

ORDE de 13 desembre del 2006, de la Conselleria de Benestar Social per la qual es regula i es convoca el programa per a finançar estades en centres de dia per a persones major dependents l'any 2007. [2006/14881]

El fenomen de la dependència està sent objecte d'una creixent atenció tant des dels sectors professionals i les organitzacions socials, com des de les administracions públiques, ja que la falta d'autonomia personal per a desenvolupar alguna de les activitats bàsiques de la vida diària, no sols afecta les persones que la patixen directament sinó les seues famílies i la societat en el seu conjunt.

L'augment de l'esperança de vida, a partir d'unes determinades edats, va associat moltes vegades a situacions de dependència i per tant, a la necessitat de rebre suport i atenció d'una forma continuada. El fenomen de la dependència es converteix en un autèntic desafiament per als sistemes de protecció social, no sols des de l'àmbit sanitari, sinó també des de l'àmbit dels servicis socials, i exigeix a la societat i a les administracions públiques, noves respostes socials a les diferents situacions que es plantegen per esta falta d'autonomia.

La família i les residències de tercera edat, han sigut fins ara els pilars bàsics sobre els quals s'ha sostingut l'atenció social al problema de la dependència. No obstant això, els nivells de dependència són molt variats i per això, necessiten també respostes molt variades: s'imposa la diversificació dels programes orientats a l'atenció de les persones dependents i des de la perspectiva de l'administració pública, la creació de nous recursos alternatius a la clàssica atenció residencial.

En efecte, la resposta idònia per a atendre les persones dependents no sempre és un recurs residencial. Més encara, els professionals coincidixen que el millor per a la persona major és mantindre's sempre que siga possible, en el seu entorn més pròxim, en la seua casa i amb la seua família.

De vegades, davant de l'absència de família, o quan es donen els nivells mes alts de dependència, l'ingrés en un centre residencial es fa imprescindible, però hi ha un altre tipus de situacions i nivells de dependència més moderats, en els quals no cal recórrer a l'internament per a aconseguir que la persona major estiga correctament atesa. Si en estos casos es recorre a l'ingrés en un centre residencial és per l'absència o insuficiència d'un altre tipus de recursos intermedis entre l'atenció familiar i la residencial.

El centre de dia pot constituir-se com una resposta òptima per a ajudar les famílies que volen continuar atenent les persones majors en l'àmbit familiar i no els és possible compatibilitzar esta atenció amb altres obligacions familiars i laborals.

Les administracions públiques així com la iniciativa privada, ofereixen este tipus de servicis a les famílies que tenen a càrrec seues persones majors dependents. Ara bé, les economies familiars, no sempre poden afrontar el seu cost íntegre amb mitjans propis, sent necessari per això la col·laboració entre la iniciativa pública i privada.

La Generalitat tenint com a prioritat l'increment dels servicis i prestacions orientats al desenvolupament de totes aquelles actuacions que permeten la permanència de la persona anciana en el seu medi el major temps possible i amb la millor qualitat de vida, facilitant els servicis necessaris per a això, és conscient d'esta situació, arbitrando per això mesures d'actuació directa com les ajudes que són objecte de la present convocatòria.

Per tot això la Generalitat en el marc del que preveu l'art. 50 de la Constitució, l'article 49.124a i 27a de l'Estatut d'Autonomia, l'article 20, d) de la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i la Conselleria de Benestar Social en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat i pel Decret 120/2003 d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social (DOGV núm. 4543 de 14.07.2003)

ORDEN de 13 diciembre de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social por la que se regula y convoca el programa para financiar estancias en centros de día para personas mayores dependientes en el año 2007. [2006/14881]

El fenómeno de la dependencia está siendo objeto de una creciente atención tanto desde los sectores profesionales y las organizaciones sociales, como desde las administraciones públicas, ya que la falta de autonomía personal para desarrollar alguna de las actividades básicas de la vida diaria, no solamente afecta a las personas que la sufren directamente sino a sus familias y a la sociedad en su conjunto.

El aumento de la esperanza de vida, a partir de unas determinadas edades, va asociado en muchas ocasiones a situaciones de dependencia y por lo tanto, a la necesidad de recibir apoyo y cuidados de una forma continuada. El fenómeno de la dependencia se convierte en un auténtico desafío para los sistemas de protección social, no solo desde el ámbito sanitario, sino también desde el ámbito de los servicios sociales, y exige a la sociedad y a las administraciones públicas, nuevas respuestas sociales a las diferentes situaciones que se plantean por esta falta de autonomía.

La familia y las residencias de tercera edad, han sido hasta ahora los pilares básicos sobre los que se ha sostenido la atención social al problema de la dependencia. Sin embargo, los niveles de dependencia son muy variados y por ello, necesitan también respuestas muy variadas: se impone la diversificación de los programas orientados a la atención de las personas dependientes y desde la perspectiva de la administración pública, la creación de nuevos recursos alternativos a la clásica atención residencial.

En efecto, la respuesta idónea para atender a las personas dependientes no siempre es un recurso residencial. Más aún, los profesionales coinciden en que lo mejor para la persona mayor es mantenerse siempre que sea posible, en su entorno más cercano, en su casa y con su familia.

En ocasiones, ante la ausencia de familia, o cuando se dan los niveles mas altos de dependencia, el ingreso en un centro residencial se hace imprescindible, pero existen otro tipo de situaciones y niveles de dependencia más moderados, en los cuales no es necesario recurrir al internamiento para conseguir que la persona mayor esté correctamente atendida. Si en estos casos se recurre al ingreso en un centro residencial es por la ausencia o insuficiencia de otro tipo de recursos intermedios entre la atención familiar y la residencial.

El centro de día puede constituirse como una respuesta óptima para ayudar a las familias que quieren seguir atendiendo a las personas mayores en el ámbito familiar y no les es posible compatibilizar esta atención con otras obligaciones familiares y laborales.

Las administraciones públicas así como la iniciativa privada, vienen ofreciendo este tipo de servicios a las familias que tienen a su cargo a personas mayores dependientes. Ahora bien, las economías familiares, no siempre pueden afrontar su coste íntegro con medios propios, siendo necesario por ello la colaboración entre la iniciativa pública y privada.

La Generalitat teniendo como prioridad el incremento de los servicios y prestaciones orientados al desarrollo de todas aquellas actuaciones que permitan la permanencia de la persona anciana en su medio el mayor tiempo posible y con la mejor calidad de vida, facilitando los servicios necesarios para ello, es consciente de esta situación, arbitrando por ello medidas de actuación directa como las ayudas que son objeto de la presente convocatoria.

Por todo ello la Generalitat en el marco de lo previsto en el art. 50 de la Constitución, el artículo 49.1.24ª y 27ª del Estatuto de Autonomía, el artículo 20, d) de la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, y la Conselleria de Bienestar Social en virtud de las facultades atribuidas por el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat y por el Decreto 120/2003 de 11 de julio del Consell de la Generalitat por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV núm. 4543 de 14.07.2003)

ORDENE

Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'esta orde és establir el programa Bo Centre de Dia per a persones majors dependents convocant ajudes per a sufragar les estades en centres de dia de tercera edat dependents d'entitats locals i entitats privades per a l'any 2007.

1.2. Les ajudes convocades per mitjà de la present Orde van destinades a persones majors dependents que hagen sigut beneficiàries d'ajuda en la convocatòria de l'any 2006 i que hagen sigut usuàries d'estada en centres de dia adherits al programa (ratificacions), així com a aquelles altres persones (sol licituds noves) que complisquen amb el perfil que estableix l'article 2, i que tenint necessitat estada en centre de dia, no disposen de mitjans suficients per a fer front a la totalitat del preu de l'estada.

1.3. Una vegada acreditada per la persona major la seua necessitat de continuar l'estada en un centre de dia, o que, no havent sigut beneficiària d'ajuda l'any 2006 acredite la necessitat i la carença de mitjans econòmics suficients per a satisfer esta necessitat, la Generalitat proporcionarà una ajuda econòmica que estarà determinada per la diferència entre la quantitat que pot abonar l'usuari a càrrec dels seus ingressos personals, i el preu de la plaça del centre de dia establert en l'article 3. El dit import serà satisfet directament a qualsevol dels centres de dia adherits al programa Bo Centre de Dia.

Article 2. Perfil dels beneficiaris

2.1. Els beneficiaris de les ajudes convocades en la present Orde, seran:

- a) Els beneficiaris d'ajudes de l'any 2006 (ratificacions).
- b) Aquelles persones majors dependents que podent mantindre's en el domicili personal o familiar, tenen necessitat d'una assistència i/o una ajuda important per a realitzar les activitats bàsiques de la vida diària, especialment, la referent a la seua atenció personal (sol licituds noves).

2.2. A l'efecte d'estes ajudes, tindran la consideració de persones dependents, aquelles que obtinguen una puntuació igual o superior a 15 punts en la valoració de la dependència funcional, Índex d'Activitats Bàsiques de la Vida Diària de l'Informe Mèdic (annex 2).

2.3. Els sol licitants que no obtingueren en el citat Índex d'Activitats Bàsiques per a la Vida Diària una puntuació igual o superior als 15 punts, es consideraren persones vàlides i no persones dependents, i per això no podran ser beneficiaris d'estes ajudes.

2.4. Així mateix, tampoc no podran ser perceptors d'estes ajudes, les persones majors que necessiten atencions sanitàries continuades i/o trastorns de conducta que alteren la normal convivència així com aquelles l'estat de salut present de les quals presente un grau de complexitat per les causes següents:

- Enllitat.
- Úlceres per pressió estadis III i IV
- Medicació intravenosa
- Diàlisi
- Oxigenoteràpia
- Quimioteràpia

Article 3. Preu de les estades: servicis i prestacions que inclou

3.1. El preu de l'estada, i per tant la quantia que servirà de base per a calcular les ajudes en l'exercici 2007, serà de 747 euros /mes (impostos inclosos). Este import inclou la totalitat dels servicis i prestacions que la normativa de servicis socials exigix per a l'autorització d'esta modalitat de centres, i a més, els específics exigits als centres adherits a este programa, en concret:

3.1.1. Transport adaptat a les necessitats del beneficiari des del seu domicili al centre de dia.

3.1.2. Alimentació adequada a les necessitats del beneficiari que inclourà desdèjuni, dinar i berenar- sopar.

3.1.3. Els altres servicis bàsics propis d'un centre de dia, d'acord amb el que estableix l'article 23 de l'Orde de 4 de febrer del 2005, de la

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1.1. El objeto de esta orden es establecer el programa Bono Centro de Día para personas mayores dependientes convocando ayudas para sufragar las estancias en centros de día de tercera edad dependientes de entidades locales y entidades privadas para el año 2007.

1.2. Las ayudas convocadas mediante la presente orden van destinadas a personas mayores dependientes que hayan sido beneficiarias de ayuda en la convocatoria del año 2006 y que hayan sido usuarias de estancia en centros de día adheridos al programa (ratificaciones), así como a aquellas otras personas (solicitudes nuevas) que cumplan con el perfil que establece el artículo 2, y que teniendo necesidad de estancia en centro de día, no dispongan de medios suficientes para hacer frente a la totalidad del precio de la estancia.

1.3. Acreditada por la persona mayor su necesidad de continuar la estancia en un centro de día, o que, no habiendo sido beneficiaria de ayuda en el año 2006 acredite la necesidad y la carencia de medios económicos suficientes para satisfacer esta necesidad, la Generalitat proporcionará una ayuda económica que vendrá determinada por la diferencia entre la cantidad que puede abonar el usuario con cargo a sus ingresos personales, y el precio de la plaza del centro de día establecido en el artículo 3. Dicho importe será satisfecho directamente a cualquiera de los centros de día adheridos al programa Bono Centro de Día.

Artículo 2. Perfil de los beneficiarios

2.1. Los beneficiarios de las ayudas convocadas en la presente orden, serán:

- a) Los beneficiarios de ayudas del año 2006 (ratificaciones).
- b) Aquellas personas mayores dependientes que pudiendo mantenerse en el domicilio personal o familiar, tienen necesidad de una asistencia y/o una ayuda importante para realizar las actividades básicas de la vida diaria, especialmente, la referente a su propio cuidado personal (solicitudes nuevas).

2.2. A los efectos de estas ayudas, tendrán la consideración de personas dependientes, aquéllas que obtengan una puntuación igual o superior a 15 puntos en la valoración de la dependencia funcional, Índice de Actividades Básicas de la Vida Diaria del Informe Médico (anexo 2).

2.3. Los solicitantes que no obtuvieran en el citado Índice de Actividades Básicas para la Vida Diaria una puntuación igual o superior a los 15 puntos, se consideraran personas válidas y no personas dependientes, y por ello no podrán ser beneficiarios de estas ayudas.

2.4. Asimismo, tampoco podrán ser perceptores de estas ayudas, las personas mayores que precisen cuidados sanitarios continuados y/o trastornos de conducta que alteren la normal convivencia así como aquellas cuyo estado de salud presente un elevado grado de complejidad por las causas siguientes:

- Encamado.
- Úlceras por presión estadios III y IV
- Medicación intravenosa
- Diálisis
- Oxigenoterapia
- Quimioterapia

Artículo 3. Precio de las estancias: servicios y prestaciones que incluye

3.1. El precio de la estancia, y por tanto la cuantía que servirà de base para calcular las ayudas en el ejercicio 2007, será de 747 Euros /mes (Impuestos incluidos). Dicho importe incluye la totalidad de los servicios y prestaciones que la normativa de servicios sociales exige para la autorización de esta modalidad de centros, y además, los específicos exigidos a los centros adheridos a este programa, en concreto:

3.1.1. Transporte adaptado a las necesidades del beneficiario desde su domicilio al centro de día.

3.1.2. Alimentación adecuada a las necesidades del beneficiario que incluirá desayuno, comida y merienda- cena.

3.1.3. Los demás Servicios Básicos propios de un centro de día, conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Orden de 4 de febrero

Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors, en un horari que, com a mínim, serà de dilluns a divendres, excepte festius, de 8:00 a 20:00 hores.

3.2. A l'efecte d'esta orde, s'entén per servicis bàsics els previstos en l'article 23 a) de l'Orde de 4 de febrer del 2005 i, concretament, el transport dins de la mateixa localitat o en un ràdio que no sobrepassi els 15 quilòmetres o un temps de recorregut en ruta de 45 minuts, l'alimentació (desdejuní, dinar, berenar-sopar) i totes les cures que necessite cada un dels beneficiaris per a la seua correcta atenció: neteja personal, cures d'infermeria, vigilància mèdica i activitats ocupacionals i rehabilitadores adaptades a les capacitats dels atesos.

No obstant l'anteriorment indicat, relatiu a la distància quilomètrica o el temps en ruta, podran superar-se els màxims establits, sempre que hi haja conformitat pel centre de dia, per a realitzar el transport a major distància i siga raonable el temps de recorregut en ruta, que en cap cas podrà superar el límit d'una hora.

Els centres no podran exigir als beneficiaris quantitats addicionals a l'establida en esta orde per la prestació dels servicis indicats, podent donar lloc, l'incompliment de l'anterior, a la revocació de l'adhesió del centre al programa.

3.3. Únicament s'entendran com a servicis complementaris o opcionals, aquells servicis especials que no són bàsics per a l'atenció, la higiene personal o la salut dels usuaris i dels quals es puga prescindir sense minva de la seua qualitat de vida. La prestació d'estos servicis, haurà de ser lliurement consentida per l'usuari i la seua família, i no es podran facturar quantitats addicionals per ells sense el consentiment exprés d'estos.

3.4. En el cas de centres que disposen d'estos servicis complementaris (atenció de caps de setmana, perruqueria, bugaderia, etc.), estos seran contractats voluntàriament i directament pels usuaris i les seues famílies i es liquidarà al centre de forma directa i separada de la quantia que li corresponga com a receptor de l'ajuda de la Generalitat.

Article 4. Requisits dels beneficiaris

Podran acollir-se a les ajudes objecte d'esta convocatòria les persones següents:

4.1. Els beneficiaris d'estes ajudes durant l'any 2006 (ratificacions), els quals podran sol licitar la ratificació de la seua ajuda per a l'any 2007, tenint prioritat en la concessió sobre els nous sol licitants, sempre que acrediten el manteniment de les condicions que van donar lloc a la concessió de l'ajuda, d'acord amb el que disposa la present Orde.

4.2. Les persones que reunisquen els següents requisits (sol licituds noves):

a) Tindre 65 anys o més, en el moment de presentació de la sol licitud i que hagen cessat en la seua activitat laboral o professional, per jubilació o incapacitat.

També podran ser beneficiaris les persones de 55 anys o més diagnosticades amb la malaltia d'Alzheimer o altres demències.

b) Residir a la Comunitat Valenciana, estant empadronat en algun dels seus municipis amb una antiguitat mínima de dos anys amb anterioritat a la presentació de la sol licitud.

b) Obtindre una puntuació igual o superior a 15 punts en l'Índex d'Activitats Bàsiques de la Vida Diària de l'Informe Mèdic, per a la valoració de la dependència funcional.

c) Acreditar la necessitat social, sanitària i econòmica per a l'ingrés en un centre de dia, d'acord amb els criteris que s'establixen en l'article següent.

d) De manera excepcional i a fi de mantindre la unitat familiar, podrà sol licitar l'ingrés conjunt amb el sol licitant principal, la persona major o menor de 65 anys, que acredite ser cònjuge o parella de fet degudament inscrita en el Registre Administratiu d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana.

de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, per la que se regula el règimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores, en un horario que, como mínimo, será de lunes a viernes, excepto festivos, de 8:00 a 20:00 horas.

3.2. A los efectos de esta orden, se entiende por servicios básicos los contemplados en el artículo 23 a) de la Orden de 4 de febrero de 2005 y, concretamente, el transporte dentro de la misma localidad o en un radio que no sobrepase los 15 kilómetros o un tiempo de recorrido en ruta de 45 minutos, la alimentación (desayuno, comida, merienda-cena) y todos los cuidados que precise cada uno de los beneficiarios para su correcta atención: aseo personal, cuidados de enfermería, vigilancia médica y actividades ocupacionales y rehabilitadoras adaptadas a las capacidades de los atendidos.

No obstante lo anteriormente indicado, relativo a la distancia kilométrica o el tiempo en ruta, podrán superarse los máximos establecidos, siempre y cuando exista conformidad por el centro de día, para realizar el transporte a mayor distancia y sea razonable el tiempo de recorrido en ruta, que en ningún caso podrá superar el límite de una hora.

Los centros no podrán exigir a los beneficiarios cantidades adicionales a la establecida en esta orden por la prestación de los servicios indicados, pudiendo dar lugar, el incumplimiento de lo anterior, a la revocación de la adhesión del centro al programa.

3.3. Únicamente se entenderán como servicios complementarios u opcionales, aquellos servicios especiales que no son básicos para la atención, la higiene personal o la salud de los usuarios y de los cuales se pueda prescindir sin merma de su calidad de vida. La prestación de estos servicios, deberá ser libremente consentida por el usuario y su familia, no pudiendo facturarse cantidades adicionales por ellos sin el consentimiento expreso de los mismos.

3.4. En el caso de centros que dispongan de estos servicios complementarios (atención de fines de semana, peluquería, lavandería, etc.), éstos serán contratados voluntaria y directamente por los usuarios y sus familias liquidándose al centro de forma directa y separada de la cuantía que le corresponda como receptor de la ayuda de la Generalitat.

Artículo 4. Requisitos de los beneficiarios

Podrán acogerse a las ayudas objeto de esta convocatoria las siguientes personas:

4.1. Los beneficiarios de estas ayudas durante el año 2006 (ratificaciones), los cuales podrán solicitar la ratificación de su ayuda para el año 2007, teniendo prioridad en la concesión sobre los nuevos solicitantes, siempre y cuando acrediten el mantenimiento de las condiciones que dieron lugar a la concesión de la ayuda, de acuerdo con lo dispuesto en la presente orden.

4.2. Las personas que reúnan los siguientes requisitos (solicitudes nuevas):

a) Tener 65 años o más, en el momento de presentación de la solicitud y que hayan cesado en su actividad laboral o profesional, por jubilación o incapacidad.

También podrán ser beneficiarios las personas de 55 años o más diagnosticadas con la enfermedad de Alzheimer u otras demencias.

b) Residir en la Comunitat Valenciana, estando empadronado en alguno de sus municipios con una antigüedad mínima de dos años con anterioridad a la presentación de la solicitud.

b) Obtener una puntuación igual o superior a 15 puntos en el Índice de Actividades Básicas de la Vida Diaria del Informe Médico, para la valoración de la dependencia funcional.

c) Acreditar la necesidad social, sanitaria y económica para el ingreso en un centro de día, de acuerdo con los criterios que se establecen en el artículo siguiente.

d) De forma excepcional y con el objeto de mantener la unidad familiar, podrá solicitar el ingreso conjunto con el solicitante principal, la persona mayor o menor de 65 años, que acredite ser cónyuge o pareja de hecho debidamente inscrita en el Registro Administrativo de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana.

Article 5. Acreditació de la necessitat i criteris per a l'atorgament de l'ajuda

5.1. Per a l'acreditació de la necessitat, es ponderaran les circumstàncies sociofamiliars i de dependència dels sol·licitants, d'acord amb el barem de l'annex 4, així com la insuficiència de recursos econòmics per a atendre esta necessitat.

5.2. Per a l'acreditació de la insuficiència de recursos econòmics, es consideraran els ingressos de la unitat familiar provinents de sous, rendes, interessos bancaris, pensions o ajudes corresponents a institucions públiques o qualsevol altra forma d'ingressos, no sent computable al considerar els dits ingressos, l'import equivalent a la quantia individual corresponent a l'import màxim anual vigent d'una pensió no contributiva de jubilació fixat anualment en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. El dit import s'establirà com a mínim de garantia, perquè el beneficiari puga atendre els seus gastos personals.

5.2.1. Es considerarà que el sol·licitant té recursos econòmics suficients i per tant no podrà acollir-se a les ajudes establides en la present Orde, quan una vegada calculada la renda per capita de la unitat familiar i descomptat el mínim de garantia personal a què es referix l'apartat anterior, la renda per capita mensual resultant, siga igual o superior al cost de la plaça que necessita, d'acord amb el preu que s'indica en l'article 3.1 de la present Orde.

5.2.2. A l'efecte de la present Orde, es considerarà unitat familiar la integrada pels cònjuges no separats legalment i, si els hi haguera, els fills menors no emancipats i els majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a la pàtria potestat prorrogada o rehabilitada. En cas de separació legal, o quan no hi haja vincle matrimonial, la formada pel pare o la mare i tots els fills que conviuen amb un o altre i que reunisquen els requisits anteriors.

Article 6. Sol·licituds i documentació

Les persones que reunisquen els requisits establits en els articles anteriors i vullguen sol·licitar les ajudes regulades en la present Orde, hauran de presentar davant de la Conselleria de Benestar Social la documentació següent:

6.1. Beneficiaris d'exercicis anteriors (ratificacions)

Les persones que sent beneficiàries d'estes ajudes durant l'any 2006, ratifiquen la seua sol·licitud per a l'any 2007, hauran de presentar davant de la Conselleria de Benestar Social la documentació següent:

a) Sol·licitud de ratificació, segons model que figura en l'annex 1-A, degudament omplida, firmada per la persona interessada, o el seu representant, sempre que este últim l'acredite en la forma establida en l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) Autorització de l'interessat i/o del cònjuge o representant si és el cas, el model del qual figura en l'annex 6, així com de la resta de membres de la unitat familiar, considerada d'acord amb el que establíx l'article 5.2.2. de la present Orde.

La dita sol·licitud té com a finalitat sol·licitar de l'Agència Estatal de l'administració Tributària o d'altres administracions públiques, la cessió de dades a l'administració de la Generalitat, de la informació de caràcter tributari o sobre la percepció de prestacions públiques, necessària per al reconeixement, seguiment i control dels requisits de caràcter econòmic i determinació de l'aportació personal que corresponga per a l'obtenció, si és el cas, de les ajudes a què es referix la present Orde.

Quan no siga possible l'obtenció de la dita informació per mitjans informàtics o telemàtics, la Conselleria de Benestar Social podrà sol·licitar directament als interessats la presentació de fotocòpia compulsada de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici 2005 i referida a la unitat familiar del sol·licitant o certificació corresponent de l'AEAT si no està obligat a declarar, així com qualsevol altre document relatiu a la pensió o pensions del sol·licitant o de la unitat familiar, corresponent a l'exercici 2007.

6.2. Sol·licituds noves.

Artículo 5. Acreditación de la necesidad y criterios para el otorgamiento de la ayuda

5.1. Para la acreditación de la necesidad, se ponderarán las circunstancias socio-familiares y de dependencia de los solicitantes, de acuerdo con el baremo del anexo 4, así como la insuficiencia de recursos económicos para atender dicha necesidad.

5.2. Para la acreditación de la insuficiencia de recursos económicos, se considerarán los ingresos de la unidad familiar provenientes de sueldos, rentas, intereses bancarios, pensiones o ayudas correspondientes a instituciones públicas o cualquier otra forma de ingresos, no siendo computable al considerar dichos ingresos, el importe equivalente a la cuantía individual correspondiente al importe máximo anual vigente de una pensión no contributiva de jubilación fijado anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado. Dicho importe se establece como mínimo de garantía, para que el beneficiario pueda atender sus gastos personales.

5.2.1. Se considerará que el solicitante tiene recursos económicos suficientes y por tanto no podrá acogerse a las ayudas establecidas en la presente orden, cuando una vez calculada la renta per cápita de la unidad familiar y descontado el mínimo de garantía personal a que se refiere el apartado anterior, la renta per cápita mensual resultante, sea igual o superior al coste de la plaza que precisa, de acuerdo con el precio que se indica en el artículo 3.1 de la presente orden.

5.2.2. A los efectos de la presente orden, se considerará unidad familiar la integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiere, los hijos menores no emancipados y los mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada. En caso de separación legal, o cuando no exista vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos anteriores.

Artículo 6. Solicitudes y documentación

Las personas que reúnan los requisitos establecidos en los artículos anteriores y quieran solicitar las ayudas reguladas en la presente orden, deberán presentar ante la Conselleria de Bienestar Social la siguiente documentación:

6.1. Beneficiarios de ejercicios anteriores (ratificaciones)

Las personas que siendo beneficiarias de estas ayudas durante el año 2006, ratifiquen su solicitud para el año 2007, deberán presentar ante la Conselleria de Bienestar Social la siguiente documentación:

a) Solicitud de ratificación, según modelo que figura en el anexo 1-A, debidamente cumplimentada, firmada por la persona interesada, o su representante, siempre que este último lo acredite en la forma establecida en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

b) Autorización del interesado y/o del cónyuge o representante en su caso, cuyo modelo figura en el anexo 6, así como del resto de miembros de la unidad familiar, considerada conforme a lo establecido en el artículo 5.2.2. de la presente orden.

Dicha solicitud tiene como finalidad solicitar de la Agencia Estatal de la administración Tributaria o de otras Administraciones Públicas, la cesión de datos a la administración de la Generalitat, de la información de carácter tributario o sobre la percepción de prestaciones públicas, necesaria para el reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos de carácter económico y determinación de la aportación personal que corresponda para la obtención, en su caso, de las ayudas a las que se refiere la presente orden.

Quando no sea posible la obtención de dicha información por medios informáticos o telemáticos, la Conselleria de Bienestar Social podrá solicitar directamente a los interesados la presentación de fotocopia compulsada de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2005 y referida a la unidad familiar del solicitante o certificación correspondiente de la AEAT si no está obligado a declarar, así como cualquier otro documento relativo a la pensión o pensiones del solicitante o de la unidad familiar, correspondiente al ejercicio 2007.

6.2. Solicitudes nuevas.

Les persones que reunisquen els requisits exigits en l'article 4.2. de la present orde, hauran de presentar la documentació següent:

a) Sol licitud segons model que figura en l'annex 1-B, degudament omplida, firmada per la persona interessada, o el seu representant, sempre que este últim l'acredite en la forma establida en l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si la persona interessada està incapacitada per sentència judicial, haurà de firmar la sol licitud el tutor o curador designat per l'autoritat judicial.

Les sol licituds podran ser subscrietes de forma individual o conjuntament quan es tracte de matrimonis o parelles de fet inscrites en el Registre Administratiu d'Unions de Fet.

b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat del sol licitant i del representant, si és el cas.

c) Autorització de l'interessat i/o del cònjuge o representant si és el cas, el model del qual figura en l'annex 6, així com de la resta de membres de la unitat familiar, considerada d'acord amb el que establix l'article 5.2.2. de la present Orde.

La dita sol licitud té com a finalitat sol licitar de l'Agència Estatal de l'administració Tributària o d'altres administracions públiques, la cessió de dades a l'administració de la Generalitat, de la informació de caràcter tributari o sobre la percepció de prestacions públiques, necessària per al reconeixement, seguiment i control dels requisits de caràcter econòmic i determinació de l'aportació personal que corresponga per a l'obtenció, si és el cas, de les ajudes a què es referix la present Orde.

Quan no siga possible l'obtenció de la dita informació per mitjans informàtics o telemàtics, la Conselleria de Benestar Social podrà sol licitar directament als interessats la presentació de fotocòpia compulsada de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici 2005 i referida a la unitat familiar del sol licitant o certificació corresponent de l'AEAT si no està obligat a declarar, així com qualsevol altre document relatiu a la pensió o pensions del sol licitant o de la unitat familiar, corresponent a l'exercici 2007.

d) En el cas que els interessats hagen de satisfer pensions compensatòries a favor del cònjuge i/o anualitats per aliments, hauran d'acompanyar la corresponent sentència judicial ferma de la qual es deriven.

e) Informe mèdic, segons model que figura en l'annex 2, que l'haurà d'omplir el metge d'Atenció Primària del sol licitant. En el cas que el sol licitant estiguera ingressat en un centre, el dit informe podrà efectuar-lo el metge d'este centre si el tinguera.

f) Informe Social, segons model que figura en l'annex 3, que haurà d'estar omplit pel treballador social de l'equip social de base de l'ajuntament del sol licitant, del treballador social del centre de dia, o pel d'algun dels centres dependents de la Conselleria de Sanitat.

g) Certificat d'empadronament del sol licitant amb especificació de l'antigüitat.

h) Qualsevol altra documentació que es considere convenient per a la valoració de l'expedient.

Atenent a la naturalesa de les ajudes objecte de la present Orde, s'exceptuen de la presentació de la documentació prevista en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 7. Lloc i termini de presentació de sol licituds

7.1. Les sol licituds es presentaran acompanyades de la documentació requerida en l'article 6 en la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social de la província del sol licitant, sense perjudici del que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.2. El termini de presentació de les sol licituds serà de tres mesos comptats a partir de l'endemà a la publicació d'esta orde en el Diari Oficial de la Generalitat, excepte les sol licituds de ratificació el termini de les quals finalitzarà el 31 de gener del 2007.

Las personas que reúnan los requisitos exigidos en el artículo 4.2. de la presente orden, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud según modelo que figura en el anexo 1-B, debidamente cumplimentada, firmada por la persona interesada, o su representante, siempre que este último lo acredite en la forma establecida en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si la persona interesada está incapacitada por sentencia judicial, deberá firmar la solicitud el tutor o curador designado por la autoridad judicial.

Las solicitudes podrán ser suscritas de forma individual o conjuntamente cuando se trate de matrimonios o parejas de hecho inscritas en el Registro Administrativo de Uniones de Hecho.

b) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad del solicitante y del representante, en su caso.

c) Autorización del interesado y/o del cónyuge o representante en su caso, cuyo modelo figura en el anexo 6, así como del resto de miembros de la unidad familiar, considerada conforme a lo establecido en el artículo 5.2.2. de la presente orden.

Dicha solicitud tiene como finalidad solicitar de la Agencia Estatal de la administración Tributaria o de otras Administraciones Públicas, la cesión de datos a la administración de la Generalitat, de la información de carácter tributario o sobre la percepción de prestaciones públicas, necesaria para el reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos de carácter económico y determinación de la aportación personal que corresponda para la obtención, en su caso, de las ayudas a las que se refiere la presente orden.

Quando no sea posible la obtención de dicha información por medios informáticos o telemáticos, la Conselleria de Bienestar Social podrá solicitar directamente a los interesados la presentación de fotocopia compulsada de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2005 y referida a la unidad familiar del solicitante o certificación correspondiente de la AEAT si no está obligado a declarar, así como cualquier otro documento relativo a la pensión o pensiones del solicitante o de la unidad familiar, correspondiente al ejercicio 2007.

d) En el supuesto de que los interesados deban satisfacer pensiones compensatorias a favor del cónyuge y/o anualidades por alimentos, deberán acompañar la correspondiente sentencia judicial firme de la que se deriven.

e) Informe Médico, según modelo que figura en el Anexo 2, que deberá de estar cumplimentado por médico de Atención Primaria del solicitante. En el caso de que el solicitante estuviera ingresado en un centro, dicho informe podrá efectuarlo el médico de dicho centro si lo tuviere.

f) Informe Social, según modelo que figura en el anexo 3, que deberá estar cumplimentado por el trabajador social del equipo social de base del ayuntamiento del solicitante, del trabajador social del centro de día, o por el de alguno de los centros dependientes de la Conselleria de Sanidad.

g) Certificado de empadronamiento del solicitante con especificación de la antigüedad.

h) Cualquier otra documentación que se estime necesaria para la valoración del expediente.

Atendiendo a la naturaleza de las ayudas objeto de la presente orden, se exceptúan de la presentación de la documentación prevista en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 7. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

7.1. Las solicitudes se presentarán acompañadas de la documentación requerida en el artículo 6 en la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de la provincia del solicitante, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de tres meses contados a partir del día siguiente a la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*, excepto las solicitudes de ratificación cuyo plazo finalizará el 31 de enero de 2007.

Article 8. Tramitació de les sol·licituds

8.1. Els sol·licitants podran efectuar la seua sol·licitud directament o a través de qualsevol dels centres adherits al programa. En este últim cas, els sol·licitants, voluntàriament, proporcionaran la informació necessària als centres a fi que estos la transmeten a la Direcció General de Servicis Socials, en cas que es dispose la utilització dels mitjans telemàtics que, a este efecte, pose a la seua disposició la Conselleria de Benestar Social.

8.2. Independentment de la transmissió telemàtica de les sol·licituds, els centres adherits, les presentaran junt amb tota la documentació exigida, en les direccions territorials de Benestar Social, a fi d'efectuar el corresponent registre, comprovació i verificació, i podrà realitzar les esmentades direccions territorials d'ofici, les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades.

8.3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació, que d'acord amb esta orde resulta exigible, podrà requerir-se a l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera es tindrà per desistida de la seua petició, amb la prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.4. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació que hi ha en este, es podran demanar informes dels organismes i entitats que es crea oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això, així com sol·licitar als interessats la documentació o l'aclariment que resulte necessari per a verificar el compliment dels requisits econòmics exigits en la present Orde.

Article 9. Procediment per a la concessió de les ajudes

Per a la concessió de les ajudes regulades en la present Orde i d'acord amb el que estableix l'article 4, relatiu a les persones que poden acollir-se a estes, s'establixen els procediments següents:

9.1. Procediment de ratificació d'ajudes concedit l'any 2006.

Vist que este procediment té com a objectiu fonamental que, les persones beneficiàries de les ajudes en l'exercici 2006 i que hagen fet efectiva l'ajuda per mitjà d'estada en centres de dia adherits al programa romanguen ateses en estos de manera continuada i quan no es modifiquen les condicions per les quals van resultar beneficiàries i dins del principi de concurrència competitiva que deu regir la concessió d'ajudes a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'establix el caràcter prioritari de la resolució del procediment de ratificació d'ajudes provinents de l'exercici anterior sobre les noves ajudes.

A este efecte, una vegada completats i valorats els corresponents expedients presentats d'acord amb el que estableix l'article 6.1 de la present Orde, les comissions tècniques instructores previstes en l'article 10, remetran a la Comissió de Valoració de la Direcció General prevista en l'esmentat article, la llista de totes aquelles persones que complisquen els requisits establits per a poder ser resolta la ratificació de l'ajuda. Una vegada comprovades per l'esmentada Comissió de Valoració, s'eleva a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes, proposta d'adjudicació al seu favor.

9.2. Procediment de concessió de noves ajudes.

El procediment que s'establix per a la concessió de noves ajudes serà l'establert en els paràgrafs següents:

9.2.1. S'establixen com a criteris de prioritització de les corresponents sol·licituds, dins del principi de

- En primer lloc es tindrà en compte la puntuació obtinguda del barem que figura en l'annex 4. El dit barem preveu el grau de necessitat de cada sol·licitant ponderant la dependència funcional i cognitiva, així com la situació social.

Artículo 8. Tramitación de las solicitudes

8.1. Los solicitantes podrán efectuar su solicitud directamente o a través de cualquiera de los centros adheridos al programa. En este último caso, los solicitantes, voluntariamente, proporcionarán la información necesaria a los centros a fin de que éstos la transmitan a la Dirección General de Servicios Sociales, en el supuesto de que se disponga la utilización de los medios telemáticos que, a tal efecto, ponga a su disposición la Conselleria de Bienestar Social.

8.2. Independientemente de la transmisión telemática de las solicitudes, los centros adheridos, las presentarán junto con toda la documentación exigida, en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, a fin de efectuar el correspondiente registro, comprobación y verificación, pudiendo realizar las citadas Direcciones Territoriales de oficio, las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos.

8.3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación, que de acuerdo con esta orden resulta exigible, podrá requerirse al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera se tendrá por desistida su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.4. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo, se podrán recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello, así como solicitar a los interesados la documentación o aclaración que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos en la presente orden.

Artículo 9. Procedimiento para la concesión de las ayudas

Para la concesión de las ayudas reguladas en la presente orden y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, relativo a las personas que pueden acogerse a las mismas, se establecen los siguientes procedimientos:

9.1. Procedimiento de ratificación de ayudas concedidas en el año 2006.

Considerando que este procedimiento tiene como objetivo fundamental que, las personas beneficiarias de las ayudas en el ejercicio 2006 y que hayan hecho efectiva la ayuda mediante estancia en centros de día adheridos al programa permanezcan atendidas en los mismos de manera continuada y cuando no se vean modificadas las condiciones por las cuales resultaron beneficiarias y dentro del principio de concurrència competitiva que debe de regir la concesión de ayudas al amparo de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establece el carácter prioritario de la resolución del procedimiento de ratificación de ayudas provenientes del ejercicio anterior sobre las nuevas ayudas.

A tal efecto, una vez completados y valorados los correspondientes expedientes presentados de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.1 de la presente orden, las Comisiones Técnicas Instructoras previstas en el artículo 10, remitirán a la Comisión de Valoración de la Dirección General prevista en el citado artículo, la lista de todas aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos para poder ser resuelta la ratificación de la ayuda. Una vez comprobadas por la citada Comisión de Valoración, se elevará al órgano competente para la concesión de ayudas, propuesta de adjudicación a favor de las mismas.

9.2. Procedimiento de concesión de nuevas ayudas.

El procedimiento que se establece para la concesión de nuevas ayudas será el establecido en los párrafos siguientes:

9.2.1. Se establecen como criterios de priorización de las correspondientes solicitudes, dentro del principio de concurrència competitiva los siguientes:

- En primer lugar se tendrá en cuenta la puntuación obtenida del baremo que figura en el anexo 4. Dicho baremo contempla el grado de necesidad de cada solicitante ponderando la dependencia funcional y cognitiva, así como la situación social.

- En el cas que resultaren expedients amb la mateixa puntuació, tindrà prioritat la persona que haja obtingut una major puntuació en la valoració de l'informe mèdic.

- En el cas de continuar la igualtat de puntuació caldrà ajustar-se al criteri de major edat com a orde de prelación.

A este efecte, mensualment, es reuniran les comissions instructoras de les direccions territorials descrites en l'article 10 de la present Orde, per a proposar a la Comissió de Valoració prevista en el mateix article, el llistat prioritzat d'expedients complets a la referida data, d'acord amb els criteris definits anteriorment.

La Comissió de Valoració, a la vista de les propostes formulades, elaborarà una llista única prioritzada d'expedients i seguint l'orde establert en esta, elevarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes, successives propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit existent en cada moment.

Els expedients inclosos en les successives propostes de les comissions tècniques, una vegada analitzades per la Comissió de Valoració, passaran a englobar-se en la llista única prioritzada, en el lloc que els corresponga segons els criteris amunt referits.

Article 10. Òrgans competents per a la instrucció i proposta de resolució d'expedients

10.1. En cada Direcció Territorial de Benestar Social es crea una Comissió Tècnica Instructora, integrada per un cap de servici, un cap de secció de tercera edat i un tècnic designat pel director territorial que tindrà com a missió l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en la present convocatòria i formularà la proposta dels expedients complets valorats a la Comissió de Valoració de la Direcció General de Servicis Socials.

L'esmentada comissió vetlarà pel compliment del principi de concurrència competitiva en els expedients valorats.

10.2 En la Direcció General de Servicis Socials es crea la Comissió de Valoració formada pel cap d'Àrea de Servicis Socials, la cap del Servici de Gestió de Programes, la cap de Secció de Tercera Edat i dos tècnics designats pel director general de Servicis Socials, la qual analitzarà les propostes formulades per cada direcció territorial i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que regulen i convoquen en la present Orde

Article 11. Determinació de la quantia individual de les ajudes que ha de concedir la Generalitat

11.1. Una vegada acreditada la necessitat d'ajuda, l'import anual de la subvenció que ha de concedir la Generalitat, es calcularà fins al final de l'exercici i es distribuirà en quantitats mensuals. El dit import estarà determinat per la diferència entre la quantitat que el beneficiari pot aportar a càrrec dels seus ingressos personals i l'import de l'estada a què es referix l'article 3 d'esta orde:

IMPORT DE L'AJUDA = cost de la plaça - aportació del beneficiari.

11.2. L'aportació de l'usuari es calcularà a partir de la renda per capita de la seua unitat familiar. Per al càlcul de la dita renda per capita mensual es considerarà la pensió percebuda per l'interessat en l'exercici de 2007 i les dades que subministre l'Agència Estatal de l'administració Tributària corresponents a l'exercici de 2005, per a la determinació del càlcul de prestacions socials. D'esta quantia, se'n deduirà l'import equivalent a la quantia individual corresponent a l'import màxim anual vigent d'una pensió no contributiva de jubilació.

Una vegada efectuades les operacions anteriors, es tindrà en compte en tot cas que, la quantia màxima que cal aportar pel beneficiari, no podrà superar el 40% de la seua renda per capita mensual, calculada d'acord amb allò que s'ha especificat en el paràgraf anterior. Així mateix, s'establirà un mínim d'aportació que en cap cas serà inferior a la quantitat de 30 euros mensuals per al supòsit que, a l'efectuar les operacions anteriors, la quantitat resultant siga inferior a esta xifra.

- En el supuesto de que resultaran expedientes con igual puntuación, tendrá prioridad la persona que haya obtenido una mayor puntuación en la valoración del informe médico.

- En el caso de continuar la igualdad de puntuación se atenderá al criterio de mayor edad como orden de prelación.

A tal efecto, mensualmente, se reunirán las Comisiones Instructoras de las Direcciones Territoriales descritas en el artículo 10 de la presente orden, para proponer a la Comisión de Valoración prevista en el mismo artículo, el listado priorizado de expedientes completos a la referida fecha, conforme a los criterios definidos anteriormente.

La Comisión de Valoración, a la vista de las propuestas formuladas, elaborará una lista única priorizada de expedientes y siguiendo el orden establecido en la misma, elevará al órgano competente para la concesión de ayudas, sucesivas propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito existente en cada momento.

Los expedientes incluidos en las sucesivas propuestas de las Comisiones Técnicas, una vez analizadas por la Comisión de Valoración, pasarán a englobarse en la lista única priorizada, en el lugar que les corresponda según los criterios arriba referidos.

Artículo 10. Órganos competentes para la instrucción y propuesta de resolución de expedientes

10.1. En cada Dirección Territorial de Bienestar Social se crea una Comisión Técnica Instructora, integrada por un jefe de servicio, un jefe de sección de tercera edad y un técnico designado por el director Territorial que tendrá como misión la evaluación de las solicitudes conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria y formulará la propuesta de los expedientes completos valorados a la Comisión de Valoración de la Dirección General de Servicios Sociales.

La citada comisión velará por el cumplimiento del principio de concurrència competitiva en los expedientes valorados.

10.2 En la Dirección General de Servicios Sociales se crea la Comisión de Valoración compuesta por el Jefe de Area de Servicios Sociales, la Jefa del Servicio de Gestión de Programas, la Jefa de Sección de Tercera Edad y dos técnicos designados por el director general de Servicios Sociales, la cual analizará las propuestas formuladas por cada dirección territorial y propondrá al órgano competente para la concesión de ayudas la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que regulen y convocan en la presente orden

Artículo 11. Determinación de la cuantía individual de las ayudas a conceder por la Generalitat

11.1. Una vez acreditada la necesidad de ayuda, el importe anual de la subvención a conceder por la Generalitat, se calculará hasta el final del ejercicio, distribuyéndose en cantidades mensuales. Dicho importe vendrá determinado por la diferencia entre la cantidad que el beneficiario puede aportar con cargo a sus ingresos personales y el importe de la estancia a que se refiere el artículo 3 de esta orden:

IMPORTE DE LA AYUDA = coste de la plaza - aportación del beneficiario.

11.2. La aportación del usuario se calculará a partir de la renta per cápita de su unidad familiar. Para el cálculo de dicha renta per cápita mensual se considerará la pensión percibida por el interesado en el ejercicio de 2007 y los datos que suministre la Agencia Estatal de la administración Tributaria correspondientes al ejercicio de 2005, para la determinación del cálculo de prestaciones sociales. De dicha cuantía, se deducirá el importe equivalente a la cuantía individual correspondiente al importe máximo anual vigente de una pensión no contributiva de jubilación.

Efectuadas las operaciones anteriores, se tendrá en cuenta en todo caso que, la cuantía máxima a aportar por el beneficiario, no podrá superar el 40% de su renta per cápita mensual, calculada conforme a lo especificado en el párrafo anterior. Asimismo, se establece un mínimo de aportación que en ningún caso será inferior a la cantidad de 30 euros mensuales para el supuesto de que, al efectuar las operaciones anteriores, la cantidad resultante sea inferior a esa cifra.

Article 12. Resolució i notificació

12.1 La competència per a resoldre correspondrà al director general de Servicis Socials per delegació de la consellera de Benestar Social.

12.2. La resolució especificarà el sol licitant o la relació dels sol licitants a qui es concedix o es desestima la subvenció amb expressió dels motius. Així mateix especificarà l'ajuda que es concedix, l'import que correspon abonar al sol licitant en concepte d'aportació personal i l'import de l'ajuda que es concedix per la Generalitat calculat de la forma especificada en l'article 11.

12.3. Les ajudes concedides tindran efectes a partir del dia u del mes següent a la data de la resolució, excepte les ajudes concedides a aquelles persones indicades en l'article 6.1., les quals tindran efectes econòmics des del dia 1 de gener del 2007, amb independència de la data de la resolució.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sollicituds serà de sis mesos, a comptar de la data d'entrada en l'òrgan competent per a resoldre. En tot cas es resoldrà amb anterioritat a la finalització de l'exercici 2007, tenint en compte, a més, les dates que s'establisquen en la corresponent Orde que regule les operacions de tancament de l'exercici anteriorment ressenyat.

12.4. La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 de la llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. La pràctica d'esta notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en l'article 59 de l'esmentada llei.

12.5 La falta de resolució i notificació en el termini establert anteriorment, produirà efectes desestimadors de la sollicitud, d'acord amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

12.6. Una vegada esgotat el crèdit consignat, no podran concedir-se més subvencions per resolució del director general de Servicis Socials a l'empara d'esta orde, circumstància que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

12.7. En el cas que una persona resultara beneficiària de les ajudes regulades en la present Orde i, sense causa justificada, no fera ús d'esta per mitjà del seu ingrés en el centre corresponent, en el termini dels 30 dies següents a la notificació, perdre el dret que li haguera sigut reconegut i es dictarà a l'efecte resolució en què es declare caducat este.

12.8. A fi de complir el que estableix l'article 18.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les corresponents resolucions de concessió d'ajudes, s'exposaran en les respectives direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social.

Article 13. Recursos contra resolucions i actes administratius

Contra les resolucions de concessió o denegació d'una ajuda, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions públiques i Procediment Administratiu Comú o bé, pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 14. Forma de justificació i pagament de les ajudes

14.1 Els beneficiaris d'ajudes regulades en la present Orde rebran estes per mitjà de la seua deducció de l'import de la factura mensual de l'estada, que les abonarà la Generalitat, directament als centres en què es troben ateses dites beneficiàries.

14.2. A este efecte, els centres que atenguen beneficiaris d'estes ajudes presentaran, mensualment, en les direccions territorials de Benestar Social, la corresponent justificació, per mitjà de relació nominal

Artículo 12. Resolución y notificación

12.1 La competencia para resolver corresponderá al director general de Servicios Sociales por delegación de la consellera de Bienestar Social.

12.2. La resolución especificará el solicitante o la relación de los solicitantes a los que se concede o se desestima la subvención con expresión de los motivos. Asimismo especificará la ayuda que se concede, el importe que corresponde abonar al solicitante en concepto de aportación personal y el importe de la ayuda que se concede por la Generalitat calculado de la forma especificada en el artículo 11.

12.3. Las ayudas concedidas tendrán efectos a partir del día uno del mes siguiente a la fecha de la resolución, excepto las ayudas concedidas a aquellas personas indicadas en el artículo 6.1., las cuales tendrán efectos económicos desde el día 1 de enero de 2007, con independencia de la fecha de la resolución.

El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será de seis meses, a contar desde la fecha de entrada en el órgano competente para resolver. En todo caso se resolverá con anterioridad a la finalización del ejercicio 2007, teniéndose en cuenta, además, las fechas que se establezcan en la correspondiente Orden que regule las operaciones de cierre del ejercicio anteriormente reseñado.

12.4. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada ley.

12.5 La falta de resolución y notificación en el plazo establecido anteriormente, producirá efectos desestimatorios de la solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

12.6. Una vez agotado el crédito consignado, no podrán concederse más subvenciones por resolución del director general de Servicios Sociales al amparo de esta orden, circunstancia que se tendrá que publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

12.7. En el caso de que una persona resultara beneficiaria de las ayudas reguladas en la presente orden y, sin causa justificada, no hiciera uso de la misma mediante su ingreso en el centro correspondiente, en el plazo de los 30 días siguientes a la notificación, perderá el derecho que le hubiera sido reconocido, dictándose a tal efecto resolución en la que se declare caducado el mismo.

12.8. A efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 18.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las correspondientes resoluciones de concesión de ayudas, se expondrán en las respectivas Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social.

Artículo 13. Recursos contra resoluciones y actos administrativos

Contra las resoluciones de concesión o denegación de una ayuda, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y Procedimiento Administrativo Común o bien, puede interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Artículo 14. Forma de justificación y pago de las ayudas

14.1 Los beneficiarios de ayudas reguladas en la presente orden recibirán las mismas mediante su deducción del importe de la factura mensual de la estancia, abonándose estas por la Generalitat, directamente a los centros en los que se hallen atendidos dichos beneficiarios.

14.2. A tal efecto, los centros que atiendan beneficiarios de estas ayudas presentarán, mensualmente, en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, la correspondiente justificación, mediante relación

dels residents que tinguen acollits durant el mes immediatament anterior junt amb les corresponents factures, a les quals s'adjuntarà la conformitat de la prestació del servei per part del beneficiari, excepte la corresponent al mes de desembre del 2007, la qual es presentarà referida als beneficiaris atesos durant els dies 1 al 26 de desembre de 2007 i la documentació de l'últim període de desembre haurà de presentar-se abans del 15 de gener de l'any 2008.

14.3 La liquidació a què es referix el paràgraf anterior podrà efectuar-se també telemàticament utilitzant els instruments informàtics que a este efecte pose a disposició dels centres la Conselleria de Benestar Social. En el cas d'efectuar les liquidacions per este últim procediment, estes hauran d'estar degudament firmades pel representant del centre, i certificades per la corresponent Direcció Territorial de Benestar Social.

14.4. Una vegada efectuada la liquidació per qualsevol dels procediments anteriors, la Direcció Territorial de Benestar Social procedirà a comprovar les factures i aprovar la documentació presentada, verificant el compliment de la finalitat objecte de subvenció i emetent la certificació corresponent. La Conselleria de Benestar Social procedirà al reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament a favor de cada un dels centres prestadors del servei, amb la prèvia liquidació mensual que corresponga, atenent a les altes i a les baixes que s'hagueren produït.

14.5. En cas d'alta o baixa, durant el mes, per qualsevol motiu, d'un beneficiari, la proposta de pagament al centre de dia es prorratejarà pel nombre de dies reals en què el beneficiari haja sigut atés.

14.6. En el cas que un beneficiari d'estes ajudes siga ingressat en un centre hospitalari, el centre de dia continuarà rebent el 100% de les quantitats íntegres/diàries que corresponguen, en qualitat de reserva de plaça.

Si durant el període que dure l'hospitalització, el sol licitant o la seua família manifesten de forma expressa el seu desig de no tornar al mateix centre, s'entendrà que causa baixa en el moment que el centre reba la comunicació per escrit, percebent la quantia del 100% del preu de la plaça amb el límit màxim de la data assenyalada, podent consegüentment, disposar d'eixa plaça per a un altre usuari.

14.7. Es podrà dictar una resolució d'invalidesa de la resolució de concessió de la subvenció i el reintegrament de les quanties atorgades, quan concórreguen les causes de nul litat i les causes de reintegrament a què es referixen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, junt amb el reintegrament de les quanties corresponents, correspondran també els interessos de demora d'acord amb el que estableix l'article 40 de l'esmentada norma.

Article 15. Règim d'estades i Obligacions dels beneficiaris

15.1. Una vegada produït l'ingrés, el beneficiari o el seu representant, formalitzarà un document, en què figurarà l'acceptació expressa del Reglament de Règim Intern del Centre i aquelles altres normes que si és el cas dicte la Generalitat en relació amb esta matèria. Així mateix estarà obligat a:

- Facilitar als òrgans competents de l'administració a requeriment d'estos, tota la informació econòmica, fiscal, laboral i de qualsevol tipus que els siga sol·licitada en relació amb l'expedient.

- Abonar al centre la quantitat que li corresponga en concepte d'aportació personal, segons el que estableix la resolució de concessió de l'ajuda.

- Observar les normes de convivència i de respecte mutu, amb la resta dels assistents al centre i amb el personal d'este. Esta obligació serà extensiva als familiars del beneficiari.

- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'objecte de la present Orde. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

15.2 Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a complir les disposicions previstes en l'Orde de 20 de desembre del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'Estatut dels

nominal de los residentes que tengan acogidos durante el mes inmediatamente anterior junto con las correspondientes facturas, a las que se adjuntará la conformidad de la prestación del servicio por parte del beneficiario, excepto la correspondiente al mes de diciembre de 2007, la cual se presentará referida a los beneficiarios atendidos durante los días 1 al 26 de diciembre de 2007 y la documentación del último periodo de diciembre deberá presentarse antes del 15 de enero del año 2008.

14.3 La liquidación a la que se refiere el párrafo anterior podrá efectuarse también telemáticamente utilizando los instrumentos informáticos que a tal efecto ponga a disposición de los centros la Conselleria de Bienestar Social. En el caso de efectuar las liquidaciones por este último procedimiento, éstas deberán estar debidamente firmadas por el representante del centro, y certificadas por la correspondiente Dirección Territorial de Bienestar Social.

14.4. Efectuada la liquidación por cualquiera de los procedimientos anteriores, la Dirección Territorial de Bienestar Social procederá a comprobar las facturas y aprobar la documentación presentada, verificando el cumplimiento de la finalidad objeto de subvención y emitiendo la certificación correspondiente. La Conselleria de Bienestar Social procederá al reconocimiento de la obligación y propuesta de pago a favor de cada uno de los centros prestadores del servicio, previa la liquidación mensual que proceda, atendiendo a las altas y las bajas que se hubieren producido.

14.5. En caso de alta o baja, durante el mes, por cualquier motivo, de un beneficiario, la propuesta de pago al centro de día se prorrateará por el número de días reales en el que el beneficiario haya sido atendido.

14.6. En el supuesto de que un beneficiario de estas ayudas sea ingresado en un centro hospitalario, el centro de día seguirá recibiendo el 100% de las cantidades íntegras/diarias que correspondan, en calidad de reserva de plaza.

Si durante el periodo que dure la hospitalización, el solicitante o su familia manifiestan de forma expresa su deseo de no regresar al mismo centro, se entenderá que causa baja en el momento que el centro reciba la comunicación por escrito, percibiendo la cuantía del 100% del precio de la plaza con el límite máximo de la fecha señalada, pudiendo consecuentemente, disponer de esa plaza para otro usuario.

14.7. Se podrá dictar una resolución de invalidez de la resolución de concesión de la subvención y el reintegro de las cuantías otorgadas, cuando concurren las causas de nulidad y las causas de reintegro a las que se refieren los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, junto con el reintegro de las cuantías correspondientes, procederán también los intereses de demora de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la citada norma.

Artículo 15. Régimen de estancias y Obligaciones de los beneficiarios

15.1. Una vez producido el ingreso, el beneficiario o su representante, formalizará un documento, en el que figurará la aceptación expresa del Reglamento de Régimen Interno del Centro y aquellas otras normas que en su caso dicte la Generalitat en relación con esta materia. Asimismo estará obligado a:

- Facilitar a los órganos competentes de la administración a requerimiento de los mismos, toda la información económica, fiscal, laboral y de cualquier tipo que les sea solicitada en relación con el expediente.

- Abonar al centro la cantidad que le corresponda en concepto de aportación personal, según lo establecido en la resolución de concesión de la ayuda.

- Observar las normas de convivencia y de respeto mutuo, con el resto de los asistentes al centro y con el personal del mismo. Esta obligación será extensiva a los familiares del beneficiario.

- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el objeto de la presente orden. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

15.2 Asimismo, los beneficiarios estarán obligados a cumplir las disposiciones previstas en la Orden de 20 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el Estatuto de los

Usuaris de centres de Servicis Socials Especialitzats per a l'atenció de persones majors.

15.3. L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors podrà donar lloc al desistiment sense efectes de la resolució de concessió de l'ajuda econòmica o a la seua minoració, amb la prèvia tramitació de l'oportú expedient en què es garantirà l'audiència a l'interessat.

Article 16. Centres participants en el programa

16.1. Les ajudes a què es referix esta orde només podran fer-se efectives per mitjà de l'ingrés del beneficiari en els centres de dia que tinguen la condició de Centres Adherits.

16.2. A l'efecte d'esta orde s'entén per Centre Adherit aquell que complisca els requisits exigits en l'article 17 de la present Orde.

Article 17. Requisits per a l'adhesió al programa Bono Centre de Dia

17.1. Qualsevol centre de dia que desitge obtindre la condició de Centre Adherit, haurà de disposar de l'autorització prevista en l'article 47 de la vigent Llei 5/1997, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i en l'Orde de 4 de febrer del 2005 de la Conselleria de Benestar Social per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors. L'autorització haurà de tindre en tot cas caràcter definitiu i implicarà el manteniment de tots els requisits exigits en el moment de l'autorització mentres es mantinga la condició de Centre Adherit, havent de comptar amb l'informe favorable del Servici d'Autorització i Seguiment de Centres.

17.2. El titular del centre de dia podrà sol licitar l'adhesió per a participar en este programa efectuant la corresponent sollicitud a la Direcció General de Servicis Socials per mitjà de la utilització del model establert en l'annex 5 d'esta orde.

17.3. Una vegada rebuda la sollicitud d'adhesió, el Servici d'Autorització i Seguiment de Centres de la Direcció General de Servicis Socials, informarà sobre el compliment dels requisits establerts en la present Orde, sent l'informe favorable del servici mencionat una condició necessària perquè el director general de Servicis Socials dicte la resolució favorable de l'adhesió sollicitada.

17.4. El centre haurà d'acollir als beneficiaris de Bo Centre de Dia que el sol liciten sempre que dispose de places lliures, però no tindrà l'obligació d'efectuar cap tipus de reserva de les places adherides.

17.5. La condició de Centre Adherit es difondrà i es reflectirà en els llistats que es remeten als beneficiaris de les ajudes a fi que puguen triar el dit centre per a la seua atenció. De la mateixa manera, la difusió del centre podrà suspendre's quan el centre incomplisca els requisits establerts en la normativa vigent i/o siga objecte d'un expedient sancionador.

17.6. Quan la Direcció Territorial en el seguiment habitual dels centres, o la inspecció de Servicis Socials detecte l'incompliment d'algun dels requisits exigits i/o el centre siga objecte d'un expedient sancionador, se suspendrà cautelarment, la difusió d'eixe centre en els llistats de centres adherits a fi d'evitar que siga triat per a la seua atenció per nous beneficiaris. No obstant això, no s'exclourà del programa per als usuaris actuals, si bé no podran donar d'alta nous beneficiaris de bo mentres s'instruïska l'expedient sancionador i este no es resolga de manera definitiva.

17.7. S'exceptuen d'allò que s'ha expressat en l'apartat anterior, aquells supòsits en què per la gravetat de l'incompliment la Direcció General de Servicis Socials en el mateix expedient sancionador resolga deixar sense efecte la resolució d'adhesió al centre i la separació automàtica del programa. Tot això sense perjudici que puguen adoptar-se les mesures cautelars previstes en la Llei 5/1997 de 25 de juny de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

17.8. En qualsevol moment de l'exercici, els centres adherits podran modificar/ampliar el nombre de places posades a disposició del programa inicialment, sense que en cap cas la dita modificació implique sobrepassar la capacitat total del centre. Així mateix, en cas de

Usuarios de centros de Servicios Sociales Especializados para la atención de personas mayores.

15.3. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la resolución de concesión de la ayuda económica o a su minoración, previa tramitación del oportuno expediente en el que se garantizará la audiencia al interesado.

Artículo 16. Centros participantes en el programa

16.1. Las ayudas a las que se refiere esta orden solo podrán hacerse efectivas mediante el ingreso del beneficiario en los centros de día que tengan la condición de "Centros Adheridos".

16.2. A los efectos de esta orden se entiende por Centro Adherido aquel que cumpla los requisitos exigidos en el artículo 17 de la presente orden.

Artículo 17. Requisitos para la adhesión al programa Bono Centro de Día

17.1. Cualquier centro de día que desee obtener la condición de Centro Adherido, deberá disponer de la autorización prevista en el artículo 47 de la vigente Ley 5/1997, por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana y en la Orden de 4 de febrero de 2005 de la Conselleria de Bienestar Social por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores. La autorización deberá tener en todo caso carácter definitivo e implicará el mantenimiento de todos los requisitos exigidos en el momento de la autorización mientras se mantenga la condición de Centro Adherido, debiendo contar con el informe favorable del Servicio de Autorización y Seguimiento de Centros.

17.2. El titular del centro de día podrá solicitar la adhesión para participar en este programa efectuando la correspondiente solicitud a la Dirección General de Servicios Sociales mediante la utilización del modelo establecido en el anexo 5 de esta orden.

17.3. Recibida la solicitud de adhesión, el Servicio de Autorización y Seguimiento de Centros de la Dirección General de Servicios Sociales, informará sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente orden, siendo el informe favorable del servicio mencionado una condición necesaria para que el director general de Servicios Sociales dicte la resolución favorable de la adhesión solicitada.

17.4. El centro deberá acoger a los beneficiarios de Bono Centro de Día que lo soliciten siempre que disponga de plazas libres, pero no tendrá la obligación de efectuar ningún tipo de reserva de las plazas adheridas.

17.5. La condición de Centro Adherido se difundirá y se reflejará en los listados que se remiten a los beneficiarios de las ayudas al objeto de que puedan elegir dicho centro para su atención. Del mismo modo, la difusión del centro podrá suspenderse cuando el centro incumpla los requisitos establecidos en la normativa vigente y/o sea objeto de un expediente sancionador.

17.6. Cuando la Dirección Territorial en el seguimiento habitual de los centros, o la inspección de Servicios Sociales detecte el incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos y/o el centro sea objeto de un expediente sancionador, se suspenderá cautelarmente, la difusión de ese centro en los listados de Centros Adheridos a fin de evitar que sea elegido para su atención por nuevos beneficiarios. No obstante lo anterior, no se excluirá del programa para los usuarios actuales, si bien no podrán dar de alta nuevos beneficiarios de bono mientras se instruya el expediente sancionador y éste no se resuelva de forma definitiva.

17.7. Se exceptúan de lo expresado en el apartado anterior, aquellos supuestos en que por la gravedad del incumplimiento la Dirección General de Servicios Sociales en el propio expediente sancionador resuelva dejar sin efecto la resolución de adhesión al centro y la separación automática del programa. Todo ello sin perjuicio de que puedan adoptarse las medidas cautelares previstas en la Ley 5/1997 de 25 de junio de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

17.8. En cualquier momento del ejercicio, los centros adheridos podrán modificar/ampliar el número de plazas puestas a disposición del programa inicialmente, sin que en ningún caso dicha modificación implique sobrepassar la capacidad total del centro. Asimismo, en caso

reducció de les places adherides, la dita reducció haurà d'efectuar-se a mesura que es generen vacants o trasllats voluntaris dels residents, sense que en cap cas pugua efectuar-se exigint l'eixida d'estos.

17.9. A fi d'assegurar i protegir els usuaris, els centres adherits hauran de sol·licitar el cessament com a centre adherit amb una antelació mínima de sis mesos. En tot cas, el centre continuarà atenent en eixa modalitat als beneficiaris que tingueren ingressats fins que causen baixa per qualsevol motiu.

Article 18. Obligacions dels centres adherits

L'adhesió a este programa implicarà per als titulars dels centres adherits les obligacions següents:

18.1. Proporcionar els servicis bàsics propis d'un centre de dia especificats en l'article 3 de la present Orde a tots els beneficiaris en un horari que com a mínim serà de dilluns a divendres, excepte festius, de 8:00 a 20:00 hores.

18.2. Acceptar el preu i les condicions que s'establixen en la present Orde, sense que en cap cas puguen percebre quantitats addicionals per part dels beneficiaris o de les seues famílies ni fer diferenciacions en el tracte, pels servicis bàsics establits en l'article 23 de l'Orde de 4 de febrer del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

18.3. Comunicar les altes i les baixes d'usuaris a la Direcció Territorial de Benestar Social de la província on està ubicat el centre, en el termini de cinc dies, especificant el motiu d'esta i adjuntant els justificants corresponents.

18.4. Acceptar l'ingrés de beneficiaris en el centre sempre que dispose de places lliures. Una vegada admés un beneficiari, no podrà exigir-li que abandone el centre excepte circumstàncies excepcionals, que es troben previstes en el Reglament de Règim Intern del Centre, i amb la prèvia comunicació i acceptació de la Direcció General de Servicis Socials.

Si una persona ingressa en un centre a títol particular, no com a beneficiari del programa Bo Centre de Dia i una vegada en el centre, sol·licita i li és concedida, una ajuda per a finançar la seua estada en este, el centre de dia no podrà després exigir al beneficiari el seu abandó, al·legant la falta de places per a atendre'l. El centre estarà obligat a cobrir esta circumstància sempre que el total de les places ocupades d'esta manera no excedisca d'un 10% de les places totals adherides.

18.5. Complir amb el que preveuen les normes reguladores corresponents, pel que fa al pagament i justificació de les estades i atindre's a les indicacions que sobre esta matèria els proporcionen els òrgans competents. En este sentit, el centre de dia, no podrà exigir en el moment de l'ingrés als beneficiaris de les ajudes, i en concepte de fiança, una quantitat que supere l'import mensual que la Generalitat determine que el beneficiari ha d'aportar en concepte d'aportació personal i es podrà actualitzar anualment d'acord amb la quantia d'esta aportació. El centre estarà obligat a la devolució del dit import al beneficiari o la seua família, en el moment que cause baixa, prèvia liquidació de les quantitats degudes si les hi haguera.

18.6. Anotar cada ingrés en el llibre de registre d'usuaris, fent constar en este, que és beneficiari d'una plaça finançada per la Generalitat, la data d'alta i de baixa si és el cas, tot especificant els motius, així com la resta de dades que s'especificquen en l'annex I, apartat A) de l'Orde de 4 de febrer del 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

18.7. Disposar d'un expedient amb les dades essencials de cada un dels usuaris, d'acord amb el que estableix l'annex I, apartat B), de l'Orde de 4 de febrer del 2005 citada en l'apartat anterior, garantint-se la seua confidencialitat.

18.8. Disposar de la plantilla de personal exigida en l'article 26 de l'Orde de 4 de febrer del 2005.

de reducción de las plazas adheridas, dicha reducción deberá efectuarse a medida que se generen vacantes o traslados voluntarios de los residentes, sin que en ningún caso pueda efectuarse exigiendo la salida de los mismos.

17.9. A fin de asegurar y proteger a los usuarios, los centros adheridos deberán solicitar el cese como centro adherido con una antelación mínima de seis meses. En cualquier caso, el centro seguirá atendiendo en esa modalidad a los beneficiarios que tuviere ingresados hasta que causen baja por cualquier motivo.

Artículo 18. Obligaciones de los centros adheridos

La adhesión a este programa implicará para los titulares de los Centros Adheridos las siguientes obligaciones:

18.1. Proporcionar los servicios básicos propios de un centro de día especificados en el artículo 3 de la presente orden a todos los beneficiarios en un horario que como mínimo será de lunes a viernes, excepto festivos, de 8:00 a 20:00 horas.

18.2. Aceptar el precio y las condiciones que se establecen en la presente orden, sin que en ningún caso puedan percibir cantidades adicionales por parte de los beneficiarios o de sus familias ni hacer diferenciaciones en el trato, por los servicios básicos establecidos en el artículo 23 de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores.

18.3. Comunicar las altas y las bajas de usuarios a la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde está ubicado el centro, en el plazo de cinco días, especificando el motivo de la misma y adjuntando los justificantes correspondientes.

18.4. Aceptar el ingreso de beneficiarios en el centro siempre que disponga de plazas libres. Una vez admitido un beneficiario, no podrá exigirle que abandone el centro salvo circunstancias excepcionales, que se hallen contempladas en el Reglamento de Régimen Interno del Centro, y previa comunicación y aceptación de la Dirección General de Servicios Sociales.

Si una persona ingresa en un centro a título particular, no como beneficiario del programa Bono Centro de Día y una vez en el centro, solicita y le es concedida, una ayuda para financiar su estancia en el mismo, el centro de día no podrá después exigir al beneficiario su abandono, alegando la falta de plazas para atenderle. El Centro estará obligado a cubrir esta circunstancia siempre que el total de las plazas ocupadas de este modo no exceda de un 10% de las plazas totales adheridas.

18.5. Cumplir con lo previsto en las normas reguladoras correspondientes, en lo que se refiere al pago y justificación de las estancias y atenerse a las indicaciones que sobre esta materia les proporcionen los órganos competentes. En este sentido, el centro de día, no podrá exigir en el momento del ingreso a los beneficiarios de las ayudas, y en concepto de fianza, una cantidad que supere el importe mensual que la Generalitat determine que el beneficiario debe aportar en concepto de aportación personal, pudiendo actualizarse anualmente de acuerdo con la cuantía de dicha aportación. El centro estará obligado a la devolución de dicho importe al beneficiario o su familia, en el momento que cause baja, previa liquidación de las cantidades adeudadas si las hubiere.

18.6. Anotar cada ingreso en el libro de registro de usuarios, haciendo constar en el mismo, que es beneficiario de una plaza financiada por la Generalitat, la fecha de alta y de baja en su caso, especificando los motivos, así como el resto de datos que se especifican en el anexo I, apartado A) de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores.

18.7. Disponer de un expediente con los datos esenciales de cada uno de los usuarios, conforme a lo establecido en el anexo I, apartado B), de la Orden de 4 de febrero de 2005 citada en el apartado anterior, garantizándose la confidencialidad de los mismos.

18.8. Disponer de la plantilla de personal exigida en el artículo 26 de la Orden de 4 de febrero de 2005.

En el cas de centres de dia annexos a residències, o places d'estades diürnes en residències per a persones majors dependents, la plantilla serà l'exigida en l'article 30 de l'esmentada Orde de 4 de febrer del 2005.

18.9. Proporcionar als usuaris durant el seu temps de permanència en el centre una atenció integral completa amb tots els servicis propis d'un centre de dia, d'acord amb el que estableix l'article 3 d'esta orde i en l'Orde de 4 de febrer del 2005 citada en el dit article, per a centres de dia.

18.10. Disposar, directament o a través de tercers, de vehicles adaptats per a la realització de transport de persones en cadira de rodes en els termes especificats per l'Orde de 4 de febrer del 2005. De la mateixa manera, hauran de complir tots els requisits exigits per la legislació vigent en matèria de circulació de vehicles de motor i el transport de persones, assegurança obligatòria i d'ocupants i superació de les inspeccions tècniques corresponents.

18.11. La Direcció General de Servicis Socials a través del Servici d'Autorització i Seguiment de Centres establirà i portarà a efecte el seguiment del compliment dels requisits exigits als centres que participen en este programa, amb independència de les actuacions que poguera realitzar la Inspecció de Servicis Socials.

Amb esta finalitat els centres hauran de presentar en els 15 dies següents a la finalització de cada trimestre natural, un document firmat pel director del centre on es consignen dades sobre la plantilla del personal, usuaris i activitats segons model que figura en l'annex 7 d'esta orde.

18.12. Assumir la vigència i aplicació en el centre, de l'Orde de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'Estatut dels Usuaris de Centres de Servicis Socials Especialitzats per a l'atenció de persones majors.

18.13. La Direcció General de Servicis Socials podrà deixar sense efectes l'adhesió del centre al programa per incompliment de qualssevol de les obligacions i requisits exigits a estos després de la tramitació de l'expedient a este efecte, sense perjudi de les mesures provisionals que pogueren dictar-se a l'empara del que preveu l'article 72 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la Llei 5/1997, de 25 de juny de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 19. Admissió dels beneficiaris en els Centres

19.1 A fi que el titular del centre triat per l'usuari, tinga coneixement de la condició de beneficiari d'una persona, les dades essencials de la resolució i les quantitats que haja de liquidar a l'interessat, este haurà d'aportar una fotocòpia de la comunicació de la resolució en el moment del seu ingrès, mantenint el seu poder l'original de la notificació per al supòsit que decidisca canviar de centre amb posterioritat.

19.2. El centre de dia haurà d'acceptar l'ingrés de beneficiaris sempre que dispose de places lliures i el domicili familiar de l'usuari es trobe ubicat en un ràdio que no sobrepassa els 15 quilòmetres o 45 minuts de temps de desplaçament.

No obstant l'anteriorment indicat, relatiu a la distància quilomètrica o el temps en ruta, podran superar-se els màxims establits, sempre que hi haja conformitat pel centre de dia, per a realitzar el transport a major distància i siga raonable el temps de recorregut en ruta, que en cap cas podrà superar el límit d'una hora.

Article 20. Trasllats

Els beneficiaris d'ajudes previstes en la present orde que una vegada hagen ingressat en un centre, desitgen traslladar-se a un altre centre, podran fer-ho lliurement el dia 1 de cada mes, sempre que el centre de destí es trobe adherit a este programa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

A fi de no perjudicar persones majors en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat social, que puguen afectar estos o a les seues famílies, el director general de Servicis Socials, a proposta de

En el caso de centros de día anexos a residencias, o plazas de estancias diurnas en residencias para personas mayores dependientes, la plantilla será la exigida en el artículo 30 de la citada Orden de 4 de febrero de 2005.

18.9. Proporcionar a los usuarios durante su tiempo de permanencia en el centro una atención integral completa con todos los servicios propios de un centro de día, conforme a lo establecido en el artículo 3 de esta orden y en la Orden de 4 de febrero de 2005 citada en dicho artículo, para centros de día.

18.10. Disponer, directamente o a través de terceros, de vehículos adaptados para la realización de transporte de personas en silla de ruedas en los términos especificados por la Orden de 4 de febrero de 2005. Del mismo modo, deberán cumplir todos los requisitos exigidos por la legislación vigente en materia de circulación de vehículos a motor y el transporte de personas, seguro obligatorio y de ocupantes y superación de las inspecciones técnicas correspondientes.

18.11. La Dirección General de Servicios Sociales a través del Servicio de Autorización y Seguimiento de Centros establecerá y llevará a efecto el seguimiento del cumplimiento de los requisitos exigidos a los centros que participan en este programa, con independencia de las actuaciones que pudiera realizar la Inspección de Servicios Sociales.

Con esta finalidad los centros deberán presentar en los 15 días siguientes a la finalización de cada trimestre natural, un documento firmado por el director del centro en donde se consignen datos sobre la plantilla del personal, usuarios y actividades según modelo que figura en el Anexo 7 de esta orden.

18.12. Asumir la vigencia y aplicación en el centro, de la Orden de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el Estatuto de los Usuarios de Centros de Servicios Sociales Especializados para la atención de personas mayores.

18.13. La Dirección General de Servicios Sociales podrá dejar sin efectos la adhesión del centro al programa por incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones y requisitos exigidos a los mismos tras la tramitación del expediente al efecto, sin perjuicio de las medidas provisionales que pudieran dictarse al amparo de lo previsto en el artículo 72 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la Ley 5/1997, de 25 de junio de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Artículo 19. Admisión de los beneficiarios en los Centros

19.1 Al objeto de que el titular del Centro elegido por el usuario, tenga conocimiento de la condición de beneficiario de una persona, los datos esenciales de la resolución y las cantidades que deba liquidar al interesado, éste deberá aportar una fotocopia de la comunicación de la resolución en el momento de su ingreso, manteniendo en su poder el original de la notificación para el supuesto de que decida cambiar de centro con posterioridad.

19.2. El centro de día deberá aceptar el ingreso de beneficiarios siempre que disponga de plazas libres y el domicilio familiar del usuario se halle ubicado en un radio que no sobre pase los 15 kilómetros o 45 minutos de tiempo de desplazamiento.

No obstante lo anteriormente indicado, relativo a la distancia kilométrica o el tiempo en ruta, podrán superarse los máximos establecidos, siempre y cuando exista conformidad por el centro de día, para realizar el transporte a mayor distancia y sea razonable el tiempo de recorrido en ruta, que en ningún caso podrá superar el límite de una hora.

Artículo 20. Traslados

Los beneficiarios de ayudas contempladas en la presente orden que una vez hayan ingresado en un centro, deseen trasladarse a otro centro, podrán hacerlo libremente el día 1 de cada mes, siempre que el centro de destino se halle adherido a este programa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Al objeto de no perjudicar a personas mayores en situación de abandono y en situaciones de excepcional gravedad social, que puedan afectar a éstos o a sus familias, el director general de Servicios Socials

les comissions tècniques a què es referix l'article 9 d'esta orde i considerant l'informe social i/o la documentació que ho acredite, podrà resoldre de forma motivada estes ajudes encara que falte algun dels requisits establits en esta orde. En tot cas, haurà de constar en l'expedient clarament, la referència al supòsit que es tracte i la dificultat de satisfer la necessitat plantejada, considerant en la seua totalitat els requisits assenyalats, que en cap cas seran els relatius a la capacitat d'aportació econòmica del beneficiari.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'eficàcia de la present Orde quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'any 2007.

Una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'any 2007, mitjançant una resolució de la Conselleria es donarà publicitat a este i a la línia pressupostària que finançarà les ajudes.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Es faculta la Direcció General de Servicis Socials perquè dicte les instruccions necessàries per al desenrotllament d'esta orde.

DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat.

DISPOSICIÓ FINAL QUARTA

Contra l'Orde de convocària que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions públiques i Procediment Administratiu Comú o bé, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 13 de desembre de 2006

La consellera de Benestar Social
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

les, a propuesta de las Comisiones Técnicas a las que se refiere el artículo 9 de esta orden y considerando el informe social y/o la documentación que lo acredite, podrá resolver de forma motivada estas ayudas aunque falte alguno de los requisitos establecidos en esta orden. En todo caso, deberá constar en el expediente claramente, la referencia al supuesto que se trate y la dificultad de satisfacer la necesidad planteada, considerando en su totalidad los requisitos señalados, que en ningún caso serán los relativos a la capacidad de aportación económica del beneficiario.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

La eficacia de la presente orden quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el año 2007.

Una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el año 2007, mediante resolución de la Conselleria se dará publicidad al mismo y a la línea presupuestaria que financiará las ayudas.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Se faculta a la Dirección General de Servicios Sociales para que dicte las Instrucciones necesarias para el desarrollo de esta orden.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.


DISPOSICIÓN FINAL CUARTA

Contra la Orden de convocatoria que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y Procedimiento Administrativo Común o bien, podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Valencia, 13 de diciembre de 2006

La consellera de Bienestar Social
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

ANNEX 1a / ANEXO 1a

		RATIFICACIÓ D'ESTADA EN CENTRE DE DIA DE TERCERA EDAT RATIFICACIÓN DE ESTANCIA EN CENTRO DE DÍA DE TERCERA EDAD	
A		DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NUMERO Y PUERTA)
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON AMB PREFIX / TELEFONO CON PREFIJO
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
PLACES SOL·LICITADES / PLAZAS SOLICITADAS			
NOMBRE DE PLACES: / NÚMERO DE PLAZAS:		SOLS PER AL SOL·LICITANT / SÓLO PARA EL SOLICITANTE <input type="checkbox"/>	CÓNJU GE / CÓNJU GE <input type="checkbox"/>
B			
DADES RELATIVES A L'ESTADA SOL·LICITADA / DATOS RELATIVOS A LA ESTANCIA SOLICITADA			
PLAÇA BO / PLAZA BONO <input type="checkbox"/>			
C		DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	RELACIÓ DE PARENTIU AMB LA PERSONA SOL·LICITANT / RELACION DE PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON AMB PREFIX / TELEFONO CON PREFIJO	
D			
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
SOL·LICITANT / SOLICITANTE <input type="checkbox"/>		PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO <input type="checkbox"/>	
E			
DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA			
<p>Declaro no rebre ajuda o subvenció per a esta finalitat per part d'altres organismes, que són certes totes les dades que es declaren en este expedient, i és conscient que la falsedat d'aquestes pot ser motiu suficient per a la cancel·lació de l'expedient, de l'ajuda econòmica o per l'expulsió del centre en el cas d'haver admès/esa. Així mateix declaro el seu compromís de pagar la quantitat establida en concepte d'aportació mensual que li pertoque. Autoritza que es demanen les dades econòmiques que es troben en l'Administració i en la Seguretat Social. (2)</p> <p>Declaro no estar sotmès en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment de obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p>Declaro no recibir ayuda o subvención para esta finalidad por parte de otros organismos, ser ciertos cuantos datos se declaran en este expediente y ser consciente de que la falsedad en los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación del expediente, ayuda económica o expulsión del centro en el supuesto de haber sido admitido. Asimismo declaro su compromiso de abonar la cantidad establecida en concepto de aportación mensual que le corresponda. Autoriza a que se recaben los datos económicos que obran en la Administración y en la Seguridad Social. (2)</p> <p>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que e, en su caso, se le hubiesen exigido.</p> <p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant / La persona solicitante (3)</p> <p>Firma: _____</p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT. FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1) Emplenar per l'Administració. / A cumplir entar por la Administración.

(2) La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar la certificació a emetre per la A.E.A.T i pel I.N.S.S. (Art. 23 Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions).
La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari conllevarà la autorització al òrgan gestor per a recabar la certificació a emetre per la A.E.A.T i per el I.N.S.S. (Art. 23 Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).(3) En el cas d'incapacitats, caldrà que s'indiqui el signat pel representant legal.
En el caso de incapaces, deberá ir firmado por el representante legal.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE _____

ANNEX 1b / ANEXO 1b

 SOLICITUD D'ESTADA EN CENTRE DE DIA DE TERCERA EDAT SOLICITUD DE ESTANCIA EN CENTRO DE DÍA DE TERCERA EDAD			
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		Codi expedient	<input type="text"/>
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		Código expediente (1)	<input type="text"/>
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	SEXE / SEXO
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NUMERO Y PUERTA)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON AMB PREFIX TELÉFONO CON PREFIJO
DADES DEL CÒNJUGE O ACOMPANYANT / DATOS DEL CÒNYUGE O ACOMPAÑANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
PLACES SOL·LICITADES / PLAZAS SOLICITADAS			
NOMBRE DE PLACES: NÚMERO DE PLAZAS:	SOLS PER AL SOL·LICITANT SÓLO PARA EL SOLICITANTE	<input type="checkbox"/>	CÒNJUGE CÒNYUGE
<input type="checkbox"/>			
B DADES RELATIVES A L'ESTADA SOL·LICITADA / DATOS RELATIVOS A LA ESTANCIA SOLICITADA			
<input type="checkbox"/> PLAÇA PÚBLICA O ACCESSIBILITAT SOCIAL DE CENTRE DE DIA <input type="checkbox"/> BONO			
1.			
2.			
3.			
C DADES DEL REPRESENTANT LEGAL			
<input type="checkbox"/> REPRESENTANT LEGAL <input type="checkbox"/> GUARDADOR DE FET <input type="checkbox"/> PERSONA DE CONTACTE			
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL GUARDADOR DE HECHO PERSONA DE CONTACTO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	RELACIÓ DE PARENTIU AMB LA PERSONA SOL·LICITANT / RELACIÓN DE PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NUMERO Y PUERTA)	CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON AMB PREFIX TELÉFONO CON PREFIJO	
D DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
SOL·LICITANT SOLICITANTE		PERSONA DE CONTACTE PERSONA DE CONTACTO	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
E DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA			
<p>Declaro no rebre ajuda o subvenció per a esta finalitat per part d'altres organismes, que són certes totes les dades que es declaren en este expedient, i és conscient que la falsedat d'estes pot ser motiu suficient per a la cancel·lació de l'expedient, de l'ajuda econòmica o per l'expulsió del centre en el cas d'haver admès/esa. Així mateix declaro el meu compromís de pagar la quantitat establida en concepte de aportació mensual que li pertoque. Autoritza que es demanen les dades econòmiques que es troben en l'Administració i en la Seguretat Social (3).</p> <p>Declaro no estar sotmès en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment de obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p>Declaro no recibir ayuda o subvención para esta finalidad por parte de otros organismos, ser ciertos cuantos datos se declaran en este expediente y ser consciente de que la falsedad en los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación del expediente, ayuda económica o expulsión de l centro en el supuesto de haber sido admitido. Asimismo declaro su compromiso de abonar la cantidad establecida en concepto de aportación mensual que le corresponda. Autoriza a que se recaben los datos económicos que obran en la Administración y en la Seguridad Social (3).</p> <p>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/ 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</p> <p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p>La persona sol·licitant / La persona solicitante (4)</p> <p>Firma: _____</p>			
<p>(1) Emplenar per l'Administració. / A cumplim entrar por la Administración.</p> <p>(2) En el cas de sol·licitar plaça en un centre de dia dependent de la Generalitat o en un centre de dia d'Accessibilitat Social, i existisquen diversos centres, en un radi de 15 Km des del seu domicili habitual, deurà consignar-se el nom del mateix per orde de preferència. En el cas de sol·licitar una AJUDA DE BONO CENTRE DE DIA, no serà necessari consignar el nom del centre.</p> <p>(3) La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar la certificació a emetre per la A.E.A.T i pel I.N.S.S. (Art. 23 Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions).</p> <p>(4) En el cas d'incapacitat, caldrà que estiga signat pel representant legal.</p>		<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p>	
<p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		<p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>	

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE _____

ANNEX 2 / ANEXO 2

		INFORME MÈDIC. CENTRE DE DIA INFORME MÉDICO. CENTRO DE DÍA	
A DADES DEL METGE / DATOS DEL MÉDICO			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NÚM. COL·LEGIAT Nº COLEGIADO
QUE PRESTA ELS SEUS SERVICIS A: / QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN: DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP
TELÈFON / TELÉFONO			
B INFORME MÈDIC / INFORME MÉDICO			
EN RELACIÓ A LA SOL·LICITUD DE PLAÇA DE CENTRE DE DIA DE S/Sra / EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PLAZA DE CENTRO DE DIA DE D/DÑA			
DIAGNÒSTIC PRINCIPAL (PROCÉS QUE DESENCADENA LA DEPENDÈNCIA MOTIU DE LA SOL·LICITUD DE PLAÇA DE CENTRE DE DIA) DIAGNÓSTICO PRINCIPAL (PROCESO QUE DESENCADENA LA DEPENDENCIA MOTIVO DE LA SOLICITUD DE PLAZA DE CENTRO DE DÍA)			
MALALTIA PRINCIPAL / ENFERMEDAD PRINCIPAL <input type="checkbox"/> Aguda sense seqüeles <i>Aguda sin secuelas</i> <input type="checkbox"/> Aguda amb seqüeles poc invalidants <i>Aguda con secuelas poco invalidantes</i> <input type="checkbox"/> Crònica evolutiva lenta <i>Crónica evolutiva lenta</i> <input type="checkbox"/> Aguda amb seqüeles invalidants <i>Aguda con secuelas invalidantes</i> <input type="checkbox"/> Crònica amb evolució ràpida <i>Crónica con evolución rápida</i>		PATOLOGIA ASSOCIADA (actual): / PATOLOGÍA ASOCIADA (actual): <input type="checkbox"/> Accident vascular cerebral / <i>Accidente vascular cerebral</i> <input type="checkbox"/> Poliartritis invalidant / <i>Poliartritis invalidante</i> <input type="checkbox"/> Insuficiència cardíaca / <i>Insuficiencia cardíaca</i> <input type="checkbox"/> Obesitat >35% de l'IMC / <i>Obesidad >35% del IMC</i> <input type="checkbox"/> Enf. pulmonar obstructiva crònica <i>Enf. pulmonar obstructiva crónica</i> <input type="checkbox"/> Altres: / <i>Otras:</i> _____	
COMPLEXITAT / COMPLEJIDAD <input type="checkbox"/> Enlilitat / <i>Encamado</i> <input type="checkbox"/> Úlceres per pressió estadis III - IV / <i>Úlceras por presión estadios III - IV</i> <input type="checkbox"/> Medicació Intravenosa / <i>Medicación Intravenosa</i>		<input type="checkbox"/> Diàlisi / <i>Diálisis</i> <input type="checkbox"/> Oxigenoteràpia / <i>Oxigenoterapia</i> <input type="checkbox"/> Quimioteràpia / <i>Quimioterapia</i>	
TRACTAMENT PER A PATOLOGIES CRÒNIQUES / TRATAMIENTO PARA PATOLOGÍAS CRÓNICAS			
VALORACIÓ DEPENDÈNCIA FUNCIONAL ÍNDEX D'ACTIVITATS BÀSIQUES DE LA VIDA DIÀRIA (*) VALORACION DEPENDENCIA FUNCIONAL ÍNDICE DE ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA (*)			
ALIMENAR-SE. ES REFERIX A L'ACCIÓ D'EMENJAR, NO DE PREPARAR ELS ALIMENTS / ALIMENTARSE. SE REFIERE A LA ACCIÓN DE COMER, NO DE PREPARAR LOS ALIMENTOS <input type="checkbox"/> 0 la persona és autònoma / <i>0 la persona es autónoma</i> <input type="checkbox"/> 5 necessita vigilància / <i>5 necesita vigilancia</i> <input type="checkbox"/> 10 necessita ajuda / <i>10 necesita ayuda</i> <input type="checkbox"/> 20 cal donar-li l'aliment / <i>20 hay que darle el alimento</i>			
VESTIR-SE. ES REFERIX A L'ACCIÓ DE POSAR-SE LA ROBA I EL CALÇAT / VESTIRSE. SE REFIERE A LA ACCIÓN DE PONERSE LA ROPA Y EL CALZADO <input type="checkbox"/> 0 la persona és autònoma / <i>0 la persona es autónoma y se viste sola</i> <input type="checkbox"/> 5 necessita vigilància / <i>5 necesita vigilancia</i> <input type="checkbox"/> 10 necessita ajuda / <i>10 necesita ayuda</i> <input type="checkbox"/> 20 ha de vestir-la una altra persona / <i>20 tiene que vestirla otra persona</i>			
(*) La persona és autònoma quan té la facultat de realitzar les activitats per si mateixa. Necesiten vigilància aquelles persones que tenen deteriorament cognitiu i per exemple al vestir-se es deu controlar si es posen la roba adequada correctament, en l'ordre corresponent, etc. Se entén que necessita ajuda quan la persona és capaç de realitzar una part de l'acció, però no l'acció completa. Es totalment dependent quan la persona és incapaç de realitzar l'acció o inclús iniciar-la. La persona és autònoma cuando tiene la facultad de realizar las actividades por si misma. Necesitan vigilancia aquellas personas que tienen deterioro cognitivo y por ejemplo al vestirse se debe de controlar si se ponen la ropa adecuada correctamente, en el orden correspondiente, etc. Se entiende que necesita ayuda cuando la persona es capaz de realizar una parte de la acción, pero no la acción completa. Es totalmente dependiente cuando la persona es incapaz de realizar la acción o incluso iniciarla.			
Les dades de caràcter personal contingudes en el present informe podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el presente informe podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D
 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE _____



INFORME MÈDIC. CENTRE DE DIA

INFORME MÉDICO. CENTRO DE DÍA

HIGIENE. ES REFERIX A LA HIGIENE CORPORAL PER PARTS: RENTAR-SE LES MANS, PENTINAR-SE, AFAITAR-SE, HIGIENE D'E GENITALS, ETC., NO COMPRÉN DUTXA O BANY
 HIGIENE. SE REFIERE A LA HIGIENE CORPORAL POR PARTES: LA VARSE LAS MANOS, PEINARSE, AFEITARSE, HIGIENE DE GENITALES, ETC., NO COMPRENDE DUCHA O BAÑO

- 0 la persona és autònoma / 0 la persona es autónoma
- 5 necessita vigilància / 5 necesita vigilancia
- 10 necessita ajuda / 10 necesita ayuda
- 20 ha de fer-li-ho una altra persona / 20 tiene que hacérselo otra persona

TRANSFERÈNCIES. ÉS L'ACCIÓ DEL CANVI DE LLOC DE LA PERSONA, COM PASSAR DE LLIT A CADIRA, DE LA CADIRA AL VÀTER, ETC
 TRANSFERENCIAS. ES LA ACCIÓN DEL CAMBIO DE LUGAR DE LA PERSONA, COMO PASAR DE CAMA A SILLA, DE LA SILLA AL WATER, ETC

- 0 la persona és autònoma / 0 la persona es autónoma
- 5 necessita vigilància / 5 necesita vigilancia
- 10 necessita ajuda / 10 necesita ayuda
- 20 ha de fer-se'l una altra persona / 20 tiene que hacérselo otra persona

DEAMBULAR. ES CONSIDERA AUTÒNOMA ENCARA QUE NECESSITE AJUDES MECÀNIQUES COM A CADIRA DE RODES, BASTONS, CAMINADORS, ETC SI NO REQUERIX AJUDA D'UNA
 TERCERA PERSONA VALORADA SEMPRE DINS DEL DOMICILI
 DEAMBULAR. SE CONSIDERA AUTÓNOMA AUNQUE NECESITE AYUDAS MECÁNICA COMO SILLA DE RUEDAS, BASTONES, ANDADORES, ETC SI NO REQUIERE AYUDA DE UNA
 TERCERA PERSONA VALORADA SIEMPRE DENTRO DEL DOMICILIO

- 0 la persona és autònoma / 0 la persona es autónoma
- 5 necessita vigilància / 5 necesita vigilancia
- 10 necessita ajuda / 10 necesita ayuda
- 20 han de desplaçar-la / 20 tienen que desplazarla

CONTROL D'ESFÍNTERS. EN EL CONTROL D'ESFÍNTERS ELS PORTADORS DE SONDA URINÀRIA O COLLECTORS URINARI O FECAL ES VALOREN IGUAL QUE A LES ANTERIORS
 ACTIVITATS SI NECESSITEN AJUDA O SÓN AUTÒNOMS PER A MANTINDRE'S NETS
 CONTROL DE ESFÍNTERES. EN EL CONTROL DE ESFÍNTERES LOS PORTADORES DE SONDA URINARIA O COLECTORES URINARIO O FECAL SE VALORAN IGUAL QUE EN LAS
 ANTERIORES ACTIVIDADES SI NECESITAN AYUDA O SON AUTÓNOMOS PARA MANTENERSE LIMPIOS

- 0 la persona és autònoma o necessita vigilància / 0 la persona es autónoma o necesita vigilancia
- 5 necessita ajuda / 5 necesita ayuda
- 10 té incontinència total / 10 tiene incontinencia total

TOTAL PUNTS / TOTAL PUNTOS

VALORACIÓ DEPENDÈNCIA COGNITIVA / VALORACIÓN DEPENDENCIA COGNITIVA

TEST DE PFEIFFER	C	I
1. Què dia és hui? <i>¿Qué día es hoy?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dia de la setmana <i>Día de la semana</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. On es troba <i>Donde se encuentra</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Digam el seu número de telèfon o la seua direcció <i>Dígame su número de teléfono o su dirección</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Digam la seua edat <i>Dígame su edad</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Quan va nàixer <i>Cuando nació</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Nom del president del govern actual <i>Nombre del presidente del gobierno actual</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Nom del president anterior <i>Nombre del presidente anterior</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Diga els dos cognoms de sa mare <i>Diga los dos apellidos de su madre</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Reste 3 a 30 i continue restant del número resultant fins el final <i>Reste 3 a 30 y siga restando del número resultante hasta el final</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL RESPOSTES INCORRECTES / TOTAL RESPUESTAS INCORRECTAS	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	


C: resposta correcta, I: resposta incorrecta. Marcar amb una "X" si no es marca s'entén incorrecta.
 C: respuesta correcta, I: respuesta incorrecta. Marcar con una "X", sino se marca se entiende incorrecta.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE _____

ANNEX 3 / ANEXO 3

		INFORME SOCIAL. CENTRE DE DIA INFORME SOCIAL. CENTRO DE DÍA		
A DADES DEL TREBALLADOR SOCIAL / DATOS DEL TRABAJADOR SOCIAL				
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE	
QUE PRESTA ELS SEUS SERVICIS A: / QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN:				
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
B INFORME / INFORME				
EN RELACIÓ A LA SOL·LICITUD DE PLAÇA DE CENTRE DE DIA DE S/Sra / EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PLAZA DE CENTRO DE DIA DE D/Dña				
DISPONIBILITAT DE TEMPS DEL CUIDADOR DIRECTE: / DISPONIBILIDAD DE TIEMPO DEL CUIDADOR DIRECTO:				
<input type="checkbox"/> Té disponibilitat de temps a qualsevol hora. <i>Tiene disponibilidad de tiempo a cualquier hora.</i>		<input type="checkbox"/> Necessita ajudes concretes amb periodicitat diària. <i>Necesita ayudas concretas con periodicidad diaria.</i>		
<input type="checkbox"/> Necessita ajudes concretes amb periodicitat setmanal (un o diversos dies). <i>Necesita ayudas concretas con periodicidad semanal (uno o varios días).</i>		<input type="checkbox"/> El vetllador només pot atendre nits i caps de setmana. <i>El cuidador solo puede atender noches y fines de semana.</i>		
PERSONES DEPENDENTS A CÀRREC DEL VETLLADOR: / PERSONAS DEPENDIENTES A CARGO DEL CUIDADOR:				
<input type="checkbox"/> El vetllador no té altres persones dependents a càrrec seu. / <i>El cuidador no tiene otras personas dependientes a su cargo.</i>				
<input type="checkbox"/> El vetllador té una persona dependent a càrrec seu a més del que sol·licita el servici. <i>El cuidador tiene una persona dependiente a su cargo además del que solicita el servicio.</i>				
<input type="checkbox"/> El vetllador té més d'una dependent a càrrec seu a més del que sol·licita el servici. <i>El cuidador tiene más de una dependiente a su cargo además del que solicita el servicio.</i>				
DEPENDÈNCIA DEL VETLLADOR: / DEPENDENCIA DEL CUIDADOR:				
<input type="checkbox"/> El vetllador no té problemes de dependència. / <i>El cuidador no tiene problemas de dependencia.</i>				
<input type="checkbox"/> El vetllador amb un problema de dependència. / <i>El cuidador con un problema de dependencia.</i>				
<input type="checkbox"/> Vetllador amb més d'un problema de dependència. / <i>Cuidador con más de un problema de dependencia.</i>				
UN ALTRE CRITERI A CONSIDERAR: / OTRO CRITERIO A CONSIDERAR:				
<input type="checkbox"/> Hi ha un únic cuidador. <i>Existe un único cuidador.</i>		<input type="checkbox"/> Altres situacions de necessitat no considerades, als apartats anteriors i que a criteri del treballador social hagen de considerar-se: <i>Otras situaciones de necesidad no consideradas, en los apartados anteriores y que a criterio del trabajador social deban considerarse.</i>		
<input type="checkbox"/> El vetllador principal no té vincle de parentiu amb el sol·licitant. <i>El cuidador principal no tiene vínculo de parentesco con el solicitante.</i>				
<input type="checkbox"/> Vivenda amb escasses condicions d'habitabilitat i confort. <i>Vivienda con escasas condiciones de habitabilidad y confort.</i>				
VETLLADORS / CUIDADORES				
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	EDAT / EDAD	PARENTIU / PARENTESCO	TELÈFON / TELÉFONO
CONVIVÈNCIA I HABITATGE / CONVIVENCIA Y VIVIENDA				
CONVIVÈNCIA: / CONVIVENCIA:				
<input type="checkbox"/> Viu amb la família de forma estable. <i>Vive con la familia de forma estable.</i>		<input type="checkbox"/> Viu amb persones d'edat superior a 75 anys . <i>Vive con personas de edad superior a 75 años.</i>		
<input type="checkbox"/> Viu amb familiars de 2º o 3º grau. <i>Vive con familiares de 2º o 3º grado.</i>		<input type="checkbox"/> Viu amb la família però canvia de domicili cada cert temps. <i>Vive con la familia pero cambia de domicilio cada cierto tiempo.</i>		
<input type="checkbox"/> Viu amb persones sense parentiu . <i>Vive con personas sin parentesco.</i>				
CONVIVÈNCIA: / CONVIVENCIA:				
<input type="checkbox"/> Disposa de bones condicions d'habitabilitat i de confort. No hi ha barreres d'accés. <i>Dispone de buenas condiciones de habitabilidad y de confort. No existen barreras de acceso.</i>		<input type="checkbox"/> La vivenda té barreres arquitectòniques. <i>La vivienda tiene barreras arquitectónicas.</i>		
<input type="checkbox"/> Disposa de suficients condicions d'habitabilitat. <i>Dispone de suficientes condiciones de habitabilidad.</i>		<input type="checkbox"/> Hi ha barreres arquitectòniques d'accés a la vivenda. <i>Existen barreras arquitectónicas de acceso a la vivienda.</i>		
OBSERVACIONS: / OBSERVACIONES:				
VALORACIÓ SOCIAL: / VALORACIÓN SOCIAL:				
_____ d _____ de _____ Firma del professional / Firma del profesional				
Firma: _____				

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE _____

ANEXO 4

BAREMO**1. VALORACION DEL INFORME MEDICO (Máximo 60 puntos)****A) VALORACIÓN DE DEPENDENCIA FUNCIONAL. (Puntuación máxima 30 puntos)**

Puntuación del Índice de actividades de la vida diaria

- Hasta 20: 0 puntos
- De 21 a 40: 5 puntos
- De 41 a 60: 15 puntos
- De 61 a 80: 25 puntos
- Más de 81: 30 puntos

PUNTOS DEL APARTADO 1.A): _____

B) VALORACION DE LA DEPENDENCIA COGNITIVA. (Puntuación máxima 30 puntos)

Número de respuestas incorrectas obtenidas en el test de Pfeiffer de deterioro cognitivo

- 0 respuestas incorrectas: 0 puntos
- De 1 a 3 respuestas incorrectas: 10 puntos
- De 4 a 7 respuestas incorrectas: 25 puntos
- De 8 a 10 respuestas incorrectas: 30 puntos

PUNTOS DEL APARTADO 1.B): _____

PUNTOS TOTALES DEL APARTADO 1 _____

2. VALORACION DEL INFORME SOCIAL (Puntuación máxima 40 puntos)**1. Disponibilidad de tiempo del cuidador directo:**

- El cuidador tiene disponibilidad de tiempo a cualquier hora: 0 puntos
- El cuidador necesita ayudas concretas con periodicidad semanal (uno o varios días): 1 punto.
- El cuidador necesita ayudas concretas con periodicidad diaria: 3 puntos
- El cuidador solo puede atender noches y fines de semana: 5 puntos

2. Personas dependientes a cargo del cuidador

- El cuidador no tiene otras personas dependientes a su cargo: 0 puntos
- El cuidador tiene una persona dependiente a su cargo además del que solicita el servicio: 2 puntos
- El cuidador tiene más de una persona dependiente a su cargo además del que solicita el servicio: 5 puntos

3. Dependencia del cuidador

- El cuidador no tiene problemas de dependencia: 0 puntos
- El cuidador con un problema de dependencia: 2 puntos
- Cuidador con más de un problema de dependencia (cuidador con enfermedad crónica, problemas psicológicos, edad superior a 75 años, no puede asumir el esfuerzo físico que requiere el cuidado, en situación de agotamiento emocional por estrés continuo, etc.): 5 puntos

4. Otros criterios a considerar:

- Existe un único cuidador : 5 puntos
- El cuidador principal no tiene vínculo de parentesco con el solicitante: 5 puntos
- Vivienda con escasas condiciones de habitabilidad y confort: 5 puntos
- Otras situaciones de necesidad no consideradas, en los apartados anteriores y que a criterio del trabajador social deban considerarse: 10 puntos

PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO 2 _____

PUNTUACION TOTAL BAREMO.....

ANNEX 4

BAREM**1. VALORACIÓ DE L'INFORME MÈDIC (Màxim 60 punts)****A) VALORACIÓ DE DEPENDÈNCIA FUNCIONAL. (Puntuació màxima 30 punts)**
Puntuació de l'Índex d'activitats de la vida diària

- Fins a 20: 0 punts
- De 21 a 40: 5 punts
- De 41 a 60: 15 punts
- De 61 a 80: 25 punts
- Més de 81: 30 punts

PUNTS DE L'APARTAT 1.A): _____

B) VALORACIÓ DE LA DEPENDÈNCIA COGNITIVA. (Puntuació màxima 30 punts)

Nombre de respostes incorrectes obtingudes en el test de Pfeiffer de deteriorament cognitiu

- 0 respostes incorrectes: 0 punts
- D'1 a 3 respostes incorrectes: 10 punts
- De 4 a 7 respostes incorrectes: 25 punts
- De 8 a 10 respostes incorrectes: 30 punts

PUNTS DE L'APARTAT 1.B): _____

PUNTS TOTALS DE L'APARTAT 1 _____

2. VALORACIÓ DE L'INFORME SOCIAL (Puntuació màxima 40 punts)**1. Disponibilitat de temps del cuidador directe:**

- El cuidador té disponibilitat de temps a qualsevol hora: 0 punts
- El cuidador necessita ajudes concretes amb periodicitat setmanal (un o més dies): 1 punt.
- El cuidador necessita ajudes concretes amb periodicitat diària: 3 punts
- El cuidador només pot atendre nits i caps de setmana: 5 punts

2. Persones dependents a càrrec del cuidador

- El cuidador no té altres persones dependents a càrrec seu: 0 punts
- El cuidador té una persona dependent a càrrec seu a més de la que sol·licita el servei: 2 punts
- El cuidador té més d'una persona dependent a càrrec seu a més de la que sol·licita el servei: 5 punts

3. Dependència del cuidador

- El cuidador no té problemes de dependència: 0 punts
- El cuidador té un problema de dependència: 2 punts
- Cuidador amb més d'un problema de dependència (cuidador amb malaltia crònica, problemes psicològics, edat superior a 75 anys, no pot assumir l'esforç físic que requereix l'atenció, en situació d'esgotament emocional per estrès continu, etc.): 5 punts


4. Altres criteris que cal considerar:

- Hi ha un únic cuidador: 5 punts
- El cuidador principal no té vincle de parentiu amb el sol·licitant: 5 punts
- Vivenda amb escasses condicions d'habitabilitat i confort: 5 punts
- Altres situacions de necessitat no considerades en els apartats anteriors i que segons el criteri del treballador social calga considerar: 10 punts

PUNTUACIÓ TOTAL APARTAT 2 _____


PUNTUACIÓ TOTAL

ANNEX 5 / ANEXO 5

		SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL PROGRAMA DE BO CENTRE DE DIA SOLICITUD DE ADHESIÓN AL PROGRAMA DE BONO CENTRO DE DÍA	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
B DADES DE LA RESIDÈNCIA DE TERCERA EDAT / DATOS DE LA RESIDENCIA DE TERCERA EDAD			
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZON SOCIAL		CIF	TELÈFON / TELÉFONO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	FAX
DADES AUTORITZACIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS / DATOS AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES			
NÚMERO	DATA / FECHA	CAPACITAT TOTAL / CAPACIDAD TOTAL	
C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN			
<p>Que es troba interessat que el centre les dades de la qual s'expressen a dalt, participe en el programa Bo Centre de Dia, manifestant el seu compromís d'acceptar i complir tots els requisits establits en la convocatòria, així com atindre's a les indicacions que per a la bona marxa li proporcione la Direcció General de Servicis Socials.</p> <p><i>Que se halla interesado en que el centro cuyos datos se expresan arriba, participe en el programa Bono Centro de Dia, manifestando su compromiso de aceptar y cumplir todos los requisitos establecidos en la convocatoria, así como atenderse a las indicaciones que para la buena marcha del mismo le proporcione la Dirección General de Servicios Sociales.</i></p>			
D SOL·LICITUD / SOLICITUD			
<p><input type="checkbox"/> L'adhesió a este programa amb un nombre de _____ places per a atendre a beneficiaris.</p> <p>Així mateix manifesta que és conscient que l'omissió, falsedat, o l'incumpliment d'algun dels requisits exigits en la convocatòria i demés disposicions legals i reglamentàries, donarà lloc a la seua exclusió com a centre col·laborador d'este programa, sense perjudici d'altres sancions administratives que puguin imposar-se d'acord amb el que estableix la Llei de Servicis Socials i la resta de normativa vigent.</p> <p><input type="checkbox"/> La adhesión a este programa con un número de _____ plazas para atender a beneficiarios.</p> <p><i>Asimismo manifiesta que es consciente de que la omisión, falsedad, o el incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y demás disposiciones legales o reglamentarias, dará lugar a su exclusión como centro colaborador de este programa, sin perjuicio de otras sanciones administrativas que puedan imponerse con arreglo a lo establecido en la Ley de Servicios Sociales y demás normativa vigente.</i></p> <p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>El representant legal de la residència / <i>El representante legal de la residencia</i></p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

ANNEX 6 / ANEXO 6

		AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS (unitat familiar del sol·licitant) AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES (unidad familiar del solicitante)	
A DADES DEL SOL·LICITANT QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ DATOS DEL SOLICITANTE QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN (1)			
COGNOMS / APELLIDOS		FIRMA	
NOM / NOMBRE	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NIF	
B DADES DEL CÒNJUGE QUE TAMBÉ PRESTA AUTORITZACIÓ DATOS DEL CONYUGE QUE TAMBIÉN PRESTA AUTORIZACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS		FIRMA	
NOM / NOMBRE	NIF		
C ALTRE MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR QUE TAMBÉ PRESTA AUTORITZACIÓ OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE TAMBIÉN PRESTA AUTORIZACIÓN (2)			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	FIRMA
COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT LEGAL / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		NIF	
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
<p>La/les persona/es que signen més amunt, conforme al que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, AUTORITZA a/en expressament la Conselleria de Benestar Social perquè pugua accedir a les dades personals obrants als fitxers de les Administracions Tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a l'obtenció d'ajuda per a finançar</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Estades en centres de dia <input type="checkbox"/> Bono respir </p> <p>per a persones majors, sent beneficiari, o possible beneficiari, la persona que figura a l'apartat A de la present autorització. La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control dels requisits econòmics i determinació de les aportacions personals o preus públics que corresponguen, i en cas d'informació de naturalesa tributària, en aplicació del que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998 de 9 de desembre per la qual es permet, amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seues funcions.</p> <p>INFORMACIÓ AUTORITZADA:</p> <p>- DADES QUE TINGA L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES DE L'EXERCICI 2005.</p> <p>- DADES QUE TINGA L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL, REFERITS A LES PENSIONS DE 2007.</p> <p><i>La/s persona/s arriba firmante/s, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, AUTORIZA/N expresamente la Conselleria de Bienestar Social para que pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las Administraciones Tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la obtención de ayuda para financiar</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Estancias en centros de día <input type="checkbox"/> Bono respiro </p> <p><i>para personas mayores, siendo beneficiario, o posible beneficiario, la persona que figura en el apartado A de la presente autorización. La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos económicos y determinación de las aportaciones personales o precios públicos que correspondan, y en el caso de información de naturaleza tributaria, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998 de 9 de diciembre por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.</i></p> <p>INFORMACIÓN AUTORIZADA:</p> <p>- DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 2005.</p> <p>- DATOS QUE POSEA EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, REFERIDOS A LAS PENSIONES DE 2007.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ de _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>(1) L'autorització concedida per cada a firmant pot ser revocada en qualsevol moment per mitjà d'escrit dirigit a la Conselleria de Benestar Social. <i>La autorización concedida por cada a firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Conselleria de Bienestar Social.</i></p> <p>(2) En el cas dels incapacos o menors haurà d'anar firmat pel representant legal. <i>En el caso de los incapaces o menores deberá ir firmado por el representante legal.</i></p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>			

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE _____

ANNEX 7 / ANEXO 7

		DADES PER AL SEGUIMENT DE CENTRES DE DIA PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE CENTROS DE DÍA PARA PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES		ANNEX 7 ANEXO 7 Full 1 Hoja 1
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			ANY / AÑO	
CENTRE / CENTRO			NÚM. REGISTRE CENTRE Nº REGISTRO CENTRO	
TITULAR			NIF/CIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO
B DADES DELS USUARIS DEL CENTRE (Llibre de registre d'usuaris) DATOS DE LOS USUARIOS DEL CENTRO (Libro de registro de usuarios)				
		1.- Núm. d'ingressos en el trimestre Nº de ingresos en el trimestre	2.- Núm. de baixes en el trimestre Nº de bajas en el trimestre	3.- Ocupació del centre Ocupación del centro
	Accessibilitat Social Accesibilidad Social			Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del trimestre Nº de usuarios de alta el último día del trimestre
	Bo Bono			
	Total			
	Sense finançament públic Sin financiación pública			
	TOTAL			
C DADES RELATIVES A LES ACTIVITATS (realitzades durant l'any anterior) DATOS RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES (realizadas durante el año anterior)				
1.- Activitats Rehabilitadores Funcionals: Actividades Rehabilitadoras Funcionales:		Usuaris amb valoració individual de fisioteràpia (en nombre) Usuarios con valoración individual de fisioterapia (en número)		
Activitats Rehabilitadores Funcionals Programades: Actividades Rehabilitadoras Funcionales Programadas:				
Tipus Activitat Tipo Actividad	Denominació Denominación		Nombre d'usuaris participants Número de usuarios participantes	
De manteniment De mantenimiento	Gimnàstica terapèutica a grups en funció de les condicions dels usuaris Gimnasia terapéutica a grupos en función de las condiciones de los usuarios			
Individuals Individuales	Reumatismes degeneratius Reumatismos degenerativos			
	Reumatismes inflamatoris Reumatismos inflamatorios			
	Fractures, traumatologia Fracturas, traumatología			
	Neurològics (accidents cardiovasculars) Neurológicos (accidentes cardiovasculares)			
	Insuficiència respiratòria crònica Insuficiencia respiratoria crónica			
	Problemes vasculars Problemas vasculares			
	Amputats Amputados			
Preventives Preventivas	Higiene postural, respiratòria, ajudes tècniques Higiene postural, respiratoria, ayudas técnicas			

DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES



DADES PER AL SEGUIMENT DE CENTRES DE DIA PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS
DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE CENTROS DE DÍA PARA PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES

ANNEX 7
ANEXO 7

Full 2
Hoja 2

C DADES RELATIVES A LES ACTIVITATS (Cont.) / DATOS RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES (Cont.)

2.- Activitats de teràpia ocupacional:
Actividades de terapia ocupacional:

Usuaris amb valoració individual de teràpia ocupacional (en nombre) <i>Usuarios con valoración individual de terapia ocupacional (en número)</i>	
---	--

Denominació activitats programades <i>Denominación actividades programadas</i>	Freqüència (diària, setmanal, mensual ...) <i>Frecuencia (diaria, semanal, mensual ...)</i>	Núm. assistents <i>Nº Asistentes</i>

3.- Activitats d'Animació Sociocultural
Actividades de Animación Sociocultural

Residents amb valoració individual d'animació sociocultural (en nombre) <i>Usuarios con valoración individual de animación sociocultural (en número)</i>	
---	--

Participació en les activitats d'animació / <i>Participación en las actividades de animación</i>		
Tipus / <i>Tipo</i>	Animació / <i>Animación</i>	Núm. d'usuaris participants <i>Nº de usuarios participantes</i>
Programades <i>Programadas</i>	Tallers / <i>Talleres</i>	
	Puntuals / <i>Puntuales</i>	
	De distracció / <i>De distracción</i>	
	Eixides / <i>Salidas</i>	
No programades o pròpies (de lliure elecció pels usuaris) <i>No programadas o propias (de libre elección por los usuarios)</i>		



DADES PER AL SEGUIMENT DE CENTRES DE DIA PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS
DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE CENTROS DE DÍA PARA PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES

ANNEX 7
ANEXO 7

Full 3
Hoja 3

D DADES RELATIVES A LA PLANTILLA / DATOS RELATIVOS A LA PLANTILLA

1.- PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA (1) / PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA (1)


Categoria laboral (2) <i>Categoría laboral (2)</i>	Situació laboral (3) <i>Situación laboral (3)</i>	Nre. treb. <i>Nº trab.</i>	Titulació (4) <i>Titulación (4)</i>	Hores de jornada setm. (5) <i>Horas de jornada sem. (5)</i>

2.- PERSONAL DE SERVICIS (6) / PERSONAL DE SERVICIOS (6)

Categoria laboral (2) <i>Categoría laboral (2)</i>	Situació laboral (3) <i>Situación laboral (3)</i>	Nre. treb. <i>Nº trab.</i>	Titulació (4) <i>Titulación (4)</i>	Hores de jornada setm. (5) <i>Horas de jornada sem. (5)</i>

3.- SERVICIS SUBCONTRACTATS DESTINATS ALS RESIDENTS I QUE ES REALITZEN EN INSTAL·LACIONS ALIENES A LES DEL CENTRE
SERVICIOS SUBCONTRATADOS DESTINADOS A LOS RESIDENTES Y QUE SE REALICEN EN INSTALACIONES AJENAS A LAS DEL CENTRO

Denominació del servici / Denominación del servicio

 GENERALITAT VALENCIANA	DADES PER AL SEGUIMENT DE CENTRES DE DIA PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE CENTROS DE DÍA PARA PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	ANNEX 7 ANEXO 7 Full 4 Hoja 4	
E DADES RELATIVES AL DIRECTOR/A DEL CENTRE DATOS RELATIVOS AL DIRECTOR/A DEL CENTRO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TITULACIÓ / TITULACIÓN	NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
<p>El sotassinat firmant declara que són certes les dades relatives a l'Annex per al seguiment dels centres. <i>El abajo firmante declara que son ciertos los datos relativos al Anexo para el seguimiento de los centros.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
F INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES			
Per a l'emplenament de l'apartat D. (DADES RELATIVES A LA PLANTILLA) / Para la cumplimentación del apartado D. (DATOS RELATIVOS A LA PLANTILLA)			
<p>En l'emplenament de cada quadre es procedirà a l'agrupació en cada línia d'este, dels treballadors d'una categoria laboral determinada que tinguen idèntica situació laboral i amb jornada setmanal idèntica. <i>En la cumplimentación de cada cuadro se procederá a la agrupación en cada línea del mismo, de los trabajadores de una categoría laboral determinada que tengan idéntica situación laboral y con jornada semanal idéntica.</i></p> <p>(1) Es considerarà personal d'atenció directa al que assistix l'usuari en les activitats de la vida diària i li proporciona ajuda personal. <i>Se considerará personal de atención directa al que asiste al usuario en las actividades de la vida diaria y le proporciona ayuda personal.</i></p> <p>(2) Es consignarà la que figure en el conveni laboral del sector en vigor. <i>Se consignará la que figure en el convenio laboral del sector en vigor.</i></p> <p>(3) Es consignarà la clau d'acord amb el següent: <i>Se consignará la clave de acuerdo con lo siguiente:</i></p> <p>A = Treballadors que figuren d'alta en el règim general de la seguretat social (TC1/TC2). <i>(Es consignarán les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte). Trabajadores que figuren de alta en el régimen general de la seguridad social (TC1/TC2). (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).</i></p> <p>B = Treballadors amb contracte individual de prestació de serveis. <i>(Es consignaran les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte). Trabajadores con contrato individual de prestación de servicios. (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).</i></p> <p>C = Treballadors d'alta en el règim de treballadors autònoms de la SS o comuners o socis. <i>(Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre) Trabajadores de alta en el régimen de trabajadores autónomos de la SS o comuneros o socios. (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro).</i></p> <p>D = Treballadors d'una empresa subcontractada per a prestar un servei en el mateix centre. <i>(Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre) Trabajadores de una empresa subcontratada para prestar un servicio en el propio centro. (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro)</i></p> <p>E = Un altre tipus de situació laboral. <i>(Es consignaran les hores de dedicació setmanal) Otro tipo de situación laboral. (Se consignarán las horas de dedicación semanal)</i></p> <p>(4) S'indicarà la que figure en el contracte del treballador o l'acadèmica en la resta de casos. <i>Se indicará la que figure en el contrato del trabajador o la académica en el resto de casos.</i></p> <p>(5) Les hores de la jornada setmanal que es consignen seran les que figuren en el contracte o les de presència segons la situació laboral d'acord amb el punt 3. <i>Las horas de la jornada semanal que se consignan serán las que figuren en el contrato o las de presencia según la situación laboral de acuerdo con el punto 3.</i></p> <p>(6) El personal de serveis generals serà el de consergeria, neteja, manteniment, cuina, bugaderia i administració/direcció, i no podrà realitzar les tasques que preste el personal d'atenció directa. <i>El personal de servicios generales será el de conserjería, limpieza, mantenimiento, cocina, lavandería y administración/dirección, y no podrá realizar las tareas que preste el personal de atención directa.</i></p>			