

## MODIFICACIÓN DE SECTOR ACTIVIDAD Y ÁMBITO TERRITORIAL (ARRAIGO Y CUENTA AJENA INICIAL)

### SOLICITANTE Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

**En cualquier registro público, de conformidad con el artículo 38.4 de la LRJPAC, personalmente por el interesado o por representante debidamente acreditado, **debiendo dirigirse al organismo que concedió la autorización cuya modificación solicita.****

### DOCUMENTACIÓN EXIGIDA EN LAS MODIFICACIONES DE ARRAIGO

<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud modelo oficial EX-01. <b>(Original y 2 copias)</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia cotejada de todas las hojas del pasaporte, o documento valido para la entrada en España, en vigor, o en su caso Cédula de inscripción en vigor.
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia de la tarjeta en vigor.
<input checked="" type="checkbox"/>	Manifestación del empresario justificando las razones por las que no puede hacer frente al contrato de trabajo que sirvió de base para la concesión de la autorización inicial.
<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de trabajo <b>(Original y copia)</b> (en el caso de <b>Servicio Doméstico</b> , última declaración completa del IRPF O Certificación de ingresos y libro de familia)

### DOCUMENTACIÓN EXIGIDA EN LAS MODIFICACIONES DE CUENTA AJENA INICIAL

<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud modelo oficial EX-01. <b>(Original y 2 copias)</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia cotejada de todas las hojas del pasaporte, o documento valido para la entrada en España, en vigor, o en su caso Cédula de inscripción en vigor.
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia de la tarjeta en vigor.
<input checked="" type="checkbox"/>	Manifestación del empresario justificando las razones por las que no puede hacer frente al contrato de trabajo que sirvió de base para la concesión de la autorización inicial.
<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato de trabajo <b>(Original y copia)</b> (en el caso de <b>Servicio Doméstico</b> , última declaración completa de Certificación de ingresos y libro de familia)
<input checked="" type="checkbox"/>	D.N.I. / N.I.E. del empresario. (Original y Copia) <input checked="" type="checkbox"/> C.I.F. de la empresa (Original y Copia)
<input checked="" type="checkbox"/>	Inscripción de la empresa/empleador en la Seguridad Social (Original y Copia)
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación capacidad para contratar en nombre de la empresa, debidamente registrada. (Original y
<input checked="" type="checkbox"/>	Última declaración censal de la actividad de la empresa y si la empresa tiene más de una actividad, certificado de la agencia tributaria en el que figuren las actividades de alta de la empresa (Original y
<input checked="" type="checkbox"/>	Último TC-1 Y TC-2 INGRESADO (Original y Copia)
<input checked="" type="checkbox"/>	En el caso de <i>ocupaciones no calificadas como de difícil cobertura</i> * (art. 50.a) RD 2393/2004, de 30 de diciembre, BOE de 07/01/2005) <b>Certificado original del SERVEF</b> sobre el resultado de la gestión de la oferta presentada. Y copia de la solicitud de dicho certificado.
*	En el supuesto de que <i>la ocupación sea de difícil cobertura</i> no será necesario aportar el certificado del SERVEF arriba mencionado. Si desea información sobre el catálogo trimestral de ocupaciones de difícil cobertura, correspondiente a la provincia de Valencia, puede consultarlo en la siguiente página web <a href="http://www.inem.es">www.inem.es</a> o en cualquier oficina del INEM.
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos oficiales debidamente legalizados, y traducidos en su caso, que acrediten la capacitación / experiencia exigida por la empresa en la oferta de empleo presentada ante el SERVEF o bien si se trata de una ocupación cualificada incluida en el catálogo de difícil cobertura y <b>documento público (cartilla laboral, etc.) que justifique el alta del trabajador en la empresa que certifica la capacitación, debidamente legalizados, y traducidos en su caso.</b>