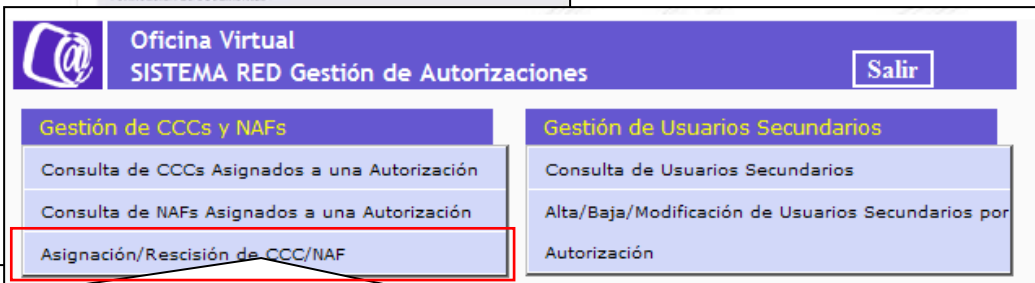
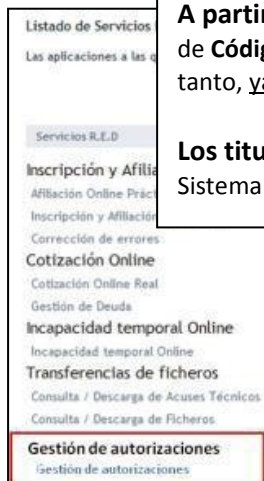


ASIGNACIÓN Y RESCISIÓN DE CCCs y NAFs A TRAVÉS DEL SISTEMA RED

A partir del **01 de JUNIO de 2013** la asignación y rescisión, a una Autorización del Sistema RED, de Códigos de Cuenta de Cotización y Números de Afiliación, **debe realizarse telemáticamente**. Por tanto, **ya no podrán presentarse los formularios FR.103, FR.104, FR.115, FR.10.**

Los titulares de las autorizaciones (los usuarios secundarios no pueden) deberán acceder al Sistema RED y seguir el proceso que a continuación se muestra gráficamente.



Nota: Para proceder a la solicitud de asignación o a la rescisión, **NO debe marcar el cuadrado ni pulsar "Eliminar"**. Simplemente pulse "Continuar".

Rescisiones: Automáticas. No requieren confirmación
Asignaciones:

- Si NIF autorizado = NIF a asignar =>
 - Asignación automática. No confirm.
- Si NIF autorizado ≠ NIF a asignar =>
 - **Requiere confirmación por SEDE**

CONFIRMACIÓN DE ASIGNACIÓN DE CCCs O NAFs A UN AUTORIZADO RED

Se muestra a continuación el procedimiento a seguir para que empresarios y afiliados puedan confirmar la asignación de sus CCCs/NAF al autorizado RED que lo ha solicitado.

The process is shown through three screenshots of the Spanish Social Security website (Sede Electrónica).

First Screenshot: The main menu of the 'SEDE ELECTRÓNICA' is shown. A red circle highlights the 'SEDE ELECTRÓNICA' link, and another red circle highlights the 'Empresas y Profesionales' link. A red arrow points from the 'Empresas y Profesionales' link to the next screenshot.

Second Screenshot: The 'Empresas y Profesionales' section is shown. A red circle highlights the 'Servicios con Certificado Digital' link. A red arrow points from this link to the third screenshot.

Third Screenshot: The 'Servicios con Certificado Digital' section is shown. A red circle highlights the 'Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED' service. A red arrow points from this service to the final table.

Final Table: A table titled 'SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN DE C.C.C. PENDIENTES DE CONFIRMAR' is shown. The table has columns: C, D, C.C.C., Razón Social, Autor., and Nombre autorización. The first row shows a checked box in the 'C' column, the C.C.C. '0111 01 000000001', the Razón Social 'Razón social del CCC', the Autor. '000001', and the Nombre autorización 'Razón social del autorizado'. Below the table, the buttons 'Ayuda', 'Validar', 'Pág. Sig.', and 'Actualizar' are shown. The 'Validar' and 'Actualizar' buttons are highlighted with red boxes.

Una vez seleccionado, si confirma (C) o deniega (D) las solicitudes de asignación de CCCs, deberá pulsar el botón **Validar** y posteriormente el botón **Actualizar**. Realizada esta acción, para los CCCs que haya seleccionado (C), quedarán asignados a la autorización que lo ha solicitado. Por el contrario, para los CCCs que haya seleccionado (D) no se asignarán a la autorización que lo ha solicitado. Podrá obtener justificante.

Más información: <https://sede.seg-social.gob.es/prdi00/groups/public/documents/binario/169764.pdf>