



GOBIERNO
DE ESPAÑA

SUBDELEGACIÓ DEL
GOVERN VALENCIA

OFICINA D'ESTRANGERS
VALENCIA

SUBDELEGACIÓN DEL
GOBIERNO VALENCIA

OFICINA DE EXTRANJEROS
VALENCIA

RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR

HOJA INFORMATIVA Nº 15

Fecha de actualización: ENE 2021

Se trata de la **renovación** de la autorización de **residencia temporal por reagrupación familiar** que pondrán obtener los **familiares reagrupados**.

2.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. Ser **titular** de autorización de residencia temporal por **reagrupación familiar** en vigor o estar dentro de los noventa días posteriores a su caducidad.
4. Que **se mantenga el vínculo familiar** o de parentesco o la existencia de la unión de hecho en que se fundamentó la concesión de la autorización a renovar.
5. Tener **asistencia sanitaria** por estar cubierta por la Seguridad Social o contar con un seguro privado de enfermedad.
6. Haber estado **escolarizado**, en caso de ser menor en edad de escolarización obligatoria.
7. Que el **reagrupante sea titular** de una autorización de residencia en vigor o se halle dentro del plazo de los noventa días posteriores a su caducidad
8. Tener **medios económicos** suficientes para atender las necesidades de la familia, como mínimo una cantidad que represente el **100% del IPREM** . A dichos efectos se podrán **computar** los **ingresos** provenientes del sistema de **asistencia social**.
9. Disponer de **vivienda adecuada**.
10. Haber **abonado la tasa de tramitación**

3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-02**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **reagrupado**. Dicho impreso puede obtenerse en https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html
2. **Copia del PASAPORTE** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor del **reagrupante**
3. **Copia del PASAPORTE** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor del **reagrupado**
4. En caso de reagrupación del cónyuge, documentación acreditativa de la **VIGENCIA DEL MATRIMONIO** o de la **relación análoga a la conyugal**
5. Documentación acreditativa de tener **GARANTIZADA ASISTENCIA SANITARIA** (ej. SIP, Seguro Médico Privado...)
6. En caso de **hijos en edad de escolarización obligatoria**, informe emitido por las autoridades autonómicas competentes que acredite la **escolarización**
7. **Copia compulsada** de la documentación que acredite que el reagrupante cuenta con **EMPLEO Y/O RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES** para atender las necesidades de la familia. Para ello podrá presentar:
 - ⌚ En caso de realizar actividad lucrativa por **cuenta ajena**:
 1. Copia del **contrato** de trabajo en vigor
 2. En su caso, **declaración del IRPF** correspondiente al último año fiscal o últimas 12 nóminas

⌚ En caso de realizar actividad lucrativa por **cuenta propia**:

1. Acreditación de la **actividad que desarrolla** (Alta en el censo de empresarios modelo 036 AEAT, alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos...)

2. En todo caso, **declaración del IRPF** correspondiente al último año fiscal o en su caso, los modelos trimestrales del IVA correspondiente al año en curso o el modelo 347 declaración del volumen anual de operaciones con terceras personas.

⌚ En caso de no realizar **ninguna actividad lucrativa** en España: **cheques certificados, cheques de viaje o cartas de pago o tarjetas de crédito, acompañadas de una certificación bancaria** de la cantidad disponible como crédito de la citada tarjeta o certificación bancaria.

EN EL CASO DE DESCENDIENTES, MENORES TUTELADOS O ASCENDIENTES PODRÁ SER SOLICITADA LA RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR POR EL CÓNYUGE DEL REAGRUPANTE INICIAL, SIEMPRE QUE DICHO CÓNYUGE O PAREJA SEA:

- RESIDENTE EN ESPAÑA
- FORME PARTE DE LA MISMA UNIDAD FAMILIAR
- EL REAGRUPANTE NO REÚNE EN EL MOMENTO DE RENOVACIÓN LOS REQUISITOS EXIGIBLES

8. **En su caso**, documentación que acredite que concurren **razones humanitarias** que justifiquen la **minoración de los ingresos** exigibles.

9. Documentación acreditativa de disponer de **VIVIENDA ADECUADA**:

⌚ Si continúa en el mismo domicilio que acreditó para la obtención de la autorización inicial, deberá aportar documento que **acredite la vigencia del título de ocupación (En caso de alquiler el contrato deberá ser de un año como mínimo y prorrogable)**.

⌚ Si existe cambio de domicilio, se deberá adjuntar **informe expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma** del lugar de residencia del reagrupante. El informe podrá ser emitido por la Corporación Local cuando así se haya establecido por la Comunidad Autónoma (En el caso de la provincia de Valencia por las Corporaciones Locales)

Se podrá justificar este requisito por **cualquier medio de prueba admitido en Derecho** en el caso de que Comunidad Autónoma o la Corporación local **no haya emitido y notificado el informe en el plazo de treinta días** desde la fecha de la solicitud.

En este caso, **la documentación** que se aporte **deberá hacer referencia a: título que habilite para la ocupación de la vivienda, número de habitaciones, uso al que se destina cada una de las dependencias, número de personas que la habitan y condiciones de habitabilidad y equipamiento**. También se deberá aportar **copia de la solicitud de informe** a la Comunidad Autónoma o Corporación local (deberá acompañarse contrato de alquiler o escritura de propiedad de la vivienda)-

10. **TASAS DE TRAMITACIÓN PAGADAS.**

11. Igualmente, **DE CARÁCTER OPCIONAL**, se **podrá** presentar para la valoración por la Oficina de Extranjería, **informe de integración** de la Comunidad Autónoma de su lugar de residencia, en el que conste la participación en acciones formativas y el conocimiento de las lenguas oficiales que se valorará por parte de la oficina.

NOTA IMPORTANTE DE LEGALIZACIÓN Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN OTROS PAÍSES

Para la legalización de documentos consulte la hoja informativa nº 98 a través del enlace:

<https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/Ciudadanosnocomunitarios/hoja098/index.html>

NOTA IMPORTANTE SOBRE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Se deberá **presentar ORIGINALES Y COPIAS de todos los documentos señalados**. Para el caso de declaraciones tributarias o de Seguridad Social presentadas telemáticamente, será necesario que se pueda comprobar el Código Seguro de Verificación que se señala en el pie de las mismas.

4.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- ⌚ **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** EL SOLICITANTE (reagrupado) **PERSONALMENTE**.
- ⌚ **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar **conjuntamente** con la renovación del **reagrupante** y, en su caso, con el resto de reagrupados, personalmente o mediante representación.
- ⌚ **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar dentro de los **90 días posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente procedimiento sancionador.
- ⌚ **Lugar de presentación:** en **CUALQUIER REGISTRO PÚBLICO** y dirigida a la **Oficina de Extranjería** de la provincia en la que el extranjero **tenga fijado el domicilio**.
- ⌚ **Tasa de residencia temporal por reagrupación familiar:** se devengará en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:

MODELO 790

• CÓDIGO 052 – Epígrafe 2.2 (Renovación de autorización de residencia temporal)

El importe de la tasa aparecerá automáticamente al seleccionar la opción correspondiente

▷ Puede descargar la tasa correspondiente (tasa 052 y/o tasa 062 según corresponda) a través de:

- <https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33>

- ⌚ **Plazo de resolución:** el plazo de **notificación de la resolución es de tres meses** desde la presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya dado respuesta expresa, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.
- ⌚ **Vigencia de la autorización que le corresponde al reagrupado:** la autorización de residencia que le corresponde al reagrupado **tendrá la misma vigencia** que la que le corresponda al **reagrupante**.
- ⌚ **El reagrupado y, en su caso su representante** exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje **para acreditar su identidad** y aportará:
 1. **Solicitud de tarjeta de identidad de Extranjero**, en modelo oficial (EX-17) disponible en https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta Puede descargar la tasa correspondiente en el siguiente enlace (deberá seleccionar la opción de renovación de residencia temporal o residencia de larga duración dependiendo de la autorización concedida): https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/
 3. **Tres fotografías recientes en color**, en fondo blanco, tamaño carné.
 4. En caso de que el reagrupado sea **menor de edad, documentación que acredite la representación**.

LUGARES DE PRESENTACIÓN

***POR MEDIOS ELECTRÓNICOS:** (Certificado digital o CI@ve. Si desea obtener un certificado digital, puede hacerlo en **FNMT-RCM** : <http://www.fnmt.es/ceres>. Si desea obtener CI@ve: https://clave.gob.es/clave_Home/clave.html)

A través de MERCURIO: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/mercurio2>

- **SOLICITUDES NUEVAS INICIALES:** Puede realizar una Solicitud INICIAL de manera electrónica a través de la aplicación **MERCURIO**, para las autorizaciones relacionadas con estancias (**EX00**), Autorización de residencia temporal no lucrativa (**EX01**), Residencia temporal por reagrupación familiar (**EX02**), Solicitud de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena inicial (**EX03**), Solicitud de autorización de residencia para prácticas (**EX04**), Solicitud de autorización de residencia y trabajo de duración determinada (**EX06**), Solicitud de autorización de residencia o residencia y trabajo por circunstancias excepcionales (**EX10**), Solicitud de autorización de residencia de larga duración (**EX11**), Residencia de familiar de ciudadano de la UE (**EX19**), Documento de residencia Art. 50 TUE para nacionales del Reino Unido y sus familiares de conformidad con el art. 18.4 del Acuerdo de retirada (**EX 20 y EX21**). **Este acceso es posible de manera individual por el propio interesado o también a través de representación por Gestor, Graduado Social o Abogado debidamente inscrito en el Convenio de Colaboración con la Administración General del Estado.**

- **SOLICITUDES DE RENOVACIÓN:** Puede realizar una Solicitud de **RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN o PRÓRROGA** de manera electrónica a través de la aplicación **MERCURIO**, para las autorizaciones relacionadas con prórrogas de estancia por estudios, movilidad, prácticas no laborales o Servicios de Voluntariado, así como sus familiares (**EX00**), Renovación de autorización de residencia temporal no lucrativa (**EX01**), Renovación o modificación a una Autorización de Residencia temporal por reagrupación familiar (**EX02**), Renovación o modificación a una autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena inicial (**EX03**), Renovación de autorización de residencia con excepción de trabajo (**EX09**), Solicitud de autorización de residencia de larga duración por supuesto de 5 años continuados en España (**EX11**), Tarjeta Permanente de familiar de ciudadano de la UE (**EX19**). **Este acceso es posible de manera individual por el propio interesado o también a través de representación por Gestor, Graduado Social o Abogado debidamente inscrito en el Convenio de Colaboración con la Administración General del Estado.**

Solo en el supuesto de que la aplicación MERCURIO no recoja el trámite se podrá presentar a través del REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>)

ERRORES EN MERCURIO: Si el sistema MERCURIO le devuelve algún tipo de error en la presentación debe realizar los siguientes pasos:

En primer lugar, observe el manual de instrucciones de MERCURIO (EXT_MERCURION_USU_V5 (5).pdf) por si se trata de un error subsanable. En caso de no poder solucionar el problema debe enviar la correspondiente incidencia al Servicio Técnico de la Aplicación a través del siguiente enlace (<https://sede.administracionespublicas.gob.es/ayuda/consulta/extranjeria>). Si el Servicio Técnico no le ofrece una solución y el mismo error persiste, el interesado o representante podrá presentar a través de cualquier registro público, incluido el Registro Electrónico General.-

- **APORTACIÓN DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES EN TRÁMITE:** Puede hacerlo en la plataforma MERCURIO. Una vez ingrese en el sistema, se le permite presentar tanto una solicitud o hacer aportaciones a expedientes.

Importante: Tenga en cuenta que si su solicitud no ha sido tramitada y se le ha asignado un número de expediente NO podrá anexar documentos por MERCURIO.

- **INTERPOSICIÓN DE RECURSOS:** La interposición de recursos NO está habilitada actualmente en la aplicación MERCURIO por lo que para presentarlo electrónicamente deberá hacerlo a través del REGISTRO ELECTRÓNICO COMÚN: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

*** PRESENCIALMENTE:**

SOLICITUDES INICIALES:

- Presentadas **por el propio interesado:** Debe solicitar cita previa para el trámite concreto y adjuntar al correo la solicitud y documentación exigida para el mismo. El correo de petición de cita previa es citaextran.valencia@correo.gob.es
Cuando el interesado para solicitar sea un empleador, éste debe presentar a través de medios electrónicos (véase apartado POR MEDIOS ELECTRÓNICOS) al ser sujeto obligado conforme a la Ley 39/2015. Excepcionalmente, se está permitiendo presentar presencialmente a empleadores del hogar.
- **NO ESTÁ PERMITIDA LA PRESENTACIÓN PERSONAL** mediante representación de **Gestores/Abogados/Graduados sociales** por ser SUJETOS OBLIGADOS A RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN DE MANERA TELEMÁTICA conforme a la Ley 39/2015.

SOLICITUDES DE RENOVACIÓN/ APORTACIONES DE DOCUMENTOS, COMUNICACIONES O REQUERIMIENTOS:

- Presentadas **por el propio interesado:**

A TRAVÉS DE OFICINAS DE REGISTRO conforme al artículo 16 de la Ley 39/2015:

-SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIA: C/ Joaquín Ballester, 39 VALENCIA

* Es necesario solicitar cita previa en: <https://ssweb.seap.minhap.es/icplplus/citar?org=OIACR>

-OTRAS OFICINAS (debe seleccionar "Información y registro general"):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

-CORREOS. SERVICIO ORVE: Servicio que permite a los ciudadanos el registro y envío de documentos digitalizados a las Administraciones públicas de nuestro país. El código de la Oficina de extranjeros Valencia es EA0040703.

https://www.correos.es/ss/Satellite/site/producto-orve-productos_az/cOrg=Producto_C-cidOrg=1363190077088-detalle_de_producto-sidioma=es_ES

- **NO ESTÁ PERMITIDA LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE SOLICITUDES DE RENOVACIÓN** mediante representación de **Gestores/Abogados/Graduados sociales** por ser SUJETOS OBLIGADOS A RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN DE MANERA TELEMÁTICA conforme a la Ley 39/2015.