

ORDE de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes en matèria de Servicis Socials per a l'exercici de 2007.
[2006/F14625]

Des que el text constitucional establira els principis rectors que haurien d'orientar d'ara en avant els poders públics en el traçat de les polítiques d'indole social i econòmica, les actuacions d'impuls públic han trobat en les matèries de servicis socials i d'acció social l'àmbit prioritari per a garantir l'aproximació de les diferències entre ciutadans que, progressivament, origina la diversitat de realitats personals, econòmiques, socials o culturals.

En este sentit, la Generalitat, des dels inicis de l'exercici de les seues competències, ha consolidat un procés creixent d'atenció i de foment de les actuacions dels servicis socials, implicant cada vegada mes els agents, públics o privats, que hauran de col·laborar en la seua prestació i gestió.

Com ja és habitual, l'ordenació dels servicis socials ha sigut canalitzada normativament a través de l'orde que anualment dicta la Conselleria competent en esta matèria, en l'actualitat la Conselleria de Benestar Social, seguint el dictat de l'article 45.5 de la Llei 5/1997, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials.

Esta orde de convocatòria d'ajudes en matèria de servicis socials per a l'any 2007 respon, tant a la lògica creixent d'interés mencionada, avalada pels resultats obtinguts en les convocatòries precedents, com a l'aparició de nous elements condicionants del contingut que cal ordenar.

Finalment, el Decret 120/2003, d'11 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, assigna a esta les competències en matèria de polítiques de prestacions sociosanitàries, immigració, servicis socials, discapacitats, família, menor i adopcions, dona i joventut, circumscriuint-se la present Orde a l'espai competencial propi de la Direcció General de Servicis Socials.

En virtut d'això, en compliment del que estipula l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

ORDENE

TÍTOL I Ajudes i subvencions

Article 1. Objecte de l'Orde

És objecte d'esta orde, regular i convocar ajudes i subvencions en matèria de Servicis Socials dirigides a fomentar les següents prestacions i servicis:

1. Servicis Socials Generals, en les modalitats descrites en el capítol I del títol I de la present Orde.
2. Servicis Socials Especialitzats, en les modalitats descrites en el capítol II del títol I de la present Orde.
3. Prestacions Econòmiques Individualitzades, en les modalitats descrites en el capítol III del títol I de la present Orde.

CAPÍTOL I Servicis Socials Generals

Article 2. Objecte

Es convoquen ajudes per a contribuir a la implantació i al desplegament dels Servicis Socials Generals de caràcter global i polivalent, organitzats davall responsabilitat pública, que atenen la problemàtica social de qualsevol ciutadà, el desplegament comunitari i la prevenció primària de situacions de segregació o de marginació, per mitjà del finançament de:

1. Projectes del Pla Concertat de Prestacions Bàsiques, de Servicis Socials de Corporacions Locals.

Les ajudes seran de tres tipus:

ORDEN de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas en materia de Servicios Sociales para el ejercicio 2007.
[2006/F14625]

Desde que el texto constitucional estableciera los principios rectores que habrían de orientar en lo sucesivo a los poderes públicos en el trazado de las políticas de indole social y económica, las actuaciones de impulso público han encontrado en las materias de servicios sociales y de acción social el ámbito prioritario para garantizar la aproximación de las diferencias entre ciudadanos que, progresivamente, va originando la diversidad de realidades personales, económicas, sociales o culturales.

En este sentido, la Generalitat, desde los inicios del ejercicio de sus competencias, ha venido consolidando un proceso creciente de atención y de fomento de las actuaciones de los servicios sociales, implicando cada vez mas a los agentes, públicos o privados, que habrán de colaborar en la prestación y gestión de los mismos.

Como ya es habitual, la ordenación de los servicios sociales viene siendo canalizada normativamente a través de la Orden que anualmente dicta la Conselleria competente en esta materia, en la actualidad la Conselleria de Bienestar Social, siguiendo el dictado del artículo 45.5 de la Ley 5/1997, de la Generalitat, por la que se regula el sistema de Servicios Sociales.

Esta orden de convocatoria de ayudas en materia de servicios sociales para el año 2007 responde, tanto a la lógica creciente de interés mencionada, avalada por los resultados obtenidos en las convocatorias precedentes, como por la aparición de nuevos elementos condicionantes del contenido que se ha de ordenar.

Por último, el Decreto 120/2003, de 11 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, asigna a la misma las competencias en materia de políticas de prestaciones sociosanitarias, inmigración, servicios sociales, discapacitados, familia, menor y adopciones, mujer y juventud, circunscribiéndose la presente orden al espacio competencial propio de la Dirección General de Servicios Sociales.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

ORDENO

TÍTULO I Ayudas y subvenciones

Artículo 1. Objeto de la Orden

Es objeto de esta orden, regular y convocar ayudas y subvenciones en materia de Servicios Sociales dirigidas a fomentar las siguientes prestaciones y servicios:

1. Servicios Sociales Generales, en las modalidades descritas en el Capítulo I del Título I de la presente orden.
2. Servicios Sociales Especializados, en las modalidades descritas en el Capítulo II del Título I de la presente orden.
3. Prestaciones Económicas Individualizadas, en las modalidades descritas en el Capítulo III del Título I de la presente orden.

CAPÍTULO I Servicis Socials Generals

Artículo 2. Objeto

Se convocan ayudas para contribuir a la implantación y al desarrollo de los Servicios Sociales Generales de carácter global y polivalente, organizados bajo responsabilidad pública, que atienden la problemática social de cualquier ciudadano, el desarrollo comunitario y la prevención primaria de situaciones de segregación o de marginación, mediante la financiación de:

1. Proyectos del Plan concertado de prestaciones básicas, de Servicios Sociales de Corporaciones Locales.

Las ayudas serán de tres tipos:

a) Ajudes per al pagament de salaris i Seguretat Social dels professionals dels Equips Socials de Base integrats per un o més dels professionals de l'acció social.

b) Ajudes per al manteniment de centres socials com a recursos bàsics dels Servicis Socials Generals.

c) Ajudes per a programes de prestacions bàsiques, definits en els capítols I al V, del títol II, de l'Orde de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social (DOGV núm. 1.291, de 26 d'abril de 1990), i que són els següents:

c.1. Programes d'Informació, d'Assessorament i d'Orientació sobre els drets i els recursos socials existents per a la resolució de les necessitats la població.

c.2. Programes d'Emergència Social, l'objecte dels quals és l'atenció de les necessitats bàsiques de les persones que no poden satisfer-les per si mateixes, en especial les relatives a Menjadors, Albergs i Prestacions Econòmiques Individualitzades (Ajudes d'Emergència i Ajudes per al Desenvolupament Personal de Tercera Edat en les modalitats d'ajudes tècniques i adaptació de vehicles de motor).

c.3. Programes de convivència, l'objectiu dels quals és afavorir la integració comunitària.

c.4. Programes de Cooperació Social, l'objectiu dels quals és potenciar la vida de la comunitat, propiciant la participació en tasques comunes i fomentant la iniciativa social, l'associacionisme i el voluntariat.

c.5. Programes d'Intervenció per a la Prevenció i la Inserció en el Medi Social.

2. Projectes d'intervenció social integral per a l'atenció, prevenció de la marginació i inserció del Poble Gitano, integrats en el Pla de Desenvolupament Gitano.

A fi d'atendre les necessitats dels grups gitans més desfavorits i promoure el desenvolupament del Poble Gitano, en el marc dels drets i deures constitucionals i del respecte a la seua cultura.

3. Projectes d'intervenció social integral per a eradicació de la pobresa.

A fi de potenciar el desplegament d'actuacions a favor de persones en situació o risc de pobresa i exclusió.

Article 3. Sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes per a Servicis Socials Generals, regulades en este capítol, les corporacions locals mencionades en l'article 3 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local, titulars d'estos servicis, sense perjudi del que disposa la disposició addicional tercera d'esta orde.

Article 4. Obligacions de les entitats subvencionades

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció

2. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a la Conselleria de Benestar Social, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

a) Ayudas para el pago de salarios y seguridad social de los profesionales de los Equipos Sociales de Base integrados por uno o varios de los profesionales de la acción social.

b) Ayudas para el mantenimiento de centros sociales como recursos básicos de los Servicios Sociales Generales.

c) Ayudas para programas de prestaciones básicas, definidos en los Capítulos I al V, del Título II, de la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social (DOGV núm. 1.291, de 26 de abril de 1990), y que son los siguientes:

c.1. Programas de Información, de Asesoramiento y de Orientación sobre los derechos y los recursos sociales existentes para la resolución de las necesidades de la población.

c.2. Programas de Emergencia Social, cuyo objeto es la atención de las necesidades básicas de las personas que no pueden satisfacerlas por sí mismas, en especial las relativas a Comedores, Albergues y Prestaciones Económicas Individualizadas (Ayudas de Emergencia y Ayudas para el desarrollo Personal de tercera edad en las modalidades de Ayudas técnicas y adaptación de vehículos de motor).

c.3. Programas de Convivencia, cuyo objetivo es favorecer la integración comunitaria.

c.4. Programas de Cooperación Social, cuyo objetivo es potenciar la vida de la comunidad, propiciando la participación en tareas comunes y fomentando la iniciativa social, el asociacionismo y el voluntariado.

c.5. Programas de Intervención para la Prevención y la Inserción en el Medio Social.

2. Proyectos de intervención social integral para la atención, prevención de la marginación e inserción del Pueblo Gitano, integrados en el Plan de Desarrollo Gitano.

Con el fin de atender las necesidades de los grupos gitanos más desfavorecidos y promover el desarrollo del Pueblo Gitano, en el marco de los derechos y deberes constitucionales y del respeto a su cultura.

3. Proyectos de intervención social integral para erradicación de la pobreza.

Con el fin de potenciar el desarrollo de actuaciones a favor de personas en situación o riesgo de pobreza y exclusión.

Artículo 3. Solicitantes

Podrán solicitar las ayudas para Servicios Sociales Generales reguladas en este Capítulo las corporaciones locales mencionadas en el artículo 3 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, titulares de estos servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera de esta orden.

Artículo 4. Obligaciones de las entidades subvencionadas

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Conselleria de Bienestar Social, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificació de la aplicación dada a los fondos concedidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueden ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els projectes subvencionats haurà de constar la col·laboració i el finançament de la Generalitat, a través de la Conselleria de Benestar Social, d'acord amb el que estableix la disposició final 2a.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

9. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a este fi.

10. Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la Direcció General de Servicis Socials.

11. Col·laborar amb el seguiment i l'avaluació que s'establisca per mitjà de comissions o altres instruments que s'articulen.

12. Atindre's a la coordinació i a la planificació que estableisca l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de Servicis Socials.

13. Quant a Prestacions Econòmiques Individualitzades, caldrà ajustar-se, quant a la distribució dels fons rebuts, als procediments i criteris de concessió establits en la present Orde, així com al que estableixen les instruccions que a este efecte dicte la Conselleria.

14. Presentar, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, una declaració responsable de no estar sotmés en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari.

Article 5. Criteris de valoració i de finançament dels projectes

Tindran caràcter prioritari per a la concessió de les ajudes els següents programes descrits per orde jeràrquic:

1. Potenciació dels Equips Socials de Base.
2. Aquells iniciats en exercicis anteriors i la continuïtat dels quals siga convenient per raons d'interés públic.
3. Els que es dediquen a impulsar accions integrades que coordinen l'acció de les distintes àrees de Benestar Social en un barri o localitat.
4. Programes dirigits a promoure la permanència dels sectors de població desfavorits en el seu ambient natural i habitual.
5. Nous programes dirigits a grups de persones desfavorides.

6. Foment de l'autoajuda i el voluntariat social.

7. Elaboració d'estudis de diagnòstic social i investigació sobre les demandes i necessitats un barri o municipi.

8. Formació als Equips Socials de Base per a la implantació del Sistema d'Informació d'Usuaris (SIUSS).

La quantia que s'assignarà a cada un dels programes atindrà jeràrquicament als següents criteris generals:

- a) El pressupost que la corporació local dedica als servicis socials en relació amb el pressupost general d'aquella.
- b) Els programes amb millor i més alt nivell d'execució en exercicis anteriors, tindran una assignació proporcional més alta.
- c) Les necessitats objectives del municipi, originades per la seua problemàtica social. Es consideraran com a factors correctors la dispersió dels nuclis urbans i els factors geogràfics que dificulten la fluïdesa de les comunicacions, i també l'índex de pobresa.
- d) La participació de les diputacions provincials en el manteniment i en el finançament dels corresponents programes.

Article 6. Documentació

La documentació que hauran de presentar les corporacions locals serà la següent:

- a) Sol·licitud en tres còpies, segons el model que figura en l'annex I, degudament omplida en tots els seus apartats, firmada per l'alcalde-president de la corporació local o per qui es designe com a representant d'esta.
- b) Descripció dels programes que pretenguen desplegar, segons el model de la sol·licitud. En el supòsit de programes arreglats en l'article 2.2 i 2.3, hauran d'omplir una fitxa de presentació específica que serà facilitada per la corresponent direcció territorial.

7. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre los proyectos subvencionados deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la Conselleria de Bienestar Social, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Final 2ª.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

9. No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

10. Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Dirección General de Servicios Sociales.

11. Colaborar con el seguimiento y la evaluación que se establezca mediante comisiones u otros instrumentos que se articulen.

12. Atenerse a la coordinación y a la planificación que establezca el órgano competente de la Generalitat en materia de Servicios Sociales.

13. En lo relativo a Prestaciones Económicas Individualizadas, deberán de ajustarse, en cuanto a la distribución de los fondos recibidos, a los procedimientos y criterios de concesión establecidos en la presente orden, así como a lo establecido en las instrucciones que a tal efecto se dicten por parte de la Conselleria.

14. Presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

Artículo 5. Criterios de valoración y de financiación de los proyectos

Tendrán carácter prioritario para la concesión de las ayudas los siguientes programas descritos por orden jerárquico:

1. Potenciación de los Equipos Sociales de Base.
2. Aquellos iniciados en ejercicios anteriores y cuya continuidad sea conveniente por razones de interés público.
3. Los que se dediquen a impulsar acciones integradas que coordinen la acción de las distintas áreas de Bienestar Social en un barrio o localidad.
4. Programas dirigidos a promover la permanencia de los sectores de población desfavorecidos en su ambiente natural y habitual.
5. Nuevos programas dirigidos a grupos de personas desfavorecidas.

6. Fomento de la autoayuda y el voluntariado social.

7. Elaboración de estudios de diagnóstico social e investigación sobre las demandas y necesidades de un barrio o municipio.

8. Formación a los Equipos Sociales de Base para la implantación del Sistema de Información de Usuarios (SIUSS).

La cuantía que se asignará a cada uno de los programas atenderá jerárquicamente a los siguientes criterios generales:

- a) El presupuesto que la corporación local dedica a los servicios sociales en relación con el presupuesto general de aquella.
- b) Los programas con mejor y más alto nivel de ejecución en ejercicios anteriores, tendrán una asignación proporcional más alta.
- c) Las necesidades objetivas del municipio, originadas por su problemática social. Se considerarán como factores correctores la dispersión de los núcleos urbanos y los factores geográficos que dificultan la fluidez de las comunicaciones, y también el índice de pobreza.
- d) La participación de las diputaciones provinciales en el mantenimiento y en la financiación de los correspondientes programas.

Artículo 6. Documentación

La documentación que deberán presentar las corporaciones locales será la siguiente:

- a) Solicitud por triplicado, según modelo que figura en el Anexo I, debidamente cumplimentada en todos sus apartados, firmada por el Alcalde-Presidente de la corporación local o por quién se designe como representante de la misma.
- b) Descripción de los programas que pretendan desarrollar, según modelo de la solicitud. En el supuesto de programas recogidos en el artículo 2.2 y 2.3, deberán cumplimentar una ficha de presentación específica que será facilitada por la correspondiente Dirección Territorial.

c) Fitxa d'alta de manteniment de tercers segons el model d'annex número IV per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent del de l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

d) Fotocòpia del CIF degudament compulsada, per a aquelles entitats que hagen modificat este respecte a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

CAPÍTOL II Servicis Socials Especialitzats

Article 7. Objecte

1. Constituïx l'objecte de les ajudes regulades en este capítol:

a) Fomentar l'atenció en determinats centres de Servicis Socials Especialitzats, per mitjà del seu manteniment, d'acord amb el que establix la secció primera d'este capítol.

b) Fomentar la realització de programes de Servicis Socials Especialitzats, d'acord amb el que establix la secció segona d'este capítol.

Article 8. Obligacions de les entitats subvencionades

Són obligacions de les entitats subvencionades les següents:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció

2. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a la Conselleria de Benestar Social, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingrés o recursos que financen les activitats subvencionades.

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els centres subvencionats haurà de constar la col·laboració i el finançament de la Generalitat, a través de la Conselleria de Benestar Social.

8. Els centres residencials hauran de facilitar dades sobre la plantilla de personal, usuaris i activitats, utilitzant per a això el sistema telemàtic DAURAT, desplegat per la Direcció General de Servicis Socials. Així mateix, hauran de presentar, en el Servici d'Autorització i Seguiment de Centres de l'esmentada Direcció General, l'annex V degudament omplit i firmat pel director del centre corresponent al finalitzar cada trimestre natural.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

10. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a este fi.

11. Aquelles inherents a l'autorització administrativa dels centres, amb l'excepció arrellegada en l'apartat 2 de l'article 10.

12. Presentar, d'acord amb el que establix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, una declaració responsable de no estar sotmés en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari.

c) Ficha de alta de mantenimiento de terceros según modelo de Anexo número IV para aquellas Entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

d) Fotocopia del CIF debidamente compulsada, para aquellas entidades que hayan modificado el mismo con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

CAPÍTULO II Servicis Socials Especialitzats

Artículo 7. Objeto

1. Constituye el objeto de las ayudas reguladas en este capítulo:

a) Fomentar la atención en determinados centros de Servicios Sociales Especializados, mediante el mantenimiento de los mismos, de acuerdo con lo establecido en la Sección primera de este Capítulo.

b) Fomentar la realización de programas de Servicios Sociales Especializados, de acuerdo con lo establecido en la Sección segunda de este Capítulo.

Artículo 8. Obligaciones de las entidades subvencionadas

Son obligaciones de las entidades subvencionadas las siguientes:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información e sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Conselleria de Bienestar Social, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos concedidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingreso o recursos que financien las actividades subvencionadas.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueden ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre los centros subvencionados deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la Conselleria de Bienestar Social.

8. Los Centros residenciales deberán facilitar datos sobre la plantilla de personal, usuarios y actividades, utilizando para ello el sistema telemático DAURAT, desarrollado por la Dirección General de Servicios Sociales. Asimismo deberán presentar, en el Servicio de Autorización y Seguimiento de Centros de la citada Dirección General, el anexo V debidamente cumplimentado y firmado por el director del centro correspondiente al finalizar cada trimestre natural.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

10. No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

11. Aquellas inherentes a la autorización administrativa de los centros, con la excepción recogida en el apartado 2 del artículo 10.

12. Presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

Secció primera
Centres de Servicis Socials Especialitzats

Article 9. Objecte

Es convoquen ajudes per a finançar el manteniment de centres de Servicis Socials Especialitzats dirigits a atendre necessitats socials específiques en el sector de Tercera Edat.

Article 10. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar estes ajudes les persones físiques o les persones jurídiques a través dels seus representants, tant de naturalesa pública com privada, que siguen titulars de centres de servicis socials especialitzats de 3a edat, sempre que la seua activitat no tinga ànim lucratiu i que disposen de l'autorització concedida a l'empara de l'article 47 de la vigent Llei 5/1997 de la Generalitat i l'Orde de 4 de febrer del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

2. Amb caràcter excepcional, basant-se en raons d'extrema necessitat i interès públic, podran ser subvencionats centres que encara no hagen obtingut autorització definitiva per causa no imputable als interessats, quedant condicionat el gaudi de la subvenció a al fet que els dits centres obtingueren l'autorització administrativa de funcionament definitiva durant l'exercici 2007.

3. Amb independència de l'excepció arrellegada en l'apartat anterior, si els dits centres presentaren deficiències que afecten la seguretat dels seus usuaris, això constituiria condició resolutòria de la subvenció atorgada.

Article 11. Criteris de valoració i de finançament dels projectes

1. S'establixen els criteris i prioritats per a la concessió de les ajudes públiques regulades en la present secció, pel següent orde de jerarquia.

a. El primer criteri de concessió consistix a promoure la continuïtat dels Centres Socials Especialitzats que es troben en funcionament, sent prioritària la subvenció d'estos enfront dels de nova creació.

b. Quan determinats servicis siguen prestats per ens públics i privats, serà prioritària la concessió de subvencions als centres públics.

c. No obstant això, i pel que fa a la concessió de noves ajudes per als centres de Servicis Socials Especialitzats del sector tercera edat, no subvencionarà la Conselleria de Benestar Social nous centres i/o places en l'exercici 2007, que no hagueren sigut subvencionats durant 2006, en aquelles zones a què es referix l'Acord del Consell de 30 de gener del 2001, pel qual s'aprova el Programa d'Accés a Places Residencials en el Sistema de Servicis Socials, fins que no es procedisca a la cobertura de les places d'accessibilitat social, la posada de les quals a disposició de la Conselleria de Benestar Social s'efectue durant l'any 2007.

2. Per a determinar l'import de les subvencions arrellegades en esta secció s'utilitzarà un dels criteris de valoració que a continuació es detallen:

- 2.1. Valoració del cost atenent al criteri "preu/plaça/dia".

En este supòsit, el finançament es concretarà en funció dels mòduls econòmics que, sobre la base de preu/plaça/dia, es fixen a continuació, havent de considerar màxims

- 2.1.1. Residències de tercera edat.
 - Places assistides: fins a 39,90 €/pers./dia.
 - Places de vàlids: fins a 19 €/pers./dia.

2.1.2. La quantitat mínima que percebran els beneficiaris d'estes subvencions, en concepte de places desocupades serà del 50% del mòdul econòmic estipulat en la resolució per a les residències de tercera edat.

2.1.3. Amb caràcter general per a la determinació de l'import exacte del mòdul aplicable a cada centre, caldrà tindre en compte els aspectes següents:

- Nombre d'usuaris.

Sección primera
Centros de Servicios Sociales Especializados

Artículo 9. Objeto

Se convocan ayudas para financiar el mantenimiento de centros de Servicios Sociales Especializados dirigidos a atender necesidades sociales específicas en el sector de Tercera edad.

Artículo 10. Solicitantes

1. Podrán solicitar estas ayudas las personas físicas o las personas jurídicas a través de sus representantes, tanto de naturaleza pública como privada, que sean titulares de centros de servicios sociales especializados de 3ª edad, siempre que su actividad carezca de ánimo lucrativo y que dispongan de la autorización concedida al amparo del artículo 47 de la vigente Ley 5/1997 de la Generalitat y la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores.

2. Con carácter excepcional, basándose en razones de extrema necesidad e interés público, podrán ser subvencionados centros que todavía no hayan obtenido autorización definitiva por causa no imputable a los interesados, quedando condicionado el disfrute de la subvención a que dichos centros obtuvieren la autorización administrativa de funcionamiento definitiva, durante el ejercicio 2007.

3. Con independencia de la excepción recogida en el apartado anterior, si dichos centros presentasen deficiencias que afecten a la seguridad de sus usuarios, ello constituiría condición resolutoria de la subvención otorgada.

Artículo 11. Criterios de valoración y de financiación de los proyectos

1. Se establecen los criterios y prioridades para la concesión de las ayudas públicas reguladas en la presente sección, por el siguiente orden de jerarquía.

a. El primer criterio de concesión consiste en promover la continuidad de los Centros Sociales Especializados que se encuentren en funcionamiento, siendo prioritaria la subvención de estos frente a los de nueva creación.

b. Cuando determinados servicios sean prestados por entes públicos y privados, será prioritaria la concesión de subvenciones a los centros públicos.

c. No obstante, y en lo que respecta a la concesión de nuevas ayudas para los centros de Servicios Sociales Especializados del sector tercera edad, no se subvencionarán por la Conselleria de Bienestar Social nuevos Centros y/o plazas en el ejercicio 2007, que no hubieran sido subvencionados durante 2006, en aquellas zonas a las que se refiere el Acuerdo del Consell de 30 de enero de 2001, por el que se aprueba el Programa de Acceso a Plazas Residenciales en el Sistema de Servicios Sociales, en tanto no se proceda a la cobertura de las plazas de accesibilidad social, cuya puesta a disposición de la Conselleria de Bienestar Social se efectúe durante el año 2007.

2. Para determinar el importe de las subvenciones recogidas en esta Sección se utilizarán uno de los criterios de valoración que a continuación se detallan:

- 2.1. Valoración del coste atendiendo al criterio "precio/plaza/día".

En este supuesto, la financiación se concretará en función de los módulos económicos que, sobre la base de precio/plaza/día, se fijan a continuación, debiéndose considerar máximos

- 2.1.1. Residencias de tercera edad.
 - Plazas asistidas: hasta 39,90 €/pers./día.
 - Plazas de validos: hasta 19 €/pers./día.

2.1.2. La cantidad mínima a percibir por los beneficiarios de estas subvenciones, en concepto de plazas desocupadas será del 50% del módulo económico estipulado en la resolución para las residencias de tercera edad.

2.1.3. Con carácter general para la determinación del importe exacto del módulo aplicable a cada Centro, deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- Número de usuarios.

– Adequació del centre als criteris establits en l'Orde de 4 de febrer del 2005, pel que fa a l'estat de les instal·lacions, a la infraestructura, al personal de què disposen, a les prestacions que ofereixen, i a qualsevol altre requisit establert en esta, així com el que disposa el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Consell, sobre Registre d'Activitats d'Acció Social i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, en la Comunitat Valenciana.

- Ingressos de l'entitat titular del centre.
- Ingressos aportats pels beneficiaris.

· 2.2. Valoració del cost atenent al criteri "diferència ingressos-gastos".

– El finançament d'este supòsit es concretarà en funció de les necessitats manifestades en la sol·licitud, a la vista de l'estimació d'ingressos, que en concepte d'aportacions dels usuaris o altres fonts, es derive de l'anàlisi de la documentació presentada junt amb esta, considerant-s'hi en tot cas, els conceptes que per a l'avaluació del cost estimat s'indiquen a continuació:

a) Salari del personal, plus de direcció i triennis. La quantia corresponent al plus de direcció i als possibles triennis del personal del centre podran incrementar el mòdul fixat en funció de les característiques del centre.

b) Altres partides subvencionables. Les partides corresponents a arrendaments, assegurances, tributs i contractes anuals de manteniment de les instal·lacions podran ser subvencionats al 100%, en la mesura que siga un gasto justificat i que no estiga previst en el mòdul corresponent.

– Per a determinar l'import de la subvenció dels centres de dia de tercera edat, es tindrà en compte el mòdul de 5,60 € plaça/dia referit a costos de manteniment. Al dit mòdul es podrà afegir el cost de personal que es considere necessari per al funcionament del centre de dia i que no estiga previst en el personal de la residència.

3. En tot cas, el cost total estimat no podrà superar la quantia que resulte d'aplicar al nombre d'usuaris del centre, el mòdul unitari assignat en l'apartat 2.1.1 d'este article, o el mòdul de 13 €/dia per al cas dels centres de dia.

– Així mateix, en la determinació de l'import exacte del mòdul aplicable a cada centre caldrà tindre en compte els mateixos aspectes esmentats en el punt 2.1.3 anterior.

Article 12. Documentació

La documentació que han de presentar els sol·licitants serà la següent:

a) Sol·licitud, segons model que figura en l'annex II que es trobarà a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de Benestar Social. L'esmentada sol·licitud haurà de ser subscripta per qui detente la representació de l'entitat, i haurà de ser omplida adequadament en tots els seus apartats. És imprescindible omplir tots els apartats de la sol·licitud, podent afegir-hi fulls complementaris en cas de necessitat.

b) Fitxa d'alta de manteniment de tercers segons model d'annex número IV per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent de la de l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda

c) Fotocòpia del CIF degudament compulsada per a aquelles entitats que hagen modificat este respecte a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

Secció segona
Programes de Servicis Socials Especialitzats

Article 13. Objecte

Es convoquen ajudes per a la realització de programes de Servicis Socials Especialitzats corresponents als sectors següents:

- Tercera edat.
- Minories ètniques.
- Transeïntes, refugiats, asilats, reclusos i exreclusos, i aquells altres col·lectius descrits en l'article 26 de la Llei 5/1997.

– Adequación del centro a los criterios establecidos en la Orden de 4 de febrero de 2005, en lo que respecta al estado de las instalaciones, a la infraestructura, al personal de que disponen, a las prestaciones que ofrecen, y a cualquier otro requisito establecido en la misma, así como lo dispuesto en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Consell, sobre Registro de Actividades de Acción Social y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana.

- Ingresos de la entidad titular del centro.
- Ingresos aportados por los beneficiarios.

· 2.2. Valoración del coste atendiendo al criterio "diferencia ingresos-gastos".

– La financiación de este supuesto se concretará en función de las necesidades manifestadas en la solicitud, a la vista de la estimación de ingresos, que en concepto de aportaciones de los usuarios u otras fuentes, se derive del análisis de la documentación presentada junto con la misma, considerándose en todo caso, los conceptos que para la evaluación del coste estimado se relacionan a continuación:

a) Salario del personal, plus de dirección y trienios. La cuantía correspondiente al plus de dirección y a los posibles trienios del personal del centro podrán incrementar el módulo fijado en función de las características del centro.

b) Otras partidas subvencionables. Las partidas correspondientes a arrendamientos, seguros, tributos y contratos anuales de mantenimiento de las instalaciones podrán ser subvencionados al 100%, en la medida en que sea un gasto justificado y no esté previsto en el módulo correspondiente.

– Para determinar el importe de la subvención de los centros de día de tercera edad, se tendrá en cuenta el módulo de 5,60 € plaza/día referido a costes de mantenimiento. A dicho módulo se podrá añadir el coste de personal que se considere necesario para el funcionamiento del centro de día y que no esté contemplado en el personal de la residencia.

3. En cualquier caso, el coste total estimado no podrá superar la cuantía que resulte de aplicar al número de usuarios del centro, el módulo unitario señalado en el apartado 2.1.1 de este artículo, o el módulo de 13 €/día para el caso de los Centros de día.

– Asimismo, en la determinación del importe exacto del módulo aplicable a cada centro deberán tenerse en cuenta los mismos aspectos citados en el punto 2.1.3 anterior.

Artículo 12. Documentación

La documentación a presentar por los solicitantes será la siguiente:

a) Solicitud, según modelo que figura en el Anexo II que se encontrará a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social. Dicha solicitud deberá ser suscrita por quien ostente la representación de la entidad, y deberá ser cumplimentada adecuadamente en todos sus apartados. Es imprescindible cumplimentar todos los apartados de la solicitud, pudiendo añadir hojas complementarias en caso de necesidad.

b) Ficha de alta de mantenimiento de terceros según modelo de Anexo número IV para aquellas Entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda

c) Fotocopia del CIF debidamente compulsada, para aquellas entidades que hayan modificado el mismo con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

Sección segunda
Programas de Servicios Sociales Especializados

Artículo 13. Objeto

Se convocan ayudas para la realización de programas de Servicios Sociales Especializados correspondientes a los siguientes sectores:

- Tercera edad.
- Minorías étnicas.
- Transeïntes, refugiados, asilados, reclusos y ex-reclusos, y aquellos otros colectivos descritos en el artículo 26 de la Ley 5/1997.

Queden expressament exclosos els programes dirigits a la població immigrant, atés que estos són objecte d'una convocatòria específica d'ajudes.

Article 14. Sol·licitants

Podran sol·licitar subvencions per a l'any 2007 en les matèries regulades en esta secció, les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre General dels Titulars d'Activitats, i dels Servicis i Centres d'Acció Social de la Direcció General de Servicis Socials en el dia de la publicació de l'Orde.

Article 15. Criteris de valoració i de finançament dels projectes

1. S'establixen els criteris i prioritats per a la concessió de les ajudes públiques regulades en la present secció, pel següent orde de jerarquia.

a) Programes subvencionats en l'exercici anterior en què siga convenient la seua continuïtat per raons de criteris tècnics quant a eficiència i eficàcia del programa.

b) Impulsar accions integrades d'atenció als sectors objecte de regulació en esta secció, amb caràcter globalitzador.

2. Per a determinar l'import de les subvencions arreglades en esta secció s'utilitzarà un dels criteris de valoració que a continuació es detallen:

a) El pressupost que l'entitat dedica als referits programes en relació amb el pressupost general d'aquella.

b) Els programes amb el millor i més alt nivell d'execució en exercicis anteriors tindran una assignació proporcional més alta.

Article 16. Documentació

En la documentació que han d'aportar les entitats sol·licitants caldrà tindre en compte les consideracions següents:

1. La sol·licitud, en tres còpies, segons el model que figura en l'annex II, haurà d'estar degudament formalitzada i subscrita per qui detenta la representació de l'entitat, havent de coincidir el nom de l'entitat amb què figure en el CIF.

2. Cada entitat haurà de demanar, en una única sol·licitud, les subvencions per a tots aquells programes que desitge executar, a partir de la qual es formularà un expedient bàsic del qual es derivaran peces separades. Estes podran resoldre's independentment.

3. Fotocòpia del CIF degudament compulsada, per a aquelles entitats que hagen modificat el mateix respecte a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

4. En aquells casos en què l'actuació siga d'àmbit municipal es requerirà un certificat de coordinació dels programes i de les actuacions de l'entitat amb la corporació local, expedit per esta.

5. Fitxa d'alta de manteniment de tercers segons model d'annex número IV per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent de la de l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

CAPÍTOL III

Prestacions Econòmiques Individualitzades

Article 17. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Es convoquen ajudes econòmiques dirigits a persones individuals o nuclis familiars per a remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, i que no puguen resoldre amb mitjans econòmics propis, a fi d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

2. Les ajudes convocades es referixen a les següents modalitats de Prestacions Econòmiques Individualitzades:

a) Ajudes d'Emergència

b) Ajudes per al Desenvolupament Personal de persones de la tercera edat en la modalitat de barreres arquitectòniques

Les prestacions individualitzades citades podran atorgar-se a subjectes concrets o nuclis familiars, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de servicis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic.

Quedan expressament exclosos els programes dirigits a la població immigrant, dado que los mismos son objeto de una convocatoria específica de ayudas.

Artículo 14. Solicitantes

Podrán solicitar subvenciones para el año 2007, en las materias reguladas en esta Sección, las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro General de los Titulares de Actividades, y de los Servicios y Centros de Acción Social de la Dirección General de Servicios Sociales en el día de la publicación de la Orden.

Artículo 15. Criterios de valoración y de financiación de los proyectos

1. Se establecen los criterios y prioridades para la concesión de las ayudas públicas reguladas en la presente sección, por el siguiente orden de jerarquía.

a) Programas subvencionados en el ejercicio anterior en los que sea conveniente su continuidad por razones de criterios técnicos en cuanto a eficiencia y eficacia del programa.

b) Impulsar acciones integradas de atención a los sectores objeto de regulación en esta sección, con carácter globalizador.

2. Para determinar el importe de las subvenciones recogidas en esta Sección se utilizarán uno de los criterios de valoración que a continuación se detallan:

a) El presupuesto que la entidad dedica a los referidos programas en relación con el presupuesto general de aquella.

b) Los programas con mejor y más alto nivel de ejecución en ejercicios anteriores, tendrán una asignación proporcional más alta.

Artículo 16. Documentación

En la documentación a aportar las entidades solicitantes deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

1. La solicitud, por triplicado, según modelo que figura en el Anexo II, deberá estar debidamente formalizada y suscrita por quién ostenta la representación de la entidad, debiendo coincidir el nombre de la Entidad con el que figure en el CIF.

2. Cada entidad deberá pedir, en una única solicitud, las subvenciones para todos aquellos programas que desee ejecutar, a partir de la cual se formulará un expediente básico del que se derivarán piezas separadas. Éstas podrán resolverse independientemente.

3. Fotocopia del CIF debidamente compulsada, para aquellas entidades que hayan modificado el mismo con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

4. En aquellos casos en que la actuación sea de ámbito municipal se requerirá un Certificado de coordinación de los programas y de las actuaciones de la entidad con la corporación local, expedito por ésta.

5. Ficha de alta de mantenimiento de terceros según modelo de Anexo número IV para aquellas Entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

CAPÍTULO III

Prestaciones Económicas Individualizadas

Artículo 17. Objeto y ámbito de aplicación

1. Se convocan ayudas económicas dirigidas a personas individuales o núcleos familiares para remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos que afecten a su autonomía personal, social y económica, y que no puedan resolver con medios económicos propios, a fin de lograr su normal desarrollo humano y social.

2. Las ayudas convocadas se refieren a las siguientes modalidades de Prestaciones Económicas Individualizadas:

a) Ayudas de Emergencia

b) Ayudas para el Desarrollo Personal de personas de la tercera edad en la modalidad de barreras arquitectónicas

Las prestaciones individualizadas citadas podrán otorgarse a sujetos concretos o núcleos familiares, con carácter periódico o, cuando se trate de servicios esporádicos y adquisiciones puntuales, por una sola vez en el ejercicio económico.

Article 18. Exclusions i incompatibilitats

Queden explícitament excloses de les Prestacions Econòmiques Individualitzades les sol·licituds que es troben en els supòsits següents:

1. Aquelles la resolució de les quals siga competència institucional d'altres organismes públics diferents de la Direcció General de Serveis Socials.

2. Aquelles que hagen sigut subvencionades, pel mateix concepte, per altres organismes.

3. Adquisicions o accions efectuades o executades amb anterioritat a la petició de l'ajuda. No obstant això, podran preveure's situacions excepcionals degudament justificades.

Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudi gratuït i/o simultani de servicis que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats, a través d'institucions públiques o privades subvencionades, establint-se el principi general d'incompatibilitat de les ajudes individuals i institucionals. Seran compatibles únicament quan presenten diferent naturalesa i atenguen distinta finalitat.

Article 19. Criteris de valoració i de determinació de la subvenció

Les sol·licituds presentades es prioritzaran d'acord amb els criteris següents:

A) Renda per capita de la unitat familiar del sol·licitant, ordenada de menor a major.

B) En cas d'igualtat de renda, es prioritzara segons la data de presentació de la corresponent sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/92.

La quantia de la concessió estarà en funció dels ingressos globals familiars, del cost de la necessitat i/o dels mòduls màxims determinats per a cada modalitat indicats en els articles 24 i 29 de la present Orde, no podent excedir, en cap cas, d'estos mòduls o del cost de la necessitat.

Secció primera
Ajudes d'Emergència

Article 20. Ajudes d'Emergència: característiques i tipologia

1. Són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari destinades a paliar aquelles situacions en què puguen trobar-se les persones, afectades per un estat de necessitat. Van dirigides a la unitat de convivència.

2. Tenen caràcter finalista i seran incompatibles amb qualsevol altra prestació pública, dret i percepció econòmica o ingrés privat que li poguera correspondre al beneficiari o a un altre membre de la llar, per a la mateixa finalitat.

3. Es consideraran situacions d'emergència aquelles que originen gastos extraordinaris per a atendre necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com ara:

a) Gastos imprescindibles per a l'ús de la vivenda habitual.

b) Gastos excepcionals en què concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que es consideren d'interés per a l'atenció de persones amb important problemàtica.

c) Gastos destinats a cobrir necessitats bàsiques familiars.

Article 21. Requisits per a l'accés a les prestacions d'emergència

Els requisits que caldrà complir per a accedir a estes ajudes són els següents:

1. Que el beneficiari no dispose d'ingressos suficients per a afrontar els gastos derivats de la situació d'emergència

2. Que la renda per capita de la unitat familiar a què pertany el sol·licitant no supere la quantia anual de 4.360 €.

3. Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat l'acció objecte de l'ajuda i que es faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents en les corresponents entitats locals encaminats a resoldre la necessitat, informe que serà subscrit pels servicis tècnics municipals i per les direccions territorials de Benestar Social.

Artículo 18. Exclusiones e incompatibilidades

Quedan explícitament excluidas de las Prestaciones Económicas Individualizadas las solicitudes que se encuentran en los siguientes supuestos:

1. Aquellas cuya resolución sea competencia institucional de otros organismos públicos distintos a la Dirección General de Servicios Sociales.

2. Aquellas que hayan sido subvencionadas, por el mismo concepto, por otros organismos.

3. Adquisiciones o acciones efectuadas o ejecutadas con anterioridad a la petición de la ayuda. No obstante podrán contemplarse situaciones excepcionales debidamente justificadas.

Será incompatible la concesión de la ayuda solicitada con el disfrute gratuito y/o simultáneo de servicios que cubran los mismos supuestos y necesidades, a través de instituciones públicas o privadas subvencionadas, estableciéndose el principio general de incompatibilidad de las ayudas individuales e institucionales. Serán compatibles únicamente cuando presenten diferente naturaleza y atiendan distinta finalidad.

Artículo 19. Criterios de valoración y de determinación de la subvención

Las solicitudes presentadas se priorizarán de acuerdo a los siguientes criterios:

A) Renta per Cápita de la unidad familiar del solicitante, ordenada de menor a mayor.

B) En caso de igualdad de renta, se priorizara según la fecha de presentación de la correspondiente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/92.

La cuantía de la concesión estará en función de los ingresos globales familiares, del coste de la necesidad y/o de los módulos máximos determinados para cada modalidad indicados en los artículos 24 y 29 de la presente orden, no pudiendo exceder, en ningún caso, de estos módulos o del coste de la necesidad.

Sección primera
Ayudas de Emergencia

Artículo 20. Ayudas de emergencia: características y tipología

1. Son ayudas económicas de carácter extraordinario destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas, afectadas por un estado de necesidad. Van dirigidas a la unidad de convivencia.

2. Tienen carácter finalista y serán incompatibles con cualquier otra prestación pública, derecho y percepción económica o ingreso privado que le pudiese corresponder al beneficiario o a otro miembro del hogar, para la misma finalidad.

3. Se considerarán situaciones de emergencia aquellas que originan gastos extraordinarios para cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente, tales como:

a) Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual.

b) Gastos excepcionales en los que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social y que se consideran de interés para la atención de personas con importante problemática.

c) Gastos destinados a cubrir necesidades básicas familiares.

Artículo 21. Requisitos para el acceso a las prestaciones de emergencia

Los requisitos que deberán cumplirse para acceder a estas ayudas son los siguientes:

1. Que el beneficiario no disponga de ingresos suficientes para afrontar los gastos derivados de la situación de emergencia.

2. Que la renta per cápita de la unidad familiar a la que pertenece el solicitante no supere la cuantía anual de 4.360 €.

3. Que disponga del informe técnico en el que se determine la necesidad de la acción objeto de la ayuda y se haga constar que se han agotado todos los recursos existentes en las correspondientes Entidades Locales encaminados a resolver la necesidad, informe que será suscrito por los servicios técnicos municipales y por las Direcciones Territoriales de Bienestar Social.

Article 22. Determinació del límit d'ingressos

La documentació que aportaran els interessats en este tipus d'ajuda és la següent:

1. Es consideraran ingressos familiars la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots i cada un dels membres de la unitat familiar. A tals efectes es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

2. Caldrà justificar els ingressos o la seua carència per mitjà de certificacions d'ingressos, informes tècnics o, quan els dits documents no puguin ser expedits, es justificaran per mitjà de declaració jurada o declaració expressa responsable del mateix interessat/da, atorgades davant d'una autoritat administrativa, un notari o davant de la Direcció General de Servicis Socials.

La renda per capita s'obindrà al dividir els ingressos entre el nombre de membres de la unitat familiar.

3. A l'efecte de la present Orde, es considerarà unitat familiar aquells que conviuen en el domicili familiar, fet que s'acreditarà per mitjà de certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent.

Article 23. Documentació.

1. La documentació que aportaran els interessats en este tipus d'ajuda és la següent:

a) Sol·licitud, segons model oficial que figura en l'annex III, subscrita pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida.

b) Fotocòpia compulsada del NIF del sol·licitant.

c) Certificat de convivència emés per l'ajuntament de residència.

d) Fotocòpia compulsada de l'última declaració de la renda o si no n'hi ha, certificat negatiu de declaració, referida als ingressos de la unitat familiar. En cas de certificat negatiu s'aportarà certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant.

e) Informe tècnic que justifique la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda, emesa pels servicis tècnics competents mencionats en el punt 3, de l'article 21 d'esta orde.

f) Tota aquella documentació requerida pel tècnic que tramita l'ajuda i que calga per a una adequada valoració social.

g) Fitxa de manteniment de tercers degudament omplida, segons l'annex IV.

2. Les persones que consten en la sol·licitud podran autoritzar, per mitjà de la seua firma, a la Direcció General de Servicis Socials perquè sol·licite els certificats de pensions, de renda i de vida laboral, directament als distints organismes encarregats de la seua gestió, quan això siga preceptiu per a complir als requisits d'esta orde, sense perjudi que, si és el cas, puguin sol·licitar-se estos documents directament als interessats, segons l'annex VI.

Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en la dita documentació, caldrà seguir el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 24. Mòduls econòmics

Els mòduls econòmics màxims pels quals es regixen estes prestacions són els següents:

a) Ús vivenda habitual: Fins a 327 €/mes.

b) Accions extraordinàries: Fins a 3.265 €.

c) Necessitats bàsiques: Fins a 327 €/mes

En tot cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits màxims assenyalats, s'efectuarà segons la necessitat valorada i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre este tipus d'ajudes.

Secció segona

Ajudes per al desenvolupament personal de persones de tercera edat

Article 25. Característiques i tipologia

Es comprenen en esta tipologia totes aquelles ajudes per a l'eli-

Artículo 22. Determinación del límite de ingresos

La documentación a aportar por los interesados en este tipo de ayuda es la siguiente:

1. Se considerarán ingresos familiares la totalidad de los ingresos brutos procedentes de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar. A tales efectos, se contabilizarán todos los ingresos provenientes de sueldos, de rentas, de propiedades, de intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los miembros de la unidad familiar.

2. Se deberá justificar los ingresos o la carencia de los mismos, mediante certificaciones de ingresos, informes técnicos, o, cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, se justificaran mediante declaración jurada o declaración expresa responsable del propio interesado/a, otorgadas ante una autoridad administrativa, un notario o ante la Dirección General de Servicios Sociales.

La renta per cápita se obtendrá al dividir los ingresos entre el número de miembros de la unidad familiar.

3. A los efectos de la presente orden, se considerará unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio familiar, extremo que se acreditará mediante certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento correspondiente.

Artículo 23. Documentación.

1. La documentación a aportar por los interesados en este tipo de ayuda es la siguiente:

a) Solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo III, suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada.

b) Fotocopia compulsada del NIF del solicitante.

c) Certificado de convivencia emitido por el Ayuntamiento de residencia.

d) Fotocopia compulsada de la última declaración de la renta o en su defecto, certificado negativo de declaración, referida a los ingresos de la unidad familiar. En caso de certificado negativo se aportará certificado acreditativo de la pensión recibida por el solicitante.

e) Informe técnico que justifique la necesidad de la acción objeto de la ayuda, emitida por los servicios técnicos competentes mencionados en el punto 3, del artículo 21 de esta orden.

f) Toda aquella documentación requerida por el técnico que tramita la ayuda y que sea necesaria para una adecuada valoración social.

g) Ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, según Anexo IV.

2. Las personas que consten en la solicitud podrán autorizar, mediante su firma, a la Dirección General de Servicios Sociales para que solicite los certificados de pensiones, de renta y de vida laboral, directamente a los distintos organismos encargados de su gestión, cuando ello sea preceptivo para dar cumplimiento a los requisitos de esta orden, sin perjuicio de que, en su caso, puedan solicitarse estos documentos directamente a los interesados, según Anexo VI.

En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, habrá de estarse a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 24. Módulos económicos

Los módulos económicos máximos por los que se rigen estas prestaciones son los siguientes:

a) Uso vivienda habitual: Hasta 327 €/mes.

b) Acciones extraordinarias: Hasta 3.265 €.

c) Necesidades básicas: Hasta 327 €/mes

En cualquier caso, la determinación del módulo económico concreto que corresponda, dentro de los límites máximos señalados, se efectuará según la necesidad valorada y según las disponibilidades presupuestarias para atender este tipo de ayudas.

Sección segunda

Ayudas para el desarrollo personal de personas de tercera edad

Artículo 25. Características y tipologia

Se comprenden en esta tipologia todas aquellas ayudas para la eli-

minació de barreres arquitectòniques existents en la vivenda pròpia o en l'edifici de l'ancià que obstaculitzen la seua mobilitat. Comprenen aquelles transformacions o reformes que contribueixen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat.

Article 26. Requisits

Els requisits que caldrà complir per a accedir a este tipus d'ajudes són els següents:

- a) Ser major de 60 anys.
- b) Que hi haja deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que impedisquen o dificulten la seua mobilitat a través de mitjans normals.
- c) Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, sent-ne exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
- d) Idoneïtat d'allò que s'ha sol·licitat per a atendre la necessitat que planteja el subjecte.
- e) No haver obtingut en els últims 5 anys ajuda pel mateix concepte, excepte provada necessitat.

Article 27. Documentació

1. La documentació que aportaran pels interessats en este tipus d'ajudes és la següent:

- a) Sol·licitud, segons model oficial que figura en l'annex III, subscrita pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida.
- b) Fotocòpia compulsada del NIF del sol·licitant.
- c) Declaració de renda corresponent a l'any 2005 (o última declaració de la renda, ja que el termini per a les sol·licituds finalitza a l'octubre) o certificat negatiu, i en este cas es presentarà justificant de la pensió del sol·licitant.
- d) Informe mèdic sobre la situació del sol·licitant o certificat de minusvalidesa.
- e) Per a la modalitat d'eliminació de barreres arquitectòniques, a més:
 - Pressupost de les adaptacions que cal realitzar.
 - Justificació de la propietat de la vivenda o l'autorització del propietari per a realitzar les reformes.
 - Permisos municipals, si és el cas.
- f) Fitxa de manteniment de tercers degudament omplida, segons annex IV.

2. Les persones que consten en la sol·licitud podran autoritzar, per mitjà de la seua firma, a la Direcció General de Servicis Socials perquè sol·licite els certificats de pensions, de renda i de vida laboral, directament als distints organismes encarregats de la seua gestió, quan això siga preceptiu per a complir als requisits d'esta orde, sense perjudici que, si és el cas, puguem sol·licitar-se estos documents directament als interessats, segons l'annex VI.

Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en la dita documentació, caldrà seguir el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 28. Determinació de la concessió

La forma de determinar la quantia de la concessió serà en funció dels ingressos de la unitat familiar, del nombre dels seus membres, del cost de l'acció i del mòdul econòmic estipulat en l'article 29.

La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de la necessitat que tracta de cobrir l'ajuda ni superar el mòdul econòmic establert en l'article 29.

Article 29. Mòduls econòmics

Els mòduls econòmics màxims pels quals es regixen estes prestacions són els següents:

- a) Ajudes per a l'eliminació de barreres arquitectòniques: Fins a 3.265 €.

minación de barreras arquitectónicas existentes en la vivienda propia o en el edificio del anciano que obstaculizan su movilidad. Comprenen aquellas transformaciones o reformas que contribuyen a evitar los obstáculos y a facilitar la movilidad.

Artículo 26. Requisitos

Los requisitos que deberán cumplirse para acceder a este tipo de ayudas son los siguientes:

- a) Ser mayor de 60 años.
- b) Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que le impidan o dificulten su movilidad a través de medios normales.
- c) Que la solicitud esté referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y comunicación, siendo excluidos los que signifiquen una mejora en el hogar/edificio que no esté directamente relacionada con los impedimentos físicos y/o sensoriales.
- d) Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea el sujeto.
- e) No haber obtenido en los últimos 5 años ayuda por el mismo concepto, salvo probada necesidad.

Artículo 27. Documentación

1. La documentación a aportar por los interesados en este tipo de ayudas es la siguiente:

- a) Solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo III, suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada.
- b) Fotocopia compulsada del NIF del solicitante.
- c) Declaración de renta correspondiente al año 2005 (o última declaración de la renta, ya que el plazo para las solicitudes finaliza en octubre) o certificado negativo, en cuyo caso se presentará justificante de la pensión del solicitante.
- d) Informe médico sobre la situación del solicitante o Certificado de minusvalía.
- e) Para la modalidad de eliminación de barreras arquitectónicas, además:
 - Presupuesto de las adaptaciones a realizar.
 - Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.
 - Permisos municipales, en su caso.
- f) Ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, según Anexo IV.

2. Las personas que consten en la solicitud podrán autorizar, mediante su firma, a la Dirección General de Servicios Sociales para que solicite los certificados de pensiones, de renta y de vida laboral, directamente a los distintos organismos encargados de su gestión, cuando ello sea preceptivo para dar cumplimiento a los requisitos de esta orden, sin perjuicio de que, en su caso, puedan solicitarse estos documentos directamente a los interesados, según Anexo VI.

En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, habrá de estarse a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 28. Determinación de la concesión

La forma de determinar la cuantía de la concesión, será en función de los ingresos de la unidad familiar, del número de miembros de la misma, del coste de la acción y del modulo económico estipulado en el artículo 29.

La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la necesidad que trata de cubrir la ayuda ni superar el módulo económico establecido en el artículo 29.

Artículo 29. Módulos económicos

Los módulos económicos máximos por los que se rigen estas prestaciones son los siguientes:

- a) Ayudas para la eliminación de barreras arquitectónicas: Hasta 3.265 €.

TÍTOL II Procediment

Capítol I Lloc i termini de presentació

Article 30. Lloc de presentació.

1. Les sol·licituds d'ajuda regulades en la present convocatòria es presentaran, junt amb la documentació requerida, en la direcció territorial de Benestar Social de la província on radique el centre o on es pretenga prestar el servei per al qual se sol·licita la subvenció. Tot això, sense perjudi del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 31. Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà el següent:

1. Per a Servicis Socials Generals i Especialitzats, el termini serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

2. Per a Prestacions Econòmiques Individualitzades, des de l'endemà de la publicació d'esta orde fins al 31 d'octubre del 2007. No obstant això, amb caràcter extraordinari, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades després d'eixa data i abans del 31 de desembre del dit any, sempre que s'acredite documentalment l'aparició de la necessitat fora del termini normal de presentació de sol·licituds.

CAPÍTOL II Tramitació, resolució i recursos

Article 32. Instrucció

1. Rebudes les sol·licituds, les direccions territorials de Benestar Social les verificaran, podent realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació existent en cada un d'estos i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, es podran demanar informes als organismes i de les entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

3. Amb caràcter general, els tràmits que hagen de ser omplits pels interessats/des en el curs del procediment se substanciaran d'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 33. Criteris que s'establixen per a la concessió de les ajudes.

El procediment de concessió de les ajudes regulades en la present Orde es tramitarà en règim de concurrència competitiva, preveient els supòsits següents:

1. Servicis Socials Generals i Especialitzats

En el cas de sol·licituds de subvencions de Servicis Socials Generals i de Servicis Socials Especialitzats en cada direcció territorial de Benestar Social es crea una comissió tècnica instructora, els components de la qual seran designats pel director territorial i que comprendran:

- 1- Un cap de servici
- 2- Un cap de secció

TÍTULO II Procedimiento

CAPÍTULO I Lugar y plazo de presentación

Artículo 30. Lugar de presentación.

1. Las solicitudes de ayuda reguladas en la presente convocatoria se presentarán, junto con la documentación requerida, en la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde radique el centro o donde se pretenda prestar el servicio para el que se solicita la subvención. Todo ello, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 31. Plazos de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será el siguiente:

1. Para Servicios Sociales Generales y Especializados, el plazo será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

2. Para Prestaciones Económicas Individualizadas, desde el día siguiente de la publicación de esta orden hasta el 31 de octubre del 2007. No obstante, con carácter extraordinario, podrán admitirse y tramitarse aquellas solicitudes de ayudas presentadas con posterioridad a esa fecha y antes del 31 de diciembre de dicho año, siempre que se acredite documentalmente la aparición de la necesidad fuera del plazo normal de presentación de solicitudes.

CAPÍTULO II Tramitación, resolución y recursos

Artículo 32. Instrucción

1. Recibidas las solicitudes, las Direcciones Territoriales de Bienestar Social las verificarán, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento, y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. En cualquier fase de la tramitación de los expedientes, a la vista de la documentación obrante en cada uno de éstos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, se podrán recabar informes de los organismos y de las entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

3. Con carácter general, los trámites que deban ser cumplimentados por los/as interesados/as en el curso del procedimiento se substanciarán conforme a lo establecido en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 33. Criterios que se establecen para la concesión de las ayudas.

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en la presente orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva, contemplando los siguientes supuestos:

1. Servicios Sociales Generales y Especializados

En el caso de solicitudes de subvenciones de Servicios Sociales Generales y de Servicios Sociales Especializados en cada Dirección Territorial de Bienestar Social se crea una Comisión Técnica Instructora, cuyos componentes serán designados por el director Territorial y que comprenderán:

- 1- Un jefe/a de Servicio
- 2- Un jefe/a de Sección

3- Un tècnic

La dita Comissió tindrà com a missió l'avaluació de totes les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria i formularà la proposta ordenada segons els criteris establits en la present orde a la Comissió de Valoració de la Direcció General de Servicis Socials.

En la Direcció General de Servicis Socials es crea la Comissió de Valoració, composta per:

1. El cap d'Àrea de Servicis Socials
2. La cap de Servicis de Programes
3. El cap de Servicis de Prestacions
4. La cap de Secció d'Acció Comunitària
5. La cap de Secció de Tercera Edat.

L'esmentada comissió analitzarà les propostes formulades per cada direcció territorial i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es regulen i es convoquen en la present Orde, amb el límit del crèdit existent.

2. Prestacions Econòmiques Individualitzades

En el cas d'ajudes destinades a prestacions econòmiques individualitzades, la comissió tècnica instructora referida anteriorment tindrà caràcter de comissió de valoració.

L'esmentada comissió elaborarà amb caràcter mensual una llista única prioritzada d'expedients complets en la referida fitxa d'acord amb els criteris definits en l'article 19, i seguint l'orde establert en esta, elevarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes successives propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit existent en cada moment.

Els expedients inclosos en les successives propostes de la Comissió de Valoració, passaran a englobar-se en la llista única prioritzada.

Article 34. Resolució. Delegació de competències

1. Es delega la facultat de resolució de les sol·licituds d'ajudes relatives a Servicis Socials Generals i Especialitzats en el director general de Servicis Socials i les relatives a Prestacions Econòmiques Individuals en els directors territorials de Benestar Social, d'acord amb la Resolució de 30 de gener del 2001, del conseller de Benestar Social, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria, modificada per la Resolució de 16 de febrer del 2001 i per la Resolució de 14 de maig del 2002 (DOGV número 3.936, de 9 de febrer del 2001, DOGV número 3.944, de 21 de febrer del 2001 i DOGV número 4.252, de 20 de maig del 2002, respectivament).

2. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions sobre les sol·licituds de Servicis Socials Generals, Servicis Socials Especialitzats i Prestacions Econòmiques Individualitzades, serà de tres mesos comptadors des de la data en què es facen públics, mitjançant una resolució de la consellera de Benestar Social, els crèdits que financen estes ajudes, així com la seua quantia.

No obstant això, si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar les dites ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini de 3 mesos comptadors a partir de la data de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a este increment.

3. En els casos en què calga requerir l'interessat l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, el termini determinat en l'apartat anterior s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que hi haurà entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu pel beneficiari o, si no n'hi ha, pel transcurs del termini concedit.

4. Excepcionalment, podrà acordar-se l'ampliació dels dits terminis en els supòsits previstos en l'article 42.6 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, introduïts per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que modifica l'anterior.

3- Un tècnic

Dicha Comisión tendrá como misión la evaluación de todas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria y formulará la propuesta ordenada según los criterios establecidos en la presente orden a la Comisión de Valoración de la Dirección General de Servicios Sociales.

En la Dirección General de Servicios Sociales se crea la Comisión de Valoración compuesta por:

1. El jefe de Área de Servicios Sociales
2. La jefa de Servicio de Programas
3. El jefe de Servicio de Prestaciones
4. La jefa de Sección de Acción Comunitaria
5. La jefa de Sección de Tercera Edad.

Dicha comisión analizará las propuestas formuladas por cada Dirección Territorial y propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se regulan y convocan en la presente orden, con el límite del crédito existente.

2. Prestaciones Económicas Individualizadas

En el caso de ayudas destinadas a prestaciones económicas individualizadas, la comisión técnica instructora referida anteriormente tendrá carácter de Comisión de Valoración.

La citada Comisión elaborará con carácter mensual una lista única priorizada de expedientes completos en la referida ficha conforme a los criterios definidos en el artículo 19, y siguiendo el orden establecido en la misma, elevará al órgano competente para la concesión de ayudas sucesivas propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito existente en cada momento.

Los expedientes incluidos en las sucesivas propuestas de la Comisión de Valoración, pasarán a englobarse en la lista única priorizada.

Artículo 34. Resolución. Delegación de competencias

1. Se delega la facultad de resolución de las solicitudes de ayudas relativas a Servicios Sociales Generales y Especializados en el director general de Servicios Sociales y las relativas a Prestaciones Económicas Individuales en los directores Territoriales de Bienestar Social, de acuerdo con la Resolución de 30 de enero de 2001, del conseller de Bienestar Social, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria, modificada por Resolución de 16 de febrero de 2001 y por Resolución de 14 de mayo de 2002 (DOGV número 3936 de 9 de febrero de 2001, DOGV número 3944 de 21 de febrero de 2001 y DOGV número 4252 de 20 de mayo de 2002, respectivamente).

2. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones sobre las solicitudes de Servicios Sociales Generales, Servicios Sociales Especializados y Prestaciones Económicas Individualizadas, será de tres meses contados desde la fecha en que se hagan públicos, mediante Resolución de la consellera de Bienestar Social, los créditos que financian estas ayudas, así como la cuantía de los mismos.

No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar dichas ayudas, estas solicitudes exclusivament podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de 3 meses contado a partir de la fecha de publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de la Resolución de la consellera de Bienestar Social que de publicidad a este incremento.

3. En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o la aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado anterior se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el beneficiario o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

4. Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en los supuestos contemplados en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, introducidos por Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior.

5. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

6. L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost de l'activitat que ha de desplegar l'entitat beneficiària.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

8. Podrà ser motiu de denegació la incorrecta o la nul·la justificació d'ajudes d'exercicis anteriors, amb acreditació prèvia per la Direcció General de Servicis Socials de la concurrència de les esmentades circumstàncies en expedient administratiu en què es garantisca l'audiència a l'interessat, així com l'incompliment de les obligacions previstes en els articles 4 i 8 de la present Orden.

9. La Conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que es deriven de la relació laboral del personal dels centres o els servicis subvencionats, sinó que seran els seus titulars els qui en respondran amb caràcter exclusiu.

10. Així mateix, la concessió d'una subvenció, a l'empara d'esta orde, no comportarà cap obligació per part d'esta Conselleria d'atorgar subvencions en exercicis posteriors.

Article 35. Recursos

Les resolucions, expresses o presumptes, dictades pels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social esgoten la via administrativa, i en la seua contra, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'hi podrà interposar potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fóra presumpte, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar-hi qualsevol altre que estimen pertinent.

Les corporacions locals podran impugnar les resolucions, expresses o presumptes, dictades pels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social, per mitjà del requeriment potestatiu previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des que hagueren conegut o pogut conèixer tals resolucions, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TÍTOL III

Del pagament i de la justificació de les subvencions

Article 36. Garanties prèvies al pagament anticipat de la subvenció

Quan es produïsquen bestretes de pagament, el beneficiari de la subvenció quedarà obligat a garantir-ne l'import. A estos efectes, s'entendrà per bestretes de pagament les quantitats que siguen lliurades a favor del beneficiari abans que este justifique el gasto corresponent.

El percentatge de l'esmentada bestreta serà l'establert en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, tenint en compte el que disposa la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2007.

No obstant això, queden exceptuades d'esta obligació les corporacions locals. Igualment, queden exonerades del compliment d'es-

5. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre y en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

6. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad que ha de desarrollar la entidad beneficiaria.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

8. Podrá ser motivo de denegación la incorrecta o la nula justificación de ayudas de ejercicios anteriores, previa acreditación por la Dirección General de Servicios Sociales de la concurrència de dichas circunstancias en expediente administrativo en el que se garantice la audiencia al interesado, así como el incumplimiento de las obligaciones previstas en los Artículos 4 y 8 de la presente orden.

9. La Conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral del personal de los centros o los servicios subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

10. Asimismo, la concesión de una subvención, al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de esta Conselleria de otorgar subvenciones en ejercicios posteriores.

Artículo 35. Recursos

Las resoluciones, expresadas o presuntas, dictadas por los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, se podrá interponer potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, o de seis meses si el acto fuera presunto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Las Corporaciones Locales podrán impugnar las resoluciones, expresadas o presuntas, dictadas por los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social, mediante el requerimiento potestativo previo al recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde que hubieran conocido o podido conocer tales resoluciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

TÍTULO III

Del pago y de la justificación de las subvenciones

Artículo 36. Garantías previas al pago anticipado de la subvención

Cuando se produzcan anticipos de pago, el beneficiario de la subvención vendrá obligado a garantizar el importe de los mismos. A estos efectos, se entenderá por anticipos de pago las cantidades que sean libradas a favor del beneficiario con anterioridad a que éste justifique el gasto correspondiente.

El porcentaje del citado anticipo será el establecido en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2007.

No obstante, quedan exceptuadas de esta obligación las corporaciones locales. Igualmente, quedan exoneradas del cumplimiento de esta

ta obligació les entitats sense ànim de lucre i les persones físiques i famílies en què concorreguen les circumstàncies previstes en l'article 47 bis, apartat 3.a, del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, del Consell.

L'esmentada garantia podrà constituir-se en forma d'aval bancari, i pòlissa d'assegurament subscrita amb qualsevol entitat oficialment reconeguda. En el cas d'aval bancari, este haurà de constituir-se amb caràcter solidari o amb renúncia expressa al benefici d'excessió previst en l'article 1.830 del Codi Civil.

Per a la constitució i tramitació de les garanties caldrà ajustar-se al que disposa el títol segon, capítol tercer, del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; al títol I, capítol III del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i l'Orde de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances (DOGV de 7 de març de 1986).

Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, esta haurà de depositar-se en els servicis territorials de la Conselleria d'Economia i Hisenda de la província corresponent, els quals faran entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del depòsit que haurà de ser presentada pel beneficiari en la direcció territorial de Benestar Social de la dita província com a requisit previ i inexcusable per al pagament de la bestreta.

Article 37. Sistema de pagaments de les subvencions

El pagament de les subvencions regulades en la present Orde s'efectuarà ajustant-se al règim que a continuació s'especifica per a cada un dels tipus d'ajudes:

1. En el cas de subvencions corresponents a Servicis Socials Generals i Servicis Socials Especialitzats, llevat que la legislació de la Generalitat permetja un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta orde s'ajustarà al que disposa l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat en els següents terminis i percentatges:

- a) S'anticiparà un 40% de l'import de la subvenció després de la seua concessió.
- b) Després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat anterior, s'abonarà un segona bestreta la quantia del qual ascendirà al 20% de l'import de la subvenció.
- c) La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

2. El pagament de les Prestacions Econòmiques Individualitzades s'efectuarà contra presentació, per part de persona beneficiària, de la justificació que acredite el seu dret a la percepció de l'ajuda.

En el cas de les Ajudes d'Emergència, s'hi aplicarà el mateix règim previst per a la resta de les Prestacions Econòmiques Individualitzades, llevat que la Llei de Pressupostos per a l'any 2007 preveja un règim distint.

Article 38. Sistema de justificació de les subvencions

1. En el cas de beneficiaris de Prestacions Econòmiques Individualitzades, la direcció territorial de Benestar Social establirà l'adequat seguiment del gasto objecte de la subvenció. Estos beneficiaris estaran obligats a entregar, a requeriment d'aquells, tots els documents, factures, manaments de pagament, etc., que calga per a justificar la quantia del gasto efectuat en relació amb l'objecte subvencionat.

2. Per a les subvencions relatives als Servicis Socials Generals i Especialitzats, el procediment per a realitzar la justificació estarà directament relacionat amb el règim de pagaments establert en l'article 37 de la present Orde per als diferents tipus de subvencions.

obligación las entidades sin ánimo de lucro y las personas físicas y familias en las que concurren las circunstancias previstas en el artículo 47 bis, apartado 3.a, del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, del Consell.

La citada garantía podrá constituirse en forma de aval bancario, y póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida. En el caso de aval bancario, éste deberá constituirse con carácter solidario o con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el artículo 1.830 del Código Civil.

Para la constitución y tramitación de las garantías se estará a lo dispuesto en el Título Segundo, Capítulo Tercero, del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; al Título I, Capítulo III del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y a la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas (DOGV de 7 de marzo de 1986).

Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, esta deberá depositarse en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía y Hacienda de la provincia correspondiente, quienes harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito que deberá ser presentada por el beneficiario en la Dirección Territorial de Bienestar Social de dicha provincia como requisito previo e inexcusable para el pago del anticipo.

Artículo 37. Sistema de pagos de las subvenciones

El pago de las subvenciones reguladas en la presente orden se efectuará ajustándose al régimen que a continuación se especifica para cada uno de los tipos de ayudas:

1. En el caso de subvenciones correspondientes a Servicios Sociales Generales y Servicios Sociales Especializados, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se ajustará a lo dispuesto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat en los siguientes plazos y porcentajes:

- a) Se anticipará un 40% del importe de la subvención tras la concesión de la misma.
- b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará un segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20% del importe de la subvención.
- c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

2. El pago de las Prestaciones Económicas Individualizadas se efectuará contra presentación por parte de persona beneficiaria, de la justificación que acredite su derecho a la percepción de la ayuda.

En el caso de las Ayudas de Emergencia, se aplicará el mismo régimen previsto para el resto de las Prestaciones Económicas Individualizadas, salvo que la Ley de Presupuestos para el año 2007 prevea un régimen distinto.

Artículo 38. Sistema de justificación de las subvenciones

1. En el caso de beneficiarios de Prestaciones Económicas Individualizadas, la Dirección Territorial de Bienestar Social establecerá el adecuado seguimiento del gasto objeto de la subvención. Estos beneficiarios estarán obligados a entregar, a requerimiento de aquéllos, cuantos documentos, facturas, mandamientos de pago, etc., sean necesarias para justificar la cuantía del gasto efectuado en relación con el objeto subvencionado.

2. Para las subvenciones relativas a los Servicios Sociales Generales y Especializados, el procedimiento para realizar la justificación estará directamente relacionado con el régimen de pagos establecido en el artículo 37 de la presente orden para los diferentes tipos de subvenciones.



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIX

Dimarts, 26 de desembre de 2006 / Martes, 26 de diciembre de 2006

Núm. 5.414

III. CONVENIS I ACTES

e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria de Benestar Social

ORDE de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes en matèria de Servicis Socials per a l'exercici de 2007.
[2006/F14625]

(Continuació)

3. Els gastos que caldrà justificar en les subvencions relatives a Servicis Socials Generals hauran de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat dels programes objecte de subvenció, i es correspondran sempre amb els continguts dels esmentats programes, no sent admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats. Així mateix, no podran ser compensades quantitats justificades corresponents a diferents programes subvencionats.

4. En el cas de Servicis Socials Especialitzats, el gasto que calga justificar haurà de correspondre's amb:

a) Quan es tracte de subvencions per al manteniment de centres l'import del qual ha sigut determinat utilitzant el criteri "preu/plaça/dia", caldrà distingir dos supòsits:

– En el cas que els usuaris del centre estiguen obligats a pagar parcialment el servici de què són beneficiaris, el gasto que calga justificar haurà de ser com a mínim igual al cost estimat que va servir de base per al càlcul de la subvenció.

– En cas contrari, el gasto que calga justificar serà, com a mínim, igual a la quantia de la subvenció atorgada.

b) Quan es tracte de subvencions per al manteniment de centres l'import de les quals ha sigut determinat utilitzant el criteri "diferència ingressos-gastos" o la realització de programes, el gasto que caldrà justificar serà, com a mínim, igual al cost estimat que va servir de base per al càlcul de la subvenció.

5. En cap cas, l'import de la subvenció no podrà ser de tal quantia que, com a conseqüència de la percepció d'altres ajudes d'administracions públiques, o entitats públiques o privades, o del finançament parcial pels usuaris del centre o programa, o de qualsevol altra causa, supere el cost de l'activitat que haurà de desplegar el beneficiari. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat exercida, l'administració procedirà al reintegrament quant a l'excés, i a l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

SEGON FASCICLE DE TRES

III. CONVENIOS Y ACTOS

e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas en materia de Servicios Sociales para el ejercicio 2007.
[2006/F14625]

(Continuación)

3. Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a Servicios Sociales Generales deberán ser, como mínimo, igual al gasto total estimado de los programas objeto de subvención, y se correspondrán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados. Asimismo, no podrán ser compensadas cantidades justificadas correspondientes a diferentes programas subvencionados.

4. En el caso de Servicios Sociales Especializados, el gasto a justificar deberá corresponderse con:

a) Cuando se trate de subvenciones para el mantenimiento de centros cuyo importe ha sido determinado utilizando el criterio "precio/plaza/día", habrá que distinguir dos supuestos:

– En el caso de que los usuarios del Centro estén obligados a costear parcialmente el servicio del que son beneficiarios, el gasto a justificar deberá ser como mínimo igual al coste estimado que sirvió de base para el cálculo de la subvención.

– En caso contrario, el gasto a justificar será, como mínimo, igual a la cuantía de la subvención otorgada.

b) Cuando se trate de subvenciones para el mantenimiento de centros cuyo importe ha sido determinado utilizando el criterio "diferencia ingresos-gastos" o la realización de Programas, el gasto a justificar será, como mínimo, igual al coste estimado que sirvió de base para el cálculo de la subvención.

5. En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, como consecuencia de la percepción de otras ayudas de Administraciones Públicas, o entidades públicas o privadas, o de la financiación parcial por los usuarios del centro o programa, o de cualquier otra causa, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En el supuesto de que el importe de la subvención supere el coste de la actividad desarrollada, la administración procederá al reintegro en cuanto al exceso, y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

SEGUNDO FASCÍCULO DE TRES

6. Amb independència del tipus de subvenció de què es tracte, el termini màxim de presentació de la justificació finalitza el dia 31 de gener de l'any 2008.

7. Excepcionalment, la Direcció General de Servicis Socials podrà admetre documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, acreditativa de la correcta realització de l'activitat objecte de la subvenció, sempre que el retard obeeïra a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari de la subvenció.

Article 39. Documentació justificativa que haurà de presentar el beneficiari

La justificació de les subvencions corresponents a Servicis Socials Generals i Especialitzats s'efectuarà per mitjà de la presentació de la documentació que a continuació s'especifica:

1. En el cas de subvencions corresponents a Servicis Socials Generals, la justificació consistirà en:

a) Durant el transcurs del període objecte de subvenció, i sempre que es produïsquen bestretes a compte de la subvenció, la corporació local haurà de justificar la quantitat anticipada per mitjà de la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social de la província corresponent d'un certificat del volum d'obligacions reconegudes per la corporació en el període, subscrit per l'interventor/a de la corporació i amb el vistiplau del seu alcalde-president, a l'efecte de la tramitació del següent termini de la subvenció, segons el model de l'annex VIII.

b) Amb independència que s'hagen produït bestretes a compte, amb anterioritat a l'1 de desembre del 2007, la corporació local haurà d'emetre un certificat d'obligacions reconegudes per la corporació en el dit període.

c) Sense perjudi del que disposa la lletra anterior, la corporació local disposa fins al 31 de gener del 2008 de termini per a, i segons el model facilitat per la Conselleria de Benestar Social,

– Presentar la memòria descriptiva de l'execució dels programes subvencionats.

– Presentar memòria financera descriptiva de l'execució del gasto objecte de la subvenció.

d) Si de la presentació de les corresponents memòries d'execució del gasto, es derivaren incompliments en la seua realització per part de la corporació local, es procedirà a la minoració corresponent i a l'exigència, si és el cas, de devolució d'importos indegudament percebuts.

2. En el cas de subvencions corresponents a Servicis Socials Especialitzats, la justificació consistirà en, a més d'allò que s'ha exigít en els apartats següents, la memòria final de resultats obtinguts amb la subvenció atorgada en la qual pugua valorar-se el compliment o no dels objectius plantejats en la sol·licitud:

a) Quan es tracte de subvencions l'import del qual ha sigut determinat utilitzant el criteri "preu/plaça/dia", la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social corresponent de les relacions mensuals de beneficiaris atesos, on caldrà detallar les places no ocupades, així com els ingressos aportats pels beneficiaris, sense perjudi de qualsevol altra documentació que pugua ser exigida pels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social. La mencionada documentació haurà d'estar degudament subscrita pel titular del centre o per qui detente la seua representació.

b) Quan es tracte de subvencions l'import de la qual ha sigut determinat utilitzant el criteri "diferència ingressos-gastos", la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social corresponent de tota la documentació necessària per a acreditar el gasto realitzat, entre la qual caldrà incloure, si més no, la següent:

– Documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina de treballadors del centre, incloent-hi els fulls de salari degudament subscrits per estos i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors, on figure la certificació bancària d'haver sigut "pagat" o "carregat en compte".

6. Con independencia del tipo de subvención de que se trate, el plazo máximo de presentación de la justificación finaliza el día 31 de enero del año 2008.

7. Excepcionalmente, la Dirección General de Servicios Sociales, podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, acreditativa de la correcta realización de la actividad objeto de la subvención, siempre que el retraso obedeciera a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputable al beneficiario de la subvención.

Artículo 39. Documentación justificativa a presentar por el beneficiario

La justificación de las subvenciones correspondientes a Servicios Sociales Generales y Especializados se efectuará mediante la presentación de la documentación que seguidamente se especifica:

1. En el caso de subvenciones correspondientes a Servicios Sociales Generales, la justificación consistirá en:

a) Durante el transcurso del período objeto de subvención, y siempre que se produzcan anticipos a cuenta de la subvención, la corporación local deberá justificar la cantidad anticipada mediante la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia correspondiente de un certificado del volumen de obligaciones reconocidas por la corporación en el período, suscrito por el interventor/a de la corporación y con el visto bueno del Alcalde-Presidente de la misma, a los efectos de la tramitación del siguiente plazo de la subvención, según modelo anexo VIII.

b) Con independencia de que se hayan producido anticipos a cuenta, con anterioridad al 1 de diciembre del 2007, la corporación local deberá emitir un certificado de Obligaciones reconocidas por la corporación en dicho período.

c) Sin perjuicio de lo dispuesto en la letra anterior, la corporación local dispone hasta el 31 de enero de 2008 de plazo para, y según el modelo facilitado por la Conselleria de Bienestar Social

– Presentar la Memoria descriptiva de la ejecución de los Programas subvencionados.

– Presentar Memoria Financiera descriptiva de la ejecución del gasto objeto de la subvención.

d) Si de la presentación de las correspondientes memorias de ejecución del gasto, se derivasen incumplimientos en la realización de los mismos por parte de la corporación local, se procederá a la minoración correspondiente y a la exigencia, en su caso, de devolución de importos indebidamente percibidos.

2. En el caso de subvenciones correspondientes a Servicios Sociales Especializados la justificación consistirá en, además de lo exigido en los apartados siguientes, la Memoria final de resultados obtenidos con la subvención otorgada en la que pueda valorarse el cumplimiento o no de los objetivos planteados en la solicitud:

a) Cuando se trate de subvenciones cuyo importe ha sido determinado utilizando el criterio "precio/plaza/día", la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente de las relaciones mensuales de beneficiarios atendidos, en las que deberán detallarse las plazas no ocupadas, así como los ingresos aportados por los beneficiarios, sin perjuicio de cualquier otra documentación que pueda ser exigida por los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social. Dicha documentación deberá estar debidamente suscrita por el titular del centro o quien ostente su representación.

b) Cuando se trate de subvenciones cuyo importe ha sido determinado utilizando el criterio "diferencia ingresos-gastos", la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente de toda la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, entre la que deberá incluirse, al menos, la siguiente:

– Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, incluyendo las hojas de salario debidamente suscritas por éstos y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores, donde figure la certificación bancaria de haber sido "pagado" o "cargado en cuenta".

– En el cas que hi haja persones que presten servicis en el centre a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, en els quals conste el nom del centre, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora.

– Si haguera persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de servicis caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Quan es tracte de subvencions que financen la realització de programes de Servicis Socials Especialitzats, la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent de tota la documentació necessària per a acreditar el gasto realitzat. Els gastos que es justifiquen hauran de tindre relació amb els programes subvencionats.

Així mateix, si haguera professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa de què estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

3. Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament amb què es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, de 29 de novembre del 2003).

4. En tot cas, caldrà seguir el que disposen les instruccions que per a la justificació d'ajudes de 2007 seran dictades per la Direcció General de Servicis Socials.

Article 40. Desistiment sense efectes o minoració de l'import de la subvenció i exigència de reintegraments d'importes indegudament percebuts

Es podrà deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que disposa la corresponent resolució per la qual es deleguen competències en matèria de contractació administrativa i gestió economicopressupostària.

El procediment s'iniciarà d'ofici com a conseqüència de la iniciativa pròpia de l'òrgan competent, d'una orde superior, de la petició raonada d'altres òrgans que tinguen atribuïdes o no facultats d'inspecció en la matèria, o de la formulació d'una denúncia.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució, serà de tres mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, de reintegrament.

Les quantitats que calga reintegrar tindran consideració d'ingrés de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per a la cobrança.

Article 41

Les disposicions contingudes en este títol s'aplicaran sempre que la corresponent llei de pressupostos o qualsevol altra llei de la Generalitat o les seues normes de desplegament no establisquen condicions distintes.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2007, línies T0228000, T1326000, T1331000, T1827000, T2188000, T2736000, T2737000, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en esta, per a això la Conselleria de Benestar Social publicarà una orde que regule tant les línies pressupostàries com les quanties que servisquen de suport a les ajudes descrites en esta convocatòria.

– En el caso de que existan personas que presten servicios en el centro a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre del centro, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora.

– Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que éstos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Cuando se trate de subvenciones que financien la realización de programas de Servicios Sociales Especializados, la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente de toda la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado. Los gastos que se justifiquen deberán tener relación con los programas subvencionados.

Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

3. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, de 29 de noviembre de 2003).

4. En todo caso, se deberá seguir lo dispuesto en las Instrucciones que para la justificación de ayudas de 2007 serán dictadas por la Dirección General de Servicios Sociales.

Artículo 40. Dejación sin efectos o minoración del importe de la subvención y exigencia de reintegros de importes indebidamente percibidos

Se podrá dejar sin efecto la subvención concedida o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo dispuesto en la correspondiente resolución por la que se delegan competencias en materia de contratación administrativa y gestión económico-presupuestaria.

El procedimiento se iniciará de oficio como consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan atribuidas o no facultades de inspección en la materia, o de la formulación de una denuncia.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución, será de tres meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro.

Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán consideración de ingreso de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

Artículo 41

Las disposiciones contenidas en este Título serán de aplicación siempre y cuando la correspondiente ley de presupuestos o cualquier otra ley de la Generalitat o sus normas de desarrollo no establezcan condiciones distintas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico del año 2007, líneas T0228000, T1326000, T1331000, T1827000, T2188000, T2736000, T2737000, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma, a tal efecto por la Conselleria de Bienestar Social se publicará Orden que regule tanto las líneas presupuestarias como las cuantías que sirvan de soporte a las ayudas descritas en esta convocatoria.

Segona

En tot allò no regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Tercera

El finançament de les corporacions locals de menys de 10.000 habitants té caràcter subsidiari, tenint en compte la col·laboració a què estan obligades les respectives diputacions provincials, d'acord amb el que preveu l'article 6.3 de la Llei de la Generalitat 5/1997, per la qual es regula el Sistema dels Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Quarta

D'acord amb el que disposa la Llei 1/2001, de 6 d'abril, per la qual es regulen les Unions de Fet, i el Decret 61/2002, de 23 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 1/2001, de 6 d'abril, de la Generalitat, o norma reglamentària que la substituïska, podran acreditar-se les esmentades unions per mitjà del corresponent certificat emés pel Registre Administratiu d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana, a l'efecte d'accedir a les corresponents ajudes regulades en esta orde.

Quinta

Quan l'especialitat de l'objecte o de les obligacions que es regulen així ho exigisca, les subvencions que tinguen per destinatàries persones jurídiques de naturalesa pública o privada podran articular-se per mitjà de document administratiu subscrit per ambdós parts, on consten els drets i les obligacions d'estes i l'objecte de la subvenció, amb detall dels programes i/o servicis que calga subvencionar, tot això amb independència de la resolució administrativa d'atorgament de la subvenció, que en tot cas haurà de produir-se.

Sexta

Quan concórreguen circumstàncies extraordinàries en el centre, programa o servicis per al qual se sol·licita subvenció, que hauran de quedar degudament acreditades en l'expedient i reflectides en l'acta corresponent, l'òrgan proponent podrà elevar propostes motivades d'atorgament de subvencions que excedisquen els mòduls màxims previstos per a cada cas.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social i el director general de Servicis Socials a dictar totes les instruccions que calga en desplegament de la present Orde.

Segona

Quan, per part de les entitats sol·licitants, es faça publicitat a través de qualsevol mitjà de comunicació dels centres i dels servicis, de les activitats i dels programes subvencionats, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, serà obligatori fer-hi constar explícitament que es tracta d'un centre, d'un servicis, d'una activitat o d'un programa "subvencionat per la Generalitat".

En els locals dels centres subvencionats caldrà exposar, en lloc visible, una placa d'identificació en què s'indique la condició de centre subvencionat per la Generalitat, quan l'ajuda siga superior al 50% del cost del servicis.

En tot cas, quan es presente la justificació caldrà adjuntar una fotografia acreditativa d'este fet, fent-se constar en l'ofici de remissió de la justificació davant de la Direcció General.

Tercera

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat. No obstant això, no es dictarà cap

Segunda

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Tercera

La financiación de las corporaciones locales de menos de 10.000 habitantes tiene carácter subsidiario, teniendo en cuenta la colaboración a la que vienen obligadas las respectivas Diputaciones Provinciales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.3 de la Ley de la Generalitat 5/1997, por la que se regula el Sistema de los Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Cuarta

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1/2001, de 6 de abril, por la que se regulan las Uniones de Hecho, y el Decreto 61/2002, de 23 de abril, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 1/2001, de 6 de abril, de la Generalitat, o norma reglamentaria que le sustituya podrán acreditarse dichas uniones mediante el correspondiente certificado emitido por el Registro Administrativo de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana, a los efectos de acceder a las correspondientes ayudas reguladas en esta orden.

Quinta

Cuando la especialidad del objeto o de las obligaciones que se regulen así lo exija, las subvenciones que tengan por destinatarios a personas jurídicas de naturaleza pública o privada podrá articularse mediante documento administrativo suscrito por ambas partes, donde consten los derechos y obligaciones de las mismas y el objeto de la subvención, con detalle de los programas y/o servicios a subvencionar, todo ello con independencia de la resolución administrativa de otorgamiento de la subvención, que en todo caso deberá producirse.

Sexta

Cuando concurren circunstancias extraordinarias en el centro, programa o servicio para el que se solicita subvención, que deberán quedar debidamente acreditadas en el expediente y reflejadas en el acta correspondiente, el órgano proponente podrá elevar propuestas motivadas de otorgamiento de subvenciones que excedan los módulos máximos previstos para cada caso.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza a la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social y al director general de Servicios Sociales a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en desarrollo de la presente orden.

Segunda

Cuando, por parte de las entidades solicitantes, se haga publicidad a través de cualquier medio de comunicación de los centros y de los servicios, de las actividades y de los programas subvencionados, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, será obligatorio hacer constar explícitamente que se trata de un centro, de un servicio, de una actividad o de un programa "subvencionado por la Generalitat".

En los locales de los centros subvencionados deberá exponerse, en lugar visible, una placa de identificación en la que se indique la condición de centro subvencionado por la Generalitat, cuando la ayuda sea superior al 50% del coste del servicio.

En todo caso, cuando se presente la justificación deberá adjuntarse fotografía acreditativa de dicho extremo, haciéndose constar en el oficio de remisión de la justificación ante la Dirección General.

Tercera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat. No obstante, no se dictará

resolució sobre les sol·licituds d'ajuda, a l'empara d'esta, mentre no hi haja en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2007 crèdit adequat i suficient per a fer front a les ajudes.

Quarta

Contra les bases de la present convocatòria, s'hi podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà a la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar-hi qualsevol altre que estimen pertinent.

Les corporacions locals podran impugnar les bases de la present convocatòria, per mitjà del requeriment potestatiu previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de la publicació de la present Orde, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 12 de desembre de 2006

La consellera de Benestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

ninguna resolució sobre las solicitudes de ayuda, al amparo de la misma, mientras no exista en los presupuestos del ejercicio económico del año 2007 crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las ayudas.

Cuarta

Contra las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Las corporaciones Locales podrán impugnar las bases de la presente convocatoria, mediante el requerimiento potestativo previo al recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde la publicación de la presente orden, conforme a lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 12 de diciembre de 2006

La consellera de Bienestar Social,
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA



**SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
ENTITATS LOCALS. EXERCICI _____**
**SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO _____**

**ANNEX I
ANEXO I**
**Full 1
Hoja 1**

A DADES DE LA CORPORACIÓ LOCAL / DATOS DE LA CORPORACIÓN LOCAL

AJUNTAMENT - MANCOMUNITAT DE/ AYUNTAMIENTO - MANCOMUNIDAD DE

CIF / NIF

PROVÍNCIA / PROVINCIA

B SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN

Que tinga per presentat este escrit, amb els documents exigits en este imprés i que s'hi acompanyen, i declarant expressament: sota promesa o jurament la veracitat d'estes, i en virtut d'això acordar la concessió de l'ajuda per raó del que s'hi ha exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que tenga por presentado este escrito, con los documentos exigidos en este impreso y que se acompañan, y declarando expresamente bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda a tenor de lo expuesto.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ d _____ de _____

Vist i Plau alcalde/essa-president/a
VºBº alcalde/sa-presidente/a

Firma i segell:

Firma y sello:

C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SÍ

NO

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL

29/11/06

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22117 - 01 - E

	SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS. EXERCICI _____ SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO _____	ANNEX I ANEXO I Full 2 Hoja 2
---	---	--

D DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE			
AJUNTAMENT/S O MANCOMUNITAT DE / AYUNTAMIENTO/S O MANCOMUNIDAD DE			CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC / DIRECCIÓ CORREO ELECTRÒNIC	
REPRESENTANT / REPRESENTANTE			DNI
EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE			
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC / DIRECCIÓ CORREO ELECTRÒNIC	

E DADES D'ÀMBIT I DE PRESSUPOST / DATOS DEL ÀMBITO Y PRESUPUESTO			
<input type="checkbox"/> ÀMBIT MUNICIPAL ÁMBITO MUNICIPAL		<input type="checkbox"/> ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL ÁMBITO SUPRAMUNICIPAL	
MUNICIPIS (1) MUNICIPIOS (1)	Nbre. HABITANTS Nº HABITANTES	PRESSUP. TOTAL DE L'ENTITAT (2) PRESUPUESTO TOTAL DE ENTIDAD (2)	PRESSUP. DESTINAT A S. SOCIALS (2) PRESUP. DESTINADO A S. SOCIALES (2)
TOTALS TOTALES			

F SUBVENCÍO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA			
A. PROJECTES DEL PLA CONCERTAT DE PRESTACIONS BÀSIQUES DE S.SOCIALS PROYECTOS DEL PLAN CONCERTADO DE PRESTACIONES BÁSICAS DE S.SOCIALES	GASTO PRESSUPOSTAT GASTO PRESUPUESTADO	APORTACIONS ENTITAT APORTACIONES ENTIDAD	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA
A.1 Personal d'Equip Social de Base (3) Personal de Equipo Social de Base			
A.2 Centre Social: manteniment (4) Centro Social: mantenimiento			
A.3 Programes de Prestacions Bàsiques (5) Programas de Prestaciones Básicas			
TOTAL (A)			
B. PROJECTES D'INTERVENCIÓ SOCIAL INTEGRAL PER A POBLE GITANO (6) PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA PUEBLO GITANO			
C. PREJEC. D'INTERVENCIÓ SOCIAL INTEGRAL PER A ERRADICACIÓ DE LA POBRESA (7) PROYEC. INTERVENCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA ERRADICACIÓN DE LA POBREZA			

EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22117 - 02 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

29/11/06



GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
ENTITATS LOCALS. EXERCICI _____**

**SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO _____**

**ANNEX I
ANEXO I**

**Fuill 3
Hoja 3**

AJUNTAMENT/S O MANCOMUNITAT DE / AYUNTAMIENTO/S O MANCOMUNIDAD DE _____ CIF _____

F.1 PERSONAL DE L'EQUIP BASE DE SERVICIS SOCIALS / PERSONAL DEL EQUIPO BASE DE SERVICIOS SOCIALES						
Número (8)	Lloc de treball (9) <i>Puesto de trabajo</i>	Titulació exigida (10) <i>Titulación exigida</i>	Prestació (11) <i>Prestación</i>	Dedicació (12) / Dedicación		Cost Salarial (14) <i>Coste Salarial</i>
				Num. h./setm. <i>Nº h./sem.</i>	Mes./any <i>Mes/año</i>	
TOTALS TOTALES						

F.2 CENTRE SOCIAL / CENTRO SOCIAL					
Nom <i>Nombre</i>	Adreça <i>Dirección</i>	Municipi <i>Municipio</i>	Superfície (m²) <i>Superficie (m²)</i>	Dedicació (15) <i>Dedicación</i>	Pressupost M <i>Presupuesto M</i>
TOTALS TOTALES					

SEUS DELS EQUIPAMENTS DELS EQUIPS SOCIALS DE BASE
SEDES DE LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS EQUIPOS DE BASE

	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	TOTAL
NOMBRE PRINCIPALS NÚMERO PRINCIPALES						
NOMBRE DESCENTRALITZADES NÚMERO DESCENTRALIZADAS						

NOMBRE D'UNITATS DE TREBALL SOCIAL (UTS) (21)
NÚMERO DE UNIDADES DE TRABAJO SOCIAL (UTS)

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL



GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
ENTITATS LOCALS. EXERCICI _____**

**SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO _____**

**ANNEX I
ANEXO I**

**FuII 4
Hoja 4**

AJUNTAMENTS O MANCOMUNITAT D' AYUNTAMIENTOS O MANCOMUNIDAD DE _____ CIF _____

F.3 PROGRAMES DE PRESTACIONS BÀSIQUES / PROGRAMAS DE PRESTACIONES BÁSICAS

PROGRAMES (25) PROGRAMAS	Nombre Usuarios Número Usuarios	Gestió (26) Gestión	Ocupació Generada (22) / Ocupación Generada		Tipus d'Activitat Tipo de Actividad	Pressupost Presupuesto
			Núm. / Nº	Categoria / Categoría		
C1 Informació, assessorament i orientació <i>Información, asesoramiento y orientación</i>						
C2 Emergència social / Emergencia social						
C2.1 Prestacions econòmiques individuals <i>Prestaciones económicas individuales</i>						
C2.2 Menjadors / Comedores						
C2.3 Alberg / Albergues						
C3 Convivència / Convivencia						
C3.1 Ajuda a domicili / <i>Ayuda a domicilio</i>						
C3.2 Clubs de convivència <i>Clubes de convivencia</i>						
C3.3 Habitacions tutelats <i>Viviendas tuteladas</i>						
C4 Cooperació Social / <i>Cooperación Social</i>						
C5 Intervenció per a prevenció i inserció social <i>Intervención para prevenir, e inserción</i>						
C5.1 Tallers prelaborals inserció social <i>Talleres prelaborales inserción social</i>						
C5.2 Intervenció familiar <i>Intervención familiar</i>						
C5.3 Absentisme escolar <i>Absentismo escolar</i>						
C5.4 Altres programes <i>Otros programas</i>						
C5.5 Altres programes especials <i>Otros programas especiales</i>						
Num. d'expedients familiars amb els quals es preveu treballar durant tot l'any (24) Nº de expedientes familiares con los cuales se prevé trabajar durante todo el año						<input type="text"/>
Num. d'usuaris previstos per a l'any (23) Nº de usuarios previstos para el año						<input type="text"/>
TOTAL PRESSUPOST						TOTAL PRESUPUESTO

F.4 PROGRAMES D'INTERVENCIÓ SOCIAL INTEGRAL PER AL POBLE GITANO / PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA EL PUEBLO GITANO

PROGRAMES (25) PROGRAMAS	Nombre Usuarios Número Usuarios	Gestió (26) Gestión	Ocupació Generada (22) / Ocupación Generada		Tipus d'activitat Tipo de actividad	Pressupost Presupuesto
			Núm. / Nº	Categoria / Categoría		
D1 Monitor gitano						
D2 P. per a la integració social del poble gitano P. para integración social del pueblo gitano						
TOTAL PRESSUPOST						TOTAL PRESUPUESTO


F.5 PROG. D'INTERVENCIÓ SOCIAL INTEGRAL PER A L'ERRADICACIÓ DE LA POBRESA / PROG.DE INTERVENCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA ERRADICACIÓN DE LA POBREZA

PROGRAMES (25) PROGRAMAS	Nombre Usuarios Número Usuarios	Gestió (26) Gestión	Ocupació Generada (22) / Ocupación Generada		Tipus d'activitat Tipo de actividad	Pressupost Presupuesto
			Núm. / Nº	Categoria / Categoría		
E1 P. intervenció social integral per a la erradicació de la pobresa P. intervención social integral para la erradicación de la pobreza						

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

29/11/06

EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

	SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS. ENTITATS LOCALS. EXERCICI _____ SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES. ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO _____	ANNEX I ANEXO I Full 6 Hoja 6			
AJUNTAMENT/S O MANCOMUNITAT DE / AYUNTAMIENTO/S O MANCOMUNIDAD DE		CIF			
H PROGRAMA DE _____					
Nota: S'emplenarà per cadascun dels programes referits a l'apartat F.3, F.4 i F.5. <i>Se cumplimentará por cada uno de los programas referidos al apartado F.3, F.4 y F.5.</i>					
NOM / NOMBRE		UBICACIÓ (a) / UBICACION (a)			
RESPONSABLE					
1. OBJECTIUS: / OBJETIVOS: GENERALES / GENERALES		ESPECÍFICS: / ESPECÍFICOS:			
2. INDICADORS: / INDICADORES:					
3. METODOLOGIA: / METODOLOGÍA:					
4. ACTIVITATS: / ACTIVIDADES:		DATA I HORARIS: / FECHA Y HORARIOS:			
5. USUARIS: / USUARIOS: EDATS / EDADES		PERFIL:			
		NÚM. / Nº.			
6. COORDINACIÓ AMB: / COORDINACIÓN CON:					
7. RECURSOS NECESSARIS: / RECURSOS NECESARIOS:					
PERSONAL	Núm Nº	FUNCIONS FUNCIONES	RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO	TEMPS DEDICACIÓ TIEMPO DEDICACIÓN	COST COSTE
TOTAL					
ALTRES / OTROS					
TOTAL					
COST TOTAL / COSTE TOTAL					

EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22117 - 06 - E

(a) Nom de la zona o barri on es desenvoluparà. En cas d'entitat supramunicipal nom del municipi.
 (a) Nombre de la zona o barrio donde se desarrollará. En caso de entidad supramunicipal nombre del municipio.



**SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
ENTITATS LOCALS. EXERCICI _____**
**SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO _____**

**ANNEX I
ANEXO I**
**Full 7
Hoja 7**

AJUNTAMENT/S O MANCOMUNITAT DE / AYUNTAMIENTO/S O MANCOMUNIDAD DE

CIF

I CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

Sr. / Sra. _____ amb DNI _____

Com a (1) _____ De (2) _____

Certifique que el compte bancari Núm. _____

De l'entitat _____

Sucursal _____ Domiciliada en: c/ _____

Núm. _____ Localitat _____

És titular (3) _____ A l'efecte de dipòsit en esta de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

Sr. / Sra. _____ con DNI _____

Como (1) _____ De (2) _____

Certifico que de la cuenta bancaria N°. _____

De la entidad _____

Sucursal _____ Domiciliada en: c/ _____

Nº _____ Localidad _____

Es titular (3) _____ A efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el depositari-el tesorero / El interventor-el depositario-el tesorero

Firma i segell: _____
Firma y sello: _____

1. L'interventor/el depositari/el tesorero / El interventor/el depositario/el tesorero.
2. Nom de l'ajuntament o mancomunitat / Nombre del ayuntamiento o mancomunidad.
3. Títol amb el qual figura el compte bancari / Título con el que figura la cuenta bancaria.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL

29/11/06

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22117 - 07 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDA DE SERVICIS SOCIALS GENERALS.
ENTITATS LOCALS. EXERCICI _____**
**SOLICITUD DE AYUDA DE SERVICIOS SOCIALES GENERALES.
ENTIDADES LOCALES. EJERCICIO _____**

**ANNEX I
ANEXO I**
**Full 8
Hoja 8**

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

- (1) Es detallaran cadascun dels municipis atesos, i es relacionaran a banda en cas de no disposar de suficient espai.
- (2) Referint-se a l'any sol·licitat.
- (3) Ha de coincidir amb el total reflexat per al cost salarial del Personal de l'Equip de Servicis Socials a l'apartat F1.
- (4) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost reflexat a l'apartat F2. Centre Social.
- (5) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost de l'apartat F3. Programes de Prestacions Bàsiques.
- (6) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost de l'apartat F4. Intervenció social integral per al poble gitano.
- (7) Ha de coincidir amb el total reflexat per al total del pressupost de l'apartat F5. Intervenció social integral per a l'erradicació de la pobresa.
- (8) S'entén com a personal de l'Equip de Servicis Socials qui forma part de la plantilla d'este, es consignaran les categories professionals i s'indicarà el número de professionals de cada grup.
- (9) Es consignarà la denominació concreta del lloc de plantilla que desenvolupa cada treballador: director/a del centre (D), coordinador/a de programes (C), assessor/a tècnic (A), treballador/a social (T), educador/a (E), animador/a-monitor/a (M), psicòleg/loca (P), altres (O), servicis auxiliars/oficis (S), administratiu/va-auxiliar (V), auxiliar de casa-treballador/a familiar (X).
- (10) Ha de consignar-se el nivell de titulació exigida per a desenvolupar el lloc, amb les següents claus: Llicenciat/ada en Psicologia (P), altres Titulats/des Superiors (S), Diplomada/da en Treball Social/Assistent Social (T), altres titulats/ades mitjans/anes (M), BUP o equivalent (B), Formació Professional de segon grau (F), Formació Professional de primer grau (G), Graduat Escolar o equivalent (E), sense especificar (N).
- (11) Consignar d'acord amb les següents claus: Informació i Orientació (I), Recolzament a la unitat convivencial i d'Ajuda a Domicili (D), allotjament Alternatiu (A), Actuacions específiques de Prevenció i Inserció (P), Foment de la Cooperació (C), No consta (N). El personal de direcció, assistència tècnica, unitat administrativa i servicis auxiliars les funcions del qual no poden imputar-se directament a ninguna de les prestacions, es consignaran com a específiques de l'estructura (E). En cas de desenvolupar el seu treball en més d'una, consignar-les marcant prioritats.
- (12) Especificar número d'hores setmanals per les quals està contractat el treballador, així com el número de mesos de duració de la seua activitat a l'any.
- (13) Especificar tipus de relació del treballador amb l'administració: funcionari (F), funcionari interí (I), contractat laboral fix (L), contractat laboral eventual/temporal (E), contracte d'obra o de servicis determinats (S) (contracte de duració determinada) i no consta (N).
- (14) Entenent-se com a tal, no sols el gasto en salari percebut pels treballadors, sinó a més les càrregues socials que el salari comporta (Seguretat Social, Rendiment de treball personal...), tant les imputables a l'empresa com les imputables al treballador. En el personal de l'equip de Servicis Socials el total dels costos salarials ha de coincidir amb els costos del personal de l'apartat F.A.1.
- (15) Consignar segons les claus: exclusiva per als Servicis Socials (E), compartida amb altres servicis (C).
- (16) a (20) En estes caselles s'intenta recollir la diversitat existent quant a la ubicació dels Equips Base de Servicis Socials. A la primera fila s'assenyalaran les seues principals i a la segona les descentralitzades, i s'indicaran el número de cadascuna d'elles. Cada clau correspon a un tipus d'ubicació:
- (16) Són equipaments amb local independent i identificació pròpia. Exemple: Centre que manté única recepció per a tots els Servicis Socials Generals.
- (17) Són equipaments compartits amb altres servicis. Exemple: Edifici amb única entrada per a Centre de Salut, Centre de Servicis Socials i Centre Cultural.
- (18) Són equipaments que tenen cèdides algunes dependències per a altres servicis. Exemple: Dependències fixes per a Servicis Socials incloses a l'edifici de l'ajuntament, en una residència d'ancians, etc.
- (19) Quan s'utilitzen alternativament dependències per a diversos serveis. Exemple: Unitat de Treball Social ubicada al despatx d'un metge en dies en els quals este no l'ocupa.
- (20) Altres equipaments no contemplats anteriorment.
- (21) Consignar el número d'Unitats de Treball Social, entenent-se aquestes per aquelles unitats administratives i territorials que tenen com a funció primordial l'atenció als ciutadans en el seu accés als Servicis Socials mitjançant la prestació bàsica d'informació i orientació i que, si s'escau, derivaran a un programa determinat i dins de les restants prestacions bàsiques.
- (22) Treballs que siguen conseqüència del desenvolupament dels programes per a la categoria, s'utilitzaran les claus de la crida (9) i en la dedicació: exclusiva (E), parcial (P).
- (23) Consignar el número de persones diferents que al llarg de l'any s'han beneficiat directament de les accions de les prestacions bàsiques.
- (24) Ja que un mateix usuari pot beneficiar-se de més d'una prestació, esta dada es referir al número d'usuaris/expedients familiars, sense duplicacions. Mai no podrà esta xifra ser major que la suma d'usuaris per prestacions.
- (25) Per cada programa que se sol·licite s'adjuntarà, a més, la seua descripció segons el model adjunt: punt H, Annex I full 6.
- (26) Propi (P), concertat (C), mixt (M), contracte empresa lucrativa (E).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- (1) Se detallarán cada uno de los municipios atendidos, relacionándose aparte en caso de no disponer de suficiente espacio.
- (2) Refiriéndose al año solicitado.
- (3) Debe coincidir con el total reflejado para el coste salarial del Personal del Equipo de Servicios Sociales en el apartado F1.
- (4) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto reflejado en el apartado F2. Centro social.
- (5) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto del apartado F3. Programas de prestaciones básicas.
- (6) Debe coincidir con el total reflejado para el total del presupuesto del apartado F4. Intervención social integral para pueblo gitano.
- (7) Debe coincidir con el total reflejado para el total de presupuesto de apartado F5. Intervención social integral para erradicación de la pobreza.
- (8) Se entiende como personal del Equipo de Servicios Sociales aquel que forma parte de la plantilla del mismo se consignará las categorías profesionales indicando el número de profesionales de cada grupo.
- (9) Se consignará la denominación concreta del puesto de plantilla que desempeña cada trabajador: director/a del centro (D), coordinador/a de programas (C), asesor/a técnico (A), trabajador/a social (T), educador/a (E), animador/a-monitor/a (M), psicólogo/a (P), otros (O), servicios auxiliares/oficinas (S), administrativo/a-auxiliar (V), auxiliar de hogar-trabajadora/a familiar (X).
- (10) Ha de consignarse el nivel de titulación exigida para desempeñar el puesto, con las siguientes claves: Licenciado/a en psicología (P), otros Titulados/as Superiores (S), Diplomado/a en Trabajo Social/Asistente Social (T), otros Titulados/as Medios (M), BUP o equivalente (B), Formación Profesional de 2º grado (F), Formación Profesional de 1º grado (G), Graduado escolar o equivalente (E), sin especificar (N).
- (11) Consignar de acuerdo con las siguientes claves: Información y Orientación (I), Apoyo a la unidad convivencial y de Ayuda a Domicilio (D), Alojamiento Alternativo (A), Actuaciones específicas de Prevención e Inserción (P), Fomento de la Cooperación (C), No consta (N). El personal de dirección, asistencia técnica, unidad administrativa y servicios auxiliares cuyas funciones no puedan imputarse directamente a ninguna de las prestaciones, se consignarán como específicas de la estructura (E). En el caso de desarrollar su trabajo en más de una, consignarlas marcando prioridades.
- (12) Especificar número de horas semanales por las que está contratado el trabajador, así como el número de meses de duración de su actividad en el año.
- (13) Especificar tipo de relación del trabajador con la Administración: Funcionario (F), Funcionario Interno (I), Contratado Laboral Fijo (L), Contratado Laboral Eventual/Temporal (E), Contrato de Obra o de Servicios determinados (S) (contrato de duración determinada), y no consta (N).
- (14) Entendiéndose como tal, no sólo el gasto en salario percibido por los trabajadores, sino además las cargas sociales que dicho salario conlleva (Seguridad Social, Rendimiento de trabajo personal...), tanto las imputables a la empresa como las imputables al trabajador. En el personal del equipo de Servicios Sociales el total de los costes salariales debe coincidir con los gastos del personal del apartado F.A.1.
- (15) Consignar según las claves: Exclusiva para Servicios Sociales (E), Compartida con otros Servicios (C).
- (16) a (20) En estas casillas se intenta recoger la diversidad existente en cuanto a la ubicación de los Equipos Base de Servicios Sociales. En la primera fila se señalarán las sedes principales y en la segunda las descentralizadas, indicando el nº de cada una de ellas. Cada clave corresponde a un tipo de ubicación:
- (16) Son equipamientos con local independiente e identificación propia. Ejemplo: centro que mantiene única recepción para todos los Servicios Sociales Generales.
- (17) Son equipamientos compartidos con otros servicios. Ejemplo: Edificio con única entrada para Centro de Salud, Centro de Servicios Sociales y Centro Cultural.
- (18) Son equipamientos que tienen cedidas algunas dependencias por otros servicios. Ejemplo: dependencias fijas para Servicios Sociales incluidas en el edificio del ayuntamiento, en una residencia de ancianos, etc.
- (19) Cuando se utilizan alternativamente dependencias para diversos servicios. Ejemplo: Unidad de Trabajo Social ubicada en el despacho de un médico en días en que éste no lo ocupa.
- (20) Otros equipamientos no contemplados anteriormente.
- (21) Consignar el número de Unidades de Trabajo Social, entendiendo estas por aquellas unidades administrativas y territoriales que tienen como función primordial la atención a los ciudadanos en su acceso a los Servicios Sociales a través de la prestación básica de Información y orientación y que, en su caso, derivarán a un programa determinado dentro de las restantes prestaciones básicas.
- (22) Trabajos que sean consecuencia del desarrollo de los programas para la categoría se utilizarán las claves de la llamada (9) y en la dedicación: exclusiva (E), parcial (P).
- (23) Consignar el número de personas diferentes que a lo largo del año se han beneficiado directamente de las acciones de las prestaciones básicas. Dado que un mismo usuario puede beneficiarse de más de una prestación este dato se refiere al número de usuarios/expedientes familiares, sin duplicaciones.
- (24) Nunca podrá esta cifra ser mayor que la suma de usuarios por prestaciones.
- (25) Por cada Programa que se solicite se adjuntará, además, su descripción según modelo adjunto: punto H, Anexo I página 6.
- (26) Propio (P), concertado (C), mixto (M), contrato empresa lucrativa (E).

EXEMPLAR PER A LA ENTITAT SOL·LICITANT / EJEMPLAR PARA LA ENTIDAD SOLICITANTE

CIT - IAC


DIN - A4

IA - 22117 - 08 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL

29/11/06

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	ANNEX II ANEXO II Full 1 Hoja 1
---	---	--

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	CODI / CÓDIGO
----------	---	----------------------

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVINCIA / PROVINCIA
		TELÈFON / TELÉFONO

B	DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE
----------	---

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		

C	DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE O SERVICI / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO
----------	---

CENTRE O SERVICIS / CENTRO O SERVICIO		
--	--	--

NOM / NOMBRE	(*) TIPUS / TIPO	CODI / CÓDIGO
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
COMARCA	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL	CODI / CÓDIGO	

PROGRAMA		
-----------------	--	--

(*) TIPUS / TIPO (1)	CODI / CÓDIGO
(*) TIPUS / TIPO (2)	CODI / CÓDIGO
(*) TIPUS / TIPO (3)	CODI / CÓDIGO
(*) TIPUS / TIPO (4)	CODI / CÓDIGO

D	SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCION SOLICITADA
----------	---

Concepte / Concepto	Gasto pressupostat / Gasto presupuestado	Quantia sol·licitada / Cuantía solicitada	Codi / Código
Manteniment / Mantenimiento			
Programa (1)			
Programa (2)			
Programa (3)			
Programa (4)			
Quantia Total / Cuantía Total			

REGISTRE 'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ORGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(*) Vegeu codis i tipologies en l'última pàgina. / Ver códigos y tipologías en la última página.

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

29/11/06

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22115 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES
SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

ANNEX II
ANEXO II
Full 2
Hoja 2

E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària de (1) _____ d (2) _____, de data _____, certifica que per acord prengueren les següents decisions:

1r Autoritzar el Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat de (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Servicis Socials les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- Atendre els requeriments de les direccions territorials de Benestar Social pel que fa a la demanda de places i/o programes.
- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demanada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'orde de convocatória d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, de fecha _____, certifica que por acuerdo de (2) _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Serveis Sociales las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- Atender a los requerimientos de las direcciones territoriales de Bienestar Social en la satisfacción de la demanda de plazas y/o programas.
- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____, ____ d _____ de _____

El/La secretari/a / El/La secretario/a

Firma: _____

F CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

El Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, de (5) _____, certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a : c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en esta de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____, certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el dipositari-el tesorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant / Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.
2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent / Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.
3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada / Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.
4. Lloc que ocupa en l'entitat / Puesto que ocupa en la entidad.
5. Nom de l'entitat que sol·licita / Nombre de la entidad solicitante.
6. Títol amb el qual figura el compte bancari / Título con el que figura la cuenta bancaria.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22115 - 02 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

29/11/06



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES

SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS

ANNEX II
ANEXO II

Full 3
Hoja 3

G RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRO

Núm. Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Núm. de Seg. Social Núm. Seg. Social	Reg. (1)	Titulació Titulación	Lloc de treball (segons les prestacions ofer.) Puesto de trabajo (según las prestaciones ofrec.)	Hores set. Horas sem.	COST / COSTE		Tipus de contracte Tipo de contrato
							Salari anual brut Salario anual bruto	S. S. a càrrec empresa S. S. a cargo empresa	
TOTAL									


(1) Autònoms / Autónomos "A" General / General "G"

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

29/11/06

IA - 22115 - 03 - E DIN - A4 CIT - IAC

(12) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR

	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES	ANNEX II ANEXO II
	SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	Full 4 Hoja 4

H INGRESSOS/ INGRESOS

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO
1. Dels beneficiaris / De los beneficiarios		
- Aportacions familiars / Aportaciones familiares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajudes individuals / Ayudas individuales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De la pròpia institució / De la propia institución	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Venda de productes / Venta de productos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Jocs d'atzar / Juegos de azar		
- Loteries i rifes / Loterías y rifas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. De l'Estat / Del Estado		
- Diputació / Diputación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajuntament / Ayuntamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Direcció General Servicis Socials / Dirección General Servicios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Generalitat Valenciana / Generalitat Valenciana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Altres subvencions / Otras subvenciones		
= _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Altres ingressos / Otros ingresos		
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22115 - 04 - E

29/11/06

 DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES
SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

ANNEX II ANEXO II
Full 5 Hoja 5

I GASTOS		IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO
CONCEPTE / CONCEPTO			
1 Compres / Compras			
- Alimentació / Alimentación		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Productes de neteja / Productos de limpieza		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Material d'oficina / Material de oficina		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Matèries primeres / Materias primas		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Utensilis i ferramentes / Utensilios y herramientas		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 Gastos de personal / Gastos de personal			
- Sous i salaris / Sueldos y salarios		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Seguretat Social / Seguridad Social		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Transport / Transporte		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Dietes / Dietas		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Altres gastos socials / Otros gastos sociales		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Tributs / Tributos			
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Manteniment / Mantenimiento			
- Arrendaments d'edificis / Arrendamientos de edificios		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Arrendament de maquinària / Arrendamiento de maquinaria		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Reparacions i conservació / Reparaciones y conservación		<input type="text"/>	<input type="text"/>
-		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 Servicis i subministraments / Servicios y suministros			
- Gasoil / Gasóleo		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Gas butà / Gas butano		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Llum / Luz		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Telèfon / Teléfono		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Aigua / Agua		<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Altres / Otros		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros			
-		<input type="text"/>	<input type="text"/>
-		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 Gastos diversos			
-		<input type="text"/>	<input type="text"/>
-		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL GASTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

J RESULTAT / RESULTADO				
	SALDO	Total ingressos Total ingresos	- Total gastos	<input type="text"/>

K COSTOS DE PLACES / COSTOS DE PLAZAS					
Any anterior / Año anterior			Any actual / Año actual		
Número atesos Nº atendidos	<input type="text"/>	Coste plaça any Coste plaza año	<input type="text"/>	Número atesos Nº atendidos	<input type="text"/>
Dies funcionant any Días funcionando	<input type="text"/>	Coste plaça dia Coste plaza día	<input type="text"/>	Dies funcionant any Días funcionando	<input type="text"/>

1/2 EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22115 - 05 - E



GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES

SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

ANNEX II ANEXO II

Fuili 6 Hoja 6

L RELACIÓ DE BENEFICIARIS (només per a residències, centres assistencials i activitats realitzades per grups determinats)
 RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (sólo para residencias, centros asistenciales y actividades realizadas por grupos determinados)

Num. Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	DNI	Data naixement Fecha nacimiento	Domicili Domicilio	Localitat Localidad	Num. Seg. Social	Reg. Aten. (1)	Aportació familiar Aportación familiar	Ajudes ind. / Ayudas ind.		Observacions Observaciones
									Tipus (2) Tipos (2)	Import mensual Importe mensual	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR

IA - 22115 - 06 - E DIN - A4 CIT - IAC 29/11/06



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES
SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

ANNEX II
ANEXO II
Full 7
Hoja 7

L RELACIÓ DE BENEFICIARIS (només per a residències, centres assistencials i activitats realitzades per grups determinats) (CONT.)
RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (sólo para residencias, centros asistenciales y actividades realizadas por grupos determinados) (CONT.)

Núm. Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	DNI	Data naixement Fecha nacimiento	Domicili Domicilio	Localitat Localidad	Núm. Seg. Social	Reg. Aten. (1)	Aportació familiar Aportación familiar	Ajudes ind. / Ayudes ind.		Observacions Observaciones
									Tipus (2) Tipos (2)	Import mensual Importe mensual	


(1) Extern / Externo "E"
Intern / Interno "I"
1/2 Pensió / 1/2 Pensión "P"
(2) Seguretat Social / Seguridad Social1
F.A.S.2
Reial Decret 383/84 (LISMI)3
Ajuntament / Ayuntamiento4
Diputació, pensions assistencials per malaltia (FAU) / Diputación, pensiones asistenciales por enfermedad (FAU)5
Pensions assistencials per ancianitat (FAJ) / Pensiones asistenciales por ancianidad (FAU)6
Altres / Otros

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

29/11/06

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR




 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	ANNEX II ANEXO II Full 8 Hoja 8
M MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY ANTERIOR AL SOL·LICITAT) MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO ANTERIOR AL SOLICITADO)		
1. OBJECTIUS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / OBJETIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
2. MITJANS UTILITZATS / MEDIOS UTILIZADOS		
Denominació i objectius dels programes i activitats desenvolupats: <i>Denominación y objetivos de los programas y actividades desarrollados:</i>		
Recursos humans utilitzats / <i>Recursos humanos utilizados</i>		
Materials utilitzats / <i>Materiales utilizados</i>		
Locals / <i>Locales</i>		
Temporalització / <i>Temporalización</i>		
Població atesa / <i>Población atendida</i>		
Font de finançament / <i>Fuente de financiación</i>		
Avaluació dels resultats / <i>Evaluación de los resultados</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22115 - 08 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	ANNEX II ANEXO II Full 9 Hoja 9
	N PROGRAMA DE / PROGRAMA DE (a):	

NOM / NOMBRE:	UBICACIÓ / UBICACIÓN: (b):
---------------	----------------------------

SECTOR:

RESPONSABLE:

OBJECTIUS / OBJETIVOS:

METODOLOGIA:

ACTIVITATS / ACTIVIDADES:	DATA I HORARIS / FECHA Y HORARIOS:
---------------------------	------------------------------------

USUARIS / USUARIOS:	PERFIL:
---------------------	---------

EDATS / EDADES	NÚM. / N°
----------------	-----------

Nre. total / N° total	
-----------------------	--

COORDINACIÓ AMB / COORDINACIÓN CON:

PERSONAL

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIONS FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE

ALTRES / OTROS

COST TOTAL / COSTE TOTAL _____

(a) En cas de sol·licitar més d'un programa, la persona sol·licitant obtindrà fotocòpia d'este model i emplenarà tots els que desitge. Si l'extensió del programa que sol·licita és major que el format actual, es podrà presentar en fulls adjunts, però respectant sempre els conceptes que ací s'expressen.

En caso de solicitar más de un programa, el solicitante obtendrá fotocopia de este modelo y cumplimentará cuantos desee. Si la extensión del programa que se solicita es mayor al presente formato se podrá presentar en hojas adjuntas, pero siempre respetando los conceptos que aquí se expresan.

(b) Nom de la zona, barri, municipi/s o província on es desplegarà.

Nombre de la zona, barrio, municipio/s o provincia donde se desarrollará.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC


DIN - A4

IA - 22115 - 09 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS

29/11/06

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS GESTIONATS PER ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS GESTIONADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	ANNEX II ANEXO II Full 10 Hoja 10
	O SUBVENCIONS SOL·LICITADES / SUBVENCIONES SOLICITADAS	

Organisme / Organismo	Ejercicio anterior Ejercicio anterior		Ejercicio solicitado Ejercicio solicitado	
	sol·licitat solicitado	concedit concedido	sol·licitat solicitado	concedit concedido

P SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN

Que es considere per presentat este escrit amb, els documents que s'esmenten en este imprés i que s'hi adjunten, fetes les anteriors manifestacions i declarada, expressament, sota promesa o jurament la veracitat d'estes, i demane que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada. Així mateix declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se dicen en este impreso y que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada.

Asimismo declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____ d _____ de _____
La persona representant (1) / La persona representante (1)

Firma: _____

- (1) Càrrec de qui ostenta la representació legal justificat en el primer full i firma d'este.
Cargo del que ostenta la representación legal acreditado en la primera hoja y firma del mismo.

Q AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Conforme a allò que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, AUTORIZA expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè pugua accedir a les seues dades personals que apareixen en fitxers de les Administracions Tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes d'aquesta convocatòria.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, AUTORIZA expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que pueda acceder a sus datos personales obrantes en ficheros de las Administraciones Tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

sí NO

Firma: _____

R CODIS I TIPOLOGIES / CÓDIGOS Y TIPOLOGÍAS (*)

PROGRAMES / PROGRAMAS
CODI P. convivència / P. convivencia - 010400 P. convivència / P. convivencia - 010460 Habitatge tutelat 3a edat / Vivienda tutelada 3ª edad - 010442 Altres clubs / Otros clubs - 010436 Ajuda a domicili / Ayuda a domicilio P.Cooperació Social / P. Cooperación Social - 010500 P.Cooperació Social / P. Cooperación Social P. de Intervenció, Prevenció i Inserció Social / P. de Intervención, Prevención e Inserción Social - 010600 Prevenció social / Prevención social - 010637 Mesures accessibilitat recursos / Medidas accesibilidad recursos - 010639 Prevenció delinqüència / Prevención delincuencia - 010672 Tallers prelaborals / Talleres prelaborales - 010691 Altres centres o serveis / Otros centros o servicios

CENTRES I SERVICIS / CENTROS Y SERVICIOS
CODI 3a edat / 3ª edad - 0641 Llars i clubs / Hogares y clubs - 0643 Centres de dia / Centros de día - 0651 Residències de vàlids / Residencias de validos - 0652 Residències d'assistits / Residencias de asistidos - 0653 Residències mixtes / Residencias mixtas - 0691 Altres centres / Otros centros

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

29/11/06



**SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES**

**ANNEX III
ANEXO III
Full 1
Hoja 1**

Direcció Territorial de Benestar Social d _____
Dirección Territorial de Bienestar Social de _____

Ajuntament: _____
Ayuntamiento: _____

CODI D'EXPEDIENT
CÓDIGO DE EXPEDIENTE

Província <i>Provincia</i>	Núm. centre <i>Nº centro</i>	Núm. Uts <i>Nº Uts</i>	Núm. d'orde <i>Nº de orden</i>

A DADES DE L'USUARI / DATOS DEL USUARIO

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CODI / CÓDIGO

A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES

DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI / CÓDIGO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CODI / CÓDIGO	TELÈFON / TELÉFONO
EMPADRONAMENT / EMPADRONAMIENTO		TEMPS RESIDÈNCIA MUNICIPI <i>TIEMPO RESIDENCIA MUNICIPIO</i>	TEMPS RESIDÈNCIA COMUNITAT AUTÒNOMA <i>TIEMPO RESIDENCIA COMUNIDAD AUTÓNOMA</i>	

**B DADES DEL REPRESENTANT (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant de l'usuari)
DATOS DEL REPRESENTANTE (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante del usuario)**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		

A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES

DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	

C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament a la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

SÍ NO

Firma: _____

(*) Es pot substituir per l'Informe Social del SIUSS / Se puede sustituir por el Informe Social del SIUSS

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

19/12/05

112) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22/08 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS

SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

ANNEX III
ANEXO III
Fuili 2
Hoja 2

D DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIO-FAMILIARES (*)

Cognoms i nom Apellidos y nombre	Cod. ind.	Prov. naixement (1) Prov. nacimiento (1)	País naixement (2) País nacimiento (2)	Data naixem. / Fecha nacim.			Sexe (3) Sexo (3)	Estat civil (4) Estado civil (4)	Parentiu (5) Parentesco (5)	Malalties min. (6) Enfermedad mín. (6)	Nivell estu. (7) Nivel estu. (7)	Act. econ. (8) Act. econ. (8)	Ocupació (9) Ocupación (9)
				Any Año	Mes	Dia Día							
	01								Usuari Usuario				
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												
	07												
	08												
	09												
	10												
	11												
	12												

E DADES DE L'HABITATGE / DATOS DE LA VIVIENDA (*)

Tipus d'habitatge Tipo de vivienda	<input type="checkbox"/> 01 Sense domicili Sin domicilio	<input type="checkbox"/> 02 Pis, apartament Piso, apartamento	<input type="checkbox"/> 03 Habitatge unifamiliar Vivienda unifamiliar	<input type="checkbox"/> 04 Chabola	<input type="checkbox"/> 05 Habitatge precari Casa prefabricada	<input type="checkbox"/> 06 Tenda de campanya, caravana, caravana, vaixell Tienda de campaña, caravana, caravana, barco			
	<input type="checkbox"/> 07 Habitatge col·lectiu (institució, residència, pisos tutelats) Vivienda colectiva (institución, residencia, pisos tutelados)	<input type="checkbox"/> 08 Pensió Pensión	<input type="checkbox"/> 09 Altres Otros	<input type="checkbox"/> 10 Cova Cueva	<input type="checkbox"/> 99 No sap, no respon No sabe, no contesta				
Règim tinença Régimen tenencia	<input type="checkbox"/> 01 Cedit, facilitat Cedida, facilitada	<input type="checkbox"/> 02 Llogat Alquilada	<input type="checkbox"/> 03 Rellogat Realquilada	<input type="checkbox"/> 04 Propi, pagant-lo Propia pagandola	<input type="checkbox"/> 05 Propi, pagat Propia pagada	<input type="checkbox"/> 06 Habitatge compartit Vivienda compartida	<input type="checkbox"/> 07 Altres maneres Otra manera		
Nre. habitacions N° habitaciones	<input type="checkbox"/> 01 Una	<input type="checkbox"/> 02 Dos	<input type="checkbox"/> 03 Tres	<input type="checkbox"/> 04 Quatre Cuatro	<input type="checkbox"/> 05 Cinc Cinco	<input type="checkbox"/> 06 Més de cinc Más de cinco	<input type="checkbox"/> 07 De peça única De pieza única	<input type="checkbox"/> 99 No sap, no respon No sabe, no contesta	
Cnd. equipament Cnd. equipamiento	<input type="checkbox"/> 01 Aigua corrent Agua corriente	<input type="checkbox"/> 02 WC	<input type="checkbox"/> 03 Dutxa Ducha	<input type="checkbox"/> 04 Electricitat Electricidad	<input type="checkbox"/> 05 Gas	<input type="checkbox"/> 06 Aigua calenta Agua caliente	<input type="checkbox"/> 07 Telèfon Teléfono	<input type="checkbox"/> 08 Frigorífic Frigorífico	
	<input type="checkbox"/> 09 Calefacció casa sencera Calefacción casa entera	<input type="checkbox"/> 10 Rentadora automàtica Lavadora automática	<input type="checkbox"/> 11 Barreres arquitectòniques en l'accés Barreras arquitectónicas en el acceso	<input type="checkbox"/> 12 Barreres arquitectòniques en la vivenda Barreras arquitectónicas en la vivienda	<input type="checkbox"/> 13 Il·luminació natural Iluminación natural	<input type="checkbox"/> 14 Ventilació Ventilación	<input type="checkbox"/> 15 Estat deteriorat. Gotes, humitat Estado deteriorado. Gotes, humedad	<input type="checkbox"/> 16 Amenança de ruïna Amenaza de ruina	<input type="checkbox"/> 99 No sap, no respon No sabe, no contesta

(*) Es pot substituir per l'Informe Social del SIUSS / Se puede sustituir por el Informe Social del SIUSS

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

19/12/05



**SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES**

**ANNEX III
ANEXO III
Full 3
Hoja 3**

F DECLARACIÓ DE BÉNS / DECLARACIÓN DE BIENES

Codi indiv. (*) Cód. indiv. (*)	Béns immobles (a) <i>Bienes inmuebles (a)</i>		Rendes anuals (b) <i>Rentas anuales (b)</i>		Pensions i prestacions públiques (c) <i>Pensiones y prestaciones públicas (c)</i>		
	Concepte <i>Concepto</i>	Valor	Concepte <i>Concepto</i>	Empresa / Persona	Quantia (Eur) <i>Cuántia (Eur.)</i>	Tipus / Classe <i>Tipo / Clase</i>	Import (Eur.) <i>Importe (Eur.)</i>
TOTAL (1)			TOTAL (2)			TOTAL (3)	

- (a) Llevat d'aquell immoble que constituïska l'habitatge habitual de la unitat familiar. La valoració dels immobles farà referència a l'any immediatament anterior. S'haurà d'indicar si l'immoble està arrendat.
Excepto aquel inmueble que constituya la vivienda habitual de la unidad familiar. La valoración de los inmuebles vendrá referida al año inmediatamente anterior. Deberá indicarse si el inmueble está arrendado.
- (b) Estes rendes ho seran tant del producte del treball com dels rendiments del capital mobiliari i immobiliari i també d'interessos de dipòsit, referits tots a l'exercici immediatament anterior.
Dichas rentas lo serán tanto como producto del trabajo como de rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario, así como de intereses de depósitos, referidos todos ellos al ejercicio inmediatamente anterior.
- (c) La valoració d'estes farà referència a l'any anterior al sol·licitat.
La valoración de las mismas vendrá referida al año inmediatamente anterior la solicitado.
- (*) El codi individual haurà de coincidir amb el codi donat en l'apartat D. Dades sociofamiliars.
El código individual debe coincidir con el código asignado en el apartado D. Datos socio-familiares.

G AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA

Concepte / <i>Concepto</i>	Tipus (descripció) / <i>Tipo (descripción)</i>	Import / <i>Importe</i>
<input type="checkbox"/> Emergència <i>Emergencia</i>		
<input type="checkbox"/> Desenvolupament personal (tercera edat) <i>Desarrollo personal (tercera edad)</i>		

H TIPUS D'AJUDA / TIPO DE AYUDA

- No periòdica
No periódica Periòdica: periodicitat _____
Periódica: periodicidad Nre. de períodes _____
Nº de períodos

A PERCEBRE PER: / A PERCIBIR POR:

- Sol·licitant
Solicitante Tècnic o creditor
Técnico o acreedor Sr./a. _____ DNI/NIF _____

I DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

J SOL·LICITUD / SOLICITUD

Es considere este escrit com a presentat, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament (sota jurament o promesa) que estes són vertaderes.

Se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declara expresamente (bajo juramento o promesa) la veracidad de las mismas.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22108 - 03 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS

19/12/05

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES



**SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES**

**ANNEX III
ANEXO III
Full 4
Hoja 4**

K INFORME SOCIAL / INFORME SOCIAL (*)

S'han acreditat les dades de la instància: SI NO S'ha realitzat visita domiciliària: SI NO
Se han acreditado los datos de la instancia: SI NO Se ha realizado visita domiciliaria: SI NO
 Valoració de la necessitat:
Valoración de la necesidad:

Proposta: / Propuesta:	
<input type="checkbox"/> Concedir: - Import: _____ Conceder: - Importe: _____ <input type="checkbox"/> Denegar: - Altra alternativa: _____ Otra alternativa: _____	- Periodicitat: _____ Periodicidad: _____

Dades del/de la tècnic/a: / Datos del/de la técnico/a:		
Cognoms: _____ Apellidos: _____	Nom: _____ Nombre: _____	DNI: _____
Titulació: _____ Titulación: _____	Entitat: _____ Entidad: _____	
_____, ____ d _____ de _____		
El/La tècnic/a / El/La técnico/a		
Firma: _____		

L CÀLCUL DE LA RENDA PER CÀPITA / CÁLCULO DE LA RENTA PER CÁPITA (*)

(1) _____	EUR		(5) = (2)+(3)+(4) _____	EUR
(2) _____	EUR	Import renda anual familiar <i>Importe renta anual familiar</i>		
(3) _____	EUR	Nre. de membres de la unitat familiar <i>Nº de miembros de la unidad familiar</i>	(6) _____	EUR
(4) _____	EUR	Renda per càpita anual usuari <i>Renta per cápita anual usuario</i>	(7) = (5)/(6) _____	EUR

M PROPOSTA DE VALORACIÓ / PROPUESTA DE VALORACIÓN

DENEGACIÓ PER: / DENEGACIÓN POR:

<input type="checkbox"/> Excedir el nivell de renda fixat per a l'ajuda sol·licitada. <i>Exceder el nivel de renta fijado para la ayuda solicitada.</i> <input type="checkbox"/> Rebre altres ajudes pel mateix concepte en l'exercici. <i>Recibir otras ayudas por el mismo concepto en el ejercicio.</i> <input type="checkbox"/> No justificar les dades exposades en la sol·licitud. <i>No justificar los datos expuestos en la solicitud.</i> Altres: Otros:	<input type="checkbox"/> No presentar la documentació suficient en forma i termini. <i>No presentar la documentación suficiente en forma y plazos.</i> <input type="checkbox"/> Sol·licitar ajudes no objecte d'esta convocatòria. <i>Solicitar ayudas no objeto de la presente convocatoria.</i> <input type="checkbox"/> Sol·licitar ajudes en matèria competència d'altres organismes. <i>Solicitar ayudas en materia competencia de otros organismos.</i>
--	--

CONCESSIÓ DE: / CONCESIÓN DE: - Concepte: _____ - Import: _____
 Concepto: _____ Importe: _____

MODALITAT D'AJUDA: / MODALIDAD DE AYUDA:

No periòdica / No periódica Periòdica: Nre. períodes: _____ Import-Període: _____
 No periódica / No periódica Periódica: Núm. periodos: _____ Importe-Periodo _____

PAGAMENT A: / PAGO A:

Sol·licitant: / Solicitante: Tècnic o creditor: / Técnico o acreedor:

Sr./a. _____ DNI/NIF _____

_____, ____ d _____ de _____
 El/La secretari/a de la Comissió / El/La secretario/a de la Comisión

Núm. d'acta / Nº de acta _____ Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22108 - 04 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS**
**SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES**

**ANNEX III
ANEXO III**
**Full 5
Hoja 5**

N **ESPECIFICACIONS / ESPECIFICACIONES**

**(1) Províncies de naixement
Provincias de nacimiento**

01. Àlaba / <i>Álava</i>	16. Conca / <i>Cuenca</i>	31. Navarra
02. Albacete	17. Girona / <i>Gerona</i>	32. Orense
03. Alacant / <i>Alicante</i>	18. Granada	34. Palència / <i>Palencia</i>
04. Almeria / <i>Almería</i>	19. Guadajara	36. Pontevedra
33. Astúries / <i>Asturias</i>	20. Guipúscoa / <i>Guipúzcoa</i>	37. Salamanca
05. Àvila / <i>Ávila</i>	21. Huelva	40. Segòvia / <i>Segovia</i>
06. Badajoz	23. Jaén	41. Sevilla
07. Balears / <i>Baleares</i>	15. La Corunya / <i>La Coruña</i>	42. Sòria / <i>Soria</i>
08. Barcelona	26. La Rioja	38. Sta. Cruz de Tenerife
09. Burgos	35. Las Palmas	43. Tarragona
10. Càceres / <i>Cáceres</i>	24. Lleó / <i>León</i>	44. Terol / <i>Teruel</i>
11. Cadis / <i>Cádiz</i>	25. Lleida / <i>Lérida</i>	45. Toledo
39. Cantàbria / <i>Cantabria</i>	27. Lugo	46. València / <i>Valencia</i>
12. Castelló / <i>Castellón</i>	28. Madrid	47. Valladolid
51. Ceuta	29. Màlaga / <i>Málaga</i>	48. Biscaia / <i>Vizcaya</i>
13. Ciudad Real	52. Melilla	49. Zamora
14. Còrdova / <i>Córdoba</i>	30. Múrcia / <i>Murcia</i>	50. Saragossa / <i>Zaragoza</i>

(3) Sexes / Sexo:

01. Home / *Varón*
02. Dona / *Mujer*
99. NS / NC

(5) Llistat de parentiu / Listado de parentesco:

01. Pare / *Padre*
02. Mare / *Madre*
03. Espòs/sa / *Esposo/a*
04. Company/a / *Compañero/a*
05. Fill/a / *Hijo/a*
06. Avila / *Abuelo/a*
07. Nét/a / *Nieto/a*
08. Sogre/a / *Suegro/a*
09. Gendre/Nora / *Yerno/Nuera*
10. Germà/na / *Hermano/a*
11. Cunyat/ada / *Cuñado/a*
12. Oncle/tia / *Tío/a*
13. Nebot/da / *Sobrina/a*
14. Altres familiars / *Otros familiares*
15. Acollit/ida / *Acogido/a*
16. Altres tipus de relació / *Otro tipo de relación*
17. Servici domèstic / *Servicio doméstico*
18. Hoste fix / *Huesped fijo*
99. NS / NC

(4) Estat civil / Estado civil:

01. Solter/a / *Soltero/a*
02. Casat/ada / *Casado/a*
03. Vidu/vidua / *Viudo/a*
04. Divorciat/ada / *Divorciado/a*
05. Separat/ada legal / *Separado/a legal*
06. Separat/ada de fet / *Separado/a de hecho*
99. NS / NC

(6) Malaties/discapacitats

- Enfermedades/discapacidades:**
01. Cap / *Ninguna*
02. Disminució física / *Disminución física*
03. Disminució psíquica
Disminución psíquica
04. Deficiència sensorial visual
Deficiencia sensorial visual
05. Deficiència sensorial auditiva
Deficiencia sensorial auditiva
06. Deficiència sensorial del llenguatge
Deficiencia sensorial del lenguaje
07. Malaltia mental / *Enfermedad mental*
08. Malaltia orgànica / *Enfermedad orgánica*
11. Plurideficiència / *Plurideficiencia*
99. NS / NC

(7) Nivell d'estudis / Nivel de estudios:

01. Analfabet / *Analfabeto*
02. Adult que aprèn a llegir i escriure / *Adulto aprendiendo a leer y escribir*
03. Adult que sap llegir i escriure (sense estudis)
Adulto que sabe leer y escribir (sin estudios)
04. Cursa educació infantil / *Cursando educación infantil*
05. Cursa ensenyament obligatori (fins als 16 anys)
Cursando enseñanza obligatoria (hasta 16 años)
08. Amb certificat d'estudis primaris o certificat escolar
Con certificado de estudios primarios o certificado escolar
09. Cursa batxillerat o COU / *Cursando bachillerato o COU*
10. Amb batxillerat o COU / *Con bachillerato o COU*
11. Cursa FP de grau mitjà / *Cursando FP de grado medio*
12. Amb FP de grau mitjà / *Con FP de grado medio*
13. Cursa FP de grau superior / *Cursando FP de grado superior*
14. Amb FP de grau superior / *Con FP de grado superior*
15. Cursa estudis universitaris de grau mitjà o assimilats
Cursando estudios universitarios de grado medio o asimilados
16. Amb estudis universitaris de grau mitjà o assimilats
Con estudios universitarios de grado medio o asimilados
17. Cursa estudis universitaris de grau superior
Cursando estudios universitarios de grado superior
18. Amb estudis universitaris de grau superior
Con estudios universitarios de grado superior
19. Cursa educació especial / *Cursando educación especial*
20. Sense escolaritzar (amb edat d'escolarització obligatòria)
Sin escolarizar (en edad de escolarización obligatoria)
21. Sense escolaritzar (abans de l'edat d'escolarització obligatòria)
Sin escolarizar (antes de la edad de escolarización obligatoria)
23. Adult que cursa graduat escolar o assimilats
Adulto cursando graduado escolar o asimilado
24. Ensenyança obligatòria acabada / *Enseñanza obligatoria terminada*
99. NS / NC

(1/1). EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA. LEJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22108 - 05 - E



SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

ANNEX III
ANEXO III
Full 6
Hoja 6

N **ESPECIFICACIONS (CONT.) / ESPECIFICACIONES (CONT.)**

(8) Llistat de RAE / Listado de RAE

0201. Treballador compte propi ocupa personal
Trabajador cuenta propia emplea personal
0202. Treballador compte propi no ocupa personal
Trabajador cuenta propia no emplea personal
0203. Membre cooperativa hi treballa
Miembro cooperativa trabaja en la misma
0204. Treballador sense remuneració empresa familiar
Trabajador sin remuneración empresa familiar
0205. Treballador fix a sou altres remuneracions
Trabajador fijo a sueldo otras remuneraciones
0206. Treballador eventual a sou, altres remuneracions
Trabajador eventual a sueldo, otras remuneraciones
0300. Aturat buscant primera col·locació
Parado buscando primer empleo
0401. Aturat 1 any desocupació amb subsidi
Parado 1 año desempleo con subsidio
0402. Aturat 1 any desocupació sense subsidi
Parado 1 año desempleo sin subsidio
0403. Aturat de llarga duració amb subsidi
Parado de larga duración con subsidio
0404. Aturat de llarga duració sense subsidi
Parado de larga duración sin subsidio
0405. Prejubilat / Prejubilat
0501. Pensionista d'invalidesa total
Pensionista de invalidez total
0502. Pensionista invalidesa absoluta
Pensionista invalidez absoluta
0503. Pensionista gran invalidesa total
Pensionista gran invalidez total
0504. Pensionista jubilació / Pensionista jubilación
0601. Pensionista viduïtat / Pensionista viudedad
0602. Pensionista d'orfandat / Pensionista de orfandad
0603. Pensionista a favor d'altres familiars
Pensionista a favor de otros familiares
0604. Pensió no contributiva / Pensión no contributiva
0605. Pensionista assistència social (Fas, Lismi)
Pensionista asistencia social (Fas, Lismi)
0700. Incapacitat permanent sense pensió
Incapacidad permanente sin pensión
0800. Estudiant, escolar o preescolar
Estudiante escolar o preescolar
0901. Tasques llar sense demanda d'ocupació
Labores de hogar sin demanda de empleo
1001. Menors no escolaritzats / Menores no escolarizados
1002. Rendista / Rentista
1003. Retirat sense pensió / Retirado sin pensión
1004. Beneficiari d'altres prestacions econòmiques
Beneficiario de otras prestaciones económicas
1005. Baixa per malaltia (més de 6 mesos)
Baja por enfermedad (más de 6 meses)
1006. En situació irregular / En situación irregular
1007. Altres situacions / Otras situaciones
9999. No sap/No contesta / No sabe/No contesta

- Treb. c.p. ocup. pers.
Trab. c.p. empl. pers.
- Treb. no ocup. pers.
Trab. no empl. pers.
- Mem. coop. treb. mate.
Mie. coop. trab. misma
- Tr. sense rem. empr. f.
Tr. sin rem. empr. fam.
- Tr. fix sou altres
Tr. fijo, suel. otras
- Tr. even., sou altres
Tr. even., suel. otras
- Aturat bus. 1 ocup.
Parado bus. 1 empleo
- Atu. 1 any atu. subs.
Par. 1 año des. subs.
- Atu. 1 any sense s.
Par. 1 año des. sin subs.
- Atu. llarg. dur. amb subs.
Par. larg. dur. con subs.
- Atu. llarg. dur. sense subs.
Par. larg. dur. sin subs.
- Prejubilat / Prejubilat
- Pens. invalid. tota
Pens. invalid. tota
- Pens. invalid. absolu.
Pens. invalid. absolu.
- Pens. gran invalid.
Pens. gran invalid.
- Pens. jubilació / Pens. jubilación
- Pens. viudetat / Pens. viudedad
- Pens. orfandat / Pens. orfandad
- Pens. fav. altr. fam.
Pens. fav. otro fam.
- Pens. no contribut.
- Pens. assist. social
Pens. asist. social
- Incap. perm. sense pe
Incap. perm. sin pen
- Estud. escol. preesc
Estud. escol. preesc
- Tas. hog. sense dem. o
Lab. hog. sin dem em
- Menor. no escolar.
- Rendista / Rentista
- Retir. sense pensió / Retir sin pensión
- Ben. altres prest. ec
Ben. otras prest. ec
- Baixa mal. + 6 mesos
Baja mal. + 6 meses
- Situació irregular. / Situación irregular.
- Altres situacions / Otras situaciones
- NS / NC

(9) Ocupacions / Ocupaciones:

01. Cap / Ninguna
02. Directius d'empresa / Directivos de empresas
03. Tècnics d'empreses / Técnicos de empresas
04. Empleat públic / Empleado público
05. Empleats administratius d'empreses privades
Empleados administrativos de empresas privadas
06. Treballadors de servicis / Trabajadores de servicios
07. Treballadors de la indústria / Trabajadores de la industria
08. Treballadors de l'agricultura i la ramaderia
Trabajadores de la agricultura y ganadería
09. Treballadors de la pesca / Trabajadores de la pesca
10. Treballadors de la mineria / Trabajadores de la minería
11. Treballadors de la construcció / Trabajadores de la construcción
12. Forces armades / Fuerzas armadas
13. Treballadors ambulants / Trabajadores ambulantes
14. Professions no classificades en el sistema
Profesiones no clasificadas en el sistema
15. Ocupació irregular / Ocupación irregular
16. Ocupacions liberals / Ocupaciones liberales
17. No aplicable
99. No sap/No contesta / No sabe/No contesta

CÀLCUL DE LA RENDA PER CÀPITA (Apartat L)
 CÁLCULO DE LA RENTA PER CÁPITA (Apartado L)

- (1) Valor dels béns immobles de la unitat familiar, llevat d'aquells que es troben arrendats i el que constituïssa l'habitatge habitual.
Valor de los bienes inmuebles de la unidad familiar, excepto aquellos que se encuentren arrendados y aquel que constituya la vivienda habitual de la misma.
- (2) Import total de les rendes anuals percebudes per tots els membres de la unitat familiar, llevat de pensions o prestacions econòmiques públiques.
Importe total de las rentas anuales percibidas por todos los miembros de la unidad familiar, salvo pensiones o prestaciones económicas públicas
- (3) Import total de les pensions o prestacions econòmiques públiques dels membres de la unitat familiar.
Importe total de las pensiones o prestaciones económicas públicas de los miembros de la unidad familiar.
- (4) Altres ingressos. / Otros ingresos.
- (5) Suma total d'ingressos = (2)+(3)+(4). / Suma total de ingresos = (2)+(3)+(4).
- (6) Nombre de membres de la unitat familiar. / Número de miembros de la unidad familiar.
- (7) Ingressos totals dividit per nombre de membres (5)/(6). / Ingresos totales dividido por número de miembros (5)/(6).


11.1) EXAMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA I L'EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22108 - 06 - E

ANNEX IV/ ANEXO IV

		MANTENIMENT DE TERCERS MANTENIMIENTO DE TERCEROS	
Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) <i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i>		SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS): SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES): 1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE 2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE 5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE 6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ / ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR / ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> BAIXA / BAJA	
A DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO			
TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
NÚM. CODI PAÍS / N° CÓDIGO PAÍS		NÚM. DOC. D'IDENTIFICACIÓ / N° DOC. DE IDENTIFICACIÓN	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
			FAX
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS			
NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR			
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			C. ENTITAT / C. ENTIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
SUCURSAL	C. SUCURSAL	D.C.	NÚM. CC - LLIBRETA / NÚM. CC - LIBRETA
IBAN / IBAN			
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través dels quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguem correspondre, i tinc el poder suficient per a fer-ho. <i>Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.</i>			
_____, ____ d _____ de _____ Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas			
Firma: _____		NIF: _____	
Firma: _____		NIF: _____	
Com a: / En calidad de: _____		Com a: / En calidad de: _____	
D CERTIFICAT (cal que ho ompliga el funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto) / CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)			
Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada suficient per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments. <i>Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.</i>			
Firma: _____		Cap de: / Jefe de: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>			

CIT - IAC

DIN - A4

IA - TERCEROS - 01 - E

20/03/06


ANNEX IV/ ANEXO IV

GENERALITAT VALENCIANA		MANTENIMENT DE TERCERS MANTENIMIENTO DE TERCEROS			
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN					
<p>Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat iniciï la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió). Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).</p> <p>Si la modificació consistirà en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baixa).</p> <p>Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.</p> <p><i>Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).</i></p> <p><i>Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).</i></p> <p><i>Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).</i></p> <p><i>Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.</i></p>					
DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO					
<p>1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.</p> <p>2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.</p> <p>3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:</p> <p><i>1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.</i></p> <p><i>2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.</i></p> <p><i>3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:</i></p>					
CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS
004	Alemanya / <i>Alemania</i>	DE	003	Holanda/Paisos Baixos <i>Holanda / Países Bajos</i>	NL
038	Àustria / <i>Austria</i>	AT	064	Hongria / <i>Hungria</i>	HU
017	Bèlgica / <i>Bélgica</i>	BE	005	Itàlia / <i>Italia</i>	IT
600	Xipre / <i>Chipre</i>	CY	007	Irlanda	IE
008	Dinamarca	DK	054	Letònia / <i>Letonia</i>	LV
011	Espanya / <i>España</i>	ES	055	Lituània / <i>Lituania</i>	LT
063	Eslovàquia / <i>Eslovaquia</i>	SK	018	Luxemburg / <i>Luxemburgo</i>	LU
091	Eslovènia / <i>Eslovenia</i>	SI	046	Malta	MT
053	Estònia / <i>Estonia</i>	EE	060	Polònia / <i>Polonia</i>	PL
032	Finlàndia / <i>Finlandia</i>	FI	010	Portugal	PT
001	França / <i>Francia</i>	FR	061	República Txeca / <i>República Checa</i>	CZ
006	Gran Bretanya/Regne Unit <i>Gran Bretaña/Reino Unido</i>	GB	030	Suècia / <i>Suecia</i>	SE
009	Grècia / <i>Grecia</i>	EL			
<p>El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es construeix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).</p> <p><i>El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).</i></p>					
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS					
<p>4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera .</p> <p><i>4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.</i></p>					
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN					
<p>5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.</p> <p><i>5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.</i></p>					

CIT - IAC

DIN - A4

IA - TERCEROS - 02 - E

 DADES PER AL SEGUIMENT DELS CENTRES RESIDENCIALS DE PERSONES MAJORS DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES		ANNEX V ANEXO V Full 1 Hoja 1		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		TRIMESTRE		
CENTRE / CENTRO				
TITULAR		NIF/CIF		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO		
B DADES DELS RESIDENTS DEL CENTRE (Libre de registre d'usuaris) DATOS DE LOS RESIDENTES DEL CENTRO (Libro de registro de usuarios)				
Amb finançament públic Con financiación pública	1. Nre. d'ingressos del trimestre Nº de ingresos del trimestre	2. Nre. de baixes del trimestre Nº de bajas del trimestre	4. Residents presumptes incapaços amb autorització judicial d'internament <i>Residents presuntos incapaces con autorización judicial de internamiento</i>	Nombre Número
	Accessibilitat Social <i>Accesibilidad Social</i> Bo <i>Bono</i> Cost-plaça <i>Coste-plaza</i> Altres (1) <i>Otros (1)</i> Total			5. Residents amb presumpta incapacitat sobrevinguda comunicada a l'autoritat judicial <i>Residents con presunta incapacidad sobrevenida comunicada a la autoridad judicial</i>
Sense finançament públic <i>Sin financiación pública</i>			6. Residents amb resolució judicial d'incapacitat <i>Residents con resolución judicial de incapacidad</i>	
TOTAL			7. Tipologia de residents / <i>Tipología de residentes</i>	Nombre Número
3. Ocupació mitjana trimestral (OCM) <i>Ocupación media trimestral (OCM)</i>			Vàlid / <i>Válido</i>	
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del primer mes del trimestre <i>Nº de usuarios de alta el último día del primer mes del trimestre</i>			Semiassistit / <i>Semiasistido</i>	
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del segon mes del trimestre <i>Nº de usuarios de alta el último día del segundo mes del</i>			Assistit / <i>Asistido</i>	
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del tercer mes del trimestre <i>Nº de usuarios de alta el último día del tercer mes del trimestre</i>			Supraassistit / <i>Supraasistido</i>	
OCM	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN		8. Total residents / <i>Total residentes</i>	
C DADES RELATIVES A LES ACTIVITATS (realitzades durant el trimestre) DATOS RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES (realizadas durante el trimestre)				
1. Activitats Rehabilitadores Físiques: <i>Actividades Rehabilitadoras Físicas:</i>		Residents amb valoració individual de fisioteràpia (en nombre) <i>Residents con valoración individual de fisioterapia (en número)</i>		
Activitats Rehabilitadores Físiques Programades: <i>Actividades Rehabilitadoras Físicas Programadas:</i>				
Tipus Activitat <i>Tipo Actividad</i>	Denominació <i>Denominación</i>	Nombre de residents participants <i>Número de residentes participantes</i>		
De manteniment <i>De mantenimiento</i>	gimnàstica terapèutica a grups en funció de les condicions dels residents <i>gimnasia terapéutica a grupos en función de las condiciones de los residentes</i>			
Individuals <i>Individuales</i>	reumatismes degeneratius <i>reumatismos degenerativos</i>			
	reumatismes inflamatoris <i>reumatismos inflamatorios</i>			
	fractures, traumatologia <i>fracturas, traumatología</i>			
	enllitats <i>encamados</i>			
	neurològics (accidents cardiovasculars) <i>neurológicos (accidentes cardiovasculares)</i>			
	insuficiència respiratòria crònica <i>insuficiencia respiratoria crónica</i>			
	problemes vasculars <i>problemas vasculares</i>			
	amputats <i>amputados</i>			
Preventives <i>Preventivas</i>	higiene postural, respiratòria, ajudes tècniques <i>higiene postural, respiratoria, ayudas técnicas</i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

 CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22010 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS

31/01/06

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES



DADES PER AL SEGUIMENT DELS CENTRES RESIDENCIALS DE PERSONES MAJORS
DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES


ANNEX V
ANEXO V
Full 3
Hoja 3

D DADES RELATIVES A LA PLANTILLA / DATOS RELATIVOS A LA PLANTILLA

Table with 4 main sections: 1. PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA (1) / PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA (1); 2. PERSONAL DE SERVICIS (6) / PERSONAL DE SERVICIOS (6); 3. NOMBRE DE TREBALLADORS EN ATENCIÓ NOCTURNA / NÚMERO DE TRABAJADORES EN ATENCIÓN NOCTURNA; 4. SERVICIS SUBCONTRACTATS DESTINATS ALS RESIDENTS I QUE ES REALITZEN EN INSTAL·LACIONS QUE NO SÓN DEL CENTRE. Includes columns for labor category, labor situation, number of workers, qualification, and hours.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22010 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	DADES PER AL SEGUIMENT DELS CENTRES RESIDENCIALS DE PERSONES MAJORS DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES	ANNEX V ANEXO V Full 4 Hoja 4
E DADES RELATIVES AL DIRECTOR/A DEL CENTRE DATOS RELATIVOS AL DIRECTOR/A DEL CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
<p>El sotassignant declara que són certes les dades relatives a l'Annex VII per al seguiment dels centres. <i>El abajo firmante declara que son ciertos los datos relativos al Anexo VII para el seguimiento de los centros.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
F INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
Per a l'emplenament de l'apartat B. (DADES DELS RESIDENTS DEL CENTRE) / Para la cumplimentación del apartado B. (DATOS DE LOS RESIDENTES DEL CENTRO)		
(1) Esta casella s'emplenarà en el cas que el centre obtinga finançament per a cobrir el dèficit global, havent d'especificar el nombre d'ingressos / baixes. <i>Esta casilla se rellenará en el caso de que el centro obtenga financiación para cubrir el déficit global, debiendo especificar el número de ingresos / bajas.</i>		
Per a l'emplenament de l'apartat D. (DADES RELATIVES A LA PLANTILLA) / Para la cumplimentación del apartado D. (DATOS RELATIVOS A LA PLANTILLA)		
<p>En l'emplenament de cada quadre es procedirà a l'agrupació en cada línia d'este, dels treballadors d'una categoria laboral determinada que tinguen idèntica situació laboral i amb jornada setmanal idèntica. <i>En la cumplimentación de cada cuadro se procederá a la agrupación en cada línea del mismo, de los trabajadores de una categoría laboral determinada que tengan idéntica situación laboral y con jornada semanal idéntica.</i></p> <p>(1) Es considerarà personal d'atenció directa al que assistix el resident en les activitats de la vida diària i li proporciona ajuda personal. <i>Se considerará personal de atención directa al que asiste al residente en las actividades de la vida diaria y le proporciona ayuda personal.</i></p> <p>(2) Es consignarà la que figure en el conveni laboral del sector en vigor. <i>Se consignará la que figure en el convenio laboral del sector en vigor.</i></p> <p>(3) Es consignarà la clau d'acord amb el següent: <i>Se consignará la clave de acuerdo con lo siguiente:</i></p> <p>A = Treballadors que figuren d'alta en el règim general de la seguretat social (TC1/TC2). <i>(Es consignaran les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte). Trabajadores que figuren de alta en el régimen general de la seguridad social (TC1/TC2). (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).</i></p> <p>B = Treballadors amb contracte individual de prestació de servicis. <i>(Es consignaran les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte). Trabajadores con contrato individual de prestación de servicios. (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).</i></p> <p>C = Treballadors d'alta en el règim de treballadors autònoms de la SS o comuners o socis. <i>(Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre) Trabajadores de alta en el régimen de trabajadores autónomos de la SS o comuneros o socios. (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro).</i></p> <p>D = Treballadors d'una empresa subcontractada per a prestar un servici en el propi centre. <i>(Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre) Trabajadores de una empresa subcontratada para prestar un servicio en el propio centro. (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro)</i></p> <p>E = Un altre tipus de situació laboral. <i>(Es consignaran les hores de dedicació setmanal) Otro tipo de situación laboral. (Se consignarán las horas de dedicación semanal)</i></p> <p>(4) S'indicarà la que figure en el contracte del treballador o l'acadèmica en la resta de casos. <i>Se indicará la que figure en el contrato del trabajador o la académica en el resto de casos.</i></p> <p>(5) Les hores de la jornada setmanal que es consignen seran les que figuren en el contracte o les de presència segons la situació laboral d'acord amb el punt 3. <i>Las horas de la jornada semanal que se consignan serán las que figuren en el contrato o las de presencia según la situación laboral de acuerdo con el punto 3.</i></p> <p>(6) El personal de servicis generals serà el de consergeria, neteja, manteniment, cuina, bugaderia i administració/direcció, i no podrà realitzar les tasques que preste el personal d'atenció directa. <i>El personal de servicios generales será el de conserjería, limpieza, mantenimiento, cocina, lavandería y administración/dirección, y no podrá realizar las tareas que preste el personal de atención directa.</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

 CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22010 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ. PETICIÓ DADES TRIBUTÀRIES NIVELL DE RENDA AUTORIZACIÓN. PETICIÓN DATOS TRIBUTARIOS NIVEL DE RENTA	ANNEX VI ANEXO VI Full 1 Hoja 1	
A	DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DE L'AJUDA DETALLADA QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA AYUDA DETALLADA QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	
B	DADES DE LA RESTA DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR DEL SOL·LICITANT DE L'AJUDA DETALLADA, QUE TAMBÉ PRESTEN AUTORITZACIÓ (Només majors de 18 anys) DATOS DE LOS RESTANTES MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA DETALLADA, QUE TAMBIÉN PRESTAN AUTORIZACIÓN (Únicamente mayores de 18 años)		
PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA
C	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>La/Les persona/es sotasignant/s autoritza/en al _____ (citar l'Organisme sol·licitant) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, informació de naturalesa tributària per al reconeixement, seguiment i control _____ (especifiquen i detallen el tipus de subvenció, prestació, beca o ajuda, en general, que es tracte) sent beneficiari o possible beneficiari la persona que figura en l'apartat A de la present autorització.</p>			
<p>La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o ajuda mencionada anteriorment, i en aplicació del que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que necessiten les AAPP per al desenvolupament de les seues funcions.</p>			
<p>La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al _____ (citar al Organismo solicitante) a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, información de naturaleza tributaria para el reconocimiento, seguimiento y control _____ (especificar y detallar el tipo de subvención, prestación, beca o ayuda, en general, de que se trate) siendo beneficiario o posible beneficiario la persona que figura en el apartado A de la presente autorización.</p>			
<p>La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones.</p>			
<p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant / La persona solicitante</p>			
<p>Firma: _____</p>			
<p>NOTA: L'autorització concedida per cada firmant pot ser revocada en qualsevol moment per mitjà d'escrit dirigit a l' _____ (organisme sol·licitant). La autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al _____ (organismo solicitante).</p>			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC


DIN - A4

IA - 22042 - 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL


24/10/05

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ. DADES TRIBUTÀRIES OBLIGACIONS FISCALS AUTORIZACIÓN. DATOS TRIBUTARIOS OBLIGACIONES FISCALES	ANNEX VII ANEXO VII Full 1 Hoja 1
A DADES DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ/AJUDA DETALLADA DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN/AYUDA DETALLADA		
<small>COGNOMS I NOM - RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL</small>		<small>NIF</small>
B DADES DE L'AUTORITZADOR (només en el cas de ser una persona jurídica o una entitat de l'article 33 de la llei general tributària) DATOS DEL AUTORIZADOR (sólo en el caso de que sea una persona jurídica o una entidad del artículo 33 de la ley general tributaria)		
<small>COGNOMS I NOM - RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL</small>		<small>NIF</small>
<small>ACTUA COM A / ACTÚA EN CALIDAD DE</small>		
C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>La persona sotassignant firmant autoritza al _____ (organisme sol·licitant) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les obligacions fiscals del sol·licitant de la subvenció i/o ajuda _____ (especifiqueu i detal·leu esta), precisos per a comprovar el compliment dels requisits establits per a obtindre-la, percebre-la i mantindre-la.</p> <p>La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o ajuda mencionada anteriorment, i en aplicació del que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que necessiten les AAPP per al desenrotllament de les seues funcions.</p> <p>La persona abajo firmante autoriza al _____ (organismo solicitante) a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales del solicitante de la subvención y/o ayuda _____ (especificar y detallar esta), precisos para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtenerla, percibirla y mantenerla.</p> <p>La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones.</p>		
<p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant / La persona solicitante El autoritzador / El autorizador</p>		
<p>Firma: _____ Firma: _____</p>		
<p>NOTA: L'Autorització concedida pel firmant pot ser revocada en qualsevol moment per mitjà d'escrit dirigit a l' _____ (organisme sol·licitant). La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al _____ (organismo solicitante).</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		

(13) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

 CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22043 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE PAGO	ANNEX VIII ANEXO VIII
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
<small>INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT / INTERVENTOR/A DEL AYUNTAMIENTO</small>		
<small>AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO</small>	<small>CIF</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>
B CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN		
<p>Que els pagaments ordenats o les obligacions reconegudes per aquest Ajuntament relatius al _____ termini corresponent <i>Que los pagos ordenados u obligaciones reconocidas por este Ayuntamiento relativos al</i> _____ <i>plazo correspondiente</i> al manteniment dels Serveis Socials, són de _____ <i>al mantenimiento de los Servicios Sociales, ascienden a</i> _____ .</p>		
<p>I d'acord amb el compliment de les disposicions vigents lliure el present certificat a: <i>Y por el cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide la presente certificación en:</i></p>		
<p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p>		
<p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p>		
<p style="text-align: center;">Vist i Plau Alcalde/essa President/a Vº Bº Alcalde/esa Presidente/a</p>		
<p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22064 - 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

24/10/05