



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

SUBDELEGACIÓN DEL  
GOVERN VALENCIA

OFICINA D'ESTRANGERS  
VALENCIA

SUBDELEGACIÓN DEL  
GOBIERNO VALENCIA

OFICINA DE EXTRANJEROS  
VALENCIA

# MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES HABILITADO PARA TRABAJAR A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA

HOJA INFORMATIVA Nº 83

Actualización: AGO 2022

## 1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Es una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena, que puede obtener el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales, que ya estuviera habilitado para trabajar por cuenta ajena en el momento de la solicitud de la autorización. (Art. 202 del RD 557/2011)

## 2.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. **No tener prohibida la entrada en España** y **no figurar** como **rechazable** en el espacio territorial de países con los que España tenga firmado convenio en tal sentido.
4. Acreditar la **escolarización** de los menores a su cargo en edad de escolarización obligatoria (6 a 16 años)
5. Ser titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales que le habilite para trabajar.
5. Abonar la tasa de tramitación correspondiente.
6. **Poder acreditar** uno de los **siguientes supuestos**:
  - **Continuar** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización cuya renovación se pretende.
  - Haber **realizado actividad laboral durante un mínimo de tres meses por año y se encuentre en alguna de las siguientes circunstancias**:
    - ▶ Haber suscrito un **contrato** de trabajo con un nuevo empleador acorde con las características de su autorización para trabajar y figurar en situación de **alta o asimilada** en el momento de la solicitud,
    - ▶ Disponer de un **nuevo contrato** que **garantice la actividad laboral** del trabajador y con inicio de vigencia condicionado a la concesión de la renovación.
    - ▶ Que la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador y que ha buscado** activamente **empleo** mediante la inscripción en el Servicio Público de Empleo competente como demandante.
  - Tener **otorgada** una **prestación contributiva de desempleo**.
  - Ser **beneficiario** de una prestación **económica asistencial de carácter público** destinada a lograr su **inserción social o laboral**.
  - Haberse **extinguido o suspendido la relación laboral** como consecuencia de que la trabajadora sea **víctima de violencia de género**.
  - Haber estado **trabajando y en alta** en la Seguridad Social durante un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce (270 días)** , o de **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro (540 días)**, siempre que:
    - ▶ La última relación laboral se interrumpió por **causas ajenas al trabajador**.
    - ▶ Se ha **buscado** activamente **empleo**.

- El **cónyuge** o la **pareja** del hecho del trabajador disponga de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.
  - ▶ Si la unidad familiar incluye **dos miembros**, la cuantía mínima que se deberá acreditar es la que represente mensualmente el **150% del IPREM**
  - ▶ Si la unidad familiar está compuesta por más de dos miembros, por cada miembro adicional se deberá sumar al 150% del IPREM mencionado el 50% del IPREM.

### **3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en [https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod\\_solicitudes2/index.html](https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html)

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.

3. **En el caso de cambio de domicilio** distinto al que figura en la tarjeta de residencia de la cual es titular, deberá aportar **Certificado de empadronamiento** de lugar donde reside en la actualidad.

4. **Certificado** de las autoridades autonómicas competentes que acrediten la **escolarización de los menores a su cargo**, en edad de escolarización obligatoria.

En el supuesto de no tener menores a su cargo en España, declaración del trabajador que así lo manifieste.

5. Se **podrá** presentar para la valoración por la Oficina de Extranjería, **informe de integración** de la Comunidad Autónoma de su lugar de residencia, en el que conste la participación en acciones formativas y el conocimiento de las lenguas oficiales que se valorará por parte de la oficina.

6. Documentación **según el supuesto por el que se solicita la renovación:**

- A. **Si se continúa con la relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar.

**Documentación a aportar:**

**- NO ES PRECISO PRESENTAR NINGÚN OTRO DOCUMENTO**

- B. Si se puede acreditar la **realización de la actividad durante un mínimo de tres meses por año** y se ha suscrito un **nuevo contrato de trabajo y figurar en situación de alta o asimilada** en el momento de la solicitud,

**Documentación a aportar:**

**- NO ES PRECISO PRESENTAR NINGÚN OTRO DOCUMENTO**

- C. Si se puede acreditar la **realización de la actividad durante un mínimo de tres meses por año** y dispone de un **nuevo contrato de trabajo que garantice la actividad laboral** del trabajador.

**Documentación a aportar:**

**- COPIA DEL NUEVO CONTRATO DE TRABAJO que reúna los requisitos del artículo 64 del RD 557/2011**

- D. Si se puede acreditar la **realización de la actividad durante un mínimo de tres meses por año y la relación previa se interrumpió por causas ajenas a su voluntad y ha buscado activamente empleo:**

**Documentación a aportar:**

- ACREDITACIÓN DE QUE LA **RELACIÓN LABORAL QUE DIO ORIGEN A LA AUTORIZACIÓN DE LA QUE ES TITULAR SE INTERRUMPIÓ POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJADOR**
- ACREDITACIÓN DE QUE **EL TRABAJADOR HA BUSCADO ACTIVAMENTE EMPLEO** (Ej. Ha estado inscrito en el Servicio Público de empleo desde su baja, ha participado en cursos formativos encaminados a su reinserción en el mercado laboral,...)

- E. Si tiene otorgada **prestación contributiva**,

**Documentación a aportar:**

**- ACREDITACIÓN DE LA CONCESIÓN DE LA PRESTACIÓN CONTRIBUTIVA**

- F. Si es beneficiario de una **prestación económica asistencial de carácter público** destinada a lograr su **inserción social o laboral**.

**Documentación a aportar:**

**- ACREDITACIÓN DE LA CONCESIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTENCIAL**

- G. Si la **relación laboral se suspendió o extinguió** como consecuencia de ser víctima de **violencia de género**.

**Documentación a aportar:**

- ACREDITACIÓN DE SER **VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO** (ENTRE OTROS, PODRÁ PRESENTAR ORDEN DE PROTECCIÓN O INFORME DEL MINISTERIO FISCAL).
- ACREDITACIÓN DE QUE LA **RELACIÓN LABORAL SE SUSPENDIÓ O EXTINGUIÓ COMO CONSECUENCIA DE SER VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO**.

- H. Si se puede acreditar haber estado **trabajando y en alta** en la Seguridad Social durante un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce**, o de **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro**, siempre que:

**Documentación a aportar:**

- ACREDITACIÓN DE QUE LA **RELACIÓN LABORAL QUE DIO ORIGEN A LA AUTORIZACIÓN SE INTERRUMPIÓ POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJADOR**.
- ACREDITACIÓN DE QUE EL TRABAJADOR HA **BUSCADO ACTIVAMENTE EMPLEO**.

- I. Si no se encuentra en ninguno de los casos anteriores, podrá acceder a la renovación si reúne los requisitos de la reagrupación familiar, esto es, **Si el cónyuge o la pareja de hecho del trabajador dispone de los requisitos económicos suficientes** para reagrupar al trabajador.

**Documentación a aportar:**

- ACREDITACIÓN DE LA **RELACIÓN CONYUGAL O DE PAREJA DE HECHO**
- ACREDITACIÓN DE LOS **MEDIOS ECONÓMICOS**.

6. **TASAS DE TRAMITACIÓN PAGADAS**. En caso de no poder acceder a la descarga de las tasas según se explica en el apartado DESCARGA DE TASAS (relacionado en el apartado 4.- Información sobre el procedimiento), se le enviarán por correo al domicilio de notificación o a través de medios electrónicos si así lo designó por usted en la solicitud EX03.

**NOTA IMPORTANTE DE LEGALIZACIÓN Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN OTROS PAÍSES**

Para la legalización de documentos consulte la hoja informativa nº 98 a través del enlace:

<https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/Ciudadanosnocomunitarios/hoja098/index.html>

**NOTA IMPORTANTE SOBRE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

Se deberá **presentar ORIGINALES Y COPIAS de todos los documentos señalados**. Para el caso de declaraciones tributarias o de Seguridad Social presentadas telemáticamente, será necesario que se pueda comprobar el Código Seguro de Verificación que se señala en el pie de las mismas.

**4.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO**

**Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** EL TRABAJADOR **PERSONALMENTE** O MEDIANTE REPRESENTACIÓN

**Lugar de presentación:**

**POR MEDIOS ELECTRÓNICOS:** A través de la plataforma **MERCURIO**. Para la presentación por esta vía requiere estar en disposición de un certificado digital o CI@ve. Le recomendamos que obtenga el mismo con carácter previo a la presentación.

**PRESENCIALMENTE:** A través de **CUALQUIER REGISTRO PÚBLICO** y dirigido a la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la **provincia** en la que **resida el trabajador**.

**Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar **dentro de los 90 días naturales posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente **procedimiento sancionador**.

**La presentación** de la solicitud en plazo **PRORROGA LA VALIDEZ** de la autorización **anterior HASTA LA RESOLUCIÓN** del procedimiento.

**Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:

Modelo **790 CODIGO 052 Epígrafe 2.3:** a abonar por el **trabajador** extranjero

Modelo **790 CODIGO 062 Epígrafe 2.2:** a abonar por el **empleador**

\*El importe de la tasa aparecerá automáticamente cuando se haya seleccionado la opción correspondiente.

▷ Puede descargar la tasa correspondiente (tasa 052 y/o tasa 062 según corresponda) a través de:

• <https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33>

□ **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

**Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, **SE PODRÁ ENTENDER QUE LA SOLICITUD HA SIDO DESESTIMADA POR SILENCIO ADMINISTRATIVO.**

- **La vigencia de la** autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena obtenida será de **DOS años**
- **La renovación de la autorización** de residencia y trabajo por cuenta ajena permite el ejercicio de cualquier ocupación en cualquier parte del territorio nacional.
- **El solicitante exhibirá en el momento del trámite** de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:

1. **Solicitud de Tarjeta** de Identidad de Extranjero, en modelo oficial (EX-17) disponible en

[https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod\\_solicitudes2/index.html](https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html)

2. **Justificante del abono** de la tasa Puede descargar la tasa correspondiente en el enlace:  
[https://sede.policia.gob.es/Tasa790\\_012/](https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/)
3. **Tres fotografías recientes** en color, en fondo blanco, tamaño carné.

## OFICINAS DE REGISTRO PARA PRESENTACIÓN PRESENCIAL

**A TRAVÉS DE OFICINAS DE REGISTRO conforme al artículo 16 de la Ley 39/2015:**

-SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIA: C/ Joaquín Ballester, 39 VALENCIA

\* Es necesario solicitar cita previa en: <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>

-OTRAS OFICINAS (debe seleccionar "Información y registro general"):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

-CORREOS. SERVICIO ORVE: Servicio que permite a los ciudadanos el registro y envío de documentos digitalizados a las Administraciones públicas de nuestro país. El código de la Oficina de extranjeros Valencia es EA0040703.

[https://www.correos.es/ss/Satellite/site/producto-orve-productos\\_az/cOrg=Producto\\_C-cidOrg=1363190077088-detalle\\_de\\_producto-sidioma=es\\_ES](https://www.correos.es/ss/Satellite/site/producto-orve-productos_az/cOrg=Producto_C-cidOrg=1363190077088-detalle_de_producto-sidioma=es_ES)

- **NO ESTÁ PERMITIDA LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE SOLICITUDES DE RENOVACIÓN** mediante representación de **Gestores/Abogados/Graduados sociales** por ser SUJETOS OBLIGADOS A RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN DE MANERA TELEMÁTICA conforme a la Ley 39/2015.