



# **CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO**

# **NÓMINAS y SEGURIDAD SOCIAL**



# TEÓRIA y PRÁCTICA

**15, 21, 22, 28, 29 de mayo, 3 y 12 de junio de 2025** de 16:30 a 19:30h. (21 horas lectivas)

# **TUTORIAL PRÁCTICO SAGE**

2, 4, 5 y 10 de junio de 2025

(16 horas lectivas) de 9:30 a 13:30h.

# PARTE TEÓRICA/PRÁCTICA

## 1. EL SALARIO

- Concepto legal. Garantías del Salario. Embargos sobre el salario (Ley Enjuiciamiento Civil)
- Compensación y absorción
- FOGASA
- El recibo de salarios. Liquidación y pago

## 2. ESTRUCTURA SALARIAL

- Salario Base
- Complementos salariales: personales, de puesto de trabajo, por calidad o cantidad, de vencimiento periódico superior al mes (sistemas de devengo de las pagas extraordinarias) Retribuciones en especie (reglas de valoración)

#### 3. PERCEPCIONES NO SALARIALES

- Análisis percepciones no salariales. Cotización y tributación
- Indemnizaciones despidos o ceses
  - Prestaciones de la Seguridad Social

# 4. DETERMINACION BASES DE COTIZACION. DEDUCCIONES

- Determinación de las Bases de Cotización: contingencias comunes, contingencias profesionales. Casos prácticos
- Bases de cotización en supuestos especiales
- Aportación del trabajador a las cotizaciones a la seguridad social. Cuota obrera
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
- Anticipos, préstamos, valor de los productos recibidos en especie. Otras deducciones

## 5. TIPOS DE COTIZACION

### 6. RETRIBUCION SOCIOS TRABAJADORES y ADMINISTRADORES

### 7. SUPUESTOS PRACTICOS RECIBOS DE SALARIOS

Se estudiarán y realizarán casos prácticos de nóminas con distintas incidencias (realización horas extraordinarias, situación de huelga, absentismos, IT, maternidad, paternidad, retribución en especie, finiquitos y cálculos indemnización por despido)

# Da. Ana Parreño Patón



Graduado Social Licenciada en Ciencias del Trabajo

150€ GS coleg. y empleados de Valencia300€ Otros profesionales



ONLINE

Inscripciones en www.cograsova.es



# PARTE PRÁCTICA (programa SAGE – Sislei / Opentix)

## **OBJETIVO**

Al finalizar esta formación conoceremos las funcionalidades que nos ofrece la aplicación de Nóminas en cuanto a la configuración de convenios, empresas y empleados, gestión integral del proceso de contratación, altas y bajas, nóminas, incidencias y pagos de los empleados, así como la generación de ficheros de afiliación y cotización a la Seguridad Social y prestación de los modelos 111 y 190 de la Agencia Tributaria.

Se tratarán también funcionalidades para sacar el máximo rendimiento a la aplicación de Nómina, tales como cálculo de atrasos, traspaso de asientos de nómina a contabilidad, Centro de Impresión, consultas de nómina, generación de informes, duplicado de empresa, avisos y alertas, otros.

### INTRODUCCIÓN

- Planificación del Curso / Introducción a la Plataforma

#### **CONVENIO COLECTIVO**

- Importación / Alta / Creación de nuevas vigencias / Categorías / Conceptos salariales / Vencimiento de antigüedad / Actualización de tabla salarial

#### **EMPRESA**

- Alta de empresa y configuración<. Representantes, centros de trabajo, ubicaciones, domicilios, S.S. IRPF, modelos 111 y 190, cuentas bancarias

#### **EMPLEADOS**

- Alta de Empleado / Generación ficheros / Cese de empleado

#### **PROCESOS**

- Incidencias de empleado / Calcular Nóminas / Detalle del cálculo y forzar datos de nóminas / Recibos y Resúmenes / Remesas bancarias de pagos

## <u>IRPF</u>

- Calcular IRPF / Nuevo profesional / Acumulados IRPF / Presentación de modelos 111 y 190 / Guía cuadre 190-111 / Control Liquidaciones / Certificados Retenciones

## **SEGURIDAD SOCIAL**

- Afiliación y partes IT/AT / Sistema Liquidación directa / Gestor de Procesos / Conceptos Retribuidos (CRA) / Utilidades Sistema Red

#### OTROS PROCESOS ASOCIADOS A LA NÓMINA

- Traspaso contable / Cálculo de atrasos

## **CONSULTAS e INFORMES**

- Centro información empleado / Consultar nóminas / Informes estándar de la aplicación / Informes personalizados / Informes avanzados

#### **FUNCIONALIDADES**

- Centro de impresión / avisos y comentarios / control de procesos / simulaciones / borrado de procesos / duplicado de empresas



# Da. Candi García

Formadora Departamento Soporte



# Da. Elvira Rojas

Responsable de Fidelización Despachos



