

CURSO

**INICIACIÓN EN LA ACTIVIDAD
PROFESIONAL DEL GRADUADO
SOCIAL
GESTIÓN DE PERSONAL I**

El inicio de la actividad profesional presenta diversas dificultades relativas al encaje de las disciplinas estudiadas durante la Diplomatura de Relaciones Laborales y la práctica cotidiana de la actividad en empresas y despachos profesionales. Este curso va dirigido a aquellos titulados que recientemente hayan finalizado sus estudios o que pese al tiempo transcurrido no se hubiesen incorporado a esta área profesional, de forma que su realización les permita situarse en disposición inmediata para asumir las responsabilidades profesionales más cercanas y demandadas correspondientes a la gestión de personal.

Organizan:



Excmo. Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia

C/. Grabador Esteve, 4-1ª
46004 VALENCIA
Tel. 963 529 500 - Fax 963 515 744
e-mail: cursos@cograsova.es
<http://www.cograsova-es>

fechas: 5, 12 y 26 Marzo - 9, 16, 23 y 30 Abril,
7, 14, 21 y 28 Mayo y 4 Junio 2010

horario: de 9:00 a 13:00 horas

ponente: **Andrés González Fernández**
Graduado Social y Socio Director de AG & AG y Consultores Laborales
Salvador Pérez Ibáñez
Abogado y Profesor Asociado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Valencia
Andrés González Rayo
Graduado Social y Socio de AG & AG Auditores y Consultores Laborales

cuota: 180 € colegiados

lugar: **Salón de Actos del Colegio**
C/. Grabador Esteve, 4 Valencia

INICIACIÓN EN LA ACTIVIDAD PROFESIONAL DEL GRADUADO SOCIAL GESTIÓN DE PERSONAL I PROGRAMA

Módulo 1. La estructura retributiva (4h):

1.1. Distintos tipos de salario y sus complementos. 1.2. Conceptos extrasalariales. 1.3. Garantías salariales e indemnizatorias. 1.4. El salario mínimo interprofesional. 1.5. La doble escala salarial. 1.6. Las stock-options. 1.7. La igualdad retributiva.

Módulo 2. La cotización a la Seguridad Social (4h):

2.1. Determinación de conceptos computables, parcialmente computables y exentos. 2.2. Bases máximas y mínimas a tiempo completo y parcial. 2.3. Tipos de cotización a la Seguridad Social, tanto en relaciones comunes, como en relaciones especiales. 2.4. Criterios de determinación de tipos de cotización por accidentes de trabajo, según actividad empresarial y profesional. 2.5. Bonificaciones y reducciones en la cotización. 2.6. Recaudación voluntaria y ejecutiva. 2.7. Cotización de las vacaciones anuales devengadas y no disfrutadas. 2.8. Cotización de salarios con carácter retroactivo. 2.9. Exoneración de cuotas por trabajadores con 65 o más años. 2.10. Cotización por pluriempleo. 2.11. Cotización días en alta sin retribución. 2.12. Cotización por cantidades percibidas como indemnización por no competencia post-contractual.

Módulo 3. La retención del impuesto de la renta de las personas físicas (4h):

3.1. Determinación de los rendimientos íntegros. 3.2. Las rentas exentas. 3.3. Las rentas en especie y su valoración. 3.4. El sistema de retenciones. 3.5. La inaplicación de retenciones. 3.6. El procedimiento para determinar la base y el tipo de retención. 3.7. La determinación de la cuota. 3.8. La regularización del tipo de retención. 3.9. Comunicaciones al pagador, en especial el Modelo 145 del año 2009. 3.10. Obligaciones del retenedor y obligado a ingresar a cuenta por rentas dinerarias y en especie.

Módulo 4. Casos prácticos de confección de nóminas, documentos de cotización a la Seguridad Social y de liquidación del I.R.P.F., que integran(20h):

4.1. Nómina con ayuda por manutención o entrega de vales de comida. 4.2. Nómina con suspensión de empleo y sueldo. 4.3. Nómina de contrato en prácticas y uso del vehículo propio. 4.4. Nómina de baja por enfermedad común con complementos empresariales. 4.5. Nómina con reembolso de anticipo y valoración del uso del vehículo de la empresa. 4.6. Nómina de contrato a tiempo parcial con baja de enfermedad común. 4.7. Nómina de baja por accidente de trabajo y devengo de dietas y kilometraje. 4.8. Nómina de relación laboral especial de Alto Cargo y dietas nacionales y extranjero. 4.9. Nómina en situación de huelga coincidente con baja por accidente no laboral. 4.10. Nómina de contrato de formación. 4.11. Nómina a tiempo parcial con horas complementarias. 4.12. Nómina con atrasos exigibles en 2008 y baja por maternidad. 4.13. Nómina con aplicación de embargos. 4.14. Nómina con cálculo de finiquito. 4.15. Nómina sobre descanso maternal parcial. 4.16. Nómina de finiquito con cláusula de "blindaje" y rentas irregulares. 4.17. Nómina con baja de enfermedad común seguida de accidente laboral. 4.18. Nómina con permiso no retribuido y sucesivo permiso por paternidad. 4.19. Nómina de contrato temporal de duración total de 6 días. 4.20. Confección de TC1 y TC2 derivados de los casos anteriores. 4.21. Confección de los Modelos 110, 111 y 190 derivados casos anteriores.

Módulo 5. Modalidad de contratación (12 horas):

5.1 El contrato en común o de grupo. 5.2 Contratos formativos. 5.3 Contrato a tiempo parcial. 5.4 Contrato de relevo. 5.5 Contrato a domicilio. 5.6 Contrato de obra o servicio. 5.7 Contrato por circunstancias de la producción. 5.8 Contrato de interinidad. 5.9 Contratación de discapacitados. 5.10. Otras modalidades contractuales. 5.11 Periodos de prueba y sus efectos. 5.12 Otros pactos contractuales. 5.13 Derechos y deberes básicos.

Módulo 6. Herramientas de Gestión (4 horas):

6.1 Contrat@, Delta, Winsuite, Sistema Red (on-line)

PRÁCTICAS reales en despachos profesionales utilizando el programa A3NOM –optativas– tras la realización del curso y participación en bolsa de contratación de los despachos y empresas colaboradoras.

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

CURSO: **INICIACIÓN EN LA ACTIVIDAD PROFESIONAL DEL GRADUADO SOCIAL GESTIÓN DE PERSONAL I**

Nombre y Apellidos _____

Domicilio _____ Firma

Población _____ C.P. _____

Teléfonos _____

Mail _____

Graduado Social Col. D/Dª _____

INSCRIPCIÓN

Es imprescindible inscribirse al efecto de cumplimentar la documentación pertinente, en secretaría del colegio personalmente, por fax (963 515 744), por correo electrónico [cursos@cograsova.es](mailto: cursos@cograsova.es) o a través del boletín electrónico que aparece en la pág. web.

FORMA DE PAGO

- Personalmente en el colegio
- Ingresaré en cuenta de referencia, adjuntando el resguardo por fax (963 515 744).
BANCAJA: Códigos bancarios: Entidad 2077, oficina 0700, d.c. 35, nº de cta. cte. 3101498784, a nombre de esta institución.
- Autorizo cargo en mi cuenta bancaria:

_____ // _____ // _____ // _____

Le informamos que la cumplimentación de todos los datos personales facilitados en el formulario es necesaria para poder inscribirlo en esta acción formativa. Los datos serán tratados confidencialmente e incluidos e incluidos en ficheros de entidades destinatarias, con la finalidad de gestionar las acciones de formación. Usted podrá dirigirse por escrito a sus direcciones para solicitar la consulta, modificación, cancelación y oposición posterior al tratamiento de los datos facilitados:

- Excmo. Colegio de Graduados Sociales de Valencia: C/. Grabador Esteve, 4, 1ª, 46004 Valencia, a la atención de "Servicio de Protección de Datos".

Así mismo, usted..... (*) autoriza de manera expresa que los datos sean conservados y utilizados por las entidades anteriores para ofrecerle otros cursos, servicios o productos que puedan considerarle de su interés.

(*) Escribir "no" en caso de no ofrecer su consentimiento para el tratamiento con esa finalidad.