



FUNDACIÓN
JUSTICIA
SOCIAL



Consejo General
Graduados Sociales
de España

Curso de competencias digitales, estrategia y gestión de despachos de Graduados Sociales





1

PRESENTACIÓN

La transformación tecnológica de los últimos años ha impactado de forma directa en el ejercicio profesional y en la relación con las Administraciones Públicas, que cada vez exigen mayores niveles de control, gestión de información y cumplimiento normativo a través de herramientas digitales. Este proceso, acelerado desde 2020, continuará intensificándose como parte natural de la modernización institucional y del entorno profesional.

Ante este escenario, resulta imprescindible que los profesionales incorporen nuevas herramientas tecnológicas que les permitan mejorar la eficiencia de su trabajo, optimizar los procesos del despacho y adaptarse con solvencia a las exigencias actuales. En este contexto, la automatización de procesos y la inteligencia artificial se presentan como elementos clave para avanzar hacia un modelo de despacho plenamente adaptado al siglo XXI.

Este curso nace con el objetivo de impulsar la conciencia tecnológica en los profesionales y facilitar la incorporación práctica de estas herramientas en su actividad diaria.



2

OBJETIVOS



Adquirir competencias digitales para desenvolverse con seguridad en el entorno tecnológico actual y utilizar la tecnología como aliada en la gestión del despacho.

Desarrollar un pensamiento crítico frente a las herramientas tecnológicas, identificando aquellas que aportan un valor real al trabajo profesional.



Actualizar las formas de trabajo del despacho, incorporando procesos y herramientas acordes con las necesidades del entorno profesional actual.

Fomentar una actitud positiva ante el cambio tecnológico, ayudando a superar resistencias y a comprender la importancia de la modernización.



Mejorar la eficiencia y organización del trabajo diario, optimizando procesos, reforzando la seguridad de la información y mejorando la comunicación con clientes y colaboradores.



3

CONTENIDOS

Módulo 1: Competencias digitales para Graduados Sociales

TEMA 1: Introducción y presentación del curso

- Configuración del entorno de aprendizaje. Definición de objetivos técnicos: transición del flujo de trabajo de 2010 a los estándares de 2026. Metodología de los talleres prácticos y evaluación.
- Intervención especial: *D. Joaquín Merchán Bermejo* (Presidente del Consejo General de Graduados Sociales y Presidente de la Fundación Justicia Social)

TEMA 2: El despacho profesional en el pasado, presente y futuro. Dónde estamos (o dónde deberíamos estar ya)

- Análisis de la incidencia de la Administración Electrónica en la operativa diaria. Diagnóstico de la brecha digital en el colectivo. Estudio de nuevos competidores tecnológicos y la necesidad de digitalización de procesos estructurales.
- Intervención especial: *D. Vicent Arrandis* (CEO de LABOREA Abogados).

TEMA 3: Psicología del cambio y los procesos del despacho

- Metodología para la creación de Estándares de Procedimiento (SOP). Análisis de procesos internos: Identificación de cuellos de botella. Despersonalización del conocimiento técnico para garantizar la escalabilidad del despacho mediante procesos lógicos (Input → Proceso → Output).
- Intervención especial: *Dña. Andrea Castrillo Bercianos* (Presidenta del Colegio Oficial de Graduados Sociales de Palencia) y *D. Enric Martí Morón* (Graduado Social de SEGARRA Abogados Economistas).



3 **Contenidos. Módulo 1: Competencias digitales para Graduados Sociales (continúa)**

TEMA 4: Ahora sí: introducción a entornos cloud, automatizaciones e IA

- Implementación de entornos 100% nube. Conceptos técnicos: LLM (Large Language Models), RAG (Retrieval-Augmented Generation), tokens, algoritmos y procesamiento de datos estructurados. Diferenciación entre herramientas de productividad y sistemas de automatización de flujos de trabajo.

TEMA 5: Seguridad, privacidad y derechos en entornos digitales

- Protocolos de seguridad del dato. Configuración de Doble Factor de Autenticación (2FA) y gestores de contraseñas. Detección de ataques dirigidos (phishing, ransomware). Marco legal de los derechos digitales y ética en la toma de decisiones algorítmicas.
- Intervención especial: *D. Álvaro Piriz Fernández* (Manager Technology Consulting – PROCESIA) y *D. Adrián Todolí Signes* (Catedrático de Derecho del Trabajo de la Universidad de Valencia).

TEMA 6: Herramientas modernas para la gestión interna

- Despliegue de herramientas de gestión de proyectos (Trello, Microsoft Planner). Sustitución de canales de comunicación informales (WhatsApp/Email) por plataformas corporativas estructuradas. Organización de archivos en la nube y protocolos de acceso remoto.
- Intervención especial: *D. Carlos Ruíz García* (CEO de SINCRO) y *Dña. Ana Tanco Muñoz de Morales* (CEO de SOLFICO S.L.).



3 **Contenidos. Módulo 1: Competencias digitales para Graduados Sociales (continúa)**

TEMA 7: La relación con el cliente y el valor del asesor

- Estandarización de la entrada de datos. Creación y despliegue de formularios digitales para la recogida de información (altas, bajas, variaciones). Implementación de portales de autoservicio para el cliente y el empleado, eliminando tareas de grabación de datos manual.
- Intervención especial: *Dña. Teresa Silleras Martínez* (Presidenta del **Colegio Oficial de Graduados Sociales de Madrid** y CEO de **Silleras Asesores Jurídicos**).

TEMA 8: Captación de nuevos clientes. Espacio para el crecimiento empresarial

- Estrategias de captación de clientes en el entorno digital. Diseño de embudos de ventas y automatización del proceso de alta (onboarding) de nuevos clientes para mejorar la eficiencia comercial.
- Intervención especial: *D. Juanjo Guijarro* (CEO de **JG Laboral Lex&Iuris**).

TEMA 9: Inteligencia Artificial en el ámbito jurídico

- Ingeniería de prompts para la redacción de escritos procesales, demandas y contratos. Análisis de jurisprudencia y resúmenes de convenios colectivos mediante IA. Uso de herramientas especializadas y protocolos de verificación para evitar errores técnicos (alucinaciones).
- Intervención especial: *D. José Manuel Raya* (CEO de **IALABORAL** y Socio Director de **DMS Legal Intelligence**).



3 **Contenidos. Módulo 1: Competencias digitales para Graduados Sociales (continúa)**

TEMA 10: El futuro del despacho

- Análisis de tendencias emergentes: IA soberana europea, Reglamento de IA de la UE, identidades digitales unificadas y la evolución del asesor hacia un rol de consultoría estratégica de alto valor.
- Intervención especial: *D. Aitor Mena Martínez* (Consultor Jurídico Laboral de **GRA Consultores**).

TEMA 11: Trabajo final

- Elaboración de un Plan de Transformación real para el despacho del alumno.
- Deberá incluir: definición de tres procesos a estandarizar, selección de herramientas tecnológicas y cronograma de implementación de mejoras operativas inmediatas.
- Tutores: *D. Alfonso Martínez Martínez* (Executive Director de IA para Despachos y Cofundador de **JURIUM**) y *D. Juan García Ros* (Chief Technology Officer IA para Despachos y Chief Operations Officer de **JURIUM**).



3 Contenidos (continúa)

Módulo 2: Estrategia y gestión de despachos de Graduados Sociales

TEMA 1: Estructura, organización y gestión del tiempo

- Modelos organizativos digitales: unipersonal, colectivo y red colaborativa. Estructuras híbridas y teletrabajo. Dirección de equipos en entornos digitales. Herramientas de planificación, productividad y gestión del tiempo. Gestión de energía, estrés y bienestar digital.
- Formador: *D. Javier Cantera Herrero (AUREN)*.

TEMA 2: Estrategia digital, marketing y comunicación

- Presencia & Estrategia digital del despacho. Marca personal & corporativa. Canales de comunicación. Creación & Configuración perfiles Redes Sociales. Plan de comunicación digital del despacho.
- Formador: *D. Francisco López Martín (NEBULOSA)*.

TEMA 3: Rentabilidad, precios y crecimiento del despacho

- Estructura económica del despacho profesional. Pricing sobre clientes actuales y clientes potenciales. Rentabilidad del socio y del despacho profesional. Rentabilidad de cliente y servicio. Crecimiento orgánico e inorgánico. Costes de personal y modelos de retribución.
- Formador: *D. Toni Izquierdo Motters (IZQUIERDO MOTTERS DESPACHOS PROFESIONALES)*.



3 **Contenidos. Módulo 2: Estrategia y gestión de despachos de Graduados Sociales (continúa)**

TEMA 4: Honorarios profesionales y responsabilidad civil

- Marco jurídico y deontológico de los honorarios. Tipología de servicios y sistemas de facturación. Baremo orientador y resolución de conflictos. Responsabilidad civil profesional: naturaleza, límites y gestión de reclamaciones.
- Formadores: *D. José Ramón Barrera Hurtado* (Comisión Deontología Consejo General de Graduados Sociales) y *D. José Antonio Jareño* (Socio Fundador GLOBALFINANZ).

TEMA 5: Salud laboral, riesgos psicosociales y gestión del estrés en los despachos de Graduados Sociales

- Salud laboral y riesgos psicosociales en los despachos profesionales. Impacto del estrés y los riesgos psicosociales. Herramientas prácticas para la gestión del estrés. Prevención y bienestar psicosocial en el despacho.
- Formadora: *Dña. Anabel Fernández Fornelino* (CEO AFFOR HEALTH).

4 INFORMACIÓN



Duración Total

140,5 horas.



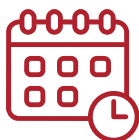
Modalidad

e-Learning.



Plazo de matriculación

Del 6 al 27 de abril.



Fechas de realización

Módulo 1:

- Del 20 de abril al 30 de junio.

Módulo 2:

- Del 7 de septiembre al 30 de noviembre.



Requisitos de inscripción

- Dirigido a: Colegiados ejercientes, personal de despachos profesionales (debidamente acreditado a través del IDC) y personal de los Colegios Oficiales de Graduados Sociales.

FJS FORMACIÓN

C. Rafael Calvo, 7 bajo – 28010 Madrid (España)

Tel.: 914 455 214 / 914 456 236 · E-mail: fundacion@justiciasocial.es

www.justiciasocial.es