

CURSO

**CURSO DE ORATORIA
Y TÉCNICAS DE
COMUNICACIÓN**

fecha: 8, 15 y 22 Octubre 2010

horario: de 9:30 a 14:30 horas

ponente: Sr. D. Francisco Grau Carbonell
Periodista. Socio-Director de Marketing de Trivisión S.L.

cuota: 100 € colegiados

lugar: Aulario del Colegio de Graduados Sociales
C/. Grabador Esteve, 4

ives | instituto
valenciano
de estudios
sociales

cograsova | 

Excmo. Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia

C/. Grabador Esteve, 4-1ª
46004 VALENCIA
Tel. 963 529 500 - Fax 963 515 744
e-mail: cursos@cograsova.es
<http://www.cograsova-es>

CURSO DE ORATORIA Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Dirigido a cualquier profesional que, a lo largo de su vida, se ve en la situación de tener que hablar en público haciendo una presentación, defendiendo un proyecto, presentando un informe, pronunciando una conferencia, un discurso o dando una clase o charla de formación, y siente el temor y la inseguridad de no saber afrontar esa situación con solvencia o incluso, como suele ocurrir, experimenta el pánico de tener que hablar en público o no consigue conectar con la audiencia para exponer sus ideas con eficacia.

Objetivo del curso: adiestrar a los alumnos en las técnicas más adecuadas para superar el miedo a hablar en público y para poder afrontar con éxito esas situaciones de su vida profesional, mostrándoles qué habilidades deben adquirir y qué defectos deben evitar para poder llegar a comunicar con la mayor eficacia cuando tengan que hablar en público. En ocasiones, si el interés profesional de los alumnos lo requiere, el curso se orienta también a la formación como portavoces, adquiriendo las habilidades para comunicar a través de los medios de comunicación (radio y televisión): breves declaraciones, la entrevista y el debate.

Durante el curso, se reciben enseñanzas sobre:

- **El miedo** a hablar en público, cómo superarlo y cómo llegar a disfrutar de hablar en público. La relajación y el control de la mente y el cuerpo. La empatía.

- Las **partes del discurso** y consejos para una buena preparación.

- **Oratoria:** la voz, su correcta utilización, importancia de una buena pronunciación de una intervención oral (discurso, presentación, conferencia, etc.). (Resonancia, articulación, ritmo, entonación).

- La correcta **elección de las palabras y las ideas** en función de la audiencia. El objetivo es que se nos entienda y, a través de una buena comunicación, **llegar a convencer**.

- La **comunicación no verbal** y su utilización (los gestos, la cara, las manos, el cuerpo).

- La **apariencia física** y consejos sobre indumentaria adecuada al ambiente.

- La utilización de **medios técnicos** de apoyo (el micrófono, los proyectores, el ordenador portátil, las transparencias, el Power Point, los vídeos, etc.).

- **Errores más frecuentes del lenguaje.** Importancia de utilizar con corrección el lenguaje hablado.

- **Los malentendidos como fuente de incomunicación.** Consejos para asegurarnos de que haya una exacta correspondencia entre lo que queremos decir, lo que decimos y lo que entienden los que nos escuchan.

- Si el interés profesional de los alumnos lo requiere, se imparten enseñanzas sobre el comportamiento ante los **medios de comunicación:** declaraciones ante una cámara de **televisión** o ante un micrófono de **radio**, la entrevista, el coloquio, el debate, la rueda de prensa. Elección y preparación del mensaje, previsión de preguntas comprometidas y respuestas adecuadas, control de la tensión, adecuación del gesto, confianza, aplomo y serenidad. Máxima capacidad de resumen: uno o dos mensajes centrales expresados con rotundidad en pocos segundos. La cámara y el micrófono no son “nuestros enemigos” sino “nuestros aliados” para tratar de convencer. En ocasiones, si el interés por este apartado es máximo, puede llegar a plantearse todo el curso desde la perspectiva de la “formación de portavoces”.

Se realizan prácticas y se comentan los aspectos positivos y negativos de cada uno de ellos (fortalezas y debilidades), de forma que cada alumno termina con una idea clara de en qué aspectos debe trabajar más, y cómo hacerlo, para **conseguir ser un buen comunicador**.

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

CURSO **CURSO DE ORATORIA, Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN**

8, 15 y 22 Octubre 2010

Nombre y Apellidos _____

Domicilio _____ Firma

Población _____ C.P. _____

Teléfonos _____

Mail _____

Graduado Social Col. D/D^a _____

INSCRIPCIÓN

Es imprescindible inscribirse al efecto de cumplimentar la documentación pertinente, en secretaría del colegio personalmente, por fax (963 515 744), por correo electrónico cursos@cograsova.es o a través del boletín electrónico que aparece en la pág. web.

FORMA DE PAGO

Personalmente en el colegio

Ingresaré en cuenta de referencia, adjuntando el resguardo por fax (963 515 744).
BANCAJA: Códigos bancarios: Entidad 2077, oficina 0700, d.c. 35, nº de cta. cte. 3101498784, a nombre de esta institución.

Autorizo cargo en mi cuenta bancaria:

_____ // _____ // _____ // _____

Le informamos que la cumplimentación de todos los datos personales facilitados en el formulario es necesaria para poder inscribirlo en esta acción formativa. Los datos serán tratados confidencialmente e incluidos e incluidos en ficheros de entidades destinatarias, con la finalidad de gestionar las acciones de formación. Usted podrá dirigirse por escrito a sus direcciones para solicitar la consulta, modificación, cancelación y oposición posterior al tratamiento de los datos facilitados:

- **Excmo. Colegio de Graduados Sociales de Valencia:** C/. Grabador Esteve, 4, 1^ª, 46004 Valencia, a la atención de “Servicio de Protección de Datos”.

Así mismo, usted..... (*) autoriza de manera expresa que los datos sean conservados y utilizados por las entidades anteriores para ofrecerle otros cursos, servicios o productos que puedan considerarle de su interés.

(*) Escribir “no” en caso de no ofrecer su consentimiento para el tratamiento con esa finalidad.

Se devolverán los derechos de inscripción a toda cancelación recibida, por escrito, hasta las 48 h. antes del comienzo del curso. Pasado este tiempo no se admitirán cancelaciones. El Excmo. Colegio Of. de Graduados Sociales de Valencia se reservan el derecho de anular el curso por falta de quórum mínimo necesario para su celebración.