

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 26 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional Ocupacional a càrrec del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, i es regulen i convoquen subvencions per a l'exercici de 2007. [2006/15501]

Durant els últims anys el mercat de treball de la Comunitat Valenciana ha donat un salt qualitatiu en la creació de llocs de treball, avançant d'aquesta manera cap a una societat de la plena ocupació. Perquè aquest avanç siga possible és absolutament necessari incrementar la competitivitat de l'economia, a través, entre altres aspectes, de la formació dels recursos humans i, lògicament, la creació d'ocupació estable.

A una adequada preparació dels recursos humans, que hui es troben en situació de desocupació, es dirigeix aquesta convocatòria d'ajudes.

En la present ordre es mantenen els canvis introduïts en exercicis anteriors, que han mostrat la seua eficàcia en la millora de la Formació Professional Ocupacional subvencionada, com les pràctiques no laborals, la programació comarcal de les accions formatives, la limitació en el nombre de sol·licituds o els procediments de control dels fons públics, sense renunciar a la introducció d'aquelles modificacions que es produeixen com a conseqüència de l'entrada en vigor de normativa bàsica, o de criteris que estableix la Unió Europea per a la gestió de fons de cohesió.

D'aquesta manera es consolida una convocatòria que manté com a objectiu augmentar el temps d'impartició de les accions formatives, millorar els nivells d'inserció laboral, simplificar els tràmits administratius, aconseguir els màxims nivells d'execució pressupostària, millorant la qualitat de la formació i reforçant les mesures de control.

Així mateix, s'avança en l'objectiu de potenciar la coordinació i la integració de la Formació Professional, objectiu prioritari del Consell Valencià de Formació Professional i de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, i avançar així mateix en l'objectiu de fomentar la qualitat en la Formació Ocupacional i en la consideració de la formació com una inversió en els recursos humans de la nostra Comunitat.

De la mateixa manera, aquests objectius formen part del Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació, que el Govern de la Generalitat va firmar amb els agents econòmics i socials per al període 2001-2006, i que han sigut objecte d'un procés de revisió i impuls.

Finalment, hem tenir present que la Comissió Europea considera la Formació Professional com una inversió en capital humà que millora les oportunitats personals, la competitivitat de les empreses i el benestar social, en un enfocament d'aprenentatge al llarg de la vida, per a adaptar-se als canvis tecnològics i socials, en creixent acceleració.

En virtut de tot això, sentit el Consell Valencià de Formació Professional, i fent ús de les facultats que em confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i el Decret 112/2003, d'11 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

ORDENE

TÍTOL I Normes generals

CAPÍTOL I Objecte i modalitats de subvenció

Article 1. Objecte

L'objecte de la present ordre és regular i convocar subvencions per a l'exercici 2007, en desplegament del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, amb l'objectiu de fomentar i gestionar activitats formatives dirigides a treballadores i treballadors desocupats, a fi

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 26 diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional Ocupacional con cargo al Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, y se regulan y convocan subvenciones para el ejercicio de 2007. [2006/15501]

Durante los últimos años el mercado de trabajo de la Comunidad Valenciana ha dado un salto cualitativo en la creación de puestos de trabajo, avanzando de esta forma hacia una sociedad del pleno empleo. Para que este avance sea posible es absolutamente necesario incrementar la competitividad de la economía, a través, entre otros aspectos, de la formación de los recursos humanos y, lógicamente, la creación de empleo estable.

A una adecuada preparación de los recursos humanos, que hoy se encuentran en situación de desempleo, se dirige esta convocatoria de ayudas.

En la presente orden se mantienen los cambios introducidos en ejercicios anteriores, que han mostrado su eficacia en la mejora de la Formación Profesional Ocupacional subvencionada, como las Prácticas No Laborales, la programación comarcal de las acciones formativas, la limitación en el número de solicitudes o los procedimientos de control de los fondos públicos, sin renunciar a la introducción de aquellas modificaciones que se producen como consecuencia de la entrada en vigor de normativa básica, o de criterios que establece la Unión Europea para la gestión de fondos de cohesión.

De esta forma se consolida una convocatoria que mantiene como objetivo aumentar el tiempo de impartición de las acciones formativas, mejorar los niveles de inserción laboral, simplificar los trámites administrativos, alcanzar los máximos niveles de ejecución presupuestaria, mejorando la calidad de la formación y reforzando las medidas de control.

Así mismo, se avanza en el objetivo de potenciar la coordinación y la integración de la Formación Profesional, objetivo prioritario del Consejo Valenciano de Formación Profesional y de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, y avanzar asimismo en el objetivo de fomentar la calidad en la Formación Ocupacional y en la consideración de la formación como una inversión en los recursos humanos de nuestra Comunidad.

Del mismo modo, estos objetivos forman parte del Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo, que el Gobierno de la Generalitat firmó con los agentes económicos y sociales para el periodo 2001-2006, y que han sido objeto de un proceso de revisión e impulso.

Finalmente, debemos de tener presente que la Comisión Europea considera la Formación Profesional como una inversión en capital humano que mejora las oportunidades personales, la competitividad de las empresas y el bienestar social, en un enfoque de aprendizaje a lo largo de la vida, para adaptarse a los cambios tecnológicos y sociales, en creciente aceleración.

En virtud de todo ello, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y el Decreto 112/2003, de 11 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

ORDENO

TÍTULO I Normas generales

CAPÍTULO I Objeto y modalidades de subvención

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es regular y convocar subvenciones para el ejercicio 2007, en desarrollo del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, con el objetivo de fomentar y gestionar actividades formativas dirigidas a trabajadoras y trabajadores

de proporcionar-los la qualificació professional per a exercir una ocupació concreta i adequada a les necessitats del mercat de treball a la Comunitat Valenciana.

Article 2. Modalitats de subvenció

Les subvencions previstes en la present ordre tindran les modalitats següents:

a) Subvencions destinades a compensar els costos susceptibles de ser pagats, en virtut del Reial Decret 631/1993, de 3 de maig, pel qual s'estableix el Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, derivats de la impartició de les especialitats formatives homologades incloses en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal (INEM).

b) Beques i ajudes destinades a l'alumnat assistent a les accions formatives desenvolupades en el marc del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional.

CAPÍTOL II

Disposicions comunes a les distintes modalitats de subvenció

Article 3. Òrgans competents

1. La gestió d'aquestes subvencions correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara endavant, SERVEF), i els òrgans instructors són les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, excepte en el cas que l'entitat s'aculla a la Via 2 de programació i l'àmbit d'execució de les accions formatives previstes supere al territori d'una província; en aquest cas l'òrgan instructor serà la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

2. L'òrgan competent per a atorgar les subvencions serà la directora general del SERVEF o òrgan en què delegue.

Article 4. Causes de reintegrament de subvencions

1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, arrellegades en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. En el cas d'incompliments parcials el SERVEF determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari, responant al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei.

Article 5. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals dels procediments administratius contingudes en el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que disposa el títol II, capítol II, «Del procediment de reintegrament», de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Resolució de 12 d'abril de 2004 (BOE de 13 de maig), del Servei Públic d'Ocupació Estatal, sobre el procediment de reintegrament de subvencions concedides per l'organisme i les actuacions administratives derivades de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic de naturalesa no tributària derivats dels reintegraments.

Article 6. Interés de demora.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i se'ls aplicarà, a efectes del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Resolució de 12 d'abril de 2004, del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Article 7. Procediment sancionador

Si, com a conseqüència de la tramitació de l'expedient de reintegrament, es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol

desempleados, a fin de proporcionarles la cualificación profesional para desempeñar una ocupación concreta y adecuada a las necesidades del mercado de trabajo en la Comunidad Valenciana.

Artículo 2. Modalidades de subvención

Las subvenciones contempladas en la presente orden revestirán las siguientes modalidades:

Subvenciones destinadas a compensar los costes abonables, en virtud del Real Decreto 631/1993, de 3 de mayo, por el que se establece el Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, derivados de la impartición de las especialidades formativas homologadas incluidas en el fichero de especialidades formativas del Servicio Público de Empleo Estatal (INEM).

Becas y ayudas destinadas al alumnado asistente a las acciones formativas desarrolladas en el marco del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional.

CAPITULO II

Disposiciones comunes a las distintas modalidades de subvención

Artículo 3. Órganos competentes

1. La gestión de estas subvenciones corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, SERVEF), siendo órganos instructores las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF, salvo en el supuesto de que la entidad se acoja a la Vía 2 de programación y el ámbito de ejecución de las acciones formativas previstas supere al territorio de una provincia, en cuyo caso el órgano instructor será la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

2. El órgano competente para otorgar las subvenciones será la directora general del SERVEF u órgano en el que delegue.

Artículo 4. Causas de reintegro de subvenciones

1. Además de las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. En el caso de incumplimientos parciales el Servef determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario, respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificadas y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley.

Artículo 5. Procedimiento de reintegro

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales de los procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo dispuesto en el Título II, Capítulo II, «Del procedimiento de reintegro», de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Resolución de 12 de abril de 2004 (BOE de 13 de mayo), del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre el procedimiento de reintegro de subvenciones concedidas por el Organismo y las actuaciones administrativas derivadas de la recaudación en período voluntario de los ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria derivados de los reintegros.

Artículo 6. Interés de demora.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Resolución de 12 de abril de 2004, del Servicio Público de Empleo Estatal.

Artículo 7. Procedimiento sancionador

Si, como consecuencia de la tramitación del expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título

IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 67 d'aquesta llei i en l'article 9 de la Resolució de 12 d'abril de 2004, del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

TÍTOL II
De les subvencions a accions formatives

CAPÍTOL I
Beneficiaris

Article 8. Beneficiaris

1-Podran ser beneficiaris de les subvencions previstes en la lletra a), de l'article 2, de la present ordre:

- a) les persones físiques,
- b) les empreses públiques o privades,
- c) les entitats locals,
- d) les organitzacions empresarials,
- e) les organitzacions sindicals,
- f) altres entitats sense ànim de lucre.

2. En els anteriors supòsits caldrà disposar de centre de formació homologat com cal en les activitats formatives que es pretenguen desenvolupar a l'empara de la present ordre, excepte el que disposa l'article 23.1 per a les empreses i associacions d'empreses que assumisquen un compromís de contractació o inserció laboral.

3. No podran obtenir la condició de beneficiari aquelles persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Serà requisit per a la concessió i el pagament de les subvencions que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Realitzar les accions formatives subvencionades segons el que preveu aquesta ordre i la resolució de concessió.
- b) Justificar davant del SERVEF, el compliment dels requisits i les condicions exigides en aquesta ordre.
- c) Justificar davant del SERVEF, en el termini i en els termes establits en la present ordre, la realització de les accions formatives i les despeses subvencionades.
- d) Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel SERVEF, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat que tinguen com a objecte el finançament de les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se així que es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts.

h) Donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat Valenciana, i cofinançada pel Fons Social Europeu a través del Programa operatiu 2000ES051PO017, de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre el SERVEF.

i) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en els termes establits reglamentàriament.

IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley y en el artículo 9 de la Resolución de 12 de abril de 2004, del Servicio Público de Empleo Estatal.

TÍTULO II
De las Subvenciones a Acciones Formativas

CAPÍTULO I
Beneficiarios

Artículo 8. Beneficiarios

1-Podrán ser beneficiarios de las subvenciones contempladas en la letra a), del artículo 2, de la presente orden:

- a) Las personas físicas
- b) Las empresas públicas o privadas.
- c) Las entidades locales.
- d) Las organizaciones empresariales.
- e) Las organizaciones sindicales.
- f) Otras entidades sin ánimo de lucro.

2. En los anteriores supuestos deberá disponerse de centro de formación debidamente homologado en las actividades formativas que se pretendan desarrollar al amparo de la presente orden, salvo lo dispuesto en el artículo 23.1 para las empresas y asociaciones de empresas que asuman compromiso de contratación o inserción laboral.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

- a) Realizar las acciones formativas subvencionadas según lo previsto en esta orden y en la resolución de concesión.
- b) Justificar ante el SERVEF, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones exigidas en esta orden.
- c) Justificar ante el SERVEF, en el plazo y en los términos establecidos en la presente orden, la realización de las acciones formativas y los gastos subvencionados.
- d) Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

h) Dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat Valenciana, y cofinanciada por el Fondo Social Europeo a través del Programa operativo 2000ES051PO017, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre el SERVEF.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos reglamentariamente.

j) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta de documents auditats com cal en els termes exigits per les legislacions mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

k) Obligació de portar comptabilitat separada de les despeses imputables a cada subvenció concedida.

l) En el cas de realitzar pràctiques no laborals (d'ara endavant PNL), comunicar als representants legals dels treballadors dels centres laborals en què es desenvolupen les pràctiques, així com a la inspecció provincial de Treball corresponent, la relació d'alumnes participants en aquest Programa, la duració i el seu programa formatiu. La comunicació haurà de tenir lloc abans de l'inici de la PNL.

m) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

o) Respectar el nivell acadèmic exigít per al personal docent per cada especialitat formativa, així com aquelles característiques personals dels docents que hagueren sigut objecte de valoració pel Comitè d'Experts.

p) Les altres que s'imposen als beneficiaris de subvencions en desplegament del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional.

CAPÍTOL II

De les sol·licituds i concessió de subvencions

Article 10. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds es presentaran en qualsevol dels registres del SERVEF o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, utilitzant per a això els models normalitzats establits a aquest efecte.

Cada sol·licitud es formularà incloent-hi totes les accions formatives corresponents a la persona o l'entitat sol·licitant, al seu àmbit provincial, amb indicació de la via de programació triada d'acord amb l'article 23.

En el cas d'acollir-se a la Via 2 de programació i que es contemple la realització d'accions formatives en més d'una província, la sol·licitud es podrà presentar davant de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

2. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació següent:

a) Documentació acreditativa i identificadora de la persona o entitat sol·licitant i del seu representant legal.

b) Document d'identificació fiscal de la persona o entitat sol·licitant.

c) Dades de domiciliació bancària segons el model facilitat a aquest efecte (fitxa de manteniment de tercers).

d) Autorització expressa al SERVEF per a demanar respectivament davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions. La validesa dels certificats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda.

En el supòsit de falta d'autorització, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

e) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el model normalitzat.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por las legislaciones mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

k) Obligación de llevar contabilidad separada de los gastos imputables a cada subvención concedida.

l) En el caso de realizar Prácticas no Laborales (en adelante PNL), comunicar a los representantes legales de los trabajadores de los centros laborales en los que se desarrollan las prácticas, así como a la Inspección Provincial de Trabajo correspondiente, la relación de alumnos participantes en este Programa, la duración del mismo, y su programa formativo. Dicha comunicación deberá tener lugar antes del inicio de la PNL.

m) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción subvencionada.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

o) Respetar el nivel académico exigido para el personal docente por cada especialidad formativa, así como aquellas características personales de los docentes que hubieran sido objeto de valoración por el Comité de Expertos.

p) Las demás que se imponen a los beneficiarios de subvenciones en desarrollo del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional.

CAPÍTULO II

De las solicitudes y concesión de subvenciones

Artículo 10. Presentación de solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los registros del SERVEF o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando para ello los modelos normalizados establecidos al efecto.

Cada solicitud se formulará incluyendo todas las acciones formativas correspondientes a la persona o entidad solicitante, en su ámbito provincial, con indicación de la vía de programación elegida de acuerdo con el artículo 23.

En el caso de acogerse a la Vía 2 de programación y se contemple la realización de acciones formativas en más de una provincia la solicitud se podrá presentar ante la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

2. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa e identificadora de la persona o entidad solicitante y de su representante legal.

b) Documento de identificación fiscal de la persona o entidad solicitante.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

d) Autorización expresa al Servef para recabar respectivamente ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, la documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la conselleria de Economía y Hacienda y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda.

En el supuesto de falta de autorización, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

e) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado.

f) Projecte de les accions formatives que es desitja impartir, el nombre de les quals no podrà ser superior al de sis accions per aula homologada en el cas d'acollir-se a la Via 1 de programació, per a la qual cosa s'hi donarà un ordre de prioritat. Es procedirà a la denegació d'aquelles sol·licituds relacionades que superen aquest nombre, sense la valoració prevista en l'article 14 de la present ordre. En el supòsit d'acollir-se a la Via 2 de programació el total del projecte de les accions formatives per entitat no podrà superar la quantia de 500.000 euros.

Les accions que calga realitzar hauran de ser alguna de les incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del SPEE vigents a partir de l'1 de gener de 2007.

El projecte es presentarà en paper i en suport CD.

g) En el supòsit d'incloure la realització de PNL, s'hauran d'indicar les empreses en què es realitzaran, amb expressió de la seua activitat principal, que hauran de complir els requisits assenyalats en l'article 33 de la present ordre.

h) Les empreses que s'acullen a la Via 3 de programació prevista en l'article 23, i que hagueren sigut subvencionades en els exercicis 2005 o 2006, hauran d'aportar els documents TC-2 corresponents als mesos de novembre dels anys 2004, 2005 i 2006, amb l'objecte d'acreditar que almenys el 70% de la seua plantilla mitjana és personal fix.

3. En el cas que els dos primers documents mencionats en l'anterior apartat, lletres a) i b) estigueren en poder de l'administració, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

4. Amb caràcter voluntari es podrà aportar la següent documentació acreditativa dels aspectes següents:

- Que l'entitat sol·licitant està legalment autoritzada per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per a impartir cicles formatius de Formació Professional Específica, de conformitat amb el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril, sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyances de règim general no universitàries (BOE de 9 d'abril de 1992).

- El grau d'inserció o de contractació aconseguit i acreditat com cal, si és el cas, en l'últim exercici, d'acord amb el que estableix l'anex I a la present ordre.

- Estar acreditada en norma de qualitat ISO per una entitat acreditada certificadora, o disposar d'un pla de millora conforme al Model Europeu de Qualitat EFQM.

5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present ordre, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà els interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que, si no ho feren així, es considerarà que desisteixen de la seua petició, amb una resolució prèvia de la directora general del SERVEF o persona en qui delegue, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

Article 11. Projecte d'acció formativa

El projecte d'acció formativa, que d'acord amb l'article 10. 3, lletra f) d'aquesta ordre, han de presentar les persones físiques o entitats sol·licitants, arreglarà per aquest ordre els aspectes següents:

1. Dades generals de l'acció formativa

- Codi i nom de l'especialitat.

- Lloc d'impartició (carrer o plaça i número), que haurà de coincidir amb el domicili homologat.

- Priorització de les accions, quan es tracte d'una sol·licitud a l'ampara de la Via 2 de programació.

- Nombre de participants (entre 6 i 17 a excepció de la Via 3 de programació, en la qual no s'exigeix un nombre mínim).

- Nombre d'hores.

2. Compromís d'inserció

f) Proyecto de las acciones formativas que se desea impartir, cuyo número no podrá ser superior al de seis acciones por aula homologada en el caso de acogerse a la Vía 1 de programación, para lo cual se le dará un orden de prioridad. Se procederá a la denegación de aquellas solicitudes relacionadas que superen dicho número, sin proceder a la valoración prevista en el artículo 14 de la presente orden. En el supuesto de acogerse a la Vía 2 de programación el total del proyecto de las acciones formativas por entidad no podrá superar la cuantía de 500.000 euros.

Las acciones que haya que realizar deberán ser alguna de las incluidas en el Fichero de Especialidades Formativas del SPEE vigentes a partir del 1 de enero de 2007.

El proyecto se presentará en papel y en soporte CD.

g) En el supuesto de incluir la realización de PNL, se deberán indicar las empresas en las que se realizarán las mismas, con expresión de su actividad principal, que deberán cumplir los requisitos señalados en el artículo 33 de la presente orden.

h) Las empresas que se acojan a la Vía 3 de programación contemplada en el artículo 23, y que hubieran sido subvencionadas en los ejercicios 2005 ó 2006, deberán aportar los documentos TC-2 correspondientes a los meses de noviembre de los años 2004, 2005 y 2006, con el objeto de acreditar que al menos el 70% de su plantilla media es personal fijo.

3. En el supuesto de que los dos primeros documentos mencionados en el anterior apartado, letras a) y b) estuvieran en poder de la administración, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. Con carácter voluntario se podrá aportar la siguiente documentación acreditativa de:

- Que la entidad solicitante está legalmente autorizada por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte para impartir ciclos formativos de Formación Profesional Específica, de conformidad con el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril, sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias (BOE de 9 de abril de 1992).

- El grado de inserción o de contratación alcanzado y debidamente acreditado, en su caso, en el último ejercicio, de acuerdo con lo establecido en el anexo I a la presente orden.

- Estar acreditada en norma de calidad ISO por una entidad acreditada certificadora, o disponer de un plan de mejora conforme al Modelo Europeo de Calidad EFQM.

5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución de la directora general del SERVEF o persona en quien delegue, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Artículo 11. Proyecto de acción formativa

El proyecto de acción formativa, que de acuerdo con el artículo 10. 3, letra f) de esta orden, deben presentar las personas físicas o entidades solicitantes, recogerá por este orden los siguientes aspectos:

1. Datos generales de la acción formativa

- Código y nombre de la especialidad.

- Lugar de impartición (calle o plaza y número), que deberá coincidir con el domicilio homologado.

- Priorización de las acciones, cuando se trate de una solicitud al amparo de la Vía 2 de programación.

- Número de participantes (entre 6 y 17 a excepción de la Vía 3 de programación, en la que no se exige un número mínimo).

- Número de horas.

2. Compromiso de inserción

Haurà d'indicar-se en aquest apartat, si és el cas, el compromís d'inserció laboral o de contractació de l'alumnat que finalitze el curs.

3. Els cursos en què s'impartisca la totalitat del programa de la corresponent especialitat o tinguen una duració igual o superior a 250 hores, hauran d'afegir l'especialitat complementària de sensibilització mediambiental, amb una duració de 9 hores, codi FCOA02, dirigit a introduir l'alumnat en el coneixement dels principals problemes mediambientals, tant en l'àmbit general com en el laboral, i les seues possibles solucions.

Amb caràcter voluntari es podran impartir, a més de l'especialitat principal, les especialitats formatives complementàries FCOI01, amb una duració de 10 hores, o la FCOI02, amb una duració de 25 hores, dirigides a l'alfabetització informàtica, sempre que l'entitat estiga homologada per a impartir l'especialitat complementària triada, i sempre que els continguts formatius de l'especialitat principal sol·licitada no siguen coincidents amb els continguts de la mencionada especialitat complementària.

4. Si es preveu la realització de PNL, el programa formatiu per a desenvolupar en cada una de les empreses col·laboradores de les PNL.

5. Indicació expressa de les dades del perfil del professorat (titulació, experiència professional i docent, formació didàctica...), d'acord amb el que preveu el corresponent programa formatiu, que mostren la seua idoneïtat per a impartir la docència en qüestió. El SERVEF podrà sol·licitar els certificats dels aspectes continguts en aquest perfil que considere convenient.

6. Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa, únicament en el cas de sol·licitar quanties inferiors a les establides, amb caràcter general, en l'article 16.

7. Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

8. Proposta organitzativa.

9. Indicació, si és el cas, que es pretén que els alumnes accediquen, amb els tràmits previs oportuns, als carnets professionals a què es refereix l'Ordre de 23 d'abril de 1997, de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, o qualsevol altra professió o activitat regulada.

Article 12 .Termini de presentació

1. Per a les vies 1 i 2 de programació establida en l'article 23, les sol·licituds de subvenció es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

2. En el cas de la Via 3, el termini de presentació de sol·licituds a què es refereix l'apartat anterior finalitzarà el 30 de juny de 2007, i quedarà condicionada l'obtenció de l'ajuda a l'existència de crèdit disponible. Les sol·licituds es formularan com a mínim un mes abans de la data d'inici prevista per al curs en qüestió.

Article 13. Procediment de concessió.

1. El procediment de concessió de les subvencions arreglades en l'article 2.a) d'aquesta ordre es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Després d'una avaluació formal i un examen de les sol·licituds, els expedients seran sotmesos, en el cas de sol·licituds acollides a les vies 1 i 3 de programació previstes en l'art. 23 de la present ordre, a informe d'un comitè d'experts. Aquest òrgan col·legiat estarà compost per:

President:

El director general de Formació i Qualificació Professional, o persona que designe en la seua substitució.

Vocals:

- Nou tècnics de l'Àrea de Formació i Qualificació Professional del SERVEF.

- Tres tècnics de l'Àrea de Formació Professional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (un per província).

- Un docent en representació de cada una de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

- Tres representants de les organitzacions sindicals més representatives.

- Tres representants de les organitzacions empresarials més representatives.

Deberá indicarse en este apartado, si es el caso, el compromiso de inserción laboral o de contratación del alumnado que finalice el curso.

3. Los cursos en los que se imparta la totalidad del programa de la correspondiente especialidad o tengan una duración igual o superior a 250 horas, deberán añadir la especialidad complementaria de sensibilización medioambiental, con una duración de 9 horas, código FCOA02, dirigido a introducir al alumnado en el conocimiento de los principales problemas medioambientales, tanto en el ámbito general como en el laboral, y sus posibles soluciones.

Con carácter voluntario se podrán impartir, además de la especialidad principal, las especialidades formativas complementarias FCOI01, con una duración de 10 horas, o la FCOI02, con una duración de 25 horas, dirigidas a la alfabetización informática, siempre que la entidad esté homologada para impartir la especialidad complementaria elegida, y siempre que los contenidos formativos de la especialidad principal solicitada no sea coincidentes con los contenidos de la mencionada especialidad complementaria.

4. Si se prevé la realización de PNL, el programa formativo para desarrollar en cada una de las empresas colaboradoras de las PNL.

5. Indicación expresa de los datos del perfil del profesorado (titulación, experiencia profesional y docente, formación didáctica...), de acuerdo con lo previsto en el correspondiente programa formativo, que muestren su idoneidad para impartir la docencia en cuestión. El SERVEF podrá solicitar cuantos certificados de los extremos contenidos en dicho perfil estime conveniente.

6. Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa, únicamente en el caso de solicitar cuantías inferiores a las establecidas, con carácter general, en el artículo 16.

7. En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

8. Propuesta organizativa.

9. Indicación, en su caso, de que se pretende que los alumnos accedan, previos los trámites oportunos, a los carnés profesionales a los que se refiere la Orden de 23 de abril de 1997, de la Conselleria de Empleo, Industria y Comercio, o cualquier otra profesión o actividad regulada.

Artículo 12 .Plazo de presentación

1. Para las Vías 1 y 2 de programación establecida en el artículo 23, las solicitudes de subvención se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

2. En el caso de la vía 3, el plazo de presentación de solicitudes a que se refiere el apartado anterior finalizará el 30 de junio de 2007, y quedará condicionada la obtención de la ayuda a la existencia de crédito disponible. Las solicitudes se formularán como mínimo un mes antes de la fecha de inicio prevista para el curso en cuestión.

Artículo 13. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en el artículo 2.a) de esta orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Tras una evaluación formal y examen de las solicitudes, los expedientes serán sometidos, en el caso de solicitudes acogidas a las vías 1 y 3 de programación previstas en el art. 23 de la presente orden, a informe de un Comité de expertos. Dicho órgano colegiado estará compuesto por:

Presidente:

El director general de Formación y Cualificación Profesional, o persona que designe en su substitució.

Vocales:

- Nueve técnicos del Área de Formación y Cualificación Profesional del SERVEF.

- Tres técnicos del Área de Formación Profesional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (uno por provincia).

- Un docente en representació de cada una de las universidades públicas de la Comunidad Valenciana.

- Tres representantes de las organizaciones sindicales más representativas.

- Tres representantes de las organizaciones empresariales más representativas.

3. Les sol·licituds efectuades a l'empara de la Via 2 de programació prevista en l'art. 23 de la present ordre, seran objecte d'una valoració per un òrgan col·legiat format per quatre tècnics al servici de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional i presidit pel cap de l'Àrea de Formació i Qualificació Professional, d'acord amb el que preveu l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 14. Valoració de les sol·licituds

1. Tota sol·licitud efectuada a l'empara de les vies 1 i 3 de programació previstes en l'art. 23 de la present ordre estarà subjecta a:

A) Una valoració formal a càrrec del personal del SERVEF, que supervisarà si es compleixen els requisits previstos en la present ordre, i avaluarà:

- L'adequació de l'acció formativa a la programació establida per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, i que figura en l'annex II en el supòsit d'acollir-se a la Via 1 de programació prevista en l'article 23.

- La infraestructura docent de l'entitat sol·licitant, després de visita, si és el cas, a les instal·lacions, excepte en els casos d'entitats prèviament homologades en l'especialitat sol·licitada.

- El grau d'inserció aconseguit per l'entitat en l'últim exercici amb caràcter global i per a l'especialitat sol·licitada.

- El resultat de l'Avaluació de la Formació Ocupacional (EFO) de l'exercici 2006.

- El resultat de l'avaluació de la formació ocupacional realitzada pels tècnics d'enllaç (EFOTEC) de l'exercici 2006.

- La realització de pràctiques no laborals.

- L'acreditació de l'entitat en normes ISO de qualitat, o pla de millora EFQM, si s'aportara.

- L'acreditació del centre com a entitat autoritzada per a impartir cicles formatius de Formació Professional Específica, o la condició d'institut tecnològic, sempre que aquests tinguen relació amb l'especialitat sol·licitada.

B) Una valoració material a càrrec de l'òrgan col·legiat que es refereix l'article 13.2 d'aquesta ordre, que analitzarà la idoneïtat del professorat proposat, i l'oportunitat de l'acció.

Aquestes valoracions se subjectaran als criteris que consten en l'annex I de la present norma. Si com a conseqüència d'aquesta valoració la puntuació de diverses entitats fóra coincident, i fóra necessari desfer l'empat a fi de determinar la possible entitat beneficiària d'una subvenció, el comitè de valoració atorgarà la preferència a la sol·licitud l'expedient de la qual haja sigut completat primer.

2. Seran valorades en primer lloc les sol·licituds referides a especialitats assenyalades com a prioritàries en l'annex II.

3. Realitzada la valoració, el Comitè d'Experts emetrà els informes necessaris en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

4. Les sol·licituds efectuades a l'empara de la Via 2 de programació prevista en l'art. 23 de la present ordre seran objecte d'una valoració en què s'analitzarà:

- L'àmbit de desenvolupament de les accions formatives proposades.

- Si l'entitat disposa de capacitat suficient per a la realització de les accions formatives previstes.

L'òrgan col·legiat efectuarà una valoració positiva o negativa de cada un dels aspectes indicats, que traslladarà a l'òrgan instructor.

5. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat formularà la proposta de resolució provisional que haurà d'estar suficientment motivada, amb indicació dels factors o els criteris tinguts en compte en la valoració i l'aplicació concreta que se n'ha fet.

Article 15. Resolució i recursos

1. Vista la proposta efectuada per l'òrgan instructor, la directora general de SERVEF, o òrgan en què delegue, dictarà la resolució procedent.

2. La resolució serà motivada i fixarà expressament la quantia total concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, el compromís

3. Las solicitudes efectuadas al amparo de la vía 2 de programación prevista en el art. 23 de la presente orden, serán objeto de una valoración por un órgano colegiado formado por cuatro técnicos al servicio de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional y presidida por el Jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Valoración de las solicitudes

1. Toda solicitud efectuada al amparo de las vías 1 y 3 de programación previstas en el art. 23 de la presente orden estará sujeta a:

A) Una valoración formal a cargo del personal del SERVEF, que supervisarà si se cumplen los requisitos previstos en la presente orden, y evaluará:

- La adecuación de la acción formativa a la programación establecida por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, y que figura en el anexo II en el supuesto de acogerse a la Vía 1 de programación prevista en el artículo 23.

- La infraestructura docente de la entidad solicitante, tras visita, en su caso, a las instalaciones, excepto en los casos de entidades previamente homologadas en la especialidad solicitada.

- El grado de inserción alcanzado por la entidad en el último ejercicio con carácter global y para la especialidad solicitada.

- Resultado de la Evaluación de la Formación Ocupacional (EFO) del ejercicio 2006.

- Resultado de la evaluación de la formación ocupacional realizada por los técnicos de enlace (EFOTEC) del ejercicio 2006.

- Realización de Prácticas No Laborales.

- La acreditación de la entidad en normas ISO de calidad, o plan de mejora EFQM, si se aportara.

- La acreditación del centro como entidad autorizada para impartir ciclos formativos de Formación Profesional Específica, o la condición de Instituto Tecnológico, siempre que estos guarden relación con la especialidad solicitada.

B) Una valoración material a cargo del órgano colegiado a que se refiere el artículo 13.2 de esta orden, que analizará la idoneidad del profesorado propuesto, y la oportunidad de la acción.

Estas valoraciones se sujetarán a los criterios que constan en el anexo I de la presente norma. Si como consecuencia de esa valoración la puntuación de diversas entidades fuere coincidente, y fuera preciso deshacer dicho empate a fin de determinar la posible entidad beneficiaria de una subvención, el comité de valoración otorgará la preferencia a aquella solicitud cuyo expediente haya sido completado primero.

2. Serán valoradas en primer lugar aquellas solicitudes referidas a especialidades señaladas como prioritarias en el Anexo II.

3. Realizada la valoración, el Comité de Expertos, emitirá los informes precisos en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

4. Las solicitudes efectuadas al amparo de la vía 2 de programación prevista en el art. 23 de la presente orden serán objeto de una valoración en la que se analizará:

- El ámbito de desarrollo de las acciones formativas propuestas.

- Si la entidad dispone de capacidad suficiente para la realización de las acciones formativas previstas.

El órgano colegiado efectuará una valoración positiva o negativa de cada uno de los indicados aspectos, de la que dará traslado al órgano instructor.

5. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado procederá a formular la propuesta de resolución provisional que deberá estar suficientemente motivada, con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta.

Artículo 15. Resolución y recursos

1. Vista la propuesta efectuada por el órgano instructor, la directora general de SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente.

2. La resolución será motivada y fijará expresamente la cuantía total concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, el

assumit d'inserció o de contractació dels alumnes, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

En el supòsit de sol·licituds efectuades a l'empara de la Via 2 de programació de l'article 23.1 de la present ordre, la resolució tindrà la forma de conveni, per implicar un tancament convencional, que arreglarà, almenys, el que s'ha assenyalat en l'anterior paràgraf.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es dona publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió de les subvencions.

Dins del termini assenyalat abans, l'ordre per a resoldre i notificar la pertinent resolució, en el cas de sol·licituds acollides a la Via 1 de l'article 23 de la present ordre, serà el següent:

1. Sol·licituds efectuades en relació amb necessitats d'una comarca concreta, d'acord amb l'annex II i assenyalades com a prioritàries en aquest annex.

2. Sol·licituds efectuades que responguen a les necessitats globals d'una província, d'acord amb l'annex II i assenyalades com a prioritàries en aquest annex.

3. Sol·licituds efectuades en relació amb necessitats no prioritàries d'una comarca concreta, d'acord amb l'annex II.

4. Sol·licituds efectuades en relació amb necessitats no prioritàries d'una província, d'acord amb l'annex II.

5. Sol·licituds d'especialitats prioritàries valorades positivament, no resoltes en els apartats anteriors, per ordre de puntuació provincial. Després d'aquestes, la resta de sol·licituds valorades positivament.

En el cas de sol·licituds acollides a la Via 2 de l'article 23 de la present ordre en el supòsit que l'import total sol·licitat siga superior al pressupost destinat a aquesta via, excepcionalment, es podrà procedir, al prorrateig de forma proporcional a les accions formatives valorades positivament, entre els beneficiaris, de l'import global màxim destinat a les subvencions d'aquesta via, d'acord amb el que preveu l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas de sol·licituds acollides a la Via 3 de l'article 23 de la present ordre, els expedients seran resolts a mesura que siguen completats fins a esgotar el pressupost assignat.

4. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana; i això sense perjudic que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

5. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, en la redacció donada en la Llei 4/1999.

D'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions es donarà publicitat de les subvencions concedides a l'empara de la present ordre.

6. Les resolucions que dicte la directora general del SERVEF a l'empara de la present ordre esgoten la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I això, sense perjudic del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que els interessats puguin exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que considere procedent.

7. En el supòsit que les entitats interessades foren administracions públiques, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que esta-

compromiso asumido de inserción o de contratación de los alumnos, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma.

En el supuesto de solicitudes efectuadas al amparo de la Via 2 de programación del artículo 23.1 de la presente orden, la resolución revestirá la forma de Convenio, por implicar un cierre convencional, recogiendo al menos lo señalado en el anterior párrafo.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución por la que se da publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de las subvenciones.

Dentro del plazo antes señalado, el orden para resolver y notificar la pertinente resolución, en el caso de solicitudes acogidas a la Via 1 del artículo 23 de la presente orden, será el siguiente:

1º. Solicitudes efectuadas en relación con necesidades de una comarca concreta, de acuerdo con el anexo II y señaladas como prioritarias en dicho Anexo.

2º. Solicitudes efectuadas que respondan a las necesidades globales de una provincia, de acuerdo con el anexo II y señaladas como prioritarias en dicho Anexo.

3º. Solicitudes efectuadas en relación con necesidades no prioritarias de una comarca concreta, de acuerdo con el anexo II.

4º. Solicitudes efectuadas en relación con necesidades no prioritarias de una provincia, de acuerdo con el anexo II.

5º. Solicitudes de especialidades prioritarias valoradas positivamente, no resueltas en los apartados anteriores, por orden de puntuación provincial. Tras ellas, el resto de solicitudes valoradas positivamente.

En el caso de solicitudes acogidas a la Via 2 del artículo 23 de la presente orden en el supuesto que el importe total solicitado sea superior al presupuesto destinado a esta Via, excepcionalmente, se podrá proceder, al prorrateo de forma proporcional a las acciones formativas valoradas positivamente, entre los beneficiarios, del importe global máximo destinado a las subvenciones de esta Via, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22-1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de solicitudes acogidas a la Via 3 del artículo 23 de la presente orden, los expedientes serán resueltos a medida que los mismos sean completados hasta agotar el presupuesto asignado.

4. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

5. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 18-1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se dará publicidad de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

6. Las resoluciones que dicte la directora general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Y ello, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

7. En el supuesto que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad

bleixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada llei, en aquest cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà d'aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

Article 16. Quantia de la subvenció

1. La subvenció s'establirà d'acord amb els mòduls econòmics, en vigor en el moment de dictar-se la corresponent resolució, fixats pel SPEE en desplegament de l'Ordre de 13 d'abril de 1994, del Ministeri de Treball i Seguretat Social, per la qual es dicten normes de desplegament del Reial Decret 631/1993, de 3 de maig, modificada per les ordres de 20 de setembre de 1995, i de 14 d'octubre de 1998, del Ministeri de Treball i Seguretat Social, i per l'Ordre TAS/466/2002, d'11 de febrer, o les que les substituïsquen.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 17. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Article 18. Pagament de les subvencions

1. D'acord amb la normativa estatal, podrà avançar-se a l'entitat beneficiària fins al 100% de l'import de l'ajuda, amb un aval previ a favor del SERVEF, per a la qual cosa, sempre que no tinga la consideració d'administració pública d'acord amb l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual se li transferirà l'import, amb la comunicació prèvia del número d'aquest compte.

Les bestretes hauran de sol·licitar-se, aportant la corresponent carta de pagament si és el cas, abans de l'1 d'octubre de 2007.

2. La justificació de la possible bestreta o el pagament de la subvenció es faran efectius en finalitzar l'acció subvencionada, amb la presentació prèvia d'acord amb el que s'assenyala en l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions d'un compte justificatiu amb la documentació següent:

- a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;
- b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
- c) una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament;
- d) les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament;
- e) indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació de despeses esmentades abans;
- f) una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència;
- g) els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari;

h) si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

3. Les despeses es justificaran amb una còpia compulsada de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Els justificants originals es marcaran amb l'estampilla establida a aquest efecte.

con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presumptamente rechazado.

Artículo 16. Cuantía de la subvención

1. La subvención se establecerá de acuerdo con los módulos económicos, en vigor en el momento de dictarse la correspondiente resolución, fijados por el SPEE en desarrollo de la Orden de 13 de abril de 1994, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, por la que se dictan normas de desarrollo del Real Decreto 631/1993, de 3 de mayo, modificada por las órdenes de 20 de septiembre de 1995, y de 14 de octubre de 1998, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, y por la Orden TAS/466/2002, de 11 de febrero, o aquellas que las sustituyan.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 17. Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Artículo 18. Pago de las subvenciones

De acuerdo con la normativa estatal, podrá adelantarse a la entidad beneficiaria hasta el 100% del importe de la ayuda, previo aval a favor del SERVEF, para lo cual, siempre que no tenga la consideración de Administración Pública de acuerdo con el artículo 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se le transferirá dicho importe, previa comunicación del número de dicha cuenta.

Los anticipos deberán solicitarse, aportando la correspondiente carta de pago en su caso, antes del 1 de octubre de 2007.

2. La justificación del posible anticipo o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones de una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

- a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;
- b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
- c) una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago;
- d) las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago;
- e) indicación en su caso de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados a la relación de gastos antes citada;
- f) una relación detallada de los ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;
- g) los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;
- h) en su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.

3. Los gastos se justificarán con copia compulsada de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Los justificantes originales se marcarán con la estampilla establecida al efecto.

4. El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada, sense superar el 15 de novembre. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la documentació indicada, la direcció territorial corresponent aplicarà el que es preveu per a aquests casos en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que s'haguera anticipat almenys el 75% de la subvenció la corresponent justificació haurà de ser presentada abans del 30 de desembre.

En el cas de la Via 3, referit exclusivament a les empreses en què la contractació es realitze en la mateixa empresa, grup d'empreses a què pertanga la justificació es podrà presentar de forma conjunta en finalitzar les accions formatives, sempre que el nombre d'aquestes accions siga superior a 10, i dins dels límits màxims previstos en els dos paràgrafs anteriors.

5. La subvenció màxima a percebre per l'entitat no podrà superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracions per hores i/o alumnes.

6. No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents de l'any en què es desenvolupe l'acció formativa.

7. Les despeses hauran de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i hauran d'haver sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

8. Quan la persona física que emeta una factura siga la beneficiària de la subvenció, o forme part de la comunitat de béns beneficiària, es farà constar expressament aquesta circumstància.

9. Els pagaments corresponents a la part A, quan siguen efectuats directament per l'entitat beneficiària a la persona física interessada, es justificaran mitjançant el pertinent comprovant de la transferència bancària. En els altres casos es justificaran preferentment mitjançant el document de transferència bancària. En tot cas, per a despeses menors, acreditades mitjançant rebuts, aquests identificaran clarament el receptor firmant d'aquests.

10. En cap cas l'administració pagarà per docent, hora i alumne una quantitat superior a la quantia fixada per l'SPEE per al mòdul A de l'especialitat corresponent.

Article 19. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, a causa de l'escassa quantia d'aquests i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

CAPÍTOL III

Dels costos subvencionables

Article 20. Costos elegibles per a les entitats beneficiàries

Els costos elegibles es distribuïran en:

1. Despeses de professorat (Part A): despeses de professorat i control de la docència, i quedaran compresos en aquest concepte:

- Salaris del professorat o, si és el cas, del servei docent extern, per a l'horari exclusiu d'impartició de les accions formatives, avaluacions i revisions periòdiques dels alumnes, preparació de classes i tutoria.

- Despeses de Seguretat Social a càrrec de l'entitat col·laboradora quan haja contractat els docents com a treballadors per compte d'altri, amb obligació de la seua afiliació i/o alta en la Seguretat Social.

- Costos de control de la qualitat de la docència. Aquest concepte haurà d'estar especificat en el projecte que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa, si es justificaran despeses per aquest. Les activitats de control de la qualitat de la docència podran ser exercides per personal no docent. Com a màxim, l'import que s'impute a aquest apartat serà el 10% de la Part A.

Amb caràcter merament enunciatiu, i no limitador, es consideraran com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millores, la identificació d'àrees de millores, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

4. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 30 días naturales a contar de la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada, sin superar el 15 de noviembre. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el supuesto de que se hubiera anticipado al menos el 75% de la subvención la correspondiente justificación deberá ser presentada antes del 30 de diciembre.

En el caso de la vía 3, referido exclusivamente a las empresas en las que la contratación se realice en la propia empresa, grupo de empresas al que pertenezca la justificación se podrá presentar de forma conjunta al finalizar las acciones formativas, siempre que el número de dichas acciones sea superior a 10, y dentro de los límites máximos previstos en los dos párrafos anteriores.

5. La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones por horas y/o alumnos.

6. No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año en el que se desarrolle la acción formativa.

7. Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

8. Cuando la persona física que emita una factura sea la beneficiaria de la subvención, o forme parte de la Comunidad de Bienes beneficiaria, se hará constar expresamente esta circunstancia.

9. Los pagos correspondientes a la parte "A", cuando sean efectuados directamente por la entidad beneficiaria a la persona física interesada, se justificarán mediante el pertinente comprobante de la transferencia bancaria. En los demás casos se justificarán preferentemente mediante el documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el receptor firmante de los mismos.

10. En ningún caso se abonará por la administración por docente, hora y alumno una cantidad superior a la cuantía fijada por el SPEE para el módulo "A" de la especialidad correspondiente.

Artículo 19. Rendimientos financieros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

CAPÍTULO III

De los costes subvencionables

Artículo 20. Costes elegibles para las entidades beneficiarias

Los costes elegibles se distribuirán en:

1. Gastos de profesorado (Parte A): gastos de profesorado y control de la docencia, quedando comprendidos en este concepto:

- Salarios del profesorado o, en su caso, del servicio docente externo, para el horario exclusivo de impartición de las acciones formativas, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases y tutoría.

- Gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad colaboradora cuando haya contratado a los docentes como trabajadores por cuenta ajena, con obligación de su afiliación y/o alta en la Seguridad Social.

- Costes de control de la calidad de la docencia. Este concepto deberá estar especificado en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa, si se van a justificar gastos por el mismo. Las actividades de control de la calidad de la docencia podrán ser desempeñadas por personal no docente. Como máximo, el importe que se impute a este apartado será el 10% de la Parte A.

Con carácter meramente enunciativo, y no limitativo, se considerarán como acciones de control de la calidad de la docencia las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejoras, la identificación de áreas de mejoras, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

2. Despeses d'organització o institucionals (Part B), que es classifiquen en:

2.1. Costos indirectes:

- Despeses d'assegurances d'accidents de l'alumnat, que comprendrà l'accident in itinere i els ocorreguts en les pràctiques no laborals, així com la responsabilitat civil derivada de danys causats a les empreses on es desenvolupen les PNL.

- Despeses de selecció de l'alumnat, quan es justifiquen i es motiven adequadament, que en cap cas podrà ser superior a 800 euros.

- Despeses de personal propi directiu i administratiu atribuïbles al desenvolupament de l'acció formativa. En cap cas aquesta despesa podrà superar el 20% de la Part B.

Serán imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs, com en els 15 dies anteriors a l'inici i els 15 dies posteriors a la finalització.

• Despeses generals atribuïbles a l'acció formativa:

- Despeses de publicitat que responguen a les actuacions realitzades en compliment del que disposa l'article 9 de la present norma.

- Despeses de lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària directament relacionades amb la docència.

- Despeses d'energia elèctrica, combustible i, en general, manteniment de les instal·lacions i equips docents.

- Despeses de comunicació (fax, telèfon, connexió Internet, etc.) fins a un màxim del 5% de la Part B.

- Despeses de difícil justificació, fins a un 10% de la suma de les despeses pagables per la Part A i la Part B, sense superar la quantitat resultant de l'aplicació de les minoracions per hora i/o alumne a què es refereix l'article 22.2., lletres a) i b).

2.2. Costos directes:

- Amortització d'instal·lacions, equips i ferramentes de vida útil superior a un exercici natural, amb exclusió dels béns que hagen sigut objecte de subvenció pública per a ser adquirits. Aquestes despeses es calcularan d'acord amb la normativa aplicable i hauran de correspondre a inversions oficialment registrades en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció. En cap cas, les despeses d'amortització d'aquests béns, que hauran de tenir sempre una connexió directa amb l'activitat docent de l'entitat col·laboradora en qüestió, podran superar una imputació del 25% de la Part B.

- Material consumible adquirit per al desenvolupament de la docència no recuperable a la finalització del curs, com són els d'oficina, subministraments, elèctrodes, ferro, ciment, etc.

• Altres costos imputables a l'acció formativa, en particular:

- compra de material didàctic;
- despeses de traducció de materials d'ensenyança;
- despeses de recopilació, edició, impressió, i elaboració de materials d'ensenyança.

En el cas de les despeses generals i altres costos previstos en el punt anterior, l'entitat beneficiària haurà d'acompanyar la documentació exigida amb caràcter general per a la justificació de despeses, amb una memòria per acció formativa en què s'expliquen els càlculs realitzats per a imputar aquests costos.

3. Les limitacions percentuals respecte de la Part A i Part B anteriorment assenyalades en els apartats 1 i 2 s'aplicaran una vegada practicades les minoracions que per hores i/o alumnes pogueren correspondre.

4. No es considerarà despesa subvencionable en cap de les parts de la subvenció anteriorment esmentades, l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

5 La justificació de les ajudes concedides a les universitats públiques a l'ampara de la present ordre s'ajustarà al que s'hi estableix.

6. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Article 21. Subcontractació.

1. Els beneficiaris podran subcontractar només la impartició i el control de la docència. En aquest supòsit el professorat haurà de complir els requisits assenyalats en el programa de cada una de les especialitats impartides en la corresponent acció formativa.

2. Gastos de organización o institucionales (Parte B), que se clasifican en:

2.1. Costes indirectos:

- Gastos de seguros de accidentes del alumnado, que comprenderá el accidente in itinere y los acaecidos en las Prácticas No Laborales, así como la responsabilidad civil derivada de daños causados a las empresas donde se desarrollen las PNL.

- Gastos de selección del alumnado, cuando se justifiquen y se motiven adecuadamente, que en ningún caso podrá ser superior a 800 euros.

- Gastos de personal propio directivo y administrativo atribuibles al desarrollo de la acción formativa. En ningún caso este gasto podrá superar el 20% de la Parte B.

Serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso, como en los 15 días anteriores a su inicio y los 15 días posteriores a su finalización.

• Gastos generales atribuibles a la acción formativa:

- Gastos de publicidad que respondan a las actuaciones realizadas en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 de la presente norma.

- Gastos de alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria directamente relacionadas con la docencia.

- Gastos de energía eléctrica, combustible y, en general, mantenimiento de las instalaciones y equipos docentes.

- Gastos de comunicación (fax, teléfono, conexión Internet, etc.) hasta un máximo del 5% de la Parte B.

- Gastos de difícil justificación, hasta un 10% de la suma de los gastos abonables por la Parte A y la Parte B, sin superar la cantidad resultante de la aplicación de las minoraciones por hora y/o alumno a las que se refiere el artículo 22.2., letras a) y b).

2.2. Costes directos:

- Amortización de instalaciones, equipos y herramientas de vida útil superior a un ejercicio natural, excluyéndose la de aquellos bienes que hayan sido objeto de subvención pública para su adquisición. Dichos gastos se calcularán de acuerdo con la normativa aplicable y deberán corresponder a inversiones oficialmente registradas en la contabilidad de la entidad beneficiaria de la subvención. En ningún caso, los gastos de amortización de estos bienes, que habrán de tener siempre una conexión directa con la actividad docente de la entidad colaboradora en cuestión, podrán superar una imputación del 25% de la Parte B.

- Material consumible adquirido para el desarrollo de la docencia no recuperable a la finalización del curso, como son los de oficina, suministros, electrodos, hierro, cemento, etc.

• Otros costes imputables a la acción formativa, en particular:

- compra de material didáctico;
- gastos de traducción de materiales de enseñanza;
- gastos de recopilación, edición, impresión, y elaboración de materiales de enseñanza.

En el caso de los gastos generales y otros costes contemplados en el punto anterior, la entidad beneficiaria deberá acompañar a la documentación exigida con carácter general para la justificación de gastos, una memoria por acción formativa en la que se expliquen los cálculos realizados para imputar dichos costes.

3. Las limitaciones porcentuales respecto de la parte A y parte B anteriormente señaladas en los apartados 1 y 2 se aplicarán una vez practicadas las minoraciones que por horas y/o alumnos pudieran corresponder.

4. No se considerará gasto subvencionable en ninguna de las partes de la subvención anteriormente citadas, el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria.

5 La justificación de las ayudas concedidas a las Universidades públicas al amparo de la presente orden se ajustará a lo establecido en la misma.

6. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 21. Subcontratación.

1. Los beneficiarios podrán subcontractar solamente la impartición y el control de la docencia. En este supuesto el profesorado deberá cumplir los requisitos señalados en el programa de cada una de las especialidades impartidas en la correspondiente acción formativa.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca el 20 per 100 de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, la subscripció del corresponent contracte haurà de formalitzar-se per escrit i ser autoritzat prèviament per l'òrgan concedent, siga de forma expressa en la resolució de concessió de la subvenció o mitjançant una resolució posterior, emesa en el termini de 15 dies a comptar des de la sol·licitud de l'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcórrega l'esmentat termini sense pronunciament de l'òrgan concedent. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment d'aquest requisit.

2. En tot cas, s'aplicarà als beneficiaris i contractistes els límits i les obligacions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 68 del Reglament d'aquesta llei.

3. En el cas que l'entitat beneficiària subcontracte la impartició de la docència, sense perjudic del que estableix el paràgraf anterior, la documentació justificativa indicarà, per a cada docent, les dades personals, els mòduls impartits, el nombre d'hores i la retenció d'IRPF.

Article 22. Causes específiques de minoració i reintegrament

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades, i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari, tant si és imputable a l'entitat, com a la subcontractada, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa a l'acció formativa desenvolupada per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en aquest supòsit a la minoració proporcional de la subvenció concedida per a les parts A i B.

b) Per baixes dels alumnes:

- Durant el primer terç de la duració del curs, l'entitat podrà incorporar nous alumnes fins a completar el nombre que fixa la resolució de concessió, i substituir els alumnes que hagen sigut baixa amb noves altes. La diferència entre el nombre d'alumnes que estableix la resolució i els alumnes realment participants en el primer terç del curs, determinarà la minoració proporcional en la Part B de la subvenció concedida, o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

- Quan a partir del primer terç del curs es produïra una disminució del nombre d'alumnes, es minorarà la Part B de la subvenció concedida o de la subvenció recalculada, si és el cas. No s'aplicarà cap minoració quan la baixa de l'alumnat, en aquesta part del curs, siga a causa de la contractació o a la inserció laboral acreditada com cal, que podrà ser-ho mitjançant declaració responsable on conste el nom de l'empresa, la data de contractació i el número patronal, aspectes que poden ser comprovats per l'administració, o mitjançant l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

No es minorarà, així mateix la part B per la baixa de tres alumnes, que no disposen de la preparació suficient, apreciada pel tècnic d'enllaç, en el moment de realitzar la PNL.

c) Per no haver-se justificat en els termes establits en l'ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat de les despeses subvencionades.

d) Per incloure, entre el personal docent, algun professor amb un perfil inferior al previst en el corresponent projecte formatiu. En aquest cas, la minoració s'efectuarà únicament respecte de la despesa corresponent a aquest professor.

e) Per incomplir el compromís de realització de les PNL respecte del nombre d'alumnes participants en el curs en iniciar-se aquestes, la duració d'aquest període, o d'alguna de les clàusules establides en el conveni de col·laboració per a la realització d'aquestes pràctiques, es procedirà a la minoració del 30% sobre el correctament justificat, una vegada aplicades les anteriors minoracions. Tot això sense perjudic de les responsabilitats que en cada cas pogueren exigir-se a l'entitat.

Quando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la celebración del correspondiente contrato deberá formalizarse por escrito y ser autorizado previamente por el órgano concedente, ya sea de forma expresa en la propia resolución de concesión de la subvención o mediante resolución posterior, emitida en el plazo de 15 días a contar desde la solicitud de la autorización. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento del órgano concedente. En ningún caso podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de este requisito.

2. En todo caso, será de aplicación a los beneficiarios y contratistas los límites y obligaciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 del Reglamento de dicha Ley.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria subcontracte la impartición de la docencia, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la documentación justificativa relacionará, para cada docente, sus datos personales, módulos impartidos, número de horas y retención de IRPF)

Artículo 22. Causas específicas de minoración y reintegro

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados, y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario, tanto si es imputable a la propia entidad, como a la subcontractada, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. En especial, a la vista de la documentación presentada, relativa a la acción formativa desarrollada por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

a) No haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida para las partes A y B.

b) Por bajas de los alumnos:

- Durante el primer tercio de la duración del curso, la entidad podrá incorporar nuevos alumnos hasta completar el número que fija la resolución de concesión, y sustituir los alumnos que hayan sido baja con nuevas altas. La diferencia entre el número de alumnos que establece la resolución y los alumnos realmente participantes en el primer tercio del curso, determinará la minoración proporcional en la Parte B de la subvención concedida, o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

- Cuando a partir del primer tercio del curso se produjera una disminución del número de alumnos, se minorará la Parte B de la subvención concedida o de la subvención recalculada, en su caso. No se aplicará minoración alguna cuando la baja del alumnado, en esta parte del curso, sea debida a contratación o a inserción laboral debidamente acreditada, que podrá serlo mediante declaración responsable donde conste el nombre de la empresa, la fecha de contratación y el número patronal, extremos que pueden ser comprobados por la administración, o mediante el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

No se minorará, así mismo la parte B por la baja de tres alumnos, que no dispongan de la preparación suficiente, apreciada por el Técnico de Enlace, en el momento de realizar la PNL.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

d) Por incluir, entre el personal docente, algún profesor con un perfil inferior al previsto en el correspondiente proyecto formativo. En este caso, la minoración se efectuará únicamente respecto del gasto correspondiente a dicho profesor.

e) Por incumplir el compromiso de realización de las PNL respecto del número de alumnos participantes en el curso al iniciarse las mismas, la duración de este período, o de alguna de las cláusulas establecidas en el convenio de colaboración para la realización de estas prácticas, se procederá a la minoración del 30% sobre lo correctamente justificado, una vez aplicadas las anteriores minoraciones. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en cada caso pudieran exigirse a la entidad.

f) Per no haver-se acreditat íntegrament el compromís d'inserció assumit per l'entitat. Aquesta minoració s'aplicarà sobre el total de les parts A i B de la subvenció concedida, o de l'import resultant després de practicar les minoracions oportunes, si és el cas, d'acord amb el grau d'incompliment del compromís d'inserció o contractació.

3. Seran causes específiques de desistiment sense efecte de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta

a) Percepció per part de l'entitat col·laboradora de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

b) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present ordre.

c) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 2 de l'article 18 de la present ordre.

d) Incompliment de les condicions establides en la present ordre per a la subcontractació.

CAPÍTOL IV

De les vies de programació

Article 23. Vies de programació

1. Les vies de programació seran les següents:

• Via 1. A través de centres col·laboradors homologats pel procediment previst en l'Ordre de 18 d'octubre de 1999, de la Conselleria d'Ocupació, per a l'homologació d'especialitats formatives i la impartició a centres col·laboradors de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre de 7 de gener de 2002 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per a les especialitats que consten en la resolució d'homologació en data anterior a l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

• Via 2. A través de convenis de col·laboració basats en les necessitats formatives detectades per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional que es considere oportú subscriure entre el SERVEF i les organitzacions empresarials, sindicals, o fundacions constituïdes per aquestes entitats empresarials o sindicals entre els fins de les quals estiga la formació, diputacions, associacions que integren entitats locals, federacions d'entitats d'economia social, universitats públiques, entitats legalment autoritzades per a impartir estudis universitaris i aquelles entre els fins de les quals es trobe la col·laboració entre la universitat i les empreses, d'acord amb la normativa vigent, instituts tecnològics, així com altres departaments de la Generalitat Valenciana. La competència per a firmar aquests convenis correspondrà a la directora general del SERVEF.

En aquest supòsit, les entitats hauran de comptar amb la preceptiva homologació amb anterioritat a l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

• Via 3. Projectes formatius a través d'empreses, associacions d'empreses o centres col·laboradors homologats, en els quals s'assumeix un compromís d'inserció o contractació, almenys, d'un 50% de l'alumnat que finalitze l'acció formativa. Aquest compromís serà de compliment obligatori una vegada finalitzada l'acció formativa i s'exigirà en les condicions arrellegades en l'article 18.2 d'aquesta ordre.

En el cas d'empreses, la contractació haurà de realitzar-se exclusivament en l'empresa beneficiària de la subvenció, o en el grup d'empreses a què poguera pertànyer.

En el cas d'associacions d'empreses, la contractació haurà de realitzar-se en les empreses que integren l'organització.

Aquelles empreses que hagueren sigut subvencionades a través d'aquesta via en els exercicis 2005 i/o 2006 i hagueren procedit a la contractació de l'alumnat i la incorporació d'aquest a la seua plantilla, hauran d'acreditar que, almenys, el 70% de la seua plantilla mitjana és personal fix.

2. Aquelles especialitats formatives el codi de les quals finalitze amb les lletres CCC podran programar-se assumint un compromís d'inserció laboral de l'alumnat, almenys, d'un 50% en l'ocupació a què es refereix l'especialitat. Aquest compromís serà de necessari compliment en els termes i les condicions previstes en l'article 18.2 de la present ordre, amb independència de l'existència o no de convocatòries públiques que habiliten per a l'exercici de les corresponents professions.

f) Por no haberse acreditado íntegramente el compromiso de inserción asumido por la entidad. Esta minoración se aplicará sobre el total de las partes A y B de la subvención concedida, o del importe resultante tras practicar las minoraciones oportunas, en su caso, de acuerdo con el grado de incumplimiento del compromiso de inserción o contratación.

3. Serán causas específicas de dejación sin efecto de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma

a) Percepción por parte de la entidad colaboradora de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

b) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden.

c) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 2 del artículo 18 de la presente orden.

d) Incumplimiento de las condiciones establecidas en la presente orden para la subcontratación.

CAPÍTULO IV

De las vías de programación

Artículo 23. Vías de programación

1. Las vías de programación serán las siguientes:

• Via 1. A través de centros colaboradores homologados por el procedimiento previsto en la Orden de 18 de octubre de 1999, de la Conselleria de Empleo, para la homologación de especialidades formativas y su impartición en centros colaboradores de la Comunidad Valenciana, modificada por la Orden de 7 de enero de 2002 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, para las especialidades que consten en la resolución de homologación en fecha anterior al inicio del plazo de presentación de solicitudes.

• Via 2. A través de convenios de colaboración basados en las necesidades formativas detectadas por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional que se considere oportuno suscribir entre el SERVEF y las organizaciones empresariales, sindicales, o fundaciones constituídas por dichas entidades empresariales o sindicales entre cuyos fines esté la formación, diputaciones, asociaciones que integren a entidades locales, federaciones de entidades de economía social, universidades públicas, entidades legalmente autorizadas para impartir estudios universitarios y aquellas entre cuyos fines se encuentre la colaboración entre la universidad y las empresas, de acuerdo con la normativa vigente, Institutos Tecnológicos, así como otros Departamentos de la Generalitat Valenciana. La competencia para firmar estos Convenios corresponderá a la directora general del SERVEF.

En este supuesto, las entidades deberán contar con la preceptiva homologación con anterioridad al inicio del plazo de presentación de solicitudes.

• Via 3. Proyectos formativos a través de empresas, asociaciones de empresas o Centros Colaboradores Homologados, en los que se asuma un compromiso de inserción o contratación de, al menos, un 50% del alumnado que finalice la acción formativa. Este compromiso será de obligado cumplimiento una vez finalizada la acción formativa y se exigirá en las condiciones recogidas en el artículo 18.2 de esta orden.

En el caso de empresas, la contratación deberá realizarse exclusivamente en la propia empresa beneficiaria de la subvención, o en el grupo de empresas al que pudiera pertenecer.

En el caso de asociaciones de empresas, la contratación deberá realizarse en las empresas que integran la organización.

Aquellas empresas que hubieran sido subvencionadas a través de esta Vía en los ejercicios 2005 y/o 2006 y hubieran procedido a la contratación del alumnado e incorporación del mismo a su plantilla, deberán acreditar que al menos el 70% de su plantilla media es personal fijo.

2. Aquellas especialidades formativas cuyo código finalice con las letras CCC podrán programarse asumiendo un compromiso de inserción laboral del alumnado de, al menos, un 50% en la ocupación a la que se refiere la especialidad. Dicho compromiso será de necesario cumplimiento en los términos y las condiciones previstas en el artículo 18.2 de la presente orden, con independencia de la existencia o no de convocatorias públicas que habiliten para el ejercicio de las correspondientes profesiones.

Article 24. Programació

Els cursos sol·licitats per les entitats a través de la Via 1 de programació s'impartiran tenint en compte la programació establida per comarques i províncies en l'annex II.

Article 25. Destinatari dels cursos

Podran participar en els cursos les persones que, en el moment de la seua incorporació a l'acció formativa, estiguen desocupades i inscrites en els servicis públics d'ocupació.

Article 26. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions previstes en aquest programa les persones físiques o jurídiques previstes en l'article 8 que programen cursos, d'acord amb les vies previstes en l'article 23 de la present ordre.

CAPÍTOL V

*De les pràctiques no laborals (PNL)**Article 27. Àmbit d'aplicació*

Els cursos que es prevegen realitzar a través de les vies 1, 2 i 3 de programació, llevat que el beneficiari de l'ajuda en el cas de la via 3 siga una empresa, i que tinguen una duració igual o superior a 250 hores, podran incloure, amb caràcter voluntari per a l'entitat organitzadora, un període de pràctiques no laborals (PNL) com a part integrant de l'acció formativa.

Article 28. Objectius

Les pràctiques no laborals tenen com a objectius, entre altres:

- Facilitar la inserció laboral de l'alumnat d'FPO mitjançant la realització de pràctiques en centres de treball que reproduïsquen les condicions habituals de l'entorn empresarial.
- Complementar l'adquisició per l'alumnat de la competència professional aconseguida en el centre formatiu, mitjançant la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.
- Contribuir a l'èxit de les finalitats generals de la Formació Professional (adquisició de la competència professional característica de cada ocupació i una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions al canvi de qualificacions).
- Facilitar l'avaluació en els aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumnat i, si és el cas, acreditar els aspectes més representatius de la competència requerida en l'ocupació (expressada pel perfil de cada ocupació), que no poden comprovar-se en el centre formatiu per exigir situacions reals de producció.
- Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i el sistema de relacions sociolaborals del centre de treball, a fi de facilitar-ne la futura inserció professional.

Article 29. Programa formatiu

1. El centre formatiu elaborarà, d'acord amb el centre de treball en què es realitzen PNL, un programa formatiu en què necessàriament haurà de constar:

- Àrees o departaments del centre de treball en què participarà l'alumnat, amb la temporalització corresponent a cada un.
- Desenvolupament de les activitats en cada àrea o departament, especificant:
 - Activitats formativoprodutives que han de servir per a executar o, si és el cas, completar la competència professional requerida en l'ocupació.
 - Activitats d'avaluació que han de permetre a l'alumne demostrar la competència professional objecte d'acreditació i a l'instructor del centre de treball obtenir-ne suficient evidència.

2. S'haurà de notificar als representants legals dels treballadors de les empreses on estiga prevista la realització de les PNL, el programa d'aquestes, així com les persones participants.

Artículo 24. Programación

Los cursos solicitados por las entidades a través de la Vía 1 de programación se impartirán teniendo en cuenta la programación establecida por comarcas y provincias en el anexo II.

Artículo 25. Destinatarios de los cursos

Podrán participar en los cursos las personas que, en el momento de su incorporación a la acción formativa, estén desempleadas e inscritas en los servicios públicos de empleo.

Artículo 26. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones previstas en este programa las personas físicas o jurídicas contempladas en el artículo 8 que programen cursos, de acuerdo con las vías previstas en el artículo 23 de la presente orden.

CAPÍTULO V

*De las Prácticas No Laborales (PNL)**Artículo 27. Ámbito de aplicación*

Los cursos que se prevean realizar a través de las vías 1, 2 y 3 de programación, salvo que el beneficiario de la ayuda en el caso de la vía 3 sea una empresa, y que tengan una duración igual o superior a 250 horas, podrán incluir, con carácter voluntario para la entidad organizadora, un periodo de Prácticas No Laborales (PNL) como parte integrante de la acción formativa.

Artículo 28. Objetivos

Las Prácticas No Laborales tienen como objetivos, entre otros:

- Facilitar la inserción laboral del alumnado de FPO mediante la realización de prácticas en centros de trabajo que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial.
- Complementar la adquisición por el alumnado de la competencia profesional alcanzada en el centro formativo, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.
- Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquisición de la competencia profesional característica de cada ocupación y una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).
- Facilitar la evaluación en los aspectos más relevantes de la competencia profesional adquirida por el alumnado y, en su caso, acreditar los aspectos más representativos de la competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil de cada ocupación), que no pueden comprobarse en el centro formativo por exigir situaciones reales de producción.
- Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

Artículo 29. Programa formativo

1. El centro formativo elaborará, de acuerdo con el centro de trabajo en el que se realicen PNL, un programa formativo en el que necesariamente deberá constar:

- Áreas o departamentos del centro de trabajo en los que participará el alumnado, con la temporalización correspondiente a cada uno.
- Desarrollo de las actividades en cada área o departamento, especificando:
 - Actividades formativo productivas que deben servir para ejecutar o, en su caso, completar la competencia profesional requerida en el empleo.
 - Actividades de evaluación que deben permitir al alumno demostrar la competencia profesional objeto de acreditación y al instructor del centro de trabajo obtener suficiente evidencia de la misma.

2. Se deberá notificar a los representantes legales de los trabajadores de las empresas en donde esté prevista la realización de las PNL, el programa de las mismas, así como las personas participantes.

Article 30. Avaluació de les pràctiques no laborals

1. El centre de treball en què es desenvolupen les PNL designarà un instructor entre el personal qualificat d'aquesta per cada tres alumnes o fracció, i les funcions del qual seran les següents:

- Supervisar tècnicament els alumnes en el desenvolupament de les pràctiques i donar-los-hi suport.
- Distribuir les tasques entre l'alumnat.
- Col·laborar en l'avaluació dels alumnes.

2. El centre de treball en què es desenvolupen les PNL, així com els instructors, podran sol·licitar al SERVEF un certificat acreditatiu de la seua col·laboració i rebre'l.

Article 31. Funcions i tasques

El seguiment i l'avaluació de l'alumnat seran realitzats per un professor-tutor del centre formatiu que haja impartit mòduls complets propis de l'especialitat, en col·laboració amb l'instructor del centre de treball.

Article 32. Conveni de col·laboració

1. Sols per a la realització de les pràctiques no laborals en un centre de treball, serà necessària l'existència d'un conveni entre el SERVEF, el centre formatiu i l'empresa en què es realitzen les PNL, o l'organització empresarial corresponent, en els termes assenyalats en l'article 4 del Reial Decret 631/1993, de 3 de maig, d'acord amb el model que figura en l'annex III, que serà firmat per la directora general del SERVEF, o persona en qui delegue.

Els referits convenis hauran de ser presentats davant de la corresponent direcció territorial d'Ocupació del SERVEF en el termini assenyalat en l'article 39.3 de la present ordre, direcció que haurà de comprovar que el conveni reuneix tots els requisits abans de la firma, amb l'apreciació prèvia de se oportuna, per la directora general del SERVEF, o persona en qui delegue.

Una còpia dels esmentats convenis serà remesa per l'administració firmant a la inspecció provincial de Treball corresponent.

2. La directora general del SERVEF podrà desestimar la firma del conveni proposat quan considere que a través d'aquest no s'obtindran els objectius previstos de les pràctiques no laborals, i en especial quan no es complisquen els requisits de l'article 33.

3. Per a la selecció de la possible empresa on realitzar les PNL els centres formatius podran utilitzar els servicis de les cambres de Comerç, Indústria i Navegació.

Article 33. Requisits

Les empreses en els centres de treball de les quals estiga prevista la realització de PNL hauran de complir el que segueix:

1. No distar més de 30 quilòmetres el centre de treball del centre formatiu, llevat que se'n justifique la necessitat i siga expressament autoritzada pel director territorial d'Ocupació del SERVEF.
2. Tenir personalitat jurídica diferent de la corresponent al centre formatiu.
3. Tenir una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, excepte en el supòsit que la formació corresponga a la família professional de docència i investigació.

Article 34. Accés i període de realització

1. Les PNL, en aquells casos en què estiguen programades, es realitzaran en l'últim període del curs i la duració estarà compresa entre el 20% i el 40% del nombre d'hores total, idèntica per a tot l'alumnat.

2. Podran accedir a les PNL aquells alumnes que, fins aquell moment, hagen seguit amb aprofitament el desenvolupament del curs.

3. Tots els alumnes realitzaran simultàniament aquest període. Si per qualsevol causa resultara impossible la realització prevista de PNL per a tot l'alumnat, aquest completarà la duració prevista del curs en el centre formatiu.

En finalitzar les PNL els alumnes realitzaran en el centre formatiu les sessions d'avaluació a què siguen convocats.

Article 35. Relació alumne-centre de treball

1. La relació entre l'alumne i el centre de treball, com a conseqüència del conveni de col·laboració per a la realització de les PNL,

Artículo 30. Evaluación de las Prácticas No Laborales

1. El centro de trabajo en el que se desarrollen las PNL designará un instructor entre el personal cualificado de la misma por cada tres alumnos o fracción, y cuyas funciones serán las siguientes:

- Supervisar y apoyar técnicamente a los alumnos en el desarrollo de las prácticas.
- Distribuir las tareas entre el alumnado.
- Colaborar en la evaluación de los alumnos.

2. El centro de trabajo en el que se desarrollen las PNL, así como los instructores de las mismas, podrán solicitar y recibir del SERVEF un certificado acreditativo de su colaboración.

Artículo 31. Funciones y tareas

El seguimiento y la evaluación del alumnado serán realizados por un profesor-tutor del centro formativo que haya impartido módulos completos propios de la especialidad, en colaboración con el instructor del centro de trabajo.

Artículo 32. Convenio de colaboración

1. Al exclusivo objeto de la realización de las prácticas no laborales en un centro de trabajo, será precisa la existencia de un convenio entre el SERVEF, el centro formativo y la empresa en la que se vayan a realizar las PNL, o la organización empresarial correspondiente, en los términos señalados en el artículo 4 del Real Decreto 631/1993, de 3 de mayo, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III, que será firmado por la directora general del SERVEF, o persona en quien delegue.

Los referidos convenios deberán ser presentados ante la correspondiente dirección territorial de Empleo del SERVEF en el plazo señalado en el artículo 39.3 de la presente orden, dirección que deberá comprobar que el convenio reúne todos los requisitos antes de su firma, previa apreciación de su oportunidad, por la directora general del SERVEF, o persona en quien delegue.

Una copia de los citados convenios será remitida por la administración firmante a la inspección provincial de Trabajo correspondiente.

La directora general del SERVEF podrá desestimar la firma del convenio propuesto cuando considere que a través del mismo no se obtendrán los objetivos previstos de las Prácticas No Laborales, y en especial cuando no se cumplan los requisitos del artículo 33.

3. Para la selección de la posible empresa donde realizar las PNL los centros formativos podrán utilizar los servicios de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación.

Artículo 33. Requisitos

Las empresas en cuyos centros de trabajo esté prevista la realización de PNL deberán:

1. No distar más de 30 kilómetros el centro de trabajo del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizada por el director territorial de Empleo del SERVEF.
2. Tener personalidad jurídica distinta de la correspondiente a dicho centro formativo.
3. Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo en el supuesto que la formación corresponda a la familia profesional de Docencia e Investigación.

Artículo 34. Acceso y periodo de realización

1. Las PNL, en aquellos casos en los que estén programadas, se realizarán en el último período del curso y su duración estará comprendida entre el 20% y el 40% del número de horas total, idéntica para todo el alumnado.

2. Podrán acceder a las PNL aquellos alumnos que, hasta ese momento, hayan seguido con aprovechamiento el desarrollo del curso.

3. Todos los alumnos realizarán simultáneamente este periodo. Si por cualquier causa resultara imposible la realización prevista de PNL para todo el alumnado, éste completará la duración prevista del curso en el centro formativo.

Al finalizar las PNL los alumnos realizarán en el centro formativo las sesiones de evaluación a las que sean convocados.

Artículo 35. Relación alumno-centro de trabajo

1. La relación entre el alumno y el centro de trabajo, como consecuencia del convenio de colaboración para la realización de

no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral o funcional. Per tant, els alumnes no podran percebre cap retribució per la seua activitat formativa, ni pels resultats que puguen derivar-se'n.

2. L'empresa no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumne que hi realitze activitats formatives, llevat que s'establisca a aquest efecte una relació laboral de contraprestació econòmica per servicis contractats. En aquest cas, es considerarà que l'alumne abandona el programa formatiu en el centre de treball, i l'empresa o institució col·laboradora haurà de comunicar aquest fet al professor-tutor, qui donarà de baixa aquest alumne, ja que les PNL i la contractació han de quedar perfectament delimitades.

3. L'alumnat estarà cobert, en tot cas, per l'assegurança a què fa referència l'article 39.3.

4. Es facilitaràn a l'alumnat la informació i formació adequada, així com equips i mitjans de protecció en matèria de prevenció de riscos laborals.

CAPÍTOL VI

Normes relatives a la realització dels cursos de formació

Article 36. Tècnics d'enllaç

El director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent assignarà a cada una de les entitats col·laboradores un tècnic que actuarà com a interlocutor entre aquestes i l'esmentada direcció territorial.

El tècnic tindrà entre les seues funcions:

- Informar l'entitat col·laboradora, per escrit, dels tràmits que ha de seguir en desenvolupar el curs, així com del centre SERVEF d'Ocupació a què ha de sol·licitar la preselecció dels alumnes.
- Estar informat de la realització de les proves de selecció i del seu contingut.
- Conèixer el començament i la finalització de cada curs.
- Estar informat de les incidències ocorregudes en cada curs.
- Dur a terme accions per a l'avaluació de l'acció formativa.
- Vetlar pel correcte desenvolupament del curs i proposar les mesures oportunes a l'entitat col·laboradora o a la direcció territorial, si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa.

Article 37. Selecció de l'alumnat

1. L'entitat sol·licitant omplirà la documentació relativa al perfil de l'alumnat de cada curs indicat en el programa oficial, i ho comunicarà al tècnic d'enllaç assignat pel SERVEF.

2. Les sol·licituds de preselecció de l'alumnat seran presentades per les entitats que impartisquen les accions formatives en el centre SERVEF d'Ocupació que els corresponguen, segons la distribució que efectue la direcció territorial. La data de la selecció serà acordada pel centre SERVEF d'Ocupació i l'entitat en funció, tant de les necessitats l'empresa, com de la possibilitat del referit centre de disposar dels candidats idonis.

3. L'alumnat dels cursos serà preseleccionat pels centres SERVEF d'Ocupació. En el supòsit que aquests centres no proporcionen en el termini de 10 dies naturals un nombre suficient de persones preseleccionades, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la indicada preselecció d'institucions autoritzades que contemplen entre els seus fins la intermediació entre l'oferta i la demanda de treballadors. En aquest cas, l'entitat col·laboradora, si ho considera oportú, podrà incorporar al procés de selecció les persones que considere convenients, sempre que estiguen inscrites en un servici públic d'ocupació com a demandants d'ocupació i s'adeqüen als perfils predeterminats per a cada curs.

4. L'entitat sol·licitant haurà de comptar amb el personal tècnic, extern o intern, adequat que requerisca el procés de selecció dels participants en l'acció formativa.

5. Finalitzat el procés de selecció, es confeccionarà una acta firmada pel responsable d'aquest procés i el representant legal del beneficiari en què figuraran els noms de les persones preseleccionades, les que s'hagen presentat a les proves, el resultat d'aquestes, les que hagen sigut seleccionades per a realitzar el curs i les que formen part d'una llista de reserves. Una còpia d'aquesta acta haurà de ser remesa en el termini màxim de dos dies naturals al centre SERVEF d'Ocupació que va realitzar la preselecció.

las PNL, no tendrá, en ningún caso, naturaleza jurídica laboral o funcional. Por tanto, los alumnos no podrán percibir retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

2. La empresa no podrá cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumno que realice actividades formativas en ella, salvo que se establezca al efecto una relación laboral de contraprestación económica por servicios contratados. En este caso, se considerará que el alumno abandona el «programa formativo» en el centro de trabajo, y deberá comunicarse este hecho por la empresa o institución colaboradora al profesor-tutor, quien procederá a dar de baja a este alumno, ya que las PNL y la contratación han de quedar perfectamente delimitadas.

3. El alumnado estará cubierto, en todo caso, por el seguro a que hace referencia el artículo 39.3.

4. Al alumnado se le facilitarán la información y formación adecuada, así como equipos y medios de protección en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

CAPITULO VI

Normas relatives a la realització de los cursos de Formació

Artículo 36. Técnicos de enlace

El director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente asignará a cada una de las entidades colaboradoras un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la citada dirección territorial.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

- Informar a la entidad colaboradora, por escrito, de los trámites que ha de seguir al desarrollar el curso, así como del centro SERVEF de Empleo al que debe solicitar la preselección de los alumnos.
- Estar informado de la realización de las pruebas de selección y de su contenido.
- Conocer el comienzo y finalización de cada curso.
- Estar informado de las incidencias acaecidas en cada curso.
- Llevar a cabo acciones para la evaluación de la acción formativa.
- Velar por el correcto desarrollo del curso, proponiendo las medidas oportunas a la entidad colaboradora o a la dirección territorial en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa.

Artículo 37. Selección del alumnado

1. La entidad solicitante cumplimentará la documentación relativa al perfil del alumnado de cada curso indicado en el programa oficial, y lo comunicará al técnico de enlace asignado por el SERVEF.

2. Las solicitudes de preselección del alumnado serán presentadas por las entidades que impartan las acciones formativas en el centro SERVEF de Empleo que les correspondan, a tenor de la distribución que efectúe la dirección territorial. La fecha de la selección será acordada por el centro SERVEF de Empleo y la entidad en función, tanto de las necesidades de la empresa, como de la posibilidad del referido centro de disponer de los candidatos idóneos.

3. El alumnado de los cursos será preseleccionado por los centros SERVEF de Empleo. En el supuesto que dichos centros no proporcionaran en el plazo de 10 días naturales un número suficiente de personas preseleccionadas, la entidad beneficiaria podrá solicitar la indicada preselección de instituciones autorizadas que contemplen entre sus fines la intermediación entre la oferta y la demanda de trabajadores. En este caso, la entidad colaboradora, si lo estima oportuno, podrá incorporar al proceso de selección las personas que considere convenientes, siempre que estén inscritas en un servicio público de empleo como demandantes de empleo y se adecuen a los perfiles predeterminados para cada curso.

4. La entidad solicitante deberá contar con el personal técnico, externo o interno, adecuado que requiera el proceso de selección de los participantes en la acción formativa.

5. Finalizado el proceso de selección, se confeccionará un acta firmada por el responsable de este proceso y el representante legal del beneficiario en la que figurarán los nombres de aquellas personas preseleccionadas, las que se hayan presentado a las pruebas, el resultado de las mismas, las que hayan sido seleccionadas para realizar el curso y las que formen parte de una lista de reservas. Una copia de dicha acta deberá ser remitida en el plazo máximo de dos días naturales al centro SERVEF de Empleo que realizó la preselección.

Article 38. Realització dels cursos

1. Els cursos hauran d'iniciar-se durant l'any 2007 i finalitzar abans de l'1 de novembre del mateix any. En el cas que a l'entitat col·laboradora se li haja anticipat almenys el 75% de la subvenció concedida, el curs haurà de finalitzar abans del 16 de desembre.

2. En el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució aprovatòria, les entitats hauran de comunicar als tècnics d'enllaç la data prevista d'inici del curs, a fi de facilitar la informació escaient al públic.

3. L'horari del curs en el període d'estada en el centre formatiu estarà comprès entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, llevat que el director territorial d'Ocupació del SERVEF autoritze un altre horari. En cap cas es podrà autoritzar un horari inferior a 20 hores ni superior a 40 hores setmanals.

En el supòsit de PNL, l'horari s'adequarà, en la mesura que siga possible, a les condicions dels centres de treball en què es realitzen aquelles.

4. En el cas que calguera reduir el nombre d'hores del curs a impartir, si l'especialitat formativa tinguera un referent ocupacional estructurat en unitats de competències, la reducció s'efectuarà per unitats completes; si l'especialitat formativa no tinguera un referent ocupacional estructurat en unitats de competències, la reducció s'efectuarà per mòduls complets. No es considerarà impartit el curs la reducció del qual no s'haguera efectuat de la manera indicada.

Article 39. Documentació d'inici del curs

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària, fins i tot mitjançant fax, de la data d'inici de cada curs als tècnics d'enllaç, amb indicació de l'horari, del lloc d'impartició i del nombre d'alumnes que comencen, tot això amb anterioritat a aquesta data.

2. Amb independència de la via de programació contemplada, no podrà iniciar-se cap curs amb què es pretenga accedir a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb l'autorització administrativa corresponent.

3. L'entitat disposarà de 15 dies naturals des de l'inici del curs per a remetre a la direcció territorial que corresponga la documentació següent:

- L'acta de selecció, d'acord amb el model normalitzat, en la qual entre altres aspectes es detallaran les actuacions realitzades respecte de la selecció dels alumnes.

- Relació nominal dels professors juntament amb el currículum, ajustat al corresponent programa formatiu.

- La relació de participants que comencen l'acció, el nombre dels quals no podrà ser inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió ni sobrepasar el nombre d'alumnes indicat en l'esmentada resolució.

- Conveni o convenis per a la realització de PNL.

- La pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat, o si no n'hi ha, la carta de garanties, que serà sempre sense franquícia i que comprendre almenys la cobertura següent:

- Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del curs, incloent-hi les pràctiques no laborals, el temps necessari per al desplaçament dels alumnes des de la seua residència habitual al lloc d'impartició, tant del centre de formació com, si és el cas, del centre en què es realitzen les pràctiques. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

- Indemnització mínima de 12.000 euros per defunció o invalidesa permanent derivats d'un accident en el curs o en el desplaçament.

- Indemnització diària dels alumnes derivada d'un accident en el curs que produïska una impossibilitat temporal d'assistència. El període serà el que comprenga aquesta incapacitat i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de sis euros diaris.

- Indemnització a les empreses on es desenvolupen les PNL pels danys que els pogueren causar els alumnes en el seu desenvolupament.

L'entitat col·laboradora estarà obligada a mantenir la cobertura en l'assegurança d'accidents durant tot el període en què cada participant estiga d'alta en el curs.

Artículo 38. Realización de los cursos

1. Los cursos deberán iniciarse durante el año 2007 y finalizar antes del 1 de noviembre del mismo año. En el supuesto de que a la entidad colaboradora se le haya anticipado al menos el 75% de la subvención concedida, el curso deberá finalizar antes del 16 de diciembre.

2. En el plazo máximo de un mes desde la notificación de la resolución aprobatoria, las entidades deberán comunicar a los técnicos de enlace la fecha prevista de inicio del curso, a fin de facilitar la debida información al público.

3. El horario del curso en el período de estancia en el centro formativo estará comprendido entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, salvo que por el director territorial de Empleo del SERVEF se autorice otro horario. En ningún caso se podrá autorizar un horario inferior a 20 horas ni superior a 40 horas semanales.

En el supuesto de PNL, el horario se adecuará, en la medida de lo posible, a las condiciones de los centros de trabajo en el que se realicen las mismas.

4. En el caso de que hubiera que reducir el número de horas del curso a impartir, si la especialidad formativa tuviera un referente ocupacional estructurado en Unidades de competencias la reducción se efectuará por Unidades completas; si la especialidad formativa no tuviera un referente ocupacional estructurado en Unidades de competencias, la reducción se efectuará por módulos completos, no considerándose impartido el curso cuya reducción no se hubiera efectuado de la manera indicada.

Artículo 39. Documentación de inicio del curso

1. Es preceptiva la comunicación fehaciente por parte de la entidad beneficiaria, incluso mediante fax, de la fecha de inicio de cada curso a los técnicos de enlace, con indicación del horario, del lugar de impartición y del número de alumnos que comienzan, todo ello con anterioridad a dicha fecha.

2. Con independencia de la vía de programación contemplada, no podrá iniciarse ningún curso con el que se pretenda acceder a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la autorización administrativa correspondiente.

3. La entidad dispondrá de 15 días naturales desde el inicio del curso para remitir a la dirección territorial que corresponda la siguiente documentación:

- El acta de selección, de acuerdo con el modelo normalizado, en la que entre otros extremos se detallarán las actuaciones realizadas respecto de la selección de los alumnos.

- Relación nominal de los profesores junto con su currículum, ajustado al correspondiente programa formativo.

- La relación de participantes que comienzan la acción, cuyo número no podrá ser inferior a la mitad de lo establecido en la resolución de concesión ni sobrepasar el número de alumnos indicado en la citada resolución.

- Convenio o convenios para la realización de PNL.

- La póliza del seguro de accidentes del alumnado, o en su defecto la carta de garantías del mismo, que será siempre sin franquicia y que comprenderá al menos la siguiente cobertura:

- Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del curso, incluyendo las Prácticas No Laborales, el tiempo necesario para el desplazamiento de los alumnos desde su residencia habitual al lugar de impartición, tanto del centro de Formación como, en su caso, del centro en el que se realicen las Prácticas. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

- Indemnización mínima de 12.000 euros por fallecimiento o invalidez permanente derivados de un accidente en el curso o en el desplazamiento.

- Indemnización diaria de los alumnos derivada de un accidente en el curso que produzca una imposibilidad temporal de asistencia. El período será el que comprenda dicha incapacidad y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de seis euros diarios.

- Indemnización a las empresas donde se desarrollen las PNL por los daños que les pudieran causar los alumnos en su desarrollo.

La entidad colaboradora estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes durante todo el período en el que cada participante permanezca de alta en el curso.

Article 40. Control del desenvolupament del curs

1. Una vegada començat el curs i presentada la documentació anteriorment esmentada, l'entitat col·laboradora estarà obligada a aportar la documentació següent, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs:

- Control d'assistència mensual que continga la firma diària de l'alumnat i del professorat assistent.

- Comunicats d'alta i baixa produïts. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes per noves altes durant el primer terç del curs.

- Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada curs.

2. És causa d'exclusió dels alumnes:

- La falta d'aprofitament o l'obstaculització al normal desenvolupament del curs, amb el vistiplau previ del tècnic d'enllaç.

- Incórrer en tres faltes d'assistència no justificades en el mes. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades.

Les faltes d'assistència justificades no computaran a aquests efectes, llevat que siguen superior al 30% de la duració de l'acció formativa.

3. Es considerarà que un alumne és alta en un curs sempre que haja tingut una presència efectiva almenys de cinc dies lectius.

4. Serà procedent la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

- El curs no estiga en funcionament.

- El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents ni en el centre formatiu, ni en els centres de desenvolupament de les PNL.

- El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius, o que haguera sigut objecte de valoració.

- L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de la formació o les PNL.

- El material de consum o els equips/les dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.

- El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat del nombre d'alumnes indicat en la resolució de concessió de la subvenció.

- Qualsevol altra causa greu que afecte al normal desenvolupament de l'acció formativa.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar la directora general del SERVEF o persona en qui delegue.

Article 41. Sobre la qualitat de la docència

Els tècnics d'enllaç i l'alumnat avaluaran la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Aquesta valoració es realitzarà a través de models normalitzats. L'entitat col·laboradora facilitarà l'accés i la realització de les oportunes proves, i serà informada del contingut i del resultat d'aquestes avaluacions de la qualitat de la formació desenvolupada en cada curs impartit per aquesta.

Article 42. Finalització del curs

1. En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió de cada curs, es presentarà una acta que continga l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

2. El SERVEF, amb la petició prèvia de forma telemàtica per les entitats beneficiàries de les ajudes, expedirà el corresponent certificat individualitzat d'aprofitament a les persones que hagen superat amb èxit el curs complet o algun mòdul, amb indicació dels mòduls formatius superats, la duració de cada un, així com la realització de PNL, la duració i l'empresa en què s'han desenvolupat. Així mateix, s'indicaran les dades del registre del certificat.

TÍTOL IV
De les ajudes als alumnes

Article 43. Beneficiaris i quantia de les ajudes

1. Els alumnes participants en les accions de formació ocupacional subvencionades a càrrec del Pla Nacional de Formació Professional,

Artículo 40. Control del desarrollo del curso

1. Una vez comenzado el curso y presentada la documentación anteriormente citada, la entidad colaboradora estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso:

- Control de asistencia mensual que contenga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

- Partes de alta y baja producidos. La entidad sólo podrá sustituir las bajas producidas por nuevas altas durante el primer tercio del curso.

- Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada curso.

2. Es causa de exclusión de los alumnos:

- La falta de aprovechamiento o la obstaculización al normal desarrollo del curso, previo el visto bueno del técnico de enlace.

- Incurrir en tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas.

Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que sean superior al 30% de la duración de la acción formativa.

3. Se considerará que un alumno es alta en un curso siempre que haya tenido una presencia efectiva al menos de cinco días lectivos.

4. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

- El curso no esté en funcionamiento.

- El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes ni en el centro formativo, ni en los centros de desarrollo de las PNL.

- El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos, o que hubiera sido objeto de valoración.

- El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de la formación o las PNL.

- El material de consumo o los equipos/las dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.

- El número de alumnos asistentes a la acción formativa sea inferior a la mitad del número de alumnos indicado en la resolución de concesión de la subvención.

- Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción formativa.

Será competente para acordar la suspensión cautelar la directora general del SERVEF o persona en quien delegue.

Artículo 41. Sobre la calidad de la docencia

Los técnicos de enlace y el alumnado evaluarán la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Esta valoración se realizará a través de modelos normalizados. La entidad colaboradora facilitará el acceso y la realización de las oportunas pruebas, y será informada del contenido y del resultado de estas evaluaciones de la calidad de la formación desarrollada en cada curso impartido por la misma.

Artículo 42. Finalización del curso

1. En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión de cada curso, se presentará un acta que contenga el aprovechamiento final del alumnado asistente.

2. El SERVEF, previa petición de forma telemática por las entidades beneficiarias de las ayudas, expedirá el correspondiente certificado individualizado de aprovechamiento a las personas que hayan superado con éxito el curso completo o algún módulo, con indicación de los módulos formativos superados, la duración de cada uno de ellos, así como la realización de PNL, su duración y la empresa en la que se han desarrollado. Así mismo se indicarán los datos del registro del certificado.

TÍTULO IV
De las ayudas a los alumnos

Artículo 43. Beneficiarios y cuantía de las ayudas

1. Los alumnos participantes en las acciones de formación ocupacional subvencionadas con cargo al Plan Nacional de Formación

podran sol·licitar les beques i ajudes de transport, allotjament i manutenció d'acord amb el que preveu l'article 17 de l'Ordre del Ministeri de Treball i Seguretat Social, de 13 d'abril de 1994, per la qual es dicten normes de desplegament del Reial Decret 631/1993, de 3 de maig, modificada per l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials d'11 de febrer de 2002 (BOE núm. 56, de 6 de març), o norma que les modifique.

2. Quan el curs s'impartisca en una localitat distant, almenys, sis quilòmetres de la localitat de residència de l'alumne segons el document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació l'alumne tindrà dret a una indemnització de 0,19 € per quilòmetre. En aquest cas, les distàncies es calcularan mitjançant el Mapa Oficial de Carreteres del Ministeri de Foment.

3. L'alumne tindrà dret a la beca o a l'ajuda, en les condicions establides en els paràgrafs anteriors, indistintament durant la realització del curs en el centre de formació o en les pràctiques no laborals.

Article 44. Presentació de sol·licituds, documentació i termini.

1. Els alumnes que desitgen accedir a l'ajuda prevista la sol·licitaran per mitjà d'una instància dirigida al director territorial d'Ocupació del SERVEF de la província en què s'imparteix el curs, utilitzant per a això els models normalitzats facilitats a aquest efecte.

2. Les instàncies aniran necessàriament acompanyades amb els documents següents:

a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat del sol·licitant.

b) Fitxa de manteniment de tercers, sense necessitat estar d'alta en l'Agència Tributària.

c) Certificat, en el supòsit de patir una minusvalidesa, emés per l'òrgan o organisme competent, en el qual s'acredite el seu estat.

3. L'esmentada documentació es presentarà en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seua incorporació en el curs en qüestió o a l'inici de les PNL, en qualsevol dels registres del SERVEF o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present ordre o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, es requerirà el sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents necessaris, amb indicació que, si no ho fera així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada llei.

Article 45. Obligacions dels alumnes.

1. Els participants en accions de Formació Ocupacional estan obligats a assistir a les classes de forma regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

2. És causa d'exclusió dels alumnes i de pèrdua, si és el cas, del dret a la corresponent ajuda econòmica, incórrer en tres faltes d'assistència no justificades en un mes o no seguir el curs amb aprofitament a criteri del responsable.

3. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades.

Les faltes d'assistència justificades no computaran a aquests efectes, llevat que el nombre siga superior al 30% de la duració de l'acció formativa.

Els alumnes no percebran les beques corresponents als dies lectius que sense causa justificada, hagen deixat d'assistir al curs. Així mateix, tampoc es percebran les ajudes de transport i manutenció dels dies d'absència, seguen o no justificades.

Article 46. Resolució i recursos

1. La directora general del SERVEF, o òrgan en què delegue, resoldrà les sol·licituds de subvencions que els alumnes formulen a l'amparo de la present ordre.

Profesional, podrán solicitar las becas y ayudas de transporte, alojamiento y manutención de acuerdo con lo previsto en el artículo 17 de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, de 13 de abril de 1994, por la que se dictan normas de desarrollo del Real Decreto 631/1993, de 3 de mayo, modificada por Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 11 de febrero de 2002 (BOE nº 56, de 6 de marzo), o norma que las modifiquen.

2. Cuando el curso se imparta en una localidad distante de al menos seis kilómetros de la localidad de residencia del alumno según el Documento de alta y renovación de la Demanda de empleo el alumno tendrá derecho a una indemnización de 0,19 € por kilómetro. En este caso las distancias se calcularán mediante el Mapa Oficial de Carreteras del Ministerio de Fomento.

3. El alumno tendrá derecho a la beca o a la ayuda, en las condiciones establecidas en los párrafos anteriores, indistintamente durante la realización del curso en el Centro de Formación o en las Prácticas No Laborales.

Artículo 44. Presentación de solicitudes, documentación y plazo.

1. Los alumnos que deseen acceder a la ayuda prevista la solicitarán por medio de instancia dirigida al director Territorial de Empleo del SERVEF de la provincia en que se imparte el curso, utilizando para ello los modelos normalizados facilitados a tal efecto.

2. Las instancias irán necesariamente acompañadas de los siguientes documentos:

a) Copia compulsada del documento nacional de identidad del solicitante.

b) Ficha de mantenimiento de terceros, sin necesidad de estar de alta en la Agencia Tributaria.

c) Certificado, en el supuesto de padecerse una minusvalía emitido por el órgano u organismo competente, en el que se acredite su estado.

3. La citada documentación se presentará en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a su incorporación en el curso en cuestión o al inicio de las PNL, en cualquiera de los registros del SERVEF o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la citada Ley 30/1992, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

Artículo 45. Obligaciones de los alumnos.

1. Los participantes en acciones de Formación Ocupacional están obligados a asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

2. Es causa de exclusión de los alumnos y de pérdida, en su caso, del derecho a la correspondiente ayuda económica, incurrir en tres faltas de asistencia no justificadas en un mes o no seguir el curso con aprovechamiento a criterio del responsable del mismo.

3. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas.

Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que su número sea superior al 30% de la duración de la acción formativa.

Los alumnos no percibirán las becas correspondientes a los días lectivos que sin causa justificada, hayan dejado de asistir al curso. Asimismo, tampoco se percibirán las ayudas de transporte y manutención de los días de ausencia, sean o no justificadas.

Artículo 46. Resolución y recursos

1. La directora general del SERVEF, u órgano en quien delegue, resolverá las solicitudes de subvenciones que los alumnos formulen al amparo de la presente orden.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'entrada del SERVEF.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana; i això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

4. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia que es concedirà, i s'adoptarà en funció dels dies del curs, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària. La resolució procedent es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, abans mencionada.

5. Les resolucions que es dicten a l'empara del que preveu el present article esgoten la via administrativa, i contra aquestes podran interposar-se els recursos indicats en el número 6 de l'article 15 de la present ordre.

6. Les ajudes econòmiques seran pagades als alumnes que hagen finalitzat el curs, amb justificació prèvia dels dies realment assistits, justificació que haurà de ser presentada per l'entitat impartidora del curs en el termini assenyalat en l'article 18.2 d'aquesta ordre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2007.

Amb aquesta finalitat, una vegada publicada la llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2007, s'autoritza la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè mitjançant una resolució faça públiques les línies pressupostàries i l'import global màxim a càrrec del qual es concediran les subvencions previstes en la present convocatòria, els possibles increments, així com l'esgotament del corresponent import.

No es dictarà cap resolució de concessió fins que no s'haja publicat en el Diari Oficial la mencionada resolució.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la directora general del SERVEF per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desplegament i l'execució del que disposa la present ordre.

Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Tercera

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

En el cas que les entitats interessades foren administracions públiques, podran interposar un recurs contenciós administratiu davant

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde la presentación de la solicitud en cualquiera de los registros de entrada del SERVEF.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

4. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía que se concederán, y se adoptará en función de los días del curso, siempre que exista disponibilidad presupuestaria. La resolución procedente se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, antes mencionada.

5. Las resoluciones que se dicten al amparo de lo previsto en el presente artículo agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse los recursos indicados en el número 6 del artículo 15 de la presente orden.

6. Las ayudas económicas serán abonadas a los alumnos que hayan finalizado el curso, previa justificación de los días realmente asistidos por los mismos, justificación que deberá ser presentada por la entidad impartidora del curso en el plazo señalado en el artículo 18.2 de esta orden.

DISPOSICIÓN ADDICIONAL

Única

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2007.

A tal fin, una vez publicada la ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2007, se autoriza a la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que mediante Resolución haga públicas las líneas presupuestarias y el importe global máximo con cargo al cual se concederán las subvenciones previstas en la presente convocatoria, sus posibles incrementos, así como el agotamiento del correspondiente importe.

No se dictará ninguna resolución de concesión hasta en tanto no se haya publicado en el Diario Oficial la mencionada Resolución.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la directora general del SERVEF para dictar cuantas instrucciones sean precisas para el desarrollo y la ejecución de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Tercera

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En caso de que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, podrán interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante

d'ídemtic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada llei; en aquest cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

València, 26 de desembre de 2006

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA.

ANNEX I

Críteris per a la valoració de sol·licituds d'ajuda en els programes de Formació Professional, contemplats en la present ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

1. Valoració formal

1.1. Comprovació de la documentació presentada

Els tècnics del SERVEF comprovaran que l'entitat sol·licitant ha presentat de manera correcta tota la documentació que, amb caràcter obligatori, exigeix l'article 10.2 de la present ordre, i si ha sigut presentada la sol·licitud en el termini legal.

En aquesta fase es comprovarà que l'entitat sol·licitant de l'ajuda es troba prèviament homologada o assumeix el compromís d'inserció. Així mateix, es comprovarà que el personal docent proposat compleix les exigències mínimes exigides en els programes de les corresponents especialitats respecte del nivell acadèmic.

Una vegada comprovat que la documentació ha sigut presentada dins de termini, que és correcta, o, si és el cas, ha sigut completada o han sigut esmenats els possibles defectes, que es disposa de la corresponent homologació, si és el cas, i que es compleixen els requisits mínims exigits als docents respecte del nivell acadèmic, s'efectuarà la segona fase de la valoració formal i la posterior valoració material.

1.2. Verificació i criteris de valoració

En aquesta fase els tècnics del SERVEF valoraran els criteris marcats per l'article 14.1 de la present ordre.

Aquells projectes formatius presentats a través de la Via 3 que hagen superat la primera fase de valoració i, per tant, siguen susceptibles d'aprovació, seran objecte de verificació pel tècnic corresponent a través de comprovació in situ, llevat que es tracte d'un centre col·laborador ja homologat. Es prestarà especial atenció pel que fa a instal·lacions generals, aules i tallers destinats a classes teòriques i pràctiques, equip didàctic, perfil del professorat, etc., que inexcusablement han d'estar disponibles per a una valoració positiva.

El tècnic haurà d'assessorar l'entitat sobre la possible millora dels recursos existents, així com sobre aquells altres que hauran d'estar disponibles abans del començament del curs (cas d'aprovar-se la sol·licitud), de manera que en aquell moment es complete la disponibilitat de recursos descrits en el projecte presentat per l'entitat.

Si es considera necessari, es mantindrà una entrevista amb el responsable de l'entitat en relació amb l'acció formativa sol·licitada, a fi de demanar informació sobre aquells aspectes relatius a aquesta que complementen la valoració inicial realitzada en la primera fase.

1.2.1. Adequació de l'acció formativa a la programació

En aquest apartat es valorarà l'adequació de l'acció formativa proposada a la programació prevista de la present ordre per a la Via 1 de programació.

La puntuació que es concedirà serà la següent:

Sí s'ajusta a la programació prevista en l'annex II de la present ordre : 1 (valoració positiva)

No s'ajusta a la programació prevista en l'annex II de la present ordre : 0 (valoració negativa)

La valoració negativa determinarà la denegació de la sol·licitud.

1.2.2. Infraestructura docent

idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presumiblemente rechazado.

Valencia, 26 de diciembre de 2006

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA.

ANEXO I

Críteris para la valoración de solicitudes de ayuda en los programas de Formación Profesional, contemplados en la presente orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

1. Valoración formal

1.1. Comprobación de la documentación presentada

Por los técnicos del SERVEF se procederá a comprobar que la entidad solicitante ha presentado de manera correcta toda la documentación que, con carácter obligatorio, exige el artículo 10.2 de la presente orden, y si ha sido presentada la solicitud en el plazo legal.

En esta fase se comprobará que la entidad solicitante de la ayuda se encuentra previamente homologada o asume compromiso de inserción. Así mismo se comprobará que el personal docente propuesto cumple las exigencias mínimas exigidas en los programas de las correspondientes especialidades respecto del nivel académico.

Una vez comprobado que la documentación ha sido presentada dentro de plazo, que es correcta, o, en su caso, ha sido completada o han sido subsanados los posibles defectos, que se dispone de la correspondiente homologación, en su caso, y que se cumplen los requisitos mínimos exigidos a los docentes respecto del nivel académico, se procederá a efectuar la segunda fase de la valoración formal y la posterior valoración material.

1.2. Verificación y criterios de valoración

En esta fase se procederá por los técnicos del SERVEF a valorar los criterios marcados por el artículo 14.1 de la presente orden.

Aquellos proyectos formativos presentados a través de la Via 3 que hayan superado la primera fase de valoración y, por tanto, sean susceptibles de aprobación, serán objeto de verificación por el técnico correspondiente a través de comprobación in situ, salvo que se trate de un centro colaborador ya homologado. Se prestará especial atención en lo referente a instalaciones generales, aulas y talleres destinados a clases teóricas y prácticas, equipo didáctico, perfil del profesorado, etc., que inexcusablemente deben estar disponibles para una valoración positiva.

El técnico deberá asesorar a la entidad sobre la posible mejora de los recursos existentes, así como sobre aquellos otros que deberán estar disponibles antes del comienzo del curso (caso de aprobarse la solicitud), de modo que en dicho momento se complete la disponibilidad de recursos descritos en el proyecto presentado por la entidad.

Si se considera necesario, se mantendrá una entrevista con el responsable de la entidad en relación con la acción formativa solicitada, con el fin de recabar información sobre aquellos aspectos relativos a la misma que complementen la valoración inicial realizada en la primera fase.

1.2.1. Adecuación de la acción formativa a la programación

En este apartado se valorará la adecuación de la acción formativa propuesta a la programación prevista de la presente orden para la Vía 1 de programación.

La puntuación que se concedirá será la siguiente:

Sí se ajusta a la programación prevista en el anexo II de la presente orden : 1 (valoración positiva)

No se ajusta a la programación prevista en el anexo II de la presente orden : 0 (valoración negativa)

La valoración negativa determinará la denegación de la solicitud.

1.2.2. Infraestructura docente

En el cas d'empreses o associacions empresarials que assumeixen compromís de contractació, i que no són centre col·laborador homologat, es comprovarà:

a) Instal·lacions

Grau de capacitat formativa de l'entitat, considerant-la com el nombre d'aules i instal·lacions disponibles i suficients que posseeix per a poder impartir la formació sol·licitada sense que es produïsquen solapament de mitjans.

Indicadors:

- Superfície útil del local en relació amb el nombre d'alumnes proposats.

- Grau d'il·luminació.
- Ventilació i climatització.
- Condicions ambientals i higièniques.
- Mesures de seguretat dels locals.
- Idoneïtat del mobiliari destinat als alumnes en relació amb les tasques que calga desenvolupar.
- Accessibilitat dels alumnes al lloc d'impartició teòric i pràctic (accés a les persones amb discapacitats físiques, proximitat al nucli de població, comunicacions, etc.).

Referències:

- Les entitats sol·licitants hauran de reunir les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat, exigides per la legislació vigent.

- Una aula per especialitat tindrà un mínim de dos metres quadrats per alumne.

- Un taller per a realitzar les pràctiques professionals que, depenent de cada especialitat, permeta que tots els alumnes del mateix curs realitzen les pràctiques simultàniament.

- Mobiliari: estarà ocupada amb mobiliari docent adequat, suficient al nombre d'alumnes previstos, a més dels elements auxiliars.

• Altres instal·lacions:

- Un espai adequat a la capacitat del centre per a despachos de direcció, sala de professors i activitats de coordinació.

- Lavabos i servicis higienicosanitaris en nombre adequat a la capacitat del centre.

b) Equipament

Indicadors:

- Quantitat i qualitat dels equips utilitzats i la idoneïtat amb el programa i el nombre d'alumnes proposat.

- Estat de conservació i grau d'obsolescència o d'innovació dels equips.

- Mesures de seguretat, higiene i instal·lació.

c) Material de consum, que serà objecte de valoració en la Via 3.

Indicadors:

- Qualitat dels materials de consum proposats.

- Quantitat i suficiència dels materials en relació amb el nombre d'alumnes proposat.

- Adequació del material de consum a l'especialitat.

- Disponibilitat del material de consum necessari per a impartir la formació sol·licitada tant teòrica com pràctica.

Després de valorar separatament cada un dels recursos (instal·lacions, equipament i material de consum), s'exigirà una adequació suficient als requisits descrits en l'especialitat. La insuficient adequació en qualsevol dels apartats determinarà el motiu de proposta de resolució denegatòria de l'acció que s'eleva a l'òrgan resolutori.

La puntuació que es concedirà serà la següent:

És centre col·laborador homologat o reuneix les condicions suficients.: 1 (valoració positiva)

No és centre col·laborador homologat i/o no reuneix les condicions suficients: 0 (valoració negativa)

La valoració negativa determinarà la denegació de la sol·licitud.

1.2.3. Grau d'inserció aconseguit per l'entitat en l'últim exercici

Es determinarà a través de la inserció laboral derivada de les gestions realitzades per l'entitat calculada sobre alumnes que han finalitzat cada una de les accions formatives aprovades a l'entitat en l'últim exercici, en aplicació del que disposa la present ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

En els casos en què les entitats hagen assumit en l'exercici anterior un compromís formal d'inserció o contractació d'alumnes, la Direcció

En el caso de empresas o asociaciones empresariales que asumen compromiso de contratación, y que no son Centro Colaborador Homologado, se comprobará:

a) Instalaciones

Grado de capacidad formativa de la entidad, considerándola como el número de aulas e instalaciones disponibles y suficientes que posee para poder impartir la formación solicitada sin que se produzcan solapamiento de medios.

Indicadores:

- Superficie útil del local en relación con el número de alumnos propuestos.

- Grado de iluminación.
- Ventilación y climatización.
- Condiciones ambientales e higiénicas.
- Medidas de seguridad de los locales.
- Idoneidad del mobiliario destinado a los alumnos en relación con las tareas que haya que desarrollar.
- Accesibilidad de los alumnos al lugar de impartición teórico y práctico (acceso a las personas con discapacidades físicas, proximidad al núcleo de población, comunicaciones, etc.).

Referencias:

- Las entidades solicitantes deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente.

- Un aula por especialidad tendrá un mínimo de dos metros cuadrados por alumno.

- Un taller para realizar las prácticas profesionales que, dependiendo de cada especialidad, permita que todos los alumnos del mismo curso realicen las prácticas simultáneamente.

- Mobiliario: estará ocupada con mobiliario docente adecuado, suficiente al número de alumnos previstos, además de los elementos auxiliares.

• Otras instalaciones:

- Un espacio adecuado a la capacidad del centro para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.

- Aseo y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

b) Equipamiento

Indicadores:

- Cantidad y calidad de los equipos utilizados y su idoneidad con el programa y el número de alumnos propuesto.

- Estado de conservación y grado de obsolescencia o de innovación de los equipos.

- Medidas de seguridad, higiene e instalación.

c) Material de consumo, que será objeto de valoración en la Vía 3.

Indicadores:

- Calidad de los materiales de consumo propuestos.

- Cantidad y suficiencia de los materiales en relación con el número de alumnos propuesto.

- Adecuación del material de consumo a la especialidad.

- Disponibilidad del material de consumo necesario para impartir la formación solicitada tanto teórica como práctica.

Tras valorar separatamente cada uno de los recursos (instalaciones, equipamiento y material de consumo), se exigirá una adecuación suficiente a los requisitos descritos en la especialidad. La insuficiente adecuación en cualquiera de los apartados determinará el motivo de propuesta de resolución denegatoria de la acción que se elevará al órgano resolutorio.

La puntuación que se concederá será la siguiente:

Es Centro Colaborador Homologado o reúne las condiciones suficientes.: 1 (valoración positiva)

No es Centro Colaborador Homologado y/o no reúne las condiciones suficientes: 0 (valoración negativa)

La valoración negativa determinará la denegación de la solicitud.

1.2.3. Grado de inserción alcanzado por la entidad en el último ejercicio

Se determinará a través de la inserción laboral derivada de las gestiones realizadas por la entidad medida sobre alumnos finalizados en cada una de las acciones formativas aprobadas a la entidad en el último ejercicio, en aplicación de lo dispuesto en la presente orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

En los casos en los que las entidades hayan asumido en el ejercicio anterior un compromiso formal de inserción o contratación

General de Formació i Qualificació Professional bolcarà informàticament els resultats d'inserció de les accions formatives.

Aquelles entitats que voluntàriament desitgen aportar dades sobre inserció d'alumnes que hagen finalitzat accions formatives de l'exercici anterior sense compromís formal d'inserció, hauran d'adjuntar a les sol·licituds d'ajuda per a l'exercici actual, les còpies de contractes laborals realitzats després de la finalització del curs. Els contractes, per a acreditar la inserció, hauran de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos, o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte.

Es considerarà una puntuació de dos tant si no es disposa de dades de les accions impartides per l'entitat durant l'exercici anterior, com si no les ha impartides.

La trajectòria d'inserció d'alumnes es valorarà a través dels indicadors que a continuació s'indiquen:

a) Percentatge d'inserció global d'alumnes aconseguit per l'entitat, considerant el percentatge d'alumnes inserits sobre els que han finalitzat cada acció formativa impartits per l'entitat durant l'exercici anterior.

b) Percentatge d'inserció específic aconseguit per l'entitat, considerant el percentatge d'alumnes inserits sobre els que han finalitzat cada acció formativa impartits durant l'exercici anterior, valorant únicament les especialitats impartides que siguen coincidents amb l'especialitat sol·licitada.

Cada un dels percentatges indicats es valorarà d'acord amb el barem següent:

Percentatge d'inserció	Puntuació
Major del 50%	4
Entre 25-50%	3
Menor 25%	2

La puntuació final d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions mitjanes obtingudes en cada indicador.

1.2.4. Resultats de l'avaluació de la formació ocupacional

Es concedirà a les entitats una baremació derivada de la puntuació resultant de les enquestes d'Avaluació de la Formació Ocupacional (EFO) realitzades respecte de les accions formatives ocupacionals de l'exercici 2006, tenint en compte els perfils de qualitat de totes les accions formatives impartides per una entitat.

La baremació serà la següent:

Puntuació	Baremació
D'1 a 2.5	0
De 2.6 a 3.4	1
De 3.5 a 3.9	2
De 4 a 4.4	3
De 4.5 a 5	4

En el cas que l'entitat no haja realitzat cap acció formativa ocupacional durant l'exercici 2006, o no es dispose de les dades, se li atorgarà una baremació de dos.

La valoració negativa determinarà la denegació de la sol·licitud.

1.2.5. Resultat de la valoració de la formació ocupacional realitzada pels tècnics d'enllaç (EFOTEC) de l'exercici 2006.

Es concedirà a les entitats una baremació derivada de la puntuació resultant dels EFOTEC realitzades respecte de les accions formatives ocupacionals de l'exercici 2006, tenint en compte els perfils de qualitat de totes les accions formatives impartides per una entitat.

La baremació serà la següent:

Puntuació	Baremació
D'1 a 2.5	0
De 2.6 a 3.4	1
De 3.5 a 3.9	2
De 4 a 4.4	3
De 4.5 a 5	4

En el cas que l'entitat no haja realitzat cap acció formativa ocupacional durant l'exercici 2006, o no es dispose de les dades, se li atorgarà una baremació de dos.

de alumnos, la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional volcará informáticamente los resultados de inserción de las acciones formativas.

Aquellas entidades que voluntariamente deseen aportar datos sobre inserción de alumnos que hayan finalizado acciones formativas del ejercicio anterior sin compromiso formal de inserción, deberán adjuntar a las solicitudes de ayuda para el ejercicio actual, las copias de contratos laborales realizados tras la finalización del curso. Los contratos, para acreditar la inserción, habrán de ser a jornada completa semanal y de duración igual o superior a tres meses, o periodo de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate.

Se considerará una puntuación de dos tanto si no se dispone de datos de las acciones impartidas por la entidad durante el ejercicio anterior, como si no las ha impartido.

La trayectoria de inserción de alumnos se valorará a través de los indicadores que a continuación se relacionan:

a) Porcentaje de inserción global de alumnos alcanzado por la entidad, considerando el porcentaje de alumnos insertados sobre los finalizados para cada acción formativa impartidos por la entidad durante el ejercicio anterior.

b) Porcentaje de inserción específico alcanzado por la entidad, considerando el porcentaje de alumnos insertados sobre los finalizados para cada acción formativa impartidos durante el ejercicio anterior, valorando únicamente las especialidades impartidas que sean coincidentes con la especialidad solicitada.

Cada uno de los porcentajes indicados se valorará con arreglo al siguiente baremo:

Porcentaje de inserción	Puntuación
Mayor del 50%	4
Entre 25-50%	3
Menor 25%	2

La puntuación final de este apartado será la media aritmética de las puntuaciones medias obtenidas en cada indicador.

1.2.4. Resultados de la evaluación de la Formación Ocupacional

Se concederá a las entidades una baremación derivada de la puntuación resultante de las encuestas de Evaluación de la Formación Ocupacional (EFO) realizadas respecto de las acciones formativas ocupacionales del ejercicio 2006, teniendo en cuenta los perfiles de calidad de todas las acciones formativas impartidas por una entidad.

La baremación será la siguiente:

Puntuación	Baremación
De 1 a 2.5	0
De 2.6 a 3.4	1
De 3.5 a 3.9	2
De 4 a 4.4	3
De 4.5 a 5	4

En el supuesto de que la entidad no haya realizado ninguna acción formativa ocupacional durante el ejercicio 2006, ó no se disponga de los datos, se le otorgará una baremación de dos.

La valoración negativa determinará la denegación de la solicitud.

1.2.5. Resultado de la valoración de la formación ocupacional realizada por los técnicos de enlace (EFOTEC) del ejercicio 2006.

Se concederá a las entidades una baremación derivada de la puntuación resultante de los EFOTEC realizadas respecto de las acciones formativas ocupacionales del ejercicio 2006, teniendo en cuenta los perfiles de calidad de todas las acciones formativas impartidas por una entidad.

La baremación será la siguiente:

Puntuación	Baremación
De 1 a 2.5	0
De 2.6 a 3.4	1
De 3.5 a 3.9	2
De 4 a 4.4	3
De 4.5 a 5	4

En el supuesto de que la entidad no haya realizado ninguna acción formativa ocupacional durante el ejercicio 2006, o no se disponga de los datos, se le otorgará una baremación de dos.

1.2.6. Expectatives d'ocupació-pla de pràctiques no laborals

L'entitat sol·licitant podrà, com a part integrant del disseny de l'acció formativa, sol·licitar la col·laboració de les empreses per a contribuir a l'èxit de les finalitats de la formació professional ocupacional, a través de pràctiques no laborals en aquestes.

Els nivells de baremació en aquest subapartat seran els següents:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Pla de pràctiques no laborals en empreses en les condicions que estableix la norma	4
No s'inclouen pràctiques no laborals en empreses en el pla formatiu presentat per l'entitat	2

1.2.7. Acreditació en normes de qualitat

El present recurs es baremarà de la manera següent:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
L'entitat està en possessió del Certificat ISO, expedit per una entitat certificadora acreditada, i a més presenta un pla de millora de la qualitat conforme al model EFQM.	4
L'entitat està en possessió del certificat ISO de qualitat	3
L'entitat presenta un pla de millora de la qualitat conforme al model EFQM	2
L'entitat no disposa del certificat ISO de qualitat ni aporta un pla de millora de qualitat conforme al model EFQM.	1

1.2.8. Acreditació com a entitat autoritzada per a impartir cicles formatius de Formació Professional o és un institut tecnològic

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
L'entitat està legalment autoritzada per a impartir cicles formatius de Formació Professional Específica, o és un institut tecnològic en ànloga especialitat a la sol·licitada	4
Resta de casos	2

Aquelles sol·licituds que hagen superat els nivells límit mínims en la valoració formal seran objecte d'una valoració material que afectarà les millores dels continguts teoricopràctics, la metodologia d'impartició i l'oportunitat de realització.

2.1. Idoneïtat del professorat

Només seran objecte de baremació les sol·licituds en què els docents proposats complisquen els requisits mínims establits en les corresponents especialitats respecte del nivell acadèmic.

Indicadors:

Es baremarà d'acord amb la puntuació següent:

a) Experiència professional demostrada pels docents en relació amb la matèria objecte de l'acció formativa

NIVELL DEL RECURS	PUNTUACIÓ
Més de quatre anys d'experiència professional	4
Entre tres i quatre anys	3
Entre dos i tres anys	2
Entre un i dos anys	1
Menys d'un any d'experiència o sense explicitar	0

b) Experiència docent demostrada

NIVELL DEL RECURS	PUNTUACIÓ
Més de quatre anys d'experiència docent	4
Entre tres i quatre anys	3
Entre dos i tres anys	2
Entre un i dos	1
Menys d'un any d'experiència docent o sense explicitar	0

1.2.6. Expectativas de empleo-Plan de Prácticas No Laborales

La entidad solicitante podrá, como parte integrante del diseño de la acción formativa, solicitar la colaboración de las empresas para contribuir al logro de las finalidades de la Formación Profesional Ocupacional, a través de Prácticas No Laborales en las mismas.

Los niveles de baremación en este subapartado serán los siguientes:

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Plan de Prácticas No Laborales en empresas en las condiciones que establece la norma	4
No se incluyen Prácticas No Laborales en empresas en el plan formativo presentado por la entidad	2

1.2.7. Acreditación en normas de calidad

El presente recurso se baremará del siguiente modo:

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
La entidad está en posesión de la Certificación ISO, expedida por una entidad certificadora acreditada, y además presenta un Plan de mejora de la calidad conforme al modelo EFQM.	4
La entidad esta en posesión de la certificación ISO de calidad	3
La entidad presenta un Plan de mejora de la calidad conforme al modelo EFQM	2
La entidad no dispone de la certificación ISO de calidad ni aporta un plan de mejora de calidad conforme al modelo EFQM.	1

1.2.8. Acreditación como entidad autorizada para impartir ciclos formativos de Formación Profesional o es un Instituto Tecnológico

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
La entidad está legalmente autorizada para impartir ciclos formativos de Formación Profesional Específica, o es un Instituto Tecnológico en ànloga especialidad a la solicitada	4
Resto de casos	2

Aquellas solicitudes que hayan superado los niveles umbrales mínimos en la valoración formal serán objeto de una valoración material que afectará a las mejoras de los contenidos teórico-prácticos, a la metodología de impartición y a la oportunidad de realización.

2.1. Idoneidad del profesorado

Solo serán objeto de baremación las solicitudes en las que los docentes propuestos cumplan los requisitos mínimos establecidos en las correspondientes especialidades respecto del nivel académico.

Indicadores:

Se baremará con arreglo a la siguiente puntuación:

a) Experiencia profesional demostrada por los docentes en relación con la materia objeto de la acción formativa

NIVEL DEL RECURSO	PUNTUACIÓN
Más de cuatro años de experiencia profesional	4
Entre tres y cuatro años	3
Entre dos y tres años	2
Entre uno y dos años	1
Menos de un año de experiencia o sin explicitar	0

b) Experiencia docente demostrada

NIVEL DEL RECURSO	PUNTUACIÓN
Más de cuatro años de experiencia docente	4
Entre tres y cuatro años	3
Entre dos y tres años	2
Entre uno y dos	1
Menos de un año de experiencia docente o sin explicitar	0

Nota: un any és equivalent a 400 hores d'impartició.

c) Grau de formació metodològica. Només es valoraran els certificats que a l'efecte hagen expedit la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o les antigues conselleries competents en política d'ocupació i Formació Professional, així com els expedits per la Conselleria de Cultura i Educació, l'INEM i les universitats.

NIVELL DEL RECURS	PUNTUACIÓ
Més de 300 hores de preparació docent	4
Entre 200 i 300 hores	3
Entre 80 i 200	2
Entre 40 i 80	1
Menys de 40 hores	0

La puntuació mitjana de l'apartat 2.1 (professorat) s'obindrà com a mitjana aritmètica dels apartats a), b) i c).

2.2. Oportunitat de realització

Es valorarà de forma individualitzada cada un dels indicadors següents:

2.2.1. Capacitat del centre

Capacitat de l'entitat per a garantir la disponibilitat dels recursos humans i materials especificats en la memòria, amb anterioritat al començament previst del curs.

En les accions sol·licitades a través de la Via 1 (centres col·laboradors homologats), es tindrà en compte la infraestructura de l'entitat (disponibilitat d'instal·lacions i equips) per a impartir la totalitat dels cursos sol·licitats.

Es denegaran per aquest motiu totes les sol·licituds de l'entitat que sobrepassen la capacitat de l'entitat, de manera que s'adeqüe la programació anual d'accions formatives concedida al centre, amb la seua capacitat formativa real.

Nivell de baremació:

NIVELL DEL RECURS	PUNTUACIÓ
La capacitat del centre és suficient per a garantir la impartició del curs	1 (valoració positiva)
L'acció sol·licitada sobrepassa la capacitat en instal·lacions i equipament del centre	0 (valoració negativa)

2.2.2. Compliment de la programació

Grau de compliment de les obligacions concretes amb la Direcció General en la programació d'accions formatives o tallers en l'exercici anterior, pel que fa a la impartició de la programació aprovada, i en les condicions previstes en el projecte i/o previstes en la resolució d'aprovació.

Es tindran en compte per a valorar aquest indicador, les renúncies als cursos programats i els motius al·legats per l'entitat que justifiquen aquesta circumstància, així com aquells casos d'incompliment real d'impartició d'accions que no han sigut objecte de comunicació per l'entitat, o les anomalies observades en el desenvolupament del curs.

Es considerarà incompliment greu de l'entitat, i per tant es valorarà aquest indicador negativament i motivarà la denegació de la sol·licitud, haver renunciat a un percentatge superior o igual al 60% dels cursos resolts favorablement a l'entitat per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional en l'exercici anterior, així com no haver mantingut el percentatge d'inserció dels alumnes durant un període mínim de tres mesos a jornada completa setmanal, o període real de treball equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte, per a aquelles entitats que van assumir un compromís formal d'inserció durant l'exercici anterior.

Nivell de baremació:

NIVELL DEL RECURS	PUNTUACIÓ
Sense cursos aprovats en l'exercici anterior o compliment adequat en la programació de cursos aprovats.	1 (valoració positiva)

Nota: un año es equivalente a 400 horas de impartición.

c) Grado de formación metodológica. Solo se valorarán las certificaciones que al efecto hayan expedido la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo o las antiguas consellerias competentes en política de empleo y Formación Profesional, así como las expedidas por la Conselleria de Cultura y Educación, el INEM o las universidades.

NIVEL DEL RECURSO	PUNTUACIÓN
Más de 300 horas de preparación docente	4
Entre 200 y 300 horas	3
Entre 80 y 200	2
Entre 40 y 80	1
Menos de 40 horas	0

La puntuación media del apartado 2.1 (Profesorado) se obtendrá como media aritmética de los apartados a), b) y c).

2.2. Oportunidad de realización

Se valorará de forma individualizada cada uno de los siguientes indicadores:

2.2.1. Capacidad del centro

Capacidad de la entidad para garantizar la disponibilidad de los recursos humanos y materiales especificados en la memoria, con anterioridad al comienzo previsto del curso.

En las acciones solicitadas a través de la Vía 1 (Centros colaboradores homologados), se tendrá en cuenta la infraestructura de la entidad (disponibilidad de instalaciones y equipos) para impartir la totalidad de los cursos solicitados.

Se denegarán por este motivo todas las solicitudes de la entidad que sobrepasen la capacidad de la entidad, de modo que se adecue la programación anual de acciones formativas concedida al centro, con su capacidad formativa real.

Nivel de baremación:

NIVEL DEL RECURSO	PUNTUACIÓN
La capacidad del centro es suficiente para garantizar la impartición del curso	1 (valoración positiva)
La acción solicitada sobrepasa la capacidad en instalaciones y equipamiento del centro	0 (valoración negativa)

2.2.2. Cumplimiento de la programación

Grado de cumplimiento de las obligaciones contraídas con la Dirección General en la programación de acciones formativas o talleres en el ejercicio anterior, en lo referente a la impartición de la programación aprobada, y en las condiciones previstas en el proyecto y/o contempladas en la resolución de aprobación.

Se tendrán en cuenta para valorar este indicador, las renuncias a los cursos programados y los motivos alegados por la entidad que justifiquen tal circunstancia, así como aquellos casos de incumplimiento real de impartición de acciones que no han sido objeto de comunicación por la entidad, o las anomalías observadas en el desarrollo del curso.

Se considerará incumplimiento grave de la entidad, y por tanto se valorará este indicador negativamente motivando la denegación de la solicitud, haber renunciado a un porcentaje superior o igual al 60% de los cursos resueltos favorablemente a la entidad por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional en el ejercicio anterior, así como no haber mantenido el porcentaje de inserción de los alumnos durante un período mínimo de tres meses a jornada completa semanal, o período real de trabajo equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate, para aquellas entidades que asumieron un compromiso formal de inserción durante el ejercicio anterior.

Nivel de baremación:

NIVEL DEL RECURSO	PUNTUACIÓN
Sin cursos aprobados en el ejercicio anterior o cumplimiento adecuado en la programación de cursos aprobados.	1 (valoración positiva)

Incompliment greu en la programació aprovada en l'exercici anterior, o l'existència d'anomalies en el desenvolupament d'algun curs subvencionat a l'entitat en l'exercici anterior. 0 (valoració negativa)

Els indicadors exposats en el present apartat sobre oportunitat de realització de l'acció sol·licitada no formaran part de la puntuació final del procés de valoració. No afectaran la resolució de l'expedient sempre que els valors de puntuació obtinguts siguen positius (puntuació 1). En canvi, serà motiu de denegació de la sol·licitud presentada el fet que aparega en algun d'aquests valoració negativa (puntuació 0).

3. Valoració final del procés

Les sol·licituds que superen els valors límit mínims indicats en els processos de valoració formal i material, obtindran una valoració final que serà el resultat de ponderar els valors mitjans dels diferents apartats, de la manera següent:

Criteris de valoració

- 1.2.1. Centre col·laborador homologat amb adequació a la programació o compromís d'inserció
- 1.2.2. Suficient infraestructura docent (excepte centres col·laboradors homologats)
- 1.2.3. Grau d'inserció
- 1.2.4. Avaluació de la formació ocupacional
- 1.2.5. Avaluació dels EFOTEC
- 1.2.6. Pràctiques no laborals
- 1.2.7. Acreditació en normes de qualitat
- 1.2.8. Centre integrat o institut tecnològic
- 2.1. Idoneïtat del professorat
- 2.2.1. Capacitat del centre
- 2.2.2. Compliment de la programació

<i>Valoració</i>	<i>Valoració mínima</i>	<i>Percentatge</i>
SÍ/NO		
SÍ/NO		
2-4	2	20%
0-4	2	10%
0-4	1	10%
2-4	2	20%
1-4	1	10%
2-4	2	15%
0-4	1	15%
SÍ/NO		
SÍ/NO		100%

Criterios de valoración

- 1.2.1. Centro Colaborador Homologado con adecuación a la programación o compromiso de inserción
- 1.2.2. Suficiente infraestructura docente (excepto Centros Colaboradores Homologados)
- 1.2.3. Grado de inserción
- 1.2.4. Evaluación de la Formación Ocupacional
- 1.2.5 Evaluación de los EFOTEC
- 1.2.6. Prácticas No Laborales
- 1.2.7. Acreditación en normas de calidad
- 1.2.8. Centro integrado o Instituto Tecnológico
- 2.1. Idoneidad del profesorado
- 2.2.1. Capacidad del centro
- 2.2.2. Cumplimiento de la programación

<i>Valoración</i>	<i>Valoración mínima</i>	<i>Porcentaje</i>
SÍ/NO		
SÍ/NO		
2-4	2	20%
0-4	2	10%
0-4	1	10%
2-4	2	20%
1-4	1	10%
2-4	2	15%
0-4	1	15%
SI/NO		
SI/NO		100%

En els punts 1.2.1, 1.2.2, 2.2.1 i 2.2.2, la valoració negativa determinarà la desestimació de la sol·licitud.

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'ordre de prioritat d'aprovació de les accions formatives, en el cas de sol·licituds presentades respecte de les especialitats arrellegades en l'annex II, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 d'aquesta ordre, fins a esgotar el pressupost assignat.

En el cas de projectes formatius (Via 3 de programació), els expedients seran resolts a mesura que siguen completats fins a esgotar el pressupost assignat.

Incumplimiento grave en la programación aprobada en el ejercicio anterior, o la existencia de anomalías en el desarrollo de algún curso subvencionado a la entidad en el ejercicio anterior. 0 (valoración negativa)

Los indicadores expuestos en el presente apartado sobre oportunidad de realización de la acción solicitada no formarán parte de la puntuación final del proceso de valoración. No afectarán a la resolución del expediente siempre y cuando los valores de puntuación obtenidos sean positivo (puntuación 1). En cambio, será motivo de denegación de la solicitud presentada el hecho de que aparezca en alguno de ellos valoración negativa (puntuación 0).

3. Valoración final del proceso

Las solicitudes que superen los valores umbrales mínimos indicados en los procesos de valoración formal y material, obtendrán una valoración final que será el resultado de ponderar los valores medios de los diferentes apartados, del siguiente modo:

En los puntos 1.2.1, 1.2.2, 2.2.1 y 2.2.2, la valoración negativa determinará la desestimación de la solicitud.

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones formativas, en el caso de solicitudes presentadas respecto de las especialidades recogidas en el anexo II, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16.4 de esta orden, hasta agotar el presupuesto asignado.

En el caso de proyectos formativos (Vía 3 de programación), los expedientes serán resueltos a medida que los mismos sean completados hasta agotar el presupuesto asignado.

COD.ESP.	ESPECIALITAT	PROR.	NUM.	MODULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ENAE20	INSTAL·LADOR DE SISTEMES D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA	PRI	180	Tots	339								2		2
ENAE30	TÈCNIC DE SISTEMES D'ENERGIES RENOVABLES		181	Tots	389								1		1
EOCA10	PINTOR	PRI	73	Tots	609			1						1	2
EOCA10	PINTOR	PRI	941	3, 4, 5, 7	449			1			1			1	3
EOCC21	MARBRISTA DE TALLER	PRI	472	Tots	259										1
EOCH10	LLANTERNER	PRI	291	Tots	739			1			1				3
EOCH10	LLANTERNER	PRI	84	1,2,5,6	539			1			1				4
EOCH10	LLANTERNER	PRI	1020	3 i 4	200						2				2
EOC30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	87	2	384			1			1				3
EOC30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	86	1	359			1			1				4
EOCL10	OBREER	PRI	76	1,2,3,6	569			1							1
EOCL30	GUIXER	PRI	78	Tots	309						1				1
EOCT10	DELINANT DE CONSTRUCCIÓ		968	Tots	609							1	2		3
EOCT20	AUXILIAR TÈCNIC D'OBRA		94	Tots	609						2				2
EOCT31	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA ELECTRÒNICA		96	Tots	259						2				2
FCOI01	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET		513	Tots	19						3				3
FCOI02	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INFORMÀTICA I INTERNET		514	Tots	34						3				3
FMEI30	FUSTER METÀL·LIC DE PVC	PRI	854	1,5,6,10,11,12	644			1							1
FMEI30	FUSTER METÀL·LIC DE PVC	PRI	1126	Del 2 al 4 i del 7 al 9	524			1			1				2
FMEI30	FUSTER METÀL·LIC DE PVC	PRI	1130	Del 10 al 12	334						1				1
FMEI30	FUSTER METÀL·LIC DE PVC	PRI	1128	1, 5 i 6	319						1				1
FMEI50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES LLEUGERES	PRI	130	1,2,3,6	514						1				1
FMEI50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES LLEUGERES	PRI	129	4,5,7,8	459			1							1
FMEI50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES LLEUGERES	PRI	869	1,4,5,6	334						1				1
FMEI60	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES PESANTS	PRI	340	1,2,4,5,9	484						1				1
FMEI70	SOLDADOR DE CANONADES I RECIPIENTS D'ALTA PRESSIÓ	PRI	333	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 i 10	684						1				2
FMEI30	MÀTRICER MOTILISTA	PRI	106	1,2,3	469						1				1
FMEI40	OPERADOR DE MAQUINES FERRAMENTES	PRI	106	Tots	434						1				1
FMEI60	TORNER FRESADOR	PRI	1135	Del 2 al 4	534			1							1
FMEI60	PREPARADOR/PROGRAMADOR DE MAQUINES-FERRAMENTES AMB CNC		108	1,2,3	559			1							1
HOTI10	HOSTESSA/AUXILIAR DE CONGRESSOS		217	Tots	339						2	1			3
HOTG10	EMPLET D'AGÈNCIA DE VIATGES		1090	Del 11 al 6 i 13	424						1	1			2
HOTG10	EMPLET D'AGÈNCIA DE VIATGES		1091	Del 7 al 12	274						1				1
HOTG20	GUIA DE RUTA		839	Tots	469						1				1
HOTI20	AGENT DE DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC		219	Tots	564						1				2
HOTR20	CUINER/A	PRI	1113	Del 11 al 7 i 18, 19, 23 i 24	509						1				2
HOTR20	CUINER/A	PRI	1093	Del 8 al 15	329						1	1			2
HOTR20	CUINER/A	PRI	1094	16, 17, 20, 21 i 22	225						1	1			2
HOTR40	CAMBRER/A DE RESTAURANT-BAR	PRI	1099	Del 11 al 10 i del 19 al 21	529						1				1
FCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	PRI	1095	Del 11 al 6 i del 19 al 21	424						1				2
FCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1014	3	409						2	1			3
FCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1013	2, 5 i 6	309						1	1			2
FCI16	ADMINISTRADOR DE BASES DE DADES		979	Tots	409						1				1
FCI17	TÈCNIC EN PROGRAMARI OFIMÀTIC		359	Tots	359			1	2	1	3	2	1	2	20
FCI20	TÈCNIC DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS		68	Tots	509			1			2	2			5
FCI21	TÈCNIC EN SEGURETAT DE XARXES I SISTEMES		981	Tots	409						1	1			3
FCI23	INFORMÀTICA D'USUARI		962	Tots	209						1	2	5	2	13
FCX02	INICIACIÓ A LA XARXA INTERNET		71	Tots	69			3	2		2	2	5	3	18
FCX0304	DISSENY WEB I MULTIMÈDIA		970	Tots	359			1	3	2	4	4	2		20
IMAC11	MANTENIDOR-REPARADOR D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ	PRI	732	Tots	479						1				1
IMAT21	POLIMANTENIDOR INDUSTRIAL	PRI	177	Tots	474						1				1
IMPP10	PERRUQUERIA		1084	Del 11 al 4	514						2				3
IMPP10	PERRUQUERIA		1085	5 i 6	409						1				2
IMPP40	ESTETICISTA		203	Tots	459						1				2
IMPP50	MACUILLADOR/A		810	Tots	484						1				1
IMS30	EDITOR-MUNTADOR D'IMATGE		596	Tots	549								1		1
INAP10	FORNER	PRI	115	Tots	609								2		2
INAP20	PASTISSER	PRI	116	Tots	474						1		3		3
MAMM60	TAPISSER/A DE MOBLES	PRI	147	Tots	459						1				1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	151	2,3,4,5,6	609						1				1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	875	2,3,4,5	499						1				1
MAMS10	FUSTER/A	PRI	872	2,3	309						1				1
MAMS40	EBENISTA	PRI	877	2,3,4,5	529						1				1
SANC01	ATENCIÓ ESPECIALITZADA PER A MALATS D'ALZHEIMER		182	Tots	259						1	2	3	2	9
SANC10	ZELADOR SANITARI		183	Tots	259						1		1	1	2
SANC20	AUXILIAR D'INFERMERIA EN HOSPITALITZACIÓ		796	Tots	684						1	1	1	1	3

COD.ESP.	ESPECIALTAT	PROR.	NUM.	MODULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
SANC30	AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIATRIA		184	Tois	584			1	2	1	1	1	3	2	11
SANC40	AUXILIAR D'INFERMERIA EN SALUT MENTAL I TOXICOMANIES		185	Tois	584							2	1		3
SANC6004	TECNIC EN TRANSPORT SANITARI		935	Tois	394							1			1
SAND10	TECNIC EN DIETETICA I NUTRICIO		798	Tois	709								1		1
SANF10	AUXILIAR DE FARMACIA		799	Tois	384								1		1
SSCA10	TECNIC EN CONSUM		194	Tois	459							1			1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		48	Tois	389					2		1	1		4
SSCS01	CUIDADOR DE DISCAPACITATS FISICS I PSIQUICS		921	Tois	209		1								1
SSCS10	MONITOR SOCIOCULTURAL		196	Tois	309			1	1	1					4
SSCS20	MONITORIA D'EDUCACIO AMBIENTAL		846	Tois	309										1
SSCS30	AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI		197	Tois	454			1	1	2			2		6
SSCS40	COMUNICACIO EN LENGUA DE SIGNES ESPANYOLA		198	Tois	509						2				2
TOPC10	PATRONISTA DE CALÇER	PRI	1047	De l'1 al 4 i 7	459								1		1
TOPC10	PATRONISTA DE CALÇER	PRI	1048	5 i 6	289								1		1
TOPC20	TALLADOR DE CUIRO, ANTI I NAPA	PRI	141	Tois	339								1		1
TOPC30	PREPARADOR-COSIDOR DE CUIRO, ANTI I NAPA	PRI	142	Tois	639								2		2
TOPE20	ESTAMPADOR TEXTIL	PRI	144	Tois	249		1						1		2
TOPE70	CONTROLADOR DE QUALITAT D'ENNOBLIMENT TEXTIL	PRI	648	Tois	599		1								1
TOPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1045	De l'1 al 3	459		1								1
TMVG01	ANGLES-BASIC TRANSPORT		207	Tois	259								2	1	3
TMVG03	ANGLES-GESTIO TRANSPORT		823	Tois	259								1		1
TMVG06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA		969	Tois	119							4			4
TMVG10	AGENT DE PLANIFICACIO DEL TRANSPORT		324	Tois	469							1			1
TMVG20	CONDUCTOR DE VEHICLES LLEUGERS A MOTOR		826	Tois	504		2								2
TMVG30	CONDUCTOR DE CAMIO PESANT		210	Tois	414		1							2	4
TMVG31	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSES 'C1-C'		829	Tois	379							2			2
TMVG32	CONDUCTOR DE CAMIONS AMB REMOLC CLASSE 'E'		830	Tois	369							1			1
TMVG40	CONDUCTOR D'AUTOBUS		211	Tois	414				1					1	2
TMVG41	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSE 'D'		831	Tois	379							1			1
TMVE10	MECANIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	928	1 al 4	464				1					1	2
TMVE30	MECANIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIO	PRI	34	Tois	684									1	1
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRONIC DE VEHICLES	PRI	36	Tois	684									1	1
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRONIC DE VEHICLES	PRI	1010	1, 2, 5 i 6	309				1					1	3
TMWE40	ELECTRICISTA/ELECTRONIC DE VEHICLES	PRI	1011	3, 4	384									1	1
TMWH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	1137	De l'1 al 4 i 7	384			1							1
TMWX10	CONSELLER DE SEGURETAT		837	Tois	259							1			1

* = 'PRIOR':Necessitats Prioritàries

COMARQUES:

- (26) EL COMITA
- (27) L'ALCOIÀ (28) L'ALT VINALOPÒ
- (29) EL VINALOPÒ MITJA
- (30) LA MARINA ALTA
- (31) LA MARINA BAIXA
- (32) L'ALACANTÍ
- (33) EL BAIX VINALOPÒ
- (34) EL BAIX SEGURA

CASTELLÓ

COD. ESP.	ESPECIALTAT	PRIOR *	NUM.	MÒDULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
ADGA20	ADMINISTRATIU DE PERSONAL		1104	3, 4, 5, 9 i 10	349			1						1
ADG02	APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE GESTIÓ		438	Tots	309				3	1	1			6
ADGC30	ASSISTENT DE GESTIÓ IMMOBILIÀRIA		942	1, 2, 4, 5	359			1						1
ADG01	ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC		14	Tots	209			1	1	2				5
ADG02	FRANCÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC		395	Tots	209			1	2					3
ADG03	ALEMANY: ATENCIÓ AL PÚBLIC		15	Tots	209			1						1
ADG10	TELEFONISTA RECEPCIONISTA D'OFICINA		1109	1 i del 4 al 7	359				1					1
ADG10	TELEFONISTA RECEPCIONISTA D'OFICINA		1110	2 i 3	200				1					1
ADG21	SECRETARIAT DE DIRECCIÓ		18	Tots	329			1						1
ADGX10	ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL		19	Tots	209			1	1	2				4
ADGX02	FRANCÈS: GESTIÓ COMERCIAL		20	Tots	209				2					2
ADGX03	ALEMANY: GESTIÓ COMERCIAL		21	Tots	209				1					1
ADGX04	EXPERT EN GESTIÓ DE SALARIS I ASSEGURANCES SOCIALS		937	Tots	309				1					1
AFDB10	SOCORRISTA AQUÀTIC		199	Tots	249				1					1
AFDB40	MONITOR ESPORTIU		200	Tots	309				1					1
AGAE10	TREBALLADOR FORESTAL	PRI	1	Tots	349								1	1
AGA050	JARDINER	PRI	997	Del 5 al 9	299				1					1
AGA050	JARDINER	PRI	853	1, 2, 3, 4	240				1		1			2
ARGD01	PROGRAMES DE RETOC DIGITAL I ESCANEJAMENT D'IMATGES		58	Tots	209			1	3	1	1			6
ARGD02	DISSENY I MODIFICACIÓ DE PLÀNOLS EN 2D I 3D		967	Tots	189				1					1
ARTC10	OLLER CERAMISTA	PRI	999	2, 5	334				1					1
ARTC10	OLLER CERAMISTA	PRI	998	1 i 3	225				1					1
ARTC10	OLLER CERAMISTA	PRI	940	4	175				1					1
ARTC10	OLLER CERAMISTA	PRI	1001	2	150				1					1
COMV10	DEPENDENT DE COMERÇ		44	Tots	259			1						1
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1131	1 i 2	339				1					1
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1132	3 i 4	289				1					1
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	154	1, 2, 3, 4, 5	559				1					1
ELEL10	ELECTRICISTA D'EDIFICIS	PRI	1056	Del 6 al 8	329				1		1			2
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	879	3	240				1					1
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	878	2	150				1					1
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	880	4	150				1					1
ELEN20	INSTAL·LADOR D'EQUIPS I SISTEMES DE COMUNICACIONS	PRI	881	1	150				1					1
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	1065	Del 3 al 6	369				2		2			2
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	PRI	944	1, 2	339				2		1			3
ENAE20	INSTAL·LADOR DE SISTEMES D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA	PRI	180	Tots	339				1					1
ENAT30	OPERADOR DE SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA	PRI	789	Tots	469				1					1
EQCA70	ENRAJOLADOR	PRI	1015	De 11 al 3	329				1					1
EOCE20	ARMADOR	PRI	83	Tots	359				1					1
EOC02	REPARADOR-MANTINEDOR D'INSTAL·LACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ	PRI	324	Tots	324				1					1
EOC10	LLANTERNER	PRI	84	1, 2, 5, 6	539				2					2
EOC10	LLANTERNER	PRI	1020	3 i 4	200				2					2
EOC30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	87	2	384				1					1
EOC30	INSTAL·LADOR DE GAS	PRI	86	1	359				1					1
EOC62	MANTENIDOR-REPARADOR DE CALEFACCIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA	PRI	491	Tots	494				1					1
EOCL10	OBRE	PRI	76	1, 2, 3, 6	559				1					1
EOCL10	OBRE	PRI	75	4, 5, 7, 8	459				1					1
HOTG10	EMPLEAT D'AGÈNCIA DE VIATGES		1090	Del 11 al 6 i 11, 3	424			1	1			1		3
HOTG10	EMPLEAT D'AGÈNCIA DE VIATGES		1091	Del 7 al 12	274			1						2
HOTR20	GUINER/A		839	Tots	469			1						3
HOTR20	GUINER/A		1113	De 11 al 7 i 18, 19, 23 i 24	509				1					1
HOTR20	GUINER/A		1093	Del 8 al 15	329				1					1
HOTR20	GUINER/A		1094	16, 17, 20, 21 i 22	225				1					1
HOTR40	CAMBRER/A DE RESTAURANT-BAR		1095	De 11 al 6 i del 19 al 21	424				1					1
HOTR40	CAMBRER/A DE RESTAURANT-BAR		1097	11 al 16	200				1					1
HOTR40	CAMBRER/A DE RESTAURANT-BAR		1096	7 al 10	105				1					1
HOTR40	CAMBRER/A DE RESTAURANT-BAR		1098	17, 18	100				1					1
IFC110	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1014	3	409				1					1
IFC110	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1013	2, 5 i 6	309				1					1
IFC110	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES		1012	1 i 4	259				1					1
IFC117	TÈCNIC EN PROGRAMARI OFIMÀTIC		980	Tots	359				1					1
IFC020	TÈCNIC DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS		68	Tots	509				1					1
IFC021	TÈCNIC EN SEGURETAT DE XARXES I SISTEMES		981	Tots	409				1					1

COD.ESP.	ESPECIALTAT	PRIOR.	NUM.	MODULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
FCI23	INFORMÀTICA D'USUARI		982	Tots	209			1		3		1		5
FCI3004	PROGRAMADOR DE LENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES		971	Tots	289					1				1
FCI4004	PROGRAMADOR DE BASES DE DADES RELACIONALS		972	Tots	209					1				1
FCI5004	ADMINISTRADOR DE XARXES		973	Tots	409					1				1
FCI7004	ADMINISTRADOR DE SERVIDORS I PÀGINES WEB		974	Tots	359					1				1
FCX02	INICIACIÓ A LA XARXA INTERNET		71	Tots	69			2	2	3		1		8
FCX0304	DISSENY WEB I MULTIMÈDIA		970	Tots	359			1		1				2
IMAN10	MECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	1067	Def 6 al 9	399							1		1
IMAN20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	PRI	335	5, 6, 7, 8 i 9	424					1				1
INAP10	FORNER	PRI	1032	4	334					1				1
INAP10	FORNER	PRI	1031	1, 2, 3 i 5	225					1				1
INAP20	PASTISSER	PRI	116	Tots	474					1				1
MAMS10	FUSTERIA	PRI	872	2, 3	309					1				1
MAMS10	FUSTERIA	PRI	874	4, 5	190					1				1
MAMS10	FUSTERIA	PRI	870	1, 7	160					1				1
MAMS10	FUSTERIA	PRI	876	6	110					1				1
SANC01	ATENCIÓ ESPECIALITZADA PER A MALALTS D'ALZHEIMER		182	Tots	259					1				1
SANC30	AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIÀTRIA		184	Tots	594					2	1			3
SSCC10	AUXILIAR DE BIBLIOTECA I CENTRES DE DOCUMENTACIÓ		807	Tots	259					1				1
SSCL10	EXPERT EN NETEJA D'IMMOBLES	PRI	69	Tots	159					1				1
SSCS01	CUIDADOR DE DISCAPACITATS FÍSICS I PSÍQUICS		921	Tots	209					1				1
SSCS10	MONITOR SOCIOCULTURAL		196	Tots	309					2				2
SSCS20	MONITORIA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL		846	Tots	309					1				1
SSCS30	AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI		197	Tots	454					1		1		2
TMVG01	ANGLES: BASIC TRANSPORT		207	Tots	259					2				2
TMVG02	FRANCES: BASIC TRANSPORT		822	Tots	259					1				1

*=" PRIOR = Necessitats Prioritàries

COMARQUES:

(01) ELS PORTS (02) L'ALT MAESTRAT (03) EL BAX MAESTRAT (04) L'ALCALATÉN (05) LA PLANA ALTA (06) LA PLANA BAIXA (07) L'ALT PALÀNCIA (08) L'ALT MILLARS

COD.ESP.	ESPECIALTAT	PRIOR.*	NUM.	MÓDULS	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL	
SSCS20	MONITORIA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL		846 Tois		309																			1
SSCS30	AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI		197 Tois		454				2	3	3	2	1	1	1		1							16
SSCS40	COMUNICACIÓ EN LENGUA DE SIGNES ESPANYOLA		198 Tois		509																			1
SSCS50DCP	ESPECIALISTA EN LENGUA DE SIGNES ESPANYOLA		848 Tois		709																			1
TOPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1045 De 1 ^a al 3		459						1													1
TOPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1046 4 i 5		279																			1
TOPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓ INDUSTRIAL	PRI	138 Tois		359					1	1													3
TMVG01	TEIXIDOR EN TELLER DE CALADA	PRI	145 Tois		389																			1
TMVG01	ANGLES: BASIC TRANSPORT		207 Tois		259					1				1										3
TMVG02	FRANCES: BASIC TRANSPORT		822 Tois		259																			1
TMVG03	ANGLES: GESTIÓ TRANSPORT		823 Tois		259																			1
TMVG05	CONDUCTOR DE VEHICLES ARTICULATS		208 Tois		69			1	1															2
TMVG06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA		969 Tois		119			1	1															3
TMVG30	CONDUCTOR DE CAMIÓ PESANT		210 Tois		414			1	1															3
TMVG32	CONDUCTOR DE CAMIONS AMB REMOLC CLASSE "E"		830 Tois		369																			1
TMVG40	CONDUCTOR D'AUTOBUS		211 Tois		414			1	1															2
TMVE10	MECÀNIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	928 1 al 4		464					1	1	1	1	1										7
TMVE10	MECÀNIC DE VEHICLES LLEUGERS	PRI	929 5 al 8		404					1	1	1	1	1										6
TMVE30	MECÀNIC DE MOTORS I EQUIPS D'INJECCIÓ	PRI	34 Tois		684																			1
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÒNIC DE VEHICLES	PRI	36 Tois		684																			3
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÒNIC DE VEHICLES	PRI	1011 3 i 4		384					1	1	1	1	1										4
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÒNIC DE VEHICLES	PRI	1010 1, 2, 5 i 6		309					1	1	1	1	1										5
TMVE50	TÈCNIC EN DIAGNOSI DE VEHICLES		37 Tois		624																			1
TMVE50	TÈCNIC EN DIAGNOSI DE VEHICLES		1142 De 4 al 6		377																			1
TMVE50	TÈCNIC EN DIAGNOSI DE VEHICLES		1141 1, 2, 3, 7 i 8		247																			2
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	1137 De 1 ^a al 4 i 7		384																			3
TMVH10	XAPISTA PINTOR DE VEHICLES	PRI	1138 5 i 6		384																			3

* = "PRIOR" - Necessitate Prioritàries

COMARQUES:

(09) EL RACÓ D'ADEMÚS (10) ELS SERRANS (11) EL CAMP DE TÚRIA (12) EL CAMP DE MORVEDRE (13) L'HORTA NORD (14) L'HORTA OEST (15) VALENCIA(16) L'HORTA SUD (17) LA PLANA D'UTIEL-REQUENA

(18) LA FOIA DE BUNYOL (19) LA VALL DE COFRENTS-AIDORA (20) LA RIBERA ALTA (21) LA RIBERA BAIXA (22) LA CANAL DE NAVARRÉS (23) LA COSTERA (24) LA VALL D'ALBAIDA (25) LA SAFOR

COD.ESP.	ESPECIALIDAD	PROR.	NUM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ENAE10	INSTALADOR DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS Y EOLICOS DE PEQUENA POTENCIA	PRI	179	Todos	339								2		2
ENAE20	INSTALADOR DE SISTEMAS DE ENERGIA SOLAR TERMICA	PRI	180	Todos	339								2		2
EOCA10	TECNICO DE SISTEMAS DE ENERGIAS RENOVABLES	PRI	181	Todos	389								1		1
EOCA10	PINTOR	PRI	73	Todos	609			1						1	2
EOCA10	PINTOR	PRI	941	3, 4, 5, 7	449					1				1	3
EOCC21	MARMOLISTA DE TALLER	PRI	472	Todos	259										1
EOCH10	FONTANERO	PRI	291	Todos	739										3
EOCH10	FONTANERO	PRI	84	1,2,5,6	539		1								4
EOCH10	FONTANERO	PRI	1020	3 y 4	200							2			2
EOC80	INSTALADOR DE GAS	PRI	87	2	384					1					3
EOC80	INSTALADOR DE GAS	PRI	86	1	359					1					4
EOCL10	ALBANIL	PRI	76	1,2,3,6	559										1
EOCL30	YESISTA	PRI	78	Todos	309										1
EOCT10	DELINANTE DE CONSTRUCCION	PRI	968	Todos	609						1				3
EOCT20	AUXILIAR TECNICO DE OBRA	PRI	94	Todos	609							2			2
EOCT31	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA ELECTRONICA	PRI	96	Todos	259							2			2
FCO01	ALFABETIZACION INFORMATICA: INTERNET		19	513	Todos								3		3
FCO02	ALFABETIZACION INFORMATICA:INFORMATICA E INTERNET		514	Todos	34								3		3
FMEI30	CARPINTERO METALICO Y DE PVC	PRI	854	1,5,6,10,11,12	644				1						1
FMEI30	CARPINTERO METALICO Y DE PVC	PRI	1126	Del 2 al 4 y del 7 al 9	524							1			2
FMEI30	CARPINTERO METALICO Y DE PVC	PRI	1130	Del 10 al 12	334										1
FMEI30	CARPINTERO METALICO Y DE PVC	PRI	1128	1, 5 y 6	319										1
FMEI50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METALICAS LIGERAS	PRI	130	1,2,3,6	514										1
FMEI50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METALICAS LIGERAS	PRI	129	4,5,7,8	459										1
FMEI50	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METALICAS LIGERAS	PRI	869	1,4,5,6	334										1
FMEI60	SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METALICAS PESADAS	PRI	340	1,2,4,5,9	484										1
FMEI70	SOLDADOR DE TUBERIAS Y RECIPIENTES DE ALTA PRESION	PRI	333	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 y 10	684					1					2
FMEI30	MATRICERO MOLDISTA	PRI	105	1,2,3	469										1
FMEI40	OPERADOR DE MAQUINA HERRAMIENTA	PRI	106	Todos	434									1	1
FMEI60	TORNERO FRESADOR	PRI	1135	Del 2 al 4	534										1
FMEI60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MAQUINAS-HERRAMIENTAS CON C.N.C.	PRI	108	1,2,3	559										1
HOTF10	AZAFATA/AUXILIAR DE CONGRESOS		217	Todos	339							2			3
HOTG10	EMPLEADO DE AGENCIA DE VIAJES		1090	Del 1 al 6 y 13	424								1		2
HOTG10	EMPLEADO DE AGENCIA DE VIAJES		1091	Del 7 al 12	274										1
HOTG20	GUIA DE RUTA		839	Todos	469										1
HOTI20	AGENTE DE DESARROLLO TURISTICO		219	Todos	564					1					2
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1113	Del 1 al 7 y 18, 19, 23 y 24	509									1	2
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1093	Del 8 al 15	329										2
HOTR20	COCINERO/A	PRI	1094	16, 17, 20, 21 y 22	225										2
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR	PRI	1099	Del 1 al 10 y del 19 al 21	529						1				1
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR	PRI	1095	Del 1 al 6 y del 19 al 21	424										2
IFCI10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMATICAS		1014	3	409								2		3
IFCI10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMATICAS		1013	2, 5 y 6	309								1		2
IFCI16	ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS		979	Todos	409										1
IFCI17	TECNICO EN SOFTWARE OFIMATICO		980	Todos	359				1	3	2	1	2	6	20
IFCI20	TECNICO EN SISTEMAS MICROINFORMATICOS		68	Todos	509								2	2	5
IFCI21	TECNICO EN SEGURIDAD DE REDES Y SISTEMAS		981	Todos	409						1				3
IFCI23	INFORMATICA DE USUARIO		982	Todos	209						1	2	5	2	13
IFCX02	INGIACION A LA RED INTERNET		69	3	69						2	2	5	3	18
IFCX0304	DISENO WEB Y MULTIMEDIA		970	Todos	359					1	3	3	2	4	20
IMAC11	MANTENEDOR-REPARADOR DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACION	PRI	732	Todos	479										1
IMAT21	POLIMANTENEDOR INDUSTRIAL	PRI	177	Todos	474										1
IMPP10	PELLQUERO/A		1084	Del 1 al 4	514								2		3
IMPP10	PELLQUERO/A		1085	5 y 6	409										2
IMPP40	ESTETICISTA		203	Todos	459								1		2
IMPP50	MAQUILLADORA/A		810	Todos	484										1
IMSI30	EDITOR-MONTADOR DE IMAGEN		596	Todos	549									1	1
INAP10	PANADERO		115	Todos	609								2		2
INAP20	PASTELERO		116	Todos	474									3	3
MAMM60	TAPICERO/A DE MUEBLES	PRI	147	Todos	459								1		1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	151	2,3,4,5,6	609										1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	875	2,3,4,5	499										1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	872	2,3	309										1
MAMS40	EBANISTA	PRI	877	2,3,4,5	529										1
SANC01	ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER		182	Todos	259						1	2	3	2	9
SANC10	CELADOR SANITARIO		183	Todos	259								1	1	2

COD.ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR. *	NUM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
SANC20	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACIÓN		796	Todos	684							1	1	1	3
SANC30	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN GERIATRIA		184	Todos	594			1	2	1	1	1	3	2	11
SANC40	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN SALUD MENTAL Y TOXICOMANIAS		185	Todos	594							2	1		3
SANC6004	TÉCNICO EN TRANSPORTE SANITARIO		935	Todos	394							1			1
SAND10	TÉCNICO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN		798	Todos	709								1		1
SANF10	AUXILIAR DE FARMACIA		799	Todos	384								1		1
SSCA10	TÉCNICO EN CONSUMO		194	Todos	459							1			1
SSCF10	FORMADOR OCUPACIONAL		48	Todos	389					2		1			4
SSCS01	CUIDADOR DE DISCAPACITADOS FISICOS Y PSIQUICOS		921	Todos	209		1								1
SSCS10	MONITOR SOCIO-CULTURAL		196	Todos	309				1	1					4
SSCS20	MONITOR/A DE EDUCACIÓN AMBIENTAL		846	Todos	309								1		1
SSCS30	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO		197	Todos	454			1	1		2		2		6
SSCS40	COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		198	Todos	509							2			2
TCPC10	PATRONISTA DE CALZADO	PRI	1047	Del 1 al 4 y 7	459								1		1
TCPC10	PATRONISTA DE CALZADO	PRI	1048	5 y 6	289								1		1
TCPC20	CORTADOR DE CUERO, ANTE Y NAPA	PRI	141	Todos	339								1		1
TCPC30	PREPARADOR-COSEDOR DE CUERO, ANTE Y NAPA	PRI	142	Todos	639								2		2
TCPE20	ESTAMPADOR TEXTIL	PRI	144	Todos	249		1						1		2
TCPE70	CONTROLADOR DE CALIDAD DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL	PRI	648	Todos	599		1								1
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1045	Del 1 al 3	459		1								1
TMVC01	INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE		207	Todos	259							2	1		3
TMVC03	INGLÉS: GESTIÓN TRANSPORTE		823	Todos	259								1		1
TMVC06	TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS POR CARRETERA		989	Todos	119							4			4
TMVC10	AGENTE DE PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE		324	Todos	469							1			1
TMVC20	CONDUCTOR DE VEHICULOS LIGEROS A MOTOR		826	Todos	504		2								2
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMIÓN PESADO		210	Todos	414		1		1					2	4
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHICULOS CLASES "C1-C"		829	Todos	379							2			2
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONES CON REMOLQUE CLASE "E"		830	Todos	369							1			1
TMVC40	CONDUCTOR DE AUTOBUS		211	Todos	414				1					1	2
TMVC41	CONDUCTOR DE VEHICULOS CLASE "D"		831	Todos	379							1			1
TMVE10	MECÁNICO DE VEHICULOS LIGEROS		928	1 al 4	464				1						1
TMVE30	MECÁNICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN	PRI	34	Todos	684										1
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÓNICO DE VEHICULOS	PRI	36	Todos	684										1
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÓNICO DE VEHICULOS	PRI	1010	1, 2, 5 y 6	309				1				1	1	3
TMVE40	ELECTRICISTA/ELECTRÓNICO DE VEHICULOS	PRI	1011	3,4	384								1		1
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHICULOS	PRI	1137	Del 1 al 4 y 7	384			1							1
TMVX10	CONSEJERO DE SEGURIDAD		837	Todos	259							1			1

* = "PRIOR": Necesidades Prioritarias

COMARCAS:

- (26) EL COMITAT
- (27) L'ALCOIA
- (28) L'ALT VINALOPO
- (29) EL VINALOPO MITJA
- (30) LA MARINA ALTA
- (31) LA MARINA BAIXA
- (32) L'ALACANTI
- (33) EL BAIX VINALOPO
- (34) EL BAIX SEGURA / LA VEGA BAJA

CASTELLÓN

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR *	NUM.	MODULOS	HORAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
ADGA20	ADMINISTRATIVO DE PERSONAL		1104	3, 4, 5, 9 y 10	349			1						1
ADGC02	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN		438	Todos	309			1		3	1	1		6
ADGC30	ASISTENTE DE GESTIÓN INMOBILIARIA		942	1, 2, 4, 5	359			1						1
ADGI01	INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO		14	Todos	209			1	1	2	1			5
ADGI02	FRANCÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO		395	Todos	209			1	2					3
ADGI03	ALEMÁN: ATENCIÓN AL PÚBLICO		15	Todos	209			1						1
ADGI10	TELEFONISTA RECEPTIONISTA DE OFICINA		1109	1 y del 4 al 7	359				1					1
ADGI10	TELEFONISTA RECEPTIONISTA DE OFICINA		1110	2 y 3	200				1					1
ADGI21	SECRETARIADO DE DIRECCIÓN		18	Todos	329			1					1	1
ADGX01	INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL		209	Todos	209			1	1	2				4
ADGX02	FRANCÉS: GESTIÓN COMERCIAL		209	Todos	209				2					2
ADGX03	ALEMÁN: GESTIÓN COMERCIAL		21	Todos	209				1					1
ADGX04	EXPERTO EN GESTIÓN DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES		937	Todos	309			1						1
AFDB10	SOCORRISTA ACUÁTICO		199	Todos	248			1						1
AFDB40	MONITOR DEPORTIVO		200	Todos	309				1					1
AGAE10	TRABAJADOR FORESTAL	PRI	1	Todos	349									1
AGA050	JARDINERO	PRI	997	Del 5 al 9	299				1					1
AGA050	JARDINERO	PRI	853	1, 2, 3, 4	240						1			2
ARGD01	PROGRAMAS DE RETOQUE DIGITAL Y ESCANEADO DE IMÁGENES		58	Todos	209			1	3	1	1			6
ARGD02	DISEÑO Y MODIFICACIÓN DE PLANOS EN 2D Y 3D		967	Todos	189				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	999	2, 5	334									1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	998	1 y 3	225				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	940	4	175				1					1
ARTC10	ALFARERO CERAMISTA	PRI	1001	2	150				1					1
COMV10	DEPENDIENTE DE COMERCIO		44	Todos	259			1						1
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1131	1 y 2	339				1					1
ELEA10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	PRI	1132	3 y 4	289				1					1
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	154	1, 2, 3, 4, 5	559				1					1
ELEL10	ELECTRICISTA DE EDIFICIOS	PRI	1056	Del 6 al 8	329				1					2
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	878	2	240				1					1
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	880	4	150				1					1
ELEN20	INSTALADOR DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES	PRI	881	1	150				1					1
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	1065	Del 3 al 6	369				2					2
ELER10	ELECTRICISTA DE MANTENIMIENTO	PRI	944	1, 2	339				2	1				3
ENAE20	INSTALADOR DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	PRI	180	Todos	339				1					1
ENAT30	OPERADOR DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA	PRI	789	Todos	469				1					1
EQCA70	SOLDADOR/ALICATADOR	PRI	1015	Del 1 al 3	329				1					1
EOCE20	FERRALLISTA	PRI	83	Todos	359				1					1
EOCI02	REPARADOR-MANTENEDOR DE INSTALACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN	PRI	483	Todos	324				1					1
EOCI10	FONTANERO	PRI	84	1, 2, 5, 6	539				2					2
EOCI10	FONTANERO	PRI	1020	3 y 4	200				2					2
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	87	2	384				1					1
EOCI30	INSTALADOR DE GAS	PRI	86	1	359				1					1
EOCI62	MANTENEDOR-REPARADOR DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA	PRI	491	Todos	494				1					1
EOCL10	ALBAÑIL	PRI	76	1, 2, 3, 6	559				1					1
EOCL10	ALBAÑIL	PRI	75	4, 5, 7, 8	459				1					1
HOTG10	EMPLEADO DE AGENCIA DE VIAJES		1090	Del 1 al 6 y 13	424			1		1				3
HOTG10	EMPLEADO DE AGENCIA DE VIAJES		1091	Del 7 al 12	274			1						2
HOTR20	COCINERO/A		839	Todos	469		1							3
HOTR20	COCINERO/A		1113	Del 1 al 7 y 18, 19, 23 y 24	509					1				1
HOTR20	COCINERO/A		1093	Del 8 al 15	329					1				1
HOTR20	COCINERO/A		1094	16, 17, 20, 21 y 22	225				1					1
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR		1095	Del 1 al 6 y del 18 al 21	424					1				1
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR		1097	11 al 16	200					1				1
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR		1096	7 al 10	105					1				1
HOTR40	CAMARERO/A DE RESTAURANTE-BAR		1098	17, 18	100					1				1
IFCI10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		1014	3	409					1				1
IFCI10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		1013	2, 5 y 6	309					1				1
IFCI10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		1012	1 y 4	259					1				1
IFCI17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIÁTICO		980	Todos	359					1				1
IFCI20	TÉCNICO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS		68	Todos	509					1				1
IFCI21	TÉCNICO EN SEGURIDAD DE REDES Y SISTEMAS		981	Todos	409					1				1

COD.ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR.	NUM.	MODULOS	HORAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
IFCI23	INFORMÁTICA DE USUARIO		982	Todos	209			1		3		1		5
IFCI3004	PROGRAMADOR DE LENGUAJES ORIENTADOS A OBJETOS		971	Todos	289					1				1
IFCI4004	PROGRAMADOR DE BASES DE DATOS RELACIONALES		972	Todos	209					1				1
IFCI5004	ADMINISTRADOR DE REDES		973	Todos	409					1				1
IFCI7004	ADMINISTRADOR DE SERVIDORES Y PÁGINAS WEB		974	Todos	359					1				1
IFCX02	INICIACIÓN A LA RED INTERNET		71	Todos	69		2	2		3		1		8
IFCX0304	DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA		970	Todos	359		1			1				2
IMAN10	MECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	1067	Del 6 al 9	399						1			1
IMAN20	ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO	PRI	335	5, 6, 7, 8 y 9	424					1				1
INAP10	PANADERO	PRI	1032	4	334					1				1
INAP20	PASTELERO	PRI	1031	1, 2, 3 y 5	225					1				1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	116	Todos	474					1				1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	872	2,3	309					1				1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	874	4,5	190					1				1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	870	1,7	160					1				1
MAMS10	CARPINTERO/A	PRI	876	6	110					1				1
SANC01	ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA ENFERMOS DE ALZHEIMER		182	Todos	259					1				1
SANC30	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN GERIATRÍA		184	Todos	594				2	1				3
SSCC10	AUXILIAR DE BIBLIOTECA Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN		807	Todos	259					1				1
SSCL10	EXPERTO EN LIMPIEZA DE INMUEBLES	PRI	69	Todos	159					1				1
SSCS01	CUIDADOR DE DISCAPACITADOS FÍSICOS Y PSÍQUICOS		921	Todos	209					1				1
SSCS10	MONITOR SOCIO-CULTURAL		196	Todos	309					2				2
SSCS20	MONITOR/A DE EDUCACIÓN AMBIENTAL		846	Todos	309					1				1
SSCS30	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO		197	Todos	454					1		1		2
TMW001	INGLES: BASICO TRANSPORTE		207	Todos	259					2				2
TMW002	FRANCES: BASICO TRANSPORTE		822	Todos	259					1				1

*=" PRIOR = Necesidades Prioritarias

COMARCAS:

(01) ELS PORTS (02) L'ALT MAESTRAT (03) EL BAX MAESTRAT (04) L'ALCALATEN (05) LA PLANA ALTA (06) LA PLANA BAIXA (07) EL ALTO PALANCA (08) EL ALTO MIJARES

COD.ESP.	ESPECIALIDAD	PRIOR.*	NUM.	MODULOS	HORAS	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
SSCS20	MONITORIA DE EDUCACION AMBIENTAL		846	Todos	309								1										1
SSCS30	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO		197	Todos	454			2															16
SSCS40	COMUNICACION EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		198	Todos	509					3	3	2	1	1									1
SSCS50DDP	ESPECIALISTA EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		848	Todos	709																		1
TOPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1045	Del 1 al 3	459																		1
TOPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	PRI	1046	4 y 5	279																		1
TOPPE30	MAQUINISTA DE CONFECCION INDUSTRIAL	PRI	138	Todos	359																		3
TOPRL30	TEJEDOR EN TELAR DE CALADA	PRI	145	Todos	389																		1
TMVC01	INGLES: BASICO TRANSPORTE		207	Todos	259				1				1										3
TMVC02	FRANCES: BASICO TRANSPORTE		822	Todos	259																		1
TMVC03	INGLES: GESTION TRANSPORTE		823	Todos	259																		1
TMVC05	CONDUCTOR DE VEHICULOS ARTICULADOS		208	Todos	69			1															3
TMVC06	TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS POR CARRETERA		969	Todos	119																		3
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMION PESADO		210	Todos	414																		3
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONES CON REMOLQUE CLASE "E"		830	Todos	369																		1
TMVC40	CONDUCTOR DE AUTOBUS		211	Todos	414																		1
TMVE10	MECANICO DE VEHICULOS LIGEROS	PRI	928	1 al 4	464																		2
TMVE10	MECANICO DE VEHICULOS LIGEROS	PRI	929	5 al 8	404																		7
TMVE30	MECANICO DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCION	PRI	34	Todos	684																		6
TMVE40	ELECTRICISTA ELECTRONICO DE VEHICULOS	PRI	36	Todos	684																		3
TMVE40	ELECTRICISTA ELECTRONICO DE VEHICULOS	PRI	1011	3 y 4	384																		4
TMVE40	ELECTRICISTA ELECTRONICO DE VEHICULOS	PRI	1010	1, 2, 5 y 6	309																		5
TMVE50	TECNICO EN DIAGNOSIS DE VEHICULOS		37	Todos	624																		1
TMVE50	TECNICO EN DIAGNOSIS DE VEHICULOS		1142	Del 4 al 6	377																		2
TMVE50	TECNICO EN DIAGNOSIS DE VEHICULOS		1141	1, 2, 3, 7 y 8	247																		2
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHICULOS	PRI	1137	Del 1 al 4 y 7	384																		3
TMVH10	CHAPISTA PINTOR DE VEHICULOS	PRI	1138	5 y 6	384																		3

* = "PRIOR" - Necesidades Prioritarias

COMARCAS:

- (09) EL RINCON DE ADEMUZ (10) LOS SERRANOS (11) EL CAMP DE TURIA (12) EL CAMP DE MORVEDRE (13) L'HORTA NORD (14) L'HORTA OEST (15) VALENCIA (16) L'HORTA SUD (17) LA PLANA DE UTIEL-REQUENA
- (18) LA HOYA DE DE BUNYOL (19) EL VALLE DE COFRENTES-AYORA (20) LA RIBERA ALTA (21) LA RIBERA BAIXA (22) LA CANAL DE NAVARRÉS (23) LA COSTERA (24) LA VALL D'ALBAIDA (25) LA SAFOR

ANNEX III

Model de Conveni de Pràctiques No Laborals

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES NO LABORALS EN EMPRESES.

REUNITS

D'una part:

La directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i per delegació el/la directora/a _____, Sr./Sra. _____, en representació del SERVEF, basant-se en les facultats que li atorga l'article 13, lletra e) del Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del SERVEF, i segons l'article 33 de l'Ordre de de _____ de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional Ocupacional a càrrec del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, i es regulen i convoquen subvencions per a l'exercici de 2006.

D'una altra part:

El Sr./la Sra. _____, d'acord amb les facultats que té conferides en virtut de _____, com a representant del centre formatiu _____, amb NIF/CIF _____, domiciliat a _____, carrer _____, telèfon _____.

I d'una altra part:

El Sr./la Sra. _____ d'acord amb les facultats que té conferides en virtut de _____, com a representant de l'empresa _____, amb NIF/CIF _____, sector _____, domiciliada a _____, carrer _____, telèfon _____, amb centres de treball afectats per aquest Conveni a _____.

DECLAREN

PRIMER. Que es reconeixen recíprocament capacitat i legitimitació per a la negociació i firma del present document.

SEGON. Que els objectius a aconseguir mitjançant la realització de les pràctiques no laborals que s'efectuen d'acord amb el present Conveni són els següents:

- Complementar l'adquisició per l'alumnat de la competència professional aconseguida en el centre formatiu, mitjançant la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.
- Contribuir a l'èxit de les finalitats generals de la Formació Professional (adquirir la competència professional característica de cada ocupació, i una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions al canvi de qualificacions).
- Facilitar l'avaluació dels aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumnat i, si és el cas, acreditar els aspectes més representatius de la competència requerida en l'ocupació (expressada pel perfil de cada ocupació), que no poden comprovar-se en el centre formatiu per exigir situacions reals de producció.
- Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i el sistema de relacions sociolaborals del centre de treball, a fi de facilitar-ne la futura inserció professional.

ACORDEN

Subscriure el present Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals no laborals en les entitats o empreses, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 631/1993 de 3 de maig del Ministeri de Treball i Seguretat Social (BOE 4 de maig de 1993), que regula el Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, l'Ordre de de _____ de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocu-

ANEXO III

Modelo de Convenio de Prácticas No Laborales

CONVENIO DE COLABORACION PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS.

REUNIDOS

De una parte:

La directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y por delegación el director _____, D. _____, en representación del SERVEF, en base a las facultades que le otorga el artículo 13, letra e) del Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del SERVEF, y según el artículo 33 de la Orden de de _____ de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional Ocupacional con cargo al Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, y se regulan y convocan subvenciones para el ejercicio de 2006.

De otra parte:

D/D^a _____, de acuerdo con las facultades que tiene conferidas en virtud de _____, como representante del centro formativo _____, con NIF/CIF _____, domiciliado en _____, calle _____, teléfono _____.

Y de otra parte:

D/D^a _____ de acuerdo con las facultades que tiene conferidas en virtud de _____, como representante de la empresa _____, con NIF/CIF _____, sector _____, domiciliada en _____, calle _____, teléfono _____, con centros de trabajo afectados por este Convenio en _____.

DECLARAN

PRIMERO. Que se reconocen recíprocamente capacidad y legitimitación para la negociación y firma del presente documento.

SEGUNDO. Que los objetivos a conseguir mediante la realización de las prácticas no laborales que se efectúen de acuerdo con el presente Convenio son los siguientes:

- Complementar la adquisición por el alumnado de la competencia profesional alcanzada en el centro formativo, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.
- Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquirir la competencia profesional característica de cada ocupación, y una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).
- Facilitar la evaluación de los aspectos más relevantes de la competencia profesional adquirida por el alumnado y, en su caso, acreditar los aspectos más representativos de la competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil de cada ocupación), que no pueden comprobarse en el centro formativo por exigir situaciones reales de producción.
- Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

ACUERDAN

Suscribir el presente Convenio de colaboración para la realización de prácticas profesionales no laborales en las entidades o empresas, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 631/1993 de 3 de mayo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (BOE 4 de mayo de 1993), que regula el Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, la Orden de de _____ de 2005, de la Conselleria de

pació, anteriorment esmentada, i totes aquelles normes que s'apliquen i que les parts coneixen i acaten.

Per tot això es firma el present conveni d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

1. La relació entre l'alumne i el centre de treball, no tindrà en cap cas, naturalesa jurídica laboral o funcionarial, segons el que estableix l'article 36 de l'Ordre de ... de de 2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, anteriorment esmentada.

2. Els alumnes no percebran cap retribució per la seua activitat formativa, ni pels resultats que puguen derivar-se'n.

3. L'empresa no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en plantilla amb l'alumne que hi realitze activitats formatives, llevat que s'establisca a aquest efecte una relació laboral de contraprestació econòmica per servicis contractats.

En aquest cas, es considerarà que l'alumne abandona el programa formatiu en el centre de treball, i l'empresa o institució col·laboradora haurà de comunicar aquest fet al professor-tutor, qui donarà de baixa aquest alumne.

4. L'alumne estarà cobert per l'assegurança d'accidents establert en l'article 21.2 de l'Ordre de de de 2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, anteriorment esmentada.

5. L'empresa informará sobre el Conveni, així com els documents que l'acompanyen, els representants dels treballadors dels centres laborals, abans del començament de les PNL.

6. El centre de treball en què es desenvolupen les pràctiques no laborals, designarà un instructor per cada tres alumnes o fracció entre el personal qualificat d'aquest, que supervisarà tècnicament els alumnes i els donarà suport, distribuirà les tasques i col·laborarà a l'hora d'avaluar-los.

7. El seguiment i avaluació de l'alumnat serà realitzat pel professorat del centre formatiu, en col·laboració amb l'instructor del centre de treball.

8. El centre formatiu i el centre de treball elaboraran conjuntament un programa formatiu, que constituirà un annex al present conveni, i en el qual haurà de constar les àrees o departaments de treball pels quals rotarà l'alumne, amb la temporalització corresponent a cada un, així com el desenvolupament de les activitats formativoproductives i d'avaluació.

9. En aquells aspectes que afecten el desenvolupament del present conveni i que no hi estiguen regulats específicament caldrà ajustar-se al que determine l'Ordre de de de 2005 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, anteriorment esmentada.

10. Qualsevol modificació de la mencionada norma, que implique variació en les estipulacions del present Conveni, i l'aparició de noves disposicions durant el període en què tinga vigència, podrà donar lloc a modificar-lo, després de la consulta i el posterior compromís escrit de les parts.

11. Aquest Conveni entrarà en vigor l'endemà de la firma.

12. Al present conveni s'adjuntaran per a cada acció formativa els documents següents com a annex:

- a) Relació d'alumnes que realitzen les pràctiques.
- b) Programa de les pràctiques, en el qual s'inclourà el contingut, la duració, el lloc i l'horari d'aquestes, i el sistema de tutories per al seu seguiment i avaluació.
- c) Autorització del pare o tutor de cada alumne, en el cas que aquests siguen menors de 18 anys.
- d) Relació de les persones designades pel centre formatiu i per l'empresa per al seguiment i avaluació de les pràctiques previstes.

e) Còpia de la pòlissa de l'assegurança d'accidents dels alumnes.

f) Document que acredite l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa en què es realitzaran les pràctiques no laborals.

g) Documentació acreditativa de la comunicació del Conveni i documents que l'acompanyen, als representants dels treballadors dels centres laborals, d'acord amb el que estableix la clàusula 5a.

Les parts, una vegada llegit el present Conveni, el firmen en triple versió en prova de conformitat,

Economía, Hacienda y Empleo, anteriormente citada, y todas aquellas normas que sean de aplicación y que ambas partes conocen y acatan.

Por todo ello se firma el presente convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

1. La relación entre el alumno y el centro de trabajo, no tendrá en ningún caso, naturaleza jurídico laboral o funcionarial, según lo establecido en el artículo 36 de la Orden de ... de de 2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, anteriormente citada.

2. Los alumnos no percibirán retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

3. La empresa no podrá cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumno que realice actividades formativas en ella, salvo que se establezca al efecto una relación laboral de contraprestación económica por servicios contratados.

En este caso, se considerará que el alumno abandona el programa formativo en el centro de trabajo, debiéndose comunicar este hecho por la empresa o institución colaboradora al profesor-tutor, quien procederá a dar de baja a este alumno.

4. El alumno estará cubierto por el seguro de accidentes establecido en el artículo 21.2 de la Orden de de de 2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, anteriormente citada.

5. La empresa pondrá en conocimiento de los representantes de los trabajadores de los centros laborales el Convenio, así como los documentos que lo acompañan, antes del comienzo de las PNL.

6. El centro de trabajo en el que se desarrolle las prácticas no laborales, designará un instructor por cada tres alumnos o fracción de entre el personal cualificado del mismo, que supervisarà y apoyará técnicamente a los alumnos, distribuirá las tareas y colaborará en la evaluación de los mismos.

7. El seguimiento y evaluación del alumnado será realizado por el profesorado del centro formativo, en colaboración con el instructor del centro de trabajo.

8. El centro formativo y el centro de trabajo elaborarán conjuntamente un programa formativo, que constituirá un Anexo al presente Convenio, y en el que deberá constar las áreas o departamentos de trabajo por los que rotará el alumno, con la temporalización correspondiente a cada uno, así como el desarrollo de las actividades formativo-productivas y de evaluación.

9. En aquellos aspectos que afecten al desarrollo del presente Convenio y que no estén regulados específicamente en el mismo se estará a lo que determine la Orden de de de 2005 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, anteriormente citada.

10. Cualquier modificación de la mencionada norma, que implique variación en las estipulaciones del presente Convenio, y la aparición de nuevas disposiciones durante el período de vigencia del mismo, podrá dar lugar a su modificación, tras consulta y posterior compromiso escrito de las partes.

11. Este Convenio entrará en vigor al día siguiente de su firma.

12. Al presente Convenio se adjuntarán para cada acción formativa los siguientes documentos como anexo:

- a) Relación de alumnos que realizan las prácticas.
- b) Programa de las prácticas, en el que se incluirá el contenido, duración, lugar y horario de las mismas, y el sistema de tutorías para su seguimiento y evaluación.
- c) Autorización del padre o tutor de cada alumno, en el supuesto de que éstos sean menores de 18 años.
- d) Relación de las personas designadas por el centro formativo y por la empresa para el seguimiento y evaluación de las prácticas previstas.

e) Copia de la póliza del seguro de accidentes de los alumnos.

f) Documento que acredite el alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la empresa en la que se vayan a realizar las prácticas no laborales.

g) Documentación acreditativa de la comunicación del Convenio y documentos que lo acompañan, a los representantes de los trabajadores de los centros laborales, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 5ª.

Las partes, una vez leído el presente Convenio, lo firman por triplicado en prueba de conformidad,

_____, ____ d _____ d _____

PEL SERVICI VALENCIÀ
D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

PEL CENTRE FORMATIU _____

PER L'ENTITAT _____.

_____.

_____, ____ d _____ d _____

POR EL SERVICIO VALENCIANO
DE EMPLEO Y FORMACIÓN

POR EL CENTRO FORMATIVO _____

POR LA ENTIDAD _____.

_____.