

ORGANIZAN



2º CURSO

# GESTIÓN DE PERSONAL I



C/ Grabador Esteve, 4 – 1ª  
46004 VALENCIA  
Telf. 963.529.500 – Fax. 963.515.744  
e-mail: [cursos@cograsova.es](mailto:cursos@cograsova.es)  
<http://www.cograsova.es>



**FECHAS:** 18, 25 DE FEBRERO, 4, 11, 25 DE MARZO, 1, 8, 15 DE ABRIL, 6 y 13 DE MAYO DE 2011.

**PONENTES:**

- D. ANDRÉS GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, GRADUADO SOCIAL Y SOCIO DIRECTOR DE AG&AG AUDITORES Y CONSULTORES LABORALES.
- D. SALVADOR PÉREZ IBÁÑEZ, ABOGADO Y PROFESOR ASOCIADO DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE VALENCIA.
- D. ANDRÉS GONZÁLEZ RAYO, GRADUADO SOCIAL Y SOCIO DE AG&AG AUDITORES Y CONSULTORES LABORALES.

**HORARIO:** DE 9 A 13 HORAS

**INSCRIPCIÓN:** 200 € COLEGIADOS

**LUGAR DE CELEBRACIÓN:** SALÓN DE ACTOS DEL COLEGIO.  
C/ GRABADOR ESTEVE, Nº 4 – VALENCIA.

## PROGRAMA

### **Módulo 1. La estructura retributiva (4 horas):**

1.1 Distintos tipos de salarios y sus complementos. 1.2 Conceptos extrasalariales. 1.3 Garantías salariales e indemnizatorias. 1.4. El salario mínimo interprofesional. 1.5 La doble escala salarial. 1.6 Las stock-options. 1.7 La igualdad retributiva.

### **Módulo 2. La cotización a la Seguridad Social (4 horas):**

2.1 Determinación de conceptos computables, parcialmente computables y exentos. 2.2 Bases máximas y mínimas a tiempo completo y parcial. 2.3 Tipos de cotización a la Seguridad Social, tanto en relaciones comunes, como en relaciones especiales. 2.4 Criterios de determinación de tipos de cotización por accidentes de trabajo, según actividad empresarial y profesional. 2.5 Bonificaciones y reducciones en la cotización. 2.6 Recaudación voluntaria y ejecutiva. 2.7 Cotización de las vacaciones anuales devengadas y no disfrutadas. 2.8 Cotización de salarios con carácter retroactivo. 2.9 Exoneración de cuotas por trabajadores con 65 ó más años. 2.10 Cotización por pluriempleo. 2.11 Cotización días en alta sin retribución. 2.12 Cotización por cantidades percibidas como indemnización por no competencia postcontractual. 2.13 Tratamiento de conceptos salariales y extrasalariales derivados del contrato de trabajo.

### **Módulo 3. La retención del impuesto de la renta de las personas físicas (4 horas):**

3.1 Determinación de los rendimientos íntegros. 3.2 Las rentas exentas. 3.3 Las rentas en especie y su valoración. 3.4 El sistema de retenciones. 3.5 La inaplicación de retenciones. 3.6 El procedimiento para determinar la base y el tipo de retención. 3.7 La determinación de la cuota. 3.8 La regularización del tipo de retención. 3.9 Comunicaciones al pagador, es especial el Modelo 145 del año 2011. 3.10 Obligaciones del retenedor y obligado a ingresar a cuenta por rentas dinerarias y en especie. 3.11 Actualizaciones derivadas de la Ley General Presupuestaria 2011.

### **Módulo 4. Casos prácticos de confección de nóminas, documentos de cotización a la Seguridad Social y de liquidación del I.R.P.F., que integran (24 horas):**

4.1 Nómina con ayuda por manutención o entrega de vales de comida. 4.2 Nómina con suspensión de empleo y sueldo. 4.3 Nómina de contrato en prácticas y uso del vehículo propio. 4.4 Nómina de baja por enfermedad común con complementos empresariales. 4.5 Nómina con reembolso de anticipo y valoración del uso del vehículo de la empresa. 4.6 Nómina de contrato a tiempo parcial con baja de enfermedad común. 4.7 Nómina de baja por accidente de trabajo y devengo de dietas y kilometraje. 4.8 Nómina de relación laboral especial de Alto Cargo y dietas nacionales y extranjero. 4.9 Nómina en situación de huelga coincidente con baja por accidente no laboral. 4.10 Nómina de contrato de formación. 4.11 Nómina a tiempo parcial con horas complementarias. 4.12 Nómina con atrasos exigibles en 2010 y baja por maternidad. 4.13 Nómina con aplicación de embargos. 4.14 Nómina con cálculo de finiquito. 4.15 Nómina sobre descanso maternal parcial. 4.16 Nómina de finiquito con cláusula de "blindaje" y rentas irregulares. 4.17 Nómina con baja de enfermedad común seguida de accidente laboral. 4.18 Nómina con permiso no retribuido y sucesivo permiso por paternidad. 4.19 Nómina de contrato temporal de duración total de 6 días. 4.20 Confección de TC1 y TC2 derivados de los casos anteriores. 4.21 Confección de los Modelos 110, 111 y 190 derivados casos anteriores. 4.22 Otras situaciones especiales.

### **Módulo 5. Herramientas de gestión (4 horas):** 5.1 Contrat@, Delta, Winsuite, Sistema Red (on line).

## BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

Curso Gestión de Personal I

18, 25 de Febrero , 4, 11, 25 de Marzo, 1, 8, 15 de Abril, 6 y 13 de Mayo de 2011.

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

Graduado Soc. Col. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

**FIRMA**

## INSCRIPCIÓN

Es imprescindible inscribirse al efecto de cumplimentar la documentación pertinente, en secretaría del colegio personalmente, por fax (96 351 57 44), por correo electrónico [cursos@cograsova.es](mailto:cursos@cograsova.es) o a través del boletín electrónico que aparece en la página web [www.cograsova.es](http://www.cograsova.es)

## FORMA DE PAGO

- Personalmente en el Colegio.
- Ingresaré en cuenta de referencia, adjuntando el resguardo por fax (96 351 57 44).

**BANCAJA:** códigos bancarios: entidad 2077, oficina 0700, d.c. 35, nº de cta. cte. 3101498784, a nombre de esta Institución.

- Autorizo cargo en mi Cuenta Bancaria:

\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

**\* Se entregará documentación profesional de uso futuro a modo de consultorio laboral (artículos, circulares, sentencias, instrucciones, etc.) y Diploma de asistencia y aprovechamiento (con asistencia mínima del 80%).**

Le informamos que la cumplimentación de todos los datos personales facilitados en el formulario es necesaria para poder inscribirlo en esta acción formativa. Los datos serán tratados confidencialmente e incluidos en ficheros de las entidades destinatarias, con la finalidad de gestionar las acciones de formación.

Usted podrá dirigirse por escrito a sus direcciones para solicitar la consulta, modificación, cancelación y oposición posterior al tratamiento de los datos facilitados:

- **Excmo. Colegio de Graduados Sociales de Valencia:** C/Grabador Esteve, 4, 1<sup>a</sup>, - Valencia – 46004, a la atención de "Servicio de Protección de Datos".

Así mismo, usted ..... (\*) autoriza de manera expresa que los datos sean conservados y utilizados por las entidades anteriores para ofrecerle otros cursos, servicios o productos que puedan considerarse de su interés.

(\*) Escribir "no" en caso de no ofrecer su consentimiento para el tratamiento con esa finalidad.

**Se devolverán los derechos de inscripción a toda cancelación recibida por escrito hasta las 48 h. antes del comienzo del curso. Pasado este tiempo no se admitirán cancelaciones. El Excmo. Colegio Of. de Graduados Sociales de Valencia se reserva el derecho de anular el curso por falta de quórum mínimo necesario para su celebración.**