efecto, se aportará declaración responsable del beneficiario junto con la instancia de solicitud de ayuda, expresando que estas obligaciones y en especial las obligaciones de reintegro de subvenciones por deudas con la administración han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE núm. 176, de 25 de julio de 2006).

En todo caso, la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social se realizará en la forma prevista por la Orden de 30 de Mayo de 1996 de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre justificación del cumplimiento de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social por los beneficiarios de subvenciones concedidas a cargo de los presupuestos de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 2.275, de 21 de junio de 1996).

Siempre que el interesado así lo autorice, los certificados administrativos en papel podrán ser substituidos por certificados telemáticos o por transmisiones de datos.

3. A fin de valorar las solicitudes, se constituirán las Comisiones de valoración, que se especifican en los Anexos de esta orden, que actuarán como órgano colegiado, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y propondrán al órgano competente para la concesión las correspondientes propuestas de resolución de concesión o denegación de ayudas, de acuerdo con la relación priorizada de beneficiarios propuestos.

4. El plazo máximo para tramitar y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas será de tres meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de la Resolución de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se fija y determina los importes de las líneas de subvención de la presente orden de convocatoria de subvenciones.

#### Tercera. Resolució

1. La resolució de les ajudes relatives a desenvolupament de programes i a manteniment i sosteniment de centres corresponen, per delegació de la consellera de Benestar Social, al director general d'Integració Social de Discapacitats.

En las solicitudes de ayudas de desarrollo personal y de atención institucionalizada, se delega la facultad de resolución en los directores o directoras territoriales de Bienestar Social.

2. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud formulada por el interesado, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de la Resolución de la consellera de Bienestar Social que dé publicitat a este incremento.

#### Cuarta. Recursos

1. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

2. Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse frente al acto presunto idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde el que hubiese finalizado el plazo para tramitar y resolver indicado en la base segunda, apartado 2, del presente anexo.

3. Todo ello sin perjuicio de que en ambos supuestos, el interesado pueda interponer, directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley

13 de juliol, reguladora de la dita jurisdicció, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

4. En el supòsit que l'entitat sol·licitant fóra una entitat local, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

## Títol II

### Del pagament i de la justificació de les subvencions

Quinta. Garanties prèvies al pagament de la subvenció

1. Quan es produïsquen bestretes de pagament, el beneficiari de la subvenció quedarà obligat a garantir la totalitat del seu import. A este efecte, s'entendrà per bestretes de pagament les quantitats que siguin lliurades a favor del beneficiari abans que este justifique el gasto corresponent.

No obstant això, queden exceptuades d'esta obligació les corporacions locals. Igualment, queden exonerades del compliment d'esta obligació les entitats sense ànim de lucre, les persones físiques i les famílies en què concórreguen les circumstàncies previstes en l'art. 47 bis, apartat 3, lletra A, del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell.

2. L'esmentada garantia podrà constituir-se en forma d'aval bancari o de pòlissa d'assegurament subscripta amb qualsevol entitat oficialment reconeguda. En el cas d'aval bancari, este haurà de constituir-se amb caràcter solidari i amb renúncia expressa al benefici d'excussió, previst en l'article 1.830 del Codi Civil.

3. Per a la constitució i tramitació de les garanties, caldrà ajustar-se al que disposa la secció II, capítol III, títol II del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; al capítol III, títol II, llibre I del Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; i a l'Orde de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances (DOGV de 7 de març de 1986).

4. Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, esta haurà de depositar-se en les direccions territorials d'Economia i Hisenda de la província corresponent, les quals faran entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del depòsit, la qual haurà de ser presentada pel beneficiari en la direcció territorial de Benestar Social de la dita província com a requisit previ i inexcusable per al pagament de la bestreta.

Sexta. Sistema de pagaments de les subvencions

1. Llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta orde s'ajustarà als percentatges que estableix l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública:

a) S'avançarà fins a un 40% de l'import de la subvenció després de la concessió d'esta.

b) Després de l'aportació i la comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat anterior, es pagarà una segona bestreta la quantia de la qual ascendirà fins a un 20% de l'import de la subvenció.

c) La resta es pagarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

La concreció dels percentatges d'ajudes dirigides al manteniment de centres i desenvolupament de programes es concretarà, bé en la resolució de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es determinen els crèdits que han de finançar els servicis socials en el sector de discapacitats, o bé, i en tot cas, en la resolució de la concessió de les ajudes i subvencions.

2. El pagament de les ajudes de desenvolupament personal i d'atenció institucionalitzada s'efectuarà contra la presentació per part de la persona beneficiària, de la justificació o justificacions per a acreditar l'efectiva i correcta aplicació del gasto efectuat. El pagament d'este tipus d'ajudes podrà realitzar-se en un pagament únic o en pagaments fraccionats.

29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

4. En el supuesto que la entidad solicitante fuera una entidad local, se estará a lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

## Título II

### Del pago y de la justificación de las subvenciones

Quinta. Garantías previas al pago de la subvención

1. Cuando se produzcan anticipos de pago, el beneficiario de la subvención vendrá obligado a garantizar la totalidad del importe de los mismos. A estos efectos, se entenderá por anticipos de pago las cantidades que sean libradas a favor del beneficiario con anterioridad a que éste justifique el gasto correspondiente.

No obstante, quedan exceptuadas de esta obligación las corporaciones locales. Igualmente, quedan exoneradas del cumplimiento de esta obligación las entidades sin ánimo de lucro, las personas físicas y las familias en las que concurren las circunstancias previstas en el art. 47 bis, apartado 3, letra A, del Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 del Consell.

2. La citada garantía podrá constituirse en forma de aval bancario o póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida. En el caso de aval bancario, éste deberá constituirse con carácter solidario y con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el artículo 1830 del Código Civil.

3. Para la constitución y tramitación de las garantías se estará a lo dispuesto en la Sección II, Capítulo III, Título II del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; al capítulo III, Título II, Libro I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; y a la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas (DOGV de 7 de marzo de 1986).

4. Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, ésta deberá depositarse en las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda de la provincia correspondiente, los cuales harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito, la cual deberá ser presentada por el beneficiario en la Dirección Territorial de Bienestar Social de dicha provincia como requisito previo e inexcusable para el pago del anticipo.

Sexta. Sistema de pagos de las subvenciones

1. Salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se ajustará a los porcentajes que establece el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública:

a) Se anticipará hasta un 40% del importe de la subvención tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará un segundo anticipo cuya cuantía ascenderá hasta un 20% del importe de la subvención.

c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

La concreción de los porcentajes de ayudas dirigidas al mantenimiento de centros y desarrollo de programas se concretará, bien en la resolución de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se determinan los créditos que han de financiar los servicios sociales en el sector de discapacitados, o bien, y en todo caso, en la resolución de la concesión de las ayudas y subvenciones.

2. El pago de las ayudas de desarrollo personal y de atención institucionalizada se efectuará contra presentación por parte de la persona beneficiaria, de la justificación o justificaciones para acreditar la efectiva y correcta aplicación del gasto efectuado. El pago de este tipo de ayudas podrá realizarse en un pago único o en pagos fraccionados.

Sèptima. Sistema i termini de presentació de la justificació de les subvencions

1. El procediment per a realitzar la justificació d'estes subvencions estarà directament relacionat amb el sistema de pagaments establert en la base sexta i annexos de la present Orde per als diferents tipus de subvencions, procediment que s'especificarà en cada una de les resolucions de concessió.

2. Amb independència del tipus de subvenció de què es tracte, el termini màxim de presentació de la justificació finalitzarà el dia 31 de gener de l'any 2008 i caldrà haver realitzat el gasto corresponent amb anterioritat al 31 de desembre del 2007.

Octava. Reintegrament i mesures de control

1. Escau a la direcció territorial de Benestar Social establir l'adequat seguiment del gasto objecte de les ajudes i subvencions regulades en la present Orde. Els beneficiaris estaran obligats a entregar, a requeriment d'esta, tots els documents, factures o altres comprovants i justificants que calga per a justificar les condicions i la quantia del gasto efectuat en relació amb l'objecte subvencionat.

2. El director territorial de Benestar Social dictarà una resolució de desistiment sense efecte o minoració, i en tot cas de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora, des del moment del pagament de la subvenció en cas d'obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que l'hagueren impedita, així com en els altres supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici a iniciativa de l'òrgan concedent, d'una orde superior, de la petició raonada d'altres òrgans que tinguen atribuïdes o no facultats d'inspecció en la matèria, o de la formulació d'una denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emés pel Servei d'Intervenció.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos comptadors des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

La resolució dels procediments de regularització econòmica (revocació, reajustament, minoració, desistiment sense efecte o reintegrament) esgotaran la via administrativa.

4. Les quantitats que es reintegren tindran consideració d'ingrés de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per a la cobrança.

5. La competència per a l'exercici del control financer de les ajudes escau als serveis d'Intervenció de la Generalitat.

## ANNEX II

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes individualitzades de desenvolupament personal per a persones amb discapacitat

Primera. Sol·licitants

Les ajudes individualitzades podran ser sol·licitades per les persones afectades per alguna discapacitat que disposen de certificat de reconeixement de la condició de minusvalidesa amb anterioritat a la publicació d'esta orde, o bé, que estiga en fase de ser reconeguda la dita condició amb la documentació completa amb anterioritat a l'esmentada data, sense que es trobe paralitzat l'expedient per causa imputable a l'interessat, o pel seu representant legal i que a més reunisquen les condicions incloses en la base tercera.

Segona. Objecte, tipus d'ajudes i característiques

Constituïxen l'objecte de les ajudes individualitzades de desenvolupament personal per a persones amb discapacitat totes aquelles mesures tendents a facilitar a persones amb problemes motors o sensorials el manteniment en el mateix entorn social, incrementar la seua autonomia i afavorir les seues relacions i la integració en la societat.

S'establixen els tipus següents:

1. Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques.

Séptima. Sistema y plazo de presentación de la justificación de las subvenciones

1. El procedimiento para realizar la justificación de estas subvenciones estará directamente relacionado con el sistema de pagos establecido en la Base Sexta y Anexos de la presente orden para los diferentes tipos de subvenciones, procedimiento que se especificará en cada una de las resoluciones de concesión.

2. Con independencia del tipo de subvención de que se trate, el plazo máximo de presentación de la justificación finalizará el día 31 de enero del año 2008, debiendo haberse realizado el gasto correspondiente con anterioridad al 31 de diciembre de 2007.

Octava. Reintegro y medidas de control

1. Corresponde a la Dirección Territorial de Bienestar Social establecer el adecuado seguimiento del gasto objeto de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden. Los beneficiarios estarán obligados a entregar, a requerimiento de ésta, cuantos documentos, facturas u otros comprobantes y justificantes que sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado en relación con el objeto subvencionado.

2. Se dictará una resolución por el director territorial de Bienestar Social de dejación sin efecto o minoración, y en todo caso reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en caso de obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, así como en los demás supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. El procedimiento se iniciará de oficio a iniciativa del órgano concedente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan atribuidas o no facultades de inspección en la materia, o de la formulación de una denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por el Servicio de Intervención.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

La resolución de los procedimientos de regularización económica (revocación, reajuste, minoración, dejación sin efecto o reintegro) pondrán fin a la vía administrativa.

4. Las cantidades que se reintegren tendrán consideración de ingreso de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

5. La competencia para el ejercicio del control financiero de las ayudas corresponde a los Servicios de Intervención de la Generalitat.

## ANEXO II

Bases reguladoras para la concesión de ayudas individualizadas de desarrollo personal para personas con discapacidad

Primera. Solicitantes

Las ayudas individualizadas podrán ser solicitadas por las personas afectadas por alguna discapacidad que dispongan de certificado de reconocimiento de la condición de minusvalía con anterioridad a la publicación de ésta orden, o bien, esté en fase de ser reconocida dicha condición con la documentación completa con anterioridad a dicha fecha, sin que se halle paralizado el expediente por causa imputable al interesado, o por su representante legal, que además reúnan las condiciones recogidas en la Base Tercera.

Segunda. Objeto, tipos de ayudas y características

Constituyen el objeto de las ayudas individualizadas de desarrollo personal para personas con discapacidad todas aquellas medidas tendentes a facilitar a personas con problemas motores o sensoriales el mantenimiento en el propio entorno social, incrementando su autonomía y favoreciendo sus relaciones y la integración en la sociedad.

Se establecen los siguientes tipos:

1. Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas.

Comprenen aquelles transformacions o reformes que contribuïsquen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat en la vivenda pròpia o en l'edifici de la persona amb discapacitat, per a eliminar les barreres arquitectòniques existents.

Respecte a esta ajuda, només se subvencionaran aquelles unitats d'obra i instal·lacions necessàries per a eliminar les barreres arquitectòniques, excloent-ne qualsevol altra unitat d'obra o instal·lació que no tinga relació amb la supressió de barreres o millora de l'accessibilitat.

2. Ajudes per a l'adaptació de vehicles de motor.

Comprenen aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments per mitjans propis i autònoms.

3. Ajudes tècniques.

Comprenen aquelles mesures destinades a l'adaptació funcional de la llar i a l'adquisició dels útils necessaris per al desplegament en la vida ordinària i que estiguen directament relacionades amb el tipus de discapacitat del sol·licitant de l'ajuda.

Respecte a l'adaptació de la llar i dels útils, només se subvencionaran aquells elements necessaris per a augmentar l'accessibilitat i l'autonomia en la realització d'actes de la vida diària de la persona amb discapacitat i en general qualsevol altre mitjà o instrument que elimine les barreres de comunicació.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

Els sol·licitants de les ajudes hauran de reunir amb anterioritat a la publicació de l'Orde els requisits següents:

1. Ser menor de 60 anys.
2. Disposar de certificat de reconeixement de la condició de minusvàlida, o bé que estiga en fase de ser reconeguda la dita condició amb la documentació completa amb anterioritat a la publicació de l'Orde, sense que es trobe paral·litzat l'expedient per causa imputable a l'interessat.
3. Que hi haja deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que li impedisquen o que dificulten la seua mobilitat i/o comunicació a través de mitjans normals.
4. Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i/o comunicació, sent-ne exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials reconeguts en el corresponent dictamen tecnicofacultatiu.
5. Idoneïtat de l'actuació, prestació o ajuda sol·licitada per a atendre la necessitat que planteja el sol·licitant.
6. No haver obtingut, en els últims 5 anys, ajuda pel mateix concepte, excepte provada necessitat.

Quarta. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

1. Sol·licitud, segons el model oficial que figura en l'annex 6, subscripta pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida.

2. Fotocòpia del DNI del sol·licitant i/o del representant i/o fotocòpia del llibre de família.

3. En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'adjuntarà, fotocòpia de la resolució judicial d'incapacitació i de designació de tutor o curador.

– En els supòsits de menors discapacitats, s'aportarà fotocòpia de llibre de família junt amb una declaració de conformitat de sol·licitud d'ajuda per part del cònjuge que no haja exercit la representació.

4. Declaració de la renda corresponent a l'exercici de 2005 dels membres de la unitat familiar. En cas d'estar exempt de l'obligació de presentar la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, el sol·licitant haurà de presentar certificat negatiu de l'Agència Estatal de l'administració Tributària i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

5. Sempre que l'interessat així ho autoritze, els certificats administratius en suport paper podran ser substituïts per certificats telemàtics o per transmissions de dades.

6. Certificat de reconeixement de la condició de minusvàlida acompanyat del corresponent dictamen tecnicofacultatiu o, si és el cas,

Comprenen aquellas transformaciones o reformas que contribuyan a evitar los obstáculos y a facilitar la movilidad en la vivienda propia o en el edificio de la persona con discapacidad, para eliminar las barreras arquitectónicas existentes.

Respecto a esta ayuda, sólo se subvencionarán aquellas unidades de obra e instalaciones necesarias para eliminar las barreras arquitectónicas, con exclusión de cualquier otra unidad de obra o instalación que no tenga relación con la supresión de barreras o mejora de la accesibilidad.

2. Ayudas para la adaptación de vehículos a motor.

Comprenden aquellas medidas destinadas a facilitar los desplazamientos por medios propios y autónomos.

3. Ayudas Técnicas.

Comprenden aquellas medidas destinadas a la adaptación funcional del hogar y a la adquisición de los útiles necesarios para el desenvolvimiento en la vida ordinaria y que estén directamente relacionadas con el tipo de discapacidad del solicitante de la ayuda.

Respecto a la adaptación del hogar y de los útiles, sólo se subvencionarán aquellos elementos necesarios para aumentar la accesibilidad y la autonomía en la realización de actos de la vida diaria de la persona con discapacidad y en general cualquier otro medio o instrumento que elimine las barreras de comunicación.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

Los solicitantes de las ayudas deberán reunir con anterioridad a la publicación de la Orden los siguientes requisitos:

1. Ser menor de 60 años.
2. Disponer de certificado de reconocimiento de la condición de minusvalía, o bien esté en fase de ser reconocida dicha condición con la documentación completa con anterioridad a la publicación de la Orden, sin que se halle paralizado el expediente por causa imputable al interesado.
3. Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que le impidan o dificulten su movilidad y/o comunicación a través de medios normales.
4. Que la solicitud esté referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y/o comunicación, siendo excluidos los que signifiquen una mejora en el hogar/edificio que no esté directamente relacionada con los impedimentos físicos y/o sensoriales reconocidos en el correspondiente dictamen técnico-facultativo.
5. Idoneidad de la actuación, prestación o ayuda solicitada para cubrir la necesidad que plantea el solicitante.
6. No haber obtenido, en los últimos 5 años, ayuda por el mismo concepto, salvo probada necesidad.

Quarta. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

1. Solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo 6 suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada.

2. Fotocopia del DNI del solicitante y/o del representante y/o fotocopia del libro de familia.

3. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de incapacitación y de designación de tutor o curador.

– En los supuestos de menores discapacitados, se aportará fotocopia de Libro de Familia junto con una declaración de conformidad de solicitud de ayuda por parte del cónyuge que no haya ejercitado la representación.

4. Declaración de la renta correspondiente al ejercicio de 2005 de los miembros de la unidad familiar. En caso de estar exento de la obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, el solicitante deberá presentar certificado negativo de la Agencia Estatal de la administración Tributaria y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los miembros de la unidad familiar.

Siempre que el interesado así lo autorice, los certificados administrativos en soporte papel podrán ser sustituidos por certificados telemáticos o por transmisiones de datos.

5. Certificado de reconocimiento de la condición de minusvalía acompañado del correspondiente dictamen técnico-facultativo o, en su

còpia de sol·licitud de certificat de reconeixement de la condició de minusvàlidesa.

7. Informe social en què s'especifique la necessitat l'actuació objecte de l'ajuda, indicant repercussions positives o negatives que la concessió o denegació de l'ajuda sol·licitada pugua ocasionar a l'interessat.

8. Per a la modalitat d'eliminació de barreres arquitectòniques, a més:

- Dos pressupostos de les adaptacions que calga realitzar, amb especificació detallada i valorada de totes.

- Justificació de la propietat de la vivenda o l'autorització del propietari per a realitzar les reformes.

- Permisos municipals, si és el cas.

9. Per a la modalitat d'adaptació d'un vehicle de motor:

- Presentació del permís de conducció.

- Garantir, per mitjà de declaració jurada o declaració expressa responsable l'afectació del vehicle al seu ús exclusiu i privat durant un període mínim de 6 anys.

- Ajustar-se l'adaptació que se sol·licita a allò que s'ha estipulat en el permís de conduir.

- Dos pressupostos corresponents a l'adaptació que calga realitzar.

10. Per a la modalitat d'ajudes tècniques:

- Dos pressupostos corresponents a l'adquisició que se sol·licite.

**Quinta. Determinació de la quantia de l'ajuda**

1. La forma de determinar la quantia de l'ajuda serà donada en funció dels ingressos de la unitat familiar, del seu nombre de membres, del cost de l'actuació o del mòdul econòmic estipulat per a cada tipus d'ajuda i del percentatge de subvenció, conforme s'estipula en el quadre de la base sexta.

La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de la necessitat que tracta de cobrir l'ajuda ni superar els mòduls econòmics màxims següents:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques fins a 4.775 €
- 2) Adaptació vehicles de motor fins a 900 €
- 3) Ajudes tècniques fins a 1.295 €

2. Per a determinar els ingressos es tindran en compte els ingressos procedents de tots i de cada un dels membres de la unitat familiar.

A l'efecte de la present Orde, constituïxen modalitats d'unitat familiar: la integrada pels cònjuges no separats legalment o la formada pels membres d'una unió de fet, i si n'hi haguera, els fills i altres descendents en què concórreguen les circumstàncies següents:

- a) Que siguen solters i convisquen amb estos.
- b) Que no hagen complit 24 anys d'edat el 31 de desembre del 2006, llevat que siguen discapacitats amb un grau de minusvàlidesa igual o superior al 33%, i en este cas no hi haurà límit d'edat.

En el cas que en la unitat familiar de l'interessat convisca alguna altra persona que, havent complit o no l'esmentada edat, presente declaració de l'Impost de la Renda sobre les Persones Físiques independent, els seus ingressos seran, en tot cas, exclosos.

**Sexta. Percentatge de subvenció en funció del nombre de membres de la unitat familiar i ingressos**

1. El percentatge de subvenció es determinarà d'acord amb la següent taula d'ingressos:

| 1                                  | 2      | 3      | 4      | 5      | 6 o més | Percentatge |
|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|-------------|
| INGRESSOS ANUALS PERCEBUTS fins a: |        |        |        |        |         |             |
| 5.025                              | 6.500  | 7.870  | 9.145  | 10.320 | 11.390  | 100%        |
| 5.630                              | 7.275  | 8.820  | 10.245 | 11.570 | 12.760  | 95%         |
| 6.030                              | 7.800  | 9.450  | 10.975 | 12.380 | 13.670  | 90%         |
| 7.035                              | 9.100  | 11.020 | 12.805 | 14.445 | 15.950  | 85%         |
| 8.040                              | 10.400 | 12.600 | 14.635 | 16.510 | 18.225  | 80%         |
| 9.045                              | 11.700 | 14.170 | 16.460 | 18.575 | 20.505  | 75%         |
| 10.050                             | 13.000 | 15.745 | 18.290 | 20.640 | 22.780  | 70%         |
| 11.055                             | 14.300 | 17.320 | 20.120 | 22.700 | 25.060  | 60%         |
| 12.060                             | 15.600 | 18.900 | 21.950 | 24.765 | 27.340  | 50%         |
| 13.065                             | 16.900 | 20.470 | 23.780 | 26.830 | 29.615  | 40%         |
| 14.070                             | 18.200 | 22.045 | 25.610 | 28.890 | 31.895  | 30%         |
| 15.075                             | 19.500 | 23.620 | 27.440 | 30.955 | 34.175  | 20%         |

caso, copia de solicitud de certificado de reconocimiento de la condición de minusvalía.

6. Informe social en el que se especifique la necesidad de la actuación objeto de la ayuda, indicando repercusiones positivas o negativas que la concesión o denegación de la ayuda solicitada pueda ocasionar al interesado.

7. Para la modalidad de eliminación de barreras arquitectónicas, además:

- Dos presupuestos de las adaptaciones a realizar, con especificación detallada y valorada de todas ellas.

- Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.

- Permisos municipales, en su caso.

8. Para la modalidad de adaptación de un vehículo a motor:

- Presentación del permiso de conducción.

- Garantizar, mediante declaración jurada o declaración expresa responsable la afectación del vehículo a su uso exclusivo y privado durante un periodo mínimo de 6 años.

- Ajustarse la adaptación que se solicita a lo estipulado en el permiso de conducir.

- Dos presupuestos correspondientes a la adaptación a realizar

9. Para la modalidad de ayudas técnicas:

- Dos presupuestos correspondientes a la adquisición que se solicite.

**Quinta. Determinación de la cuantía de la ayuda**

1. La forma de determinar la cuantía de la ayuda vendrá dada en función de los ingresos de la unidad familiar, del número de miembros de la misma, del coste de la actuación o del módulo económico estipulado para cada tipo de ayuda y del porcentaje de subvención, conforme se estipula en el cuadro de la Base Sexta.

La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la necesidad que trata de cubrir la ayuda ni superar los módulos económicos máximos siguientes:

- 1) Eliminación de Barreras Arquitectónicas hasta 4.775 €
- 2) Adaptación vehículos de motor hasta 900 €
- 3) Ayudas técnicas hasta 1.295 €

2. Para determinar los ingresos, se tendrán en cuenta los ingresos procedentes de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar.

A los efectos de la presente orden, constituyen modalidades de unidad familiar: la integrada por los cónyuges no separados legalmente o la formada por los miembros de una unión de hecho, y si los hubiere, los hijos y otros descendientes en los que concurren las siguientes circunstancias:

- a) Que sean solteros y convivan con los mismos.
- b) Que no hayan cumplido 24 años de edad el 31 de diciembre de 2006, salvo que sean discapacitados con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, en cuyo caso no habrá límite de edad.

En caso de que en la unidad familiar del interesado conviva alguna otra persona que, habiendo cumplido o no la citada edad, presente declaración del Impuesto de la Renta sobre las Personas Físicas independiente, sus ingresos serán, en todo caso, excluidos.

**Sexta. Porcentaje de subvención en función del número de miembros de la unidad familiar e ingresos**

1. El porcentaje de subvención se determinará conforme a la siguiente tabla de ingresos:

| 1                                    | 2      | 3      | 4      | 5      | 6 o más | Porcentaje |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|------------|
| Ingresos anuales percibidos hasta a: |        |        |        |        |         |            |
| 5.025                                | 6.500  | 7.870  | 9.145  | 10.320 | 11.390  | 100%       |
| 5.630                                | 7.275  | 8.820  | 10.245 | 11.570 | 12.760  | 95%        |
| 6.030                                | 7.800  | 9.450  | 10.975 | 12.380 | 13.670  | 90%        |
| 7.035                                | 9.100  | 11.020 | 12.805 | 14.445 | 15.950  | 85%        |
| 8.040                                | 10.400 | 12.600 | 14.635 | 16.510 | 18.225  | 80%        |
| 9.045                                | 11.700 | 14.170 | 16.460 | 18.575 | 20.505  | 75%        |
| 10.050                               | 13.000 | 15.745 | 18.290 | 20.640 | 22.780  | 70%        |
| 11.055                               | 14.300 | 17.320 | 20.120 | 22.700 | 25.060  | 60%        |
| 12.060                               | 15.600 | 18.900 | 21.950 | 24.765 | 27.340  | 50%        |
| 13.065                               | 16.900 | 20.470 | 23.780 | 26.830 | 29.615  | 40%        |
| 14.070                               | 18.200 | 22.045 | 25.610 | 28.890 | 31.895  | 30%        |
| 15.075                               | 19.500 | 23.620 | 27.440 | 30.955 | 34.175  | 20%        |



2. Quan els ingressos superen les quantitats indicades en la casella inferior, es concedirà el 10% de subvenció.

3. Si per aplicació del percentatge de la subvenció aplicable, resulta una quantitat a concedir inferior a 150 €, es concedirà la dita quantitat mínima.

**Sèptima. Prioritats i criteris de valoració**

1. Per a la valoració i concessió d'estes ajudes, es tindrà en compte la situació econòmica del sol·licitant i de la seua unitat familiar, segons s'ha establert en la base quinta, així com la situació personal i social, per mitjà de l'informe social que acredite la necessitat i la finalitat de l'ajuda, així com, si és el cas, la seua pertinència tècnica.

2. Es constituirà una comissió de valoració en les direccions territorials de Benestar Social composta per:

- Cap de Servici d'Acció Social, a president.
- Cap de la Secció de Discapacitats, com a secretari.
- Tècnics/es de la secció que hagen instruït els expedients.

3. En cas de no disposar de suficient quantia pressupostària per a atendre totes les sol·licituds, les ajudes seran adjudicades atenent el criteri de prioritat de la data en què la sol·licitud, acompanyada de l'informe social, ha tingut entrada en el registre corresponent, sempre que s'haja sigut avaluada favorablement la seua necessitat.

**Octava. Exclusions i incompatibilitats**

Queden explícitament excloses d'estes ajudes:

1. Aquelles actuacions que siguen objecte d'ajuda de competència institucional d'altres organismes públics.

2. Aquelles actuacions que hagen sigut subvencionades, pel mateix concepte, per altres organismes.

3. Adquisicions efectuades o actuacions executades amb anterioritat a la petició de l'ajuda i/o de l'exercici anterior a la vigència de la convocatòria.

Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudi gratuït i/o simultani de prestacions que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats, a través d'altres institucions públiques o privades que els subvencionen.

**Novena. Documentació justificativa del gasto**

Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits regulats en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament amb què es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, 29-11-2003) i normativa de desplegament. L'esmentat gasto haurà d'haver sigut realitzat amb anterioritat a 31 de desembre del 2007.

ANNEX III

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al desplegament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat o persones amb malaltia mental crònica

**Primera. Sol·licitants**

Podran sol·licitar les subvencions corresponents per al desplegament de programes les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Acció Social, Centres i Servicis, de la Conselleria de Benestar Social, la funció principal de les quals siga l'atenció a persones amb discapacitat o persones amb malaltia mental crònica.

Les corporacions locals i les mancomunitats, constituïdes d'acord amb el que disposa l'article 3.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, podran sol·licitar les ajudes relatives a programes dirigits a persones amb malaltia mental crònica, de conformitat amb el que disposen les presents bases.

**Segona. Objecte i tipologia dels programes**

Les ajudes incloses en esta secció seran destinades al desplegament de programes definits en el títol II de l'Orde de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social (DOGV núm. 1.291, de 26 d'abril de 1990):

2. Cuando los ingresos superen las cantidades indicadas en la casilla inferior, se concederá el 10% de subvención.

3. Si por aplicación del porcentaje de la subvención aplicable resulta una cantidad a conceder inferior a 150 €, se concederá dicha cantidad mínima.

**Séptima. Prioridades y criterios de valoración**

1. Para la valoración y concesión de estas ayudas, se tendrá en cuenta la situación económica del solicitante y de su unidad familiar, conforme se ha establecido en la Base Quinta, así como la situación personal y social, mediante el informe social que acredite la necesidad y la finalidad de la ayuda, así como, en su caso, su pertinencia técnica.

2. Se constituirá una Comisión de Valoración en las Direcciones territoriales de Bienestar Social compuesta por:

- Jefe/a de Servicio de Acción Social, en calidad de Presidente.
- Jefe/a de la Sección de Discapacitados, en calidad de Secretario.
- Técnicos/as de la Sección que hayan instruido los expedientes.

3. En caso de no disponer de suficiente cuantía presupuestaria para atender todas las solicitudes, las ayudas serán adjudicadas atendiendo el criterio de prioridad de la fecha en que la solicitud, acompañada del informe social, ha tenido entrada en el registro correspondiente, siempre que se haya evaluado favorablemente su necesidad.

**Octava. Exclusiones e incompatibilidades**

Quedan explícitamente excluidas de estas ayudas:

1. Aquellas actuaciones que sean objeto de ayuda de competencia institucional de otros organismos públicos.

2. Aquellas actuaciones que hayan sido subvencionadas, por el mismo concepto, por otros organismos.

3. Adquisiciones efectuadas o actuaciones ejecutadas con anterioridad a la petición de la ayuda y/o del ejercicio anterior a la vigencia de la convocatoria.

Será incompatible la concesión de la ayuda solicitada con el disfrute gratuito y/o simultáneo de prestaciones que cubran los mismos supuestos y necesidades, a través de otras instituciones públicas o privadas que los subvencionen.

**Novena. Documentación justificativa del gasto**

Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, 29-11-2003) y normativa de desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad a 31 de diciembre de 2007.

ANEXO III

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad o personas con enfermedad mental crónica

**Primera. Solicitantes**

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes para el desarrollo de programas las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Acción Social, Centros y Servicios, de la Conselleria de Bienestar Social, cuya función principal sea la atención a personas con discapacidad o personas con enfermedad mental crónica.

Las corporaciones locales y las mancomunidades, constituidas conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, podrán solicitar las ayudas relativas a programas dirigidos a personas con enfermedad mental crónica, de conformidad con lo dispuesto en las presentes Bases.

**Segunda. Objeto y tipologia de los programas**

Las ayudas recogidas en esta Sección serán destinadas al desarrollo de programas definidos en el Título II de la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social (DOGV núm. 1291 de 26 de abril de 1990):

1. Programes de convivència, destinats a afavorir la integració comunitària propiciant la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Es consideren, programes de convivència, entre d'altres: programes d'oci i temps lliure, clubs d'oci i campaments d'estiu.

2. Programes de cooperació social, destinats a potenciar la vida de la comunitat propiciant la participació en tasques comunes i fomentant la iniciativa social.

Es consideren programes de cooperació social, entre altres: els grups d'autoajuda, acollida i tornada a casa, i activitats de foment de la participació social.

3. Programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, destinats a afavorir la integració social, recolzant tant les persones amb discapacitat, com el seu entorn familiar.

Es consideren programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, entre altres: el respir familiar, suport i intervenció domiciliària, suport a la prevenció de recaigudes, intervenció psicossocial i psicoeducativa amb famílies, i campanyes de mentalització i sensibilització.

#### Tercera. Requisits i obligacions dels beneficiaris

1. Les entitats sol·licitants de subvenció hauran d'especificar la quantitat que es comprometen a aportar per a la realització de cada programa.

1.1. Les entitats sense ànim de lucre hauran d'especificar el cost dels programes dirigits a les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica, que se sufragarà amb fons propis o amb altres recursos vinculats a l'activitat (aportacions d'altres entitats, aportacions dels usuaris o altres ingressos), que hauran de ser acreditats en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1.2. Les entitats locals hauran de cobrir almenys el 25% del cost dels programes dirigits a malalts mentals crònics, amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran de ser acreditats en els esmentats termes.

2. Les entitats respondran amb caràcter exclusiu de les obligacions que deriven de la relació laboral o de prestació de servicis per a la realització del programa.

3. A més de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a ser perceptors de la subvenció, les entitats adquiren per la concessió d'èsta, les següents obligacions específiques:

a) Ingressar l'import total dels ingressos que generen els programes subvencionats, tant en concepte de subvenció, com d'aportació dels usuaris o participants, en un compte bancari obert exclusivament per als ingressos i pagaments realitzats a càrrec de la subvenció rebuda.

A les entitats sense ànim de lucre que tinguen adaptada la seua comptabilitat al Pla General Comptable i a les entitats locals, no les serà aplicable l'obligació assenyalada en el paràgraf anterior.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, les condicions i el termini establits per a cada programa en la resolució de concessió.

c) Tindre subscrita pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats, que cobreisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb el que exigix l'article 6.2.c) de la Llei de la Generalitat 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat.

d) Presentar memòria justificativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció, conforme s'establix en la base novena, en tot cas, abans del 31 de gener del 2007.

#### Quarta. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

1. Sol·licitud, degudament formalitzada i subscrita pel representant de l'entitat, segons model oficial que figura en l'annex 7.

Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a finançament de programes.

2. Fitxa de manteniment de tercers (segons model oficial que figura en l'annex de l'Orde de 15 de febrer del 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, publicada en DOGV núm. 4.959,

1. Programas de convivencia, destinados a favorecer la integración comunitaria propiciando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Se consideran, programas de convivencia, entre otros: programas de ocio y tiempo libre, clubs de ocio y campamentos de verano.

2. Programas de cooperación social, destinados a potenciar la vida de la comunidad propiciando la participación en tareas comunes y fomentando la iniciativa social.

Se consideran programas de cooperación social, entre otros: los grupos de autoayuda, acogida y vuelta a casa, y actividades de fomento de la participación social.

3. Programas de intervención para la prevención e inserción social, destinados a favorecer la integración social, apoyando tanto a las personas con discapacidad, como a su entorno familiar.

Se consideran programas de intervención para la prevención e inserción social, entre otros: el respiro familiar, apoyo e intervención domiciliaria, apoyo a la prevención de recaídas, intervención psicossocial y psicoeducativa con familias, y campañas de mentalización y sensibilización.

#### Tercera. Requisitos y obligaciones de los beneficiarios

1. Las entidades solicitantes de subvención deberán de especificar la cantidad que se comprometen a aportar para la realización de cada programa.

1.1. Las entidades sin ánimo de lucro deberán especificar el coste de los programas dirigidos a las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica, que se sufragará con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad (aportaciones de otras entidades, aportaciones de los usuarios u otros ingresos), que habrán de ser acreditados en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

1.2. Las entidades locales deberán cubrir al menos el 25% del coste de los programas dirigidos a enfermos mentales crónicos, con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que habrán de ser acreditados en los citados términos.

2. Las entidades responderán con carácter exclusivo de las obligaciones que deriven de la relación laboral o de prestación de servicios para la realización del programa.

3. Además de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser perceptores de la subvención, las entidades adquieren por la concesión de ésta, las siguientes obligaciones específicas:

a) Ingresar el importe total de los ingresos que generen los programas subvencionados, tanto en concepto de subvención, como de aportación de los usuarios o participantes, en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a la subvención recibida.

A las entidades sin ánimo de lucro que tengan adaptada su contabilidad al Plan General Contable y a las entidades locales, no les será de aplicación la obligación señalada en el párrafo anterior.

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa en la resolución de concesión.

c) Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c) de la Ley de la Generalitat 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado.

d) Presentar memoria justificativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención, conforme se establece en la Base Novena, en todo caso, antes del 31 de enero de 2007.

#### Cuarta. Documentación a presentar con la solicitud

1. Solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, según modelo oficial que figura en el Anexo 7.

Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para financiación de programas.

2. Ficha de mantenimiento de terceros (según modelo oficial que figura en Anexo de la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, publicada en DOGV núm.

de 4.03.2005, pp. 7342-7343) formalitzada, que servirà per a acreditar la titularitat del compte bancari a través del qual el beneficiari desitja percebre la subvenció.

3. Memòria explicativa del programa/s sol·licitat/s per a l'exercici i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior, especificant-ne el calendari laboral anual i l'horari d'atenció als usuaris del programa.

La presentació de memòria explicativa dels programes inclourà com a contingut mínim i estructura la següent:

- Denominació del programa.
- Sector concret a què està destinat.
- Àmbit geogràfic de la iniciativa.
- Nombre d'usuaris/participants previst.
- Anàlisi de situació i de la seua necessitat.
- Descripció dels objectius i accions que caldrà desplegar.
- Complementarietat amb altres recursos.
- Capacitat de gestió de l'entitat.
- Cooperació institucional.
- Previsió d'ingressos i gastos.
- Persona responsable del programa.

Quinta. Determinació de la quantia de la subvenció

1. Els mòduls econòmics que han ser aplicats en el càlcul de les subvencions de campaments per a persones amb discapacitat i estades de respir familiar són els següents:

a) Campaments/vacacions per a persones amb discapacitat (15 dies)

1.1. Persones amb discapacitat psíquica lleugera o moderada, paralítics cerebrals i discapacitats físics que no necessiten assistència d'una altra persona en les activitats de la vida diària: fins a 251,75€/estada total.

1.2. Persones amb discapacitat psíquica severa o profunda, paralítics cerebrals i discapacitats físics que necessiten assistència d'una altra persona en les activitats de la vida diària: fins a 410,35 €/estada total.

b) Estades de "respir familiar": fins a 33,00 €/pers./dia

2. La quantia de les subvencions per a la resta de programes de servicis socials estarà en funció de:

a) Quant als gastos: nombre d'usuaris, recursos humans i materials.

b) Quant als ingressos: aportació de l'entitat, col·laboració econòmica d'altres organismes o entitats i aportació dels usuaris.

3. Dels imports subvencionats podran destinar-se fins un màxim del 30% per a gastos de manteniment, i fins un màxim del 10% per a gastos de dietes, desplaçaments i difusió gràfica o material divulgatiu relacionat amb el programa que caldrà realitzar, sempre que el seu cost no siga assumit o subvencionat per una altra entitat o mitjà.

Sexta. Prioritats i criteris de valoració

1. Per a la valoració i concessió d'estes ajudes, la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats atindrà als següents criteris, atenint-se a la planificació i racionalització dels recursos i a les limitacions pressupostàries.

2. S'estableix el següent orde de prioritats per a la concessió d'estes subvencions:

1r Programes d'estades de respir per a atendre urgències i pal·liar situacions d'estrés en aquelles famílies que tinguen en el seu nucli alguna persona discapacitada.

2n Altres programes en el sector de les persones amb discapacitat que hagueren sigut subvencionades en l'exercici anterior sempre que es considere convenient la seua continuïtat per raons d'interés públic.

3r Qualsevol nou projecte de programa que es promoga, sempre que siga avaluat favorablement i determinat idoni.

3. Seran criteris d'avaluació per a la continuïtat dels programes i la subvenció de nous projectes els següents:

- La qualitat del programa (objectius, metodologia i interès social).
- La capacitat organitzativa i professional per a la realització del projecte.
- La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat.

4.959, de 4-03-2005, pp. 7342-7343) cumplimentada, que servirà para acreditar la titularidad de la cuenta bancaria a través de la cual el beneficiario desea percibir la subvención.

3. Memoria explicativa del programa/s solicitado/s para el ejercicio y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, especificando el calendario laboral anual y el horario de atención a los usuarios del programa.

La presentación de memoria explicativa de los programas, recogerá como contenido mínimo y estructura la siguiente:

- Denominación del programa.
- Sector concreto al que está destinado.
- Ámbito geográfico de la iniciativa.
- Número de usuarios/participantes previsto.
- Análisis de situación y de su necesidad.
- Descripción de los objetivos y acciones a desarrollar.
- Complementariedad con otros recursos.
- Capacidad de gestión de la entidad.
- Cooperación institucional.
- Previsión de ingresos y gastos.
- Persona responsable del programa.

Quinta. Determinación de la cuantía de la subvención

1. Los módulos económicos que deben de ser aplicados en el cálculo de las subvenciones de campamentos para personas con discapacidad y estancias de respiro familiar son los siguientes:

a) Campamentos/vacaciones para personas con discapacidad (15 días)

1.1. Personas con discapacidad psíquica ligera o moderada, paralítics cerebrales y discapacitados físicos que no precisen de asistencia de otra persona en las actividades de la vida diaria: hasta 251,75 \*/estancia total.

1.2. Personas con discapacidad psíquica severa o profunda, paralítics cerebrales y discapacitados físicos que precisen de asistencia de otra persona en las actividades de la vida diaria: hasta 410,35 \*/estancia total.

b) Estancias de "respiro familiar": hasta 33,00 \*/pers./día

2. La cuantía de las subvenciones para el resto de programas de servicios sociales estarán en función de:

a) En cuanto a los gastos: número de usuarios, recursos humanos y materiales.

b) En cuanto a los ingresos: aportación de la entidad, colaboración económica de otros organismos o entidades y aportación de los usuarios.

3. De los importes subvencionados podrán destinarse hasta un máximo del 30% para gastos de mantenimiento, y hasta un máximo del 10% para gastos de dietas, desplazamientos y difusión gráfica o material divulgativo relacionado con el programa a realizar, siempre que el coste de los mismos no sea asumido o subvencionado por otra entidad o medio.

Sexta. Prioridades y criterios de valoración

1. Para la valoración y concesión de estas ayudas, la Dirección General de Integración Social de Discapacitados atenderá a los siguientes criterios, ateniéndose a la planificación y racionalización de los recursos y a las limitaciones presupuestarias.

2. Se establece el siguiente orden de prioridades para la concesión de estas subvenciones:

1º Programas de estancias de respiro para atender urgencias y paliar situaciones de estrés en aquellas familias que tengan en su núcleo alguna persona discapacitada.

2º Otros programas en el sector de las personas con discapacidad que hubieran sido subvencionadas en el ejercicio anterior siempre que se considere conveniente su continuidad por razones de interés público.

3º Cualquier nuevo proyecto de programa que se promueva, siempre que sea evaluado favorablemente y determinada idóneo.

3. Serán criterios de evaluación para la continuidad de los programas y la subvención de nuevos proyectos los siguientes:

- La calidad del programa (objetivos, metodología e interés social).
- La capacidad organizativa y profesional para la realización del proyecto.
- La viabilidad económica y el presupuesto ajustado.

- La major contribució de l'entitat sol·licitant, amb fons propis o aliens, per al seu adequat desplegament.

- Cobrir amb les seues actuacions un major àmbit territorial o poblacional i l'adequació del nombre de beneficiaris al tipus de programa, en el cas d'entitats i institucions d'àmbit local.

- La coherència interior del programa i de les seues actuacions per a l'atenció de necessitats socials, en relació amb la cobertura pública o privada existent, així com el nivell de coordinació i complementarietat amb altres recursos.

Quant als objectius programats:

- Fomentar l'autonomia i el desenrotllament personal, així com el suport als col·lectius implicats en l'àrea d'intervenció de discapacitats, com a alternatives a l'ingrés en centres.

- Afavorir la convivència i la integració de les persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial o per malaltia mental crònica.

- Desplegar actuacions específiques per a la prevenció de la discapacitat i la integració social de les persones amb malaltia mental crònica.

**Sèptima. Comissions de valoració**

Es constituïran les següents comissions de valoració de subvencions destinades a l'avaluació de programes:

a) Per a aquelles sol·licituds d'entitats que presenten programes únicament d'àmbit provincial, seran valorades per una comissió de valoració que es constituïrà en les direccions territorials, composta per:

- director/a territorial de Benestar Social, com a president.

- Cap d'Àrea d'Integració Social de Discapacitats.

- Cap de Servici d'Acció Social.

- Cap de Servici de Discapacitats.

- Cap de Servici de Malalts Mentals Crònics.

- Cap de la Secció de Discapacitats de la direcció territorial, com a secretari.

- Tècnics de la secció que hagen avaluat els expedients.

b) Les sol·licituds de programes presentats per federacions, l'execució dels quals comprega actuacions en les tres províncies de la Comunitat Valenciana i, a més, que el programa presentat atenga directament un nombre superior a 500 persones físiques associades, seran valorats per una comissió de valoració d'àmbit territorial autònom, composta almenys per:

- Cap d'Àrea d'Integració Social de Discapacitats, com a president.

- Cap de Servici de Discapacitats.

- Cap de Servici de Malalts Mentals Crònics.

- Cap de Secció de Discapacitats.

- Caps de la Secció de Discapacitats de les direccions territorials

- Un tècnic designat pel director general d'Integració Social de Discapacitats, com a secretari.

c) Les sol·licituds de programes presentades per federacions, que només tinguen actuacions en una o dos províncies, o bé que el programa presentat atenga directament un nombre inferior a 500 persones físiques associades, seran valorades per la comissió de valoració de l'àmbit de la direcció territorial de la província en què tinga la seua seu social l'associació o federació sol·licitant.

**Octava. Publicitat**

Quan les entitats subvencionades facen publicitat a través de qualsevol mitjà de comunicació, programa de mà, fullet explicatiu, guia d'activitats, etc., dels programes que han sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, serà obligatori fer-hi constar explícitament que es tracta d'un programa "subvencionat per la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat", i incorporar-hi, si és el cas, l'emblema oficial de la Generalitat.

**Novena. Documentació justificativa del gasto**

1. En el cas de subvencions corresponents a programes la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social corresponent o davant de la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats, si és el cas, de tota la documen-

- La mayor contribución de la entidad solicitante, con fondos propios o ajenos, para su adecuado desarrollo.

- Cubrir con sus actuaciones un mayor ámbito territorial o poblacional y la adecuación del número de beneficiarios al tipo de programa, en el caso de entidades e instituciones de ámbito local.

- La coherencia interior del programa y de sus actuaciones para la atención de necesidades sociales, en relación con la cobertura pública o privada existente, así como el nivel de coordinación y complementarietat con otros recursos.

En cuanto a los objetivos programados:

- Fomentar la autonomía y desarrollo personal, así como el apoyo a los colectivos implicados en el área de intervención de discapacitados, como alternativas al ingreso en centros.

- Favorecer la convivencia y la integración de las personas con discapacidad física, psíquica, sensorial o por enfermedad mental crónica.

- Desarrollar actuaciones específicas para la prevención de la discapacidad y la integración social de las personas con enfermedad mental crónica.

**Séptima. Comisiones de valoración**

Se constituirán las siguientes Comisiones de Valoración de subvenciones destinadas a la evaluación de programas:

a) Para aquellas solicitudes de entidades que presenten programas únicamente de ámbito provincial, serán valoradas por una Comisión de Valoración que se constituirá en las Direcciones territoriales compuesta por:

- director/a Territorial de Bienestar Social, en calidad de Presidente.

- Jefa de Area de Integración Social de Discapacitados.

- Jefe/a de Servicio de Acción Social.

- Jefa de Servicio de Discapacitados.

- Jefa de Servicio de Enfermos Mentales Crónicos.

- Jefe/a de la Sección de Discapacitados de la Dirección territorial, en calidad de Secretario.

- Técnicos de la Sección que hayan evaluado los expedientes.

b) Las solicitudes de programas presentadas por Federaciones, cuya ejecución comprenda actuaciones en las tres provincias de la Comunitat Valenciana y, además, el programa presentado atienda directamente a un número superior a 500 personas físicas asociadas, serán valorados por una Comisión de Valoración de ámbito territorial autonómico, compuesta al menos por:

- Jefa de Área de Integración Social de Discapacitados, en calidad de Presidente.

- Jefa de Servicio de Discapacitados.

- Jefa de Servicio de Enfermos Mentales Crónicos.

- Jefe de Sección de Discapacitados.

- Jefes/as de la Sección de Discapacitados de las Direcciones territoriales

- Un Técnico designado por el director general de Integración Social de Discapacitados, en calidad de Secretario.

c) Las solicitudes de programas presentadas por Federaciones, que solo tengan actuaciones en una o dos provincias, o bien el programa presentado atienda directamente a un número inferior a 500 personas físicas asociadas, serán valoradas por la Comisión de Valoración del ámbito de la Dirección Territorial de la provincia en la que tenga su sede social la asociación o federación solicitante.

**Octava. Publicidad**

Cuando por las entidades subvencionadas se haga publicidad a través de cualquier medio de comunicación, programa de mano, folleto explicativo, guía de actividades, etc. de los programas que han sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, será obligatorio hacer constar explícitamente que se trata de un programa "subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social de la Generalitat", incorporando, en su caso, el emblema oficial de la Generalitat.

**Novena. Documentación justificativa del gasto**

1. En el caso de subvenciones correspondientes a programas la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente o ante la Dirección General de Integración Social de Discapacitados, en su caso, de toda

tació necessària per a acreditar el gasto realitzat, entre la qual caldrà incloure la següent:

Memòria justificativa i explicativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció.

A estos efectos, els continguts mínims de les esmentades memòries seran els següents:

- Breu contingut d'actuacions realitzades.
- Nombre d'usuaris/participants directes.
- Resum econòmic: estat de liquidació del programa, desglossat per origen de finançament i per conceptes de gasto.
- Objectius desplegats, quantificats en la mesura que siga possible.
- Resultats obtinguts del programa, quantificats i valorats.
- Desviacions respecte dels objectius previstos.
- Firma de persona responsable del programa i del representant de l'entitat.

Documents acreditatius del gasto corresponent als gastos del personal que participa en la realització del programa, incloent-hi els fulls de salari degudament subscrits pels treballadors i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les seues cotitzacions socials, on figure la certificació bancària d'haver sigut "pagat" o "carregat en compte".

En el cas que hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, on conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hagueren professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits inclosos en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament amb què es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, 29.11.2003) i la normativa de desplegament.

2. Les corporacions locals podran substituir l'esmentada documentació per una certificació expedida per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les esmentades quantitats han de trobar-se, si més no, en situació de "obligacions reconegudes" i així haurà de fer-se constar en la certificació.

3. La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat del centre o programa, objecte de la subvenció i no podran ser compensades entre si les quantitats subvencionades per diferents centres i programes.

4. Els gastos que calga justificar en les subvencions relatives a programes es correspondran sempre amb els continguts dels esmentats programes i no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la descripció dels programes subvencionats. Així mateix, no podran ser compensades entre si les quantitats justificades corresponents a diferents programes subvencionats.

5. La Conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que deriven de la relació personal dels programes subvencionats, sinó que seran les seues entitats titulars les que en respondran amb caràcter exclusiu.

#### ANNEX IV

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al manteniment i sosteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat o persones amb malaltia mental crònica

##### Primera. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions corresponents a manteniment de centres els representants de les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Acció Social, Centres i Servicis, de la Conselleria de Benestar Social, la funció principal de les

la documentació necesaria para acreditar el gasto realizado, entre la que deberá incluirse la siguiente:

Memoria justificativa y explicativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención.

A estos efectos, los contenidos mínimos de dichas memorias serán los siguientes:

- Breve contenido de actuaciones realizadas.
- Número de usuarios/participantes directos.
- Resumen económico: estado de liquidación del programa, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.
- Objetivos desarrollados, cuantificados en la medida de lo posible.
- Resultados obtenidos del programa, cuantificados y valorados.
- Desviaciones respecto de los objetivos previstos.
- Firma de persona responsable del programa y de representante de la entidad.

Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, incluyendo las hojas de salario debidamente suscritas por los trabajadores y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los mismos, donde figure la certificación bancaria de haber sido "pagado" o "cargado en cuenta".

En el caso de que existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, 29-11-2003) y normativa de desarrollo.

2. Las corporaciones locales podrán substituir la citada documentación por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de "obligaciones reconocidas" y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del centro o programa, objeto de la subvención, no pudiendo ser compensadas entre sí las cantidades subvencionadas por diferentes centros y programas.

4. Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a programas se corresponderán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados. Asimismo, no podrán ser compensadas entre sí las cantidades justificadas correspondientes a diferentes programas subvencionados.

5. La Conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que deriven de la relación personal de los programas subvencionados, sino que serán las entidades titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

#### ANEXO IV

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el mantenimiento y sostenimiento de centros de atención a personas con discapacidad o personas con enfermedad mental crónica

##### Primera. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes a mantenimiento de centros los representantes de las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Acción Social, Centros y Servicios, de la Conselleria de Bienestar Social, cuya función

quals siga l'atenció a les persones amb discapacitat i/o malalts mentals crònics.

Així mateix, les corporacions locals i les mancomunitats, constituïdes d'acord amb el que disposa l'article 3.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, podran sol·licitar les ajudes corresponents a centres, de conformitat amb el que disposa el present annex.

**Segona. Objecte**

Les subvencions incloses en este annex tenen com a objecte finançar els gastos de manteniment dels següents tipus de centres de serveis socials especialitzats:

- a) Centres d'atenció diürna
  - a.1) Centres d'estimulació precoç o d'atenció primerenca.
  - a.2) Centres icupacionals.
  - a.3) Centres de Rehabilitació i Integració Social per a malalts mentals crònics (CRIS).
  - a.4) Centres de dia per a persones amb discapacitat.
  - a.5) Centres de dia per a malalts mentals crònics.
- b) Centres residencials.
  - b.1) Residències per a persones amb discapacitat.
  - b.2) Centres Específics per a Malalts Mentals crònics (CEEM).
- b.3) Vivendes tutelades per a persones amb discapacitat.
- b.4) Vivendes tutelades per a persones amb malaltia mental crònica.

**Tercera. Requisits dels beneficiaris**

1. Els centres hauran de disposar d'autorització per al seu funcionament i, en cas de trobar-se esta en fase de tramitació, adequar-se als criteris establits en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels serveis i centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana i pel que fa a l'estat de les instal·lacions, a la infraestructura, al personal de què disposen, a les prestacions que oferixen, i a qualsevol altre requisit en l'establert en les següents normes reglamentàries:

- a) Orde de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social per la qual es desplega el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registre, Autorització i Acreditació dels Serveis Socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1.291, de 26 d'abril).
- b) Orde de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, que modifica la dita Orde per tal d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (en la seua redacció de la Correcció d'Errors en DOGV núm. 2.937, de 24 de febrer), modificada per Orde de 9 de maig del 2006 (DOGV núm. 5.255, de 10.05.2006).
- c) Orde de 21 de setembre del 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les condicions i els requisits de funcionament dels Centres d'Estimulació Precoç (DOGV núm. 4.106, de 15 d'octubre).

2. Per a ser perceptors de la subvenció, els sol·licitants d'ajudes per a centres que atenen al sector de persones amb discapacitat adquiren per la concessió d'esta, a més de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les següents obligacions específiques:

2.1. Atendre les sol·licituds d'admissió dels usuaris i la seua demanda de places en condicions d'igualtat i no discriminació.

Així mateix, es comprometen a comunicar les baixes d'usuaris atesos a la direcció territorial de Benestar Social en un termini màxim de tres dies.

2.2. Comunicar a la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats o a la direcció territorial de Benestar Social corresponent, la sol·licitud i la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats, aportar la documentació justificativa de la percepció d'estes ajudes i la destinació concreta dels fons i incórrer en causa de minoració dels imports corresponents i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, en cas d'incompliment d'esta obligació.

principal sea la atención a las personas con discapacidad y/o enfermos mentales crónicos.

Asimismo las corporaciones locales y las mancomunidades, constituidas conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, podrán solicitar las ayudas correspondientes a centros, de conformidad con lo dispuesto en el presente Anexo.

**Segunda. Objeto**

Las subvenciones recogidas en este anexo tienen por objeto financiar los gastos de mantenimiento de los siguientes tipos de centros de servicios sociales especializados:

- a) Centres de atenció diürna
  - a.1) Centres de Estimulació Precoç o de Atenció Temprana.
  - a.2) Centres Ocupacionals.
  - a.3) Centres de Rehabilitació e Integració Social para enfermos mentales crónicos (CRIS).
  - a.4) Centres de Día para personas con discapacidad.
  - a.5) Centres de Día para enfermos mentales crónicos.
- b) Centres residencials.
  - b.1) Residencias para personas con discapacidad.
  - b.2) Centres específicos para enfermos mentales crónicos (CEEM).
- b.3) Viviendas tuteladas para personas con discapacidad.
- b.4) Viviendas tuteladas para personas con enfermedad mental crónica.

**Tercera. Requisitos de los beneficiarios**

1. Los centros deberán disponer de autorización para su funcionamiento y, en caso de encontrarse ésta en fase de tramitación, adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de acción social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana y en lo que respecta al estado de las instalaciones, a la infraestructura, al personal de que disponen, a las prestaciones que ofrecen, y a cualquier otro requisito establecido en las siguientes normas reglamentarias:

- a) Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 1.291, de 26 de abril).
- b) Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, que modifica dicha Orden con el fin de atender los nuevos servicios que se van a prestar a enfermos mentales crónicos en la Comunidad Valenciana (en su redacción por Corrección de errores en DOGV núm. 2.937, de 24 de febrero), modificada por Orden de 9 de mayo de 2006 (DOGV núm. 5.255, de 10-05-2006).
- c) Orden de 21 de septiembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las condiciones y requisitos de funcionamiento de los Centros de Estimulación Precoz (DOGV núm. 4.106, de 15 de octubre).

2. Para ser perceptores de la subvención, los solicitantes de ayudas para centros que atienden al sector de personas con discapacidad adquieren por la concesión de ésta, además de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las siguientes obligaciones específicas:

2.1. Atender las solicitudes de admisión de los usuarios y su demanda de plazas en condiciones de igualdad y no discriminación.

Asimismo se comprometen a comunicar las bajas de usuarios atendidos a la Dirección Territorial de Bienestar Social en un plazo máximo de tres días.

2.2. Comunicar a la Dirección General de Integración Social de Discapacitados o a la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados, aportando la documentación justificativa de percibo de estas ayudas y el destino concreto de los fondos, incurriendo en causa de minoración de los importes correspondientes y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en caso de incumplimiento de esta obligación.

2.3. Complir l'horari d'atenció als usuaris i el calendari laboral anual especificat en el pla d'actuació del centre per a l'exercici en què es concedix l'ajuda.

2.4. Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció.

2.5. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

2.6. Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria de Benestar Social i, en particular, de la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

2.7. Deixar constància expressa de la condició de centre subvencionat per la Generalitat Valenciana en qualsevol relació amb tercers.

2.8. Justificar les ajudes concedides en el termini màxim establert en la present Orde.

2.9. Atindre's a la coordinació i planificació que estableisca la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de servicis socials.

Quarta. Documentació a presentar amb la sol·licitud

1. Sol·licitud, degudament formalitzada i subscrita pel representant de l'entitat, segons model oficial que figura en l'annex 7.

Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a manteniment de centres.

2. Fitxa de manteniment de tercers, (segons el model oficial que figura en l'annex de l'Orde de 15 de febrer del 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, publicada en DOGV núm. 4.959, de 4.03.2005, pp. 7342-7343) formalitzada, que servirà per a acreditar la titularitat del compte bancari a través de la qual el beneficiari desitja percebre la subvenció.

3. Pla d'actuació per a l'exercici sol·licitat i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior, especificant el calendari laboral anual i l'horari d'atenció als usuaris del centre.

Quinta. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La subvenció es concretarà en funció dels mòduls econòmics que, sobre la base del cost/persona/dia se fixen en els apartats 2.1 i 2.2, a la vista de les necessitats manifestades en la sol·licitud i de l'estimació d'ingressos que, en concepte d'aportacions dels usuaris o altres fonts, es derive de l'anàlisi de la documentació presentada o que haja sigut requerida, amb increment, en tot cas, dels mòduls relacionats en els conceptes que es relacionen en els apartats 3.1 a 3.7.

2. Els mòduls econòmics que han de ser aplicats en el càlcul de les subvencions regulades en esta secció són els següents:

2.1. Persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial:

a) Centres d'estimulació precoç o d'atenció primerenca (220 dies): fins a 15,65 €/pers./dia.

b) Centres ocupacionals minusvàlids (220 dies): fins a 23,33 €/pers./dia.

c) Centres de dia (220 dies): fins a 32,34 €/pers./dia

d) Residències discapacitats (365 dies).

1. Psíquics autònoms: fins a 23,38 €/pers./dia.

2. Psíquics profunds: fins a 38,93 €/pers./dia.

e) Vivendes tutelades, com a alternativa a l'atenció residencial (365 dies): fins a 38,43 €/pers./dia

2.2. Malalts mentals

a) Centres de Rehabilitació i Inserció Social de malalts mentals (CRIS): fins a 17,77 €/pers./dia.

b) Centres de dia per a malalts mentals: fins a 18,95 €/pers./dia

c) Residències de malalts mentals: fins a 48,00 €/pers./dia.

d) Vivendes tutelades, com a alternativa a l'atenció residencial (365 dies): fins a 47,80 €/pers./dia

3. Els mòduls relacionats en els apartats 2.1 i 2.2 podran veure's incrementats en els conceptes següents:

3.1. Plus de direcció i triennis del personal.

3.2. Arrendaments, assegurances, transport d'usuaris, tributs i contractes anuals de manteniment de les instal·lacions. Estos conceptes

2.3. Cumplir el horario de atención a los usuarios y el calendario laboral anual especificado en el plan de actuación del centro para el ejercicio en el que se concede la ayuda.

2.4. Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Dirección General de Integración Social de Discapacitados y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención.

2.5. No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

2.6. Facilitar la inspección y el control de la Conselleria de Bienestar Social y, en particular, de la Dirección General de Integración Social de Discapacitados, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

2.7. Dejar constancia expresa de la condición de centro subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con terceros.

2.8. Justificar las ayudas concedidas en el plazo máximo establecido en la presente orden.

2.9. Atenerse a la coordinación y planificación que establezca la Dirección General de Integración Social de Discapacitados, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

Cuarta. Documentación a presentar con la solicitud

1. Solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, según modelo oficial que figura en el Anexo 7.

Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para mantenimiento de centros.

2. Ficha de mantenimiento de terceros, (según modelo oficial que figura en Anexo de la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, publicada en DOGV núm. 4.959, de 4-03-2005, pp. 7342-7343) cumplimentada, que servirà para acreditar la titularidad de la cuenta bancaria a través de la cual el beneficiario desea percibir la subvención.

3. Plan de actuación para el ejercicio solicitado y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, especificando el calendario laboral anual y el horario de atención a los usuarios del centro.

Quinta. Determinación de la cuantía de la subvención

1. La subvención se concretará en función de los módulos económicos que, sobre la base del coste/persona/día se fijan en los apartados 2.1 y 2.2, a la vista de las necesidades manifestadas en la solicitud y de la estimación de ingresos que, en concepto de aportaciones de los usuarios u otras fuentes, se derive del análisis de la documentación presentada o que haya sido requerida, incrementándose, en todo caso, los módulos relacionados en los conceptos que se relacionan en los apartados 3.1 a 3.7.

2. Los módulos económicos que deben de ser aplicados en el cálculo de las subvenciones reguladas en esta sección son los siguientes:

2.1. Personas con discapacidad física, psíquica y sensorial:

a) Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana (220 días): hasta 15,65 \*/pers./día.

b) Centros ocupacionales minusválidos (220 días): hasta 23,33 \*/pers./día.

c) Centros de día (220 días): hasta 32,34 \*/pers./día

d) Residencias Discapacitados (365 días).

1. Psíquicos autónomos: hasta 23,38 \*/pers./día.

2. Psíquicos profundos: hasta 38,93 \*/pers./día.

e) Viviendas tuteladas, como alternativa a la atención residencial (365 días): hasta 38,43 \*/pers./día

2.2. Enfermos mentales

a) Centros de Rehabilitación e Inserción Social de enfermos mentales (CRIS): hasta 17,77 \*/pers./día.

b) Centros de día para enfermos mentales: hasta 18,95 \*/pers./día

c) Residencias de enfermos mentales: hasta 48,00 \*/pers./día.

d) Viviendas tuteladas, como alternativa a la atención residencial (365 días): hasta 47,80 \*/pers./día

3. Los módulos relacionados en los apartados 2.1 y 2.2 podrán verse incrementados en los siguientes conceptos:

3.1. Plus de dirección y trienios del personal.

3.2. Arrendamientos, seguros, transporte de usuarios, tributos y contratos anuales de mantenimiento de las instalaciones. Estos con-

podran ser subvencionats fins un màxim del 100% en la mesura que siga un gasto justificat.

3.3. Figures professionals específiques en matèria de rehabilitació i integració, que es prevegen en determinats centres d'atenció a persones amb discapacitat o persones amb malaltia mental crònica, que per les característiques dels usuaris es considere que ho requerisquen.

3.4. En aquells centres d'estimulació precoç o d'atenció primeirença que, excepcionalment, funcionaren en règim no ambulatori, es podrà incrementar el seu mòdul fins a 28,90 €/pers./dia.

3.5. En els centres de dia en què la població atesa siga majoritàriament de paralítics cerebrals, el mòdul es podrà incrementar fins a 52,53 €/pers./dia.

#### Sexta. Criteris de valoració

1. Per a la valoració i concessió d'estes subvencions, la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats atindrà als criteris establits en la base quinta, atenint-se a la planificació i racionalització dels recursos i a les limitacions pressupostàries.

2. La quantia de les subvencions estaran en funció de:

- a) Quant als gastos: nombre d'usuaris/places autoritzades, plantilla de personal aprovada i pla d'actuació dels centres.
- b) Quant als ingressos: aportació de l'entitat, col·laboració econòmica d'altres organismes o entitats i aportació dels usuaris.

3. Es constituirà una comissió de valoració en les direccions territorials corresponents composta per:

- director/a territorial de Benestar Social, com a president.
- Cap d'Àrea d'Integració Social de Discapacitats.
- Cap de Servici d'Acció Social.
- Cap de Servici de Discapacitats.
- Cap de Servici de Malalts Mentals Crònics.
- Cap de Secció de Discapacitats.
- Cap de la Secció de Discapacitats de la direcció territorial, com a secretari.
- Tècnics que hagen estudiat els expedients.

#### Sèptima. Publicitat

Quan les entitats subvencionades facen publicitat a través de qualsevol mitjà de comunicació o difusió dels centres que han sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, serà obligatori fer-hi constar explícitament que es tracta d'un centre "subvencionat per la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat".

En els locals dels centres subvencionats caldrà exposar, en lloc visible, una placa d'identificació en què s'indique la condició de subvencionat per la Generalitat i incorporar l'emblema oficial de la Generalitat quan l'ajuda siga superior al 50% del cost del servici.

#### Octava. Documentació justificativa del gasto

1. En el cas de subvencions que financen el manteniment de centres, la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social corresponent de tota la documentació necessària per a acreditar el gasto realitzat, entre la qual caldrà incloure, si més no, la següent:

- Documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina de treballadors del centre, incloent-hi els fulls de salari degudament subscrits per estos i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors, on figure la certificació bancària d'haver sigut "pagat" o "carregat en compte".
- Si haguera persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de servicis, caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits regulats en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament amb què es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, 29-11-2003) i la normativa de desplegament. El

ceptos podrán ser subvencionados hasta un máximo del 100% en la medida en que sea un gasto justificado.

3.3. Figuras profesionales específicas en materia de rehabilitación e integración, que se contemplan en determinados centros de atención a personas con discapacidad o personas con enfermedad mental crónica, que por las características de los usuarios se consideren lo requieran.

3.4. En aquellos Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana que, excepcionalmente, vinieran funcionando en régimen no ambulatorio, se podrá incrementar su módulo hasta 28,90 €/pers./día.

3.5. En los Centros de Día en los que la población atendida sea mayoritariamente de paráliticos cerebrales, el módulo se podrá incrementar hasta 52,53 €/pers./día.

#### Sexta. Criterios de valoración

1. Para la valoración y concesión de estas subvenciones, la Dirección General de Integración Social de Discapacitados atenderá a los criterios establecidos en la Base Quinta, ateniéndose a la planificación y racionalización de los recursos y a las limitaciones presupuestarias.

2. La cuantía de las subvenciones estarán en función de:

- a) En cuanto a los gastos: número de usuarios/plazas autorizadas, plantilla de personal aprobada y plan de actuación de los centros.
- b) En cuanto a los ingresos: aportación de la entidad, colaboración económica de otros organismos o entidades y aportación de los usuarios.

3. Se constituirá una Comisión de Valoración en las Direcciones territoriales correspondientes compuesta por:

- director/a Territorial de Bienestar Social, en calidad de Presidente.
- Jefa de Area de Integración Social de Discapacitados.
- Jefe/a de Servicio de Acción Social.
- Jefa de Servicio de Discapacitados.
- Jefa de Servicio de Enfermos Mentales Crónicos.
- Jefe de Sección de Discapacitados.
- Jefe/a de la Sección de Discapacitados de la Dirección territorial, en calidad de Secretario.
- Técnicos que hayan estudiado los expedientes.

#### Sèptima. Publicidad

Quando por las entidades subvencionadas se haga publicidad a través de cualquier medio de comunicación o difusión de los centros que han sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, será obligatorio hacer constar explícitamente que se trata de un centro "subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social de la Generalitat".

En los locales de los centros subvencionados deberá de exponerse, en lugar visible, una placa de identificación en la que se indique la condición de subvencionado por la Generalitat, incorporando el emblema oficial de la Generalitat, cuando la ayuda sea superior al 50% del coste del servicio.

#### Octava. Documentación justificativa del gasto

1. En el caso de subvenciones que financien el mantenimiento de Centros, la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente de toda la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, entre la que deberá incluirse, al menos, la siguiente:

- Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, incluyendo las hojas de salario debidamente suscritas por éstos y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores, donde figure la certificación bancaria de haber sido "pagado" o "cargado en cuenta".
- Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, 29-11-2003) y normativa de



mencionat gasto haurà d'haver sigut realitzat amb anterioritat a 31 de desembre del 2007.

2. Les corporacions locals podran substituir l'esmentada documentació per certificació expedida per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a fi de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les mencionades quantitats han de trobar-se, si més no, en situació de "obligacions reconegudes" i així haurà de fer-se constar en la certificació.

3. La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat del centre o programa, objecte de la subvenció i no podran ser compensades entre si les quantitats subvencionades per diferents centres i programes, ni respecte a gastos de personal.

4. En el cas d'ajudes destinades a centres, el gasto que calga justificar serà, com a mínim, igual al cost estimat de funcionament del centre que va servir de base per al càlcul de la subvenció i haurà d'estar desglossat entre els diferents conceptes objecte de subvenció que consten en la resolució o en els documents que acompanyen esta.

5. La Conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que deriven de la relació laboral del personal dels centres subvencionats, sinó que seran els seus titulars els qui en respondran amb caràcter exclusiu.

#### ANNEX V

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a l'atenció institucionalitzada de persones amb discapacitat o persones amb malaltia mental crònica.

##### Primera. Sol·licitants

Les ajudes d'atenció institucionalitzada podran ser sol·licitades per les persones afectades per alguna discapacitat que disposen de certificat de reconeixement de la condició de minusvàlida amb anterioritat a la publicació d'esta orde, o bé, que estiga en fase de ser reconeguda la dita condició amb la documentació completa amb anterioritat a esta data, sense que es trobe paralitzat l'expedient per causa imputable a l'interessat, o pel seu representant legal, i que a més reuneixen les condicions exigides per al seu ingrés en un centre residencial d'atenció a persona amb discapacitat o malalts mentals crònics.

##### Segona. Objecte i condicions generals

Les ajudes d'atenció institucionalitzada es conceben en el marc del sistema de servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, com a prestacions econòmiques individualitzades, que es concedixen amb caràcter d'ajuda o subvenció personal i finalista.

Les condicions generals o premisses per a la seua concessió, d'acord amb les present bases, són:

1. Haver esgotat o resultar insuficients els recursos de caràcter individual o comunitari, per a atendre les necessitats del sol·licitant que requereix l'atenció assistencial institucionalitzada.

2. Acreditar la carència de plaça pública o subvencionada en un centre residencial adequat.

Si després de la concessió de l'ajuda, s'adjudicara al beneficiari una plaça en un centre públic o subvencionat, l'eficàcia de l'ajuda es deixarà sense efecte per desaparició del fet que va produir la seua concessió.

Així mateix, el falsejament de les dades declarades o l'ocultació d'aquelles dades que resulten rellevants per a la determinació de la concessió, podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, encara que l'interessat reunira els requisits per a la seua concessió, sense perjudi de garantir l'audiència a les persones interessades.

##### Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Els sol·licitants de les ajudes hauran de reunir amb anterioritat a la publicació de l'Orde els requisits següents:

1) Ser menor de 65 anys.

2) Haver sol·licitat plaça en residència pública.

3) Disposar del certificat de reconeixement de la condició de minusvàlid amb anterioritat a la publicació d'esta orde, o bé que estiga

desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad a 31 de diciembre de 2007.

2. Las corporaciones locales podrán sustituir la citada documentación por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de "obligaciones reconocidas" y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del centro o programa, objeto de la subvención, no pudiendo ser compensadas entre sí las cantidades subvencionadas por diferentes centros y programas, ni respecto a gastos de personal.

4. En el caso de ayudas destinadas a centros, el gasto a justificar será, como mínimo, igual al coste estimado de funcionamiento del centro que sirvió de base para el cálculo de la subvención, debiendo estar desglosado entre los distintos conceptos objeto de subvención que constan en la resolución o en los documentos que acompañan a la misma.

5. La Conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que deriven de la relación laboral del personal de los centros subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

#### ANEXO V

Bases reguladoras para la concesión de ayudas para la atención institucionalizada de personas con discapacidad o personas con enfermedad mental crónica

##### Primera. Solicitantes

Las ayudas de atención institucionalizada podrán ser solicitadas por las personas afectadas por alguna discapacidad que dispongan de certificado de reconocimiento de la condición de minusvalía con anterioridad a la publicación de ésta orden, o bien, esté en fase de ser reconocida dicha condición con la documentación completa con anterioridad a dicha fecha, sin que se halle paralizado el expediente por causa imputable al interesado, o por su representante legal, y que además reúnan las condiciones exigidas para su ingreso en un centro residencial de atención a persona con discapacidad o enfermos mentales crónicos.

##### Segunda. Objeto y condiciones generales

Las ayudas de atención institucionalizada se conciben en el marco del sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, como prestaciones económicas individualizadas, que se conceden con carácter de ayuda o subvención personal y finalista.

Las condiciones generales o premisas para su concesión, con arreglo a las presente Bases, son:

1. Haber agotado o resultar insuficientes los recursos de carácter individual o comunitario, para atender las necesidades del solicitante que requiere la atención asistencial institucionalizada.

2. Acreditar la carencia de plaza pública o subvencionada en centro residencial adecuado.

Si con posterioridad a la concesión de la ayuda se adjudicase al beneficiario una plaza en un centro público o subvencionado, la eficacia de la ayuda se dejará sin efecto por desaparición del hecho que dio lugar a su concesión.

Asimismo el falseamiento de los datos declarados u ocultación de aquellos datos que resulten relevantes para la determinación de la concesión, podrá dar lugar a la denegación de la ayuda solicitada, aún cuando el interesado reuniera los requisitos para su concesión, sin perjuicio de garantizar la audiencia a las personas interesadas.

##### Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Los solicitantes de las ayudas deberán reunir con anterioridad a la publicación de la Orden los siguientes requisitos:

1) Ser menor de 65 años.

2) Haber solicitado plaza en residencia pública.

3) Disponer del certificado de reconocimiento de la condición de minusválido con anterioridad a la publicación de ésta orden, o bien

en fase de ser reconeguda la dita condició amb la documentació completa amb anterioritat a l'esmentada data, sense que es trobe paralytitzat l'expedient per causa imputable a l'interessat.

4) Estar afectat per una discapacitat que dificulte la seua integració social.

5) Disposar de la prescripció tècnica en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda.

6) No tindre domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues particulars característiques, no pot desenvolupar una vida autònoma.

7) – Ser major de 16 anys, en els supòsits d'ajudes d'atenció institucionalitzada en residències de discapacitats. Només en situacions excepcionals es consideraran edats inferiors.

– Ser major de 18 anys, en els supòsits d'ajudes destinades a l'atenció institucionalitzada en centres residencials de malalts mentals.

2. Es podran establir, a través d'una convocatòria pública específica i les seues corresponents bases reguladores aprovades per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social, els requisits per a la concessió d'altres ajudes d'atenció institucionalitzada per a persones amb discapacitat amb característiques o necessitats especials.

Quarta. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1) Sol·licitud, segons model oficial que figura en l'annex 6, degudament omplida i subscripta per l'usuari o pel seu representant.

2) Fotocòpia del document que acredite la sol·licitud de plaça en un centre públic.

3) Certificat de reconeixement de la condició de minusvàlid acompanyat del corresponent dictamen tecnicofacultatiu.

4) Prescripció tècnica en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda expedit pels servicis tècnics municipals o pels equips de salut mental en el cas de malalts mentals.

5) Declaració de la renda corresponent a l'exercici de 2005 del sol·licitant de l'ajuda i/o de la seua unitat familiar. En cas d'estar exempt de l'obligació de presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, el sol·licitant haurà de presentar certificat negatiu de l'Agència Estatal de l'administració Tributària i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades al sol·licitant, així com les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la minusvalidesa del sol·licitant.

Sempre que l'interessat així ho autoritze, els certificats administratius en suport paper podran ser substituïts per certificats telemàtics o per transmissions de dades.

6) Certificat del director/a de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar, en què conste l'existència de plaça i el seu cost mensual.

En cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

7) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat de l'usuari i/o del seu representant.

8) – En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà fotocòpia de la resolució judicial d'incapacitació i nomenament de tutor o curador.

– En els supòsits de menors discapacitats, s'aportarà fotocòpia de Llibre de Família junt amb una declaració de conformitat de sol·licitud d'ajuda per part del cònjuge que no haja exercit la representació.

Quinta. Prioritats i criteris de valoració

1. L'adjudicació de les ajudes s'ajustarà als criteris següents:

1) Tindran prioritat les ajudes que pel mateix concepte hagen sigut objecte de subvenció en l'exercici anterior, sempre que s'acredite la necessitat de continuació d'atenció institucionalitzada.

2) Així mateix, la cobertura de les necessitats de persones en situacions d'abandó i extrema necessitat que requerisquen especial protecció.

2. En l'examen de les sol·licituds d'ajudes, caldrà tindre en compte els següents aspectes i criteris de valoració:

2.1. Situació econòmica.

esté en fase de ser reconeguda dicha condició con la documentación completa con anterioridad a dicha fecha, sin que se halle paralytizado el expediente por causa imputable al interesado.

4) Estar afectado por una discapacidad que dificulte su integración social.

5) Disponer de la prescripción técnica en la que se determine la necesidad de la acción objeto de la ayuda.

6) Carecer de domicilio o tener una situación familiar grave que impida la atención del individuo que, por sus particulares características, no puede desarrollar una vida autónoma.

7) – Ser mayor de 16 años, en los supuestos de ayudas de atención institucionalizada en residencias de discapacitados. Sólo en situaciones excepcionales se considerarán edades inferiores.

– Ser mayor de 18 años, en los supuestos de ayudas destinadas a la atención institucionalizada en centros residenciales de enfermos mentales.

2. Se podrá establecer a través de una convocatoria pública específica y sus correspondientes bases reguladoras aprobadas por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social, los requisitos para la concesión de otras ayudas de atención institucionalizada para personas con discapacidad con características o necesidades especiales.

Quarta. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

1) Solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo 6, debidamente cumplimentada y suscrita por el usuario o su representante.

2) Fotocopia del documento que acredite la solicitud de plaza en un centro público.

3) Certificado de reconocimiento de la condición de minusválido acompañado del correspondiente dictamen técnico-facultativo.

4) Prescripción técnica en la que se determine la necesidad de la acción objeto de la ayuda expedido por los servicios técnicos municipales o por los equipos de salud mental en el caso de enfermos mentales.

5) Declaración de la renta correspondiente al ejercicio de 2005 del solicitante de la ayuda y/o de su unidad familiar. En caso de estar exento de la obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, el solicitante deberá presentar certificado negativo de la Agencia Estatal de la administración Tributaria y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la minusvalía del solicitante.

Siempre que el interesado así lo autorice, los certificados administrativos en soporte papel podrán ser sustituidos por certificados telemáticos o por transmisiones de datos.

6) Certificado del director/a de la Residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

7) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del usuario y/o de su representante.

8) – En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de incapacitación y nombramiento de tutor o curador.

– En los supuestos de menores discapacitados, se aportará fotocopia de Libro de Familia junto con una declaración de conformidad de solicitud de ayuda por parte del cónyuge que no haya ejercitado la representación.

Quinta. Prioridades y criterios de valoración

1. La adjudicación de las ayudas se ajustará a los siguientes criterios:

1) Tendrán prioridad las ayudas que por el mismo concepto hayan sido objeto de subvención en el ejercicio anterior, siempre que se acredite la necesidad de continuación de atención institucionalizada.

2) Así mismo la cobertura de las necesidades de personas en situaciones de abandono y extrema necesidad que requieran especial protección.

2. En el examen de las solicitudes de ayudas, habrán de ser tenidos en cuenta los siguientes aspectos y criterios de valoración:

2.1. Situación económica.

Es valorarà la renda per capita individual del sol·licitant o de la unitat familiar. A este efecte es considera que la persona amb discapacitat es troba integrada en la corresponent unitat familiar, encara que estiguen internats en centres especialitzats, sempre que el contribuent aparega vinculat amb familiars compresos fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i que convisca amb ells o que exercisquen les corresponents reduccions o deduccions per la seua atenció i assistència.

Per a la determinació de la renda per capita del sol·licitant o de la unitat familiar es comptabilitzaran tots els recursos econòmics nets dels membres de la unitat familiar (incloent-hi els rendiments del treball, rendes del capital, activitats empresarials, professionals i ajudes o pensions atorgades per organismes públics o entitats privades, encara que es troben exemptes de l'obligació de declarar en el IRPF). La renda anual obtinguda es dividirà pel nombre de membres que componen la unitat familiar o de convivència.

**2.2. Situació personal, familiar i social.**

Constaran les condicions de carència de la persona i el seu entorn familiar (absència de membres responsables de la unitat familiar, causes que dificulten o que impedeixen l'atenció en este àmbit, carència d'allotjament, etc.), així com els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

Es valorarà la temporalitat de l'ajuda d'atenció institucionalitzada, tenint en compte la situació de la persona amb discapacitat o persona afectada per malaltia mental crònica, atés que estes ajudes no poden tindre una duració indefinida i en el cas de persones ingressades en centres específics de malalts mentals, es mantindrà el coneixement de la situació permanentment actualitzat davant de la conveniència de la més ràpida reintegració d'estes persones al seu entorn familiar o social, sempre que concórreguen les condicions per a això.

3. Per a la valoració de les sol·licituds i concessió de les ajudes s'establirà una comissió de valoració en cada direcció territorial de Benestar Social constituïda per:

- Cap de Servici d'Acció Social, com a president.
- Cap de la Secció de Discapacitats, com a secretari.
- Tècnics de la secció que hagen estudiat els expedients.

**Sexta. Quantia màxima de les ajudes**

1. La quantia màxima de l'ajuda d'atenció institucionalitzada no podrà ser superior al cost de la necessitat que tracta de cobrir l'ajuda ni superar el mòdul econòmic màxim per a l'internament en centres residencials: residència de discapacitats i Centres Específics de Malalts Mentals crònics (CEEM), que podran ascendir fins un màxim de 47,00 €/persona/dia.

2. La forma de determinar la quantia de la concessió serà donada en funció del cost de l'acció o del mòdul econòmic estipulat, així com de l'aportació econòmica del sol·licitant, tenint per a això en compte els ingressos nets del sol·licitant i la renda per capita individual, en el cas que visca sol, i de la renda per capita de la unitat familiar o de convivència del sol·licitant, quan tinguera cònjuge i/o fills a càrrec seu o siga membre d'una unitat familiar.

En tot cas, l'aportació dels usuaris es calcularà, d'acord amb la taula que a continuació es detalla:

| <i>Ingressos mensuals del Sol·licitant/Renda per Capita familiar mensual</i> | <i>Quantitat disponible per al beneficiari</i> |
|--|--|
| Fins a 300 euros   | 150 euros                                      |
| Entre 300,01 i 450 €   | 180 euros                                      |
| Entre 450,01 i 600 €   | 210 euros                                      |
| Entre 600,01 i 750 €   | 240 euros                                      |
| Entre 750,01 i 900 €   | 270 euros                                      |
| Entre 900,01 i 1.050 €   | 300 euros                                      |
| Entre 1.050,01 i 1.200 €   | 330 euros                                      |
| Entre 1.200,01 i 1.350 €   | 360 euros                                      |
| Entre 1.350,01 i 1.500 €   | 390 euros                                      |
| Entre 1.500,01 i 1.650 €   | 420 euros                                      |
| Entre 1.650,01 i 1.800 €   | 450 euros                                      |
| Entre 1.800,01 i 1.950 €   | 480 euros                                      |

Se valorará la renta per cápita individual del solicitante o de la unidad familiar. A estos efectos se considera que la persona con discapacidad se encuentra integrada en la correspondiente unidad familiar, aunque estén internados en centros especializados, siempre que el contribuyente aparezca vinculado con familiares comprendidos hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y conviva con ellos o ejerzan las correspondientes reducciones o deducciones por su cuidado y asistencia.

Para la determinación de la renta per cápita del solicitante o de la unidad familiar se contabilizarán todos los recursos económicos netos de los miembros de la unidad familiar (incluyendo los rendimientos del trabajo, rentas del capital, actividades empresariales, profesionales y ayudas o pensiones otorgadas por organismos públicos o entidades privadas, aunque se encuentren exentas de la obligación de declarar en el IRPF). La renta anual obtenida se dividirá por el número de miembros que compongan la unidad familiar o de convivencia.

**2.2. Situación personal, familiar y social.**

Se constatará las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar (ausencia de miembros responsables de la unidad familiar, causas que dificultan o impiden la atención en este ámbito, carencia de alojamiento, etc.), así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

Se valorará la temporalidad de la ayuda de atención institucionalizada teniendo en cuenta la situación de la persona con discapacidad o persona afectada por enfermedad mental crónica, dado que estas ayudas no pueden tener una duración indefinida y en el caso de personas ingresadas en centros específicos de enfermos mentales, se mantendrá el conocimiento de la situación permanentemente actualizado ante la conveniencia de la más pronta reintegración de estas personas a su entorno familiar o social, siempre que concurren las condiciones para ello.

3. Para la valoración de las solicitudes y concesión de las ayudas se establecerá una Comisión de Valoración en cada dirección territorial de Bienestar Social constituída por:

- Jefe/a de Servicio de Acción Social, en calidad de Presidente.
- Jefe/a de la Sección de Discapacitados, en calidad de Secretario.
- Técnicos de la Sección que hayan estudiado los expedientes.

**Sexta. Cuantía máxima de las ayudas**

1. La cuantía máxima de la ayuda de atención institucionalizada no podrá ser superior al coste de la necesidad que trata de cubrir la ayuda ni superar el módulo económico máximo para el internamiento en centros residenciales: Residencia de discapacitados y Centros específicos de enfermos mentales crónicos (CEEM), que podrán ascender hasta un máximo de 47,00 €/persona/día.

2. La forma de determinar la cuantía de la concesión vendrá dada en función del coste de la acción o del módulo económico estipulado, así como de la aportación económica del solicitante, teniendo para ello en cuenta los ingresos netos del solicitante y renta per cápita individual, en caso de que viva solo, y de la renta per cápita de la unidad familiar o de convivencia del solicitante, cuando tuviese cónyuge y/o hijos a cargo o sea miembro de una unidad familiar.

En todo caso, la aportación de los usuarios se calculará, de acuerdo con la tabla que a continuación se detalla:

| <i>Ingresos mensuales del Solicitante/Renta per Cápita familiar mensual</i> | <i>Cantidad disponible para el beneficiario</i> |
|---|---|
| Hasta 300 euros   | 150 euros                                       |
| Entre 300,01 y 450 €  | 180 euros                                       |
| Entre 450,01 y 600 €  | 210 euros                                       |
| Entre 600,01 y 750 €  | 240 euros                                       |
| Entre 750,01 y 900 €  | 270 euros                                       |
| Entre 900,01 y 1.050 €  | 300 euros                                       |
| Entre 1.050,01 y 1.200 €  | 330 euros                                       |
| Entre 1.200,01 y 1.350 €  | 360 euros                                       |
| Entre 1.350,01 y 1.500 €  | 390 euros                                       |
| Entre 1.500,01 y 1.650 €  | 420 euros                                       |
| Entre 1.650,01 y 1.800 €  | 450 euros                                       |
| Entre 1.800,01 y 1.950 €  | 480 euros                                       |

Entre 1.950,01 i 2.100 €  
Més de 2.100 euros

510 euros  
540 euros

3. Per a la valoració i concessió d'estes ajudes, la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats atendrà, en tot cas, als criteris establits en la present Orde, a la planificació i racionalització dels recursos i a les limitacions pressupostàries.

Sèptima. Documentació justificativa del gasto

1. El pagament d'este tipus d'ajudes podrà realitzar-se en un pagament únic o en pagaments fraccionats i la direcció territorial de Benestar Social haurà de desplegar les actuacions oportunes per a l'aprovació del gasto, amb presentació prèvia de les factures i dels oportuns justificants.

Així mateix, podrà autoritzar-se que el pagament d'estes s'efectue trimestralment directament a l'entitat titular de la residència o centre específic de malalts mentals, sempre que conste expressament per escrit l'autorització i el consentiment de la persona beneficiària i de la mateixa entitat.

2. Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits regulats en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament amb què es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, 29-11-2003) i la normativa de desplegament. L'esmentat gasto haurà d'haver sigut realitzat amb anterioritat al 31 de desembre del 2007.

Entre 1.950,01 y 2.100 €  
Más de 2.100 euros

510 euros  
540 euros

3. Para la valoración y concesión de estas ayudas, la Dirección General de Integración Social de Discapacitados atenderá, en todo caso, a los criterios establecidos en la presente orden, a la planificación y racionalización de los recursos y a las limitaciones presupuestarias.

Séptima. Documentación justificativa del gasto


1. El pago de este tipo de ayudas podrá realizarse en un pago único o en pagos fraccionados, debiendo la Dirección Territorial de Bienestar Social desarrollar las actuaciones oportunas para la aprobación del gasto, previa presentación de las facturas y de los oportunos justificantes.

Asimismo podrá autorizarse que el pago de las mismas se efectúe trimestralmente directamente a la entidad titular de la residencia o centro específico de enfermos mentales, siempre que conste expresamente por escrito la autorización y el consentimiento de la persona beneficiaria y de la propia entidad.

2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, 29.11.2003) y normativa de desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad a 31 de diciembre de 2007.

ANNEX 6 / ANEXO 6

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <b>SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL. DISCAPACITATS</b><br><b>SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL. DISCAPACITADOS</b> |
| Direcció Territorial de Benestar Social de: _____<br><i>Dirección Territorial de Bienestar Social de:</i> _____<br><br>Ajuntament: _____<br><i>Ayuntamiento:</i> _____<br><br>Codi expedient: _____<br><i>Código expediente:</i> _____  |  |
| <b>A DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA / DATOS DEL BENEFICIARIO/A</b>  |  |
| COGNOMS / APELLIDOS   |  |
| NOM / NOMBRE  |  |
| DNI   |  |
| DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO   | SEXE / SEXO  |
| ESTAT CIVIL / ESTAD O CIVIL   | NACIONALITAT / NACIONALIDAD  |
| A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES  |  |
| DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)   |  |
| CP  |  |
| LOCALITAT / LOCALIDAD   | PROVÍNCIA / PROVINCIA  |
| TELFÓN / TELÉFONO   |  |
| EMPADRONAMENT / EMPADRONAMIENTO   | TEMPS RESIDÈNCIA MUNICIPI / TIEMPO RESIDENCIA MUNICIPIO  |
|   | TEMPS RESIDÈNCIA COMUNITAT AUTÒNOMA / TIEMPO RESIDENCIA COMUNIDAD AUTÓNOMA                                   |
| <b>B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)</b>  |  |
| COGNOMS / APELLIDOS   |  |
| NOM / NOMBRE  |  |
| DNI   |  |
| DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO   | SEXE / SEXO  |
|   | NACIONALITAT / NACIONALIDAD  |
| A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES  |  |
| DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)   |  |
| CP  |  |
| LOCALITAT / LOCALIDAD   | PROVÍNCIA / PROVINCIA  |
| TELFÓN / TELÉFONO   |  |
| <div style="float: right; border: 1px solid black; background-color: #f2f2f2; padding: 5px; width: fit-content;">                     REGISTRE D'ENTRADA<br/>                     REGISTRO DE ENTRADA                 </div> <div style="clear: both;"></div>   |  |
| Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).<br>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). |  |
| DIRECCIÓ GENERAL D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS<br>DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE DISCAPACITADOS  |  |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE   |  |

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> | <b>SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL. DISCAPACITATS</b><br><b>SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL. DISCAPACITADOS</b> |
|---|--|

**C DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIO-FAMILIARES**

| Cognoms i Nom<br><i>Apellidos y Nombre</i> | Prov. naixement<br><i>Prov. nacimiento</i> | País naixement<br><i>País nacimiento</i> | Data naixem.<br><i>Fecha nacim.</i> |     |                   | Sexe<br><i>Sexo</i> | Estat civil<br><i>Estado civil</i> | Parentiu<br><i>Parentesco</i>             |
|--|--|--|-------------------------------------|-----|-------------------|---------------------|------------------------------------|---|
|  |  |  | Dia<br><i>Día</i>                   | Mes | Any<br><i>Año</i> |                     |                                    |   |
|  |  |  |                                     |     |                   |                     |                                    | Beneficiari/ària<br><i>Beneficiario/a</i> |
|  |  |  |                                     |     |                   |                     |                                    |   |
|  |  |  |                                     |     |                   |                     |                                    |   |
|  |  |  |                                     |     |                   |                     |                                    |   |
|  |  |  |                                     |     |                   |                     |                                    |   |
|  |  |  |                                     |     |                   |                     |                                    |   |
|  |  |  |                                     |     |                   |                     |                                    |   |
|  |  |  |                                     |     |                   |                     |                                    |   |

**D AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA**

| Concepte / <i>Concepto</i>   | Tipus (descripció) / <i>Tipo (descripción)</i> | Import / <i>Importe</i> |
|--|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Desenvolupament personal<br><i>Desarrollo personal</i>            |  |                         |
| <input type="checkbox"/> Atenció institucionalitzada<br><i>Atención institucionalizada</i> |  |                         |

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

|          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

**F SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declaro no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.*

*Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona beneficiària o representant legal / *La persona beneficiaria o representante legal*

Firma: \_\_\_\_\_

**G AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria, així com per a l'obtenció de pensions i de prestacions públiques de seguretat social per

*Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria, así como para las obtenciones tributarias y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social por medios telemáticos.*

SÍ  NO

Firma: \_\_\_\_\_



**SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL. DISCAPACITATS**

**SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL. DISCAPACITADOS**

**H INFORME SOCIAL / INFORME SOCIAL**

Valoració de la necessitat:  
 Valoración de la necesidad:

**Proposta: / Propuesta:**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Concedir:<br>Conceder: | - Import:<br>Importe: _____                     | - Periodicitat:<br>Periodicidad: _____ |
| <input type="checkbox"/> Denegar:               | - Altra alternativa:<br>Otra alternativa: _____ |  |


**Dades del/de la tècnic/ca: / Datos del/de la técnico/a:**

|                                 |                            |            |
|---------------------------------|----------------------------|------------|
| Cognoms:<br>Apellidos: _____    | Nom:<br>Nombre: _____      | DNI: _____ |
| Titulació:<br>Titulación: _____ | Entitat:<br>Entidad: _____ |            |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El/La tècnic/ca / El/La técnico/a

Firma: \_\_\_\_\_

ANNEX 7 / ANEXO 7

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b></p>  | <p><b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN EL SECTOR DE DISCAPACITATS (*)</b></p> <p><b>SOLICITUD DE AYUDA PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE DISCAPACITADOS (*)</b></p> |   |   |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>   |   |   |   |
| NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD   |   |   |   |
| CIF   |   |   |   |
| DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)  |   |   |   |
| CP  |   |   |   |
| LOCALIDAD / LOCALITAT   | COMARCA   |   |   |
| PROVINCIA / PROVINCIA   | TELEFON / TELEFONO  |   |   |
| <b>B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>   |   |   |   |
| COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE  |   |   |
| DNI   |   |   |   |
| COM A / EN CALIDAD DE   |   |   |   |
| <b>C DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CENTROS</b>  |   |   |   |
| NOM / NOMBRE  |   |   |   |
| TIPUS / TIPO  |   |   |   |
| DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)  |   |   |   |
| CP  |   |   |   |
| LOCALIDAD / LOCALITAT   | COMARCA   |   |   |
| PROVINCIA / PROVINCIA   | TELEFON / TELEFONO  |   |   |
| Concepte<br><i>Concepto</i>   | Despesa pressupostada<br><i>Gasto presupuestado</i>   | Quantia sol·licitada<br><i>Cuantía solicitada</i>   |   |
| Manteniment<br><i>Mantenimiento</i>   |   |   |   |
| NOM / NOMBRE  |   | TIPUS / TIPO  |   |
| DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)  |   | CP  |   |
| LOCALIDAD / LOCALITAT   | COMARCA   | PROVINCIA / PROVINCIA   |   |
| PROVINCIA / PROVINCIA   | TELEFON / TELEFONO  |   |   |
| Concepte<br><i>Concepto</i>   | Despesa pressupostada<br><i>Gasto presupuestado</i>   | Quantia sol·licitada<br><i>Cuantía solicitada</i>   |   |
| Manteniment<br><i>Mantenimiento</i>   |   |   |   |
| <b>D DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS PROGRAMES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS&lt;</b>  |   |   |   |
| Nom del programa (***)<br><i>Nombre del programa (***)</i>  | Nom del subprograma<br><i>Nombre del subprograma</i>  | Despesa pressupostada<br><i>Gasto presupuestado</i>   | Quantia sol·licitada<br><i>Cuantía solicitada</i> |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| TOTAL:  |   |   |   |
| (*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions tant per a centres com per a programes. Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones tanto para centros como para programas.  |   | REGISTRE 'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |   |
| (**) Centres d'atenció diurna / Centros de atención diurna.<br>Centres d'Estimulació Precoç o d'Atenció Primerenca. / Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana.<br>Centres Ocupacionals. / Centros Ocupacionales.<br>Centre de Rehabilitació i Integració Social per a malalts mentals crònics (CRIS).<br>Centro de Rehabilitación e Integración Social para enfermos mentales crónicos(CRIS).<br>Centre de Dia per a persones amb discapacitats. / Centro de Día para personas con discapacidad.<br>Centre de Dia per a malalts mentals crònics. / Centro de Día para enfermos mentales crónico.<br>Centres Residencials. / Centros Residenciales.<br>Residències per a persones amb discapacitat. / Residencias para personas con discapacidad.<br>Centres específics per a malalts mentals crònics (CEEM). / Centros específicos para enfermos mentales crónicos (CEEM).<br>Vivendes tutelades per a persones amb discapacitat. / Viviendas tuteladas para personas con discapacidad.<br>Vivendes tutelades per a malalts mentals crònics. / Viviendas tuteladas para enfermos mentales crónicos.   |   |   |   |
| (***) Programes de Convivència. / Programas de Convivencia.<br>Programes de Cooperació Social. / Programas de Cooperación Social.<br>Programes d'Intervenció, Prevenció i Inserció Social. / Programas de Intervención, Prevención e Inserción Social.  |   |   |   |
| Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).<br>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). |   |   |   |
| <b>DIRECCIÓ GENERAL D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE DISCAPACITADOS</b>  |   |   |   |





**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A SERVEIS SOCIALS  
 ESPECIALITZATS EN EL SECTOR DE DISCAPACITATS**  
**SOLICITUD DE AYUDA PARA SERVICIOS SOCIALES  
 ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE DISCAPACITADOS**

**E** CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, secretari/ària d (1) \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, certifica que per acord d (2) \_\_\_\_\_, es prengueren les següents decisions:

1r Autoritzar el Sr. / la Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en qualitat d (3) \_\_\_\_\_, per a sol·licitar de la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- Atendre els requeriments de les direccions territorials de Benestar Social pel que fa a la demanda de places i/o programes.
- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demandada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions.

D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, secretario/a de (1) \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en calidad de (3) \_\_\_\_\_, para solicitar de la Dirección General de Integración Social de Discapacitados las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- Atender a los requerimientos de las direcciones territoriales de Bienestar Social en la satisfacción de la demanda de plazas y/o programas.
- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El-La secretari-ària / El-La secretario-a

Firma: \_\_\_\_\_

**F** CERTIFICAT / CERTIFICADO

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a (4) \_\_\_\_\_, d (5) \_\_\_\_\_ certifica que el compte bancari núm. \_\_\_\_\_, de l'entitat \_\_\_\_\_, sucursal \_\_\_\_\_, domiciliada a : c/ \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_ és titular (6) \_\_\_\_\_ a l'efecte de dipòsit en aquesta de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, como (4) \_\_\_\_\_, de (5) \_\_\_\_\_ certifica que la cuenta bancaria núm. \_\_\_\_\_, de la entidad \_\_\_\_\_, sucursal \_\_\_\_\_, domiciliada en: c/ \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_ es titular (6) \_\_\_\_\_ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el dipositari-el tesorero / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: \_\_\_\_\_

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.<br/> <i>Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.</i></p> <p>2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.<br/> <i>Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.</i></p> <p>3. Alcalde, regidor, president d'e mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada.<br/> <i>Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.</i></p> | <p>4. Lloc que ocupa en l'entitat.<br/> <i>Puesto que ocupa en la entidad.</i></p> <p>5. Nom de l'entitat que sol·licita.<br/> <i>Nombre de la entidad solicitante.</i></p> <p>6. Títol amb el qual figura a el compte bancari.<br/> <i>Título con el que figura la cuenta bancaria.</i></p> |
|---|--|



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN EL SECTOR DE DISCAPACITATS  
SOLICITUD DE AYUDA PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE  
DISCAPACITADOS**

**G RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO DEL CENTRO**

| Núm. N.º | Cognoms i nom<br>Apellidos y nombre | Núm. SS<br>N.º SS | Titulació<br>Titulación | Lloc de treball (segons<br>prestacions ofertades)<br>Puesto de trabajo (según<br>prestaciones ofertadas) | Hores<br>setm.<br>Horas<br>sem. | Salari anual<br>brut<br>Salario anual<br>bruto | SS a càrrec<br>empresa<br>SS a cargo<br>empresa | Triennis<br>Trienios | Paga 12 anys<br>Paga 12 años |
|----------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|--|---------------------------------|--|---|----------------------|------------------------------|
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
|          |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |
| TOTAL:   |                                     |                   |                         |  |                                 |  |   |                      |                              |

(1) A omplir només en les sol·licituds per a manteniment de centres.  
A rellenar sólo en las solicitudes para mantenimiento de centros.



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A SERVEIS SOCIALS  
 ESPECIALITZATS EN EL SECTOR DE DISCAPACITATS**  
**SOLICITUD DE AYUDA PARA SERVICIOS SOCIALES  
 ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE DISCAPACITADOS**

**H** DESPESES / GASTOS

| CONCEPTO / CONCEPTO  | PRESSUPOST<br>PRESUPUESTO |
|--|---------------------------|
| <b>1. Despeses de personal / Gastos de personal</b>  |                           |
| Sous i salaris / <i>Sueldos y salarios</i>   |                           |
| Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i>   |                           |
| Plus de direcció / <i>Plus de dirección</i>  |                           |
| Plus de nocturnitat / <i>Plus de nocturnidad</i>   |                           |
| Triennis / <i>Trienios</i>   |                           |
| Paga 12 anys / <i>Paga 12 años</i>   |                           |
| Plus coordinador residència / <i>Plus coordinador residencia</i>                           |                           |
| _____  |                           |
| _____  |                           |
| TOTAL  |                           |
| <b>2. Despeses generals / Gastos generales</b>   |                           |
| <b>Centres: / Centros:</b>   |                           |
| Menjador (menjar i personal) / <i>Comedor (comida y personal)</i>                          |                           |
| Neteja (inclou personal) / <i>Limpieza (incluye personal)</i>                              |                           |
| Plus personal suport menjador / <i>Plus personal apoyo comedor</i>                         |                           |
| <b>Residències: / Residencias:</b>   |                           |
| Aliments / <i>Alimentos</i>  |                           |
| Productes farmacèutics / <i>Productos farmacéuticos</i>                                    |                           |
| Productes de neteja / <i>Productos de limpieza</i>   |                           |
| <b>Centres i Residències: / Centros y Residencias:</b>                                     |                           |
| Subministraments (aigua, llum, gasoil, gas) / <i>Suministros (agua, luz, gasóleo, gas)</i> |                           |
| Material d'oficina i didàctic / <i>Material de oficina y didáctico</i>                     |                           |
| Reparacions. Conservació / <i>Reparaciones. Conservación</i>                               |                           |
| Administració. Assessoria. Gestoria / <i>Administración. Asesoría. Gestoría</i>            |                           |
| Comunicacions (telèfon i correu) / <i>Comunicaciones (teléfono y correo)</i>               |                           |
| Altres / <i>Varios</i>   |                           |
| _____  |                           |
| _____  |                           |
| TOTAL  |                           |
| <b>3. Altres despeses / Otros gastos</b>   |                           |
| Arrendaments d'edificis / <i>Arrendamientos de edificios</i>                               |                           |
| Assegurances / <i>Seguros</i>  |                           |
| Tributs / <i>Tributos</i>  |                           |
| Manteniment d'ascensors / <i>Mantenimiento de ascensores</i>                               |                           |
| Manteniment d'extintors / <i>Mantenimiento de extintores</i>                               |                           |
| Manteniment calefacció/AC / <i>Mantenimiento calefacción/AA</i>                            |                           |
| _____  |                           |
| _____  |                           |
| _____  |                           |
| TOTAL  |                           |
| <b>TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS</b>   |                           |




**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN EL SECTOR DE DISCAPACITATS**  
**SOLICITUD DE AYUDA PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE DISCAPACITADOS**


**I** RELACIÓ DE BENEFICIARIS (només per a residències i centres assistencials)  
 RELACION DE BENEFICIARIOS (sólo para residencias y centros asistenciales)

| Num. N <sup>o</sup> | Cognoms i nom<br>Apellidos y nombre | DNI | Data naixement<br>Fecha nacimiento | Domicili (carrer/plaça i número)<br>Domicilio (Calle/plaza y número) | Localitat<br>Localidad | Aportació familiar<br>Aportación familiar | Tipus de discapacitat (*)<br>Tipo de discapacidad (*) |
|---------------------|-------------------------------------|-----|------------------------------------|--|------------------------|---|---|
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |
|                     |                                     |     |                                    |  |                        |   |   |

(\*) 1. Lleuger. Ligeo. 2. Moderat. Moderado. 3. Sever. Severo. 4. Profund. Profundo. 5. Pluridifícil (esmenteu-les explícitament). Pluridifícil (nombrar-les explícitament). 6. Autista. 7. Perturbació de la personalitat. Perturbación de la personalidad.

**DIRECCIÓ GENERAL D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE DISCAPACITADOS**

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>                                   | <b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN EL SECTOR DE DISCAPACITATS</b><br><b>SOLICITUD DE AYUDA PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE DISCAPACITADOS</b> |
| <b>J</b>  | MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY ANTERIOR AL SOL·LICITAT)<br>MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO ANTERIOR AL SOLICITADO)   |
| 1. OBJETIUS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / OBJETIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE   |  |
| 2. MITJANS UTILITZATS / MEDIOS UTILIZADOS   |  |
| Denominació i objectius dels programes i activitats desenvolupats<br><i>Denominación y objetivos de los programas y actividades desarrollados</i> |  |
| RECURSOS HUMANS UTILITZATS / RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS  |  |
| MATERIALS UTILITZATS / MATERIALES UTILIZADOS  |  |
| LOCALS / LOCALES  |  |
| TEMPORITZACIÓ / TEMPORIZACIÓN   |  |
| POBLACIÓ ATESSA / POBLACIÓN ATENDIDA  |  |
| Font de financiació / Fuente de financiación  |  |
| Evaluació dels resultats / Evaluación de los resultados   |  |

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN EL SECTOR DE DISCAPACITATS</b><br><b>SOLICITUD DE AYUDA PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE DISCAPACITADOS</b> |
| <b>K</b>  | <b>PROGRAMA DE CONVIVÈNCIA (*) / PROGRAMA DE CONVIVENCIA (*)</b>   |
| NOM DEL SUBPROGRAMA / NOMBRE DEL SUBPROGRAMA  |  |
| NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE / NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE  |  |
| COST TOTAL / COSTE TOTAL  |  |
| OBJETIUS (**) / OBJETIVOS (**)  |  |
| <b>L</b>  | <b>PROGRAMA DE COOPERACIÓ SOCIAL (*) / PROGRAMA DE COOPERACIÓN SOCIAL (*)</b>  |
| NOM DEL SUBPROGRAMA / NOMBRE DEL SUBPROGRAMA  |  |
| NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE / NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE  |  |
| COST TOTAL / COSTE TOTAL  |  |
| OBJETIUS (**) / OBJETIVOS (**)  |  |
| <b>M</b>  | <b>PROGRAMA D'INTERVENCIÓ PER A LA PREVENCIÓ I INSERCIÓ SOCIAL (*)</b><br><b>PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN E INSERCIÓN SOCIAL (*)</b>  |
| NOM DEL SUBPROGRAMA / NOMBRE DEL SUBPROGRAMA  |  |
| NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE / NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE  |  |
| COST TOTAL / COSTE TOTAL  |  |
| OBJETIUS (**) / OBJETIVOS (**)  |  |
| <p>(*) En cas de sol·licitar més d'un programa, la persona sol·licitant obtindrà fotocòpia d'este model i emplenarà tots els que desitge.<br/> <i>En caso de solicitar más de un programa, la persona solicitante obtendrá fotocopia de este modelo y cumplimentará cuantos desee.</i></p> <p>(**) S'adjuntarà annex desenvolupant les activitats, objectius i usuaris als quals es dirigeix el programa sol·licitat. S'inclourà pressupost desglossat del cost total.<br/> <i>Se adjuntará anexo desarrollando las actividades, objetivos y usuarios a los que va dirigido el programa solicitado. Se incluirá presupuesto desglosado del coste total.</i></p> |  |

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> | <b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN EL SECTOR DE DISCAPACITATS</b><br><b>SOLICITUD DE AYUDA PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE DISCAPACITADOS</b> |
|---|--|

**N** SUBVENCIONS SOL·LICITADES / SUBVENCIONES SOLICITADAS

| Organisme<br><i>Organismo</i> | Exercici anterior<br><i>Ejercicio anterior</i> |                              | Exercici sol·licitat<br><i>Ejercicio solicitado</i> |                              |
|-------------------------------|--|------------------------------|---|------------------------------|
|                               | Sol·licitat<br><i>Solicitado</i>               | Concedit<br><i>Concedido</i> | Sol·licitat<br><i>Solicitado</i>                    | Concedit<br><i>Concedido</i> |
|                               |  |                              |   |                              |
|                               |  |                              |   |                              |
|                               |  |                              |   |                              |
|                               |  |                              |   |                              |
|                               |  |                              |   |                              |

**Ñ** SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es considere per presentat aquest escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'aquestes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.*

*Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona representant legal / *La persona representante legal*

Firma: \_\_\_\_\_

**O** AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

*Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.*


SI

NO

Firma: \_\_\_\_\_

(\*) Càrrec de la persona representant legal acreditada en el primer full i firma d'aquesta.  
 Cargo de la persona representante legal acreditada en la primera hoja y firma de la misma.

ANNEX 8 / ANEXO 8

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <h2 style="margin: 0;">MANTENIMENT DE TERCERS</h2> <h2 style="margin: 0;">MANTENIMIENTO DE TERCEROS</h2>  |  |  |  |  |
| <p style="text-align: center;">Espai reservat per a l'etiqueta identificativa<br/>(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)<br/><i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa<br/>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i></p>  | <p>SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS):<br/>SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES):</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT<br/>FÍSICA RESIDENTE</td> <td style="width: 50%;">5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT<br/>FÍSICA NO RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td>2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT<br/>JURÍDICA RESIDENTE</td> <td>6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT<br/>JURÍDICA NO RESIDENTE</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ / ALTA NUEVA VERSIÓN    <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR / ALTA NUEVO PERCEPTOR    <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN    <input type="checkbox"/> BAJA BAJA</p> | 1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT<br>FÍSICA RESIDENTE | 5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT<br>FÍSICA NO RESIDENTE | 2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT<br>JURÍDICA RESIDENTE | 6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT<br>JURÍDICA NO RESIDENTE |
| 1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT<br>FÍSICA RESIDENTE  | 5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT<br>FÍSICA NO RESIDENTE  |  |  |  |  |
| 2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT<br>JURÍDICA RESIDENTE  | 6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT<br>JURÍDICA NO RESIDENTE  |  |  |  |  |
| <b>A DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO</b>   |   |  |  |  |  |
| TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN   |   |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES  |   |  |  |  |  |
| NÚM CODI PAÍS / N° CÓDIGO PAÍS  | NÚM DOC. D'IDENTIFICACIÓ / N° DOC. DE IDENTIFICACIÓN  |  |  |  |  |
| PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL   | SEGÓN COGNOM / SEGUNDO APELLIDO   | NOM / NOMBRE   |  |  |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)   |   | CP   |  |  |  |
| LOCALITAT / LOCALIDAD   | PROVÍNCIA / PROVINCIA   | TELÉFON / TELÉFONO   |  |  |  |
|   |   | FAX  |  |  |  |
| <b>B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>  |   |  |  |  |  |
| NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR  |   |  |  |  |  |
| ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA  |   |  |  |  |  |
| C. ENTITAT / C. ENTIDAD   |   |  |  |  |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)   |   |  |  |  |  |
| CP  | LOCALITAT / LOCALIDAD   |  |  |  |  |
| SUCURSAL  | C. SUCURSAL   |  |  |  |  |
| D.C.  | NÚM. CC - LLIBRETA / NÚM. CC - LIBRETA  |  |  |  |  |
| IBAN  | IBAN  |  |  |  |  |
| <b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>   |   |  |  |  |  |
| Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguen correspondre, ostentant el poder suficient per allò.<br><i>Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.</i>  |   |  |  |  |  |
| _____, ____ d _____ de _____<br>Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas  |   |  |  |  |  |
| Firma: _____  | NIF: _____  | Firma: _____   | NIF: _____   |  |  |
| Com a: / En calidad de: _____   |   | Com a: / En calidad de: _____                                  |  |  |  |
| <b>D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto)</b>  |   |  |  |  |  |
| <b>CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)</b>  |   |  |  |  |  |
| Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments.<br><i>Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.</i>   |   |  |  |  |  |
| Firma: _____  | Cap de: / Jefe de: _____  |  |  |  |  |
| Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).<br>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). |   |  |  |  |  |





**MANTENIMENT DE TERCERS**  
**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat inici la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió).

Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).

Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baixa).

Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

*Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).*

*Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).*

*Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).*

*Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.*

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.

2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.

3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:

*1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.*

*2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.*

*3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:*

| CODI PAÍS<br>CÓDIGO PAÍS | PAÍS   | CODI VAT DE PAÍS<br>CÓDIGO VAT DE PAÍS | CODI PAÍS<br>CÓDIGO PAÍS | PAÍS  | CODI VAT DE PAÍS<br>CÓDIGO VAT DE PAÍS |
|--------------------------|--|--|--------------------------|---|--|
| 004                      | Alemanya / Alemania                                  | DE                                     | 003                      | Holanda/Països Baixos<br>Holanda / Paises Bajos | NL                                     |
| 038                      | Àustria / Austria                                    | AT                                     | 064                      | Hongria / Hungría                               | HU                                     |
| 017                      | Bèlgica / Bélgica                                    | BE                                     | 005                      | Itàlia / Italia                                 | IT                                     |
| 600                      | Xipre / Chipre                                       | CY                                     | 007                      | Irlanda   | IE                                     |
| 008                      | Dinamarca  | DK                                     | 054                      | Letònia / Letonia                               | LV                                     |
| 011                      | Espanya / España                                     | ES                                     | 055                      | Lituània / Lituania                             | LT                                     |
| 063                      | Eslovàquia / Eslovaquia                              | SK                                     | 018                      | Luxemburg / Luxemburgo                          | LU                                     |
| 091                      | Eslovènia / Eslovenia                                | SI                                     | 046                      | Malta   | MT                                     |
| 053                      | Estònia / Estonia                                    | EE                                     | 060                      | Polònia / Polonia                               | PL                                     |
| 032                      | Finlàndia / Finlandia                                | FI                                     | 010                      | Portugal  | PT                                     |
| 001                      | França / Francia                                     | FR                                     | 061                      | República Txeca / República Checa               | CZ                                     |
| 006                      | Gran Bretanya/Regne Unit<br>Gran Bretaña/Reino Unido | GB                                     | 030                      | Suècia / Suecia                                 | SE                                     |
| 009                      | Grècia / Grecia                                      | EL                                     |                          |   |  |

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es construeix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

*El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.

*4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.

*5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.*