

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 26 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'estableix el Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral, i es convoquen i regulen subvencions per a l'exercici 2007.
[2006/15513]

Un dels objectius prioritaris del Govern Valencià s'orienta cap a la consecució de la plena ocupació i a l'augment de la competitivitat de les empreses d'aquesta Comunitat i del benestar social dels seus habitants.

Entre els instruments que té per a aconseguir aquest objectiu es troba la formació professional, entesa com a qualificació dels recursos humans, amb millora de la seua capacitat d'innovació i d'adaptació als canvis que provoquen les noves tecnologies, els mercats cada vegada més oberts i la lliure circulació dels treballadors.

No obstant això, encara persisteixen determinats col·lectius que es troben en situació objectiva de major dificultat per a l'accés a una ocupació, element fonamental d'integració social.

Per a donar una resposta adequada a aquesta situació, el Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana 2000-2006, finançat pel Fons Social Europeu, dissenya una sèrie d'instruments específics per a aquests col·lectius, en línia amb el que estableixen les cimeres europees de Luxemburg i Lisboa, entre els quals es troben els denominats «Itineraris Individualitzats d'Inserció», que agrupen en una única actuació, i adaptant-se a les característiques individuals, accions d'orientació, formació, recerca activa d'ocupació, inserció i seguiment d'aquesta, i que acompanyen el beneficiari al llarg de tot aquest recorregut. Per a l'any 2007 es manté aquesta línia de treball cofinançada pel Fons Social Europeu dins de la pròrroga econòmica de l'esmentat programa operatiu.

Aquestes polítiques compleixen, igualment, el que preveu l'apartat III, denominat «Polítiques Integrals en el Mercat de Treball, punt 2.16» del Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació, firmat entre els agents socials i la Generalitat Valenciana, acord la revisió del qual es va firmar a l'octubre de 2005 i que, en matèria de formació i ocupació, va ratificar la necessitat d'una atenció preferent als col·lectius amb especials dificultats d'inserció.

D'altra banda, i quant a l'estructura de la Formació Professional, en el seu conjunt, i l'ocupacional en especial, els programes que es financen a càrrec d'aquesta ordre tracten d'avançar cap als objectius establits en la Llei Orgànica 5/2002, de les Qualificacions i la Formació Professional, considerant-la com a inversió en capital humà i afavorint la seua integració en el conjunt de les polítiques actives d'ocupació en clau comunitària.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, la coordinació i la integració dels distints subsistemes de Formació Professional són competència del Consell Valencià de Formació Professional, regulat pel Decret 155/2000, de 17 d'octubre, i és l'eix fonamental entorn del qual gira el Pla Valencià de la Formació Professional. Així mateix, el SERVEF (Servici Valencià d'Ocupació i Formació), regulat pel Decret 41/2001, de 27 de febrer, i d'acord amb el que preveu el Pla Valencià de Formació Professional, dona resposta al repte de maximitzar les oportunitats d'ocupació, amb la qual cosa afavoreix una integració de les polítiques actives de formació i mercat laboral i orienta l'acció del govern en aquesta matèria amb criteris de flexibilitat, modernització i qualitat que tenen la seua representació en els diversos programes. Precisament correspon al SERVEF la gestió de les ajudes previstes en la present ordre.

En virtut de tot això, sentit el Consell Valencià de Formació Professional, i fent ús de les facultats que em confereixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i el Decret 112/2003, d'11 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 26 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establece el Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral y se convocan y regulan subvenciones para el ejercicio 2007. [2006/15513]

Uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Valenciano se orienta a la consecución del pleno empleo y al aumento de la competitividad de las empresas de esta Comunidad y del bienestar social de sus ciudadanos.

Entre los instrumentos con los que cuenta para conseguir este objetivo se encuentra la Formación Profesional, entendida como cualificación de los recursos humanos, con mejora de su capacidad de innovación y de adaptación a los cambios que provocan las nuevas tecnologías, los mercados cada vez más abiertos y la libre circulación de los trabajadores.

Sin embargo, todavía persisten determinados colectivos que se encuentran en situación objetiva de mayor dificultad para el acceso a un empleo, elemento fundamental de integración social.

Para dar una respuesta adecuada a esta situación, el Programa Operativo de la Comunidad Valenciana 2000-2006, financiado por el Fondo Social Europeo, diseñó una serie de instrumentos específicos para estos colectivos, en línea con lo establecido en las cumbres europeas de Luxemburgo y Lisboa, entre los que se encuentran los denominados «Itinerarios Individualizados de Inserción», que agrupan en una única actuación, y adaptándose a las características individuales, acciones de orientación, formación, búsqueda activa de empleo, inserción y seguimiento de la misma, y que acompañan al beneficiario a lo largo de todo este recorrido. Para el año 2007 se mantiene esta línea de trabajo cofinanciada por el Fondo Social Europeo dentro de la prórroga económica del citado Programa Operativo.

Estas políticas dan cumplimiento, igualmente, a lo previsto en el apartado III, denominado «Políticas Integrales en el Mercado de Trabajo, punto 2.16» del Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo, firmado entre los agentes sociales y la Generalitat Valenciana, Acuerdo cuya revisión se firmó en octubre de 2005 y que, en materia de formación y empleo, ratificó la necesidad de una atención preferente a los colectivos con especiales dificultades de inserción.

Por otra parte, y en lo relativo a la estructura de la Formación Profesional, en su conjunto, y la ocupacional en especial, los programas que se financian con cargo a esta orden tratan de avanzar hacia los objetivos establecidos en la Ley Orgánica 5/2002, de las Cualificaciones y la Formación Profesional, considerando la misma como inversión en capital humano y propiciando su integración con el conjunto de las políticas activas de empleo en clave comunitaria.

En el ámbito de la Comunidad Valenciana, la coordinación y la integración de los distintos subsistemas de Formación Profesional son competencia del Consejo Valenciano de Formación Profesional, regulado por Decreto 155/2000, de 17 de octubre, y es el eje fundamental en torno al cual gira el Plan Valenciano de la Formación Profesional. Asimismo, el SERVEF (Servicio Valenciano de Empleo y Formación), regulado por Decreto 41/2001, de 27 de febrero, y de acuerdo con lo previsto en el Plan Valenciano de Formación Profesional, viene a dar respuesta al reto de maximizar las oportunidades de empleo, con lo que propicia una integración de las políticas activas de formación y mercado laboral y orienta la acción del gobierno en esta materia con criterios de flexibilidad, modernización y calidad que tienen su plasmación en los diversos programas. Precisamente corresponde al SERVEF la gestión de las ayudas contempladas en la presente orden.

En virtud de todo ello, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y el Decreto 112/2003, de 11 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo,

ORDENE

CAPÍTOL I
Normes generals*Article 1. Objecte, àmbit i gestió*

1. Les subvencions que es regulen i convoquen mitjançant la present ordre tenen com a objecte el finançament total o parcial, durant l'exercici 2006, del Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral (tallers FIL).

2. Els tallers de Formació i Inserció Laboral estaran dirigits a persones amb dificultats d'integració en el mercat del treball, a fi de proporcionar-los la qualificació professional per a exercir una ocupació concreta i adequada a les necessitats de les empreses de la Comunitat Valenciana, per mitjà d'una formació adaptada a les seues característiques individuals.

3. Tots els tallers FIL hauran de realitzar-se a la Comunitat Valenciana, llevat que s'autoritze un àmbit geogràfic diferent.

4. La gestió de les subvencions previstes en la present ordre correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (en endavant SERVEF) i la instrucció dels expedients a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

Article 2. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions previstes en la present ordre les entitats següents:

- a) entitats locals,
- b) organitzacions empresarials,
- c) organitzacions sindicals, i
- d) altres entitats sense ànim de lucre.

2. Els que aspiren a ser perceptors de les distintes ajudes hauran d'acreditar capacitat suficient de mitjans materials, humans i organitzatius per a aconseguir els objectius establits en el Programa, i complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 4.907, de 21 de desembre de 2004).

3. No podran obtenir la consideració de beneficiaris les entitats sotmeses a alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2) i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'aquestes que els beneficiaris es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions quan no tinguen deutes amb l'administració per reintegrament de subvencions en període executiu, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Realitzar els tallers subvencionats d'acord amb el que preveu aquesta ordre i la resolució de concessió.

b) Justificar davant del SERVEF el compliment dels requisits i de les condicions exigides en aquesta ordre.

c) Justificar davant del SERVEF, en el termini i en els termes establits en la present ordre, la realització dels tallers i les despeses subvencionades.

d) Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar el SERVEF i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i aportar la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat que tinguen com a objecte el finançament de les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se així que es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts.

ORDENO

CAPÍTULO I
Normas generales*Artículo 1. Objeto, ámbito y gestión*

1. Las subvenciones que se regulan y convocan mediante la presente orden tienen por objeto la financiación total o parcial, durante el ejercicio 2007, del Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral (talleres FIL).

2. Los Talleres de Formación e Inserción Laboral estarán dirigidos a personas con dificultades de integración en el mercado del trabajo, a fin de proporcionarles la cualificación profesional para desempeñar una ocupación concreta y adecuada a las necesidades de las empresas de la Comunidad Valenciana, por medio de una formación adaptada a sus características individuales.

3. Todos los talleres FIL tendrán que desarrollarse en la Comunidad Valenciana, salvo que se autorice un ámbito geográfico diferente.

4. La gestión de las subvenciones contempladas en la presente orden corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF) y la instrucción de los expedientes a las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF.

Artículo 2. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones contempladas en la presente orden las siguientes entidades:

- a) entidades locales,
- b) organizaciones empresariales,
- c) organizaciones sindicales,
- d) otras entidades sin ánimo de lucro.

2. Quienes aspiren a ser perceptores de las distintas ayudas deberán acreditar capacidad suficiente de medios materiales, humanos y organizativos para conseguir los objetivos establecidos en el Programa, y cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat (DOGV n° 4.907, de 21.12.2004).

3. No podrán obtener la consideración de beneficiarios las entidades incursas en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2) y 3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios se encuentren al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la administración por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Realizar los talleres subvencionados según lo previsto en esta orden y en la resolución de concesión.

b) Justificar ante el SERVEF, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones exigidas en esta orden.

c) Justificar ante el SERVEF, en el plazo y en los términos establecidos en la presente orden, la realización de los Talleres y los gastos subvencionados.

d) Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas.

h) Donar a conèixer als alumnes, de forma inequívoca, que estan participant en un programa subvencionat per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat Valenciana, i cofinançat pel Fons Social Europeu.

i) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en els termes establits reglamentàriament.

j) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents auditats com cal en els termes exigits per les legislacions mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

k) Portar comptabilitat codificada de les despeses imputables a cada subvenció concedida.

l) En el cas de realitzar pràctiques no laborals (en endavant PNL), comunicar als representants legals dels treballadors dels centres laborals en què es realitzen les pràctiques, així com a la Inspecció Provincial de Treball corresponent, la llista d'alumnes participants en aquest Programa, la duració i el programa formatiu. La comunicació haurà de ser realitzada abans de l'inici de la PNL.

ll) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

m) Pagar als alumnes que tinguen dret a això la corresponent ajuda.

n) Donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat Valenciana, i cofinançada pel Fons Social Europeu, de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre el SERVEF.

o) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPÍTOL II

Característiques dels tallers

Article 4. Àrees

Els tallers que es realitzen a l'empara de la present ordre es componen d'itineraris individualitzats d'inserció, que inclouran una àrea de formació, una àrea de tutoria i implicaran una anàlisi de les característiques individuals dels participants per a personalitzar al màxim l'itinerari d'inserció. Podran incloure, a més, en funció dels destinataris, les àrees següents:

1. Recerca activa d'ocupació per part de l'entitat que permeta dirigir la formació a una ocupació concreta, en la mesura que siga possible prèviament coneguda.

2. Seguiment del desenvolupament de la inserció, en el cas de produir-se contractació en els termes establits en l'article 14.2, fins a 30 dies posteriors a la incorporació a un lloc de treball, sense superar la data prevista de finalització del taller.

Article 5. Àrees de formació i de tutoria

1. En cada itinerari, l'Àrea de Formació inclourà mòduls formatius de Formació Professional Ocupacional, que podran ser algun dels previstos en el fitxer d'especialitats de l'INEM en vigor des de l'1 de gener de 2006, o algun dels mòduls del Catàleg Nacional de les Qualificacions, amb una duració mínima de 250 hores, a la qual s'afegirà un mòdul de sensibilització mediambiental, amb una duració de nou hores, que correspondrà a l'especialitat del fitxer d'especialitats abans esmentat amb codi FCAM02, dirigit a introduir l'alumnat en el coneixement dels principals problemes mediambientals, tant en l'àmbit general com en el laboral, i les seues possibles solucions.

L'Àrea de Formació podrà incloure, així mateix, en funció dels destinataris:

a) Pràctiques no laborals (PNL), destinades a l'adquisició de competències bàsiques, professionals i polivalents que permeten la inserció sociolaboral i l'exercici responsable d'una ocupació, que es realitzaran en les condicions assenyalades en el capítol V de la present ordre.

b) Formació bàsica en àrees instrumentals, com ara llenguatge o matemàtiques, sempre en el context sociolaboral, i partint dels coneixements previs dels alumnes.

h) Dar a conocer a los alumnos de forma inequívoca que están participando en un programa subvencionado por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat Valenciana, y cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

i). Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos reglamentariamente.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por las legislaciones mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

k) Llevar contabilidad codificada de los gastos imputables a cada subvención concedida.

l) En el caso de realizar Prácticas no Laborales (en adelante PNL), comunicar a los representantes legales de los trabajadores de los centros laborales en los que se desarrollan las prácticas, así como a la Inspección Provincial de Trabajo correspondiente, la relación de alumnos participantes en este Programa, la duración del mismo, y su programa formativo. Dicha comunicación deberá tener lugar antes del inicio de la PNL.

ll) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción subvencionada.

m) Abonar a los alumnos que tengan derecho a ello la correspondiente ayuda.

n) Dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat Valenciana, y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre el SERVEF.

o) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO II

Características de los talleres

Artículo 4. Áreas

Los talleres que se desarrollen al amparo de la presente orden se componen de itinerarios individualizados de inserción, que incluirán un área de formación, un área de tutoría e implicarán un análisis de las características individuales de los participantes para personalizar al máximo el itinerario de inserción. Podrán incluir, además, en función de los destinatarios, las siguientes áreas:

1. Búsqueda activa de empleo por parte de la entidad, que permita dirigir la formación a una ocupación concreta, en la medida de lo posible previamente conocida.

2. Seguimiento del desarrollo de la inserción, en el caso de producirse contratación en los términos establecidos en el artículo 14.2, hasta 30 días posteriores a la incorporación a un puesto de trabajo, sin superar la fecha prevista de finalización del taller.

Artículo 5. Áreas de Formación y de Tutoría

1. En cada itinerario, el Área de Formación incluirá módulos formativos de Formación Profesional Ocupacional, que podrán ser alguno de los contemplados en el fichero de especialidades del SPEE en vigor al 1 de enero de 2007, o alguno de los módulos del catálogo nacional de las cualificaciones, con una duración mínima de 250 horas, a la que se añadirá un módulo de sensibilización medioambiental, con una duración de 9 horas, que corresponderá a la especialidad del Fichero de especialidades antes citado código FCOA02, dirigido a introducir al alumnado en el conocimiento de los principales problemas medioambientales, tanto a escala general, como en el ámbito laboral y sus posibles soluciones.

El Área de Formación podrá incluir, así mismo, en función de los destinatarios:

a) Prácticas No Laborales (PNL), destinadas a la adquisición de competencias básicas, profesionales y polivalentes que permitan la inserción socio-laboral y el desempeño responsable de una ocupación, que se realizarán en las condiciones señaladas en el capítulo V de la presente orden.

b) Formación básica en áreas instrumentales, como lenguaje o matemáticas, siempre en el contexto socio-laboral, y partiendo de los conocimientos previos de los alumnos.

c) Formació i orientació laborals, encaminada a familiaritzar els participants amb la normativa, la prevenció de riscos laborals, les tècniques de recerca d'ocupació, i a proporcionar un coneixement del mercat laboral.

d) Formació en habilitats socioprofessionals de caràcter polivalent que permeten a l'alumnat adquirir un repertori de competències comunes a un conjunt d'ocupacions.

2. L'Àrea de Tutoria anirà destinada a facilitar a l'alumnat suport, informació i recursos complementaris al llarg de tot el taller, a més de facilitar el desenvolupament personal, les actituds i les orientacions necessàries per a la recerca de treball, la contínua actualització professional, l'autoestima i la motivació.

Article 6. Itinerari individualitzat d'inserció

En el termini de 15 dies des del començament del taller, l'entitat elaborarà per a cada participant un itinerari individualitzat d'inserció que inclourà el programa adaptat que s'ha dissenyat després de l'anàlisi de les seues característiques.

Article 7. Professorat

L'entitat nomenarà per a cada alumne participant un professor o professora, que serà el responsable de la tutoria, l'orientació, el seguiment i la coordinació de tot l'itinerari d'inserció.

Article 8. Formadors

1. Per a realitzar els tallers, les entitats promotores tindran, com a mínim, el personal següent:

a) Almenys una persona amb llicenciatura de Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, Ciències de l'Educació, diplomatura en Educació Social, en Treball Social o Magisteri, o tècnica superior en Integració Social, que assumirà les tasques de coordinació del taller.

b) Una persona experta en els mòduls de Formació Professional Ocupacional, preferentment amb coneixements polivalents teòrico-pràctics. Aquests coneixements hauran d'acreditar-se mitjançant documentació que demostre l'experiència en les especialitats triades.

2. En els programes en què participen persones amb discapacitats, persones en situació de risc d'exclusió social o immigrants, es podrà disposar de la intervenció d'altres professionals en funció de les característiques d'aquells, fent constar la titulació, les funcions i els objectius en el projecte d'actuació.

CAPÍTOL III Procediment de concessió

Article 9. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en qualsevol dels registres del SERVEF o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, utilitzant per a això els models normalitzats. Cada sol·licitud es formularà incloent, de forma prioritzada i sense que superen en conjunt la quantitat de cinc, totes les accions corresponents a l'entitat, en el seu àmbit provincial.

2. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació següent:

a) Documentació acreditativa i identificadora de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal, i en el cas d'altres entitats sense ànim de lucre a què es refereix l'article 2.1.d), un informe en què s'indica la composició i la trajectòria en l'àmbit social.

b) Document d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

c) Dades de domiciliació bancària seguint el model facilitat a aquest efecte (fitxa de manteniment de tercers).

d) Autorització expressa al SERVEF per a demanar respectivament davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre del 2003, General de Subvencions. La validesa dels certifi-

c) Formación y orientación laboral, encaminada a familiarizar a los participantes con la normativa, la prevención de riesgos laborales, las técnicas de búsqueda de empleo, y a proporcionar un conocimiento del mercado laboral.

d) Formación en habilidades socio-profesionales de carácter polivalente, que permitan al alumnado adquirir un repertorio de competencias comunes a un conjunto de ocupaciones.

2. El Área de Tutoría irá destinada a facilitar al alumnado apoyo, información y recursos complementarios a lo largo de todo el taller, además de facilitar el desarrollo personal, las actitudes y orientaciones necesarias para la búsqueda de trabajo, la continua actualización profesional, la autoestima y la motivación.

Artículo 6. Itinerario individualizado de inserción

En el plazo de 15 días desde el comienzo del taller, la entidad elaborará, para cada participante, un itinerario individualizado de inserción que incluirá el programa adaptado que se ha diseñado tras el análisis de sus características.

Artículo 7. Profesor/a-tutor/a

La entidad nombrará, para cada alumno participante, un profesor/a-tutor/a, que será el responsable de la tutoría, la orientación, el seguimiento y la coordinación de todo el itinerario de inserción.

Artículo 8. Formadores

1. Para desarrollar los talleres, las entidades promotoras contarán, como mínimo, con el personal siguiente:

a) Al menos una persona con licenciatura de Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía, Ciencias de la Educación, diplomatura en Educación Social, en Trabajo Social o Magisterio, o Técnico superior en Integración Social, que asumirá las tareas de coordinación del taller.

b) Una persona experta en los módulos de Formación Profesional Ocupacional, preferentemente con conocimientos polivalentes teórico-prácticos. Dichos conocimientos deberán acreditarse mediante documentación que demuestre la experiencia en las especialidades elegidas.

2. En los programas en que participen personas con discapacidades, personas en situación de riesgo de exclusión social o inmigrantes, se podrá contar con la intervención de otros profesionales en función de las características de aquéllos, haciendo constar la titulación, las funciones y los objetivos en el proyecto de actuación.

CAPÍTULO III Procedimiento de concesión

Artículo 9. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los registros del SERVEF, o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando para ello los modelos normalizados. Cada solicitud se formulará incluyendo, de forma priorizada y sin que superen en conjunto el número de cinco, todas las acciones correspondientes a la entidad, en su ámbito provincial.

2. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa e identificadora de la entidad solicitante y de su representante legal, y en el caso de otras entidades sin ánimo de lucro a las que se refiere el artículo 2.1.d), un informe en el que se indicará su composición y su trayectoria en el ámbito social.

b) Documento de identificación fiscal de la entidad solicitante.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

d) Autorización expresa al SERVEF para recabar respectivamente ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, la documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la Conselleria de Economía y Hacienda y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de

cats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda.

En el supòsit de falta d'autorització, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

e) Projecte de les actuacions que es desitgen realitzar, en una sol·licitud, en suport CD i en paper, en la qual es concretaran els itineraris individualitzats, en el cas de conèixer els participants, les àrees que es preveuen desenvolupar i els seus continguts, la metodologia per a individualitzar la formació, característiques del personal i de l'alumnat, etc.

f) Compromís voluntari, si és el cas, d'acord amb el model arrel·legat en l'annex a la present ordre, de realització de PNL en els termes arrel·legats en el capítol V de la present ordre.

g) Descripció i plànols de les instal·lacions que calga utilitzar per a la realització del taller, que hauran de reunir les condicions adequades d'accessibilitat per a discapacitats físics.

h) Documentació que acredite el dret d'ús de les indicades instal·lacions, documentació que haurà de reunir tots els requisits legals.

i) Llista prioritzada de les inversions que es preveuen realitzar, en el cas de sol·licitar subvencions per a la realització d'un taller per a persones discapacitades.

j) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels casos de l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el model normalitzat.

k) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació.

3. En el cas que els dos primers documents mencionats en l'anterior apartat ja estiguieren en poder del SERVEF, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen. En els casos d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o, si no és possible, que acredite per uns altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present ordre, o no s'hi adjunte la documentació que d'acord amb aquesta siga exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà als interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que si no ho feren així, es considerarà que desisteixen de la seua petició, amb la resolució prèvia de la directora general del SERVEF o de l'òrgan en què delegue, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de l'esmentada llei.

5. El termini de presentació de sol·licituds de les ajudes regulades en la present ordre serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Article 10. Forma de concedir les subvencions

Les subvencions previstes en la present ordre es concediran en règim de concurrència competitiva.

Article 11. Valoració de les sol·licituds

1. Tota sol·licitud estarà subjecta a:

a) Una valoració formal prèvia a càrrec del personal de les direccions territorials del SERVEF, que supervisarà si es compleixen els requisits formals previstos en la present ordre.

b) Una valoració tècnica, respecte de les sol·licituds que hagen superat la valoració formal, a càrrec del personal de les direccions territorials del SERVEF, en la qual s'analitzarà:

los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda.

En el supuesto de falta de autorización, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

e) Proyecto de las actuaciones que se desean desarrollar en una única solicitud, en soporte CD y en papel, en el que se concretarán los itinerarios individualizados, en el caso de conocer los participantes, las áreas que se prevén desarrollar y sus contenidos, la metodología para individualizar la formación, características del personal y del alumnado, etc.

f) Compromiso voluntario, en su caso, de acuerdo con el modelo recogido en el anexo a la presente orden, de realización de PNL en los términos recogidos en el capítulo V de la presente orden.

g) Descripción y planos de las instalaciones que haya que utilizar para el desarrollo del taller, que deberán reunir las debidas condiciones de accesibilidad para discapacitados físicos.

h) Documentación que acredite el derecho de uso de las indicadas instalaciones, documentación que deberá reunir todos los requisitos legales.

i) Lista priorizada de las inversiones que se prevén realizar, en el supuesto de solicitar subvenciones para la realización de un taller para personas discapacitadas.

j) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado.

k) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

3. En el supuesto de que los dos primeros documentos mencionados en el anterior apartado ya estuvieran en poder del SERVEF, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución de la directora general del SERVEF o del órgano en quien delegue, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

5. El plazo de presentación de solicitudes de las ayudas reguladas en la presente orden será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 10. Forma de conceder las subvenciones

Las subvenciones contempladas en la presente orden se concederán en régimen de concurrència competitiva.

Artículo 11. Valoración de las solicitudes

1. Toda solicitud estará sujeta a:

a) Una valoración formal, previa, a cargo del personal de las direcciones territoriales del SERVEF, que supervisarà si se cumplen los requisitos formales previstos en la presente orden.

b) Una valoración técnica, respecto de las solicitudes que hayan superado la valoración formal, a cargo del personal de las direcciones territoriales del SERVEF, en la que se analizará:

– La idoneïtat del personal previst en el TFIL, que es valorarà fins a 8 punts.

– La infraestructura docent de l'entitat sol·licitant, que es valorarà fins a 4 punts.

– Les expectatives d'ocupació i el compromís d'inserció voluntàriament manifestat per les entitats sol·licitants, que no serà inferior al 25% dels alumnes que finalitzen el taller, que es valorarà fins a 12 punts.

– Els antecedents i la trajectòria de l'entitat, que es valorarà fins a 6 punts.

c) Una valoració material, respecte de les sol·licituds que hagen superat la valoració tècnica, a càrrec d'una mesa tècnica, designada per la directora general del SERVEF, que analitzarà:

– El perfil dels destinataris del Taller de Formació i Inserció Laboral, que es valorarà fins a 3 punts;

– El contingut de les accions que calga realitzar, que es valorarà fins a 8 punts;

– La seua metodologia, que es valorarà fins a 5 punts;

– La distribució territorial i per col·lectius, que es valorarà fins a 2 punts.

La Mesa Tècnica estarà presidida pel director general de Formació i Qualificació del SERVEF, o la persona que designe, i estarà formada per:

- sis tècnics del SERVEF;
- dos tècnics de l'Àrea de Formació Professional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport;

- tres tècnics de la Conselleria de Benestar Social, nomenats a proposta de l'òrgan competent de la Conselleria;

- dos representants de les organitzacions sindicals més representatives;

- dos representants de les associacions empresarials més representatives.

Aquesta Mesa Tècnica, com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el funcionament al règim establert en els articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La Mesa Tècnica, una vegada realitzada la valoració material, elaborarà per a cada tipus de taller i per províncies una llista ordenada per la puntuació obtinguda dels projectes que hagen sigut objecte de valoració tècnica i material, i correspondrà a cada una de les valoracions tècnica i material el 50% de la puntuació final, amb indicació dels factors o dels criteris tinguts en compte i la seua aplicació concreta.

3. La direcció territorial d'Ocupació del SERVEF de cada província, a la vista de l'expedient i de l'informe del resultat de la valoració, formularà la proposta de resolució motivada com cal.

4. Abans de la proposta de resolució, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que s'haguera complert el termini de validesa dels certificats aportats amb la sol·licitud, l'òrgan instructor demanarà la corresponent acreditació.

Article 12. Resolució

1. La directora general del SERVEF, o la persona en qui delegue, vista la proposta dels directors territorials i tenint en compte les circumstàncies de cada cas, dictarà les resolucions procedents fins a exhaurir el pressupost assignat.

Si amb posterioritat a la concessió d'una subvenció una entitat hi renunciara, l'import de la subvenció podrà ser destinat a atendre una sol·licitud que figure en la llista elaborada per la Mesa Tècnica, d'acord amb l'ordre de puntuació.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es dona publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a la concessió de les subvencions.

3. La resolució es notificarà als interessats en els termes previstos en l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, en la redacció de la Llei 4/1999.

4. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la

• La idoneïtat del personal previst en el TFIL, que se valorarà hasta 8 puntos.

• La infraestructura docente de la entidad solicitante, que se valorarà hasta 4 puntos.

• Las expectativas de empleo y el compromiso de inserción voluntariamente manifestado por las entidades solicitantes, que no será inferior al 25% de los alumnos que finalicen el taller, que se valorará hasta 12 puntos.

• Los antecedentes y la trayectoria de la entidad, que se valorará hasta 6 puntos.

c) Una valoración material, respecto de las solicitudes que hayan superado la valoración técnica, a cargo de una mesa técnica, designada por la directora general del SERVEF, que analizará:

• el perfil de los destinatarios del Taller de Formación e Inserción Laboral, que se valorará hasta 3 puntos;

• el contenido de las acciones que haya que desarrollar, que se valorará hasta 8 puntos;

• su metodología, que se valorará hasta 5 puntos;

Dicha Mesa Técnica estará presidida por el director general de Formación y Cualificación del SERVEF, o persona que el mismo designe, y en ella se integrarán:

- seis técnicos del SERVEF;
- dos técnicos del Área de Formación Profesional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte;

- tres técnicos de la Conselleria de Bienestar Social, nombrados a propuesta del órgano competente de la Conselleria;

- dos representantes de las organización sindicales más representativas;

- dos representantes de las asociaciones empresariales más representativas.

Esta Mesa Técnica, como órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La Mesa Técnica, una vez realizada la valoración material, elaborará, para cada tipo de taller y por provincias, una lista ordenada por la puntuación obtenida de los proyectos que hayan sido objeto de valoración técnica y material, con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta y su aplicación concreta.

3. La Dirección Territorial de Empleo del SERVEF de cada provincia, a la vista del expediente y del informe del resultado de la valoración, formulará la propuesta de resolución debidamente motivada.

4. Con carácter previo a la propuesta de resolución, la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el supuesto de que se hubiese expirado el plazo de validez del los certificados aportados junto con la solicitud, se requerirá por el órgano instructor la correspondiente acreditación.

Artículo 12. Resolución

1. La directora general del SERVEF, o persona en quien delegue, vista la propuesta de los directores territoriales y teniendo en cuenta las circunstancias de cada caso, dictará las resoluciones procedentes hasta agotar el presupuesto asignado.

Si con posterioridad a la concesión de una subvención, una entidad renunciara a la misma, el importe de dicha subvención podrá ser destinado a atender una solicitud que figure en la lista elaborada por la mesa técnica, según el orden de puntuación.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución por la que se da publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a la concesión de las subvenciones.

3. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

4. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana; i això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

5. El text de les resolucions contindrà la motivació de la resolució, les dades relatives a cada taller, el número d'expedient, l'entitat beneficiària, el lloc de realització de l'acció subvencionada, la duració horària, el nombre d'alumnes, la realització, si és el cas, de pràctiques no laborals, la quantia concedida i el compromís d'inserció laboral assumit, i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

6. Les resolucions que dicte la directora general del SERVEF a l'empara de la present ordre esgoten la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I això, sense perjudi del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que els interessats puguin exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que considere procedent.

7. En el cas que les entitats interessades foren entitats locals, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada llei, cas en què l'esmentat termini comptarà des de l'endemà de la recepció de la comunicació de l'acord exprés o d'aquell que s'entenga presumptament rebutjat.

8. El SERVEF publicarà d'acord amb la normativa vigent les ajudes concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Article 13. Costos elegibles per a les entitats beneficiàries

Els costos elegibles es distribuïran en:

1. Part A: despeses de professorat i del personal encarregat del disseny, l'avaluació i la coordinació de l'itinerari individualitzat.

a) Despeses de professorat, en què s'inclouran:

– Salaris del professorat o, si és el cas, del servei docent extern, per a l'horari d'impartició de la formació, avaluacions i revisions periòdiques dels alumnes, preparació de classes, així com tutories i orientació a l'alumnat.

– Despeses de Seguretat Social a càrrec de l'entitat beneficiària quan haja contractat el personal com a treballadors per compte d'altri, amb obligació de l'afiliació i/o l'alta en la Seguretat Social.

b) Despeses del personal encarregat del disseny, l'avaluació i la realització de l'itinerari individualitzat, en les quals es comprendran:

– Costos del disseny, l'avaluació i el seguiment de l'itinerari individualitzat d'inserció, que inclouran exclusivament:

· Disseny de l'itinerari individualitzat de formació i inserció.

· Suport a la recerca activa d'ocupació.

· Suport i seguiment en el lloc de treball, que podrà realitzar-se fins als 30 dies posteriors a la contractació de l'alumnat, i sempre abans de l'1 de novembre, llevat que la directora del SERVEF, o per la persona en qui delegue, autoritze una data diferent.

· Costos de coordinació.

En cap cas les despeses d'aquest apartat b) podran superar el 25% de la part A.

2. Part B: despeses d'organització o institucionals, entre les quals s'inclouran:

a) Costos indirectes:

– Despeses d'assegurances d'accidents de l'alumnat, que comprendrà l'accident in itinere i els ocorreguts en les PNL, així com les

lo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana; y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

5. El texto de las resoluciones contendrá la motivación de la resolución, los datos relativos a cada taller, el número de expediente, la entidad beneficiaria, el lugar de realización de la acción subvencionada, la duración horaria, el número de alumnos, la realización, en su caso, de Prácticas no Laborales, la cuantía concedida y el compromiso de inserción laboral asumido, e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma.

6. Las resoluciones que dicte la directora general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Y ello, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

7. En el supuesto que las entidades interesadas fueren entidades locales, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

8. El SERVEF publicará de acuerdo con la normativa vigente las ayudas concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Artículo 13. Costes elegibles para las entidades beneficiarias

Los costes elegibles se distribuirán en:

1. Parte A: gastos de profesorado y del personal encargado del diseño, la evaluación y la coordinación del itinerario individualizado.

a) Gastos de profesorado, en los que se incluirán:

• Salarios del profesorado o, en su caso, del servicio docente externo, para el horario de impartición de la formación, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases, así como tutorías y orientación al alumnado.

• Gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria cuando haya contratado al personal como trabajadores por cuenta ajena, con obligación de su afiliación y/o alta en la Seguridad Social.

b) Gastos del personal encargado del diseño, evaluación y realización del itinerario individualizado, en los que se comprenderán:

• Costes del diseño, evaluación y seguimiento del itinerario individualizado de inserción, incluyendo exclusivamente:

– Diseño del itinerario individualizado de formación e inserción.

– Apoyo a la búsqueda activa de empleo.

– Apoyo y seguimiento en el puesto de trabajo, que podrá realizarse hasta los 30 días posteriores a la contratación del alumnado, y siempre antes del 1 de noviembre, salvo que se autorice por la directora del SERVEF, o persona en quien delegue, una fecha diferente.

– Costes de coordinación.

En ningún caso los gastos de este apartado b) podrán superar el 25% de la parte A.

2. Parte B: gastos de organización o institucionales, entre los que se incluirán:

a) Costes indirectos:

• Gastos de seguros de accidentes del alumnado, que comprenderá el accidente in itinere y los ocurridos en las PNL, así como los de res-

de responsabilitat civil derivades de danys causats a les empreses on es realitzen les PNL.

– Despeses de selecció de l'alumnat, quan es justifiquen i es motiven adequadament.

– Despeses de personal propi directiu i administratiu atribuïbles a la realització del taller FIL. En cap cas aquesta despesa podrà superar el 15% de la Part B.

Hi seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període de la realització de l'acció objecte de la subvenció, com en els 15 dies anteriors a l'inici i els 15 dies posteriors a la finalització.

– Despeses generals atribuïbles a l'acció subvencionada:

- despeses de publicitat que responguen a les actuacions realitzades en compliment del que disposa l'article 3, lletra n), de la present ordre;

- despeses de lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària directament relacionada amb la docència;

- despeses d'energia elèctrica, combustible i, en general, manteniment de les instal·lacions i equips docents, i

- despeses de comunicació (fax, telèfon, connexió Internet, etc.).

b) Costos directes, com ara:

- Amortització d'instal·lacions, equips i ferramentes, que hauran de tenir sempre una connexió directa amb l'activitat docent de l'entitat beneficiària, de duració superior a un exercici natural, amb exclusió de la d'aquells béns que hagen sigut objecte de subvenció pública per a ser adquirits. Aquestes despeses es calcularan d'acord amb la normativa vigent i hauran de correspondre a inversions oficialment registrades en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció. En cap cas les despeses d'amortització podran superar una imputació del 25% de la Part B, i correspondran al període de realització del TFIL.

- Material consumible adquirit per a la impartició de la docència, no recuperable a la finalització de l'acció subvencionada.

- Altres costos imputables a l'acció subvencionada, en particular:

- compra de material didàctic;

- despeses de traducció de materials d'ensenyança;

- despeses de recopilació, edició, impressió, de materials d'ensenyança, i

- despeses derivades de la realització de les PNL.

3. Part C: despeses d'ajuda per assistència dels alumnes als tallers.

4 Part D: inversions en el cas de tallers dirigits a persones discapacitades, i que comprendrà les despeses per inversió o adquisició d'equipaments directament relacionats amb l'acció formativa, i d'adaptació de locals per a persones minusvàlides.

5. Les limitacions percentuals respecte de la Part A i la Part B anteriorment indicades en els apartats 1 i 2 s'aplicaran una vegada practicades les minoracions que per hores i/o alumnes hi puguem pertocar.

6. No es considerarà despesa subvencionable en cap de les parts de la subvenció anteriorment esmentades, l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o de compensació per l'entitat beneficiària.

7. Per a ser considerades despeses subvencionables aquestes hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

8. Els beneficiaris podran subcontractar el professorat, el control de la docència i la selecció de l'alumnat, sense que supere el 80% de l'import de l'activitat subvencionada. El professorat, en el cas de subcontractació, haurà de subjectar-se al perfil que ha sigut objecte de valoració.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca el 20 per 100 de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, la subscripció del corresponent contracte haurà de formalitzar-se per escrit i ser autoritzat prèviament per l'òrgan concedent, siga de forma expressa en la resolució de concessió de la subvenció o mitjançant una resolució posterior, emesa en el termini de 15 dies a comptar des de la sol·licitud de l'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcórrega el termini esmentat sense pronunciament de l'òrgan concedent. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment d'aquest requisit.

9. En tot cas, s'aplicarà als beneficiaris i contractistes els límits i les obligacions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de

ponsabilidad civil derivados de daños causados a las empresas donde se desarrollen las PNL.

- Gastos de selección del alumnado, cuando se justifiquen y se motiven adecuadamente.

- Gastos de personal propio directivo y administrativo atribuibles al desarrollo del taller FIL. En ningún caso este gasto podrá superar el 15% de la parte B.

Serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de la realización de la acción objeto de la subvención, como en los 15 días anteriores a su inicio y los 15 días posteriores a su finalización.

- Gastos generales atribuibles a la acción subvencionada:

- gastos de publicidad, que respondan a las actuaciones realizadas en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3, letra n), de la presente orden.

- gastos de alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria directamente relacionada con la docencia.

- gastos de energía eléctrica, combustible y, en general, mantenimiento de las instalaciones y equipos docentes.

- gastos de comunicación (fax, teléfono, conexión Internet, etc.).

b) Costes directos, tales como:

- Amortización de instalaciones, equipos y herramientas, que deberán de tener siempre una conexión directa con la actividad docente de la entidad beneficiaria, de duración superior a un ejercicio natural, excluyéndose la de aquellos bienes que hayan sido objeto de subvención pública para su adquisición. Dichos gastos se calcularán de acuerdo con la normativa vigente y deberán corresponder a inversiones oficialmente registradas en la contabilidad de la entidad beneficiaria de la subvención. En ningún caso los gastos de amortización podrán superar una imputación del 25% de la parte B, y correspondrán al periodo de realización del TFIL.

- Material consumible adquirido para el desarrollo de la docencia, no recuperable a la finalización de la acción subvencionada.

- Otros costes imputables a la acción subvencionada, en particular:

- compra de material didáctico;

- gastos de traducción de materiales de enseñanza;

- gastos de recopilación, edición, impresión, de materiales de enseñanza;

- gastos derivados de la realización de las PNL.

3. Parte C: gastos de ayuda por asistencia de los alumnos a los talleres.

4 Parte D: inversiones en el caso de talleres dirigidos a personas discapacitadas, y que comprenderá los gastos por inversión o adquisición de equipamientos directamente relacionados con la acción formativa, y de adaptación de locales para personas minusválidas.

5. Las limitaciones porcentuales respecto de la parte A y parte B anteriormente señaladas en los apartados 1 y 2 se aplicarán una vez practicadas las minoraciones que por horas y/o alumnos pudieran corresponder.

6. No se considerará gasto subvencionable en ninguna de las partes de la subvención anteriormente citadas, el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria.

7. Para ser considerados gastos subvencionables los mismos deberán responder de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

8. Los beneficiarios podrán subcontractar el profesorado, el control de la docencia y la selección del alumnado, sin que supere el 80% del importe de la actividad subvencionada. El profesorado, en el caso de subcontractación, deberá sujetarse al perfil que ha sido objeto de valoración.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la celebración del correspondiente contrato deberá formalizarse por escrito y ser autorizado previamente por el órgano concedente, ya sea de forma expresa en la propia resolución de concesión de la subvención o mediante resolución posterior, emitida en el plazo de 15 días a contar desde la solicitud de la autorización. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento del órgano concedente. En ningún caso podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de este requisito.

9. En todo caso, será de aplicación a los beneficiarios y contratistas los límites y obligaciones establecidos en el artículo 29 de la Ley

novembre, General de Subvencions, i en l'article 68 del Reglament d'aquesta llei.

10. En el cas que l'entitat beneficiària subcontracte la impartició de la docència, sense perjudic del que s'estableix en el paràgraf anterior, la documentació justificativa indicarà, per a cada docent, les dades personals, els mòduls impartits, el nombre d'hores i la retenció d'IRPF.

11. En cap cas el cost d'adquisició dels conceptes de despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Article 14. Pagament i liquidació de les subvencions

1. Podrà anticipar-se el pagament a l'entitat beneficiària pel percentatge màxim de l'import de l'ajuda que legalment s'establisca per a aquests casos, amb les corresponents garanties prèvies constituïdes a favor de la Generalitat Valenciana en la forma legalment prevista. Estaran exempts de l'obligació de presentar garantia els beneficiaris de les ajudes en els casos legalment previstos.

2. La justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció es faran efectius en finalitzar l'acció subvencionada, amb la presentació prèvia, d'acord amb el que assenyala l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions, d'un compte justificatiu amb la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– una llista classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament;

– les factures o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la llista a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament;

– indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la llista de despeses abans esmentada;

– una llista detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència;

– els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari;

– la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

3. Les despeses es justificaran amb una còpia compulsada de les factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Els justificants originals es marcaran amb una estampilla establida a aquest efecte.

4. El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada, sense superar el 15 de novembre. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la documentació indicada, la direcció territorial corresponent aplicarà el que preveu per a aquests casos el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el supòsit que s'haguera anticipat almenys el 75% de la subvenció, la justificació corresponent haurà de ser presentada abans del 30 de desembre.

La justificació de la inversió realitzada s'efectuarà dins de la primera meitat del període de realització del taller.

5. Els pagaments corresponents a la part A, quan siguin efectuats directament per l'entitat beneficiària a la persona física interessada, es justificaran mitjançant el pertinent comprovant de la transferència bancària. En els altres casos, es justificaran preferentment mitjançant el document de transferència bancària. En qualsevol cas, per a despeses menors, acreditades mitjançant rebuts, aquests identificaran clarament el receptor firmant d'aquests.

6. En cap cas l'administració pagarà per docent, hora i alumne una quantitat superior a la quantia fixada per al mòdul A del programa corresponent.

Article 15. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 del Reglamento de dicha Ley.

10. En el caso de que la entidad beneficiaria subcontrate la impartición de la docencia, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la documentación justificativa relacionará, para cada docente, sus datos personales, módulos impartidos, número de horas y retención de IRPF.

11. En ningún caso el coste de adquisición de los conceptos de gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 14. Pago y liquidación de las subvenciones

1. Podrá anticiparse el pago a la entidad beneficiaria por el porcentaje máximo del importe de la ayuda que legalmente se establezca para estos supuestos, previas las correspondientes garantías constituidas a favor de la Generalitat Valenciana en la forma legalmente prevista. Estarán exentos de la obligación de presentar garantía los beneficiarios de las ayudas en los casos legalmente previstos.

2. La justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones de una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago;

– las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago;

– indicación en su caso de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados a la relación de gastos antes citada;

– una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

– los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario;

– La carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.

3. Los gastos se justificarán con copia compulsada de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Los justificantes originales se marcarán con una estampilla establecida al efecto.

4. La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 30 días naturales a contar de la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada, sin superar el 15 de noviembre. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por la Dirección Territorial correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el supuesto de que se hubiera anticipado al menos el 75% de la subvención la correspondiente justificación deberá ser presentada antes del 30 de diciembre.

La justificación de la inversión realizada se efectuará dentro de la primera mitad del período de realización del taller.

5. Los pagos correspondientes a la parte A, cuando sean efectuados directamente por la entidad beneficiaria a la persona física interesada, se justificarán mediante el pertinente comprobante de la transferencia bancaria. En los demás casos se justificarán preferentemente mediante el documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores, acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el receptor firmante de los mismos.

6. En ningún caso se abonará por la administración por docente, hora y alumno una cantidad superior a la cuantía fijada para el módulo A del programa correspondiente.

Artículo 15. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos finan-

es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries, no incrementaran l'import de la subvenció concedida per l'escassa quantia d'aquells i la dificultat de l'aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 16. Minoracions i reintegrament de la subvenció concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat; l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució; la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades i la concessió, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en conjunt superen el cost de l'activitat que haja de realitzar el beneficiari, podran donar lloc a la minoració de la subvenció concedida respecte de les parts A i B.

En especial, a la vista de la documentació presentada, es minorarà la subvenció concedida en els casos següents:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores aprovades per resolució. En aquest cas es minorarà proporcionalment de la subvenció concedida.

b) Per baixes dels alumnes:

– Durant la primera meitat del període de duració del taller, l'entitat podrà incorporar nous alumnes fins a completar-ne el nombre màxim que fixa la resolució d'inici, i substituir els alumnes que hagen sigut baixa amb noves altes. La diferència entre el nombre d'alumnes que estableix la resolució d'aprovació del taller i els alumnes realment participants en la meitat del curs, determinarà la minoració proporcional en la Part A i en la Part B de la subvenció concedida o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

– Quan en la segona meitat del període de duració del taller es produïra una disminució del nombre d'alumnes no imputable a l'entitat col·laboradora, només es minorarà la Part B de la subvenció concedida o de la subvenció recalculada, si és el cas, a partir de la tercera baixa inclusivament. No s'aplicarà cap minoració quan l'abandó de l'alumnat es dega a contractació acreditada com cal, que podrà ser mitjançant una declaració responsable on conste el nom de l'empresa, la data de contractació i el número patronal, aspectes que poden ser comprovats per l'administració.

c) Per no haver-se justificat en els termes establits en l'ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat de les despeses subvencionades.

d) Per ser el personal docent professorat el perfil del qual no s'ajusta al que preveu el corresponent projecte. En aquest cas, la minoració s'efectuarà únicament respecte de la despesa corresponent a l'ensenyament professorat.

e) Per no haver-se acreditat íntegrament el compromís d'inserció assumit per l'entitat. Aquesta minoració s'aplicarà sobre el total de les parts A i B de la subvenció concedida, o de l'import resultant després de practicar les minoracions oportunes si és el cas, d'acord amb el grau d'incompliment del compromís d'inserció o de contractació.

2. Qualsevol dels casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els articles 91, 92 i 93 del Reglament d'aplicació de la indicada llei, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment de reintegrament, que podrà finalitzar, si és el cas, amb el desistiment sense efecte de la subvenció i amb l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

En especial, es podrà resoldre la subvenció concedida en els següents casos d'incompliment per part de l'entitat:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho hagueren impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, o de les condicions exigides per a ser concedida en la resolució d'aprovació.

c) Percepció per part de l'entitat col·laboradora de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat que participa en els cursos.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels cri-

cios que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 16. Minoraciones y reintegro de la subvención concedida

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado; el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución; la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que haya de desarrollar el beneficiario, podrán dar lugar a la minoración de la subvención concedida respecto de las partes A y B.

En especial, a la vista de la documentación presentada, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

a) No haberse impartido la totalidad de las horas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida.

b) Por bajas de los alumnos:

• Durante la primera mitad del período de duración del taller, la entidad podrá incorporar nuevos alumnos hasta completar el número máximo que fija la resolución de inicio, y sustituir los alumnos que hayan sido baja con nuevas altas. La diferencia entre el número de alumnos que establece la resolución de aprobación del taller, y los alumnos realmente participantes en la mitad del curso, determinará la minoración proporcional en la parte A y en la parte B de la subvención concedida o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

• Cuando en la segunda mitad del período de duración del taller se produjera una disminución del número de alumnos no imputable a la entidad colaboradora, solo se minorará la parte B de la subvención concedida o de la subvención recalculada, en su caso, a partir de la tercera baja inclusive. No se aplicará minoración alguna cuando el abandono del alumnado se deba a contratación debidamente acreditada, que podrá serlo mediante declaración responsable donde conste el nombre de la empresa, la fecha de contratación y el número patronal, extremos que pueden ser comprobados por la administración.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

d) Por ser el personal docente profesores cuyo perfil no se ajusta al previsto en el correspondiente proyecto. En este caso, la minoración se efectuará únicamente respecto del gasto correspondiente a dicho profesor.

e) Por no haberse acreditado íntegramente el compromiso de inserción asumido por la entidad. Esta minoración se aplicará sobre el total de las partes A y B de la subvención concedida, o del importe resultante tras practicar las minoraciones oportunas en su caso, de acuerdo con el grado de incumplimiento del compromiso de inserción o contratación.

2. Cualquiera de los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los artículos 91, 92 y 93 del Reglamento de aplicación de la indicada ley, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento de reintegro, que podrá finalizar, en su caso, con la dejación sin efecto de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

En especial, se podrá resolver la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepción por parte de la entidad colaboradora de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de

teris emanats de la present ordre, en especial la no-realització de les PNL, quan aquestes figuren en la sol·licitud.

e) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 2 de l'article 14 de la present ordre.

f) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF, o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

Tot això sense perjudi del que preveu la mencionada Llei 38/2003, General de Subvencions, quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

CAPÍTOL IV

Normes relatives als tallers de Formació i Inserció Laboral

Article 17. Programes d'actuació

Cada taller de Formació i Inserció Laboral podrà dirigir-se a un dels següents col·lectius amb dificultats específiques d'integració en el mercat laboral:

1. Persones desocupades:
 - a) persones aturades de llarga duració,
 - b) joves menors de 25 anys, i
 - c) dones.
2. Persones desocupades amb especials dificultats:
 - a) persones discapacitades,
 - b) persones en risc d'exclusió social, i
 - c) immigrants.

Article 18. Quantia de les ajudes

1 Es podrà atorgar subvencions a cada un dels projectes presentats a l'empara d'aquesta ordre, distribuïdes de la manera següent:

- a) Per als col·lectius del punt 1 de l'article 17: 4,80 euros per hora i alumne, distribuïdes en:
 - Part A: 2,70 euros, per hora i alumne.
 - Part B: 2,10 euros, per hora i alumne.
- b) Per als col·lectius del punt 2 de l'article 17: 7,50 euros per hora i alumne, distribuïdes en:
 - Part A: 4,20 euros, per hora i alumne.
 - Part B: 3,30 euros, per hora i alumne.

2. Els alumnes participants en un taller FIL a l'empara de la present ordre, podran percebre una ajuda econòmica (part C) en concepte d'assistència pels imports següents:

- a) 6 euros per dia realment assistit per a l'alumnat que participe als tallers del grup 1 de l'article 17.
- b) 10,80 euros per dia realment assistit per a l'alumnat que participe en els tallers del grup 2 de l'article 17.

3. Per als tallers dirigits a persones discapacitades en concepte de subvenció per inversions en instal·lacions, maquinària i utilatge, es podrà atorgar un import màxim de 6.000 euros. Les inversions hauran de quantificar-se de forma detallada en el projecte d'actuació, amb indicació d'unitats d'obres i preus unitaris, i hauran de destinar-se exclusivament a les necessitats de l'acció formativa que calga realitzar.

Article 19. Destinatari dels tallers

Amb caràcter general, seran destinatàries del present Programa les persones desocupades que estiguen inscrites en els centres SERVEF d'Ocupació com a demandants d'ocupació abans de la incorporació al taller, i hi tindran preferència els immigrants, les dones i en especial les dones objecte de violència domèstica, els discapacitats, les persones amb càrregues familiars i les que porten inscrites més d'un any com a desocupades en els centres SERVEF d'Ocupació. En el cas dels tallers per a immigrants, els destinataris podran ser igualment majors de 16 anys, la tutela dels quals siga exercida per l'administració.

A més, en funció del col·lectiu específic a què va destinat el taller FIL, s'exigirà a cada participant els requisits següents:

- Persones desocupades de llarga duració que es troben inscrites durant més d'un any com a demandants d'ocupació acreditat pel centre SERVEF d'Ocupació, o declaració responsable de no percebre retribucions per compte propi o per compte d'altri en aquell període, i un certificat de la seua vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.

los criterios emanados de la presente orden, en especial la no realización de las PNL, cuando éstas figuren en la solicitud.

e) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 2 del artículo 14 de la presente orden.

f) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control por el SERVEF, o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la mencionada Ley 38/2003, General de Subvenciones en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

CAPÍTULO IV

Normas relativas a los talleres de Formación e Inserción Laboral

Artículo 17. Programas de actuación

Cada taller de Formación e Inserción Laboral podrá dirigirse a uno de los siguientes colectivos con dificultades específicas de integración en el mercado laboral:

1. Desempleados:
 - a) parados/as de larga duración,
 - b) jóvenes menores de 25 años,
 - c) mujeres.
2. Desempleados con especiales dificultades:
 - a) personas discapacitadas,
 - b) personas en riesgo de exclusión social,
 - c) inmigrantes.

Artículo 18. Cuantía de las ayudas

1 Se podrá otorgar subvenciones a cada uno de los proyectos presentados al amparo de esta orden, distribuidas de la siguiente manera:

- a) Para los colectivos del punto 1 del artículo 17: 4,80 euros por hora y alumno, distribuidas en:
 - Parte A: 2,70 euros, por hora y alumno.
 - Parte B: 2,10 euros, por hora y alumno.
- b) Para los colectivos del punto 2 del artículo 17: 7,50 euros por hora y alumno, distribuidas en:
 - Parte A: 4,20 euros, por hora y alumno.
 - Parte B: 3,30 euros, por hora y alumno.

2. Los alumnos participantes en un taller FIL al amparo de la presente orden, podrán percibir una ayuda económica (parte C) en concepto de asistencia por los importes siguientes:

- a) 6 euros por día realmente asistido para el alumnado participante en los talleres del grupo 1 del artículo 17.
- b) 10,80 euros por día realmente asistido para el alumnado participante en los talleres del grupo 2 del artículo 17.

3. Para los talleres dirigidos a personas discapacitadas en concepto de subvención por inversiones en instalaciones, maquinaria y utilaje, se podrá otorgar un importe máximo de 6.000 euros. Las inversiones deberán cuantificarse de forma detallada en el proyecto de actuación, con indicación de unidades de obras y precios unitarios, y tendrán que destinarse exclusivamente a las necesidades de la acción formativa que haya que desarrollar.

Artículo 19. Destinatarios de los talleres

Con carácter general, serán destinatarias del presente Programa las personas desempleadas que estén inscritas en los centros SERVEF de Empleo como demandantes de empleo con fecha anterior a su incorporación al taller, y tendrán preferencia en todos ellos, los inmigrantes, las mujeres y en especial las mujeres objeto de violencia doméstica, las discapacitadas, las personas con cargas familiares y aquellas que lleven inscritas más de un año como desempleadas en los centros SERVEF de Empleo. En el caso de los talleres para inmigrantes, los destinatarios podrán ser igualmente mayores de 16 años cuya tutela sea ejercida por la administración.

Además, en función del colectivo específico al que va destinado el taller FIL, se exigirá a cada participante los siguientes requisitos:

- Parados de larga duración que se hallen inscritos durante más de un año como demandantes de empleo acreditado por el centro SERVEF de Empleo, o declaración responsable de no percibir retribuciones por cuenta propia o ajena en ese periodo, y una certificación de su vida laboral emitida por la Tesorería de la Seguridad Social.

– Menors de 25 anys en el moment de l'inici del taller, acreditat pel DNI.

– Dones, acreditat pel DNI.

– Persones amb discapacitats físiques, psíquiques, sensorials o malalties mentals cròniques, acreditades amb un certificat del Centre de Diagnòstic i Orientació de Minusvalidesa de la Direcció General d'Integració Social del Discapacitat.

– Persones en situació de risc d'exclusió social, acreditat amb un justificant emès per un servei social general o especialitzat.

– Immigrants que es troben sota la tutela de l'administració, o amb permís de residència, i permís de treball, acreditat a través dels esmenats justificants en vigor, o sol·licitud d'asil polític admesa a tràmit i certificat d'empadronament.

Article 20. Duració i horari

1. Els tallers destinats a persones aturades de llarga duració, menors de 25 anys i dones, tindran una duració màxima de 500 hores.

2. Els tallers destinats a persones discapacitades, persones en risc d'exclusió social i immigrants, tindran una duració màxima de 600 hores.

3. L'horari del taller en el període d'estada al centre formatiu estarà comprès entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, llevat que el director territorial d'Ocupació del SERVEF autoritze un horari distint. En cap cas es podrà autoritzar un horari inferior a 20 hores ni superior a 40 hores setmanals.

4. En el cas de PNL, l'horari s'adequarà a les condicions dels centres de treball en què es realitzen.

5. Els tallers hauran de finalitzar abans de l'1 de novembre de 2007, llevat que s'haja realitzat a l'entitat beneficiària una bestreta del percentatge màxim de l'ajuda que s'establisca legalment, concedida en concepte de parts A, B i C, i el taller haja començat abans del 15 de setembre, cas en què podran finalitzar abans del 16 de desembre.

Article 21. Nombre de participants

1. El nombre de participants en tallers destinats a persones aturades de llarga duració, joves menors de 25 anys i dones, estarà entre 6 i 12.

2. El nombre de participants en tallers destinats a persones discapacitades, persones en risc d'exclusió social i immigrants, estarà entre 6 i 10.

Article 22. Tècnics d'enllaç

El director territorial d'Ocupació del SERVEF corresponent assignarà a cada una de les entitats col·laboradores un tècnic que actuarà com a interlocutor entre aquestes i l'esmentada direcció territorial.

El tècnic o la tècnica tindrà entre les seues funcions:

a) Informar l'entitat col·laboradora, per escrit, dels tràmits que ha de seguir per a realitzar el taller.

b) Estar informat de la realització de les proves de selecció i del seu contingut.

c) Conèixer el començament i la finalització de cada taller.

d) Estar informat de les incidències ocorregudes en cada taller.

e) Coordinar les tasques necessàries per a dur a terme el control de qualitat de la docència.

f) Vetlar pel correcte desenvolupament del taller i proposar les mesures oportunes a l'entitat col·laboradora o a la direcció territorial d'Ocupació i Treball del SERVEF si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa, en el termini de 10 dies des de que es va efectuar la visita en què es van detectar les anomalies, sense que aquestes hagen sigut esmenades.

g) Informar l'alumnat de la possibilitat d'acudir al seu centre SERVEF d'Ocupació, una vegada finalitzat el taller com a apte, perquè l'especialitat cursada siga arrellegada en la seua demanda d'ocupació, a fi que pugua ser inclòs en les ofertes d'ocupació de l'ocupació corresponent.

Article 23. Selecció de l'alumnat

1. L'entitat sol·licitant determinarà el perfil general de les persones que participen en cada taller.

• Menores de 25 años al inicio del taller, acreditado por el DNI.

• Mujeres, acreditado por el DNI.

• Personas con discapacidades físicas, psíquicas, sensoriales o enfermedades mentales crónicas, acreditadas a través del certificado del Centro de Diagnóstico y Orientación de Minusvalía de la Dirección General de Integración Social del Discapacitado.

• Personas en situación de riesgo de exclusión social, acreditado a través de justificante emitido por un servicio social general o especializado.

• Inmigrantes, que se encuentren bajo tutela de la administración, o con permiso de residencia, y permiso de trabajo, acreditado a través de los citados justificantes en vigor, o solicitud de asilo político admitida a trámite y Certificado de Empadronamiento.

Artículo 20. Duración y horario

1. Los talleres destinados a personas paradas de larga duración, menores de 25 años y mujeres, tendrán una duración máxima de 500 horas.

2. Los talleres destinados a personas discapacitadas, personas en riesgo de exclusión social e inmigrantes, tendrán una duración máxima de 600 horas.

3. El horario del taller en el periodo de estancia en el centro formativo estará comprendido entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, salvo que el director territorial de Empleo del SERVEF autorice otro distinto. En ningún caso se podrá autorizar un horario inferior a 20 horas ni superior a 40 horas semanales.

4. En el supuesto de PNL, el horario se adecuará a las condiciones de los centros de trabajo en el que se realicen las mismas.

5. Los talleres deberán finalizar antes del 1 de noviembre de 2007, salvo que se haya realizado a la entidad beneficiaria un anticipo del porcentaje máximo de la ayuda que se establezca legalmente, concedida en concepto de parte A, B y C, y el taller haya comenzado antes del 15 de septiembre, en cuyo caso podrán finalizar antes del 16 de diciembre.

Artículo 21. Número de participantes

1. El número de participantes en talleres destinados a parados de larga duración, jóvenes menores de 25 años y mujeres, estará entre 6 y 12.

2. El número de participantes en talleres destinados a discapacitados, personas en riesgo de exclusión social e inmigrantes, estará entre 6 y 10.

Artículo 22. Técnicos de enlace

El director territorial de Empleo del SERVEF correspondiente asignará a cada una de las entidades colaboradoras un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la citada dirección territorial.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

a) Informar a la entidad colaboradora, por escrito, de los trámites que ha de seguir al desarrollar el taller.

b) Estar informado de la realización de las pruebas de selección y de su contenido.

c) Conocer el comienzo y finalización de cada taller.

d) Estar informado de las incidencias acaecidas en cada taller.

e) Coordinar las tareas necesarias para llevar a cabo el control de calidad de la docencia.

f) Velar por el correcto desarrollo del taller y proponer las medidas oportunas a la entidad colaboradora o a la Dirección Territorial de Empleo y Trabajo del SERVEF en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa, en el plazo de 10 días desde que se efectuó la visita en que se detectaron las anomalías, sin que éstas hayan sido subsanadas.

g) Informar al alumnado de la posibilidad de acudir a su centro SERVEF de Empleo, una vez finalizado el taller como apto, para que la especialidad cursada sea recogida en su demanda de empleo, a fin de que pueda ser incluido en las ofertas de empleo de la ocupación correspondiente.

Artículo 23. Selección del alumnado

1. La entidad solicitante determinará el perfil general de las personas participantes en cada taller.

2. En el cas de realitzar-se un procés de selecció, l'entitat sol·licitant haurà de tenir el personal tècnic, extern o intern, adequat que requerisca el procés de selecció de l'alumnat participant.

3. L'entitat podrà sol·licitar al centre SERVEF d'Ocupació una llista de possibles alumnes que s'ajusten al perfil previst per aquella.

4. Finalitzat el procés de selecció, es confeccionarà una acta firmada pel responsable i pel responsable de l'entitat beneficiària, en la qual figuraran els barems utilitzats per a la selecció, les persones que hagen sigut seleccionades per a realitzar el taller i la llista de reserves i de no admesos.

5. Es donarà prioritat en la selecció a les dones que hagen sigut objecte de violència domèstica.

Article 24. Inici del taller

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària, fins i tot mitjançant fax, de la data d'inici de cada taller, que haurà de tenir lloc en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció, als tècnics d'enllaç, amb indicació de l'horari i del lloc d'impartició, tot això amb anterioritat a l'esmentada data.

2. L'entitat disposarà de 15 dies naturals des de l'inici del taller per a remetre a la direcció territorial d'Ocupació i Treball del SERVEF que corresponga la documentació següent:

a) L'acta de selecció, si és el cas, que contindrà: llista d'alumnes presentats, seleccionats i reserves, i una indicació de les actuacions realitzades i els criteris per a la selecció de l'alumnat.

b) Llista nominal del professorat i el seu currículum, ajustat al corresponent projecte d'actuacions.

c) Llista de participants que comencen l'acció, el nombre de la qual no podrà sobrepassar l'indicat en la resolució de concessió.

d) Itineraris individualitzats d'inserció.

e) Programa formatiu de les PNL, en el cas que estiga prevista realitzar-les.

f) Calendari lectiu, i si és el cas document acreditatiu del pertinent aval per a percebre una bestreta de la subvenció concedida, o declaració que s'aportarà aquest document en la primera meitat del taller.

g) La pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat o, si no n'hi ha, la carta de garanties, que serà sempre sense franquícia i que comprendrà almenys la cobertura següent:

– Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de realització del taller, incloent-hi les PNL i el temps necessari per al desplaçament dels alumnes des de la seua residència habitual al lloc d'impartició. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

– Indemnització a les empreses on es realitzen les PNL pels danys que poguera causar l'alumnat en aquest període.

– Indemnització mínima de 12.000 euros per defunció o invalidesa permanent derivades d'un accident en el taller o en el desplaçament.

– Indemnització diària dels alumnes derivada d'un accident en el taller que produïska una impossibilitat temporal d'assistència. El període serà mentre dure la incapacitat i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de sis euros diaris.

L'entitat col·laboradora està obligada a tenir la cobertura en l'assegurança d'accidents durant tot el període lectiu en què cada participant estiga d'alta en el taller.

En el cas d'estar prevista la realització de PNL, es presentarà en l'indicat termini una llista d'empreses en què es realitzaran, així com una declaració firmada pel centre formatiu i les empreses fent-hi constar l'assumpció dels compromisos previstos en aquest capítol, d'acord amb l'annex a la present ordre.

Article 25. Control de la realització del taller

1. Una vegada començat el taller i presentada la documentació anteriorment esmentada, l'entitat col·laboradora estarà obligada a aportar la següent documentació, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del taller:

– Control d'assistència mensual que contindrà la firma diària de l'alumnat assistent.

2. En el supuesto de realizarse un proceso de selección, la entidad solicitante deberá contar con el personal técnico, externo o interno, adecuado que requiera el proceso de selección del alumnado participante.

3. La entidad podrá solicitar al Centro SERVEF de Empleo una relación de posibles alumnos que se ajusten al perfil por ella previsto.

4. Finalizado el proceso de selección, se confeccionará un acta firmada por el responsable del mismo, así como por el responsable de la entidad beneficiaria, en la que figurarán los baremos utilizados para la selección, las personas que hayan sido seleccionadas para realizar el taller, así como la lista de reservas y de no admitidos.

5. Se dará prioridad en la selección a las mujeres que hayan sido objeto de violencia doméstica.

Artículo 24. Inicio del taller

1. Es preceptiva la comunicación fehaciente por parte de la entidad beneficiaria, incluso mediante fax, de la fecha de inicio de cada taller, que deberá tener lugar en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, a los técnicos de enlace, con indicación del horario y del lugar de impartición, todo ello con anterioridad a dicha fecha.

2. La entidad dispondrá de 15 días naturales desde el inicio del taller para remitir a la Dirección Territorial de Empleo y Trabajo del SERVEF que corresponda la siguiente documentación:

a) El acta de selección, en su caso, que contendrá: relación de alumnos presentados, seleccionados y reservas, así como una indicación de las actuaciones realizadas y los criterios para la selección del alumnado.

b) Relación nominal de los profesores junto con su currículum, ajustado al correspondiente proyecto de actuaciones.

c) La relación de participantes que comienzan la acción, cuyo número no podrá sobrepassar el señalado en la resolución de concesión.

d) Los itinerarios individualizados de inserción.

e) El programa formativo de las PNL, en el caso de que esté prevista su realización.

f) Calendario lectivo, y en su caso documento acreditativo del pertinente aval para percibir un anticipo de la subvención concedida, o declaración de que se aportará el mismo en la primera mitad del taller.

g) La póliza del seguro de accidentes del alumnado, o en su defecto la carta de garantías del mismo, que será siempre sin franquicia y que comprenderá al menos la siguiente cobertura:

• Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del taller, incluyendo las PNL y el tiempo necesario para el desplazamiento de los alumnos desde su residencia habitual al lugar de impartición. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

• Indemnización a las empresas donde se desarrollen las PNL por los daños que les pudieran causar los alumnos en su desarrollo

• Indemnización mínima de 12.000 euros por fallecimiento o invalidez permanente derivados de un accidente en el taller o en el desplazamiento.

• Indemnización diaria de los alumnos derivada de un accidente en el taller que produzca una imposibilidad temporal de asistencia. El periodo será el que comprenda dicha incapacidad y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de seis euros diarios.

La entidad colaboradora estará obligada a tener la cobertura en el seguro de accidentes durante todo el periodo lectivo en el que cada participante permanezca de alta en el taller.

En el supuesto de estar prevista la realización de PNL, se presentará en el indicado plazo una relación de empresas en las que se realizarán, así como una declaración firmada por el centro formativo y las empresas haciendo constar la asunción de los compromisos contemplados en este capítulo, de acuerdo con el anexo a la presente orden.

Artículo 25. Control del desarrollo del taller

1. Una vez comenzado el taller y presentada la documentación anteriormente citada, la entidad colaboradora estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del taller:

• Control de asistencia mensual que contendrá la firma diaria del alumnado asistente.

- Comunicats d'alta i baixa produïts.
- Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada taller.

2. Serà procedent la suspensió cautelar de l'acció formativa quan:

- El taller no estiga en funcionament.
- El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents.
- L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de les establides en aquesta ordre.
- El material de consum o els equips o dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.
- El personal tècnic docent no responga al perfil indicat en cada un dels respectius projectes d'actuació.
- L'incompliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar la directora general del SERVEF, o la persona en qui delegue.

Article 26. Altes i baixes de l'alumnat

1. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes per noves altes durant la primera meitat del taller. La tercera falta no justificada de l'alumne determinarà la seua baixa.

2. Es considerarà que un alumne és alta en un taller sempre que haja tingut una presència efectiva almenys de cinc dies lectius.

Article 27. Avaluació de l'alumnat

1. L'avaluació dels alumnes dels tallers serà contínua i es farà present com a referència els objectius establits per l'equip de formadors en les àrees establides en l'article 5 de la present ordre.

Es realitzarà una avaluació inicial en què s'estudie el nivell d'accés de l'alumnat quant a actituds, capacitats i coneixements bàsics, de manera que el procés d'ensenyança-aprenentatge pugua adquirir el caràcter individualitzat que aquests programes requereixen.

Durant la realització del Programa, cada docent farà el seguiment i l'avaluació del component formatiu que impartisca, i deixarà constància per escrit dels resultats de l'avaluació contínua en les sessions de seguiment i avaluació que l'equip educatiu realitzarà periòdicament, supervisades per la persona que coordine el Programa.

2. El SERVEF podrà comprovar la capacitació de l'alumnat que finalitze el taller.

Article 28. Sobre la qualitat de la docència

Durant la impartició de cada taller es podrà demanar l'opinió de l'alumnat sobre la docència que està rebent. L'entitat col·laboradora facilitarà l'accés i la realització de les proves oportunes, i així mateix serà informada del contingut i resultat d'aquestes.

Article 29. Finalització del taller

A la conclusió de cada taller es presentarà una acta que continga les qualificacions finals de l'alumnat assistent, una memòria final que expose els objectius del taller i els resultats aconseguits, així com la documentació que acredite que, respecte de les PNL, s'han efectuat les comunicacions indicades en l'article 3.

El termini de presentació de la documentació serà de 15 dies naturals des de la finalització del taller.

El SERVEF expedirà el corresponent certificat individualitzat d'aprofitament a les persones que hagen superat amb èxit el taller, amb indicació dels mòduls formatius completats, la duració de cada mòdul, la realització de PNL, la duració i l'empresa en què s'han realitzat. Així mateix, s'indicaran les dades del registre del certificat.

CAPÍTOL V
Pràctiques no laborals

Article 30. Àmbit d'aplicació

Els tallers podran incloure, amb caràcter voluntari per a l'entitat organitzadora, un període de pràctiques no laborals que es realitzaran en empreses com a part integrant de l'acció formativa.

- Partes de alta y baja producidos.
- Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada taller.

2. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

- El taller no esté en funcionamiento.
- El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes.
- El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de las establecidas en esta orden.
- El material de consumo y/o los equipos o dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.
- El personal técnico docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos proyectos de actuación.
- El incumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción formativa.

Será competente para acordar la suspensión cautelar la directora general del SERVEF, o la persona en quien delegue.

Artículo 26. Altas y bajas de los alumnos

1. La entidad sólo podrá sustituir las bajas producidas por nuevas altas durante la primera mitad del taller. La tercera falta no justificada del alumno determinará su baja.

2. Se considerará que un alumno es alta en un taller siempre que haya tenido una presencia efectiva al menos de cinco días lectivos.

Artículo 27. Evaluación del alumnado

1. La evaluación de los alumnos de los talleres será continua y se hará tomando como referencia los objetivos establecidos por el equipo de formadores en las áreas establecidas en el artículo 5 de la presente orden.

Se realizará una evaluación inicial en la que se estudie el nivel de acceso del alumnado en cuanto a actitudes, capacidades y conocimientos básicos, de forma que el proceso de enseñanza-aprendizaje pueda adquirir el carácter individualizado que estos programas requieren.

Durante el desarrollo del Programa, cada docente hará el seguimiento y la evaluación del componente formativo que imparta, y dejará constancia por escrito de los resultados de dicha evaluación continua en las sesiones de seguimiento y evaluación que el equipo educativo realizará periódicamente, supervisadas por la persona que coordine el Programa.

2. El SERVEF podrá comprobar la capacitación del alumnado que finalice el taller.

Artículo 28. Sobre la calidad de la docencia

Durante la impartición de cada taller se podrá recabar la opinión del alumnado sobre la docencia que está recibiendo. La entidad colaboradora facilitará el acceso y la realización de las pruebas oportunas, y asimismo será informada del contenido y resultado de las mismas.

Artículo 29. Finalización del taller

A la conclusión de cada taller se presentará un acta que contenga las calificaciones finales del alumnado asistente, una memoria final que exponga los objetivos del taller y los resultados conseguidos, así como la documentación acreditativa de que, respecto de las PNL, se han efectuado las comunicaciones señaladas en el artículo 3.

El plazo de presentación de dicha documentación será el de 15 días naturales desde la finalización del taller.

El SERVEF expedirá el correspondiente certificado individualizado de aprovechamiento a las personas que hayan superado con éxito el taller, con indicación de los módulos formativos completados, la duración de cada módulo, así como la realización de PNL, su duración y la empresa en la que se han desarrollado. Así mismo, se indicarán los datos del registro del certificado.

CAPÍTULO V
Prácticas no Laborales

Artículo 30. Ámbito de aplicación

Los talleres podrán incluir, con carácter voluntario para la entidad organizadora, un periodo de Prácticas no Laborales que se realizarán en empresas como parte integrante de la acción formativa.

Per a la selecció de la possible empresa on realitzar les PNL les entitats beneficiàries podran utilitzar els serveis de les cambres de Comerç, Indústria i Navegació.

Article 31. Objectius

Les PNL tenen com a objectius, entre altres:

a) Facilitar la inserció laboral de l'alumnat que participa en els tallers, mitjançant la realització de pràctiques a centres de treball que reproduïsquen les condicions habituals de l'entorn empresarial.

b) Complementar l'adquisició per l'alumnat de la competència professional aconseguida, mitjançant la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.

c) Contribuir a l'èxit de les finalitats generals de la formació professional (adquisició de la competència professional característica de cada ocupació, i una identitat i maduresa professionals motivadores de futurs aprenentatges i adaptacions al canvi de qualificacions).

d) Facilitar l'avaluació dels aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumnat i, si és el cas, acreditar els aspectes més representatius de la competència requerida en l'ocupació (expressada pel perfil de cada ocupació), que no poden comprovar-se al centre formatiu per exigir situacions reals de producció.

e) Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i al sistema de relacions sociolaborals del centre de treball, a fi de facilitar la seua futura inserció professional.

Article 32. Programa formatiu

1. L'entitat beneficiària elaborarà, d'acord amb el centre de treball en què es realitzen PNL, un programa formatiu en què, necessàriament, haurà de constar:

a) Àrees o departaments del centre de treball en què participarà l'alumnat, amb la temporalització corresponent a cada un.

b) Desenvolupament de les activitats en cada àrea o departament, amb especificació dels aspectes següents:

– Activitats formativoproductives que han de servir per a executar o, si és el cas, completar la competència professional requerida en l'ocupació.

– Activitats d'avaluació que han de permetre a l'alumnat demostrar la competència professional objecte d'acreditació i a l'instructor del centre de treball obtenir-ne prou evidència.

2. Caldrà notificar el programa de les PNL als representants legals dels treballadors de les empreses on estiga previst que es realitzen, i les persones participants.

Article 33. Avaluació de les PNL

El centre de treball en què es realitze la PNL designarà un instructor per cada tres alumnes o fracció, entre el personal qualificat d'aquell, i amb les funcions següents:

– Supervisar tècnicament els alumnes en la realització de les pràctiques i donar-los suport.

– Distribuir les tasques entre l'alumnat.

– Col·laborar en l'avaluació dels alumnes.

Article 34. Funcions i tasques

El seguiment i l'avaluació de l'alumnat seran realitzats pel professorat de l'entitat beneficiària, en col·laboració amb l'instructor del centre de treball.

Article 35. Període de realització

La PNL, en els casos en què estiga programada, es realitzarà en l'últim període del taller, i la duració estarà compresa entre 100 i 200 hores, amb un horari que s'haurà d'ajustar al del centre de treball.

Article 36. Relació alumne-centre de treball

1. La relació entre l'alumne i el centre de treball no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral o funcional. Per tant, l'alumnat no podrà percebre cap retribució per la seua activitat formativa ni pels resultats que puguin derivar-se'n.

2. L'empresa no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter interí, cap lloc de treball en la plantilla amb l'alumnat que hi realitze activitats

Para la selección de la posible empresa donde realizar las PNL las entidades beneficiarias podrán utilizar los servicios de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación.

Artículo 31. Objetivos

Las PNL tienen como objetivos, entre otros:

a) Facilitar la inserción laboral del alumnado participante en los talleres, mediante la realización de prácticas en centros de trabajo que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial.

b) Complementar la adquisición por el alumnado de la competencia profesional alcanzada, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.

c) Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquisición de la competencia profesional característica de cada ocupación, y una identidad y madurez profesionales motivadoras de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).

d) Facilitar la evaluación de los aspectos más relevantes de la competencia profesional adquirida por el alumnado y, en su caso, acreditar los aspectos más representativos de la competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil de cada ocupación), que no pueden comprobarse en el centro formativo por exigir situaciones reales de producción.

e) Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

Artículo 32. Programa formativo

1. La entidad beneficiaria elaborará, de acuerdo con el centro de trabajo en el que se realicen PNL, un programa formativo en el que, necesariamente, deberá constar:

a) Áreas o departamentos del centro de trabajo en los que participará el alumnado, con la temporalización correspondiente a cada uno.

b) Desarrollo de las actividades en cada área o departamento, con especificación de:

• Actividades formativo-productivas, que deben servir para ejecutar o, en su caso, completar la competencia profesional requerida en el empleo.

• Actividades de evaluación que deben permitir al alumno demostrar la competencia profesional objeto de acreditación y al instructor del centro de trabajo obtener suficiente evidencia de la misma.

2. Se deberá notificar a los representantes legales de los trabajadores de las empresas en donde esté prevista la realización de las PNL, el programa de las mismas, así como las personas participantes.

Artículo 33. Evaluación de las PNL

El centro de trabajo en el que se desarrolle la PNL designará un instructor por cada tres alumnos o fracción de entre el personal cualificado de la misma, y cuyas funciones serán las siguientes:

• Supervisar y apoyar técnicamente a los alumnos en el desarrollo de las prácticas.

• Distribuir las tareas entre el alumnado.

• Colaborar en la evaluación de los alumnos.

Artículo 34. Funciones y tareas

El seguimiento y la evaluación del alumnado serán realizados por el profesorado de la entidad beneficiaria, en colaboración con el instructor del centro de trabajo.

Artículo 35. Periodo de realización

La PNL, en aquellos casos en los que esté programada, se realizará en el último periodo del taller, y su duración estará comprendida entre 100 y 200 horas, ajustándose su horario al del centro de trabajo.

Artículo 36. Relación alumno-centro de trabajo

1. La relación entre el alumno y el centro de trabajo no tendrá, en ningún caso, naturaleza jurídica laboral o funcional. Por tanto, los alumnos no podrán percibir retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

2. La empresa no podrá cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumno que realice activi-

formatives, llevat que s'establisca per a això una relació laboral de contraprestació econòmica per servicis contractats. En aquest cas, es considerarà que l'alumne abandona el programa formatiu en el centre de treball, fet que haurà de ser comunicat per l'empresa o la institució col·laboradora al professor-tutor, qui donarà de baixa l'alumne en qüestió, ja que la PNL i la contractació han de quedar perfectament delimitades.

3. L'alumnat estarà cobert, en tot cas, per l'assegurança a què fa referència l'article 24.2.

Article 37. Compensació econòmica a les empreses col·laboradores

Per la realització de PNL, les empreses privades col·laboradores podran percebre una compensació econòmica per alumne/hora de pràctica de 0,6 euros.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2006.

Amb aquesta finalitat, una vegada publicada la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2007, s'autoritza la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè, mitjançant una resolució, faça públiques les línies pressupostàries i l'import global màxim a càrrec del qual es concediran les subvencions previstes en la present convocatòria.

No es dictarà cap resolució de concessió fins que no s'haja publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat* la mencionada resolució.

Segona

Per a allò no previst en la present ordre, s'hi aplicarà la normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reglament d'aquesta aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i les prescripcions contingudes en els articles del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, que s'apliquen a aquesta matèria i no estiguen en contradicció amb aquella.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Segona

Es faculta la directora general del SERVEF per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries que per al desplegament i l'execució del que disposa la present ordre.

Tercera

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugui interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

En cas d'entitats locals, podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del mateix òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació,

dades formativas en ella, salvo que se establezca al efecto una relación laboral de contraprestación económica por servicios contratados. En este caso, se considerará que el alumno abandona el «programa formativo» en el centro de trabajo, hecho que deberá ser comunicado por la empresa o institución colaboradora al profesor-tutor, quien procederá a dar de baja a este alumno, ya que la PNL y la contratación han de quedar perfectamente delimitadas.

3. El alumnado estará cubierto, en todo caso, por el seguro a que hace referencia el artículo 24.2.

Artículo 37. Compensación económica a las empresas colaboradoras

Por la realización de PNL, las empresas privadas colaboradoras podrán percibir una compensación económica por alumno/hora de práctica de 0,6 euros.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2007.

A tal fin, una vez publicada la ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2007 se autoriza a la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que mediante resolución haga público las líneas presupuestarias y el importe global máximo con cargo al cual se concederán las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

No se dictará ninguna resolución de concesión hasta en tanto no se haya publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat* la mencionada resolución.

Segunda

En lo no previsto en la presente orden, es de aplicación la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de la misma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y las prescripciones contenidas en los artículos del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, que siendo de aplicación a esta materia no estén en contradicción con aquella.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Segunda

Se faculta a la directora general del SERVEF para dictar cuantas instrucciones sean precisas para el desarrollo y la ejecución de lo dispuesto en la presente orden.

Tercera

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En caso de entidades locales, podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación,

llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada llei, cas en què l'esmentat termini comptarà des de l'endemà de la recepció de la comunicació de l'acord exprés o d'aquell que s'entenga presuntament rebutjat.

València, 26 de desembre de 2006

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANNEX

Model de declaració de realització de pràctiques no laborals

(Nom) ..., com a representant del centre formatiu ..., i (nom) ..., com a representant de l'empresa ..., dedicada principalment a l'activitat ...,

DECLAREN

Que després de sol·licitar una subvenció per a la realització d'un taller de Formació i Inserció Laboral, a l'empara de l'Ordre d ... d ... de ..., de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral i es regula el procediment per a la concessió d'ajudes durant l'exercici 2007, es realitzarà en l'empresa indicada més amunt un període de pràctiques no laborals com a part integrant del taller, per la qual cosa les parts assumeixen els compromisos previstos en el capítol V de l'esmentada ordre.

..., ... d ... de 2007

SEGELL I FIRMA DEL CENTRE FORMATIU

SEGELL I FIRMA DE L'EMPRESA

salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Valencia, 26 de diciembre de 2006

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA.

ANEXO

Modelo de declaración de realización de prácticas no laborales

(Nombre) ..., como representante del centro formativo ..., y (nombre) ..., como representante de la empresa ..., dedicada principalmente a la actividad de ...,

DECLARAN

Que habiéndose solicitado subvención para la realización de un taller de Formación e Inserción Laboral, al amparo de la Orden de ... de ... de ..., de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral y se regula el procedimiento para la concesión de ayudas durante el ejercicio de 2007 se desarrollará en la empresa arriba mencionada un período de Prácticas no Laborales como parte integrante del taller, por lo que ambas partes asumen los compromisos contemplados en el capítulo V de dicha orden.

..., ... de ... de 2007

SELLO Y FIRMA DEL CENTRO FORMATIVO

SELLO Y FIRMA DE LA EMPRESA