



## POR QUÉ HACER ESTE CURSO

La buena gestión de las personas en la empresa se basa en dos pilares “**Derecho Laboral**” y “**Gestión de los RR.HH.**”.

Diseñar las estrategias óptimas para la gestión del personal en coherencia con la normativa laboral es una manera de asegurar el éxito de las mismas, evitando los consiguientes riesgos que una inobservancia de cualquier precepto de dicha normativa produciría. Aspecto que alcanza una gran relevancia en el entorno empresarial y de cambios legislativos actuales.

Tras muchos años de experiencia profesional, tanto en la docencia, como en la gestión, los conductores del presente curso nos presentarán las actualizaciones en los aspectos laborales y de gestión de recursos humanos que nos garanticen el éxito en la aplicación de las estrategias de personal en la empresa.

### **CURSO GRATUITO PARA TRABAJADORES EN ACTIVO**

*Bonificado por la Fundación Tripartita*



FONDO  
SOCIAL  
EUROPEO



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

## **CONTENIDO:**

1. **La gestión de las Personas en las organizaciones en el actual contexto:** Retos. Políticas y Estrategias.
2. **La gestión de los flujos de trabajo:** Análisis del flujo de trabajo. El trabajo desde las perspectivas del grupo e individual. El trabajo flexible, eventual y horario.
3. **Enfrentándose a los retos en el proceso de contratación:** Reclutamiento, Selección y Socialización.
4. **Herramientas para la gestión de las Personas en la empresa:** El sistema de información de RR.HH. (*Cuadro de Mando, Indicadores*). La Gestión a través de las Competencias. La Evaluación del Desempeño. El Desarrollo de la carrera profesional y personal. La estrategia retributiva. Diseño de un sistema retributivo basado en las Competencias. El Plan de Comunicación Interna.
5. **Aplicación de estas herramientas y Derecho de Trabajo:** Jornada laboral y horarios. Publicidad de las ofertas de trabajo. Contrataciones. Tratamiento legal (*laboral y fiscal*) de las retribuciones. Derechos individuales. (*Se trata de conocer como contempla la ley la puesta en práctica de las políticas y herramientas de gestión de RR.HH: señaladas*).
6. **La gestión de la seguridad y salud laboral:** La actitud del trabajador. Responsabilidades de trabajadores, empresarios y terceros.
7. **La Incapacidad Temporal:** Altas y Bajas Laborales. El papel de las Mutuas.
8. **Drogodependencias y alcoholismo:** Su tratamiento laboral.
9. **Nuevas tecnologías y Derecho de Trabajo** (*Uso de ordenadores, correo electrónico, teletrabajo, etc.*).
10. **Nuevas tendencias de la prueba en el proceso laboral** (*Grabaciones, vídeos, inspección del ordenador, pruebas periciales, registros y datos médicos, etc.*).

## **PROFESORADO:**

**\*D. Carlos L. Alfonso Mellado**, *Catedrático de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.*

**\*D. Andrés González Fernández**, *Graduado Social, Socio Director de AG&AG Auditores y Consultores Laborales y Abogado.*

**\*D. Carlos Hernández Flores**, *Graduado Social, Licenciado en Ciencias del Trabajo y Consultor de RRHH.*

**\*D. Tomás Lara Mora**, *Graduado Social Ejerciente y Director de RRHH de Faurecia.*

**\*D<sup>a</sup>. Gemma Fabregat Monfort**, *Vicedecana y Profesora Titular del Departamento del Trabajo de la Universidad de Valencia.*

**\*D<sup>a</sup>. Carmen Salcedo Beltrán**, *Profesora Titular del Departamento del Trabajo de la Universidad de Valencia.*

## **QUIÉN DEBE ASISTIR:**

Todas las personas con responsabilidad en la dirección y gestión de RR.HH., Asesores Laborales, Consultores y demás profesionales del mundo de la empresa. Personal interesado en el tema.

## **METODOLOGÍA:**

Sirviéndose de metodologías activas, los contenidos se irán desarrollando a través del estudio de casos prácticos, exposiciones y ejemplos. Sirviéndonos de la experiencia de los asistentes a través del intercambio de experiencias.

**FECHAS:** 18, 20, 25, 27 de Septiembre, 2, 4, 16, 18, 23, 25, 30 de Octubre, 6, 8 y 13 de Noviembre de 2012.

**HORARIO:** de 16' 30 a 19' 30 horas (*42 horas lectivas*).

**CUOTA INSCRIPCIÓN:** 250€ colegiados // No colegiados 350€

\* **Deducibles en los Seguros Sociales para trabajadores en activo en Régimen General.**

**LUGAR DE CELEBRACIÓN:** Aulario del Colegio.

*C/ Grabador Esteve, 4 – 1º, de Valencia.*

**CURSO ACTUALIZACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE PERSONAS**  
*del 18 de Septiembre al 13 de Noviembre de 2012*

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

N.I.F. \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

Graduado Soc. col. D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

EMPRESA \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**INSCRIPCIÓN**

Se realizará en el Colegio, por fax (963515744), por correo electrónico [cursos1@cograsova.es](mailto:cursos1@cograsova.es) o a través del boletín electrónico que aparece en la pág. web [www.cograsova.es](http://www.cograsova.es)

**FORMA DE PAGO**

- Personalmente en el Colegio.
- Ingresaré en cuenta de referencia, adjuntando el resguardo por fax (96315744):  
**BANESTO: 0030 / 3072 / 21 / 0002920271**, a nombre de esta Institución.
- (*solo colegiados*) Autorizo cargo en mi cuenta bancaria.

**BONIFICACIÓN**

Podrán obtener la bonificación, los trabajadores en activo, que coticen en los Seguros Sociales por Formación Profesional.

- Si, solicito     No, solicito

**SE ENTREGARÁ DIPLOMA DE ASISTENCIA**  
*con asistencia mínima del 80 %*

**Se devolverán los derechos de inscripción a toda cancelación recibida por escrito hasta las 48 h. antes del comienzo de la sesión. Pasado este tiempo no se admitirán cancelaciones. El Excmo. Colegio Of. de Graduados Sociales de Valencia se reserva el derecho de anular el curso por falta de quórum mínimo necesario para su celebración.**

Le informamos que la cumplimentación de todos los datos personales facilitados en el formulario es necesaria para poder inscribirlo en esta acción formativa. Los datos serán tratados confidencialmente e incluidos en ficheros de las entidades destinatarias, con la finalidad de gestionar las acciones de formación.

Usted podrá dirigirse por escrito a sus direcciones para solicitar la consulta, modificación, cancelación y oposición posterior al tratamiento de los datos facilitados:

- **Excmo. Colegio de Graduados Sociales de Valencia:** C/Grabador Esteve, 4, 1<sup>a</sup>. - Valencia - 46004, a la atención de "Servicio de Protección de Datos".

Así mismo, usted ..... (\*) autoriza de manera expresa que los datos sean conservados y utilizados por las entidades anteriores para ofrecerle otros cursos, servicios o productos que puedan considerar de su interés.

(\*) Escribir "no" en caso de no ofrecer su consentimiento para el tratamiento con esa finalidad.