



COLEGIO
GRADUADOS SOCIALES VALENCIA

cograsova

INSTRUCCIONES FUNCIONAMIENTO BOLSA DE TRABAJO

La **Bolsa de Trabajo** es uno de los Servicios Integrados en el Colegio de Graduados Sociales de Valencia cuya gestión es gratuita, rápida y confidencial.

La gestión de la Bolsa de Trabajo

1. OFERTA: (EMPRESAS)

La empresa deberá cumplimentar formulario de oferta cuyos datos confidenciales quedarán a disposición del Departamento y con este único fin.

FASES:

- 1. Análisis del Puesto:** Tiene como objetivo obtener los datos precisos para cubrir cada puesto, de forma que el perfil elaborado por la empresa se matiza, habitualmente por teléfono o correo electrónico, recabando toda la información.
- 2. Envío de los curriculums** por correo electrónico de los colegiados interesados inscritos a través de la referencia asignada a la oferta.
- 3. La propia empresa** se mantendrá en contacto con el candidato/s que le interese y encaje con el perfil solicitado, para concretar la entrevista.
- 4. El encargado de la oferta** informará al personal responsable de la Bolsa de Empleo, sobre el estado de la misma (si cubren el puesto o si necesitan más curriculums de candidatos)
- 5. Seguimiento del resultado de los procesos.**

INTERESADOS DEBEN ENVIAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA LA SOLICITUD DE EMPRESA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA BOLSA DE TRABAJO empleo@cograsova.es.

2. DEMANDA: (COLEGIADOS)

Pueden formar parte de la **Bolsa de Trabajo**, todos aquellos colegiados que tengan interés en la búsqueda, o cambio para mejora del empleo.

Requisitos indispensables:

1. Estar colegiado en esta Corporación Profesional.
2. Entrega del CV del propio interesado, al Departamento de la **Bolsa de Trabajo**.

INFORMARLES: Tienen a su disposición un modelo de Curriculum Vitae del que pueden hacer uso → **PINCHE AQUÍ**.

Una vez entregado su CV, por correo electrónico a la dirección empleo@cograsova.es, pueden inscribirse a través de la página Web del Colegio www.cograsova.es, Área de Empleo – Panel de Ofertas Vigentes, en la oferta que les interese, y encaje con su perfil profesional.

* Al recibir la inscripción, el Departamento de la **Bolsa de Trabajo**, se encarga de enviar todos los CV recibidos a la empresa, quien finalizará el proceso de selección.