

## OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN CURSOS

### **Curso Básico Nóminas y Seguridad Social. 36 horas (24 presenciales y 12 a distancia)**

**Fechas:** Enero: 26 y 28. Febrero: 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23 y 25. Marzo: 2 y 4

**Horario:** de 18 a 20 horas.

**Lugar de Celebración:** Salón de Actos del Colegio. C/ Grabador Esteve 4. Valencia.

**Programa:**

1. Salarios y Nóminas.
  - 1.1 Conceptos generales sobre la retribución de los trabajadores.
  - 1.2 Conceptos que intervienen en la nómina: descripción.
  - 1.3 Retención e ingresos a Cuenta sobre el Rendimiento del Trabajo.
2. Cotización a la Seguridad Social.
  - 2.1 Las cotizaciones: cálculo y concepto.
  - 2.2 Determinación de la base de cotización de Contingencias Comunes.
  - 2.3 Determinación de la base de cotización de Contingencias Profesionales.
  - 2.4 Tipos de cotización aplicables.
  - 2.5 Cotizaciones en situaciones especiales.
  - 2.6 Documentos de cotización.

## MÓDULOS DE RECURSOS HUMANOS

### **Gestión Estratégica de los Recursos Humanos: 30 horas**

Objetivo: Ofrecer una visión global del rol del director de Recursos Humanos en el siglo XXI, revisando las áreas de actividad de la gestión, y la integración a la estrategia empresarial. Orientar el conocimiento aprendido hacia la realización de tesis final de Máster.

Contenido: Se hace una panorámica sobre los efectos de la globalización en los RRHH, Panorámica de funciones del director de RRHH, Las nuevas tecnologías en la Gestión de RRHH y los Sistemas de control de Gestión de RRHH.

### **Análisis, Descripción y Valoración de Puestos de Trabajo: 30 horas**

Objetivo: Analizar las ventajas e inconvenientes que puede suponer una descripción, análisis y valoración de puestos en su organización, siguiendo las metodologías más usuales y gestionando el proceso desde su inicio a fin.

Contenido: Se conocerán aspectos como la estructura organizativa, haciendo énfasis en el puesto de trabajo como aspecto básico y haciendo inventario de

los mismos: Análisis y Descripción de Puestos; Métodos y Procesos, su relación con las técnicas de RRHH, Clasificación de los puestos de trabajo, mapa y tendencias.

#### **Reclutamiento, Selección y Promoción: 30 horas**

Objetivo: Analizar los procesos de selección en el entorno empresarial y social, conocer las modalidades e instrumentos más eficaces, diseñar y programar fases del proceso, observando los ratios e indicadores más usados en la empresa moderna.

Contenido: Conceptos generales, Proceso general, La demanda, El perfil profesional, Exploración y Evaluación, La entrevista, La decisión final, El informe, La comparación y el assesment center como técnica de selección de ejecutivos.

#### **Formación y Planes de Carrera: 30 horas**

Objetivo: Capacitar al alumno en la elaboración de una política de formación que permita desarrollar el potencial humano de sus organizaciones, alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa y cumplir los requerimientos de las actuales certificaciones de calidad. Desarrollar herramientas y procedimientos para reforzar el talento de la organización.

Contenido: Importancia de la formación en la empresa, Principios esenciales para la efectividad de la formación, Elaboración del plan de formación, Desarrollo y ejecución del plan, Evaluación del plan, Los planes de carrera, La trayectoria profesional, fases y estaciones, Funciones genéricas y específicas en los planes de carrera, Necesidades y Objetivos de los planes de carrera, Plan de sucesión y evaluación de potencial (Evaluación de desempeño).

#### **Evaluación del desempeño y Gestión por Competencia: 25 horas**

Objetivo: Ofrecer métodos y técnicas en formación y evaluación del desempeño, que permitan comprender, construir y emplear instrumentos y llevar a la práctica acciones y controlarlas, para alcanzar los objetivos de los RRHH.

Contenido: La gestión del desempeño basada en competencias, Criterios del desempeño, Fases de evaluación del desempeño, Valoración de las competencias, Planes de carrera y de sucesión basándose en competencias, La entrevista de evaluación, Preparación de un perfil de competencia, Revisión de los perfiles de competencia del puesto, desarrollo de la gestión estratégica sobre la base del potencial.

#### **Retribución e Incentivos: 30 horas**

Objetivo: Utilizar la retribución como una herramienta de gestión integrada en las políticas de RRHH y Estrategias de la compañía.

Contenido: La gestión estratégica de las remuneraciones, Retribución y motivación, El sistema de retribución, El diseño e implantación de la política retributiva, El proceso anual de planificación salarial, La comunicación en el proceso de planificación salarial, Solicitudes en materia salarial de director de RRHH.

**Auditoría de RRHH: 15 horas**

Objetivo: Dotar al participante de herramientas y técnicas para la realización de auditorías, enfatizando en el rol del auditor y los aspectos básicos en los procesos de auditoría.

Contenido: La auditoría de recursos humanos, su importancia; Etapas dentro de un proceso de auditoría, El papel del auditor, Barreras y ventajas fundamentales en los procesos de auditoría de RRHH, Los métodos y técnicas de auditoría.

**Ética Empresarial y Responsabilidad Social Corporativa: 40 horas**

Objetivo: Aportar conocimientos teórico-prácticos relativos a la ética y su comprensión y utilidad en el marco de la gestión empresarial y de las personas.

Contenido: Introducción a la ética, Los valores morales en la sociedad moderna, Ética y sociedad, La ética como instrumento en la gestión de empresa.

## **MÓDULOS AUDITORÍA Y CONTABILIDAD**

**Análisis de Estados Financieros: 30 horas**

Objetivo: El objetivo de esta asignatura es dar a conocer al alumno los conceptos del análisis y diagnóstico de los estados financieros, introduciéndolo en las técnicas y procedimientos del análisis para que puedan formar opinión sobre la situación patrimonial, financiera y económica de la empresa objetivo del análisis. Se trata de que el alumno adquiera los conocimientos suficientes para que, mediante la información contable y la metodología correspondiente, sea capaz de emitir un diagnóstico acerca de la situación económica y financiera de la empresa, y su proyección futura.

Contenido: Los Estados Financieros Básicos ,Los Estados Financieros complementarios Introducción al análisis de los estados financieros , Análisis Estructural , Análisis de la liquidez Análisis de la solvencia , Análisis económico , Análisis de Rentabilidades ,Análisis sectorial de la empresa , Diagnóstico global de una empresa.

**Contabilidad de Gestión: 45 horas**

Objetivo: El objetivo de la asignatura es proporcionar al alumno un conocimiento adecuado de la contabilidad interna de la empresa que le permita desarrollar su aplicación. Se comenzará definiendo el contenido de la Contabilidad de Gestión y su interrelación con la Contabilidad Financiera. Se tratará la problemática relacionada con la clasificación, localización y asignación del coste que permita la obtención del coste de producción. Posteriormente, tomando como base el coste calculado se utilizará para guiar

la toma de decisiones racionales en la empresa que permitan la utilización eficiente de los recursos productivos.

Contenido :Conceptos básicos de la contabilidad de costes ,El coste de los recursos ,El ciclo contable interno ,Sistema de contabilidad de costes por procesos o departamentos ,Sistema de contabilidad de costes por órdenes de fabricación o pedidos ,Sistema de contabilidad de costes basado en las actividades ,Sistemas de contabilidad de costes parciales-completo.

#### **Costes Totales de la Calidad: 20 horas**

Objetivo: El objetivo de la presente asignatura es adentrarnos en la amplia bibliografía existente sobre Costes Totales de la Calidad, efectuando una profunda revisión doctrinal sobre el tema y seleccionando las aportaciones que mejor recojan las bases conceptuales del mismo, a fin de proporcionar al alumno los mimbres necesarios para poder cuantificar el Coste Total de la Calidad.

Contenido : Importancia del coste de la calidad como instrumento de gestión ,Análisis conceptual del coste de la calidad ,Integración del coste total de la calidad en la contabilidad de gestión a través de los sistemas de costes basados en las actividades ,Método de cuantificación del coste total de la calidad a través de las quejas de los clientes ,Análisis y comunicación del coste total de la calidad .

#### **Contabilidad Básica: 75 horas**

Objetivo: Tomando como referencia el nuevo Plan Contable, facilitar de una forma rápida y sencilla, el acceso a los conceptos elementales en que se asienta la contabilidad, y ponerlos en práctica a través de diversos ejemplos y ejercicios.

Contenido:Introducción, La lógica de la contabilidad, El ciclo contable, El Plan General de Contabilidad del 2007, Normativa jurídica de la contabilidad en España, Los libros contables en España, Ejercicio introductorio a la contabilidad.

#### **Contabilidad para mediadores de seguros, adaptado al Nuevo Plan Contable: 40 horas**

Objetivo: Tomando como referencia el nuevo Plan Contable, proporcionar a los profesionales de la medición en seguros privados un modelo contable que se adapte lo más eficientemente posible a las peculiaridades de su actividad, todo ello de una forma rápida, sencilla y muy práctica.

Contenido: El nuevo plan general de contabilidad, Operatoria desarrollada por las agencias y corredurías de seguros, Implantación de modelos contables, Modelo contable de cuenta doble, La gestión de los recibos, Externos de primas, Sin mediar colaboradores, Con mediación de colaboradores, Tramitación de siniestros, Modelo contable de cuenta única, Elección del modelo adecuado, Análisis del real decreto 301/2004 por el que se regulan los libros-registro contables y el deber de información estadístico-contable de los corredores y corredurías de seguros, Calculo del valor añadido al coste de los factores en corredores y corredurías de seguros, Caso práctico final.

### **Implantación de sistemas de costes totales de calidad: 40 horas**

Objetivo: Transmitir al alumno una serie de conocimientos esenciales para poder institucionalizar las mediciones sobre el nivel de calidad y no calidad en cualquier empresa a través de sistemas de costes totales de la calidad que se adapten a sus necesidades.

Contenido: La importancia del coste total de la calidad como instrumento de gestión, Análisis conceptual del coste total de la calidad, Implantación de un sistema de costes totales de la calidad, Método de cuantificación del coste total de la calidad a través de las quejas de los clientes.

### **Sistema financiero e Instrumentos de financiación en la Empresa: 40 horas**

Objetivo: El programa pretende que a través de sus contenidos y actividades se consiga un profesional en el diseño y construcción del futuro financiero de la empresa y en el uso de instrumentos y herramientas de Dirección Financiera. Este curso es un medio para conseguir que su capital más valioso (las personas) participe activamente en la dirección, la gestión y lo que es más importante, en el perfeccionamiento de los resultados cada vez mayores en las empresas y organizaciones.

Contenido: El sistema financiero, Activos o productos financieros, Relaciones entre las características de los activos financieros, Los intermediarios financieros, Mercados financieros, Política monetaria, Planificación financiera, Importancia del sector financiero español, PyME: definición y problemática financiera.

### **Valoración Financiera: 75 horas**

Objetivo: Utilización de la hoja de cálculo para la toma de decisiones de inversión y para la gestión de operaciones financieras empresariales como descuento de efectos, actualización de flujos de capitales y préstamos. Aplicación al Plan General de Contabilidad.

Contenido: Introducción a la valoración financiera en la empresa, Valoración de flujos de capitales, Valoración de proyectos de inversión, Valoración de préstamos, La valoración financiera en el Plan General de Contabilidad.

## **MÓDULOS GESTIÓN EMPRESARIAL**

### **Administración y Dirección de Empresas: 40 horas**

Objetivo: Introduce al estudiante en los fundamentos de la administración y dirección de empresas.

Contenido: Empresa, Organización empresarial, Política, Dirección y gestión empresarial, Integración empresarial: Información, Comunicación y Conocimiento (ICC), Sociología, Economía y Derecho en el entorno empresarial, Nueva Economía y Gestión Internacional, Política económica, industrial y tecnológica, Desarrollo, consolidación, crecimiento y emprenduría de negocios

### **Control y Gestión de Costes: 30 horas**

Objetivo: Permite comprender el rol de la información en las organizaciones mediante la generación y análisis de presupuestos entendido como el fundamento de los procesos directivo y de planificación estratégica.

Contenido: Conceptos fundamentales de costos, Costos para la toma de decisiones, Estructura de costos, Elaboración y control de presupuestos, Algunas ideas para el análisis contable financiero.

#### **Dirección Financiera: 40 horas**

Objetivo: Destacar los aspectos más relevantes que configuran conceptualmente la dirección financiera de cualquier empresa.

Contenido: Empresa y finanzas empresariales, Los estados financieros como soportes de análisis, El análisis de los resultados de gestión, El análisis de la rentabilidad operativa de la empresa, El análisis de la gestión del capital circulante, El análisis de la liquidez operativa, El análisis de los costos de la estructura financiera, El análisis de las decisiones de inversión, El análisis de la rentabilidad de los proyectos de inversión.

#### **Marketing: 40 horas**

Objetivo: Ayudar a comprender el funcionamiento del marketing y las ventas en la empresa, introduciendo los conceptos y técnicas de marketing y gestión comercial, y a comprender el significado, naturaleza y alcance de la función comercial.

Contenido: Marketing y organización, política, gestión y dirección comercial, Análisis comercial y adaptación a los cambios del mercado, Función comercial, Técnicas de Marketing, venta y negociación comercial, Técnicas de Marketing, venta y negociación comercial, Marketing internacional, Plan de acción comercial

#### **Atención al Cliente: 30 horas**

Objetivo: Estudiar los aspectos básicos relacionados con los servicios y la identificación de las necesidades de los clientes.

Contenido: Estudio de las necesidades de los clientes, El proceso de comunicación en la atención al cliente, La psicología de la atención al cliente, Gestión de relaciones con el cliente y tratamiento de situaciones conflictivas en su atención

#### **Gestión de Calidad 9001: 50 horas**

Objetivo: Brindar conocimientos y una introducción a las connotaciones del término "calidad", se trata de una manera general el proceso de certificación basado en la norma ISO 9001, desde la adopción del compromiso de la implantación por parte de la Dirección hasta la obtención del certificado. Asimismo, se dedica un capítulo a la certificación de calidad en el software

Contenido: Gestión de la calidad, Implantación de un sistema de calidad, Certificación de la calidad del software, Apéndice.

**Prevención de Riesgos Laborales: 40 horas**

Objetivo: Dotar de conocimientos para identificar los requisitos empresariales en materia de prevención de riesgos laborales.

Contenido: Obligaciones empresariales en materia de Prevención de Riesgos, El ciclo de mejora continua en seguridad y salud laboral, participación de las personas en la identificación y gestión del riesgo laboral, Técnicas para la sensibilización y motivación para la seguridad y salud laboral.

**Gestión Ambiental en la Empresa: ISO 14001: 50 horas**

Objetivo: Describir los Sistemas de Gestión Medioambiental (SGMA) como una herramienta que pretende organizar y formalizar los procedimientos que la empresa realiza al considerar los aspectos medioambientales en todas sus actividades. Asimismo, se exponen de una forma didáctica y clara los pasos necesarios para la implementación de este instrumento de gestión ambiental, orientado a la protección del medio ambiente y a la reducción de las barreras del comercio internacional.

Contenido: Empresa y medio ambiente, Los sistemas de gestión medioambiental en la empresa, La norma ISO 14001, Caso práctico: estudio didáctico de una implantación.

**Gestión y Dirección de Operaciones: 30 horas**

Objetivo: abordar las actividades incluidas en la gestión de operaciones y la logística desde los aspectos más estratégicos vinculados a las decisiones de largo plazo como el diseño y la definición de producto (¿qué ofrecemos?) y el diseño y el análisis del proceso (¿cómo lo obtenemos?), pasando por las decisiones tácticas y operativas de planificación presentes en la actividad a medio y corto plazo (¿cuánto, cómo y dónde lo ofrecemos?), con el apoyo indiscutible de las actividades logísticas que hacen viable el plan. En este sentido, la logística se revisa como la manera de dar respuesta oportuna a los requerimientos a un menor costo posible.

Contenido: Diseño de Sistemas de Producción, Pronósticos Planificación y Control de la Producción, Sistemas Sincronizados de Producción, La gestión de la cadena de suministro, La Función de Compras y Abastecimiento, Programación de la producción.

**Logística: 30 horas**

Objetivo: Permite conocer y comprender el concepto de logística dentro de las operaciones organizacionales para dominar la gerencia de la adquisición, movimiento, y almacenamiento de productos, y el control de inventarios, y la información asociada a todos ellos.

Contenido: Marco conceptual de la logística, Gestión de Inventarios, Gestión de Almacenes, Aprovisionamiento

**Dirección y Planificación Estratégica: 40 horas**

Objetivo: Propicia el pensamiento estratégico y provee un entrenamiento en herramientas y mecanismos que facilitan la gestión contemporánea,

aceptando la gestión del cambio como algo inapelable dentro de los entornos inestables y variables en que se desenvuelven las organizaciones.

Contenido: La gestión del cambio como sustrato de la organización, La dirección estratégica como un modelo de cambio, La implantación de la dirección estratégica

#### **Planificación y Gestión de Proyectos: 40 horas**

Objetivo: Introducir el tema de forma general, abarcando entre otros los siguientes temas: conceptos generales de la gestión de proyectos y de tipologías de proyectos, fases del proyecto y ciclo de vida del proyecto.

Contenido: Gestión y Gerencia de proyectos, Introducción general y teórica, Conceptos generales de la gestión de proyectos y de tipologías de proyectos, Fases del proyecto y ciclo de vida del proyecto, - Integración y alcance del proyecto, Desarrollo del Plan del proyecto y control de sus posibles cambios, definición, administración y planificación del alcance del proyecto, Planificación y Programación del proyecto, Elegir y aplicar las técnicas adecuadas para producir un plan de acción, Técnicas específicas de programación, y correcta administración de los tiempos.

#### **E-Business y su Integración con los Sistemas de Gestión: 50 horas**

Objetivo: Dar una visión amplia y extensa del concepto y noción de integración empresarial mediante la información revisando la integración desde el aspecto organización y tecnológica, y los conceptos esenciales de la integración basada en TICs como ERP, SCM y CRM.

Contenido: Visión organizacional de la integración: suministros, clientes y sistemas, Visión tecnológica de la integración: aspectos conceptuales de integración e-business, Sistemas de Planificación Empresarial (ERP), Gestión de recursos humanos en la era digital, Gestión de las relaciones de proveedores (SCM), Gestión de Relaciones de los Clientes (CRM).

#### **Sociedad de la Información y del Cambio: 40 horas**

Objetivo: Desarrollar una visión que contextualice la gestión del cambio cultural y tecnológico, proporcionando las bases y planteamientos para el tránsito hacia la Sociedad de la Información y del Conocimiento y sus consecuencias organizacionales en la administración empresarial.

Contenido: Análisis de la situación actual: cambio generalizado, Adecuación organizacional al cambio: gestión del cambio cultural y tecnológico, de la sociedad red actual a la sociedad del conocimiento, Hacia la administración abierta,

#### **Gestión del Conocimiento y Aprendizaje Organizacional: 30 horas**

Objetivo: Identificar y analizar cada una de las tipologías del conocimiento que se generan en las empresas para su gestión, diagnóstico, distribución y disponibilidad de la información, como factores clave del éxito. Conocer los procesos de aprendizaje organizacional vinculados y en concordancia con la gestión del conocimiento organizacional.

Contenido: Gestión del Conocimiento: naturaleza y valor organizacional, Gestión del Conocimiento, Herramientas para la Gestión del Conocimiento, Gestión del Conocimiento y madurez del aprendizaje, Hacia nuevos paradigmas en docencia e investigación: e-learning.

**Comercio Electrónico: 20 horas**

Objetivo: Presentar el comercio electrónico desde sus fundamentos conceptuales hasta los tecnológicos, permitiendo la implementación de un modelo de integración con todos los agentes involucrados (administración, empresa y consumidores)

Contenido: Introducción al Comercio Electrónico: E-business: y las empresas en Internet, Tecnologías de la información en el Comercio Electrónico, Estudio de Sistemas de Comercio Electrónico, Técnicas de marketing y publicidad en la red, Metodología de Implantación de un proyecto de comercio electrónico.

**Comercio Internacional: 15 horas**

Objetivo: conocer y comprender la relación de las organizaciones en el concierto mundial del comercio internacional y la red de naciones, instituciones y flujos existentes entre ellas. Contenido: Comercio Internacional: Fundamentos y financiación, Organismos internacionales, Empresa y entorno global.