

CURSO GRATUITO

PARA TRABAJADORES EN ACTIVO DE EMPRESAS DE CONSULTORÍA

Y AUTONOMOS DE CUALQUIER SECTOR

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

PLAZAS LIMITADAS

¡NO SON NECESARIOS CRÉDITOS DE FORMACIÓN!

Nº DE HORAS: 40

FECHA: DEL 28 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2014

HORARIO: 16:00 A 20:00

LUGAR CELEBRACIÓN: Centro de Formación Fondo de Promoción y Desarrollo Profesional Formación, S.L.

C/ Editor Vicente Clavel, 6 y 8 Bajo (Valencia)

INSCRIPCIÓN E INFORMACIÓN: Teléfono 963 483 076 (Srta. Eva) o enviar correo info@arsesconsultec.com.

PROGRAMA

- 🕒 Formulario de autoevaluación de la gestión y uso del tiempo.
- 🕒 Curva de rendimiento y el valor del tiempo. Simplificar y focalizar.
- 🕒 Establecer prioridades: Urgente e Importante.
- 🕒 Clasificación de tareas: Delegar, Hacer, Aplazar y No hacer.
- 🕒 Estimación del tiempo necesario a cada tarea.
- 🕒 Ladrones de tiempo y actividades que no dan valor.



Fondo de Promoción y Desarrollo Profesional Formación, S.L.

