

MANUAL DE USUARIO

FIER

CONSULTA DE FICHEROS INSS EMPRESAS



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Y PENSIONES



INSTITUTO NACIONAL DE LA
SEGURIDAD SOCIAL
DIR3: EA0042131

JUNIO 2021

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA	4
2.1. ACCESO AL SISTEMA.....	4
2.2. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	6
3.2.1 BÚSQUEDA Y GENERACIÓN DEL FICHERO FIE.....	6
3.2.2 RESULTADO	9
3.2.3 INFORMACIÓN DEL SERVICIO	11
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	12

1. INTRODUCCIÓN

Este manual recoge la operativa para la utilización del nuevo aplicativo FIER, mostrando la navegación por las diferentes pantallas y las posibles acciones a realizar en cada una de ellas.

Este nuevo aplicativo permite a cualquier usuario de una autorizado RED (tanto de RED DIRECTO como de RED Sistema de Liquidación Directa) descargar en formato Excel la información que conste en las bases de datos del Instituto Nacional de Seguridad Social sobre las modificaciones que se hayan producido respecto de las prestaciones de los trabajadores incluidos en esa autorización.

Mediante este aplicativo cualquier usuario, principal o secundario, podrá acceder a la información contenida en el Fichero INSS EMPRESAS (FIE). No obstante, este nuevo aplicativo ofrece, además, la posibilidad de que el usuario se descargue conjuntamente la información relativa a un periodo de tiempo. De manera que, en el caso de que el rango de búsqueda abarque un periodo superior a un día, se incluirán todos los movimientos registrados en dicho periodo. Es importante tener en cuenta, por tanto, que, sólo si se acota la búsqueda a un único día, la información descargada coincidirá con el contenido del Fichero INSS EMPRESAS (FIE) correspondiente a ese día.

2. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA

2.1. Acceso al Sistema

En primer lugar se debe acceder, desde el navegador de Internet, a la página web de la Seguridad Social (www.seg-social.es). Los navegadores soportados actualmente son:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari
- Microsoft Internet Explorer v.9 o superior



Ilustración 1 – Web de la Seguridad Social

Una vez en esta página, hay que pulsar sobre el enlace “Acceso Sistema RED on-line”, situado en la sección “A un clic”, en la parte inferior derecha de la pantalla.

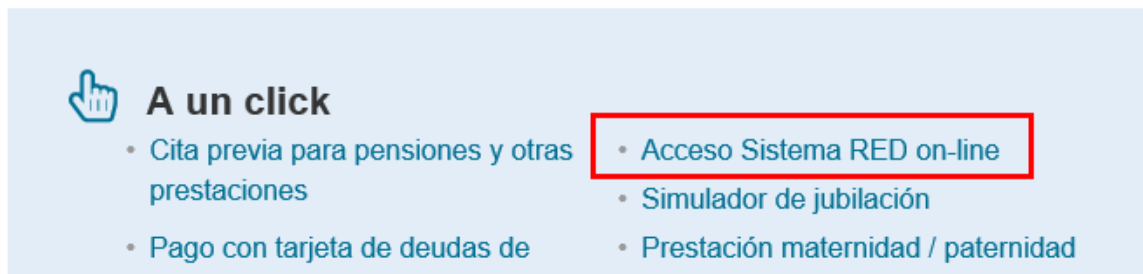


Ilustración 2 – Acceso Sistema RED on-line

A continuación se abre una nueva ventana en la que el usuario deberá seleccionar un Certificado Digital incluido en la lista de certificados admitidos. Una vez seleccionado el certificado e introducida la correspondiente contraseña el sistema procederá a autenticar al usuario.

Tras validar el usuario y la contraseña, la pantalla que aparece en la nueva ventana del navegador contiene un saludo de bienvenida con el nombre del usuario y las opciones que tiene disponibles, dentro de los “Servicios RED” que pueden variar, dependiendo de si el usuario es de RED Directo o de Sistema de Liquidación Directa.



Ilustración 3 - Link de acceso

A través de la opción “FIER – Consulta de Fichero INSS Empresa” se accederá a la aplicación FIER. En los siguientes apartados, se explica en detalle los campos contenidos en la pantalla de inicio de la aplicación y las acciones que se pueden realizar.

2.2. Descripción funcional

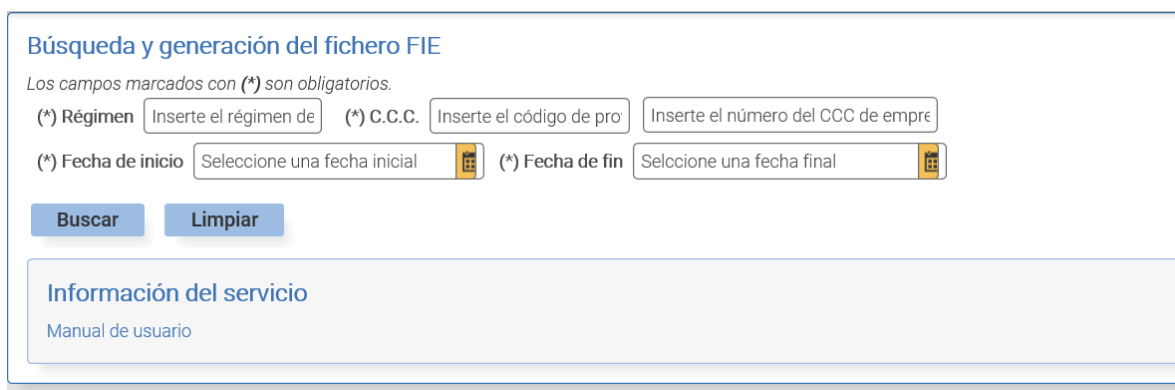
La aplicación FIER permite la búsqueda por rango de fechas y la posterior descarga del Fichero INSS Empresas (FIE).

El FIE permite a las empresas conocer la información que existe en las bases de datos del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) sobre las variaciones que experimenten las prestaciones reconocidas a los trabajadores de la empresa.

El FIER es un servicio alternativo a la descarga del fichero FIE a través de SILTRA para aquellos autorizados RED que no disponen de esta última herramienta, así como para los usuarios secundarios de una autorización RED.

3.2.1 Búsqueda y generación del fichero FIE

En la pantalla de inicio de la aplicación se muestra el formulario de búsqueda, compuesto por los siguientes campos (todos obligatorios):



The screenshot shows a web form titled "Búsqueda y generación del fichero FIE". Below the title, a note states: "Los campos marcados con (*) son obligatorios." The form contains four input fields: 1. "(* Régimen" with a placeholder "Inserte el régimen de"; 2. "(* C.C.C." with a placeholder "Inserte el código de pro"; 3. "(* Fecha de inicio" with a placeholder "Seleccione una fecha inicial" and a calendar icon; 4. "(* Fecha de fin" with a placeholder "Seleccione una fecha final" and a calendar icon. Below these fields are two buttons: "Buscar" and "Limpiar". At the bottom of the form, there is a section titled "Información del servicio" with a link "Manual de usuario".

Ilustración 4 – Búsqueda y generación del fichero FIE

- **Régimen:** Campo en el que se cumplimenta el régimen de la empresa. El formato del campo es de 4 dígitos numéricos.
- **C.C.C.:** Campo dividido en dos apartados:
 - En el primero se debe introducir el código de la provincia. El formato del campo es de 2 dígitos numéricos.
 - En el segundo se debe introducir el número del código de cuenta de cotización (CCC). El formato del campo es de 9 dígitos numéricos.
- **Fecha de inicio:** Campo en el que se seleccionará la fecha de inicio prevista para realizar la búsqueda del fichero que se pretende descargar.
- **Fecha de fin:** Campo en el que se seleccionará la fecha de fin prevista para realizar la búsqueda del fichero que se pretende descargar.

Acciones posibles:

- **Buscar:** realizará el envío del formulario y desencadenará la búsqueda bajo los criterios introducidos.
- **Limpiar:** despejará los campos del formulario, reiniciando la funcionalidad del servicio.

En caso de no cumplirse alguna de las validaciones de obligatoriedad o formato de los campos del formulario de búsqueda, o se produzca algún tipo de error en la generación o descarga del fichero, se mostrará un mensaje descriptivo indicando la causa del error.

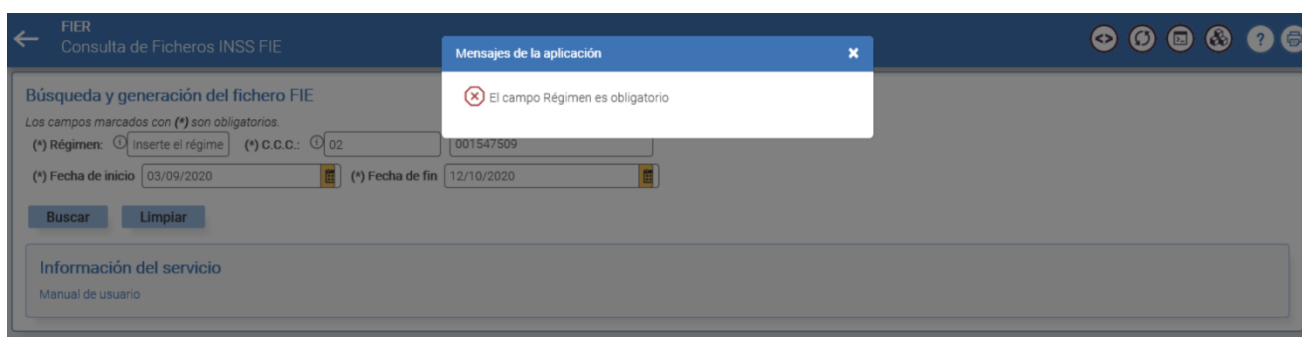


Ilustración 5 – Mensaje error campo obligatorio

Por último, indicar que la aplicación está configurada para que se pueda buscar en un rango máximo de 17 días. Si se supera este rango, la aplicación devolverá un error indicando este hecho.

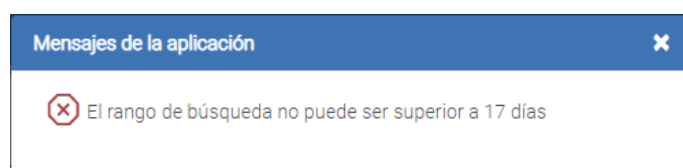


Ilustración 6 – Mensaje error rango de búsqueda

En la tabla que se muestra a continuación se describen los distintos mensajes de error incluidos en la aplicación.

Código de error	Descripción del error
1	No está autorizado a esta operación
2	Error de campos obligatorios
3	CCC no válido
4	Fecha de inicio no válida
5	Fecha final no válida
6	Rango de fechas no permitido
7	No está autorizado para esta cuenta
8	No existen datos con estos criterios
9	Se obtienen demasiados resultados
10	El campo régimen es obligatorio
11	El formato del campo régimen no es correcto (NNNN)
12	Los campos CCC son obligatorios
13	El formato de los campos CCC no son correctos (NN NNNNNNNNNN)
14	La fecha de inicio es obligatoria
15	El formato de fecha de inicio no es correcto (dd/MM/aaaa)
16	La fecha de fin es obligatoria
17	El formato de fecha de fin no es correcto (dd/MM/aaaa)
20	Por razones técnicas no se puede atender su petición en este momento

3.2.2 Resultado

Una vez realizada la acción de Búsqueda (botón “*Buscar*”), si la consulta tiene resultados disponibles, se habilitará un botón de descarga del fichero generado (Ilustración - 7). Pulsando en dicha opción, se iniciará la descarga del fichero FIE en formato Excel.

No obstante, cuando en el rango de fechas buscado, se generen más de 300 registros, el aplicativo devolverá el error 9 “*Se obtienen demasiados resultados*” y deberá, por tanto, efectuarse una nueva búsqueda por periodo de tiempo inferior.



Búsqueda y generación del fichero FIE

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

(*) Régimen 0111 (*) C.C.C. 02 001547509

(*) Fecha de inicio 03/09/2020 (*) Fecha de fin 09/09/2020

Buscar Limpiar

Resultado

Se han encontrado 2 registros. Pulse en el botón “Descargar” para obtener el fichero.

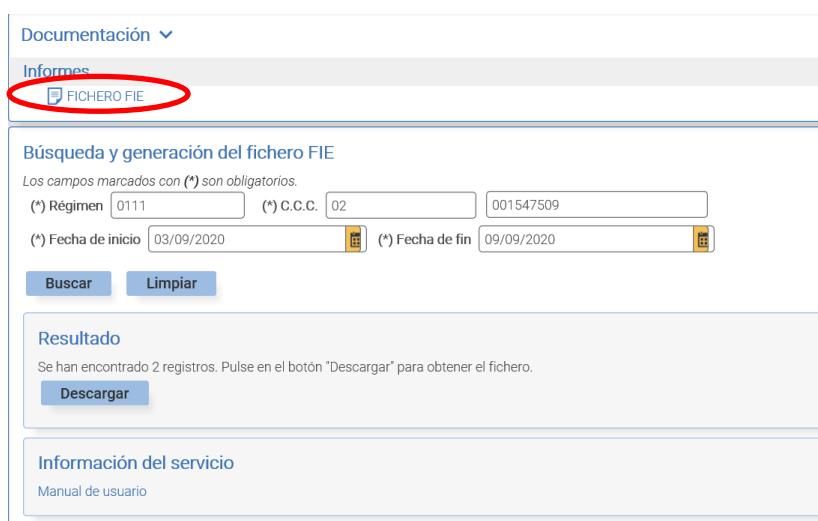
Descargar

Información del servicio

Manual de usuario

Ilustración 7 – Descarga del fichero

Posteriormente, aparecerá el enlace al fichero en la parte superior de la pantalla en el apartado de Documentación.



Documentación ▾

Informes

FICHERO FIE

Búsqueda y generación del fichero FIE

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

(*) Régimen 0111 (*) C.C.C. 02 001547509

(*) Fecha de inicio 03/09/2020 (*) Fecha de fin 09/09/2020

Buscar Limpiar

Resultado

Se han encontrado 2 registros. Pulse en el botón “Descargar” para obtener el fichero.

Descargar

Información del servicio

Manual de usuario

Ilustración 8 – Enlace fichero FIE descargado

Tras realizar todo el proceso, pulsando en el enlace “FICHERO FIE” se iniciará la descarga del fichero en formato Excel, dando la opción de abrir o guardar.

Al generar el fichero en formato Excel se recibe el siguiente aviso:

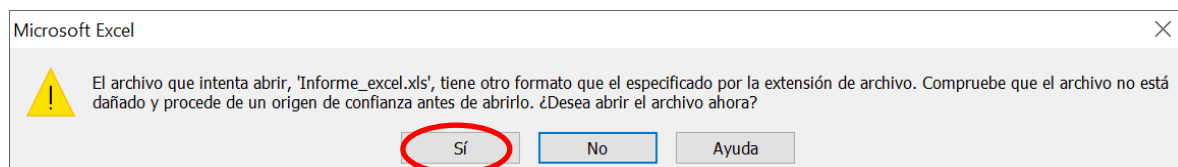


Ilustración 9 – Aviso descarga

Esto se debe a que el fichero se genera en formato xml pero puede ser interpretado por la herramienta Office Excel. Para abrir el fichero generado, habrá que seleccionar la opción “S”.

A continuación, se muestra un ejemplo del fichero generado una vez realizada la consulta.

[illegible]

Ilustración 10 – Ejemplo fichero generado

Por defecto, los registros descargados se mostrarán ordenados por Código Cuenta Cotización y NAF, y no por fecha de registro. De manera que podrá visualizarse, de forma conjunta, la información relativa a un mismo trabajador dentro del rango de fechas por el que se ha efectuado la búsqueda.

3.2.3 Información del Servicio

En la parte inferior de la pantalla, se mostrará información adicional sobre el servicio, con el enlace al Manual de usuario de la aplicación.

Búsqueda y generación del fichero FIE

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

(*) Régimen	0111	(*) C.C.C.	02	001547509
(*) Fecha de inicio	03/09/2020	(*) Fecha de fin	09/09/2020	

Resultado

Se han encontrado 2 registros. Pulse en el botón "Descargar" para obtener el fichero.

Información del servicio

[Manual de usuario](#)

Ilustración 11 – Manual de usuario

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Términos	Descripción
Régimen	Se trata del régimen de cotización a la Seguridad Social de la empresa a la que pertenece el trabajador. Está compuesto por 4 dígitos numéricos.
Código Cuenta de Cotización (CCC)	Es el código de cuenta de cotización que identifica a la empresa. El primer campo de 2 dígitos, se refiere al código asociado a la provincia y el segundo, de 9 dígitos, contiene el código en sí.
INSS	Instituto Nacional de la Seguridad Social.
RED	Sistema por el cual las empresas y la Tesorería General de la Seguridad Social interactúan para el intercambio de información y documentos a través de internet
SILTRA	Es una aplicación de escritorio en multiplataforma que permite el intercambio de ficheros de cotización (formato XML), afiliación e INSS entre el usuario y la TGSS mediante certificado SILCON, en el Sistema de Liquidación Directa.
FIE	Fichero INSS Empresas