

ORDE de 28 de novembre de 2007, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes destinades a la realització de programes dirigits a la integració social dels immigrants per a l'exercici 2007.
[2006/14154]

El paper de la Comunitat Valenciana, en matèria d'estrangeria, està condicionat pel repartiment competencial que realitza la nostra Constitució, i que atribueix a l'Estat, amb caràcter exclusiu l'esmentada matèria. Per tant, l'actuació autonòmica queda circumscrita a l'exercici de les competències que, dins del respecte a la Constitució, ha assumit estatutàriament, i que incidint de manera indirecta en l'àmbit de l'estrangeria, tenen un marcat caràcter social. Així, l'article 49, apartats 24 i 27 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat la competència exclusiva sobre servicis socials i assistència social.

Esta orde de convocatòria d'ajudes pretén implicar els agents socials, en la gestió i prestació de servicis, a fi de millorar la qualitat de vida de la població immigrant, reduir diferències entre ciutadans i, finalment, progressar en el procés d'integració social de la població immigrant en el si de la societat valenciana.

Per tant, en virtut de les facultats conferides pel Decret 120/2003, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, desenrotllat per l'Orde de 23 de juny del 2006, de la Conselleria de Benestar Social, que atribueix a la Direcció General d'Immigració, òrgan directiu d'aquella, la funció de reforçar les polítiques del Consell en matèria d'integració de la immigració en els àmbits educatiu, laboral, sanitari i de vivenda i en compliment d'allò que s'ha estipulat en l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià,

ORDENE

Article 1. Objecte

L'objecte de la present orde és regular i convocar la concessió d'ajudes a entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, destinades a finançar programes dirigits a la integració social dels immigrants.

Article 2. Programes objecte de les ajudes

Seràn objecte d'esta subvenció els programes d'intervenció social integral amb la població immigrant:

1. Programes d'Informació, de Traducció, d'Assessorament, de Mediación, d'Integració i d'Orientació dels immigrants, especialment quant a sanitat, educació, vivenda i programes socials, laborals i formatius.
2. Programes d'actuació amb jòvens immigrants des dels 16 als 25 anys.
3. Programes d'allotjament i manutenció durant un període de temps limitat.

Les subvencions aniran destinades a finançar els gastos corrents derivats del desenrotllament de les activitats, sense que puguen entendre's subvencionables els gastos relatius al funcionament ordinari de l'entitat, ni l'adquisició de material inventariable.

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar el cost total de l'activitat que ha de desenrotllar l'entitat beneficiària.

Article 3. Entitats sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes per a l'any 2007, les entitats sense ànim de lucre que tinguen seu social, desenrotllen les seues activitats a la Comunitat Valenciana i que estiguen legalment constituïdes i inscrites en el Registre General dels Titulars d'Activitats d'Acció Social en el dia de la publicació de l'Orde, i els programes i/o les actuacions de les quals es corresponguen amb els determinats en la present convocatòria.

ORDEN de 28 de noviembre de 2007, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas destinadas a la realización de programas dirigidos a la integración social de los inmigrantes para el ejercicio 2007. [2006/14154]

El papel de la Comunitat Valenciana, en materia de extranjería, está condicionado por el reparto competencial que realiza nuestra Constitución, y que atribuye al Estado, con carácter exclusivo la citada materia. Por tanto, la actuación autonómica queda circunscrita al ejercicio de las competencias que, dentro del respeto a la Constitución, ha asumido estatutariamente, y que incidiendo de manera indirecta en el ámbito de la extranjería, tienen un marcado carácter social. Así, el artículo 49, apartados 24 y 27 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat la competencia exclusiva sobre servicios sociales y asistencia social.

Esta orden de convocatoria de ayudas pretende implicar a los agentes sociales, en la gestión y prestación de servicios, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población inmigrante, reducir diferencias entre ciudadanos y, finalmente, progresar en el proceso de integración social de la población inmigrante en el seno de la sociedad valenciana.

Por tanto, en virtud de las facultades conferidas por el Decreto 120/2003, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, desarrollado por la Orden de 23 de junio de 2006 de la Conselleria de Bienestar Social, que atribuye a la Dirección General de Inmigración, órgano directivo de aquella, la función de reforzar las políticas del Consell en materia de integración de la inmigración en los ámbitos educativo, laboral, sanitario y de vivienda y en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es regular y convocar la concesión de ayudas a entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, destinadas a financiar programas dirigidos a la integración social de los inmigrantes.

Artículo 2. Programas objeto de las ayudas

Será objeto de esta subvención los programas de intervención social integral con la población inmigrante:

1. Programas de Información, de Traducción, de Asesoramiento, de Mediación, de Integración y de Orientación de los inmigrantes, especialmente en cuanto a sanidad, educación, vivienda y programas sociales, laborales y formativos.
2. Programas de actuación con jóvenes inmigrantes desde los 16 a los 25 años.
3. Programas de alojamiento y manutención durante un período de tiempo limitado.

Las subvenciones irán destinadas a financiar los gastos corrientes derivados del desarrollo de las actividades, sin que puedan entenderse subvencionables los gastos relativos al funcionamiento ordinario de la entidad, ni la adquisición de material inventariable.

En ningún caso el importe de la subvención podrá superar el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Artículo 3. Entidades Solicitantes

Podrán solicitar las ayudas para el año 2007, las entidades sin ánimo de lucro que tengan sede social, desarrollen sus actividades en la Comunitat Valenciana y que estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de los Titulares de Actividades de Acción Social en el día de la publicación de la Orden, y cuyos programas y/o actuaciones se correspondan con los determinados en la presente convocatòria.

No podran obtindre la condició de beneficiaris de les ajudes les entitats en què concórreguen alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Obligacions de les entitats subvencionades

Són obligacions de les entitats subvencionades les següents:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció al llarg del 2007.

2. Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

3. El sotmetiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

4. Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públic, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Acreditar que amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió es trobava al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

6. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

7. Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria de Benestar Social, i en particular de la Direcció General d'Immigració, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, tot incloent-hi els documents electrònics, mentre que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

9. Deixar constància expressa de la condició de programa subvencionat per la Generalitat Valenciana en qualsevol relació amb tercers.

10. Justificar les ajudes concedides en el termini màxim establert en la present orde i d'acord amb les instruccions que es dictaran a este efecte per la Direcció General d'Immigració.

11. Presentar una memòria justificativa del programa realitzat, que expresse clarament el nombre de beneficiaris atesos, desagregats per sexe, així com l'avaluació dels resultats obtinguts respecte dels objectius plantejats en este programa.

12. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i de forma especial en allò que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Article 5. Publicitat i difusió

Serán obligacions de les entitats beneficiàries de les ajudes regulades en la present orde:

1. Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Direcció General d'Immigració, de la Conselleria de Benestar Social.

2. Incorporar en tot el material imprés que se derive de les activitats objecte de la present orde, els logotips de la Generalitat.

Article 6. Prioritats i criteris objectius de valoració

Criteris de prioritat a tindre en compte per a la concessió de les ajudes públiques, per l'orde de jerarquia següent:

– Programes d'allotjament i manutenció integral a immigrants en situació de vulnerabilitat que depén del nombre de places i la qualitat del servei en este tipus de programes.

– Programes d'informació, de traducció, d'assessorament, de mediació, d'integració i d'orientació dels immigrants, així com els d'actuacions amb immigrants de 16 a 25 anys.

No podrán obtener la condición de beneficiarios de las ayudas las entidades en quienes concurren alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Obligaciones de las entidades subvencionadas

Son obligaciones de las entidades subvencionadas las siguientes:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención a lo largo del 2007.

2. Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

3. El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

4. Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Acreditar que con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión se hallaba al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6. No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

7. Facilitar la inspección y el control de la Conselleria de Bienestar Social, y en particular de la Dirección General de Inmigración, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

8. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

9. Dejar constancia expresa de la condición de programa subvencionado por la Generalitat Valenciana en cualquier relación con terceros.

10. Justificar las ayudas concedidas en el plazo máximo establecido en la presente orden y de acuerdo con las instrucciones que se dictarán al efecto por la Dirección General de Inmigración.

11. Presentar una memoria justificativa del programa realizado, que exprese claramente el número de beneficiarios atendidos, desagregados por sexo, así como la evaluación de los resultados obtenidos respecto de los objetivos planteados en dicho programa.

12. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de responsabilidades que correspondan de acuerdo con la legislación vigente y de forma especial en lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Artículo 5. Publicidad y Difusión

Serán obligaciones de las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden:

1. Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Dirección General de Inmigración, de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden, los logotipos de la Generalitat.

Artículo 6. Prioridades y Criterios Objetivos de Valoración

Criterios de prioridad a tener en cuenta para la concesión de las ayudas públicas, por el siguiente orden de jerarquía:

- Programas de alojamiento y manutención integral a inmigrantes en situación de vulnerabilidad, dependiendo del número de plazas y la calidad del servicio en este tipo de programas.

- Programas de información, de traducción, de asesoramiento, de mediación, de integración y de orientación de los inmigrantes, así como los de actuaciones con inmigrantes de 16 a 25 años.

Els criteris de valoració per a determinar l'import de les subvencions, seran els següents:

- Programes subvencionats en l'exercici anterior en els quals siga convenient la seua continuïtat per raons socials i d'eficàcia.
- El nombre de places i la qualitat del servei en els programes d'allotjament i manutenció integral.
- El nombre d'usuaris i la qualitat del servei en els programes d'informació, de traducció, d'assessorament, de mediació, d'integració i d'orientació dels immigrants així com els d'actuacions amb immigrants de 16 a 25 anys.
- Personal tècnic i experiència en la realització dels programes
- Criteris tècnics quant a eficiència en l'execució dels programes.

Article 7. Documentació que cal que aporten les entitats sol·licitants

La sol·licitud, amb àmbit provincial, es presentarà en dos exemplars, segons model que figura en l'annex I i haurà d'estar degudament formalitzada i subscripta per qui detenta la representació de l'entitat, havent de coincidir el nom de l'entitat amb què figure en el CIF i acompanyada de la documentació següent:

1. Programa per al qual se sol·licita la subvenció, segons la fitxa descriptiva de l'annex II.
2. Projecte que permeta ampliar la informació reflectida en la fitxa descriptiva, en què es faça constar:
 - L'àmbit territorial del projecte i els objectius d'este.
 - El nombre dels beneficiaris del projecte.
 - El nombre de places d'allotjament de què disposa el recurs.
 - Experiència de l'entitat en la realització dels programes sol·licitats.
 - Els mitjans humans i els professionals amb què compte l'entitat per a la realització dels programes.
 - Memòria de qualitat del servei.
 - El pressupost dels programes, desglossat per conceptes.
 - Programes subvencionats en l'exercici anterior que coincideixen en l'objecte amb els sol·licitats en la present convocatòria.
3. Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant per a aquelles entitats que hagen modificat este pel que fa a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.
4. Fitxa de manteniment de tercers, segons model de l'annex III, en què es farà constar el número de compte i el seu titular, que haurà de coincidir amb les dades del sol·licitant de la subvenció (annex I).

Este document el presentaran només les entitats que hagen canviat de número de compte o d'entitat bancària respecte a l'exercici de l'any anterior o que sol·liciten per primera vegada.

5. Fotocòpia de la resolució d'inscripció en el Registre d'Entitats corresponent.
6. Acreditació de l'acompliment d'obligacions de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració, mitjançant declaració responsable.

Si la sol·licitud no reunira els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta orde resulta exigible, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 8. Lloc de Presentació

1. Les sol·licituds d'ajuda previstes en esta orde de convocatòria, es presentaran, junt amb la documentació requerida, en la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social en cada una de les províncies on es pretenga prestar el servei per al qual se sol·licita la subvenció.
2. Tot això, sense perjudici del que disposa l'art. 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Los criterios de valoración para determinar el importe de las subvenciones, serán los siguientes:

- Programas subvencionados en el ejercicio anterior en los que sea conveniente su continuidad por razones sociales y de eficacia.
- El número de plazas y la calidad del servicio en los programas de alojamiento y manutención integral.
- El número de usuarios y la calidad del servicio en los programas de información, de traducción, de asesoramiento, de mediación, de integración y de orientación de los inmigrantes así como los de actuaciones con inmigrantes de 16 a 25 años.
- Personal técnico y experiencia en la realización de los programas
- Criterios técnicos en cuanto a eficiencia en la ejecución de los programas.

Artículo 7. Documentación a aportar por las entidades solicitantes

La solicitud, con ámbito provincial, se presentará por duplicado, según modelo que figura en el anexo I y deberá estar debidamente formalizada y suscrita por quién ostenta la representación de la entidad, debiendo coincidir el nombre de la Entidad con el que figure en el CIF y acompañada de la siguiente documentación:

1. Programa para el que se solicita la subvención, según la Ficha descriptiva del Anexo II.
2. Proyecto que permita ampliar la información reflejada en la ficha descriptiva, en el que se haga constar:
 - El ámbito territorial del proyecto y los objetivos del mismo.
 - El número de los beneficiarios del proyecto.
 - El número de plazas de alojamiento de que dispone el recurso.
 - Experiencia de la entidad en la realización de los programas solicitados.
 - Los medios humanos y los profesionales con los que cuenta la entidad para la realización de los programas.
 - Memoria de calidad del servicio.
 - El presupuesto de los programas, desglosado por conceptos.
 - Programas subvencionados en el ejercicio anterior que coinciden en el objeto con los solicitados en la presente convocatoria.
3. Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante para aquellas entidades que hayan modificado el mismo con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.
4. Ficha de mantenimiento de terceros, según modelo del Anexo III, en la que se hará constar el número de cuenta y el titular de la misma, que deberá coincidir con los datos del solicitante de la subvención. (Anexo I)

Este documento lo presentarán solo las entidades que hayan cambiado de número de cuenta o de entidad bancaria con respecto al ejercicio del año anterior o que soliciten por primera vez.

5. Fotocopia de la resolución de inscripción en el Registro de Entidades correspondiente.
6. Acreditación del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones por deudas con la administración, mediante declaración responsable.

Si la solicitud no reuniese los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulta exigible, se requerirá a la entidad para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 8. Lugar de Presentación

1. Las solicitudes de ayuda contempladas en esta orden de convocatoria, se presentarán, junto con la documentación requerida, en la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social en cada una de las provincias donde se pretenda prestar el servicio para el que se solicita la subvención.
2. Todo ello, sin perjuicio de lo que dispone el art. 38.4 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Article 9. Termini de Presentació

El termini de presentació serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Si en el mes de venciment no haguera dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes, i quan l'últim dia de termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Comissió d'Avaluació

Per a la selecció dels programes que cal subvencionar es constituirà una Comissió d'Avaluació formada per:

– Qui exercisca la Direcció d'Àrea de la Direcció General d'Immigració o persona en qui delegue.

– Qui exercisca la Direcció de Servici d'Acció Social de les tres direccions territorials de Benestar Social o persona en qui deleguen

– Un/a tècnic de la Direcció General d'Immigració, que actuarà com a secretari/a de la Comissió, amb veu i vot.

El procediment de concessió de la subvenció serà el de concurrència competitiva, en aplicació dels criteris que s'indiquen en l'article 6 de la present orde.

Article 11. Tramitació i resolució dels expedients

Una vegada rebudes les sol·licituds, les direccions territorials de Benestar Social les verificaran, i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

La Comissió d'Avaluació establida en l'article 10 de la present orde, elevarà proposta motivada de resolució a la directora general d'Immigració, qui serà competent per a resoldre per delegació en virtut de Resolució de 30 de gener del 2001, de la consellera de Benestar Social, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social (DOGV núm. 3.936 de 09.02.2001), tenint en compte els criteris de valoració de l'article 6.

La Comissió d'Avaluació elaborarà una proposta de resolució en un període màxim de dos mesos, comptats des de l'endemà al termini de finalització per a la presentació de sol·licituds, i l'elevarà a la directora general d'Immigració per a la seua resolució, sent el termini màxim per a resoldre i notificar de tres mesos comptats des de la data en què es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat*, resolució de la consellera de Benestar Social, per mitjà de la qual es faran públiques les línies pressupostàries que sufragaran estes ajudes així com els seus imports.

Una vegada transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

La Resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa subvencionat, amb indicació de la quantia.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 12. Recursos

Les resolucions, expresses o presumptes, dictades pels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social posen fi a la via administrativa, i contra elles, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es podrà interposar potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que les ha dictades en el termini d'un mes, si l'acte fóra exprés, comptat des de l'endemà de la seua notificació, i de tres mesos si no ho fóra,

Artículo 9. Plazo de Presentación

El plazo de presentación será de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquél en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes, y cuando el último día de plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Comisión de Evaluación

Para la selección de los programas a subvencionar se constituirá una Comisión de Evaluación compuesta por:

– Quien ostente la Jefatura de Área de la Dirección General de Inmigración o persona en quien delegue.

– Quien ostente la Jefatura de Servicio de Acción Social de las tres Direcciones Territoriales de Bienestar Social o persona en quien deleguen

– Un/a técnico de la Dirección General de Inmigración, que actuará como secretario/a de la Comisión, con voz y voto.

El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrència competitiva, en aplicación de los criterios que se indican en el artículo 6 de la presente orden.

Artículo 11. Tramitación y resolución de los expedientes

Recibidas las solicitudes, las Direcciones Territoriales de Bienestar Social las verificarán, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

La Comisión de Evaluación establecida en el artículo 10 de la presente orden, elevará propuesta motivada de resolución a la directora general de Inmigración, quien será competente para resolver por delegación en virtud de Resolución de 30 de enero de 2001, de la consellera de Bienestar Social, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados òrganos de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV núm. 3.936 de 09.02.2001), atendiendo a los criterios de valoración del artículo 6.

La Comisión de Evaluación elaborarà una propuesta de resolució en un período máximo de dos meses, contados desde el día siguiente al plazo de finalización para la presentación de solicitudes, y la elevará a la directora general de Inmigración para su resolución, siendo el plazo máximo para resolver y notificar de tres meses contados desde la fecha en que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat*, resolució de la consellera de Bienestar Social, mediante la cual se harán públicas las líneas presupuestarias que sufragarán estas ayudas así como sus imports.

Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya notificado resolució expressa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

La Resolución de concesión de las ayudas indicarà expresamente el programa subvencionado, con indicación de la cuantía.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concessió de la subvenció y, en todo caso, la obtenció concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificació de la resolució de concessió.

Artículo 12. Recursos

Las resoluciones, expresas o presuntas, dictadas por los òrganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá interponer potestativamente, recurso de reposición ante el mismo òrgano que las ha dictado en el plazo de un mes, si el acto fuera expreso, contado desde el día siguiente a su notificació, y

comptats a partir de l'endemà a aquell en què es produïska l'acte presumpte, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fóra presumpte, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren convenients.

Article 13. Dotació econòmica

Les ajudes objecte d'esta convocatòria queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat, per a l'exercici 2007.

A este efecte, es publicarà Resolució de la consellera de Benestar Social en el Diari Oficial de la Generalitat per mitjà de la qual es faran públiques les línies pressupostàries que sufragaran estes ajudes així com els seus imports.

Article 14. Justificació i pagament de les subvencions

Llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta orde s'ajustarà al que disposa l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat en els següents termes i percentatges:

a) S'anticiparà un 40% de l'import de la subvenció després de la concessió d'esta.

b) Després de l'aportació i la comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat anterior, s'abonarà un segona bestreta la quantia de la qual ascendirà al 20% de l'import de la subvenció.

c) La resta es lliurarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

No obstant això, i respectant els límits establits en l'art. 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la resolució de concessió d'ajudes concretarà els percentatges que cal aplicar en cada un dels lliuraments.

En el cas de bestretes de pagament i d'acord amb l'apartat 3, A), b), paràgraf segon de l'art. 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, no s'exigirà al beneficiari la constitució de garantia per les esmentades bestretes al ser els beneficiaris entitats sense ànim de lucre i tindre com a objecte l'ajuda o la subvenció el finançament de programes i/o activitats de servicis socials, sempre que l'import d'estes no excedisca de 90.151, 81 euros en el cas de finançar un sol programa, 150.253, 03 euros en el cas de finançar dos programes o 210.354, 24 euros en el cas de tres o més programes d'actuació.

S'entenen per bestretes de pagament les quantitats lliurades al beneficiari abans de la justificació del gasto. Quan se superen estos imports s'hauran de constituir garanties per bestreta de conformitat amb el que estableix l'art. 47 bis-2 d'esta norma i podran constituir-se per mitjà de pòlisses d'assegurament a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda en la quantia i forma que estableix el títol II, capítol III del Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el títol II capítol III del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i l'Orde de 14 de febrer de 1986 de la Conselleria d'Economia i Hisenda, procedint al seu depòsit en els servicis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la província corresponent.

Els gastos que cal justificar en les subvencions hauran de ser com a mínim, igual al gasto total estimat dels programes objecte de subvenció, i es correspondran sempre amb els continguts dels esmentats programes, i no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats. Així mateix, no podran ser compensades quantitats justificades corresponents a diferents programes subvencionats.

de tres mesos si no lo fuera, contados a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, o de seis meses si el acto fuera presunto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Artículo 13. Dotación económica

Las ayudas objeto de esta convocatoria quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat, para el ejercicio 2007.

A tal efecto, se publicará Resolución de la consellera de Bienestar Social en el *Diari Oficial de la Generalitat* mediante la cual se harán públicas las líneas presupuestarias que sufragarán estas ayudas así como sus importes.

Artículo 14. Justificación y pago de las subvenciones

Salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se ajustará a lo dispuesto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat en los siguientes términos y porcentajes:

a) Se anticipará un 40% del importe de la subvención tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará un segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20% del importe de la subvención.

c) El resto se librá tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

No obstante, y respetando los límites establecidos en el art. 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la resolución de concesión de ayudas concretará los porcentajes a aplicar en cada uno de los libramientos.

En el caso de anticipos de pago y de acuerdo con el apartado 3, A), b), párrafo segundo del art. 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, no se exigirá al beneficiario la constitución de garantía por dichos anticipos al ser los beneficiarios entidades sin ánimo de lucro y tener por objeto la ayuda o subvención la financiación de programas y/o actividades de servicios sociales, siempre que el importe de las mismas no exceda de 90.151, 81 euros en el caso de financiar un solo programa, 150.253, 03 euros en el caso de financiar dos programas o 210.354, 24 euros en el caso de tres o más programas de actuación.

Se entienden por anticipos de pago las cantidades libradas al beneficiario antes de la justificación del gasto. Cuando se superen estos importes se deberán constituir garantías por anticipo de conformidad con lo establecido en el art. 47 bis-2 de dicha norma y podrán constituirse mediante pólizas de aseguramiento a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida en la cuantía y forma que establece el Título II, Capítulo III del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el Título II Capítulo III del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y la Orden de 14 de febrero de 1986 de la Conselleria de Economía y Hacienda, procediendo a su depósito en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la provincia correspondiente.

Los gastos a justificar en las subvenciones deberán ser como mínimo, igual al gasto total estimado de los programas objeto de subvención, y se corresponderán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados. Asimismo, no podrán ser compensadas cantidades justificadas correspondientes a diferentes programas subvencionados.

En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, com a conseqüència de la percepció d'altres ajudes d'administracions públiques, o entitats públiques o privades, o programa, o de qualsevol altra causa, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat exercida, l'administració procedirà al reintegrament quant a l'excés, i a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Excepcionalment, la Direcció General d'Immigració, podrà admetre documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, acreditativa de la correcta realització de l'activitat objecte de la subvenció, sempre que el retard obeeïa a causes degudament justificades en l'expedient i no imputable al beneficiari de la subvenció.

El termini per a la justificació de les subvencions finalitzarà el 31 de gener del 2008 per mitjà de la presentació de la documentació acreditativa dels gastos realitzats per al compliment de l'activitat subvencionada.

En tot cas, les entitats que resulten beneficiàries de les transferències corrents recollides en els apartats anteriors, fins al 31 de gener de l'exercici següent, hauran de justificar la totalitat del gasto anual objecte de la subvenció, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'esta, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports percebuts, en el cas que la justificació fóra insuficient.

Així mateix hauran de presentar la Memòria descriptiva de l'execució dels programes subvencionats on s'incloga el nombre dels beneficiaris del programa desagregats per sexe, les actuacions realitzades, el grau de compliment de l'objectiu proposat, els materials emprats i totes aquelles altres dades que considere de rellevància.

Si hi haguera professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent. Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits recollits en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, de 29 de novembre del 2003).

Article 15. Desistiment sense efecte o minoració de l'import de la subvenció i exigència de reintegraments d'imports indegudament percebuts

Es podrà deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que disposa la corresponent resolució per la qual es deleguen competències en matèria de contractació administrativa i gestió economicopressupostària.

El procediment s'iniciarà d'ofici com a conseqüència de la iniciativa pròpia de l'òrgan competent, d'una orde superior, de la petició raonada d'altres òrgans que tinguen atribuïdes o no facultats d'inspecció en la matèria, o de la formulació d'una denúncia.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució, serà de tres mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració, i si és el cas, reintegrament.

Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran consideració d'ingrés de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

Disposició addicional primera

Els aspectes regulats en la present orde s'aplicaran sense perjudi de totes les normes que regixen el règim jurídic de l'administració de la Generalitat, especialment en matèria pressupostària.

En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, como consecuencia de la percepción de otras ayudas de Administraciones Públicas, o entidades públicas o privadas, o programa, o de cualquier otra causa, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En el supuesto de que el importe de la subvención supere el coste de la actividad desarrollada, la administración procederá al reintegro en cuanto al exceso, y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Excepcionalmente, la Dirección General de Inmigración, podrá admitir documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, acreditativa de la correcta realización de la actividad objeto de la subvención, siempre que el retraso obedeciera a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputable al beneficiario de la subvención.

El plazo para la justificación de las subvenciones finalizará el 31 de enero de 2008 mediante la presentación de la documentación acreditativa de los gastos realizados para el cumplimiento de la actividad subvencionada.

En cualquier caso, las entidades que resulten beneficiarias de las transferencias corrientes recogidas en los apartados anteriores, hasta el 31 de enero del ejercicio siguiente, deberán justificar la totalidad del gasto anual objeto de la subvención, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes percibidos, en el caso de que la justificación fuera insuficiente.

Asimismo deberán presentar la Memoria descriptiva de la ejecución de los programas subvencionados donde se incluya el número de los beneficiarios del programa desagregados por sexo, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento del objetivo propuesto, los materiales empleados y cuantos otros datos considere de relevancia.

Si hubiese profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, de 29 de noviembre de 2003).

Artículo 15. Dejación sin efecto o minoración del importe de la subvención y exigencia de reintegros de importes indebidamente percibidos

Se podrá dejar sin efecto la subvención concedida o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo dispuesto en la correspondiente resolución por la que se delegan competencias en materia de contratación administrativa y gestión económico-presupuestaria.

El procedimiento se iniciará de oficio como consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan atribuidas o no facultades de inspección en la materia, o de la formulación de una denuncia.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución, será de tres meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro.

Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán consideración de ingreso de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

Disposición Adicional Primera

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rigen el régimen jurídico de la administración de la Generalitat, especialmente en materia presupuestaria.

Disposició addicional segona

S'autoritza la directora general d'Immigració a dictar totes les instruccions que siguen necessàries en desplegament de la present orde.

Disposició addicional tercera

La Conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que es deriven de la relació laboral del personal dels centres o els servicis subvencionats, sinó que seran els titulars d'estos qui respondran amb caràcter exclusiu.

Així mateix, la concessió d'una subvenció, a l'empara d'esta orde, no comportarà cap obligació per part d'esta Conselleria d'atorgar subvencions en exercicis posteriors.

Disposició final primera

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Disposició final segona

Contra les bases de la present convocatòria, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren convenient.

València, 28 de novembre de 2007

La consellera de Benestar Social
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

Disposición Adicional Segunda

Se autoriza a la directora general de Inmigración a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en desarrollo de la presente orden.

Disposición Adicional Tercera

La Conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral del personal de los centros o los servicios subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

Asimismo, la concesión de una subvención, al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de esta Conselleria de otorgar subvenciones en ejercicios posteriores.

Disposición Final Primera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Disposición Final Segunda

Contra las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso –Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.


Valencia, 28 de noviembre de 2007

La consellera de Bienestar Social
ALICIA DE MIGUEL GARCÍA

		SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DELS INMIGRANTS SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS INMIGRANTES		ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN				NÚM. D'EXPEDIENT / Nº. DE EXPEDIENTE	
DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
NOM (SEGONS APAREIXEN EN ESTATUTS) / NOMBRE (SEGÚN FIGURA EN ESTATUTOS)					CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL		NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN REGISTRE Nº INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO
DE LA PERSONA REPRESENTANT / DE LA PERSONA REPRESENTANTE					
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE		DNI
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL		
B DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA / DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITA					
<input type="checkbox"/> Certificat expedit per la persona que ostente la Secretaria de l'entitat que acredite: <i>Certificado expedido por la persona que ostente la Secretaria de la entidad que acredite:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Dades d'identificació del representant legal de la mateixa. <i>Datos de identificación del representante legal de la misma.</i> - Acreditar que aquesta representant legal té capacitat suficient per a realitzar qualsevol classe de domiciliació bancària per compte d'aquesta, i fotocòpia del document nacional d'identitat de què subscriu. <i>Acreditar que dicho representante legal tiene capacidad suficiente para realizar cualquier clase de domiciliación bancaria por cuenta de la misma, y fotocopia del documento nacional de identidad del que suscribe.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del CIF de l'entitat sol·licitant. <i>Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de l'inscripció en el Registre d'Entitats corresponent. <i>Fotocopia compulsada de la inscripción en el Registro de Entidades correspondiente.</i>					
C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN					
Que d'acord amb l'Orde de la Conselleria de Benestar Social de data _____, per la qual es dicten normes per a la concessió de subvencions a entitats, sense ànim de guany dirigits a la integració social dels immigrants, estima que es compleixen els requisits que s'hi exigeixen i adjunta la documentació requerida. Que de acuerdo con la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de fecha _____, por la que se dictan normas para la concesión de subvenciones a entidades, sin ánimo de lucro dirigidos a la integración social de los inmigrantes, estimando que se cumplen los requisitos que se exigen en la misma y adjuntando la documentación requerida.					
D SOL·LICITUD / SOLICITUD					
Que siga concedida a l'entitat representada, per a la realització dels programes que a continuació es detallen i que estan reflectits en el Projecte adjunt, la quantia d _____ euros. Que sea concedida a la entidad representada, para la realización de los programas que a continuación se detallan y que vienen recogidos en el Proyecto adjunto, la cuantía de _____ euros.					
		TÍTOL DEL PROGRAMA TÍTULO DEL PROGRAMA	COST TOTAL COSTE TOTAL	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA	
1					
2					
3					
			TOTAL SOL·LICITUD: TOTAL SOLICITUD:		
E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN					
Declara de no estar sotmès en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si s'escau, se li hagueren exigit. Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.					
			_____, _____ d _____ de _____ Segell de l'entitat / Sello de la entidad		
Firma: _____					
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).					
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

(12) L'EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'INMIGRACIÓ / L'EXEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22168 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DELS INMIGRANTS - FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS INMIGRANTES - FICHA TÉCNICA		ANNEX II ANEXO II Full 1 Hoja 1	
<p>A emplenar un per cada programa per al qual se sol·licite subvenció. Esta fitxa reflectirà la informació de manera concisa. L'ampliació d'esta i de la resta del projecte haurà d'expressar-se en la memòria explicativa. A cumplimentar uno por cada programa para el que se solicite subvención. Esta ficha reflejará la información de modo conciso. La ampliación de la misma y el resto del proyecto deberá expresarse en la memoria explicativa.</p>					
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				NÚM. D'EXPEDIENT / Nº DE EXPEDIENTE	
NOM / NOMBRE				LOCALITAT / LOCALIDAD	
B PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIO PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN					
DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA					
CONTINGUT / CONTENIDO					
NOM / NOMBRE <input type="checkbox"/> Alacant Alicante <input type="checkbox"/> Castelló Castellón <input type="checkbox"/> Valencia					
OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS					
METODOLOGIA / METODOLOGÍA					
SISTEMA D'AVALUACIÓ PREVIST / SISTEMA DE EVALUACIÓN PREVISTO					
PARTICIPANTS PREVISTOS / PARTICIPANTES PREVISTOS HOMES / HOMBRES		NRE. D'ACTIVITATS Nº. DE ACTIVIDADES		DATA / FECHA	
				HORARIS / HORARIOS	
C PRESSUPOST DEL PROGRAMA / PRESUPUESTO DEL PROGRAMA					
CONCEPTE CONCEPTO			QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA	QUANTIA SUBVENCIONADA CUANTÍA SUBVENCIÓN	
TOTAL PROGRAMA					
D PROFESSIONALS / PROFESIONALES					
NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS		FUNCIÓNS FUNCIONES	TEMPS DE DEDICACIÓ TIEMPO DE DEDICACIÓN	COST COSTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'INMIGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22169 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'IMMIGRACIÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN

30/1 2005



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DELS INMIGRANTS.
FITXA TÈCNICA
SOL·LICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS INMIGRANTES.
FICHA TÉCNICA

ANNEX II
ANEXO II
Full 2
Hoja 2

E RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRE / RELACION NOMINAL DEL PERSONAL DEL CENTRO


Núm. Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Núm. de Seg. Social Núm. Seg. Social	Reg. (1)	Titulació Titulación	Lloc de treball (segons les prestacions ofer.) Puesto de trabajo (según las prestaciones ofrec.)	Hores set. Horas sem.	COST / COSTE		Tipus de contracte <i>Tipo de contrato</i>
							Salari anual brut Salario anual bruto	S. S. a càrrec empresa S. S. a cargo empresa	
							TOTAL		

(1) Autònoms / Autónomos "A" General / General "G" 30/12/05

DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL D'IMMIGRACIÓ

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'INMIGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN

IA - 22169-02-E DIN - A4 CIT - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES DIRIGITS A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DELS INMIGRANTS - FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS INMIGRANTES - FICHA TÉCNICA	ANNEX II ANEXO II Full 3 Hoja 3
F MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY ANTERIOR AL SOL·LICITAT) MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO ANTERIOR AL SOLICITADO)		
1. OBJECTIUS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / OBJETIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
2. MITJANS UTILITZATS / MEDIOS UTILIZADOS		
<p style="text-align: center;">Denominació i objectius dels programes i activitats desenvolupats: <i>Denominación y objetivos de los programas y actividades desarrollados:</i></p>		
Recursos humans utilitzats / Recursos humanos utilizados		
Materials utilitzats / Materiales utilizados		
Locals / Locales		
Temporalització / Temporalización		
Població atesa / Población atendida		
<p style="text-align: center;">Font de finançament / Fuente de financiación</p>		
<p style="text-align: center;">Avaluació dels resultats / Evaluación de los resultados</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'INMIGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN

 CIT - IAC

DIN - A4


IA - 22169 - 03 - E

		MANTENIMENT DE TERCERS MANTENIMIENTO DE TERCEROS	
Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS): SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES): 1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE 2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE 5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE 6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> ALTA NOU VERSIÓ / ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR / ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> BAIXA / BAJA	
A DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO			
TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
NÚM CODI PAÍS / N° CÓDIGO PAÍS NÚM DOC. D'IDENTIFICACIÓ / N° DOC. DE IDENTIFICACIÓN			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		SEGÓN COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS			
NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR			
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			C. ENTITAT / C. ENTIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
SUCURSAL	C. SUCURSAL	D.C.	NÚM. CC - LLIBRETA / NUM. CC - LIBRETA
IBAN			
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguen correspondre, ostentant el poder suficient per allò. Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.			
_____, ____ d _____ de _____ Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas			
Firma: _____	NIF: _____	Firma: _____	NIF: _____
Com a / En calidad de: _____		Com a / En calidad de: _____	
D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto) CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)			
Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments. Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para atorgar el presente documento de domiciliación de pagos.			
Firma: _____		Cap de: / Jefe de: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			

CIT - IAC

DIN - A4

IA - TERCEROS - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MANTENIMENT DE TERCERS MANTENIMIENTO DE TERCEROS																																																																																				
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN																																																																																					
<p>Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat inici la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió). Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació). Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baja). Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.</p> <p><i>Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).</i> <i>Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).</i> <i>Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).</i> <i>Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.</i></p>																																																																																					
DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO																																																																																					
<p>1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat. 2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida. 3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:</p> <p><i>1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.</i> <i>2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.</i> <i>3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:</i></p>																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS</th> <th>PAÍS</th> <th>CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>004</td><td>Alemanya / Alemania</td><td>DE</td></tr> <tr><td>038</td><td>Àustria / Austria</td><td>AT</td></tr> <tr><td>017</td><td>Bèlgica / Bélgica</td><td>BE</td></tr> <tr><td>600</td><td>Xipre / Chipre</td><td>CY</td></tr> <tr><td>008</td><td>Dinamarca</td><td>DK</td></tr> <tr><td>011</td><td>Espanya / España</td><td>ES</td></tr> <tr><td>063</td><td>Eslovàquia / Eslovaquia</td><td>SK</td></tr> <tr><td>091</td><td>Eslovènia / Eslovenia</td><td>SI</td></tr> <tr><td>053</td><td>Estònia / Estonia</td><td>EE</td></tr> <tr><td>032</td><td>Finlàndia / Finlandia</td><td>FI</td></tr> <tr><td>001</td><td>França / Francia</td><td>FR</td></tr> <tr><td>006</td><td>Gran Bretanya/Regne Unit Gran Bretaña/Reino Unido</td><td>GB</td></tr> <tr><td>009</td><td>Grècia / Grecia</td><td>EL</td></tr> </tbody> </table>	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	004	Alemanya / Alemania	DE	038	Àustria / Austria	AT	017	Bèlgica / Bélgica	BE	600	Xipre / Chipre	CY	008	Dinamarca	DK	011	Espanya / España	ES	063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK	091	Eslovènia / Eslovenia	SI	053	Estònia / Estonia	EE	032	Finlàndia / Finlandia	FI	001	França / Francia	FR	006	Gran Bretanya/Regne Unit Gran Bretaña/Reino Unido	GB	009	Grècia / Grecia	EL			<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS</th> <th>PAÍS</th> <th>CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>003</td><td>Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos</td><td>NL</td></tr> <tr><td>064</td><td>Hongria / Hungría</td><td>HU</td></tr> <tr><td>005</td><td>Itàlia / Italia</td><td>IT</td></tr> <tr><td>007</td><td>Irlanda</td><td>IE</td></tr> <tr><td>054</td><td>Letònia / Letonia</td><td>LV</td></tr> <tr><td>055</td><td>Lituània / Lituania</td><td>LT</td></tr> <tr><td>018</td><td>Luxemburg / Luxemburgo</td><td>LU</td></tr> <tr><td>046</td><td>Malta</td><td>MT</td></tr> <tr><td>060</td><td>Polònia / Polonia</td><td>PL</td></tr> <tr><td>010</td><td>Portugal</td><td>PT</td></tr> <tr><td>061</td><td>República Txeca / República Checa</td><td>CZ</td></tr> <tr><td>030</td><td>Suècia / Suecia</td><td>SE</td></tr> </tbody> </table>	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	003	Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos	NL	064	Hongria / Hungría	HU	005	Itàlia / Italia	IT	007	Irlanda	IE	054	Letònia / Letonia	LV	055	Lituània / Lituania	LT	018	Luxemburg / Luxemburgo	LU	046	Malta	MT	060	Polònia / Polonia	PL	010	Portugal	PT	061	República Txeca / República Checa	CZ	030	Suècia / Suecia	SE	
CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS																																																																																			
004	Alemanya / Alemania	DE																																																																																			
038	Àustria / Austria	AT																																																																																			
017	Bèlgica / Bélgica	BE																																																																																			
600	Xipre / Chipre	CY																																																																																			
008	Dinamarca	DK																																																																																			
011	Espanya / España	ES																																																																																			
063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK																																																																																			
091	Eslovènia / Eslovenia	SI																																																																																			
053	Estònia / Estonia	EE																																																																																			
032	Finlàndia / Finlandia	FI																																																																																			
001	França / Francia	FR																																																																																			
006	Gran Bretanya/Regne Unit Gran Bretaña/Reino Unido	GB																																																																																			
009	Grècia / Grecia	EL																																																																																			
CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS																																																																																			
003	Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos	NL																																																																																			
064	Hongria / Hungría	HU																																																																																			
005	Itàlia / Italia	IT																																																																																			
007	Irlanda	IE																																																																																			
054	Letònia / Letonia	LV																																																																																			
055	Lituània / Lituania	LT																																																																																			
018	Luxemburg / Luxemburgo	LU																																																																																			
046	Malta	MT																																																																																			
060	Polònia / Polonia	PL																																																																																			
010	Portugal	PT																																																																																			
061	República Txeca / República Checa	CZ																																																																																			
030	Suècia / Suecia	SE																																																																																			
<p>El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es constrüix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).</p> <p><i>El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).</i></p>																																																																																					
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS																																																																																					
<p>4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera. 4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.</p>																																																																																					
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN																																																																																					
<p>5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat. 5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.</p>																																																																																					

CIT - IAC

DIN - A4

IA - TERCEROS - 02 - E

21/0 2/05